NİLÜFER BELEDİYESİ

2024 YILI FAALİYET RAPORU

NİLÜFER BELEDİYESİ
BURSA



Üst Yönetici Sunuşu

I- Genel Bilgiler
A- Misyon ve Vizyon 14
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 15
C- İdareye İlişkin Bilgiler 24
1- Fiziksel Yapı 24
2- Teşkilat Yapısı 37
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı 38
4- İnsan Kaynakları 40
5- Sunulan Hizmetler 41
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 43

II- Amaç ve Hedefler
A- Temel Politika ve Öncelikler 49
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler 54

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler
A- Mali Bilgiler 66
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 67
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 78
3- Mali Denetim Sonuçları 83
B- Performans Bilgileri 85
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri 85
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 416
3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 435

IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi
A- Üstünlükler 438
B- Zayıflıklar 438
C- Değerlendirme 439
V- Öneri Ve Tedbirler Ekler 442



Sevgili Nilüferliler

“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır”

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk’ün bu sözü, göreve başladığımız günden bu yana ışığımız oldu.

“Yeni bir yol yeni bir vizyon” diyerek başladığımız Başkanlık döneminde bir yılı geride bıraktık. Görevimizin ilk yılında 2019-2024 dönemini de tamamladık. 2025-2029 döneminin de ilk yılına girdik. Önceki dönemlerden aldığımız güç ve Nilüfer halkından aldığımız cesaretle; bir yılda fark yaratan, kente değer katan, önemli çalışmalar yaptık. Ortak akıl, katılımcılık, dayanışma, eşitlik, kırsal kalkınma, kültür ve sanat hep önceliğimiz oldu.

Öncü ve örnek bir kent olma vizyonuyla Nilüferimizi daha ileri taşıyacak önemli adımlar attık. Nilüferli hemşehrilerimizi nitelikli hizmetlerle buluştururken, kentin değerlerini, doğasını, kentte yaşayan bütün canlıların hakkını korumaya özen gösterdik.

2024 yılında atığımız en önemli adımlar biri tarımsal kalkınma ve kooperatifleşme alanında oldu. Tarım alanlarını koruyarak, çiftçiyi tarıma teşvik edecek örnek çalışmalar yaptık. Özellikle tarım alanlarında kaçak yapıyla mücadeleye hız kazandırdık.

Temiz enerji için bir adım daha atarak 2024 yılında biri 40 dönümlük arazide, diğerleri binaların çatısında olmak üzere toplam 6 güneş enerji santralimizi devreye soktuk. Bu santrallerle kendi elektrik ihtiyacımızın önemli bir kısmını güneşten karşılarken, binlerce ağacın sağlayacağı çevresel katkıya eşdeğer bir etki yarattık.

"Gençler ve çocuklar önceliğimiz" dedik. Onlara daha çok yatırım yaptık. 1 kreşimizi hayata geçirdik. Hayırsever desteğiyle hayata geçireceğimiz 3 kreşimizden birinin de temelini attık. Üniversite öğrencilerine iki yeni yurt için önemli adımlar atarken, sabahları çorba ikramlarını iki noktada sürdürdük. Kent Lokantamızı ve iki ayrı noktada Nilbel Kafelerimizi hayata geçirdik. Yeni parklarımızın, yeni pazar alanlarımızın, yeni taksi duraklarımızın bir kısmını tamamladık, bir kısmı için de büyük yol aldık. Deprem parklarımızı planladık. Kentte dayanışmayı büyüttük, Moral Evi gibi dayanışmayı güçlendiren hizmet alanlarımızı artırdık. Evrensel ilkeler ışığında, ortak akıl ile sürdürülebilir hizmet sunarak tüm canlı haklarını koruyan, daha yüksek yaşam kalitesine sahip, daha dirençli, daha yeşil ve daha mutlu bir kent misyonuyla yeni dönemde örnek çalışmalara imza atmaya devam edeceğiz.

2024 yılı boyunca yapılan tüm çalışmalara katkı sağlayan, emeği geçen herkese, geçmiş dönem belediye başkanlarımıza, bütün meclis üyelerimize teşekkür ediyoruz. Herkesin sesine kulak verdiğimiz, Hepimizin Nilüfer'i için hep birlikte çalışacağız.

Şadi Özdemir
Nilüfer Belediye Başkanı

KİMLİK BİLGİLERİ

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	: 1987
Merkez Nüfusu (1990)	: 36.897
Toplam İlçe Nüfusu (2018)	: 441.299
Toplam İlçe Nüfusu (2019)	: 465.956
Toplam İlçe Nüfusu (2020)	: 484.832
Toplam İlçe Nüfusu (2021)	: 518.382
Toplam İlçe Nüfusu (2022)	: 536.365
Toplam İlçe Nüfusu (2023)	: 543.934
Toplam İlçe Nüfusu (2024)	: 561.730
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 50.757 ha
Telefon No	: 444 16 03
Faks No	: (0224) 295 95 15-16
E-Posta	: nilufer@nilufer.bel.tr
İnternet (web) Adresi	: www.nilufer.bel.tr

Üyelikler (Uluslararası Örgütler):

- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEWA, United Cities and Local Governments - Middle East and West Asia Section)
- Dünya Sağlık Örgütü Sağlıklı Kentler Ağı (WHO, World Health Organization - Healthy Cities Network)
- Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM, European Foundation of Quality Management)
- Avrupa Yerel Yönetimler Enerji Dönüşümü Ağı (ENERGYCITIES, European Network of Local Authorities in Energy Transition)
- Uluslararası Katılımcı Demokrasi Gözlemevi (IOPD, International Observatory on Participatory Democracy)
- Uluslararası Kütüphaneler ve Kütüphane Dernekleri Federasyonu (IFLA, International Federation of Library Associations and Institutions)
- Uluslararası Çocuk ve Gençlik Tiyatroları Birliği (ASSITEJ, International Association of Theatre for Children and Young People)
- Avrupa Caz Ağı (EJN, Europe Jazz Network)
- Uluslararası Müzeler Konseyi (ICOM, International Council of Museums)

Üyelikler (Ulusal ve Bölgesel Örgütler):

- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- Marmara Belediyeler Birliği (MBB)
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (SKB)
- Tarihi Kentler Birliği (TKB)
- Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği (EMARÇEB)
- Sosyal Demokrat Belediyeler Derneği (SODEM)
- SODEM Kamu İşverenleri Sendikası (SODEMSEN)
- Türkiye Kalite Derneği (KALDER)
- Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA)
- Bursa İl Tarım ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği (HAGEL)
- Bursa Kültür Turizm ve Tanıtma Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği (BBB)

İmzacı Olunan Uluslararası Sözleşmeler:

- Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi - United Nations Global Compact
- Belediye Başkanları Küresel İklim ve Enerji Sözleşmesi - Global Covenant of Mayors For Climate and Energy
- UCLG Kent Konseylerinin Güçlendirilmesi ve Desteklenmesi Protokolü
- Milano Kentsel Gıda Politikası Paktı - Milan Urban Food Policy Pact

Kardeş Kentler (Yurt Dışı):

1996	Ardino, Bulgaristan
2001	Braila, Romanya
2004	Nizami, Azerbaycan
2006	Mikolayiv, Ukrayna
2007	El Cerro, Küba
2007	Tokai, Japonya
2007	Gazimağusa, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti
2007	Umea, İsveç
2010	Kekava, Letonya
2010	Peja, Kosova
2011	Serez, Yunanistan
2012	Gotse Delçev, Bulgaristan
2013	Asenovgrad, Bulgaristan
2014	Lublin, Polonya
2014	Hanau, Almanya
2014	Chalette sur Loing, Fransa
2018	Zavidoviçi, Bosna Hersek
2021	Kubrat, Bulgaristan

Kardeş Kentler (Yurt İçi):

2010	Adalar, İstanbul
2011	Dinar, Afyonkarahisar
2012	Kırklareli, Kırklareli
2014	Tuzlukçu, Konya
2014	Vezirhan, Bilecik
2014	Tut, Adıyaman
2014	Gölpazarı, Bilecik
2015	Manyas, Balıkesir
2016	Malkara, Tekirdağ
2016	Daday, Kastamonu
2019	Fındıklı, Rize
2019	Bayramiç, Çanakkale
2020	Arapgir, Malatya
2020	Kaynarca, Kırklareli
2020	Susurluk, Balıkesir
2020	Gülyalı, Ordu
2021	Elmalı, Antalya
2021	Yayladere, Bingöl
2021	Konak, İzmir
2022	Gömeç, Balıkesir
2024	Bayırköy - Bilecik
2024	Çınarcık - Yalova
2024	Karamürsel - Kocaeli
2024	Nizip - Gaziantep

Mahalleler:

23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim, 30 Ağustos Zafer, Ahmet Yesevi, Akçalar, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Atlas, Ayvaköy, Badırga, Balat, Balkan, Barış, Başköy, Beşevler, Büyükbalıklı, Cumhuriyet, Çalı, Çamlıca, Çatalağıl, Çaylı, Dağyenice, Demirci, Doğanköy, Dumlupınar, Ertuğrul, Esentepe, Fadıllı, Fethiye, Gölyazı, Görükle, Gökçe, Gümüştepe, Güngören, Hasanağa, Işıktepe, İhsaniye, İnegazi, İrfaniye, Kadriye, Karacaoba, Karaman, Kayapa, Kızılcıklı, Konak, Konaklı, Korubaşı, Kurtuluş, Kuruçeşme, Kültür, Maksempınar, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Tahtalı, Unçukuru, Üçevler, Üçpınar, Ürünlü, Yaylacık, Yolçatı, Yüzüncüyıl

Alınan Ödül ve Belgeler:

- 2012 EFQM Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
- 2012 Uluslararası Livcom Yaşanabilir Kentler Ödülü, Üç Kategoride Finalistlik
- 2013 EFQM Avrupa Mükemmellik Başarı Ödülü, "Vatandaşa Değer Katma"
- 2013 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Sosyal Sorumluluk Projeleri Kategorisi , "Nilüferde Kadın Hayata Yakın"
- 2014 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Katılımcı Yönetim Kategorisi, Mahalle Komiteleri"
- 2015 Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Proje Ödülü, "Gölyazı Yeldeğirmeni Restorasyon"
- 2015 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Afet Yönetimi Kategorisi, "Nilüfer Belediyesi Afete Hazırlık Projesi"
- 2016 SODEM Yerel Yönetim Ödülleri, Kültür ve Sanat Kategorisi, "Müzik Festivali"
- 2016 Avrupa Konseyi Avrupa Diploması, "Dış İlişkiler ve Uluslararası İşbirlikleri"
- 2016 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yeşil Alan ve Çevre Yönetimi Kategorisi, "Kent Bostanları ve Yerel Tohum Kütüphanesi"
- 2016 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, "Mübadele Evi"
- 2016 Shining Star Awards, En Başarılı Festival Kategorisi, "Müzik Festivali"
- 2016 Business Challenge, Awards Of The Best Municipality
- 2017 Uluslararası Özkan Mert Onur Ödülleri, Şiir Ödülü, "Şiir Kütüphanesi"
- 2017 Radyo Boğaziçi Müzik Ödülleri, En İyi Festival "Nilüfer Müzik Festivali"
- 2017 Tarihi Kentler Birliği, Müze Özendirme Yarışması Ödülü, "Mübadele Evi"
- 2017 Avrupa Konseyi Avrupa Ödülü, Şeref Bayrağı, "Dış İlişkiler ve Uluslararası İşbirlikleri"
- 2017 Türkiye Engelsiz Bilişim Platformu, Engelsiz Bilişim Ödülü 2017
- 2017 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sosyal Sorumluluk Kategorisi , "Oyun Engel Tanımaz"
- 2017 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Süreklilik Ödülü, "Işığın Kenti Apollonia Yeniden Doğuyor"
- 2017 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Kentsel Tasarım Kategorisi, "Oyun Engel Tanımaz"
- 2017 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yerel Kalkınma ve İşbirliği Kategorisi, "Nilüfer İnovasyon Merkezi"
- 2017 ICLEI Avrupa Dönüştürücü Kentler Ödülü, "Nilüfer İnovasyon Merkezi, Mahalle Komiteleri ve Enerji Kooperatifi"
- 2018 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Uygulama Ödülü, "Sanat ve Kültür Köyü Misi"
- 2018 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sağlıklı Yaşam Kategorisi, "Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri"
- 2018 İnsani Gelişme Vakfı, "İnsani Gelişme Endeksi" araştırmasında "Çok Yüksek İnsani Gelişme" sıralamasında 5.lik
- 2018 Uluslararası Şehir ve Çevre Sağlık Kongresi Yerel Yönetimler En İyi Uygulama Yarışması, Şehir Sağlığını Ölçme Kategorisi, "Nilüfer Ölçüyor Projesi"
- 2019 Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması, "Edebiyat Müzesi"
- 2019 Sürdürebilirlik Akademisi Sürdürülebilir İş Ödülleri, Sürdürülebilir İnovasyon Kategorisi, "Nilüfer İnovasyon Merkezi"
- 2020 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Jüri Özel Ödülü, "Geleceğe Katılın !"
- 2020 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sağlıklı Çevre Kategorisi, "Nilüfer' de Kompost Üretimi; Çöpe Atmıyoruz, Toprağa Kazandırıyoruz!"

- 2020 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yerel Kalkınma Kategorisi, “Kırsal Kalkınma İçin Yenilikçi Yaklaşımlar”,
- 2020 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Çevre ve Atık Yönetimi Kategorisi, “Nilüfer’ de Kompost Üretimi; Çöpe Atmıyoruz, Toprağa Kazandırıyoruz!”
- 2020 İFSAK Fotoğraf ve Sinema Ödülleri, Kültür ve Sanata Katkı Kurum Ödülü, “Fotoğraf Müzesi”
- 2020 Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri, Uluslararası İşbirliği Kategorisi, “Kırsal Kalkınma İçin Yenilikçi Yaklaşımlar”
- 2021 Sürdürülebilirlik Akademisi Sürdürülebilir İş Ödülleri, Sosyal Etki Kategorisi, “Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi”
- 2021 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Sosyal Sorumluluk Kategorisi, “Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi”
- 2021 Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması, Uygulama Ödülü, “İpek Evi”
- 2021 European Public Sector Awards (EPSA), İyi Uygulama Finalist Ödülü, “Benim Kentim Benim Geleceğim “My City My Future” Projesi”
- 2022 Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması, Jüri Özel Ödülü, “Nilüfer Belediyesi Dr.Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi”
- 2022 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışması, Sosyal Sorumluluk Kategorisi, “Atölye Nilüfer; Kodlama ve Beceri Atölyeleri”
- 2022 Sürdürülebilirlik Akademisi Sürdürebilir İş Ödülleri, Sosyal Etki Kategorisi, “Atölye Nilüfer; Kodlama ve Beceri Atölyeleri”
- 2022 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Kültür ve Sanat Kategorisi, “Çalı Köy Filmleri Festivali”
- 2023 Tiyatro Eleştirmenleri Birliği Yılın Oyunu, “Nilüfer Kent Tiyatrosu (1984)”
- 2023 Yapı Kredi Afife Tiyatro Ödülleri, Yılın En Başarılı Oyunu, Yılın En Başarılı Yönetmeni, Yılın En Başarılı Sahne Tasarımı, Yılın En Başarılı Işık Tasarımı, “Nilüfer Kent Tiyatrosu (1984)”
- 2023 Türkiye Yayıncılar Birliği Yayıncılık Özel Ödülü, “Nilüfer Kütüphaneleri”
- 2023 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği En İyi Uygulama Yarışması, Yenilikçilik Kategorisi, “Kurumsal İnovasyon Sistemi”
- 2023 Avrupa Konseyi Yılın Partneri Ödülü; Avrupa Yerel Demokrasi Haftası, “Uluslararası İşbirlikleri”
- 2023 Uluslararası Guangzhou Kentsel İnovasyon Ödülü, Örnek Girişim ve İyi Uygulama Kategorisi, Nilüfer Gıda Living Lab, Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi”
- 2024 Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri, Yapı Dalı Kategorisi, Pancar Deposu
- 2024 Sürdürülebilirlik Akademisi Sürdürülebilir İş Ödülleri, Kadının Güçlendirilmesi Kategorisi, “Nilüferli Kadınlar Gülümsüyor”
- 2024 Tarihi Kentler Birliği Müze Özendirme Yarışması, “Yaylacık Kurtuluş Müzesi”
- 2024 Arkitera Ödülleri, Kamu Kategorisi Seçici Kurul Teşvik Ödülü, “Nilüfer Pancar Deposu”
- 2024 LivCom - BM Habitat, “Uluslararası Yaşanabilir Topluluklar Ödülü”
- 2024 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Kentsel Tasarım ve Mimari Kategorisi, “Nilüfer Pancar Deposu”
- 2024 Marmara Belediyeler Birliği Altın Karınca Ödülü, Yönetişim ve Katılımcılık Kategorisi, “Stratejik Planlama ile Sürdürülebilir Katılımcılık Yolculuğu: “Birlikte Üret, Birlikte Yönet!”

GENEL BİLGİLER

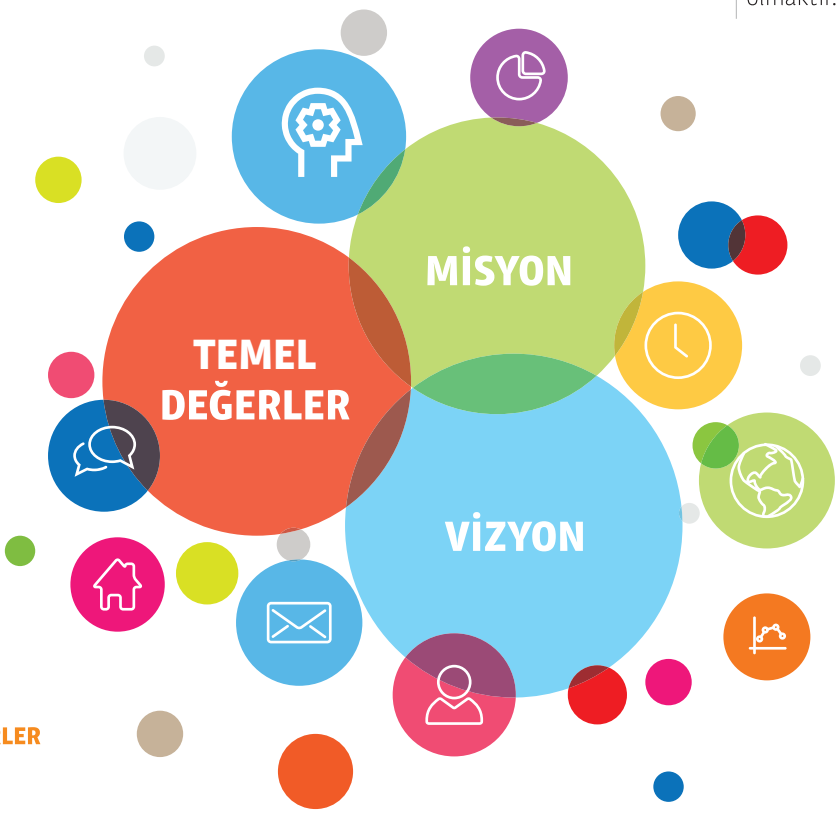
MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Tüm canlı haklarını koruyarak, evrensel ilkeler ve gelişmeler ışığında, eşitlikçi, erişilebilir, yenilikçi ve sürdürülebilir hizmetler sunan, tüm paydaşlarıyla kente değer katan, demokrasinin yerelden başlayarak güçlenmesini ilke edinen bir yerel yönetim kurumudur.

VİZYON

Yeni nesil belediyecilik ve evrensel tasarım anlayışıyla uluslararası düzeyde öncü, örnek bir yerel yönetim kurumu ve demokrasi kenti olmaktır.



TEMEL DEĞERLER

KATILIMCILIK
ŞEFFAFLIK
EŞİTLİK
ÖZGÜRLÜK
YENİLİKÇİLİK
DEMOKRASİ
DAYANIŞMA
SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

B

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, büyükşehir ilçe belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;
Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73'üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı

atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak, tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve Nilüfer Belediyesi 2023 Yılı Performans Programı acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır. Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu
Belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75'inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malîidurumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım

araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek.

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı

tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Madde 16- Belediyeye tanınan muafiyet:
Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:
a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi, devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Madde 41- Stratejik plan ve performans programı:
Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
Stratejik plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plan yapılması zorunlu değildir.
Stratejik plan ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 61- Belediye Bütçesi:
Belediyenin stratejik planına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin mali yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.
Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.
Bütçe yılı Devlet mali yılı ile aynıdır.
Bütçe dışı harcama yapılamaz.
Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Madde 74- Yurt dışı ilişkileri:
Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.
Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Madde 75- Diğer kuruluşlarla ilişkiler:
Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;
a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli ayni ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması halinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.
Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

Madde 76- Kent Konseyi:
Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.
Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir. Kent konseyinin çalışma usül ve esasları Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 77- Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:
Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Madde 9- Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:
Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.
Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri

faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.
Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.
Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları, idare faaliyet raporlarında gösterilir. Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri, bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet Raporları

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.
Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.
Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir mali yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin mali yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.
Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.
İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.
Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usül ve esaslar, Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

IC

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2024 yılı itibari ile tesis listemiz tablo1.1'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	**Kullanıcı Birim**	**Alanı (m^2)**	**Mülkiyet Durumu (İdare)**	**Tel.**	**Tesisin Adresi**
A – İDARİ HİZMET BİNALARI					
A1-Hizmet Binaları					
Nilüfer Belediyesi Halk Evi	Özel Kalem Müdürlüğü	18.700	X	444 16 03	İhsaniye Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:2A/2B Blok Nilüfer/BURSA
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü				
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
	Bilgi İşlem Müdürlüğü				
	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
	Yazı İşleri Müdürlüğü				
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
	Mali Hizmetler Müdürlüğü				
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
	Plan Ve Proje Müdürlüğü				
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü				
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü				
	Basın ve Yayın Müdürlüğü				
	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
	Yapı Kontrol Müdürlüğü				
	Nilüfer İnovasyon Merkezi				

Alaaddinbey Hizmet Binası	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.653	X	280 82 50	Alaaddinbey Mah. 611. Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü				
	Fen İşleri Müdürlüğü				
	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (İSG Bürosu)				
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü				
Genel Arşiv Binası	Yazı İşleri Müdürlüğü				
Nilüfer Dernekler Yerleşkesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.700	X	451 99 20	Konak Mah. Seçkin Sok. No:23/1 Nilüfer/BURSA
Karaman Dernekler Yerleşkesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3.700	X	249 13 05 249 63 82	Karaman Mah. Tuna Cad. Fulya Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
Nikah Evi	Özel Kalem Müdürlüğü	300	X	441 76 01	İhsaniye Mah. İmece Sk. Plaza 16 No:2 16130 Nilüfer/BURSA
Anadolu Arastası	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	163.000	X	244 82 32 244 82 26 244 82 52	Balat Mah. Gündoğan Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Kültürel Miras ve Turizm Bürosu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		Gümüştepe Mah. Misi Cad. No:10/1 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Dijital İçerik Stüdyosu	Basın ve Yayın Müdürlüğü		X		İhsaniye Mah. İmece Sk. Plaza 16 No:2 Kat: 3 16130 Nilüfer/BURSA
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Binası	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X	240 23 50	İhsaniye Mah. 2. Er Sok. No:7 Nilüfer/BURSA
A2-Zabıta Amirlikleri					
Zabıta Müdürlüğü (Kalem Zabıta Amirliği)	Zabıta Müdürlüğü	-	X	249 84 44	Zabıta Müdürlüğü Merkez Binası İhsaniye Mah. Ahmet Vefik Paşa Cad. No:14 (Agora Kapalı Pazar alanı Karşısı) Nilüfer / BURSA
Hafriyat Denetim Ekibi	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
Seyyar Denetim Ekibi	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
Pazar Sicil Kayıt Bürosu	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
Tüketici Hakları Koruma Ekibi	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
Denetim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		
29 Ekim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X	452 73 56	29 Ekim Mah. İstasyon Sok. No:8 Kat 4 Nilüfer/BURSA
Beşevler Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Konak Mah. Kuşburnu Sk. No:7 Nilüfer/BURSA
Görükle Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Görükle Mah. Fevzi Çakmak Cad. Nilüfer Belediyesi Ek Hizmet Binası No:4 Kat:1 Nilüfer/BURSA
Bisikletli Ekip Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		İhsaniye mah. Fatih cad. no:3/A Nilüfer/ BURSA
Pazar Yerleri Denetim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Cumhuriyet Mah. Mavi Sok. No:9 Nilüfer/BURSA
Halil İbrahim Burhan Çevre Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X		Üçevler Mahallesi Tanay Caddesi N:8 Kat:2 Daire 1 Nilüfer/BURSA
A-3 Sivil Savunma Merkezleri					
Nilüfer İlçe Afet Yönetim Merkezi	Afet İşleri Müdürlüğü	974	X	242 31 30	Fethiye Mah. Duyum Sokak No:2/B Nilüfer/BURSA
A-4 Mahalle İletişim Merkezleri					
19 Mayıs Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	244 19 19	19 Mayıs Mah. Side Caddesi Nilüfer/BURSA

29 Ekim Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 51 62	29 Ekim Mah. İstasyon sk. No:8 Nilüfer/BURSA
23 Nisan Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	351 23 23	23 Nisan Mah. 252 Sok. No:5 Nilüfer/BURSA
30 Ağustos Zafer Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		30 Ağustos Zafer Mah. Çelik Cad. 82. Sok. Nilüfer/BURSA
Akçalar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Akçalar Mah. Şehir Cad. No:26/1 Nilüfer/BURSA
Ahmetyesevi Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Ahmetyesevi Mah. Balat Caddesi No:25 Nilüfer/BURSA
Alaaddinbey Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Alaaddinbey Mah. Alaaddinbey Caddesi No:32 Nilüfer/BURSA
Altınşehir Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 12 60	Altınşehir Mah. Muammer Aksoy Cad. No:20 Nilüfer/BURSA
Ataevler Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	441 98 12	Ataevler Mah. Nenehatun Cad. No:17 K:1 D:34 Nilüfer/BURSA
Atlas Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Atlas Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Ayvaköy Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Ayvaköy Mah. Beşevler sk no:1 Nilüfer/BURSA
Badırga Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	224 01 74	Badırga Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Balat Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	244 82 85	Balat Mah. Bakır Sokak No:12 Nilüfer/BURSA
Balkan Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	470 21 09	Balkan Mah. Mevlana Sokak No:8 Nilüfer/BURSA
Barış Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	452 36 27	Barış Mah. Kubilay Sokak No:22 Nilüfer/BURSA
Başköy Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Başköy Mahallesi 9. Sok. Nilüfer/BURSA
Beşevler Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 70 70	Beşevler Mah. Mertoğlu Sok. No:62 Nilüfer/BURSA
Büyükbalıklı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Büyükbalıklı Mah. 1. Bahar Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
Cumhuriyet Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 09 95	Cumhuriyet Mah. Mavi Sok. No:7/2 Nilüfer/BURSA
Çalı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	482 36 03	Çalı Mah. 179. Sokak No:4 Nilüfer/BURSA
Çamlıca Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 48 66	Çamlıca Mah. Kavakdere Caddesi No:102 Nilüfer/BURSA
Çatalağıl Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Çatalağıl Mah. No:3 Nilüfer/BURSA
Çaylı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Çaylı Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Dağyenice Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	486 62 96	Dağyenice Mah. 4. Sok. Nilüfer/BURSA
Demirci Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	494 15 66	Demirci Mah. Demirci Caddesi No:114/1 Nilüfer/BURSA
Doğanköy Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	241 52 27	Doğanköy Mahalle Meydanı Nilüfer/BURSA
Dumlupınar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	483 51 64	Görükle Mah. Atatürk Bulvarı No:26/1 Nilüfer/BURSA
Ertuğrul Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 13 45	Ertuğrul Mah. Ertuğrul Sokak No:3 Daire:2 Nilüfer/BURSA
Esentepe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	249 29 29	Esentepe Mah.İskan Sokak No:19 Nilüfer/BURSA
Fadıllı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Fadıllı Mah. 1. Sokak No:1 Nilüfer/BURSA
Fethiye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	243 16 61	Fethiye Mahallesi Ulu Caddesi No:90 Nilüfer/BURSA
Gökçe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Gökçe Mahallesi 1. Meydan Sokak No:15 Nilüfer/BURSA

Gölyazı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Gölyazı Mahallesi Atatürk Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Görükle Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Görükle Mahallesi Atatürk Bulvarı No:26/1 Nilüfer/BURSA
Gümüştepe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	486 62 63	Gümüştepe Mahallesi Misi Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Güngören Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Güngören Mahallesi Doğasevinç Caddesi No:9 Nilüfer/BURSA
Hasanağa Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Hasanağa Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2/1 Nilüfer/BURSA
Işıktepe Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Işıktepe Mahallesi Mehtap Sokak No:35 Nilüfer/BURSA
İhsaniye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	246 75 06	İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi No:3 Nilüfer/BURSA
İnegazi Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		İnegazi Mahallesi 1. Cadde Nilüfer/BURSA
İrfaniye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		İrfaniye Mahallesi Başak Sok. No:1/B Nilüfer/BURSA
Kadriye Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Kadriye Mahallesi Bursa Caddesi Nilüfer/BURSA
Karacaoba Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Karacaoba Meydanı No:1 Nilüfer/BURSA
Karaman Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	247 00 02	Karaman Mahallesi Karşı Sokak No:11 Nilüfer/BURSA
Kayapa Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	493 20 10	Kayapa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:17 Nilüfer/BURSA
Kızılcıklı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Hasanağa Kızılcıklı Mahallesi Orhangazi Caddesi Garden Life blokları yanı Nilüfer/BURSA
Konak Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	452 99 32	Konak Mahallesi Kuşburnu Sokak No:9 Nilüfer/BURSA
Konaklı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Konaklı Mahallesi Konaklı Meydan Nilüfer/BURSA
Korubaşı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Korubaşı Mahallesi Korubaşı Meydanı No:11 Nilüfer/BURSA
Kurtuluş Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	470 11 12	Kurtuluş Mah. Armutlu Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Kuruçeşme Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Kuruçeşme Mah. Bursa Yolu Caddesi No:6 Nilüfer/BURSA
Kültür Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	452 87 20	Kültür Mah. Ömür Sokak No:6A Sevim Yurdagül Sitesi A Blok Nilüfer/BURSA
Maksempınar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Maksempınar Mah. Mezarlık Caddesi Nilüfer/BURSA
Minareliçavuş Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	241 73 88	Minareliçavuş Mah.Meydanlı Sokak No:2B Nilüfer/BURSA
Odunluk Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	451 66 23	Odunluk Mah. Kazım Karabekir Caddesi No:5 Nilüfer/BURSA
Özlüce Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 02 05	Özlüce Mah. Çiçek Caddesi No:83C Nilüfer/BURSA
Tahtalı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	482 29 22	Tahtalı Mah. Meydan Sok. No:1 Nilüfer/BURSA
Unçukuru Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	492 20 47	Unçukuru Mah. 1. Ara Sokak No:20A Nilüfer/BURSA
Üçevler Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	443 43 62	Üçevler Mah.Ülman Sokak No:6/2A Nilüfer/BURSA

Üçpınar Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Üçpınar Mah. Meydanı Nilüfer/BURSA
Ürünlü Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Ürünlü Mah. Ürünlü Caddesi No:71 Nilüfer/BURSA
Yaylacık Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	482 32 83	Yaylacık Mah. 1. sk Merkez Camii yanı Nilüfer/BURSA
Yolçatı Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X		Yolçatı Mah. 5. Sok. No:2C Nilüfer/BURSA
Yüzüncüyıl Mahalle İletişim Merkezi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X	413 71 71	Yüzüncüyıl Mah. 415. Sokak No:22 Nilüfer/BURSA
B – SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
B – 2 Spor Merkezleri					
Üçevler Spor Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6.650	X	441 90 60	Üçevler Mh. Ahıska Cd. No: 46 Nilüfer/Bursa
Konak Olimpik Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.050	X	453 06 26	Konak Mah. Balcı Sokak No:6 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Park ve Spor Tesisleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X		Altınşehir Mah. Kolej Sk. No:2 Nilüfer/BURSA
Çalı Kapalı Yüzme Havuzu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.522	X	482 42 95	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 68 Nilüfer / BURSA
Fadıllı Havacılık ve Doğa Sporları Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X		Fadıllı Mah. Köy İç Yolu No:5 Nilüfer/BURSA
Barış Spor ve Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	525	X	453 10 46	Barış Mah. Fuzuli Cadde Sedir Sokak No:2/1 Nilüfer/ BURSA
Altınşehir Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.800	X	413 03 72	Altınşehir Mh. 225.(280) Sk. No: 4 Nilüfer/Bursa
Yüzüncü Yıl Spor ve Gençlik Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.500	X	413 09 90	Yüzüncüyıl Mh. Armağan Gerçeksi Caddesi No: 15 Nilüfer/Bursa (Batıkent Metro İstasyonu Yanı)
Beşevler Cimnastik Salonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	443 29 57	Beşevler Mh. Güven Sk. No: 11 Nilüfer Bursa
İbrahim Yazıcı Stadyumu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	16.200	X	452 21 44	Beşevler Mah. Güneş Sk. No:2 Nilüfer/BURSA
Ali Durmaz Stadyumu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X		Balkan Mh. Atatürk Bulvarı No: 54 Nilüfer/Bursa
Görükle Spor Parkı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü		X	483 39 59	Görükle Mh. Üniversite Cd. No: 6 Nilüfer/Bursa (Spor Parkı Hizmet Binası)
Nilüfer Belediyesi Balat Satranç Evi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	292,62	X	503 60 47	Balat Mh. Çiftçi Sk. No:12 Nilüfer/Bursa
Ertan Ayçetin Bisiklet Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		Başköy Mah. 2. Sok. No: 1 (Eski İlkokul Binası) Başköy/Nilüfer/BURSA
C – SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR					
C-1 Veteriner İşleri Müdürlüğü Binaları					
Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.500	X	444 16 03	Alaaddinbey Hizmet Birimleri Nilüfer/BURSA
D – SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
D -1 Kültür Evleri					
Konak Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.258	X	452 45 00	Konak Mah. Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Nazım Hikmet Kültürevi	Kütüphane Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	6.730	X	413 27 37	Yüzüncüyıl Mah. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/Bursa
Gölyazı Kültürevi/Aziz Panteleimon Kilisesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	485 50 36	Gölyazı Mah. 2 nolu çıkmaz sokak Nilüfer/BURSA
Balat Kültür Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.225	X		Balat mahallesi Bozkır Sokak No:6/1 Nilüfer/BURSA
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	582	X	441 01 42	Ataevler Mah. Basın Kültür Sarayı Kat:1 Nilüfer/BURSA

Ormandaki Kulübe	Belediye Tiyatro Müdürlüğü		X	-	Balat Atatürk Ormanı Nilüfer/BURSA
Pancar Deposu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				Konak, Yıldırım Cd. No:108, 16110 Nilüfer/Bursa
D -2 Atölyeler					
Nilüfer Kodlama ve Beceri Atölyesi - Konak	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X		Pancar Deposu - Konak, Yıldırım Cd. No:108, 16110 Nilüfer/Bursa
Nilüfer Kodlama ve Beceri Atölyesi - Fethiye	Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X		Fethiye Mah. Hüseyin Ormanlı Caddesi No:6 Nilüfer/BURSA (Fethiye Sosyal Yaşam Alanı)
D -3 Kütüphaneler					
Akkılıç Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	600	X	441 01 42	Ataevler Mah. Yılmaz Akkılıç Cad. Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Üçevler Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	700	X	441 81 89	Üçevler Mah. Ülman Sk.No:6 Nilüfer/BURSA
Şiir Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	600	X	413 27 37	Yüzüncüyıl Mah. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/BURSA
Çocuk Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	200	X	486 62 46	Gümüştepe Mah. Pınar Caddesi No:1 Nilüfer/BURSA
Demirci Kütüphanesi	Kütüphane Müdürlüğü	250	X	494 19 54	Demirci Mahallesi Dere Sokak No:2 Nilüfer /BURSA
Gezici Kütüphane	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	0553 819 21 30	Üçevler Mah. Ülman Sk.No:6 Nilüfer/BURSA
Göl Yazıevi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	-	Gölyazı Mah. 2 nolu çıkmaz sokak Nilüfer/BURSA
Misi Yazıevi	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	-	Gümüştepe Mah. İpekyolu Sk. Nilüfer/BURSA
Koza Kütüphane	Kütüphane Müdürlüğü	-	X	-	Görükle Mah. Üniverside Cad. No:1 16285 Nilüfer/BURSA
D – 4 Kent Konseyi Binaları					
Nilüfer Kent Konseyi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	131,67	X	452 32 00	Barış Mah. F.S.M Bulvarı No:7/1 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kent Konseyi Ata Çarşı Kadın Meclisi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	-	X	242 42 02	Ataevler Mah. Emek Cad. Ata Çarşı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Gençlik Evi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	240	X	452 32 00	Görükle Mah. Üniversite Caddesi Görükle Spor Parkı İçi No:6/2 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi-Oyun Engel Tanımaz Parkı	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	110	X	452 32 00	İhsaniye Mah. İçdeniz Sok. Nilüfer/BURSA
Kitap Dağıtım Atölyesi	Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi		X	452 32 00	İhsaniye Mah. İsmetiye Cad. Şahin Sitesi A Blok No:32 Nilüfer/BURSA
D – 5 Sosyal Tesisler					
Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	245 34 46 451 15 82	Barış Mah. Defne Sk. No:21 Nilüfer/ BURSA
Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	0505 195 06 14	Alaaddinbey Mah. Aycan Sokak No:1/10 Nilüfer/ BURSA
Tekerlekli Sandalye Tamirevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	0505 195 06 15 451 57 09	Konak Mah. Park Sk. Dağhan Sitesi No: 2/A Nilüfer/Bursa
Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		İhsaniye Mah.2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Toplumsal Eşitlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		İhsaniye Mah.2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	245 44 25	İhsaniye Mah.İsmetiye Cd.Şahin Sitesi A Blk. Zemin Kat Nilüfer/BURSA
Giymiyorsanız Giydirin Kampüsü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 33 60	Görükle Mah.Atatürk Cad.Belediye Pasajı No:1 Nilüfer/BURSA
Nilpak Çamaşırevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	483 73 47	Görükle Mah. Çağlayan Sk. No:1 Nilüfer/BURSA
Çalı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	482 30 03	Çalı Mah.Cumhuriyet Cad.No:2 Nilüfer/BURSA

Kültür Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	452 78 71	Kültür Mah. Bolu Sk. No:29/1 Nilüfer/ BURSA
Büyükbalıklı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	481 32 37	Büyükbalıklı Mah.1.Bahar Sok.No:1 Nilüfer/BURSA
Hasanağa Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	484 31 98	Hasanağa Mah. Hamam Sok. No:9 Nilüfer/BURSA
Konaklı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	481 31 01	Konaklı Mah. 6. (702) Boşluk Sokak 17/4 Nilüfer/Bursa
Fethiye Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	0552 914 44 78	Fethiye Mah. Hüseyin Ormanlı Cad. No:6/6 Nilüfer/BURSA (Fethiye Pazar Alını üstü)
Kızılcıklı Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	503 86 07	Kızılcıklı Mh. Kanatlı sok. No:1 Kat:2 Nilüfer/Bursa
Unçukuru Kadın ve Çocuk Akademisi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X		Unçukuru mh. 1.Ara sk. No:20 Nilüfer/BURSA
Lions Ercan Dikencik Alzheimer Konuk Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 13 02	Özlüce Mah.Okul Caddesi No:13 Nilüfer/BURSA
İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 60 17 413 50 73	19 Mayıs Mh. 2. Ilgın Sk. No:36 Nilüfer/ BURSA
İzzet Şadi Sayarel Huzurevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	504 02 03	Çamlıca Mh. Kavakdere Cad. Begüm Sok. No: 18 Nilüfer/Bursa
Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	413 21 18	Altınşehir Mah. 230. Sk. No:7 / 1 Nilüfer/ BURSA
Beşevler Olgun Gençlik Merkezi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	443 10 42	Beşevler Mah. Boztepe sokak No:2 NİLÜFER/BURSA
Cumhuriyet Olgun Gençlik Lokali	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X		Cumhuriyet Mahallesi Kıbrıs Sokak No:3/1 Nilüfer/Bursa
Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	451 77 07	Konak Mah. Beşevler Cad. No:81 Nilüfer / BURSA
Burak Berk Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	502 92 94	23 Nisan Mahallesi 263.Sokak No:7 Nilüfer/BURSA
Çamlıca Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X	504 02 01	Çamlıca Mh. Kavakdere Cad. Begüm Sok. No: 18/A Nilüfer/Bursa
Oyuncak Evi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		Nilpark AVM & Ofis, Karaman, İzmir Yolu Cd No:4 Girişi Kat Nilüfer/BURSA
Hacı Remziye Bakgör Aşevi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	X		Üçevler Mahallesi Tanay Caddesi N:8
D-6 Müzeler					
Misi Fotoğraf Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	255	X	486 65 01	Gümüştepe Mahallesi Pınar Cadde No:4 Nilüfer/BURSA
Misi Edebiyat Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	355	X		Gümüştepe Mahallesi Dere Sokak No:9 Nilüfer/BURSA
Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X	4529826	Odunluk Mah. Liman Cad.Harmony Towers A3 Blok No: 4/C-G Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		İhsaniye Mah. 2. Er Sok. No:7 Nilüfer/Bursa
Ürünlü Arıevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		Ürünlü Mah. Ürünlü Caddesi No:56 Nilüfer/BURSA
Görükle Mübadele Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X		Görükle Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3 Nilüfer/BURSA
D-7 Gençlik ve Sanat Merkezleri					
Altınşehir Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.700	X	413 03 72	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bila Nilüfer/ BURSA
Beşevler Gençlik Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	443 10 42	Beşevler Mh. Boztepe Sok. 2C Nilüfer/BURSA
Fethiye NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	441 22 99	Fethiye mah. Ulu cad. Kelebek Sok. No:2 Nilüfer/BURSA
Üçevler NİLSEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	170	X		Üçevler mahallesi Ayan Sokak Dinlenme Parkı Yanı No:2 Nilüfer / BURSA

Konak Eğitim Salonu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	185	X		Konak Mahallesi Yakut Sokak No:21 Nilüfer/BURSA
Misi Sanat Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	320	X		Gümüştepe Mahallesi Bayramyeri Sokak No:13/2 Nilüfer/BURSA
İpek Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	-	Gümüştepe Mahallesi (Misi) Pınar Cad. No:18 Nilüfer / BURSA
Misi Sanat Kahvesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	-	Gümüştepe Mahallesi Pınar (Misi) Sokak No:1 Nilüfer BURSA
Yüzüncüyıl Sanat ve Eğitim Merkezi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü/ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	940	X	413 15 10	Yüzüncüyıl Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No.108 Nilüfer/BURSA
Üçpınar Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		Üçpınar Mah. 3.sok. No:18 /1 Nilüfer/BURSA
23 Nisan Müzik Stüdyosu	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X		23 Nisan Mah. Köroğlu Cad. No:7 Nilüfer/Bursa
Nilüfer Belediyesi Galeri N	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	X	-	29 Ekim Mah. Uğur Mumcu Blv. No: 25 Kapı No: 23/24 Nilüfer Bursa
D-8 Tarımsal Tesisler					
Ürünlü Kent Bostanları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		X		Ürünlü Mahallesi Üstün Sokak No:53 Nilüfer /BURSA
Nilüfer Tarımsal Analiz Laboratuvarı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		X		ULUTEK Teknoloji Geliştirme Merkezi, Görükle Kampüsü, Uludağ Üniversitesi, No:933 İç Kapı: B028, 16285 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü		X		Hasanağa Mahallesi Bursa (590.) Cadde No.39/3 Nilüfer /BURSA
Bitkisel Üretim Merkezi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X		Ürünlü Mah. Üstün Sokak Kent Bostanları Karşısı Nilüfer/BURSA
Budama Atıkları Dönüştürme Merkezi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X		Balkan Mah. Mümin Gençoğlu Bulvarı Şahinler Makina Yanı Nilüfer / BURSA
Nilüfer Belediyesi Hasanağa Gıda Merkezi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3.440	X		Hasanağa Mahallesi Bursa (590.) Cadde No.39 Nilüfer /BURSA
D-9 Girişimcilik Merkezleri					
Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	168	X	2455056	Nilpark AVM & Ofis, Karaman, İzmir Yolu Cd No:90 D:Kat:6, 16110 Nilüfer/BURSA

Tablo: 1.1 Tesis Yerleşim Listesi

Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin Taşınmaz İcmal Cetveli

Taşınmazın Cinsi	Adet
Üzerinde Bina Ve Tesis Olan Taşınmazlar	210
Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	715
Üzerinde Bina Ve Tesis Olmayan Taşınmazlar	3042
GENEL TOPLAM	3967

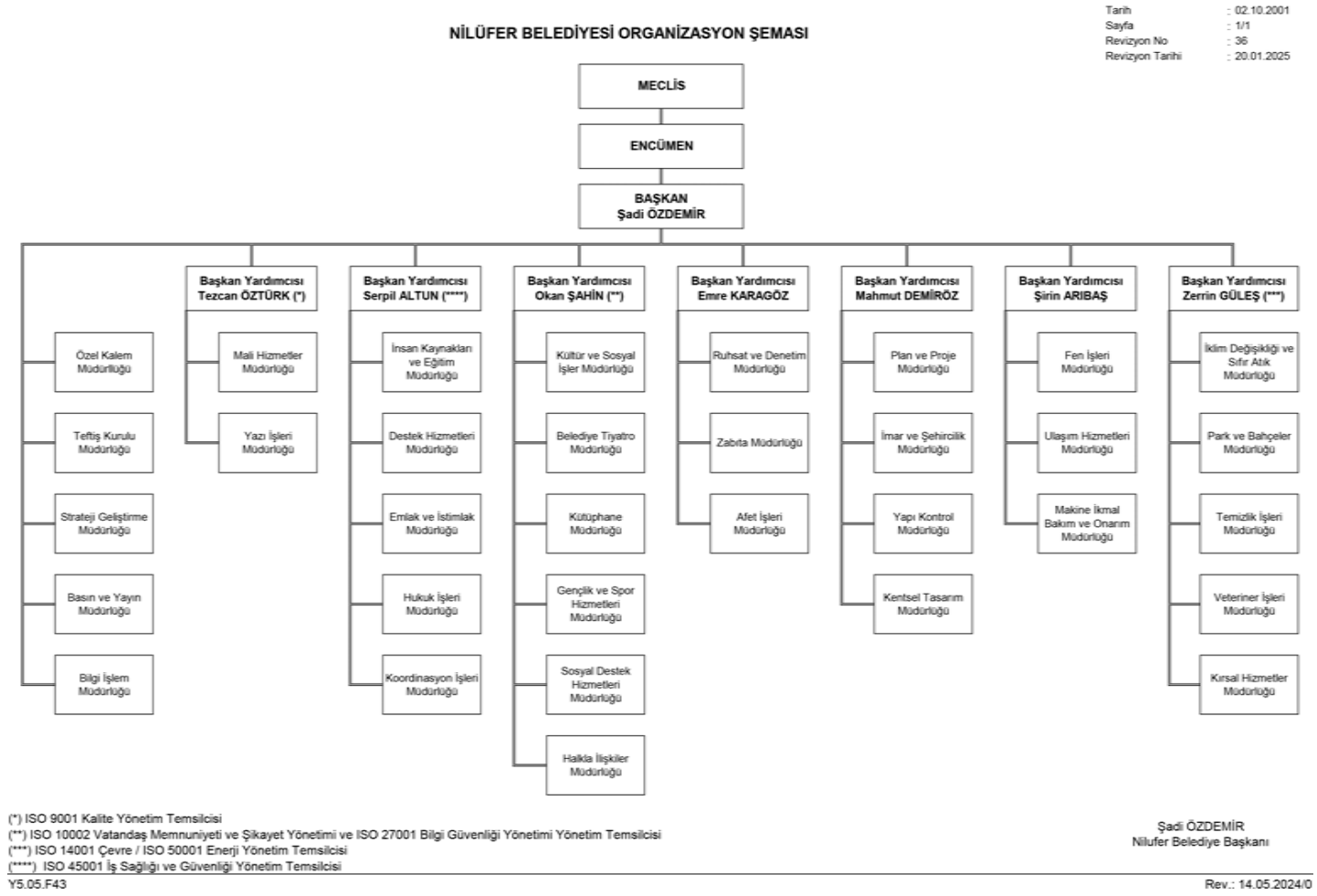
Tablo: 1.2 Taşınmaz Cetveli

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir. Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, demirbaş kayıt defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin arttırılması sağlanmaktadır. Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri, hizmet alanına göre değişmektedir.

TAŞINIR MALLAR TABLOSU A- ARAÇLAR	AKARYAKIT TANKERİ	AMBULANS	ARAMA KURTARMA	ATV	BİNEK OTO	BİNEK OTO ELEKTRİKLİ	ASFALT ROBOTU	ARAZÖZ	CENAZE NAKİL	ÇEKİCİ	ÇELENK ARACI	ÇEKİCİ - TRAYLER	AĞAÇ NAKİL ARACI	DOZER	EKSKAVATÖR	EKSKAVATÖR PALETLİ SMART	GREYDER	KAMYON	KAMYONET	KAMYONET - BİNEK	KAMYONET-VEZNE	KAMYON MOBİL DÖĞÜTÜCÜ	KAMYONET - Ç.KABİN	YÜKLEYİCİ	KAZICI / YÜKLEYİCİ	MİNİBÜS	MİNİBÜS (ENGELLİ A.)	MOTORSİKLET	MOTORSİKLET -ELEKT.	MOBİL KARAVAN	OTOBÜS	SEPETLİ ARAÇ	SİLİNDİR	SU TANKERİ	TRAKTÖR	YOL SÜPÜRME ARACI	HAYVAN TAŞIMA ARACI	MOLOZ ARACI	YOL ÇİZİ ARACI	YARI RÖMORK/RÖMORK	KÜTÜPHANE ARACI	VIP MAKAM ARACI	TABELA ÇAKMA AR.	TOPLAM
AFET İŞLERİ MÜD.			1	1															1																						3
BASIN VE YAYIN MÜD.																			3								4														7
BİLGİ İŞLEM MÜD.																			1																						1
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.																			2									1													3
EMLAK İSTİMLAK MÜD.																																									0
FEN İŞLERİ MÜD.																		1	4	4			2									1									12
GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜD.																											1													1
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.																			1	2							4													7
HUKUK İŞLERİ MÜD.																																								0
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.																				2																					2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.																																									0
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.																																									0
KENTSEL TASARIM MÜD.																																									0
KIRSAL HİZMETLER MÜD.					1															1															3						5
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.																				3				1																	4
KÜTÜPHANE MÜD.					1															1								1												1		4
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.	1				5			6		1								1	6	7			3			3		12	19	1	7	1						1		5				79
MALİ HİZMETLER MÜD.																				2	3																				5
ÖZEL KALEM MÜD.					1	1					1									1																					5
PARK VE BAHÇELER MÜD.					3					1			2			1		16	1	3		1	3	2	4							1		8	3						49
PLAN VE PROJE MÜD.																																									0
RUHSAT VE DENETİM MÜD.					1															2																					3
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.		3			1				7									1	2	8							5														27
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.																																									0
TEFTİŞ KURULU MÜD.																																									0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.																				3																1					4
TİYATRO MÜD.																				1																					1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.					1					1				2	3		4	13	1	1			8	2	9								4	1		1			1	1		1	54
VETERİNER HİZMETLERİ MÜD.																				3																	5					8
YAPI KONTROL MÜD.																				4																						4
YAZI İŞLERİ MÜD.																																										0
ZABITA MÜD.					1	1														14			6																		21
SPOR KULÜBÜ																				2											1											3
NİL-KOOP.																																										0
NİLBEL A.Ş.																				1																						1
TOPLAM	1	3	1	1	15	2	0	6	7	3	1	0	2	2	3	1	4	32	15	72	3	1	23	4	13	3	5	22	20	1	8	3	4	9	6	2	5	1	1	6	1	1	1	313

Tablo: 1.3 Taşınır Mallar Tablosu

NİLÜFER BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo: 1.4 Nilüfer Belediyesi Organizasyon Şeması

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024 - 2029 MECLİS ÜYELERİ


YÜCEL AKBULUT
CHP


NEŞE ÖZÇELİK
CHP


İBRAHİM MART
CHP


MAHMUT DEMİRÖZ
CHP


DEMİRHAN ASLAN
CHP


METİN TUNÇEL
CHP


GÖKÇE GÜNEY
CHP


MEHMET AYDIN SALDIZ
CHP


ONUR USLU
CHP


YALÇIN IŞIKYILDIZ
CHP


ATA ERK ŞANLI
CHP


SERPİL ALTUN
CHP


MEHTAP ESEN
CHP


EMRAH MUTLU
CHP


SALİH GÜLEÇ
CHP


BARIŞ ÖZTÜRK
CHP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024 - 2029 MECLİS ÜYELERİ


AKIN ULUDAĞ
CHP


GÜNCE ÇELİK
CHP


RESUL TARMAN
CHP


HAFİZE USTURALI
CHP


EKREM ERK
CHP


OKAN ŞAHİN
CHP


ÖZLEM AKBAŞ ÖNSOY
CHP


ALİ SEZGİN
CHP


FURKAN YAVUZ
CHP


OLCAY KESKİN
CHP


ALİ EKBER CAN
CHP


PELİN SEVGİ
CHP


TUĞÇE SAVAŞ
CHP


MUSTAFA ASLAN
CHP


GÜLVER DENİZ
CHP


İRFAN ÖZER
CHP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024 - 2029 MECLİS ÜYELERİ



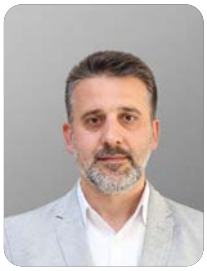
BERNA BİLİCİ HACER
CHP



ASLIHAN CEYHAN
CHP



HAMİT ŞENOCAK
AKP



ŞAHİN BİBA
AKP



ANZELHA NAZLI TAN
AKP



LAMİA EREN OLDUK
AKP



ABDURRAHMAN OBUT
AKP



RAHİME NUR GÖKÇE
AKP



HASAN TÜRKSEL
AKP



SAMET KODAMAN
AKP



KENAN AKDENİZ
AKP



ÖZGÜR TOP
MHP



EMRE SEKBAN
MHP

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024-2029 KOMİSYONLAR

DİVAN KATİPLERİ
Asil Üye : Günce ÇELİK
Asil Üye : Gökçe GÜNEY
Yedek Üye : Ata Erk ŞANLI
Yedek Üye : Gülver DENİZ

MECLİS I. BAŞKAN VEKİLLİĞİ : 1. Başkan Vekili Mahmut DEMİRÖZ

MECLİS II. BAŞKAN VEKİLLİĞİ : 2. Başkan Vekili Neşe ÖZÇELİK

ENCÜMEN ÜYELİKLERİ : Neşe ÖZÇELİK
Ali SEZGİN
Demirhan ASLAN

KOMİSYON ÜYELERİNİN İSİM LİSTESİ

PLAN-PROG.VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Serpil ALTUN
(BAŞKAN V.) : Ali SEZGİN
(SÖZCÜ) : Mehtap ESEN
(RAPORTÖR) : Pelin SEVGİ
(ÜYE) : Hamit ŞENOCAK

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Yücel AKBULUT
(BAŞKAN V.) : Özlem AKBAŞ ÖNSOY
(SÖZCÜ) : Ekrem ERK
(RAPORTÖR) : Olcay KESKİN
(ÜYE) : Rahime Nur GÖKÇE

EĞİTİM BİLİM VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Furkan YAVUZ
(BAŞKAN V.) : Emrah MUTLU
(SÖZCÜ) : Ali Ekber CAN
(RAPORTÖR) : İbrahim MART
(ÜYE) : Emre SEKBAN

KATILIMCILIK VE EŞİTLİK KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Berna Hacer BİLİCİ
(BAŞKAN V.) : Gökçe GÜNEY
(SÖZCÜ) : Okan ŞAHİN
(RAPORTÖR) : Aslıhan CEYHAN
(ÜYE) : Abdurrahman OBUT

TİCARET VE SANAYİ KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Salih GÜLEÇ
(BAŞKAN V.) : İrfan ÖZER
(SÖZCÜ) : İbrahim MART
(RAPORTÖR) : Olcay KESKİN
(ÜYE) : Abdurrahman OBUT

AİLE KADIN VE ÇOCUK KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Tuğçe SAVAŞ
(BAŞKAN V.) : Gülver DENİZ
(SÖZCÜ) : Mehtap ESEN
(RAPORTÖR) : Hafize USTURALI
(ÜYE) : Anzelha Nazlı TAN

İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Mahmut DEMİRÖZ
(BAŞKAN V.) : Metin TUNÇEL
(SÖZCÜ) : Hafize USTURALI
(RAPORTÖR) : Günce ÇELİK
(ÜYE) : Şahin BİBA

SAĞLIK VE SPOR KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Demirhan ASLAN
(BAŞKAN V.) : Okan ŞAHİN
(SÖZCÜ) : Ekrem ERK
(RAPORTÖR) : Resul TARMAN
(ÜYE) : Özgür TOP

KÜLTÜR SANAT VE TURİZM KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Özlem AKBAŞ ÖNSOY
(BAŞKAN V.) : Tuğçe SAVAŞ
(SÖZCÜ) : Gülver DENİZ
(RAPORTÖR) : Yalçın IŞIKYILDIZ
(ÜYE) : Lamia EREN OLDUK

ÇEVRE, TARIM VE GIDA KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Onur USLU
(BAŞKAN V.) : Mustafa ASLAN
(SÖZCÜ) : Akın ULUDAĞ
(RAPORTÖR) : Resul TARMAN
(ÜYE) : Emre SEKBAN

GENÇLİK KOMİSYONU ÜYELERİ
(BŞK) : Ata Erk ŞANLI
(BAŞKAN V.) : Günce ÇELİK
(SÖZCÜ) : Onur USLU
(RAPORTÖR) : Furkan YAVUZ
(ÜYE) : Samet KODAMAN

AFET KOMİSYONU
(BŞK) : İrfan ÖZER
(BAŞKAN V.) : Barış ÖZTÜRK
(SÖZCÜ) : Aslıhan CEYHAN
(RAPORTÖR) : Salih GÜLEÇ
(ÜYE) : Hasan TÜRKSEL

SOKAK HAYVANLARI KOMİSYONU
(BŞK) : Mehtap ESEN
(BAŞKAN V.) : Berna Hacer BİLİCİ
(SÖZCÜ) : Ali Ekber CAN
(RAPORTÖR) : Tuğçe SAVAŞ
(ÜYE) : Rahime Nur GÖKÇE

BAŞKAN, BAŞKAN YARDIMCILARI VE MÜDÜRLER



ŞADİ ÖZDEMİR
BELEDİYE BAŞKANI



TEZCAN ÖZTÜRK
BAŞKAN YARDIMCISI



SERPİL ALTUN
BAŞKAN YARDIMCISI



OKAN ŞAHİN
BAŞKAN YARDIMCISI



EMRE KARAGÖZ
BAŞKAN YARDIMCISI



MAHMUT DEMİRÖZ
BAŞKAN YARDIMCISI



ŞİRİN BİÇER
BAŞKAN YARDIMCISI



ZERRİN GÜLEŞ
BAŞKAN YARDIMCISI



MEHMET ŞENBİÇER
ÖZEL KALEM MÜD.



HATİCE İLGİ
MALİ HİZMETLER MÜD.



FERHAT YETİŞ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.



NEJLA ASLAN
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.



EMİNE AKSOY
RUHSAT VE DENETİM MÜD.



SİNAN SARIBAL
PLAN VE PROJE MÜD.



AYŞE İNCEOĞLU
FEN İŞLERİ MÜD.



İLKNUR YAVUZ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD.



MELEK KÜÇÜKBAYRAKTAR
TEFTİŞ KURULU MÜD.



NEDRET ACEL
YAZI İŞLERİ MÜD.



MUSTAFA YILMAZ
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.



KAZIM GÜÇLÜ
BELEDİYE TİYATRO MÜD.



YILMAZ ADIGÜZEL
ZABITA MÜD.



BUKET İNCEOĞLU
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.



GONCA HÜYÜKLÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.



TURGAY SEZER
PARK VE BAHÇELER MÜD.



GÜLŞAH AYZİT
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.



DİLEK KORALTÜRK
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.



ERKAN GÜNHAN
KÜTÜPHANE MÜD.



MESUT SOLAKLAR
AFET İŞLERİ MÜD.



BURÇAK ŞİRİN
YAPI KONTROL MÜD.



SİBEL YÜCEL ÜNLÜDAĞ
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜD.



NECAT VATANSEVER
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.



HASİYE YİĞİTBAY AYDIN
BASIN VE YAYIN MÜD.



ALEV DOĞANCI MUTLU
HUKUK İŞLERİ MÜD.



HÜLYA AKGÜL
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜD.



MUSTAFA YILMAZ
KENTSEL TASARIM MÜD.



SANEM ÇETİNER
VETERİNER İŞLERİ MÜD.



MESUT SOLAKLAR
BİLGİ İŞLEM MÜD.



EMRAH ASLAN
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.



TURGAY SEZER
KIRSAL HİZMETLER MÜD.



SERVET SET
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.

1-C.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

DONANIM LİSTESİ

SUNUCU	61
D2D YEDEKLEME	2
Yedeklem Ünitesi	1
Veri Depolama	4
Güvenlik Duvarı	11
BİLGİSAYAR	1136
Diz Üstü Bilgisayar	56
YAZICI	233
FOTOKOPİ	17
MODEM	94
ROUTER	13
HUB	1
SWITCH	134
PLOTER	5
TARAYICI	87
PROJEKSİYON	21
GÜÇ Kaynakları	90
SANTRAL	39
Uydu Alıcı	6
Acceess Point	79
KLİMA	9
OTOMATİK VEZNE	0
TURNİKE SİSTEMİ	22
AÇIK ALAN İNTERNET	25
BARİYER	4
Reklatör	1
Sesli Anons Cihazı	182
Rüzgar Güneş Paneli	2
PDKS Cihaz	38
Kamera	602
Sıramatik Merkez	3
Sıramatik Sistemleri	80
Telsiz İstasyon	1
Telsiz	146
Araç Takip Cihazı	328
Kişi Takip	6
Network Omurga Switch	2
Network Kenar Switch	17
Santral Omurga Switch	1
Telefon	681
Santral Kenar Switch	27
İp Telefon	509
Deck Telefon Baz istasyon	2

Deck Telefon	4
İP Kamera	200
İP Kamera Swtich	20
uydu telefon	4
wifi anten	8
İş İstasyonu	3
42U 800*1000 Yer Tipi Rack Kabin	10
42U 600*1000 Yer Tipi Rack Kabin	13
Ortam İzleme Sistemi	3
Göz İrisi	1
Parmak İzi	5
Thin Client	2
Ipad	44
Iphone	79
Mobil Telefon	3
Nilüfer Heryerde Mobil Telefon	13
85" TV	1
80" TV	5
65" TV	7
50" TV	3
47" VİDEO WALL	8
43" TV	5
42" TV	26
32" TV	11
TV recevir	12
Endüstriyel Tablet	7
Promter	1
Meclis Kullanıcı 17" Ekranları	32
Meclis Televic Mikrofon Sistemi	96
Meclis Salonu Başkan 17"	1
Meclis Salonu Kürsü	1
Meclis Salonu Matrix 16*16	1
Meclis Salonu Ipad Tablet	2
Meclis Salounu 55" Ekran	18
Meclis Salounu Kamera	2
Meclis Salounu Switch	4
Meclis SalonuKayıt Cihazı	1
Meclis Salonu Bilgisayarlar	4
Meclis Salonu Ses Mikseri 24 kanal	1
Meclis Salonu Ses Resim Masası	8
Basın Odası Ses Mikseri 12 Kana	1
Basın Odası 1000 w Anfi	1
Basın Odası 650 w Tunstel Işık	2

Meclis Hoparlör Sistemi	1
Basın Odası Hoparlör	4
Basın Odası ve Meclis Salonu Telsiz Mikrofon	10
Basın Odası Kürsü	2
Basın Odası Wallvokx	1
Basın Dizüstü Bilgisayar	1
video wall 47" Ekranlar	16
Kamera İzleme Odası workstation	3
RFID Terminal	2
RFID HF OKUYUCU	1
IRID Yazıcı	1
IRID Okuyucu	9
IRID Anten	9
121" LCD	7
55" KİOSK	1
65" Görsel LCD	5
60" Görsel LCD	8
48" Görsel LCD	4
47" LCD	8
46" LCD	1
43" Görsel TV	3
42" Görsel Kiosk	2
32" Görsel LCD	11
27" Görsel LCD	12
22" Görsel LCD	5
12.1" LCD	8
9.7" Görsel LCD	40
Personel Odaları LCD	170
Akıllı Kart Sistemi Yazıcısı	1
Görme Engelli verici	37
Görme Engelli Bileklik	20
Görme Acil Çağrı Butonıu	4
Hasta Acil Çağrı Butonu	303
Asansör Kullanma Talimatı	4
Braille Kabattma Yerleşim Planı	1
Banko Tipi İndüksiyon	8
Düz Salon İndüksiyon	1
Uzak Erişim Wfi Cihazı	80
Kabinet	24
Tablet	42
Para Sayma Makinası	13
Isı Ölçer	9

YAZILIM LİSTESİ

Sunucu İşletim Sistemi		61
QNAP veri Depolama		1
Kilit Sanallaştırma		3
Uzak Erişim Yazılımı		7
27001 Güvenlik Yazılımları Nac		300
5651 Veri Güvenliği Yazılımı SIEM		5
Printer Takip Sistemleri	Printer -Fotokopi İçerik Görüntüleme	2
	Printer -Fotokopi Çıktı İzleme	500
	Printer -Fotokopi ekran Kitleme	10
	Printer Kart Okuyucu Yazılımı	8
QPR Process D.	QPR Process D.	1
	QPR Metric S.	500
	QPR Foundation Ser	1
Autocad 3D	Autocad 3D	2
	Autocad 2d	25
Teyp Ünitesi Yazılımı		2
WEB Alan Adları Sayısı		35
ipone Yazılımı		4
ipad Yazılımı		2
Android Yazılımı		4
Anti Virüs Yazılımı		1
Güvenlik Duvarı		8
Exchange		1
Network Analiz Yz.		1
Digital Signage		1
Sosyal Medya Takip		1
Replikasyon Yazılımı		1
Web Sayfası Uygulaması	Veri Tabanı	1
	Yazılımı	4
Elektronik Belge Yönetimi	Veri Tabanı	1
	E-imza Uygulamaları	1
	Yazılımı	1
VM Yazılımı		2
İDECAD	Statik	2
	Mimari	2
YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Yaz.	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Uygulaması	1
	YÖN. Bilgi Sis. Veri Tabanı	1
	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Modül Sayısı	60
PDKS YAZILIMI		1
SMS Sistemi		1
RFID yazılımı		1
IBM SPSS		1
KEP Sistemleri		8
Turnike Siste.		20
Bariyer Sistemleri		4
Bilim Tarihi Kronosfer		1
Türkiye Balıkları Sanal Akvaryum		1
Türkiye Coğrafyası İnteraktif Bilgi Sistemi		1
Türkiye Tarihi İnteraktif Zaman Çizelgesi		1
Bilgisayar Birleştirme Uygulaması		1
Kamera Sistemi		20

Numaratör Sist.		2
UPS Takip Sistemi		5
Sistem Odası İzleme		3
Araç Takip Yazılım		1
Eğitim Portali		1
CBS Yazılımı	CBS Netcad Ana Modül	83
	Netcad Map	23
	Netcad Planet	12
	Netcad Surf	5
	Netcad Pro Yol	5
	Netcad Netgis Server	1
	Netcad Network Gis	1
	Netcad Belnet	1
	Takbis	1
	Taşınmaz Bilgi Sistemi	1
	CBS Emlak İstimlak Mod.	5
	CBS İmar Mod.	11
	CBS Çap	4
	VGA	31
	CBS Fen İşleri Mod.	12
	CBS Veritabanı	3
	E-Ruhsat	1
	Netcad Tapu	6
	CBS İnternet Sunucusu	1
Basın Arşiv	Basın Arşiv Yazılımı	10
	Basın Arşiv Veritabanı	1
Meclis Salonu Yazılımları	Tele konferans Sistemi	1
	Meclis Kayıt Sistemi	1
	Kablosuz Sunum Sistemi	1
	Ekranlar Otomasyon Sistemi	1
	Yayın Stream Uygulaması	1
Çağrı Merkezi Yazılımları	Çağrı Yönlendirme ve IVR	1
	Çağrı Rapor	1
	Çağrı Kayıt	1
	Çağrı Veri Giriş	15
Kütüphane Yazılımı	Kütüphane Yazılımı	1
	Kütüphane Veritabanı	1
Bilet Takip Yazılımı	Bilet Takip Yazılımı	4
	Bilet takip veritabanı	1
Bilimp		1
Nilüfer Heryerde Mobil		1
55" Kiosk Görsel Yazılım		1
Konuşma Tanıma Yazılımı		1
skecup		6
Lumion		1
Microtic		1
Hotspot		1
Gelir -Tapu Entegre Sistemi		1
Mobil Uygulama		1
1000 Kullanıcılı Uzak Eğitim Uygulaması		1
GENEL TOPLAM		**1900**

Tablo: 1.6 Yazılım Listesi

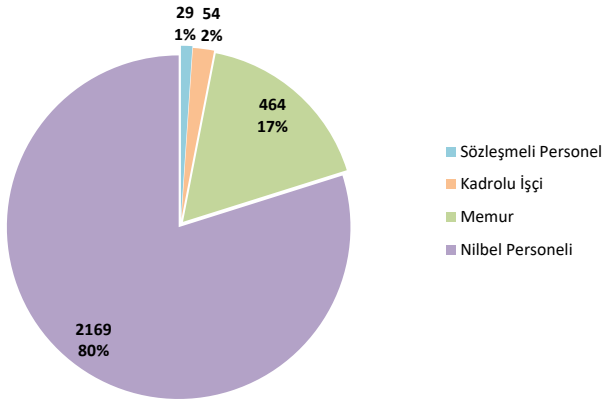
1-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi 464 memur, 54 kadrolu işçi, 29 sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan 2169 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 2716 personel ile hizmet vermektedir.

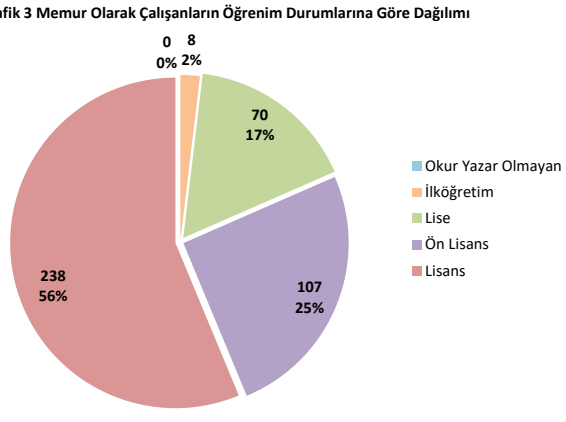
Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		NİLBEL		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
OKUR YAZAR OLMAYAN	0	0	0	0%	0	0%	50	2%	50	2%
İLKÖĞRETİM	8	2%	11	20%	1	3%	925	43%	945	35%
LİSE	70	15%	16	30%	4	14%	625	29%	715	26%
ÖN LİSANS	107	23%	13	24%	2	7%	182	8%	304	11%
LİSANS	238	51%	12	22%	22	76%	345	16%	617	23%
LİSANSÜSTÜ	36	8%	1	2%	0	0%	42	2%	79	3%
DOKTORA	5	1%	1	2%	0	0%	0	0%	6	0%
TOPLAM	464	100%	54	100%	29	100%	2169	100%	2716	100%

Çalışanların İstihdam Biçimlerine Göre Dağılımı:

Grafik 1 Çalışanların İstihdam Durumlarına Göre Dağılımı

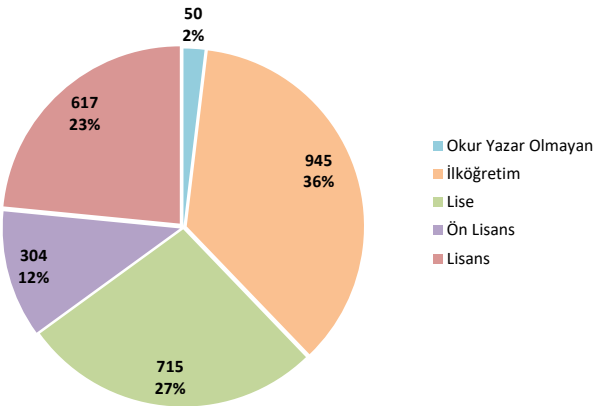


Grafik 3 Memur Olarak Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

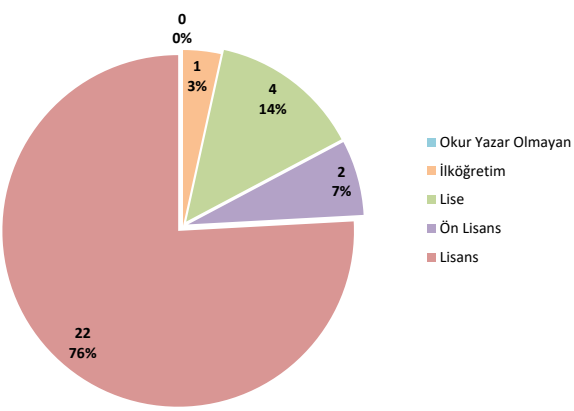


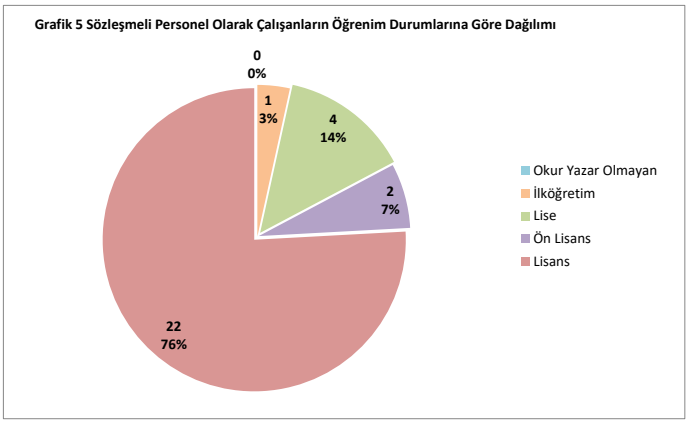
Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı:

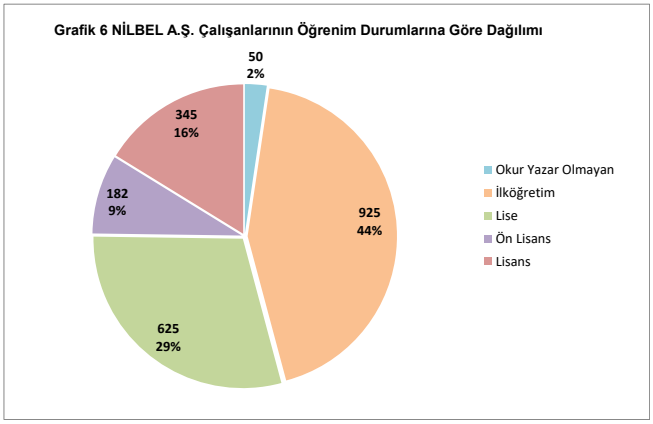
Grafik 2 Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı



Grafik 4 Kadrolu İşçi Olarak Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

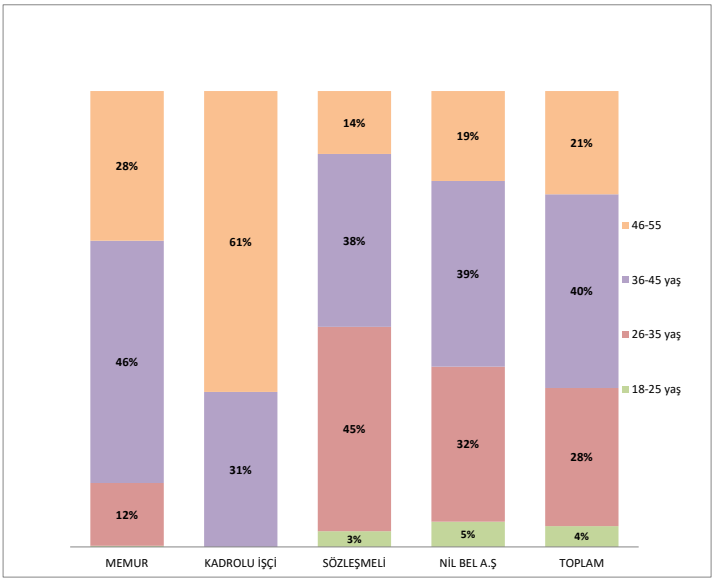






Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

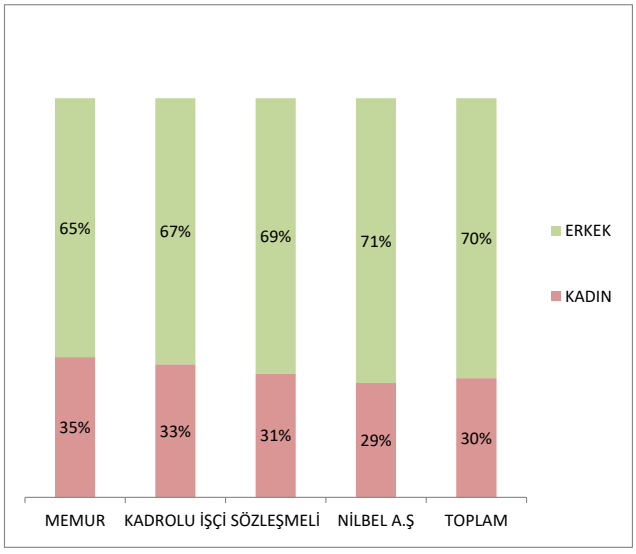
Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		NİLBEL		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
18-25 yaş	1	0%	0	0%	1	3%	114	5%	**116**	**4%**
26-35 yaş	55	12%	0	0%	13	45%	702	32%	**770**	**28%**
36-45 yaş	212	46%	17	31%	11	38%	840	39%	**1080**	**40%**
46-55	131	28%	33	61%	4	14%	407	19%	**575**	**21%**
56-64	65	14%	4	7%	0	0%	91	4%	**160**	**6%**
65+	0	0%	0	0%	0	0%	15	1%	**15**	**1%**
Toplam	**464**	**100%**	**54**	**100%**	**29**	**100%**	**2169**	**100%**	**2716**	**100%**



Grafik 7: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

Çalışanların Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı:

YIL 2024	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		NİLBEL A.Ş		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
KADIN	163	35%	18	33%	9	31%	621	29%	811	30%
ERKEK	301	65%	36	67%	20	69%	1548	71%	1905	70%
TOPLAM	464	100%	54	100%	29	100%	2169	100%	2716	100%



Çalışanların Sendikal Durumları

2024 YILI	PERSONEL SENDİKAL DURUM	
	SENDİKALI	SENDİKASIZ
MEMUR	458	6
İŞÇİ	54	0
SÖZLEŞMELİ MEMUR	54	0
SÖZLEŞMELİ SANATÇI	28	0
NİLBEL	2169	0

Tablo 1.8: Çalışanların Sendikal Durumlarına Göre Dağılımı

Çalışanların Eski Hükümlü ve Maluliyet Durumları

YIL 2024	Personel Maluliyet ve Eski Hükümlü Sayıları	
	Engelli Personel Sayısı	Eski Hükümlü Personel Sayısı
	72	2

1-C.5 Sunulan Hizmetler

Nilüfer Belediyesi sunulan hizmetleri kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreçlerde takip edilmektedir. Süreçlerin sistematik yönetilmesi, gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesini sağlamak üzere Nilüfer Belediyesi'nde Süreç Yönetim Sistemi oluşturulmuştur.

NİLÜFER BELEDİYESİ ANA SÜREÇ YAPISI

YÖNETİM SÜREÇLERİ

- Y1_STRATEJİK YÖNETİM
- Y2_ KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ
- Y5_ KURUMSAL GELİŞİM YÖNETİMİ

HİZMET SÜREÇLERİ

- H1_ YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ
- H2_ İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ
- H3_KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ
- H4_SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
- H5_KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
- H7_SOSYAL, SAĞLIK VE SPORTİF HİZMETLER YÖNETİMİ
- H8_KENTİN EKONOMİK GELİŞİMİ

DESTEK SÜREÇLERİ

- D1_İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
- D2_FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
- D3_BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ
- D4_DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
- D5_ ARAÇ, DONANIM, BİNA ve TESİS YÖNETİMİ
- D6_ HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ
- D7_ TAŞINMAZ VARLIKLARIN YÖNETİMİ

SÜREÇ ADI
STRATEJİK YÖNETİM
Stratejik Planlama ve Performans Programı Yönetimi
Teftiş Yönetimi
Afet ve Acil Durum Yönetimi
Başkanlık Makamı İlişkileri Yönetimi
KURUMSAL İLETİŞİM YÖNETİMİ
Kurumsal Tanıtım ve İtibar Yönetimi
Vatandaş İlişkileri Yönetimi
Sivil Toplum İlişkileri Yönetimi
KURUMSAL GELİŞİM YÖNETİM
Süreçlerle Yönetim
Kıyaslama
İşbirliklerinin Yönetimi
İnovasyon Yönetimi
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi
ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi
ISO 45001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi
ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi
ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti Yönetim Sistemi
YOL VE YAPI HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Yol Yapım Hizmetleri
Yapı Hizmetleri
İMAR VE PLANLAMA HİZMETLERİ YÖNETİMİ
İmar Planlama ve Uygulama
Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzinleri
Kaçak Yapılaşmanın Kontrolü ve Yönetimi
Kentsel Dönüşüm
KÜLTÜREL HİZMETLER YÖNETİMİ
Kültürel, Sanatsal Etkinlikler ve Organizasyonlar
Kütüphane Hizmetleri
Kültürel Miras ve Turizm
Tiyatro
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Kent Temizliği
Park ve Ağaçlandırma
Çevre Zararlıları ile Mücadele
Veteriner Hizmetleri
Çevresel Kirleticilerin Kontrolü ve Yönetimi
Enerji Verimliliği
Geri Kazanım
KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
Kontrol ve Denetim
İş Yeri İnceleme ve Ruhsatlandırma
İş Yerlerin Halk Sağlığı Yönünden Denetlenmesi
SOSYAL, SAĞLIK VE SPORTİF HİZMETLER YÖNETİMİ
Spor Hizmetleri
Dayanışma ve Eşitlik
Sosyal Destek İşleri
Yaşlı Hizmetleri
Sağlık Hizmetleri
KENTİN EKONOMİK GELİŞİMİ
İş Edindirme ve Meslek Edindirme
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetlerinin Desteklenmesi
Sosyal Girişimciliği Destekleme
İNSAN KAYNAKLARININ YÖNETİMİ
İstihdamın ve Özlük Haklarının Yönetilmesi
Performans Yönetimi ve Çalışanların Geliştirilmesi
Bağlılık ve Motivasyon Yönetimi
FİNANSAL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ
Bütçe Yönetimi
Bütçe Uygulama
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ YÖNETİMİ
Bilgi Teknolojileri Yönetimi ve Sürdürülebilirliği
Kurumsal Bilgi Yönetimi
DESTEK HİZMETLERİ YÖNETİMİ
Satınalma ve İhale Yönetimi
Güvenlik Hizmetleri Yönetimi
ARAÇ, DONANIM, BİNA VE TESİS YÖNETİMİ
Araç ve İş Makineleri Bakım ve Onarımı
Bina, Tesis ve Donanımların Bakım ve Onarımı
Araç İkmal Hizmetleri
HUKUK İŞLERİ YÖNETİMİ
Bilgi Edinme
Hukuksal Yönetim
TAŞINMAZ VARLIKLARIN YÖNETİMİ
Taşınmaz Varlık Kazanma
Taşınmaz Varlıkları Değerlendirme

1-C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimi aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek, yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirlik ve saydamlık, kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2024 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2024 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01.01.2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine

ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAİ (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır. Nilüfer Belediyesi olarak 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2020 yılında güncellemiş olduğumuz İç Kontrol Eylem Planı ve 2025 yılı Performans Programı çalışmaları doğrultusunda gözden geçirilmiş olup yıllık değerlendirme raporları ile raporlanmış ve Hazine ve Maliye Bakanlığına sunulmuştur.

AMAÇ VE HEDEFLER

IIA

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Toplam Kalite Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm paydaşlarımızla birlikte kente değer katan hizmetlerimizi ve kalite yönetim sistemimizi; Stratejik Plan, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standardı, Mükemmellik Modeli ve uygulanabilir şartlar çerçevesinde yürütmeyi ve sürekli iyileştirmeyi,
- Tüm süreçlerimizin etkililiğini ve verimliliğini izleyerek performansını arttırmayı;

Çevre Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Aynı doğayı paylaştığımız canlıların haklarına çağdaş belediyecilik anlayışıyla sahip çıkmayı,
- Çalışanlarımızın ve toplumun çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek için çaba göstermeyi,
- Stratejik Plan ve TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi Standartlarını uygulanabilir kılarak hizmetlerimizi sürekli iyileştirmeyi, geliştirmeyi ve etkinliğini artırmayı,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Geri dönüşümü esas alan bir anlayışla çevrenin ve halk sağlığının korunmasını sağlayacak atık yönetimini geliştirmeyi,
- İklim değişikliğiyle mücadele etmeyi,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli kullanılmasına yönelik faaliyetleri yaygınlaştırmayı,
- Kent estetiğine yönelik tüm uygulamaları yaygınlaştırmayı ve yeşil alanları etkin yönetmeyi,
- Doğaya, çevreye, kültürel ve tarihi mirasa sahip çıkarak gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmayı,

İş Sağlığı ve Güvenliği anlayışımız doğrultusunda;

- Nilüfer Belediyesi ve çalışanları olarak, İSG politikamızı günün koşulları ve gelişmeleri yönünde yenilemeyi,
- Ulusal yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Sürekli gelişim için insanı en önemli değerimiz olarak görmeyi,
- Hedefler ve yönetim programları oluşturmayı,
- İş kazası ve meslek hastalıklarını önlemek için; İSG risklerini belirleyip, değerlendirmeyi ve riskleri azaltıp tedbirleri almayı,
- Çalışanlarımızda, tedarikçilerimizde ve ziyaretçilerimizde güvenli çalışma ve yaşama kültürü oluşturulması ve farkındalık yaratılması için çalışmalar yapmayı,
- Sıfır iş kazası ve sıfır meslek hastalığı hedefini benimseyerek, gerekli önlemleri almak suretiyle çalışma verimliliğimizin artırılması yönünde faaliyetlerimizi Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri ile birlikte bütünleşik bir şekilde yönetmeyi,

Kurumsal Sosyal Sorumluluk anlayışımız doğrultusunda;

- Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda sunduğumuz hizmetlerde toplumsal faydayı en üst düzeye çıkarmayı,
- Etik değerlere ve kanunlara uyarak insan haklarına saygı duymayı,
- Faaliyetlerimizin ekonomik, sosyal ve çevresel etkilerini sorumluluk anlayışı içinde yöneterek tüm kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmayı,
- Toplumsal sorun ve ihtiyaçlara çözümler geliştirmek için katkıda bulunmayı,

İnsan Kaynakları Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Ortak kurum kültürü ile hareket eden, mutlu kadın ve erkek çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle; çalışanlarımıza adil, etik ve saygılı davranmayı, güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi,
- Karşılıklı iletişime açık olmayı,
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı,
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi ve çalışanlarımızın iş yaşam dengesini korumayı,

Vatandaş Memnuniyeti, Şikâyet Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Vatandaş memnuniyeti doğrultusunda sürdürülebilir hizmetler oluştururken vatandaşlarımızın istek/öneri/şikâyetlerini kolaylıkla iletebilecekleri iletişim imkânlarını sunmayı ve ekonomik beklentimiz olmaksızın talep sahiplerini dikkatle dinlemeyi,
- Şeffaflık, erişilebilirlik, katılımcılık, objektiflik, mahremiyet ve hesap verebilirlik prensipleri doğrultusunda, insan odaklı bir yaklaşımla, süreçlerimizin verimliliğini ve etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,

Yenilikçilik ve Katılımcılık anlayışımız doğrultusunda;

- Tüm hizmetlerimizde, süreçlerimizde, yönetim ve iş modellerinde yenilikçiliğe odaklanarak, toplumda sosyal inovasyon ve girişimcilik algısını yükseltmeyi,
- Paydaşların çözüm geliştirme ve hizmet sunum süreçlerine aktif katılımını sağlayarak, kurumsal performansı ve toplum için üretilen faydayı en üst düzeye çıkarmayı

Teknoloji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Kaynakların etkin kullanımı doğrultusunda, dünyadaki teknolojik gelişmelerin takibini yaparak uygun sosyal, ekonomik ve çevreci çözümleri Belediyemiz faaliyetlerinde uygulamayı,

Bilgi Güvenliği Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;.

- Bilgi güvenliği yönetim sistemimizin TS ISO/IEC 27001 BGYS standardının gereklerini yerine getirecek şekilde kaynakların tahsis edilmesini, kurulmasını, işletilmesini ve sürekli iyileştirilmesini, tüm kurumsal ve kişiye özel bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü, yetkiler dâhilinde erişilebilirliğini ve sürekliliğini korumayı, bilgi güvenliği ile ilgili tüm yasal mevzuat ve sözleşmelere uyulmasını, yasal düzenlemelere, mevzuat hükümlerine ve sözleşmelere uygun şekilde; hatasız, mümkün olan en kısa sürede ve kesintisiz olarak hizmetlerimizi sunmayı,
- İş süreçlerinin bilgi güvenliği yönetim sistemi kapsamında hazırlanan ve onaylanan politika ve prosedürlere uygun şekilde yürütülmesini sağlamayı,
- Bilgi varlıklarına yönelik risklerin tanımlanmasını ve sistematik olarak yönetilmesini, bilgi güvenliği farkındalığını artırmak amacıyla teknik ve davranışsal yetkinlikleri geliştirecek eğitimlerin gerçekleştirilmesini, bilgi teknolojileri alanında meydana gelen gelişim ve değişime uyum sağlamak amacıyla dinamik bir yapı oluşturmayı ve otoriteler ile iletişimleri artırmayı,

Enerji Yönetimi anlayışımız doğrultusunda;

- Enerji kullanımı, tüketimi ve verimliliği açısından yürürlükteki yasal ve diğer şartlara uygun olarak, enerji performansını sürekli iyileştirecek şekilde, enerji hedef ve amaçlarına ulaşmak için gerekli tedbirleri almayı,
- Enerji verimli ürünler ve hizmetler satın almayı,
- Sera gazı ve emisyonlarını azaltmak için yöntem araştırmayı,
- En uygun yenilenebilir enerji kaynağını kullanmayı,
- Tüm çalışanlarda enerji verimliliği farkındalığını oluşturmayı ve bu süreçleri düzenli olarak gözden geçirmeyi gerektiğinde güncellemeyi,taahhüt ederiz.

KENTLEŞME POLİTİKAMIZ

Nilüfer Belediyesi olarak,

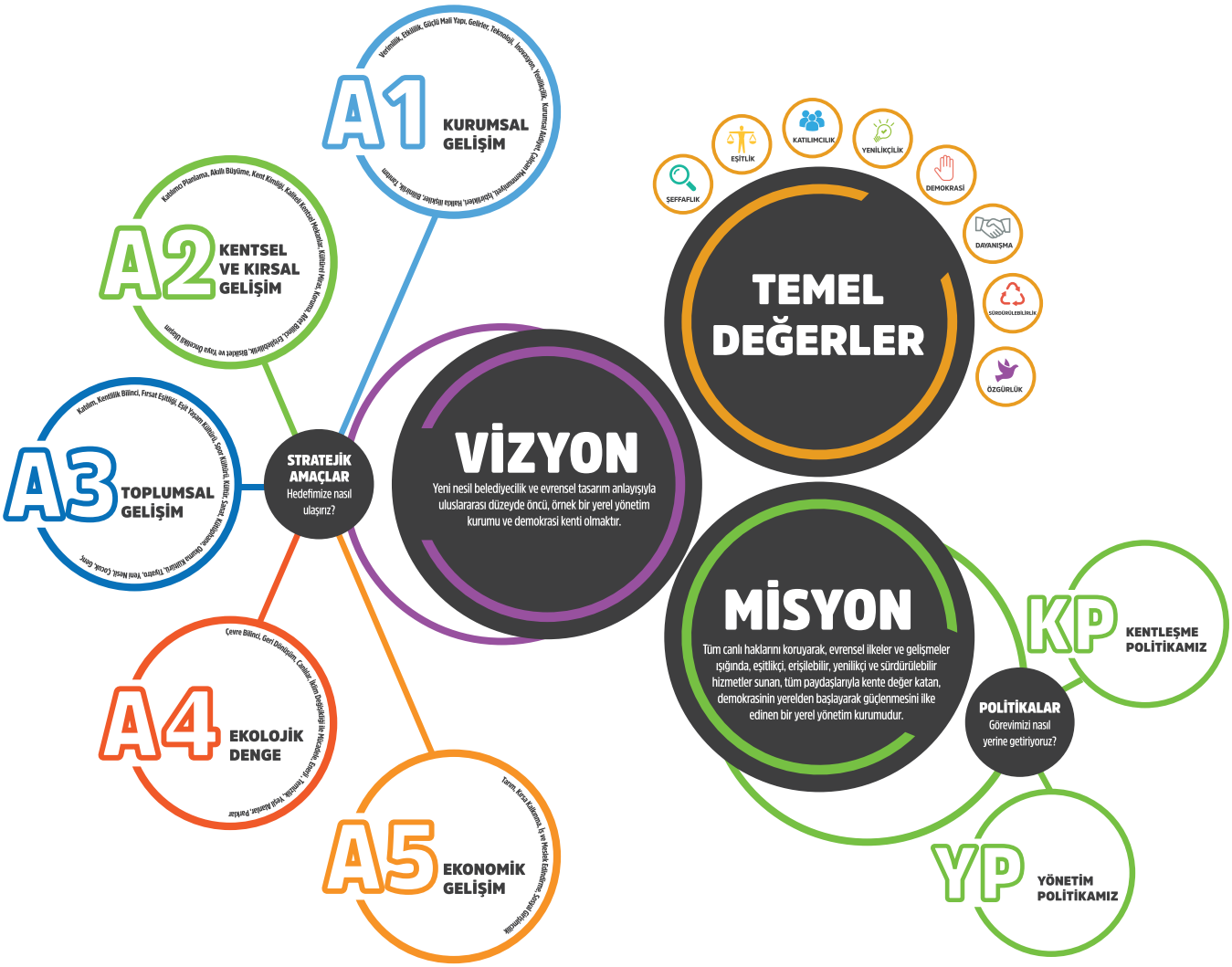
- Uluslararası sözleşmeler ile belirlenmiş olan tüm haklara saygılı, demokrasi, özgürlük, katılımcılık, sosyal belediyecilik, eşitlik ve evrensel tasarım ilkelerini odağına alan bir yerel yönetim anlayışı ve kurumsal kimlik ile,
- Planlı ve çağdaş bir yerleşimin oluşturulduğu,
- Sosyal ve teknik alt yapıda çağdaş dünya ülkeleri standartlarını yakalayan,
- Doğal ve kültürel mirasın korunduğu ve geliştirildiği,
- Yaşam ve mekân kalitesinin iyileştirildiği,
- Yeni teknolojilerin kent yaşamına entegre edildiği,
- Kentsel gelişmenin kontrollü, dengeli, doğayla barışık ve finansal kaynakların verimli kullanılarak sağlandığı,
- Kenti oluşturan meydan, cadde, park, sokak, kaldırım gibi açık alanların, yapıların birbiriyle ilişkilendirilerek ortak bir tasarım dilinin kurulduğu,
- Kentsel sorunların çözümünde kentlilerle tasarımcıların birlikteliğinin sağlandığı, çocuk ve gençlerin yaratıcılıklarının geliştirmelerinde tasarımın bir yöntem olarak kullanıldığı,
- Mahallelerde yaşayan herkesin, özellikle kadınların, çocukların ve gençlerin kendilerini ilgilendiren konularda görüşlerinin alınarak karar süreçlerine dahil edildiği,
- Kentsel belleğe hizmet eden kültür sanat çalışmaları ve kentin tarihi alanlarıyla kentlinin güçlü bağlar kurduğu,
- Tarım alanlarının korunarak, doğal dengeye zarar vermeden güvenilir gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek, doğrudan tüketiciye ulaşabileceği modellerin yaratıldığı,
- Doğal afet ve deprem kaynaklı risklerin azaltıldığı,
- Gerek kurum içi organizasyon ve çalışma ortamında gerekse hizmet sunumunda toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlandığı, kadınların, engellilerin ve diğer dezavantajlı grupların kenti eşit derecede kullanma ve yararlanma hakkına sahip olduğu, topluma tam ve etkin bir şekilde dahil olmanın yanında kente dair karar süreçlerine eşit, kolay ve etkin bir şekilde katılımlarının sağlandığı,
- Her türlü ayrımcılıktan uzak, kültürel, sosyal, cinsiyet kimliği, cinsel yönelim, etnik ve ekonomik farklılıkların(ın) gözetildiği ve bu farklardan kaynaklanabilecek eşitsizlikleri bertaraf edecek bir yönetim anlayışıyla hareket eden, hiçbir hemşerimizin kentsel yaşam kalitesinin zarar görmediği ve belediye hizmetlerine erişimde ayrıcalığa uğramadığı,
- Yayaları, kadınları, çocukları, engellileri, bisikletlileri hareket kısıtlılığı olan bireyleri kapsayan, insan odaklı ulaşım altyapısının oluşturulduğu,
- Sahipli ve sahipsiz tüm hayvan ve canlıların sağlık ve refahları için hizmet eden, koruyan, iyileştiren, doğaya saygılı, canlı ve hayvan dostu,
- İnsan odaklı, insanlık onuruna ve bireysel özgürlüklere saygılı,
- Mutlu, keyif alınan, keyif veren, gülümseyen ve gülümseten,

bir NİLÜFER oluşturmayı ve bunu sürdürülebilir kılmayı taahhüt ederiz.

IIB

İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Nilüfer Belediyesi' nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı' nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir. Nilüfer Belediyesi`nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlemiş olduğu amaç ve hedeflerin yer aldığı Stratejik Yönetim Modelini tarifleyen Strateji Haritası Şekil 2.1 de verilmiştir.



Şekil 2.1. Stratejik Amaçlarımız



Hedef 1.1. Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini artırmak

Hedef 1.2. Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi

Hedef 1.3. Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı belediyecilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 1.4. Paydaşların etkin katılımı ile inovasyon algısının geliştirilerek yenilikçi hizmetlerle "Yeni Nesil Belediyecilik" anlayışına katkı sağlamak

Hedef 1.5. Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak

Hedef 1.6. Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek

Hedef 1.7. Belediye hizmetlerinin bilinirliliğini ve yaygınlığını arttırmak



Hedef 2.1. Nilüfer'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak

Hedef 2.2. Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek

Hedef 2.3. Nilüfer'in sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.

Hedef 2.4. Nilüfer'i afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek

Hedef 2.5. Nilüfer'de bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak

Hedef 2.6. Nilüfer'in kırsal alanlarında, kırsal dokunun korunarak katılımcı planlama anlayışıyla kırsal büyümeyi yönlendirmek



Hedef 3.1. Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek

Hedef 3.2. Nilüfer`de gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyet kimliği ve cinsel yönelime dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi

Hedef 3.3. Nilüfer'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak

Hedef 3.4. Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak

Hedef 3.5. Nilüferde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak

Hedef 3.6. Tiyatro sanatını yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak

Hedef 3.7. Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak



Hedef 4.1. Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Nilüfer'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak

Hedef 4.2. Nilüfer Halkının ve bir arada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak

Hedef 4.3. Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak

Hedef 4.4. Nilüferin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak

Hedef 4.5. Nilüfer de yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak

Hedef 4.6. Ekolojik tarım koşullarında yapılan bitkisel ve hayvansal üretimleri desteklemek, sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak



Hedef 5.1. Nilüfer'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak

Hedef 5.2. İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak

Hedef 5.3. Bölgede sosyal girişimcilik algısının ve ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlamak

Hedef 5.4. Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması

2022-2024 Stratejik Planı, 11. Kalkınma Planı doğrultusunda hazırlanmış, amaç hedef ve politikaların temeli de Kalkınma Planında yer alan ana hedefler referans alınarak şekillendirilmiştir. Bunun yanında; Birleşmiş Milletlere üye ülkeler tarafından, dünya genelinde her türlü eşitsizliğin ve ayrımcılığın yok edilmesi, tüm insanların barış ve refah içinde yaşamalarının sağlanması ve kalkınmanın daha sürdürülebilir hale gelmesi için belirlenmiş olan 17 küresel amaca ilişkin Nilüfer Belediyesindeki mevcut durum incelenmiş ve bu kapsamda yeni stratejik planda öncelik verilmesi gereken alanlar belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇLAR	NO	11. KALKINMA PLANI GELİŞME EKSENLERİ	2.1. İSTİKRARLI VE GÜÇLÜ EKONOMİ								2.2. REKABETÇİ ÜRETİM VE VERİMLİLİK		
		11. KALKINMA PLANI HEDEFLERİ / STRATEJİK HEDEFLER	2.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi	2.1.2. Yurtiçi Tasarruflar	2.1.3. Ödemeler Dengesi	2.1.4. Enflasyon ve Para Politikası	2.1.5. Mali Piyasalar	2.1.6. Maliye Politikası	2.1.7. Sosyal Güvenlik Sistemi ve Finansmanı	2.1.8. Kamu İşletmeciliği ve Özelleştirme	2.2.1. Sanayi Politikaları	2.2.2. Öncelikli Gelişme Alanları	2.2.3. Sektörel Politikalar
A.1 KURUMSAL GELİŞİM	H1.1.	Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini artırmak											√
	H1.2.	Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi	√	√	√	√	√	√		√			
	H1.3.	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyecilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak											√
	H1.4.	Paydaşların etkin katılımı ile inovasyon algısının geliştirilerek yenilikçi hizmetlerle "Yeni Nesil Belediyecilik" anlayışına katkı sağlamak											√
	H1.5.	Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak.											
	H1.6.	Ulusal ve Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek											
	H1.7	Belediye hizmetlerinin bilinirliliğini ve yaygınlığını arttırmak											√
? KENTSEL ve KIRSAL GELİŞİM	H2.1.	Nilüfer'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak											√
	H2.2.	Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek											
	H2.3.	Nilüfer'in sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.										√	
	H2.4.	Nilüfer'i afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek											
	H2.5	Nilüfer'de bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak											
	H2.6	Nilüferin kırsal alanlarında, kırsal dokunun korunarak katılımcı planlama anlayışıyla kırsal büyümeyi yönlendirmek										√	
	H3.1.	Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek											

2.3. NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ TOPLUM												2.4. YAŞANABİLİR ŞEHİRLER, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE								2.5. HUKUK DEVLETİ, DEMOKRATİKLEŞME VE İYİ YÖNETİŞİM	
2.3.1. Eğitim	2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	2.3.3. Sağlık	2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi	2.3.5. Kadın	2.3.6. Çocuk	2.3.7. Gençlik	2.3.8. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	2.3.9. Kültür ve Sanat	2.3.10. Spor	2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma	2.3.12. Dış Göç	2.4.1. Bölgesel Gelişme	2.4.2. Şehirleşme	2.4.3. Konut	2.4.4. Kentsel Dönüşüm	2.4.5. Kentsel Altyapı	2.4.6. Kırsal Kalkınma	2.4.7. Çevrenin Korunması	2.4.8. Afet Yönetimi	2.5.1. Hukuk Devleti ve Demokratikleşme	2.5.2. İyi Yönetişim
												√									√
																					√
√					√	√						√									√
√	√																				
																					√
																					√
												√	√	√	√	√	√	√			√
												√	√	√	√	√	√	√			
								√					√				√				
√																			√		
													√			√					
												√					√				
√				√	√	√											√	√		√	√

A.3 TOPLUMSAL GELİŞİM	H3.2.	Nilüfer`de gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyet kimliği ve cinsel yönelime dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.											
	H3.3.	Nilüfer'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak											
	H3.4.	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.											
	H3.5.	Nilüferde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.											
	H3.6.	Tiyatro sanatını toplumun tüm katmanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak											
	H3.7.	Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak									√		√
A.4 EKOLOJİK DENGE	H4.1.	Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Nilüfer'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak											
	H4.2.	Nilüfer Halkının ve birarada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak											
	H4.3.	Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak											
	H4.4	Nilüferin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak											
	H4.5.	Nilüfer de yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak											
	H4.6.	Ekolojik tarım koşullarında yapılan bitkisel ve hayvansal üretimleri desteklemek, sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak											
A.5 EKONOMİK GELİŞİM	H5.1.	Nilüfer'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak										√	
	H5.2.	İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak.											√
	H5.3.	Bölgede sosyal girişimcilik algısının ve ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlamak											√
	H5.4.	Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması										√	

√		√	√	√	√	√	√			√		√							√	
		√				√			√	√										
√								√								√				
√								√												
								√												
√					√	√													√	√
		√													√	√	√			
		√															√			
											√					√	√			
		√										√					√			
												√					√			
√		√									√						√			√
√	√										√					√				
	√																			
√	√																		√	√
√	√		√													√				

STRATEJİK AMAÇLAR		SÜRDÜRÜLBİLİR KALKINMA AMAÇLARI / STRATEJİK HEDEFLER	1 YOKSULLUĞA SON	2 AÇLIĞA SON	3 SAĞLIK VE KALİTELİ YAŞAM	4 NİTELİKLİ EĞİTİM	5 TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	6 TEMİZ SU VE SANİTASYON	7 ERİŞİLEBİLİR VE TEMİZ ENERJİ
A.1 KURUMSAL GELİŞİM	H1.1.	Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini artırmak							
	H1.2.	Belediye gelirlerinin artırılarak ve borçlarının ödenerek kurumsal mali yapının güçlendirilmesi							
	H1.3.	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojileri takip ederek güvenli ve hızlı Belediyecilik hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak							
	H1.4.	Paydaşların etkin katılımı ile inovasyon algısının geliştirilerek yenilikçi hizmetlerle "Yeni Nesil Belediyecilik" anlayışına katkı sağlamak							
	H1.5.	Çalışanların kurumsal aidiyet ve memnuniyetlerini artırıp işgücü performansını geliştirerek kurum gelişimine katkı sağlamak.							
	H1.6.	Ulusal ve Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle işbirlikleri ve Başkanlık makamının halkla ilişkilerini geliştirmek							
	H1.7	Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını arttırmak							
A.2 KENTSEL ve KIRSAL GELİŞİM	H2.1.	Nilüfer'in kentsel ve kırsal alanlarında, akıllı büyüme yaklaşımı ve yatırım çeken, yeniliği destekleyen katılımcı planlama anlayışı ile değer yaratmak							
	H2.2.	Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliğini güçlendirmek							
	H2.3.	Nilüfer'in sahip olduğu doğal, tarihi ve kültürel mirasın korunarak yaşatılmasını sağlamak.							
	H2.4.	Nilüfer'i afetlere karşı bilinçli ve hazırlıklı bir kent haline getirmek							
	H2.5	Nilüfer'de bisikletli ve yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturmak							
	H2.6	Nilüferin kırsal alanlarında, kırsal dokunun korunarak katılımcı planlama anlayışıyla kırsal büyümeyi yönlendirmek							
A.3 TOPLUMSAL GELİŞİM	H3.1.	Tüm paydaşların yerel karar alma mekanizmalarına katılımlarını ve işbirliklerini artırarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunu geliştirmek							
	H3.2.	Nilüfer'de gelir eşitsizliğine, engelliliğe, yaşa, cinsiyet kimliği ve cinsel yönelime dayalı ayrımcılığın ve sosyal risk altındaki grupların karşılaştığı fırsat eşitsizliklerinin azaltılması, bir arada ve eşit yaşam kültürünün güçlendirilmesi.	X	X			X		
	H3.3.	Nilüfer'in yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak			X				
	H3.4.	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.							
	H3.5.	Nilüferde kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak.				X			
	H3.6.	Tiyatro sanatını toplumun tüm katmanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak							
	H3.7.	Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak				X			
A.4 EKOLOJİK DENGE	H4.1.	Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Nilüfer'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak			X				
	H4.2.	Nilüfer Halkının ve birarada yaşadığımız canlıların sağlığını korumak ve refahını sağlamak							
	H4.3.	Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak.							X
	H4.4	Nilüferin daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak							
	H4.5.	Nilüfer de yaşayanlara ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre oluşturmak							
	H4.6.	Ekolojik tarım koşullarında yapılan bitkisel ve hayvansal üretimleri desteklemek, sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak							
A.5 EKONOMİK GELİŞİM	H5.1.	Nilüfer'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak		X					
	H5.2.	İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak.	X			X			
	H5.3.	Bölgede sosyal girişimcilik algısının ve ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlamak							
	H5.4.	Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması	X						

8 İNSANA YAKIŞIR İŞ VE EKONOMİK BÜYÜME	9 SANAYİ, YENİLİKÇİLİK VE ALTYAPI	10 EŞİTSİZLİKLERİN AZALTILMASI	11 SÜRDÜRÜLEBİLİR ŞEHİRLER VE TOPLULUKLAR	12 SORUMLU ÜRETİM VE TÜKETİM	13 İKLİM EYLEMİ	14 SUDAKİ YAŞAM	15 KARASAL YAŞAM	16 BARIŞ, ADALET VE GÜÇLÜ KURUMLAR	17 AMAÇLAR İÇİN ORTAKLIKLAR
								X	
X									
	X								
	X								X
X									
									X
								X	
			X						
			X						
X			X						
			X						
			X		X				
			X						
			X					X	X
		X							
	X	X							
					X				
							X		
					X				
			X				X		
			X		X		X		
				X					X
				X					
X									
X									X
X									

	NİLÜFER VATANDAŞ PROFİLİ										SOSYAL ALTYAPI											
	2023					2024					Eğitim Tesisleri											
	2023 Toplam Nüfus	2023 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)	Mahalle Alanı (hektar)	Nüfus Artış Miktarı (2022-2023)	Nüfus Artış Oranı	2024 Toplam Nüfus	2024 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)	Mahalle Alanı (hektar)	Nüfus Artış Miktarı (2023-2024)	Nüfus Artış Oranı	Resmi Anaokullar	Özel Anaokullar	Resmi İlkokullar	Özel İlkokullar	Resmi Ortaokullar	Özel Ortaokullar	Resmi Liseler	Özel Liseler	Resmi BİLSEM (Üstün veya Özel Yetenekliler)	Engelli Resmi Eğitim Okulları	Engelli Özel Eğitim Okulları	Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursları
Nilüfer Merkez Toplam	**543.934**	**10,7**	**50.756**	**7.569**	**1,41%**	**561.730**	**11,1**	**50.756**	**17.796**	**3,27%**	**14**	**119**	**44**	**45**	**43**	**47**	**21**	**68**	**1**	**4**	**8**	**23**
19 MAYIS	4.121	17,8	232	151	3,80%	4.371	18,8	232	250	6,07%	1	27	1	8	2	9	4	16				
23 NİSAN	20.129	132,4	152	710	3,66%	21.042	138,4	152	913	4,54%		2										1
29 EKİM	14.640	107,6	136	-107	-0,73%	14.587	107,3	136	-53	-0,36%		1		2		3		5				1
30 AĞUSTOS ZAFER	12.571	12,9	977	2.645	26,65%	15.605	16,0	977	3.034	24,13%		4	1		1						3	1
AHMET YESEVİ	8.778	88,7	99	312	3,69%	9.021	91,1	99	243	2,77%		1	1	1	1	1	1	3				1
AKÇALAR	9.916	3,8	2.594	656	7,08%	10.581	4,1	2.594	665	6,71%		2	1		1							
ALAADDİNBEY	970	1,4	692	13	1,36%	965	1,4	692	-5	-0,52%		1		1		1		4			1	
ALTINŞEHİR	18.717	66,4	282	-106	-0,56%	18.830	66,8	282	113	0,60%		12	1	2		2						1
ATAEVLER	16.245	153,3	106	682	4,38%	17.793	167,9	106	1.548	9,53%	1	2	1	1	1	1	2	2				
BALAT	19.921	46,3	430	-131	-0,65%	21.167	49,2	430	1.246	6,25%	1	1	1	1		2		1				
BALKAN	16.483	29,0	568	2.226	15,61%	19.594	34,5	568	3.111	18,87%	1	1	1		2							
BARIŞ	13.549	155,7	87	6	0,04%	13.667	157,1	87	118	0,87%	1	2	1	1	1	1	1					
BEŞEVLER	23.180	143,1	162	-416	-1,76%	23.320	144,0	162	140	0,60%	2	3	1	1	3	1	1		1			
BÜYÜKBALIKLI	514	0,7	770	22	4,47%	520	0,7	770	6	1,17%												
CUMHURİYET	16.692	145,1	115	-78	-0,47%	16.705	145,3	115	13	0,08%	2	2	1	1	2	1	2	1				3
ÇALI	17.916	8,7	2.052	371	2,11%	18.226	8,9	2.052	310	1,73%		1	1		2							
ÇAMLICA	17.790	93,1	191	-275	-1,52%	17.741	92,9	191	-49	-0,28%		9	1	4	2	4	1	3				
DEMİRCİ	15.148	29,7	510	324	2,19%	15.415	30,2	510	267	1,76%		7	1	5	1	3		6				
DUMLUPINAR	27.606	84,2	328	1.015	3,82%	28.594	87,2	328	988	3,58%		3	1		1							1
ERTUĞRUL	12.735	98,7	129	-165	-1,28%	13.058	101,2	129	323	2,54%		1		2	1	3	1	3				
ESENTEPE	13.122	156,2	84	-187	-1,41%	13.096	155,9	84	-26	-0,20%			2	1		1		3				2
FETHİYE	21.731	63,2	344	96	0,44%	21.920	63,7	344	189	0,87%	1	1	1	1	2	1	1			4	4	2
GÖKÇE	437	1,1	394	0	0,00%	443	1,1	394	6	1,37%			1									
GÖLYAZI	1.262	2,1	612	-9	-0,71%	1.241	2,0	612	-21	-1,66%			1		1							
GÖRÜKLE	32.420	15,3	2.120	-3.462	-9,65%	32.489	15,3	2.120	69	0,21%	1	1	2	1	2	1	1	2				3
GÜMÜŞTEPE	2.118	3,1	686	403	23,50%	2.552	3,7	686	434	20,49%		1	1	1		1						
HASANAĞA	1.679	0,9	1.892	41	2,50%	1.661	0,9	1.892	-18	-1,07%			1		1							
IŞIKTEPE	3.856	13,8	280	-36	-0,92%	3.839	13,7	280	-17	-0,44%			1		1							
İHSANİYE	28.732	192,8	149	-324	-1,12%	28.846	193,6	149	114	0,40%		3		1	2	1		1				1
İRFANİYE	1.192	1,4	857	48	4,20%	1.187	1,4	857	-5	-0,42%			1		1							
KARAMAN	11.449	178,9	64	62	0,54%	11.484	179,4	64	35	0,31%		1	1	1		1		2				
KAYAPA	2.800	1,4	2.007	265	10,45%	3.085	1,5	2.007	285	10,18%		2	1		1							
KIZILCIKLI	9.679	25,7	376	912	10,40%	10.880	28,9	376	1.201	12,41%		2	1		1							
KONAK	24.758	156,7	158	-173	-0,69%	24.807	157,0	158	49	0,20%		4	1	2	1	2	1	5				4
KURTULUŞ	7.861	11,6	679	474	6,42%	8.609	12,7	679	748	9,52%		3		1		1	1					
KÜLTÜR	13.460	112,2	120	174	1,31%	13.452	112,1	120	-8	-0,06%	1	8	1	1		1						
MİNARELİÇAVUŞ	4.995	9,3	537	-19	-0,38%	5.194	9,7	537	199	3,98%			1		1							
ODUNLUK	7.191	28,1	256	23	0,32%	7.362	28,8	256	171	2,38%	1	2	1	1	1	1	2	3				
ÖZLÜCE	3.773	7,9	477	194	5,42%	4.073	8,5	477	300	7,95%	1	2	1	1		1	2	1				
ÜÇEVLER	27.011	54,8	493	760	2,90%	27.559	55,9	493	548	2,03%		7	1	2		2		5				2
ÜRÜNLÜ	1.301	2,7	483	-12	-0,91%	1.338	2,8	483	37	2,84%			1		1							
YÜZÜNCÜYIL	18.837	153,1	123	-173	-0,91%	18.806	152,9	123	-31	-0,16%			1	1		1		2				
ATLAS	396	0,2	1.701	15	3,94%	372	0,2	1.701	-24	-6,06%												
AYVAKÖY	166	0,2	686	6	3,75%	178	0,3	686	12	7,23%												
BADIRGA	355	0,2	1.693	8	2,31%	344	0,2	1.693	-11	-3,10%			1									
BAŞKÖY	308	0,2	1.699	56	22,22%	304	0,2	1.699	-4	-1,30%												
ÇATALAĞIL	194	0,2	1.127	16	8,99%	176	0,2	1.127	-18	-9,28%												
ÇAYLI	325	0,4	915	3	0,93%	324	0,4	915	-1	-0,31%												
DAĞYENİCE	416	0,4	1.111	31	8,05%	415	0,4	1.111	-1	-0,24%												
DOĞANKÖY	2.189	2,4	925	26	1,20%	2.182	2,4	925	-7	-0,32%			1		2							
FADILLI	405	0,5	879	-1	-0,25%	411	0,5	879	6	1,48%												
GÜNGÖREN	538	0,3	1.543	3	0,56%	538	0,3	1.543	0	0,00%			1									
İNEGAZİ	166	0,3	658	23	16,08%	157	0,2	658	-9	-5,42%												
KADRİYE	124	0,1	1.440	3	2,48%	125	0,1	1.440	1	0,81%												
KARACAOBA	323	0,5	714	24	8,03%	322	0,5	714	-1	-0,31%												
KONAKLI	1.114	0,7	1.693	37	3,44%	1.098	0,6	1.693	-16	-1,44%			1		1							
KORUBAŞI	320	0,2	2.097	24	8,11%	317	0,2	2.097	-3	-0,94%												
KURUÇEŞME	98	0,1	1.112	14	16,67%	97	0,1	1.112	-1	-1,02%												
MAKSEMPINAR	310	0,2	1.444	24	8,39%	312	0,2	1.444	2	0,65%												
TAHTALI	1.215	0,8	1.500	3	0,25%	1.246	0,8	1.500	31	2,55%			1		1							
UNÇUKURU	311	0,3	1.223	44	16,48%	92	0,1	1.223	-219	-70,42%												
ÜÇPINAR	94	0,1	745	7	8,05%	299	0,4	745	205	218,09%												
YAYLACIK	2.015	1,7	1.165	-7	-0,35%	2.039	1,8	1.165	24	1,19%			1		1							
YOLÇATI	5.228	5,9	883	271	5,47%	5.593	6,3	883	365	6,98%			1		1							

Tablo 2.2 2024 Mahalle Bilgileri Tablosu

	SOSYAL ALTYAPI																							
	Altyapı (İmar Yolları)						Yeşil Alanlar				Spor Tesisleri						Kültür/Sanat Tesisleri						Semt Pazarı		Güvenlik Tesisleri
	Stabilize Yollar (m)	Soğuk Asfalt Yollar (m)	Asfalt Yollar (m)	Parke Yollar (m)	Bisiklet Yolları (m)	Taksi Durakları	Park Adedi	Mevcut Park Alanı (m²)	Çocuk Parkları ve Oyun Alanları (adet)	Toplam Yeşil Alan (Ağaçlandırma-Çim Bakılı Alan vb.) m²	Koşu Yürüyüş Yolları	Kondüsyon Aletleri	Futbol Sahası	Basketbol Sahası	Belediye Spor Merkezleri	Özel Spor Merkezleri	Kültür Merkezi	Sinema	Kütüphane	Tiyatro Salnesi	Müzeler	Tarihi Yapılar ve Sanat Evleri	Pazar Sayısı	Pazar Yerleri	Zabıta Karakolu
Nilüfer Merkez Toplam	**111.958,77**	**24.490,42**	**906.226,47**	**85.266,67**	**172.586**	**43**	**417**	**1.701.984,00**	**338**	**2.985.080,00**	**123**	**153**	**63**	**60**	**13**	**274**	**13**	**1**	**9**	**5**	**4**	**7**	**39**	**25**	**7**
19 MAYIS	3.847,74		41.053,28		6.410,00	1	8	21.215,00	8	62.129,00	4	4	1	2		6							2		
23 NİSAN	1.142,99		23.372,18	154,25	3.970,00	1	10	50.680,00	9	65.296,00	5	5	1	1		27	1						1		
29 EKİM	930,26		19.791,45	2.081,92	4.715,00	1	9	67.473,00	7	82.470,00	3	4	1	2		19	1								1
30 AĞUSTOS ZAFER	12.598,47	3.908,93	26.913,28	231,53		1	1	6.120,00	1	7.410,00	1	1	1			4									
AHMET YESEVİ	285,42		13.041,47	854,46	1.044,00	1	4	10.435,00	3	13.930,00	1	1	1			24							1	1	
AKÇALAR	2.714,41	599,52	21.634,35	3.824,99	3.029,00	1	5	15.215,00	5	24.002,00	4	4	3										1	1	
ALAADDİNBEY	792,09		20.108,00	821,23		1	4	5.020,00	4	24.052,00	1	2	1			4									1
ALTINŞEHİR	23,48		28.571,87	5.800,87	10.270,00	1	11	71.990,00	11	146.108,00	4	5	2	2	2	6	1						1	1	
ATAEVLER			17.119,07	1.269,17	6.364,00	1	8	84.860,00	7	157.872,00	5	5	1	3		4	1		1	1			1	1	
BALAT	2.735,75	1.157,20	25.120,85	69,55	5.576,00	1	11	313.790,00	9	351.396,00	5	6	1	2	1	20	1			1					
BALKAN	1.820,63	1.456,28	24.453,75	1.326,31	2.650,00	1	7	24.420,00	4	41.237,00	1	2	1	2	1	3									
BARIŞ			13.454,08	1.364,61	2.380,00	2	14	46.260,00	8	104.803,00	2	2	1	3	1	7							1	1	
BEŞEVLER	217,87		33.980,43	3.045,26	1.640,00	1	19	62.396,00	15	130.549,00	9	12	2	5	2	4	1						1	1	
BÜYÜKBALIKLI	3.254,40		2.629,71	202,75			2	2.057,00	2	2.857,00	1		1												
CUMHURİYET	31,51		22.433,67	464,34	4.045,00	1	13	42.890,00	10	188.460,00	4	5	1	4		15							2	1	1
ÇALI	1.857,68	1.229,95	42.263,76	1.484,73	3.192,00	1	8	15.617,00	10	23.272,00	3	3	3	2	1								1	1	
ÇAMLICA	310,01		32.030,98	11.895,63	14.020,00	1	17	94.639,00	15	164.531,00	3	4	1	1		4							2	1	
DEMİRCİ	1.142,07	891,37	36.018,66	237,92	6.928,00	1	6	9.258,00	6	17.314,00	1	1		1		4			1				1	1	
DUMLUPINAR	2.884,56		46.838,67	876,45	13.020,00	1	11	36.679,00	10	39.563,00	4	5	1	1		12									
ERTUĞRUL	204,08	320,07	22.255,90	1.116,17	3.450,00	1	10	55.550,00	6	67.119,00	4	4	1	1		9							1	1	
ESENTEPE	278,03		17.907,78	304,82	3.980,00	1	12	30.360,00	9	41.050,00	3	3	1	4		1							1	1	
FETHİYE	481,34		27.158,45	240,89	3.240,00	1	12	39.190,00	8	57.371,00	5	5		2		9	1						1	1	
GÖKÇE	629,55	394,36	3.304,09				1	240,00	1	1.040,00			1												
GÖLYAZI	488,17	848,81	160,51	5.892,56	632,00		2	5.240,00	2	6.208,00			1				1		1				1		
GÖRÜKLE	498,56		27.922,49	4.580,52	12.280,00	3	14	51.492,00	8	64.285,00	7	8	2	2	1	8	1		1				2	1	1
GÜMÜŞTEPE	17.650,63	54,48	17.473,67	780,55	470,00	1	4	21.450,00	4	24.650,00			1						2		2	4			
HASANAĞA	3.223,65		9.208,47	1.581,07		1	1	1.000,00	1	8.796,00		1	2										1		
IŞIKTEPE	113,79		5.229,59	541,55	430,00	1	4	3.654,00	4	4.454,00	1	1	1										1	1	
İHSANİYE	206,95		28.426,44	2.363,28	4.109,00	1	28	84.255,00	18	120.449,00	7	8	1	5		28					1		1	1	2
İRFANİYE	5.641,27	1.510,50	7.617,34	904,48			4	2.940,00	4	3.740,00		3	1												
KARAMAN	23,45		18.229,54	982,54	3.170,00	1	15	29.410,00	10	30.860,00	1	1	1	1		4							2	1	
KAYAPA	17.914,47	6.247,51	19.212,65	4.454,18	480,00	1	2	2.330,00	1	13.880,00		1	2										1		
KIZILCIKLI	6.238,42	2.270,23	7.602,23	849,77	1.471,00	1	3	11.600,00	2	24.184,00	1	1	1										1	1	
KONAK	382,28		33.402,67	3.522,60	6.337,00	1	34	105.175,00	24	140.725,00	6	6	1	7	1	19	3	1		1			4	1	1
KURTULUŞ	1.761,15		15.343,60		5.340,00	1	8	25.466,00	6	68.205,00	7	7	1	1		5							1	1	
KÜLTÜR	200,98		16.696,16	6.091,90	17.232,00	1	14	27.660,00	8	268.163,00	4	5	1	2		1							1	1	
MİNARELİÇAVUŞ	1.264,87		16.775,12	1.112,65		1	7	16.507,00	7	19.593,00	2	2	1										1	1	
ODUNLUK	1.504,16	251,68	21.763,25	150,04	2.377,00	2	6	23.970,00	4	36.149,00	2	3		1		10					1				
ÖZLÜCE	381,00		9.840,16	878,03	542,00	1	3	11.831,00	3	13.931,00	2	2	1			4							1	1	
ÜÇEVLER	397,65	577,33	42.968,84	3.746,05	10.498,00	2	15	75.295,00	13	166.801,00	5	8	3	2	1	6	1		2				2	1	
ÜRÜNLÜ	1.454,54	1.320,31	4.522,62	102,98			2	1.040,00	2	3.473,00	1	2										1			
YÜZÜNCÜYIL	74,85		13.186,42	7.762,76	7.295,00	1	10	45.490,00	9	91.283,00	4	4	1	1	1	6			1	2					
ATLAS							2	200,00	2	200,00													1	1	
AYVAKÖY																									
BADIRGA							4	1.250,00	4	1.700,00			1												
BAŞKÖY	7.995,95		2.268,26				1	100,00	1	100,00												1			
ÇATALAĞIL							2	540,00	2	990,00			1												
ÇAYLI							2	510,00	3	1.105,00		1	1												
DAĞYENİCE							1	240,00	1	240,00		2													
DOĞANKÖY	401,47	169,12	8.732,77	316,41			5	660,00	5	1.460,00			1			1									
FADILLI							1	37.000,00	1	38.250,00			1		1										
GÜNGÖREN							1	150,00	1	950,00		1	1												
İNEGAZİ							1	100,00	1	100,00															
KADRİYE							1	1.700,00	1	1.700,00			1												
KARACAOBA							3	1.025,00	3	1.475,00		1	1												
KONAKLI							4	2.280,00	4	3.530,00			1												
KORUBAŞI							1	100,00	1	100,00															
KURUÇEŞME							1	100,00	1	100,00															
MAKSEMPINAR							1	150,00	1	1.400,00			1												
TAHTALI							3	440,00	3	1.690,00			1												
UNÇUKURU							1	360,00	2	360,00			1												
ÜÇPINAR																						1			
YAYLACIK	1.876,44	1.062,84	6.971,46	984,90		1	2	340,00	2	1.590,00		1	1												
YOLÇATI	4.081,73	219,93	11.216,48				1	2.580,00	1	4.380,00		1	1												

Tablo 2.2 2024 Mahalle Bilgileri Tablosu

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

IIIA

MALİ BİLGİLER
III-A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

2024 Mali Yılı Gelir Bütçesi ek Bütçe ile birlikte : Vergi Gelirleri 1.103.500.000,00 TL,
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 488.400.000,00 TL, alınan bağış ve yardımlar
1.018.000,000,00 TL, diğer gelirler 2.350.100.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 450.000.000,00 TL, red ve iadeler (-) 10.000.000,00 TL olmak üzere, toplam 5.400.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.
2023 Mali Yılından devren gelen tahakkuk ve 2024 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen
tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonraki toplam tahakkuk 3.362.783,769,22 TL'dir. 2024 Mali Yılı sonuna kadar bu tahakkuktan, net 2.836.553.398,24 TL tahsil edilmiş, tahsil edilemeyen 522.119.027,09 TL 2025 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır.
(Devreden tahakkukun 12.291.590,50 TL si. 2559 sayılı Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6. md. b) bendine göre fiilin tekrarından dolayı 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre katlamalı olarak verilen ve tahsili mümkün olmayan para cezalarından kaynaklanmaktadır. Bu tutar hariç devreden tahakkuk 278.346.186,65 TL.dir.)

2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU						
GELİR KODU	2024 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	DEVROLAN TAHAKKUK /	TAHSİLAT / TAHAKKUK ORANI	BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI
01 VERGİ GELİRLERİ	1.103.500.000,00	905.219.483,50	720.543.008,03	184.676.475,47	79,60%	65,30%
03 TEŞEBBÜS VE MÜLK. GEL.	488.400.000,00	446.801.095,89	277.585.710,62	169.215.385,27	62,13%	56,84%
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.018.000.000,00	35.449.388,77	35.449.388,77	0,00	100,00%	3,48%
05 DİĞER GELİRLER	2.350.100.000,00	1.835.064.257,48	1.673.299.008,24	161.765.249,24	91,18%	71,20%
06 SERMAYE GELİRLERİ	450.000.000,00	140.249.543,58	133.787.626,47	6.461.917,11	95,39%	29,73%
09 RED VE İADELER	-10.000.000,00		-4.111.343,89			
2024 GENEL TOPLAM	**5.400.000.000,00**	**3.362.783.769,22**	**2.836.553.398,24**	**522.119.027,09**	**84,35%**	**52,53%**
2023 GENEL TOPLAM	2.200.000.000,00	2.271.597.830,85	1.975.233.089,58	290.637.777,15	86,95%	89,78%
2022 GENEL TOPLAM	1.270.000.000,00	1.470.738.596,92	1.254.320.471,12	214.116.117,79	85,29%	98,77%

Tablo 3.1 Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Durumu

BÜTÇE GELİRLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GELİRLER	2023 MALİ YILI	2024 MALİ YILI	Artış	Oranı
	1.975.233.089,58	**2.836.553.398,24**	**861.320.308,66**	**43,61%**
Vergi Gelirleri	**550.842.786,72**	**720.543.008,03**	**169.700.221,31**	**30,81%**
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	359.260.933,13	522.661.320,98	163.400.387,85	45,48%
Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	170.423.799,13	179.570.156,68	9.146.357,55	5,37%
Harçlar	21.158.054,46	18.311.530,37	-2.846.524,09	-13,45%
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	**117.697.002,99**	**277.585.710,62**	**159.888.707,63**	**135,85%**
Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	77.188.815,96	191.445.985,88	114.257.169,92	148,02%
Kurumlar Hasılatı	0,00	0,00	0,00	0,00%
Kira Gelirleri	40.508.187,03	86.139.724,74	45.631.537,71	112,65%
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	**6.930.011,06**	**35.449.388,77**	**28.519.377,71**	**411,53%**
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	5.749.211,06	24.461.800,00	18.712.588,94	325,48%
Proje Yardımları	1.180.800,00	10.987.588,77	9.806.788,77	830,52%
Diğer Gelirler	**892.916.491,06**	**1.673.299.008,24**	**780.382.517,18**	**87,40%**
Faiz Gelirleri	50.946,74	882.241,63	831.294,89	1631,69%
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	802.248.371,16	1.470.160.394,01	667.912.022,85	83,26%
Para Cezaları	59.789.070,29	122.588.011,09	62.798.940,80	105,03%
Diğer Çeşitli Gelirler	30.828.102,87	79.668.361,51	48.840.258,64	158,43%
Sermaye Gelirleri	**412.573.761,87**	**133.787.626,47**	**-278.786.135,40**	**-67,57%**
Taşınmaz Satış Gelirleri	412.573.761,87	133.787.626,47	-278.786.135,40	-67,57%
Red ve İadeler	-5.726.964,12	-4.111.343,89	1.615.620,23	-28,21%

Tablo 3.2 Belediye Gelirleri Karşılaştırması

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2024 yılı için 5.400.000.000,00 TL hedeflenen Gelir Bütçesi, bir önceki yıl gerçekleşen

1.975.233.089,58 TL bütçe gelirine göre, %43,61 artarak, 2024 Mali Yılı içerisinde

2.836.553.398,24 TL gelir gerçekleşmiştir.

Stratejik Hedeflerimizden 5.400.000.000,00 TL yılı bütçesinin %100 gerçekleştirme hedefi gelir olarak, %52,53 oranında gerçekleşmiştir.

2.836.553.398,24 TL gerçekleşen Gelirin;

Vergi Gelirleri: 720.543.008,03 TL

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 277.585.710,62 TL

Alınan Bağış Yardımlar ile Özel Gelirler: 35.449.388,77 TL

Diğer Gelirler: 1.673.299.008,24 TL

Sermaye Gelirleri: 133.787.626,47 TL

Red ve İadeler: (-) (-) 4.111.343,89 TL gerçekleşmiştir.

Gelirin 1.278.258.700,69 TL.sı (%23,67) yılın ilk altı ayında gerçekleşmiştir.

NİLÜFER BELEDİYESİ 2024 MALİ YILI GELİR-GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME				
GELİR		**BÜTÇE**	**GERÇEKLEŞME**	**GERÇEKLEŞEN %**
DAĞILIM	01 VERGİ GELİRLERİ	1.103.500.000,00	720.543.008,03	65,30%
	02 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ			
	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	488.400.000,00	277.585.710,62	56,84%
	04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	1.018.000.000,00	35.449.388,77	3,48%
	05 DİĞER GELİRLER	2.350.100.000,00	1.673.299.008,24	71,20%
	06 SERMAYE GELİRLERİ	450.000.000,00	133.787.626,47	29,73%
	08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT			
	09 RED VE İADELER (-)	-10.000.000,00	-4.111.343,89	41,11%
TOPLAM		**5.400.000.000,00**	**2.836.553.398,24**	**52,53%**
GİDER		**BÜTÇE**	**GERÇEKLEŞME**	**GERÇEKLEŞEN %**
DAĞILIM	01 PERSONEL GİDERLERİ	482.099.000,00	480.618.535,34	99,69%
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRİM.GİD.	58.862.000,00	44.604.313,84	75,78%
	03 MAL VE HİZMET ALIM.GİD.	2.872.470.000,00	2.824.292.559,26	98,32%
	04 FAİZ GİDERLERİ	29.613.000,00	47.360.582,05	159,93%
	05 CARİ TRANSFERLER	107.041.000,00	87.076.668,96	81,35%
	06 SERMAYE GİDERLERİ	1.263.651.000,00	836.577.554,75	66,20%
	07 SERMAYE TRANSFERLER	7.750.000,00	7.075.985,64	91,30%
	08 BORÇ VERME			
	09 YEDEK ÖDENEKLER	378.514.000,00	0,00	
TOPLAM		**5.200.000.000,00**	**4.327.606.199,84**	**83,22%**

FİNANSMAN		**GERÇEKLEŞME**	**GERÇEKLEŞEN %**
"BORÇ ÖDEME (KREDİ ANAPARA, TEMLİK ALACAĞI, YAPILANDIRMA, FAALİYET BORCU (320.02-03-04) "	200.000.000,00	811.102.376,04	405,55%

Tablo 3.3 2024 Yılı Gelir Gider Bütçe Gerçekleşme

Gider Bütçesi İle İlgili Faaliyetler

Kanun hükümlerine göre E cetvelindeki 2024 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 3.443.044.000,00 TL, Yatırım Harcamaları 1.263.651.000,00 TL ve Transfer Harcamaları 493.305.000,00 TL olmak üzere, toplam 5.200.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2023 Mali Yılından devren gelen 54.000,00 TL Asker Aile Yardım ile 2024 yılı içinde alınan 2.000.000.000,00 TL Ek Ödenek ile birlikte toplam 5.200.054.000,00 TL net bütçe ödeneğinden, 2024 Mali Yılı içerisinde 4.327.606.199,84 TL gider gerçekleşmiştir.

Stratejik hedeflerimizden 5.200.000.000,00 TL yılı bütçesinin % 100 gerçekleştirme hedefi gider olarak % 83,22 oranında gerçekleşmiştir.

4.327.606.199,84 TL gerçekleşen Giderin;

Cari Harcaması: 3.396.851.990,49 TL

Yatırım Harcaması: 836.601.554,75 TL

Transfer Harcaması: 94.152.654,60 TL gerçekleşmiştir.

Giderin 2.201.333.969,94 TL.sı (%42,33) yılın ilk altı ayında gerçekleşmiştir.

%100 iştirakimiz olan Nilbel A.Ş.'ye nakdi sermaye artırımı 2024 yılı içerisinde yapılmamıştır. Nilüfer Belediyesi'nin Nilbel A.Ş. % 100, Burfaş A.Ş. % 0,11 iştiraki vardır.

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 9.200.000.000,00 TL, Gider Bütçesi 8.300.000.000,00 TL,

Finansman Bütçesi -900.000.000,00 TL hazırlanarak, Belediye Başkanlığına takdim edilmiş,

Belediye Encümeni, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 05.12.2024 tarih, 1210 karar nolu Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

GİDER BÜTÇESİ DAĞILIMI				
2024 MALİ YILI	**BÜTÇE**	**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI%**	**HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI**
Cari	3.443.044.000,00	3.396.851.990,49	98,66%	78,49%
Yatırım	1.263.651.000,00	836.601.554,75	66,21%	19,33%
Transfer	493.305.000,00	94.152.654,60	19,09%	2,18%
Toplam	**5.200.000.000,00**	**4.327.606.199,84**	**83,22%**	**100,00%**
2023 MALİ YILI	**BÜTÇE**	**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI%**	**HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI**
Cari	1.342.267.322,49	1.489.384.716,49	110,96%	67,41%
Yatırım	597.179.677,51	666.657.478,34	111,63%	30,17%
Transfer	260.553.000,00	53.349.560,47	20,48%	2,41%
Toplam	**2.200.000.000,00**	**2.209.391.755,30**	**100,43%**	**100,00%**
2022 MALİ YILI	**BÜTÇE**	**GERÇEKLEŞEN**	**GERÇEKLEŞME ORANI%**	**HARCAMA İÇİNDEKİ PAYI**
Cari	749.583.000,00	818.664.839,35	109,22%	64,08%
Yatırım	410.282.000,00	438.809.583,56	106,95%	34,35%
Transfer	110.135.000,00	20.163.141,22	18,31%	1,58%
Toplam	**1.270.000.000,00**	**1.277.637.564,13**	**100,60%**	**100,00%**

Tablo 3.4 Gider Bütçesi Dağılımı

	2024 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU								
	BÜTÇE GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE ÖDENEĞİ	2023 YILINDAN DEVİR	EK ÖDENEK	" AKTARMA EKLENEN(+) DÜŞÜLEN(-) "	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	İPTAL	DEVİR
CARİ HARCAMALAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	482.099.000,00	0,00	0,00	132.477.933,40 104.914.225,24	509.662.708,16	480.618.535,34	29.044.172,82	0,00
	02 SOS.GÜV. KUR.DEV.PRİMİ GİD.	58.862.000,00	0,00	0,00	6.070.330,90 14.088.036,56	50.844.294,34	44.604.313,84	6.239.980,50	0,00
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	1.714.643.000,00	0,00	1.157.827.000,00	373.190.221,73 244.083.998,56	3.001.576.223,17	2.824.268.559,26	177.307.663,91	0,00
	04 FAİZ GİDERLERİ	1.613.000,00	0,00	28.000.000,00	17.844.117,87 0,00	47.457.117,87	47.360.582,05	96.535,82	0,00
	CARİ TOPLAM	**2.257.217.000,00**	**0,00**	**1.185.827.000,00**	**529.582.603,90** **363.086.260,36**	**3.609.540.343,54**	**3.396.851.990,49**	**212.688.353,05**	**0,00**
YATIRIM HARCAMALARI	06 SERMAYE GİDERLERİ	664.978.000,00	0,00	598.673.000,00	103.296.127,60 94.534.529,95	1.272.412.597,65	836.601.554,75	0,00	435.811.042,90
	YATIRIM TOPLAM	**664.978.000,00**	**0,00**	**598.673.000,00**	**103.296.127,60** **94.534.529,95**	**1.272.412.597,65**	**836.601.554,75**	**0,00**	**435.811.042,90**
TRANSFER HARCAMALARI	05 CARİ TRANSFERLER	99.062.000,00	54.000,00	7.979.000,00	7.217.671,44 17.046.648,74	97.266.022,70	87.076.668,96	10.134.353,74	55.000,00
	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	7.750.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00 0,00	8.750.000,00	7.075.985,64	1.674.014,36	0,00
	08 BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00					
	09 YEDEK ÖDENEKLER	170.993.000,00	0,00	207.521.000,00	0,00 166.428.963,89	212.085.036,11	0,00	212.085.036,11	0,00
	TRANSFER TOPLAM	**277.805.000,00**	**54.000,00**	**215.500.000,00**	**8.217.671,44** **183.475.612,63**	**318.101.058,81**	**94.152.654,60**	**223.893.404,21**	**55.000,00**
	2024 MALİ YILI GENEL TOPLAM	**3.200.000.000,00**	**54.000,00**	**2.000.000.000,00**	**641.096.402,94** **641.096.402,94**	**5.200.054.000,00**	**4.327.606.199,84**	**436.581.757,26**	**435.866.042,90**
	2023 MALİ YILI	**1.750.000.000,00**	**10.133.962,53**	**450.000.000,00**	**503.272.233,58** **503.272.233,58**	**2.210.133.962,53**	**2.209.391.755,30**	**688.207,23**	**54.000,00**
	2022 MALİ YILI	**609.000.000,00**	**17.772.178,66**	**661.000.000,00**	**244.864.417,94** **244.864.417,94**	**1.287.772.178,66**	**1.277.637.564,13**	**652,00**	**10.133.962,53**

Tablo 3.5 Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumu

BÜTÇE GİDERLERİ KARŞILAŞTIRMASI				
GİDERLER	2023	2024	Artış	Yüzde
	2.209.391.755,30	4.327.606.199,84	2.118.214.444,54	95,87%
PERSONEL GİDERLERİ	**249.709.415,38**	**480.618.535,34**	**230.909.119,96**	**0,92**
MEMURLAR	184.928.004,17	387.981.373,80	203.053.369,63	109,80%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.116.546,87	21.373.178,75	7.256.631,88	51,41%
İŞÇİLER	44.579.771,30	59.838.383,18	15.258.611,88	34,23%
GEÇİCİ PERSONEL	1.655.159,97	3.202.126,70	1.546.966,73	93,46%
DİĞER PERSONEL	4.429.933,07	8.223.472,91	3.793.539,84	85,63%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	**27.266.975,10**	**44.604.313,84**	**17.337.338,74**	**0,64**
MEMURLAR	18.705.496,14	32.617.147,23	13.911.651,09	74,37%
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.154.506,37	2.082.917,27	-71.589,10	-3,32%
İŞÇİLER	6.406.972,59	9.904.249,34	3.497.276,75	54,59%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	**1.206.810.755,95**	**2.824.268.559,26**	**1.617.457.803,31**	**1,34**
TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	224.925.568,26	309.514.082,90	84.588.514,64	37,61%
YOLLUKLAR	2.011.513,30	2.294.836,15	283.322,85	14,09%
GÖREV GİDERLERİ	14.038.773,77	40.615.301,09	26.576.527,32	189,31%
HİZMET ALIMLARI	800.645.068,92	2.255.914.593,52	1.455.269.524,60	181,76%
TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	70.607.322,63	81.370.085,39	10.762.762,76	15,24%
MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	73.593.852,54	93.261.199,78	19.667.347,24	26,72%
GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.984.876,53	41.289.860,43	20.304.983,90	96,76%
TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.780,00	8.600,00	4.820,00	127,51%
FAİZ GİDERLERİ	**5.597.570,06**	**47.360.582,05**	**41.763.011,99**	**7,46**
DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	5.597.570,06	47.360.582,05	41.763.011,99	746,09%
CARİ TRANSFERLER	**50.630.834,59**	**87.076.668,96**	**36.445.834,37**	**0,72**
GÖREV ZARARLARI	9.689.022,08	17.339.015,64	7.649.993,56	78,96%
KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	11.015.876,31	19.306.843,36	8.290.967,05	75,26%
HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	8.569.803,55	16.427.231,11	7.857.427,56	91,69%
YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	960.852,97	1.309.800,78	348.947,81	36,32%
GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	20.395.279,68	32.693.778,07	12.298.498,39	60,30%
SERMAYE GİDERLERİ	**666.657.478,34**	**836.601.554,75**	**169.944.076,41**	**0,25**
MAMUL MAL ALIMLARI	31.795.674,01	4.860.784,78	-26.934.889,23	-84,71%
MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	26.452.391,56	45.999.428,40	19.547.036,84	73,90%
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	4.111.246,21	1.650.800,06	-2.460.446,15	-59,85%
GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	43.558.937,44	82.502.481,64	38.943.544,20	89,40%
GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	499.851.296,21	614.842.316,14	114.991.019,93	23,01%
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	18.179.816,49	34.118.524,65	15.938.708,16	87,67%
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	42.708.116,42	52.627.219,08	9.919.102,66	23,23%
SERMAYE TRANSFERLERİ	**2.718.725,88**	**7.075.985,64**	**4.357.259,76**	**160,27%**
YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.718.725,88	7.075.985,64	4.357.259,76	160,27%
YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.278.754,55	2.718.725,88	439.971,33	19,31%
YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00	

Tablo 3.6 Bütçe Giderleri Karşılaştırması

2024 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞMELERİ						
Harcama Birimi	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EK BÜTÇE	BÜTÇE	GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI	Sapma oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	31.636.000,00	5.047.000,00	36.683.000,00	36.431.328,77	99,31%	0,69%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.880.000,00	3.352.000,00	13.232.000,00	13.235.764,54	100,03%	-0,03%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	75.751.000,00	-	75.751.000,00	49.874.965,12	65,84%	34,16%
Yazı İşleri Müdürlüğü	13.496.000,00	-	13.496.000,00	14.760.354,60	109,37%	-9,37%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5.666.000,00	-	5.666.000,00	6.309.506,11	111,36%	-11,36%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	18.244.000,00	35.045.000,00	53.289.000,00	38.758.079,52	72,73%	27,27%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	74.706.000,00	-	74.706.000,00	20.268.856,44	27,13%	72,87%
Fen İşleri Müdürlüğü	336.476.000,00	60.000.000,00	396.476.000,00	264.273.439,14	66,66%	33,34%
Mali Hiz.Müd.(Yedek Ödenek 170.993.000,00)	286.752.000,00	246.521.000,00	533.273.000,00	178.731.360,86	33,52%	66,48%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	47.264.000,00	-	47.264.000,00	38.909.839,26	82,32%	17,68%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	166.926.000,00	65.426.000,00	232.352.000,00	183.261.411,15	78,87%	21,13%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	940.743.000,00	900.000.000,00	1.840.743.000,00	1.869.345.070,24	101,55%	-1,55%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	221.715.000,00	67.870.000,00	289.585.000,00	305.149.060,95	105,37%	-5,37%
Veteriner İşleri Müdürlüğü	24.228.000,00	790.000,00	25.018.000,00	19.318.619,27	77,22%	22,78%
Zabıta Müdürlüğü	91.736.000,00	-	91.736.000,00	99.405.165,87	108,36%	-8,36%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	49.635.000,00	-	49.635.000,00	29.724.522,50	59,89%	40,11%
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	15.640.000,00	-	15.640.000,00	12.952.217,78	82,81%	17,19%
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	14.199.000,00	-	14.199.000,00	16.088.569,24	113,31%	-13,31%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	332.681.000,00	415.065.000,00	747.746.000,00	506.249.570,83	67,70%	32,30%
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	96.627.000,00	25.504.000,00	122.131.000,00	129.050.525,23	105,67%	-5,67%
Plan ve Proje Müdürlüğü	34.424.000,00	-	34.424.000,00	17.818.290,40	51,76%	48,24%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	184.584.000,00	103.500.000,00	288.084.000,00	197.694.864,83	68,62%	31,38%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	28.282.000,00	2.590.000,00	30.872.000,00	19.981.561,70	64,72%	35,28%
Kütüphane Müdürlüğü	19.431.000,00	1.600.000,00	21.031.000,00	15.859.386,77	75,41%	24,59%
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	34.147.000,00	-	34.147.000,00	43.138.826,31	126,33%	-26,33%
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	45.131.000,00	-	45.131.000,00	33.921.108,92	75,16%	24,84%
Afet İşleri Müdürlüğü	-	110.000,00	110.000,00	2.190.085,76	1990,99%	-1890,99%
Basın Yayın Müdürlüğü	-	-	0,00	27.230.332,19		100,00%
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	0,00	8.167.054,05		100,00%
Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	-	67.580.000,00	67.580.000,00	112.831.112,97	166,96%	-66,96%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	-	0,00	7.300.348,67		100,00%
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	-	0,00	861.021,20		100,00%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	0,00	8.513.978,65		100,00%
TOPLAM	3.200.000.000,00	2.000.000.000,00	5.200.000.000,00	4.327.606.199,84	83,22%	16,78%
2023 MALİ YILI			2.200.000.000,00	2.209.391.755,30	126,25%	-26,25%
2022 MALİ YILI			1.270.000.000,00	1.277.637.564,13	100,60%	-0,60%

Tablo 3.7 Müdürlüklerin Bütçe ve Gerçekleştirmeleri

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					**BÜTÇE GİDERLERİ HESABI**	**1.277.637.564,13**	**2.209.391.755,30**	**4.327.606.199,84**
830	01				Personel Giderleri	128.001.257,48	249.709.415,38	480.618.535,34
830	01	01			Memurlar	81.204.354,50	184.928.004,17	387.981.373,80
830	01	01	01		Temel Maaşlar	22.428.582,74	48.293.737,89	87.090.223,18
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	3.897.369,41	8.809.468,58	15.756.361,54
830	01	01	01	02	Taban Aylığı	18.531.213,33	39.484.269,31	71.333.861,64
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	10.618.330,08	45.046.100,52	116.874.367,51
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	10.618.330,08	45.046.100,52	116.874.367,51
830	01	01	03		Ödenekler	13.909.386,56	29.286.878,60	53.961.566,95
830	01	01	03	01	Ödenekler	13.909.386,56	29.286.878,60	53.961.566,95
830	01	01	04		Sosyal Haklar	32.184.125,96	58.506.862,91	126.796.804,80
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	32.184.125,96	58.506.862,91	126.796.804,80
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	1.171.540,86	1.908.179,05	3.258.411,36
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.171.540,86	1.908.179,05	3.258.411,36
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	892.388,30	1.886.245,20	
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	892.388,30	1.886.245,20	
830	01	02			Sözleşmeli Personel	25.470.768,86	14.116.546,87	21.373.178,75
830	01	02	01		Ücretler	15.080.735,83	8.475.805,23	14.205.831,60
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	13.308.515,84	4.341.307,61	796.909,32
830	01	02	01	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ücretleri	1.772.219,99	4.134.497,62	13.408.922,28
830	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	4.077.119,38	1.537.733,25	350.740,75
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	4.077.119,38	1.537.733,25	350.740,75
830	01	02	03		Ödenekler	55.388,60	89.677,40	208.129,53
830	01	02	03	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödenekleri	55.388,60	89.677,40	208.129,53
830	01	02	04		Sosyal Haklar	5.669.621,97	2.964.709,53	3.971.584,46
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	4.765.382,87	1.415.351,92	238.301,32
830	01	02	04	05	Sözleşmeli Sanatçıların Sosyal Hakları	904.239,10	1.549.357,61	3.733.283,14
830	01	02	06		Ödül ve İkramiyeler	587.903,08	1.048.621,46	2.636.892,41
830	01	02	06	05	Sözleşmeli Sanatçıların Ödül ve İkramiyeleri	587.903,08	1.048.621,46	2.636.892,41
830	01	03			İşçiler	17.717.486,81	44.579.771,30	59.838.383,18
830	01	03	01		Ücretler	10.076.178,43	17.851.176,11	28.852.826,19
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	10.076.178,43	17.851.176,11	28.852.826,19
830	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	1.388.014,74	13.713.186,85	12.128.087,51
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.388.014,74	13.713.186,85	12.128.087,51
830	01	03	03		Sosyal Haklar	2.263.704,62	5.256.317,15	7.435.797,69
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	2.263.704,62	5.256.317,15	7.435.797,69
830	01	03	04		Fazla Mesailer	1.045.159,30	1.921.549,36	2.216.599,59
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.045.159,30	1.921.549,36	2.216.599,59
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	2.944.429,72	5.837.541,83	9.205.072,20
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	2.944.429,72	5.837.541,83	9.205.072,20
830	01	04			Geçici Personel	1.001.372,40	1.655.159,97	3.202.126,70
830	01	04	01		Ücretler	1.001.372,40	1.655.159,97	3.202.126,70
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	1.001.372,40	1.655.159,97	3.202.126,70
830	01	05			Diğer Personel	2.607.274,91	4.429.933,07	8.223.472,91
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	2.607.274,91	4.429.933,07	8.223.472,91
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	536.909,19	1.009.108,64	2.139.884,21
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	2.070.365,72	3.420.824,43	6.083.588,70
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.270.552,97	27.266.975,10	44.604.313,84
830	02	01			Memurlar	8.971.915,59	18.705.496,14	32.617.147,23
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.971.915,59	18.705.496,14	32.617.147,23
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.530.341,61	11.460.242,54	19.991.713,40
830	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	3.441.573,98	7.245.253,60	12.625.433,83
830	02	02			Sözleşmeli Personel	4.810.169,77	2.154.506,37	2.082.917,27
830	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	4.810.169,77	2.154.506,37	2.082.917,27
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.039.139,86	1.345.088,95	1.267.133,96
830	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.771.029,91	809.417,42	815.783,31

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	02	03			İşçiler	3.488.467,61	6.406.972,59	9.904.249,34
830	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	310.085,80	569.422,82	877.455,56
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	310.085,80	569.422,82	877.455,56
830	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.178.381,81	5.837.549,77	9.026.793,78
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.015.559,13	3.702.211,89	5.736.336,91
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	1.162.822,68	2.135.337,88	3.290.456,87
830	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	667.809.049,56	1.206.810.755,95	2.824.268.559,26
830	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	103.944.717,25	224.925.568,26	309.514.082,90
830	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	7.468.534,60	16.908.823,81	24.518.084,89
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	1.734.457,66	2.731.580,28	7.786.196,51
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	6.467,32	26.833,20	24.799,08
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	177.231,66	252.066,00	560.158,90
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	112.129,20	462.426,59	534.136,74
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	5.438.248,76	13.276.456,84	15.167.462,08
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00	159.460,90	445.331,58
830	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	5.713.263,55	14.604.064,83	16.788.721,58
830	03	02	02	01	Su Alımları	2.625.502,50	4.844.054,19	8.979.407,38
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.087.761,05	9.760.010,64	7.809.314,20
830	03	02	03		Enerji Alımları	62.602.301,17	107.297.314,58	150.199.749,59
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	5.093.461,15	11.486.606,69	15.563.211,74
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	21.784.055,75	37.108.868,81	62.426.414,57
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	35.724.784,27	58.701.839,08	72.210.123,28
830	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	15.436.585,58	25.378.141,67	43.625.937,53
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	14.926.866,30	24.391.681,67	42.128.337,53
830	03	02	04	03	Yem Alımları	509.719,28	986.460,00	1.497.600,00
830	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	2.290.993,38	9.416.434,64	8.355.833,50
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	370.935,76	645.593,60	1.058.857,80
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	1.920.057,62	8.748.430,30	7.296.975,70
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	6.150,74	
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00	16.260,00	
830	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	4.143.931,67	7.899.637,05	12.392.649,59
830	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	201.216,84	624.617,65	705.680,46
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	1.125.686,88	1.606.368,44	2.724.687,26
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	116.044,22	398.939,17	
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	2.700.983,73	5.269.711,79	8.962.281,87
830	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	6.289.107,30	43.421.151,68	53.633.106,22
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.053.093,34	39.665.941,59	42.427.176,93
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.236.013,96	3.755.210,09	11.205.929,29
830	03	03			Yolluklar	799.361,30	2.011.513,30	2.294.836,15
830	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	646.782,30	1.511.090,48	2.080.058,32
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	646.782,30	1.511.090,48	2.080.058,32
830	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	152.579,00	500.422,82	214.777,83
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	152.579,00	500.422,82	214.777,83
830	03	04			Görev Giderleri	18.599.264,99	14.038.773,77	40.615.301,09
830	03	04	02		Yasal Giderler	18.088.026,63	12.943.486,16	39.572.515,31
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	15.741.471,35	10.920.599,23	34.252.468,95
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	1.091.555,28	2.022.886,93	5.320.046,36
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	1.255.000,00	0,00	

Tablo 3.8 (A) Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	373.076,11	625.237,61	705.045,78
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	372.508,00	594.885,91	704.895,78
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	568,11	30.351,70	150,00
830	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	138.162,25	470.050,00	337.740,00
830	03	04	04	04	Sergi Giderleri	138.162,25	470.050,00	337.740,00
830	03	05			Hizmet Alımları	463.370.415,77	800.645.068,92	2.255.914.593,52
830	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	423.017.366,66	719.786.643,54	2.163.403.188,06
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	394.181,88	2.334.296,23	2.931.563,43
830	03	05	01	02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0,00	4.480,03	732.000,00
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	4.603.022,47	19.012.971,06	8.666.903,58
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	224.503,70	420.000,00	718.200,00
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	152.204.203,29	135.991.567,50	283.614.848,14
830	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	431.410,90	1.249.752,14	40.918,17
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	265.160.044,42	560.773.576,58	1.866.698.754,74
830	03	05	02		Haberleşme Giderleri	5.034.856,23	10.993.984,11	12.636.500,67
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	2.156.229,51	6.585.781,67	4.197.878,05
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.590.923,08	2.154.090,97	5.398.393,54
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	416.478,40	848.750,10	1.212.566,00
830	03	05	02	04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri	302.545,40	580.024,70	580.226,00
830	03	05	02	06	Hat Kira Giderleri	424.382,18	513.172,17	601.774,68
830	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri	144.297,66	312.164,50	645.662,40
830	03	05	03		Taşıma Giderleri	62.246,77	0,00	
830	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	62.246,77	0,00	
830	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	2.513.827,33	8.248.912,25	19.796.720,32
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	1.308.463,35	4.016.413,10	8.951.650,60
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	1.205.363,98	2.616.247,15	5.341.364,02
830	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	0,00	1.616.252,00	5.503.705,70
830	03	05	05		Kiralar	30.131.595,57	55.437.668,67	51.938.477,93
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	26.537.742,62	50.196.733,77	35.931.257,70
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	10.856,00	11.040,00	10.096.506,37
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.198.257,26	4.827.945,11	4.199.353,40
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	65.291,69	133.713,79	209.260,46
830	03	05	05	10	Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri			130.800,00
830	03	05	05	90	Diğer Kiralama Giderleri	319.448,00	268.236,00	1.371.300,00
830	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	2.610.523,21	6.177.860,35	8.139.706,54
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	584.990,24	301.368,00	283.660,00
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	226.445,37	1.624.264,29	1.295.712,05
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	1.799.087,60	4.252.228,06	6.560.334,49
830	03	06			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	35.790.258,66	70.607.322,63	81.370.085,39
830	03	06	01		Temsil Giderleri	5.405.966,21	10.172.702,85	34.706.192,47
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	5.405.966,21	10.172.702,85	34.706.192,47
830	03	06	02		Tanıtma Giderleri	30.384.292,45	60.434.619,78	46.663.892,92
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organi-zasyon Giderleri	30.384.292,45	60.434.619,78	46.663.892,92
830	03	07			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	34.588.282,22	73.593.852,54	93.261.199,78
830	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	13.886.626,10	30.017.563,19	31.107.680,18
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	999.905,68	2.470.880,44	3.464.726,72
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	3.207.590,01	5.562.045,89	2.609.771,14
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.599.054,68	8.425.865,10	16.497.006,20

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	9.362,90	0,00	
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	6.070.712,83	13.558.771,76	8.536.176,12
830	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	9.792.338,72	19.941.318,45	34.256.693,63
830	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	8.563.716,34	17.360.869,89	30.449.610,72
830	03	07	02	02	Fikri Hak Alımları	1.228.622,38	2.580.448,56	3.807.082,91
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	10.909.317,40	23.634.970,90	27.896.825,97
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	54.014,52	
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.424.252,91	6.018.011,91	8.319.852,18
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	6.808.179,84	12.495.596,88	13.456.380,20
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	1.524.547,83	4.592.482,89	5.912.751,10
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	152.336,82	474.864,70	207.842,49
830	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	10.713.444,57	20.984.876,53	41.289.860,43
830	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.352.307,23	20.764.854,13	41.031.008,43
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	161.395,00	18.299,72	166.560,00
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	10.190.912,23	20.746.554,41	40.864.448,43
830	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	211.465,45	211.916,07	258.852,00
830	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	211.465,45	211.916,07	258.852,00
830	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	149.671,89	8.106,33	
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	149.671,89	8.106,33	
830	03	09			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	3.304,80	3.780,00	8.600,00
830	03	09	08		Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.304,80	3.780,00	8.600,00
830	03	09	08	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.304,80	3.780,00	8.600,00
830	04				Faiz Giderleri	5.583.979,34	5.597.570,06	47.360.582,05
830	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.583.979,34	5.597.570,06	47.360.582,05
830	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.583.979,34	5.597.570,06	47.360.582,05
830	04	02	09	01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.583.979,34	5.597.570,06	47.360.582,05
830	05				Cari Transferler	17.884.386,67	50.630.834,59	87.076.668,96
830	05	01			Görev Zararları	1.964.510,98	9.689.022,08	17.339.015,64
830	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	1.964.510,98	9.689.022,08	17.339.015,64
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	1.964.510,98	9.689.022,08	17.339.015,64
830	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	5.493.691,78	11.015.876,31	19.306.843,36
830	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	5.493.691,78	11.015.876,31	19.306.843,36
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	4.893.691,78	10.271.552,14	18.656.843,36
830	05	03	01	90	Diğerlerine	600.000,00	744.324,17	650.000,00
830	05	04			Hane Halkına Yapılan Transferler	3.366.287,77	8.569.803,55	16.427.231,11
830	05	04	07		Sosyal Amaçlı Transferler	3.366.287,77	8.569.803,55	16.427.231,11
830	05	04	07	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	3.366.287,77	8.569.803,55	16.427.231,11
830	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler	614.871,27	960.852,97	1.309.800,78
830	05	06	02		Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	614.871,27	960.852,97	1.309.800,78
830	05	06	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	614.871,27	960.852,97	1.309.800,78
830	05	08			Gelirlerden Ayrılan Paylar	6.445.024,87	20.395.279,68	32.693.778,07
830	05	08	05		Mahalli İdarelere Verilen Paylar	792.908,26	2.752.545,32	5.020.426,81
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	792.908,26	2.752.545,32	5.020.426,81
830	05	08	09		Diğerlerine Verilen Paylar	5.652.116,61	17.642.734,36	27.673.351,26
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	5.652.116,61	17.642.734,36	27.673.351,26

Tablo 3.8 (A) Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	06				Sermaye Giderleri	438.809.583,56	666.657.478,34	836.601.554,75
830	06	01			Mamul Mal Alımları	4.180.899,50	31.795.674,01	4.860.784,78
830	06	01	01		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	253.110,00	6.972.527,40	
830	06	01	01	05	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	253.110,00	6.972.527,40	
830	06	01	02		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	3.879.586,50	9.068.285,90	2.603.009,78
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	3.838.286,50	9.034.655,90	2.579.009,78
830	06	01	02	03	Tıbbi Cihaz Alımları	41.300,00	0,00	24.000,00
830	06	01	02	04	Laboratuar Cihazı Alımları	0,00	33.630,00	
830	06	01	04		Taşıt Alımları	0,00	15.754.860,71	2.257.775,00
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	0,00	15.754.860,71	2.257.775,00
830	06	01	07		Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri	48.203,00	0,00	
830	06	01	07	02	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	48.203,00	0,00	
830	06	02			Menkul Sermaye Üretim Giderleri	11.538.386,61	26.452.391,56	45.999.428,40
830	06	02	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	138.262,96	1.839.793,74	1.427.938,80
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	138.262,96	1.520.563,34	1.427.938,80
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	0,00	319.230,40	
830	06	02	09		Diğer Alımlar	11.400.123,65	24.612.597,82	44.571.489,60
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	11.400.123,65	24.612.597,82	44.571.489,60
830	06	03			Gayri Maddi Hak Alımları	2.234.651,73	4.111.246,21	1.650.800,06
830	06	03	01		Bilgisayar Yazılımı Alımları	975.952,05	3.528.200,00	132.025,20
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	975.952,05	3.528.200,00	132.025,20
830	06	03	02		Harita Plan Proje Alımları	1.258.699,68	583.046,21	1.518.774,86
830	06	03	02	01	Harita Alımları	47.152,80	60.661,44	558.635,05
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	1.211.546,88	522.384,77	960.139,81
830	06	04			Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	103.849.999,58	43.558.937,44	82.502.481,64
830	06	04	01		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	94.720.201,92	38.911.060,21	75.392.718,63
830	06	04	01	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	94.720.201,92	38.911.060,21	75.392.718,63
830	06	04	02		Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	474.918,70	2.924.312,23	5.100.456,30
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	474.918,70	2.924.312,23	5.100.456,30
830	06	04	03		Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.654.878,96	1.723.565,00	2.009.306,71
830	06	04	03	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	8.654.878,96	1.723.565,00	2.009.306,71
830	06	05			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	276.155.213,28	499.851.296,21	614.842.316,14
830	06	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	426.225,54	0,00	
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	426.225,54	0,00	
830	06	05	06		Kira Giderleri			23.522.588,79
830	06	05	06	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri			23.522.588,79
830	06	05	07		Müteahhitlik Giderleri	275.728.987,74	499.851.296,21	591.319.727,35
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	34.047.720,06	139.129.519,33	124.382.594,17
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	214.905.379,77	274.329.187,90	399.874.485,07
830	06	05	07	90	Diğerleri	26.775.887,91	86.392.588,98	67.062.648,11
830	06	06			Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	4.314.697,27	18.179.816,49	34.118.524,65
830	06	06	02		Malzeme Giderleri	4.314.697,27	18.179.816,49	34.118.524,65
830	06	06	02	01	Malzeme Giderleri	4.314.697,27	18.179.816,49	34.118.524,65
830	06	07			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	36.535.735,59	42.708.116,42	52.627.219,08
830	06	07	07		Müteahhitlik Giderleri	33.629.535,47	42.365.629,32	49.290.874,70

Tablo 3.8 (A) Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	33.629.535,47	42.365.629,32	49.290.874,70
830	06	07	09		Diğer Giderler	2.906.200,12	342.487,10	3.336.344,38
830	06	07	09	01	Diğer Giderler	2.906.200,12	342.487,10	3.336.344,38
830	07				Sermaye Transferleri	2.278.754,55	2.718.725,88	7.075.985,64
830	07	01			Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.278.754,55	2.718.725,88	7.075.985,64
830	07	01	05		Mahalli İdarelere Sermaye Transferleri	57.348,00	0,00	1.000.000,00
830	07	01	05	02	Belediyelere	57.348,00	0,00	1.000.000,00
830	07	01	09		Diğer Sermaye Transferleri	2.221.406,55	2.718.725,88	6.075.985,64
830	07	01	09	12	Kalkınma Ajanslarına	2.221.406,55	2.718.725,88	6.075.985,64
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						**1.277.637.564,13**	**2.209.391.755,30**	**4.327.606.199,84**

Tablo 3.8 (A) Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800					**BÜTÇE GELİRLERİ HESABI**	**1.256.622.479,13**	**1.980.960.053,70**	**2.840.664.742,13**
800	01				Vergi Gelirleri	347.798.167,01	550.842.786,72	720.543.008,03
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	198.033.224,24	359.260.933,13	522.661.320,98
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	198.033.224,24	359.260.933,13	522.661.320,98
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	157.380.737,17	299.279.410,51	446.728.294,92
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	39.980.390,84	58.725.914,43	74.309.138,49
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	672.096,23	1.255.608,19	1.623.887,57
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	128.997.126,92	170.423.799,13	179.570.156,68
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	108.682.234,52	133.411.481,13	144.642.969,56
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	492.973,18	700.624,76	1.179.048,82
800	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	29.691.482,41	22.035.669,34	17.531.924,96
800	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	78.497.778,93	110.675.187,03	125.931.995,78
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	20.314.892,40	37.012.318,00	34.927.187,12
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	3.872.325,44	5.920.823,94	6.070.748,69
800	01	03	09	54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	121.006,56	36.997,20	8.057,78
800	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	160.428,91	290.981,38	909.262,16
800	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	12.099.586,49	16.259.262,61	
800	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	4.061.545,00	14.504.252,87	27.939.118,49
800	01	06			Harçlar	20.767.815,85	21.158.054,46	18.311.530,37
800	01	06	09		Diğer Harçlar	20.767.815,85	21.158.054,46	18.311.530,37
800	01	06	09	53	İşgal Harcı	2.157.236,00	2.855.078,75	3.176.988,20
800	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	387.121,60	402.957,00	401.329,40
800	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	6.795,00	7.185,00	8.515,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	6.600,00	350.100,00	212.900,00
800	01	06	09	58	Tellallık Harcı	2.508.816,00	2.251.569,00	
800	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	201.241,99	153.100,20	96.743,72
800	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	11.694,13	22.276,83	22.695,16
800	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	3.283.243,24	2.828.563,25	2.074.833,05
800	01	06	09	63	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	4.670.190,28	5.335.234,51	4.677.752,04
800	01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	308.927,15	349.480,50	157.874,50
800	01	06	09	65	Parselasyon Harcı	90.700,00	134.700,00	251.775,00
800	01	06	09	66	İfraz ve Tevhit Harcı	43.950,00	149.100,00	309.375,00
800	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	3.642.049,06	3.428.817,16	3.062.866,12

Tablo 3.8 (B) Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	918.590,65	990.630,04	1.188.695,93
800	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	1.120.386,29	1.786.504,22	2.558.351,25
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.410.274,46	112.758,00	110.836,00
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	71.928.033,84	117.697.002,99	277.585.710,62
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	42.748.083,14	77.188.815,96	191.445.985,88
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	942.954,22	1.995.194,03	3.244.492,66
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	106.838,82	97.265,86	126.424,67
800	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	752.100,00	1.815.627,17	2.951.695,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	84.015,40	82.301,00	166.372,99
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	41.805.128,92	75.193.621,93	188.201.493,22
800	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	530.601,28	1.205.819,10	2.165.852,34
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	44.859,86	93.017,66	167.073,69
800	03	01	02	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	7.241,26	8.161,99	18.057,49
800	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	9.703.386,54	21.099.904,32	63.751.223,14
800	03	01	02	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	10.410,76	0,00	
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	449.589,07	936.428,93	809.152,50
800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.304.972,01	9.727.162,84	19.515.217,50
800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	5,82	0,00	
800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	258.651,15	267.399,30	361.545,83
800	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	5.572.517,44	8.832.923,53	13.233.903,76
800	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	20.922.893,73	33.022.804,26	88.179.466,97
800	03	06			Kira Gelirleri	29.179.950,70	40.508.187,03	86.139.724,74
800	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	29.179.950,70	40.508.187,03	86.139.724,74
800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	4.094.766,83	7.829.174,10	23.293.918,11
800	03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	281.325,50	176.062,50	123.875,00
800	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	858.425,00	1.335,00	27.500,00
800	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	23.945.433,37	32.501.615,43	62.694.431,63
800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	4.288.635,21	6.930.011,06	35.449.388,77
800	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	1.423.164,62	5.749.211,06	24.461.800,00
800	04	04	01		Cari	1.197.625,00	5.749.211,06	24.461.800,00
800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yadımlar	152.500,00	249.700,00	336.000,00
800	04	04	01	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	1.045.125,00	5.499.511,06	24.125.800,00
800	04	04	02		Sermaye	225.539,62	0,00	
800	04	04	02	02	Kişilerden alınan Bağış ve Yadımlar	225.539,62	0,00	
800	04	05			Proje Yardımları	2.865.470,59	1.180.800,00	10.987.588,77
800	04	05	01		Cari	100.000,00	0,00	
800	04	05	01	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	100.000,00	0,00	
800	04	05	02		Sermaye	2.765.470,59	1.180.800,00	10.987.588,77
800	04	05	02	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	146.988,93	0,00	
800	04	05	02	09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	2.618.481,66	1.180.800,00	10.987.588,77
800	05				Diğer Gelirler	471.083.562,62	892.916.491,06	1.673.299.008,24
800	05	01			Faiz Gelirleri	16.860,58	50.946,74	882.241,63
800	05	01	09		Diğer Faizler	16.860,58	50.946,74	882.241,63
800	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	25.802,64	468.222,97
800	05	01	02	99	Diğer Faizler	16.860,58	25.144,10	414.018,66
800	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	430.498.707,90	802.248.371,16	1.470.160.394,01

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
800	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	412.426.589,81	786.072.027,22	1.423.517.100,74
800	05	02	02	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	401.938.978,60	762.824.220,38	1.383.817.300,37
800	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	10.487.611,21	23.247.806,84	39.699.800,37
800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	5.870.066,20	6.357.666,52	4.867.189,55
800	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	5.868.471,20	6.357.666,52	4.867.189,55
800	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.595,00	0,00	
800	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	12.202.051,89	9.818.677,42	41.776.103,72
800	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	72.863,46	366.266,52	1.124.802,43
800	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	0,00	6.410,81	11.899,00
800	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	2,09	0,00	
800	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	7.120,99	27.620,73	86.990,01
800	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	12.122.065,35	9.418.379,36	40.552.412,28
800	05	03			Para Cezaları	32.535.630,40	59.789.070,29	122.588.011,09
800	05	03	02		İdari Para Cezaları	1.564.894,41	4.096.395,52	9.645.202,93
800	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	1.564.894,41	4.096.395,52	9.645.202,93
800	05	03	04		Vergi Cezaları	23.179.753,59	24.496.314,77	61.618.760,56
800	05	03	04	23	7256 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ ÜFE Tutarı	471.650,43	218.048,90	4.415,87
800	05	03	04	24	7256 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	910.692,48	474.816,87	8.491,29
800	05	03	04	25	7326 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	556.125,57	187.535,38	74.968,14
800	05	03	04	26	7326 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ ÜFE Tutarı	271.375,59	76.111,03	28.005,38
800	05	03	04	29	7440 sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ ÜFE Tutarı	0,00	1.629.193,93	1.185.372,64
800	05	03	04	30	7440 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	1.269.910,26	1.654.960,97
800	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	20.969.909,52	20.640.698,40	58.662.546,27
800	05	03	09		Diğer Para Cezaları	7.790.982,40	31.196.360,00	51.324.047,60
800	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7.790.982,40	31.196.360,00	51.324.047,60
800	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	8.032.363,74	30.828.102,87	79.668.361,51
800	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	8.032.363,74	30.828.102,87	79.668.361,51
800	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	123.761,12	1.278.016,28	145.765,00
800	05	09	01	03	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	574.200,00	99.000,00	60.000,00
800	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	241.004,66	6.972.129,26	5.449.257,47
800	05	09	01	36	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri	7.069,20	10.531,10	348.332,39
800	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	2.498.008,28	8.973.155,23	6.365.082,71
800	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	4.588.320,48	13.495.271,00	67.299.923,94
800	06				Sermaye Gelirleri	361.524.080,45	412.573.761,87	133.787.626,47
800	06	01			Taşınmaz Satış Gelirleri	361.524.080,45	412.573.761,87	133.787.626,47
800	06	01	03		Diğer Bina Satış Gelirleri	1.750.000,00	0,00	
800	06	01	03	01	Diğer Bina Satış Gelirleri	1.750.000,00	0,00	
800	06	01	05		Arsa Satışı	356.743.825,85	412.573.761,87	133.787.626,47
800	06	01	05	01	Arsa Satışı	356.743.825,85	412.573.761,87	133.787.626,47
800	06	01	09		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	3.030.254,60	0,00	
800	06	01	09	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	3.030.254,60	0,00	
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	2.302.008,01	5.726.964,12	4.111.343,89

Tablo 3.8 (B) Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
810	01				Vergi Gelirleri	991.188,34	2.287.577,22	1.668.759,01
810	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	896.407,65	1.197.474,68	836.952,71
810	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	896.407,65	1.197.474,68	836.952,71
810	01	02	09	51	Bina Vergisi	501.326,06	896.247,41	481.674,46
810	01	02	09	52	Arsa Vergisi	386.599,49	287.723,59	342.914,67
810	01	02	09	53	Arazi Vergisi	8.482,10	13.503,68	12.363,58
810	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	73.654,86	879.882,80	406.319,30
810	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	0,00	2.179,29	
810	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	0,00	2.179,29	
810	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	73.654,86	877.703,51	406.319,30
810	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	25.908,12	38.777,49	32.137,50
810	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	0,00	497.901,28	
810	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	47.746,74	341.024,74	374.181,80
810	01	06			Harçlar	21.125,83	210.219,74	425.487,00
810	01	06	09		Diğer Harçlar	21.125,83	210.219,74	425.487,00
810	01	06	09	53	İşgal Harcı			5.040,00
810	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	5.500,00	184,00	2.217,00
810	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı			800,00
810	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	6.724,50	438,00	
810	01	06	09	64	Kayıt ve Suret Harcı	0,00	114.230,00	40,00
810	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	2.043,05	847,00	
810	01	06	09	68	Zemin Açma ve Toprak Hafriyatı Harcı	477,36	308,00	
810	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	4.565,92	94.182,74	417.315,00
810	01	06	09	99	Diğer Harçlar	1.815,00	30,00	75,00
810	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	475.139,44	649.766,78	1.119.961,20
810	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	341.383,54	591.974,63	1.072.985,09
810	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	11.757,71	12.163,34	36.302,50
810	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	37,71	148,34	347,50
810	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	11.720,00	12.015,00	35.955,00
810	03	01	02		Hizmet Gelirleri	329.625,83	579.811,29	1.036.682,59
810	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	225.288,45	160.882,99	706.443,44
810	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	4.525,42	325.440,67	
810	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	30.249,12	50.400,41	24.671,66
810	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	0,00	6.359,64	37.664,64
810	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	69.562,84	36.727,58	267.902,85
810	03	06			Kira Gelirleri	133.755,90	57.792,15	46.976,11
810	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	133.755,90	57.792,15	46.976,11
810	03	06	01	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	42.875,00	0,00	
810	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	90.880,90	57.792,15	46.976,11
810	05				Diğer Gelirler	835.680,23	2.789.620,12	1.322.623,68
810	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	59.103,13	787,46	17.272,19
810	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	11.618,13	787,46	32,62
810	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	11.618,13	787,46	32,62
810	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	47.485,00	0,00	17.239,57
810	05	02	08	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	47.485,00	0,00	17.239,57
810	05	03			Para Cezaları	669.790,49	455.524,25	973.750,82
810	05	03	02		İdari Para Cezaları	712,25	288.273,06	725.112,04
810	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	712,25	288.273,06	725.112,04

2024 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	2022	2023	2024
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
810	05	03	04		Vergi Cezaları	179.916,71	112.592,09	169.790,76
810	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	179.916,71	112.592,09	169.790,76
810	05	03	09		Diğer Para Cezaları	489.161,53	54.659,10	78.848,02
810	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	489.161,53	54.659,10	78.848,02
810	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	106.786,61	2.333.308,41	331.600,67
810	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	106.786,61	2.333.308,41	331.600,67
810	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	2.297.370,00	
810	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	106.786,61	20.879,37	
810	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	15.059,04	331.600,67
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						**2.302.008,01**	**5.726.964,12**	**4.111.343,89**
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						**1.254.320.471,12**	**1.975.233.089,58**	**2.836.553.398,24**
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)						**-23.317.093,01**	**-234.158.665,72**	**-1.491.052.801,60**

Tablo 3.8 (B) Bütçe Uygulama Sonuçları

III-A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GEÇİCİ MİZAN					
Kurumun Adı: Nilüfer Belediyesi		Yılı: 2024 Ayı: 1-12			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	KASA HESABI	167.876.235,83	167.876.235,83	0,00	0,00
102	BANKA HESABI	5.524.026.763,95	5.496.685.852,37	27.340.911,58	0,00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	5.495.410.102,37	5.495.410.102,37	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	707.938,46	707.938,46	0,00	0,00
105	DÖVİZ HESABI	7.817.636,18	5.444.543,21	2.373.092,97	0,00
106	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	4.295.817,99	4.295.817,99	0,00	0,00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	170.848.375,83	170.831.735,83	16.640,00	0,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	853.362.570,12	809.267.169,79	44.095.400,33	0,00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.698.981.530,90	1.376.394.068,09	322.587.462,81	0,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	280.734.207,64	143.916.052,00	136.818.155,64	0,00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	56.981.541,59	56.167.526,54	814.015,05	0,00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.183,49	0,00	61.183,49	0,00
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	138.403.125,22	133.625.398,30	4.777.726,92	0,00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	6.043.529,72	5.953.757,22	89.772,50	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	214.275.870,85	207.896.349,05	6.379.521,80	0,00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	9.779.886,59	9.779.886,59	0,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	55.651.678,26	35.420.375,49	20.231.302,77	0,00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	26.618.964,72	7.671.321,74	18.947.642,98	0,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	49.487.346,24	13.068.995,05	36.418.351,19	0,00
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.195.119,35	0,00	4.195.119,35	0,00
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	1.825.900,00	160.000,00	1.665.900,00	0,00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	80.234.352,38	0,00	80.234.352,38	0,00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	195.398.657,35	0,00	195.398.657,35	0,00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	16.239.898.950,95	175.301.118,16	16.064.597.832,79	0,00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	11.010.623.202,53	92.846.642,61	10.917.776.559,92	0,00
252	BİNALAR HESABI	8.059.744.378,06	490.550.200,58	7.569.194.177,48	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	144.684.270,01	43.289.430,72	101.394.839,29	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	393.622.557,44	167.744.098,14	225.878.459,30	0,00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	197.341.372,19	40.337.341,29	157.004.030,90	0,00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	58.541.204,63	10.577.029.998,96	0,00	10.518.488.794,33
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	1.923.382.999,00	667.843.943,33	1.255.539.055,67	0,00
260	HAKLAR HESABI	56.564.316,45	0,00	56.564.316,45	0,00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	56.564.316,45	0,00	56.564.316,45
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	10.926.127,63	309.482,86	10.616.644,77	0,00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	620.200,88	11.236.845,65	0,00	10.616.644,77
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	24.694.276,20	24.694.276,20	0,00	0,00
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	4.335.357.386,27	6.142.297.189,96	0,00	1.806.939.803,69
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	141.990.097,22	141.990.097,22	0,00	0,00

Tablo 3.9 Geçici Mizan

GEÇİCİ MİZAN					
Kurumun Adı: Nilüfer Belediyesi		Yılı: 2024 Ayı: 1-12			
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	90.879.229,55	154.244.159,82	0,00	63.364.930,27
333	EMANETLER HESABI	535.128.578,40	585.500.205,36	0,00	50.371.626,96
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	122.436.047,87	138.685.478,11	0,00	16.249.430,24
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	71.870.315,39	72.412.431,07	0,00	542.115,68
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	49.731.662,16	54.744.690,36	0,00	5.013.028,20
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	12.804.740,80	17.633.202,04	0,00	4.828.461,24
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	222.172.040,80	358.297.470,53	0,00	136.125.429,73
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	45.528.415,03	85.284.740,64	0,00	39.756.325,61
381	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	35.932.420,34	35.932.420,34	0,00	0,00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	32.194.271,77	32.194.271,77	0,00	0,00
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00	863.687,04	0,00	863.687,04
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	5.944.278,94	176.956.575,84	0,00	171.012.296,90
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.508.809,99	9.178.821,32	0,00	7.670.011,33
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	32.558.921,60	348.204.979,57	0,00	315.646.057,97
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	1.508.294,86	133.626.939,42	0,00	132.118.644,56
500	NET DEĞER HESABI	2.215.628.283,02	226.365.868.939,72	0,00	224.150.240.656,70
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0,00	26.877.775.246,00	0,00	26.877.775.246,00
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	223.210.577.130,25	0,00	223.210.577.130,25	0,00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	100.002.608,16	100.002.608,16	0,00	0,00
600	GELİRLER HESABI	225.645.314,95	3.276.601.007,09	0,00	3.050.955.692,14
630	GİDERLER HESABI	12.519.557.164,69	58.860,00	12.519.498.304,69	0,00
698	ENFLASYON DÜZELTMESİ HESABI	385.863.650,74	5.961.807.011,55	0,00	5.575.943.360,81
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	445.401,52	2.841.110.143,65	0,00	2.840.664.742,13
805	GELİR YANSITMA HESABI	2.841.110.143,65	4.556.745,41	2.836.553.398,24	0,00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	4.111.343,89	0,00	4.111.343,89	0,00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	4.327.665.059,84	58.860,00	4.327.606.199,84	0,00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	58.860,00	4.327.665.059,84	0,00	4.327.606.199,84
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	5.841.209.262,94	4.968.761.462,78	872.447.800,16	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	641.096.402,94	5.841.150.402,94	0,00	5.200.054.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	4.327.665.059,84	58.860,00	4.327.606.199,84	0,00
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	399.501.277,38	63.707.498,03	335.793.779,35	0,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	63.707.498,03	399.501.277,38	0,00	335.793.779,35
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	6.190.185,12	0,00	6.190.185,12	0,00
915	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	0,00	6.190.185,12	0,00	6.190.185,12
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.655.986.542,40	1.067.007.994,86	588.978.547,54	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.059.477.314,98	1.648.455.862,52	0,00	588.978.547,54
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	889.064.618,38	0,00	889.064.618,38	0,00
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	889.064.618,38	0,00	889.064.618,38
	Genel Toplam	**319.615.770.824,71**	**319.615.770.824,71**	**287.179.438.632,98**	**287.179.438.632,98**

Tablo 3.9 Geçici Mizan

Aktif		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	291.120.979,70	319.300.286,12	617.168.141,71
10	**HAZIR DEĞERLER**	**65.045.180,67**	**29.389.583,51**	**73.826.044,88**
102	BANKA HESABI	47.631.122,29	13.575.144,57	27.340.911,58
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	538.477,56	0,00	0,00
104	PROJE ÖZEL HESABI	707.938,46	707.938,46	0,00
105	DÖVİZ HESABI	2.283.541,34	6.326.867,46	2.373.092,97
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	0,00	0,00	16.640,00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	14.961.056,14	8.779.633,02	44.095.400,33
12	**FAALİYET ALACAKLARI**	**212.297.406,01**	**281.848.227,73**	**516.641.499,76**
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	5.757.282,39	10.749.974,65	18.660.320,75
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	178.916.208,96	252.228.615,95	464.183.345,37
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	8.940.654,06	14.353.353,64	32.070.750,15
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.183,49	61.183,49	61.183,49
127	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	18.622.077,11	4.455.100,00	1.665.900,00
14	**DİĞER ALACAKLAR**	**9.797.221,92**	**751.058,05**	**89.772,50**
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	9.797.221,92	751.058,05	89.772,50
15	**STOKLAR**	**135.692,00**	**149.148,80**	**6.379.521,80**
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	135.692,00	149.148,80	6.379.521,80
16	**ÖN ÖDEMELER**	**3.845.479,10**	**7.162.268,03**	**20.231.302,77**
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	3.845.479,10	7.162.268,03	20.231.302,77
2	DURAN VARLIKLAR	3.217.974.302,06	29.226.139.562,81	26.058.173.228,42
22	**FAALİYET ALACAKLARI**	**2.241.306,94**	**11.373.565,55**	**9.644.057,67**
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	246.725,32	287.322,23
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0,00	7.802.961,90	5.161.616,09
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.048.856,94	3.273.878,33	4.195.119,35
227	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	192.450,00	50.000,00	0,00
24	**MALİ DURAN VARLIKLAR**	**112.116.684,11**	**247.959.658,47**	**275.633.009,73**
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	34.918.266,76	52.561.001,12	80.234.352,38
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	77.198.417,35	195.398.657,35	195.398.657,35
25	**MADDİ DURAN VARLIKLAR**	**3.103.616.311,01**	**28.966.806.338,79**	**25.772.896.161,02**
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.072.958.863,83	13.521.656.727,62	16.064.597.832,79
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	590.459.812,98	8.731.863.832,80	10.917.776.559,92
252	BİNALAR HESABI	1.193.982.472,12	6.480.481.983,23	7.569.194.177,48
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	22.013.583,34	58.209.914,68	101.394.839,29
254	TAŞITLAR HESABI	26.842.961,90	176.333.359,33	225.878.459,30
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	62.946.139,71	117.004.495,35	157.004.030,90
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	349.416.246,73	1.219.195.945,42	10.518.488.794,33
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	483.828.723,86	1.100.451.971,20	1.255.539.055,67
26	**MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
260	HAKLAR HESABI	48.913.826,62	54.146.497,70	56.564.316,45
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	48.913.826,62	54.146.497,70	56.564.316,45
29	**DİĞER DURAN VARLIKLAR**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	3.330.520,32	5.306.552,62	10.616.644,77
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.330.520,32	5.306.552,62	10.616.644,77
Aktif Toplam		3.509.095.281,76	29.545.439.848,93	26.675.341.370,13
Aktif Toplam		**3.509.095.281,76**	**29.545.439.848,93**	**26.675.341.370,13**
9	NAZIM HESAPLAR	1.274.166.728,59	1.407.171.236,96	1.820.027.130,39
91	**NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI**	**143.148.104,16**	**200.964.163,03**	**341.983.964,47**
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	138.006.511,36	195.822.570,23	335.793.779,35
914	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	5.141.592,80	5.141.592,80	6.190.185,12
92	**TAAHHÜT HESAPLARI**	**241.954.006,05**	**317.142.455,55**	**588.978.547,54**
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	241.954.006,05	317.142.455,55	588.978.547,54
99	**DİĞER NAZIM HESAPLAR**	**889.064.618,38**	**889.064.618,38**	**889.064.618,38**
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
Aktif Dipnot Toplam		**1.274.166.728,59**	**1.407.171.236,96**	**1.820.027.130,39**
Aktif Genel Toplam		**4.783.262.010,35**	**30.952.611.085,89**	**28.495.368.500,52**

Tablo 3.10 Bilanço (Aktif)

Pasif		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN VARLIKLARIN KAYITLI DEĞERİ	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
Aktif Dipnot Toplam		**1.274.166.728,59**	**1.407.171.236,96**	**1.820.027.130,39**
Aktif Genel Toplam		**4.783.262.010,35**	**30.952.611.085,89**	**28.495.368.500,52**

Pasif		2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	429.511.187,41	866.168.387,61	2.124.054.838,66
32	FAALİYET BORÇLARI	200.901.894,56	611.906.425,19	1.806.939.803,69
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	200.901.894,56	469.916.327,97	1.806.939.803,69
322	BÜTÇELEŞTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00	141.990.097,22	0,00
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	42.731.704,94	60.888.376,25	113.736.557,23
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	23.752.168,43	37.771.473,27	63.364.930,27
333	EMANETLER HESABI	18.979.536,51	23.116.902,98	50.371.626,96
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	115.259.609,81	156.403.311,73	162.758.465,09
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	5.907.423,59	6.506.289,38	16.249.430,24
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	2.047.737,27	1.343.693,75	542.115,68
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	942.960,48	1.134.801,22	5.013.028,20
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.638,99	3.535,00	4.828.461,24
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI	106.356.849,48	147.414.992,38	136.125.429,73
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	70.098.501,06	36.110.337,40	39.756.325,61
372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	70.098.501,06	36.110.337,40	39.756.325,61
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	519.477,04	859.937,04	863.687,04
397	SAYIM FAZLALARI HESABI	519.477,04	859.937,04	863.687,04
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	211.654.127,77	365.963.729,09	626.447.010,76
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	26.946.845,20	15.706.573,11	171.012.296,90
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	26.946.845,20	15.706.573,11	171.012.296,90
43	DİĞER BORÇLAR	2.055.359,61	2.840.425,17	7.670.011,33
430	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.055.359,61	2.840.425,17	7.670.011,33
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	177.327.322,17	344.731.017,14	315.646.057,97
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	177.327.322,17	344.731.017,14	315.646.057,97
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	5.324.600,79	2.685.713,67	132.118.644,56
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	5.324.600,79	2.685.713,67	132.118.644,56
5	ÖZ KAYNAKLAR	2.867.929.966,58	28.313.307.732,23	23.924.839.520,71
50	NET DEĞER	225.075.326.156,88	224.646.109.616,48	237.699.906.007,11
500	NET DEĞER HESABI	225.075.326.156,88	224.646.109.616,48	237.699.906.007,11
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	55.278.688,86	26.877.775.246,00	6.017.085.700,41
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	55.278.688,86	26.877.775.246,00	6.017.085.700,41
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	222.085.891.201,28	223.110.574.522,09	210.323.609.574,26
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	222.085.891.201,28	223.110.574.522,09	210.323.609.574,26
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	176.783.677,88	100.002.608,16	9.468.542.612,55
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	176.783.677,88	100.002.608,16	9.468.542.612,55
Pasif Toplam		**3.509.095.281,76**	**29.545.439.848,93**	**26.675.341.370,13**
	NAZIM HESAPLAR	1.274.166.728,59	1.407.171.236,96	1.820.027.130,39
	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	143.148.104,16	200.964.163,03	341.983.964,47
	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	138.006.511,36	195.822.570,23	335.793.779,35
	VERİLEN TEMİNAT MEKTUPLARI KARŞILIĞI HESABI	5.141.592,80	5.141.592,80	6.190.185,12
	TAAHHÜT HESAPLARI	241.954.006,05	317.142.455,55	588.978.547,54
	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	241.954.006,05	317.142.455,55	588.978.547,54
	DİĞER NAZIM HESAPLAR	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	889.064.618,38	889.064.618,38	889.064.618,38
Pasif Dipnot Toplam		1.274.166.728,59	1.407.171.236,96	1.820.027.130,39
Pasif Genel Toplam		**4.783.262.010,35**	**30.952.611.085,89**	**28.495.368.500,52**

Tablo 3.10 Bilanço (Pasif)

2024 YILI NAKİT AKIM TABLOSU			
Nakit Akımları	2022 Yılı	2023 Yılı	Cari Yıl (2024)
	TL	TL	TL
102.05 - HACZEDİLEMEZ VAKIFBANK VADESİZ HS. TR570001500158007293767737	1.250.186,77	117.950,58	7.455.874,73
102.07 - VAKIFBANK Otopark TR1400015001580072986299 57	5.442.652,28	7.058.409,99	8.423.492,70
102.08 - HALKBANKASI Banko önü Bloke HS. TR4200012009299000450000 36	115.734,09	16.016,21	47.749,60
102.10 - HALKBANKASI Banko önü C/H TR4200012009299000450000 07	2.511,73	4.427,95	0,00
102.12 - TEB KREDİ HS. TR3000032000000000026982841	517.919,72	517.919,72	0,00
102.13 - VAKIFBANK İLBANK PAY/KREDİ HS. TR4100015001580073033601 61	418.141,12	20.245,02	0,00
102.16 - HALKBANKASI YAPI DENETİM HS. TR2200012009299000450000 08	1.699.397,03	1.727.730,19	1.727.730,19
102.17 - VAKIFBANK GECEKONDU FONU HS.TR4400015001580073065354 02	1.016.816,90	3.301.442,64	6.195.800,36
102.19 - VAKIFBANK VADESİZ İZLEME HS.TR3900015001580073076706 83	34.647.844,92	0,00	0,00
102.20 - İLBANK VADELİ FON HESABI TR63000040000 1933000099999	136.455,71	161.599,81	241.258,01
102.22 - HACZEDİLİR VAKIFBANK VADESİZ HS. TR0800015001580073094014 30	826.560,60	125.886,50	1.227.345,95
102.24 - VAKIFBANK E-DEVLET POS İZLEME HESABI TR2800015001580073094014 58 NOLU HESAB	1.127.999,26	0,00	259.635,76
102.27 - V. ÇEVRE VE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ BEBKA PROJESİ -TR9800012009295000070000 74 (TL)	0,64	0,64	0,64
102.28 - STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ -NİLÜFER TIBBİ VE AROMATİK BİTKİ İŞLEME TESİSİ PROJESİ-TR4700010000604810313650 04	428.901,52	428.901,52	0,00
102.29 - YAPIKREDİ BANKASI MAAŞ HS.- TR6200067010000000726402 45	0,00	0,07	0,07
102.31 - V. TL HS.ŞARTSIZ BAĞIŞ TR2700015001580073196860 95	0,00	94.613,73	94.613,73
102.33 - VAKIFLAR BANKASI VADELİ HESAP TR7200015001580180291649 64	0,00	0,00	1.667.409,84
102.34 - BURGAN BANK KREDİ HESABI TR25 0012 5096 4201 1635 3003 51	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	**47.631.122,29**	**13.575.144,57**	**27.340.911,58**

Tablo 3.11 Nakit Akım Tablosu

III-A.3 Mali Denetim Sonuçları

SAYIŞTAY İLAMLARI CETVELİ								
Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı-Soyadı/ Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	Açıklama
Yılı	Numarası							
2018	3 /	Meclis Üyeleri	404.020,09	2020	140.292,60	124.381,49	139.346,00	ECRİMİSİL BEDELİ.
Toplam			**404.020,09**		**140.292,60**	**124.381,49**	**139.346,00**	

Tablo 3.12 Sayıştay İlamları Cetveli

IIIB

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Özel Kalem Müdürlüğü, Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Başkanlık Makamının halk, kurumlar ve Belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve bu amaçla toplantılar ve organizasyonlar tertiplemek, hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ile ilişkileri düzenlemek, Evlendirme Memurluğu Bürosu aracılığıyla vatandaşlarımızın evlendirme işlemlerine ilişkin prosedürlerin yerine getirilmesini sağlamak.

b) Belediyemiz ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesi ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, bu bağlamda Ulusal ve Uluslararası ağlara üyelik sürecini koordine etmek, üyelik sürecinden elde edilen bilgi ve verilerin belediye süreçlerine aktarılmasını sağlayacak çalışma ve yöntemleri belirlemek, hizmet politikası ve stratejisine uygun kardeş kent ilişkileri kurmak ve mevcut kardeş kentlerimizle ilişkilerimizi geliştirmek.

c) Nilüfer Belediyesi'nde bulunan mahallelerde, kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli şekilde sunulması, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerinin geliştirilmesi, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarlıkların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Protokol ve İdari İşler Bürosu
b) Sekreterlik Bürosu
c) Dış İlişkiler Bürosu
ç) Evlendirme Memurluğu Bürosu
d) Muhtarlık İşleri Bürosu

A. PROTOKOL VE İDARİ İŞLER BÜROSU

Temsil ve Ağırlama Hizmetlerinin Yürütülmesi

2024 yılı boyunca büromuz Başkanlık Makamı' nın temsiliyetini ön planda tutarak yerel yönetim anlayışımıza uygun şekilde tasarruf tedbirlerini gözeterek temsil ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmiştir. Belediyemiz tarafından hem kendi müdürlüğümüz hem de diğer müdürlüklerimiz tarafından düzenlenen tüm şenlik, etkinlik, tören ve organizasyonlarda protokol karşılamaları ve ağırlama hizmetleri yerine getirilmiştir. Etkinliklerin planlanması, katılımın sağlanması, düzenlenmesi, katılımcılara yönelik çeşitli ikram hizmetlerinin sunulması ve Nilüfer'i tanıtıcı hediye takdimi süreçleri etkin şekilde yürütülmüştür.

Önemli Gün ve Haftalarda Yürütülen Faaliyetler

Halkevi ve Alaaddinbey hizmet binalarımızda belediye personelimiz ve vatandaşlarımıza yönelik olarak geleneklerimizi yaşatmak ve toplumsal dayanışmayı pekiştirmek amacıyla 4.000 porsiyon kandil simidi dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Ramazan ve Kurban Bayramları' nda belediye personelimizle Başkanlık Makamını bir araya getiren bayram ruhuna uygun bir atmosferde bayramlaşma törenleri düzenlenmiş, personelimize bayramlık çikolata hediye edilmiştir.

Kahramanlarımız ve ailelerine olan vefa borcumuzun bir göstergesi olarak Bursa'da ikamet eden şehit yakınları, gaziler ve gazi aileleri için düzenlenen iftar programında 400 yurttaşımız ağırlanmış, karşılaştıkları sorunlar, ihtiyaçlar ve talepler ele alınmıştır.

Gençlerin fikirlerini ifade etmelerine ve belediyemizle daha yakın bir ilişki kurmalarına olanak sağlamak amacıyla Başkanımız, Uludağ Üniversitesi öğrenci toplulukları ile bir araya gelmiştir. Düzenlenen kahvaltı buluşmalarına 200 topluluk temsilcisi katılım göstermiştir.

Nilüfer Cumhuriyet Meydanı'nda 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim ve 10 Kasım'da çelenk sunma törenleri düzenlenmiştir. Milli birlik ve beraberliğimizi vurguladığımız törenlere il ve ilçe protokolü, sivil toplum kuruluşları temsilcileri ve Nilüferliler katılım göstermiş, törende ilgili ağırlama hizmetleri sunulmuştur.
















B. SEKRETERLİK BÜROSU

Başkanımızın Davet ve Etkinlikler Kapsamında Katıldığı Programlar

Başkanlık makamı halkımızın her türlü özel ve önemli anında onların yanında olmaya devam etmiştir. Açılışlardan düğünlere, sünnetlerden cenaze törenlerine kadar birçok etkinlikte Başkanımız ve Başkan vekillerimiz Nilüferlilerle bir araya gelmiştir. 2024 yılı boyunca; Başkanlık Makamı adına 2.702 çelenk, 950 mesaj, telgraf ve e-posta gönderilerek vatandaşlarımızın özel günleri ve önemli anlarına destek olunmuştur.

Başkanımızın Mahalle ve Esnaf Ziyaretleri

"Şadi Başkan Mahallende Söz Sende" programı çerçevesinde gerçekleştirilen mahalle ve esnaf ziyaretleri, vatandaşlarımızla sıcak ve samimi bir bağ kurma amacını taşımaktadır. Bu ziyaretlerde, mahallelerin ihtiyaçları yerinde tespit edilmiş, esnafların talepleri birebir dinlenmiştir.

Başkanımızın Randevu ve Görüşmeleri

2024 yılı içerisinde Başkanımız, 8181 vatandaşımızı makamında ağırlayarak, birebir görüşmeler gerçekleştirmiştir. Bu görüşmeler, halkın sorunlarını ve önerilerini doğrudan Başkanımıza iletebilmesi için önemli bir köprü vazifesi görmüştür.

Başkanlık Makamının;	Yıllık
Vatandaşlarımız ile Görüşme Sayısı	8181
Gerçekleştirdiği Nikâh	68
Katıldığı Cenaze Merasimi	1741
Katıldığı Düğün Töreni	223
Katıldığı Sünnet Cemiyeti	25
Katıldığı Nişan Töreni	7
Katıldığı İşyeri Açılışı	81

Başkanlık Makamının;	Yıllık
Gönderilen Çelenk Sayısı	2702
İletilen Mesaj, Telgraf, E-posta	950



C. DIŞ İLİŞKİLER BÜROSU

Teknik Geziler

Belediyemizin uluslararası işbirliklerini, üyeliklerini ve stratejik ortaklıklarını sürdürülebilir hale getirmek, aynı zamanda yeni fırsatlar yaratmak amacıyla 2024 yılı içerisinde toplam 10 teknik gezi organize edilmiştir. Bu geziler kapsamında, alanında uzman personelimiz, yurtdışında gerçekleştirilen çalıştaylar, seminerler ve inceleme gezilerine katılım sağlayarak kurumumuzun bilgi birikimi ve deneyimini artırmaya yönelik önemli adımlar atmıştır.

Tasarruf tedbirleri çerçevesinde, gezilerin kapsamı ve personel görevlendirme sayıları asgari düzeyde tutulmuş, kaynakların verimli kullanımına azami dikkat gösterilmiştir.

Görevlendirme Yapılan Makam / Müdürlük	Görevlendirme Sayısı*
Başkanlık Makamı	2
Başkan Yardımcıları	3
Emlak İstimlak Müdürlüğü	2
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	3
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9
*Bir kişi birden çok görevlendirmeye tabi olabilir	

Kardeş Kentler İle İlişkiler

Kardeş kentlerimizle işbirliği kapasitemizi geliştirmek, yerel yönetim deneyimlerini paylaşmak, yerel ekonomik kalkınmaya katkı sağlamak ve yurttaşlarımız ile ülkelerimiz arasındaki dostluk bağlarını güçlendirmek amacıyla ilişkilerimizi her geçen gün daha da ileriye taşıyoruz.

2024 yılında Nilüfer Uluslararası Spor Şenliği'ne "uluslararası" kimliğini kazandıran Kardeş Kentler Turnuvamız, Ardino (Bulgaristan), Balatonfüred (Macaristan), Braila (Romanya), Dinar (Afyonkarahisar/Türkiye), Hanau (Almanya), Lublin (Polonya) ve Peja'dan (Kosova) gelen gençlerimizi ve heyetlerini ağırladı. Geleneksel hale gelen bu turnuvamızda, katılımcı gençler farklı kültürleri ve bakış açılarını tanıma fırsatı bulurken, sporun birleştirici gücü sayesinde kalıcı dostlukların temelini attılar. Müsabakalarda mücadele eden sporcuların yanı sıra resmi heyetlerle birlikte barış, birliktelik ve kardeşlik mesajları, Nilüfer'den dünyaya ulaştırıldı.

Almanya'daki kardeş kentimiz Hanau ile yürüttüğümüz yardım kampanyası çerçevesinde, Hatay'ın Samandağ ilçesinde

faaliyete geçen Nilüfer-ATÖF Anaokulu için toplanan yardımlar ve bağışlar Samandağ Belediyesi'ne ulaştırıldı. Bu anlamlı proje, dayanışmanın sınırları aşan gücünü bir kez daha gösterdi.
Bu yıl Bayırköy (Bilecik), Çınarcık (Yalova), Karamürsel (Kocaeli) ve Nizip'in (Gaziantep) Nilüfer'in kardeş kentleri arasına katılmasıyla dayanışma ile işbirliği ağımız daha da zenginleşti. Yeni kardeş kentlerimizle oluşturacağımız ilişkilerle belediyelerimiz arasında bilgi ve tecrübe paylaşımını geliştirerek kentlerimizin sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkı sunmayı amaçlıyoruz.

Ulusal ve Uluslararası Örgütlerle İlişkiler

Nilüfer Belediyesi yöneticileri üyesi olduğumuz UCLG (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler) ve Avrupa Caz Ağı (EJN) gibi uluslararası kuruluşların genel kurullarına katılarak belediyemizin uluslararası arenadaki görünürlüğünü artırmıştır. Ayrıca, Türkiye'deki birçok ulusal ve bölgesel örgütün genel kurul ve toplantılarına da etkin bir şekilde katılım sağlanmıştır. Bunlar arasında Türkiye Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ve Sağlıklı Kentler Birliği gibi önemli organizasyonlar yer almıştır. Bu etkinliklere, belediyemizin yöneticileri ve Başkanımız aktif olarak katılım göstermiştir.
Yıl boyunca, Türkiye'deki yabancı temsilciliklerle yürütülen diplomatik temaslar, Türk dış politikasına paralel bir şekilde sürdürülmüştür. Almanya, ABD, Fransa, Hindistan ve Hollanda Başkonsoloslukları ile gerçekleştirilen ortak etkinlikler, kültürel ve diplomatik ilişkilerin güçlendirilmesine katkıda bulunmuştur. Ayrıca, Bulgaristan ve Bosna-Hersek Federasyonu'nun üst düzey temsilcileri Başkanlık Makamı'nda ağırlanmış, bu ziyaretler ülkeler arasındaki işbirliği ve dostane ilişkilerin pekişmesine olanak sağlamıştır.













Ç. EVLENDİRME MEMURLUĞU BÜROSU

Başkanımız adına vekâleten yürütülen Evlendirme Memurluğu görevi toplumun temel yapı taşı olan aile kurumunun kurulmasına katkıda bulunurken, aynı zamanda resmi süreçlerin sorunsuz bir şekilde ilerlemesini güvence altına almaktadır. 2024 yılında toplam 4.392 çiftin başvurusu alınmış ve bunlardan 4.056 çiftin nikâh işlemleri gerçekleştirilmiştir.











D. MUHTARLIK İŞLERİ BÜROSU

Muhtar Toplantıları

Nilüfer'i daha etkin ve katılımcı bir şekilde yönetmek ve Nilüfer muhtarları ile iş birliğimizi güçlendirmek amacıyla kurulan Muhtarlık İşleri Bürosu, 2024 yılı boyunca Başkanlık Makamının katılımıyla düzenlenen 4 toplantıda; mahallelerin karşılaştığı sorunlar, çözüm önerileri, ihtiyaçlar ve talepleri ele almıştır. Bu toplantılar, Nilüfer'in gelişimi için kritik öneme sahip bir yerel iletişim platformu olmuştur.

Mahalle Buluşmaları

Nilüferlilerle doğrudan temas kurmak ve mahallelerin nabzını tutmak amacıyla 2024 yılında 22 mahalle buluşması gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklere toplamda 2.440 vatandaş katılım göstermiştir. Her bir buluşma, mahalle sakinlerinin taleplerini dinlemek ve çözüm yollarını birlikte belirlemek için önemli bir fırsat olmuştur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

b) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.

c) Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.

ç) Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.

d) Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.

e) Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.

f) Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

ğ) Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.

g) Belediye birimlerinin özel teftiş ve denetimini yapmak.

h) Teftiş sonucu düzenlenen raporları inceleyip değerlendirmek.

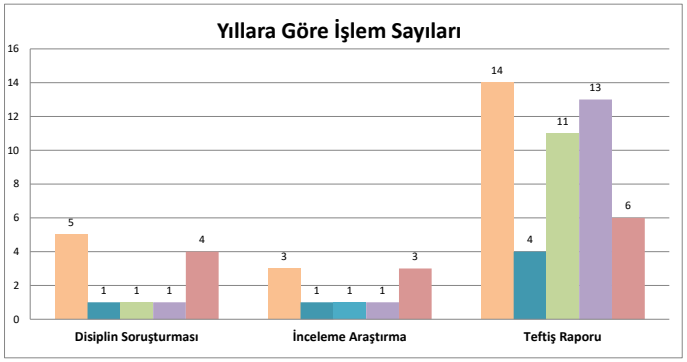
(2) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Teftiş Kurulu Bürosu
b) Müfettişler Bürosu

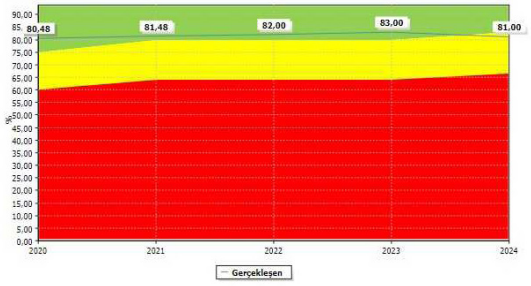
Genel İş ve Yürütümü Teftişi

Y1.07. Teftiş Yönetimi sürecine göre hazırlanan Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2024 Yılı Teftiş Programı kapsamında; 3 adet Araştırma /İnceleme raporu hazırlanmış, 2 adet eğitim sunumu, 6 müdürlüğün Genel İş ve Yürütümü Teftişi yapılıp rapora bağlanarak gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Teftiş Rehberinin Güncellenmesi ve Yetki Devri ve İmza Yetkileri Yönergesinin güncellenmesi, Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliğinin 47. maddesinde belirtilen raporlar üzerinde değerlendirme yapılarak, raporlama standartlarının belirlenmesi hakkında düzenlenen İnceleme/Araştırma Raporu program kapsamında belirtilen tarihlerde hazırlanarak rapora bağlanmıştır. Söz konusu teftişler program dahilinde ve zamanında tamamlandığından, %100 olan denetim planına uyum hedefimiz aynen gerçekleştirilmiştir. Müdürlük teftişlerinde, raporlanan bulguların gerçekleştirilmesi oranı müdürlük performans hedefi %83 olarak belirlenmiş olup, hedef %81 gerçekleşme oranı ile %97.59 gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı içerisinde teftiş programı dışında 4 disiplin soruşturması 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre yapıldıktan sonra rapora bağlanmıştır.



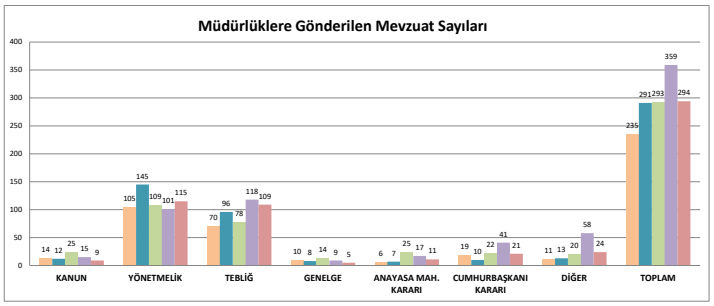
YIL	2020	2021	2022	2023	2024
Disiplin Soruşturması	5	1	1	1	4
İnceleme Araştırma	3	1	1	1	3
Teftiş Raporu	14	4	11	13	6





2024 yılında günlük takibini yaptığımız Resmi Gazeteden Belediyemizi ilgilendiren, yeni yayınlanan veya değişen mevzuat ile örnek mahkeme kararları bilgilendirme amaçlı ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Konuya ilişkin yıllar bazında düzenlenen verilere, aşağıdaki grafikte yer verilmiştir.

YIL	2020	2021	2022	2023	2024
KANUN	14	12	25	15	9
YÖNETMELİK	105	145	109	101	115
TEBLİĞ	70	96	78	118	109
GENELGE	10	8	14	9	5
ANAYASA MAH. KARARI	6	7	25	17	11
CUMHURBAŞKANI KARARI	19	10	22	41	21
DİĞER	11	13	20	58	24
TOPLAM	**235**	**291**	**293**	**359**	**294**



25.05.2004 tarih ve 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik yapılması Hakkındaki Kanunun 3. ve 7. maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 13 Nisan 2005 tarih ve 25785 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, "Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik" gereği kurulan Belediyemiz Etik Komisyonu çalışmaları kapsamında 2024 yılı içerisinde; 16.01.2024 ve 08.07.2024 tarihlerinde olmak üzere 2 olağan toplantı yapmıştır. Etik Komisyonu faaliyetlerine ilişkin yıllık raporlar Belediyemiz web sayfasında yer almaktadır.

6325 Sayılı Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanununun 15. maddesi gereği Belediyemizde arabuluculuk görüşmelerine katılması amacıyla komisyon oluşturulmuştur. Belediyemiz Arabuluculuk Komisyonu tarafından 2024 yılında 60 adet arabuluculuk görüşmesi gerçekleştirilmiş tir. Arabuluculuk Komisyonu raportörlüğünü yapan müdürlüğümüz ilgili personelince komisyon tarafından görüşmesi yapılan 60 adet başvuruya dair, davet mektupları, ilk, son ve anlaşma tutanakları, mahkeme kararları, hesaplamalar vs. dosyalanmış, her bir başvuru hakkında gerekçeli rapor düzenlenmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Belediye görevlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir politikalar geliştirmek. Bu politikaları ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek.

b) Stratejik Planı ve Performans Programını hazırlayarak performansını takip etmek.

c) Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele alan "Kurumsal İnovasyon Sistemi" nin yürütülmesini koordine etmek.

ç) Nilüfer Belediyesi adına, ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak.

d) Belediye genelinde kalite yönetim sisteminin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Belediyemiz Yönetim Temsilcisi ile birlikte yürütmek.

e) Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek.

f) Dünyadaki iyi uygulamalar ile ilgili araştırma yapmak, bu uygulama sahipleri ile kıyaslama faaliyetlerinde bulunmak ve iyi uygulamaların Belediye'de uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yapmak.

g) EFQM Modeli' nin Belediye genelinde uygulanmasını koordine etmek.

ğ) Nilüfer İnovasyon Merkezi, Sosyal Girişimcilik Merkezi ile Kodlama ve Beceri Atölyelerinin çalışmalarının uygulanmasını sağlamak.

h) Sürdürülebilir kalkınma konusunda "Ekonomik, toplumsal ve çevresel sürdürülebilirlik" uygulamaları kapsamında kurumsal ve toplumsal farkındalık yaratmak için faaliyetlerde bulunmak ve sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasına katkı sağlamak.

ı) "Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi" şartlarına göre Belediyenin Kurumsal Sosyal Sorumluluk çalışmalarını koordine etmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Strateji ve Sürdürülebilirlik Yönetimi Bürosu
b) Kalite Yönetim Sistemi Bürosu
c) Ar-Ge ve İnovasyon Bürosu

A. STRATEJİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK YÖNETİMİ BÜROSU

1.1.2.02 Proje Yönetimi Kültürünün Yerleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapılması

Nilüfer Belediyesi Proje Yönetim Sistemi, stratejilerin hayata geçirilmesi için belirlenen proje faaliyetlerin, sorumlu ve koordinatörlerinin belirlenerek proje planlarını yapmak ve planlara göre takibini yaparak etkin bir şekilde yönetimini sağlamak için yapılan çalışmaları kapsamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında da planlanan yatırım projeleri için, Proje Yönetim Toplantıları ile izleme ve değerlendirme yapılmıştır.





2025 Performans Programının onaylanmasının ardından 2025 yılı Proje Sorumlu ve Koordinatörleri belirlenerek 18 Kasım 2024 tarihinde proje yönetimine ilişkin temel bilgiler ve sistemde yapılan iyileştirmeler konusunda "Proje Yönetimi Eğitimi" düzenlenmiştir.

1.1.2.03 Stratejik Plan Çalışmalarının Yürütülmesi

Belediye genelinde stratejik plan hazırlık çalışmalarının koordinasyonun, stratejilerin izlenmesi ve değerlendirmesi için gerekli çalışmaların, stratejik yönetim yaklaşımının anlaşılması ve benimsenmesi için yayılımı sağlayacak çalışmaların (Eğitim, Strateji Haritası vb.) yapılmasını kapsamaktadır. Bu kapsamda 2024 yılında 2025-2029 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları yapılmış ve hazırlanan plan Eylül Ayı Meclisi'nde onaylanmıştır.

18-22 Mart 2024 Swot Atölyeleri





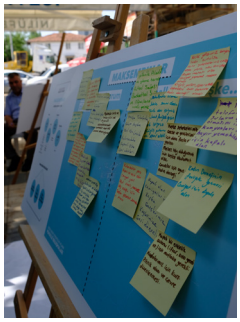
31 Mayıs 2024 Stratejik Planlama Ekibi Eğitim ve Atölyesi




2025-2029 Stratejik Plan sürecinde farklı paydaş grupları ile kurum içinde 78, kurum dışında 23 çalışma (eğitim, atölye, çalıştay, buluşma, toplantı) yapılmış, yüzyüze yapılan bu çalışmalar ile toplam 2309 kişiye ulaşılmıştır. Yüzyüze yapılan çalışmaların dışında süreçte 3 ayrı dijital anket ve katılım kutuları ile paydaş görüşleri alınmıştır.
2025-2029 Stratejik Plan sürecinde yapılan çalışmalar aşağıda verilmiştir.

8 Mayıs-08 Haziran 2024 Mahalle Buluşmaları



10 Haziran 2024 Meclis Üyeleri ile Gelecek Atölyesi



09-11 Temmuz 2024 Stratejik Plan Sentez ve Geleceğe Bakış Çalıştayları
21-23 Temmuz 2024 Odak Grup Toplantıları
12-18 Ağustos 2024 Hedef Kartı Toplantıları





1.1.2.04 Sürdürülebilir Kalkınmaya Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi

Sürdürülebilir kalkınma konusunda "Ekonomik, toplumsal ve çevresel sürdürülebilirlik" uygulamaları kapsamında, toplumsal farkındalık yaratmak için faaliyetlerde bulunmak ve sürdürülebilirlik bilincinin oluşmasına katkı sağlamak için Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Gelecek Atölyeleri düzenlenmiştir.



1.1.4.01 Performans Programının Hazırlanması

Stratejik plan doğrultusunda yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren 2024 yılı Performans Programı çalışmaları tüm paydaş talepleri göz önünde bulundurularak ve Müdürlüklerden alınan teklifler derlenerek tamamlanmış ve Ekim ayı meclis toplantısında kabul edilmiştir.

1.1.4.02 Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerinin yer aldığı 2023 yılı faaliyet raporu tüm müdürlüklerden alınan birim faaliyet raporları derlenerek hazırlanmış ve Nisan ayı meclis toplantısında kabul edilmiştir.

1.1.4.03 Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporunun Hazırlanması

Nilüfer Belediyesi'nin imzacısı olduğu Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında, kurumsal sosyal sorumluluk performansını paydaşlarına sunmak amacıyla her yıl hazırlanan Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu, 2023 yılı için hazırlanarak Birleşmiş Milletler Global Compact Ağı ve Nilüfer Belediyesi web sitesinden paydaşlar ile paylaşılmıştır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI:

Valilik İl Koordinasyon ve İzleme Sistemi

Yayınlanan genelge gereği Valilik İl Koordinasyon ve Planlama Müdürlüğü'ne üç aylık periyotlarda yatırım projelerinin gerçekleşme oranları ve yatırımcı kuruluş dönem raporu hazırlanarak sunulmuş ve il yatırım takip sistemine yatırım bilgilerinin girişleri yapılmıştır.

Komisyon İzleme Değerlendirme ve Meclis Danışma Kurulu Toplantıları

Meclis İhtisas Komisyonlarının, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan proje/faaliyetlerin ve stratejik hedeflerin gerçekleşmelerini izleyip değerlendirmesi için yapılan izleme değerlendirme toplantılarının organizasyonları ve raporlaması gerçekleştirilmiştir. 01 Kasım/ 13 Kasım 2024 tarihleri arasında 32 müdürlük ile toplantılar gerçekleştirilmiş olup, hazırlanan komisyon raporları 03 Aralık 2024 tarihinde yapılan Meclis Danışma Kuruluna sunulmuştur.



B. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BÜROSU

1.1.3.01 Uygulanan Yönetim Sistemlerinin İç ve Dış Denetimlerle Gözden Geçirilmesi

Belediyemizde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili mevcut ya da potansiyel uygunsuzlukların nedenlerini ortadan kaldırmak için gerekli düzeltici/iyileştirici faaliyetlerin başlatılması, Nilüfer Belediyesi Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili faaliyetlerin ve sonuçlarının yeterlilik, uygunluk ve etkinlik açısından belirli periyotlarla, tarafsız olarak değerlendirilmesi amacı ile Kalite Yönetim Sistemi İç ve Dış Denetimleri gerçekleştirilmektedir.

2024 yılında yapılan iç denetimlerin kalitesini ve etkililiğini artırmak için iç denetçi sayısı artırılarak yeni denetçiler için eğitim düzenlenmiş; iç denetim öncesi denetçilere bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. İç denetim sonrasında da iç denetçilerin performans değerlendirmesi yapılarak bilgilendirme yapılmış ve çıkan sonuçlar kapsamında iyileştirmeler planlanmıştır.

ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetimi 15-16-17-18 Ekim 2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiş ve majör veya minör uygunsuzluk tespit edilmemiştir.

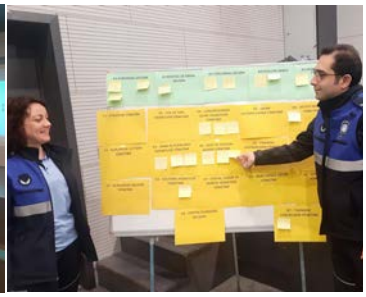





1.1.3.02 Kalite Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi
Eğitimler

Belediyemizde 2024 yılında yapılan organizasyonel değişiklikler sonucu yeni kurulan müdürlükler başta olmak üzere tüm müdürlüklerimizde oluşan eğitim ihtiyacına istinaden, 1 Ağustos 2024 tarihinde Süreç/Risk Sorumlularının ve Birim Kalite Temsilcilerinin katılımıyla "Kalite Yönetim Sistemi Temel Eğitimi" yapılmıştır.

Kurum içinde strateji ve süreç yönetimi konusunda yayılımı sağlamak üzere Büro Sorumluları, Birim Kalite Temsilcileri ve Süreç/Risk Sorumlularına Strateji ve Süreç Yönetimi Eğitimi düzenlenmiştir.

Süreç Çalışmaları

Süreç Yönetim Sisteminin organizasyonel değişikliklere entegre edilmesi amacıyla süreç sahipleri ile toplantılar yapılmış; süreç akışlarının, faaliyetlerin ve diğer süreç dokümanlarının müdürlük çalışma yönetmelikleri ile uyumlu olması sağlanmıştır.



Yönetimin Gözden Geçirmesi

10 Ekim 2024 tarihinde gerçekleştirilen YGG toplantısında; yönetim sistemleri standart şartlarının uygunluğu ve sürekliliği, kuruluş bağlamı, politika, stratejiler, süreç performansları ve kaynak ihtiyaçları gözden geçirilerek değerlendirilmiştir.

1.1.4.05 İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Değerlendirilmesi

İç Kontrol Eylem Planında yer alan eylemlere ilişkin ilgili müdürlükler tarafından yapılan çalışmalar, yapılan ara değerlendirme toplantısında İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmiştir. Değerlendirme Raporu hazırlanarak Hazine ve Maliye Bakanlığı' na gönderilmiştir.

C. ARGE ve İNOVASYON BÜROSU

S.H 1.1 Belediyecilik Hizmetlerinin Etkinliğini Ölçerek Verimliliğini Artırmak

1.1.1.01. Paydaş Beklenti ve Algılamalarının Ölçülmesi ve Analizi

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde paydaş algılamalarının ölçümlenmesi, kurumsal süreçlerin gözden geçirilmesi ve iyileştirme fırsatlarının elde edilmesi amacıyla çeşitli anketler uygulanmış, koordine edilmiş ve sonrasında analiz ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda Nilüfer Belediyesinin hizmetlerinden memnuniyetinin ölçümlenmesi, beklenti ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi amacıyla Nilüfer ilçesinde 64 mahallede rastsal seçim ve yüz yüze görüşme yöntemiyle 3503 vatandaşımıza Vatandaş Memnuniyet Anketi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Tedarikçi Memnuniyet Anketi, Stratejik Plan Katılım Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi ve 2 adet Proje Anketi yapılmıştır. Hizmet birimleri tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerden yararlananların memnuniyetlerini, algılamalarını ve beklentilerini ölçen 36 adet Hizmet Memnuniyet Anketinin uygulanması izlenmiş ve koordine edilmiştir.

Anketlerin takibi kalite sistemi üzerinden yapılmış ve uygulanamayan anketlere ilişkin düzeltici ve iyileştirici faaliyetler tanımlanmıştır. Yıl içerisinde tüm anket uygulamalarından sonra yapılan analiz çalışmaları neticesinde ilgili birimlerle iyileştirme çalışmaları planlanmıştır.

1.1.5.01 Kıyaslama Sürecinin Yürütülmesi

Proje kapsamında; ulusal ve uluslararası düzeyde diğer kurum ve kuruluşlarla kıyaslama, bilgi paylaşımı ve proje çalışmaları yapmak için gerekli ortamların oluşturulması gerçekleştirilmektedir. Rol model uygulamaların deneyim paylaşımının yapılarak kurumsal gelişime katkıda bulunulması amacı ile çalışmalar yürütülmektedir.

2024 Kıyaslama Planı içerisinde Belediyemiz müdürlükleri tarafından toplam 10 adet ziyaret tamamlanmıştır. Ayrıca belediyemizi ziyaret eden 6 adet kurum / kuruluşlara da ilgili bölümlerdeki rol model uygulamalarımızdan bilgi paylaşımlarında bulunulmuştur. Süreçlerimizin iyileştirilmesi amacıyla bir öğrenme aracı olarak yararlanılan kıyaslama çalışmaları sonucunda kıyaslama raporlarının hazırlanması, iç iletişim sistemine yüklenerek paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının belirlenmesi sağlanmıştır.





S.H.1.4 Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek Yenilikçi Hizmetlerle "Yeni Nesil Belediyecilik" Anlayışına Katkı Sağlamak

1.4.1.02 Kurumsal İnovasyon Sistemi Kapsamında İnovasyon Algısı ve Kendin-yap Kültürünün Geliştirilmesine Yönelik Etkinlik ve Faaliyetlerin Yürütülmesi

Ar-Ge ve İnovasyon Bürosu olarak, yenilikçi projelerin hazırlanması, sistemli işleyişinin ve takip edilebilirliğinin sağlanması ve artırılması çalışmaları ile birlikte hizmetlerimizin geliştirilmesi ve yeni hizmetlerin devreye alınması için araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapılmış, raporlanmış ve Belediyede uygulanabilirliği konusunda çalışmalar sürdürülmüştür. Ayrıca diğer müdürlüklere de araştırma desteği verilmiştir.

Kurumumuzun inovasyon kapasitesinin artışı ve kente sunulan hizmetlerin yenilikçi yaklaşımlarla yönetimini sağlayan Nilüfer İnovasyon Merkezi faaliyetleri doğrultusunda, sürdürülebilir çözümler üretmek adına paydaş katılımını en üst seviyede tutmak hedeflenmektedir. Bu çerçevede açık öneri ve fikir paylaşım platformları olan atölyeler, ortak akıl toplantıları, eğitimler ve etkinlikler düzenlenmektedir. 2024 yılında bu doğrultuda kapasite ve farkındalık artırmaya yönelik sosyal inovasyon, 21.yüzyıl yeterlilikleri, yenilikçi teknolojiler, dijitalleşme, yapay zeka, kişisel gelişim ve katılımcılığa yönelik birçok farklı konuda çevrim içi ve yüz yüze olmak üzere toplamda 35 eğitim ve seminer düzenleyerek toplamda 886 katılımcıya ulaşmıştır.





NİLÜFER İNOVASYON MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI				
NO	ETKİNLİK ADI	EĞİTİM SAYISI	EĞİTİM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
1	Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	Kale Gençlik Derneği
2	Siber Güvenlik ve Sosyal Mühendislik Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
3	Veri Güvenliği Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
4	Bilişim Hukuku Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
5	Dijital Dönüşüm ve Değişen Liderlik Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
6	21.yy Kazanımları ve Geleceğin Meslekleri Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	"İlgili Katılımcılar (açık çağrı) "
7	İş Modeli İnovasyonu ve Yenilikçi İş Modelleri Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	"İlgili Katılımcılar (açık çağrı) "
8	Otonom Sistemler ve Akıllı Teknolojiler Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)

NİLÜFER İNOVASYON MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI				
NO	ETKİNLİK ADI	EĞİTİM SAYISI	EĞİTİM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
9	Yapay Zeka Tabanlı Dil İşleme ve Prompt Mühendisliği Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
10	Nesnelerin İnterneti (IoT) Yapay Zeka İletişimi Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
11	Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimi	3	YÜZ YÜZE	BİGSDER
12	21.yy yeterlilikleri ve gelişen teknolojiler Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	AIESEC Bursa
13	Katılımcı ve Güvenli Gençlik Aktivizmi Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	Gençlik Katılımını Güçlendirme Programı kapsamında 18-25 Yaş arası gençler
14	Sosyal Uyum ve Gençlik Liderliği Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	Gençlik Katılımını Güçlendirme Programı kapsamında 18-25 Yaş arası gençler
15	Küresel Vatandaşlık Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	Gençlik Katılımını Güçlendirme Programı kapsamında 18-25 Yaş arası gençler
16	Temel Tasarım Kuralları ve Dijital Tasarım Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
17	Tasarım Odaklı Düşünme ve Stratejik Tasarım Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
18	Canva ile Profesyonel Tasarım Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
19	Sosyal İnovasyon Yönetimi Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
20	Kodsuz Web Sitesi Tasarlama Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
21	Microsoft Power BI Temelleri Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
22	Excel Temel & Orta Seviye Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
23	Excel Tips&Tricks (Formüller ve İpuçları) Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
24	Lobicilik ve Savunuculuk Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	Yerelde Sivil Toplumu Güçlendirme Programı kapsamın STK Temsilcilerine
25	Gönüllülük ve Gönüllü Yönetimi Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	Yerelde Sivil Toplumu Güçlendirme Programı kapsamın STK Temsilcilerine
26	Sivil Toplum Örgütleri için Ortaklık ve İşbirliği Geliştirme Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	Yerelde Sivil Toplumu Güçlendirme Programı kapsamın STK Temsilcilerine
27	Yaratıcı Problem Çözme Tekniği (TRIZ) Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
28	Agile ve Çevik Metodolojiler Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
29	Zihin Haritalama ve Hafıza Teknikleri Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)

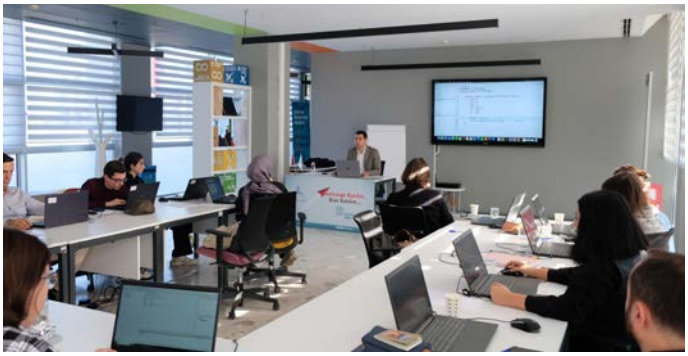
NİLÜFER İNOVASYON MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI				
NO	ETKİNLİK ADI	EĞİTİM SAYISI	EĞİTİM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
30	Mülakat Teknikleri ve Mülakat Pratiği Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
31	Web3.0 Okuryazarlığı ve Uygulamaları Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
32	Java İle Nesne Yönelimli Programlama Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
33	Dijital Gerçeklik Teknolojiler Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
34	Dijital Dönüşüm Okuryazarlığı Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	"İlgili Katılımcılar (açık çağrı)"
35	Python ile Programlama Giriş Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	"İlgili Katılımcılar (açık çağrı)"
36	Yeni Nesil Eğitmen Araçları Semineri	1	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
37	Eğitimde Oyunlaştırma (Gamification) Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
38	Kolaylaştırıcılık ve Ekip Yönetimi Eğitimi	1	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)

İnovasyon kapasitesi ve performansının sistematik, sürdürülebilir, katma değer yaratan şekilde yönetilmesi ve bir portföyde yönetilebilmesi amacıyla katılımcılık ve stratejilere odaklı inovasyon modelinin yürütülmesi için Nilüfer İnovasyon Merkezinde Nilüfer'de yaşayanların ve tüm paydaşların inovasyon süreçlerine aktif olarak katılımlarının artırılmasına yönelik bireysel ve kurumsal işbirlikleri oluşturulmaya devam edilmiştir.

Nilüfer İnovasyon Merkezi, toplumun tüm kesimlerinin inovasyon süreçlerine aktif üretici ve kullanıcı olarak katılımlarını artırmak üzere faaliyet göstermektedir. Bu kapsamda ortak hedeflere ulaşmak amacıyla yerel gelişme çabalarına katkı sağlayan, yerelde kamuoyu oluşturma ve etki yaratma kapasitesine sahip olan sivil toplum için kapasite geliştirme programı düzenlemiştir. Nilüfer İnovasyon Merkezi ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sivil Toplum İlişkileri Bürosu iş birliğinde gerçekleşen "Yerelde Sivil Toplumu Güçlendirme Programı" ile sivil toplum temsilcilerinin daha etkin çalışmalar yapmalarının sağlanmasına yönelik eğitim serisi gerçekleştirilmiştir. Program kapsamında yüz yüze ve çevrim içi olmak üzere "Lobicilik ve Savunuculuk", "Gönüllülük ve Gönüllü Yönetimi" ve "STÖ'ler için Ortaklık ve İş Birliği Geliştirme" başlıklarında eğitimler gerçekleşmiştir. Nilüfer İnovasyon Merkezi ve Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi iş birliğinde gerçekleşen "Gençlik Katılımını Güçlendirme Programı" kapsamında, gençlerin karar alma süreçlerine

aktif katılımını destekleme ve bu süreçleri etkileme kapasitelerini geliştirmeye yönelik sosyal uyum, katılımcı ve güvenli aktivizm ve küresel vatandaşlık odağında yeni beceriler kazandırılması hedeflenmiştir. Program ile "Katılımcı ve Güvenli Gençlik Aktivizmi", "Küresel Vatandaşlık" ve "Sosyal Uyum ve Gençlik Liderliği" başlıklarında düzenlenen eğitimlerde 18-25 yaş aralığında 38 genç katılımcı yer almıştır.





Nilüfer İnovasyon Merkezi toplumsal değişim aktörü ve ulusal her tür mirası geleceğe taşıyacak gençlerle olan çalışmalarına büyük önem vermektedir. Gençlerin sosyal inovasyon, sosyal girişimcilik ve sosyal sorumluluk projeleri, yenilikçi yaklaşımlarla değerlendirilmekte, verilen eğitim ve çalıştaylarla çağımızın gereklerine uygun, nitelikli ve yaratıcı çözümler geliştirmeleri konusunda destek olunmaktadır. Bu çerçevede; Nilüfer İnovasyon Merkezi, Rotary 2440.Bölge Federasyonu ve Heykel Rotary Kulübü işbirliğiyle yeni nesil kişisel gelişim becerileri eğitimlerini kapsayan "Gençlerle Yarına Bir Adım-4" isimli eğitim-seminer projesi 2024 yılında da devam etmiştir. Projenin 2024 yılında gerçekleşen dördüncü eğitim programı ile 3 ay boyunca 6 çevrim içi 2 yüz yüze eğitim gerçekleştirilmiş olup, 18-25 yaş arası gençlerin yeni nesil kişisel gelişim becerileri kazanmalarına katkı sağlayacak toplamda 16 saatlik eğitim programı uygulanmıştır.

Ulusal ve uluslararası işbirlikleri kapsamında, Nilüfer İnovasyon Merkezi, Bursa İnovatif Gönüllülük ve Spor Derneği (BİGSDER) ile "Gençler için Sosyal Girişimcilik ve Gelişim Projesi" kapsamında Proje Hazırlama ve Proje Döngüsü Eğitimleri düzenlenerek katılımcıların fikirlerini proje haline getirmeleri desteklenmiştir. 2 hafta süren eğitimlerden, toplamda 27 katılımcı faydalanmıştır. Diğer iş birliği kapsamında AIESEC Bursa tarafından düzenlenen EwA24 kariyer ve sektör buluşmalarına destek sağlanarak gençlere yönelik oturum gerçekleştirilmiştir. Etkinlik kapsamında Nilüfer İnovasyon Merkezi faaliyetleri hakkında bilgi verilerek, 21.yy yeterlilikleri ve gelişen teknolojiler üzerine seminer ve bilgi yarışması düzenlenmiştir.

Nilüfer Belediyesi'nin, gençleri ve çocukları geleceğe hazırlamak, gelişen teknolojiyle dünyada hızla yayılan bir akım olan "Kendin yap" kültürünü kentte yaygınlaştırmak amacıyla hayata geçirdiği Nilüfer Kodlama ve Beceri Atölyeleriyle, Nilüfer ilçesinde özellikle sosyo ekonomik düzeyi düşük olan çocukların ve gençlerin 3 Boyutlu Yazıcı, Kodlama ve Ahşap Modelleme konularında eğitim ve atölyelere erişimi hedeflenmektedir. Bu kapsamda Pancar Deposu Kodlama ve Beceri Atölyesi ve Fethiye Kodlama ve Beceri Atölyesi çalışmalarını gerçekleştirmiştir. 2024 yılında Karaman Dernekler Yerleşkesinde bulunan atölye, çok fonksiyonlu bir etkileşim merkezi olarak tasarlanıp açılışı yapılan Pancar Deposu'na taşınmıştır.



Pancar Deposu Kodlama ve Beceri Atölyesi ve Fethiye Kodlama ve Beceri Atölyesi, "Yeni Nesil Üretim Atölyeleri", "Adım Adım Kodlama Atölyeleri", "Tematik Yetişkin 3 Boyutlu Tasarım, Modelleme ve Baskı Atölyeleri", "Nilüfer Kodlama ve Beceri

Atölyeleri Tatil Programları", "Paydaşlarla yapılan Atölye Programları" gibi uzun soluklu atölye programlarının çalışmalarına devam etmiştir.
"Yeni Nesil Üretim Atölyeleri" Atölye Nilüfer'in Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Kadın Çocuk Akademileriyle gerçekleştirmiş olduğu atölye programıdır. Atölye programına Kadın ve Çocuk Akademilerinden 5-6-7-8. sınıf öğrencileri katılım göstererek Kodlama ve Beceri Atölyelerinde ekip çalışmalarıyla kendi projelerini üretmişlerdir.



"Yeni Nesil Üretim Atölyeleri Proje Fuarı" belirli periyotlar halinde gerçekleşen "Yeni Nesil Üretim Atölyeleri" atölye programları sonunda, Nilüfer Belediyesi Başkanı Şadi Özdemir'in katılımıyla gerçekleşen Proje Fuarı düzenlenmiş ve bir dönem boyunca ürettikleri projeleri anlatan katılımcılara katılım belgeleri verilerek, atölye programına katılımları için teşekkür edilmiştir.



"Adım Adım Kodlama Atölyeleri" Atölye Nilüfer'in Nilüfer Belediyesi Burak Berk ve Çamlıca Kreşleriyle gerçekleştirmiş olduğu atölye programıdır. Atölye programıyla 5-6 yaş grubu kreş öğrencileri katılımcılarına algoritma, analitik düşünme ve problem çözme gibi kazanımlarda gelişim göstermelerine yönelik etkileşimli çalışmalar uygulanmıştır.



Tematik Yetişkin 3 Boyutlu Tasarım-Modelleme ve Baskı Atölyesi Atölye Nilüfer'in 18-25 yaş arası hedef kitle ile gerçekleştirmiş olduğu atölye programıdır. Katılımcılar kendi 3 Boyutlu tasarımlarını oluşturmuş ve 3 Boyutlu Yazıcıları kullanarak belirlenen sosyal fayda içerikli temaya ait tasarımlarını bilgisayar ortamından alıp somut nesneler haline dönüştürmüştür.



"Atölye Nilüfer Tatil Programları" Atölye Nilüfer'in 7-9 yaş ve 10-13 yaş arası hedef kitle ile gerçekleştirmiş olduğu herkese açık atölye programıdır. Atölye Programları, Ara Tatil Atölye Programları, Yarıyıl Tatili Atölye Programı, Yaz Tatili Atölye Programı şeklinde Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen tarihler çerçevesinde düzenlenmiştir.



Bunun yanı sıra yıl boyunda kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla, projeleri kapsamında birimimizi ziyaret eden katılımcılarla ve özel gün ve haftalarda belirlenen temalarla çeşitli atölye programları düzenlenmiştir. Atölye Nilüfer, 2024 yılında yüz yüze gerçekleştirdiği 101 adet atölye ve eğitimlerle 1048 çocuk ve gence ulaşmıştır.

1.4.2.1 Ulusal Ve Uluslararası Hibe Programlarına İlişkin Sürecin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde ulusal ve uluslararası hibe programlarına yönelik proje teklif çağrıları ve proje ortaklık fırsatları düzenli olarak takip edilmiş, kurum içinde ve dışında ilgili birimlere bilgilendirme yapılarak başvurular gerçekleştirilmiştir. Ulusal ve uluslararası düzeyde; kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve özel sektörden kurumlar ile uygun hibe ve fon programlarında ortaklıklar kurulması adına iş birliği çalışmaları yürütülmüştür. Mevcutta hibe almaya hak kazanan projelerin uygulanmasına devam edilmiş ve raporlama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2024 yılında başlıca TÜBİTAK, BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı), Avrupa Birliği, Avrupa Komisyonu, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı (UNDP), T.C. İçişleri Bakanlığı, vakıf ve büyükelçilikler gibi kurumların çağrıya çıkmış oldukları hibe programları takip edilmiştir. Yerel yönetim olarak başvuru yapabileceğimiz hibe programlarına ilgili müdürlükler ile birlikte uygun rollerde (yürütücü, ortak, iştirakçi) 20 adet proje başvurusu hazırlanmıştır. Başvuru yapılan 5 proje önerisi fon almaya hak kazanırken 10 proje önerisi değerlendirme sürecindedir. Yıl içerisinde dış kaynaklı fonla proje yürüten müdürlüklere/birimlere proje yürütme desteği verilmiştir. Belediyede ve paydaşlarımızda dış kaynaklı fon programları, proje yazma ve yürütme konularında bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapılmaya devam edilmiştir.

2021 yılında başlayan ve Avrupa Birliği tarafından Horizon 2020 Araştırma ve Yenilik Programı kapsamında finanse edilen, dört yıllık bir proje olan "Kentsel Gıda Sistemlerinin Yenilikçi Living Lab Uygulamalarına Dönüşümünün Güçlendirilmesi (FUSILLI)" projesinin uygulayıcı müdürlük olan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte koordinasyonu sağlanmıştır. Bu kapsamda, projede belirtilen faaliyetlerin zaman çizelgesine göre uygun sürdürülmesi ve proje kapsamında belirtilen kaynakların yönetimi sağlanarak mali ve teknik raporlamaları yapılmıştır.

2022 Yılı BEBKA Kırsal Kalkınma Mali Destek programı kapsamında hibe almaya hak kazanan "Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi" projesinin faaliyetleri tamamlanmıştır. Bölgede tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliğinin teşvik edilmesi, üreticinin ürünlerine katma değer sağlanması ve pazarlama imkânlarını artıracak yenilikçi bir iş modeli oluşturulmasına amaçlayan projenin uygulayıcı müdürlük olan İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile birlikte koordinasyonu sağlanmış ve projenin yürütülmesine ilişkin faaliyet ve bütçe çizelgeleri doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiştir. TR41 bölgesinde bir ilk olarak, Hasanağa Mahallesinde faaliyet göstermek üzere 14 Kasım 2024 tarihinde açılışı gerçekleşen Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme tesisi 3.500lt üretim kapasitesi ile hizmete başlamıştır.





1.4.2.2 İyi Uygulama Ve Ödül Yarışma Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi

Belediyemiz tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması ve bilinirliğinin artırılması amacıyla ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen iyi uygulama yarışma ve ödül başvurularına kurumsal katılım için çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda Belediyemizi temsilen, 2024 yılı içerisinde Belediyemiz birimleri ve Müdürlüğümüz tarafından yapılan başvurular aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

YARIŞMA BAŞVURULARI		
Başvuru Yapılan Yarışma	Ödül Veren Kurum	Başvuru Yapılan Projeler
Sürdürülebilir Gıda Ödülleri	Sürdürülebilirlik Akademisi	Hasanağa Gıda Merkezi "Herkes İçin Eşit,Ulaşılabilir ve Sağlıklı Gıda"
BMDTÖ En İyi Turizm Köyü Programı	Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü	Gölyazı Köyü
19. Ulusal Mimarlık Sergisi ve Ödülleri	Türkiye Mühendis ve Mimar Odaları Birliği	Pancar Deposu
European Enterprise Promotion Awards	Avrupa Komisyonu Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, KOSGEB Girişimcilik Dairesi Başkanlığı	Nilufer Social Entrepreneurship Center
18th "Best Practice in Citizens' Participation" Award	International Observatory on Participatory Democracy (IOPD)	Nilufer Food Living Lab (NFLL)
The Bay Award	Bilbao Metropoli30	Nilufer Social Entrepreneurship Center
		Nilufer Food Living Lab (NFLL)
Seoul Design Award 2024	Seoul Metropolitan Government	Nilüfer Beet Warehouse Interaction Hub
Sürdürülebilir İş Ödülleri	Sürdürülebilirlik Akademisi	Kurumsal İnovasyon Sistemi
		Nilüferli Kadınlar Gülümsüyor
		Nilüfer Kadın Çocuk Akademileri

YARIŞMA BAŞVURULARI		
Başvuru Yapılan Yarışma	Ödül Veren Kurum	Başvuru Yapılan Projeler
LivCom Awards 2024	The International Awards for Liveable Communities	City of Nilüfer
İlham Veren Kamu Yönetimi Proje Ödülleri	KALDER Ankara	Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi
Altın Karınca Ödülleri	Marmara Belediyeler Birliği	Stüdyo Nilüfer, Nilüfer Belediyesi Dijital İçerik Stüdyosu
		Nilüfer Belediyesi Lions & Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi
		Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi
		Atölye Nilüfer
		Boyun Kadar Kitap Oku
		Pancar Deposu
		Yazı Evleri
		Birlikte Üret Birlikte Yönet - Stratejik Plan
		Nilüfer Belediyesi Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi
23.Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması	Tarihi Kentler Birliği	Yaylacık Kurtuluş Müzesi
Arkitera İşveren Ödülü 2024	Arkitera Mimarlık Merkezi	Pancar Deposu

İyi uygulama, ödül ve yarışma başvurularına toplamda 24 projenin başvurusu gerçekleştirilmiş ve 7 başvurumuz ödül almaya hak kazanmıştır. Başvurusu gerçekleştirilen projelerden bazıları halen değerlendirme sürecindedir. Yıl içerisinde ödül alan projelerimiz için projeyi yürüten müdürlüklere/birimlere proje yaygınlaştırma ve görünürlük desteği verilmiştir.

Uluslararası Yaşanabilir Topluluklar Ödülleri (Livcom Awards) kapsamında Nilüfer Belediyesi "Tüm Şehir (Whole City)" kategorisinde dünya kentleri arasında üçüncülük ödülünü almaya hak kazanmıştır. 4-7 Kasım tarihleri arasında Mısır'ın başkenti Kahire'de gerçekleşen ödül töreni kapsamında Nilüfer Belediye Başkanı Şadi Özdemir liderliğinde ekip olarak katılım gerçekleştirilerek jüri sunumu yapılmıştır. Belediye başkanları özelinde gerçekleşen "Belediye Başkanları Diyaloğu" oturumuna katılım sağlanarak Nilüfer'in ortak akıl çerçevesinde gelişmesine yönelik gerçekleştirilen projeler aktarılmıştır.





S.h. 5.3. Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosisteminin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak
5.3.1.2 Sosyal Girişimcilik Algısının Geliştirilmesine Yönelik Etkinlik Ve Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi 2024 yılı faaliyetleri çevrim içi ve fiziki olarak gerçekleştirilmiştir. Bursa bölgesinde sosyal girişimcilik algısını geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlikler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.





SOSYAL GİRİŞİMCİLİK MERKEZİ EĞİTİM PROGRAMLARI					
NO	ETKİNLİK ADI	EĞİTİM SAYISI	EĞİTİM SÜRESİ (SAAT)	EĞİTİM ŞEKLİ	AÇIKLAMA
1	Nilüfer Sosyal Girişimcilik Yarışması Değerlendirme Toplantısı	1	3	YÜZ YÜZE	Nilüfer Sosyal Girişimcilik Yarışması Finalistleri
2	Nilüfer Sosyal Girişimcilik Yarışma Kazananları Odak Grup Toplantısı	1	2	YÜZ YÜZE	Nilüfer Sosyal Girişimcilik Yarışması Kazananları
3	Çevrim İçi Sosyal Girişimciliğe Giriş Eğitimi	1	2	ÇEVRİM İÇİ	Girişimci ve Yenilikçi Çocuklar Derneği Üyeleri
4	Bootcamp (Yetenek Geliştirme Programı)	2	10	YÜZ YÜZE	Destek Programı Ekipleri
5	Sosyal İnovasyon İçin Aktif Vatandaşlık	1	4	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
6	Ekip İzleme Toplantıları	4	2	ÇEVRİM İÇİ	Destek Programı Ekipleri
7	Ürün/Hizmet Geliştirme & Müşteri Doğrulama	1	4	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
8	İş Geliştirme, Teklif Yönetimi ve Paydaş İlişkileri Eğitimi	2	3	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
9	Sosyal Girişimciliğe Giriş Eğitimi	7	4	YÜZ YÜZE	"*BİGSDER *Yeşil Ekonomi Topluluğu *Bursa Uludağ Üniversitesi Yeşil Ekonomi Topluluğu *Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgisayar Programcılığı Bölümü *Bursa Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi"
10	Tasarım Odaklı Düşünme Atölyesi	1	3	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
11	Canva ile Herkes İçin Tasarım Atölyesi	1	3	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
12	Sosyal Girişimler İçin Finansman Kaynakları	1	4	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
13	Sosyal Medya Stratejisi ve İçerik Planı Oluşturma Eğitimi	2	4	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
14	Organizasyonel Yönetim Eğitimi	1	4	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
15	İş Hukuku Eğitimi	1	4	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
16	Sosyal Sorun Haritama Eğitimi	1	4	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
17	Sosyal Değişim İçin Etki İletişimi Atölyesi	1	6	YÜZ YÜZE / ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
18	Sosyal Etkiyi Anlamak ve Yönetmek Eğitimi	1	4	ÇEVRİM İÇİ	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)
19	Sosyal Girişimler İçin E-Ticaret Eğitimi	1	4	YÜZ YÜZE	İlgili Katılımcılar (açık çağrı)

Bursa'da ki sosyal girişimcilik potansiyelini görebilmek, sosyal girişimcilere ve sosyal girişimci adaylarına girişimlerini geliştirme fırsatı sunabilmek ve halkı sosyal ve çevresel sorunların çözümü için düşünmeye yönlendirerek sorumlu vatandaşlık bilinci geliştirmek amacıyla "Yarınları Büyütecek Sosyal Girişimler Aranıyor" sloganıyla ilki 2020 yılında, ikincisi 2021 yılında, üçüncüsü 2022 yılında, dördüncüsü ise 2023 yılında düzenlenen "Nilüfer Sosyal Girişimcilik Yarışması"nın faaliyetleri 2024 yılında da devam etmiştir. 5 Ocak tarihinde değerlendirme toplantısı gerçekleştirilerek finalistler arasından 4 kazanan ekip belirlenmiştir.

Nilüfer Sosyal Girişimcilik Yarışması 2024 yılı itibariyle "Sosyal Girişimcilik Destek Programı" adıyla yıl boyunca başvuruya açık olacak şekilde yeniden yapılandırılmıştır. "Sosyal Girişimcilik Destek Programı" Nilüfer Belediyesi koordinatörlüğünde, Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı, Bursa Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. ve Bursa Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. iş birliğiyle gerçekleştirilmektedir. Destek Programı kapsamında 3 ayda 1 değerlendirme yapılmakta, bölgede sosyal girişimcilikle ilgili farkındalık artırılması, potansiyel sosyal girişimcilerin tespit edilmesi ve desteklenmesi hedeflenmektedir.



Destek Programına dahil olan sosyal girişimler ihtiyaçlarına yönelik eğitim içeriğinin belirlendiği Bootcamp (Yetenek Geliştirme Programı), 6-12 ay arası sağlanacak paylaşımlı ofis desteği, eğitim desteği, mentorluk desteği, 3D prototip desteği, Bursa Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. ULUKOZA Programından yararlanma imkânı, Bursa Uludağ Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi ve Bursa Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Eğitim desteklerinden faydalanmaktadır. 2024 yılı içinde, Destek Programı kapsamında 2 adet değerlendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir, bu toplantılarla toplamda 4 ekip daha desteklenmeye başlanmıştır. Ekiplerin gelişimlerini takip etmek ve güncel ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çevrim içi ekip izleme toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi olarak sosyal girişimci adayı birey ve kurumların sosyal girişimcilik konusundaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ve ürettikleri inovatif fikirleri sosyal bir iş modeline dönüştürme konusunda kapasitelerinin artırılmasına yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2024 yılında gerçekleştirilen etkinlik, eğitim ve yarışma faaliyetleri bu hedefe hizmet etmiştir. Gerçekleştirilen eğitim ve etkinlikler, katılımcıların sosyal bir sorun karşısında üretecekleri çözümleri sosyal bir iş modeline nasıl dönüştürecekleri ve ürettikleri iş modelini nasıl sürdürülebilir kılacakları konusunda yol gösterici olmaktadır. Bu eğitim ve etkinlikler aynı zamanda yeni sosyal girişimci adaylarının ortaya çıkmasını ve var olan sosyal girişimci adaylarının kapasitelerinin artırılmasını desteklemektedir.





Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezinin yıllık faaliyet planı haricinde Merkeze gelen talepler doğrultusunda da, çeşitli eğitim ve etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Gençlik derneklerinden, üniversitelerin öğrenci topluluklarından, Bilgisayar Programcılığı Bölümü ve Veterinerlik Fakültesinden gelen taleplerle sosyal girişimciliğe giriş eğitimleri düzenlenmiştir. Aynı zamanda, çocukların sürdürülebilirlik ve sosyal girişimcilik hakkında bilgi edinmelerini ve bu konuda farkındalık kazanmalarını sağlamak amacıyla Girişimci ve Yenilikçi Çocuklar Derneğinden gelen taleple çevrim içi sosyal girişimciliğe giriş eğitimi yapılmıştır.

Kentte sosyal değişim ve etki iletişimi ile ilgili çalışmalar

yürüten, bu alanda bilgi edinmek ve katkı sunmak isteyen sosyal girişimler, yerel yönetim temsilcileri ve Bursa'daki ilgili paydaşların bir araya gelmesi hedefiyle 22 Kasım 2024 tarihinde Sosyal Değişim İçin Etki İletişimi etkinliği gerçekleştirilmiştir. Etkinlik ABD Dışişleri Bakanlığı Eğitim ve Kültür İşleri Bürosu (ECA), Amerikan Uluslararası Eğitim Konseylerinin yürüttüğü Professional Fellows Programının desteğiyle, Nilüfer Belediyesi, Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi ve Yekpare Sosyal Girişim Birliği iş birliğinde hazırlanmıştır. Etkinlik kapsamında saha gezisi ve atölye gerçekleştirilmiştir. Saha ziyaretinden sonra Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezinde Sosyal Değişim İçin Etki İletişimi Atölyesi gerçekleştirilmiştir. The Venture Center'ın İletişim Yöneticisi Viktoria Capek'in moderasyonunu yaptığı atölyede, sosyal değişim için etki iletişimi katılımcıların katkısıyla birlikte mercek altına alınmıştır. Aynı zamanda Amerika Birleşik Devletleri'nden davet edilen konuşmacılar çevrim içi olarak, sosyal değişim için etki iletişiminin nasıl gerçekleştiğine dair deneyimlerini paylaşmıştır.




Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi 2024 yılında çeşitli toplantılara ve projelere katılım sağlamış ve ev sahipliği yapmıştır. Türkiye Sosyal Girişimcilik Ağı üyeler toplantısına düzenli katılım sağlanmış ve belli aralıklara moderasyon üstlenilmiştir. Toplantılarda Türkiye sosyal girişimcilik ekosisteminin geliştirilmesine dair fikir alışverişi yapılmakta, projeler üretilmekte ve üyeler arasında deneyim paylaşımları gerçekleştirilmektedir.




2024 yılında Nilüfer Sosyal Girişimcilik Merkezi olarak, Catalyst 2030 hareketine ve hareketin Türkiye Bölümüne üye olunmuştur. Catalyst 2030 topluluklar, hükümetler, işletmeler ve fon sağlayıcılarla iş birliği yaparak, daha parlak bir gelecek için cesur stratejiler ve sürdürülebilir çözümler uygulamaya yönelik sosyal inovasyon girişimlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır.

Üyesi olduğumuz bir diğer uluslararası ağ olan, sosyal girişimcileri, sosyal inovasyon alanında çalışanları ve sosyal olarak kapsayıcı ve yeşil ekonomi alanında onların önünü açmalarına yardımcı olan destek kuruluşlarını birbirine bağlayarak ve geliştirerek olumlu değişimi sağlamayı amaçlamayan Euclid Network'un toplantılarına düzenli olarak katılım sağlanmıştır. Euclid Network'un yürüttüğü üyelerin anlamlı projelerde yer almaları, ortaklıklar geliştirmeleri ve sosyal girişimlere desteklerini artırmaları için fırsat sunan Peer Ex 2024 programına dahil olunmuştur. Program kapsamında Fransa merkezli, etki odaklı kuruluşları destekleyen ScaleChanger ile eşleşme süreci tamamlanmıştır. Eşleşme sonucunda, 2 hazırlık toplantısı ve 3 çevrim içi görüşme gerçekleştirilmiştir. Program süresince Fransa ve Türkiye'de güçlü sosyal girişimcilik ekosistemi oluşturmaya yönelik bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiş ve gelecekte kurabilecek iş birlikleri konuşulmuştur.





Euclid Network'un yürütücülüğünde, COSME Programı kapsamında "DIGI-SEII - Digital Scaling for SEs: Empowering Impact and Innovation" projesinde destekleyici kuruluş olarak görev alınmıştır. Proje ile birlikte, sosyal girişimlerin yenilik ve etki için dijital yeterliliklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Paydaş toplantılarına katılım, proje sonuçlarının yaygınlaştırılması ve proje faaliyet ve eğitimlerine katkı sunulmaya devam edilecektir.

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREVİ

Basın ve Yayın Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek ve bu doğrultuda Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmek; medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek; Belediye yatırımlarının açılışı ile tören/özel günlere ait organizasyonları gerçekleştirmek; hizmet alan gerçek ve tüzel kişilerin memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemektir.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Basın Bürosu

b) Grafik Tasarım Bürosu

c) Dijital İçerik Bürosu

d) İdari İşler ve Organizasyon Bürosu

A. BASIN BÜROSU

2024 yılı boyunca Nilüfer Belediyesi'nin her türlü açılış, kültür-sanat ve spor etkinlikleriyle ilgili çalışmaları haberleştirilerek basın ile görüntülü ve fotoğraflı olarak paylaşılmıştır. Paylaşılan bu haberler, yerel ve ulusal gazetelerde 13 bin 326 defa, internet sitelerinde ise 342 bin 322 defa yer almıştır. Nilüfer Belediyesi'nin çalışmalarına yerel ve ulusal televizyonlarda da haber olarak 1744 kez yer verildi.

Yıl boyunca farklı konularda Bursa'daki yerel basının yanı sıra, ulusal basının Bursa temsilcilerinin katılımıyla basın toplantısı düzenlenmiştir. Nilüfer Belediye Başkanı ayrıca medya ziyaretleri yaparak, basın mensuplarının talepleri halinde onları makamında ağırlamış ve belediye çalışmalarını anlatmıştır. Nilüfer Belediye Başkanı Şadi Özdemir, 2024 yılı içinde basın mensuplarıyla birebir toplam 114 görüşme gerçekleştirmiştir.


MUHTEŞEM CUMHURİYET YÜRÜYÜŞÜ

Candan Erçetin'le COŞTULAR




NİLÜFERLİLERE MODERN PAZAR


TESCİLLİ LEZZET COŞKUSU

B. GRAFİK TASARIM BÜROSU

Belediyemize bağlı müdürlüklerinden gelen talepler ve sivil toplum kuruluşlarının Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu'nda (SPK) onaylanan tanıtım çalışmalarının baskı, baskı sonrası ve dijital tanıtım hizmetleri yerine getirir.Tanıtım hizmetlerinin yanı sıra yeni açılan binaların kurumsal kimliğimize uygun tabela ve iç yönlendirme tasarımlarını yapar. Ayrıca binalarımızın iç mekan tasarımlarına katkıda bulunur. Belediyemizin hizmetlerinin ve etkinlerinin tanıtıldığı açık hava mecralarının planlamasını ve tasarımlarını yapar. Grafik Tasarım Bürosu ayrıca, kurumun kimliği ve politikası dâhilinde alınan kararların uygulayıcısı olarak reklam planlamasını yapar.

2024 yılı içerisinde 8857 adet afiş, 42764 broşür, 5056 adet kitapçık, 96 adet tabela, 4390 adet billboard, 3929 adet raket, 12300 adet el ilanı basılmıştır.









C. DİJİTAL İÇERİK BÜROSU

Sosyal medya, web ve mobil uygulamaların güncellendiği, tanıtım ve takibinin yapıldığı birimdir. Sosyal medya ve internet mecralarında belediyenin kurumsal imaj tanıtımları ile ilgili video içerikleri de bu birim tarafından üretilip gerçekleştirilir. Belediyemizin internet sayfasına içeriklerinin girilmesi ve güncel tutulması da bu birim tarafından sağlanmaktadır.

SOSYAL MEDYA ALANLARI	TAKİPÇİ SAYISI
FACEBOOK	108.929
TWITTER	178.000
INSTAGRAM	105.925
WEB Sitesi	2.031.317

Nilüfer Belediyesi Youtube sayfasından yapılan canlı yayın sayısı 31 olup bu canlı yayınlarda ulaşılan kişi sayısı 26.594'tür. Canlı yayınların dışında oynatma listelerine periyodik olarak

yeni bölümler yüklenmekte ve takipçilere sunulmaktadır. Bu videolarla da ayrıca toplam 31.935 kişiye ulaşılmıştır.
Canlı yayınlar ve diğer videolarla ulaşılan toplam kişi sayısı 58.529 kişidir. 2023 yılında 3.970 olan abone sayısı 2024 sonunda 4.490 kişiye çıkmıştır. Yıl içerisinde ilgililerine yönelik Podcast Atölyeleri de gerçekleştirilmiştir. Alınan başvurular üzerinden seçilen katılımcılara podcast üretim ve yayınlama süreci ile ilgili detaylı bir eğitim verilmiş olup; 4 farklı dönemde gerçekleşen eğitimlere 143 kişi katılmıştır.

PODCAST ADI	TOPLAM BÖLÜM	SPREAKER İNDİRME SAYISI (SON 12 AY)	SPREAKER TOPLAM İNDİRME SAYISI	TOPLAM TAKİPÇİ SAYISI (SPOTIFY)	SPOTIFY TOPLAM DİNLEME
Nilüfer'de Bu Hafta	155	1.080	5.363	205	1.860
Cahille Diyalog	69	1.452	23.823	942	11.686
Kent Tiyatrosu	17	2.580	10.138	676	7.647
Şimdiki Çocuklar	12	110	1.484	150	694
Bi' Dünya Yazar	13	162	1.272	122	624
Teknolojinin Zafer'i	10	17	575	48	274
"İklim Bize Ne Diyor!"	9	25	213	19	108
Komedyenler Nilüfer'de	9	385	1.774	102	1.383
"Sesimi Duyan Var Mı?"	7	130	762	23	271
Tasamız Tasarım	17	794	1.157	97	749
TOPLAM	318	6.735	46.561	2.384	25.296

PROGRAM ADI	BÖLÜM SAYISI
Benim Nilüfer'im	14
Nilüfer'de Bu Hafta (Videocast)	38
Nilüfer'den (Videolar)	18
Bizde Ne Cevherler Var	1
Nilüfer'in Kadın Dernekleri (Program)	0
Mekanlarımız (Tanıtım Videosu)	7
Nilüfer'de Milli Bayramlar	5

Nilüfer Belediyesi Youtube Nilüfer Sanat hesabında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Kütüphane Müdürlüklerinin düzenlediği konserler, söyleşiler, açılışlar, sempozyumlardan oluşan, çekimi yapılan ve kurgusu bittikten sonra yüklenen 36 adet videonun toplam görüntülenme sayısı 197.229'dur. Abone sayısı 2023 yılında 18.000 iken 2024 yılında bu sayısı 18.703 kişiye ulaşmıştır.

D. İDARİ İŞLER VE ORGANİZASYON BÜROSU

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin kuruluşunun 104. yıl dönümü olan ve Mustafa Kemal Atatürk'ün çocuklara armağan ettiği 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, kutlamaları kapsamında ilk olarak Atatürk Anıtı önünde çelenk töreni düzenlenmiştir.





Nilüfer Halk Dansları Çocuk Grubu ve Nilüfer Çocuk Korosu'nun sahne aldığı koronun hareketli parçaları ile bayramı kutlayan çocuklar; bubble show, zumba, tahta bacak, jonglör ve sihirbaz gösterileri gün boyu devam etmiştir. Gösteri ve çeşitli atölyelere katılan çocuklar için popcorn ve pamuk şeker ikram eden Başkan Şadi Özdemir de, etkinliklere katılarak çocukların bayramını kutlamıştır.

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Yürüyüşü

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı 105. Yılı kutlamaları kapsamında ilk olarak Atatürk Anıtı önünde çelenk töreni düzenlenmiştir. Nilüfer Belediyesi, vatandaşların yoğun katılımıyla Fsm Bulvarı'nda kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir. Yürüyüşün bitiş noktası olan Halk Evi önünde Ceza konseri gerçekleştirilmiştir.





30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramının 102. Yıl dönümü Nilüfer Belediyesi Halk Evi Cumhuriyet Meydanı önünde düzenlenen Çelenk Sunma Töreni vatandaşın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Atatürk Posteri ve Türk Bayrağı Dağıtımı

Cumhuriyetimizin kuruluş yıl dönümünü kutlamak amacıyla Nilüfer'de oturan tüm vatandaşlarımızın ev ve iş yerlerine asmaları için. Halk Evi ve Nâzım Hikmet Kültürevi önü olmak üzere iki farklı noktada toplam 30.000 adet Atatürk Posteri dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Nilüfer Belediyesi'nin, bu yıl bir ilki gerçekleştirerek birlikte düzenlediği "Cumhuriyet Yürüyüşü", Nilüfer' de gerçekleştirildi. Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Mustafa Bozbey ve Nilüfer Belediye Başkanı Şadi Özdemir, yürüyüş öncesi ortak açıklama yaparak; Cumhuriyetin 101. yılında düzenlenen yürüyüşün, birlikteliğin en güzel örneğini yaşattığını belirterek, yürüyüşü başlattılar.



Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen Cumhuriyet Bayramı kutlamalarının sonunda Candan Erçetin konseri gerçekleştirildi.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün aramızdan ayrılışını 86'ncı yıl dönümünde Cumhuriyet Meydanındaki Atatürk Anıtı'na çelenk sunulmasıyla anma töreni gerçekleştirilmiştir.

Anma törenine Nilüfer Belediyesi Protokolünün yanı sıra sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, muhtarlar ve çok sayıda vatandaş katılmıştır.



Nilüfer Yeni Yıl Festivali
Nilüfer Belediyesi'nin 13-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Halk Evi önü Cumhuriyet Meydanı'nda her yaş grubundan ziyaretçinin yoğun ilgi gösterdiği "Yeni Yıl Festivali" gerçekleştirilmiştir. Festival kapsamında yiyecek-içecek ve alışveriş stantları kurulurken, çocuklar için de atlı karınca, buz pisti gibi çeşitli etkinlik alanları oluşturulmuştur.




Sandalye Temini
Nilüfer ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza, kurum ve kuruluşlara cemiyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere talepleri doğrultusunda masa ve sandalye temini yapılmaktadır. Yıl boyunca 64 mahalleye toplam 120.409 adet sandalye, 8.096 masa dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Dağıtım Ekibi (Motorize Ekip Çalışmaları)
2024 yılında Belediyemiz tüm etkinlikleri duyuru materyalleri (afiş, broşür, aylık kültürel etkinlik programı vb.) müdürlüğümüze bağlı Motorize Ekip tarafından dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca büyük etkinliklerde de motorize ekibinden destek alınmıştır.

Kurum İçi Paydaş Süsleme ve Malzeme Temini Destek Verilen Açılış, Festival, Şenlik ve Etkinlikler
Basın ve Yayın Müdürlüğü olarak, 2024 yılında Belediyemizin düzenlediği tüm bayram, şenlik ve festivallere organizasyon, ekipman ve personel desteği verilmiştir.

Bayramlar, Açılışlar, Festivaller, Önemli Gün ve Haftalar:
1. Arı Evi Açılışı (18.01.2024)
2. Konak Olimpik Yüzme Havuzu ve Fitness Salonu Açılışı (07.02.2024)
3. Güngören Güneş enerji Santrali (23.02.2024)
4. Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi Açılışı (29.02.2024)
5. "Enginar" Kitap Lansmanı (09.03.2024)
6. Ramazan İftar Yemekleri (11.03.2024-08.04.2024)
7. Sürdürülebilirlik Parkı Açılışı (12.03.2024)
8. Koza Kütüphane Açılışı (15.03.2024)
9. Tohum Takas Şenliği (17.03.2024)
10. 23 Nisan Kayıt Stüdyosu Açılışı (19.03.2024)
11. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23.04.2024)
12. Hıdırellez Şenliği (05.05.2024)
13. Enginar Festivali (12.05.2024)
14. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı (19.05.2024)
15. Çalı Yağlı Güreşleri (09.06.2024)
16. Moral Evi ve Parkı açılışı (28.06.2024)
17. Çalı Köy Filmleri Festivali (26-27-28.06.2024)
18. Çamlıca Pazar Alanı ve Muhtarlık İletişim Merkezi Açılışı (03.08.2024)
19. Yeni Kırsal Kalkınma Politikaları, Şehirlerin Fonksiyonları Paneli (04.08.2024)
20. Milli Maç Yayını (08.08.2024)
21. Örnek Köy Ayvaköy Boyama Projesi (26.08.2024)
22. Nilbel Kafe Açılışı (29.08.2024)
23. 30 Ağustos Zafer Bayramı (30.08.2024)
24. Uçurtma Şenliği (01.09.2024)
25. Kent Lokantası Açılışı (13.09.2024)
26. Akçalar İncir Festivali (15.09.2024)
27. Misi Yerel Lezzetler Şenliği (22.09.2024)
28. Balkan Panayırı (05-06.10.2024)
29. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı (29.10.2024)
30. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu (03.11.2024)
31. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü (10.11.2024)
32. Hasanağa Tıbbı ve Aromatik Bitki İşleme Tesis Açılışı (14.11.2024)
33. Yeni Yıl Festivali (13-31.12.2024)

Arı Evi Açılışı



Güngören Güneş Enerji Santrali Açılışı



Nilüfer Belediyesi Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi Açılışı



Sürdürülebilir Yaşam Parkı Açılışı



Koza Kütüphane Açılışı



Moral Evi Açılışı



23 Nisan Kayıt Stüdyosu Açılışı



Çamlıca Pazar Alanı ve Muhtarlık İletişim Merkezi Açılışı



Örnek Köy Ayvaköy Boyama Projesi



Nilbel Kafe Açılışı



Nilüfer Kent Lokantası Açılışı



Hasanağa Tıbbı ve Aromatik Bitki İşleme Tesis Açılışı



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Nilüfer Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaştırmak ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Bilgi İşlem Bürosu (NİLBİM)

A. BİLGİ İŞLEM BÜROSU

1.1.3.07 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi

• BGYS 27001 Denetimi:

Proje kapsamında bilişim altyapısında bulunan bileşenlerin uluslararası standartlara göre, tespit edilen kavramsal açıklıklarına giderilmesi iyileştirme çalışmaları bu çalışmalar ile kurumda uygulanmakta olan TS ISO/IEC 27001:2013 BGYS standardına uygun şekilde sürdürülmesi ve iyileştirilmesi için bir üst versiyon olan TS ISO/IEC 27001:2022 BGYS geçiş sağlanmıştır.

• Bilgi Güvenliği Sertifikasyonu:

Proje kapsamında kurulan BGYS, TÜRKAK akreditasyonu olan bağımsız bir denetçi kuruluş tarafından denetlenmesi sağlanmış ve ISO 27001:2022 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikası alınmıştır.



• Sızdırmazlık testleri yapılarak mevcut sistemde bulunan açıkların tespit edilmesi ve bu açıklar için gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

1.3.1.01 Tüm Sistemin 7/24 Kesintisiz Hizmet İçin Bakım ve Genel Hizmetlerin Sürdürülmesi

• Koza Kütüphanesi Firewall Yatırımı:

Sophos Red Firewall cihazı alınarak kurulumları yapıldı, kurumda kullanılan YBS, EBYS ve diğer programlarına güvenli erişimi sağlanmıştır.



• Ceyhun İrgül Sağlık Müzesi Altyapı Çalışmaları:



Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün taşınma sürecinde network altyapısı hazırlandı ve merkezi santral sistemi kurulmuştur.

· Dijital Form Yönetimi: Tüm başvuruların, KVKK gereği güvenli bir şekilde kurumun kendi sisteminde yapılması için dijital form uygulaması geliştirildi.

· Stajyer Takip Sistemi: Stajyer personellerin puantaj giriş-çıkış takibi dijital ortama taşındı.

· Arşivleme: Nilbel A.Ş. personel özlük dosyaları dijital arşive aktarıldı.

· E-Ruhsat Geri Bildirim Sistemi: E-Ruhsat sistemine OTP SMS entegrasyonu yapılarak süreçlerin hızlandırılması sağlanmıştır.

· Mevzuat Takip Yazılımı

· Belediyemizde kullanılmak üzere mevzuat ve içtihat programı ile bu programın 2024 yılını kapsayan güncellemelerini yaparak abonelikleri sağlanmıştır.

• Ses Kayıt Stüdyosu ve Grafik Tasarımları İçin Bilgisayar Alınması

Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde grafikerler tarafından kullanılmak üzere 2 adet iş istasyonu bilgisayar ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere 1 adet MAC bilgisayar alım işlerini gerçekleştirilmiştir.

• Online Mecrada Stratejik İletişim Hizmetleri

Proje Kapsamında Nilüfer Belediyesi iş süreçlerinde daha etkin çalışmasını destekleyecek stratejik ve yönetim planı oluşturma olarak tanımlanmıştır. Nilüfer Belediyesi'nin marka olarak konumlandırılması için gerekli olan strateji ve iletişim planlamasının oluşturulması, belediye ve belediye başkanının paydaşlar nezdinde ki kurumsal itibarının yükseltilmesi, iletişim gücünün ve hizmet görünürlüğünün artırılması hedeflenmiştir.

• KVKK Çalışmaları

Belediyemiz bünyesinde sürdürülen Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) kapsamında, organizasyon yapısındaki revizyon doğrultusunda değişiklik yapılan müdürlüklerin iç süreçleri yeniden gözden geçirilmiştir. Gözden geçirme kapsamında veri envanteri güncellenmiştir. Müdürlüklerdeki Açık Rıza ve Aydınlatma metinleri kontrol edilerek değişiklikler yapılmış yada yeni metinler oluşturulmuştur. Ayrıca, KVKK sorumlularına yönelik eğitimler düzenlenmiş ve kurum genelinde KVKK çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Mevcut Projeler Kapsamında Verilen Hizmetler

• Yazıcı takip sistemleri ile mevcut sistemdeki yazıcı çıktı sistemleri sorunsuz olarak hizmet verilmesi sağlanmıştır.

• Kurumda çalışmayan bilgisayar ve monitörler onarım ve güncelleme işlemleri yaptırılarak sistemde kullanılması sağlanmıştır.

• İSG ve Sağlık Hizmetleri kapsamında kullanılan e-reçete uygulamalarına gerekli teknik destek verilerek sorunsuz çalışmaları sağlanmıştır.

• Meclis Salonu UPS sistemlerindeki arızalar ve akülerin yenilenmesi sağlanmıştır.

• Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmak üzere A0 plan kopya makinesi kiralama hizmeti yapılarak verilerin dijital ortama hızlı ve güvenilir bir şekilde aktarılması sağlanmıştır.

• 3 boyutlu Sketchup çizim yazılımları 1 yıl süre ile lisans güncellemesi yapılmıştır.

• Halk Evi Ek Hizmet Binasında bulunan acil çıkış kapısının tamir ve onarımı yapılması sağlanmıştır.

• Mevcut güç kaynaklarındaki arızalı kartların ve ömrü biten akülerin değişimi sağlanmıştır.

• Yönetim Bilgi sistemi ve EBYS sistemlerinde gerekli güncelleme ve yazılım talepleri yapılmıştır.

1.3.1.02 Sunucu, Veri Depolama, Yedekleme ve Veri Merkezi Sistemlerinin Sürekliliğinin Sağlanması

• Mevcut sunucuların sürekli bakım ve güncellemeleri yapılarak sistemin güvenliği sağlanmıştır.

1.3.1.03 Hizmet Birimlerinde Güvenlik Ve Haberleşme Sisteminin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

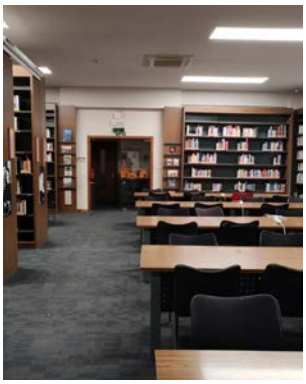
• Gölyazı Kablosuz İnternet Hizmeti: Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Örgütü'nün (BM-DTÖ) "En İyi Turizm Köyü 2024" projesi kapsamında, Bursa Valiliği' nin talepleri doğrultusunda Gölyazı Kilisesi avlusuna log kayıtlarının tutulduğu ücretsiz kablosuz internet altyapısının kurulumu tamamlanıp, hizmete sunulmuştur.





• Kütüphanelere Ücretsiz İnternet: Görükle Koza Kütüphanesi, Görükle Gençlik Evi, Akkılıç Kütüphanesi, Üçevler Kütüphanesi, Nazım Hikmet Şiir Kütüphanesi, Demirci Kütüphanesi ve Misi Çocuk Kütüphanesi'ne log kayıtlarının tutulduğu ücretsiz kablosuz internet altyapısının kurulumu tamamlanıp, hizmete sunulmuştur.



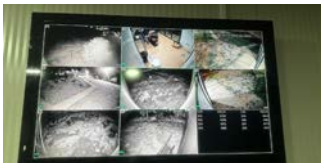



• **Üç Fidan Parkı Kamusal İnternet Hizmeti:** Park alanında log özellikli, log kayıtlarının tutulduğu ücretsiz kablosuz internet altyapısının kurulumu tamamlanıp, hizmete sunuldu.





• **Gölyazı Nekropol Güvenlik Sistemleri:** Gölyazı Nekropol (Antik Mezarlık) alanına güvenlik kamera sistemi kurularak uzaktan erişim sağlanmıştır.

• **Oyun Engel Tanımaz Parkı Güvenlik Çalışmaları:** Oyun Engel Tanımaz Parkı'na güvenlik kamera sistemi kurulmuştur.




• **Zabıta Müdürlüğü Taşınma Süreci:** Çevre Zabıta Karakolu, Küçük Sanayi Aşevi üst katına taşındığı için; radyolink ile internet erişimi burada aktif hale getirilmiştir.



Mevcut Projeler Kapsamında Verilen Hizmetler

• Kamera sistemlerinin kurulumlarına Halk Evi Hizmet Binası da dahil edilerek devam edildi. Bazı lokasyonlarda analog kamera sistemlerinde revizyonlar sağlanmıştır.

• Güvenlik alarm sistemleri ile dış birimlerde güvenlik hizmetlerinin sürdürülmesi sağlanıldı.

1.3.1.04 Web Sayfalarının Altyapı/Yazılım yenilenmesi

• Algılama Ve Araştırma-Geliştirme Yazılımı

Bu proje kapsamında, Nilüfer Belediyesi'nin 64 mahallede gerçekleştireceği Vatandaş Memnuniyet Ölçümlerinin yapılabileceği bir Algılama ve Araştırma-Geliştirme Yazılımı geliştirilecektir. Geliştirilecek yazılım, hem saha çalışmaları hem de dijital anketler için kullanılabilir olacaktır.

Saha Ölçümleri : Vatandaşlarla yüz yüze yapılan Memnuniyet Ölçüm sonuçlarının dijital ortamda kaydedilmesi ve analiz edilmesi.

Online Ölçümler : SMS ve e-posta ile gönderilecek bağlantılar üzerinden kullanıcıların katılım sağlayabileceği çevrim içi anketler.

Veri Analizi ve Raporlama: Geçmiş yıllarla karşılaştırma yapılabilecek detaylı raporlar ve excel çıktıları sağlanacaktır.

•Web sayfası ve SSL sertifikaları ile domain alan adları süreleri takip edilerek zamanında alımları gerçekleştirildi.

1.3.2.01 Yeni Yapılacak Hizmet Birimlerinde Bilgi İşlem Alt Yapısının Sağlanması/Yenilenmesi

Ferhat Bakgör Kreş ve Gündüz Bakımevi İçin Yapılan Hizmetler



· Proje kapsamında Ferhat Bakgör Kreşi için santral ve telefon tedarik ve montaj işlemleri yapılmıştır.

· Proje kapsamında Ferhat Bakgör Kreşi'nde öğrencilerin eğitimlerinde kullanılmak üzere 14 adet akıllı tahta alım işlemleri tamamlanmıştır.



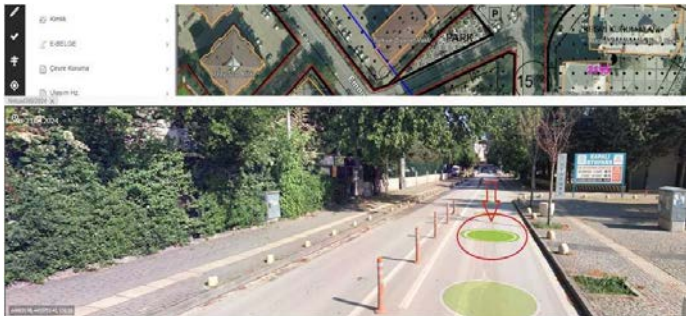
· Proje kapsamında Ferhat Bakgör Kreşi'nde kullanılmak üzere 10 adet All In One Bilgisayar, 10 adet Masa Üstü Bilgisayar, 3 Adet dizüstü Bilgisayar alım işlemleri tamamlanmıştır.

· Proje kapsamında Ferhat Bakgör Kreşi' nde kullanılmak üzere güvenlik kamera alım ve kurulumları yapılmıştır.

• **Mahalli İdareler Genel Seçimleri Kapsamında Kırsal Mahallelerde Sandık Güvenliğinin Sağlanması İçin Güvenlik Kamera Kurulum, Montaj ve Demontaj Hizmetleri**
Proje Kapsamında 31/03/2024 tarihinde yapılacak olan Mahalli İdareler Genel Seçimleri Kapsamında Nilüfer Kaymakamlığı tarafından Sandık Alanları Hakkında konulu yazısına istinaden 16 Kırsal Mahallede Sandık Güvenliğinin Sağlanması için Güvenlik Kamera Kurulum, Montaj ve demontaj ile kablolama yapılmıştır. Seçim sonrası çıkan cihazlar kurumumuza bağlı hizmet binalarında ihtiyaç duyulan yerlerde kullanılmıştır.
• **Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi Altyapı Çalışmaları:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün taşınma sürecinde network altyapısı hazırlandı ve merkezi santral sistemi kurulmuştur.
Mevcut Projeler Kapsamında Verilen Hizmetler
· Yeni açılan Koza Kütüphanemiz için santral kurulumu yapılması sağlanmıştır.

1.3.2.02 Hizmetlerin, Etkinliklerin ve E-Belediye Faaliyetlerinin Bilinirliğini Yeni Teknolojik Araçlarla Duyurma Yöntemlerini Geliştirmek
360 Derece Görüntüleme Sistemi: Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) 360, araç üzerine yerleştirilmiş gelişmiş bir kamera ve konumlama cihazı ile 500 km'lik bir alanda çekilen 360 derece görüntüleri kapsamaktadır. Bu görüntüler, genellikle yarı işlenmiş (akıllandırılmış) formatta yayınlanarak, kullanıcıya geniş bir veri kaynağı sunmaktadır. Bu sayede verilerin değerlendirilmesi ve kullanılması sistematik bir şekilde yapılabilmektedir.
Kurumumuzda mühendisler, plancılar, GIS uzmanları ve diğer kullanıcılar, kent altyapısını ofis ortamında detaylı bir şekilde inceleyebilmektedir. Ayrıca, tabela ve benzeri objelerin ölçümleri, araziye çıkmadan sistem üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. Bu süreçte, operatörler masa başında gerekli ölçümleri alabilmekte ve sahadan gelen verilerle karşılaştırma yapabilmektedirler.





1.3.4.02 Elektronik Belge Yönetiminin Genişletilmesi/ Yaygınlaştırılması; Hizmetlerin Mobil İmza E-İmza ile yapılmasının sağlanması
• **Evcil Hayvan Sahiplenme Portalı:** Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesini kolaylaştırmak için e-işlem uygulamasına hayvan bilgileri ve fotoğraflarını içeren bir portal eklenmiştir.
• **FUSILLI Projesi:** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Gıda Ekosistemi mobil uygulaması geliştirilerek yayına alınmıştır.

Gy.03.03.01 Bilgi İşlem Müdürlüğü Mal ve Hizmet Gideri

• **Güngören GES Tesis Takibi:** Güngören Güneş Enerji Sistemi (GES) tesis verilerinin alınması ve sistem takibinin sağlanması için Radyo Link altyapısı ile internet erişimi sağlanmıştır.



• Cumhuriyet Bayramı Etkinlik Altyapısı:
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında F.S.M. Bulvarı'ndaki konser alanına, sosyal medya hesaplarının hızlı yönetilmesi için izole bir radyolink altyapısı kurulmuştur.




• Hizmet Masaları İnternet Hizmeti: Nilüfer Belediyesi Halk Evi Hizmet Binası'ndaki vatandaş bekleme salonu ve başkanlık makamı misafirlerine log kayıtlarının tutulduğu ücretsiz, kablosuz internet altyapısının kurulumu tamamlanıp, hizmete sunulmuştur.




• Beşevler Kız Yurdu İnternet İyileştirmesi: Türk Telekom Yönet WİFİ hizmetine geçiş yapılarak Access Point cihazları değiştirildi. Bu iyileştirme ile yıllık lisans maliyetleri ortadan kaldırılmıştır.



Yeni Yapılan İş ve Hizmetler Teknik Malzeme Alımları
Kurumumuz birimlerinde gerekli olabilecek donanım arıza onanırımı ve kurulumlarda kullanılmak üzere teknik malzeme alımı yapılmıştır.
· Üst yönetimde kullanılan arızalı mobil cihazlar tamir ettirilerek, kullanılmaları sağlanmıştır.
· Halk Evi Hizmet Binamızda bulunan çağrı merkezimizin taşınması için fiber kablo çekilmesi ve altyapı kurulumlarının yapılması sağlanmıştır.

SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:
Webten Tahsilatlar İle İletişim Noktalarından Yapılan Pos Tahsilat Miktarları
İnternet: 354.460.756,77 TL
Halkbank Online : 6.733.212,21 TL
E-Devlet Tahsilat: 36.797.758,3 TL
Nilüfer Her Yerde: 8.976.448,03 TL
Web Sitesine Yapılan Ziyaretçi Miktarları
2024 yılı web ziyaretçi sayısı: 705.498 kişi
Web'ten İmar Durumu Alınması
2024 yılı imar durumu belgesi alınım sayısı: 54.128 adet
Web'ten Kent Rehberine Giriş Miktarları
2024 Kent Rehberi ziyaretçi sayısı: 20.381 kişi
E-İşlem Uygulamasına Giriş Miktarı
2024 https://e-islem.nilufer.bel.tr ziyaretçi sayısı: 373.808 kişi
Nilüfer Heryerde Uygulama İndirme Miktarı
2024 yılı Uygulama İndirme Sayısı: 18.253 kişi
Evrak Miktarları
2024 yılı müdürlüğe gelen evrak miktarı: 406 Adet
2024 yılı müdürlüğe istek öneri miktarı: 558 Adet 2024 yılı **müdürlükten gönderilen evrak miktarı:** 47 Adet
2024 YILINDA BİRİMLERİMİZE VERİLEN SERVİS MİKTARLARI: 7.656 Adet

YEDEKLEME LİSTESİ								
S.No	**Sunucu**	**Saklama Süresi**	**Saklama Yeri**	**Ne Sıklıkla**	**Yedekleme Türü**	**Ne Şekilde**	**FKM**	**Sorumlu**
1	EXCHANGE SUNUCU	1 ay	D2D	1 Gün	Exchange	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
2	NETCAD VERİTABANI	1 ay	D2D	1 Gün	Postgres-SQL	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
3	NETCAD DATA	1 ay	D2D	1 Gün	Data	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
4	BELNET DATA	1 ay	D2D	1 Gün	DATA-Uygulama	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
5	BASIN ARŞİV	1 Ay	D2D	1 Hafta	SQL-Data	VM Backup	Hayır	Mesut SOLAKLAR
6	MIS UYGULAMA	1 ay	D2D	1 Gün	Uygulama	VM Backup	Hayır	Mesut SOLAKLAR
7	MIS VERİTABANI	1 ay	D2D	1 Gün	SQL	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
8	EBYS UYGULAMA	1 ay	D2D	1 Gün	SQL-Uygulama	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
9	EBYS VERİTABANI	1 ay	D2D	1 Gün	SQL-Uygulama	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
10	QPR SİSTEMİ	1 ay	D2D	1 Hafta	SQL-Uygulama	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
11	WEB UYGULAMASI	1 ay	D2D	1 Gün	SQL-Uygulama	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
12	E-İŞLEM UYGULAMASI	1 ay	D2D	1 Gün	SQL-Uygulama	VM Backup	Evet	Mesut SOLAKLAR
13	PERSONEL TAKİP UYG.	1 ay	D2D	1 Hafta	SQL-Uygulama	VM Backup	Hayır	Mesut SOLAKLAR
14	ARŞİV UYGULAMASI	1 ay	D2D	1 Hafta	SQL-Uygulama	VM Backup	Hayır	Mesut SOLAKLAR
15	MUHASEBE	1 ay	D2D	1 Hafta	SQL-Uygulama	VM Backup	Hayır	Mesut SOLAKLAR

Sıra No	Müdürlük	Talep Sayısı
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
2	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	197
3	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	149
4	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	87
5	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	765
6	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	136
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	264
9	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	233
10	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	358
11	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71
12	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	112
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	520
14	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	847
15	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	145
16	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	274
18	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	129
19	MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	160
20	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	457
21	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	230
22	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	190
23	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	96
24	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	233
25	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	674
26	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	169
27	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	18
28	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
29	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	298
30	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	86
31	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	180
32	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	117
33	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	165
TOPLAM		**7.656**

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediye, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Muhasebe, Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi

1. Muhasebe Bürosu
2. Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Bürosu
3. Evrak Kayıt
4. İç Arşiv

b) Gelir ve Takip Alt Birimi

1. Gelir Bürosu
2. Emlak Vergi Bürosu
3. Ölçü Ayar Memurluğu
4. Takip ve İcra Bürosu

c) İç Kontrol Alt Birimi

A. MUHASEBE BÜROSU

Gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.

B. BÜTÇE-KESİN HESAP VE RAPORLAMA BÜROSU

Yeni yıl bütçe çağrısı yazılarını hazırlamak ve çalışmalara esas olmak üzere; gelecek yıl ve İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, Kanuni Paylar dahil stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programını hazırlamak, stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, takip etmek, Belediye giderlerinin muhasebeleştirilmesi, müdürlükler arası bütçe aktarımlarının yapılması, her ay Sayıştay ile Kamu Bilgi Sistemine (KBS) belediye mizanlarının yüklenmesi, üst yönetim ve diğer müdürlüklerin istemiş olduğu raporlamaların yapılması sağlanmıştır.

GELİR BÜROSU

Belediyemiz bütün veznelerinde, Belediye gelirlerinin elektronik ortamda tahsilatı yapılmaktadır. Bu sistemle mükelleflerimiz ilan reklam, emlak ve çevre temizlik vergileri v.b. ödemelerin Halk Evindeki tahsilat bürosuna gelmeden, mahallelerdeki muhtarlık binalarında hizmet veren Mobil Vezne Hizmet Aracımızla, Mahalle Muhtarlarının isteği doğrultusunda yapılan planlama ile tahsilat hizmeti verilmektedir. Ayrıca Alaaddinbey, Görükle, Çalı, Balkan, Kayapa, Hasanağa, Akçalar ve Gölyazı Ek Hizmet binalarındaki veznelerimizde de tahsilat yapılmaktadır. Türkiye çapındaki tüm Halk Bankası şubelerinde ve ATM'lerinde mükelleflerce ödeme yapılabilmektedir. Vakıflar Bankası ile yapılan protokolle de Mayıs ve Kasım ayı vergi dönemlerinde, Vakıfbank ve Yapı Kredi Word kartlarında, vergilerin taksitlendirilerek ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

TAHSİLAT KANALLARIMIZ			
S.NO	ÖDEME SEÇENEKLERİ	MAKBUZ SAYISI	TAHSİLAT TUTARLARI
1	BANKA VİRMAN	24.501	655.512.931,36
2	BANKA ÖDEMELERİ (OTOPARK)	12	6.365.082,71
3	İNTERNET POS (E-İŞLEM)	143.174	363.437.204,80
4	NAKİT	53.129	164.978.179,25
5	KREDİ KARTI	78.574	327.655.578,72
6	MOBİL VEZNE	5.303	7.165.307,14
7	İNTERNET POS (E-DEVLET)	23.422	36.797.758,33
8	HALKBANK (BANKO ÖNÜ)	7.956	6.733.212,21
9	HALKBANK (KİOKS) NAKİT	0	0
10	YAPI KREDİ BANKASI (İNTERNET)	0	0
11	POSTA ÇEKİ	230	1.028.718,05
12	NAKDİ BAĞIŞ (TL)	0	0
GENEL TOPLAM		336.301	1.569.673.972.57

2024 MAYIS / KASIM MOBİL VEZNE TAHSİLATI					
MAHALLE	NAKİT TAHSİLAT	KREDİ KARTI TAHSİLAT	MAHALLE	NAKİT TAHSİLAT	KREDİ KARTI TAHSİLAT
FETHİYE	225.539,73	193.883,70	İHSANİYE	26.983,94	145.702,10
ALTINŞEHİR	16.543,04	127.760,74	ÜÇEVLER	65.449,03	144.702,56
YÜZÜNCÜYIL	167.013,47	430.224,95	ERTUĞRUL	32.488,91	38.149,83
ÖZLÜCE	85.497,35	94.052,30	BÜYÜKBALIKLI	30.782,42	20.383,79
29.Eki	179.513,37	108.988,59	GÖKÇE KÖY	18.121,14	62.170,79
23.Nis	86.075,09	69.430,15	ÜRÜNLÜ	46.166,48	8.779,36
KONAK	41.322,38	50.502,27	KARAMAN	38.657,83	54.549,52
KÜLTÜR	11.606,30	84.605,68	KIZILCIKLI	41.346,80	101.119,25
ODUNLUK	8.830,40	46.443,65	GÜMÜŞTEPE	14.277,90	515,9
CUMHURİYET	5.886,95	261.968,24	MİNARELİ ÇAVUŞ	66.849,64	134.398,35
BEŞEVLER	64.387,98	170.820,38	IŞIKTEPE	75.393,56	107.336,44
İRFANİYE	59.036,08	157.249,07	BALAT/A.YESEVİ	25.324,49	43.291,14
BARIŞ	42.445,16	95.488,94	ATAEVLER	20.843.99	103.059,39
DEMİRCİ	120.899,88	248.786,12	BELDELER	898.185,26	894.372,85
ÇAMLICA	258.098,33	249.276,34	TAHSİLAT	2.812.212,59	4.332.250,56
ESENTEPE	9.489,68	84.238,17	GENEL TOPLAM	7.144.463,15	

C. EMLAK VERGİ BÜROSU

01/01/2024-31/12/2024 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlar kayıtlarımızda Bina, Arsa, Arazi, beyanı olarak genel toplamda aktif olan mükellef sayısı: 247.859'dur. Ayrıca sicil birleştirme işlemleri devam etmektedir.

TÜR	AKTİF BEYAN SAYISI	AKTİF MÜKELLEF SAYISI	TAHAKKUK TUTARI TL
Bina	316.563,00	181.223,00	572.817.991,69
Arsa	66.690,00	29.698,00	92.228.972,62
Arazi	88.797,00	36.938,00	2.475.346,16
TOPLAM	472.050	247.859	667.522.310,47 TL

Vergi Tahakkuk Bürosuna Resmi kurum, Tüzel Kişi ve şahıslar ile Müdürlüklerden gelen evraklara cevap verilmiş, kısa zamanda dönüş yapılmıştır.

Emlak beyan ve değişiklikleri ile ilgili mükelleflerden internet ortamında gelen istek/önerilere kısa zamanda cevap verilmiş, gerekli beyan kayıt ve beyan değişiklik işlemleri yapılarak mükellef bilgilendirilmiştir.

Beyan kayıtlarında değişiklik olan mükelleflere yazı ile tebligat yapılmakta, işlemin sonucu iletilmektedir.

Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak, site ve ticari/sanayi faaliyet alanlarında yapılan kontrollerde Emlak Vergisi Beyannamesi vermediği veya eksik beyanı ilgili mükelleflerin adres değişikliği ve bulundukları yerleri terk etmelerinden dolayı yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmış olup, yerinde tespitler yapılarak beyan kayıtları güncellenmiştir.

Sanayinin Geliştirilmesi ve Üretimin Desteklenmesi amacıyla çıkarılan 7033 sayılı yasa kapsamında gerekli muafiyet, denetim ve yazışma süreci tamamlanarak yasa hükmünün gerekleri yerine getirilmektedir. 2024 yılında da devam eden bu sürecin güncelleme işlemleri yapılarak, bütün organize sanayi ve küçük sanayi bölgeleri incelenerek muafiyet koşulları değerlendirilmiştir.

Gelir arttırıcı bir çalışma olarak, beyansız kalan plansız alanlardaki ticari faaliyette bulunan yapılarla ilgili belli bir program çerçevesinde beyan, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yapılmakta vergiyi tahsil edilebilirlik ilkesinden hareketle ödeme kolaylığı gösterilerek, vergi cezalarında uzlaşma yöntemiyle çok yönlü bir çalışma devam etmektedir.

Mesken nitelikli ancak ticari amaçlı kullanılan veya kiraya verilen taşınmazların, emlak beyan ve vergi düzenlemeleri yapılmıştır.

İnşaatı tamamlanan yapılar için verilen abonelik izinleri çerçevesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz Numarataj Bürosu ve UEDAŞ' ın ilgili birimleriyle gerekli bilgi ve veri alış verişiyle sürekli bir çalışma yapılmaktadır.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzce koordinasyon halinde kaçak yapılara emlak vergisi tahakkuk ettirilmektedir.

Yap-İşlet-Devret sistemiyle kiraya verilen taşınmazlara emlak vergisi tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yapılmıştır.

Emlak beyanları bulunmayan mükelleflerden, tespit edilenlerin beyanları İdarece tarh ve tahakkuku yapılarak mükelleflere tebligatla iletilmiştir. Ayrıca vergi ziyaı cezaları talep halinde uzlaşma yöntemiyle işlem yapılmıştır. Bu kapsamda vergilerin ödenmesini öne çeken ve 1 ay içerisinde ödemeyi öngören vergi cezalarında uzlaşma işlemi yapılarak tahsilatın artırılması sağlanmıştır.

İdarece tarh ve tahakkuk işlemlerinde Nilüfer Tapu Müdürlüğüyle paylaşılan veri tabanı sonucunda elektronik ortamda gelen 1 No' lu formlarda belirtilen tapu satış/devir işlemlerinin emlak beyanları günlük olarak kayıtlarımıza işlemekte, tahakkuk/tebligat süreci tamamlanmaya çalışılmaktadır. Bu kapsamdaki çalışmalar kesintisiz devam etmektedir.

Mesken nitelikli olarak kayıtlı ancak turizm amaçlı kiraya verilen taşınmazlara niteliğine göre emlak vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

Mesken nitelikli ancak özel okul/kreş/anaokulu olarak işletilen veya kiraya verilen taşınmazlara İlçe Milli Eğitim Müdürlü-

günden alınan liste doğrultusunda gerekli emlak vergi tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

Sayıştay Müfettişleri denetim çalışmaları kapsamında İl Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Müdürlüğünden alınan imar affı/ Yapı Kayıt Belgesine başvuru listelerine göre beyansız/vergisiz kalan yapılara emlak vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

Planlama Müdürlüğümüzden alınan kamu alanı nitelikli taşınmaz iken Özel Planlama Alanı olarak düzenlenen taşınmazlara gerekli emlak vergisi tahakkuk ettirilmiştir.

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8. madde hükmü doğrultusunda emlak vergisi muafiyeti bulunan mükelleflerin muafiyet durumları tamamen taranarak incelenmekte olup, muafiyet koşulları ortadan kalkan mükelleflerin emlak vergileri tahakkuk ettirilmekte bu doğrultuda gerekli yazışmalar yapılmaktadır. Bu çalışma kapsamında 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8. madde hükmünden yararlanan tüm mükellefler tek tek muafiyet şartları değerlendirilmiş, muafiyeti koşulları değişen mükelleflerin muafiyetleri iptal edilmiş, bu kapsamdaki veriler güncellenmiştir.

İlçe Tapu müdürlüğü ile oluşturulan veri entegrasyonu kapsamında Tapu Müdürlüğünde işlem gören devir/satış işlemleri zamanında emlak veri kayıtlarımıza işlenmektedir.

Belediyemiz sorumluluk alanında yeni oluşan mahallelerin ayrışan cadde/sokak ve diğer beyan kayıt işlemleri ile yeni oluşan cadde/sokak m2 birim değerleri işlenmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından gönderilen Belediyemiz Tüzel Kişiliği adına geçen veya Belediyemiz Tüzel kişiliği uhdesinden çıkan taşınmazların beyan işlemleri yapılmakta olup, bu yönlü işlemler devam etmektedir.

Bursa İlçe Tapu Müdürlüklerinin Yıldırım İlçesinde Tapu Kadastro 4. Bölge Müdürlüğünde toplanmasından dolayı ilgili yerde personel görevlendirmesi yapılmış, mükelleflere hizmet edilmeye devam edilmiş, 1 personelimiz geçici görevle Nilüfer Tapu Müdürlüğünde tarama faaliyetinde görevlendirilmiştir. Bu görevi devam etmektedir.

Ölçü Ayar Memurluğu

1- 02.01.2024 tarihinden 29.02.2024 tarihine kadar Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu ve Gruba bağlı Belediyelerde (Mustafakemalpaşa, Karacabey, Orhaneli, Keles, Büyükorhan, Harmancık) ölçü aletleri beyannameleri kabul edilip deftere işlenmiştir.

2- Yıl içinde Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde ani denetimler yapılmış, çok sayıda işyeri denetlenmiştir.

3- 22.07.2024 – 23.09.2024 tarihleri arasında da, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü' nden tasdikli program gereğince, grup merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga işleri yapılmıştır.

4- Nilüfer Belediyesi Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde, yapılan işler hakkında aylık ve görev bitiminde raporlar verilmiştir.

5- Grup Merkezi ve bağlı belediyelerde müracaat döneminde, 493 adet beyanname verilmiş olup, beyannamelerde bildirilen ölçü tartı aletlerinden 923'ünün muayeneleri yapılıp, hata payları içinde doğru ölçüm yaptığı tespit edilerek damgalanmıştır.

D. TAKİP VE İCRA BÜROSU

2024 YILI ÖLÇÜ ALETLERİNİN MUAYENELERİNE AİT İCMAL LİSTESİ			
ÖLÇÜ ALETLERİNİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
Elektronik Teraziler	843	54	897
İbreli Teraziler	*	*	*
Masa Terazileri	8	*	8
El Terazileri	*	*	*
Elektronik Basküller	16	1	17
Kantarlar	5	*	5
Mekanik Basküller	1	*	1
Dökme Tartılar	32	*	32
Pirinç Tartılar	16	*	16
Uzunluk Ölçüleri (Metre)	2	*	2
Akıcı Madde Ölçekleri	*	*	*
Kuru Taneli Madde Ölçekleri	*	*	*
GENEL TOPLAM	923	55	978

14.367 adet Ödeme Emri dökümü hazırlanmış olup, PTT'ye gönderilmiştir.
(Tebligat Ücreti 175,00 TL olduğundan, 1.000TL üstü borçlar gönderilmiştir.)
Tebliğ edilen, 7.266 adet ödeme emrine ait tebliğ bilgileri sisteme işlenmiştir.
Kaçak İnşaat cezalarına ait dosyaların tüm sorgulamaları yapılmış olup, tapu kaydı ve araç kaydı bulunanlara e haciz işlemi uygulanmıştır.
Borç tutarı 5.000,00 TL üzeri olan 552 mükellefin mevduat hacizleri için 34 adet bankaya haciz müzekkeresi yazılmıştır.

İcra Bürosu	
45.553 ADET	ÖDEME EMRİ GÖNDERİLMİŞTİR
552 KİŞİ	BANKA HESAPLARINA HACİZ YAZISI YAZILDI
7.255 ADET	WEB TAPU HACİZ TESİS İŞLEMİ YAPILDI
475 ADET	WEB TAPU HACİZ TERKİN İŞLEMİ YAPILDI.
3.285 ADET	E-BELEDİYEDEN ARAÇ HACZİ YAPILDI
2.205 ADET	E-BELEDİYEDEN ARAÇ HACZİ TERKİN YAPILDI
142 ADET	ÖDEME EMİRLERİ GAZETEDE İLANEN TEBLİĞ EDİLMİŞTİR
29.352 ADET	ÖDEME EMİRLERİ KURUM PANOSUNDA İLANEN TEBLİĞ EDİLMİŞTİR

AÇIKLAMA	DOSYA ADEDİ	TUTARI
DEVİRDEN GELEN DOSYALAR	11.250	57.045.654,32
2024 YILINDA AÇILAN DOSYALAR	28.089	112.593.371,08
TAHAKKUK TOPLAMI	39.339	169.639.025,40
ÖNCEKİ YILLARA AİT TAHSİL EDİLEN DOSYAYALAR	4.199	15.856.544,60
2024 YILI DOSYALARINDAN TAHSİL EDİLEN	7.530	35.749.907,74
TAHSİLAT TOPLAMI	11.729	51.606.452,34
2025 YILINA DEVREDEN DOSYA	27.610	118.032.573,06
TAHSİLAT ORANI (%)	29,82%	30,42%
İCRADA OLMAYAN KAÇAK İNŞAAT TAHSİLATI	-	40.653.244,67

İç Kontrol Alt Birimi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak, 22.01.2007 tarihinde fiilen görevine başlamıştır.

Kanunun 55., 56., 57. ve 58. maddelerine istinaden Maliye Bakanlığınca hazırlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler başlıklı 4. bölümünde "İç Kontrol Alt Biriminin Kontrolünü Gerektiren Mali Karar ve İşlemler" sayılmış, süreçleri ve süreleri belirlenmiş, açıklamaları yapılmıştır. Buna göre : Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için beş milyon TL' nı, yapım işleri için onbeş milyon TL' nı aşanlar, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Dağılım Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir.

İç Kontrol Alt Biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup, mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek ve görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. İç Kontrol Alt Biriminin görüş yazısı ilgili işin işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

2024 yılı içerisinde:

1- Tasarruf Kurulunda üye ve raportör olarak görev yapılmıştır.

2- Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ve özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak, birimlerin uygulamalarında karşılaştıkları sorunları çözmelerinde yardımcı olunmuştur.

3- 2024 yılı Bütçesi içinde harcama birimlerinin talebi üzerine Yedek Ödenekten Aktarmalar, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, harcama birimleri arası ödenek aktarmaları, yıl içerisinde kullanılmayacak ödeneklerin yetersiz kalan diğer ödeneklere aktarılması, 2025 mali yılına devreden Yatırım Ödenekleri aktarmaları ve kullanılmayacak olanların imha edilmesi işlemleri ile ilgili gerekli Ödenek İşlemleri Kontrolleri yapılarak 61 adet işlem onaylanmıştır.

4- Belediyemiz de çalışan 3 adet Sözleşmeli Personel Sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir.

5- 10 Adet Kadro Dağılım Cetvellerinin, "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde kontrolleri yapılmış, gereğinde görüş yazıları yazılmıştır.

6- Mal ve Hizmet alımları için beş milyon TL'nı,Yapım işleri için onbeş milyon TL' sını aşan Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren 12 işlem dosyası kontrol edilerek görüş yazıları düzenlenmiştir.

7- Birime gelen 39 adet evrakın elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.

8- Yıl içinde birimin ve idarenin görevi ve sistemlerin geliştirilmesine yönelik çeşitli eğitimlere ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Meclis ve Encümen toplantılarını organize etmek, toplantılarda alınan kararları dokümante ederek ilgili birimlere dağıtımını sağlamak, Meclis toplantılarında ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarını hazırlamak ve bu dosyaların örneklerini Komisyon Başkanları ile ilgili müdürlüklere teslim etmek, belediyenin genel arşiv hizmetlerini yürütmek, belge yönetimi ve dağıtımı ile ilgili işlemleri yürütmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Yazı İşleri Bürosu

b) Genel Arşiv Bürosu

c) Belge Yönetimi ve Dağıtım Bürosu

A. YAZI İŞLERİ BÜROSU

Belediye içi ve dışı kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar, yasa ve yönetmeliklere uygun şekilde Meclis veya Encümen toplantılarında görüşülerek gerekli işlemler Yazı İşleri Bürosu tarafından yürütülmektedir. İşlemi tamamlanan evraklar ilgili birimlere iletilerek dosyalarına kaldırılmaktadır.

2024 yılında Müdürlüğümüze resmi evrak/dilekçe olarak toplam 6.403 adet talep gelmiştir.

1- Meclis Çalışmaları

Nilüfer Belediye Meclisi toplantılarında alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış, ilgili dairelere zamanında iletilerek kararların yürürlüğe girmesi sağlanmıştır.

· 2024 yılında 11 Olağan Meclis Toplantısı, 10 İkinci Birleşim Toplantısı ve 1 Ekim Ayı Bütçe Toplantısı olmak üzere toplam 22 Meclis toplantısı gerçekleştirilmiş, bu toplantılarda 550 karar alınmıştır.

· Meclis gündemi ve kararları, belediyemizin internet sitesinde yayınlanmaktadır.

· Belediye Meclisi'nde alınan kararların oybirliği ile kabul edilme oranı %52,33 olarak gerçekleşmiştir.

· Meclis Komisyonlarında yıl boyunca görüşülen 228 dosyanın %89,91'i sonuçlandırılmıştır.

· Meclis Üyelerinin toplantılara katılım oranı %87,98 olarak gerçekleşmiştir.

· Yıl içinde 147 önerge verilmiştir.

2- Encümen Çalışmaları

Belediyemizin birimlerinden gelen çeşitli konulara ilişkin 50 Encümen toplantısı yapılmış olup, bu toplantılarda 1.224 Encümen kararı alınmıştır.

· Alınan kararlar düzenli olarak Encümen karar defterine işlenmiş ve gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

· Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayan kişiler hakkında Zabıta Müdürlüğü tarafından 2.431 adet zabıt düzenlenmiş, Encümen'den geçirilmiş ve kararlar ilgililere tebliğ edilmiştir.

· Encümen toplantılarında görüşülen konuların %64'ünde anlaşmaya varılmıştır.

· 88 vatandaş Encümen toplantılarına davet edilmiş, bu toplantılara %95 oranında katılım sağlanmıştır.

· 2024 yılı içinde toplam 3.655 Encümen kararı alınarak ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

B. GENEL ARŞİV BÜROSU

Genel Arşiv Bürosu'nun 2024 yılı faaliyetleri üç başlık altında toplanmaktadır:

1. Kurum içi hizmetler
2. Kurum dışı hizmetler
3. Tarama işlemleri (arşivin dijital ortama aktarılması)

1- Kurum İçi Hizmetler

Belediyemiz bünyesindeki müdürlükler, ilgili belgeleri genel arşive devretmekte ve saklama süresi dolan belgeler, İmha Komisyonu tarafından usulüne uygun şekilde imha edilmektedir.

· İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, genel arşiv ile en yoğun çalışan müdürlüklerdir.

· İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından teslim edilen dosyalar:

Yapı ruhsat dosyaları: 653

Kullanma izni dosyaları: 379

Asansör ruhsat dosyaları: 178

Yapı denetim dosyaları: 492

Günlük olarak çıkarılan proje ve dosya sayısı: 501

· Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından işletme ruhsat işlemleri için arşivden çıkarılan dosya sayısı: 50

· İmha edilen klasör sayısı: 541

2- Kurum Dışı Hizmetler

Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan gayrimenkul sahipleri, proje müellifleri ve resmi kurumlar arşivden belge talebinde bulunabilmektedir.

· Şahıslara verilen proje suretleri: 1.540 adet

· Şahıslara verilen kat plan suretleri: 740 adet

· Resmi kurumlara verilen proje sayısı: 369 adet

· Özel Gayrimenkul Değerleme Şirketleri ve bankalar için çıkarılan ekspertiz raporu dosya sayısı: 4.980 adet

3- Tarama İşlemleri

Nilüfer Belediyesi Genel Arşiv Bürosu, 2024 yılında 311 dolapta bulunan yaklaşık 62.200 klasörü dijital ortama aktarmıştır.

· Daire, ofis, dükkan vb. gayrimenkul alacak vatandaşlara, tapuları ile geldiklerinde sözlü bilgi verilmektedir.

2024 yılı içerisinde hizmet karşılığı alınan ücretler:

· İşgal fişlerinden elde edilen gelir: 2.500,00 TL

· Kesilen makbuz miktarı (suret harcı): 1.264.403,00 TL

· Dosya inceleme harcı: 1.871.762,00 TL

· Toplam harç geliri: 3.138.165,00 TL

C- BELGE YÖNETİMİ VE DAĞITIM BÜROSU

· 2024 yılı içinde 6.994 adet evrak dağıtılmıştır.

· Vatandaşlara sunulan fotokopi hizmetlerinden elde edilen toplam gelir: 220.270,00 TL

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; memur, işçi, sözleşmeli personel ve belediye şirket işçisi olarak istihdam edilen personelin işe alım işlemlerini yürütür. Tüm çalışanların ihtiyaçlarına göre eğitim programları düzenler, performanslarını değerlendirir ve işyeri koşullarını iyileştirir. Çalışan memnuniyeti ve organizasyonel gelişim gibi konularda kararlar alır ve uygulamalar yapar. Kurumun hedefleri doğrultusunda kariyer planlamasını hazırlar ve ideal kadroyu oluşturmak için insan gücü planlaması ve politikası konusunda çalışmalar yaparak hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini artırmayı hedefler.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Özlük Bürosu

b) Personel Geliştirme Bürosu

c) İş ve Meslek Edindirme Bürosu

ç) Hizmet Alımı Personel İşleri Bürosu

d) Maaş Bürosu

A. ÖZLÜK BÜROSU ve HİZMET ALIMI PERSONEL İŞLERİ BÜROSU

Nilüfer Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi, personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açılması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

Belediyemizin 2024 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri 464 memur, 54 kadrolu işçi, 29 sözleşmeli personel ve ayrıca 2169 NilBel A.Ş personeli olmak üzere toplam 2716 personelle yürütülmüştür.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir:

İZİN VE İSTİRAHAT İŞLEMLERİ TABLOSU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Nilbel A.Ş.
Yıllık İzin	2793 işlem 9144 gün	561 işlem 2337 gün	88 işlem 594 gün	11435 işlem 37551 gün
Mazeret İzni	52 işlem 175 gün	1 işlem 1 gün	34 İşlem 153 Gün	28 işlem 59 gün
İstirahat	734 işlem 4824 gün	54 işlem 274 gün	16 işlem 175 gün	4546 işlem 18969 gün
Ücretsiz İzin	3 işlem 317 gün	0 işlem 0 gün	1 işlem 30 gün	1622 işlem 9416 gün

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde 133 iş kazası resmi bildirimli (129 Nilbel A.Ş personeli ve 4 Kadrolu İşçi) gerçekleşmiştir.

Toplu iş sözleşmesine göre yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılarak, yıl içinde devamlılığı sağlanmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

İşçi ve Memur personel (Memur personel giyim yardımı yasal değişiklik nedeniyle nakdi olarak yapılmıştır) yazlık ve kışlık elbise talepleri yapılmış, hizmet alımı yolu ile çalışan personele koruyucu kıyafet alınması sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üç aylık periyotlar halinde, Nilüfer İlçe Kaymakamlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz ile BELEDİYE-İŞ Sendikası arasında kadrolu işçilerimizin 01.03.2023 - 28.02.2025 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi devam etmektedir.

Nilbel A.Ş. ile BELEDİYE-İŞ Sendikası arasında 01.02.2023 - 31.01.2025 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi devam etmektedir.

Belediyemiz ile TÜM BEL-SEN arasında, 657 SDMK tabi memur personel ve 5393 Sayılı kanunun 49. maddesine istinaden kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personelin 01/04/2024 – 31/12/2024 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi yapılmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden teknik personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme,

emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler, (işe yeni başlayan, işten ayrılan personel) Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca " İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu'na bildirilmiştir.

Nilbel A.Ş. personelinin görevlendirme, görev değişikliği yapılmış, puantaj ve hak edişleri kontrol edilmiştir.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

Farklı kurumlarda görev yapmakta olan memurlardan 195 adet naklen atama ve daha önce memuriyette bulunmuş olanlardan 238 adet açıktan atama talebi değerlendirilerek 26 memur naklen, 4 memur açıktan atama ile kurumumuza tayin edilmiş, 28 Memur çalışanımız ise naklen atama ile başka kurumlara tayin edilmiştir.

6 memur, 2 sözleşmeli, 14 kadrolu işçi ve 104 Hizmet Alımı çalışanımızın emeklilik işlemleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze iletilen 262 talebe geri bildirim yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 3202 adet evrak gelmiş, 4125 adet ise diğer kurum ve kuruluşlara yazışma yapılmıştır.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2. maddesi uyarınca yabancı dil tazminatı alan personellerin yıllık takip işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 5 Engelli Memur, 3 Engelli Kadrolu işçi, 64 Engelli NİLBEL A.Ş. personeli ve 2 Eski Hükümlü kadrolu işçi ile 0 eski Hükümlü NİLBEL A.Ş personeli görev yapmaktadır.

B. PERSONEL GELİŞTİRME BÜROSU

2024 yılında şehir içi ve şehir dışı toplam 759 adet eğitime personelin katılımı sağlanmış olup, toplam 49.385 saat eğitim alınmıştır.

· Eğitimlere çalışanlarımızın mükerrer katılımıyla birlikte 1579 Kadın ve 3907 Erkek çalışanlarımız katılım göstermiştir.

· 2024 yılında personelimize ortalama kişi başı 18,18 saat eğitim verilmiştir.

· 2024 yılında 15 defa düzenlenen Seminer, Kongre, Sempozyum, Konferans, Çalıştay ve Panele toplam 36 personel katılmıştır.

· Ayrıca yıl içerisinde işe yeni alınan personele 50 defa oryantasyon eğitimi verilmiştir. Oryantasyon Eğitiminde; başta Belediye Yönetimi ve Müdürlükler hakkında bilgilendirme olmak üzere Kalite, İSG, Çevre, Engelli, Eşitlik politikaları ile Öneri Sistemi, Bilgi Güvenliği, Stratejik Plan, İç Kontrol ve Etik konuları hakkında bilgi aktarımı yapılmaktadır.

2024 YILI EĞİTİM VERİLERİ TABLOSU		
GERÇEKLEŞEN EĞİTİM SAYISI	TOPLAM EĞİTİM SAATİ	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SAATİ
759	49.385	18,18

Öneri Sistemi

Öneri Sistemi ile çalışanlarımızdan gelen bilgiler ve öneriler problemlerin çözümünde ve kurumumuzun gelişim sürecinde olumlu yönde katkı sağlamaktadır.

· 2024 yılında 220 personelimiz 276 Adet öneri vermiş ve Öneri Sistemi Sorumlusu kriterlere uymayan 170 adet öneriyi Kapsam Dışı olarak değerlendirerek kapsam içi bulunan 106 öneriyi ilgili müdürlüklere havale etmiştir. Öneri veren tüm personele geri dönüşler yapılarak önerisi hakkında bilgi verilmiştir.

· 2024 yılında personelimiz önerilerinden 30 tanesi müdürlükler tarafından uygulanabilir bulunmuştur.

· Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi ve kış dönemi olmak üzere toplam 249 staj başvurusu değerlendirilerek, 53 lise öğrencisi, 99 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

C. İŞ VE MESLEK EDİNDİRME BÜROSU

İş ve Meslek Edindirme Bürosu Nilüfer ya da Nilüfer Bölgesi dışında iş arayan kişilerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda 'doğru' işlere yönlendirilmesini sağlarken; eleman ihtiyacı olan firmaların da emek ve zaman kaybına uğramadan 'doğru personeli' bulamaları konusunda hizmet veren bürodur.

2005 yılında bu yana fiilen aktif olarak kayıt almaya başlayan ofisimiz kuruluş yılından 2025 yılına kadar toplamda 142.575 İş Başvurusu almıştır. Bu sayı 2024 yılında 5337 olup, verilere göre yıllık çalışma işgünleri baz alınarak İş ve Meslek Edindirme Bürosuna sürekli ve her gün ortalama 21 adet İş Başvurusu yapılmaktadır.

Yapılan başvurular fotoğraflı kabul ediliyor olup, 2024 yılı içinde tüm kurumumuza gelerek yapılan başvurularda kayıt anında fotoğraf çekimi uygulanmıştır. İnternetten yapılan başvurularda fotoğraf zorunlu alan olarak kodlanmıştır. Fotoğrafsız başvuru ve elden gönderilen CV üzerinden kayıtlar kabul edilmemektedir.

2024 yılında 11.025 erkek, 8.534 kadın olmak üzere toplamda 19.559 kişi açılan ilanlara yönlendirilmiştir. Sistemde kayıtlı başvuru sahipleri ile telefon ya da e-posta yolu ile iletişime geçilerek branşları ile ilgili ilanlar hakkında bilgi aktarılmış; başvuru güncellemeleri yapılmış, sistemden açılan ilanlar ile eşleştirilerek yönlendirme yapılmıştır. Şahsen yapılan başvurularda uygun ilanlara Firma Yönlendirme Formu ile kişilerin işverenle buluşması sağlanmaktadır. Formun üzerinde ilan sahibi firma iletişim bilgileri ve görüşülecek kişi bilgileri yer almakta olup, kişi görüşmesini ve iş ile ilgili tüm detayları firma ile şahsen kendisi yapmaktadır. Başvuruları değerlendiren firmalardan geri bildirim alınarak sisteme işlenmekte ilan sahibinin aradığı personeli bulana dek ilan açık kalmakta, aktif/pasif durumu ilan sahibinden alınan geri bildirimler sonucu güncellenmektedir.

2024 yılında 169 adet ilan açılmış olup geçen yıllara göre ilan sayısında ülkenin içerisinde bulunduğu ekonomik koşullar nedeniyle azalma görülmüştür. İnternet üzerinden ya da telefon ile büromuzla iletişime geçerek ilan açan işverenlerin firma insan kaynakları müdürleri ve işe alım yetkilileri iletişim bilgileri, personel talep detaylarını gösteren Firma Ziyaret Formu ile kayıt altına alınmaktadır.

İş Ve Meslek Edindirme Bürosu; faaliyetlerine engelli vatandaşlarımızın ulaşabilirliği açısından 2016 yılı Aralık ayından itibaren Nilüfer Halkevi Hizmet Binası zemin katta devam etmektedir. İş Başvurusuna gelen vatandaşlarımızın İş Başvuru Formlarında yer alan fotoğraf zorunluluğu nedeni ile devlet sınav başvurularında olduğu gibi web cam üzerinden fotoğraflarının çekilerek eklenmesi sağlanmaktadır.

İş ve Meslek Edindirme Bürosu olarak; 2024 yılı içerisinde (7) adet eğitim faaliyeti icra edilmiştir. Bu eğitimler firmaların talepleri doğrultusunda; Kaynakçılık, Aşçı Yardımcılığı, Servis (Yiyecek, İçecek), Endüstriyel Bakım ve Onarım, Ön Muhasebe, Hasta Yaşlı Bakım olarak gerçekleştirilmiş olup toplam 94 vatandaşımız eğitim faaliyetlerine katılmıştır.

Ç. MAAŞ BÜROSU

· Günlük (Resmi Gazete vb. gibi) mevzuat değişiklikleri takip edilip, aylık maaş işlemleri ile ilgili güncellemeler yapılmaktadır.

· Bütün personellerin vergi iadeleri maaş bürosuna ibraz etmesi durumunda girişleri yapılmaktadır.

· Emekli olan ve kefaletten ayrılan personellerin kefalet san hesaplamaları yapılarak iadeler sağlanmaktadır.

· Personellerin toplu sözleşme zamanlarında çalışmalar yapılmaktadır.

· Kadrolu işçi personellerimiz için 2024 yılında Müdürlükler adına maaş hesaplanıp icmale bağlanarak Ödeme Emirleri öncesi hazırlığı yapılmaktadır.

· Aynı şekilde 6772 Sayılı Kanuna göre İlave Tediye, maaş fark, Başkan, Başkan Vekilleri, Başkan Yardımcısı maaş ve ödenekleri hesaplanarak Ödeme Emrine bağlama aşamasına getirilmektedir.

· Müdürlüklerimizde çalışan Memur Personellerimiz için maaş icmalleri, fark maaş icmalleri, GSS icmal ve kıst maaş icmalleri kanunlar çerçevesinde hazırlanmaktadır.

· Belediye Tiyatro Müdürlüğünde görevli Sanatçı personellerimiz için maaş icmalleri, fark maaş icmalleri hazırlanmaktadır

· Müdürlüklerde çalışan Sözleşmeli personel için maaş hesapları yapılarak adet maaş icmali kanun çerçevesinde hazırlanmaktadır.

· Başkan Yardımcıları ve Memurların GSS hesaplamaları yapılarak Emekli Keseneği tahakkuk işlemleri yapılarak, yine aynı şekilde İşçi personellerinin GSS tahakkuku ve fark GSS yapılmaktadır.

· Encümen Üyeleri Ödenekleri ve vekalet edilen müdürlüklerin vekalet ücretleri, stajyer ücretleri hesaplanarak her ay çeşitli ödemeler fişi düzenlenip ve ödenmeleri sağlanmaktadır.

· İşçi personellerin emekli olması nedeni ile idarece ödenecek Kıdem Tazminatlarının doğru hesaplanarak ödeme icmalleri hazırlanmaktadır.

· Personelin özlük haklarına ilişkin belgeleri takip edilerek maaş sicil bilgileri özel hizmet, yan ödeme, ek ödeme girişleri sağlanmaktadır.

· Birime gelen icra vs. evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak süresi içinde gerekli cevaplar verilip, işlemleri yapılmaktadır.

· Her ay Kefalet Kesintisi, İcra, Sendika, Hasar Tespit Kaza Derneği v.b. kesintilerin ile yasal kesintilerin listeleri düzenlenerek ilgili yerlere intikal etmeleri sağlanmıştır.

· Müdürlükler adına 2025 Mali Yılı Bütçe hazırlık çalışmaları yapılarak Personel Giderleri Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Prim Giderleri hesaplanarak ve ilgili müdürlüklerin bütçelerinde yer alması sağlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediye hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için mal-hizmet alımlarını, yapım işleri ihalelerini yürürlükteki 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanununda belirtilen esas ve usullere göre yürütmek. Belediye taşınmazlarının Alım, Satım, Kira işlerinin Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhaleleri Kanuna göre yürütmek, Belediyede edinilen demirbaş ve tüketim malzemelerinin kayıt altına alarak, kayıtların saklanmasını sağlamak. Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli faaliyetleri yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Satın Alma Bürosu
b) İhale Bürosu
c) Taşınır Kayıt Kontrol Bürosu
d) Güvenlik Hizmetleri Bürosu

A. SATIN ALMA BÜROSU

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun doğrudan temin maddesine göre bölümlerden gelen ürün / yapım işleri ve hizmet alımı işlemleri gerçeleştirilir. Belirlenen alım yöntemine göre gerekli evraklar hazırlanarak satın alma dosyası düzenlenir ve doğrudan temin işlemi gerçekleştirilir. Doğrudan temin sonucunu tedarikçilere tebliğ eder. Uzun süreli satın almalarda satın alma dosyasını ilgili bölüme takibi için gönderir. Ürün/Hizmet tesliminden sonra faturayı alarak, dosyayı Taşınır Kayıt Kontrol Bürosuna teslim eder.

4734 Sayılı Kanunun 3. İstisna Maddesine Göre Yapılan Alımlar

2024 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 3. İSTİSNA MADDE A/E/G/İ BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR					
	MÜDÜRLÜKLER	ALIM ADETİ	ALIM ŞEKLİ	İŞİN KONUSU	ALIM BEDELİ
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE KULLANILMAK ÜZERE 1 ADET TELEVİZYON VE 2 ADET TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR ALIMI İŞİ	₺ 108.032,90
2	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	ATATÜRK BASKILI POSTER (100 CM X 150 CM) ALIMI	₺ 2.178.000,00
3	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	3/G	NİLÜFER BELEDİYESİ TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2024 SEZON SÜRESİNCE MEVCUT OLAN VE YENİ AÇILACAK OLAN SAHNELERDE, FESTİVALLERDE, TURNELERDE VS. SAHNELENECEK ETKİNLİKLERE AİT, MİSAFİROYUNCU DESTEK HİZMET ALIMI	₺ 2.209.377,76
			3/G	NİLÜFER BELEDİYESİ TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2024 SEZON SÜRESİNCE MEVCUT OLAN VE SAHNELENECEK OYUNLARDA GÖREVLENDİRİLMEK ÜZERE, YER GÖSTERİCİ DESTEK HİZMET ALIMI.	₺ 688.491,95
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	TÜMLEŞİK BİLGİSAYAR ALIM İŞİ	₺ 744.536,88
5	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	3/E	SPORU TEŞVİK İÇİN GENÇLERE, OKULLARA VE AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNİ YARDIM YAPMAK AMACIYLA EŞOFMAN TAKIMI VE TİŞÖRT YAPTIRILMASI VE İŞİ	₺ 588.890,50
			3/E	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENECEK OLAN NİLÜFER 22. ULUSLARARASI SPOR ŞENLİĞİ KAPSAMINDA ŞENLİĞE KATILAN ÖĞRENCİLERE KUMANYA TEMİNİ VE DAĞITIMI İŞİ	₺ 1.460.800,00
			3/E	SPORU TEŞVİK İÇİN GENÇLERE, OKULLARA VE AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE AYNİ YARDIM YAPMAK AMACIYLA SEREMONİ EŞOFMANI, SEYAHAT EŞOFMANI, MAÇ FORMASI, ŞORT, TOZLUK, BASKILI PAMUKLU TİŞÖRT, KAMP ŞORTU, LAKOST TİŞÖRT, MONT, SIRT ÇANTASI, ORTA BOY BAVUL ALIMI İŞİ	₺ 2.329.470,00
6	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	HALK EVİ GİRİŞ VE HALK MASASINDA KULLANILMAK ÜZERE MAL VE MALZEME ALIMI İŞİ	₺ 789.727,03
7	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3	3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ TARAFINDAN; KONAKLI EKOÇİFTLİK PROJESİ KAPSAMINDA KONAKLI BÖLGESİNDE BULUNAN ARAZİLERDE YETİŞTİRİLMESİ AMACIYLA TIBBİ AROMATİK BİTKİ FİDESİ VE MEYVE FİDANI ALINMASI İŞİ	₺ 664.548,00
			3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ BÜNYESİNDE ÜRETİCİ PAZARLARINDA NİLÜFERLİ ÜRETİCİLERE DAĞITILMAK ÜZERE PAZARCI ÖNLÜĞÜ ALINMASI İŞİ	₺ 81.816,00
			3/A	SEBZE FİDESİ ALIMI	₺ 723.600,00
8	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2	3/E	DEVLET MALZEME OFİSİNDEN 4 ADET BİLGİSAYAR TEMİNİ İŞİ	₺ 249.818,29
			3/İ	BURSA İLİ NİLÜFER İLÇESİ TAHTALI MAH. 128 ADA, 10 PARSEL, 138 ADA, 3-5 PARSELLER, 143 ADA, 32 PARSEL, 143 ADA, 39-40-41 PARSELLER, 143 ADA 42-33 PARSELLER, 156 ADA, 26-99 PARSELLER (11 ADET) SMÖ YAPILARIN RÖLEVE PROJELERİNİN TEMİNİ İŞİ	₺ 1.180.000,00
9	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2	3/E	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDE KULLANILMAK ÜZERE DMO 'NDEN 43195-K3671 ÜRÜN KOD' LU GÜVENLİK ETİKETİ ALIMI İŞİ	₺ 268.036,76
			3/E	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YENİ AÇILAN KOZA KÜTÜPHANE'SİN DE EKSİK BULUNAN OKUMA MASASI, SANDALYE, TEKLİ KOLTUK, DOSYA DOLABI VB. MALZEMELERİN DMO' DEN ALINMASI İŞİ	₺ 200.361,36
10	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	BELEDİYEMİZ ARAÇ VE İŞ MAKİNALARINDA KULLANILMAK ÜZERE LASTİK ALINMASI	₺ 1.491.492,39
11	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	GELİR BÜROSUNDA KULLANILMAK ÜZERE İŞGAL MAKBUZU ALIMI	₺ 48.000,00
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	ACİL DURUM KRİZ MERKEZİ OLARAK HAZIRLANAN ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNE AİT TOPLANTI SALONUNDA KULLANILMAK ÜZERE ÇALIŞMA KOLTUKLARI VE KİTAPLIK ALINMASI İŞİ	₺ 278.136,25
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3/A	AĞAÇLANDIRMA ALANLARINDA KULLANILMAK ÜZERE AĞAÇ ALIMI	₺ 7.500.000,00
			3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE BULUNAN ALANLARDA KULLANILMAK ÜZERE ÇİM TOHUMU VE RULOÇİM ALIMI İŞİ	₺ 7.650.000,00
			3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE YENİ YAPILAN PARKLARIN UYGULANMASINDA KULLANILMAK ÜZERE AĞAÇ VE ÇALI SATIN ALINMASI	₺ 23.095.800,00
			3/E	6 ADET OFİS KOLTUĞU	₺ 20.749,08
14	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/İ	BURSA NİLÜFER İLÇESİ, GÖLYAZI MAH. 1 PAFTA, 897 PARSEL ANITSAL YAPININ 2. REKONSTRÜKSİYON TADİLAT PROJESİ VE MÜHENDİSLİK HİZMETLERİ PROJELERİNİN TEMİNİ İŞİ	₺ 624.000,00

2024 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 3. İSTİSNA MADDE A/E/G/İ BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR					
	MÜDÜRLÜKLER	ALIM ADETİ	ALIM ŞEKLİ	İŞİN KONUSU	ALIM BEDELİ
15	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ BİRİMLERİN HİZMETLERİNDE VE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI İŞLETMELERDE KULLANILMAK ÜZERE GIDA MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	₺ 2.965.148,91
			3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ TARAFINDAN İLÇEMİZ SINIRLARINDA YAŞAYAN İHTİYAÇ SAHİPLERİNE RAMAZAN AYINDA DAĞITILMAK ÜZERE 8500 KOLİ ERZAK PAKETİ ALINMASI İŞİ	₺ 10.559.550,00
			3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ BİRİMLERİN HİZMETLERİNDE VE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI İŞLETMELERDE KULLANILMAK ÜZERE GIDA MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	₺ 2.408.602,55
			3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ BİRİMLERİN HİZMETLERİNDE VE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI İŞLETMELERDE KULLANILMAK ÜZERE GIDA MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	₺ 2.866.236,00
			3/A	NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ BİRİMLERİN HİZMETLERİNDE VE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI İŞLETMELERDE KULLANILMAK ÜZERE GIDA MALZEMELERİ ALIMI İŞİ	₺ 2.584.092,50
			3/E	KANDİL GÜNLERİNDE DAĞITILMAK ÜZERE KANDİL SİMİDİ ALIMI İŞİ	₺ 475.200,00
			3/E	NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ BİRİMLERİN HİZMETLERİNDE VE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI İŞLETMELERDE KULLANILMAK ÜZERE EKMEK ALIMI İŞİ	₺ 2.089.705,15
			3/E	NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ BİRİMLERİN HİZMETLERİNDE VE MÜDÜRLÜĞE BAĞLI İŞLETMELERDE KULLANILMAK ÜZERE EKMEK ALIMI İŞİ	₺ 1.261.965,71
			3/E	NİLÜFER BELEDİYESİ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI HİZMET VEREN NİLÜFER BELEDİYESİ YÜKSEK ÖĞRENİM KIZ ÖĞRENCİ YURDUNDA KULLANILMAK ÜZERE ÇALIŞMA MASASI ALIMI İŞİ	₺ 66.000,00
16	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	3/E	NİLÜFER BELEDİYESİ`NİN 2022 – 2024 STRATEJİK PLANINDA YER ALAN "KURUMSAL İNOVASYON SİSTEMİ KAPSAMINDA İNOVASYON ALGISI VE KENDİN-YAP KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ" PROJESİ KAPSAMINDA NİLÜFER İNOVASYON MERKEZİ ETKİNLİKLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIM İŞİDİR.	₺ 102.941,14
			3/E	NİLÜFER BELEDİYESİ`NİN 2022 – 2024 STRATEJİK PLANINDA YER ALAN "KURUMSAL İNOVASYON SİSTEMİ KAPSAMINDA İNOVASYON ALGISI VE KENDİN-YAP KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ETKİNLİK VE FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ" PROJESİ KAPSAMINDA NİLÜFER İNOVASYON MERKEZİ İÇİN PERDE ALIM İŞİDİR.	₺ 28.193,55
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3/E	400 ADET 400 LT. GALVANİZE ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI İŞİ	₺ 1.803.872,00
			3/E	400 ADET 400 LT. GALVANİZE ÇÖP KONTEYNERİ SATIN ALINMASI İŞİ	₺ 1.850.400,00
			3/E	150 ADET 400 LT. GALVANİZE ÇÖP KONTEYNERİ SATIN ALINMASI İŞİ	₺ 1.027.297,80
			3/E	400 LT GALVANİZE ÇÖP KONTEYNERİ SATIN ALINMASI İŞİ	₺ 1.355.752,80
18	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3/E	BELEDİYEMİZ SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ CENAZE DEFİN HİZMETLERİNDE KULLANILMAK ÜZERE 2 ADET CENAZE NAKİL ARACI ALINMASI HK. TEŞVİK BELGELİ	₺ 2.660.000,00
			3/E	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜROLARINDA KULLANILMAK ÜZERE ÇALIŞMA VE MİSAFİR KOLTUĞU ALINMASI (DMO)	₺ 57.113,21
19	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3/E	DOSYA DOLABI ALIMI	₺ 15.066,92
GENEL TOPLAM					₺ 89.350.823,39

4734 Sayılı Kanunun 22/a/b/c/d Maddelerine Göre Yapılan Alımlar

2024 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 22 A/B/C BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR								
MÜDÜRLÜK	22/A		22/B		22/C		GENEL TOPLAM	
	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	264.973,60 TL	0	0,00 TL	2	25.458.080,00 TL	4	25.723.053,60 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	0	0,00 TL	82	15.305.203,00 TL	0	0,00 TL	82	15.305.203,00 TL
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	35	3.468.104,80 TL	0	0,00 TL	35	3.468.104,80 TL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1.920.054,59 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	1.920.054,59 TL
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	110	1.111.277,80 TL	2	17.716,04 TL	112	1.128.993,84 TL
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5.126.782,00 TL	5	264.725,10 TL	0	0,00 TL	10	5.391.507,10 TL
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	4	256.564,80 TL	4	256.564,80 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	1	90.000,00 TL	0	0,00 TL	1	90.000,00 TL
2024 TOPLAM	8	7.311.810,19 TL	233	20.239.310,70 TL	8	25.732.360,84 TL	249	53.283.481,73 TL

2024 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDE d BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR										
MÜDÜRLÜK	MAL ALIMLARI		HİZMET ALIMI		YAPIM		TEMSİL TÖREN		GENEL TOPLAM	
	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)
SOSYAL DESTEK HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	22	5.238.106,91 TL	12	2.742.714,96 TL	0	0,00 TL	2	26.422.200,00 TL	36	34.403.021,87 TL
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	106	8.380.583,76 TL	212	15.533.201,43 TL	14	9.303.480,00 TL	0	0,00 TL	332	33.217.265,19 TL
MAKİNE İKMAL BAK.VE ONARIM MD.	190	7.204.127,51 TL	347	16.844.384,59 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	537	24.048.512,10 TL
BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	5	2.261.737,40 TL	4	1.427.682,00 TL	0	0,00 TL	39	14.580.500,00 TL	48	18.269.919,40 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	2.716.024,80 TL	7	3.001.920,00 TL	26	11.915.849,60 TL	0	0,00 TL	41	17.633.794,40 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	1.879.666,43 TL	44	14.180.727,25 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	50	16.060.393,68 TL
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MD.	13	739.967,46 TL	32	5.036.000,28 TL	0	0,00 TL	45	9.354.004,75 TL	90	15.129.972,49 TL
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10	4.968.539,60 TL	11	5.870.252,00 TL	4	2.748.762,00 TL	0	0,00 TL	25	13.587.553,60 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	83.880,00 TL	1	198.000,00 TL	0	0,00 TL	23	12.490.075,12 TL	26	12.771.955,12 TL
BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	3	761.106,00 TL	1	39.000,00 TL	0	0,00 TL	16	5.616.424,30 TL	20	6.416.530,30 TL
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD.	14	4.381.534,05 TL	7	1.402.176,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	21	5.783.710,05 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1.726.812,00 TL	4	1.811.160,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	8	3.537.972,00 TL
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	5	2.804.913,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	5	2.804.913,00 TL
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	5	333.262,00 TL	3	122.558,00 TL	0	0,00 TL	18	1.811.948,60 TL	26	2.267.768,60 TL
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MD.	5	196.669,81 TL	5	1.823.900,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	10	2.020.569,81 TL
GENÇLİK VE SPOR HİZM. MD.	3	259.960,00 TL	1	10.080,00 TL	1	281.592,00 TL	8	1.207.990,95 TL	13	1.759.622,95 TL
VETERİNER İŞL. MÜDÜRLÜĞÜ	7	1.422.720,00 TL	2	33.293,40 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	9	1.456.013,40 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	1.033.117,80 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	1.033.117,80 TL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	2	748.800,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	748.800,00 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	1	732.000,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	732.000,00 TL
İNSAN KAY. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	3	461.505,60 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	3	461.505,60 TL
KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	331.200,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	331.200,00 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	147.600,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	147.600,00 TL
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	72.522,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	72.522,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	15.360,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	15.360,00 TL
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL		0,00 TL	0	0,00 TL
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL
2024 TOPLAM	409	44.154.497,53 TL	704	74.824.268,51 TL	45	24.249.683,60 TL	151	71.483.143,72 TL	1.309	214.711.593,36 TL

B. İHALE BÜROSU

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlerine göre; Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile internet üzerinde Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, Belediyemiz ilan tahtası ve web sitesi aracılıyla (http://www.nilufer.bel.tr adresinde E-İşlem menüsü) ilan işlemleri yapılıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır.

4734 Sayılı Kanununa Göre Yapılan İhaleler

2024 YILINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER						
SIRA NO	İHALE TARİHİ	MÜDÜRLÜK	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İHALE BEDELİ
1	3.01.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1483303 İhale kayıt numaralı 2024 Yılı Muhtelif Parklarda Elektrik Tesisatı Yapım İşi	Yapım	1	₺ 6.782.000,00
2	4.01.2024	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1559361 ihale kayıt numaralı Veteriner Tıbbi Sarf Malzeme Alımı İşi	Mal	2	₺ 242.460,55
3	4.01.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1464679 İKN'li 2024 Yılı Nilüfer Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Sentetik Çim Yenileme Yapılması İşi	Yapım	3	₺ 3.847.910,00
4	8.01.2024	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1490301 İKN'li 2024 Yılında Nilüfer Belediyesi etkinliklerinde kullanılmak ve dağıtılmak, spor malz. alımı işi	Mal	4	₺ 3.649.000,00
5	9.01.2024	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1529904 İhale Kayıt Numaralı 2024 yılı Belediyemiz bünyesinde bulunan yüzme havuzlarının bakımında kullanılmak üzere havuz kimyasalları alımı işi	Mal	6	₺ 1.197.250,00
6	9.01.2024	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1533588 ihale kayıt numaralı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek olan, ulusal ve uluslararası festivaller, yaz şenlikleri, salon etkinlikleri, doğa bilim yaz kampı, sergiler ve müdürlük içi diğer çalışmalar için yemek ve kumanya hizmeti alımı işi	Hizmet	7	₺ 1.046.750,00
7	24.01.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1590149 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi sınırlarında kullanılmak üzere sarf malzeme alınması işi	Mal	9	₺ 2.163.700,00
8	19.01.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2023/1489791 İhale kayıt numaralı Park alanlarımızda kullanılmak üzere oyun grubu ve kent mobilyası satın alınması işi	Mal	10	₺ 21.600.000,00
9	5.02.2024	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2024/29880 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, 2024 yılı içerisinde gösterimi yapılacak olan Salon Sinema Gösterimleri, Açık Hava Sinema Gösterimleri ve bu etkinlikler kapsamındaki organizasyon hizmeti alımı işi	Hizmet	13	₺ 1.950.000,00
10	9.02.2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/58455 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Hizmet Binalarında kullanılmak üzere temizlik malzemesi satın alınması işi	Mal	14	₺ 4.993.800,00
11	19.02.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2024/90631 ihale kayıt numaralı 23 Nisan Mahallesi park yapım işi	Yapım	16	₺ 12.370.000,00
12	14.02.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/75786 ihale kayıt numaralı Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama ve Yama yapılması işi	Yapım	17	₺ 105.719.050,00
13	20.02.2024	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2024/97862 ihale kayıt numaralı 2024 yılı tiyatro oyunları dizayn ve dekorasyonunda kullanılmak üzere çeşitli malzeme alımı işi	Mal	18	₺ 3.218.988,80
14	22.02.2024	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/170343 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü Kedi - Köpek Kuru Mama Alım İşi	Mal	20	₺ 828.000,00
15	26.02.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/146878 İhale kayıt numaralı Nilüfer İlçesi 3'üncü Bölge ve Diğer Muhtelif Mahallelerde Bordür-Tretuvar Düzenlemesi Yapım ve Onarım İşi	Yapım	21	₺ 6.108.000,00
16	27.02.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/147186 İhale kayıt numaralı Nilüfer İlçesi 4' üncü Bölge içindeki Mahallelerde Bordür - Tretuvar Düzenlemesi Yapım ve Onarım İşi	Yapım	22	₺ 5.772.400,00

2024 YILINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER						
SIRA NO	İHALE TARİHİ	MÜDÜRLÜK	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İHALE BEDELİ
17	28.02.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/114122 İhale kayıt numaralı Gümüştepe 3677 ada 39 parsel Restorasyon Yapım İşi	Yapım	23	₺ 4.938.895,00
18	29.02.2024	KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	2024/216966 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü 2022 Yılı Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Kitapları Tasarımı ve Basımı işi	Mal	24	₺ 208.000,00
19	1.03.2024	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/131053 ihale kayıt numaralı ibadethane halılarının yıkanması işi	Hizmet	25	₺ 2.993.270,00
20	4.03.2024	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/233657 ihale kayıt numaralı 2024 Yılı etkinliklerimizde dağıtılmak üzere kupa ve madalya alımı işi	Mal	26	₺ 692.005,00
21	27.02.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/126652 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi'ne ait tesislerde 2024 yılı mekanik tesisat bakım onarım hizmeti işi	Hizmet	27	₺ 7.984.508,00
22	5.03.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/199533 İhale kayıt numaralı Nilüfer İlçesi 1' inci Bölge Mahallelerde Bordür Tretuvar Düzenlemesi Yapım ve Onarım işi	Yapım	28	₺ 7.160.000,00
23	20.02.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/23798 ihale kayıt numaralı kamyon ve iş makinesi kiralama işi	Hizmet	29	₺ 19.975.000,00
24	7.03.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/170633 ihale kayıt numaralı Yaylacık Mahallesi 1901 parselde bulunan tescilli yapıya ait restorasyon yapılması işi	Yapım	30	₺ 20.913.070,00
25	14.03.2024	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/293333 ihale kayıt numaralı veteriner hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere veteriner ilacı alınması işi	Mal	33	₺ 345.047,30
26	15.03.2024	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2024/257983 İhale kayıt numaralı 2024 yılı teknik malzeme satın alınması işi	Mal	34	₺ 873.000,00
27	19.03.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/247846 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere trafik malzemeleri alımı işi	Mal	35	₺ 3.028.500,00
28	22.03.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2024/261670 İhale kayıt numaralı Sera Kurulumu, Montajı Ofis ve Depo Alımı İşi	Mal	37	₺ 5.611.600,00
29	17.04.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/407941 ihale kayıt numaralı Belediyemize ait muhtelif araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere yazlık dış lastik alımı işi	Mal	39	₺ 2.073.965,14
30	18.04.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/471329 İhale kayıt numaralı Belediyemize ait araç ve iş makinelerinde kullanılmak üzere motor yağı, şanzıman yağı, hidrolik yağı alım işi	Mal	41	₺ 637.540,00
31	29.04.2024	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2024/467324 İKN'li Geri Dönüşüm Poşeti Alımı İşi	Mal	43	₺ 4.640.000,00
32	18.04.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2024/467278 İKN'li Nilüfer Belediyesi sınırları içinde kullanılmak üzere iş makinası ve kamyon kiralanması işi	Hizmet	45	₺ 8.284.000,00
33	23.05.2024	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/630334 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü sarf malzeme alınması işi	Mal	46	₺ 433.350,00
34	10.06.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/690607 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Bakım ve Onarım Yapılması işi	Yapım	48	₺ 6.840.000,00
35	24.06.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/692559 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesine ait tesislerde elektrik bakım onarım hizmeti işi	Hizmet	49	₺ 5.889.130,00
36	25.06.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2024/728692 İhale kayıt numaralı elektrik malzemesi satın alınması işi	Mal	50	₺ 1.448.000,00
37	26.06.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/780122 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi muhtelif cadde ve sokaklarda kullanılmak üzere akrilik esaslı soğuk boya ve tiner satın alımı işi	Mal	51	₺ 1.130.600,00
38	25.06.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2024/728777 İhale kayıt numaralı Nilüfer Belediye sınırları dahilinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alımı işi	Mal	52	₺ 2.029.300,00

2024 YILINDA 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER						
SIRA NO	İHALE TARİHİ	MÜDÜRLÜK	İŞİN ADI	İHALE TÜRÜ	KARAR NO	İHALE BEDELİ
39	2.07.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/780447 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi'ne ait tesislerde 2024/2025 yılı klima/havalandırma bakım onarım işleri	Hizmet	53	₺ 11.787.000,00
40	1.07.2024	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2024/771571 ihale kayıt numaralı Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alımı işi	Hizmet	54	₺ 13.467.703,60
41	9.07.2024	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2024/783045 İhale Kayıt Numaralı 2024 Yılı Park Yapım İşi	Yapım	55	₺ 14.897.286,00
42	16.07.2024	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/800510 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde Ve Sokaklara Ocak Taşından Malzeme Ve Koruge Boru Temini İşi	Mal	56	₺ 34.635.000,00
43	16.07.2024	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2024/860853 İhale kayıt numaralı 2024 Yılında Bursa Nilüfer Belediyesi'ne ait araçlarda kullanılmak üzere 750,000 Lt Motorin ve 20,000 Lt Kurşunsuz Benzin 95 Oktan alınması işi	Mal	57	₺ 35.998.000,00
44	8.08.2024	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/993429 İKN'Lİ Nilüfer İlçesi Sınırları İçerisinde Bulunan İlk ve Orta Öğretimdeki Öğrenciler İçin Kırtasiye Malzemesi Alımı işi	Mal	58	₺ 1.088.100,00
45	20.08.2024	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/939153 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Bünyesindeki Birimlerin Hizmetlerinde ve Müdürlüğe Bağlı İşletmelerde Kullanılmak Üzere Gıda Malzemeleri Alımı	Mal	59	₺ 20.016.239,70
46	21.08.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1015614 ihale kayıt numaralı Ali Durmaz Stadyumu Revizyonu 2.Etap Yapımı	Yapım	60	₺ 5.587.101,00
47	29.08.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1058298 ihale numaralı 2024-2025 Yılı Nilüfer Belediyesi Muhtelif Mahallelerde Bakım ve Onarım Yapılması	Yapım	61	₺ 8.879.672,00
48	17.09.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1113959 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Boya Atölyesinde Kullanılmak Üzere Boya ve Boya Malzemeleri Alımı	Mal	62	₺ 1.395.300,00
49	19.09.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1091779 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesine Ait Binalarda Asansör/Platform 2024/2025 Yılı Periyodik Bakım ve Onarım İşi	Hizmet	64	₺ 7.010.500,00
50	1.10.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1200261 İhale kayıt numaralı Marangoz Atölyesine Malzeme Alım işi	Mal	66	₺ 1.198.174,00
51	3.10.2024	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1207134 ihale kayıt numaralı Tekerlekli Sandalye Tamir Evinde Kullanılmak Üzere Yedek Parça Alımı	Mal	67	₺ 1.036.109,00
52	2.10.2024	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1178921 İhale kayıt numaralı Toner, Sarf Malzeme ve Çeşitli Kağıt Alımı İşi	Mal	68	₺ 1.607.516,00
53	9.12.2024	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1562637 ihale kayıt numaralı Ambalaj Malzemeleri Alımı İşi	Mal	70	₺ 3.112.980,50
54	16.12.2024	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1563859 ihale kayıt numaralı 2025 Yılı Halkkart Alımı İşi	Mal	71	₺ 27.527.059,00
55	26.12.2024	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1854199 ihale kayıt numaralı Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere araç kiralama hizmet alımı işi	Hizmet (Pazarlık)	73	₺ 9.951.000,00
56	27.12.2024	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1680052 ihale kayıt numaralı Nilüfer Belediyesi Müdürlüklerinde Kullanılmak Üzere 2025 Yılı Kırtasiye Malzemeleri Alımı İşi	Mal	75	₺ 2.662.649,28
57	27.12.2024	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1735607 ihale kayıt numaralı Fen İşleri Müdürlüğü Atölye Birimi Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı işi	Mal	76	₺ 881.700,00
58	30.12.2024	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	2024/1637882 İKN li 2025 yılında Bursa Nilüfer Belediyesi'ne ait araçlarda kullanılmak üzere motorin ve Kurşunsuz Benzin 95 Oktan alınması işi	Mal	77	₺ 76.582.500,00
TOPLAM						₺ 568.939.679,87

2886 Sayılı Kanununa Göre Yapılan İhaleler

2024 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER				
SIRA NO	İHALE TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	10.01.2024	1	1/1000 Ölçekli Ertuğrul Toplu Konut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde Alaaddinbey Mah. 2788 ada 1 parselde bulunan tasarrufu Belediyemize ait 2.519 m² yerin 15 yıl süre ile kiralanması işi.	6.250,00 TL(+KDV) Aylık
2	10.01.2024	2	Görükle Mah. 5231 ada 1 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 1066 mülk nolu 62,10 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	8.500,00 TL(+KDV) Aylık
3	10.01.2024	3	Karaman Mah. 167 ada, 3 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Nilpark AVM Binası Ofis Bloğunun 2. Katında bulunan ekli krokide işaretli 250 m² alanın Ofis olarak 3 yıl süre ile kiralanması işi.	30.250,00 TL(+KDV) Aylık
4	24.01.2024	4	Karaman Mah. 167 ada 3 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Nilpark AVM Binası Ofis Bloğunun 3. Katında bulunan ekli krokide işaretli 80 m² lik alanın Ofis olarak 3 yıl süre ile kiralanması işi.	10.250,00 TL(+KDV) Aylık
5	31.01.2024	7	1/1000 Ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı Dahilinde "Ayrık Nizam 2 Kat Konut Alanında" kalan Kayapa/Zafer Mah. 6370 ada 1 parsel nolu 502,05 m² lik Arsanın satılması işi	6.600.000,00 TL
6	31.01.2024	8	1/1000 Ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı Dahilinde "Ayrık Nizam 2 Kat Konut Alanında" kalan Kayapa/Zafer Mah. 6404 ada 7 parsel nolu 485,54 m² lik Arsanın satılması işi.	5.560.000,00 TL
7	31.01.2024	9	1/1000 Ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı Dahilinde "Ayrık Nizam 2 Kat Konut Alanında" kalan Kayapa/İstiklal Mah. 6197 ada 2 parsel nolu 731,45 m² lik Arsanın satılması işi.	10.300.000,00 TL
8	31.01.2024	10	1/1000 Ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı Dahilinde "Ayrık Nizam 2 Kat Konut Alanında" kalan Kayapa/İstiklal Mah. 6198 ada 5 parsel nolu 389,59 m² lik Arsa ve 1/1000 Ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı Dahilinde "Ayrık Nizam 2 Kat Konut Alanında" kalan Kayapa/İstiklal Mah. 6198 ada 14 parsel nolu 260,00 m² lik taşınmazın satılması işi.	8.700.000,00 TL
9	31.01.2024	11	1/1000 Ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı dahilinde "Ayrık Nizam 2 Kat Konut Alanında" kalan Kayapa/İstiklal Mah. 6160 ada 2 parsel nolu 590,55 m² lik arsanın satılması işi.	8.800.000,00 TL
10	31.01.2024	12	1/1000 Ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı Dahilinde "Ayrık Nizam 2 Kat Konut Alanında" kalan Kayapa/İstiklal Mah. 6172 ada 4 parsel nolu 1.570,41 m² Arsanın satılması işi.	18.050.000,00 TL
11	21.02.2024	14	Mülkiyeti Belediyemize ait Yolçatı Mahallesi 5. Sokak No:2/B adresinde bulunan 28,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	3.000,00 TL(+KDV) Aylık
12	21.02.2024	16	Mülkiyeti Belediyemize ait Korubaşı Mah. 101 ada 779 parselde bulunan 300,00 m² alanın ekli avan projenin uygulanarak doğal ve organik sirke üretilmek üzere 10 yıl süre ile kiralanması işi.	5.500,00 TL(+KDV) Aylık
13	28.02.2024	18	Karaman Mah. 167 ada 3 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Nilpark AVM Binası Ofis Bloğunun -1. Katında bulunan 2.812,78 m² alanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	205.000,00 TL(+KDV) Aylık
14	13.03.2024	19	Nilüfer Belediyesi tarafından toplanan kullanılmayan ev eşya atıklarının 6 ay süre ile bedel ile satılması işi. (Tahmini Miktarı Ton: (100/Ton*6 Ay), Tahmini Ton Bedeli (TL/Ton): 60,00 TL. (+KDV)	7.000,00 TL(+KDV) Aylık
15	20.03.2024	20	Beşevler Mah. Selvi Sokak No:1 adresinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 57 mülk nolu 21,00 m² Büfenin 5 yıl süre ile kiralanması işi.	5.000,00 TL(+KDV) Aylık
16	20.03.2024	21	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 11 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	11.050,00 TL(+KDV) Aylık
17	20.03.2024	25	Karaman Mah. 167 ada 3 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Nilpark AVM Binası Ofis Bloğunun 3. Katında bulunan 546,61 m² alanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	75.000,00 TL(+KDV) Aylık
18	20.03.2024	26	Karaman Mah. 167 ada 3 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Nilpark AVM Binası Ofis Bloğunun 2. Katında bulunan 946,59 m² alanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	130.000,00 TL(+KDV) Aylık
19	8.05.2024	32	Cumhuriyet Mah. Tip Taksi Durağı Projesi içinde bulunan 1839 mülk nolu 9,89 m² Büfenin 3 yıl süre ile kiralanması işi.	3.500,00 TL(+KDV) Aylık
20	5.06.2024	33	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 25 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	6.260,00 TL(+KDV) Aylık
21	5.06.2024	34	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 30 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	6.700,00 TL(+KDV) Aylık

2024 YILINDA 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER				
SIRA NO	İHALE TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
22	5.06.2024	37	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 135 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	6.100,00 TL(+KDV) Aylık
23	5.06.2024	38	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 138 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	7.250,00 TL(+KDV) Aylık
24	05.06.2024	39	Karaman Mah. 167 ada 3 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan Nilpark AVM Binası Ofis Bloğunun 4. Katında ekli krokide bulunan (41 iç kapı numaralı) 409,40 m² alanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	56.000,00 TL(+KDV) Aylık
25	03.07.2024	41/1	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mah. Nilüfer Agora Çarşı içindeki 66,00 m² 132-133 nolu dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	8.500,00 TL(+KDV) Aylık
26	03.07.2024	42	Kayapa/Çamlık Mahallesi 6297 Ada 1 Parsel sayılı 4.212,20 m² lik Arsanın satılması işi.	53.050.000,00 TL
27	31.07.2024	43	19 Mayıs Mah. 4504 ada, 4 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 2202 mülk nolu 12,10 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	3.250,00 TL(+KDV) Aylık
28	14.08.2024	44	Beşevler Mahallesi Bilgin Caddesi Güneş Sokak'ta bulunan mülkiyeti Belediyemize ait İbrahim Yazıcı Stadyumu ve projede belirtilen (9.000,00 m²) ve 6900 kişilik tribün alanı (1000 Kapalı+5900 Açık), sayı ve adetleri listede yer alan soyunma odası, dinlenme odası vb. amaçlarla ayrılmış kapalı odalar) alanların 30.06.2025 tarihine kadar kiralaması işi.	151.000,00 TL(+KDV) Aylık
29	14.08.2024	45	Doğanköy Mahallesi 6777 ada 11 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 1721 mülk nolu (75,00 m² kapalı alan kullanımı, 33,00 m² açık alan kullanımı) kahvehanenin 3 yıl süre ile kiralanması işi	35.500,00 TL(+KDV) Aylık
30	11.09.2024	52	Beşevler Mah. Selvi Sokakta bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 57 mülk nolu 21,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	5.250,00 TL(+KDV) Aylık
31	11.09.2024	53	Ayvaköy Mah. 102 ada 31 parselde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 1692 mülk nolu 58,00 m² kahvehanenin 3 yıl süre ile kiralanması işi.	1.500,00 TL(+KDV) Aylık
32	11.09.2024	56	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mah. Nilüfer Agora Çarşı içindeki 137 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	8.000,00 TL(+KDV) Aylık
33	11.09.2024	57	Nilüfer Belediyesi tarafından toplanan kullanılmayan ev eşya atıklarının 15 ay süre ile bedel ile satılması işi. (Tahmini Miktarı Ton (100/TON*15 Ay), Tahmini Ton Bedeli (TL/TON) 70,00 TL. (+KDV)	9.000,00 TL(+KDV) Aylık
34	16.10.2024	58	Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde toplanan karışık ambalaj atıklarının 16 ay süreyle satış işi.	875.000,00 TL(+KDV) Aylık
35	13.11.2024	61	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 77 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	11.000,00 TL(+KDV) Aylık
36	18.11.2024	64	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 32 nolu 33,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	8.500,00 TL(+KDV) Aylık
37	18.12.2024	65	Tasarrufu Belediyemize ait İhsaniye Mahallesi Nilüfer Agora Çarşı içindeki 49-50 nolu 66,00 m² dükkanın 3 yıl süre ile kiralanması işi.	17.000,00 TL(+KDV) Aylık
TOPLAM				112.776.110,00 TL

C. TAŞINIR KAYIT KONTROL BÜROSU

Belediye ihale kanununa göre ve avans yöntemiyle alımı yapılan tüm Tüketim Malzemeleri/Dayanıklı Taşınırlara (Demirbaş) Taşınır Mal Yönetmeliğine göre giriş ve çıkışları için Taşınır İşlem Fişi düzenler. Dayanıklı Taşınırların barkodlamasını yaparak Zimmet Fişini düzenler. 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre alımı yapılan mal, yapım, hizmet işleri için muayene raporunu hazırlar ve muayene komisyonunca imzalanmasını sağlar. İşlemleri tamamlanan dosyaların kontrolünü yapıp, ödeme yazısı ile Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. Bölümün Dayanıklı Taşınırların (Demirbaşların) takibini yapar. Dayanıklı Taşınır (Demirbaş) listelerini hazırlar, odalara asılmasını ve güncelliğinin sağlanmasını kontrol eder. Eskimiş ve kullanım ömrü dolmuş Dayanıklı Taşınırların (Demirbaş) düşülmesini sağlar. Belediyemize hibe ve bağış yoluyla alınan taşınırların işlemlerini takip eder.

Taşınır Kayıt Bürosunca 2024 Yılı içerisinde 1589 adet satın alma ve tüketim taşınır işlem fişi, 12 adet Hibe Bağış Yardım Alma taşınır işlem fişi, 23 adet hurdaya ayırma taşınır işlem fişi, 192 adet birimler arası devir etme ve devir alma fişi, 117 adet avans taşınır işlemi düzenlenmiştir. 1309 satın alma dosyasına muayene raporu hazırlanılarak imza işlemleri tamamlanmış ve son kontrolleri yapılıp ödeme yazıları yazılarak, Mali Hizmetleri Müdürlüğüne gönderilmiştir.

D. GÜVENLİK HİZMETLERİ BÜROSU

Belediyemize ait binaların, tesislerin ve buralarda hizmet veren personelimizin, iş ve ziyaret amaçlı bulunan hizmet alıcılarının güvenliğinin sağlanması.

Hukuki Dayanak

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, Kamu Güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki görevimizi icra etmek üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı yöntemi uygulanmaktadır. (4 Nisan 2018 tarihinden itibaren 696 sayılı KHK ile Nilbel A.Ş. üzerinden Özel Güvenlik hizmeti yöntemi uygulanmaktadır.)

Personel Durumu

Kamu güvenliğinin tamamlayıcı mahiyetteki çalışmalarımızı yürütmek üzere; 2024 yılı başında; Güvenlik Büromuzu temsilen (1) Güvenlik Hizmetleri Büro Sorumlusu, (1) Büro personeli, Güvenlik hizmetlerini sunan yüklenici firmayı temsilen (1) Yönetici, (4) Güvenlik Vardiya Amiri, (137) Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam (137) Özel güvenlik görevlisi ile başlanan hizmete, yıl içinde işe alınan (-) özel güvenlik görevlisi alımı (2) emekliye ayrılan (-) işten çıkarılma ve (-) işten ayrılan ile yıl içerisinde (135) Özel güvenlik görevlisi, (5) Vardiya Amiri olmak üzere toplam (140) özel güvenlik personeliyle (38) nöbet noktasında güvenlik hizmeti sunulmuştur.

Güvenlik Görevlilerinin Nöbet Noktalarına Göre Dağılımı

NİLÜFER BELEDİYESİ GÜVENLİK NOKTA ADI VE PERSONEL SAYISI		
GÜVENLİK HİZMETLERİ BÜRO SORUMLUSU		1
GÜVENLİK HİZMETLERİ BÜRO PERSONELİ,ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİ ŞİRKET YÖNETİCİSİ		1
VARDİYA AMİRİ		4
1	HALK EVİ HİZMET BİNASI	20
2	ALAADDİNBEY HİZMET BİNASI	6
3	ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ	4
4	İNCİ TANER ALTINMAKAS HUZUR EVİ	4
5	HACI REMZİYE BAKGÖR AŞ EVİ	2
6	BİZİM BAHÇE	4
7	İBRAHİM YAZICI STADYUMU	3
8	KARAMAN DERNEKLER YERLEŞKESİ	1
9	KIZ ÖĞRENCİ YURDU	4
10	BEŞEVLER JİMLASTİK SALONU	1
11	BALAT ATATÜRK ORMANI	4
12	BARIŞ SPOR SALONU	2
13	BEŞEVLER DERNEKLER YERLEŞKESİ	1
14	BALAT KÜLTÜR MERKEZİ	3
15	İZZET ŞADİ SAYAREL HUZUR EVİ VE KREŞ	4
16	FETHİYE EK HİZMET BİNASI	2
17	GÜBRE ÜRETİM TESİSİ	4
18	GÖRÜKLE SPOR PARKI	3
19	GÖRÜKLE ŞANTİYE ALANI	4
20	HASANAĞA SOĞUK HAVA DEPOSU	4
21	İLÇE AFET MERKEZİ	4
22	ÜÇEVLER PARK BAHÇELER ŞANTİYE ALANI	2
23	BİZİM EV ENGELLİLER MERKEZİ(REHABİLİTASYON)	4
24	100.YIL KÜLTÜR MERKEZİ	2
25	BEŞEVLER KONAK KÜLTÜR MERKEZİ	4

NİLÜFER BELEDİYESİ GÜVENLİK NOKTA ADI VE PERSONEL SAYISI		
26	KONAK OLİMPİK YÜZME HAVUZU	4
27	ERCAN DİKENCİK ALZHEİMER HASTA KONUK EVİ	4
28	NİLPARK	6
29	NİKAH EVİ(İHSANİYE)	4
30	NİLÜFER BURAK BERK KREŞ	1
31	NAZIM HİKMET KÜLTÜR EVİ	4
32	ÜÇEVLER SPOR TESİSİ	4
33	PANCAR DEPOSU	4
34	100.YIL SPOR MERKEZİ	1
35	KOZA KÜTÜPHANESİ	2
36	FADILLI HAVACILIK SAHASI	1
37	DR.CEYHUN İRGİL SAĞLIK MÜZESİ	2
38	23 NİSAN MÜZİK EVİ	1
TOPLAM		140

Araç Gereç Donanım Durumu:

Nöbet bölgelerinin özelliğine göre güvenlik personeli çalıştırılmasına ilaveten; kamera kayıt sistemleri, kapı tipi detektörleri, bariyer kapılar gibi teknik donanımlar ile güvenlik hizmetleri desteklenmektedir. Bazı binalarımızın alarm izleme merkezleri ile bağlantısı sağlanarak 24 saat süreyle kolluk kuvvetleri ile irtibatlı olabilecek şekilde güvenliği sağlanmaya devam edilmektedir.

Güvenlik hizmetlerinin belediyemiz adına koordine edilmesi ve denetimi amacıyla (1) adet otomobil gece-gündüz devriye, kontrol uyarı amaçlı olarak hizmet etmek üzere görev yapmıştır. Büro hizmetlerinin görülmesi için Halk Evi binamızda tahsis edilen (1) adet oda ve gerekli büro malzemesi ve donanımız mevcuttur.

Proje adımları olarak belirlenen; "Nöbet noktalarının ziyaret edilmesine ilişkin rutin denetimler" aksatılmadan gerçekleştirilmeye devam edilmiştir. Tüm nöbet noktaları, rutin periyotlara ek olarak gerektiğinde ayrıca ziyaret edilerek, görev yapan özel güvenlik personeline gerekli hatırlatmalar/uyarılar yapılmıştır. Görülen/tespit edilen aksaklıklar Teracity üzerinden ilgili müdürlüklere talep atılarak iletilmiştir.

2024 yılı içerisinde belirli aralıklarla birim içi toplantılar düzenlenmiş ayrıca güvenlik amirleri aracılığı ve kurum uygulaması olan Blimp programı üzerinden özel güvenlik personelimize gerekli duyurular iletilmiştir.

2024 yılı içinde Güvenlik adına bir vukuat olmamıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği bir kent olmasını sağlamak amacıyla, Belediyemiz emlaklarının yönetimi kapsamında 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2942/4650 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatlar kapsamında kamulaştırma, kiralama, satış, takas, tahsis ve benzeri işlemleri yürütmek, Belediye mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan taşınmazlara yönelik doğalgaz, elektrik, su, telefon ve internet aboneliklerinin yapılarak kontrollerinin sağlanması işlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Emlak ve Kamulaştırma Bürosu
b) Kiralama Bürosu
c) Abonelik İşleri Bürosu
ç) Tahakkuk Bürosu

A. EMLAK VE KAMULAŞTIRMA BÜROSU

2024 Yılında Müdürlüğümüz Kamulaştırma Bürosuna havale olan 2552 Adet evrak cevaplanmıştır.

Tapu Müdürlüğünde 105 Adet muhtelif imza atılmıştır.

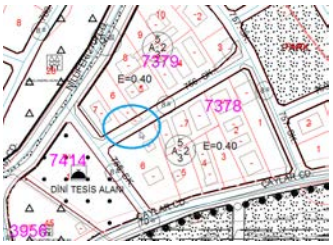
1- Balat Mahallesi 2643 Ada 13 Parsel sayılı Park Alanında metruk binaların kamulaştırılması tamamlanmış olup, binaların yıkımı gerçekleşmiştir.




2- Işıktepe Mahallesi 1802 Ada 3 Parselin önünden geçen Fırtınalı Sokak üzerinde yolda kalan ağaçların kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.




3- Gümüştepe Mahallesi 7379 Ada 6 Parelin önündeki 756. Sokakta yolda kalan metruk binanın kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.





4- Büyükbalıklı Mahallesi 6950 Ada 3 Parselin önündeki 823.Sokakta yolda kalan metruk yapının kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.



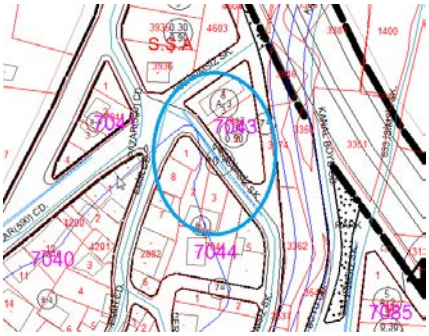

5- Yaylacık Mahallesi (Eski: 146 Ada 218-315 ve 358 Parseller) 363.İsimsiz Sokakta yolda kalan ağaçların kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.




6- Hasanağa Mahallesi 1215 Parselin önündeki Haliçler Sokak üzerinde yolda kalan ağaçların kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.



7- Hasanağa Mahallesi 7044 Ada ile 7043 Ada arasındaki 646. İsimsiz Sokakta yolda kalan ağaçların kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.





8- Yaylacık Mahallesi 7807 Ada 9 Parselin önündeki 364. İsimsiz Sokak üzerinde yolda kalan ağaçların kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.



9- Doğanköy Mahallesi 7511 Ada 2 Parselin önündeki 880. İsimsiz Sokak üzerinde yolda kalan tel çit ve ağaçların kamulaştırılması tamamlanmıştır.





10- Çalı Mahallesi 6051 Adanın önündeki 365. İsimsiz Sokak üzerinde yolda kalan ağaçların kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.





11- Görükle Mahallesi 5390 Ada 1 ve 2 Parsellerin önündeki Yukarı Harmanlık Sokak üzerinde yolda kalan metruk yapının kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.





12- Kayapa Mahallesi 6176 Ada 14 ve 15 Parsellerin önündeki Fatih Sultan Mehmet Caddesi üzerinde yolda kalan ağaçların kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.





13- Gümüştepe Mahallesi 7383 Ada ile 7384 Ada arasındaki 762.Sokakta yolda kalan ağaçların kamulaştırılması tamamlanmış olup yol açılmıştır.

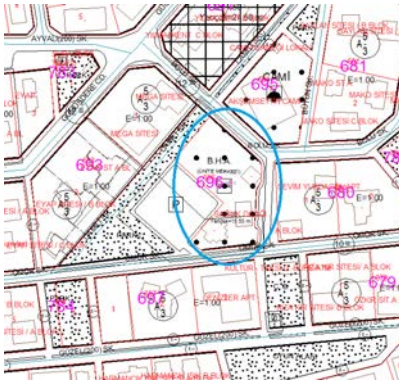




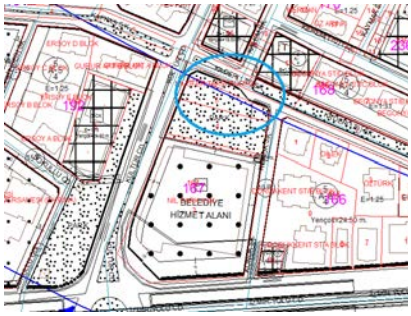


14- Parsel mülkiyetinin büyük kısmı belediyemize ait olan kamu parsellerinde kamulaştırma çalışmaları yapılarak parsellerin tamamı elde edilmeye çalışılmaktadır.

15- Belediye Hizmet Alanında kalan Beşevler/Kültür Mahallesi 696 Ada 3 Parsel 3211,00 m²'lik taşınmazın tamamının Belediyemiz uhdesine geçebilmesi için 459,54 m²'lik hissenin kamulaştırma işlemleri başlamış olup, 302,00 m²'lik hisse kamulaştırılmış olup, geriye kalan 14,00 m²'lik hissenin kamulaştırma işlemleri 10.Maddeye göre devam etmektedir.



16- Park Alanında kalan Karaman Mahallesi 167 Ada 5 Parsel nolu 1026,38 m²'lik taşınmazın tamamının Belediyemiz uhdesine geçebilmesi için 365,09 m²'lik hissenin kamulaştırma işlemleri başlamış olup, 142,96 m²'lik hisse kamulaştırılmış olup, geriye kalan 72,86 m²'lik hissenin kamulaştırma işlemi 10.Maddeye göre devam etmektedir.



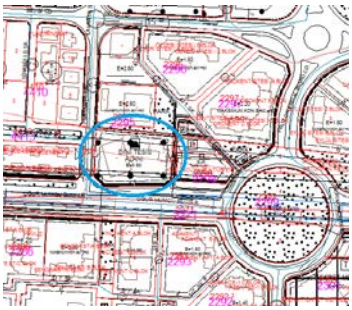
2024 Yılında Arsa Kamulaştırmalarına 5.100.456,30 TL.sı bedel ödenmiştir.

2024 Yılında Bina Kamulaştırmalarına 2.009.306,71 TL.sı bedel ödenmiştir.

2024 Yılında Kamulaştırmasız el atma davalarına 75.392.718,63 TL.sı bedel ödenmiştir.

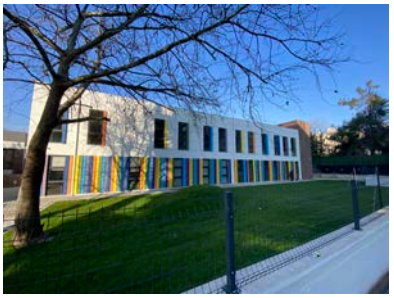
2024 yılında Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemlerine toplam 82.502.481,64 TL.sı bedel ödenmiştir.

17- 1/1000 Ölçekli Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planında Dini Tesis Alanında kalan Özlüce/Yüzüncüyıl Mahallesi 2295 Ada 4 Parsel sayılı alana cami, kuran kursu, gençlik merkezi, çay ocağı ve lojman yapılmak üzere Nilüfer İlçe Müftülüğüne tahsisi uzatılmıştır.

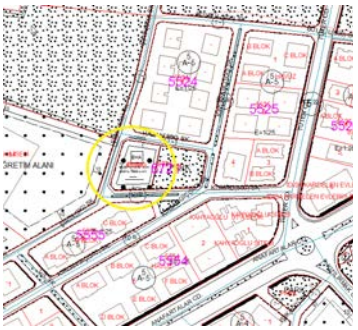


18- 1/1000 Ölçekli Fethiye- İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde kalan İhsaniye Mahallesi, 2150 Ada, 23 sayılı Parselde bulunan Kreş inşaatı tamamlanmıştır.

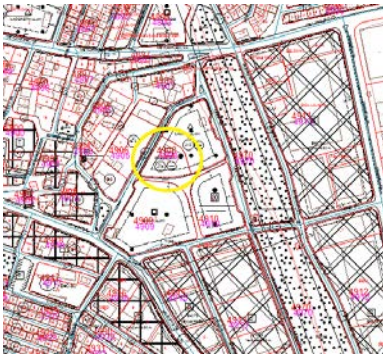




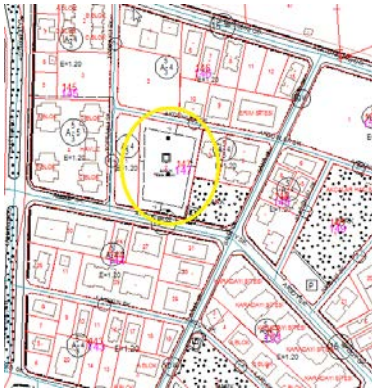
19- 1/1000 Ölçekli Görükle Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilinde kalan Görükle/Dumlupınar Mahallesi 6721 Adada Kreş yapılabilmesi için, 5393 Sayılı Yasanın 18.maddesinin (g) bendi uyarınca 25.09.2024 tarih ve 56 sayılı Protokol yapılmış olup, inşaat süreci devam etmektedir.



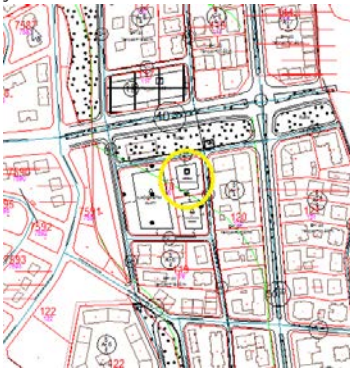
20- 1/1000 Ölçekli Minareliçavuş Uygulama İmar Planı dahilinde kalan Minareliçavuş Mahallesi 4908 Ada 3 Parsel sayılı taşınmaza Kreş yapılabilmesi için, 5393 Sayılı Yasanın 18.maddesinin (g) bendi uyarınca 23.08.2024 tarih ve 50 sayılı Protokol yapılmış olup, inşaat süreci devam etmektedir.



21- 12.02.2024 tarih ve 88 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Akçalar Uygulama İmar Planı dahilinde Sağlık Tesisi Alanında kalan mülkiyeti Belediyemize ait Akçalar Mahallesi 147 Ada 2 Parsel nolu 4.724,15 m²'lik taşınmazın birinci basamak sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü adına 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

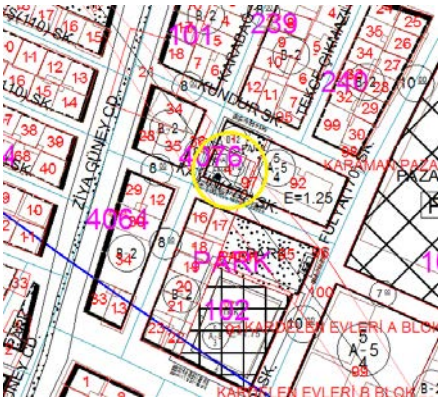


22- 12.02.2024 tarih ve 87 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı dahilinde İrfaniye Mahallesi 118 Ada 1 Parsel nolu 3.031,96 m²'lik taşınmazın birinci basamak sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü adına 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

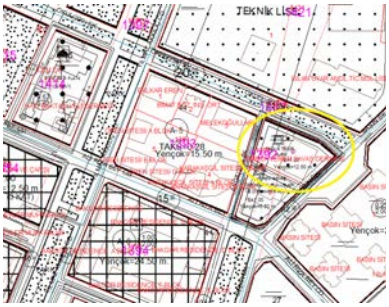


23- 07.10.2024 tarih ve 427 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı dahilinde Ertuğrul/23 Nisan Mahallesi 8036 Ada 3 Parsel nolu 5.335,25 m²'lik taşınmazdaki Belediyemize ait 3.223,80 m²'lik 64476/106705 hisse İl Milli Eğitim Müdürlüğü adına 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.

24- 07.10.2024 tarih ve 426 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Fethiye İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde Belediye Hizmet Alanında (ASM) kalan İhsaniye/Karaman Mahallesi 4076 Ada 4 Parsel sayılı 216,41 m²'lik taşınmaz 1. Basamak Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü adına 10 yıl süre ile tahsis edilmiştir.



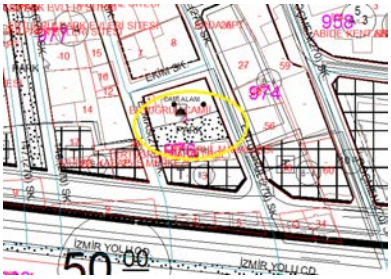
25- 07.10.2024 tarih ve 425 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Ataevler Mevzii İmar Planı dahilinde Sağlık Tesisi Alanında kalan mülkiyeti Nilüfer Belediyesine ait Ataevler Mahallesi 1392 Ada 2 Parsel sayılı 2.351,35 m²'lik taşınmaz 1. Basamak Sağlık Hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Sağlık Müdürlüğü adına 10 yıl süre ile tahsis edilmiştir.



26- 06.11.2024 tarih ve 443 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde Belediye Hizmet Alanında kalan mülkiyeti Belediyemize ait Beşevler Mahallesi 821 Ada 6 Parsel sayılı 561,57 m²'lik taşınmaz birinci basamak sağlık hizmetlerinde kullanılmak üzere İl Sağlık Müdürlüğüne 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.



27- 06.11.2024 tarih ve 445 sayılı Meclis Kararı ile Ertuğrul Mahallesi 976 Ada 2 Parsel sayılı 1.757,00 m²'lik taşınmaz üzerinde bulunan binanın zemin katı Bursa 12 nolu Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu olarak kullanılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendine istinaden, İl Sağlık Müdürlüğü adına tahsis süresi 5 yıl uzatılmıştır.



28- 06.11.2024 tarih ve 444 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Beşevler Uygulama İmar Planı dahilinde Resmi Kurum (Emniyet) Alanında kalan Beşevler Mahallesi 432 Ada 3 Parsel sayılı 1.219,76 m²'lik taşınmaz İl Emniyet Müdürlüğü adına 25 yıl süre ile tahsis edilmiştir.



29- 11.03.2024 tarih ve 134 sayılı Meclis Kararı ile 1/1000 Ölçekli Ertuğrul Toplu Konut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde Belediye Hizmet Alanında (Yurt Alanı) kalan Ertuğrul Mahallesi 1027 Ada 19 ve 20 Parsel sayılı taşınmazların 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin (h) bendi ve 18. maddesinin (e) bendine istinaden 20 yıllığına Türk Eğitim Vakfı adına tahsis edilmiştir.



30- 06.03.2024 tarih ve 94 sayılı Meclis Kararı ile Beşevler Mahallesi Yıldırım Caddesi 532 Ada 10 Parsel üzerindeki Net Apartmanı, B Blok Zemin Kat 15 nolu bağımsız bölüm Türkiye Kızılay Derneği adına tahsis süresi 5 yıl uzatılmıştır.



31- 1/1000 Ölçekli Yolçatı Uygulama İmar Planı dahilinde Sağlık Tesisi Alanında kalan Yolçatı Mahallesi 7716 Ada 1 Parsel sayılı 8.352,88 m² lik Arsadaki 127,22 m²'lik 12722/835288 hisse Nilüfer Tapu Müdürlüğü'nün 29.03.2024 tarih ve 20798 yevmiye numaralı işlemi ile kayıtsız şartsız bila bedel Belediyemize bağışlanmıştır.



32- 1/1000 Ölçekli Yolçatı Uygulama İmar Planı dahilinde Kültürel Tesis Alanında kalan Yolçatı Mahallesi 7717 Ada 1 Parsel sayılı 6.145,63 m²'lik Arsadaki 16,19 m²'lik 1619/614563 hisse Nilüfer Tapu Müdürlüğü'nün 29.03.2024 tarih ve 20798 yevmiye numaralı işlemi ile kayıtsız şartsız bila bedel Belediyemize bağışlanmıştır.



2024 Yılında İlçemizin muhtelif mahallelerinde Belediyemiz tam parsel ve hisseli parsel satışından toplam 133.787.626,47-TL.sı gelir elde edilmiştir.

B. KİRALAMA BÜROSU

1-2024yılı içerisinde Kiralama Bürosunda 1873 adet başvuru sonuçlandırılmıştır.

2-2024 yılı içerisinde Belediyemizin mülkiyetinde bulunan 97 adet taşınmazın ihale dosyası hazırlanmış olup, 30 adedinin kiralaması yapılmıştır.

3-Belediyemiz mülklerinde bulunan taşınmazlardaki 88 adet kiracının kiralama sözleşmesinin devir işlemi yapılmıştır.

4-Mülkiyeti ve tasarrufu Belediyemize ait olan taşınmazlar üzerinde 2024 yılı içerisinde kiracı, işgaliye, ecrimisil vb. kullanımlarına istinaden elde edilen gelir toplamı 92.024.917,49 TL'dir.

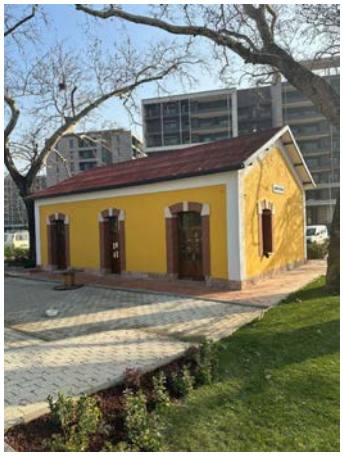
5-Yıl içerisinde Belediyemiz mülkiyeti/tasarrufunda bulunan alanları işgal eden kullanıcıların tespitleri yapılarak ecrimisil işlemleri gerçekleştirilmiştir.




6- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan İhsaniye Sabit Pazar Yeri (Agora Çarşı), Alaaddinbey Mahallesi Tarımsal Amaçlı Küçük Bahçe Tesisleri kapsamında kalan Hobi Bahçeleri, Ataevler Mahallesinde yer alan Ataevler Ticaret Merkezi ve Odunluk Mahallesinde bulunan Bursa Akademik Odalar Yerleşkesindeki Meslek Odalarına kiralama konusu olan tüm işlemler yapılmıştır.

Stratejik Planda Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü Sorumluluğunda Süreci Devam Eden Yap-İşlet -Devret Projeleri,
Balat Koru İstasyonu Parkı

Ahmet Yesevi Mahallesi 6789 ada 2 parselde mülkiyeti Belediyemize ait olan Rekreasyon Alanında avan projesine göre kafe/restoran, diğer tesislerin yüklenici tarafından yapılması, tescilli ağaçların korunması, Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gerekli izinlerin alınarak avan projelerinin ve uygulama projelerinin onaylanması işi tamamlanmıştır.

Cebel ve Yöresi Kültür ve Dayanışma Derneği



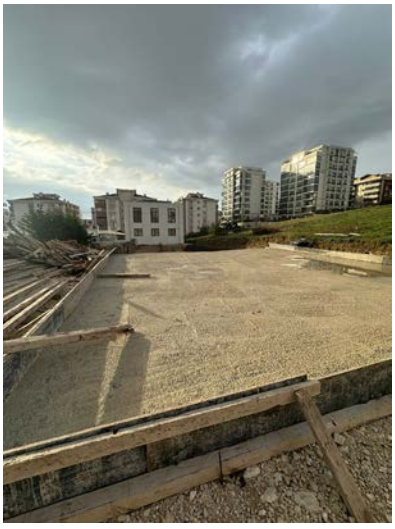
Kurtuluş Mahallesi 5749 ada 3 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce onaylanan avan projeye göre dernek binası yapılmak kaydıyla 15 yıl süre ile kiraya verilmesi işi Cebel ve Yöresi Kültür ve Dayanışma Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Filibe Yöresi Kültür ve Dayanışma Derneği



Kurtuluş Mahallesi 5753 ada 1 parsel batısında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce onaylanan avan projeye göre dernek binası yapılmak kaydıyla 15 yıl süre ile kiraya verilmesi işi Filibe Yöresi Kültür Dayanışma ve Yardımlaşma Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Bursa Ağrı İli ve İlçeleri Derneği



Beşevler Mahallesi 726 ada 13 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce hazırladığı projeye göre sosyal tesis yapılması kaydıyla 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi Bursa Ağrı İli ve İlçeleri Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Bursa Galatasaray Taraftarlar Derneği



Konak Mahallesi 824 ada 1 parselde bulunan tasarrufu Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce onaylanan avan projeye göre dernek binası yapılması kaydıyla 10 yıl süre ile kiralanması işi Bursa Galatasaray Taraftarlar Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Artvinli Sanayici ve İş Adamları Derneği

Alaaddinbey Mahallesi 2788 ada 1 parselde bulunan tasarrufu Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce onaylanan avan projeye göre dernek binası yapılması kaydıyla 15 yıl süre ile kiralanması işi Artvinli Sanayici ve İş Adamları Derneği uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Bursa Bayburtlular Sosyal Yardımlaşma ve Kültür Derneği

Konak Mahallesi 508 ada 9 parsel doğusunda bulunan tasarrufu Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce onaylanan avan projeye göre dernek binası yapılması kaydıyla, 10 yıl süre ile kiralanması işi Bursa Bayburtlular Sosyal Yardımlaşma ve Kültür Derneği uhdesine ihale edilmiştir. Sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat ruhsatı alma süreci devam etmektedir.

Ertuğrul Yurt Binası

Ertuğrul Mahallesi 1027 ada 16 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce hazırlanan avan projeye göre yurt binası yapılması kaydıyla 25 süre ile kiralanması işi Oreo Yapı İnşaat Yatırım A.Ş. uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Yüzüncüyıl Kız Yurdu

Yüzüncüyıl Mahallesi 4390 ada 1 parselde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz üzerine Belediyemizce hazırlanan avan projeye göre yurt binası yapılmak üzere 25 yıl süreli üst hakkı tesisi kurulması işi Balkantürk Eğitim Vakfı uhdesine ihale edilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, sözleşme hükümleri doğrultusunda inşaat süreci devam etmektedir.

Başköy Soğuk Hava Deposu

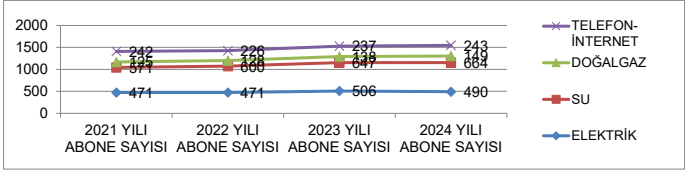
Mülkiyeti Belediyemize ait Başköy Mahallesi 125 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerine Belediyemizce hazırlanan avan projeye göre soğuk hava deposu yapılmak üzere 15 yıl süreli üst hakkı (irtifak) kurulması kararı alınmış olup, ihalesi gerçekleştirilmiştir. İnşaat ruhsatı alınmış olup, S.S. Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Tarımsal ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu "IPARD II" kapsamında hibe krediye başvuru süreci devam etmektedir.

C. ABONELİK İŞLERİ BÜROSU

1- Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından alt yapısı/yapımı tamamlanıp; Müdürlüğümüze bildirilen 22 adet elektrik, 24 adet su, 20 adet doğalgaz, 2 adet telefon ve 4 adet internet abonelik işlemleri yapılmıştır.

2- Belediyemiz tarafından kullanılıp sonrasında muhtelif sebeplerden kullanımı sona eren 20 adet elektrik aboneliği, 4 adet su aboneliğinin sonlandırma işlemleri yapılmıştır.

ABONELİK TÜRÜ	2021 YILI ABONE SAYISI	2022 YILI ABONE SAYISI	2023 YILI ABONE SAYISI	2024 YILI ABONE SAYISI
ELEKTRİK	471	471	506	490
SU	571	600	647	664
DOĞALGAZ	125	128	138	149
TELEFON-İNTERNET	242	226	237	243



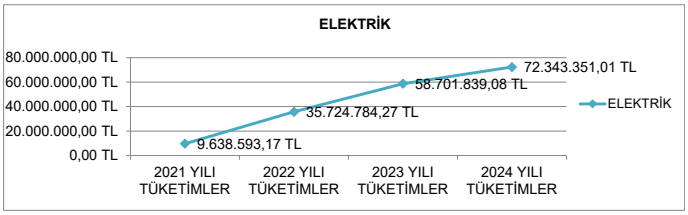
3- Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve Belediyemizce hizmet birimi olarak kullanılan 490 adet birimin elektrik tüketim bedelleri, 664 adet birimin su tüketim bedelleri, 149 adet birimin doğalgaz tüketim bedelleri, 141 adet birimin telefon kullanım bedelleri ve 102 adet birimin internet kullanım bedellerinin aylık kontrolü, takibi ve ödemesi yapılmıştır.

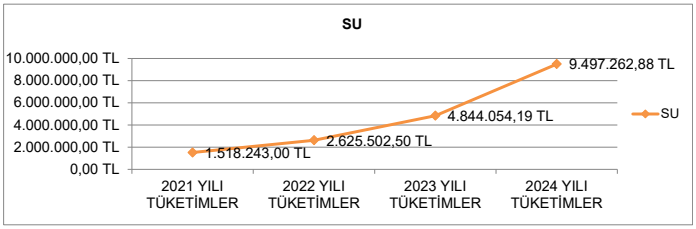
ABONELİK TÜRÜ	2021 YILI TÜKETİMLER	2022 YILI TÜKETİMLER	2023 YILI TÜKETİMLER	2024 YILI TÜKETİMLER
ELEKTRİK	9.638.593,17 TL	35.724.784,27 TL	58.701.839,08 TL	72.343.351,01 TL

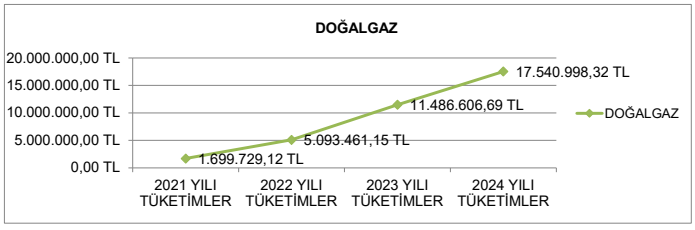
ABONELİK TÜRÜ	2021 YILI TÜKETİMLER	2022 YILI TÜKETİMLER	2023 YILI TÜKETİMLER	2024 YILI TÜKETİMLER
SU	1.518.243,00 TL	2.625.502,50 TL	4.844.054,19 TL	9.497.262,88 TL

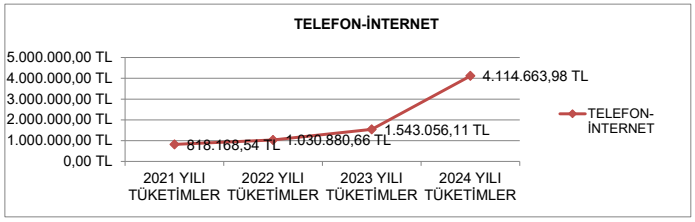
ABONELİK TÜRÜ	2021 YILI TÜKETİMLER	2022 YILI TÜKETİMLER	2023 YILI TÜKETİMLER	2024 YILI TÜKETİMLER
DOĞALGAZ	1.699.729,12 TL	5.093.461,15 TL	11.486.606,69 TL	17.540.998,32 TL

ABONELİK TÜRÜ	2021 YILI TÜKETİMLER	2022 YILI TÜKETİMLER	2023 YILI TÜKETİMLER	2024 YILI TÜKETİMLER
TELEFON-İNTERNET	818.168,54 TL	1.030.880,66 TL	1.543.056,11 TL	4.114.663,98 TL









4- Kiracılarımıza ait ayrı abonelik alt yapısı olmayan toplam 38 adet birimin süzme sayaçları her ayın son iş günü okunup ilgililerine birim fiyatı üzerinden tüketim bedelleri hesaplanarak sicillerine işletilmesi sağlanmıştır.

5-Belediyemize ait tüm hizmet birimlerinin elektrik, su ve doğalgaz tüketim çizelgeleri hazırlanarak, her ayın ilk iş günü çalışmaları kapsamında değerlendirilmek üzere İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

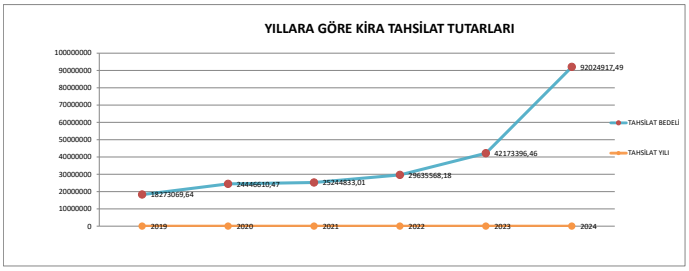
6-Belediyemiz hizmet birimlerinde oluşan muhtelif sayaç arızaları ilgili kurumlara iletilerek onarım/değişim işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Ç) TAHAKKUK BÜROSU

1-Belediyemiz mülkiyetinde veya tasarrufunda bulunan 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun ve 5393 sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde; Belediyemize ait mülk satışlarının (121 Adet: 135.236.850,01 TL) encümen kararına göre tahakkukları yapılmıştır. Yapılan tahakkuklara istinaden 133.787.626,47 TL tahsilat yapılmıştır.

2-İhale sonucu, Başkanlık Oluru, Encümen Kararı ve Mahkeme Kararına istinaden; Kira Tahakkuk, Kullanım Bedeli, Ecrimisil kayıt ve tahakkukları yapılmış olup, 92.024.917,49 TL tahsilat gerçekleşmiştir.

YILLARA GÖRE KİRA TAHSİLAT TUTARLARI					
2019	2020	2021	2022	2023	2024
18.273.069,64 TL	24.446.610,47 TL	25.244.833,01 TL	29.635.568,18 TL	42.173.396,46 TL	92.024.917,49 TL



3-Sözleşmelerin artış yılına ve ayına göre tahakkuk kontrolleri yapılıp, belirlenen oranda artışları yapıldıktan sonra, yeniden tahakkuk işlemleri yapılarak programa yüklenmiştir. Yapılan tahakkuk tahsilatlarının birimimizce kontrolleri sağlanarak, ödenmeyenler raporuna istinaden yıl içerisinde Ödeme Emri hazırlanıp, yasal süreçlerin başlatılması için gerekli işlemler yapılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Hukuk İşleri Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

· Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirme;

· Belediye adına hukuki işlemler yapma; Belediye lehinde ve adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma,

· Bilgi Edinme Kanunu çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirip cevaplandırma görevlerini yürütür.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Hukuk İşleri Bürosu

b) Bilgi Edinme Bürosu

A. HUKUK İŞLERİ BÜROSU;

Belediye Başkanınca verilen vekâletnamede belirtilen yetkiler çerçevesinde, adli, idari, mali yargı yerleri ile hakem heyetlerinde Belediye Başkanlığının lehine dava açmak, takip başlatmak ve aleyhe açılmış tüm dava ve icra-iflas takiplerini her aşamada yürütmek ve sonuçlandırmak, duruşma, keşif ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda hazır bulunmak, diğer müdürlüklerce istenecek hukuki görüşleri bildirmek, dava sonuçlarını ilgili birimlere iletmek, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak, Başkanlık Encümeni'nden gelen ve kendisine havale edilen hukuki sorunların çözümü için araştırma yapma gibi başlıca görevleri yürütür.

B. BİLGİ EDİNME BÜROSU;

Bilgi Edinme Kanunu kapsamında kurumun gerekli, idari ve teknik iş-işlem ve tedbirlerinin yasal süresi içerisinde tamamlanmasını sağlar.

Nilüfer Belediyesi Hukuk İşleri Bürosu tarafından 2024 yılı içerisinde takip edilen adli ve idari davalar ile icra takiplerine ait sayısal durum şu şekildedir.

Adli Davalar:

Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından 2024 yılının sonuna kadar olan tüm adli davaların toplam sayısı 11070 olup, sadece 2024 yılı içerisinde açılan adli dava sayısı ise 861'dir. 2024 yılında, önceki yıldan (2023) devredenler (615) ile birlikte toplam 1476 adet adli dava görülmüştür. Son iki yıl içerisinde açılan bu davalardan 131 tanesi 2024 yılı içerisinde sonuçlanmış olup, 1345 dava ise halen derdesttir.

İdari Davalar:

Belediyemiz aleyhine ve belediyemiz tarafından 2024 yılının sonuna kadar olan tüm idari davaların toplam sayısı 3384 olup, sadece 2024 yılı içerisinde açılan idari dava sayısı ise 192'dir. 2024 yılında, önceki yıldan (2023) devredenler (111) ile birlikte toplam 303 adet idari dava görülmüştür. Son iki yıl içerisinde açılan bu davalardan 48 tanesi 2024 yılı içerisinde sonuçlanmış olup, 255 dava ise halen derdesttir.

İcra Takipleri:

Belediyemiz hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2024 yılı içerisinde 137 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 408 adet devir ile 545 adet icra takibi işlem görmüş ve görmektedir. 2024 yılı içerisinde 40 adet dosya infaz edilmiş olup, 2025 yılına toplam 505 adet icra takibi devretmiştir.

2024 YILLARI DAVA VE TAHSİLAT BİLGİLERİ TABLOSU

2024 YILI HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DAVA ADETLERİ VE İCRA TAKİP TAHSİLATLARI

YIL		2024	2023
ADLİ DAVALAR	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	861	1077
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA (SADECE 2023 DEVRİ İLE)	1476	1593
	SONA EREN	131	138
	DERDEST	1345	1455
İDARİ DAVALAR	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	192	215
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA (SADECE 2023 DEVRİ İLE)	303	326
	SONA EREN	48	24
	DERDEST	255	302
İCRA TAKİPLERİ	ÖNCEKİ YILLAR DAHİL YAPILAN İCRA TAKİBİ	545	408
	İNFAZ	40	7
	FERAGAT	--	--
	İTİRAZ	--	--
	YIL İÇERİSİNDE YAPILAN İCRA TAKİBİ TOPLAM	137	48
	DERDEST	505	401
	İCRA TAKİPLERİ VE VEKALET ÜCRETİ TAHSİLATI	3.676.208,72 TL	2.316.158,68 TL

2024 yılı içerisinde icra takipleri (335.917,22 TL) ve vekâlet ücreti (3.340.291,50 TL) tahsilat miktarı 3.676.208,72 TL'dir.

2024 yılı içerisinde icra takipleri (335.917,22 TL) ve vekâlet ücreti (3.340.291,50 TL) tahsilât miktarı 3.676.208,72 TL'dir.

2024 Yılı Evrak İncelemesi:

2024 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüze 5.914 evrak gelen evrak olarak kayda girmiş, 8.267 Evrak ise Giden Evrak olarak kayda girerek toplamda 14.181 Evraka işlem yapılmıştır.

Hukuki Görüş/Mütalaa Değerlendirmesi:

Belediyemiz Müdürlükleri tarafından istenen hukuki görüşlerin, hukuki problemin ilişkin olduğu olay ve hukuki tereddüde düşülen konular değerlendirilerek görüş bildirilir. Görüşlerin, azami 13 iş günü içerisinde bildirilmesi hedeflenmekte olup yıl içerisinde yapılan değerlendirilme sonucunda bu sürenin aşılmadığı görülmektedir. 2024 yılı içerisinde müdürlüklere 142 adet yazılı görüş bildirilmiştir.

Dava Açma Süreleri:

Belediyemiz müdürlüklerince, müdürlüğümüze iletilen dava açılması gereken konuların (Örneğin Kamulaştırma, İmar Kirliliği, Mühür Fekki, Gürültü Kirliliği gibi) Müdürlüğümüzce en geç 30 İş günü içerisinde açılması hedeflenmekte olup yıl sonunda yapılan değerlendirilme sonucunda bu sürenin aşılmadığı görülmektedir.

Vatandaş Talepleri Geri Bildirimi (Bilgi Edinme Dilekçesi ve İstek Öneri)

2024 yılı içerisinde Bilgi Edinme Kanununa dayanarak vatandaşın ulaştırdığı başvuru sayısı 10 adettir. 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereği dilekçelere cevap verme yasal süresi 15 (on beş) iş günü olup, gelen evrakın niteliği ve talep içeriği değerlendirilerek, ilgili müdürlüğünden evrakların gönderilme süresine göre cevaplandırma süresi değişmekle birlikte ortalama 4 gündür. İstek-Öneri geri bildirim süresi 8 saat olup, gelen başvurunun niteliği ve talep içeriği değerlendirilerek cevaplanmaktadır. Ortalama cevap süremiz 7 saat olup, hedef süreyi aşmamaktadır.

2024 YILI BİLGİ EDİNME RAPORU	
VERİ ADI	ADET
Bilgi edinme başvurusu toplam	3
İstek Öneri toplamı	7
Bilgi Edinme ve İstek Öneri Başvurusu genel toplam	10
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	3
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	6
Reddedilen başvurular toplam	0
Gizli yada sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanması	1
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	0
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	0

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediyenin hizmet politikası ve stratejileri doğrultusunda, kültür-sanat faaliyetleri ile sosyal etkinlikleri planlamak, organize etmek ve hayata geçirmek. Bu etkinlikleri kentin her noktasına ulaştırarak, toplumun her kesiminin kültürel ve sanatsal faaliyetlerden eşit şekilde faydalanmasını sağlamak. Ayrıca, kent sakinlerinin sosyal yaşamını zenginleştirecek projeler geliştirmek ve uygulamak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) İdari İşler Bürosu
b) Görsel Sanatlar Bürosu
c) Etkinlik Planlama Ve Koordinasyon Bürosu
ç) Kültürel Miras ve Turizm Bürosu
d) Eğitim Bürosu
e) Teknik Bürosu

A. İDARİ İŞLER BÜROSU

Bünyesindeki mevcut kültürevleri, gençlik merkezleri, müzeler ve tüm tesislerin fiziki ve teknik anlamda ihtiyaçlarının tespitini yapmak, eksiklik ve sorunlarının giderilmesini sağlamak ve takibini yapmak, müdürlük sorumluluğundaki bina malzeme lojistik ve personel ulaşımlarını sağlamak, bürosu sorumluluğundaki personel yönetimini koordine etmektedir. Kalite Yönetim Sistemi iç ve dış denetim faaliyetleri İdari İşler Bürosu koordinasyonunda yapılmaktadır.

2024 yılı içerisinde, resmi evrak 660, dilekçe 51, istek öneri sisteminden 189 adet evrak takip ve sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüz Bünyesinde Bulunan Tesisler

Konak Kültürevi, Uğur Mumcu Sahnesi, Nâzım Hikmet Kültürevi, Gölyazı Kültürevi, Altınşehir Gençlik Merkezi, Beşevler Gençlik Merkezi, Yüzüncüyıl Eğitim ve Sanat Merkezi, Nilüfer Belediyesi Fotoğraf Müzesi, Görükle Mübadele Evi, Nilüfer Belediyesi Edebiyat Müzesi, Üçevler Nilsem, Fethiye Nilsem, Meteor Balat Kültürevi, Nilüfer Belediyesi Ertan Ayçetin Bisikletevi, Konak Baraka, Kültürel Miras ve Turizm Bürosu, Nilüfer Belediyesi İpekevi, Nilüfer Belediyesi Sanat Kahvesi, Nilüfer Belediyesi Sanatevi, Nilüfer Belediyesi Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi, Nilüfer Belediyesi Galeri N, Pancar Deposu, Üçpınarevi, Nilüfer Belediyesi Arı Evi, 23 Nisan Müzik Stüdyosu, Nilüfer Belediyesi Dr.Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi, Nilüfer Belediyesi Arı Evi

23 Nisan Müzik Stüdyosu

Yüksek teknolojiye sahip profesyonel ses kayıt sistemleriyle donatılmış olan Nilüfer Belediyesi 23 Nisan Müzik Kayıt Stüdyosu, müzikal fikirlerin hayata geçmesini sağlayan, gençlerin sanata katılım ve üretim sürecini destekleyen bir ses kayıt ve prova merkezidir. Stüdyomuzda akustik düzenlemesi yapılmış kayıt odası, prova odası, mix-mastering odası, müzik kütüphanesi ve toplantı odası bulunmaktadır.



B. GÖRSEL SANATLAR BÜROSU

Görsel Sanatlar Bürosu; sanat galerilerinde fotoğraf, resim ve heykel gibi çeşitli sanat dallarında sergiler düzenlemek, bu sergilerin tanıtımlarının yapmakta ve halkın hizmetine sunmaktadır. Nilüfer Belediyesi sanat galerileri başta olmak üzere Görsel Sanatlar Bürosu dâhilinde, 2024 yılı itibariyle toplam 90 etkinlik düzenlenmiş olup; bu etkinlikleri 110.256 kişi izlemiştir.

Nâzım Hikmet Kültürevi'nde Açılan Sergiler

NÂZIM HİKMET KÜLTÜREVİ	
SERGİ ADI	İZLEYİCİ SAYISI
Yürek Hakkı Tomris Uyar Yazı-İmge Dünyası	1346
Geçen Program	10732
Öze İz	2851
Sokağın Direniş Hafızası	9223
Nilüfer Sanat Atölyeleri Karma Sergi	1725-Yetişkin
	2356-Çocuk
Gökyüzü Başımızın Üstüne Düşebilir	16903
Konserve Kısa Bir Komşuluk	2911
Müfredat Dışı Atölye Serisi Teneffüs Sergisi	2373
Düşün Yontuları Soner Özdemir Heykel Sergisi	1071
TOPLAM	51.149








Balat Meteor Kültürevi'nde Açılan Sergiler

METEOR I BALAT KÜLTÜREVİ	
SERGİ ADI	İZLEYİCİ SAYISI
Sıradaki Şarkı - Nermin Er	7087
Sokağın Direniş Hafızası	5752
Şehrin İtirazı 14. Bursa Uluslararasu Fotoğraf Festivali Sergisi	1125
TOPLAM	13.964





Konak Kültürevi ve Galeri N'de Açılan Sergiler

KONAK KÜLTÜREVİ VE GALERİ N	
SERGİ ADI	İZLEYİCİ SAYISI
Yağsemin Tutak Resim Sergisi	2312
Karma Seramik Sergisi	1188
ÖTEKİ TEKİ Karma Seramik Sergisi	1062
Bursa Güzel Sanatları Koruma ve Geliştirme Derneği Sergisi	2197
Sonsuz Sorgu Meliha Coşkun Seramik Sergisi	843
Yüzler Avucundaki Toprak Seramik Heykel Sergisi	982
Beril Cihan, Beren Altun, Beyza Kotiloğlu, Uras Kavala (Resim Öğrencileri Sergisi)	2364
Nalan Danabaş Kişisel Sergi	1675
Nilüfer Resim Yarışması Sergisi	1059
DAĞDER Nilüfer Şubesi Karma Resim Sergisi	1556
Dalış Akademisi Sergi	548
Pati Derneği Resim Sergisi	2146
Nilüfer Sanat Atölyeleri Resim Sergisi (Çocuk Grubu)	1225
Pınar Öğretmen Resim Sergisi	512
Ceren Demir Resim Sergisi	2415
Ecrin Gök Resim Sergisi	2231
Alaattin Sarı Resim Sergisi	2236
Esra Kunlar Çini Sergisi	2166
Feray Koç Resim Sergisi	2110
Erdem Kaya Resim Sergisi	2062
Mete Turhan'ın Gözünden Japonya Fotoğraf Sergisi	2894
Bir Çizgide On Üç Renk Karikatür Sergisi	1958
Nagihan Yıldız Boş Sandalye Resim Sergisi	812
TOPLAM	38.553




Nilüfer Belediyesi Pancar Deposu Sergileri

PANCAR DEPOSU	
SERGİ ADI	İZLEYİCİ SAYISI
Duyular Zahir Olur Sergisi	1841
Atık Tasarım	1261
Şehrin İtirazı 14. Bursa Uluslararası Fotoğraf Festivali Sergisi	1385
TOPLAM	4.487

Sergi Dışı Etkinlikler

SERGİ DIŞI ETKİNLİKLER			
ETKİNLİK TÜRÜ	MEKAN	ETKİNLİK ADI	İZLEYİCİ SAYISI
Sergi Turu	Nazım Hikmet Kültürevi	1 Ders Galeride Sergi Turu	278
Sergi Turu	Nazım Hikmet Kültürevi	Ziyaretçi Defteri Sergi Turu	44
Atölye	Meteor I Balat Kültürevi	Manzaranın Ardında Atölyesi	17
Atölye	Meteor I Balat Kültürevi	Yüzey Tasarımları Atölyesi	20
Atölye	Pancar Deposu	8 Mart Kadınlar Günü Pankart Atölyesi	100
Atölye	Nazım Hikmet Kültürevi	Afişler Bize Ne Anlatıyor Atölye	10
Atölye	Nazım Hikmet Kültürevi	Kes Yapıştır Renklendir Atölyesi	25
Atölye	Misi Sanatevi	Konserve Doğaya Dönüş Atölyesi	10
Atölye	Misi Sanatevi	Konserve Misi Çayının Sesi	10
Atölye	Pancar Deposu	Atık Tasarım Atölyesi	12
Atölye	Misi Sanatevi	Kadınlarla Atölye	10
Atölye	Nazım Hikmet Kültürevi	Sen mi beni izliyorsun ben mi seni? Atölyesi	10
Atölye	Pancar Deposu	Parge Topluluğu YIlbaşı Workshopu	10
Atölye	Nazım Hikmet Kültürevi	Benim Ailem Benim Eserim Çocuk Atölyesi	13
Atölye Serisi	Misi Sanatevi	Müfredat Dışı Çocuk Sanat Programı	50
Buluşma	Pancar Deposu	Yerelde Genç Sanatçılar Buluşması	27
Buluşma	Nazım Hikmet Kültürevi	Genç Sanatçılar Buluşması	24
Buluşma	Misi Sanatevi	Nilüfer Sanat Platformu Buluşması	22
Çalıştay	Pancar Deposu	Nilüfer Sanat Platformu Çalıştayı	108
Çalıştay	MEM	Konserve Çalıştayı	100
Konferans	Pancar Deposu	İKSV Arama Konferansı	325
Portfolyo Değerlendirmesi	Misi Sanatevi	Portfolyo Değerlendirmesi - Neriman Polat	10
Sanatçı Konaklama Programı	Misi Sanatevi	Nilüfer Sanat Platformu Sanatçıları Konaklama Programı (1-2-3)	12
Söyleşi	Pancar Deposu	Çağdaş Sanat Konuşmaları - Doç. Dr. Ferda Keskin, Doç. Dr. Levent Ünsaldı, Prof. Dr. Zeynep Sayın, Dr. Öğr. Üyesi Emre Zeytinoğlu	155
Söyleşi	Nazım Hikmet Kültürevi	Sergi Söyleşisi - "Geçen Program: Kağıt Üzerinde"	29
Söyleşi	Meteor I Balat Kültürevi	Sergi Söyleşisi - "Sıradaki Şarkı"	45
Söyleşi	Pancar Deposu	Tasarım Buluşmaları - "Dijital Teknolojiler: Tasarım Bugünü ve Geleceği" Bager Akbay	110
Söyleşi	Pancar Deposu	Felsefe Buluşmaları - Prof. Dr. Vefa Taşdelen, Prof. Dr. Hakan Çörekçioğlu, Prof. Dr. Nami Başer"	410
Söyleşi	Misi Sanatevi	Sanatçı Konuşması - Neriman Polat	35
Sergi Turu	Nazım Hikmet Kültürevi	1 Ders Galeride Sergi Turu	10
TOPLAM			2.103

Söyleşi Programları



Diğer Etkinlikler
Bursa Sanat Kolektifi Buluşmaları



Türkiye'nin farklı üniversitelerinde sanat eğitimi almış Bursalı sanatçıların bir araya gelip hem üretimlerini gerçekleştirmelerini hem de kamusal sanat politikalarının belirlenmesinde söz sahibi olmalarını sağlamaya yönelik buluşmalara 50'nin üzerinde sanatçı katıldı. Sanatçıların ürettiği projelere alan açmak, kolektif üretim ile bir sanat paylaşım ağı kurmalarına zemin hazırlamak amacıyla iki ayda bir yapılan toplantılar, Bursalı sanatçıların görünürlüğüne önemli bir katkı sundu.



Atölye programı kapsamında 2024 yılı içerisinde 3 grup halinde 12 sanatçıya ev sahipliği yapılmıştır.

C. ETKİNLİK PLANLAMA VE KOORDİNASYON BÜROSU

Nilüfer'in kültür-sanat atmosferine katkı sağlamak amacıyla konser, festival, şenlik, yarışma, sinema gösterimi, söyleşi ve atölye gibi etkinlikler planlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Uluslararası Nitelikte Festivaller

Nilüfer Caz Festivali 8.5 (16 – 18 Şubat 2024)

Bu yıl 8.5 olarak düzenlenen Nilüfer Caz Festivali, 16-18 Şubat 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

8.5 NİLÜFER CAZ FESTİVALİ		
S.NO	ETKİNLİK ADI	SEYİRCİ SAYISI
1	Julide Özçelik Konseri	390
2	Mehmet Ali Sanlıkol konseri	110
3	Kenan Doğulu Konseri	1.400
TOPLAM		1.900



Çalı Köy Filmleri Festivali (26-28 Temmuz 2024)

Çalı Köy Filmleri Festivali (26-28 Temmuz 2024) Nilüfer Belediyesi ile Çalı Çevre ve Kültür Derneği' (ÇEKÜDER) 26-28 Temmuz tarihleri arasında açık havada, sinema sevenleri bir araya getirmiştir. 8. Çalı Köy Filmleri Festivali'ne 12.000 kişi katılmıştır.



Halk Konserleri

Yıl boyunca Nilüfer Belediyesi salonlarında özel etkinliklerle halkın genel katılım gösterdiği konserler düzenlemiştir.

HALK KONSERLERİ		
S.NO	ETKİNLİK ADI	SEYİRCİ SAYISI
1	Nilüfer Oda Orkestrası 20.Yıl Kutlaması ve Konser Etkinliği	390
2	Yeni Yıl Konseri / Nilüfer Çocuk Korosu- Nilüfer Gençlik Korosu	390
3	Nilüfer Belediyesi Türk Halk Müziği Koro Konseri	541
5	Nilüfer Çocuk ve Gençlik Korosu Konseri	396
6	Nilüfer Belediyesi Türk Sanat Müziği Koro Konseri	190
TOPLAM		1.907



Yerel Şenlik ve Festivaller

Nilüfer'in mahallelerine özgü, tarımsal ürünlerin tanıtımını yapmak, hasat mevsimini karşılamak, Nilüfer'i ulusal ve uluslararası alanda tanıtmak amacıyla 6 farklı şenlik ve festival gerçekleştirilmiştir.

YEREL ŞENLİK VE FESTİVALLER		
ETKİNLİK ADI	YAPILAN YER	KATILIM SAYISI
9. Nilüfer Tohum Takası	Pancar Deposu	1.200
12.Geleneksel Görükle Hıdırellez Buluşması	Görükle Motormeşeler Parkı	2.000
15.Enginar Festivali /Konser: İpek ILDIZ	Hasanağa Futbol Sahası	750
10.İncir Festivali / Konser:Kübra LANA	Akçalar	6.000
16. Misi Yerel Lezzetler Şenliği / Konser: Uzun Lafın Kısası	Misi-Gümüştepe Mah.	1.000
12. Nilüfer Görükle Balkan Panayırı / Konser: Haluk LEVENT	Balkan Mahallesi	13.000
TOPLAM		23.950





Önemli Gün ve Etkinlikler

Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Nilüfer Belediyesi'nin bu yıl birlikte düzenlediği "Cumhuriyet Yürüyüşü" kutlamaları sonunda Candan Erçetin konseri gerçekleştirilmiştir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, gibi özel günler de vatandaşların katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

ÖNEMLİ GÜN VE ETKİNLİKLER		
ETKİNLİK ADI	ÖNEMLİ GÜN ADI	KATILIMCI SAYISI
Nazım Hikmet Doğum Günü-Nedim Yıldız Eserleri ile Nâzım Hikmet'i Anıyoruz	396	396
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çocuk Etkinlikleri	1.752	1.752
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor BayramıCeza Konseri	10.000	10.000
Cumhuriyetin 101.Yıl Kutlamaları Candan Erçetin Konseri	100.000	100.000
Nilüfer Belediyesi Türk Sanat Müziği Korosu 10 Kasım Atatürk'ü Anma Konseri	400	400
TOPLAM		112.548





Sinema Etkinlikleri

"Başka Sinemada Bu Hafta ve Sinemada Bu Hafta " sloganıyla yıl boyunca Başka Sinema programında film gösterimleri gerçekleştirilmiştir. Yaz aylarında toplamda 27 mahallede film gösterimleri yapılmıştır.





SİNEMA ETKİNLİKLERİ		
SİNEMA GÖSTERİM TİPİ	GÖSTERİM YERİ	SEYİRCİ SAYISI
Salon Sinema Gösterimi (Başka Sinema)	Konak Kültür Evi Serdar Şafak Sahnesi	8.665
Başka Sinema Rota Bursa		1.281
Ara Tatil Çocuk Film Gösterimleri		3.043
Aslı Aktümen ile Psikolojil Film Çözümlemesi 'Her' filmi Gösterimi		180
Frankofon Film Festivali		889
23 Nisan Çocuk Bayramı Film Gösterimleri		752
Orange the World		178
Bir Yönetmen Bir Söyleşi 'Kıvanç Sezer' - 8&8 Film Gösterimi		189
Bir Yönetmen Bir Söyleşi 'Selman Nacar' - Tereddüt Çizgisi		189
Bir Yönetmen Bir Söyleşi 'Baran Gündüzalp' - Rosinante		189
Gezici Sinema Gösterimi	27 Mahallede	11.300
Pancar Deposu Film Gösterimleri	Pancar Deposu Bahçesi	550
TOPLAM		27.405

Yarışmalar

Nilüfer Belediyesi'nin, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte 1997 yılından bu yana düzenlenen resim yarışması bu yıl 'Kendi Geleceğim' temasıyla 9 okuldan toplam 70 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Nilüfer Belediyesi'nin Mix Müzik ve Akademix sponsorluğunda düzenlenen 13. Nilüfer Liseli Gençler Müzik Yarışması'nda toplam 190 lise öğrencisinin yer aldığı 40 grup katılım sağlayarak, 6 ana kategori ve çeşitli alt kategorilerde ödül verilmiştir.

YARIŞMA ETKİNLİKLERİ		
ETKİNLİK ADI	YAPILAN KONSER / YER	KATILIM SAYISI
Resim Yarışması	Konak Kültür Evi	130
13.Nilüfer Liselerarası Müzik Yarışması	Evdeki Saat Müzik Grubu	2.000
TOPLAM		2.130





Ç. KÜLTÜREL MİRAS ve TURİZM BÜROSU

Nilüfer'in sahip olduğu doğal ve kültürel varlıkların tespit edilmesi, korunması, kültür turizmine kazandırılması ile çağdaş/yaşayan müzecilik faaliyetlerinin sürdürülmesine yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Gölyazı Kültürevi (Aziz Panteleimon Kilisesi)

Hafta sonları yoğun ziyaret programlarının dışında, Kültürevi'nde geçici sergiler, sempozyum, çalıştay, klasik müzik dinletileri düzenlenmektedir. Ayrıca Gölyazı'nın tarihi ve kilisenin inşaat dönemi ile ilgili tarihi fotoğraf ve belgeler sergilenmektedir. Yıl boyunca 192.409 kişi ziyaret etmiştir.

Görükle Mübadeleevi

Mübadil kültürü, dönemin yaşanmışlıkları, mübadillerin yanlarında getirdiği, evlerinde kullandıkları ev eşyaları, giyimleri, tarlalarında kullandığı kırsal aletler ile Türkiye ve Yunanistan arşivlerinden bağışlanan tarihi belge ve fotoğraflar mübadil nüfusun en yoğun olduğu mahallede ziyaretçilere sunulmaktadır. Yıl boyunca 4993 kişi ziyaret etmiştir.

Nilüfer Belediyesi Fotoğraf Müzesi

Fotoğrafın tarihsel süreci, fotoğraf sanatçılarının eserleri, Bursa'nın değerlerini ve eski Bursa arşivini işitsel/görsel anlatımlar aracılığıyla aktararak çağdaş müzecilik kimliği taşımayı amaç edinmiştir. Müze, teknik ve görsel anlatımın yanı sıra fotoğraf sanatına dair yayınların sergilendiği kitaplığı, karanlık oda eğitimleri ve fotoğrafçıların görsel ifade biçimlerini çeşitlendirebileceği atölye çalışmaları sunmaktadır. Yıl boyunca 38.525 kişi ziyaret etmiştir.



Nilüfer Belediyesi Edebiyat Müzesi

Edebiyat tarihine yön veren yüzlerce ismin yazın değerlerini bünyesinde barındırmaktadır. Giriş kat üç ay ara ile düzenlenen temalı sergilere, ayrıca yetişkin ve çocuklara yönelik eğitici atölye, söyleşi, buluşma ve etkinliklere ayrılmıştır. Üst katta toplamda 241 farklı yazar ve şairin mektupları, kitapları, şiirleri, eskizleri, kitap, daktilo ve kişisel eşyaları sergilenmektedir. Yıl boyunca 14.728 kişi ziyaret etmiştir.





NİLÜFER BELEDİYESİ EDEBİYAT MÜZESİ 2024 YILI ETKİNLİKLERİ		
S.NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Gökyüzünün Muhafızı Kuzgun, Exlibris sergisi	63
2	Cihan Taşan ile Şiir'de İmge; Körlük ve İçgörü atölyesi	53
3	Geleceği Çağıranlar Bilim Kurgunun Panoraması' sergisi	54
4	Müzede Bir Salı Nilüfer'in Müzelerini Rehberimle Geziyorum müze rehberli turu	64
TOPLAM		234

Nilüfer Belediyesi Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi

Enstrümanlar, 13 farklı coğrafi bölgede ülke ve milliyetlere göre değil dünya üzerindeki dağılımına göre sınıflandırarak müziğin kültürler arası etkileşimini ve toplumsal gelenekleri ziyaretçiye aktarmaktadır. Dinleti alanında konser, masterclass, söyleşi ve atölyeler düzenlenmektedir. Yıl boyunca 15.305 kişi ziyaret etmiştir.





NİLÜFER BELEDİYESİ DR. HÜSEYİN PARKAN SANLIKOL MÜZİK ENSTRÜMANLARI MÜZESİ 2024 YILI ETKİNLİKLERİ		
S.NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
1	"MEM Sahne Konser Luna Oda Müziği"	171
2	"MEM Genç Sahne Konser İdil Atlıer & Duru Ercoşkun"	188
3	Müzede Rehberim Yarıyıl Tatil atölyesi	105
4	"New England Konservatuvarı müzik enstrümanları sergi açılışı"	188
6	Serhan Bali, 'Müzik Tarihinin Yazıldığı Şehir Paris' söyleşisi	137
7	"MEM Genç Sahne Konser Uludağ Makam Gençler Topluluğu"	75
8	"MEM Genç Sahne Konser Koral Erdeniz & Dilşad Ağırbaşlı"	116
9	"MEM Sahne Konser Nova Trio"	113
10	"MEM Sahne Konser Contrasts "	250
11	Nilüfer'in Genç Rehberleri atölyesi	48
12	"MEM Genç Sahne Konser Kumru Ankay"	95
13	"Viva La Musica Yaşasın Müzik Ses ve Ritm atölyesi"	59
14	"MEM Sahne Sezon Açılış Konseri Mestre Barrão & Axe Capoeira Topluluğu"	145
16	"MEM Genç Sahne Konser Ali Keskin"	125
17	"MEM Genç Sahne Konser Berin Gökçe İlhan & Elifsu Aydın"	93
18	"MEM Sahne Konser Martenitsa"	111
19	"MEM Genç Sahne Konser Uludağ Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Lise Oda Müziği Grubu"	115
20	"MEM Sahne Konser Coşkun Karademir"	115
21	"MEM Genç Sahne Konser Ezo Sarıcı&Deniz Cengiz"	102
22	"Müze'de Bir Salı Nilüfer'in Müzelerini Rehberimle Geziyorum' rehberli müze turu"	78
Toplam		2429

Nilüfer Belediyesi Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi

Enstrümanlar, 13 farklı coğrafi bölgede ülke ve milliyetlere göre değil dünya üzerindeki dağılımına göre sınıflandırarak müziğin kültürler arası etkileşimini ve toplumsal gelenekleri ziyaretçiye aktarmaktadır. Dinleti alanında konser, masterclass, söyleşi ve atölyeler düzenlenmektedir. Yıl boyunca 15.305 kişi ziyaret etmiştir.



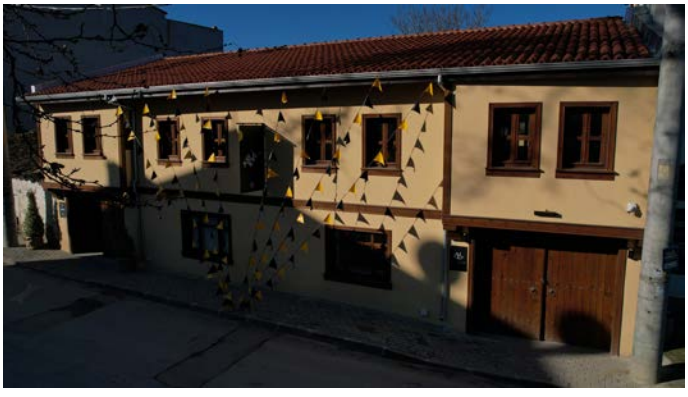


NİLÜFER BELEDİYESİ DR. CEYHUN İRGİL SAĞLIK MÜZESİ 2024 YILI ETKİNLİKLERİ		
S.NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
1	Nilüfer Belediyesi Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi açılışı	800
2	14 Mart Tıp Bayramı kapsamında Bursa Tabip Odası işbirliğiyle Tıp Tarihi ve Sanat söyleşisi Dr. Yelda Ertürk	60
3	14 Mart Tıp Bayramı kapsamında Bursa Tabip Odası işbirliğiyle Kadın Şairlerden Şiirler Dr. Kenan Argus, Konuk Şair: Dr. Meriç Arzu Utku	70
4	Kanser Farkındalık Haftası kapsamında Erken Tanı Hayata Fırsat Tanı Konferansı Op. Dr. Can Başaran	33
5	BUFSAD Osman Önder Kupası fotoğraf sergisi açılışı	106
6	14 Mayıs Eczacılık Günü kapsamında Bursa Tabip Odası işbirliğiyle Ne İçün Eczacılık Tarihi Konferansı Mert Sandalcı	50
7	"18-25 Mayıs Müzeler Haftası ve 19 Mayıs Dünya Aile Hekimleri Günü kapsamında Sağlıklı Gezegen Sağlıklı İnsanlar Konferansı Prof. Dr. Yeşim Uncu, Dr. Osman Ata, Dr. Tarık Yaşa"	44
8	Müzeler Haftası kapsamında, Müze'den Sağlıklı Çıkış yaratıcı drama atölyesi	12
9	Sağlık Ekseninde Köy Enstitüleri ve İsmail Hakkı Tonguç'u Anma Söyleşisi Prof. Dr. Hilmi Uysal	35
10	"Sağlık Buluşmaları Bel Ağrısı & Bel Fıtığı ve Tedavisi söyleşisi Konuşmacı: Prof. Dr. Hakan Seçkin"	140

NİLÜFER BELEDİYESİ DR. CEYHUN İRGİL SAĞLIK MÜZESİ 2024 YILI ETKİNLİKLERİ		
S.NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
11	Türk Bariatrik ve Metabolik Cerrahi Derneği işbirliğiyle Obezite-Kanser paneli	150
12	Meme Kanseri bilinçlendirme ayı Meme Kanseri Konferansı Op. Dr. Can Başaran	104
13	Sağlık Buluşmaları Geçmişten Günümüze Kızılay konferansı Prof. Dr. Murat Tutanç	95
14	"Sağlık Buluşmaları 18-24 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası & 22 Kasım Diş Hekimler Günü kapsamında Geçmişten Günümüze Diş Hekimliği Dt. Alper Can"	85
15	"Sağlık Buluşmaları Cilt Bakımı ve Deri Sağlığı Doç. Dr. Ersoy Hazneci"	80
16	Müze'de Bir Salı Nilüfer'in Müzelerini Rehberimle Geziyorum rehberli müze turu	65
TOPLAM		1929

Ürünlü Arı Evi Açılışı

Nilüfer ilçesi Ürünlü (Kite) Mahallesi'nde bulunan 100-150 yıl önce 'Arılık' olarak kullanıldığı düşünülen tarihi yapı Nilüfer Belediyesi tarafından 2020 yılında kamulaştırılıp restore edilerek 18 Ocak 2024'te Arı Evi olarak ziyarete açılmıştır. Üç bölümden oluşan yapının ana bölümü müze olarak düzenlenirken, bir bölümü de BUYAZ (Bursa Yazın ve Sanat Derneği) Derneği'ne tahsis edilerek bölgedeki kadın ve çocuklara yönelik çeşitli el sanatları için eğitim çalışmalarının yapılacağı atölyeler şeklinde düzenlenmiştir. Arı Evi, Pazartesi hariç her gün 09.00-17.30 saatleri arasında ziyarete açıktır.



Gölyazı Arkeolojik Kazı Çalışmaları

Çalışmalar, Kültür ve Turizm Bakanlığı'nın izniyle, Bursa Uludağ Üniversitesi Arkeoloji Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Derya Şahin'in başkanlığında ve Nilüfer Belediyesi işbirliği ile yürütülmüştür.

Antik Tiyatro Arkeolojik Kazı Çalışmaları

Zambak Tepe'nin güney yamacında MÖ 3. yüzyılın sonları, 2. yüzyılın başlarına tarihlenen yaklaşık 4 bin kişi kapasiteli antik tiyatroda kazı çalışmaları 22.07.2024-13.12.2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Çalışmalar Batı Parodos ile Cavea bölümünde gerçekleştirilmiştir. Batı parodostan orkestraya geçişte in-situ halinde alt sıra bloklar ve zemin döşemesi ortaya çıkarılmıştır. Cavea bölümünde oturma sırası yataklarının yanı sıra 14 adet yıkılmış şekilde oturma bloğu tespit edilmiştir. Çalışmalar sonucunda seramik buluntular (kase, tabak, pişirme kabı, kandil, amphora parçaları), figürin parçaları, mimari süsleme parçaları, heykel parçaları, sikke, cam ve metal buluntular ortaya çıkarılmıştır.



Kız Ada Arkeolojik Kazı Çalışmaları

Kazı çalışmaları 07.10.2024-13.12.2024 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. Çalışmalarda duvar takip sistemi ile yapılan kazılar ile tapınağın planı ve evreleri anlamaya çalışılarak 2024 yılı kazı sezonunda da tapınağın duvarlarını ortaya çıkarma çalışmaları devam etmiştir. Tapınağın üst yapısına ait olabilecek mimari elemanlar ve duvara ait olabilecek çok sayıda blok ortaya çıkarılmıştır.



Nekropol Alanı Çalışmaları

Mezar, sondaj, peyzaj bitkileri bilgilendirme tabelalarından eksik kalanların tasarım ve montajı yapılmış, Ağustos-Aralık aylarında haftasonları bilgilendirme gezileri düzenlenmiştir. Belirli periyodlarda mezar, sondaj ve alanın genel temizliği yapılmıştır.

"Mysia Yolları" Doğa, Kültür ve Rota Çalışmaları

Toplam 50 adet rota, yaklaşık 800 km uzunluğunda olan "Mysia Yolları", yürüyüş, çadırlı kamp, bisiklet, panoramik manzara seyri, doğa fotoğrafçılığı, atlı yürüyüş gibi çeşitli alternatifler sunmaktadır.

Başköy Bisikletevi

Mysia Yolları yürüyüş ve bisiklet yolları güzergahında yer alan Ertan Ayçetin Bisikletevi; her türlü ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuştur. Periyodik olarak kamplı yürüyüş ve bisiklet turu etkinlikleri düzenlenmiştir. Yıl içerisinde 52 yurt dışı, 220 yurt içi toplam 272 bisikletli konaklama yapmıştır.

Üçpınar Evi

Mysia Yolları yürüyüş ve bisiklet rotaları güzergahında yer alan Üçpınar Evi; yürüyüşçülerin, bisikletlilerin, kampçıların ve tüm doğaseverlerin konaklaması, dinlenmesi, eğitim/atölye faaliyetlerini sürdürmesini hedefleyen Nilüfer Kent Konseyi işbirliğinde düzenlenen kamplı yürüyüş ve bisiklet turu etkinlerine ev sahipliği yapmıştır.

2024 YILI MYSİA YOLLARI DOĞA, TARİH ve KÜLTÜR ROTALARI DOĞA YÜRÜYÜŞÜ ve BİSİKLET TURU ETKİNLİKLERİ

S.NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
1	"Mysia Yolları'nda Pazar yürüyüşü, Rota P18, Unçukuru -Fadıllı"	40
2	Lüleburgaz Yıldızları Bisiklet Akademisi Tanıtım söyleşisi	35
3	"Mysia Yollarında Pazar Yürüyüşü Rota P13, İnegazi-Kayapa Göleti- Tahtalı "	43
4	"Mysia Yolları'nda Pazar Yürüyüşü, Rota P7, Atlas-Yaylacık"	40
5	Mysia Yolları'nda Turizm Haftası Yeni Parkur Yürüyüşü, Atlas-Çalı Göleti-Çalı	36
6	Mysia Yolları'nda hafta içi yürüyüşü	40
7	Kamplı Bisiklet Turu Kamp yeri: Üçpınar Evi	40
8	Mysia Yolları'nda Bisikletli Cumartesi	19
9	Mysia Yolları Doğa Yürüyüşü	60

2024 YILI MYSİA YOLLARI DOĞA, TARİH ve KÜLTÜR ROTALARI DOĞA YÜRÜYÜŞÜ ve BİSİKLET TURU ETKİNLİKLERİ

S.NO	ETKİNLİK ADI	KATILIMCI SAYISI
10	"Mysia Yolları'nda Hafta İçi Yürüyüşü Rota: Kadriye-İnegazi "	40
11	Eşpedal Derneği ile Kamplı Bisiklet Turu	70
12	"Nilüfer Kent Konseyi Bisiklet Çalışma Grubu işbirliğiyle Mysia Yolları Kamplı Bisiklet Turu Rota: Başköy-Kapanca-Unçukuru Kamp Yeri: Başköy Ertan Ayçetin Bisikletevi"	25
13	"Mysia Yolları'nda Hafta içi yürüyüşü Rota: T2 Kadriye-Taştepe-Atlas"	31
14	Pedallıyoruz, Ağaçlandırıyoruz! Başköy Ertan Ayçetin Bisikletevi Sürüşü ve Fidan Dikimi	61
15	"Mysia Yolları'nda Hafta İçi Yürüyüşü Rota: Dağyenice-Misi"	40
TOPLAM		620







Fuarlar

6-9 Şubat 2024 tarihinde EMITT (Doğu Akdeniz Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı)'na katılım sağlanmıştır. Fuarda kültürel miras ve turizm, müzecilik, Mysia Yolları, Doğa, Tarih ve Kültür Rota çalışmaları ile arkeoloji alanındaki çalışmalar tanıtılmıştır.



D. EĞİTİM BÜROSU

Nilüfer'in her noktasında her yaştan halkın tüm sanat dallarına eğilimini arttırmak amacıyla, sanat atölyeleri, geleneksel el sanatları atölyeleri, meslek edindirme eğitimleri, sosyal farkındalık eğitimleri düzenlenmektedir. Eğitim Faaliyetlerine ilişkin toplam katılımcı sayıları; sanat atölyelerinde 31.059, NİLSEM çalışmalarında 28.686'dır.

Genç Nüfusun Sanat Faaliyetlerine Katılımına Yönelik Faaliyetler

Kentte kültür ve sanatı her kesime ulaştırmak amacıyla kırsal ve merkeze uzak olan mahallelerdeki çocuklara yönelik gerçekleştirilen "Nilüfer'in Çocukları Sanatla Büyüyor" projesi kapsamında yaz ve kış dönemlerinde; bağlama, gitar, resim, halk dansları, yaratıcı okuma, drama, baskı resim branşlarında eğitimler düzenlenmiştir. Bu eğitimler dışında belediyemize bağlı Olgun Gençlik Merkezi'nde gitar, Pancar Deposu'nda sanat ve tasarım, baskı resim, Nilüfer Belediyesi Kreşleri'nde ritim, halk dansları ve Ahmet Erdem Anadolu Lisesi'nde halk dansları eğitimleri verilmiştir. Yıl boyunca 295 öğrenciye ücretsiz eğitim sağlanmıştır.



Nilüfer Belediyesi Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi'nde her ay, müziğe ilgisi olan lise öğrencileri ile rehber eşliğinde müze gezisi yapılmıştır. Müze gezisinin ardından farklı coğrafyalara ait vurmalı çalgılar tanıtılıp, kolektif katılımın sağlandığı 1 saatlik ritim çalışması gerçekleştirilmiş; 2 farklı okuldan 40 öğrenci katılmıştır.

Nilüfer Beldiyesi Edebiyat Müzesi'nde her ay edebiyata ilgisi olan lise öğrencileri ile rehber eşliğinde müze gezisi yapılmış ve ardından, 1 saatlik yaratıcı drama ve okuma atölyesi gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca 7 farklı okuldan 138 öğrenci katılmıştır.



Nilüfer Halk Dansları gösteri ekibinin yıl boyu sahne aldığı; yerel festivaller ve 23. Uluslararası Yağcı bedir Halı Kültür ve Sanat Festivali, Beypazarı Festivali ile 22 farklı etkinliği 15290 kişi izlemiştir. 265 dansçıdan oluşan Nilüfer Belediyesi Halk Dansları Topluluğu'nun hazırladığı NİRENGİ gösterisini 2400 kişi izlemiştir.



Çocuklara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Nilüfer Belediyesi Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi, Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi, Fotoğraf Müzesi ve Edebiyat Müzelerinde; Edebiyatın Gizemli Fotoğrafı, Müzedeki Hikayem, Müzeden Sağlıklı Çıkış Drama Atölyelerine 70 çocuk katılmıştır.

Nilüferin Çocukları Sanatla Büyüyor projesi kapsamında Hasanağa Mahallesi'nde yaratıcı okuma atölyelerine katılan 10 öğrenci ile, yıl boyu Sait Faik Abası Yanık ve öyküleri çalışılarak, bu kapsamda Burgazada'da bulunan Sait Faik Müzesi ziyaret edilmiştir.



Yarıyıl tatili sanat buluşmaları kapsamında 22 Ocak – 02 Şubat tarihleri arasında Seramik, Halk Dansları, Ritim, Drama, Yaratıcılığınla İnşa Et, Ritmik Atölyeler, Orff Beden Perküsyonu, Çocuk Matbaası, Geometrik Acayiplikler, Kurabiye Yapımı atölyelerine 221 öğrenci katılmıştır. Ara tatil sanat buluşmaları kapsamında 11 Kasım – 15 Kasım tarihleri arasında Müzeden Sağlıklı Çıkış, Çocuklar Arı Evi'nde, Çocuklar Depoda, Müze Gezisi ve Edebiyat Atölyesi etkinliklerine 130 öğrenci katılım göstermiştir.



"Nilüfer Doğa Bilim ve Spor Yaz Okulu" projesi bu yıl Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile 9 Temmuz – 23 Ağustos tarihlerinde ortaklaşa planlanmıştır. Çalı Futbol sahasında gerçekleşen yaz okulunda çeşitli atölyelerle buluşan Yaz okulu, Küçük Doğa Maceraları: Spor Parkuru, Doğa Yürüyüşü ve Çadır Kurma, Bedenden Oyuna Doğanın Sesleri, Kuşların Bildikleri: Gökyüzü Kaşifleri, Minik Raketler: Badminton, Petank, Rüzgarın Dili: El Yapımı Anenometre ve Oyun Geliştirme Atölyeleri ile Nilüfer'in 25 farklı mahallesinden 450 çocuğun katılımıyla gerçekleşmiştir.





"Köyünün Geleceği Misin Ürünlü" projesinde, Ürünlü Mahallesi'nde yaşayan çocukların, sürdürülebilir projeler üreterek hem kendilerine hem de köylerine bir gelecek oluşturmaları, yaşadıkları yerin tarihi ve kültürel değerlerinin farkına varmaları, etkili iletişim teknikleri, takım çalışması ve proje yazma tekniklerini öğrenmeleri hedeflenmiştir. Ürünlü Mahallesi'nden 21 öğrencinin katıldığı projede; Sinema, Arkeoloji, Tarih, Kırsal Turizm, Oryantiring, Proje Yazma, Karaoke, Fotoğrafçılık, Sosyal Girişimcilik ve Sosyal Medya eğitimleri verilmiştir.



"23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" kapsamında etkinlikler planlanmıştır; Nilüfer Cumhuriyet Meydanı'nda Bilim, Ritim, Oyun Kur, Çamurdan Oyuncak, Sevimli Hayvanlar Kolaj Atölyesi, Yüzünü Tamamla, Halk Dansları, Zumba atölyelerine 3250, Ürünlü Arı Evi'nde düzenlenen Drama, Arıların Gözünden Mozaik, Halk Dansları ve Ritmik Atölyelerine 56, Harmancık Belediyesi'nde düzenlenen Sokak Oyunları ve Ebru Atölyeleri 250 olup, toplamda 3556 çocuk atölyelere katılmıştır.



Nilüfer'in her noktasında, her yaştan halkın tüm sanat dallarına eğilimini arttırmak amacıyla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yapılmıştır. Nilüfer'deki çeşitli okullardan Sanat Kahvesi, İpek Evi, Pancar Deposu'nda İlk ve Ortaokul öğrencileri ile Baskı, Yaratıcı Drama, Yaratıcı Okuma ve Mahallemi Tasarlıyorum yapılmış, 10 farklı okuldan 345 öğrenci katılmıştır.

Pancar Deposu'nda; her ay 7-14 yaş arası çocuklar için düzenlenen Çocuklar Depoda etkinliklerinde Yeni yıl Kart Postal Tasarımı, Kitap Ayracı, Çikolatalı Kurabiye Yapımı, Heykel, Geometrik Acayiplikler, Seramik, Doğanın İzinde Orman Dioraması, Mutfak Atölyesi, Çocuk Dansı, Bilim, El Yapımı Damga, Akıl ve Zeka Oyunları, Küçük Şefler Cupcake, Ritim, Yüz Boyama, Halk Dansları, Yaratıcı Drama ve Ritmik Atölyeler yapılmış ve atölyelere toplam 551 çocuk katılmıştır.

Ürünlü Arı Evi'nde düzenlenen Çocuklar Arı Evi'nde etkinliklerinde, Drama, Yaratıcı Okuma, Yaratıcılığınla İnşa Et, Kitap Ayracı, Kukla Arı Atölyesi, Ebru, Ritim, Baskı Atölyeleri yapılmış ve atölyelere toplam 108 çocuk katılmıştır.





GENÇ VE ÇOCUKLARA YÖNELİK SOSYAL VE KÜLTÜREL PROJELER		
SIRA NO	PROJE ADI	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
1	Nilüferin Çocukları Sanatla Büyüyor	295
2	Nilüfer Doğa ve Bilim Yaz Okulu	450
3	Köyünün Geleceği Misin? Ürünlü	21
4	Lise Öğrencileri ile Sergi Turu ve Ritim ve Edebiyat Atölyesi	178
5	İlkokul ve Ortaokul Öğrencileri ile Baskı - Yaratıcı Okuma Drama Atölyeleri ve Mahallemi Tasarlıyorum	345
TOPLAM		1289

Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Kadınların sosyal medya pazarlamasını daha etkin kullanabilmeleri adına "Dijital Pazarlama Eğitimi" düzenlenmiş ve eğitime 40 kadın katılmıştır.

İpekevi ve Arı Evi'nde kadınlar için düzenlenen Miyuki Boncuk Takı Yapımı, Keçe Yaka Çiçeği Yapımı, Makrome Peçetelik Yapımı, Kumaş Boyama Teknikleri ve Keçe Sabun atölyelerine toplam 77 kadın katılmıştır.

Şenlik ve festivaller kapsamında kadın ve çocuklar için Yeni Yıl Bez Çanta, Keçe Yılbaşı Süsü, Çocuk Dansı, Yeni Yıl Kart Postal Tasarımı, Yeni Yıl Seramik Obje Tasarımı, Örgüden Yeni Yıl Süsü, Ebru, Baskı Kolaj, Seramik Broş, Sokak Oyunları, Kitap Ayracı, Resim Atölyesi:İncirin Gizemli Fotoğrafı, Akıl Zeka Oyunları, Yüksek Baskı, Kukla Atölyesi:Perdeden Gölgeye, Çocuklar İçin Drama: Film Gibi Oyunlar, Geleneksel Tahta Baskı, Bitki Kolaj, Korkuluk Yapımı ve Ritim atölyeleri düzenlenmiş olup 624 kişi katılmıştır.



Kültür Evi ve Gençlik Merkezlerimizdeki Sanat Atölyeleri Faaliyetleri

Müzik Eğitim Çalışmaları (Piyano, Keman, Gitar, Ritim, Elektrogitar, Viyolonsel, Bateri, Yan Flüt, Bağlama, Ukulele), Dans Atölyeleri (Bale, Tango, Fit Dans ,Çocuk Dansı, Show/ Modern Dans), Resim, Drama, Geleneksel Ebru - Kaat'ı, Seramik, Heykel ve Obje Yapımı, Mozaik, Akıl-Zekâ Oyunları, Karikatür, Halk Dansları atölyeleri ve Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği Korosu ile 27 farklı branşta toplam 14306 katılımcı eğitim almıştır.

KÜLTÜR EVLERİ VE GENÇLİK MERKEZLERİNDE YÜRÜTÜLEN SANAT ATÖLYELERİ		
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
1	Piyano Atölyesi	2481
2	Keman Atölyesi	461
3	Gitar Atölyesi	499
4	Elektrogitar Atölyesi	85
5	Viyolonsel Atölyesi	2
6	Davul/Bateri Atölyesi	74
7	Yan Flüt Atölyesi	26
8	Bağlama Atölyesi	52
9	Ukulele Atölyesi	26
10	Ritim Atölyesi	47
11	Tango Atölyesi	440
12	Show/Modern Dans	156
13	Fit Dans Atölyesi	127
14	Çocuk Dansı Atölyesi	224
15	Halk Dansları Atölyesi	1653
16	Resim Atölyesi	1754
17	Drama Atölyesi	2721
18	Bale Atölyesi	746
19	Ebru Atölyesi	93
20	Kaat'ı Atölyesi	4
21	Seramik Atölyesi	1005
22	Heykel ve Obje Yapımı Atölyesi	360
23	Mozaik Atölyesi	51
24	Akıl ve Zeka Oyunları Atölyesi	246
25	Karikatür Atölyesi	384
26	TSM Korosu	283
27	THM Korosu	306
TOPLAM		14306

Yıl boyunca atölye çalışmalarında eğitim alan katılımcılar için düzenlenen yıl sonu gösterilerini, 8.230 kişi izlemiştir.



Pancar Deposu'nda dans tutkunlarının katılımıyla gerçekleşen Dünya Dans Günü Milongası ve Yeni Yıl Milongası'na, 410 kişi katılmıştır.

Nilüfer Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi Faaliyetleri



Nilüfer Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yürüttüğümüz NİLSEM Meslek Edindirme Birimi eğitimlerimiz 46 farklı branşla yapılmıştır. Yıl boyu devam eden kurslara 28.686 kişi katılmıştır.

NİLÜFER SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ KURSLARI		
SIRA NO	ETKİNLİK ADI	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
1	İğne Oyası	2065
2	Giyim	7651
3	Hasır Sepet Örücülüğü	64
4	Dekoratif Sepet Örücülüğü	812
5	Çivili Takı Yapımı	26
6	Takı Yapımı Teknikleri	1092
7	Çini	2822
8	Miyuki Takı Yapımı	143
9	Kitre Bebek Yapımı	245
10	Elde Maraş ve Türk İşlemeleri	329
11	Gümüş Kazaziye	719
12	El Örgüsü (tığ, şiş örücülüğünde çanta, şapka,çorap, eldiven)	1956
13	Rölyef	602
14	Özel Perdeler Hazırlama	343
15	Makrome	42
16	Geleneksel El Nakışı	371
17	Kumaş Abajur Yapma	343
18	Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama	644
19	Dekoratif Ahşap Süsleme, Boyama	357
20	Elde Kordon İşi Yapımı	322
21	Elde Beyaz İş	609
22	Tel Kırma	238
23	Kösele Çanta, Kemer Yapımı	196
24	Trabzon Hasır Örme Takı Yapımı	196
25	Akrilik Yağlı Boya Resim Sanat Eğitimi	1659
26	Makinede Aplike Yapımı	399
27	Elde Aplike Yapımı	147
28	Elde Hesap İşi	112
29	Çınarcık İşi	98
30	Filografi	336
31	Çorap Çiçek	91
32	Şerit Örme Yapımı	322
33	Karışık Örgülerle Dokuma Yapımı	105
34	Güneş Danteli Yapma	119
35	Dekoratif Tablo Yapımı	504
36	Oyalar	763
37	Keçe	259
38	Kırkyama	70
39	Deri Çiçek Yapımı	105
40	Davul Derisi Aksesuar Yapımı	483
41	Ev Mefruşatı	128
42	Mutfak Takımları Hazırlama	448
43	Çarpana Dokuma	60
44	El Yapımı Sabun Üretimi	42
45	Ev Tekstili	24
46	Amigurumi	225
TOPLAM		28686

Kadınlara Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Nilsem katılımcılarına, İstanbul Eminönü'ne teknik geziler düzenlenmiştir. Müze ziyaretleri ve malzeme alışverişi yapılan gezilere 191 kadın katılmıştır.

Fethiye NİLSEM'de düzenlenen Nilsem Yıl Sonu Sergisi'ni 2000 kişi ziyaret etmiştir.

İpek böcekçiliği ve dokuma zanaatının incelikleri hakkında bilgi alma imkânı sunan ve NİLSEM kadınlarının el emeği ürünlerinin satıldığı İpek Evi'ni, 30230 kişi ziyaret etmiştir.



E. TEKNİK BÜROSU

Nilüfer Belediyesi tarafından gerçekleştirilen tüm etkinliklerde ihtiyaç duyulan ses, ışık, sahne, teknik ihtiyaçların tespitini yapmak, bünyesinde bulunan personel vasıtasıyla etkinliğin tüm teknik düzeyde işletilmesini sağlamak,

2024 yılı içerisinde tüm belediye etkinlikleri kapsamında; 15 adet açılış ve tören etkinliği, 41 adet söyleşi/toplantı etkinliği, 373 adet salon etkinliği, 135 meydan konseri, kutlama, etkinlik, 24 festival, şenlik etkinliği, 210 gün salon sinema 35 açık hava sinema etkinliği için ses/ışık/sahne/teknik sistem desteği sağlanmıştır.

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Belediye Tiyatro Müdürlüğü aşağıdaki görevleri yapar;

a) Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak; Tiyatro faaliyetlerini organize ederek bu faaliyetleri kentin tüm noktalarında halkın hizmetine sunmak.

b) "Tiyatro sanatını yaygınlaştırarak, evrensel değerlere sahip bireylerin yetiştirilmesine katkıda bulunmak" amacı için çalışmalar yürütmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Organizasyon ve İdari İşler Bürosu
1. Organizasyon Birimi
2. İdari İşler ve Satın Alma Birimi

b) Sahne Direktörlüğü Bürosu

c) Sanat Teknik Direktörlüğü Bürosu

A. ORGANİZASYON VE İDARİ İŞLER BÜROSU

Ulusal ve uluslararası tüm kurum ve kuruluşlarla iletişimi sağlar, müdürlüğün ihtiyacı olan tüm mal ve malzemenin alım işlemlerini gerçekleştirir, oynanacak oyunların telif işlemlerini gerçekleştirir ve vatandaşın tüm soru ve taleplerine yanıt verir.

B. SAHNE DİREKTÖRLÜĞÜ BÜROSU

Sanat üretim işlerinin planlamasını gerçekleştirir, prova ve oyun raporlarını toplar ve işler, gençlere yönelik projeleri düzenler, oyunların program, basılı ve dijital materyallerde yer alacak bilgilerin ilgili birimlere iletilmesini sağlar, sanatçıların ve sahne amirlerinin performanslarını denetler.

C. SANAT TEKNİK DİREKTÖRLÜĞÜ BÜROSU

Oyunların dekor, ışık ve kostüm tasarımını yapar, müdürlüğü bağlı atölyelerin yönetimini sağlar, repertuara alınacak oyunların bütçe çalışmasını yapar, müdürlüğün her türlü tiyatro ve sanatsal faaliyetlerinde meydana gelebilecek sorunların, eksiklik ve aksaklıkların çözümünün mevzuata uygun olarak sonuçlandırılmasını sağlar, teknik çalışanların performanslarını denetler.

İşbu faaliyet raporunda detaylıca anlatılan tüm projeler ilgili 3 büronun ortak çalışması ile hayata geçirilmiştir.

Nilüfer Belediyesi Kent Tiyatrosu, 2024 yılında 3 yeni oyun ile repertuvarını geliştirmiştir. Gençlik Tiyatrosu, Oyun Yazma Programı ve Nilüfer Tiyatro Festivali projelerinin altında yıl boyunca oyun, etkinlik, atölye, performans, söyleşi gibi farklı dallarda etkinlikler gerçekleştirmiştir.

Yıl boyunca Nâzım Hikmet Kültürevi ve Balat Atatürk Ormanı'nda bulunan Ormandaki Kulübe'de 98 temsilde 28.974 izleyiciye ulaşılmıştır.

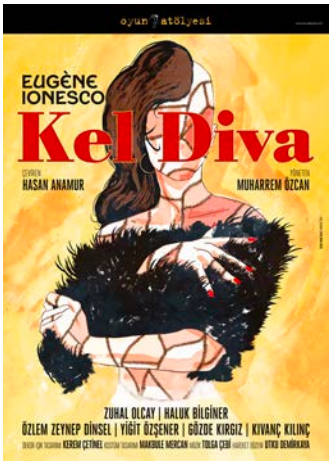
1984 oyunuyla Ankara'ya turneye giderken, Nilüfer Tiyatro Festivali'nde 13 farklı oyunu, sahnesinde konuk etmiştir. Festival dışında ise 3 farklı oyunu, Ormandaki Kulübe Sahnesi'nde konuk etmiştir.

"3.6.1.02 - Nilüfer Tiyatro Festivali" proje kodundan aşağıdaki etkinlik düzenlenmiştir;

NİLÜFER TİYATRO FESTİVALİ 2024

Açılışının Nilüfer Kent Tiyatrosu'nun 1984 oyunuyla yapıldığı festivalde aralarında Genco Erkal'ın oynadığı "Bir Delinin Hatıra Defteri", Arthur Miller'ın yazdığı "Cadı Kazanı" ve Zuhal Olcay ile Haluk Bilginer'in oynadığı "Kel Diva" gibi 14 oyun, 3 atölye ve 6 söyleşi gerçekleştirilmiştir. Festival boyunca tüm oyunlar kapalı gişe oynayarak 5.516 kişiyle buluşmuştur.





3.6.2.02 - Yeni yazarları tiyatro yazarlığına teşvik amacıyla yarışmalar düzenlenmesi" proje kapsamında aşağıdaki etkinlikler düzenlenmiştir;

Dünya Tiyatro Günü Etkinliği

Nilüfer Belediyesi Kent Tiyatrosu'nun, 27 Mart Dünya Tiyatro Günü'nde düzenlediği söyleşide Doç. Dr. Süreyya Karacabey ve Oyun Yazma Programı 2023'ün Ana Seçkisinde yer alan

oyunların yazarları; Nagihan Gürkan Arslanoğlu, Müge Oskay, Ayşegül Bahtiyaroğlu Tekin, Asya Yiğit'in konuşmacı olarak bulundukları etkinlikte, Türk ve dünya tiyatrosunun güncel durumu değerlendirilmiştir. Etkinliğe 60 kişi katılmıştır.

Oyun Yazma Programı 2024



Nilüfer Belediyesi Kent Tiyatro'nun Mitos Boyut Tiyatro Yayınları iş birliğiyle düzenlediği; oyun yazarlığını teşvik etmeyi ve yerli tiyatro oyunu repertuvarına çağdaş metinler kazandırmayı amaçlayan, Oyun Yazma Programı kapsamında çalışmalar yapılmıştır. Tamamlanmış oyuna dönüşebilecek oyun taslaklarının başvurabileceği programın, Doç. Dr. Süreyya Karacabey yürütücülüğünde gerçekleşen ve yazınsal yaratıcılığı temel alan atölye süreciyle en önemli aşaması gerçekleştirilmiştir.

3.6.1.01 - Repertuara alınan eserlerin yıllık plan doğrultusunda sahnelenmesi, turneler ve gezici tiyatro faaliyetleri düzenlenmesi" projesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlik aşağıdaki gibidir;

Nilüfer Gençlik Tiyatrosu





Tiyatro aracılığıyla; gençlerin özgüven ve sorumluluk duygusuyla, birlikte sanat üretiminin tüm süreçlerini deneyimlemeleri hedeflenen Nilüfer Gençlik Tiyatrosu için Aralık 2023'te yapılan çağrı ile çalışmalar başlatılmıştır. 16-25 yaş aralığında 19 katılımcının yer aldığı çalışmada gençler sahne üstü, sahne arkası, tiyatroda tasarım ve yönetim alanlarında gerçekleştirilen atölyelerin ardından "Şah Canavara Mat" adlı oyunun provalarına başlamışlardır. İlgili oyunun prömiyeri 3 Haziran 2024'te Balat Atatürk Ormanı Ormandaki Kulübe'de gerçekleştirilmiştir. Oyun tek temsil yapmıştır.

Turne Programları

"3.6.1.01 - Repertuara alınan eserlerin yıllık plan doğrultusunda sahnelenmesi, turneler ve gezici tiyatro faaliyetleri düzenlenmesi" projesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibidir;

1984 oyunu, 26 Şubat Pazartesi günü matine ve suare olmak üzere Ankara Akün Sahnesi'nde 670 kişi izlemiştir. "Bir Kumarbazın Ölüm Kılavuzu" oyunu da 5. Avukat Özgür Aksoy Tiyatro Günleri kapsamında Gemlik Belediyesi Cemil Meriç Kültür Merkezi'nde 535 kişiyle buluşmuştur.

3.6.1.03 - Yerel, ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri yapılması" projesi kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler aşağıdaki gibidir;

Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatroları'nın "39 Basamak" adlı oyunu 3 temsil ile, Levent Üzümcü Tiyatrosu'nun "Ben Türkan Saylan" adlı oyunu 1 temsil ile ve Tiyatro Keyfi'nin "Cyrano Rock" adlı oyunu da 1 temsil ile Ormandaki Kulübe'de 1.228 seyirci ile buluşturulmuştur.

3.6.1.01 - Repertuara alınan eserlerin yıllık plan doğrultusunda sahnelenmesi, turneler ve gezici tiyatro faaliyetleri düzenlenmesi" projesi kapsamında repertuvarımızda bulunan oyunlar aşağıdaki gibidir;

2024 Yılı Yeni Oyunlar

Kaza, Köpek, Kahvaltı ve Yumurta

Oyun Yazma Programı kapsamında Aslı Ekici tarafından kaleme alınana Kaza, Köpek, Kahvaltı ve Yumurta oyunu Gökhan Kum'un rejisiyle 4 Nisan 2024 tarihinde prömiyer yapmıştır. Oyun 6 temsilde 1932 kişiyle buluşmuştur. Oyun; farklı evrenlerde benzer hayatlar yaşayan iki ailenin hikâyesini anlatılmaktadır. Bu anlatım postmodern tiyatro ile seyirciye aktarılmaktadır. Seçilen oyun kişileriyle, metinde adeta modern insan fotoğraflarının sahnede yansımasını görmekteyiz. İlk olarak bir markette çalışan genç kadının uzun çalışma saatlerinde nasıl robotlaştığını, çalışma koşullarının ağırlığını ve beraberinde hayatının idaresinin sistem tarafından elinden alışını görmekteyiz. Diğer taraftan beyaz yakalı bir çalışanın ailesi ve kendi isteklerine yetme çabası ve ruhundaki tükenmişliği bir noktada teknolojinin insan hayatını kolaylaştırırken sosyal becerisindeki azalmayı anlatır. Diğer yanda ise her pazar oğlunun ve torununun yolunu gözleyen, eşini kaybetmiş yalnız bir kadın ile ataerkil toplumlardaki

"yaşlı-yalnız" kadın imajına mercek tutmaktadır. Tüm bu oyun kişileri ve hikayeler geleneksel bir pazar kahvaltısının ertesi sabahı, kasabadan şehre dönüş yolunda, bir kaza sonucu paralel evrenlerin birleşmesiyle son bulmaktadır.





O Taraf Bu Taraf Şu Taraf

Dünya klasik tiyatro eserlerinden birinin çocuk seyircilerle buluşması fikriyle Aslı Ekici tarafından yazılan ve Güray Dinçol rejisiyle sahneye taşınan "O Taraf Bu Taraf Şu Taraf " çocuk oyunu 24 Şubat 2024 tarihinde prömiyeri yapmıştır. Oyun 15 temsilde 3620 kişiyle buluşmuştur. Dünyaca ünlü İngiliz oyun yazarı William Shakespeare'in modern bir Romeo ve Juliet uyarlaması olarak; Shakespeare'in kumpanyasında kaleme aldığı oyunun bir an da uyuya kalmasıyla sahneye oyundaki hayali kahramanlar gelir ve kendi bildikleri gibi oyunu oynamaya başlarlar. Tıpkı Romeo ve Juliet metninde olduğu gibi bir grup oyuncu Capulet diğer grup oyuncuda Montague ailesi olur. Oyun sırasında ayrışmanın, kavganın, uzlaşmamanın bireyleri yalnızlaştırdığı, bir arada beraber yaşamanın daha eğlenceli ve mutlu olduğu izleyicilere aktarılmaktadır.





Şah Canavara Mat



Nilüfer Gençlik Tiyatrosu olarak ortalama beş aylık atölye çalışmaları neticesinde 3 Haziran 2024 tarihinde Balat'ta yer alan Ormandaki Kulübe'de Şah Canavara Mat oyunu prömiyerini gerçekleştirmiştir. Tek gösterimle 260 kişiye ulaşarak Nilüfer Gençlik Tiyatrosu projesi tamamlanmıştır. Oyunda; olumsuzluklarla dolu dünyada gençlerin kendi yolunu bulma yolculuğu anlatılmaktadır. Bu anlatım sırasında durdurulmayan iklim krizi, ekonomik buhranlar, savaş çığırtkanları, siyasi çalkantılar, yurtsuzluk, kesif bir aidiyet ve gelecek korkusu anlatılmaktadır.
Nilüfer Gençlik Tiyatrosu kursiyerleri tarafından sahneye taşınmıştır.

ŞVAYK

Bertolt Brecht'in kaleme aldığı, Yücel Erten'in dilimize kazandırdığı ve Doğu Yaşar Akal'ın yönettiği Şvayk oyunu 19 Ekim 2024 tarihinde prömiyer yapmıştır. 14 temsilde 3.945 kişiyle buluşmuştur. Oyun; 2. Dünya Savaşı sırasında Çekya'da yaşayan Şvayk adlı bir vatandaşın Nazi Almanyası ile yaşadığı macerayı ironik ve komik bir dille anlatmaktadır. Bu anlatım sırasında savaşın yıkıcı etkilerini, insan üzerindeki yaratmış olduğu baskıyla temel değerlerini bile nasıl hiçe saydığını görülmektedir. İki perdeden oluşan oyun, seyirci tarafından oldukça beğenilmiş ve sahnelendiği her gün kapalı gişe oynamıştır.





2024 Yılı'nda Gösterimi Devam Eden Oyunlar

Dünyanın Bütün İsimleri



David Harrower'ın kaleme aldığı Erdem Avşar'ın çevirisini yaptığı ve Batuhan Pamukçu'nun yönetmenliğini yaptığı Dünyanın Bütün İsimleri oyunu 16 temsilde 2.826 kişiyle buluşmuştur. Oyunun konusu; Bir çiftliğe sıkışıp kalmış kaçıp gidecek bir yeri olmayan bir genç kadının, hayatını kıskaca almış adama karşı ne yapacağını bilmez bir halde kendi içerisinde bulduğu isim verme oyunuyla kendini bu durum karşısında kurtarmaya çalışır. Bu isim verme oyunu; kuşlara, bulutlara, güneşe, toprağa, tarlaya, etrafına gördüğü dünyaya isimler vermeye başlar. Günler geçtikçe canı pahasına, kendi dünyasını inşa eden bir kadın görürüz. Bu inşası sırasında artık eskisi gibi olmadığını ve artık kendi hayatı için kendi kararlar alması üzerine hayatı tamamen değişir.

ÖKSÜZLER



Dennis Kelly'in yazdığı Selin Girit'in çevirdiği ve Murat Daltaban'ın yönettiği Öksüzler oyunu 13 tem-silde 2632 kişiyle buluşmuştur. Her şey bu mutlu çiftin baş başa yediği özel bir akşam yemeği esnasında, kardeşin üstü başı kanlar içinde eve girişiyle başlamaktadır.

1984



Dünyaca ünlü yazar George Orwell'ın kaleme aldığı 1984 romanının tiyatro oyunu olarak Ayberk Erkay'ın çevirisi ve Murat Daltaban'ın rejisiyle 9 gösterimde 3.008 kişiyle buluşmuştur. 20. yüzyılın en etkileyici distopyalarından sayılmaktadır. 2. Dünya Savaşı'ndan sonra yeniden kurulan hayali bir dünyanın, 1984 yılını anlatan oyun Winston Smith'in sisteme karşı kendi içinde ayaklanmasını ve bu ayaklanma için destek arayışı anlatılmaktadır. Winston Smith'in bu arayış içerisinde güvendiği kişilerin, en başından bu yana sistemin savunucusu olması ve Winston Smith'in tuzağa çekilmesi sonucu türlü işkenceler ile Winston Smith'i de sisteme ayak uyduran ve sistemden memnun olan birine dönüştürülmesi anlatılmakadır. Winston'ın; geçmişi, şimdiyi, geleceği sorgulamaya başlaması ve aşık olması onu bu acımasız rejim için tehlikeli hale getirir ve cezası "yokkişileştirme"dir.

Aşkın En Kısa Gecesi



David Greig & Gordon McIntyre'ın yazdığı ve Çiğdem Kaplangı'nın çevirdiği Murat Daltaban'ın yönettiği oyun 5 gösterimde 1.608 kişiyle buluşmuştur. Oyunun konusu; boşanma avukatı Helena ve yasadışı işler yapan Bob ile yolları bir barda tesadüf eseri kesişir. Bütün gece boyunca hiç durmadan yağan yağmur ile kendi hayatları hakkında konuşan bu ikili normal şartlarda asla bir araya gelemeyecekken tesadüf bu tanışma ile oldukça iyi bir birlikteliğin temeli atılır.

Bir Kumarbazın Ölüm Kılavuzu



Gary McNair'in kaleme aldığı, Cansu Aybaş Kul'un çevirisini yaptığı Güray Dinçol'un rejisiyle sahnelenen oyun 13 gösterimde 2793 kişiyle buluşmuştur. Torunu olarak Gary dedesinin hayatını anlattığı oyun; geride bıraktığımız asrın sonunda insanın, düzenin, işçi sınıfının ve bunu yıkmak üzere hayatını bir zar gibi umuda sallayan bir kumarbazın öyküsüdür. 1966 Dünya Kupası'nda bahis oynayarak bir servet kazanan kumarbaz Archie, bütün birikimini 'kanseri yenmek' üzere girdiği bir bahse yatırır. Torun Gary, dedesinden aldığı en büyük miras olan komik ve hüzün dolu hikayeleri seyirciye anlatmaktadır. Yazar Gary McNair, dram ve komediyi birleşetirdiği bu anlatıda, multimedya ve tiyatronun oyunsu hakikati birleşip kendine has bir dille seyirci karşısına çıkmaktadır.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Nilüfer'de kütüphane kültürü ile okuma ve araştırma kültürünü yaygınlaştırarak kent kültürü oluşmasına katkı sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek. Nilüferlilerin kitap okuma alışkanlığı kazanması yönünde çalışmalar yürütmek ve eğitim başarılarını desteklemek. Farklı sanat disiplinlerini de içeren okuma deneyimlerine imkân sağlayacak atölyeler, etkinlikler ve projeler gerçekleştirmek. Ulusal ve uluslararası düzeyde, edebiyat alanına katkı sağlayarak bu alandaki üretimlerin artmasına ve kalıcı hale gelmesine yönelik projeler gerçekleştirmek. Dünyadaki gelişmeleri yakından takip ederek, hizmetlerin niteliğini artırmak amacıyla çalışmalar yürütmek. Nilüferlilere, kütüphane hizmetlerini modern bir anlayışla; hızla gelişen teknolojiyle birlikte değişen yaşam koşullarına ve buna bağlı olarak da farklılaşan bilgi kavramlarına uygun biçimlerde sunmak. Kütüphane koleksiyonunu; güncel kaynaklar, arşiv değeri olan materyaller ve dijital veritabanları aracılığıyla zenginleştirirken, kaynakların doğru ve etkin biçimde kullanılması ilkesi doğrultusunda tematik kütüphaneler kurmak. Kent belleğinin oluşmasına ve gelişmesine katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek. Nilüferlilerin kütüphane hizmetlerine yaygın biçimde erişimini sağlamak amacıyla hizmet noktalarının artırılmasına ve Stratejik Plan doğrultusunda, engellilerin kütüphane hizmetlerinden kolayca faydalanmalarına yönelik çalışmalar yapmak. Nilüfer Belediyesi'nin Kurumsal Sosyal Sorumluluk projeleri gerçekleştirme ilkesi doğrultusunda, çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirlikleri yürütmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Genel Kütüphane Hizmetleri Bürosu
1. Çocuk Kütüphanesi
2. Üçevler Kütüphanesi
3. Akkılıç Kütüphanesi
4. Demirci Kütüphanesi
5. Şiir Kütüphanesi
6. Koza Kütüphane

b) Proje Yürütme ve Geliştirme Hizmetleri Bürosu
1. Gezici Kütüphane
2. Proje Geliştirme
3. Etkinlik ve Proje Yürütme
4. Nilüfer Yazıevleri
5. Misi Akademi

c) İdari İşler ve Satınalma Hizmetleri Bürosu
1. Teknik Destek Birimi
2. Kitap Stok Yönetim Birimi
3. Kütüphane Kalemi Birimi
4. Destek Birimi
5. Satınalma Hizmet Birimi

A. GENEL KÜTÜPHANE HİZMETLERİ BÜROSU

Genel Kütüphane Hizmetleri Bürosu, kütüphane hizmetlerini modern ve teknolojik gelişmelere uygun şekilde planlar. Kütüphane koleksiyonunu güncel kaynaklarla zenginleştirir ve kullanıcıların bilgiye erişimini kolaylaştıran hizmetler sunar. Ayrıca kent belleğinin oluşmasına katkı sağlayacak çalışmaları kontrol eder.

B. PROJE YÜRÜTME VE GELİŞTİRME HİZMETLERİ BÜROSU

Proje Yürütme ve Geliştirme Bürosu, kitap okuma alışkanlığını teşvik eden projeler geliştirir ve farklı disiplinlerde etkinlikler düzenler. Yeni kütüphanelerin kurulmasını planlar. Dezavantajlı gruplara kütüphane hizmetlerini ulaştıracak faaliyetler düzenleyerek erişimi kolaylaştırır. Ayrıca kurumlar ile iş birliği içinde sosyal sorumluluk çalışmalarını yürütür.

C. İDARİ İŞLER VE SATINALMA HİZMETLERİ BÜROSU

İdari İşler ve Satınalma Bürosu, mal veya hizmet alımının öncesinde ve sonrasında yapılması gereken işlemleri gerçekleştirir. Müdürlüğe gelen istek-öneri ve dilekçeleri cevaplandırır. Kurum içi veya kurum dışı yazışmaları yapar. Personelin çalışma çizelgesini hazırlayarak aylık puantajlarının sisteme girişini sağlar. Kütüphanelerin temizlik hizmetlerinin yürütülmesini, kitap, gazete, dergi vb. materyallerin dağıtımını, etkinliklerde personel ve konukların ulaşımını, kütüphanelerin genel ihtiyaçlarının takibini yapar.

3.5.1.02 – Kütüphane ve okuma kültürünün gündem haline gelmesine ve farklı toplum gruplarına yönelik, farklı sanat disiplinlerini içeren faaliyetlerin düzenlenmesi

Kütüphane Haftası

60. Kütüphane Haftası bu yıl, Nilüfer Kütüphane'nin 7. kütüphanesi olarak açılan Koza Kütüphane ile birlikte

kutlanmıştır. Açılış sonrası kütüphanenin salonlarında eş zamanlı olarak Hakan Akdoğan eğitmenliğinde Kafka'nın Dönüşüm romanı üzerinden derin okuma atölyesi, çocuklar için tırtıl atölyesi ve Sait Faik'in İpekli Mendil öyküsü üzerinden kadınlar ile drama atölyesi gerçekleştirilmiştir.





Mehmet H. Doğan Ödülü

Türkiye'nin ilk şiir kütüphanesine ev sahipliği yapan Nilüfer Belediyesi'nin sekizincisini düzenlediği Mehmet H. Doğan Ödülü'nde bu yıl 4 eser incelemeye alınmıştır. Seçici Kurul, 1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında yayımlanmış Türkçe şiir eleştirisi, inceleme, araştırma kitapları ve aday olan Türkçe makaleleri değerlendirmeye alarak Hasan Turgut'un, "Araziyi Düzleştirmek: Gülten Akın Şiirinde Ortaklığın İnşası" adlı kitabı, jürinin oy birliği ile ödüle değer görmüştür.





Sesli Şiir Antoloji

Şiir Kütüphanesi'nde düzenlenen Sesli Şiir Antolojisi'nde, şiir tutkunlarını, değerli şairlerle bir araya getirmiştir. Nâzım Hikmet Kültürevi'nde gerçekleşen Sesli Şiir Antolojisi'ne şairler, Adnan Özer, Gülce Başer, Oğulcan Kütük, Turgay Kantürk ve Zeynep Köylü katılmıştır.



Dünya Öykü Günü

Nilüfer Belediyesi ve Bursa Yazın ve Sanat Derneği iş birliğiyle düzenlenen etkinlikte, BUYAZ Öykü Günü Onur Ödülü yazar Zafer Doruk'a verilerek Ayla Kutlu'nun kaleme aldığı 2024 yılı Dünya Öykü Günü Bildirisi okunmuştur.




Dünya Şiir Günü

Nilüfer Belediyesi'nin, Bursa Yazın ve Sanat Derneği (BUYAZ) ile düzenlediği Dünya Şiir Günü etkinlikleri bu yıl Ürünlü Arı Evi'nde yapılmıştır. Etkinlikte, Arife Kalender'in kaleme aldığı Dünya Şiir Günü bildirisini şair Esra Dökmen okumuştur. Onur ödülü ise Ayten Mutlu'ya verilmiştir. Etkinlikte Hilmi Haşal ve Süreyya Akçay'ın konuşmacı olduğu bir söyleşi düzenlenmiştir.




Buyaz İhsan Üren Şiir Ödülü

Nilüfer Belediyesi ve Bursa Yazın ve Sanat Derneği (BUYAZ) ile birlikte Nazım Hikmet Kültürevi Şiir Kütüphanesi'nde gerçekleştirilen törende 'BUYAZ İhsan Üren Şiir Ödülü' Enkaz Sineması şiir kitabıyla Aydan Yalçın' a verilmiştir. Gecede İhsan Üren şiirleri okunurken, Bülent Elitok moderatörlüğünde Ramis Dara ve Nahit Kayabaşı ile söyleşi yapılmıştır. Ardından Yazar Süreyya Akçay, Aydan Yalçın ile 'Enkaz Sineması' kitabı üzerine konuşmuştur.




Bursa Kitap Fuarı

Nilüfer Belediyesi Kütüphanelerinin de katılımcılarından biri olduğu TÜYAP Bursa 21. Kitap Fuarı'nda gerçekleştirilen Bursa'yı Araştırmak, Bursa'yı Yazmak söyleşisi; bu yıl iki araştırmacıyı ağırlamıştır. Tüyap Bursa Uluslararası Fuar ve Kongre Merkezi Çekirge Salonu'nda gerçekleştirilen söyleşiye, "Bursa'nın Yetiştirdiği bir değer: Metin Güven (Hayatı, Sanatı, Eserleri)" adlı çalışmasıyla Melih Karagöz ve "Bursa'da Tarımsal Değişim ve Bu Değişimin Sosyo-Ekonomik Sonuçları (1945-1980)" isimli çalışmasıyla Hacer Karabağ Arslan konuk olmuştur. Gazeteci ve araştırmacı yazar Hacı Tonak'ın sorularıyla yön verdiği söyleşide Melih Karagöz ve Hacer Karabağ Arslan, araştırma çalışmaları ve ödüle değer görülen eserleri üzerine katılımcılarla söyleşmiştir.



Ayrıca Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri, okurları ile kitap standında buluşarak; kütüphane hizmetleri hakkında bilgiler aktarılmış, atölyelere başvuru kabul edilmiş ve kütüphane görevlileri etkinliklerle ilgili bilgiler sunmuştur.



GENEL KÜTÜPHANE ETKİNLİKLERİ

Okul Ziyaretleri

Nilüfer Belediyesi Kütüphanelerini tanıtmak amacı ile okul idarelerini ziyaret ederek, kütüphane hizmetlerinden haberdar olmalarını sağlamış, öğretmenler ve öğrenciler çocuklara yönelik kütüphane etkinliklerine davet etmiştir. İlgilenen sınıflar, gruplar halinde kütüphaneye gelmişlerdir. 2024 yılında, 473 öğrenci grubundan toplam 7.906 öğrenci kütüphane ile buluşmuştur.





Yaratıcı Okuma

2024 yılında, Nilüfer Kütüphanelerinde "yaratıcı okuma" etkinlikleri de düzenlenmiştir. 2 oturumda 60 katılımcı ile buluşulmuştur.




Yarıyıl ve Ara Tatil Buluşmaları

Ocak ayında yarıyıl tatili boyunca Nilüfer Belediyesi'nin kütüphanesinde de çocuklar ile buluşulmuştur. Oyunlarla Masallara Yolculuk, Geri Dönüşüm ve Kolaj Atölyesi, Eleştirel Düşünme Atölyesi, Şiirin Panoraması Atölyesi ve Gezici Kütüphane ile Resfebe Atölyesi gerçekleştirilmiştir. Etkinliklere 25 oturumda 327 çocuk katılmıştır. Ayrıca Kasım ayındaki ara tatil kapsamında Harflerle Dans: Anagram Atölyesi, Kolektif Şiir Atölyesi, Drama Atölyesi ve Kolaj Atölyesi gerçekleştirilmiştir. 17 oturumda 192 katılımcı ile buluşulmuştur.




Üniversite Topluluk Buluşmaları

Mart 2024 tarihinde Görükle Mahallesi'nde açılan Koza Kütüphane, üniversite öğrencileri tarafından yoğun ilgi görmüştür. Üniversiteye bağlı topluluk üyeleri tanışma toplantıları ve etkinliklerini Koza Kütüphane'nin Dönüşüm Salonunda gerçekleştirmeye başlamıştır. 2024 yılında Koza Kütüphane 4 topluluğun 246 üyesine etkinlik mekânı olarak ev sahipliği yapmıştır.




Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödülü Ve Akkılıç Yayınları

Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödülleri, düzenlenen törenle sahiplerine verilmiştir.

YILMAZ AKKILIÇ BURSA ARAŞTIRMALARI ÖDÜLÜ					
	2020	2021	2022	2023	2024
Başvuru Sayısı	16	18	7	20	7
Katılımcı Sayısı	20	37	28	49	32

Nilüfer Belediyesi'nin, Bursa Gazeteciler Cemiyeti ve Akkılıç Ailesi ile birlikte 2010 yılından bu yana düzenlediği Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödülü'ne 2023 yılında, 10'u doktora tezi, 38'i yüksek lisans tezi, 1'i akademi dışından olmak üzere 49 yapıt aday gösterilmiştir. 2024 yılında ise seçici kurul, ödüle değer görülen eserleri belirlemiştir.

Yapılan değerlendirme sonucunda seçici kurul, doktora kategorisinde "Güney Bithynia'da Bir Kent: Prusa Ad Olympium" başlıklı teziyle Alper Can, yüksek lisans kategorisinde ise "İklim Değişikliğine Bağlı Deniz Seviyesi Yükselmesinin Kıyı Kırılganlık Analizi: Bursa Örneği" başlıklı teziyle Ramazan Buldu ödüle değer görülmüştür.





Boyun Kadar Kitap Oku

Nilüfer Rotary Kulübü işbirliğiyle bu yıl 13. kez düzenlenen "Boyun Kadar Kitap Oku" projesine, 2023-2024 eğitim öğretim döneminde Nilüfer sınırlarında bulunan devlet okullarında öğrenim gören 1743 öğrenci katılmıştır.

Dereceye giren okul ve öğrencilere ödülleri verilmiştir. Kütüphaneden en çok ödünç kitap alan beş öğrenci ödülünü alırken, en çok kitap okuyarak okuma şampiyonu olan ilk ve ortaokul öğrencilerine de ödül verilmiştir.






Biz Bu Yaz Kütüphanedeyiz

Biz Bu Yaz Kütüphanedeyiz projesi, Nilüfer'in kırsal bölgelerinde yaşayan çocukları ve annelerini kapsamaktadır.2 Temmuz'da başlayan etkinliklere bu yıl, 120 ebeveyn ve çocuk katılmıştır. Çocuklar, etkinlikler boyunca kendileri için özel olarak hazırlanmış drama, sanat atölyeleri ve yaratıcı okuma gibi atölye çalışmalarına katılmış, ebeveynleri de psikolog eşliğinde gerçekleştirilen buluşmalarda değerli bilgiler edinmiştir.





Üç hafta süren etkinliğin sonunda Nilüfer Belediyesi Yaşar Kemal Barış ve Kardeşlik Ormanı'nda bir etkinlik düzenlenmiştir. Nilüfer Belediye Başkanı Şadi Özdemir, Başkan Yardımcıları Okan Şahin ve Tezcan Öztürk, muhtarlar ve çok sayıda çocuk ve ailesiyle birlikte etkinliğe katılmışlardır.



Dezavantajlı Gruplara Yönelik Projeler

Görme Engelliler Projesi



Akkılıç Kütüphanesi, yaklaşık 3.000 sesli kitabı görmeyenlerin hizmetine sunmaktadır. Roman, şiir, deneme, felsefe ve çocuk kitaplarının yanı sıra günlük köşe yazılarının da ulaşılabilir olduğu program, üyelerine ayrıca sesli yayınları taşınabilir cihazlara kayıt etmeyi de olanaklı kılmıştır. Görme engelliler için kabartma yazı çıkışı da yine bu bölümün hizmetleri arasında. Ayrıca yeni kitapların seslendirilmesi çalışmaları ise gönüllülerin desteği ile aralıksız sürmektedir.

Gezici Kütüphane Yollarda

Gittiği her yere kitaplarla birlikte, hikâyeler, masallar, resimler, oyunlar ve atölyeler götüren Gezici Kütüphane; kütüphaneye ulaşmakta zorluk çeken çocuklar ve olgun gençler için söyleşiler, atölyeler ve okuma etkinlikleri düzenlemektedir. Gezici Kütüphane 2024 yılı içinde 13 oturumda 367 kişi ile buluşmuştur.





Edebi Kazılar

2007 yılından beri Akkılıç Kütüphanesi tarafından sürdürülen, Türk edebiyatının değerli yazarlarını okurlarıyla buluşturan "Okuma, İmza, Söyleşi" etkinlikleri, 2013 yılından beri "Edebi Kazılar" başlığı altında gerçekleştirilmektedir. Edebi Kazılar, 2024 yılında Hikmet Hükümenoğlu, Polat Özlüoğlu, Gürsel Korat ve Neslihan Önderoğlu'nu okuyucular ile buluşturmuştur. Söyleşilere 170 kişi katılmıştır.

EDEBİ KAZILAR			
Tarih	Yazar	Oturum	Katılımcı
16.01.2024	Hikmet Hükmenoğlu	1	40
25.04.2024	Polat Özlüoğlu	1	30
12.06.2024	Gürsel Korat	1	35
8.10.2024	Neslihan Önderoğlu	1	65
TOPLAM		4	170







Koza Buluşmaları

Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü'nün yeni kütüphanesi Koza Kütüphane'de, ziyaretçilerin hem bilgiye erişebilecekleri, hem de sosyalleşebilecekleri etkinlikler başlamıştır. Birgül Oğuz, Mahir Ünsal Eriş, Ömür İklim Demir ve Şebnem İşigüzel gibi isimlerin katıldığı söyleşi dizisinin moderatörlüğünü Hakan Akdoğan üstlenmiştir. 5 oturumda gerçekleştirilen söyleşilere 440 kişi katılmıştır.

KOZA BULUŞMALARI			
Tarih	Yazar	Oturum	Katılımcı
16.04.2024	Birgül Oğuz, Mahir Ünsal Eriş, Hakan Akdoğan	1	95
28.04.2024	Ayfer Tunç, Murat Gülsoy	1	150
20.05.2024	Ömür İklim Demir, Hakan Akdoğan	1	50
6.08.2024	Kemal Varol, Ali İpek	1	85
19.11.2024	Şebnem İşigüzel, Hakan Akdoğan	1	60
TOPLAM		5	440





Çocuklara Kitap Söyleşileri

İlkokul ve ortaokul öğrencilerini kapsayan Çocuklara Kitap Söyleşileri yıl içerisinde farklı yaş gruplarına yönelik gerçekleştirilmiştir. Belirlenen yazarın kitapları öğrencilere önceden armağan edilmiş, bu sayede söyleşiler, öğrencilerin aktif olarak katıldığı bir diyaloğa dönüşmüştür. 2024 yılında Niran Elçi, Deniz Alter ve Çiğdem Sezer'in konuk olduğu söyleşilere 6 oturumda, 1165 çocuk katılım sağlamıştır.

ÇOCUKLARA KİTAP SÖYLEŞİLERİ			
Tarih	Yazar	Oturum	Katılımcı
15.02.2024	Niran Elçi	2	360
16.04.2024	Deniz Alter	2	375
31.10.2024	Çiğdem Sezer	2	430
TOPLAM		6	1.165





Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın

Proje kapsamında, Nilüfer'in kırsal bölgelerinde yaşayan kadınlar her yıl üç yazarla buluşarak ve deneyimlerini paylaşmaktadır. Nilüferli kadınlar 2024 yılında Ayşen Işık, Fatma Burçak ve Aylin Balboa ile buluşmuştur.




Tarih Buluşmaları

2017 yılında Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri ve Tarih Vakfı işbirliğiyle düzenlenen, kent kültürüne büyük katkı sağlayacak olan Tarih Buluşmaları 2024 yılında da devam etmiştir. İsmail Yaşayanlar'ın konuk olduğu "Suların Ayırdığı Şehir Bursa'da Sanayileşme ve Çevre Kirliliği" başlıklı söyleşiyi 55 kişi izlemiştir.




Bursa'nın Değerleri

Nilüfer Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü'nün "Bursa'nın Değerleri" başlığıyla organize ettiği söyleşi dizisi, 2024 yılında, Bursa Müzeler Derneği Başkanlığı ve Avrupa Müze Akademisi Türkiye Temsilciliği yapmış, Bursa Kültür Sanat ve Turizm Vakfı'nın kurucusu ve yöneticisi Ahmet Erdönmez konuk olmuştur. Programın moderatörlüğünü Gazeteci Hacı Tonak yapmıştır.




3.5.1.03– Yazın Yaşamına Katkıda Bulunmaya İlişkin Etkinlikler:

Misi Akademi

Proje kapsamında 2024 yılında 1189 kişinin katılımıyla 12 farklı başlıkta 28 atölye oturumu gerçekleştirilmiştir.

MİSİ AKADEMİ ATÖLYELERİ			
Tarih	Atölye Adı- Eğitmen	Oturum	Katılımcı
13-14.01.2024	Edebiyattan Sinemaya Yolculuk- Doğu Yücel	2	114
03-11.02.2024	Düzeltmenlik Atölyesi- Erkan Irmak	4	160
17-18.02.2024	Edebiyatta Tekinsizlik- Hakan Akdoğan	2	150
23-24.03.2024	Şiirde Duygu Bileşenleri- Nilay Özer	2	75
06-07.04.2024	Feminizm ve Psikanaliz- Alev Özkazanç	2	90
20-21.04.2024	Çocuk Kitabı Yazını- Karin Karakaşlı	2	75
27-28.04.2024	Jung ve Bireyin Yolculuğu- Ecehan Biçer	2	130
08-09.06.2024	Göbeklitepe'den Ephesos'a- İsmail Gezgin	2	100
10-11.08.2024	Öyküden Romana Bir Bakış- Ali İpek	2	52
21-22.09.2024	Edebiyatımızda 1950 Kuşağı ve Ferit Edgü- Feridun Andaç	2	118
12-13.10.2024	Spor Okuryazarlığı- Elif Çongur	4	35
23.11.2024-01.12.2024	Mekan ve Cinsiyet- Ayten Alkan	2	90
TOPLAM		28	1.189





Yazıevleri Etkinlikleri

Nilüfer Yazıevleri'nde konaklayan konuklarla 2024 yılı içerisinde 4 oturumda farklı yaş guruplarından, 189 kişinin katılımıyla etkinlik gerçekleştirmiştir.





3.5.1.04–Farklı Okuma İlgilerine Yönelik Çalışmalar

Nilüfer Kitap Kulüpleri

Nilüfer Belediyesi Kütüphanelerinin ücretsiz olarak gerçekleştirdiği, "klasik ve çağdaş edebiyat" ve "bilimkurgu ve fantastik edebiyat" kitap kulüpleri her ay toplanmaya devam etmektedir. 2024 yılı boyunca; 21 buluşmada kulüplerde belirlenen kitaplar ve yazarlar üzerinden okumalar gerçekleştirilmiştir.

KİTAP KULÜPLERİ			
Etkinlik Adı	Etkinlik Türü	Oturum	Sayı
Klasik Çağdaş Okuma Grubu	Kitap Kulübü	13	453
Bilim Kurgu ve Fantastik Edebiyat Okuma Grubu	Kitap Kulübü	8	175
TOPLAM		21	628





Atölyeler

Nilüfer Belediyesi Kütüphaneleri, 2024 yılında da farklı okuma ilgilerine ve merak alanlarına yönelik atölyeler düzenlemiştir. Düzenlenen atölyelerden, 16 oturumda 606 okuyucu yararlanmıştır.





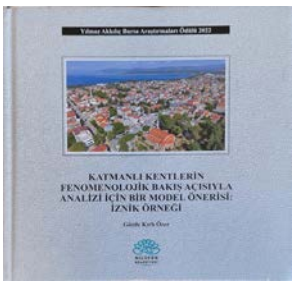




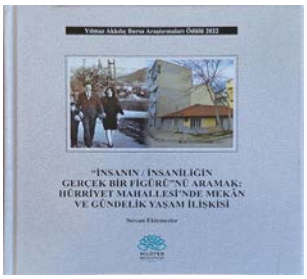
ATÖLYELER			
Atölye Adı	Eğitmen	Oturum Sayısı	Yararlanma Sayısı
23 Nisan Çocuk Şenliği- Kitap Ayracı Atölyesi	Hilal Ergüven	1	250
Çocuklar İçin Tırtıl Atölyesi	Nurçin Baba	1	25
Kafka'nın Dönüşüm Romanı Üzerinden Derin Okuma Atölyesi	Hakan Akdoğan	1	48
Cepte Şiir Atölyesi	Hayrettin Can Aytepe	1	18
Çocuklar İçin Eleştirel Düşünme Atölyesi	Kurtul Gülenç	2	40
Geri Dönüşüm- Kolaj Atölyesi	Zinnet Kahyaoğlu	2	33
Gençlerle Kolaj Atölyesi	Zinnet Kahyaoğlu- Gülberk Oktay	2	55
Oyunlarla Masallara Yolculuk	Nurçin Baba	1	20
Resfebe Atölyesi	Sinan Kurteş	20	220
Kadınlar ile Drama Atölyesi	Nalan Karagöz	1	15
Cepte Şiir Atölyesi	Bahar Acararıcın	3	51
Çocuklarla Kolektif Şiir Atölyesi	Bahar Acararıcın	2	21
Drama Atölyesi	Nurçin Baba	2	29
İçimdeki Sözcükler- Yaratıcı Yazarlık Atölyesi	Nilüfer İnceman Akgün	3	67
Kolaj Atölyesi	Zinnet Kahyaoğlu- Bahar Acararıcın	2	41
Koza'daki Çocuklar- Yaratıcı Okuma Atölyesi	Nilüfer İnceman Akgün	2	55
Kütüphane İle Tanışıyorum- Kolaj Atölyesi	Gülberk Oktay	3	87
Renklerle Dans- Anagram Atölyesi	Sinan Kurteş	12	101
Şiirin Panoraması	Aylin Ertürk	2	37
TOPLAM		63	417

2024 Yılı Kütüphane Yayınları

"Katmanlı Kentlerin Fenomenolojik Bakış Açısıyla Analizi İçin Bir Model Önerisi: İznik Örneği"/ Gözde Kırlı Özer
Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödülü 2022
Kategori: Doktora Tezi Başarı Ödülü



"İnsanın/İnsaniliğin Gerçek Bir Figürü'nü Aramak: Hürriyet Mahallesi'nde Mekan ve Gündelik Yaşam İlişkisi"/ Sercan Eklemezler
Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödülü 2022
Kategori: Doktora Tezi Jüri Özel Ödülü



2024 ETKİNLİK HİZMETLERİ		
Etkinlik Başlığı	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Edebi Kazılar	4	170
Koza Buluşmaları	5	440
Çocuklara Kitap Söyleşileri	6	1.165
Biz Bu Yaz Kütüphanedeyiz	19	734
Ödül Törenleri (M.H.Doğan Ödülleri, Yılmaz Akkılıç Bursa Araştırmaları Ödül Töreni,Boyun Kadar Kitap Oku, BUYAZ İhsan Üren Şiir Ödülü)	4	766
Sesli Şiir Antolojisi	1	105
Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın	3	280
Önemli Günler	7	1.140
Kitap Kulüpleri	21	628
Tarih Buluşmaları	1	55
Yaratıcı Okuma	2	60
Üniversite Topluluk Buluşmaları	4	246
Misi Akademi Atölyeleri	28	1.189
Atölyeler	63	417
Okul Ziyaretleri	473	7.906
Bursa'nın Değerleri	1	30
Gezici Kütüphane Yollarda	13	367
Bursa'yı Araştırmak, Bursa'yı Yazmak- TÜYAP Etkinlikleri	1	45
Yazıevi Etkinlikleri	4	189
Diğer Etkinlikler (KARSAN Siber Zorbalık Eğitimi)	1	50
TOPLAM	661	15.982

	2020	2021	2022	2023	2024
Nüfus Bilgisi	484.832 (2020 TUIK Verisi)	484.832 (2020 TUIK Verisi)	518.382 (2021 TUIK Verisi)	536.365 (2022 TUIK Verisi)	543.934 (2023 TUİK Verisi)
Kütüphane Kullanım Sayısı	214.775	184.870	522.553	696.186	785.864
Kütüphane Kullananların Nüfusa Oranı	0,44	0,38	1,008	1,29	1,44
Kütüphane Kitap Sayısı	117.027	119.304	118.876	123.003	129.495
Nüfus Başına Kitap Sayısı	0,24	0,24	0,229	0,229	0,238
Vatandaş Memnuniyet Anketi	76	85,44	79,1	79,2	79,2

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile; Nilüfer halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Nilüfer'de sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için çalışmalarda bulunmak, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek, Nilüferli gençlerin, ihtiyaçları ve talepleriyle şekillenecek, yeteneklerini keşfedecekleri, spor ve kültür-sanat etkinliklerine ulaşabilecekleri, dijital becerilerini geliştirecek sanal gerçeklik destekli öğrenmeler, yazılım ve kodlama maratonları gibi yenilikçi yaklaşımlarla örnek ve yeni nesil gençlik merkezleri açmak, gençlerin geleceğe dair vizyonlarını, bilişsel ve kişisel gelişimlerini destekleyici çalışmalar yapmak, Kent yönetiminde çözüm ortağı olmalarını sağlamak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) İdari Büro
b) Sportif Etkinlikler Bürosu
c) Spor Tesisleri Bürosu
d) Gençlik Hizmetleri Bürosu

A. İDARİ BÜRO

Müdürlüğümüze bağlı tüm büroların faaliyetlerine ilişkin satın alma/ihale işlemlerinin stratejik plan doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak yapılması, yapılan harcamalara göre bütçe gerçekleştirmelerin takibi, müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, mahalle spor kulüplerinden gelen nakdî ve ayni yardım taleplerinin takibi, üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirmesi ile ilgili işlemlerin yapılması, vatandaşlardan gelen talep, istek, öneri ve şikayetlerin işleme alınarak, takibinin yapılması büromuzun görevidir.

Mahalle Spor Kulüpleri Ayni Ve Nakdî Yardım Projesi

İlçemizde spor bilincinin geliştirilmesi, sportif faaliyetlerin sürdürülebilmesi, sporcu sayısının arttırılması ve kulüplerin malî yapılarının sağlamlaştırılması amacıyla Mahalle Spor Kulüpleri Ayni ve Nakdî Yardım Projesi gerçekleştirilmiştir. Söz konusu projemiz ile 2024 yılında ilçemiz sınırları içerisinde birçok branşta faaliyet gösteren 33 amatör spor kulübüne 5.549 adet ayni yardım, 19 Amatör Spor Kulübüne ise nakdî yardım desteği verilmiştir.



Okullara Verilen Malzeme Destekleri

2024 Yılı içerisinde ilçemiz sınırları dâhilinde bulunan 8 devlet okuluna toplam 114 adet malzeme desteği sağlanmıştır.

Sporu Teşvik Amacıyla Ülke Çapında Veya Uluslararası Alanda Üstün Başarı Gösteren Sporcuların Ödüllendirilmesi

2024 Yılında Ulusal ve Uluslararası alanda çeşitli branşlarda üstün başarı göstermiş olan 67 sporcuya nakdî ve ayni ödül verilmiştir.

B. SPORTİF ETKİNLİKLER BÜROSU

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, özellikle çocukların ve gençlerin sportif alanlarda faaliyet göstermeleri amacıyla yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak, etkin kılmak ve sosyalleşmelerine katkıda bulunacak sportif faaliyetler düzenlenmesi büromuzun görevidir.

2024 YILI SPOR ETKİNLİKLERİ

Kırsal Okullar Yüzüyor (02 Ocak-28 Mart 2024) - (01 Ekim-27 Aralık 2024)

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer Belediyespor Kulübü işbirliği ile verilmiş olan yüzme eğitimleri, İlköğretim

Okulu öğrencilerine yönelik olarak gerçekleştirilmektedir. Eğitim ve Öğretim Yılı içerisinde Çalı Kapalı Yüzme Havuzu ve Konak Olimpik Yüzme Havuzu'nda verilen eğitimlere 14 farklı okuldan toplam 280 öğrenci katılmıştır.



Nilüfer'in Çocukları Kayakla Tanışıyor (10 Ocak-18 Mart 2024)

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kayak Snowboard Öğretmenleri Derneği işbirliği ile Ocak ayı itibariyle başlayarak, Mart ayının sonuna kadar Uludağ'da haftanın iki günü verilmiş olan kayak eğitimlerine, Nilüfer'in kırsal mahallelerinden gelen 16 farklı okulun, toplam 221 öğrencisi katılmıştır.





Birimler Arası Bowling Turnuvası (10-18 Ocak 2024)

Nilüfer Belediyesi çalışanları arasında düzenlenen turnuvaya ,toplam 428 personel katılmıştır. Katılan personeller arasında 96 takım oluşturulmuş olup, 12 takım finale kalmıştır. Turnuva sonunda dereceye girmiş olan takımlara kupa, sporculara madalya verilmiştir.



Türkiye Kupası Bursa Satranç İl Birinciliği Turnuvası (12-14 Ocak 2024)

Bursa Satranç İl Temsilciliği ile Balat Satranç Evi'nde ortak düzenlenen Türkiye Kupası Bursa Satranç İl Birinciliği Turnuvasına, yaşları 09-58 yaş arasında toplam 32 sporcu katılmıştır. Final müsabakaları sonunda, dereceye giren sporculara kupa, madalya ve para ödülü verilmiştir.



Squash Türkiye Şampiyonası (19-21 Ocak 2024)

Türkiye Gelişmekte Olan Spor Branşları Federasyonu ile organize edilen Squash Türkiye Şampiyonası, Nilüfer Belediyesi Altınşehir Gençlik Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir. Erkekler ve Kadınlar kategorilerinde yapılmış ve 3 gün sürmüş olan

şampiyonaya 12 ilden gelen toplam 155 sporcu katılmış olup, müsabakalar sonunda dereceye giren sporculara, madalya verilmiştir.





Woolona Winter Trail (10 Şubat 2024)

Sosyal Projeler Kurulundan gelen ve müdürlüğümüz tarafından 6K, 11K ve 28K parkurlarında gerçekleştirilmiş olan kış koşusuna 800 sporcu katılmıştır. Yarışların sonunda başarılı olan sporculara kupa ve madalya verilmiştir.





Kırsal Mahalleler Pilates (12-16 Ocak 2024)

Müdürlüğümüz tarafından Kızılcıklı Mahallesinde gerçekleştirilmiş olan etkinliğe toplam 180 vatandaşımız katılmıştır.





18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitleri Anma Doğa Yürüyüşü (17 Mart 2024)

"18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü" kapsamında Güngören-Üçpınar Mysia yolları parkurunda gerçekleştirilmiş olan doğa yürüyüşüne toplam 100 vatandaşımız katılmıştır.



Geleneksel Nilüfer Çaylı Bahar Futbol Turnuvası (13 Nisan-08 Haziran 2024)

Sosyal Projeler Kurulundan gelen ve toplam 5100 vatandaşımızın izlediği "Geleneksel Nilüfer Çaylı Bahar Futbol Turnuvası" Nilüfer, Mudanya ve Karacabey ilçelerinden katılan 20 takım ile gerçekleştirilmiştir.



Nilüfer 22.Uluslararası Spor Şenlikleri (20 Nisan-20 Mayıs 2024)

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile bu yıl 22'ncisi düzenlenen Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri 24 ayrı branşta gerçekleştirilmiştir. Toplam 20.000 öğrencinin katılmış olduğu etkinlik bir ay sürmüş olup, katılan sporculara kupa, madalya ve çeşitli ödüller verilmiştir.





Uni Uçuş Günleri (17-19 Mayıs 2024)

Uludağ Üniversitesi Havacılık Topluluğu öğrencileri işbirliği ile düzenlenen "UNİ Uçuş Günleri" etkinliği, Nilüfer Belediyesi Fadıllı Havacılık ve Doğa Sporları Merkezinde gerçekleştirilmiştir. 18 üniversitenin havacılık toplulukları ve uçuş okulları dâhil toplam 600 öğrencinin, iki gün çadır kurarak kamp yapma fırsatı bulduğu etkinliğe 2200 vatandaşımız katılmış olup, etkinlik sonunda dereceye girmiş olan sporculara kupa ve madalya verilmiştir.




Dağyenice Ultra Trail (25 Mayıs 2024)

Sosyal Projeler Kurulundan gelen ve müdürlüğümüz tarafından Nefes Dağyenice Doğada Tesislerinde 5'inci defa düzenlenen Dağyenice Ultra Maratonuna yurtiçi ve yurtdışından gelen 1500'e yakın koşucu katılmıştır. 100K Mysia Yolları Parkuru, 61K Toprak Parkuru, 33K Su Parkuru, 15K Ateş Parkuru ve 6K Göl Parkuru'nda gerçekleştirilen yarışların sonunda başarılı olan sporculara kupa, madalya ve çeşitli ödüller verilmiştir.





3.Öğretmen Mehmet Aras Bahçe Satranç Turnuvası (28 Mayıs 2024)

Öğretmen Mehmet Aras İlköğretim Okulu işbirliği ile ilçemiz ilköğretim okulları arasında düzenlenen satranç yarışmalarına 11 okul ve 55 sporcu katılmış olup, turnuvada dereceye giren okullara kupa, katılan tüm sporculara madalya verilmiştir.



Nilüfer Belediyesi 62.Geleneksel Tarihi Çalı Yağlı Güreşleri (09 Haziran 2024)

Ata sporumuz olan güreş branşının yaşatılması amacıyla, her yıl Çalı Futbol Sahasında gerçekleştirilen yağlı güreş organizasyonu, bu yıl Nilüfer Belediyesi ve Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından ortaklaşa düzenlenmiştir. Sosyal medya izlenme sayısı 1.000.005 olan Nilüfer Belediyesi 62.Geleneksel Tarihi Çalı Yağlı Güreşlerine 14 kategoride 800'den fazla güreşçi katılmıştır. 36 başpehlivanın yarıştığı finallerde Enes Doğan altın kemerin sahibi olmuştur. Mücadelelerin sonunda kategorilerinde dereceye giren güreşçilere madalya, kupa ve para ödülleri verilmiştir.




Uluslararası Yoga Günü (12 Haziran 2024)

Müdürlüğümüz tarafından "Uluslararası Yoga Günü" kapsamında Üç Fidan Parkında düzenlenmiş olan Yoga etkinliğine 110 kişi katılmıştır. Hindistan Başkonsolosluğu ile ortak organize edilerek çocuk yogası ile başlayan bu etkinlikte katılımcılar tarafından Nefes yogası, Yin yoga, Hatha yoga, Vinyasa yoga ve Eklem yogası gibi farklı stiller uygulanmış olup, etkinlik sonunda karşılıklı olarak plaket ve teşekkür belgesi verilmiştir.





Nilüfer Doğa Bilim Ve Spor Yaz Okulu (09 Temmuz-23 Ağustos 2024)

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenmiş olan Nilüfer Doğa, Bilim ve Spor Yaz Okulu etkinliği farklı mahallerden gelen gruplar için 2 gün sürmüş olup, etkinliğe katılan 450 çocuğa hediyeler verilmiştir.




30 Ağustos Zafer Kupası Gençlik Turnuvası (30 Ağustos 2024)

Görükle Spor Parkı'nda gerçekleştirilen Plaj Voleybolu ve Sokak Basketbolu turnuvasına 365 üniversite öğrencisi katılmış olup, dereceye giren takımlara kupa, sporculara madalya ve para ödülü verilmiştir.



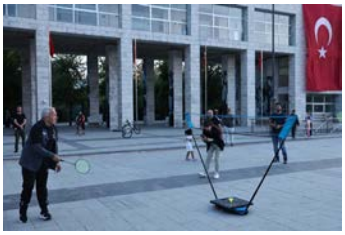

Birimler Arası Voleybol Turnuvası (16 Eylül 2024-11 Ekim 2024)

Düzenlenen turnuvaya farklı müdürlüklerden oluşan 8 takım katılmıştır. Toplam 600 kişinin izlemiş olduğu turnuva sonunda dereceye girmiş olan takımlara kupa, sporculara madalya verilmiştir.




Avrupa Hareketlilik Haftası (16-22 Eylül 2024)

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ve Nilüfer Kent Konseyi ile ortak düzenlenmiş olan Bisiklet Akademisi, Zumba ve Badminton etkinliklerine 380 vatandaşımız katılmış olup, bu etkinliğimiz ile ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın hareketliliklerinin arttırılması hedeflenmiştir.

Raket Sporları Turnuvası (21-22 Eylül 2024)

Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Altınşehir Gençlik Merkezi'nde düzenlenen turnuvaya Gençler, Büyükler ve Masterlar kategorilerinde toplam 75 sporcu katılmıştır. Yarışmaya katılan kadın ve erkek sporcular Masa Tenisi, Squash, Badminton, Tenis ve Pickleball branşlarında mücadele etmiş olup, 250 vatandaşın ilgiyle izlemiş olduğu müsabakaların sonunda dereceye giren sporculara kupa ve madalya verilmiştir.




Türkiye Hava Sporları Federasyonu Rc Model Planör F3l-F5l Türkiye Şampiyonası (28 -29 Eylül 2024)

Sosyal Projeler Kurulundan gelen ve müdürlüğümüz tarafından yer tahsisi yapılarak kupa desteği verilmiş olan etkinlik, 130 vatandaşımız tarafından izlenmiştir.




Nilüfer Belediyesi Okullar Arası Cumhuriyet Koşusu (23 Ekim 2024)

Nilüfer İlçe Kaymakamlığı ve Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile Cumhuriyetimizin 101.Kuruluş Yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenmiş olan "Nilüfer Belediyesi Okullar Arası Cumhuriyet Koşusu" Fatih Sultan Mehmet Bulvarı üzerinden başlamış olup, belediyemiz Halk Evi önünde bulunan Cumhuriyet Meydanı'nda çeşitli etkinlik ve oyunların eşliğinde sona ermiştir. Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak organize edilen, 1200 metre ve 1500 metre uzunluğundaki parkurlarda gerçekleştirilen koşuya, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan 64 okulun öğrencisi olan 1500 sporcu katılmıştır. Minik Kız, Minik Erkek, Küçük Kız, Küçük Erkek, Yıldız Kız, Yıldız Erkek, Genç Kız ve Genç Erkek olmak üzere 8 kategoride gerçekleştirilen etkinlik sonunda ferdi ve takım olarak dereceye girmiş olan öğrencilere madalya ve kupa verilmiştir.




12. Uluslararası Beden Eğitimi Ve Spor Öğretmenliği Kongresi (25-27 Ekim 2024)

Türkiye Beden Eğitimi Öğretmenleri Derneği Başkanı Prof. Dr. Hasan Kasap ile Amerika, Norveç ve Belçika'dan gelen konuşmacıların katıldığı 3 gün sürmüş olan kongreye belediyemiz tarafından destek verilmiş ve açılış törenine katılım sağlanmıştır.



Kardeşlik Satranç Turnuvası (03 Kasım 2024)

Türkiye Satranç Federasyonu, Bursa İl Temsilciliği ve Nilüfer Belediyespor işbirliğiyle Nilüfer Belediyesi Balat Satranç Evi'nde düzenlenen Türk Dünyası Kardeşlik Satranç Turnuvasına ülkemiz sporcularının yanında Azerbaycan, Özbekistan, Kırgızistan ve Kazakistan'dan gelen 60 sporcu katılmıştır. Turnuva sonunda katılan tüm takımlara kupa ve madalya verilmiştir.



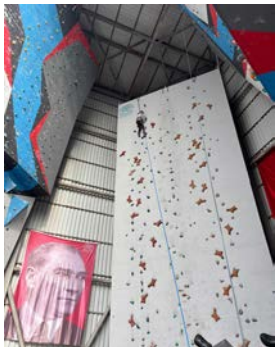

Kırsal Mahalle Pickleball (13-15 Kasım 2024)

Öğrencilerin yeni bir branş tanımalarını sağlamak amacıyla düzenlenmiş olan Kırsal Mahalle Pickleball etkinliği Konaklı Mahallesinde gerçekleştirilmiş olup, etkinliğe 45 çocuğumuz katılmıştır.




Benim Yeteneğim, Benim Sporum Kırsal Mahalle Tırmanma (14-15 Kasım 2024)

Görükle Spor Parkı Tırmanma duvarında yapılmış olan etkinlik, Görükle ve Dumlupınar Mahallerinden gelen 32 çocuğumuzun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.




Dünya Engelliler Günü Engelsiz Spor Etkinliği (05 Aralık 2024)

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Nilüfer Belediyespor Kulübü işbirliği ile organize edilen "Dünya Engelliler Günü Engelsiz Spor Etkinliği" 05 Aralık 2024 tarihinde 100.Yıl Spor Salonunda gerçekleştirilmiştir. İlçemiz sınırları dâhilindeki 9 özel öğretim okulunda eğitim görmekte olan 300'e yakın öğrencinin katılmış olduğu etkinlik sonunda, katılan tüm öğrencilere madalya verilmiştir.





Kreş Etkinlikleri

Müdürlüğümüz tarafından Nilüfer Belediyesi Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Burak Berk Kreşi ve Çamlıca Kreşinin öğrencilerine 2023-2024 eğitim ve öğretim yılı boyunca Balat Satranç Evi'nde satranç eğitimi, Beşevler Cimnastik Salonunda cimnastik eğitimi, Temmuz ve Ağustos ayları içerisinde Konak Olimpik Yüzme Havuzunda yüzme eğitimi verilmiştir.





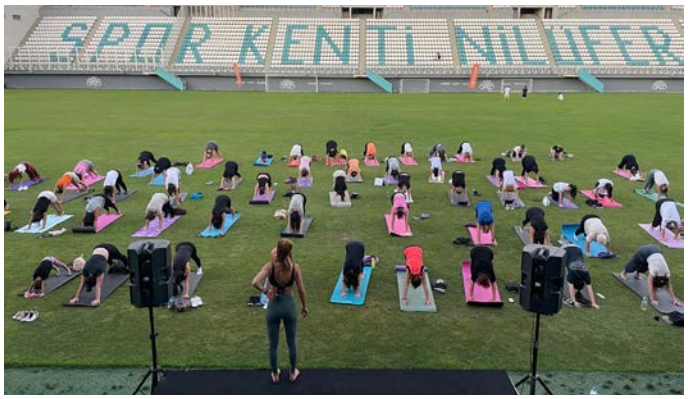
Sporla Zinde Kal Zumba (02-31 Temmuz 2024)

İbrahim Yazıcı Stadyumu'nda "Sporla Zinde Kal" sloganı ile gerçekleştirilmiş olan Zumba etkinliğine toplam 995 vatandaşımız katılmış olup, söz konusu etkinliğimiz 1 ay sürmüştür.




Sporla Zinde Kal Yoga (02-31 Temmuz 2024)

İbrahim Yazıcı Stadyumu'nda "Sporla Zinde Kal" sloganı ile gerçekleştirilmiş olan Yoga etkinliğine toplam 415 vatandaşımız katılmış olup, söz konusu etkinliğimiz 1 ay sürmüştür.



Barış Gençlik Ve Spor Merkezi Yoga (Kasım-Aralık 2024)

Kasım ve Aralık ayları boyunca Barış Gençlik ve Spor Merkezi salonunda gerçekleştirilmiş olan Yoga etkinliğine, 510 vatandaşımız katılmıştır.



Pancar Deposu Yoga (Şubat- Aralık 2024)

Şubat, Mayıs, Ekim, Kasım ve Aralık ayları boyunca Pancar Deposu salonunda Yoga etkinliği gerçekleştirilmiş olup, etkinliğimize 797 vatandaşımız katılmıştır.




Tıp Öğrenci Birliği Yoga (04 Aralık 2024)

Sosyal Projeler Kurulundan gelen ve müdürlüğümüz tarafından Uludağ Üniversitesi Tıp Öğrencileri Birliği ile gerçekleştirilen Yoga etkinliğe 30 öğrenci katılmıştır.



Okullarda Spor Söyleşileri (29 Şubat-18 Aralık 2024)

Türkiye voleybol ve hentbol süper liglerinde il ve ilçemizi temsil eden nilüfer belediyespor Kadın Voleybol Takımı sporcuları ve Erkek Hentbol Takımı sporcuları ile teknik kadroları, ilçemizde eğitim veren birçok okulun konuğu olarak davet edilmiş olup, toplam 1650 öğrenci ile buluşarak söyleşiler gerçekleştirmişlerdir. Sporcuların söyleşilere katılan gençlere vermiş olduğu en önemli tavsiye ise yaşamları boyunca herhangi bir spor dalıyla ilgilenmeleri olmuştur.





Doğa Yürüyüşleri (17 Mart-10 Kasım 2024)

İlçemiz Mysia Yolu üzerinde organize edilmiş olan 5 doğa yürüyüşüne toplam 500 vatandaşımız katılmıştır. Doğa yürüyüşü etkinliklerimiz daha önce belirlenmiş olan güzergâh üzerinde rehber ve sağlık personeli eşliğinde gerçekleştirilmiştir.





C. SPOR TESİSLERİ BÜROSU

Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermekte olan spor tesislerinin, halı sahaların, çim sahaların ve açılması planlanan yeni spor tesislerinin fiziki ve teknik ihtiyaçlarının belirlenmesi ve takibinin yapılması, tesislerin her zaman bakımlı ve hizmete hazır halde olmasının sağlanması büromuzun görevidir.

Tesislerde Sunulan Hizmetler

2024 Yılı içerisinde toplam 13 spor tesisi, 4 çim saha, 55 halı saha, 1 adet nizami ölçülerde olan sentetik futbol sahası, 3 çok amaçlı saha ve 5 tenis kortu ile vatandaşlarımıza hizmet sunulmuş olup, bu tesislerimizden toplam 182.453 kişi faydalanmıştır. Tesislerimizde Basketbol, Voleybol, Hentbol, Futbol, Tenis, Pickleball, Cimnastik, Pilates, Reformer ve Fitness branşları ile vatandaşlarımıza ve sporcularımıza hizmet verilmektedir. Aynı zamanda yaz ve kış spor okulları faaliyetlerinin yürütüldüğü tesislerimiz, geçmişten bugüne kadar Ulusal ve Uluslararası birçok turnuvaya ev sahipliği yapmıştır.

TESİSLERİMİZ

1. İbrahim Yazıcı Stadyumu

16.200 m²'lik alana kurulan tesisimizde 9000 m²'lik Çim Saha, Fitness Salonu, Reformer ve Pilates salonları, bakımı devam etmekte olan Eskrim, Karate, Aikido ve Okçuluk salonları bulunmaktadır. İbrahim Yazıcı Stadyumu Futbol Sahası 6000 kişilik açık ve 1000 kişilik kapalı tribün ile profesyonel futbol müsabakalarına ev sahipliği yapmaktadır.



2. Fadıllı Havacılık Ve Doğa Sporları Merkezi

Fadıllı mahallemizde yaklaşık 56 dönümlük araziye yayılan merkezimiz, havacılık sporcularının ve özellikle yamaç paraşütü tutkunlarının hizmetindedir. 30 dönümlük geniş çim iniş alanı, deniz seviyesinden 250 metre yükseklikteki kalkış alanı ve türbülanssız uçuş koşullarıyla, hem yeni başlayan hem de deneyimli pilotlar için ideal bir ortam sunmaktadır. Tesis ana binası içerisinde çok amaçlı salon, eğitim salonu, mutfak, kafeterya ile odalarında 2'şer adet iki katlı ranzaları bulunan aynı zamanda tuvalet ve duş imkânı olan toplam 70 kişi kapasiteli odaları mevcuttur. Ayrıca tesisimizde 1 adet halı saha, 1250 metrelik yürüyüş ve bisiklet yolu bulunmaktadır.




3. Görükle Spor Parkı

Görükle Mahallesi Üniversite Caddesinde bulunan spor parkımız içerisinde Tırmanma Duvarı, Tenis Kortu, Basketbol Sahası, Plaj Voleybolu Sahası, Voleybol Sahası, Futbol Sahası ve Badminton Sahası ile halkımıza hizmet verilmektedir.




4. Beşevler Cimnastik Salonu

6500 m² kapalı alana kurulu olan Cimnastik salonumuz Uluslararası yarışmalara ev sahipliği yapacak standartlara sahiptir. 300 Kişilik koltuk kapasiteli tribünlerin bulunduğu 1100 m² genişliğinde ana salona sahiptir. Tesisimizde Cimnastik, Fitness, Pilates, Reformer, Güreş ve çok amaçlı salonlarımız ile halkımıza hizmet verilmektedir.



5. Barış Gençlik Ve Spor Merkezi

4.100 m²'lik kapalı alana kurulu olan tesisimiz içerisinde 450 koltuk kapasiteli Basketbol Sahası ve Fitness Salonu ile halkımıza hizmet verilmektedir.



6. Yüzüncüyıl Gençlik Ve Spor Merkezi

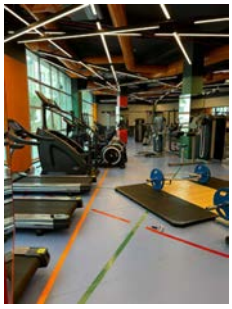
4.500 m²'lik alanda 500 seyirci kapasiteli Basketbol Sahası, Voleybol Sahası, Hentbol Sahası, Fitness Salonu ile tesisimizde Zumba ve Pilates branşlarının yapıldığı çok amaçlı salonlarımız ile halkımıza hizmet verilmektedir. 4.500 m²'lik alanda 500 seyirci kapasiteli basketbol sahası, voleybol sahası, hentbol Sahası, Fitness Salonu ile tesisimizde Zumba ve Pilates branşlarının yapıldığı çok amaçlı salonlarımız ile halkımıza hizmet verilmektedir.



7. Konak Olimpik Yüzme Havuzu

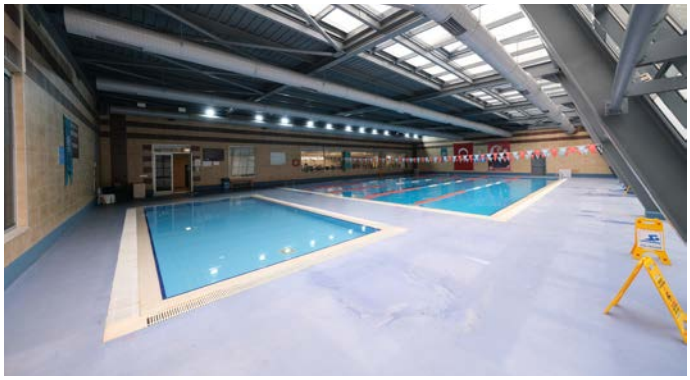
Bursa'nın ilk Olimpik Yüzme Havuzu ünvanına sahip tesisimiz 12.268 m²'lik bir alana inşa edilmiştir. Tesisimizde olimpik ölçülerde bir açık yüzme havuzu ve yarı olimpik ölçülerde bir kapalı yüzme havuzu, Fitness Salonu, Reformer ve Pilates gibi branşlarda hizmet veren çok amaçlı salonlarımız bulunmaktadır.





8. Çalı Kapalı Yüzme Havuzu

4.576 m² alan üzerinde 2.522 m² kapalı alana inşa edilen Çalı Kapalı Yüzme Havuzu, Fin Hamamı, Türk Hamamı, Çocuk Havuzu, Kondisyon Merkezi ve Saunası ile halkımıza hizmet vermeye devam etmektedir.



9. Üçevler Spor Tesisi

Üçevler Mahallemizde yer alan 18.000 m²'lik alana kurulu tesisimizde 1 adet Hentbol Sahası, Voleybol A Takımı ve alt yapıların antrenmanlarını gerçekleştirebileceği ek kapalı salon, 1 Plaj Voleybolu Sahası, 1 Çim Saha ve 1 Halı Saha yer almaktadır. Tesis ana binasında idari bürolar ile 27 adet sporcu konaklama odası, yemekhane, sporcu dinlenme ve toplantı salonu bulunmaktadır.





10. Ali Durmaz Stadyumu

Balkan Mahallesinde bulunan 11.500 m² alan üzerine kurulmuş olan 3129 seyirci kapasiteli tesisimiz, amatör spor kulüplerinin antrenman yapabilmeleri ve ayrıca hazırlık maçlarını gerçekleştirebilmeleri amacı ile hizmet vermektedir. Tesis binası içerisinde 2 sporcu soyunma odası, 1 hakem odası ve 1 tesis sorumlusu odası ile hizmet veren Ali Durmaz Stadyumunun bünyesinde nizami ölçülerde 1 Suni Çim Saha ve 1 Koşu Pisti bulunmakta olup, proje yapımı devam etmektedir.



11. Altınşehir Gençlik Ve Spor Merkezi

Tesisimiz içerisinde bulunan 2 Açık Tenis Kortu, 1 Açık Basketbol Sahası, 1 Açık Voleybol Sahası, 1 Açık Halı Saha, 1 Açık Duvar Tenisi Sahası, 2 Pickleball Sahası ve 2 Kapalı Squash Salonu ile halkımıza hizmet verilmektedir.



12. Nilüfer Park Ve Spor Tesisleri (Altınşehir Tenis Kortları)

Tesisimiz 3 Açık Tenis Kortu, 1 Basketbol Sahası ve 1 Mini Halı Saha ile halkımıza hizmet vermektedir.



13. Nilüfer Belediyesi Balat Satranç Evi

1540 m² alana kurulu olan tesisimiz içerisinde 110 kişi kapasiteli 1 turnuva alanı, 12 kişi kapasiteli 2 derslik, birebir çalışmaların yapılması amacıyla düzenlenmiş olan 1 derslik, ayrıca bahçe ve kafeteryası ile haftanın yedi günü açık olarak tüm vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.





D. GENÇLİK HİZMETLERİ BÜROSU

Gençlik Hizmetleri Bürosu 2024 yılının Aralık ayında açılmış olup, büromuz tarafından 2025 yılı itibariyle gençlerin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda yürütülecek katılımcı çalışmalar ile kolektif hareket kabiliyetlerinin arttırılarak toplumdaki yerlerinin güçlendirilmesi amacıyla çalışmalar planlanmaktadır.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Toplumsal cinsiyet eşitliği gözetilerek, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile; sosyal destek hizmetleri, yaşlılara yönelik hizmetler, engelli bireylere ve yakınlarına yönelik hizmetler, kadın ve çocuklara yönelik hizmetler ve sağlık işleri ile ilgili mevcut durumu saptamak ve iyileştirilmesi için gerekli çalışma ve eğitimleri düzenleyerek/organize ederek halkın hizmetine sunmak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Sosyal Hizmetler Bürosu
b) Sosyal İşler ve Organizasyon Bürosu
1. Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi

c) Yaşlı Hizmetleri Bürosu
ç) İdari İşler Bürosu
d) Dayanışma ve Eşitlik Bürosu
1. Engelli Hizmetleri Birimi
2. Eşitlik Birimi
3. Kadın ve Çocuk Hizmetleri Birimi

e) Sağlık Hizmetleri Bürosu
1. Kurum Hekimliği Birimi
2. Hasta Nakil Birimi
3. Defin Hizmetleri Birimi
4. Bağımlılıkla Mücadele Birimi

İDARİ İŞLER BÜROSU

3.2.2.01 Sosyal Hizmet Tesislerinin Yürütülmesi

Müdürlük bünyesinde hizmet veren ve yeni açılacak olan tesislerin fiziki ve teknik anlamda ihtiyaçlarının karşılanması, eksiklik ve sorunlarının giderilmesi ve takibi, tüm satın alma işlemlerinin mevzuata uygun olarak yapılması, yapılan harcamalara göre bütçe gerçekleşmelerinin takibi, yeni dönem için bütçe çalışmalarının yapılması, kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, vatandaşlardan gelen talep, istek, öneri ve şikâyetlerin işleme alınması, çalışan personel ile ilgili puantaj, izin, rapor ve diğer yazışmaların (yurt içi-yurt dışı görevlendirme yazıları vb.) yapılması işlemlerini gerçekleştirir. Muhtaç Asker Ailelerinin başvurularının değerlendirilmesi için gerekli yazışmaların yapılması, alınan karar sonucunda, asker aileleri ödemeleri ile ilgili takiplerin yapılmasını sağlamaktadır.

SOSYAL HİZMETLER BÜROSU

3.2.1.06 Nilüfer'de yaşayan üniversite öğrencilerine ve ihtiyaç sahibi bireylere sosyal destek ve yardım çalışmaları Kişisel ve Ev Bakım Hizmetleri

Günlük yaşam faaliyetlerini tek başına sürdüremeyen, sosyo-ekonomik yoksulluk içinde bulunan hasta, yaşlı ve engelli ihtiyaç sahibi kişilere; belirli periyotlarda kişisel bakım ve ev bakım hizmeti verilmektedir. 2024 yılında; 117 kişiye 2128 defa kişisel bakım hizmeti, 226 kişiye 1187 defa ev de bakım hizmeti verilmiştir.

Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi İkinci El Kıyafet Desteği

Kullanılabilir durumdaki, tarafımıza bağışlanan ikinci el kıyafetler atölyemizde ayrıştırılıp hazırlanarak, tespit edilmiş ihtiyaç sahibi hanelere belirli periyotlarla verilmektedir. Ayrıca 'Giysi Kumbarası' uygulaması ile vatandaşlar bağışlamak istediği kıyafetleri mesai saatleri dışında da teslim edebilmektedir. 2024 yılı içerisinde kumbara sayısı artarak 280 adete ulaşmıştır. İkinci el kıyafet desteği alan hane sayısı 2367'dir.







Giymiyorsanız Giydirin Kampüs

Giymiyorsan Giydir Atölyesi'nde hazırlanan ve ayrıştırılan ikinci el kıyafetler, Görükle' de bulunan Giymiyorsanız Giydirin Kampüs' te öğrencilerin hizmetine sunulmaktadır. 2024 yılında Kampüs Atölyesi'nden giysi verilen öğrenci sayısı 675'tir.



Sıcak Yemek Desteği

Kendi yemeğini yapamayan ve yanında destek sağlayacak durumda kimsesi bulunmayan vatandaşlarımıza, sıcak yemek hizmeti verilmektedir. Hacı Remziye Bakgör Aşevi' nde hazırlanan yemekler her gün 2 öğün olmak üzere vatandaşların evlerine bırakılmaktadır. 2024 yılında hizmetten yararlanan kişi sayısı 283 olup dağıtılan öğün sayısı 197.032'dir.



Nil-Pak Çamaşır Evi

Üniversiteli gençler için sunulan çamaşırhane hizmetimizden öğrenciler; deterjan ve öğrenci kimlik kartıyla gelerek yararlanabilmektedirler. 2024 yılında 247 öğrenciye Hizmet 678 defa hizmet verilmiştir.



Kırtasiye Malzemesi Yardım Faaliyetleri

Yeni eğitim öğretim yılında ihtiyaç sahibi ailelerin maddi yükünü hafifletmek amacıyla, ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye malzemesi desteği sunulmaktadır. 2024 yılında 1620 öğrenciye kırtasiye yardımı hizmeti verilmiştir.



Halk Kart

Ekonomik yoksunluk içerisinde olan vatandaşlara, gıda desteği sağlamak amacıyla yapılan anlaşmalı marketlerde geçerli kart sistemidir. Halk Kart hizmetinden yararlan vatandaşlar, her ay belirli bakiye yüklemesi yapılan kartlar ile market alışverişlerini yapabilmektedirler. 2024 yılında Halk Kart hizmetinden yararlanan hane sayısı 1223'tür.



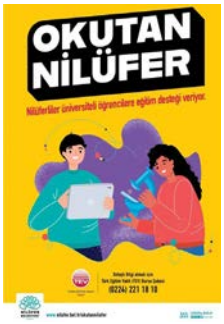
Oyuncak Evi

Aileler, çocuklarının oyuncak gereksinimleri doğrultusunda Oyuncakevi'ne gelerek belirli periyotlarla oyuncak alabilmektedirler. 2024 yılında 555 hane bu hizmetten yararlanmıştır.



Okutan Nilüfer

Okutan Nilüfer Projesi kapsamında Nilüferli sakinler, ilçede maddi nedenlerle eğitimine devam etmekte zorlanan üniversite öğrencilerinin eğitimine destek olmaktadır. Projeye katılmak isteyen Nilüferli sakinler tarafından Türk Eğitim Vakfı'nda oluşturulan burs fonu ile gençlere 9 ay boyunca eğitim desteği sağlanmaktadır.



Üniversite Öğrencilerine Ücretsiz Ulaşım

Nilüfer ilçe sınırları içerisinde ikamet eden üniversite öğrencilerine 9 aylık zaman diliminde Burulaş öğrenci abonman 1. Tip (kısa hatlar) 160 binişlik ulaşım desteği ücretsiz sağlanmaktadır. 2024 yılında 1007 üniversite öğrencisi başvuruda bulunmuştur.



Hacı Remziye Bakgör Aşevinden Faydalanan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Yemek Hizmeti

Hacı Remziye Bakgör Aşevi mutfağından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız ve üniversite öğrencileri için ücretsiz yemek desteği sağlanmaktadır. Nilüfer ilçe sınırlarında ikamet eden, ekonomik yoksunluk içerisinde olup sağlık sorunları, hanedeki fiziksel donanımların uygun olmaması gibi sebeplerle sağlıklı ve düzenli beslenme yetersizliği yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlar başvuru yaparak faydalanabilmektedir. Üniversite öğrencileri ise öğrenci kimlik kartlarını göstererek aşevi

hizmetinden yararlanmaktadır. 2024 yılında Hacı Remziye Bakgör Aşevi'nde verilen yemek sayısı 1735'tir.



Üniversite Öğrencilerine Yönelik Çorba Dağıtım Hizmeti

Üniversite kampüsü ve Üniversite Metro İstasyonu çıkışında bulunan çorba standlarından hafta içi her gün, üniversite öğrencilerine ücretsiz olarak çorba dağıtımı yapılmaktadır. Öğrenci kimlik kartıyla gelen bütün öğrenciler, hizmetten yararlanabilmektedir. 2024 yılında üniversite öğrencilerine toplam 17.267 çorba dağıtılmıştır.



Nilüfer Kent Lokantası

İhtiyaç sahiplerinin ve öğrencilerin sağlıklı, dengeli ve uygun fiyatlı yemek yiyebilmesi için açılan Nilüfer Kent Lokantası, Görükle Mahallesi'nde yer almaktadır.13 Eylül 2024 tarihinde açılan Kent Lokantasından 21.806 kişi yararlanmıştır.





SOSYAL İŞLER ve ORGANİZASYON BÜROSU

3.2.1.06 Nilüferde yaşayan üniversite öğrencilerine ve ihtiyaç sahibi bireylere sosyal destek ve yardım çalışmaları
Şehit Aileleri ve Gazi Hizmetleri Birimi
3.2.1.07. Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler

Şehit yakınları ve gaziler ile dayanışmayı güçlendirmek, birlik ve beraberlik duygusunu pekiştirmek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Şehit yakınları ve gazilere ekonomik, sosyal ve kültürel destek sağlamak amacıyla rutin aile ziyaretleri gerçekleştirilmekte, kültürel geziler organize edilmekte ve şehitlerimizin yıl dönümlerinde sıcak yemek ile tatlı ikramında bulunulmaktadır. 2024 yılı içerisinde 132 şehit ailesi ve gazimize aile ziyareti gerçekleştirilmiştir. Şehitlerimizin sene-i devriyeleri münasebetiyle, yıl içerisinde gelen talepler doğrultusunda 2000 kişilik sıcak yemek ve tatlı ikramı yapılmış; Ramazan Ayında 400 kişilik iftar yemeği düzenlenmiştir.





İkinci El Eşya Toplama Faaliyetleri

Kullanılabilir durumda ve ihtiyaç fazlası olan ev eşyaları (mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyaları gibi) Nilüfer Belediyesi ekipleri tarafından ücretsiz olarak adresten alınmakta ve ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmaktadır. 2024 yılında eşya alınan hane sayısı 484, eşya verilen hane sayısı 170'tir.



Sünnet Şöleni

Toplumsal dayanışma örneği olarak her yıl düzenlenen Geleneksel Sünnet Şöleni bu yıl 20. kez düzenlenmiştir. Hastane ortamında, hijyenik koşullarda cerrahi müdahaleyle sünnet edilen çocuklar ve aileleriyle kutlama gerçekleştirilmiştir. Hizmetten yararlanan çocuk sayısı 230'dur. Şünnet Şöleni etkinliğine 1.100 kişi katılım sağlamıştır



İftar Yemeği Organizasyonu ve Ramazan Etkinlikleri

Ramazan ayının dayanışma ve yardımlaşma ruhunu yaşatmak amacıyla farklı 31 mahallede iftar yemekleri düzenlenmiştir. Mahalle sakinleri, bir araya gelerek oruçlarını birlikte açmış, aynı zamanda Hacivat-Karagöz gösterileri ve çocuklara yönelik çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Mahallelerde düzenlenen İftar yemeklerinden faydalanan kişi sayısı 72.000'dir. Ayrıca Ramazan ayı içerisinde Nilüfer Belediyesi Hacı Remziye Bakgör Aşevi'nde, 8470 kişilik iftar yemeği dağıtılmıştır. Çağdaş Eğitim Kooperatifi Görükle Yükseköğrenim Öğrenci Yurdu'nda bulunan yemekhanede öğrencilere Ramazan ayı içerisinde 9386 kişilik iftar yemeği dağıtımı gerçekleştirilmiştir.









Özel Günlerde İkramlık Dağıtımı



Kadir Gecesi ve kandiller gibi özel günlerde; çeşitli camilerde vatandaşlara ikramlık dağıtımı gerçekleştirmiştir. Dağıtılan ikramlık sayısı 37.420'dir.

Muharrem Ayında Aşure Dağıtım Faaliyetleri



Geleneksel aşure ayının yaşatılması amacıyla her yıl, Muharrem Ayında üretimini kendi mutfaklarımızda yaptığımız aşurelerin dağıtımı yapılmaktadır. 2024 yılında hizmetten yararlanan vatandaş sayısı 61.600'dür.

İhtiyaç Sahiplerine Yapılan Ayni Yardım Faaliyetleri





İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yapılan ayni yardım faaliyetleri kapsamında; çocuk bezi, hasta bezi gibi temel ihtiyaç malzemeleri desteği sunulmuştur. Ayrıca engelli veya hareket kabiliyeti kısıtlı bireyler için manuel ve akülü sandalyeler ve hasta yatağı gibi özel kullanım malzemeleri desteği sağlanmıştır. Hizmet verilen hane sayısı 1537'dir.

Ramazan Ayında Erzak Dağıtım Faaliyetleri

Ramazan ayında ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik erzak yardımları gerçekleştirilmiştir. Yardımlar, vatandaşların temel gıda ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ilgili ekiplerimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen hanelere dağıtılmıştır. Hizmetten yararlanan vatandaş sayısı 8.500'dür.

Gıda Bankası

Gıda Bankası çalışması kapsamında sağlıklı ve yeterli gıdaya erişim güçlüğü yaşayan bireyler ile doğal afetlerden etkilenen vatandaşlara destek sağlamak amacıyla marketler ve işletmeler tarafından bağışlanan ürünler depolanarak Gönüllü Hareketi Derneği aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlara ulaştırılmaktadır. Hizmetten 1454 vatandaş faydalanmıştır.





DAYANIŞMA VE EŞİTLİK BÜROSU

3.2.1.01 Engelli Birey ve Yakınlarına Yönelik Sosyal Destek Çalışmaları ile Engelliliğe Yönelik Toplumsal Farkındalık Çalışmaları

BİZİM EV EHB 2024 YILLIK RAPORU		
Sıra No	**Etkinlik**	**Katılım Sayısı**
1	Zihinsel ve Fiziksel Engelliler İçin Sanat Atölyesi	1237
2	Zihinsel ve Fiziksel Engelliler İçin Yaratıcı Atölye	894
3	Müzik Atölyesi	435
4	Görme Engelliler İletişim Araçlarında Erişilebilirlik Çalışması	95
5	Görme Engelliler Bilgisayar Çalışması	165
6	Görme Engelliler Bağımsız Hareket Çalışması	178
7	Görme Engelliler Okul Öncesi Sosyal Çalışma	55
8	Braille Etüt Çalışması	118
9	Spor Çalışması	429
10	Havuz Çalışması	383
11	Seramik Atölyesi	82
12	Filografi - Nilüfer Halk Eğitim Merkezi İş Birliği ile	367
13	Halk Dansları - Nilüfer Halk Eğitim Merkezi İş Birliği ile	169
14	Gönüllü Amigrumi Çalışması	29
15	Bireysel Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çalışması	504
16	Grup Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Çalışması	313
17	Psikolojik Destek Hizmeti Görüşme Sayısı	417
18	Değerlendirme Sayısı (Psiko-Sosyal, Havuz, Spor, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon, Görme Engelliler, Zihinsel ve Fiziksel Engelliler)	299
19	Uludağ Üniversitesi Topluma Hizmet Kapsamında İngilizce Etüt Çalışması	146
20	E-KPSS Hazırlık Kursu	1334
21	Engelsiz Ulaşım	173
22	Servis Kullanımı (Tüm gruplar)	2467
23	Bizim Bahçe Konaklama Hizmeti	523
24	Engelli Vatandaşlara Özel Kullanım Malzemeleri Desteği (Tekerlekli sandalye, Beyaz Baston, Ses Kayıt Cihazı vs.)	138
25	Bakım Onarım Hizmeti (Tekerlekli Sandalye Tamirevi)	650
26	Arıza Tespiti (Tekerlekli Sandalye Tamirevi)	731
27	İş Koçu Destekli Engelli İstihdam Projesi Veli Görüşmesi	25
28	İş Koçu Destekli Engelli İstihdam Projesi Kurum Görüşmesi	14

BİZİM EV EHB 2024 YILLIK RAPORU		
Sıra No	**Etkinlik**	**Katılım Sayısı**
29	İş Koçu Destekli Engelli İstihdam Projesi İş Başı Ziyareti	27
30	Engelsiz İletişim Seminerleri (Uludağ Üniversitesi Öğrencileri, Kadın Çocuk Akademisi, Renault, Coats, Belediye Personeli)	170
31	E-KPSS Sınav Kaygısı Yönetme Semineri	22
32	"Otizm Farkındalık Seminerleri (Feriha Uyar Kız Meslek Lisesi, Sofra Grup)"	125
33	10-16 Mayıs Engelliler Haftası Kapsamında Film Gösterimi	61
34	10-16 Mayıs Engelliler Haftası Kapsamında Farkındalık ve Tanıtım Etkinliği	572
35	10-16 Mayıs Engelliler Haftası Kapsamında Bahara Merhaba Partisi	154
36	Görme Engelliler Betimlemeli Sinema Gösterimi	15
37	Açık Hava Film Gösterimi	237
38	Down Sendromlu Bireyler ve Aileleri Tanışma Etkinliği	60
39	21 Mart Down Sendromu Farkındalık Etkinliği	400
40	Bowling Etkinliği	50
41	Kadir Has Üniversitesi Engelli Hakları Konferansı	4
42	Ebeveyn Çocuk Etkinliği	20
43	Voleybol Maçı Etkinliği	76
44	Zihinsel ve Fiziksel Engelliler At Binme Etkinliği	79
45	"Zihinsel ve Fiziksel Engelliler Atölye Grubu Gezileri (Hayvanat Bahçesi Gezisi, GUHEM, Müzik Enstrumanları Müzesi, Panorama 1326 Bursa Fetih Müzesi, Tarihi Şehir, Gölyazı) "	193
46	Gastro Akademi Pizza Yapımı Atölyesi	10
47	Bursaspor Futbol Takımı Ziyareti	25
48	Yılsonu Halk Dansları Gösterisi ve Konser Etkinliği	196
49	Halk Sağlığı Günleri Etkinliği	286
50	Bizim Ev Yılbaşı Etkinliği	175
51	Engelliler Günü Spor Şenliği	30
52	İstanbul Gezisi	231
53	15 Ekim Beyaz Baston ve Güvenlik Günü Semineri	30
54	2 Aralık Kuruluş Yıldönümü Yemeği	1100
55	Genel Talepler (İş Takip Formu-Nilüfer)	2273
56	Genel Talepler (İş Takip Formu-İlçe Dışı)	1718

Tablo 04 Engelliler Hizmet Birimi

Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi Engelsiz Ulaşım Hizmeti

Nilüfer'de ikamet eden engelli vatandaşların ulaşımlarını sağlamak üzere liftli araçlarla destek sağlanmaktadır. 2023 Yılı içerisinde 128 vatandaşımıza engelsiz ulaşım hizmeti verilmiştir.



Atölye Çalışmaları

Zihinsel ve Fiziksel Engelliler Bölümü'nde; engel grubu, yüzdesi ve yaş gibi özelliklere göre oluşturulan atölyelerde, el sanatları, hobi etkinlikleri gibi çalışmalar düzenlenmektedir. Ayrıca Görme Engelliler Bölümü'nde engel yüzdesi ve yaş gibi özelliklere göre oluşturulan atölyelerde, Braille yazı, okul öncesi sosyal çalışma, iletişim araçlarında erişilebilirlik, bağımsız hareket, bilgisayar gibi çalışmalar düzenlenmektedir. Aynı zamanda dönemsel olarak, Engelli Kamu Personeli Seçme Sınavı'na girecek olan engelli katılımcılara yönelik sınava hazırlık kursu düzenlenmektedir. Kurs dönemi boyunca stres kontrolü ve verimli çalışma konularında rehberlik hizmeti de verilmektedir.








Fizyoterapi, Spor ve Havuz Çalışmaları




Dış Etkinlikler ve İş Birlikleri

Gastro Akademi iş birliğiyle Down Sendromu farkındalığı gününde pizza yapımı atölyesi ve Beyaz Baston Görme Engelliler ve Güvenlik günü etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Nilüfer İlçe Halk Eğitim Merkezi iş birliğiyle Filografi ve Halk Dansları atölyeleri gerçekleştirilmiştir.

Simbiyoz Aktivite Derneği iş birliğiyle, Seramik Duvarı Oluşturma Projesi kapsamında seramik atölyesi gerçekleştirilmiştir.



Gönüllü çalışmacı desteği ile Görme Engelliler bölüm amigurumi çalışması gerçekleştirilmiştir.

Uludağ Üniversitesi öğrencileri Toplumu Hizmet dersi kapsamında İngilizce çalışmalarına destek sunmuştur.



Geziler

Dönem içerisinde toplam 14 gezi düzenlenmiştir.




Bizim Ev Kuruluş Yıl Dönümü Yemeği

Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi kuruluş yıl dönümü, 2 Aralık 2024 tarihinde toplamda 1100 katılımcıyla beraber kutlanmıştır.




Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi katılımcılarımızın yıl boyunca aldıkları müzik ve dans derslerini sergilediği etkinlik düzenlenmiştir.



Farkındalık Çalışmaları

21 Mart Down Sendromu Farkındalık Günü kapsamında Suryapı Marka Avm'de Down Sendromuna farkındalık yaratmak üzere +1 El İzi etkinliği gerçekleştirilmiştir. 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Konak Kültür Merkezi Sinema Salonunda 3 gün süreli, tüm engel gruplarının izleyebileceği erişilebilir sinema gösterimi gerçekleştirilmiştir. Nilüfer Belediyesi personeline yönelik Engelsiz İletişim Semineri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Atapark'ta katılımcılar ve ailelerinin katıldığı, çeşitli atölyelerin, oyun alanlarının, sergi alanının, farkındalık ve tanıtım standlarının yer aldığı, roman orkestrası eşliğinde koro şarkıların seslendirildiği, halk dansları gösteriminin olduğu Bahara Merhaba Şenliği düzenlenmiştir. Etkinliğe 572 kişi katılım sağlamıştır.

Engelsiz İletişim Seminerleri Nilüfer'de bulunan okullar ve özel kurumlarda engelli bireylerin toplumsal yaşama etkin biçimde katılımı konularında engelsiz iletişim eğitimleri









İş Koçu Destekli Engelli İstihdam Projesi

2023 yılı Kasım ayında hayata geçirilen İş Koçu Destekli İstihdam Projesi'nde, işverenin ihtiyaç duyduğu iş gücü çerçevesinde, zihinsel engeli, Down sendromu ve otizmi olan en az %40 engelli raporu bulunan kişilere gereken iş becerileri iş koçları tarafından kazandırılarak, nitelikli şekilde istihdam edilmeleri hedeflenmektedir.

10 Haziran 2024 tarihinde Sofra Compass Grup ile Nilüfer Belediyesi arasında Engelli İstihdam Projesi için 2 yıllık iş birliği sözleşmesi imzalanmıştır.

2024 yılında Proje kapsamında 4 kişi istihdam edilmiş, 39 iş başı ziyareti, 29 veli görüşmesi, 37 fabrika ziyareti gerçekleştirilmiştir. Proje kapsamında Engelsiz İletişim seminerleri verilmiştir.





Tekerlekli Sandalye Tamirevi

Bursa'da ikamet eden tekerlekli sandalye kullanıcılarına hizmet verilmektedir. Arıza kaydı yaptıran bireylerin, akülü veya aküsüz araçlarının bakım ve onarımları yapılarak adreslerine teslim edilmektedir. 2024 yılında 731 tekerlekli sandalyenin arıza tespiti, 650 tekerlekli sandalyenin bakım ve onarımı yapılmıştır. Toplamda 1381 defa tamir hizmeti verilmiştir.





Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi

Engelli bireyler ve yakınlarına ücretsiz ve erişilebilir bir tatil hizmeti sunmak için oluşturulan Bizim Bahçe Engelsiz Sosyal Yaşam Merkezi'nde 2024 yılında 523 vatandaşımıza konaklama hizmeti verilmiştir.





3.2.1.02 Kadınlara ve Çocuklara Yönelik Sosyal Etkinlik ve Sosyal Destek Çalışmaları ile Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Yönelik Farkındalık Çalışmaları

Kadın ve Çocuk Hizmetleri Birimi

Kültür, Çalı, Büyükbalıklı, Hasanağa, Konaklı, Fethiye, Kızılcıklı ve Unçukuru mahallelerinde olmak üzere toplam 8 Kadın ve Çocuk Akademisi bulunmaktadır. Kadın ve Çocuk Akdemileri'nde kadınlara ve çocuklara yönelik çeşitli kapasite artırıcı eğitim, etkinlik ve hizmetler sunulmaktadır. Tüm akademilere bugüne kadar toplam 5.410 kadın, 4.389 çocuk kayıt olmuştur.

Çocuklara Yönelik Çalışmalar

KADIN ve ÇOCUK AKADEMİLERİ Çocuklara Yönelik Etkinlikler					
Sıra No	Etkinlik	Katılımcı Sayısı	Sıra No	Etkinlik	Katılımcı Sayısı
1	Türkçe Atölyesi	4966	14	Geziler	149
2	Sosyal Bilgiler Atölyesi	4665	15	Resim Atölyesi	210
3	Matematik Atölyesi	4834	16	Gitar Atölyesi	121
4	Fen Bilgisi Atölyesi	4691	17	Bağlama Atölyesi	33
5	İngilizce Atölyesi	1847	18	Yeni Yıla Merhaba Partisi	279
6	Türkçe Atölyesi (hafta sonu)	253	19	Deney ve Bilim Atölyeleri	107
7	Sosyal Atölyesi (hafta sonu)	138	20	Beceri ve Kodlama Atölyesi	254
8	Matematik Atölyesi (hafta sonu)	200	21	Seminerler	97
9	Fen Bilgisi Atölyesi (hafta sonu)	205	22	Animasyon Film Gösterimi	93
10	Uludağ Üniversitesi Topluma Hizmet Dersi (İngilizce)	682	23	Gezici Kütüphane Resfebe Atölyesi	30
11	3-6 Yaş Oyun ve Sanat Etkinlikleri	3345	24	Serbest Çalışma	239
12	Çocuk Hakları Atölyesi	31	25	Bilim Deney ve Sanat Atölyeleri	2405
13	Akıl ve Zeka Kutu Oyunları	213			
Toplam 137 etkinliğe 30.087 katılım sağlanmıştır.					

Tablo 05 KÇA Çocuk

Çocuk Gelişimi Destek Programı

2023 yılı içerisinde başlatılan programda 0-18 yaş aralığındaki çocuklara yönelik hizmet verilmektedir. Doğumdan yetişkinliğe kadar olan süreçte yaşanabilecek, gelişimsel ve psikososyal problemleri çözmeyi hedefleyen, bu problemlerin çözümüne yönelik aileyle iş birliği içerisinde müdahale planı oluşturmaya yönelik destekleyici bir programdır. Uzman çocuk gelişimci personel ile yürütülen hizmetimizde görüşmeler Fethiye Kadın ve Çocuk Akademisi'nde yapılmaktadır. Programda 96 çocuğa ulaşılmış ve toplam 718 görüşme yapılmıştır.



Matematik - Fen Bilgisi -Türkçe - Sosyal Bilgiler - İngilizce Ek Ders Çalışmaları

4.-5.-6.- 7. ve 8. sınıf öğrencilerine yönelik hafta içi ve hafta sonu ek ders çalışmaları yapılmaktadır. Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen Bilgisi, Matematik derslerini daha eğlenceli ve kalıcı olmasını sağlamak amacıyla yapılan çalışmalar dışında Çocuk Hakları, Gezegenler, Yanardağ Deneyi, Ülkemizi Tanıyalım vb atölyeler yürütülmekte eğlenceli ingilizce etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.



Oyun Odası Etkinlikleri (3-6 Yaş)

3-6 yaş grubu çocukların okul öncesi gelişimlerini desteklemek için akademilerimizde çocuk gelişimciler tarafından eğitici-öğretici atölyeler, sanat etkinlikleri ve anne-çocuk katılımlı etkinlikler düzenlenmektedir. Ayrıca kadın katılımcıların akademide düzenlenen çalışmalara katılımlarını desteklemek amacıyla, 3-6 yaş arası çocuklarına yönelik oyun çalışmaları gerçekleştirilmektedir. Bu yıl düzenlenen etkinliklerde 3345 katılım sayısına ulaşılmıştır.



Gitar, Bağlama, Ritim, Resim ve Beden Perküsyonu Atölyeleri
Çocukları müzikle tanıştırmak, ritim duygularını geliştirmek amacıyla müzik atölyeleri düzenlenmiştir. Resim atölyesinde ise farklı teknikler kullanarak el becerilerini geliştirmeye yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.

Akıl, Zekâ ve Kutu Oyunları Etkinlikleri
Çocukların problem çözme becerilerini ve yaratıcılığını geliştirmek, hızlı düşünme becerisi kazandırmak ve ekip çalışmasına yatkınlıklarını arttırmak amaçlı ara tatillerde ve yaz dönemi boyunca akıl zekâ ve kutu oyunları atölyeleri planlanmıştır.

Bilim - Deney ve Sanat Atölyeleri
Çocukların öğrenmelerini kalıcı kılmayı amaçlayan, yaparak ve yaşayarak öğrendikleri atölyeler düzenlenmiştir. Rüzgâr Gülü Atölyesi, Kelebeğin Yolcuğu Atölyesi, Çeyrek Yarım Tam Atölyesi ve Bilateral Beyin Egzersizleri Atölyesi vb etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Fethiye ve Pancar Deposunda ki kodlama atölyelerinde çocuklar için, Beceri ve Kodlama atölyeleri gerçekleştirilmektedir.




Geziler
Okul dönemi ara tatillerinde Tofaş Anadolu Arabaları Müzesi, Hacivat-Karagöz Müzesi, Atatürk Evi, Hünkar Köşkü, Orman Müzesi, Nilüfer Belediyesi Fotoğraf Müzesi, Bilim ve Teknoloji Müzesi, Nilüfer Belediyesi Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi,Misi Kütüphane'sine geziler düzenlenmiştir.




Seminerler
Akademilerde bulunan psikologlarımız tarafından çocukların ihtiyaçlarına yönelik seminerler düzenlenerek kişisel gelişimlerinin desteklenmesi amaçlanmaktadır. Sınav Kaygısı ile Baş Etme yöntemleri, Öfke Kontrolü ve İnternetin Güvenli kullanımı seminerleri verilmektedir.



Çocuk Akademisi Yaz Atölyeleri
Çocuk Akademisi Yaz Atölyeleriyle 3-14 yaş grubu çocuklarla farklı mahallelerde bir araya gelerek çeşitli atölyeler düzenlenmiş ve eğlenceli oyunlar oynanmıştır. Tanışma ve ısınma oyunları, sanat atölyeleri, kutu oyunları, yüz boyama, eğitsel parkur oyunları, çanta baskı, şapka yapımı, İngilizce atölyeleri gibi etkinlikler düzenlenmiştir. Her mahellede sihirbaz gösterisi yapılmış ve etkinlikler esnasında patlamış mısır dağıtılmıştır. Katılımcının fazla olduğu mahalleler de şişme oyun alanı kurulmuştur. Çocuk Akademisi Yaz Atölyeleriyle toplam 37 mahallede 4258 çocuğa ulaşılmıştır.





Kadınlara Yönelik Çalışmalar

"KADIN ve ÇOCUK AKADEMİLERİ Kadınlara Yönelik Etkinlikler"					
Sıra No	Etkinlik	Katılımcı Sayısı	Sıra No	Etkinlik	Katılımcı Sayısı
1	İngilizce Atölyesi	972	16	Tel Kırma Atölyesi	525
2	Tığ ve Şiş Örücülüğü	48	17	Güneş Dantelleri Atölyesi	131
3	Amigrumi Dolgu Oyuncak Kursu	721	18	Yeni Yıla Merhaba Etkinliği	23
4	Ahşap Boyama Atölyesi	816	19	Çini Boyama Atölyesi	475
5	Bağlama Atölyesi	35	20	Lösev Tanıtım Sunumu	25
6	Pilates	69	21	Psikolojik Destek Hizmeti	1137
7	Karışık Medya Sanat Atölyesi	420	22	Boncuk İşlemeli Tablo Atölyesi	24

"KADIN ve ÇOCUK AKADEMİLERİ Kadınlara Yönelik Etkinlikler"					
Sıra No	Etkinlik	Katılımcı Sayısı	Sıra No	Etkinlik	Katılımcı Sayısı
8	Serbes Çalışma Atölyesi	23	23	Serbest Dikiş Atölyesi	45
9	3-6 Yaş Anne-Çocuk Etkinlikleri	385	24	Ek Nakışı Kursu	181
10	Geziler	34	25	Nilüferde Kadın Hayata Yakın Etkinliği	16
11	Seminerler	105	26	Dekoratif Obje Boyama Atölyesi	307
12	Makrome Atölyesi	292	27	Ahşap Yakma Atölyesi	196
13	Taş Boyama	39	28	Diksiyon Kursu	105
14	Dikiş Kursu	1129	29	Seramik Modelleme Atölyesi	142
15	İğne Oyası Atölyesi	1841	30	Anne Çocuk Çini Tabak Boyama Atölyesi	9
Toplam 90 etkinliğe 10270 katılım sağlanmıştır.					

Akademik Eğitimler

Akademilerimizde kadınlara yönelik yetişkin İngilizce kursları ve diksiyon dersleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca müdürlüğümüze bağlı Bulgarca öğretmeni tarafından Karaman Dernekler Yerleşkesi'nde yetişkinlere yönelik (kadın-erkek) hafta içi ve hafta sonu Bulgarca dersleri verilmiştir.

Psikolojik Destek Hizmeti

Fethiye, Çalı ve Kültür Kadın ve Çocuk Akademileri'nde kadınlara yönelik psikolojik destek hizmeti verilmektedir. 2024 yılında yapılan görüşme sayısı 610'dur.

El Sanatları Atölyeleri

Ahşap boyama, çini, makrome, seramik modelleme, dekoratif obje boyama, taş boyama, boncuk işlemeli tablo ve ahşap yakma atölyeleri kadın katılımcılar ile akademilerimizde gerçekleştirilmektedir. Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile tığ şiş örgücülüğü, amigurimi, dikiş, iğne oyası, tel kırma, el nakışı vb. kurslar düzenlenmektedir.





Seminerler

Kadınlara yönelik Bursa Kent Konseyi iş birliğiyle Kadın Hakları ve Sağlık Perspektifleri semineri, akademilerimize bağlı bulunan psikologlarımız tarafından öfke Kontrolü ve kurum hekimimiz tarafından ilk yardım seminerleri düzenlenmiştir.



Geziler

İznik çini atölyeleri gezisi ve workshopu, Çini Sanatçısı Turgut Tuna'nın Çiftiliği'ne kurslarda öğrenilen bilgileri pekiştirmek için geziler düzenlenmiştir. İngilizce kursu katılımcıları ile yıl sonunda İznik Kültür gezisi gerçekleştirilmiştir.





Nilüfer Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri

Kreş ve gündüz bakımevlerinde 36-72 ay aralığındaki çocuklar için hizmet verilmekte olup yıl boyunca eğitimi destekleyici sosyal, sportif ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir. Nilüfer Belediyesi'nin bünyesinde Burak Berk ve Çamlıca olmak üzere iki kreş ve gündüz bakımevi bulunmaktadır. Burak Berk Kreş ve Gündüz Bakımevi'nden yararlanan öğrenci sayısı 2024 yılında 97'dir. Çamlıca Kreş ve Gündüz Bakımevi'nden yararlanan öğrenci sayısı ise 48'dir.

Branş Dersleri ve Dönemsel Etkinlikler

İngilizce, görsel sanatlar ve drama alanlarında branş dersleri verilmekte olup rehberlik atölyeleri gerçekleştirilmektedir. Eğitim dönemi boyunca kreşimizde halk dansları, jimnastik dersleri, yaz dönemlerinde yüzme dersleri verilmektedir. Eğitim öğretim dönemi boyunca, kodlama ve müzik atölyeleri düzenlenmektedir. Yaz dönemi boyunca kütüphane ziyaretleri, at binme ve piknik etkinlikleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Uludağ Üniversitesi öğrencileri Topluma Hizmet Dersi kapsamında İngilizce çalışmalarına destek vermektedir.



Kutlama Etkinlikleri, Törenler, Geziler ve Farkındalık Günlerine Özel Çalışmalar

Milli Bayramlar ve anma günlerinde, hafta boyunca ders içeriklerinde ilgili konu işlenerek, özel kutlamalar gerçekleştirilmektedir. Her yıl Bahar Şenliği ve Mezuniyet Töreni düzenlenmektedir. Ayrıca yıl boyunca; önemli gün ve haftalarda (4 Ekim Hayvanları Koruma Günü, 22 Mart Dünya Su Günü gibi, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü gibi) etkinlikler düzenlenmiştir. Nazım Hikmet Kültürevi'nde düzenlenen Deniz Alter'in çocuklara kitap söyleşisi katılım gösterilmiştir. Yıl içerisinde Çirkin Ördek Yavrusu ve Çocuk Üniversitesi'nde "The Genius Fish" adlı tiyatro oyunu izlenmiştir. Ayrıca Nilüfer Belediyesi Arı Evi'ne giderek arı kovanlarını inceleme fırsatı bulmuşlardır.



Nilüfer Belediyesi Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu

Bursa'da üniversite öğrenimi gören öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla, 2019-2020 öğretim yılından bu yana Nilüfer Belediyesi Yüksek Öğrenim Kız Öğrenci Yurdu hizmet vermektedir. 78 öğrenci kapasiteli ve modern donanımlı kız yurdu binasında; tek kişilik, iki kişilik ve engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına göre hazırlanmış odalar; yemekhane, çamaşırhane, kütüphane ve çalışma odası gibi ortak kullanım alanları bulunmaktadır. 2023-2024 öğretim yılında 121, 2024-2025 öğretim yılı itibariyle 78 öğrenciye barınma hizmeti verilmiştir. Yeni Yıl Partisine katılım sağlayan öğrenci sayısı 50'dir.



3.2.1.03 Cinsiyet kimliği ve cinsel yönelime dayalı ayrımcılıkla mücadeleye yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri

Eşitlik Birimi

Eğitim, Seminerler ve Söyleşiler

Nilüfer Belediyesi "Kadının Derdi Ne?" projesi kapsamında 39 mahallede 2446 kadınla ihtiyaçlar, sorunlar ve taleplerin konuşulduğu kadın buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

Pancar Deposu'ndan hizmet alan kadınlara yönelik, Kadın Hakları Eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Fadıllı Mahallesi'nde yaşayan kadınlara yönelik, Anne-Çocuk İlişkisi ve Çocuk Mahremiyeti seminerileri gerçekleştirilmiştir.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan iş birliği kapsamında hükümlülere yönelik Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele eğitimi verilmiştir. Eğitime 40 kişi katılmıştır.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında Döviz Hazırlama Atölyesi gerçekleştirilmiştir. 300 kadının katılımıyla 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Yürüyüşü ve ardından etkinlikler düzenlenmiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında 200 kadının katılımıyla yürüyüş ve ardından etkinlikler gerçekleştirilmiştir.

Uludağ Üniversitesi Sosyoloji bölümü öğrencilerine yönelik, Nilüfer Belediyesi Kadın Çalışmaları sunumu gerçekleştirilmiştir.



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sosyoloji Bölümü öğrencilerine yönelik "Kadınların Yerel Yönetimlere Katılımı: Sosyolojik Bir İnceleme" söyleşisi gerçekleştirilmiştir.







Katılım Sağlanan Toplantı ve Etkinlikler

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD) tarafından gerçekleştirilen " Türkiye'de Katılımcı Demokrasinin Güçlendirilmesi: Toplumsal Cinsiyet Eşitliğinin İzlenmesi Projesi" tanıtım toplantısına, Mor Salkım Kadın Dayanışma Derneği tarafından düzenlenen 2023 yılı KYŞM Teknik Kurul Değerlendirme ve İş Birliği toplantısına, Bursa Barosu tarafından düzenlenen "Medeni Kanun, 6284 Sayılı Kanun ve Kadınların Kazanımları" konferansına, CEİD tarafından gerçekleştirilen "Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Hak Temelli İzleme Eğitimi"ne, CEİD tarafından gerçekleştirilen "Yerel Eşitlik Eylem Planı Nasıl Hazırlanır" toplantısına, Türk Kadınlar Birliği tarafından düzenlenen "Kadın Mücadelesinde Dünden Bugüne" söyleşisine, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi tarafından gerçekleştirilen "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Teknik Kurul Toplantısı'na, Mor Çatı tarafından Ankara'da düzenlenen 27. Kadın Sığınakları ve Dayanışma Merkezleri Kurultayı'na, Bursa Büyükşehir tarafından düzenlenen Mor Haritam Tanıtım Lansmanı'na, CEİD tarafından İzmir'de gerçekleştirilen "Kadın Dayanışma Merkezleri Deneyim Paylaşımı Toplantısı"na, Türk Kadınlar Birliği tarafından düzenlenen "İnsan Kadın 3. Konferansı: Mobbing'e Hayır" konferansına, Mahalle Kadın Dernekleri başkanlarına yönelik kadın çalışmaları sunumu gerçekleştirilmiştir. Cinsiyet Eşitliği Politikaları Derneği tarafından İstanbul'da düzenlenen "Cinsiyet Eşitsizliğine Karşı Önleyici Kurumsal Politikalar Üzerine Düşünmek" atölyesine katılım sağlanmıştır. Edirne Belediyesi tarafından Edirne'de düzenlenen "Dirençli Bir Toplum İçin Yerelde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Projesi: Yerelde Eşitlik Çalıştayı"na katılım sağlanarak Nilüfer Belediyesi Yerel Eşitlik Eylem Planı sunumu gerçekleştirilmiştir.








Kadın Dayanışma Merkezi

2024 yılında Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi'ne 486 yeni başvuru gerçekleşmiş olup geçmiş yıllara dair yapılan süreç izlem görüşmeleri ile toplamda 660 kişi hizmet almıştır.

Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi'nden hizmet alan 470 kadına; 37 ev/ eşya/ gıda/ giysi/ kira yönlendirmesi, 34 çocuk/ nakdi yardım/ kreş desteği yönlendirmesi, 78 hukuki/ adli yardım yönlendirmesi, 49 iş/ kurs yönlendirmesi, 78 sığınmaevi/ ASHM/ ŞÖNİM yönlendirmesi, 585 bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca 458 kadın psikolojik destek hizmetinden faydalanmıştır.

YAŞLI HİZMETLERİ BÜROSU

3.2.1.05 Yaşlı bireylere yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve bakım çalışmalarının yürütülmesi

Farkındalık Çalışmaları

Karaman Dernekler Yerleşkesi'nde ilgili alandan akademisyenlerin demans, yaşlanma süreci ve geriatrik hastalıklar kapsamında verdiği önemli bilgiler verdiği "Yaşlılık ve Sağlıklı Yaş Alma" semineri gerçekleştirilmiştir. Lions& Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi sakinlerimizin kurumlarımızda verilen çeşitli kurslarda ortaya çıkardığı el emeği ürünler (keçe, resim, karakalem, yağlı boya gibi) sergilenmiştir. Etkinliğe 200 kişi katılmıştır.

21 Eylül Dünya Alzheimer Günü kapsamında Alzheimer hastalığına dair farkındalık sağlamak ve hasta yakınlarına destek olmak amacıyla Türkiye Alzheimer Derneği Bursa Şubesi ile birlikte panel düzenlenmiştir. Etkinliğe 270 kişi katılım sağlamıştır.

Ayrıca Alzheimer Konukevi katılımcılarından oluşan koronun şarkıları ve şiirleri sunulmuştur. Ayrıca katılımcıların dönem boyunca ürettiği ürünler sergilenmiştir.




Lions& Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi

Nilüfer Belediyesi Lions& Ercan Dikencik Alzheimer Hasta Konukevi, hafif ve orta evre Alzheimer-Demans hastalarının temel ihtiyaçlarının karşılanmasında yardımcı olmak, hastalığın ilerlemesini yavaşlatmak, nitelikli zaman geçirmelerini sağlamak ve hasta yakınlarına destek olmak amacıyla gece ve gündüz bölümü olarak hizmet sunmaktadır. Gece bölümü 24 saat yatılı olarak gündüz bölümü ise hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir. 2024 yılında merkezin gündüz bölümünden 71, gece bölümünden 47 kişi hizmet almıştır.




Kutlama ve Etkinlikler

Her ay konuklar için doğum günü etkinliği yapılmakta olup Anneler ve Babalar Günü, ve Yeni Yıl kutlamaları düzenlenmektedir. Dini ve Milli Bayramlar kutlanmakta, 10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Töreni düzenlenmekte ve Yaşlılara Saygı Haftası ve Alzheimer Farkındalık Günleri'nde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.




Geziler

Konukevi katılımcıları ile Sağlık Müzesi, Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi, Dr. Hüseyin Parkan Sanlıkol Müzik Enstrümanları Müzesi ve Tofaş Araba Müzesi'ne geziler düzenlenmiştir.





Nilüfer Belediyesi Huzurevleri

Huzurevleri, 60 yaş üstü yaşlılara konaklama, beslenme, sağlık, temizlik, güvenlik hizmeti ve sosyal hizmetler sunan bir tesis olarak hizmet vermektedir. Fizyoterapist tarafından sakinlerimizin sağlık durumuna yönelik egzersizler düzenlenmektedir. Sosyal servis (psikolog, sosyal çalışmacı) tarafından ihtiyaca bağlı olarak bireysel ve grup görüşmeleri bunun yanında aile görüşmeleri hizmeti sunulmaktadır. Huzurevi sakinlerinin kaliteli zaman geçirmeleri için; kurslar, çeşitli konularda verilen eğitim seminerleri, doğum günü ve özel gün kutlamaları, mutfak etkinlikleri, masa oyunu etkinlikleri, şehir içi/ şehir dışı gezilerin yanı sıra kültürel ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.

Nilüfer Belediyesi'ne ait 2 huzurevi bulunmaktadır. İlk açılan İnci ve Taner Altınmakas Huzurevi'nden 2024 yılında kurumdan 81 kişi hizmet almıştır. İkinci huzurevi olan İzzet şadi Sayarel Huzurevi'nden 106 kişi hizmet almıştır.






Huzurevlerine Yapılan Ziyaretler ve Kurum İçi Etkinlikler

Her ay konuklar için doğum günü etkinliği yapılmakta olup, Anneler ve Babalar Günü ve yeni yıl kutlamaları düzenlenmektedir. Dini ve Milli Bayramlar kutlanmakta, 10 Kasım'da Atatürk'ü Anma Töreni düzenlenmekte ve Yaşlılara Saygı Haftası ve Alzheimer Farkındalık Günleri'nde çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmektedir.

30 Ağustos Zafer Mahallesi TSM Korosu, Yaren Halk Dansları, Musikinin Sultanları Kadın Korusu Etkinliği, Mudanya Kültür Ve Sanat Derneği Konseri özel etkinlikleri düzenlenmiştir. Roman Orkestrası Müzik Etkinliği Sevgiyle Ör Etkinliği, Kadınlar Günü yemeği ve kutlaması, iftar etkinliği, Çocuklarla Hayal Et resim etkinliği, İpek Yolu Korosu İle müzik etkinliği, mangal etkinliği, Şarkılar Sizi Söyler Müzik




Etkinliği, Cumhuriyet Bayramı Kutlaması, Öğretmenler Günü Kutlaması, Temsilci Seçimi, Rotary Kulübü İle Yılbaşı Etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.
Huzurevlerine çeşitli okullardan ve derneklerden ziyarette bulunmuştur.

Geziler ve Kültürel Etkinlikler
Huzurevi sakinleri ile Fetih Müzesi, Tirilye, Misi, Gemlik Huzurevi, Tıpkı Bizim Gibi ve Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü Tiyatro Oyunları, BAOB Cumhuriyet Konseri ve Türk Halk Müziği Konserine gidilmiştir. Ayrıca yaza veda temalı piknik düzenlenmiştir. Nilüfer Belediyesi Halk Sağlığı Günlerine katılım sağlanmıştır. Zeki Müren'i Anma etkinliğine katılım sağlanmıştır.




Olgun Gençlik Merkezleri
55 yaş ve üstü bireylere hizmet vermekte olan Olgun Gençlik Merkezi, düzenlenen atölye/seminer/söyleşi ve etkinliklerle üyelerinin bilgi, beceri, hobi ve yeteneklerini sürdürebilecekleri, ilgi alanları benzer olan akranlarıyla tanışıp kaynaşabilecekleri, birbirlerine deneyimlerini aktarabilecekleri bir sosyal yaşam merkezleridir. Altınşehir Mahallesi'nde açılan ilk olgun gençlik merkezine bugüne kadar kayıt olan 2.331 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 1474'i kadın, 857'si erkektir. Beşevler Olgun Gençlik Merkezi'nin ise 676'sı kadın, 151'i erkek 827 üyesi bulunmaktadır. Son olarak Cumhuriyet Mahallesi'nde Olgun Gençlik Lokali açılmıştır.
Atölye Çalışmaları
Olgun Gençlerin buluşma noktası olan merkezlerde çok sayıda etkinlikler ve kurslar düzenleniyor. 2024-2025 eğitim döneminde Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi'nde el sanatları (ahşap boyama, amigurumi, çini, wayu çanta, hasır sepet örücülüğü, giyim/dikiş, resim karakalem resim, yağlı boya resim), İngilizce, felsefe etkinlikleri, müzik eğitimleri (gitar, bağlama), dans eğitimleri (halk dansları, tango, bachata) ve yoga olmak üzere 17 farklı branşta yapılan çalışmalardan 1.158 üyemiz faydalanmıştır. Beşevler Olgun Gençlik Merkezi'nde el sanatları (ahşap boyama, amigurumi, çini, wayu çanta, giyim/dikiş), özgün yağlı boya, İngilizce, dans eğitimleri (halk dansları, tango, bachaca), pilates ve yoga olmak üzere 14 farklı branşta açılan kurslardan 854 üyemiz faydalanmıştır. Cumhuriyet Olgun Gençlik Merkezi'nde tasarım, ritim, amigurimi, çanta yapımı, ahşap boyama, bağlama, çini ve TSM Korosu olmak üzere toplam 8 çalışmadan 167 kişi yararlanmıştır.





SAĞLIK HİZMETLERİ BÜROSU

3.2.1.08 Sağlık Hizmetlerinin Yürütülmesi
Sağlık Hizmetleri Bürosu tarafından Kurum Hekimliği Hizmeti, Hasta Nakil Hizmeti, Defin Hizmeti, Bağımlılıkla Mücadele Hizmetleri yürütülmektedir.
Kurum Hekimliği Birimi
Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunulmaktadır. Kurum çalışanlarına poliklinik hizmeti sunulmaktadır. Memur ve işçi kadrosunda çalışanların periyodik muayeneleri yapılmaktadır. Halk Evi, Alaaddinbey, İnci ve Taner Altın Makas Huzurevi, İzzet Şadi Sayarel Huzurevi ve Ercan Dikenci Alzheimer binalarında poliklinik hizmeti sunulmaktadır. Halk Evi ve Alaaddinbey binalarında tam gün hemşirelik hizmeti mevcuttur. Ayrıca Konak Yüzme Havuzu'nda da, hafta içi mesai saatlerinde hemşirelik hizmeti sunulmaktadır.
2024 yılında 1526 defa poliklinik hizmeti, 977 kişiye 1180 defa hemşirelik hizmeti verilmiştir.
Kurum çalışanlarına Laboratuar hizmetleri sunulmaktadır. (Laboratuarda tam kan sayımı (18parametre), Biyokimya (Glukoz, Total Kolesterol, HDL, Trigliserid AST, ALTALP, Ürik Asit, Tota, Bilurubin, Direkt Bilurubin, Demir, Total Demir Bağlama Kapasitesi, CRP, Üre, Kreatinin), Tam İdrar Tahlili, Sedimantasyon, Strep A ve HbA1C tahlillerine bakılmaktadır.)
Bunun yanında vatandaşlara gönüllü test danışmanlığı

hizmeti sunulmaktadır.
2024 yılında 135 kişiye 1424 tahlil yapılmıştır.
Belediye çalışanlarına İSG kapsamında iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmektedir.
Kişisel bakım hizmeti başvurusunda bulunan vatandaşların evlerine, hasta tespiti ziyaretleri yapılmaktadır.

Defin Hizmetleri Birimi

Birim tarafından ölü muayenesi yapma ve ölüm belgesi düzenleme görevleri yerine getirilmektedir. Defin Hizmetleri Birimi tarafından 2024 yılında toplam 529 cenazeye evde ölü muayenesi yapılmıştır. 529 cenazeye ölüm belgesi düzenlenmiştir. 46 cenazenin kesin ölüm nedeni tespit edilemediğinden Cumhuriyet Başsavcılığına sevk edilmiştir.
Defin Hizmetleri Birimi tarafından 1.618 cenazeye hizmet verilmiştir. Bu cenazelerin 1.476 tanesi Nilüferde ikamet edip vefat edenler, 142 tanesi de Nilüferde ikamet etmeyenlerden oluşmaktadır.

Cenaze Nakil Aracı Hizmeti

2024 Yılında Defin Hizmetleri Birimi tarafından 5 cenaze nakil aracı ile 1.635 cenaze nakil aracı hizmeti verilmiştir. Bu cenazelerin 49 tanesi şehir dışına görevlendirilmiştir. Nilüferde ikamet edenler için 1.500, Nilüfer'de ikamet etmeyenler için 135 cenaze nakil aracı hizmeti verilmiştir. 330 cenaze Acemler morga bırakılmıştır.





Cenaze Yemek Hizmeti

2024 yılında 1.086 adrese 59.345 adet nohutlu pilav ayran verilmiştir.
2024 yılında Nilüfer İlçe Kaymakamlığı Sosyal Yardım ve Dayanışma Vakfı'na Nilüferde ikamet edip vefat eden 1.476 cenaze bildirilmiştir.

Hasta Nakil Hizmetleri Birimi

Hasta Nakil Birimi tarafından üç hasta nakil ambulansı ile hafta içi mesai saatlerinde, acil olmayan hastalara ücretsiz nakil hizmeti sunulmaktadır. 2024 yılında 2625 il içi, 7 ilçe dışı ve 183 il dışı olmak üzere toplam 2815 hasta nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Nilüfer Belediyesince düzenlenen spor, kültür ve sanatsal etkinliklerde sağlık hizmeti veya hasta nakil ambulans hizmeti sunulmaktadır. Toplam 238 etkinlikte hizmet sunulmuştur.



Bağımlılıkla Mücadele Birimi

3.2.1.09 Bağımlı bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile bağımlılıkla mücadele kapsamında önleyici ve yönlendirici bilgilendirme çalışmaları yapılması.

Bağımlılıkla Mücadele Birimi tarafından 2024 yılında, bağımlılıkla mücadelede farkındalık oluşturmak ve bilgilendirmek amacıyla; alkol ve madde bağımlısı 22 birey ve ailesine danışmanlık hizmeti verilmiştir. Bireyler ve ailelerine gerekli bilgilendirmeler yapılarak tedaviye ihtiyacı olanlar AMATEM veya ÇEMATEM'e yönlendirilmiştir.
2024 yılında önleyici faaliyetler kapsamında toplumda farkındalık oluşturmak amacıyla 23 eğitim semineri düzenlenmiş ve 949 kişiye ulaşılmıştır.
Seminerler; Kadın derneklerinde (İrfaniye Mahallesi, Balkan Göçmenleri, Esentepe Mahallesi, Ertuğrul Mahallesi Dayanışma, Barış Mahallesi, Altınşehir Mahallesi), Nilüfer Kaymakamlığı koordinesinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü iş birliğiyle "Tek Bağım Hayatla" projesi kapsamında ilgili kurumlarda, Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nde, Nilüfer İlçe Halk Eğitim Merkezi'nde düzenlenmiştir. Ayrıca muhtarlara ve azalara da bu seminerler verilmiştir.
Uluslararası Uyuşturucu Kullanımı ve Kaçakçılığıyla Mücadele Günü'nde madde kullanımından arınmış yükümlülerle birlikte Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü iş birliğiyle farkındalık oluşturmak amacıyla "Bağımlı Olma, Özgür Ol" temalı Nilüfer'de bulunan trafo duvarına grafiti etkinliği düzenlenmiştir.





3.2.1.04 Hükümlü ve yükümlü bireylere yönelik sosyal destek çalışmaları, sosyal etkinlikler ve toplumsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek

Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü'nde denetimli serbestlik tedbiri kapsamında tedbir uygulanan çocuklar ve aileleri ve Bursa Yeşilay Rehabilitasyon Merkezi'nden danışmanlık hizmeti alan kişilerin boş zamanlarını etkili ve verimli geçirmelerini sağlama ve rehabilitasyon süreçlerini desteklemek amacıyla tiyatro oyunu izleme etkinliği düzenlenmiş ve toplamda 60 kişi katılım sağlamıştır. Aynı kapsamda Cengiz Göllü Voleybol Salonu'nda gerçekleşen Nilüfer Belediyespor – Nantes takımları arasında ki CEV Challenge Kupası 2. Tur rövanş maçı etkinliğine toplamda 50 kişi katılım sağlamıştır.

Artık Bağımlı Değilim Projesi kapsamında 30 Mayıs 2024 tarihinde Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı Denetimli Serbestlik Müdürlüğü iş birliğiyle 15-18 yaş arası suça sürüklenen çocukların rehabilitasyonu ve tekrar suç işlemelerinin önlenmesi amacıyla etkinlik düzenlenmiştir.

Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan iş birliği kapsamında hükümlülere yönelik Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele eğitimi verilmiştir. Eğitime 40 kişi katılmıştır.

Sağlık Bilincini Arttırmaya Yönelik Çalışmalar
Kanser Taramaları

İlçe Sağlık Müdürlüğü'nde 40 personelimize 21 Kasım 2024 tarihinde kanser taraması yapılmıştır.

Nilüfer İlçe Sağlık Müdürlüğü ile beraber ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlara Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi (KETEM)'de ücretsiz kanser taraması hizmeti verilmeye başlanmıştır. Kanser taraması; meme kanseri 40-69 yaş kadın, rahim ağzı kanseri 30-65 yaş kadın ve kalın bağırsak kanseri 50-70 yaş erkek/kadınlara yapılmıştır. Mahallelerimizden vatandaşlarımız alınarak kanser taramaları yaptırılmış ve daha sonra tekrar adreslerine bırakılmıştır. Bu hizmetten 842 kişi faydalanmıştır.



Sağlıklı Yaşlanıyoruz Etkinlikleri

Nilüfer'in kırsal mahallelerinde sağlık bilincini arttırmaya yönelik kan şekeri, tansiyon ölçümü ve bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır. 2024 yılında 31 mahallede 1665 kişiye ulaşılmıştır.





Farkındalık Çalışmaları

SAĞLIK HİZMETLERİ BÜROSU FARKINDALIK ÇALIŞMALARI		
Sıra No	Etkinlik	Katılım Sayısı
1	Halk Sağlığı Günleri - Stant Ziyaretleri	1074
2	Halk Sağlığı Günleri - Yemek İkramı	912
3	Halk Sağlığı Günleri - Eğitim ve Seminerlere	405
4	Halk Sağlığı Günleri - Kan Şekeri Ölçümü	925
5	Halk Sağlığı Günleri - Tansiyon Ölçümü	1018
6	Halk Sağlığı Günleri - Vücut Kitle İndeksi Ölçümü	512
7	Halk Sağlığı Günleri - Co Ölçümü	430
8	Halk Sağlığı Günleri - Göz Tarama Testi	514
9	Halk Sağlığı Günleri -İşitme Testi	405
10	Halk Sağlığı Günleri - Düz Tabanlık Testi	392
11	Halk Sağlığı Günleri -İşitme Testi	405
12	Avrupa Obezite Günü kapsamında vücut kitle endeksi ölçümü ve diyetisyen tarafından değerlendirilmesi	400
13	Dünya Tütünsüz Günü kapsamında Halk Evi'nde seminer ve karbonmonoksit ölçümü	80
14	Sigara Bırakma Seferberliği - Nilüfer İlçe Sağlık Müdürlüğü Sigara Bırakma Polikliniği iş birliği ile	12
15	Dünya Kalp Günü kapsamında CarrefourSA'da açılan stantta tansiyonu ölçümü ve kalp krizi riski konusunda bilgilendirme	498
16	Ambulans Tanıtımı - Nilüfer Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri öğrencilerine yönelik	130
17	Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat konulu seminer - Bursa İl Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile	35
18	Prostat Kanseri Farkındalık Günü kapsamında bilgilendirme broşürü ve mavi kurdele dağıtımı	362
19	Dünya Akciğer Günü kapsamında Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi'nde seminer	32
20	Dünya Doğum Kontrol Günü kapsamında seminer	25
21	Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi - Nilüfer Belediyesi Kreş ve Gündüz Bakımevleri öğrencilerine yönelik	61
22	Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Günü kapsamında vatandaş ve personele yönelik seminer	176
23	Meme Kanseri Bilinçlendirme ve Farkındalık Günü kapsamında pembe fiyonk figürü oluşturma	153
Toplam 23 etkinliğe 8956 katılım sağlanmıştır.		

Tablo 08 Sağlık Hizmetleri Bürosu Farkındalık Çalışmaları









Nilüfer Halk Sağlığı Günleri






HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Halkla İlişkiler Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;
Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde vatandaş memnuniyeti politikası geliştirmek; vatandaşlar, sivil toplum örgütleri ile ilişkileri sürdürmek; hizmet alan gerçek ve tüzel kişilerin memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemektir.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Vatandaş İlişkileri Bürosu
b) Saha İletişim Bürosu
c) Sivil Toplum İlişkileri Bürosu
d) İdari İşler Bürosu

A. VATANDAŞ İLİŞKİLERİ BÜROSU

1.1.3.06 Vatandaş Memnuniyeti ve Şikayet Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi

Vatandaş İlişkileri Bürosu Halk Masaları, Çağrı Merkezi ve Danışma birimlerinden oluşmaktadır. Belediye'ye gelen tüm taleplerinin ilgili Müdürlüğe iletilmesini sağlamaktadır. Müdürlükler tarafından verilen cevap yazılarının talep sahibine posta, KEP ya da elden iletilmesini sağlamaktadır. Birden fazla Müdürlüğü ilgilendirir nitelikte olan vatandaş ve resmi kurum evraklarının, belediye içinde koordinasyonunu sağlayarak, talep sahibine cevap yazılmasını sağlamaktadır. ISO 10002 Vatandaş Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetimi sürecinin yürütülmesini sağlamaktadır.
Yıl içinde 32.202 adet dilekçe, 60.095 adet resmi evrak ve 108.562 adet İstek Öneri kaydı yapılmıştır. Belediyemize ulaşan 108.562 adet İstek Öneri kaydından 70.227 adedi Halk Masaları, 38,335 adedi ise Çağrı Merkezi tarafından kayıt altına alınarak ilgili Müdürlüklere iletilmiştir.
Belediyemize ulaşan 108.562 adet vatandaş İstek Öneri ve Şikâyetine telefon, e-posta ve SMS kanalı ile memnuniyet sorgulaması yapılmış, yapılan memnuniyet sorgulamasında vatandaşlarımızın %98'i olumlu görüş bildirmiştir.
2024 yılında Çağrı Merkezimize toplamda 209.989 çağrı gelmiştir. Bu çağrılardan 38.335 adedi kayıt altına alınmış, 169.400 vatandaş çağrısına da belediyecilik hizmetleri hakkında bilgilendirme yapılmış, 2.254 santral hizmeti sunulmuştur.

1.1.4.04 Kamu Hizmet Standartlarının Hazırlanması

"5583 sayılı Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte" belirtilen esaslara uygun şekilde, tüm Müdürlüklerimizden toplanan bilgiler doğrultusunda Kamu Hizmet Standardı Tabloları hazırlanmış olup, belediyemiz web sayfasında (https://www.nilufer.bel.tr/icerik/kamu-hizmet-standartlari) ve halk masaları girişinde yayılım sağlanmıştır.

B. SAHA İLETİŞİM BÜROSU

Nilüfer İlçesi sınırlarında tespit edilen veya vatandaş, muhtar, sivil toplum kuruluşları tarafından iletilen istek-öneri ve şikâyetlerin vatandaş ilişkileri sürecine göre kayıt altına alınmasını sağlamak, kısa sürede ve etkin bir biçimde sonuçlanması amacıyla sürekli koordinasyonu sağlayarak ve takibini yapmaktadır.
Nüfusu 5000' in üzerinde olan 29 Mahalle İletişim Merkezlerine belediyemiz tarafından personel görevlendirilmiştir. Mahalle İletişim Merkezleri bağlı bulundukları mahalleler ile Belediye arasında köprü görevi görmektedir. 2024 yılında toplam 9.591 kişi Mahalle İletişim Merkezlerine başvurarak Belediyecilik hizmetleri hakkında bilgi almış ve taleplerinin Belediyeye ulaştırılması sağlanmıştır.

2024 YILI MAHALLE BAZLI İSTEK ÖNERİ KAYIT ÇİZELGESİ		
SIRA	Mahalle	TOPLAM
1	19 MAYIS	2434
2	23 NİSAN	2872
3	29 EKİM	2678
4	30 AĞUSTOS ZAFER	2637
5	AHMET YESEVİ	1075
6	AKÇALAR	1639
7	ALAADDİNBEY	1374
8	ALTINŞEHİR	5636
9	ATAEVLER	2436
10	ATLAS	57
11	AYVAKÖY	18
12	BADIRGA	65
13	BALAT	2309
14	BALKAN	2297
15	BARIŞ	2517
16	BAŞKÖY	179

2024 YILI MAHALLE BAZLI İSTEK ÖNERİ KAYIT ÇİZELGESİ		
SIRA	Mahalle	TOPLAM
17	BEŞEVLER	5126
18	BÜYÜKBALIKLI	81
19	CUMHURİYET	2948
20	ÇALI	3336
21	ÇAMLICA	3940
22	ÇATALAĞIL	35
23	ÇAYLI	31
24	DAĞYENİCE	143
25	DEMİRCİ	2924
26	DOĞANKÖY	268
27	DUMLUPINAR	4169
28	ERTUĞRUL	2575
29	ESENTEPE	2266
30	FADILLI	60
31	FETHİYE	3329
32	GÖKÇEKÖY	40
33	GÖLYAZI	279
34	GÖRÜKLE	3255
35	GÜMÜŞTEPE	982
36	GÜNGÖREN	38
37	HASANAĞA	429
38	IŞIKTEPE	694
39	İHSANİYE	4822
40	İNEGAZİ	17
41	İRFANİYE	241
42	KADRİYE	28
43	KARACAOBA	73
44	KARAMAN	1991
45	KAYAPA	1114
46	KIZILCIKLI	1299
47	KONAK	4890
48	KONAKLI	67
49	KORUBAŞI	50
50	KURTULUŞ	987
51	KURUÇEŞME	21
52	KÜLTÜR	2949
53	MAKSEMPINAR	55
54	MİNARELİÇAVUŞ	832
55	ODUNLUK	1802
56	ÖZLÜCE	912

2024 YILI MAHALLE BAZLI İSTEK ÖNERİ KAYIT ÇİZELGESİ		
SIRA	Mahalle	TOPLAM
57	TAHTALI	222
58	UNÇUKURU	46
59	ÜÇEVLER	5115
60	ÜÇPINAR	9
61	ÜRÜNLÜ	341
62	YAYLACIK	365
63	YOLÇATI	531
64	YÜZÜNCÜYIL	3296
GENEL TOPLAM		99246

C. SİVİL TOPLUM İLİŞKİLERİ BÜROSU

3.1.2.01 Sivil Toplum Oluşumlarının Güçlendirici, Yerel Yönetimlere Katılımları Artıran Çalışmalar Yapılması

Sivil Toplum İlişkileri Bürosu, demokratik yönetişim ilkeleri ışığında sivil toplumun desteklenmesi, çok sesliliğin teşviki ve katılımcılığın artırılması için faaliyetlerini sürdürmektedir. 2024 yılında, sivil toplum kuruluşlarının kurumsal kapasitelerinin geliştirilmesi, yerel kalkınmaya katılımlarının artırılması ve vatandaşların kararlara etkin katılımını sağlayacak projeler hayata geçirilmiştir. 2024 yılında Sivil Toplum İlişkileri Bürosu, ortak akıl ilkesiyle katılımcılık ve şeffaflık ilkeleri ışığında sivil toplumun güçlenmesine öncülük etmiştir.

Yerelde Sivil Toplumun Güçlendirilmesi

Kapasite Güçlendirme Programları: 2024 yılında toplam 20'den fazla eğitim programı düzenlenmiş, dijital dönüşüm, sosyal medya kullanımı, savunuculuk, lobicilik, gönüllülük ve fon kaynaklarına erişim gibi konularda çalışmalar yürütülmüştür. Eğitimlerle yaklaşık 1450 kişiye ulaşılmıştır. Örgütlenme, gönüllü yönetimi süreci ve katılım mekanizmaları hakkında 300'den fazla sivil toplum kuruluşuna mentör desteği verilmiştir.





2024 yılı Yerelde Sivil Toplumu Güçlendirme Programı				
No	Etkinlik Adı	Eğitim Sayısı	Eğitim Şekli	Açıklama
1	Gönüllülük ve Gönüllü Yönetimi Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
2	Lobicilik ve Savunuculuk Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
3	STÖ'ler ile Ortaklık ve İşbirlikleri Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
4	Takım Çalışması ve Uyum Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
5	Sosyal Sorun Haritalama Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
6	İş Geliştirme, Teklif Yönetimi ve Paydaş İlişkileri Destek Programı Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
7	Proje Buluşması/Konak Mahalle Kadınları ile katılım	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
8	STÖ'ler için Web sitesi Tasarlama Eğitimi	2	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
9	STÖ'ler için Sosyal Medya ve İçerik Üretimi Aracı "CANVA" Eğitimi	2	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
10	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve STÖ'de Ana Akımlaştırma Eğitimi	2	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
11	Dijital Dönüşüm Okur-Yazarlığı Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
12	Mahalle Komitesi hakkında bilgilendirme eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
13	Kooperatifçilik Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
14	Podcast Eğitimi (Teorik-Pratik Atölye)	6	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
15	Sahne Senin/ Tiyatral Seminer	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine

2024 yılı Yerelde Sivil Toplumu Güçlendirme Programı				
No	Etkinlik Adı	Eğitim Sayısı	Eğitim Şekli	Açıklama
16	Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri "Nitelikli Eğitim" kapsamında "Eğitimde Yaratıcı Drama" çalışması	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
17	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet Karşı Mücadele Günü Etkinlikleri	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
18	5 Aralık Gönüllüler Günü Etkinlikleri	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
	-Hibe Eğitimi			Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
	-Fon ve Kaynak Eğitimi			
19	Sivil Toplum Örgütleri için Etkili İletişim Teknikleri Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
20	Sivil Toplum için Yapay Zeka; "Etkili CHATgbt Kullanımı Eğitimi"	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
21	Etkili Sunum Teknikleri Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
22	Sosyal Medya Stratejisi ve İçerik Planı Oluşturma Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
23	Yapay Zekâ Eğitimi	1	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
24	Sunum ve Servis Teknikleri Eğitimi	2	Yüz Yüze	Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine
25	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri	3	Yüz Yüze	STÖ temsilcilerine
				Mahalle Kadın Dernekleri temsilcilerine







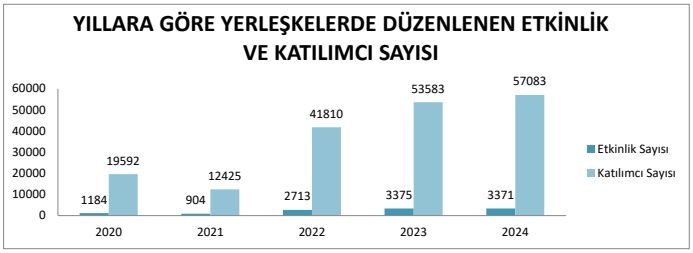


Dernekler Yerleşkeleri ve Hizmetleri

Nilüfer Belediyesi Dernekler Yerleşkeleri, katılımcılığı, eşitliği, erişilebilirliği ve sürekliliği ortak akıl anlayışıyla, yerelde sivil toplumun güçlendirilmesine öncülük etmektedir. Dernekler Yerleşkesi, sivil toplum kuruluşlarının (STK) kurumsal kapasitelerini geliştirmek, örgütlenme yeteneklerini desteklemek ve toplumsal fayda odaklı projelere zemin oluşturmak için çok yönlü faaliyetler yürütmektedir.

Dernekler Yerleşkeleri'nde; sekretarya hizmeti, adres, ofis ve salon desteği dışında mentörlük ve kapasite geliştirme eğitimleri ile sivil toplum örgütlerinin (STÖ) güçlendirilmesini hedeflerken, bununla birlikte yaşam kalitemizi artırmayı amaçlayan bir çalışma olarak da ele alınmaktadır. Dernekler Yerleşkeleri, farklı alanlarda çalışan STK'ları bir araya getirerek ortak projelerin geliştirilmesini teşvik etmektedir. 2024 yılında çeşitli farkındalık etkinliklerine ev sahipliği yaparak toplumsal bilinci artırmaya katkı sağlamıştır.

2024 yılında 85 STK ile yeni üye sözleşmesi ve 50 STK ile ortak hizmet protokolü yapılmıştır. Toplamda 3371 etkinlik gerçekleştirilmiş olup, etkinliklere katılımcı sayısı 57.083'tür. Etkinlik ve katılımcı sayısının yıllara göre dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Bu etkinlikler, sivil toplum kuruluşlarının iletişim, ağ oluşturma, savunuculuk ve farkındalık yaratma çabalarına önemli katkılar sağlamıştır. Yerleşkelerde bulunan yaklaşık 500 sivil toplum örgütü için toplantı odaları, teknik ekipman ve internet gibi altyapı hizmetleri sağlanmıştır. Lojistik desteklerin yanında, sıkça talep edilen basım, dağıtım ve organizasyon desteği de verilmiştir.





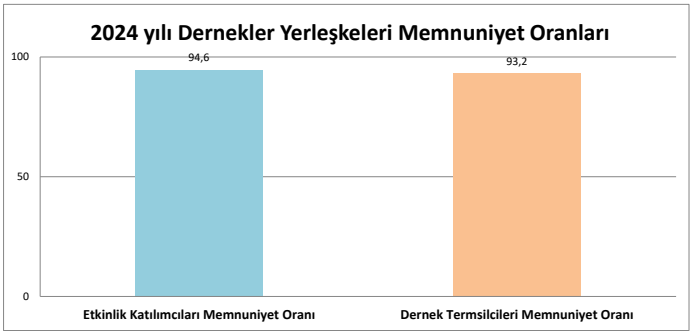






2024 yılı Dernekler Yerleşkeleri Memnuniyet Oranları

Yerleşkelerimizi kullanmakta olan sivil toplum kuruluşu ve örgütlere uygulanan ankette; belediyemiz ile olan etkileşim seviyelerini ve mevcut destek mekanizmalarını değerlendirmek üzere sivil katılım anketi düzenlenmiştir. Ankete katılan 130'dan fazla STK temsilcisi ve 776 vatandaş, belediyenin sivil toplumu destekleme politikaları hakkında geri bildirim sunmuş ve öncelikli gelişim alanları belirlenmiştir.



Nilüfer Belediyesi olarak uygulamaya almış olduğumuz Nilüfer Dernekler Yerleşkesi modelinin başarısı, diğer belediyeler tarafından da benimsenmiş ve uygulanmıştır. Muratpaşa Belediyesi 'Abdullah Sevimçok Sivil Toplum Merkezi', Kadıköy Belediyesi 'İdea', Şişli Belediyesi 'Şişli ODA (Ortak Deneyim Atölyesi)', Ataşehir Belediyesi 'Erdal Eren Sivil Toplum Merkezi', Beylikdüzü Belediyesi 'İsmail Hakkı Tonguç Dernekler Yerleşkesi', Bornova Belediyesi Atatürk Sivil Toplum Yerleşkesi, Karşıyaka Belediyesi, İzmit Belediyesi gibi deneyim paylaşımlarıyla 12 yeni merkez açılmıştır.

Belediyelere yönelik CEİD izleme iyi uygulamalar konferansı Mersin ilinde belediyelerin iyi uygulama örnekleri oturumunda Dernekler Yerleşkesi modeli aktarılarak; sonrasında dönüş yapan 4 belediye ile yerleşke modeli çalışması yapılmıştır. 2024 yılında toplam 8 belediye planına alarak faaliyete başlamıştır.

Dernekler Yerleşkeleri modeli, sivil toplumun güçlenmesi ve yerel dayanışma ağlarının gelişmesine büyük katkılar sağlamıştır. 2024 yılında elde edilen başarılar, bu modelin yerel demokrasiye katkısını net bir şekilde göstermiştir.

Anadolu Arastası

Balat Mahallesi Nilüfer Çayı kenarında bulunan yerleşke, 81 ilin hemşeri derneklerini bir araya getirerek kültürler arası diyalogu teşvik etmiştir. SS. Anadolu Arastası Turizm Geliştirme Kooperatifi örgütlenmesiyle katılımcı bir yöntemle gerçekleşmektedir. Kooperatifte Nilüfer Belediyesi dâhil 75 üyesi vardır. Anadolu Arastasını 22 il derneği adresi olarak kullanmaktadır.

2024 yılında genel kurul toplantısını geniş katılımlı organizasyon ile gerçekleştirmiştir.



3.1.2.02 Mahalle Kadın Dernekleri İle İlgili Yapılan Çalışmaların Yürütülmesi

Nilüfer Belediyesi Sivil Toplum İlişkileri Bürosu olarak, mahalle kadın dernekleriyle güçlü iş birliği içinde çalışarak kadınların sosyal, ekonomik ve kültürel hayata katılımının artırılması hedeflenmektedir. 2024 yılında Nilüfer Belediyesi, Mahalle Kadın Dernekleri'nin toplumsal dayanışma ve kadın güçlenmesi alanlarındaki rolünü desteklemeye yönelik birçok önemli faaliyet gerçekleştirmiştir. Kadın dernekleri, mahalle temelli dayanışma ve katılımın öne çıkmasında önemli birer aktör olarak faaliyetlerini sürdürmüştür.

Bu kapsamda, 2024 yılı boyunca 37 mahalle kadın derneği ile çeşitli eğitim, atölye ve seminer çalışmaları düzenlenmiştir. Kadınların kendi mahallelerindeki sorunlara aktif çözümler geliştirebilmesi amacıyla proje kooperatifçilik, sosyal girişimcilik, görünürlük, liderlik ve topluluk organizasyonu gibi konularda farkındalık yaratılmıştır. Kadınların katılım sağladığı bu etkinlikler, kadınların hem bireysel hem de toplumsal güçlenmesine katkıda bulunmuştur.

Mahalle kadın dernekleri, yerel üretimi destekleyen ve kadın girişimciliğini teşvik eden projelerde öncü bir rol üstlenmiştir.

Ekonomik Katkılar ve Kooperatif Çalışmaları

Mahalle Kadın Derneklerinin ekonomik projelere dâhil olması desteklenmiş; el sanatları, gıda üretimi ve yerel ürünlerin pazarlanması için ortak platformlar oluşturulmuştur. Mahalle Kadın Dernekleri için düzenlenen el emeği stantlarında 20.000'den fazla ziyaretçiye ulaşılmıştır. Özellikle el emeği ürünlerin değerlendirilmesi ve satışı için düzenlenen stant alanları ile kadınlara ekonomik destek sağlanmıştır. 2024 yılında 8 farklı mahallede düzenlenen festival ve şenliklerde ziyaretçiler ağırlanmış ve kadınların ekonomik bağımsızlıklarını kazanmasına olanak tanınmıştır. Ayrıca dernekler arasında kurulan dayanışma ağları sayesinde, mahalleler arası bilgi ve deneyim paylaşımı artırılmıştır.

Nilüfer Belediyesi Stratejik Plan mahalle toplantıları ve çalıştaylarında kadın dernekleri 5 yıllık plana katılım sağlamıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen tarım ve çocuk çalıştaylarına katılım sağlayarak geleceğe yön vermişlerdir. Mahalle Komitesi bilgilendirme eğitimi alarak mahallelerinde komitelerin doğal üyesi olarak çalışmalarının yanı sıra kadın katılımının arttırılması üzerine çalışmalar yürütülmüştür.

Mahalle kadın dernekleri, toplumda sosyal farkındalığı



artırmaya yönelik birçok etkinlik düzenlemiştir. Özellikle kadına yönelik şiddetle mücadele, çevre bilinci ve sağlıklı yaşam gibi temalar üzerine çalışılmıştır. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde gerçekleştirilen yürüyüş ve söyleşi etkinlikleri, yerel halktan büyük ilgi görmüştür.



Mahalle kadın derneklerinin, Nilüfer'de toplumsal dayanışma ve sosyal değişimde önemli bir paydaş olduğunu desteklemek adına "Sürdürülebilir İş Ödülleri"ne başvuruda bulunarak kadının ekonomik ve sosyal anlamda gelişimini hedef alan "Nilüferli Kadınlar Gülümsüyor" projesiyle ödüle layık görülmüştür.



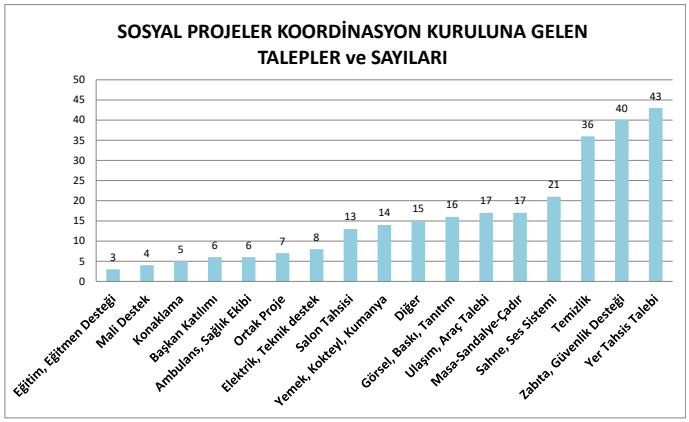


D. İDARİ İŞLER BÜROSU

İdari İşler Bürosu tarafından Müdürlüğümüze bağlı çalışmakta olan personelin özlük işlemleri, iç ve dış yazışmaların yürütülmesi, satın alma işlemlerinin yapılması gibi çalışmalarının yürütülmesi sağlanmaktadır.

3.1.1.02 Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu Çalışmalarının Yürütülmesi

Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu; tüm paydaşlardan gelen sosyal proje önerilerinin belediyemizin stratejileri, bütçe uygunluğu, yapılabilirliği, kente ve kentliye katkısı açısından değerlendirmektedir. 2024 yılında; 130 başvuru gerçekleşmiş olup, başvuru içerikleri değerlendirildiğinde toplam talep sayısı 271'dir. Başvuru içerikleri aşağıda yer alan grafikte belirtilmiştir.



NİLÜFER KENT KONSEYİ

3.1.3.01 Nilüfer Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi

Nilüfer Kent Konseyi; kentin ve kentlilerin hakkını korumak ve ihtiyaçlarını en etkin şekilde karşılamak amacıyla birçok farklı alan ve odak üzerinden gönüllülük esaslı çalışmalarını sürdürmekte olup, yerel demokrasiyi yaratmak ve güçlendirmek için çalışmalarını büyütmektedir.

2024 yılında da çalışmalarına bu anlayışla devam eden Nilüfer Kent Konseyi toplamda 352 toplantı ve etkinlik gerçekleştirildi. Bileşeni olduğu çeşitli platformlarla birlikte 29 basın açıklaması yapılmıştır. Deneyim paylaşımı ve işbirlikleri kurmak üzere 18 ziyaret gerçekleştirilmiştir. 2024 Yılı Ocak Ayı'nda 25. Olağan Genel Kurulunu ve Haziran Ayı'nda 26. Olağan Seçimli Genel Kurulunu tamamlayan Nilüfer Kent Konseyi; 2025-2029 Stratejik Plan Mahalle Buluşmaları, Tohum Takas Şenliği, 1 Eylül Dünya Barış Günü, 1 Mayıs İşçi Bayramı, Üç Fidan Anması, Bu Kent Nazım'ı Sevdi vb. etkinlik, söyleşi ve buluşmanın da düzenleyicisi olmuştur.

Nilüfer Kent Konseyi Meclisleri

Kadın Meclisi

Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi; kadınların yaşamın her alanında yaşadığı eşitsizlikleri ortadan kaldırmak, kadını hedef alan her türlü şiddetle mücadele etmek, bu mücadelenin en önemli ayağı olarak toplumsal farkındalık yaratmak, ekonomik, siyasal ve sosyal yaşamın her alanında söz sahibi olmalarını sağlamak, üretken ve eşit haklara sahip bireyler olmaları yolunda katkı koymayı ve bu amaç doğrultusunda eğitim, araştırma vb etkinliklerde bulunmayı amaçlamaktadır. Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi 2024 yılında 9 toplantı,

35 etkinlik ve söyleşi, paydaş kurum ve platformlarla basın açıklamaları, 3 tiyatro gösterimi, 9 kitap okuma atölyesi ve 17 atölye çalışması gerçekleştirmiştir. Meclis; 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde ''Büyük bedeller ödeyerek eşitlik için, barış için çabalayan biz kadınlar önümüzdeki aydınlık yolu savunmaktan vazgeçmeyeceğiz'' şiarıyla, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde ise "Kadına yönelik her türlü şiddetin son bulması, eşit ve özgür bir yaşam'' için yürüyüş ve basın açıklaması gerçekleştirmiştir. Kadın Meclisi Kültür Sanat ve Eğitim Çalışma Grubu, Yasemin Şahin yürütücülüğünde her ay Kitap Okuma Atölyesi düzenlemektedir.



Emekliler Meclisi

Nilüfer ilçesinde yaşayan emeklilerin bir araya geldiği, kent yararına işler yapan ve projeler üreten Emekliler Meclisi, 2024 yılında alanında uzman konuşmacıların da katıldığı 9 Meclis toplantısı gerçekleştirdi. Oluşturulan kitap atölyesi 2024 yılında 45 şehirde, 64 okula, toplam 1563 kitap gönderdi. Kitap toplama kampanyalarını Nilüferli bağışçılar ve Nilüfer Muhtarlıkları ile birlikte tüm yıl sürdüren Meclisimiz, kitapsız öğrenci kalmasın diye projelerini son hızla sürdürmekte olup, Altınşehir Muhtarlığı ile işbirliği içerisinde düzenlediği "Bir Demet Yasemen'' konserinde bilet yerine kitap ve oyuncak toplayarak ihtiyaç sahibi çocuklara ulaştırmıştır.

Gençlik Meclisi

15 ile 29 yaş arası gençlerden oluşan Gençlik Meclisi; gençliğin doğasına uygun, alternatif, yenilikçi ve özgürlükçü çalışmalar yürütmüştür. Nilüfer Gençlik Meclisi 2024 yılında 35 ayrı toplantı gerçekleştirmiştir. Haftalık toplantılarının yanı sıra 20 farklı etkinliğin düzenleyicisi ya da paydaşı olmuştur. 16 Mayıs 2024 Görükle Gençlik Festivali, birçok üniversite topluluğuyla paydaşlık sonucu 1000'i aşkın katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. "Üniversite Toplulukları Şadi Başkanla Buluşuyor" etkinliğiyle, 50'den fazla topluluktan 160 öğrencinin Nilüfer Belediye Başkanı Şadi Özdemir ile bir araya gelerek gençlerin sorunlarını, isteklerini ve ihtiyaçlarını aktarmalarına olanak sağlanmıştır.

Çocuk Meclisi

7-14 yaş grubundan oluşan Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi; çocukların özgür, haklarını bilen, üretken bireyler olması yolunda kente katılımını ve üstün yararını gözeten çalışmalar yürütmüştür. Çocuk Meclisi 2024 yılında Çocuk Bostanı'nda ürettikleri tohumlarla Nilüfer 9. Tohum Takas Şenliği'ne katılım sağlanmıştır. Değişebilir Oyunları Sen Tasarla (DOST) Projesi kapsamında BUÜ Mimarlık Fakültesi yürütücülüğünde üç ayrı Tasarım Atölyesi ve bir Tasarım Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi 6. Seçimli Olağan Genel Kurulu 2 Kasım 2024 tarihinde yapılmıştır. 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü'nde, yüzlerce Nilüferli çocuk "Güvenli Bir Gelecek, Güvenli Bir Kent" için yürüyüş etkinliği düzenlenmiştir. 1 Eylül Dünya Barış Günü'nde yapılan "Nilüfer Uçurtma Şenliği'nde'' Gölyazı mahallesinde çocukların yaptığı 480 uçurtma ile etkinlik düzenlenmiştir.



Çevre Meclisi

Nilüfer Kent Konseyi Çevre Meclisi; katılımcılık, sürdürülebilirlik, yaşanabilirlik, hoşgörü ve uzlaşma ilkeleri ışığında, düşüncelerini açıkça söyleyebilme, çözüm üretebilme, karar alabilme ve uygulayabilme mekanizmaları geliştirmeyi sağlayan ve kentin çevre ve ekoloji sorunlarına sahip çıkan, çevre ve ekoloji mücadelesine odaklı, kentin olduğu kadar kırın ve doğal yaşamın da savunuculuğunu yapan demokratik bir platformdur. 2024 Temmuz ayı itibariyle yeniden kuruluş sürecine giren Çevre Meclisi, Ekim ayında genel kurulunu gerçekleştirmiş ve 6 aylık süreçte 9 toplantı, paydaş kurumlarla birlikte çevre mücadelesi konulu basın açıklamaları ve Niltopya Kampı ile 10 Aralık Toprak Ana Günü Etkinliği düzenlemiştir.

Nilüfer Kent Konseyi Çalışma Grupları
Hayvan Hakları Çalışma Grubu
Nilüfer Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Grubu; vicdani, insani ve eşitlikçi bir noktadan hayvan hakları ile ilgili çalışmalar, kampanyalar ve faaliyetler yürütmektedir. Hayvan Hakları Çalışma Grubumuz 2024 yılında 25 kırsal besleme etkinliği, 13 toplantı, 7 basın açıklaması ve çeşitli faaliyetler gerçekleştirmiştir. 2024'te yürürlüğe giren ve kamuoyunda Sokak Hayvanları Yasası olarak bilinen yasanın geri çekilmesi için çalışmalarına devam etmektedir.

Vizör Fotoğraf Grubu
2009 yılında kurulan Vizör Fotoğraf Grubu; fotoğrafçılık eğitimleri, sergiler ve ulusal fotoğraf yarışmaları düzenlemekte, çalışmalarını ayda iki kez toplantı yaparak devam ettirmektedir. Vizör Fotoğraf Grubu 2024 yılında; 12 toplantı, 1 söyleşi, 1 atölye çalışması ve 1 sergi gerçekleştirmiştir. "Ve Duyular Zahir Olur" fotoğraf sergisi ile görme engelli bireylerin yardımcı teknolojilerin desteğiyle kendi perspektiflerinden fotoğraf sanatını keşfetme deneyimi ziyaretçilere aktarılmıştır.

Bisiklet Grubu
Nilüfer Kent Konseyi çatısı altında kurulan Bisiklet Grubu'nun en önemli amaçları; çevreci ulaşım, aktif yaşam ve sürdürülebilir ulaşım için bisikletli yaşamı savunmak, global bir sorun olan küresel iklim değişikliğinin en büyük sebeplerinden biri olan ulaşım kaynaklı karbon salınımı ve emisyonlarının azaltılmasını sağlamaktır. Nilüfer Kent Konseyi Bisiklet Grubu, 2024 yılında "19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Bisiklet Turu", "30 Ağustos Zafer Turu", "Çanakkale Şehitlere Saygı Turu", "Tophane-Nilüfer-Mudanya Bisiklet Turu", "10 Kasım Atatürk'ü Anma Turu" ve Dünya Engelliler Günü kapsamında "Hep Birlikte Pedal Çeviriyoruz, Engel Tanımıyoruz" bisiklet turu dâhil olmak üzere 12 bisiklet turu düzenlenmiştir. Ayrıca düzenlediği Bisiklet Akademisi ile 84 kişiye bisiklet sürüş eğitimi ve teorik dersler verilmiştir.

Sevgi ve Kardeşlik Korosu
Sevgi ve Kardeşlik Korosu Koro çalışmalarını her hafta Nilüfer Kent Konseyi'nde yapmaktadır. Koronun repertuarında Rumeli, Balkan, Anadolu Halk Müziği ve Sanat Müziği vardır. Koro orkestra sanatçıları ile beraber 45 kişiden oluşmaktadır. Sevgi ve Kardeşlik Korosu 2024 yılı Nisan ayında "Türk Sanat Müziği Bahar Konseri" ve Kasım ayında "Yurttan Türküler Konseri" olmak üzere iki konser gerçekleştirmiştir.

Melih Elal Okuma Grubu
Bu yıl 20. yaşını kutlayan ve dönem açılış kampını Bilecik'te gerçekleştiren Melih Elal Okuma Grubu; kitaplar hakkında tartışmak, fikir alışverişinde bulunmak üzere 2024 yılında 16 kez bir araya gelinmiştir. Yazarlar ile birlikte birçok söyleşi organize etti. 20. yıla özel kokteyl ve söyleşi ayrıca Tüyap Kitap Fuarında 20. yıl söyleşisi gerçekleştirilmiştir.

3.1.3.02 Mahalle Komiteleri Çalışmalarının Yürütülmesi
Nilüfer Mahalle Komiteleri
Nilüfer Mahalle Komiteleri; halkın yerel yönetim ve karar süreçlerine katılımının sağlanması, mahalle ölçeğinde komşuluk bilincinin geliştirilmesi, mahallenin ekonomik, sosyal, kültürel, bilimsel ve demokratik gelişme olanağının sağlanması, dayanışma ve uzlaşı kültürünün geliştirilmesi amacıyla ve gönüllülük esasına dayalı bir yapı olarak 2009 yılında kurulmuştur. 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilen toplantılarda olağan gündemlerin görüşülmesinin yanı sıra; mahalle buluşmaları, ikinci el takas pazarı, kadın emeği pazarı, kitap ağacı projesi, kent ve çevre hakkı mücadeleleri de gerçekleştirilmiştir. Altınşehir ve Ertuğrul Mahalle Komiteleri; iki mahallenin birleşimine kaçak/ruhsatsız olarak kurulmuş olan beton santralinin yıkılması için halk toplantıları, imza kampanyası, basın açıklamaları, akademik odalar ve ilgili kamu kurumlarıyla görüşmeler gerçekleştirilmiştir. Yaklaşık altı ay süren mücadelenin sonunda beton siloları kaldırılmıştır. 15 – 22 Aralık 2024 tarihleri arasında Nilüfer Mahalle Komitesi seçimlerinin her aşaması 'Nilüfer Her Yerde' uygulaması üzerinden çevrimiçi/dijital ortamda gerçekleştirilmiştir. 64 Mahallede 1006 yurttaşın aday olduğu seçimde 7713 kişi oy kullanmıştır. Seçim sonucunda doğal üyelerle birlikte toplamda 1487 kişi Mahalle Komiteleri üyesi olarak belirlenmiştir.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

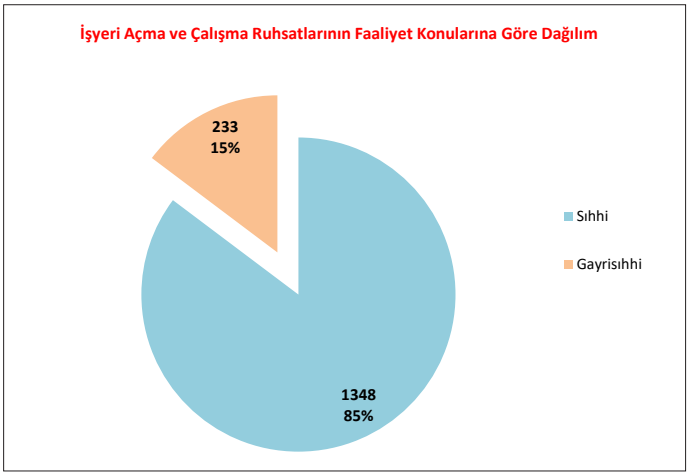
a) Belediye tarafından ruhsatlandırılması gereken iş yerlerinin iş yeri açma ve çalışma ruhsatı işlemlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek, ruhsatlandırılan iş yerlerinin denetim ve kontrolünü sağlamak, ruhsata aykırı olarak işletilen iş yerleriyle ilgili olarak Zabıta Müdürlüğü ile müştereken Belediye Zabıta Yönetmeliği ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda işlem tesis etmek, bünyesindeki birimlerin idari anlamda işleyiş, denetimini ve kontrolünün sağlanması işlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek.

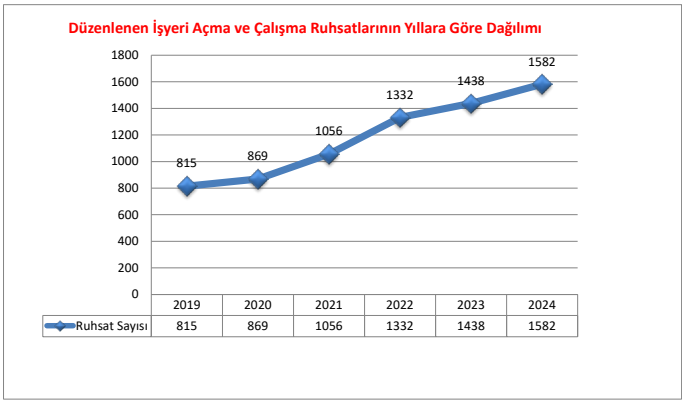
ORGANİZASYON YAPISI

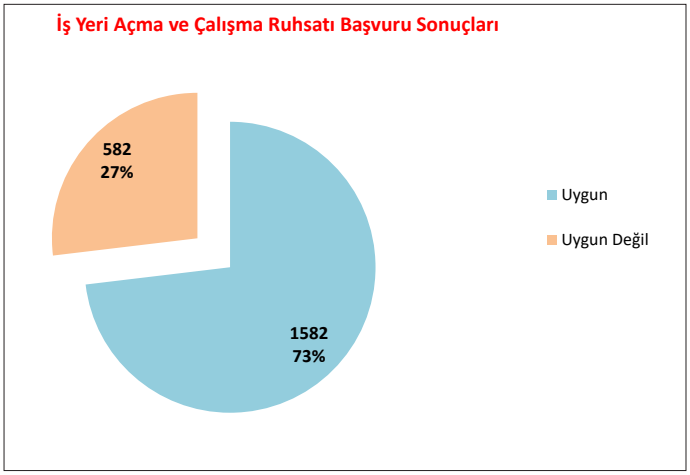
a) İşletme Ruhsatları Bürosu
b) Denetim Bürosu
c) Çevre ve İlan Reklam Bürosu
d) Katı Atık Katılım Payları Bürosu
e) İş Sağlığı ve Güvenliği Bürosu

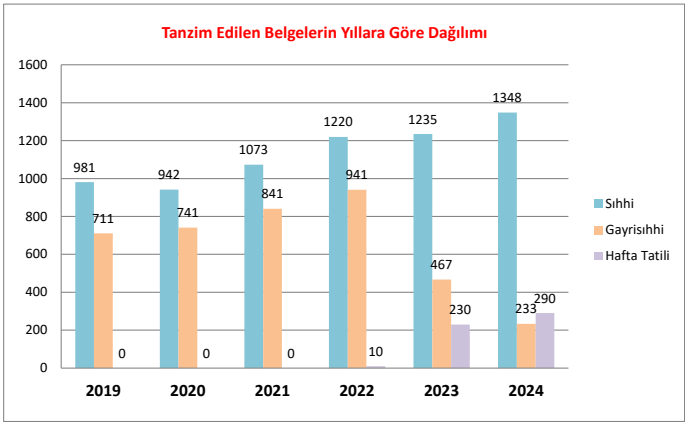
A. İŞLETME RUHSATLARI BÜROSU

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvuruları: 2024 yılında 2164 işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvurusunda bulunulmuş olup, bu başvuruların 1582 adedi olumlu bulunarak ruhsata dönüştürülmüştür. Başvuruların sonuçlanma oranı %73 olarak gerçekleşmiştir.





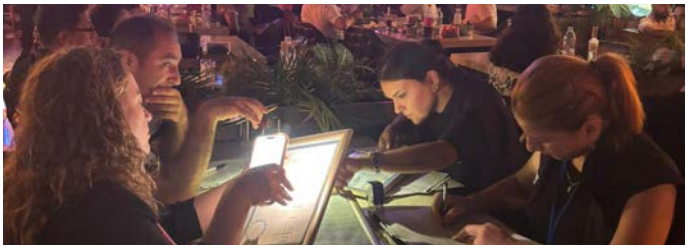




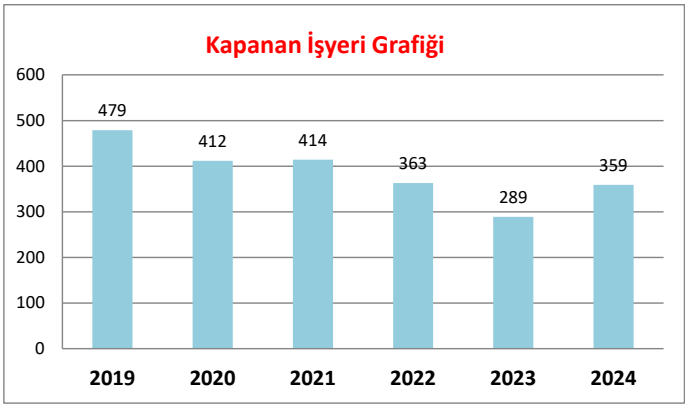
Ruhsatlandırılan işletmelerin mahalle bazındaki tablosu aşağıda gösterilmiştir.

Ruhsatlandırılan İşletmelerin Mahalle Bazındaki Tablosu							
MAHALLE	SAYI	MAHALLE	SAYI	MAHALLE	SAYI	MAHALLE	SAYI
29 EKİM	54	ÇALI	28	İHSANİYE	114	YÜZÜNCÜYIL	7
19 MAYIS	7	ÇAMLICA	17	KARAMAN	16	30 AĞUSTOS ZAFER	34
23 NİSAN	111	DEMİRCİ	21	KAYAPA	6	ÇATALAĞIL	0
AHMET YESEVİ	57	DOĞANKÖY	8	KIZILCIKLI	18	ÇAYLI	0
AKÇALAR	16	DUMLUPINAR	99	KONAK	68	DAĞYENİCE	1
ALAADDİNBEY	119	ERTUĞRUL	32	KURTULUŞ	16	GÖKÇE	0
ALTINŞEHİR	59	ESENTEPE	20	KÜLTÜR	4	İRFANİYE	2
ATAEVLER	44	FETHİYE	38	MİNARELİÇAVUŞ	14	KONAKLI	2
BALAT	21	GÖRÜKLE	71	ODUNLUK	73	FADILLI	2
BALKAN	40	GÜMÜŞTEPE	11	TAHTALI	1	BÜYÜKBA-LIKLI	4
BARIŞ	19	GÜNGÖREN	0	ÜÇEVLER	182	KARACAOBA	3
BAŞKÖY	4	ÖZLÜCE	10	ÜRÜNLÜ	3	ATLAS	1
BEŞEVLER	32	HASANAĞA	3	YAYLACIK	6	UNÇUKURU	1
CUMHURİYET	52	IŞIKTEPE	3	YOLÇATI	2	GÖLYAZI	1

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 58. maddesi hükmüne istinaden ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı uygulamasına devam edilmiştir.



Kapanan İşyerleri: 2024 yılı içerisinde 359 adet işyeri kapanma bildiriminde bulunmuştur. Aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2021-2024 Yılları Arasında İşletme Ruhsatları Bürosu Vasıtası İle Elde Edilen Gelirler Tablosu

2021-2024 Yılları Arasında İşletme Ruhsatları Bürosu Vasıtası İle Elde Edilen Gelirler Tablosu				
Gelir Konusu	2021	2022	2023	2024
İş Yeri Açma İzin Harcı	384.248,97	367.907,60	401.177,00	398.331,40
Muayene Ruhsat Rapor Harcı	18.390,00	21.450,00	22.305,00	24.039,00
GSM Ruhsat Hizmeti Ücreti	145.194,69	385.626,75	624.116,51	705.636,67
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	0,00	6.600,00	287.700,00	200.100,00
Teftiş Defteri Ücreti	31.075,95	36.215,37	43.603,69	59.701,67
SM Ruhsat Hizmeti Ücreti	401.527,16	1.157.858,93	1.855.822,83	2.198.059,57
İş Yeri Mahallen Tetkik Ücreti	403.661,00	913.353,83	1.545.107,56	3.466.151,56
"İsteğe Bağlı Ücretler (Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzni, Sundurma)"	547.116,33	1.660.028,32	1.708.804,39	19.682.898,05
TOPLAM	1931214,1	4549040,8	6488637,08	26754864,31

B. DENETİM BÜROSU

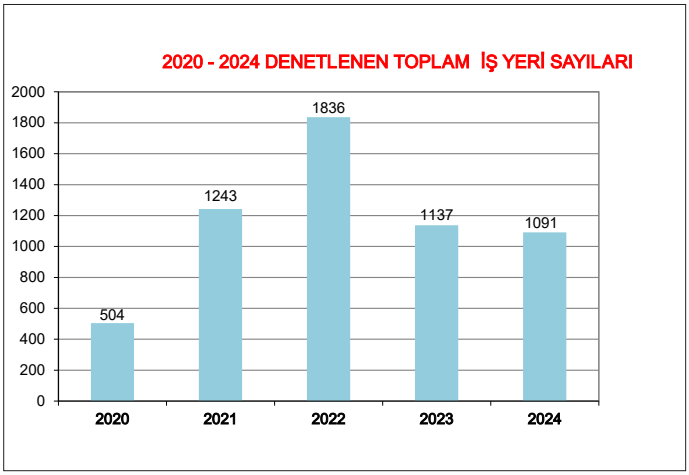
Denetimlerini haftada 5 gün ve 5 ekip olarak yürüten büroda 3 Mühendis, 5 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Büro elemanı görev yapmaktadır. Ekiplerden 2' si heyet denetimi, 1'i halk sağlığı ve hijyen denetimi ve 1 ekip ise şikayet ile dilekçe incelemelerini gerçekleştirmektedir.

2024 Yılı Denetim Faaliyetleri

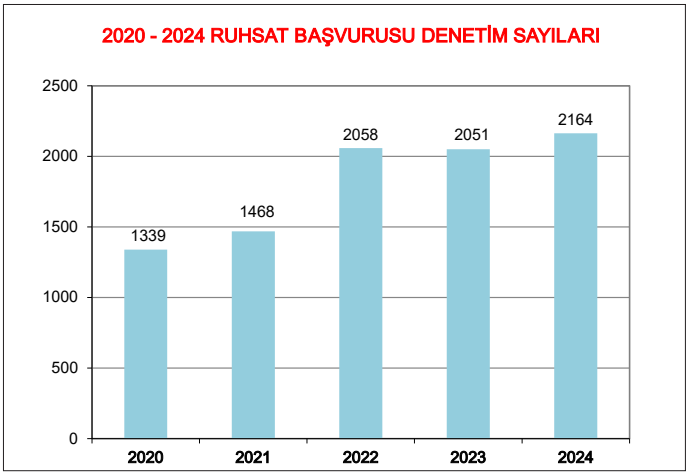
2024 yılı içerisinde toplam 1160 adet denetim yapılmıştır. Bu denetimlerde sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi iş yerleri denetlenmiştir.



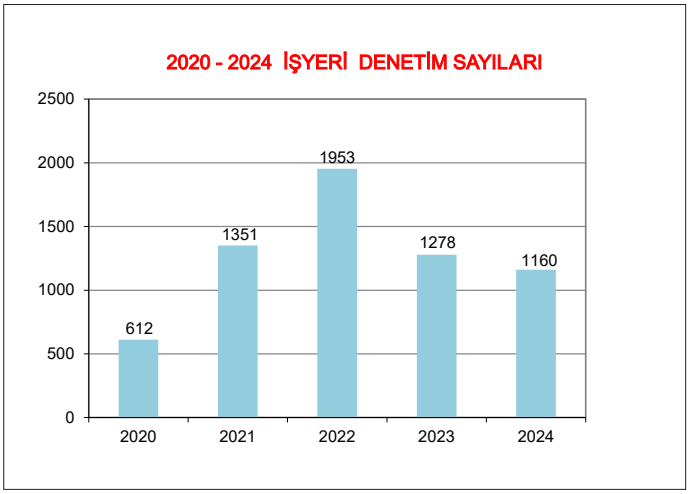
Aşağıdaki grafikte Denetim Bürosu tarafından denetlenen ve 2020-2024 yıllarını kapsayan toplam işyeri sayıları görülmektedir.



Aşağıdaki grafikte Denetim Bürosu tarafından 2020-2024 yıllarını kapsayan ruhsat başvurusuna istinaden yapmış olduğu denetim sayıları görülmektedir.



Aşağıdaki grafikte Denetim Bürosu tarafından gerçekleştirilen 2020-2024 yıllarını kapsayan işyeri denetim sayıları görülmektedir.



Örnek İşyeri Projesi: Vatandaşlarımızın gıda satın alırken gıdanın güvenliği konusunda endişeye kapılmamaları için yapılan tüm denetimlerde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinci ile çalışan iş yerlerine " ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ " verilmektedir. 2024 yılında Ertuğrul Mahallesinde bulunan "Vefalı Köfteci" bu belgeyi almaya hak kazanmıştır. Aşağıdaki tabloda Örnek İşyeri Listesi verilmiştir.

ÖRNEK İŞYERİ PROJESİ		
İŞYERİ ADI	BELGE TARİHİ	ADRESİ
URFA KARDELEN KEBAP	2004	Fethiye Mah. Ulu Cad.
BUPİLİÇ SATIŞ	2005	Altınşehir Mah. Gıda Toptancılar Sitesi
BEŞYOL KEBAP	2007	İhsaniye Mah. Ahmet Vefik Paşa Cad.
BURGER KİNG	2008	İhsaniye Mah. İzmir Yolu Cad.
KARDELEN KESTANE ŞEKERİ	2008	Yaylacık Mahallesi
MİNTEKS RESTORAN	2011	Başköy Mah. İzmir Yolu Cad.

ÖRNEK İŞYERİ PROJESİ		
İŞYERİ ADI	BELGE TARİHİ	ADRESİ
DURAK MUHALLEBİCİSİ	2011	Karaman Mah. İzmir Yolu Cad.
SİNEM PASTANESİ	2014	100. Yıl Mah. Necip Hablemitoğlu Cad.
NİLÜFER EMEKLİ ÖĞRETMENLER DERNEĞİ LOKALİ	2014	Konak Mah. Yakut Sok.
NEVALE	2019	Altınşehir Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:56
UNPA	2022	Üçevler Mah. Denizciler Cad.
KÖŞEBAŞI	2023	Cumhuriyet Mah. Nilüfer Hatun Cad.
VEFALI KÖFTECİ	2024	Ertuğrul Mah. 160 Sok. Mossa Özlüce Rooms



C. ÇEVRE VE İLAN REKLAM BÜROSU

2024 yılında Çevre Temizlik Beyan Bildirim sayısı 2350 adet Beyan bildirimi, İlan reklam bildirim 2384 adettir.

Çevre Temizlik Vergisi 2024 yılı içerisinde olan tahakkuk miktarı 39.943.020,20 TL, 2024 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahakkukuna istinaden oluşan tahsilat 24.250.596,07 TL, geçmiş dönem borçlardan alınan tahsilat 7.191.790,79 TL olmak üzere 2024 yılı toplam tahsilatı 31.442.386,86 TL olmuştur.

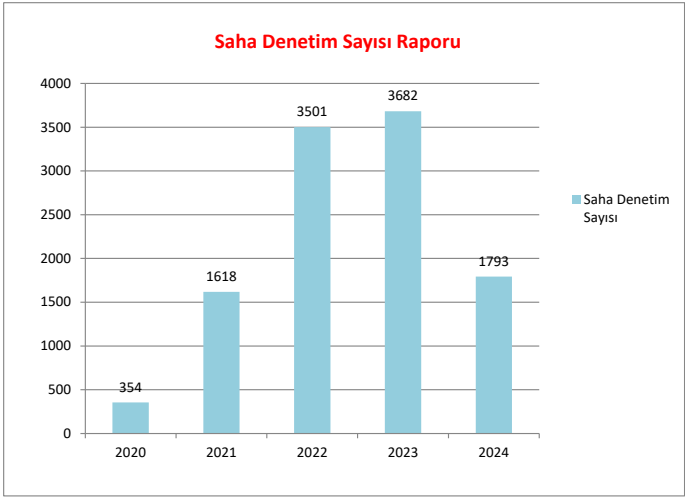
İlan Reklam Vergisi 2024 yılı içerisinde olan tahakkuk miktarı 6.892.227,20 TL, 2024 yılı İlan Reklam Vergisi tahakkukuna istinaden oluşan tahsilat 5.292.414,42 TL, geçmiş borçlardan alınan tahsilat 2.725.563,96 TL olmak üzere 2024 yılı toplam tahsilat 8.017.978,38 TL.

2024 yılında toplam 606 İşyeri kapanış beyanı vermiştir.

2024 yılındaki Çevre / İlan Reklam Beyan Bildirim Raporu (Tablo1.3.1)`da gösterilmiştir.

2024 Yılındaki Çevre / İlan Reklam Beyan Bildirim Raporu					
Yıllar	2020	2021	2022	2023	2024
Çevre Temizlik Beyan Bildirim Sayısı	1.018	1.807	2.833	3.883	2.350
İlan Reklam Bildirim Sayısı	880	1.824	3.080	3.614	2.384
Eğlence Vergisi Beyan Bildirim Sayısı				117	145

2024 yılında 3780 adet saha denetimi yapılması planlanmış ve 1793 denetim yapılmıştır. Saha denetim ekibi Mayıs ayı itibari ile oluşturulduğundan dolayı, 2024 Saha denetimi hedeflenen 3780 işyeri denetim sayısına ulaşılamamıştır. Saha Denetim Sayısı Raporu aşağıda gösterilmiştir.



Eğlence Vergisi

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 17 ve 21 inci maddelerinde belirlenen ve belediye sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan eğlence işletmelerinin, Eğlence Vergisi beyanlarını almak ve beyan alındıktan sonra takip eden ayın 20 nci gün ve akşamına kadar tarh ve tahakkuk işlemlerini yapmak.

Eğlence Vergisi 2024 yılı toplam Tahakkuk miktarı 1.909.375,00 TL' dir. Eğlence Vergisi 2024 yılı tahakkukuna istinaden oluşan tahsilat miktarı 812.608,45 TL, geçmiş dönemden gelen tahakkuklara istinaden oluşan tahsilat miktarı 249.522,68 TL olmak üzere toplam tahsilat miktarı 1.062.131,13 TL' dir. Toplam işyeri sayısı 145 dir.



2023/2024 Eğlence Vergisi Tahakkuk/Tahsilat Grafiği

	2023	2024
TAHAKKUK	17.326.562,34	1.718.437,50
TAHSİLAT	15.326.562,00	673.583,29

2023 yılı tahakkuk ve tahsilat miktarının yüksek olması, 20/12/2022 tarih ve 6584 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararına göre TJK' dan alınan eğlence vergisi %0 olarak değiştirmiştir.

Gelirler

2020-2024 Yılları Arasında Çevre İlan ve Reklam Bürosu Vasıtası İle Elde Edilen Gelirler

Çevre Temizlik Tahakkuk Tahsilat Grafiği

	2020	2021	2022	2023	2024
TAHAKKUK	2.773.786,50	4.021.159,50	5.329.248,05	24.915.174,80	40.223.891,40
TAHSİLAT	2.920.654,60	2.134.936,75	4.084.902,04	6.177.161,20	24.250.596,07

İlan Reklam Tahakkuk Tahsilat Grafiği

	2020	2021	2022	2023	2024
TAHAKKUK	2.920.654,60	2.134.936,75	4.084.902,04	6.177.161,20	6.906.657,20
TAHSİLAT	2.039.861,00	1.829.433,00	4.658.895,13	4.311.468,11	5.292.414,42

D. KATI ATIK KATILIM PAYLARI BÜROSU

2024 yılında gerçekleştirilen tahakkuklar 2023 yılı maliyet hesabını kapsamaktadır.

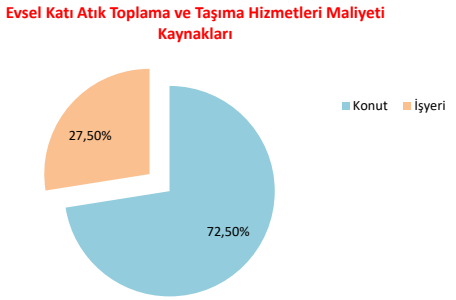
Evsel Katı Atık Toplama Sistem Maliyeti: 2023 yılında **167.296,52** ton olarak kaydedilen Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmetleri Maliyeti **229.254.231,34 TL** olarak belirlenmiştir. Yapılan analizlere göre bu miktarın:

· %72,5'i konutlardan,

· %27,5'i işyerlerinden kaynaklanmaktadır.

2023 maliyet yılına ait 2024 yılında tahakkuk edilecek evsel katı atık bedellerinde sadece işyerlerine ait ÇTV ve İlan Reklam Bürosu verileri yönetmelik hükümlerince kullanılacaktır.

Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Hizmetleri Maliyeti Kaynakları Grafiği



Tahakkuk ve Tahsilat Tutarları (01.01.2024 – 31.12.2024 / Devirli)

· Tahakkuk Tutarı: 85.683.690,57 TL

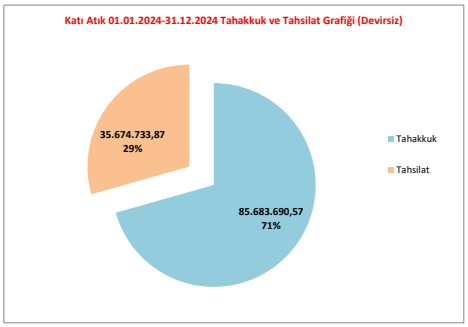
· Tahsilat Tutarı: 35.674.733,87 TL

Tahakkuk ve Tahsilat Tutarları (01.01.2024-31.12.2024 / Tümü)

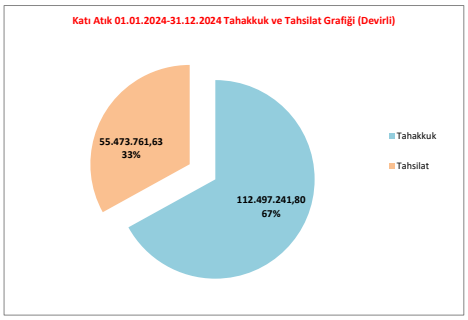
· Tahakkuk Tutarı: 112.497.241,80 TL

· Tahsilat Tutarı: 55.473.761,63 TL

Katı Atık Tahakkuk Tahsilat Grafiği-Devirsiz



Katı Atık Tahakkuk Tahsilat Grafiği- Devirli



E. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÜROSU

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, ilgili yönetmelikleri ve çalışma prosedürleri ve İSG Politikası kapsamında onaylanan Yıllık Çalışma Planı ve Yıllık Hedefleri doğrultusunda çalışmalar yapılmış ve takipleri sağlanmıştır. İSG ile ilgili hedef ve programlar belirlenmiş ve programlar düzenli aralıklarla gözden geçirilmiştir.

İSG Kurul Toplantıları

2024 Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları; İş Sağlığı ve Güvenliği kurulları hakkında Yönetmeliğine uygun olarak 5 kez yapılarak (29.02.2024 / 24.05.2024 / 16.07.2024 / 08.10.2024 / 12.12.2024) toplantı gündem ve kararları takip ve bilgilendirme amacıyla Bilimp sistemine yüklenmiştir.





Risk Değerlendirmeleri

2024 yılı içerisinde Nilüfer Belediyesi Müdürlük ve Bina Risk Değerlendirme Raporlarında güncellemeler yapılmış, belirlenen aksiyonlar DİF kayıtları ile takibe alınmıştır. Yeni bina, ekipman, tesis, müdürlük oluşumunda Risk Değerlendirme Raporları hazırlanmaktadır. Raporlar Bilimp sisteminde yüklüdür.

Çalışma Ortamı Gözlemleri

2024 yılı Çalışma Ortam Gözetim Planı kapsamında saha gözlemleri gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca 532 adet Çalışma Ortam gözetim Raporu düzenlenmiş ve isgyonetim@nilufer.bel.tr üzerinden bildirimleri sorumlulara yapılmıştır. Rapor üzerinden DİF kayıtları açılarak aksiyon takipleri sağlanmıştır.

Eğitimler

2024 yılı İSG Eğitim Planı kapsamında; çalışan personele Temel İSG Eğitimleri ile beraber İşe başlama, İş Kazası sonrası, ihtiyaca göre planlanan eğitimler ve mevzuatın zorunlu kıldığı eğitimlerin dışında iyileştirmeye dönük farkındalık eğitimleri (elektrikli araç eğitimi, bina sorumluları eğitimi vb.)verilmiştir. Çalışma yeri veya iş değişikliği, iş ekipmanının değişmesi, yeni teknoloji uygulanması gibi durumlar nedeniyle ortaya çıkacak risklerle ilgili eğitimler verilmektedir. Sendika Temsilcileri, İç Denetçiler, Bina sorumluları, Spesifik proje ekipleri ile yapılan eğitimler İSG Kültürünün kurumda geliştirilmesine yönelik faaliyetlerden birkaç tanesidir. 2024 yılında 337 kişiye İşbaşı Eğitimi verilmiştir.

Alt İşveren/Yüklenici Yönetimi

Alt İşveren/Yüklenici firma çalışmaları Alt İşveren/Yüklenici Kontrol Aksiyon Planına göre İSG yönüyle takip ve denetimi ilgili yönetmelik ve talimatlara uygun yapılmaktadır.

Periyodik Bakım ve Kontroller

"İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" kapsamında Makine Mühendisleri Odası ve Elektrik Mühendisleri Odası ile 5 yıllık protokol imzalanmış olup alanında uzman kişiler tarafından periyodik kontroller gerçekleşmektedir. Fen İşleri ve Makine İkmal Müdürlükleri tarafından takibi yapılmaktadır. periyodik kontroller, Nilüfer Belediyesinin İBYS'ne (İş Sağlığı ve Güvenliği Bilgi Yönetim Sistemi) yüklenerek takibi İSG Büro tarafından yapılmaktadır. İSG Katip üzerinden yetkili firma(MMO ve EMO) ile karşılıklı onay verilerek işletmede bulunan ekipman sayısı(Nilüfer Belediyesi Envanter Listesi) girilerek sözleşme yapıldıktan sonra periyodik kontrol süreci başlatılmıştır. ("İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği MADDE 7 "(6)

ISO 45001 Yönetim Sistemi Faaliyetleri

ISO 45001:2018 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi 2024 yılında belgelendirme denetimi gerçekleştirilmiştir.

Denetimler

2024 yılı kuruluş içi denetimleri planlanmış, Çevre&İSG denetimi yapılmış, denetim raporlarına göre uygunsuzlukların giderilmesinin takibi sağlanmıştır. Denetçi performansları hesaplamış ve denetçilerle paylaşılmıştır. 2024 yılı Dış Denetim

kapsamında Belgelendirme Denetimi yapılmış ve uygunsuzluk tespit edilmemiş, belgemiz yenilenmiştir. (Toplam:16 adet Prosedür, 279 adet Talimat, 62 adet Form mevcut.)

Düzeltici İyileştirici Faaliyetler(DİF)

DİF'ler; Düzeltici Faaliyet Modül'ü üzerinden açılmakta ve modül üzerinden takibi yapılmaktadır. 2024 yılında 285 adet DİF kaydı açılmıştır.

İş Kazaları/Meslek Hastalıkları Kayıtları/Ramak Kala-Tehlike Bildirimleri

İş kazalarının ve meslek hastalıklarının bildirimleri yapılmakta ve kayıtları tutularak, istatistikleri yapılmaktadır. Kurumumuzda yaşanan ramak kala olay tehlike bildirimleri binalarımızda ve şantiye alanlarında bulunan ramak kala kutuları ve Ramak Kala Olay/ Tehlike Değerlendirme Formu ile gerçekleştirilmektedir.

Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı

2024 Yılı içerisinde 1 kez YGG toplantısı yapılarak tüm İSG çalışmaları yıllık bazda üst yönetime aktarılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 51. maddesine göre; Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip etmek ve gerekli kanuni işlemleri yürütmek. Buna istinaden Beldenin düzeni ve esenliği, imar, çevre ve sağlık, yardım ile ilgili yönetmelikte detaylandırılmış görevleri bulunmaktadır.

SORUMLULUKLARI

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Kalem Zabıta Amirliği
b) Denetim Zabıta Amirliği
c) Bölge Zabıta Amirlikleri
   1. Bölge Zabıta Amirliği
   2. Bölge Zabıta Amirliği
   3. Bölge Zabıta Amirliği
ç) Pazar Yerleri Denetim Zabıta Amirliği
d) Bisikletli Ekip Zabıta Amirliği
e) Halil İbrahim Burhan Çevre Zabıta Amirliği
f) Hafriyat Ekibi
g) Seyyar Denetim Ekibi
h) Eğitim, Planlama ve Koordinasyon Birimi

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DAĞILIMI

Zabıta Müdürü	: 1 kişi
Zabıta Komiseri	: 8 kişi
Zabıta Memuru	: 104 kişi
Temizlik Personeli	: 5 kişi
Sivil Memur	: 1 kişi
TOPLAM	: 119 Personel ile görev yapmaktadır.

Kadrosu Müdürlüğümüzde olup, diğer müdürlüklerde ve dış kurumda görevli personel dağılımı;

Yapı Kontrol Müdürlüğü	: 6 kişi (6 Zabıta Memuru)
İlçe Sağlık Müdürlüğü	: 3 kişi (3 Zabıta Memuru)

Müdürlüğümüz tarafından 2024 yılı içerisinde; Kanunlara aykırı hareket eden gerçek ve tüzel kişilere toplam 3086 adet tutanak düzenlenmiş olup, bu tutanaklara istinaden tahakkuk eden para cezası 11.975.725,50 TL, kent ve toplum düzeni kaynaklı tahsil edilen para cezası 6.900.811,32 TL.' dir.

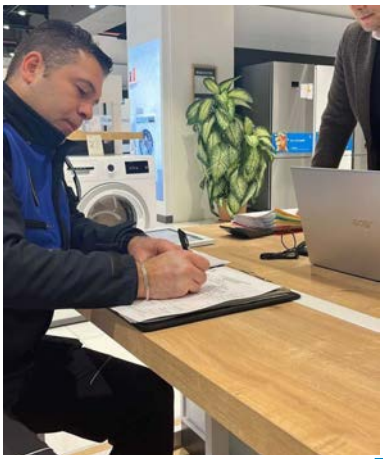
A. KALEM ZABITA AMİRLİĞİ

Giden evrak üzerinden, kurum içi ve kurum dışı 1.015 adet yazışma yapılmıştır. 321 adet dilekçe ve 2.123 adet gelen evrak kaydı ve yazışmaları yapılmıştır. 5.791 adet istek - öneri ilgili Zabıta Amirliklerine dağıtımı yapılarak, gelen değerlendirmeler sonucu kapatılmıştır.

B. DENETİM ZABITA AMİRLİĞİ

Belediyemiz sınırları dahilinde planlı olarak 2024 yılı içerisinde 1814 işyeri denetlenmiş olup, Belediyemizden İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 1385 işyeri hakkında Tespit Tutanağı tanzim edilerek gereği için Belediyemiz Encümenine havalesi gerçekleştirilmiştir. Yasal süreç içerisinde ruhsat almadığı tespit edilen 150 iş yerine mühürleme işlemi uygulanarak ticari faaliyetine son verilmiştir. Ayrıca diğer kamu kurumlarının yazılarına istinaden 76 adet iş yeri hakkında mühürleme işlemi uygulanmıştır.
Re'sen, Encümen Kararı ve dış kurumlardan gelen evraklara istinaden yapılan kapatma işleminden sonra yapılan kontrollerde; kapısındaki mührü kırarak Türk Ceza Kanunu'nun 203 üncü Maddesine aykırı hareketle suç işlediği tespit edilen 132 işletmeler hakkında Mühür Fek Tutanağı tanzim edilerek hukuki sürecin başlatılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne resmî yazı ile bilgi verilmiştir.





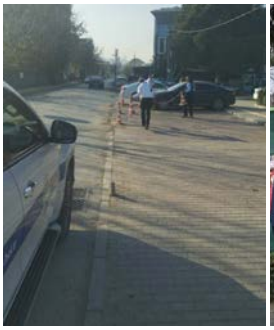
C. BÖLGE ZABITA AMİRLİKLERİ (1. BÖLGE, 2.BÖLGE VE 3.BÖLGE)

Belediyemiz sınırları dahilinde dilencilik yaptıkları tespit edilen şahısların üst araması sonucunda; dilencilikten elde ettikleri anlaşılan 11.233,25 TL' nin (Onbir bin iki yüz otuz üç lira yirmi beş kuruş) mülkiyeti kamuya geçirilmiştir. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu' nun 33.1 nci maddesine istinaden 14 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.





Bölge Zabıta Amirliklerimizce Belediyemiz sınırları dahilinde izinsiz olarak cadde ve sokaklara bırakılmış ya da asılmış olan 1387 adet afiş, 37 adet tabela ve 36 adet duba tarafımızdan alınarak gerekli yasal işlemler yapılmış ve görüntü kirliliği ortadan kaldırılmıştır.





Ç) PAZAR YERLERİ DENETİM ZABITA AMİRLİĞİ VE PAZAR KAYIT SİCİL BÜRO

160 adet Pazaryeri Tahsis Belgesi düzenlenerek pazarcı esnaflarına tebliği yapılmıştır. Ayrıca toplam 235.864,00 TL (iki yüz otuz beş bin sekiz yüz altmış dört lira) Zabıta İşgaliye Harcı Tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazarlarda yapılan denetimlerde; kanun ve yönetmeliklerle belirlenen kurallara uymadığı tespit edilen pazarcı esnafları hakkında, 69 adet Tespit Tutanağı ve 5957 sayılı Hal Kanununa istinaden 256 adet İdari Para Cezası Tutanağı tanzim edilmiştir.





28351 sayılı Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğinin 26. maddesine istinaden bir takvim yılı içinde aynı maddeden iki kez hakkında İdari Para Cezası Tutanağı tanzim edilen 6 pazarcı esnafı hakkında Belediye Encümeni kararıyla faaliyetten men kararı uygulanmıştır.





D. BİSİKLETLİ EKİP ZABITA AMİRLİĞİ

Nilüfer Kaymakamlığı Nilüfer Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü'nün talebi ile oluşturulan Müdürlüğümüz Zabıta Personelinin de bulunduğu "Sokakta Tespit ve Yönlendirme Faaliyetini Yürüten Çocuklar Güvende Ekibi" ile birlikte 2024 yılı içerisinde planlı olarak denetimler gerçekleştirilmiştir.




2024 yılı içerisinde 225 ilkokul öğrencisine "Zabıta Meslek Tanıtımı " semineri verilmiştir.




E. HALİL İBRAHİM BURHAN ÇEVRE ZABITA AMİRLİĞİ

Alaaddinbey Hizmet Binamızdaki Müdürlüklere destek olarak görevlendirilen 3583 adet istek öneri ve 1082 adet telefon, bildirim, şikâyet vb. değerlendirilmiş olup, 824 adet tebligat işlemi yapılmış, 88 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı ve Tespit Tutanağı tanzim edilmiştir. Veteriner İşleri Müdürlüğü Hayvanları Koruma Komisyonu ile ilgili 320 adet şikayet değerlendirilmiş olup, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü denetim ekibi ile birlikte 13 iş yerine gürültü ölçümü şikâyeti değerlendirilmiştir. Temizlenmesi ile ilgili mahkeme kararı alınan 5 adet çöp evin temizliğinin yapılması sağlanmıştır. İzinsiz geri dönüşüm malzemesi toplayan çekçekçilere yönelik yapılan çalışmalarda, 6 adet çekçek arabası ve 12 çuval geri dönüşüm malzemesi alınarak, Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerine teslim edilmiştir.




F. HAFRİYAT EKİBİ

İzinsiz olarak inşaat atık ve artıkları döktüğü tespit edilen gerçek ve tüzel kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 41.4 Maddesine istinaden 108 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiş, tarafımızca toplam 3.242.208,00 TL. (Üç milyon iki yüz kırk iki bin iki yüz sekiz lira) para cezası verilmiştir. Ayrıca Tarım İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi' ne üst yazı ile 25 adet kaçak hafriyat döküm bildirimi yapılmıştır. 124 adet istek-öneri, 19 adet telefon şikâyeti ve 5 adet dilekçe değerlendirilmiş, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne de 15 adet kaçak inşaat bildiriminde bulunulmuştur.




G. SEYYAR DENETİM EKİBİ

Belediyemiz sorumluluk alanında tespit edilen seyyar satıcılar ile ilgili olarak yapılan denetimlerde; 281 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek cezai işlem yapılmıştır. Ayrıca 2 adet seyyar araba, 424 adet gıda malzemesi ve 461 adet gıda dışı (terazi,megafon, masa, tabure vb.) malzeme müsadere edilmiştir. Müsadere edilen gıda maddeleri yasal süresi (48 saat) içerisinde teslim alınmaması durumunda Sevgi Evi, Belediyemiz Aşevi gibi kurumlara tutanak karşılığında teslim edilmekte olup, bekleme süresi geçen gıda dışı ürünler ise tarafımızca muhafaza altına alınmaktadır.

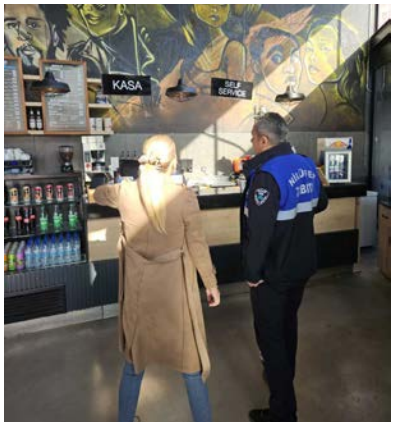




FİYAT ETİKETİ DENETİM EKİBİ

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ticari işletmelerde yapılan denetimlerde; 898 işyeri içerisinde toplam 99.318 adet ürün denetlenmiş olup, Ticaret İl Müdürlüğüne gönderilmek üzere Fiyat Etiketi Yönetmeliğine aykırı hareket ettiği tespit

edilen işletmeler hakkında 268 adet tespit tutanağı tanzim edilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ DESTEĞİNDE GÖREVLENDİRİLEN ZABITA PERSONELİ

İlçemiz sınırlarında bulunan 64 mahallede Teknik Personel ile birlikte bölgemiz kontrol edilmiştir. Teknik Personellerin ruhsatsız olduğunu belirttiği kaçak inşaat, emsal artış ve İmar Kanununa muhalefetten, 370 inşaat mühürlenmiştir. 420 Encümen Kararı tebliği yapılmıştır. 64 adet kaçak inşaat yıkımı yapılmıştır. Bölgemiz sorumluluk alanındaki binalara ait asansörlerde teknik ekiplerce uygunsuzluk tespit edilen 1305 adet asansör mühürlenerek kullanımı durdurulmuştur.




MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI TÜM AMİRLİK VE EKİPLER

İlçe sınırları dahilinde umuma ait yaya, engelli ve bisiklet yoluna araç park ederek işgal eden araç sahipleri hakkında 300 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek, yasal işlem yapılmıştır.




2024 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklerde, Zabıta Müdürlüğü olarak görev almış ve diğer birimlere gerekli destek sağlanmıştır.




Müdürlüğümüz personeline belirli aralıklarla kanun ve yönetmelikler, şikâyetlerin değerlendirilmesi, sahada karşılaşılabilecek sorunlar gibi konularda hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.




AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Afet İşleri Müdürü, Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Afet ve acil durum hallerinde kurum içi ve kurum dışı yetkililer ile iletişim halinde Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi olarak müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek, gerçekleşen afet ve acil durum türüne göre arama kurtarma ekipleri kurmak, iletişime geçmek, eğitmek, müdahaleye hazır bulundurmak, müdahale etmek,

b) İlgili mevzuat doğrultusunda kurum hizmet binaları ve tesislerinde, Sivil Savunma Planlarını, Sabotajlara Karşı Korunma Planlarını, Koruma ve Güvenlik Planları ve sair planları hazırlamak, hazırlatmak, plan hazırlanması gereken birimlerle koordinasyon yaparak planları oluşturmak,

c) Türkiye Afet Müdahale (TAMP) planı ve İl Afet Risk Azaltma Planı içerisinde yer alması gerekli olan ilçemiz ve kurumumuz sorumlulukları kapsamında iş ve görevlerin yerine getirilmesi ve hazırlanan plana katkı sağlamak üzere İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer ilgili kamu/özel sektör kurum kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşlarıyla gerekli çalışmaları yapmak,

ç) İlçemiz sınırları içerisinde afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere acil toplanma alanları, geçici barınma alanları ve mahalle afet istasyonlarının yerlerinin belirlenerek planlamalarını yapmak,

d) İlgili mevzuat kapsamında afet ve acil durumlar ile ilgili gönüllülük faaliyetlerini yürütmek,

e) Kurumun denetimine tabi kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini gerçekleştirilmesini denetlemek,

f) Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik, sığınaklarla ilgili hizmetleri, iş ve işlemleri düzenlemek, yürütmek ve kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek,

g) Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak,

ğ) İş Yerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik, Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre kurumumuza ait hizmet binaları ve tesislerin acil durum planlarının hazırlanması/ hazırlatılmasını sağlamak ve görevli personellere eğitimlerin verilmesini sağlamak,

h) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddeleri gereğince, belediye hizmet binaları ile tesislerinde, afet ve acil durum, yangın önlemleri yönünden ihtiyaç duyulan gerekli malzemelerin ilgili müdürlükçe temin edilmesi, yangın önlem teçhizatlarına ait kullanma talimatların hazırlayarak takip ve kontrolünü yapmak,

ORGANİZASYON YAPISI

a) Afet, Acil Durum Önlem ve Müdahale Hizmetleri Bürosu
b) Planlama, Lojistik ve Eğitim Hizmetleri Bürosu

A. AFET, ACİL DURUM ÖNLEM VE MÜDAHALE HİZMETLERİ BÜROSU

Hizmet binalarımız ve tesislerimizde acil durumlar ile ilgili tedbirleri almak, riskleri belirlemek ve bu kapsamda gerekli önlemleri hayata geçirmekle birlikte ilçemizi ilgilendiren acil durum ve afet olaylarının öncesi, anı ve sonrası için gerekli çalışmaları yapmakla sorumludur. Olası afet ve acil durumlarda can ve mal kaybını en aza indirmek amacıyla binalardaki yangın söndürme sistemleri, taşınabilir yangın söndürücüler ve acil durum çıkışları gibi kritik unsurların bakım ve kontrolünü düzenli olarak yapar/yaptırır. Ayrıca, bina ve tesislerde meydana gelebilecek acil durumlara karşı personelden oluşan acil durum ekipleri kurarak, bu ekiplerin bilinçli ve etkin şekilde müdahale edebilmesi için gerekli eğitimleri organize eder. İlçede gerçekleşebilecek doğal afetler, yangınlar ve/veya diğer kriz durumlarında hızlı ve koordineli bir müdahale sağlamak için diğer resmi/özel kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışır. Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirerek, ilçedeki afet yönetim süreçlerini güçlendirmeye katkıda bulunur. Ayrıca, kaymakamlık adına afet ve acil durumlarla ilgili işleyişi takip eder ve gerekli yönlendirmeleri yaparak, bölgesel afet hazırlık kapasitesinin artırılmasını sağlar.

2.4.1.01 Afetlere Karşı Dirençli Kentler Oluşturmak İçin Analizler, Etütler Ve Planlama Çalışmalarının Yapılması

• Yangın Söndürme Cihazlarının Periyodik Bakım ve Dolum İşlemi

Bina ve tesislerdeki tüm tüplerin, yönetmelik gereği yılda bir periyodik bakımı, 4 yılda bir yeniden dolumu yapılmaktadır.

Aralık 2024 içerisinde, bina ve tesislerimizde bulunan 107 adet yangın söndürme cihazının yeniden doldurulması ve 672 adet tüpün de yerinde periyodik bakımı yapılmıştır.

• **Deprem Parkı**

Deprem Parklarının oluşturulması için Kentsel Tasarım Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde yapılan fizibilite çalışmaları tamamlanmıştır.

• **Afet Lojistik Deposu**

Afet Lojistik Deposu için uygun yer seçim çalışmalarına başlanmıştır.

2.4.1.03 NAK (Nilüfer Arama Kurtarma) Derneği İle Afet Ve Acil Durum Faaliyetlerinin Koordineli Bir Şekilde Yürütülmesi

· Belediye olarak protokol dahilinde destek verdiğimiz Nilüfer Arama Kurtarma (NAK) Derneği gönüllüleri 2024 yılı içerisinde, muhtelif mahiyette 21 adet olaya müdahale etmişlerdir.



Zeyniler Köyü Kayıp



Bulunan kayıbın taşınması

2.4.2.02 Afet Dayanışma Çalışmalarının Yapılması

· Bina ve Tesislerimizde Yapılan Acil Durum Tahliye Tatbikatları 2024 yılı içerisinde belediyemize ait hizmet binaları, huzurevleri ve kreşler olmak üzere toplam 6 tesisimizde acil durum tahliye tatbikatları gerçekleştirilmiştir.



Alaaddinbey Ek Hizmet Binası Tatbikat



Burak Berk Kreşi Tatbikat

• **Bölgesel TAMP Tatbikatı**

6-7 Haziran 2024 tarihlerinde Bursa Gemlik İlçesinde 6.7 büyüklüğünde meydana gelen deprem senaryosu üzerinden, Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında, 12 destek ilin katılımıyla bölgesel bir tatbikat gerçekleştirilmiştir. Tatbikatta senaryo gereği destek ilimiz olan Çanakkale AFAD ilçemize intikal edene kadar Kaymakamlık ile birlikte yapılması gereken iş işlemler yapıldıktan sonra, merkezimiz Çanakkale AFAD'a devredilerek tatbikat başarı ile tamamlanmıştır.



Gemlik TAMP Tatbikatı

27 Kasım 2024 tarihinde yerel kapasitenin test edilebilmesi için Bursa AFAD tarafından organize edilen bölgesel TAMP tatbikatı yapılmıştır. Nilüfer İlçesinde süreçler İlçe Afet Yönetim Merkezi'nden Kaymakamlık ile birlikte yürütülerek tatbikat tamamlanmıştır.

B. PLANLAMA, LOJİSTİK VE EĞİTİM HİZMETLERİ BÜROSU

Türkiye Afet Müdahale Planı çerçevesinde yerel düzeydeki hizmet gruplarına yönelik planlama çalışmalarını yürütmektedir. Toplanma alanları, çadır ve konteyner kent yerleşim alanlarının belirlenmesi, mahalle afet konteynerlerinin planlanması, bakımı ve takibini yaparak afet öncesi hazırlıkları koordine etmektedir. Personel ve vatandaşlara yönelik afet farkındalık eğitimleri düzenler, tesislerimizde acil durum tahliye tatbikatlarını gerçekleştirmektedir. Ayrıca, lojistik destek organizasyonlarını planlayarak, arama kurtarma ekipmanlarının, afet konteynerlerinin ve ilgili teçhizatların bakım ve kontrolünü sağlayarak ilçedeki afet yönetimi süreçlerine katkıda bulunmaktadır.

2.4.1.1 Afetlere Karşı Dirençli Kentler Oluşturmak İçin Analizler, Etütler Ve Planlama Çalışmalarının Yapılması

· Belediyemiz bünyesinde farklı müdürlüklerden içlerinde inşaat mühendisi, jeoloji mühendisi, mimar, şehir plancılarından oluşan Barınma Komisyonu kurularak, AFAD Bursa ve Kaymakamlık ile iş birliği içerisinde çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda; koyteyner ve çadır kent alanları revize edilmiş, acil durum toplanma alanları üzerinde çalışmalar yapılmıştır.
· Belediyemize ait 81 adet tesisin Acil Durum Eylem Planları hazırlanarak BİLİMP sistemine yüklenmiştir.

2.4.1.2 Mahalle Afet İstasyonlarının Faal Halde Sürdürülmesi Ve Artırılması

· Nüfusu yoğun olan 28 mahallemizde bulunan Mahalle Afet Konteyner/İstasyonlarımızın bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.



23 Nisan Afet İstasyonu



Özlüce Afet Konteyneri

2.4.1.6 Dayanıklı Nilüfer Dijital Kılavuzu (ABİS)

Nilüfer İlçesinin afet ve acil durumlar açısından kritik olan acil durum toplanma alanı, çadır kent alanı, konteyner kent alanlarının dijital ortama işlenerek hazırlanmış Afet Bilgi Sistemidir. Geçmişten gelen bu sistem güncellenerek, halkla paylaşılmaya devam etmektedir.

2.4.2.01 Vatandaşların Doğal Afetlere Hazırlıklı Olması Ve Temel Afet Bilincini Geliştirmek Amacıyla Eğitimler Verilmesi

• Birey ve Aileler için Afet Farkındalık Eğitimleri

Okullar, vatandaş, personel olmak üzere yüzyüze afet farkındalık eğitimleri verilmiş, yüzyüze eğitim verilemeyen vatandaşlarımızda afet farkındalık bilincini arttırmak için hazırlamış olduğumuz bilgilendirme videomuzun sosyal medya platformlarımızda belirli periyotlarla paylaşımı yapılmış ve yaklaşık 12.245 kişiye afet farkındalık eğitimi verilmiştir.

• Acil Durum Ekipleri Eğitimleri

Belediyemize ait tesislerde kurulan Acil Durum Ekiplerinde görevlendirilen personellerimize, acil durumlarda ne yapmaları gerektiği hakkında eğitimler verilmiştir.



• Yerel Destek Ekipleri Eğitimleri

Belediyemiz çeşitli müdürlüklerinde görevli personellerden oluşturulan Yerel Destek Ekiplerimize, yıllık eğitimleri verilmiştir.



PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Plan ve Proje Müdürlüğü Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısının emri ve onayı üzerine Nilüfer`in, geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, yaşanılabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla aşağıdaki görevleri yapar;

a) Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlamak, ilçenin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek.

b) Mekansal planların ilgili bakanlığınca belirtilen standartlara uygun olarak üretilmesi, sunulması, servis edilmesi ve arşivlenmesi amacıyla planlar, plan değişiklikleri ve plan revizyonlarının kayıt altına almak, oluşturulan elektronik ortama yüklemek ve aynı sistem üzerinden plan işlem numarası alarak ve coğrafi bilgi sistemi tabanlı otomasyon sistemine işlenmesini sağlamak.

c) Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmek,

ORGANİZASYON YAPISI

a) Planlama Bürosu
b) Harita Bürosu

A. PLANLAMA BÜROSU

Kentimizin ana plan kararlarında kentin batı yönü olan Nilüfer İlçesi gelişme bölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut alanları, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan Belediyemiz de, üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını üreterek planlı gelişimi sağlamaktadır. Bu doğrultuda nazım planlara uygun olarak plan revizyonları ve yeni uygulama imar planı çalışmaları yürütülmektedir.

50.756 hektarlık ilçe alanımızın 36.483 hektarlık bölümü nazım imar planı kapsamındadır. Bu alanın 12.506 hektarlık bölümünün 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmaktadır. 747 hektarlık alan ise, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında planlanacak alan olarak belirlenmiş olup 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanacaktır. Kalan 23.230 hektarlık alan ise nazım planda tarım, orman ve ağaçlandırılacak alan olarak planlanmış durumdadır.

1/1000 ölçekli uygulama imar planlarımız ve bu planların projeksiyon nüfusları şöyledir:

	NİLÜFER BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARİ	ALAN	NÜFUS
1	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	415	55479
2	Beşevler Küçük Sanayi Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	123	-
3	Organize Sanayi Bölgesi uygulama İmar Planı	655	-
4	Beşevler Küçük Sanayi Alanı İlave İmar Planı	44	-
5	Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	595	141056
6	Ataevler Mevzii İmar Planı	142	33306
7	Ürünlü Mahallesi Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı UİP	37,3	6980
8	Me-İş Gıda Toptancıları Mevzii İmar Planı	10	-
9	Me-İş Mevzii İmar Planı	75	4000
10	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	14	-
11	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	219	-
12	Alaaddinbey Mahallesi Islah İmar Planı	19	5055
13	Alaattinbey 2856 Ada 24 Parsel Uygulama İmar Planı	0,5	-
14	Alaattinbey 2840 Ada 61-89 Parsel Uygulama İmar Planı	1,6	-
15	Balat 2547 ada 8 parsel uygulama imar planı	7	
16	Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	431	82505
17	Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	518	34450
18	Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	109	25000
19	Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	87	8564
20	B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uyg. İmar Planı	86	11664
21	Özlüce Mahallesi Islah İmar Planı	29	6700
22	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	160	26600
23	Işıktepe Islah İmar Planı	17	6850
24	Odunluk Uygulama İmar Planı	293	7510
25	Ürünlü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	95	-
26	Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uyg. İmar Pl.	383	60000
27	Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Uyg. İmar Planı Rev.	228	25060
28	Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	268	10000
29	Gümüştepe (Misi) Kentsel Sit ve Etk. Geçiş Al.Koruma Amaçlı UİP	32	2336
30	Uludağ Üniversitesi Revizyonu UİP	1438	

	NİLÜFER BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN	NÜFUS
31	Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6	-
32	Nilüfer Eğitim Yerleşkesi Uygulama İmar Planı	22	-
33	Bursa Osmangazi Hipodromu Uygulama İmar Planı	82	-
34	Gümüştepe Uygulama İmar Planı	202	12300
35	Minareliçavuş 1563 ada 1 parsel Uygulama İmar Planı	5	-
36	Doğanköy 1025 Parsel Uygulama İmar Planı	16	-
37	Akçalar Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25675
38	Akçalar Islah OSB Uygulama İmar Planı Revizyonu	100	-
39	Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	10	-
40	Başköy Dökümcüler Sitesi Batısı Uygulama İmar Planı	24	
41	Kütükevler Uygulama İmar Planı	8	-
42	Akçalar Su Deposu Uygulama İmar Planı	0,1	-
43	Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı	29	-
44	Aktopraklık Höyüğü Koruma Amaçlı İmar Planı	20,5	-
45	Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42913
46	Çalı Su Deposu Uygulama İmar Planı	1	-
47	Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	381	79012
48	Görükle Göçmen Konutları Revizyonu Uygulama İmar Planı	68	10222
49	Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Revizyonu Uygulama İmar Planı	111	16402
50	Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı	100	21000
51	Büyükbalıklı Uygulama İmar Planı	42	3345
52	Gökçeköy Uygulama İmar Planı	50	4340
53	İrfaniye Uygulama İmar Planı	68	5424
54	Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	23424
55	Hasanağa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	177	20164
56	Hasanağa Toki Revizyonu Uygulama İmar Planı	28	6336
57	Hasanağa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	5	-
58	Hasanağa ve Genişleme Sahası (AKHOSAB) OSBölgesi UİP	218	-
59	Hasanağa 14 Parsel Uygulama İmar Planı	0,4	26
60	Hasanağa 2356 Parsel Uygulama İmar Planı	1,6	
61	Kayapa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13267
62	Kayapa Erikli Bayırı Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	21	1016
63	Kayapa Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	162	-
64	Kayapa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	474	52000
65	Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi Mevzii İmar Planı	180	-
66	Badırga 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	0,3	-
67	İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	50	-

	NİLÜFER BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI	ALAN	NÜFUS
71	Karacaoba 1612 Parsel Uygulama İmar Planı	0,6	-
72	Başköy 1906 Parsel Uygulama İmar Planı	0,9	-
73	Uluabat Hidro Elektrik Santrali Uygulama İmar Planı	3	-
74	TOSAB Bursa Tekstil Boyahaneleri İhtisas OSB UİP	210,6	
75	Yaylacık Uygulama İmar Planı	117	8245
76	Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları UİP	117,4	-
77	Başköy 1809 Parsel UİP	1	
79	Doğanköy Uygulama İmar Planı	205	22890
80	Doğanköy 1355 Yataklı Entegre Sağlık Kampüsü	57,4	
81	Çalı İlave İmar Planı	7,3	-
82	Yaylacık 122 ada 17 parsel Uygulama İmar Planı	0,4	
83	İnegazi 101 Ada 22-23-25-26 Parsel Uugulama İmar Planı	5	
84	Yolçatı 3288 Parsel Uygulama İmar Planı	24,2	
85	Konaklı 2217 parsel Uygulama İmar Planı	0,4	
86	Yolçatı Uygulama İmar Planı	110	17829
87	Kayapa 6362 ada 86 Parsel Uygulama İmar Planı	0,6	
88	Görükle İlave Uygulama İmar Planı	20	4916
89	İrfaniye Karayolları Hizmet Alanı Amaçlı UİP	17	
90	Ürünlü Mahallesi 2712 Ada 1Parsel UİP	2,1	
91	Çalı 5873 Ada 49 Parsel HES UİP	0,7	
92	Taşpınar RES UİP	60	
93	Dağyenice 137 Ada 41 Parsel UİP	4,9	
94	Dağyenice 128 Ada 9 Parsel UİP	1,4	
95	Kayapa Sanayi Güneyi Uygulama İmar Planı	26,5	
96	Başköy Ticaret Merkezi UİP Revizyonu	130,3	
97	Doğanköy 6785 Ada 56 Parsel UİP	17	
98	Badırga Mahallesi Canlı Hayvan Kesimhane Alanı UİP	31,4	
99	İrfaniye (Balkan) Mahallesi 1518 Parsel UİP	29	4283
100	Gümüştepe 3944 Ada 51 Parsel UİP	3,8	
101	Yaylacık 108 Ada 24-25-38 Parsel Tarım ve Hayvancılık Tesis Alanı UİP	1,8	
102	Çalı 5859 Ada 5 Parsel Büyükbaş Hayvancılık Tesis Alanı UİP	0,8	
103	Alaattinbey 2840 Ada 8 Parsel Uygulama İmar Planı	1	
104	Balkan Çalışma Alanları UİP	250,5	
105	Başköy Mahallesi 184 ve 2001 Parseller UİP	2	
106	İrfaniye ve Gökçe Güneyi Çalışma Alanları UİP	239	
107	Başköy 1804 Parsel UİP	2,7	

NİLÜFER BELEDİYESİ 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANLARI		ALAN	NÜFUS
108	Demirci 3244 Ada 26 Parsel UİP	0,7	
109	Balkan Mahallesi 850-851 Parseller UİP	2,8	420
110	Özlüce Mahallesi Buski Arıtma Tesisleri Uygulama İmar Planı	40,2	
111	Batı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planı	590,5	75000
112	Tahtalı Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı	93	3344
113	Katı Atık Alanı Uygulama İmnar Planı	192	
114	Güngören Mahallesi 101 ada 1131 ve 1602 Parseller GES UİP	7,4	
115	Kayapa 6362 ada 79 parsel UİP	0,6	
	TOPLAM	12506,2	1026908

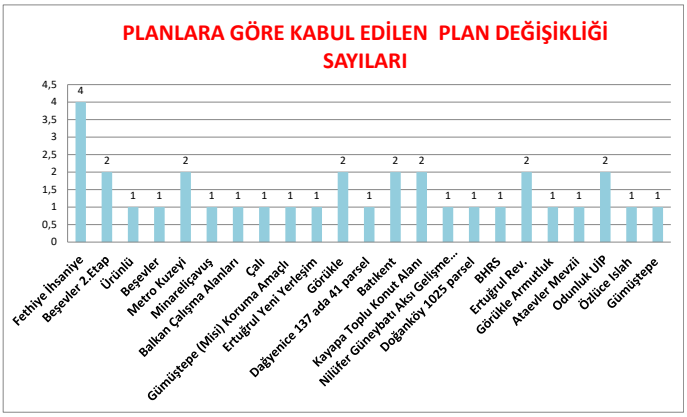
PLAN ADI	SAYI
Görükle	2
Dağyenice 137 ada 41 parsel	1
Batıkent	2
Kayapa Toplu Konut Alanı	2
Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi	1
Doğanköy 1025 parsel	1
BHRS	1
Ertuğrul Rev.	2
Görükle Armutluk	1
Ataevler Mevzii	1
Odunluk UİP	2
Özlüce Islah	1
Gümüştepe	1

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

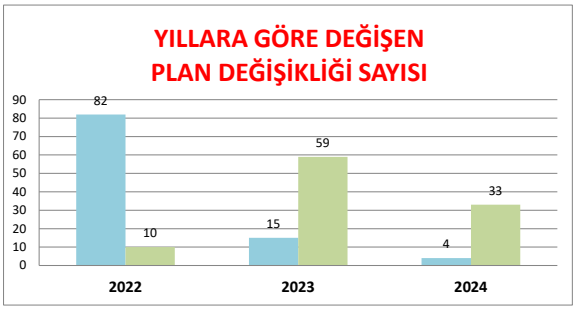
Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya önergeler doğrultusunda gelen plan değişikliği talepleri ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda incelenerek Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve bunlardan 55 adedi sonuçlanmıştır. Sonuçlanan 55 adet plan değişikliği dosyasının 33 adedi uygun görülmüş, 4 adedi reddedilmiş, 18 adedi ise iade edilmiştir.

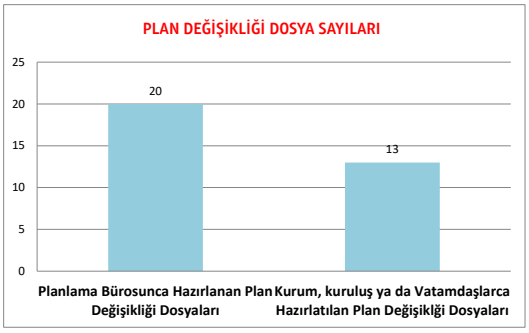
Uygun görülen 33 adet plan değişikliğinin 20 adedi müdürlük talebi olup, Planlama Bürosu tarafından hazırlanmıştır. Geriye kalan 13 adet plan değişikliği dosyası diğer kamu kurumları ve vatandaş tarafından talep edilmiştir. Uygun görülen tüm plan değişiklikleri netcad programında Nilüfer Belediyesi Bilgi Sistemine ve veri tabanına aktarılarak, imar planlarının güncellemesi yapılmıştır. Ayrıca 36 adet plan değişikliği talebinin de İmar ve Bayındırlık Komisyonu tarafından incelemesi devam etmektedir.

PLAN ADI	SAYI
Fethiye İhsaniye	4
Beşevler 2.Etap	2
Ürünlü	1
Beşevler	1
Metro Kuzeyi	2
Minareliçavuş	1
Balkan Çalışma Alanları	1
Çalı	1
Gümüştepe (Misi) Koruma Amaçlı	1
Ertuğrul Yeni Yerleşim	1



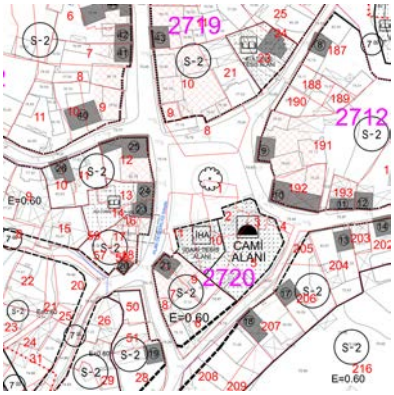
YILLARA GÖRE PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KABUL-RED ORANLARI			
	2022	2023	2024
RED	82	15	4
KABUL	10	59	33
TOPLAM	92	74	37





Planlama Bürosu'nca hazırlanan plan değişikliği örnekleri:

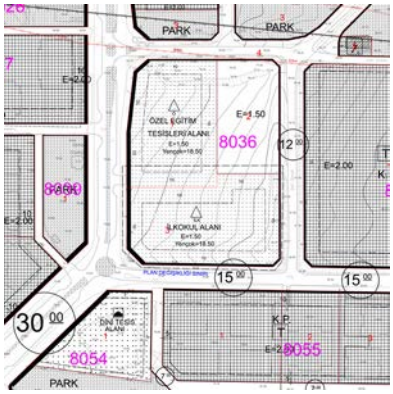
ÖRNEK:1-Nilüfer İlçesi Ürünlü Mahallesi 2421 ada 16 parsel, 1/1000 Ölçekli Ürünlü Mahallesi Kentsel Sit Alanı ve Yakın Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı'nda plan değişikliği hazırlanmıştır.



ÖRNEK:2-1/1000 ölçekli Çalı Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında, Sanayi Alanında bulunan 5845 ada 15 parsel ve çevresinde yönünde plan değişikliği hazırlanmıştır.



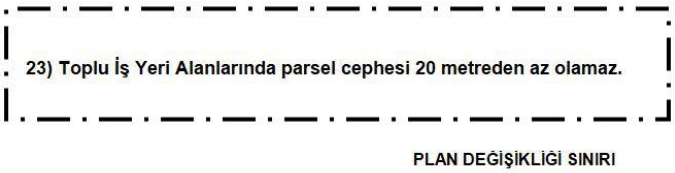
ÖRNEK:3-23 Nisan Mahallesi 8036 ada 3 parsel, 1/1000 ölçekli Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı kapsamında plan değişikliği hazırlanmıştır.



ÖRNEK:4- Kurtuluş ve Balkan Mahallesi sınırları ile Balat ve Ahmet Yesevi Mahallesi sınırlarının düzenlenmesine ilişkin karar alınmıştır.



ÖRNEK:5-1/1000 Ölçekli Balkan Mahallesi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı Plan Notlarına "Toplu İş Yeri Alanlarında parsel cephesi 20 metreden az olamaz." plan hükmünün eklenmesi şeklinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı plan hükmü değişikliği hazırlanmıştır.



Vatandaşlar tarafından yapılan plan değişikliği talepleri ile plan örneği talepleri için alınan ücretler ise aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

ALINAN ÜCRETLER	
	2024
PLAN DEĞİŞİKLİĞİ ÜCRETİ (TL)	174,583
PLAN ÖRNEĞİ ÜCRETİ (TL)	2371
TOPLAM (TL)	2545,583

ÇALIŞMASI DEVAM EDEN UYGULAMA İMAR PLANLARI

1/1000 ölçekli Başköy Uygulama İmar Planı

Başköy Mahallesi için üst ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda 1/1000 Ölçekli Başköy Uygulama İmar Planı hazırlanarak onaylanmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na sunulmuştur. Söz konusu plan için Ankara'ya bizzat gidilerek görüşülmüştür.



1/1000 ölçekli Kayapa İlave Uygulama İmar Planı:

Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanan 1/25000 ölçekli Merkez Planlama Bölgesi Nazım İmar Planında "Seyrek Yoğunluklu Konut Gelişme Alanı" ve 1/5000 ölçekli Kayapa Nazım İmar Planı'nda ise "Az Yoğunluklu Konut Gelişme Alanı" olarak planlanan, 1/1000 ölçekli Kayapa Köyiçi Uygulama İmar Planı'nın batısında kalan, yaklaşık 60 hektarlık alanda hazırlanmıştır. 1/1000 ölçekli Kayapa İlave Uygulama İmar Planı Nilüfer Belediye Meclisi'nin 12.02.2024 tarih ve 80 sayılı karar ile uygun bulunarak Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'ne gönderilmiştir. Onay Süreçleri devam etmektedir.



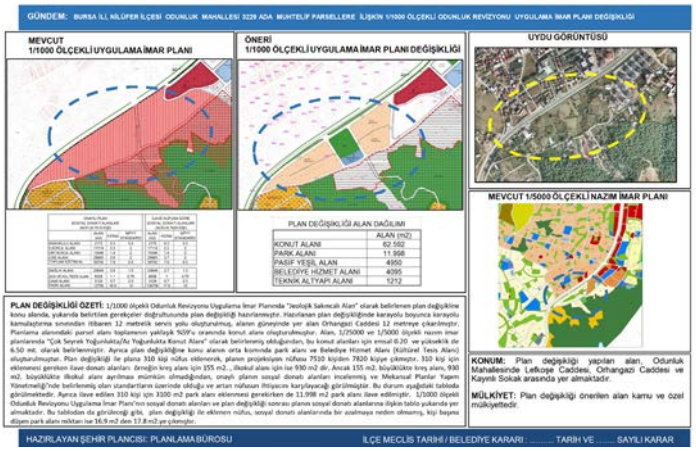
1/1000 ölçekli Konaklı Uygulama İmar Planları:

Konaklı Mahallesi için, üst ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanmış olup, incelenerek gerekli karar alınmak üzere İmar ve Bayındırlık Komisyonumuza havale olmuştur.

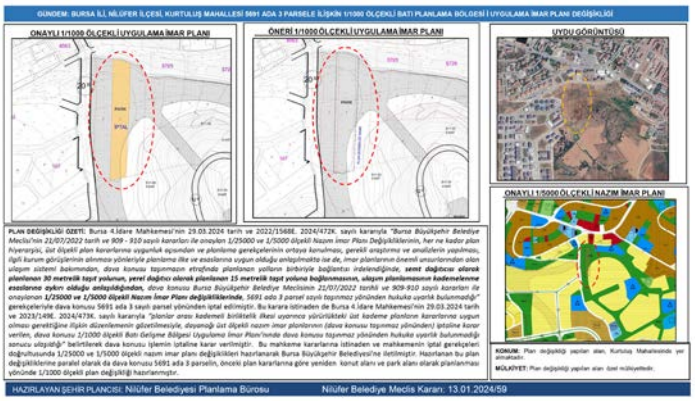


Çalışması Devam Eden Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

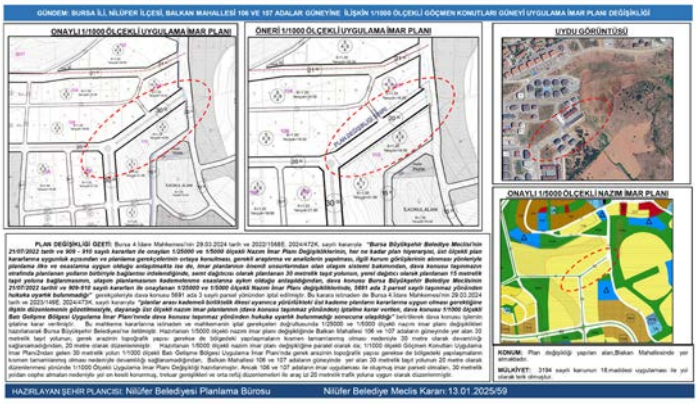
ÖRNEK:1-1/1000 ölçekli Odunluk Revizyonu Uygulama İmar Planında "Jeolojik Sakıncalı Alan" olarak belirlenen plan değişikline konu alanda, plan değişikliği hazırlanmıştır. Hazırlanan plan değişikliğinde karayolu boyunca karayolu kamulaştırma sınırından itibaren 12 metrelik servis yolu oluşturulmuş, alanın güneyinde yer alan Orhangazi Caddesi 12 metreye çıkarılmıştır. Alan, 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarında "Çok Seyrek Yoğunlukta/Az Yoğunlukta Konut Alanı" olarak belirlenmiş olduğundan, bu konut alanları için emsal 0.20 ve yükseklik de 6.50 mt. olarak belirlenmiştir. Ayrıca plan değişikliğine konu alanın orta kısmında park alanı ve Belediye Hizmet Alanı (Kültürel Tesis Alanı) oluşturulmuştur.



ÖRNEK: Bursa 4.İdare Mahkemesi'nin 29.03.2024 tarih ve 2023/149E. 2024/473K. sayılı kararıyla dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. Bu mahkeme kararlarına istinaden ve mahkemenin iptal gerekçeleri doğrultusunda 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklikleri hazırlanarak Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. Hazırlanan bu plan değişikliklerine paralel olarak da dava konusu 5691 ada 3 parselin, önceki plan kararlarına göre yeniden konut alanı ve park alanı olarak planlanması yönünde 1/1000 ölçekli plan değişikliği hazırlanmıştır.



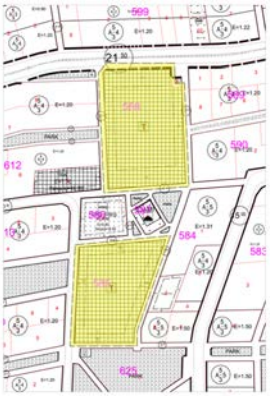
Bursa 4.İdare Mahkemesi'nin 29.03.2024 tarih ve 2023/149E. 2024/473K. sayılı kararıyla dava konusu işlemin iptaline karar verilmiştir. Bu mahkeme kararlarına istinaden ve mahkemenin iptal gerekçeleri doğrultusunda 1/25000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklikleri hazırlanarak Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne iletilmiştir. Hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğinde Balkan Mahallesi 106 ve 107 adaların güneyinde yer alan 30 metrelik taşıt yolunun, gerek arazinin topoğrafik yapısı gerekse de bölgedeki yapılaşmaların kısmen tamamlanmış olması nedeniyle 30 metre olarak devamlılığı sağlanamadığından, 20 metre olarak düzenlenmiştir. Hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı değişikliğine paralel olarak da; 1/1000 ölçekli Göçmen Konutları Uygulama İmar Planı'ndan gelen 30 metrelik yolun 1/1000 ölçekli Batı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planında gerek arazinin topoğrafik yapısı gerekse de bölgedeki yapılaşmaların kısmen tamamlanmış olması nedeniyle devamlılığı sağlanamadığından, Balkan Mahallesi 106 ve 107 adaların güneyinde yer alan 30 metrelik taşıt yolunun 20 metre olarak düzenlenmesi yönünde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği hazırlanmıştır.



Kamulaştırmasız El Atma Dosyalarına İlişkin Plan Değişikliği Çalışmaları

12.12.2024 tarih ve 32750 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren ve 3194 sayılı İmar Kanununun Ek Madde 8'e eklenen "İmar planlarında umumi hizmet alanına ayrılan yerlerden 13 üncü madde kapsamında kamu eline geçişi sağlanamayan alanlarda, kamu hizmetini yapacak ilgili idarenin kamu hizmet alanına ihtiyacı olmadığına dair görüşü alınarak, eşdeğer alan ayrılmaksızın 2942 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesi hükümlerine göre ve çevre yapılaşma koşulları ile uyumlu olmak kaydıyla konut kullanımı hariç fonksiyon değişikliği amaçlı plan değişikliği yapılabilir." hükmü doğrultusunda söz konusu imar parsellerinin ilgili kurumundan alınacak kurum görüşü doğrultusunda eş değer alan ayrılmaksızın özel mülkiyete konu olabilecek bir

fonksiyona değiştirilmesinin önü açılmış olup tarafımızca Nilüfer ilçesi genelinde Belediyemiz üzerindeki kamulaştırma yükünün azaltılması için çalışmaya başlanmıştır.

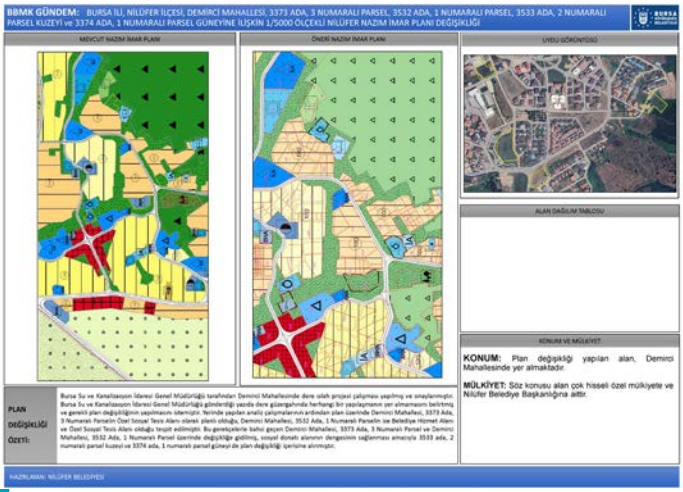




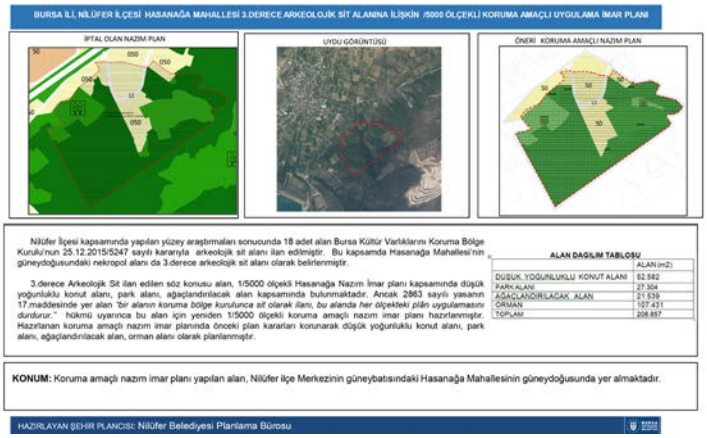
1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliklerine İlişkin Hazırlanan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişiklikleri

1/1000 Uygulama İmar Planı Değişikliklerine İlişkin 10 adet 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği hazırlanıp, Bursa Büyükşehir Belediyesi'ne onaylanmak üzere gönderilmiştir.

ÖRNEK:1-Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından Demirci Mahallesinde dere ıslah projesi çalışması yapılmış ve onaylanmıştır. Bursa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü gönderdiği yazıda dere güzergahında herhangi bir yapılaşmanın yer almamasını belirtmiş ve gerekli plan değişikliğinin yapılmasını istemiştir. Bu doğrultuda Demirci mahallesi 3373 ada 3 parsel, 3532 ada 1parsel, 3373 ada 3 parsel, 3532 ada 1 parsel, 3533 ada 2 parsel, 3374 ada 1 parsele ilişkin plan değişikliği hazırlanmıştır.



sonucunda 18 adet alan Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 25.12.2015/5247 sayılı kararıyla arkeolojik sit alanı ilan edilmiştir. Bu kapsamda Hasanağa Mahallesi'nin güneydoğusundaki nekropol alanı da 3.derece arkeolojik sit alanı olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda koruma amaçlı nazım imar planında önceki plan kararları korunarak düşük yoğunluklu konut alanı, park alanı, ağaçlandırılacak alan, orman alanı olarak planlanmıştır.



B. HARİTA BÜROSU

2.1.1.05 Uygulama İmar Planları Tamamlanan Alanlarda 18. Madde Uygulamasının Yapılması

2024 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış olan kısmi arsa ve arazi düzenleme çalışmaların da 39 mahallede 678.637,67 m2 alanda imar uygulaması ve 7 mahallede 716.84,00 m2 alanda kısmı şuyulama çalışması yapılmıştır.

2.1.1.02 Nilüfer Ekokent 18. Madde Uygulamasının Yapılması

Plan tadilatı çalışması devam etmekte olup onaylandıktan sonra 18. Madde Uygulama çalışmasına devam edilecektir.



2.1.1.06 Ürünlü Mahallesi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planında 18. Madde Uygulamasının Yapılması

Ürünlü imar planı şuyulama çalışması tamamlanmış olup, Kadastro Müdürlüğünde kontrol aşaması sonlanmak üzeredir.



2.1.1.07 Çalı Palangalar Mevkii 18. Madde Uygulamasının Yapılması

Çalı Palangalar imar planı şuyulama çalışması tamamlanarak parsel maliklerine tapu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2.1.1.08 Doğanköy Köyiçi 18. Madde Uygulamasının Yapılması

Doğanköy köyiçi 18. Madde Uygulama çalışması başlamıştır.



2.1.1.12 İrfaniye ve Gökçe Çalışma Alanlarının 18. Madde Uygulamasının Yapılması

İrfaniye ve Gökçe Çalışma Alanları İmar Planı dahilinde, Görükle Dumlupınar Mahallesi tarafında (İrfaniye 1. Bölge) yapılan şuyulandırma çalışması tamamlanmış olup parsel sahiplerine tapu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

İrfaniye ve Gökçe Çalışma Alanları İmar Planı dahilinde, Büyükbalıklı Mahallesi tarafında (İrfaniye 2. Bölge) yapılan şuyulandırma işlemi Tapu Müdürlüğünde tescil işlemleri tamamlanmış olup parsel sahiplerine tapu dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



2.1.1. Yaylacık Köyiçi 18. Madde Uygulamasının Yapılması

Yaylacık Köyiçi imar planı şuyulama çalışması geri dönüşüm ve yeniden 18. Madde Uygulama çalışması ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



H2.01.28. İmar Uygulamalarından Elde Edilen Gelir

2024 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış işlemlerin harç kalemlerinden 41.312.117,07. TL toplanmış olup harç kalemi detayları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

KOD	İÇERİK	2024	2023	2022	2021	2020	2019
03,01,02,99,032	İrtifak Tesisi	12.937,50₺	9.271,19₺	4.921,20₺	470,00₺	140,00₺	2.080,00₺
01,06,09,66	İfraz ve Tevhid Harcı	309.375,00₺	162.100,00₺	43.950,00₺	48.888,16₺	44.000,00₺	25.910,00₺
01,06,09,065,001	Parselasyon Harcı	251.775,00 ₺	141.900,00₺	90.700,00₺	91.750,00₺	69.310,00₺	46.230,00₺
05,09,01,99,015	"18 mad. düz. ort. payı bedeli .%40 terk oranı"	40.418.127,57₺	18.124.180,00₺	49.027.269,70₺	1.841.720,01₺	5.680.971,50₺	678.500,00₺
03,01,02,99,023	Özel Hizmet Bedeli	243.300,00₺	94.200,00₺	1.387.617,71₺	85.600,00₺	50.521,97₺	29.730,82₺
01,06,09,99,018	Diğer-Özel Hizmet Harcı	76.602,00₺	35.808,00₺	50.554.458,61 ₺	2.068.428,17₺	5.844.943,47₺	782.450,82₺
	TOPLAM	41.312.117,07₺	18.567.459,19₺				

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

İmar ve şehircilik Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Nilüfer İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek, gibi görevleri yerine getirmek.

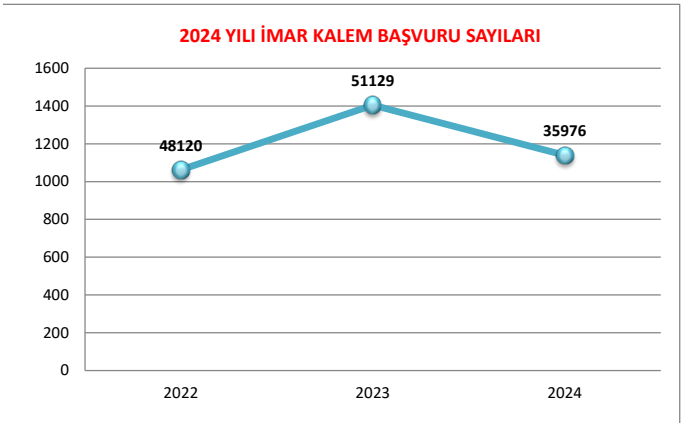
ORGANİZASYON YAPISI

a) İmar Bürosu
1. Teknik Birim
2. Kalem Birimi

b) Mimari Proje Tetkik Bürosu
c) Statik Proje Tetkik Bürosu
d) Mekanik ve Elektrik Proje Tetkik Büro
e) Otopark Bürosu
f) Yapı Ruhsat Bürosu
g) Numarataj Bürosu
h) Zemin Etüt Bürosu
i) Peyzaj Proje Tetkik Bürosu

A. İMAR BÜROSU

2024 YILI İMAR BAŞVURU SAYILARI



· Belediyemiz sınırları içerisinde yürürlükte olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Islah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.

· 1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı,1/100.000 Ölçekli Çevre Düzeni planı dahilinde kalan Köy yerleşik alanları ve tarım alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında mevcut durumun yerinde tespiti yapılarak, imar durumu verilmektedir. Çevre Düzeni ve Nazım İmar Planında tarımsal yapılaşma yönelik başvuruları aşamasında Tarım ve Orman Bakanlığı'nın TAT PORTAL veri girişi sistemine başvurularını yaparak, görüş yazılarının da İl bazında yazışma işlemlerini yürütmektedir.

· Vatandaşlara şifahi olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi verilmektedir.

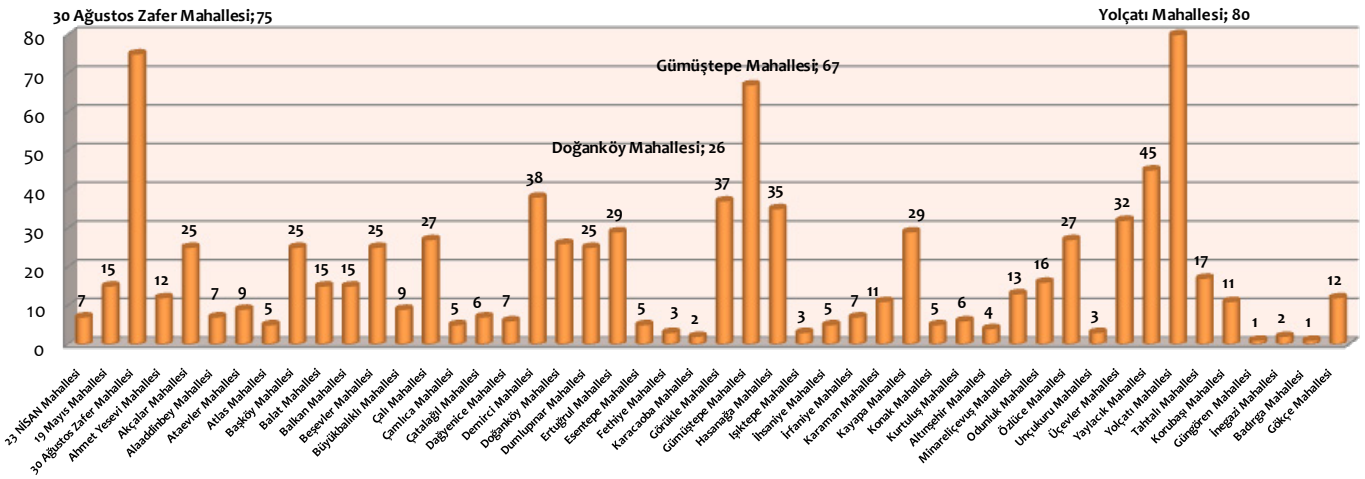
· Vatandaşların, istek öneri şeklinde tarafımıza iletmiş oldukları imar durumu ve yapılaşmaya ilişkin talepler cevaplanmaktadır.

· Aynı zamanda, son zamanlarda ilçemizi yakından ilgilendiren kentsel dönüşüm çalışmalarındaki emsal artışlarının hukuki sorunlarından doğan durumlar nedeniyle ilgili parsellerin Yürütmeyi Durdurma Kararları ve İptal Kararları Net Cad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır. Plan Değişikliklerine ve 18. madde uygulamalarına gelen yürütmeyi durdurma ve iptal kararları da Net Cad programına işlenmekte ve bu şekilde takibi yapılmaktadır.

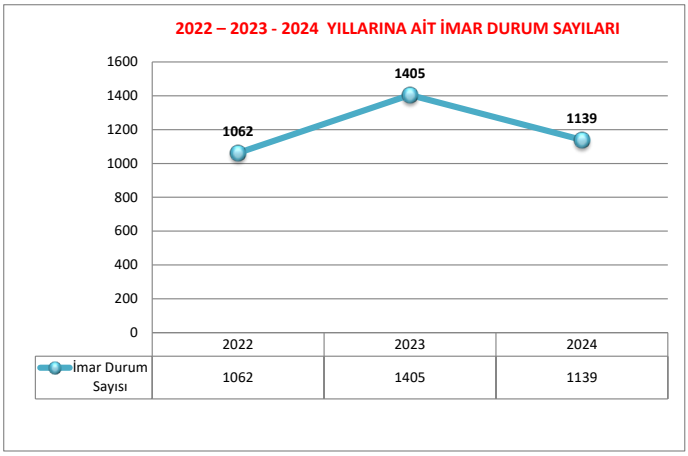
2024 yılı içinde İmar bürosunda toplam 3784 adet evrak işlenmiştir.

İMAR BÜROSU EVRAK HAREKETLİLİĞİ	
İMAR BAŞVURULARI	BAŞVURU SAYISI
İmar Durumu Belge talepleri (vatandaşa verilen +müdürlükler)	1139
Resmi kurum + Mahkeme Yazıları	1620
İstek öneri talepleri	1025
TOPLAM	3784

2024 YILI İMAR DURUMU MAHALLE BAZLI BAŞVURU SAYILARI



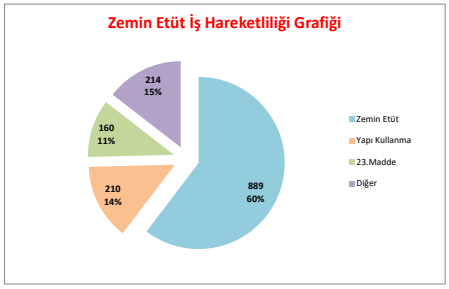
2022 – 2023 - 2024 YILLARINA AİT İMAR DURUM SAYILARI



B. MİMARİ PROJE TETKİK BÜROSU

2024 yılı içinde Mimari Proje Tetkik bürosunda toplam 14914 adet evrak başvurusu olmuştur.

Büro Tarafından Yürütülen Temel İşlemlerin Dağılımı



· Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol edilmektedir.

· Kontrol sonucunda, mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak, yapı denetimli yapı denetimsiz tüm projelerin Otopark büroya iletilmesi sağlanmaktadır.

· Mimari açıdan uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.

· Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılması sağlanmaktadır.

· Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak ve projenin tarama işlemi yapılarak Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam (web servisleriyle) üzerinden gönderilmesi sağlanmaktadır.

· Lihkap Bürolarından gelen Bağımsız Bölüm Düzeltme Raporlarının onaylarının yapılması ve Tapu Sicil Müdürlüğüne elektronik ortam üzerinden gönderilmesi sağlanmaktadır.

· Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında; yapıların ruhsat ve eklerine

uygunluğunu yerinde kontrol edilmektedir.

C. STATİK PROJE TETKİK BÜROSU

· Yeni yapı, tadilat veya ilave yapı ruhsat başvuru dosyalarında, onaylı mimari projesine göre statik, iksa, cephe iskelesi, kalıp iskelesi, istinat projeleri ve tüm hesaplarının; TS498, TS500, TS648, Kazı destek yapıları tasarım ve uygulama esasları, Ahşap binaların tasarım, hesap ve yapım esasları ile Türkiye Bina Deprem Yönetmeliği'nde belirtilen tüm koşulların sağlanıp sağlanmadığının kontrolü yapılmaktdır.
· Kontrol sonucunda statik açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak, yapı denetimli yapı denetimsiz tüm projelerin mekanik büroya iletilmesi sağlanmaktadır.
· Statik açıdan ilgili mevzuatlara uygun bulunmayan projelerin düzeltilmesi sağlanmaktadır.
· Yeniden ruhsat başvurularında yapının mevcut durumunun yerinde kontrolü ile sunulan performans raporunun değerlendirilerek, yeterlilik durumunda gerekli onaylarını yapmak, aksi taktirde güçlendirme projesinin hazırlatılması sağlanmaktadır.
· Tadilat ve yeniden inşaat ruhsatı müracaatlarında; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol edilmektedir
· Vatandaşlardan ve resmî kurumlardan gelen yazılara cevap verilmektedir.
· Kurum içi istenen rapor, form vb belgelerin hazırlanması sağlanmaktadır.

D. MEKANİK VE ELEKTRİK PROJE TETKİK BÜROSU

Bina ruhsat aşamasında proje kontrolü aşağıda belirtilen şekilde yapılmaktadır;
· Bina ruhsatı almak için hazırlanmış tüm başvuru dosyalarında yer alan; sıhhi tesisat, ısıtma tesisatı, ısı yalıtım, elektrik ve zayıf akım projelerini ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde kontrol ederek onaylanmaktadır.
· Mimari projeye esas teşkil edecek şekilde ruhsat alma aşamasında yangın söndürme, yangın algılama, yangın ihbar ve acil aydınlatma projelerini yürürlükteki "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe" göre tetkik ederek onaylanmaktadır.
· Madde 1-2 için yapılan tetkikler sonucunda, tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yaptırılması sağlanmıştır

Asansör Proje Onayları Ve Asansör Tescilleri

TS EN 81-20 standardında çizilen asansör uygulama veya avan (kamu binaları) projelerinin onayları gerçekleştirilir.
· Mekanik büro kapsamında gerekli protokoller hazırlanarak ve koordinasyonu sağlanmaktadır.
· Kişi ve kuruluşlar tarafından şikayet ve bilgi taleplerine; şikayet mahallinde, projesinde ve de yönetmelikler çerçevesinde incelemeler yaparak, cevap verilmesi sağlanmaktadır.
2024 yılı içinde Mekanik ve Elektrik Proje Tetkik Bürosunda toplam 1508 adet evrak başvurusu olmuştur.

E. OTOPARK BÜROSU

· Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların alanını konut ve iş yerlerinin brüt ve ortak alanlarının ayrı ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmak. Bulunan metrekareye göre parselin otopark sayısını belirlemek, mimari proje üzerinde tefrişlerini yaptırılması
· Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre Bina İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formları düzenlenip ilgili bürolara iletilmektedir.
· Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlenerek hazırlanmaktadır.
· Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından açıklanan birim maliyetlere ve yıllık enflasyon oranında otopark ücretlerinin hesaplanması ve Nilüfer Belediye Meclisine sunulması sağlanmıştır
· Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinde, mimari proje müellifi tarafından oluşturulmuş yeni Yapı Ruhsatı YİBF' leri güncellenip, sistem havuzuna gönderilmektedir.

F. YAPI RUHSAT BÜROSU

· Yürürlükteki İmar Kanunu, Yapı Denetim Kanunu ve diğer kanunlarla, ilgili yönetmeliklere göre Yeni Yapı Ruhsatı, Tadilat Ruhsatı, Yenileme Ruhsatı ve İsim Değişikliği Ruhsatları için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek, talep sahibini bilgilendirmek ve varsa eksikliklerin tamamlanması sağlanmıştır.
· Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınması gereken harçların hesaplanarak (Toprak, hafriyat, işgaliye, proje tasdik, 23. Madde ve Otopark bürosunca hesaplanan Bina İnşaat Harcı) ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve

Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak. 2024 yılı Aralık ayındaki Meclis Kararına istinaden çevre zararları ücreti, proje tetkik ücreti ve yapı ruhsat düzenleme ücret bilgisi yapı ruhsatı ücretlerine dahil edilmiştir.

· Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa ve yayınlanan genelgeye istinaden YİBF formlarının güncel bilgileri kontrol edilerek gelen talepler üzerinde gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

· E-ruhsat sistemi ve EBYS sistemi üzerinden gelen başvurulara istinaden gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) sisteminde yazılan Yapı Ruhsatının imzaya açılmasını sağlanmaktadır. İmzaya açılan Yapı Ruhsatında Proje Müellifleri ve hissedarların imzalarını eksiksiz olarak almak, sonrasında kurum içi imzaların tamamlanmasıyla Maks ve Yds sistemlerinde onaylanan Yapı Ruhsatının ekleri ile birlikte arşivlenmesi için ruhsat arşiv birimine intikalini sağlayarak talep sahibine teslimi sağlanmaktadır.

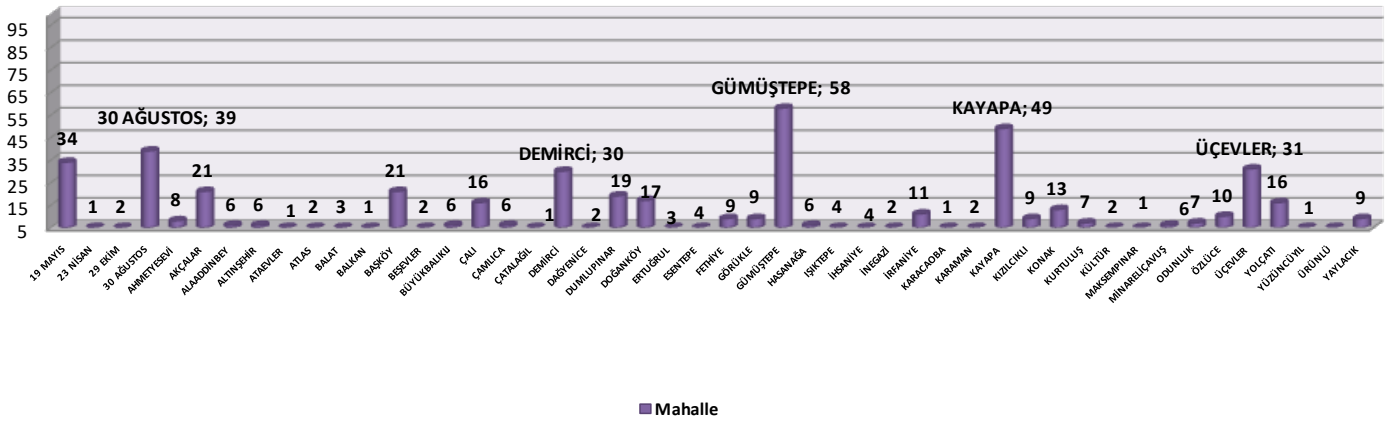
· Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatı düzenlenerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmektedir. Verilen ruhsatların dijital ortamda diğer kurumlara (SGK) gönderilmesi sağlanmaktadır.

· Mal sahibinin talebi doğrultusunda (Mal sahibinin yasal vekili) parsele verilecek olan yapı ruhsatlarında yapılacak değişikliklerin (Fenni mesul, yapı denetim, müteahhit firma, şantiye şefi, proje müeellifi vb.) güncellenerek isim değişikliği ruhsatı verilmektedir.

· 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması kanununda tanımlanan kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve erişilmesini önlemek için gerekli çalışmaları yürütmek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak ve imha koşullarına uygun olarak imha süreci yönetilmektedir.

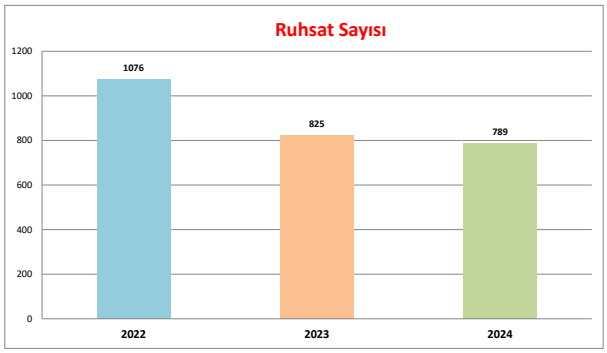
· Resmi Kurumlardan, mahkemelerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yazıları ayrıntılı bir şekilde cevaplandırılmaktadır.

2024 yılı yapı ruhsat mahalle grafiği



2024 yılı içinde Yeni Ruhsat, Tadilat Ruhsatı ve Yeniden Ruhsat toplam 621 adet verilmiştir. İsim değişikliği ruhsatı 168 adet verilmiştir.

Yapı Ruhsat Bürosu Harç Gelir Bilgisi 19.989.430,45 Tl



G. NUMARATAJ BÜROSU

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5490 Sayılı Nüfus Kanunu ve Adres ve Numaralandırma Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması ve bağımsız bölümlerinin eklenmesi ve güncel tutulması, belediye sınırlarımızda mevcut 64 mahalledeki adreslerin Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj Bürosu'nun görev tanımı içerisindedir.

· Yapı belgesi olan / olmayan binaların coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenip Numarataj ve MAKS da kayıt altına alınır. Ayrıca bina fotoğrafları da yapı kullanma aşamasında Numarataj Bürosu tarafından sisteme yüklenerek bina envanterinin güncel olması sağlanmıştır

· Belediyemizde kullanılan netcad de güncellenen yapılara; kapı no, iç kapı no, site, blok adı vb. bilgiler işlenir. Arsalara ait sözel veriler web tabanlı Teracity yazılımı vasıtasıyla taşınmaz veri tabanına aktarılarak, diğer Müdürlüklerin ilgili bürolarının görmesi sağlanmıştır.

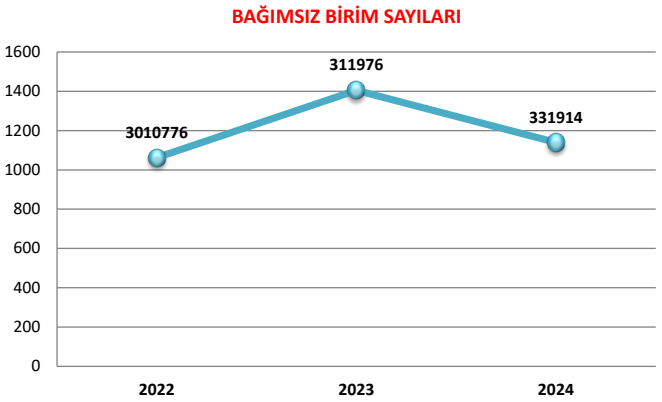
· Yapı ruhsatı ve yapı kullanma ruhsat belgelerini oluşturma sürecinde yeni yapılacak binaların kullanım amaçlarına göre tüm bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri, ruhsat işlemleri sırasında mimari projesindeki konumuna uygun olarak Numarataj ve MAKS sistemine işlenip, yapılar henüz inşaat aşamasındayken kayıt altına alınmaktadır.

Numarataj Bürosu Evrak Hareketliliği

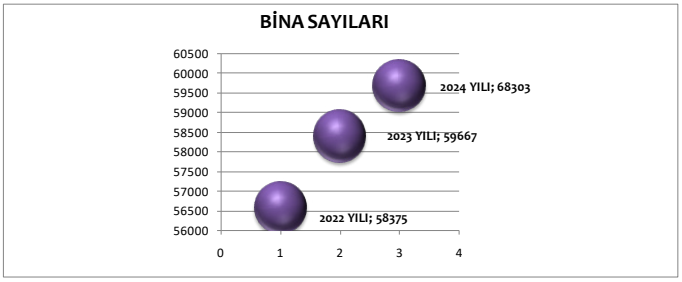
2024 yılı içinde vatandaşlarımızın talebi doğrultusunda, adres bilgilerine ait tüm iş ve işlemlerin toplamı, ruhsat dosyaları ve istek öneri sayısı **5273** adettir.

Numarataj Büro İşlemleri	Toplam
Dilekçe (Adres Kayıt, Ruhsat ve Yapı Kullanma Dosyaları), Resmi Evrak (Dış Kurumdan Gelen Dilekçeler)	5240
İstek Öneri	33
Toplam işlemler	5273

2022 – 2023 - 2024 YILLARINA AİT BAĞIMSIZ BİRİM SAYILARI



2022– 2023 - 2024 YILLARINA AİT BİNA SAYILARI



H. ZEMİN ETÜT BÜROSU

Statik projelere veri teşkil eden parsel bazında zemin etüt raporları 17 Ağustos 1999 depreminden sonra Bayındırlık Bakanlığınca yayınlanan yönetmeliklerle zorunlu hale gelmiştir. Kentimizde bu tarihten itibaren 31.05.2013 tarihine kadar Parsel Bazında Zemin Etüt Raporlarının onay ve inceleme işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesi Zemin Etütleri Birimi tarafından yürütülmüştür. Bu tarihten sonra ise onay ve inceleme işlemleri Zemin Etüt Bürosu tarafından yürütülmektedir.



Büro Tarafından Yürütülen Temel İşlemler

· Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
· Sondaj Çalışmalarının Yerinde Kontrolü ve İncelenmesi,
· Zemin iyileştirmesi çıkan raporlarda proje kontrolünün yapılması,
· Belediye Projelerine ait zemin etüt çalışmalarının Yapılması
· Stratejik Planımız da yer alan uygulama imar planlarının yapılmasına yönelik jeolojik- jeoteknik etütlerin yapılması konularında faaliyetlerini sürdürmektedir.
· Nisan 2014 tarihinden itibaren Kanal Kaldırım Harç Hesabı ve Kanal Kaldırım İşlemleri de büromuzca yürütülmektedir.
· 2024 yılı içerisinde toplam 1473 evrak işlemi yapılmıştır. 160 adet 23.madde, 210 adet yapı kullanma 889 adet sondaj ve zemin etüt raporu 214 adet istek talep öneri ve diğer dilekçelerden oluşmaktadır.
2024 yılı içinde Zemin Etüt bürosunda toplam 1473 adet evrak başvurusu olmuştur.

Saha Çalışmalarımızdan Örnekler



İ. PEYZAJ PROJE TETKİK BÜROSU

· Ruhsat sürecinde peyzaj projelerinin incelenerek gerekli revizyonların bildirilmesi ve yaptırılması; uygun hale gelene kadar bu işlemin devam etmesi ve uygun kritere getirilen projelerinin onaylanması; evrak sürecinin tamamlanması işlemleri yapılmaktadır.
· Ruhsat alan projelerin peyzaj uygulamalarının kontrol edilmesi, eksikliklerin raporlanarak bildirilmesi, uygulama ve projenin uygunluğunun sağlanması ve onaylanması işlemleri yapılmaktadır.
· Ruhsat projeleri ile ilgili evrak ve raporların kontrolü, hazırlığı, sistem üzerinde sonuçlandırılması işlemleri yapılmaktadır.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Yapı Kontrol Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

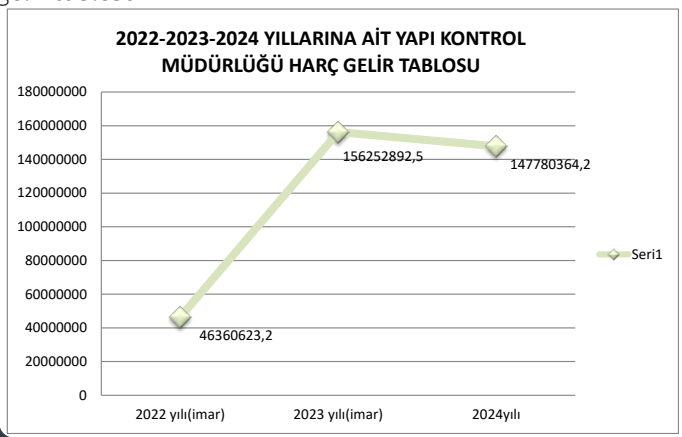
a) Nilüfer İlçe sınırları içerisinde, onaylı uygulama imar planı kararları doğrultusunda kentsel gelişmenin sağlanması amacı ile yapılaşmaya yönelik gerekli faaliyetleri koordine etmek, takibini sağlamak, mevcut ve yeni yapılacak yapıların ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümlerine uygun olacak şekilde oluşmasını sağlamak, konu ile ilgili proje ve uygulamaları denetlemek. Kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevleri yerine getirmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Yapı Kullanma İzin Bürosu
1. Kalem Birimi
b) Mekanik ve Teknik Büro
c) Yapı Kontrol Bürosu
d) Harita Tetkik Bürosu
e) Statik Büro – 1
f) Statik Büro – 2
g) Hakediş Bürosu – 1
h) Hakediş Bürosu – 2
i) Peyzaj Uygulama Kontrol Bürosu

• Müdürlüğümüze gelen 2024 yılı toplam istek-öneri-şikayet sayısı 3004 adettir. Bunların 672 adedi şikayet, 2332 adedi istek-öneriden oluşmaktadır.

• 2022-2023-2024 yıllarına ait Yapı Kontrol Müdürlüğü harç gelir tablosu



· 2024 yılına ait bürolara göre gelir tablosu

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ CEZA VE HARÇ GELİRLERİ TABLOSU	
BÜROLAR	TL
YAPI KONTROL BÜROSU	111.123.621,16 TL
HARİTA TETKİK BÜROSU	6.796.126,53 TL
YAPI KULLANMA İZNİ	16.415.804,47 TL
STATİK BÜROSU	7.167.569,31 TL
MEKANİK VE TEKNİK	6.277.242,69 TL
TOPLAM	147.780.364,16 TL

A. YAPI KULLANMA İZİN BÜROSU

· Yapı kullanma izni verilmek üzere heyet tarafından iletilen dosya ile ilgili olarak; Sosyal Güvenlik Kurumu'na ilişik kesilmesine dair, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Başkan Yardımcısı'nın da onayı ile ilgili kurumlara iletilmesini sağlamaktadır.

· Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'nun ilgili maddelerine göre yapı kullanma izin harcını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamaktadır.

· Bursa Vergi Dairesi Başkanlığı cins tashih harcının hesaplanarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamaktadır. İlgili beyanın Veraset ve Harçlar Müdürlüğü'ne verilmesini sağlamaktadır.

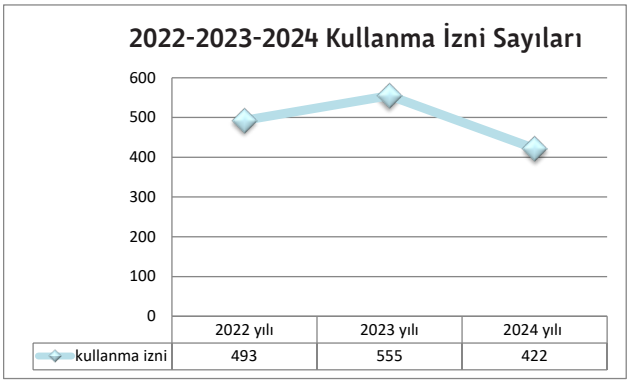
· Gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sistemi) sisteminde yazılan yapı kullanma izin belgesinin onaylanarak, ekleri ile birlikte arşivlenmesi ruhsat arşiv birimi tarafından yapılmaktadır.

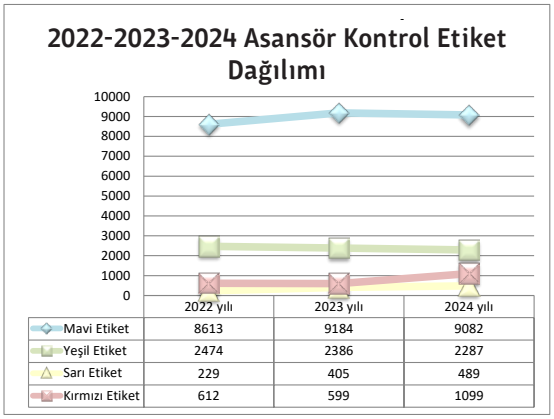
· Resmi kurumlardan, mahkemelerden ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yazıları ayrıntılı bir şekilde cevaplandırmaktadır.

· Her ayın 15'ine kadar bir önceki ay içerisinde verilen ruhsatlar ile ilgili rapor hazırlamak ve birer nüshasını SGK Bölge Müdürlüğü' ne iletmektedir.

2024 yılı içerisinde Yapı Kullanma İzni Bürosu'nda 2174 adet evrak için işlem gerçekleştirilmiştir.

EVRAK TÜRÜ	2024 YILI GELEN EVRAK SAYISI
YAPI KULLANMA İZNİ	422
CİNS DEĞİŞİKLİĞİ	219
İŞ DENEYİM BELGESİ	228
DİĞER EVRAKLAR(YAZIŞMALAR)	1305
MEKANİK VE TEKNİK	6.277.242,69 TL
TOPLAM	147.780.364,16 TL





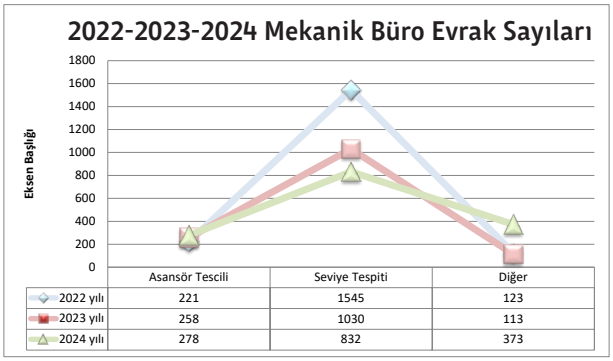
B. MEKANİK VE TEKNİK BÜRO

· Binanın kullanma izni öncesinde; ısı yalıtım, su yalıtım, mekanik tesisat ve elektrik/iletişim tesisat imalatların projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığını yerinde kontrol etmektedir. Uygunsuzluk var ise, gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Yapılan tetkikler sonucunda tespit edilen hatalı ve eksik, uygun olmayan kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamaktadır. Uygunsuzluk yok ise iş bitirme belgesini onaylamaktadır. Konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamaktadır.

· 6 Nisan 2019 tarihli 30737 sayılı ''Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliğine'' göre A tipi muayene kuruluşu tarafından uygun etiket alan yeni ve mevcut asansörlerin tescil işlemini gerçekleştirmektedir.

· Kişi ve kuruluşlar tarafından şikâyet ve bilgi taleplerine; şikâyet mahallinde, projesinde ve de yönetmelikler çerçevesinde incelemeler yaparak, cevabın verilmesini sağlamaktadır.

· Ocak ayının son iş gününe kadar belediyeye bildirilen asansör firması bakım listelerinin takibi ve firmaların bildirilmesi yapılmaktadır.



C. YAPI KONTROL BÜROSU

· İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti yapılmaktadır.

· İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit ve Tatil Zaptı düzenlenmesi yapılmaktadır.

· 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması sağlanmaktadır.

· Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi sağlanmaktadır.

· İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi sağlanmaktadır.

· 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması sağlanmaktadır.

· 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılmaktadır.

· 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması sağlanmaktadır.

· 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince;

– Yapı Denetim Firmasının Faaliyetinin durdurulması durumunda,

– Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesinin fesh edilmesi

durumunda,
- Yapı denetçilerinin değişikliği durumunda,
- Yapının Müteahhidinin Sözleşmesinin fesh etmesi durumunda,
- Yapının Şantiye Şefinin Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
- Yapının mal sahibinin değişmesi durumunda, Yapı Seviye Tespit tutanaklarının düzenlenmesi yapılmaktadır.

· İstek-Öneri şeklinde sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa e-mail veya telefon ile geri dönülerek bilgi verilmesi ve gerekenin yapılması sağlanmaktadır.

· Vatandaştan ve kamu kuruluşlarından gelen evrakların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması sağlanmaktadır.

· Telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmaktadır.

2024 yılı içinde Yapı Kontrol bürosunda toplam **10.652** adet evrak başvurusu olmuştur.

2024 yılında toplamda **29.812** m2 alan tamamen yıkılmıştır. **26.175** m2 alanda da kısmi yıkımlar yapılmıştır.

BAŞLIK: YAPI KONTROL BÜROSU EVRAK SAYISI	
DİĞER ŞİKÂYETLER	1658
CUMHURİYET SAVCILIĞI	1245
KAÇAK VE RUHSATA AYKIRI YAPI ŞİKÂYETLERİ	3392
AYLIK NÖBET LİSTESİ	24
TEBLİGATLAR	485
İMAR PARA CEZALARI	450
MAHKEMELER	1100
EMNİYET	85
ENCÜMEN KARARLARI	420
BİLGİ VE BELGE TALEPLERİ	1758
İZİNLERİ	35
TOPLAM	10.652

2024 yılı kaçak yapılara kesilen toplam para cezası 111.123.621,16 TL.

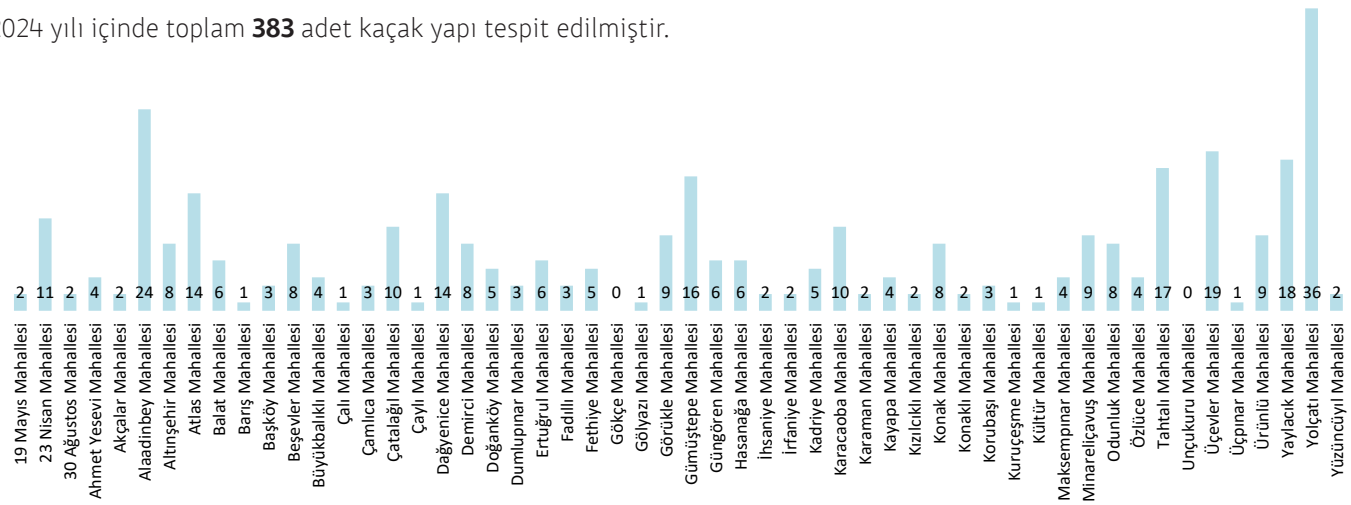
MAHALLELER	KAÇAK İNŞAAT ZABIT SAYISI
19 MAYIS MAHALLESİ	2
ATAEVLER MAHALLESİ	2
AHMET YESEVİ MAHALLESİ	4
ERTUĞRUL MAHALLESİ	6
23 NİSAN MAHALLESİ	11
AKÇALAR MAHALLESİ	2
ALAADDİNBEY MAHALLESİ	24
ALTINŞEHİR MAHALLESİ	8
KARAMAN	2
ATLAS MAHALLESİ	14
FADILLI MAHALLESİ	3
30 AĞUSTOS MAHALLESİ	2
AYVAKÖY MAHALLESİ	3
BADIRGA MAHALLESİ	1
BAŞKÖY MAHALLESİ	3
29 EKİM MAHALLESİ	4
BALKAN MAHALLESİ	1
BARIŞ MAHALLESİ	1
BEŞEVLER MAHALLESİ	8
KÜLTÜR MAHALLESİ	1
ÇALI MAHALLESİ	1
ÇAMLICA MAHALLESİ	3
ÇATALAĞIL MAHALLESİ	10
MİNARELİÇAVUŞ MAHALLESİ	9
DAĞYENİCE MAHALLESİ	14
DEMİRCİ MAHALLESİ	8
DOĞANKÖY MAHALLESİ	5
DUMLUPINAR MAHALLESİ	3
KONAKLI MAHALLESİ	2
ODUNLUK MAHALLESİ	8
ÖZLÜCE MAHALLESİ	4

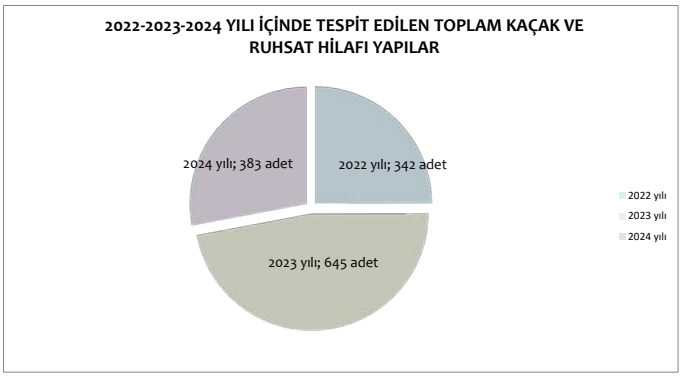
MAHALLELER	KAÇAK İNŞAAT ZABIT SAYISI
MAKSEMPINAR MAHALLESİ	4
GÖLYAZI MAHALLESİ	1
ESENTEPE MAHALLESİ	3
GÖRÜKLE MAHALLESİ	9
GÜMÜŞTEPE MAHALLESİ	16
GÜNGÖREN MAHALLESİ	6
HASANAĞA MAHALLESİ	6
İHSANİYE MAHALLESİ	2
ÜÇPINAR MAHALLESİ	1
IŞIKTEPE MAHALLESİ	5

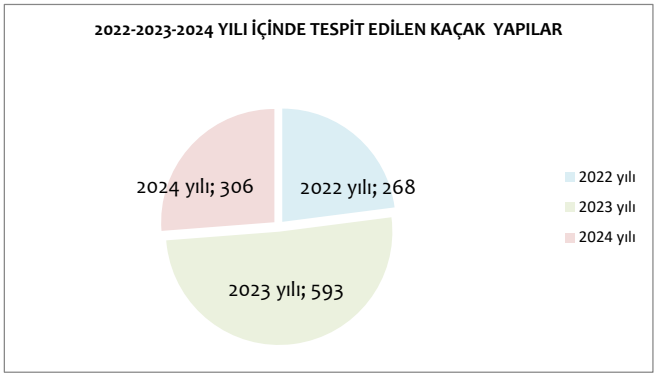
MAHALLELER	KAÇAK İNŞAAT ZABIT SAYISI
KARACAOBA MAHALLESİ	10
KIZILCIKLI MAHALLESİ	2
BALAT MAHALLESİ	6
KAYAPA MAHALLESİ	4
KONAK MAHALLESİ	8
KURUÇEŞME MAHALLESİ	1
BÜYÜKBALIKLI MAHALLESİ	4
ÇAYLI MAHALLESİ	1
KORUBAŞI MAHALLESİ	3
FETHİYE MAHALLESİ	5

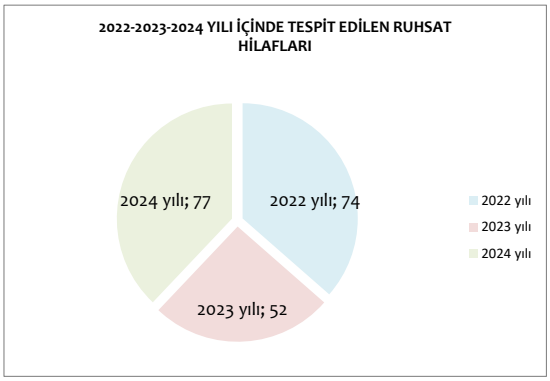
MAHALLELER	KAÇAK İNŞAAT ZABIT SAYISI
İNEGAZİ MAHALLESİ	5
İRFANİYE MAHALLESİ	2
TAHTALI MAHALLESİ	17
KURTULUŞ MAHALLESİ	2
UNÇUKURU MAHALLESİ	2
ÜÇEVLER MAHALLESİ	19
ÜRÜNLÜ MAHALLESİ	9
YAYLACIK MAHALLESİ	18
YOLÇATI MAHALLESİ	36
100. YIL MAHALLESİ	2
KADRİYE MAHALLESİ	5
TOPLAM	383

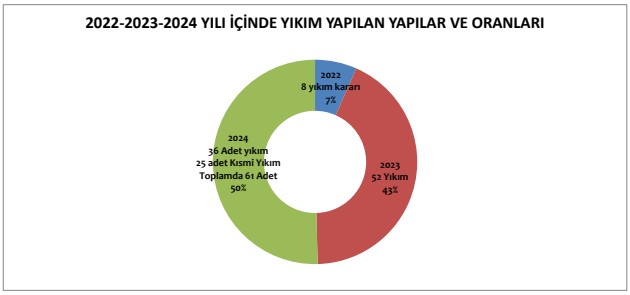
2024 yılı içinde toplam **383** adet kaçak yapı tespit edilmiştir.



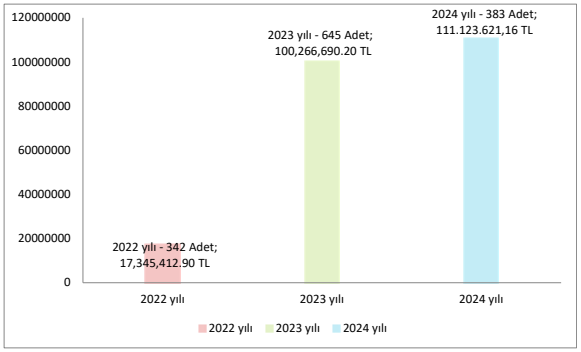








2022-2023-2024 yılları toplam zabıtlar ve para cezaları



2024 Yılı Yıkım Fotoğrafları

Tahtalı Mahallesi 1400 M2



Tahtalı Mahallesi 800 M2



Yaylacık Mahallesi 1.700 M2



Yaylacık Mahallesi 1.500 M2



Ürünlü Mahallesi 550 M2



Tahtalı Mahallesi 1.500 M2



D. HARİTA TETKİK BÜROSU

· Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde zeminde ölçüm yapılarak, parselin kotlu krokisinin hazırlanması, kontrolü ve onaylanması ile vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin zeminde kontrol edilerek, onaylanması faaliyetlerini yürütmektedir.

· Yapı ruhsatına sahip inşaatların; ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen aşamalarında toprak, temel, zemin aplikasyon, bodrum, su basman vizelerinin sırasıyla zeminde kontrolü ile vize onaylarının yapılarak, verilmesine yönelik faaliyetlerini yürütmektedir.

· Tapu Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı-Röperli Kroki Projesini zeminde kontrol ederek onaylamaktadır.

· Kullanma izni alan yerlerin mal sahibinin başvurusu üzerine kullanma izninin ve yapı aplikasyon projesinin kadastroya gönderilmesi sağlanmaktadır.

· Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz uhdesinde bulunan kamuya tahsis edilmiş alanlara hazırlanacak projelere altlık olmak üzere, plankote ölçümü yaparak katkıda bulunulmaktadır.

· Mimari projeye göre hazırlanmış olan yatayda ve düşeyde bina aplikasyonunu kapsayan Yapı Aplikasyon Projelerinin (H.U.S) onaylı mimari projesine göre kontrol edilerek onaylanması faaliyetlerini yürütmektedir. H.U.S ile birlikte Hus sorumlusu ve yapı denetimin sözleşmeli haritacısının hazırladığı Yapı Aplikasyon Projesi'nin kontrol edilerek onaylanması sağlanmaktadır.

· 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması yapılan bölgelerde 18. madde uygulaması dâhilinde hazırlatılan yol projelerinin zeminde kontrolü ve onaylanması ile mevzi yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması sağlanmaktadır.

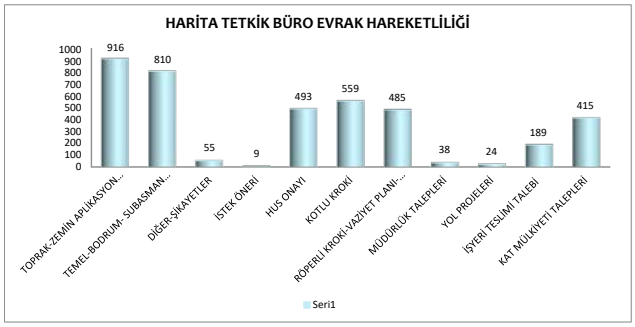
· Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek bir kısım parseller için arazide imar istikamet krokileri hazırlanmaktadır.

· Gerekli durumlarda bölgemizdeki hali hazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması ve kontrolü sağlanmaktadır.

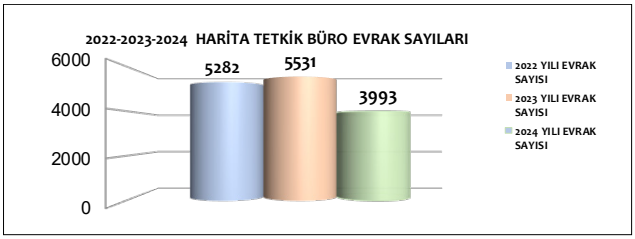
· Belediyemizce yapılmakta olan tesislerin inşaatlarının harita işlemlerinin yapılması sağlanmaktadır.

· Emlak İstimlak Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, ulaşım hizmetleri müdürlüğü, zabıta müdürlüğü, kültür ve sosyal işler müdürlüğü ve yapı kontrol bürosunun talepleri üzerine 38 adet ölçü krokisi, halihazır işi, kotlu kroki vb. işlemler büromuz tarafından yapılmıştır.

2024 yılı içinde Harita Tetkik bürosunda toplam 3993 adet evrak yapılmıştır.



2022-2023-2024 yıllarına ait evrak hareketliliği



E. STATİK BÜRO

· İnşaat aşamasındaki teknik uygulama sorumlularının denetiminde yapılan binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilerek onaylanmaktadır.

· Kullanma izni aşamasındaki binalar yerinde incelenerek, kullanma izni onayı verilmektedir.

· Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak; İnşaat aşamasındaki yapı denetim firmalarının denetiminde yapılan binaların, yerinde tetkik edilerek seviyeleri onaylanmaktadır.

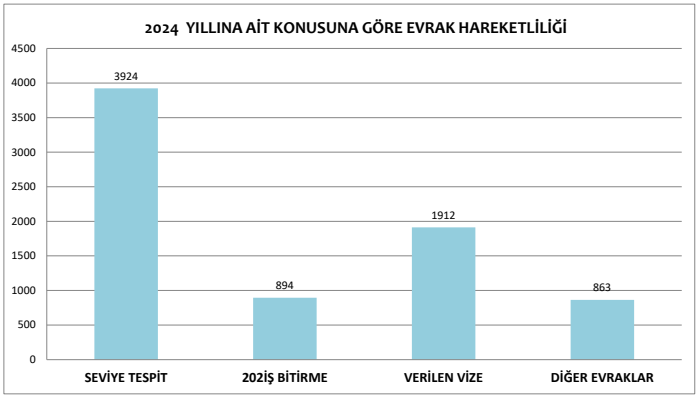
· Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanakları, inşaat mahallinde yapılan tetkikler sonucunda onaylanmaktadır.

· Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yıl sonu seviye tespit işlemi yapılmaktadır.

2022-2024 yıllarına ait evrak hareketliliği statik büro toplam evrak sayısı **7.593** adet.

EVRAK TÜRÜ	2024 YILI GELEN EVRAK SAYISI
SEVİYE TESPİT	3924
VERİLEN VİZE	1912
İŞ BİTİRME	894
DİĞER EVRAKLAR (YAZIŞMALAR)	863

2024 yıllına ait konusuna göre evrak hareketliliği.



F. HAKEDİŞ BÜROSU

2022-2024 yıllarına ait evrak hareketliliği hakediş büro toplam evrak sayısı 6.447 adettir.

· Hakedişler tetkik edilerek onaylanmakta ve üst yazıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.

· Ulusal Yapı Denetim Sistemi üzerinde sistem onayları yapılmaktadır.

· Yapıya ait özel metrekare hesaplamaları yapılmaktadır.

· Yapı denetim firma eleman değişimleri ilgili idareye sunulmaktadır.

· Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmaktadır.

G. PEYZAJ UYGULAMA KONTROL BÜROSU

· Yeni yapı ruhsatı ve ilave yapı ruhsatı dosyalarında bulunan, onaylı peyzaj projesine göre, peyzaj uygulamasının projeye uygunluğunun yerinde kontrolü yapılmaktadır.

· Onaylı peyzaj projesiyle mevcut peyzaj uygulamasının karşılaştırılması sonucunda, varsa tadilat gerekli konularında yapısal ve bitkisel peyzaj tadilat raporu hazırlayarak ilgili kontrole bildirilmektedir.

· Onaylı peyzaj projesine uygunluğu tespit edilen peyzaj uygulamasını onaylamak, konu ile ilgili gerekli rapor ve yazıları hazırlanmaktadır.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Kentsel Tasarım Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri, yol, meydan ve açık alan düzenlemeleri hazırlamak veya hazırlatmak, gerektiğinde alt ölçekte (1/500 - 1/200) kentsel dönüşüm projelerini hazırlamak ya da hazırlatmak.

b) Kentsel dönüşüm master planı doğrultusunda çalışılan bölgelerdeki yerel tetkik, fizibilite çalışmalarını yapmak ya da yaptırmak.

c) Sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak.

ç) Stratejik planda yer alan, yeni yapılacak tesisler ile tarihi ve kültürel mirasımızın korunmasına yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin ve verimli projeler hazırlamak ve bu projelerden maksimum verim alınmasını sağlamak.

d) Koruma amaçlı imar planları doğrultusunda hareket ederek, tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Etüt Proje Bürosu
b) Kentsel Tasarım Bürosu
c) Kentsel Dönüşüm Bürosu
d) Tarihi Çevre Bürosu

A. ETÜT - PROJE BÜROSU

İhsaniye Ferhat Bakgör Kreşi / Mimari - İç Mimari - Peyzaj Uygulama Projeleri - 3D Görsel Çalışması

1.450 m² toplam inşaat alanına sahip; 176 öğrenci kapasiteli kreşin uygulama projesi çizimleri, 3D görsel ve çizimleri yapılmış, iç mimari tefrişatı, mobilya teknik çizimleri, mobilya satın alma listesi hazırlanmış, yeşil alana sahip kreşlerin bahçesine peyzaj projesi çizilmiştir.



Minareliçavuş Kerem Özdilek Kreşi / Mimari - İç Mimari - Peyzaj Uygulama Projeleri - 3D Görsel Çalışması

4908 ada 3 parselde yer alması planlanan yapı 2.385 m² alana sahip parsel üzerinde inşa edilecek olan kreşin uygulama projesi çizimleri, 3D görsel ve çizimleri yapılmış, iç mimari tefrişatı, mobilya teknik çizimleri, mobilya satın alma listesi hazırlanmış, yeşil alana sahip kreşlerin bahçesine peyzaj projesi çizilmiştir.





Dumlupınar Muhammed Enes Leman Kreşi / Mimari -İç Mimari - Peyzaj Uygulama Projeleri - 3D Görsel Çalışması

1.405 m² alana sahip parsel üzerinde inşa edilecek olan kreşin uygulama projesi çizimleri, 3D görsel ve çizimleri yapılmış, iç mimari tefrişatı, mobilya teknik çizimleri, mobilya satın alma listesi hazırlanmış, yeşil alana sahip kreşlerin bahçesine peyzaj projesi çizilmiştir.



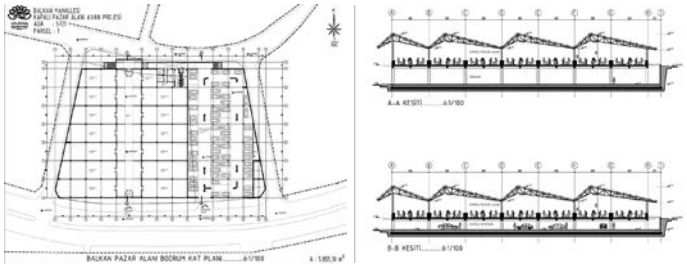
Balkan Ayşe Öztürk Kreşi / Mimari - İç Mimari - Peyzaj Uygulama Projeleri- 3D Görsel Çalışması

2.288 m² alan üzerine inşa edilecek olan kreşin uygulama projesi çizimleri, 3D görsel ve çizimleri yapılmış, iç mimari tefrişatı, mobilya teknik çizimleri, mobilya satın alma listesi hazırlanmış, yeşil alana sahip kreşlerin bahçesine peyzaj projesi çizilmiştir.



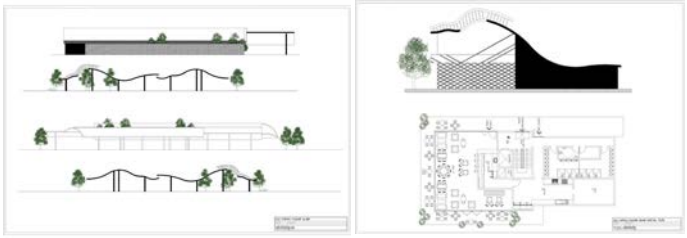
Balkan Kapalı Pazar ve Yaşam Merkezi / Avan Proje

5721 ada 1 parselde yer alması planlanan tesis 5.855 m² alan üzerine inşa edilecektir. Kapalı pazar alanı, ticari alanlar, açık otopark alanı, ıslak hacimler, zabıta odası, teknik oda ve özel peyzaj alanından oluşacak tesis 11.710 m² toplam inşaat alanına sahip olacaktır.



Çalı Kapalı Pazar - Düğün Salonu - Sosyal Tesis - Park / Avan Proje

Kapalı pazar alanı, açık otopark alanı, ıslak hacimler, zabıta odası, teknik oda, sosyal tesis ve düğün salonundan oluşacak olan 2.696 m² alan üzerine inşa edilecek tesis toplam 5.370 m² inşaat alanına sahip olacaktır. Ayrıca 3.755 m² park alanı için çocuk oyun alanı, yürüyüş yolları, geçiş alanları ve oturma gruplarından oluşan peyzaj projesi hazırlanmıştır.



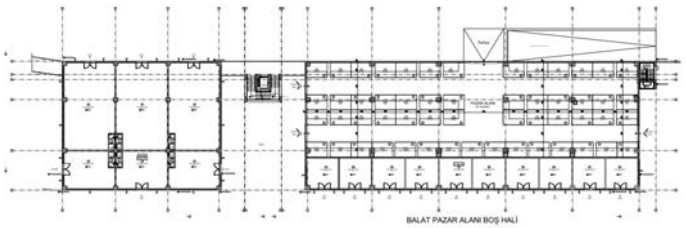
Görükle Kültür Evi / Avan Proje

5289 ada 3 ve 5 parsellerde, yapılması planlanan ve 9.000 m² kapalı alana sahip olacak tesiste; konser, tiyatro, bale, opera v.b. gösterilerin sergileneceği, 522 kişi koltuklu, 3000 kişi ayakta katılım kapasitesi bulunan çok amaçlı salon, cep salonu, gençlik tiyatrosu, atölyeler, kafeterya, kulisler, sergi salonu, ofisler, eğitim salonları ile açık ve kapalı otopark alanı bulunacaktır. Proje, ihtiyaçlar doğrultusunda 2024 yılında revize edilmiştir.



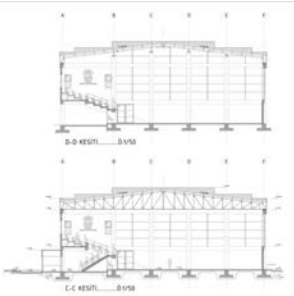
Balat Kapalı Pazar Alanı / Yerleşim Projesi

4138 ada 7 parselde yapımı devam eden inşaatta, Nilüfer Belediyesi kullanımında olacak Pazar Alanı bölümünde kapasiteyi arttırmak ve daha verimli çözümler bulmak adına proje çalışmaları yürütülmüştür.



Kurtuluş Mahallesi Spor Merkezi / Avan Proje

5759 ada 5 parselde toplam alanı 2.744 m² olacak tesiste dünya standartlarında ve uluslararası maç oynanabilecek standartlarda voleybol sahası, sporcu soyunma odaları, sporcu sağlık odası, eğitim seminer odası, malzeme deposu, mahalle halkının yararlanabileceği fitness - pilates salonu ve vitamin bar alanlarından olacak şekilde proje tasarlanmıştır.



19 Mayıs Mahallesi Öğrenci Yurdu / Avan Proje - 3D Görsel Çalışmaları - Peyzaj Projesi - İç Mimari Projeleri

4496 ada 12 parselde yer alması planlanan yapı 7.062 m² alana sahip parsel üzerinde inşa edilecektir. 482 öğrenci kapasiteli odalar, idari kısım, ıslak hacimler, yemekhane, karşılama, bekçi kulübesi ve teknik odalardan oluşacak yerleşke 10.074 m² toplam inşaat alanına sahip olacak şekilde iç mimarisi ile birlikte tasarlanmıştır. 4.752 m² açık alana sahip projede havuz, yürüyüş yolları ve oturma alanlarından oluşan peyzaj projesi hazırlanmıştır.



Aile Sağlığı Merkezleri ve Muhtarlık Binası Avan ve Uygulama Projesi

Karaman ve Balkan mahallelerimiz de İl Sağlık Müdürlüğü ile protokol yapılarak hayata geçirilecek Aile Sağlığı Merkezleri ve 30 Ağustos Zafer Mahallesinde Muhtarlık Binası ve Aile Sağlığı Merkezi için mahalle halkının tüm sağlık ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikle proje çalışması yapılmıştır. Yaylacık Mahallesinde bulunan Aile Sağlığı Merkezi'nin, yaşlı nüfusa daha iyi hizmet edebilmesi için zemin katta yer alacak şekilde projelendirmesi yapılmıştır.



Nilüfer Kent Lokantası Görükle / Mimari - İç Mimari - 3D Görsel Çalışmaları

Nilüfer Kent Lokantası projesi aynı anda 55 kişinin yemek yiyebileceği, servis mutfağı, bulaşık odası, depo ve tuvaletlerden oluşacak şekilde tasarlanmış ve uygulama projesi çizimleri hazırlanmıştır.



Nilbel Kafe / Mimari - İç Mimari - 3D Görsel Çalışmaları – Yerleşim Planı

Muhtelif mahallelerde yer alması planlanan Nilbel Kafe Projesi 15 m² kapalı alan ve 30 m² açık alandan oluşacak şekilde tip proje tasarlanmış ve uygulama proje çizimleri hazırlanmıştır. Görükle Mahallesi Koza Kütüphanesi içinde yer alan mevcut 225 m² alanda açılan ve Pancar Deposu içinde planlanan Nilbel Kafe için uygulama proje çizimleri, Ahmetyesevi Mahallesi Zümrüt Parkı ve 29 Ekim Mahallesi Spor Parkı içinde yer alması planlanan kafe projeleri için de peyzaj projesine uygun olacak şekilde yerleşim planı projeleri hazırlanmıştır.



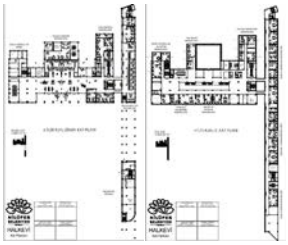
Köy Düğün Salonları Tip / Mimari - 3D Görsel Çalışmaları - Yerleşim Planı

Muhtelif mahallelerde yer alması planlanan salon; düğün, pazar alanı, depolama alanı, spor alanı gibi ihtiyaçları karşılayacak, 15 m² kapalı alan ve 288 m² üst örtülü alandan oluşacak şekilde tasarlanmış ve proje çizimleri hazırlanmıştır. Yolçatı Mahallesi'nde yapılması planlanan proje için peyzaj projesine uygun olacak şekilde, yerleşim planı projesi hazırlanmıştır.



Nilüfer Belediyesi Halk Evi Müdürlük Yerleşim Planı Hizmet Masaları ve Giriş İç Tasarım / Tadilat / Tefrişat Projesi

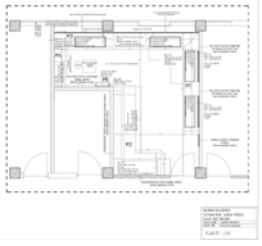
Halk Evi bünyesinde yeni kurulan müdürlükler ve ihtiyaç duyulan yer değişiklikleri sebebiyle yapı kat planları tekrar değerlendirilmiş, Hizmet Masaları ve giriş bölümü halkın daha kaliteli hizmet alacağı şekilde yeniden tasarlanmış, bu kapsamda tefrişat, iç mimari ve tadilat uygulama projeleri hazırlanmıştır.





Nilüfer Belediyesi Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi – Göz Tarihi Bölümü / İç Tasarım Uygulama Projesi - 3D Görsel Çalışmaları

İhsaniye Mahallesi'nde yer alan, Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi'nde, mevcut müze konseptine uygun olacak şekilde rezervde bulunan alan; "Göz Tarihi Bölümü" olarak tasarlanmış ve uygulama projeleri hazırlanmıştır.





Pilar Marie Victoria Lopez Anı Köşesi / Uygulama Projesi - 3D Görsel Çalışmaları

Üçevler Mahallesi Spor Tesisleri'nde yer alan voleybol spor salonuna merhum voleybolcu 'Pilar Marie Victoria Lopez' adı verilmiş olup, giriş bölümüne tabela çalışması ve özel bir anı köşesi projesi hazırlanmıştır.

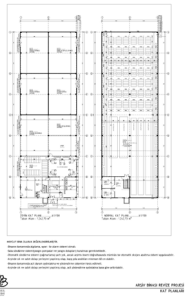




Alaaddinbey Hizmet Binası Giriş İç Tasarım ve Arşiv Binası / Tadilat / Tefrişat Projesi

Alaaddinbey Hizmet Binası için tefrişat, iç mimari, tadilat ve Arşiv Binası için tadilat uygulama projeleri hazırlanmıştır.





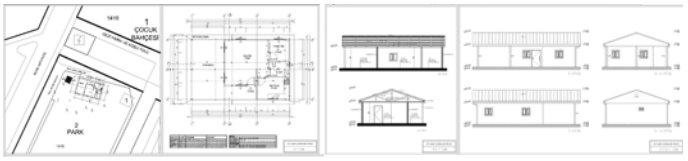
Görükle Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı Projesi / Mimari - Peyzaj Uygulama Projeleri

12.000 m² alana sahip mevcut yerleşkede; yeni Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye Alanı için; 10.552 m² açık alan, 1.365 m² kapalı alan olarak planlamış olup, projelendirilmiştir.



Ataevler Tip Kadın Derneği Projesi / Yerleşim Projesi

1415 ada 2 parselde yer alması planlanan 82 m² alana sahip, Tip Kadın Derneği için yerleşim planı projesi hazırlanmıştır.



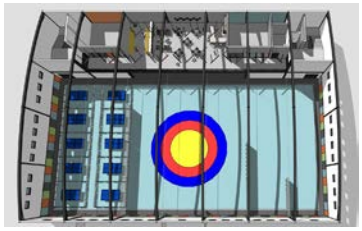
Yerleşim Projeleri

29 Ekim'de gerçekleştirilen konserin; sahne, sahne arkası hazırlık, vip alanı ve otopark projelendirilmesi, 'Meme Kanseri Farkındalık Ayı' kapsamında logo projelendirme çalışması ve yılbaşı sokak etkinlikleri çerçevesinde yerleşim planı projesi ve 3D görselleri hazırlanmıştır.

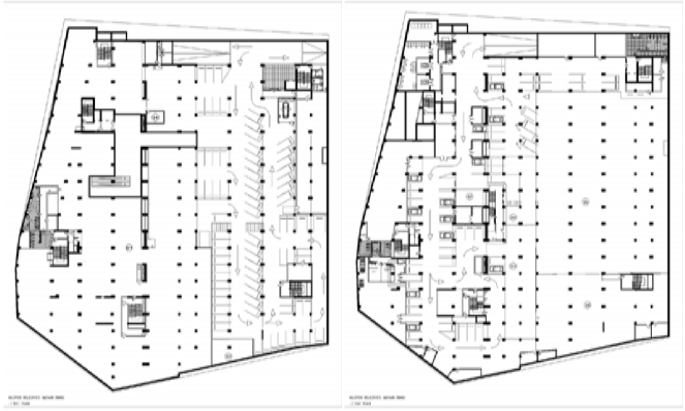


Niltim Spor Salonu / Revize Proje Çalışması

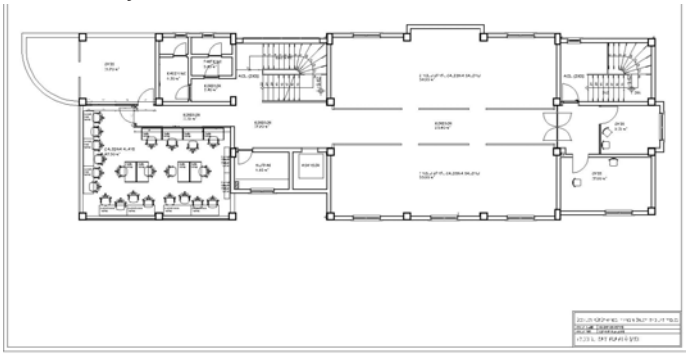
Alaaddinbey Mahallesi'nde yer alan Niltim Spor Salonu güreş, masa tenisi, eskrim branşlarından oluşacak şekilde revize edilip projeleri hazırlanmıştır.



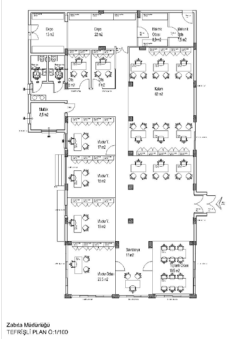
Nilpark Avm Kat Planlarının Hazırlanması / Revizyon Projesi
Nilpark AVM'de kiralanacak alanların belirlenmesine yönelik revize projeleri hazırlanmıştır.



Üçevler Kütüphanesi Tadilat Projesi / Uygulama Projesi
1. katta yer alan eski ofis alanları, yönetim ofisi ve okuma salonu olacak şekilde planlanmış olup, uygulama projeleri hazırlanmıştır.

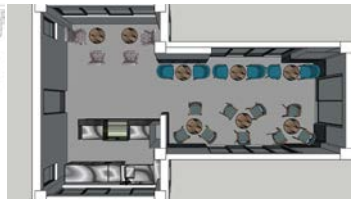


Zabıta Müdürlüğü Tefrişat Projesi / Tadilat Projesi
Nilüfer Belediyesi bünyesinde tamirhane olarak hizmet vermesi planlanan alanın, Zabıta Müdürlüğü kullanımı için tefrişat ve avan projeleri hazırlanmıştır.



Bizim Ev Engelliler Birimi Engelli Bireyler Oyun Alanı / Avan Proje
Bizim Ev Engelliler Birimi 3. katında engelli bireylerin kaliteli vakit geçirebileceği, özel engelli oyun alanlarının yer alacağı projelendirme çalışması yapılmıştır.





Çaylı Kahvehane / Avan Proje
Çaylı Mahallesi'nde hizmete devam eden kahvehanenin, tadilat projesi hazırlanmıştır.



23 Nisan Mahallesi Parkı Halı Saha Sosyal Tesis Projesi / Tadilat projesi
park içerisinde yer almakta olan mevcut 200 m² halı saha sosyal tesisi için, tadilat projesi hazırlanmıştır.



Balat Mahallesi Parkı Halı Saha Sosyal Tesis Projesi / Yerleşim Projesi
4138 ada güneyinde bulunan park alanı içerisinde yer alması planlanan, kafe ve soyunma odalarından oluşan sosyal tesis için, yerleşim planı projesi hazırlanmıştır.



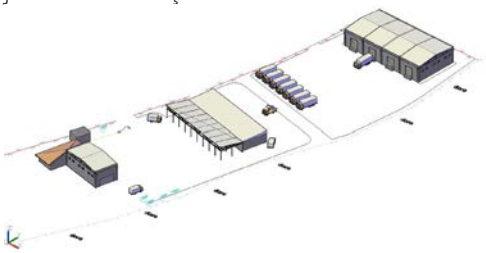
Altınşehir Mahallesi Parkı Tenis Kortları Sosyal Tesis Projesi / Yerleşim Projesi

1124 ada kuzeyinde bulunan park alanı içerisinde yer alması planlanan, kafe ve soyunma odalarından oluşan sosyal tesis için, yerleşim planı projesi hazırlanmıştır.



Nilüfer Belediyesi Afet Lojistik Merkezi Projesi / Avan Projesi

Görükle Mahallesi, Belediye Şantiye Alanı'nda, ilk etapta Afet Lojistik Merkezi yapılması planlanmış, bu doğrultuda mimari avan projesi hazırlanmıştır.



Nilüfer Belediyesi Hizmet Binaları Proje Envanteri / Rapor - Doküman

Nilüfer Belediyesi mülkiyetinde bulunan tüm hizmet binalarının; mimari, statik, elektrik, mekanik, projelerinin temin edilerek, dosyalama ve raporlama işi yapılmıştır.

Nilüfer Belediyesi Hizmet Binaları Faaliyet Tespiti / Rapor - Sunum

Nilüfer Belediyesi mülkiyetinde bulunan tüm hizmet binalarının, kullanım durumlarının tespiti yapılarak, değerlendirme raporu ve sunumu hazırlanmıştır.

Nilüfer Belediyesi Tip Taksi Durakları Yerinde Mimari Uygunluk Tespit Raporu -

Nilüfer Belediyesi mülkiyeti ve ilçe sınırlarında yer alan Tip Taksi Durakları'nın, mevcut projeye uygunluk kontrolü yapılarak, tespit raporu hazırlanmıştır.

Nilkop Nilüfer Kantin / Mimari - İç Mimari - 3D Görsel Çalışmaları

Muhtelif mahallelerde yer alması planlanan kantin projeleri, 40 m² kapalı alana sahip olacak şekilde kuru gıda, meyve, sebze ve şarküteri ürünlerinin bulunduğu satış alanı ile 20 m² açık alana sahip mini kafe bölümüyle birlikte hizmet verecektir.





Kurtuluş Müzesi / Peyzaj Projesi

Yaylacık Mahallesi 7228 ada, 1 parseldeki Sivil Mimarlık Örneği yapı restore edilerek Kurtuluş Müzesi'ne dönüştürülmüştür. Toplam 1.600 m² alan üzerinde 1.000 m² peyzaj düzenleme çalışması yapılmıştır.



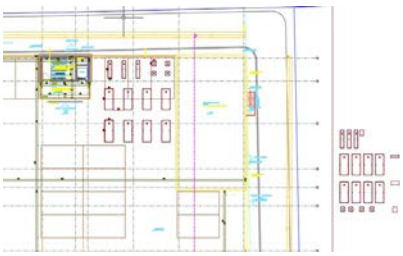
Çamlıca Mahallesi 3775 ada 1 Parsel Park Alanı Peyzaj Düzenleme Projesi

3775 ada 1 parsel, Aday Sokak'ta bulunan 1.600 m² park alanı için, yapısal ve bitkisel peyzaj tasarımı yapılarak park alanı mahalleye kazandırılmıştır. Çocuk oyun alanı, oturma ve dinlenme alanları, yürüyüş yolları bulunan projede, Sungur Sokak - Aday Sokak arasında da ulaşım kolaylığı hedeflenmiştir.



Karaman Çatı Bahçesi Çalışması

Karaman Dernekler Yerleşkesi ve Pazar Alanı'nın, çatı bölümüne farklı yükseklik ve boyutlarda bitki yetiştirmek üzere, bitki tavaları çalışılmıştır. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü'nün Kent Bostanları çalışmasında fikir olarak örnek bir yerleşim planı amaçlanmıştır.



Misi Dere Kenarı İyileştirme ve Düzenleme Projesi

Gümüştepe-Misi Bölgesinde dere kenarı ıslah çalışmaları çerçevesinde, peyzaj düzenleme, bakım, onarım amaçlı keşif yapılıp, iyileştirilecek bölümler projelendirilmiştir. Yaklaşık

3.000 m² lik alanda seyir terasları, oturma alanları ve dinlenme alanları, yürüyüş yolları düşünülerek bir rekreasyon alanı tasarlanmıştır.



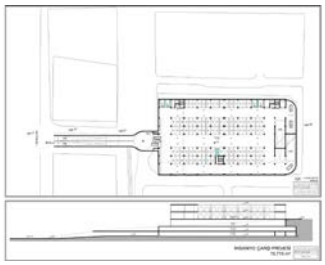
Odunluk Mahallesi Park Alanı Peyzaj Düzenleme Projesi

4617 adada bulunan, 1.300 m² park alanında çocuk oyun alanı, cadde ve sokak bağlantı yolları düşünülmüştür. Bitkisel ve yapısal proje tasarımı yapılmıştır.



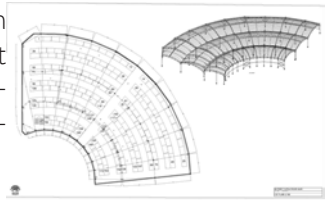
FSM Bulvarı Bölgesel Otopark ve Ticaret Merkezi / Avan Proje

İhsaniye Mahallesi, Fatih Sultan Mehmet Bulvarı'na yakın konumda yer alması planlanan ticaret merkezi, 4.300 m² taban alan üzerine inşa edilecektir. 2 katlı 200 araç kapasiteli otopark, 3.158 m²' lik market, 33 adet ticari alana sahip açık çarşı, ıslak hacimler ve ortak yaşam alanlarından oluşacak merkez, 15.715 m² toplam inşaat alanına sahip olacak şekilde tasarlanmış ve avan proje çizimleri hazırlanmıştır.



Batıkent Kapalı Pazar Alanı / Rölöve Projesi

19 Mayıs Mahallesi'nde bulunan 4.560 m² alana sahip Batıkent Kapalı Pazar Alanı üst örtü tadilatı için rölöve projesi hazırlanmıştır.

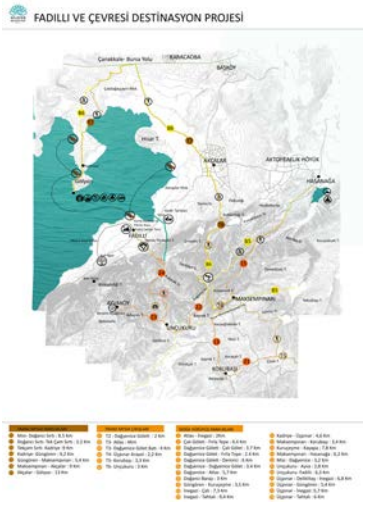


B. KENTSEL TASARIM BÜROSU

Fadıllı ve Çevresi Destinasyon Projesi

Fadıllı, Akçalar, Gölyazı, Ayvaköy, Unçukuru ve Korubaşı Mahalleleri'ni kapsayan yaklaşık 12.000 hektar alanda planlanan destinasyon projesi ile yerli ve yabancı turistler için doğal çekiciliği olan alanlar, tarihi ve kültürel olarak önemli yerleşkeler ile birlikte yeşil destinasyon alanlarında; sürdürülebilirliğin çevresel, sosyal ve ekonomik boyutlarının tüm seyahat, konaklama ve bakım süreçlerine entegre edilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, Gölyazı-Fadıllı ve Akçalar aksında göl ulaşımının sağlanması amacıyla iskeleler yapılması, su sporlarının yaygınlaştırılması, Fadıllı Sosyal Tesis ve Rekreasyon Alanı'nda, kamp karavan ve çadır alanları ile piknik alanı, permakültür bahçesi, lavanta bahçesi oluşturulması, Fadıllı Yamaç Paraşütü Alanı'nda, çadırlı kamp alanı oluşturulması, Fadıllı Göl Kıyısı'ndaki Anıt Çınar Ağacı'na ulaşan, Meyve Keşif Rotası oluşturulması, Ayvaköy yolu üzerinde tüm Uluabatı gören noktada, cam seyir terası yapılması, Ayvaini Mağarası'nın tanınırlığının artırılması, Ayvaköy Dijital Göçebe Projesi'nin hayata geçirilmesi, Unçukuru Hobi Bahçeleri ve Seyir Alanı'nın oluşturulması, Unçukuru - Korubaşı ve Maksempınar Mahalleleri'nde Konaklama alanları oluşturulması ve tüm bu çalışmaların Misia Yolları ile trekking ve bisiklet ulaşımına entegre edilmesi planlanmaktadır.



Ayvaköy Örnekköy Projesi (Kırsal Alanlarda Örnekköy Projelerinin Hayata Geçirilmesi)

Örnekköy Projeleri ile kırsal yerleşim alanlarının; tarihi, kültürel, sosyal ve doğal yapılarının dikkate alınarak tasarlanmasıyla, yerel kimliğin korunması ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Kırsal alanların sürdürülebilir gelişimi için altyapı iyileştirmeleri kadar toplumsal yapıyı da güçlendiren, sosyal etkileşimi arttıran ve halkın yaşam kalitesini yükselten stratejiler geliştirilmesi, yerel ihtiyaçların doğru şekilde belirlenmesi ve çevreyle uyumlu tasarımlar ile yerel değerleri yansıtan, özgün ve nitelikli mekanlar yaratmak, hem estetik hem de fonksiyonel açıdan yaşam alanlarımıza değer katmaktadır.

Proje kapsamında; ilk etap olarak Ayvaköy Mahallesi'nde yaklaşık 25.600 m² alanda kerpiç yapılar hariç olmak üzere, tüm binaların dış cephelerinin; RAL-1018 Sarı Renk ile boyanması ve pencere kenarlarında panjur görünümü oluşturmak

amacıyla "Ahşap Desenli Köpük Panel" uygulaması yapılması planlanmaktadır. Bu amaçla araziye gidilip, tüm Ayvaköy'ün analizi çıkartılmıştır. Yapıların cinsleri sınıflandırılıp, metraj çalışması yapılmıştır.



Fadıllı Örnekköy Projesi (Kırsal Alanlarda Örnekköy Projelerinin Hayata Geçirilmesi)

Proje kapsamında; ilk etap olarak Fadıllı Mahallesi'nde yaklaşık 150.000 m² alanda kerpiç yapılar hariç olmak üzere, tüm binaların dış cephelerinin; RAL-5002 Çivit Mavisi Renk ile boyanması ve pencere kenarlarında panjur görünümü oluşturmak amacıyla "Ahşap Desenli Köpük Panel" uygulaması yapılması planlanmaktadır. Bu amaçla araziye gidilip Fadıllı Mahallesi'nin alan analizi çıkartılmıştır. Yapıların cinsleri sınıflandırılıp, metraj çalışması yapılmıştır.



Korubaşı Örnekköy Projesi (Kırsal Alanlarda Örnekköy Projelerinin Hayata Geçirilmesi)

Proje kapsamında; ilk etap olarak Korubaşı Mahallesi'nde yaklaşık 160.000 m² alanda kerpiç yapılar hariç olmak üzere, tüm binaların dış cephelerinin; RAL-6011 Yeşil Renk ile boyanması ve pencere kenarlarında panjur görünümü oluşturmak amacıyla "Ahşap Desenli Köpük Panel" uygulaması planlanmış. Bu amaçla Korubaşı - Gelemit Mahalleleri'nin alan analizi çıkartılmıştır. Yapıların cinsleri sınıflandırılıp, metraj çalışması yapılmıştır.



NİLTİM Kentsel Tasarım Projesi

Üçevler Mahallesi'nde bulunan yaklaşık 327.000 m² alana sahip Niltim Bölgesi sınırları içinde Sokak Sağlıklaştırma Projesi çalışması gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmalarda, alanın daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için, yol peyzaj düzenleme çalışması ve otopark çözümleri üzerine, Kentsel Tasarım Projesi tasarlanmıştır.



NİLTİM PROJESİ

No	Sokak	Ada/Parsel	Onaylı Plan	Firma İsmi	Problem	Görsel No
1	638.sk.	2833	Park	TEKSAN	Refüje duvarı ile yola sıfır çevrilmiştir.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	1
2	638.sk.	2831	Park	Pozitif Elektromarket	Park parseli ile ilgi çevrilmiştir.	2
3	638.sk.	2833	KSA	Pozitif Elektromarket	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	3
4	640.sk.	2831	KSA	Pozitif Elektromarket	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	4
5	638.sk.	2831	KSA	Aymaz	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	5
6	641.sk.	2832	KSA	Turuncu Lokanta	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	6
7	637.sk.	2814	KSA	Serdivan Lezzet Evi	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	7
8	633.sk.	2835	KSA	Dalsa Elektromarket	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	8
9	633.sk.	2817	KSA	Hergemsu Otomotiv	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	9
10	632.sk.	2817	KSA	Lider Hırdavat	Açık çıkma yapılmıştır.	10
11	632.sk.	2817	KSA	Şadırvan yapı	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	11
12	648.sk.	2818	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Niltim Kamyonet Durak	Taşınabilir Prefabrik konulmuştur.	12
13	646.sk.	2825	Park	Konteyner	Taşınabilir Prefabrik konulmuştur.	13
14	628.sk.	2824	Park	Sosyal	Büyük reklam tabelası konulmuştur.	14
15	628.sk.	2824	Park	Mhelez	Özel otopark yapılmıştır.	15
16	627.sk.	2824	KSA	Can-Tek	Özel otopark yapılmıştır.	16
17	70.sk.	2813	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Aras Kargo ve Kardeşler Pide	Özel otopark yapılmıştır.	17
18	Pazar cad.	2808/2	Ağaçlandırılacak alan	Toptan Sadi	Ağaçlandırılacak alanda işletme açılmıştır.(Mülkiyet Vatandaşa+Nilüfer Bel.)	18
19	638.sk.	2819	Ağaçlandırılacak alan	Can	Ağaçlandırılacak alana yapılmıştır.	19
20	632.sk.	2817 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Kiraz Mekal	Yarı kapalı çıkma yapılmıştır.	20
21	632.sk.	2817 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Ulu Pastanesi	Yarı kapalı çıkma yapılmıştır.	21
22	Pazar cad.	2807 yanı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Pınar Metal	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	22
23	626.sk.	2805	KSA	Rüzgar GÜÇ Büfe Market	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	23
24	626.sk.	2805	KSA	Bi Mutlafa	Yarı kapalı çıkma yapılmıştır.	24
25	626.sk.	2805 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Ayfa Metal	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	25
26	625.sk.	2804	KSA	Teknotermi	Açık çıkma yapılmıştır.	26
27	651.sk.	2788	KSA	TKS	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	27
28	621.sk.	2804	KSA	Teknotermi	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	28
29	626.sk.	2798	KSA	TKS	Taşınabilir Prefabrik konulmuştur.	29
30	626.sk.	2798	KSA	TKS	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	30
31	620.sk.	2797	KSA	TKS	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	31
32	620.sk.	2797	KSA	BOK	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	32
33	619.sk.	2797	KSA	Süper Güç	Açık çıkma yapılmıştır.	33
34	619.sk.	2798	KSA	Vegan	Açık çıkma yapılmıştır.	34
35	619.sk.	2798	KSA	Anka Teknik	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	35
36	619.sk.	2795	KSA	Onder Otolay	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	36
37	624.sk.	2802/2	Ağaçlandırılacak alan	Mola Kafe	Ağaçlandırılacak alanda işletme açılmıştır.(Mülkiyet Vatandaşa+Nilüfer Bel.)	37
38	627.sk.	2819	KSA	Pınaş Yemek Sanatçı	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	38
39	627.sk.	2819	KSA	Altın Elektrik	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	39
40	631.sk.	2820	KSA	Ser Oto Servisi	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	40
41	631.sk.	2820	KSA	Ser Oto Servisi ve Filora	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	41
42	646.sk.	2821	Park	Ark Mechatronics	Özel otopark yapılmıştır.	42
43	630.sk.	2821	KSA	Aktaş	Açık çıkma yapılmıştır.	43
44	646.sk.	2792 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Edsa	Özel otopark yapılmıştır.	44
45	Öftük cad.	2792 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	MYKolej	Planlanan alana sağlık okulu açılmıştır.	45
46	615.sk.	2792	KSA	MK Metalbilgi Teknik	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	46
47	Pazar cad.	2791	KSA	Tunç Teknoloji&Değişim Motors	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	47
48	Pazar cad.	2790	Park	Kaya Plaza	Özel otopark yapılmıştır.	48
49	613.sk.	2790	KSA	Laurus Yemek	Açık çıkma yapılmıştır.	49
50	613.sk.	2790	KSA	BYM OtoServis/Semem/Birlik Motors	Açık çıkma yapılmıştır.	50
51	Pazar cad.	2789	KSA	Meyan Kalemcilik/Fal Enter	Açık çıkma yapılmıştır.	51
52	614.sk.	2784	KSA	Bir Öğün Yemek	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	52
53	614.sk.	2783	KSA	Rtük	Özel otopark yapılmıştır.	53
54	636.sk.	2785	KSA	Doğal Büfe	Açık çıkma yapılmıştır.	54
55	618.sk.	2788 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Delikli Kayışlık	Kapalı çıkma yapılmıştır.Çekme mesafesine uyulmamıştır.	55
56	618.sk.	2788 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Mr Lastikçi	Yarı kapalı çıkma yapılmıştır.	56
57	Öftük cad.	2786 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	DEKOS	Açık çıkma yapılmıştır.	57
58	Aydınlık cad.	2787 karşısı	Yedekl/Parça/Satış-Çarş	Lider Grup Oto Lastik	Ağaçlandırılacak alanda işletme açılmıştır.Ancak Belediyemiz ile kiralama protokolü bulunmaktadır.	58

Karaman Mahallesi Sokaklar Dönüşüyor Projesi

196 ada 4 parsel çevresindeki yolları kapsayan; toplam 2.160 m² alana sahip Sokak Sağlıklaştırma Projesi tasarlanmıştır. Proje ile sokağın mevcut durumdaki araç (özel ve okul servisi) ve yaya trafiği yoğunluğunu önleyerek, yaya dostu, güvenli okul sokağı haline getirmek amaçlanmaktadır. Proje ile yol boyunca çocuklar, veliler için dinlenme alanları, oyun alanları ve bekleme alanları yapılması planlanmıştır.





Gölyazı Mahallesi Ağlayan Çınar Meydan Projesi

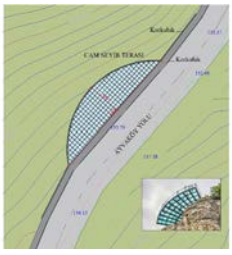
Ağlayan Çınar'ın bulunduğu, 1.716 m² alana sahip meydan projesi kapsamında; sert zemin düzenlemeleri, bitkisel alanlar, bilgilendirme panosu, tuvalet ve oturma alanlarına yer verilerek 3D görselleri hazırlanmıştır.





Cam Seyir Terası Vaziyet Planı

Fadıllı ve Çevresi Destinasyon Projesi kapsamında Uluabat Gölü Gölyazı, Akçalar ve Fadıllı Bölgesi'nin kuş bakışı gözlemleyebileceği bir alan oluşturarak, Bu kapsamda avan proje hazırlanmıştır.



Hasanağa Hayvan Pazarı Projesi

416 parselde yer alan 24.890 m² lik alanda Hayvan Pazarı Projesi vaziyet planı hazırlanmıştır. Proje kapsamında; büyükbaş, küçükbaş hayvan barınma yerleri, kesimhane, karantina alanı, sosyal tesis, lokanta, kafe, otel, otopark tasarlanmıştır.



Üçevler Tenis Kortları Vaziyet Projesi

2879 ada 4, 17 ve park parsellerinde 3.000 m² yüzölçümüne sahip alanda hazırlanan projede; mevcut spor tesislerine ilave olarak tenis kortları, tesise giriş yol bağlantıları ve otopark alanlarına yer verilmiştir.



Deprem Parkları

Altınşehir ve Konak Mahallerinde yer alan 2 adet park olası afet durumunda kısa süreli toplanma alanı olarak hizmet vermek üzere deprem parkı olarak tasarlanmıştır. Toplam 5.895 m² yüzölçümüne sahip olan park alanlarında, 3.435 m²'si yeşil alan olacak şekilde geçici çadır alanı, afet zamanında kurulumu yapılabilecek portatif tuvalet alanı, afet zamanı konaklamaya imkân verecek şekilde tasarlanan güneş panelli kamelyalar, içinde gizli ocak sistemi yer alan oturma elemanları, elektronik aletler için güneş panelli şarj alanları, sert zemin düzenlemeleri ve bitkisel düzenlemelere yer verilmiştir. Altınşehir'de planlanan deprem parkında bunlara ilave olarak depolama alanına sahip amfi ve meydanı, yer altı yağmur suyu deposu ve otopark alanlarına yer verilmiştir.









Hasanağa Mahallesi Dere Kenarı Rekreasyon Alanı Projesi
7096 ada 8 parsel batısında bulunan derenin iki yakasında yapılması planlanan; 7.712 m²'lik rekreasyon alanı projesi 5.464 m²'si yeşil alan olacak şekilde tasarlanmıştır. Proje kapsamında; çocuk oyun alanı, fitness alanı, sert zemin düzenlemesi, piknik alanı, halı saha, vücut geliştirme alanı, köprü, dinlenme alanları ve bitkisel düzenlemelere yer verilmiştir.




Esentepe Tuna Caddesi Park Alanı Revizyon Projesi
2.956 m² alana sahip peyzaj projesi 1.365 m²'si yeşil alan olacak şekilde tasarlanmıştır. Proje kapsamında; kafe, açık kütüphane alanı, okuma alanı, sahne, amfi, bar masalı atıştırma alanı, cep otopark alanı, bisiklet park alanı, satranç masaları, dinlenme alanları, sert zemin düzenlemeleri ve bitkisel düzenlemelere yer verilmiştir.



Ürünlü Karavan Parkı Vaziyet Planı
2701 ada 123 parselde 2.704 m² alana sahip Karavan Parkı Projesi kapsamında; 23 karavanlık park ve dinlenme alanı, ortak kullanım tesisi ve giriş meydanı planlanmış olup vaziyet planı hazırlanmıştır.

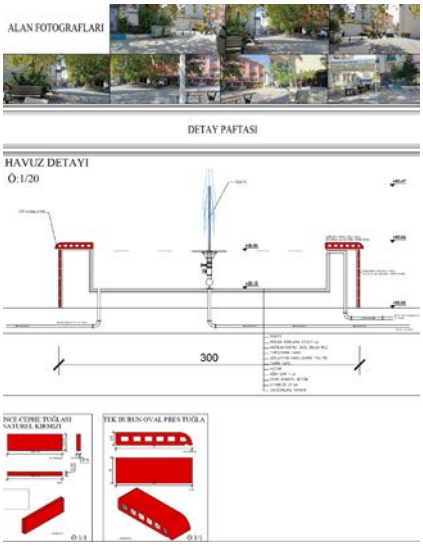


Elektrikli Araç Şarj İstasyonu Projesi
Nilüfer ilçe mahallelerinin muhtelif yerlerinde uygulanmak üzere; Elektrikli Araç Şarj İstasyonu ve Nilüfer Belediyesi totem, tabela tasarımı ve 3D görselleri hazırlanmıştır.





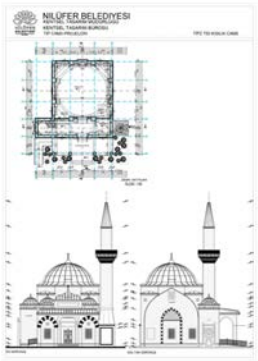
Alaaddinbey Meydanı Süs Havuzu Projesi
Merkez Cami Meydanı için Süs Havuzu Projesi hazırlanmıştır.



Tip Şadırvan Projesi
Nilüfer ilçe sınırları içerisinde, muhtelif alanlarda uygulanmak üzere Tip Şadırvan Projesi tasarlanmıştır. Çelik malzeme kullanılarak tasarlanan şadırvana ait uygulama detay projeleri ve 3D görselleri hazırlanmıştır.




Tip Cami Projeleri ve Mekansal Planlama İlke Kararları
İbadet alanlarında, mekânın ruhunu zedeleyen ticarethaneleşme, tabelalaşma gibi olguların önüne geçmek için, Nilüfer ilçe sınırları içinde yer alacak cami projelerine örnek teşkil etmek ve vakıflara doğru biçimde destek sağlamak amacıyla, Türkiye Diyanet Vakfı ve Diyanet İşleri Başkanlığı destekleriyle uygun görülen projeler derlenmiş ve plan notları oluşturulmuş olup, Nilüfer Belediyesi İmar Komisyonu ile Hukuk Komisyonu'nca karar alınmıştır.



Tip Köy Evleri Proje Teşviki

Nilüfer ilçe sınırları içerisindeki kırsal alanlarda, mülk sahiplerine destek sağlamak amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Yapı İşleri Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan tek katlı, iki katlı, ikiz nizam gibi müstakil yapı projeleri derlenmiştir.



C. KENTSEL DÖNÜŞÜM BÜROSU

Riskli Yapı İlan ve Tahliye İşlemleri

Riskli Yapı İlan Süreci

Bursa Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğünce riskli yapı tespiti kesinleşen toplam 21 adet riskli yapının tahliye ve yıkımına ilişkin tebligat tutanağı hazırlanıp; kanun ve yönetmeliklere uygun olarak bina cepheleri ile muhtarlıklarda ilan edilmiş ve ARAAD sistemine giriş işlemleri yapılmıştır.





Aboneliklerin Sonlandırılması ve Tahliye İşlemleri

Riskli yapı maliklerine verilen yasal süre içerisinde yapının tahliyesinin sağlanamaması durumunda, tarafımızca altyapı hizmetlerine ilişkin, ilgili kurumlarla yazışmalar yapılarak aboneliklerin sonlandırılması ve gerekli durumlarda kolluk kuvvetleri desteğinin sağlanmasına ilişkin toplam 17 adet riskli yapıya ilişkin gerekli tüm yazışmalar yapılmıştır.





Yıkım İşlemleri

Yıkım Ruhsatı

Toplam 21 adet yıkım ruhsatı talebi incelenerek, gerekli olan evraklar tamamlandıktan sonra MAKS sisteminde ruhsat girişleri yapılmıştır. Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik'in 7. Maddesinin 11. fıkrasına uygun olarak, yıkım şantiyesinin ve yıkım işinin; yıkım planı ve ekleri ile yönetmelik hükümlerine, ilgili standartlara ve mevzuata uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir.





Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu ve Kurumlara Dağıtımı

Yıkım Ruhsatı aldıktan sonra gelen talep dilekçesine istinaden ,binanın yıkıldığı yerinde tespit edilerek, yıl içinde toplam 15 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir. Binaların Yıkılması Hakkında Yönetmelik doğrultusunda; kayıtlarına işlenmek üzere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne, cins değişikliği işlemlerinde kullanılmak üzere ilgili Tapu Müdürlüğü'ne, emlak vergisine ilişkin işlemlerin düzenlenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne ve yıkımı yapılan yapının, ulusal adres veri tabanında kayıtlı bina kodu sistemden düşülmek üzere İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Numarataj Bürosuna iletilmiştir.





Satış / Temlik Talepleri

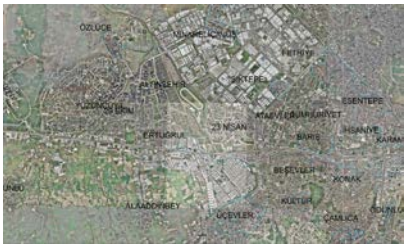
Riskli Yapı Tespiti kesinleşerek yıkılan yapıların yer aldığı ada parsellerde yapılan yeni inşaatlarda; 6306 sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliği doğrultusunda; ruhsat, hukuki süreç ve mühür işlemlerine ilişkin ilgili tüm birimlerden görüş sorduktan sonra yerinde gözlem yaparak ve Ulusal Yapı Denetim Sisteminden kontrol edilerek tamamlanma oranının %10 altındaki oranda müteahhit payına düşen bağımsız birimlerin satışının yapılabileceğine ilişkin toplam 28 adet satış yazısı Nilüfer İlçe Tapu Müdürlüğüne yazılmıştır.





Kentsel Dönüşüm Uygulamaları

Planlanan Kentsel Dönüşüm Uygulama Alanlarının Belirlenmesi Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 19.02.2019 tarih ve 41958 sayılı yazısı doğrultusunda Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı'nca yürütülen 17 ilçeyi kapsayan, Bursa il bütününde "Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesi" çalışmalarına altlık olmak ve 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanlarının Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında, ileride yapılacak olan Riskli Alan ve Rezerv Yapı Alanları'nda kullanılmak üzere; Nilüfer İlçesi bütününde toplam 24 adet yaklaşık 873 ha büyüklüğünde, geleceğe yönelik dönüşüm uygulamalarının hedeflendiği kentsel dönüşüm proje sınırları belirlenmiştir.

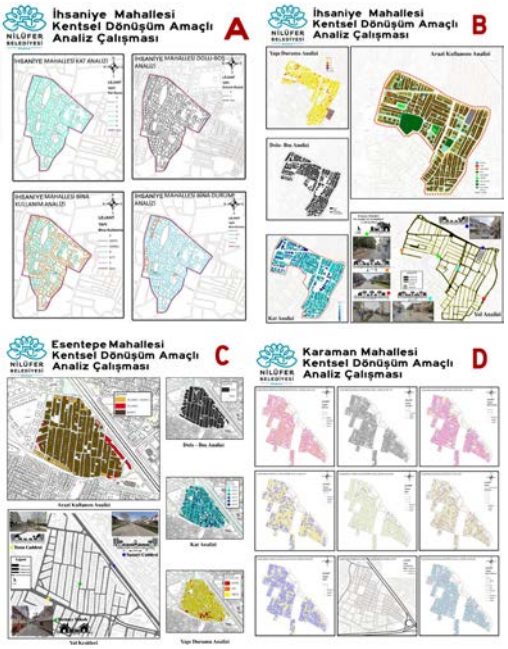




Dönüşüm Alanlarının Belirlenmesi, Ön Etüt Çalışmaları

1.4.2.1. Karaman, İhsaniye ve Esentepe Mahalleleri Analiz Çalışmaları

Bu mahallelerde nizam yapılaşma koşullu, eski yerleşim alanlarını kapsayan toplam 71.6 ha büyüklüğünde, 4 adet alan kentsel dönüşüm alanı belirlenmiştir. Söz konusu alanlara ilişkin kat analizleri, doluluk boşluk analizleri, bina kullanım, bina durumu analiz paftaları hazırlanmıştır.



1.4.2.2. Barış Mahallesi Analiz Çalışması

Yaklaşık 1 ha büyüklüğünde kentsel dönüşüm alanına ilişkin; kat analizleri, doluluk boşluk analizleri, bina kullanım, bina durumu analiz paftaları hazırlanmıştır.



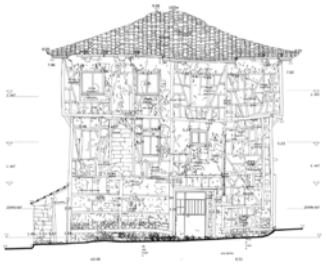
D. TARİHİ ÇEVRE BÜROSU

2.3.3.01 Numaralı Sivil Mimarlık Örneği ve Anıtsal Yapıların Uygulama Projelerinin Elde Edilmesini Sağlanması işi İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü' nün 18.11.2021 tarihli ve 18777 yazısı doğrultusunda çalışma yapılarak, Nilüfer İlçesi dahilinde 2863 sayılı Kanun kapsamında korunması

gerekli taşınmaz kültür varlığı olarak tescilli yapılardan, metruk durumda olan, yıkılacak şekilde tehlike oluşturan ve rölövesinin elde edilmesi öncelik arz eden yapılar tespit edilmiş olup, bu yapıların rölövelerinin temini için 2022 yılından itibaren çalışmalara başlanmış olup, çalışmalar 2023 ve 2024 yıllarında da devam etmiştir. Rölöveleri tamamlanan aşağıda belirtilen işlere Katkı Payı Yönetmeliği kapsamında Valilik Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'ndan ödenek temin edilmiştir.

Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Tahtalı Mahallesi 126 Ada 11-31 Parseller, 128 Ada 5-8-9 Parseller, 129 Ada 1 Parsel, 131 Ada 33 Parsel, 132 Ada 1 Parsel, 133 Ada 3-5 Parseller, 135 Ada 1 Parsel, 138 Ada 1 Parsel, 142 Ada 1 Parsel, 143 Ada 16-18 Parseller, 156 Ada 9-15 Parseller ile 158 Ada 8 Parsel, üzerinde bulunan (17 adet) Sivil Mimarlık Örneği Yapıların Rölöveleri Temini İşi

17 adet Sivil Mimarlık Örneği Yapı'nın rölöveleri yapılmış olup 10 adet binanın rölövesi farklı tarihlerde yapılan toplantılar sonucunda koruma kurulunca onaylanmıştır. Diğer 7 adet binaya ait rölöveler Koruma Kurulu'nda 2024 yılında onaylanmıştır. Rölövesi onaylanan 7 Adet Sivil Mimarlık Örneği yapılar; 128 Ada 5 Parsel, 132 Ada 1 Parsel, 135 Ada 1 Parsel, 143 Ada 18 Parsel, 156 Ada 9 Parsel, 156 Ada 15 Parsel, 156 Ada 102 Parsellerdir. Mail-i inhidam kararı alınan taşınmaz ile ilgili; yıkımlarının yapılması için Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne ve mal sahibine bilgi verilmiştir.





Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Tahtalı Mahallesi, 128 Ada 10 Parsel, 138 Ada 3-5 Parsel, 143 Ada 32 Parsel, 143 Ada 39-40-41 Parseller, 143 Ada 42-43 Parseller, 156 Ada 26 ve 99 Parseller (11 Adet) Sivil Mimarlık Örneği Yapının Rölöveleri Temini İşi

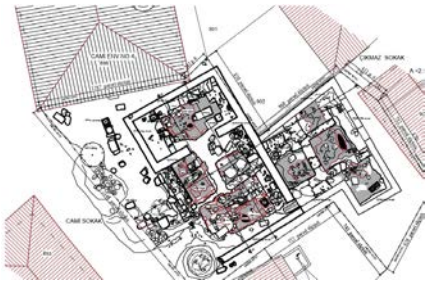
11 adet sivil mimarlık örneği yapının 2024 yılında ihalesi yapılmıştır. Ödenek Valilik Yatırım İzleme Başkanlığı tarafından sağlanmıştır. Projeler yüklenici tarafından hazırlanmaktadır.

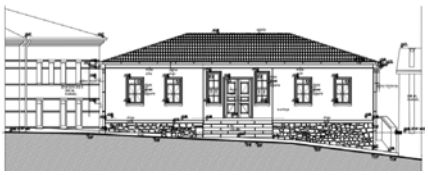




Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Gölyazı Mahallesi 1 Pafta 897 Parsel Anıtsal Yapının Rekonstrüksiyon Tadilat Projesi ve Mühendislik Projelerinin Temini İşi

2. derece Arkeolojik Sit Alanı'nda ve mülkiyeti Nilüfer Belediyesi'ne ait tapunun 1 pafta 897 parselinde kayıtlı taşınmaz üzerinde yer alan, 1.Grup korunması gerekli tescilli Sıbyan Mektebi rekonstrüksiyon tadilat projesi; BKVKBK' nın 31.03.2022 tarihli 11228 sayılı kararıyla onaylanmıştır. "Gölyazı Sıbyan Mektebi Rekonstrüksiyon Uygulaması Yapılması İşi", 25.07.2023 tarihinde Gölyazı Apollonia Ad Rhyndacum Kazı Başkanı Prof. Dr. Derya Şahin'in denetiminde başlanmıştır. Ancak uygulama aşamasında yapılan kazının yetersiz olduğu, tabi zemin kotuna kadar inilmesi gerektiği kazı başkanı tarafından belirtilmiştir. Yapılan kazı çalışmasında alanda mezar yapısı, sütun başlığı gibi bir çok eser bulunmuş ve restitüsyon ve rekonstrüksiyon projesinde tadilat yapılması ihtiyacı doğmuştur. 30.04.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Hazırlanan projeler Koruma Kurulu'nda onayda beklemektedir.





VALİLİK YATIRIM İZLEME BAŞKANLIĞI'NDA TALEP EDİLEN KATKI PAYLARI

Gümüştepe (Misi) Mahallesi, 3677 Ada 39 Parsel Uygulama İşi Mülkiyeti Nilüfer Belediyesi'ne ait Sivil Mimarlık Örneği Yapı ile ilgili Valilik Yatırım İzleme Başkanlığı'ndan ödenek talep edilmiş 2.600.000,00 TL alınmıştır. Uygulaması Fen İşleri Müdürlüğü'nce tamamlanmıştır.

Yaylacık Mahallesi (Eski:1901) 7228 Ada 1 Parseldeki Sivil Mimarlık Örneği Yapının Uygulama İşi

7228 Ada 1 Parseldeki Sivil Mimarlık Örneği Yapı'nın uygulama işi ile ilgili Valilik Yatırım İzleme Başkanlığı'ndan ödenek talep edilmiş 9.500.000,00 TL alınmıştır. Devam eden iş ile ilgili bu yıl tekrar müdürlüğümüz tarafından 12.278.686,80 TL ödenek talep edilmiştir.

Proje, Tarihi Kentler Birliği tarafından 2024 yılı içerisinde ayrıca proje ödülüne layık görülmüştür.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Fen İşleri Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Fen İşleri Müdürlüğünün kuruluşu görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

b) Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, ilgili müdürlüğe işlem sonunda teslim etmek, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Yapım İşleri Bürosu

1. Evrak Kayıt Birimi

b) Mekanik Ve Elektrik Tesisat İşleri Bürosu

1. Atölye Birimi

c) Bina Tesis Bakım Onarım Bürosu

A. YAPIM İŞLERİ BÜROSU

SH.2.2.5.01 Muhtelif Yerlerde Taksi Durağı Yapım İşi

Üçevler, 30 Ağustos, Işıktepe ve 29 Ekim mahallelerinde 4 Adet Taksi Durağı inşaatı tamamlanmış olup, durak bulunmayan noktalarda ihtiyaç karşılanmış, bu sayede taksicilerin hizmet kalitesi arttırılmış ve vatandaşlarımıza daha modern duraklarda hizmet sunulmuştur. Taksi durağı içerisinde tuvalet, mutfak ve teras-bekleme alanı bulunmaktadır. Çevre düzenlemesinde mevcut yeşil alanlar korunup, taksi durağı çevresinde sert zemin oluşturulmuştur.



SH.2.2.07.01 Nilüfer Belediyesi Alaaddinbey Ek Hizmet Yerleşkesi Kaynak Atölyesi Yapım İşi

Mevcut atölye alanının yetersiz olması ve verimli kullanım sağlamak amacıyla kaynak ve boya atölyeleri için yeni alan oluşturularak 115,00 m² boyahane ve 255,00 m² kaynak atölyesi ve 30 m² sundurmadan oluşan toplam 400,00 m² kullanım alanına sahip tek katlı atölye yapılmıştır.



2.2.6.04 Çamlıca Pazaryeri

2.000 m² kapalı ve 1.741 m² açık alan olmak üzere toplam 3.741 m² alana sahip pazar alanı tamamlanarak 05.08.2024 tarihinde hizmete açılmıştır. Proje kapsamında 100 m² Muhtarlık ve Mahalle İletişim Merkezi, toplam 150 m² alan içinde; erkek, kadın ve engelli tuvaleti, bebek bakım odası, çay ocağı ve Zabıta Müdürlüğüne ait bölümler ve 74 adet pazarcı alanı bulunmaktadır.





2.2.6.06 Kültür Mahallesi Kapalı Pazar Alanı Meydan ve Muhtarlık Binası

696 ada 3 ve yanı parselde projelendirilen Kapalı Pazar Alanı Meydan ve Muhtarlık Binası İnşaatı toplam 3.615,08 m² kapalı alana ve 4.462,00 m² açık alana sahiptir. Kapalı Pazar alanının üst teras kısmına 4.462,00 m² açık alanda yapılacak Kent Meydanı çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklere, söyleşilere, tiyatro ve yazlık sinema gösterimlerine hizmet verecektir. Meydan yoğun yeşil ağaçlandırma ile ilçeye büyük ölçüde temiz hava katkısı sağlaması öngörülmektedir. Proje bünyesindeki kapalı alanında içinde ayrıca 455,00 m² Muhtarlık, toplam 150,00 m² alan içinde; erkek, kadın ve engelli tuvaleti, bebek bakım odası, çay ocağı ve Zabıta Müdürlüğü ofis bölümleri mevcut olacaktır. Ayrıca 150,00 m² Halk Eğitim Merkezi de halkımıza hizmet vermeye başlayacaktır. Modern bir görünüme sahip olacak kapalı pazar alanında, organik pazar, köylü pazarı alanları da bulunacaktır. Kapalı otopark alanı ,pazar kurulmayan günlerde halkımıza hizmet verecektir. Peyzaj içerisinde yer alacak Kent Bostanları ile organik üretim yapılacaktır. Proje %85 seviyeye ulaşmış olup, 2025 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.




SH.4.2.2.02 Veteriner İşleri Müdürlüğü Muhtelif Tadilat İşleri Yapım İşi

2 adet 160,00 m² kapalı kullanım alanına sahip tek katlı Yavru Köpek Hayvan Barınağı ve 520,00 m² kapalı kullanım alanına sahip tek katlı idari bina dış cephe boya ve çeşitli tadilat işleri yapılmıştır. Mevcut barınak sayısının yetersiz olması ve verimli kullanımı sağlamak amacıyla, barınak sayısı 2 katına çıkarılmıştır. Mevcut idari binada çatı tadilatı, mevcut kapıların yenilenmesi ve dış cephe boya imalatları yapılmıştır.






SH.2.2.7.01.03 Ali Durmaz Stadyumu Revizyonu 2.Etap Yapım İşi

Tesisin mevcut istinat duvarlarını, deprem gibi doğal afetlere karşı daha dayanıklı hale getirmek ve güvenliği sağlamak amacıyla güçlendirme imalatlarımız devam etmektedir. Ayrıca oynanan futbol müsabakalarında güvenliği sağlamak, çevreye rahatsızlık ve zarar vermemek için tesisin etrafı tel örgü ile çevrilip hizmete açılacaktır.




SH.2.6.2.01 İnegazi Meydan ve Kadriye Cami Çevre Düzenlemesi Yapım İşi

Yaklaşık 1250 m² alana sahip olan İnegazi meydan ve 200 m² alana sahip Kadriye Cami çevre düzenlemesi ile yapılan çalışmalarla; daha temiz, düzenli ve planlı bir çevre ile mahalle sakinlerinin rahat kullanabilecekleri bir sosyal alan oluşturulmuştur. İnegazi meydanda caminin ve kıraathanenin eksikleri giderilerek cephesi yenilenmiş, yeşil alan ve sert zeminler oluşturulup şadırvan imalatı tamamlanmıştır. Kadriye Mahallesinde de cami çevresi düzenlenerek meydan da bütünlük oluşturulmuştur.

Kadriye Mahallesi cami çevresi düzenlemesi





İnegazi Mahallesi Meydan düzenlemesi





2.3.3.02 Sivil Mimarlık Örneği Ve Anıtsal Yapılarda Restorasyon Ve Rekonstrüksiyon Çalışmalarının Yapılması 1. Yaylacık Mahallesi - Kurtuluş Müzesi 1901 parselde bulunan tescilli yapıya ait restorasyon yapım işi

1901 parselde bulunan mülkiyeti belediyemize ait 3 katlı tescilli binanın, Kurtuluş Müzesi olarak kullanılmak amacıyla restorasyon çalışmaları devam etmektedir. Toplam yapı alanı 934 m² olup 1147 m² alanda peyzaj düzenlemesi yapılacaktır.







2. Gümüştepe – Edebiyat Müzesi Ek Binası 3677 Ada 39 Parsel Restorasyon Yapım İşi

3677 Ada 39 Parselde yer alan iki katlı tescilli bina, Edebiyat Müzesi ek binası olarak kullanılmak amacıyla restore edilmiştir. Toplam yapı alanı 150 m² olup 92 m2' lik alanda bahçe düzenlemesi yapılmıştır.






DIŞ KAYNAKLI YAPIM İŞLERİ

Kontrollüğü Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmalar;

1. 30 Ağustos Mh. Kazım Özdilek Aile Sağlığı Merkezi

Merhum Kazım Özdilek adına ailesi tarafından, 132/1 parselde Aile Sağlığı Merkezi inşaatı yapılıp tamamlanmıştır. Toplam 674 m² inşaat alanına sahiptir.




2. Nilüfer Belediyesi Ferhat Bakgör Kreşi

İhsaniye Mahallesi'nde 1451 m² alanda inşa edilecek olan kreş, hayırsever Bakgör ailesinin katkılarıyla yapılmaktadır. Tamamlandığında 12 derslik ile yaklaşık 200 çocuğa eğitim verilmesi planlanmıştır.



3. Squash Salonu

Yap işlet devret modeli ile yapılmakta olup toplam alanı 9.904,03 m²'dir. Zemin, 1. ve 2. kat işyerleri, 3. kat Squash Salonu (içerisinde 10 adet squash alanı yer almaktadır), 4. ve 5. katlarda ise düğün salonu ve idari ofisler bulunmaktadır. Squash salonunun tamamlanmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.



4. Koza Kütüphanesi Yapım İşi

İşbüken İnşaat tarafından yapılmış olup toplam inşaat alanı 1.575 m² olan tesis 15 Mart 2024 tarihinde hizmete sunuldu. Proje kapsamında, kütüphane alanları, çalışma ofisleri ve sosyal donatı alanları bulunmaktadır.





5. Ataevler Mah. 4854/1 Parsel Pazar Alanı Yapım İşi

Yap İşlet Devret Modeli olarak toplam 25.195 m² alanda çalışma yapılmaktadır. Tesis; kapalı pazar alanı, dükkanlar, muhtarlık, Zabıta Müdürlüğü ve kapalı otoparkın bulunacağı bir hizmet binası olarak planlanmıştır.




6. Ertuğrul Asm Ve Muhtarlık Binası (998/3)

Hayırsever Arkat Yapı tarafından yapımı devam eden 2075 m² alan üzerinde 1008 m² aile sağlığı merkezi binası ve 138 m² muhtarlık binasından oluşmaktadır.




7. Balat Koru İstasyonu Garpark (6789/1)

Ahmet Yesevi Mahallesi 6789 ada 1 parselde yap işlet devret modeli ile yaklaşık 20 dönümlük eski Koru İstasyonu rekreasyon alanında, 2 adet tarihi yapının restorasyonu, peyzaj düzenlemesi ve tek katlı yeni sosyal tesis binaları yapıldı.





8. Akut Arama Kurtarma Dernek Binası

Mülkiyeti belediyemize ait olan Üçevler Mahallesi 8065 Ada 2 Parsel de bulunan alana, 513 m² AKUT Arama Kurtarma Dernek Binası yapılmıştır. Proje kapsamında; otopark, mescit, toplantı odası ve ofis birimleri bulunmaktadır.



9. Kurtuluş Mah.5749/3 Parsel Cebel Yöresi Kültür Ve Dayanışma Dernek Binası Yapım İşi

Kurtuluş Mah.5749/3 parselde 480 m²'lik dernek binası yapımı devam etmektedir.





10. Filibe Yöresi Kültür Ve Dayanışma Dernek Binası Yapım İşi

Kurtuluş Mah.5753/1 parsel Batısı Park Alanına 499,90 m² lik dernek binası yapımı devam etmektedir.





11. Galatasaraylılar Derneği Sosyal Tesis Yapım İşi

Konak Mah. 824 Ada 1 Parsel 101 m² lik kafeterya inşaatının yapımı devam etmektedir.



12. Ağrılılar Dernek Binası Yapım İşi

Beşevler Mah. 726/13 parselde 841,80 m² lik dernek binası inşaatı devam etmektedir.



B. MEKANİK VE ELEKTRİK TESİSAT BÜROSU

GY.07.03.01 - Fen İşleri Müdürlüğü Mal ve Hizmet Gideri (Hizmet Binası Bakım Onarımları)

2024 yılında bina ve tesislerimizde bulunan; 1865 adet klima, 65 adet asansör, 56 adet kompanzasyon, 37 adet jeneratör, 151 adet kazan, 24 adet yangın hidroforu pompası, 64 adet binanın yangın algılama ve ihbar sistemleri, 48 adet otomatik raylı kapı, kepenk ve bariyerler, 3 adet trafonun yıllık periyodik bakımları ve gerekli onarımları yapılmıştır.

Klima Bakımları





Asansör Bakımları





Jeneratör Bakımları



Kompanzasyona Ait Uygulamamız



Kazan Bakımları





Genleşme Tankı Ve Yangın Pompası Bakımları



Yangın Algılama ve İhbar Sistemleri Bakımları




Otomatik Raylı Kapı, Kepenk Ve Bariyerlerin Bakımları





Trafo Bakımları



Sh 4.3.1.01 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması

Projenin gerçekleşmesi için 'Nilüfer Belediyesi 5 Hizmet Binası Çatısına Güneş Enerji Sistemi Yapım İşi' ihalesi yapıldı. Dosya kapsamında, Altınşehir Gençlik Merkezi 60 kWe, İbrahim Yazıcı Stadyumu 95 kWe, Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi 60 kWe, Üçevler Spor Tesisi 100 kWe, Yüzüncüyıl Gençlik ve Spor Merkezi 93 kWe Güneş Enerji Sistemi yapım işi tamamlanmış olup, elektrik üretimi güneşten sağlanmaktadır.

Altınşehir Gençlik Merkezi



100. Yıl Spor Merkezi



İbrahim Yazıcı Stadyumu



Nilüfer İlçe Afet Md.



Üçevler Spor Tesisi



2024 Yılı Elektrik Bakım Onarım Dosyası Kapsamında Yapılan İşler

· Görükle Koza Kütüphanesi masa priz elektrik tesisat çalışması yapılmıştır.



· Halk Evi Belediye binası önünde yeni yıl etkinliği elektrik tesisat çalışmaları yapılmıştır.




· Üçevler Spor Tesisi çevre ve otopark aydınlatma çalışması yapılmıştır.




· Nazım Hikmet Kültürevi aydınlatma çalışması yapılmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan; atölyelerde 2024 yılında toplam 7235 adet çalışma yapılmış olup; detaylı sayılara aşağıdaki grafikte yer verilmiştir.

Elektrik Atölyesi	2030
Kaynak Atölyesi	880
Tesisat Atölyesi	1129
İnşaat Atölyesi	1392
Marangoz Atölyesi	821
Boya Atölyesi	983

Kaynak Atölyesinde; raf imalatı ve dolap imalatı, pota imalatları, rampa imalatları, demir korkuluk ve panel çit imalatları, hayvan besleme noktaları ve bayrak direkleri, engelli rampa korkulukları, bayrak ve muhtelif direklerin yapılması, halı sahaların kırık çit profil direkleri kaynak işleri yapılmaktadır.
Marangoz Atölyesinde; raf, dolap ve mutfak dolaplarının

imalatı, masa imalatı, tadilat işlemleri, keson ve kitaplık imalatı, mutfak dolabı imalatı ve montajı yapılmaktadır.

Elektrik Atölyesinde; aydınlatma ve dijital saat montajı, belediyemize ait binalarımızdaki elektrik tesisat arızalarının giderilmesi, belediyemizin düzenlemiş olduğu etkinliklerdeki elektrik hatlarının çekilmesi (yeni yıl etkinliği, balkan panayırı, nilfest, AFAD Bursa geneli tatbikatı vb.) işleri yapılmaktadır.

İnşaat Atölyesinde; kapı ve cam tamirleri, çatı tamirleri ve oluklarının temizlenmesi, büst montajları yapılması, duvar ve sıva işleri, fayans ve kalebodur işleri yapılmaktadır.

Boya Atölyesinde; belediyemize ait iç ve dış mekan boya işlemleri, kaynak atölyesinde imalatı yapılan klima koruma kafesi, metal rafların vb. boyanması işlemleri, belediyemize ait binalarda iç ve dış cephelerde oluşan deformeleri gidermek amacıyla iç cephede alçı sıva ve saten alçı, dış cephede de sıva işleri yapılmaktadır.

Tesisat Atölyesinde; belediyemize ait binalardaki tuvalet, lavabo ve su tesisatlarındaki arızaların giderilmesi işlemleri yapılmaktadır. Bina dış bağlantılarında oluşan su kaçaklarının giderilmesi, çeşitli tesisat işleri yapılmaktadır.

C. BİNA TESİS BAKIM ONARIM BÜROSU

SH 2.2.7.01 Bakım ve Onarımların Yapılması

1. İhsaniye Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası dış cephe boya imalatı yapılmıştır.




2. 30 Ağustos Mahallesi'nde muhtarlık binası yapılmıştır.



3. Balkan Mahallesi'nde Nilsem Kurs Merkezi oluşturulmuştur.
4. Çamlıca Anadolu Lisesi iç ve dış cephe boyası yapılmıştır.



5. Nilüfer Belediyesi İzzet Şadi Sayarel Huzurevi girişinde ofis olarak kullanılan binanın, teras çatı yalıtım imalatları yapılmıştır.




6. Fadıllı Okulu zemin kaplama, iç- dış cephe boyası, çatı onarımı ve genel tadilatları yapılmıştır.






7. Üçevler Spor Tesisleri'ndeki voleybol sahası zemin kaplaması yenilenmiştir.




8. Çalı Mahallesi meydanda bulunan süs havuzu üzerinde bulunan platformun ahşap boya imalatları yapılmıştır. Meydandaki oturma alanları üzerinde bulunan ahşap kaplamalar yenilenmiştir.




9. Konak, Beşevler, 30 Ağustos, Kurtuluş mahallelerinde, Görükle Spor Parkı ve Altınşehir Gençlik Merkezi'ndeki halı saha zeminleri yenilenmiştir.






10. Üçevler Spor Tesisi konaklama odalarının parke zeminleri sökülerek seramik imalatı yapıldı, İç ve dış cephe boya imalatları yapılmıştır. Bina girişi dış cephe kompozitleri revize edilmiştir.




11. Görükle Koza Kütüphanesi merdiven basamaklarının kaplama imalatı yapıldı. İş sağlığı ve güvenliği açısından eksik olan imalatlar tamamlandı. Mutfakta bulunan camlara menfez açılmıştır.



12. Belediyemizde yeni oluşturulan müdürlükler için ihtiyaç duyulan ofislerin oluşturulması amacı ile hazırlanan projeye uygun olarak ofislerin tadilatları yapıldı. Boya ve alt yapı imalatları tamamlanmıştır.





13. Ürünlü İlkokulu dış cephesi komple boyanmıştır.



14. Sağlık Müzesi birinci katta Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü müdür odasında duvar tadilatı yapılarak, duvar ve tavan boyaları yenilenmiştir.

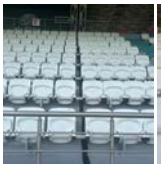
15. Görükle Kent Lokantası için belirlenen mahalde, gerekli tüm imalatlar, tadilat projesine uygun olarak yapılarak, 13.09.2024 tarihinde hizmete açılmıştır.







16. İbrahim Yazıcı Stadyumu Tribünü'nde bulunan dilatasyon derzlerinin eski yalıtım detayları temizlenerek yeni yalıtım yapılmış ve kapakları yerine konulmuştur.




17. Halk Evi terasta bulunan tonoz sistemin cam ve alüminyum birleşim noktalarında bulunan eski silikon detaylar temizlenerek yerine U.V. dayanımlı silikon ile yalıtım yapılmıştır.



18. Kayapa Merkez Cami tuvaletleri yenilendi.




Ayrıca belediyemize ait olan alanlardaki Nilüfer Belediyesi bayrakları ile Türk bayraklarının bayrak direk montajları, direklerin boyası, deforme olan bayraklar ve bayrak iplerinin yenileriyle değişimi yapılmaktadır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün bugünkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırıcı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde; imar planlarındaki yeni yolların projelendirilerek açılmasını, yol üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyulan sanat yapıları ve bordür, tretuvar, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve asfalt yama işlerinin yapım, bakım ve onarımlarının gerçekleştirilmesini, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonun sağlanması, Nilüfer Belediyesi sorumluluğundaki cadde ve sokakların sokak tabelası, kavşak içi yönlendirme tabelaları ve yatay – düşey trafik işaretlerinin yapımının sağlanmasını, talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesini, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanmasını, ekonomik ömrünü tamamlamış atıl durumda bulunan demirbaşların (malzeme, ekipman ve teçhizatların) tespit edilerek, Taşınır Kayıt Yetkilisine bildirmek. Altyapı Kurumları ile koordineli bir şekilde sorumlu olduğumuz cadde ve sokaklarda AYKOME ile koordineli olarak ruhsat vermek, kazıların tamamlanmasından sonra, tranşeleri takip etmek ve kabullerinin yapılmasını sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Yol Yapım Bürosu
1. Şantiye Hizmetleri Birimi
2. Asfalt Hizmetleri Birimi

b) Harita Hizmetleri Bürosu
1. Harita Hizm. Birimi
2. Veri Kayıt Hizm. Birimi

c) Bordür – Tretuvar Bürosu

ç) Trafik Bürosu

d) Kazı Ruhsatları Bürosu

e) Yol Harcamalarına Katılma Payları Bürosu

A. YOL YAPIM BÜROSU

SH 2.5.1.01 Asfalt Kaplama Ve Yama Çalışmalarının Yapılması

2024 BÜTÇE : 100.000.000,00 TL
2024 AKTARILAN BÜTÇE : 367.916.000,00 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 312.989.701,66 TL

2024 yılı asfalt kaplama hedefimiz 28 km olup; 28,817 km asfalt kaplama çalışması, 32.964,53ton asfalt ile asfalt yama çalışması ve 500 m sathi kaplama çalışması yapılmıştır.

Bu bütçe kaleminden; 1.344.000,00 TL doğrudan temin ile harcama yapılmıştır.

1- Nilüfer İlçesi Sınırları Dahilinde Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması İşi

MÜTEAHHİT : Anıt Asfalt İnş.Tes.Taah.San Ve Tic. A.Ş
İHALE BEDELİ : 153.852.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 17/03/2023
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 18/07/2024
%20 keşif artışı verilmiştir.
2024 yılında bu işe ödenen miktar: 194.463.063,61 TL

2- Nilüfer İlçesi Sınırları Dahilinde Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama ve Yama Yapılması İşi

MÜTEAHHİT : Anıt Asfalt İnş.Tes.Taah.San Ve Tic. A.Ş
İHALE BEDELİ : 105.719.050,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 18/07/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 31/05/2025
%20 keşif artışı verilmiştir.
2024 yılında bu işe ödenen miktar: 117.182.638,05 TL





SH. 2.5.1.02 Yeni Yolların Açılması
2024 BÜTÇE : 30.000.000,00 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 26.814.186,03 TL
2024 yılı yol açma hedefimiz 24 km olup; 20,887 km yol açma yapılmıştır.

1- Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Mahallelerde İmar Yollarının Açılması ve Parke Yol Yapılması İşi:
MÜTEAHHİT : Biga İnşaat San. Ve Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 15.385.230,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 25/05/2023
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 16/03/2024
% 20 iş artışı verilmiştir.
2024 yılında bu işe ödenen miktar: 3.807.597,24 TL

2- Nilüfer İlçesi Sınırları İçinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2024 Yılında Kullanılmak Üzere 4 İş Makinesi ve 5 Kamyon Kiralama İşi:
MÜTEAHHİT : İkiesenler İnş. San. Tic.
İHALE BEDELİ : 19.795.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 30/09/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 02/12/2024
İşin %100' ü tamamlanmıştır.
2024 yılında bu işe ödenen miktar: 23.006.588,79 TL



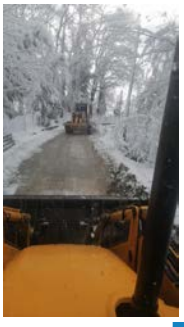

SH. 2.5.1.03 Yolların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
2024 BÜTÇE : 15.000.000,00 TL
2024 AKTARILAN BÜTÇE : 21.360.000,00 TL
TOPLAM 2024 BÜTÇE : 36.360.000,00 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 24.108.819,08 TL
2024 yılında 23.905 ton temel malzeme temin edilmiştir.
2024 yılında 112.225 ton stabilize malzeme temin edilmiştir.

1- 2024 - 2025 Yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklara Ocak Taşından Malzeme ve Koruge Boru Temini İşi:
MÜTEAHHİT : Danış Yapı Madencilik San.Tic. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 21.456.300,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 28/04/2023
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 09/09/2024
İşin % 100' ü tamamlanmıştır.
2024 yılında bu işe ödenen miktar: 24.108.819,08 TL

2- 2024 - 2025 Yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklara Ocak Taşından Malzeme ve Koruge Boru Temini İşi:
MÜTEAHHİT : Danış Yapı Madencilik San.Tic. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 34.365.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 14/08/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 08/11/2025
Dosya devam etmektedir.
2024 yılında bu işe ödenen miktar: 0 TL




SH.2.5.2.05 Şantiye Hizmetlerinin Sürdürülmesi
2024 BÜTÇE : 2.000.000,00 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 1.101.692,80 TL
· Şantiye sahası ve faaliyet giderlerinin sağlanması (koruge boru, beton baks, tuz, halat, solüsyon vb. alımları)
· Karla mücadele çalışmalarımız tüm Nilüfer bölgesinde 2 vardiya 7/24 hizmet vermektedir.

C. BORDÜR – TRETUVAR BÜROSU

Sh 2.5.1.04 Bordür -Tretuvar Ve Bisiklet Yolu Çalışmalarının Yapılması

2024 BÜTÇE : 50.000.000,00 TL
2024 AKTARILAN BÜTÇE : 28.000.000,00 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 55.194.393,49 TL

Bu bütçe kaleminden; 18.726.119,69 TL doğrudan temin ve avans ile harcama yapılmıştır.

2024 yılı bordür-tretuvar hedefi 20 km olup, 10,133 km bordür-tretuvar yapılmıştır. 2024 yılında parke yol ve bisiklet yolu imalatı yapılmamıştır.

1. 2024 Yılı Nilüfer İlçesi 4.Bölge İçerisindeki Mahallelerde Bordür -Tretuvar Düzenlemesi Yapım ve Onarım İşi

MÜTEAHHİT : Akpınar İnş. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 5.772.400,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 27/03/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 31/07/2024

İşin % 100' ü tamamlanmıştır.

2024 yılında bu işe ödenen miktar: 8.173.249,34 TL

2. Nilüfer İlçesindeki Mahallelerde Bordür – Tretuvar Düzenlemesi Yapım ve Onarım İşi

MÜTEAHHİT : Serendi İnş. San. Tic. Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ : 8.979.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 10/08/2023
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 15/04/2024

İşin % 100' ü tamamlanmıştır.

2024 yılında bu işe ödenen miktar: 9.191.636,54 TL

3. Nilüfer İlçesi 1. Bölge İçerisindeki Mahallelerde Bordür -Tretuvar Düzenlemesi Yapım ve Onarım İşi

MÜTEAHHİT : Yapısal Tek. Haf. İnş. San. Tic. Ltd.Şti.
İHALE BEDELİ : 7.160.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 03/04/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 29/09/2024

İşin % 100' ü tamamlanmıştır.

2024 yılında bu işe ödenen miktar: 10.310.371,09 TL

4-Nilüfer İlçesi 3. Bölge İçerisindeki Mahallelerde Bordür Tretuvar Düzenlemesi Yapım ve Onarım İşi

MÜTEAHHİT : Şiringil İnş. Taah. Tic. San. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 6.108.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 27/03/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 22/09/2024

İşin % 100' ü tamamlanmıştır.

2024 yılında bu işe ödenen miktar: 8.793.016,83 TL





Ç. TRAFİK BÜROSU

SH 2.5.1.06 Yaya, Trafik Ve Yol Güvenliğinin Sağlanması

2024 BÜTÇE : 7.000.000,00 TL
2024 AKTARILAN BÜTÇE : 1.800.000,00 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 7.751.940,00 TL

Bu bütçe kaleminden 2.761.020,00 TL doğrudan temin ve avans ile harcama yapılmıştır.

1- Nilüfer Belediyesi Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Akrilik Esaslı Soğuk Boya, Silan Kaplı Cam Küreciği Ve Tiner Alımı İşi

MÜTEAHHİT : Signatekma Boya ve Sinyalizasyon San.Tic.A.Ş.
İHALE BEDELİ : 1.130,600,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 17/07/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 20/09/2024

İşin % 100'ü tamamlanmıştır.

2024 yılında bu işe ödenen miktar: 1.356.720,00 -TL

2- Nilüfer Belediyesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kullanılmak Üzere Trafik Malzemeleri Alımı İşi

MÜTEAHHİT : Mukaddes SAAT
İHALE BEDELİ : 3.028.500,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 15/04/2024
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 08/05/2024

İşin % 100'ü tamamlanmıştır.

2024 yılında bu işe ödenen miktar: 3.634.200,00 - TL





D. KAZI RUHSATLARI BÜROSU

Aykome yönetmeliğince alınan karar gereği 24.12.2020 tarihinden itibaren, kazı izinleri ilçe belediyeler tarafından verilmekte olup, 02.11.2021 tarihinden itibaren Arudep sistemi üzerinden entegre olmuştur. 2024 yılında kazı ruhsatları bürosundan 579 adet kazı ruhsatı verilmiştir. 2024 yılında 207 adet hafriyat toprağı, inşaat/yıkıntı atıkları taşıma izin belgesi verilmiştir.

KAZI RUHSATLARI BÜROSU 2024 YILI İÇERİSİNDEKİ FAALİYET TABLOSU	
KURUM ADI	RUHSAT SAYISI
BURSAGAZ	222
SÜPERONLİNE	32
TÜRK TELEKOM	52
UEDAŞ	266
VODOFANE	5
TURKSAT	2
TOPLAM	**579**

E. YOL HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI BÜROSU

Müdürlüğümüzce, inşaat faaliyetleri tamamlanıp, kabul işlemleri gerçekleştirilerek, halkın istifadesine sunulan yolların, yatırım harcamalarına ait (sıcak asfalt kaplama, bordür. tretuar, beton parke vb) maliyet dosyalarının, büromuza gönderilmesi ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 86.maddesi gereği, yol harcamalarına katılma payı tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri gerçekleştirilmektedir. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında, büromuzda gerçekleştirilen faaliyetler;

14 Mahalle ve 61 Sokakta yapımları gerçekleştirilen sıcak asfalt kaplama, yol yatırımlarına cephesi bulunan, 10362 adet bağımsız bölüm ve 7991 adet sicile, yol harcamaları katılma payı tarh/tahakkuk ve tebliğ işlemleri gerçekleştirmiştir.

Tebligatların daha hızlı şekilde tebliğ edilmesi için, Ankara Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'ne gönderilerek şehir dışında ikamet eden vatandaşların, ikametgah adresleri güncellenmiştir.

Tapu kayıtları bulunup, üzerinde T.C. numaraları olmayan mükellefe ait, Nilüfer Tapu Müdürlüğü'nden, T.C. numaraları tespit edilerek, sicil kayıtları güncellenmiştir.

Tebliğ edilemeyen mükellefler taranarak; SMS, e-posta ve telefonla görüşmeler yapılarak, borç tahakkukları ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır.

2024 yılı içinde; dilekçe, resmi evrak ve istek/öneri talepleri ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tapu şerh kaldırma işleminin gerçekleştirilmesi için Tapu Müdürlüğü'ne yazı yazılmıştır.08.06.2021-09.09.2021 geçici kabul tarihli toplam 14 adet mahalle ve 61 adet sokaktaki 6.233.059,63 TL. Maliyetli yol yatırımlarına cephesi olan gayrimenkullerin tapu kayıtlarından gayrimenkul sahipleri ve emlak rayiçleri tespit edilip veri girişi yapılarak tarh/tahakkuk ve tebliğ işlemleri getirilmiştir.08.06.2021-09.09.2021 geçici kabul tarihli yol maliyetine ait tebliğ işlemleri devam etmektedir.

2024 YILI İÇİNDEKİ YOL MALİYET ANALİZİ	
MALİYET	6.233.059,63
HESAPLANAN MALİYET	5.420.945,97
TAHAKKUK	3.961.088,02
TAHSİLAT	1.798.012,52
PEŞİN ÖDEM İND.+TERKİN	513.119,30
2024 YILI TAHAKKUKUN TAHSİL ORANI%	58,35%
DAĞITILAMAYAN MALİYET	2.271.971,61
YAN-ARKA CEPHE%2 Yİ GEÇEN	1.459.857,95
PARK VE DİĞ.DAĞ.MALİYET	812.113,66

2024 YILI YOL HARCAMALARINA KATILMA KESİN HESAP TAHAKKUK/TAHSİLAT TABLOSU (MUHASEBE)	
2023 YILINDAN DEVREDEN TAHAKKUK	7.657.612,68
2024 YILI TAHAKKUKU	3.230.726,07
TOPLAM TAHAKKUK	10.888.338,75
2024 YILI TAHSİLATI	4.867.189,55
TAHSİL ORANI %	45%
2025 YILINA DEVREDEN TAHAKKUK	6.021.149,20

2024 YILI YOL HARCAMALARI KATILIM PAYI (08.06.2021-09.09.2021 GEÇİCİ KAB.)TARİH/TAHAKKUK/TEBLİĞİ YAPILAN MAHALLE DAĞILIMI TABLOSU										
MAHALLE ADI		TOPLAM MALİYET (a)	CEPHESİ KAMUDA KALAN 1/2 VE TAMAMI DÜŞÜLEN MALİYET (b)	HESAPLANAN MALİYET (c)=(a-b)	GAYRİMENKULÜN YAN/ARKA CEPHE 1/2 İLE BEYAN DEĞERİNİN % 2.SİNİ AŞAN KISIM DÜŞÜLEN MALİYET (d)	TAHAKKUK MİKTARI (e)=(c-d)	TAHAKKUN/ MALİYETE ORANI (%) (f)=(e/a)	BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	SİCİL SAYISI	SOKAK SAYISI
1	KONAK MAHALLESİ	306.240,47		260.984,57	100.756,60	160.227,97	52,32%	1075	788	4
2	ODUNLUK MAHALLESİ	43.820,68		43.820,68	13.976,06	29.844,62	68,11%	15	8	1
3	ÖZLÜCE MAHALLESİ	58.652,84		29.326,42	3.750,67	25.575,75	43,61%	15	11	1
4	ESENTEPE MAHALLESİ	37.878,42		18.939,21	9.469,62	9.469,59	25,00%	68	47	1
5	DUMLU-PINAR MAHALLESİ	127.119,01		127.119,01	19.082,79	108.036,22	84,99%	242	164	1
6	ÇAMLICA MAHALLESİ	30.360,33		ALINAMADI	ALINAMADI	-	0,00%	0	0	1
7	ALTINŞEHİR MAHALLESİ	44.594,45		22.297,22	11.148,57	11.148,65	25,00%	49	48	1
8	ATAEVLER MAHALLESİ	1.480.930,42		1.285.713,20	303.843,89	981.869,31	66,30%	2940	2698	4
9	BARIŞ MA-HALLESİ	495.074,51		467.722,67	116.743,02	350.979,65	70,89%	383	292	2
10	BEŞEVLER MAHALLESİ	715.182,01		582.087,88	163.799,37	418.288,51	58,49%	1348	1008	6
11	İHSANİYE MAHALLESİ	76.516,53		76.516,53	33.852,20	42.664,33	55,76%	199	121	1
12	ÜÇEVLER MAHALLESİ	517.231,94		289.545,98	37.430,61	252.115,37	48,74%	223	170	4
13	30 AĞUSTOS ZAFER MAH.	309.406,08		309.406,08	49.442,22	259.963,86	84,02%	403	251	2
14	AKÇALAR MAHALLESİ	1.990.051,94		1.907.466,52	596.562,33	1.310.904,19	65,87%	3402	2385	32
		6.233.059,63		5.420.945,97	1.459.857,95	3.961.088,02	63,55%	10.362	7.991	61
NOT: 08.06.2021-09.09.2021 TARİHİNDE GEÇİCİ KABULLERİ YAPILAN YOL MALİYETİNİN DAĞILIMI										

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırıcı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

b) Ekonomik ömrünü tamamlamış atıl durumda bulunan demirbaşların (malzeme, ekipman ve teçhizatların) tespit edilerek, Taşınır Kayıt Yetkilisine bildirmek.

c) Belediyeye ait motorlu – motorsuz tüm taşıtların ve İş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmek.

ç) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak.

d) Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.

e) Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.

f) Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.

g) Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek.

ğ) Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapılması, alınan hizmetlerin kayıt altına almak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Araç Makine Bakım Onarım ve Makine Maliyet Bürosu
b) Araç Sevk Ve Takip Bürosu
1. Veri Kayıt Hizmetleri Birimi

c) Araç İhale ve Akıllı Bisiklet Kiralama Bürosu
1. Araç İhale Hizmetleri Birimi
2. Nilespit Akıllı Bisiklet Kiralama Birimi

A. ARAÇ MAKİNE BAKIM ONARIM VE MAKİNE MALİYET BÜROSU

Sh 2.5.2.02 Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması

2024 AKTARILAN BÜTÇE : 51.663.227,40 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 51.663.227,40 TL

2024 Yılında Bursa Nilüfer Belediyesi'ne Ait Araçlarda Kullanılmak Üzere 750.000 Lt Motorin Ve 40.000 Lt K.Benzin Alınması İşi:

Müteahhit Firma: Varlı Petrol Ürünleri San.Tic.A.Ş
İhale Bedeli : 26.614.120.00 TL (+Kdv)
İşin Başlama Tarihi : 01.01.2024
İşin Bitiş Tarihi : 31.07.2024

2024 Yılında Bursa Nilüfer Belediyesi'ne Ait Araçlarda Kullanılmak Üzere 750.000 Lt Motorin Ve 20.000 Lt K.Benzin (95) Oktan Alınması İşi:

Müteahhit Firma: Varlı Petrol Ürünleri San.Tic.A.Ş.
İhale Bedeli : 35.998.000.00 TL (+Kdv)
İşin Başlama Tarihi : 01.08.2024
İşin Bitiş Tarihi : 31.12.2024

Toplamda 51.663.227,40 TL (KDV dahil) ödeme yapılmıştır.

Belediyemize Ait Araç ve İş Makinelerinde Kullanılmak Üzere Motor Yağı, Şanzıman Yağı, Hidrolik Yağı ve Antifriz Alımı İşi

10 Kalem malzeme alımı gerçekleşmiştir.

Gres Yağı Lityum Komleks	: 90 Kg.
Hidrolik Yağı SAE 10W	: 200 L.
Motor Yağı 15W-40 (500 SAAT)	: 1000 L.
Motor Yağı 15W-40	: 1080 Kg.
Şanzıman Yağı 75W-80	: 300 Kg.
Motor Yağı 10W-40	: 80 L.
Otomatik Şanzıman Yağı	: 200 L.
Motor Yağı 5W-30	: 1050 L.
Şanzıman Yağı SAE 30W	: 180 Kg.
Tandem Yağı SAE 50W	: 540 Kg.

Sh 2.5.2.03 Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Bakım Ve Onarımlarının Yapılması

2024 Aktarılan Bütçe : 19.638.006.83 TL
2024 Harcanan Bütçe : 19.638.006.83 TL

Araç İş Makinesi parkımızın demirbaşlarının faal durumunu sağlamak için 2024 yılı boyunca müdürlüğümüzce 2746 adet onarım ve bakım işi yapılmıştır.

Sh 2.5.2.07 Makine, Teçhizat Temin, Bakım Ve Onarımı

2024 Aktarılan Bütçe : 312.950.50 TL
2024 Harcanan Bütçe : 312.950.50 TL

Atölyede bulunan ekipmanların periyodik bakım giderlerini kapsamaktadır.

ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ
2024 Yılında Atölyelerimizde Yapılan Bakım Onarım Çalışmaları

ÇALIŞMALAR	ARAÇ&MAKİNA BAKIM - ONARIM ATÖLYELERİ ÇALIŞMALARI																																										
YILLAR	AKÜ BAKIMI DEĞİŞİMİ	ARAÇ VE MAKİNA KAYNAK İŞLERİ	ATEŞLEME SİSTEMİ TAMİRİ	DEFRANSİYEL ve AKS TAMİR-BAKIMI	DİREKSİYON SİS. ONARIMI	EKSOZ TAMİRİ	DEBRİYAJ TAMİRİ	DİĞER	DÖŞEME TAMİRİ	EKİPMAN BAKIM	FENNİ MUAYENE	PARTİKÜL FİLTRE TEMİZLİĞİ VE JENARASYON	KOPORTA TAMİR	KURU YAGLAMA	PERİYODİK BAKIM	ROT AYARI	FREN AYARI VE TAMİRİ (ROT AYARI VE BALANS)	HİD. SİS. POMPA, POWER KUTU	KARBÜRATÖR TEMİZLİK VE TAMİRİ	LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	MAKAS VE AMORTİSÖR TAMİRİ	MARŞ MOTORU	MOTOR REVİZYONU	MOTOR TAMİRİ	MUHTELİF TAMİRATLAR	OTO BOYA İŞLERİ	OTO ELEKTRİK ARIZASI VE TAMİRİ	ÖN TAKIM TAMİRİ	SOĞUTMA SİSTEMİ	ŞAFT, ORTA ASKI, MAFSAL ONARIMI	ŞANZUMAN VE DEBRİYAJ TAMİRİ	ŞARJ DİNAMOSU	ŞASE VE KAPORTA TAMİRİ	TEKER TAMİRİ	VİTES KOLU	YAKIT POMPASI TAMİRİ	YAĞ İLAVESİ	YIKAMA YAĞLAMA PERİYODİK BAKIMI	GENEL TOPLAM
2024 TOPLAM		68	1		17	82	35	13	7	78	101	15	215	36	510	4	164	186	3	360	274	33	4	12	130	181	1	591	58	105	8	23	3	215	1	7	13	132	510	4261
2023 TOPLAM		53	1	8	24	49											236	55	1		326	26	1	3	238	677	1	696	68	67	19	27	2	5	4	6	8	156	297	3673

B. ARAÇ SEVK VE TAKİP BÜROSU

Sh 2.5.2.01 Belediye Genelindeki Araç Ve Makinelerin Kiralama Hizmetinin Sağlanması

2024 AKTARILAN BÜTÇE : 23.755.192,03 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 23.755.192,03 TL

Kiralama Hizmeti ile;
20 Adet Binek
4 Adet Otobüs
10 Adet Minibüs
6 Adet Kamyonet
14 Adet Pick-up
2 Adet 8+1 Otomobil
Toplam 56 Araç Müdürlüğümüzde ve diğer Müdürlüklerde kullanılmak üzere hizmete sunulmuştur. Daha sonra Tasarruf Tedbirleri kapsamında araç sayısı 53'e düşürülmüştür.

Sh 2.5.2.06 Belediye Genelindeki Araç Ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşılanması

2024 AKTARILAN BÜTÇE : 5.179.310,33 TL
2024 HARCANAN BÜTÇE : 5.179.310,33 TL

Belediyemizde bulunan 313 aracın;
Sigorta Poliçeleri ve Fenni Muayeneleri yapılmaktadır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Belediye tarafından yerine getirilmesi gereken çevre koruma ve kontrol hizmetlerini düzenli ve koordineli bir şekilde yürütmek. Doğal varlıkların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapmak, uygulamasını ve sürdürebilirliğini sağlamak. Çevre kirliliği yaratan unsurları tespit ederek gerekli önlemleri almak ve alınmasını sağlamak.

b) Küresel iklim değişikliği ile mücadelede iklim değişikliğine uyum ve sera gazı azaltım çalışmalarına yönelik küresel ve ulusal çabalara sürdürülebilir kalkınma ilkeleri çerçevesinde yerel düzeyde katkı sağlamak

c) Sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda atık yönetimi süreçlerinde çevre ve insan sağlığının ve tüm kaynakların korunmasını hedefleyen sıfır atık mevzuatı kapsamında, sıfır atık sisteminin yaygınlaştırılmasını, geliştirilmesini ve izlenmesini sağlamak.

ç) Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek.

d) Belediye genelinde Çevre ve Enerji Yönetim Sistemlerinin Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütülmesini sağlamak.

e) DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği üyesi olarak birliğe aktif katılımı sağlamak

f) Geri kazanılabilir atıkların toplanması kapsamında yürütülen faaliyetlerin koordine edilmesini sağlamak.

g) Müdürlüğe gelen/giden evrakların takibinin yapılarak, arşivlenmesini sağlamak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Çevre Bürosu
b) Enerji Bürosu
c) Sağlıklı Kentler Proje Ofisi
d) Atık Yönetimi Bürosu
e) İdari işler ve Arşiv Bürosu

A. ÇEVRE BÜROSU

Nilüfer Belediyesi 2020-2024 yılı stratejik planında "Çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Nilüfer'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

· Çevre sorunları (gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar, su kirliliği, hava kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesi sağlanmaktadır.

· Hava kalitesinin izlenerek, kirlilik kaynakları tespit edilmektedir.

· Su kalitesinin izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmektedir.

· Gürültünün kentte yaşayanlara olumsuz etkisinin giderilmesi, sakin ve huzurlu bir Nilüfer için gürültü kaynaklarının denetim altına alınması ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi sağlanmaktadır.

· Bitkisel atık yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanmasını, taşınmasını, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesini ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemler alınmaktadır.

4.1.1.01 Su Kirliliğinin İzlenmesi

İçme suyu şebekesinde mikrobiyolojik kirliliğin ve serbest klor seviyesinin izlenmesi çalışmaları, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü personeli tarafından yapılmaktadır. Laboratuvarımızda yapılan içme suyu analiz sonuçları aşağıda gösterilmektedir.

· 2024 yılı içinde 42 kent mahallesinde toplam 828 noktada serbest klor ölçümü ve mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. 648 noktadan alınan su numunesinde klor seviyesi 0,2-0,5 ppm aralığında olup, 180 noktadan alınan su numunesinde ise klor seviyesi 0,5 ppm den büyük çıkmıştır.

2024 yılı kent mahallelerinden alınan su numunelerinin mikrobiyolojik analiz sonuçları tüm noktalarda temiz çıkmıştır.

2024 yılı içinde 22 kırsal mahallede, toplam 174 noktada serbest klor ölçümü ve mikrobiyolojik analiz yapılmıştır. Hayrat çeşmelerden alınan 27 adet su numunesinde mikrobiyolojik analiz yapılmıştır.

2024 yılında kırsal mahallelerden alınan 27 noktada klor seviyesi 0,2 ppm'den düşük, 110 noktada klor seviyesi 0,2-0,5 ppm aralığında, 37 noktada ise klor seviyesi 0,5'den yüksek

tespit edilmiştir.
2024 yılı kırsal mahallelerden alınan su numunelerinin mikrobiyolojik analiz sonuçları tüm noktalarda temiz çıkmıştır. 2024 Kırsal Mahalle Hayrat Çeşmelerden Alınan Su Numunelerinin Mikrobiyolojik Analiz Sonuçları tüm noktalarda kirli çıkmıştır.
* Ocak, Mart, Mayıs, Temmuz, Eylül ve Kasım aylarında yapılan analizler; Ayvaköy, Başköy, Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Konaklı, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar, Tahtalı ve Unçukuru mahallelerini,
** Şubat, Nisan, Haziran, Ağustos, Ekim ve Aralık aylarında yapılan analizler; Atlas, Üçpınar, Kadriye, İnegazi, Yaylacık, Dağyenice, Doğanköy, Yolçatı ve Badırga mahallelerini kapsamaktadır.

4.1.1.05 Bitkisel Atık Yağların Toplanmasının Sağlanması

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyemize yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik 06/06/2015 tarih ve 29378 sayı ile revizyon geçirmiştir.
2024 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu bırakılan sitelerdeki her haneye, konu ile ilgili bilgi broşürleri ve afişler dağıtılmıştır. 2024 yılında toplam 1325 sitede Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu bulunmaktadır. 2024 yılı içerinde bitkisel atık yağ toplama bidonları için giydirme temin edilmiş olup muhtarlıklar ve okullar öncelikli olmak üzere dağıtımlar başlamıştır.
Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanındaki işletmelerin tamamı mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan çevre izni ve lisansı almış toplayıcı firmalara teslim etmektedir.

Okullar, Site, Muhtarlıklar ve Belediye binalarından toplanan bitkisel atık yağ miktarı	14878 LT
Okullardan yarışma kapsamında toplanan bitkisel atık yağ miktarı	7925 LT



Tablo 1: 2024 Yılı Toplanan Atık Yağ Miktarları (lt)

2023-2024 Eğitim Öğretim dönemi süresince, Nilüfer ilçesindeki ilköğretim okulları ve liseleri kapsayan Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Nilüfer Belediyesi ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan Çevre İzin ve Lisansı olan toplayıcı firma KOLZA Biodizel Yakıt ve Petrol Ür. San. Tic. A.Ş. protokolüyle 'Okullar arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması'nın' 11'incisi düzenlenmiştir. 5 Haziran 2024 Dünya Çevre Günü'nde yarışmada dereceye giren okullarımız ödüllendirilmiştir.



2024-2025 eğitim öğretim yılı süresince devam edecek olan Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışmasının 12.si başlatılmıştır.



2024 yılında ilkokul ve ortaokullarda çevre ve insan sağlığını korumaya yönelik yapılan çalışmalarla Nilüfer'de çevre bilincini ve farkındalığı arttırmak amacı ile ''Çevre Eğitimleri'' verilmiştir.

Ayrıca Dünya Su Günü kapsamında Belediyemiz kreşlerinde de etkinlikler yapılmıştır.





4.1.1.03 Gürültü Kirliliğinin İzlenmesi

29.06.2006 tarihi 2006-16 sayılı Çevre ve Orman Bakanlığı Genelgesi ile yetki devri alınmıştır. Şikâyetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup, gerekli yasal prosedür uygulanmıştır. 2024 yılında Çevre Bürosu'na ulaşan gürültü şikâyet ve ölçüm sayıları, konularına göre gürültü şikâyetlerinin dağılımı, uygulanan idari ceza ve türleri Tablo 2 ve Tablo 3'de ayrıntılı olarak verilmiştir.

Şikayet Konusu	Şikayet Sayısı
EĞLENCE	218
MARKET	19
ATÖLYE	3
FABRİKA	25
İMALATHANE	40
KONUT VB.	2
JENERATÖR	4
OKUL ZİLİ	2
DİĞER	208
TOPLAM	521

Tablo 2: 2024 Yılı Konularına Göre Gürültü Şikâyetlerinin Dağılımı

CEZA TÜRÜ	İŞLETME SAYISI	CEZA MİKTARI
Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu Kapsamındaki ihlaller	23	332.942 TL
2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 14. ve 20/h gürültü ölçümünün yüksek oluşu	12	2.477.384 TL
2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 14. ve 20/h Müzik Yayın İzin Belgesi olmayışı	3	696.792 TL
2872 sayılı Çevre Kanunu Madde 20/h Bursa İl Mahalli Çevre Kurulu müzik yayın saati 01.00 i geçmesi sebebi ile	3	696.792 TL
TOPLAM	41	4.203.910 TL

Tablo 3: 2024 Yılı Verilen Para Cezaları ve Türleri

4.1.1.04 Hava Kalitesinin İzlenmesi

Belediyemiz Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla müdürlüğümüz çevre bürosuna gelen duman, koku ve islilik ile ilgili şikâyetlerle ilgili çalışmalar yürütülmektedir. 2024 yılında toplam 119 adet hava kirliliği şikâyeti çevre bürosuna ulaşmış olup bu şikâyetler olumlu yönde çözüme kavuşturulmuş, yasal mevzuatlarda belirtilen şartların aksine bir durum tespiti halinde yine yasaların öngördüğü işlemler yapılmıştır.

"Nilüfer Hava Kalitesi İzleme İstasyonu" ile hava kalitesi izleme çalışmaları devam etmektedir. İstasyonumuz, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Ulusal Hava Kalitesi İzleme Ağına entegre edilmiştir. Bakanlığın https://sim.csb.gov.tr/Services/AirQuality adresinden istasyonumuz saatlik verilerine ulaşılmaktadır.

Nilüfer İlçesi'nde klasik hava kirleticiler SO2(Kükürt dioksit), Azot Oksitler [NO (Azot monoksit), NO2(Azot dioksit)], CO (Karbon monoksit), O3(Ozon) ve PM10ve PM2,5(Partikül madde 10 mikrometre ve 2,5 mikrometreden küçük boyutta olanlar) Nisan 2015'ten beri düzenli olarak ölçülmektedir.

Hava Kalitesi İzleme İstasyonumuza ek olarak 3 adet Mobil Hava Kalitesi İzleme cihazı alınarak hava kalitesi izleme çalışmalarının daha etkin bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır. Mobil cihazlar sayesinde "PM2,5- PM10- NO2- O3- SO2- CO"verileri anlık olarak takip edilebilmektedir. Cihazlarımız, mobil cihazlar olup vatandaşlarımızın istek ve şikâyetlerine göre yer değişimi yapılabilmektedir. Müdürlüğümüze sıkça hava kirliliği konusunda şikâyet gelen bölgeler gözden geçirilerek yer seçimi yapılmış olup, Çalı Sanayi Bölgesi, Kayapa Sanayi Bölgesi ve Orhaneli Yolu-Mihraplı Caddesi üzerine konumlandırılmıştır. Elde ettiğimiz veriler Belediyemiz web sitesinden "anlık hava kalitesi verileri"olarak paylaşılmaktadır.





İstek-Öneri Türü	Sayı
Su Kirliliği	3
Hava Kirliliği ve Koku	119
Bitkisel Atık Yağ	186
Gürültü	521
Diğer	2
TOPLAM	831

Tablo 4: 2024 Yılı Çevre Bürosuna Gelen Şikayet Tür ve Sayıları

B. ENERJİ BÜROSU

Enerji Bürosu, Nilüfer Belediyesi 2020-2024 yılı stratejik planında "Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltma" hedefimiz doğrultusunda;

· Belediyemize ait yenilenebilir enerji kaynaklarını arttırmaya yönelik projeler geliştirmek ve çalışmalar yapmak. Kurulu yenilenebilir enerji üretim tesislerinin işletilmesini sağlamak, bakım ve onarım faaliyetlerini takip edilmesi,

· Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifi çalışmalarını yürütülmesini sağlanması,

· Enerji ve enerji verimliliği konularında çalışanların ve vatandaşların farkındalığını artırmak için eğitimler düzenlenmesi,

· ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi çalışmalarını yürütülmesi,

· İklim değişikliği ile mücadelede emisyon azaltımı ve iklim değişikliğine uyum konularında ulusal ve küresel ölçekte politikaları izlemekte ve çalışmalar yapmaktadır.

2024 yılı içerisinde İklim Değişikliği ve Enerji Bürosu'nun adı Enerji Bürosu olarak değiştirilmiştir. 02.12.2020 tarihli, 428 sayılı meclis kararı ile de "Nilüfer Belediyesi Enerji Yönetim Birimi Yönergesi" ile yürürlüğe giren Nilüfer Belediyesi Enerji Yönetim Birimi çalışmaları Enerji Bürosu tarafından yürütülmektedir.

4.3.1.01 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması

Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımının Arttırılması projesi kapsamında, hizmet binalarımızın elektrik enerji tüketimlerinin bir kısmı arazi ve çatı tipi güneş enerji santrallerimizden karşılanmaktadır.

Güngören Mah. 101 ada 1602 parselde yer alan 1 MW kapasiteli Güneş Enerji Santralinin yapımı tamamlanmış olup tesisimiz 2024 yılı şubat ayında devreye alınmıştır.



İbrahim Yazıcı, Yüzüncüyıl Spor ve Gençlik Merkezi, Altınşehir Gençlik Merkezi, Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi, Üçevler Spor Tesisi çatılarına kurulumu yapılan toplam 411 kWp kapasiteli güneş enerji santrallerimiz 2024 yılı Temmuz ayında devreye alınmıştır.

Güneş Enerji Santrali Adı (GES)	Kapasite	Yıllık Üretim (MWh)	Engellenen CO2 Salınımı (kg)
Beşevler Cimnastik Salonu	32 kWp	46,79	28.075,49
Kent Bostanları	8 kWp	5,50	3.297,77
Güngören	1 MW	1.523,83	914.295,64
İbrahim Yazıcı	95 kWp	78,17	46.900,82
Yüzüncüyıl Spor ve Gençlik Merkezi	93 kWp	59,19	35.512,31
Altınşehir Gençlik Merkezi	60 kWp	37,67	22.604,10
Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	63 kWp	24,74	14.843,40
Üçevler Spor Tesisi	100 kWp	79,96	47.977,33

Tablo 5: Güneş Enerji Santralleri 2024 Yılı Enerji Üretim Miktarları

Mevcut GES tesislerimizin yıllık periyodik bakım işlemleri tamamlanmıştır.



4.3.1.02 Enerji Kooperatifi Çalışmalarının Yürütülmesi

Sera gazı emisyonlarını azaltmak için yenilenebilir enerji

ve enerji verimliliği uygulamalarında en uygun teknolojiyi kullanıp, devamlılığının sağlanması ve enerji ve enerji verimliliği konularında çalışanların ve vatandaşların farkındalığını arttırmak için çalışmalar yapılması kapsamında,
· Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın 9 Haziran 2016 tarih ve 108 sayılı olur ile 'S.S.Nilüfer Yenilenebilir Enerji Kooperatifi' kuruluşuna izin verilmiştir.
· Güncel Kooperatif üye sayısı 335 kişidir.
· 27 Haziran 2024 tarihinde 6. Olağan Genel Kurul yapılmıştır.
10 Mayıs 2019 tarihli 30772 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Lisanssız Elektrik Üretim Yönetmeliği ile yenilenebilir enerji üretim kooperatiflerinin faaliyet gösterdiği "tüketim birleştirme" alanlarına ilişkin çeşitli düzenlemeler yapılmıştır. Mevzuatla ilgili bu düzenlemeler kooperatif adına aktif bir yatırım yapma konusunu şimdilik kısıtlamıştır. Mevzuatta tekrar düzenleme yapılması beklenmektedir bu nedenle S.S.Nilüfer Yenilenebilir Enerji Kooperatifi faaliyetini pasif halde devam ettirmektedir.

4.3.1.04 Karbon Ayak İzi Projesi

Başkanlar Sözleşmesi: Nilüfer Belediyesi, 2014 yılında yerel yönetimler ve paydaşlarının küresel ısınmaya karşı rehberlik eden Avrupa Komisyonu tarafından desteklenen Başkanlar Sözleşmesi yani CoM'a taraf olmuştur. 2020 yılında Avrupa Komisyonu tarafından sera gazı emisyonu azaltım oranlarının güncellenmesi istenmiştir. 07/10/2020 tarihli, 328 sayılı Meclis Kararı ile 2030 yılına kadar %40 C02 emisyon azaltımı taahhüdünde bulunulmuştur. 2020 yılına kadar geçerli olan Sürdürülebilir Enerji Eylem Planı, 2021 yılında ise Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı olarak hazırlanmıştır. Nilüfer İlçesi kapsamında 2023 yılına ait tüm emisyona neden olan veriler kurum ve kuruluşlardan istendi yapılan araştırmalar ve hesaplamalar sonucunda kişi başı emisyon miktarı 3,4 ton C02'dir.

Yıl	2020	2021	2022	2023
Toplam C02 (ton)	1.889.913	2.054.097	2.263.388	2.204.639
Sanayi Hariç C02 (ton)	1.600.715	1.714.842	1.898.316	1.870.905
Nüfus	484.832	518.382	536.365	543.934
"Kişi başına C02 Emisyonu (ton/C02)"	3,3	3,3	3,5	3,4

Tablo 6:Yıllara Göre Sera Gazı Emisyonları

2024-2025 Eğitim Öğretim yılında "İklim Değişikliği, Enerji Kaynakları ve Yenilenebilir Enerji Kaynakları" hakkında 1412 öğrenciye eğitim verilmiştir.





1.1.3.05 Enerji Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi

Enerji verimliliğinin arttırılması için gerekli olan süreç ve sistemlerin oluşturulması, uygulanması ve devamlılığını sağlamak amacıyla 2017 yılı itibari ile ISO 50001:2011 Enerji Yönetim Sistemi çalışmalarına başlanmış olup, ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi Sertifikası alınmıştır. 2020 yılı itibari ile de ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi versiyonu geçiş çalışmaları tamamlanmıştır.
5 Ağustos – 27 Eylül 2024 tarihlerinde İç Denetim gerçekleştirilmiştir. 10 Ekim 2024 tarihinde Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı yapılmıştır. 23 Aralık 2024 tarihinde AND Uluslararası Denetim ve Gözetim Hizmetleri tarafından gerçekleştirilen Enerji Yönetim Sistemi Dış Denetiminde belediyemiz Halk Evi, Alaaddinbey Hizmet Binası, İnci Taner Altınmakas Huzurevi, Nâzım Hikmet Kültürevi, Üçevler Kütüphanesi, Konak Kültürevi, Yüzüncüyıl Spor ve Gençlik Merkezi'nin enerji tüketimleri ve araçların yakıt tüketimleri incelenmiştir. İlgili müdürlükler ve saha çalışmaları, denetçiler tarafından detaylı bir şekilde incelenmiş olup, majör ve minör uygunsuzluk bulunmamıştır. Enerji verimliliğini arttırma projeleri kapsamında İnci Taner Altınmakas Huzurevi'ndeki 168 adet radyatör vanası termostatik vana ile değiştirilmiştir.

C.SAĞLIKLI KENTLER PROJE OFİSİ

4.1.2.01 Sağlık Etki Değerlendirmesi yönteminin Belediyenin politikaları ve stratejik planda yer alan projelerinde uygulanmasını sağlamak

Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı Programlarına Aktif Katılım

Yerel seçimlerin ardından, Başkanımızın ve Meclis Kararı ile görevlendirilen Meclis Üyemizin (Political Focal Point) bilgileri DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı Sekreteryası'na resmi olarak bildirilmiştir. DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı aidatlarının

takibi yapılmıştır.
DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı'nın olağan ve olağanüstü gündemli Koordinatör Toplantılarına, alt çalışma gruplarında yer aldığımız Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu (EHWG) toplantılarına katılım sağlanmıştır.
Çevrimiçi olarak düzenlenen DSÖ Yıllık İş Toplantısı ve Konferansı 2024'e katılım sağlanmıştır. DSÖ Avrupa Sağlıklı Şehirler Ağı'nın yeni Veri Merkezi (Data Hub) portalı, Danışma Kurulu Seçimleri ve 2025 yılı sonunda geçilecek olan 8. Faz ile ilgili bilgi alınmıştır. 2025 yılı çalışmalarına yön verecek olan 2025 yılı teması da "Dirençli Sağlıklı Şehirler: Herkes için Sürdürülebilir Kentsel Geleceği Yaratmak" olarak belirlenmiştir.



Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği (SKB) Programlarına Aktif Katılım

Yerel seçimlerin ardından Başkanımızın ve Meclis Kararı ile görevlendirilen SKB Meclis Üyelerimizin bilgileri SKB'ye resmi olarak bildirilmiştir.
SKB'nin Bursa'da düzenlediği 41. Olağan Meclis Toplantısı'na Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız, SKB Meclis Üyelerimiz ve Müdürümüz ile birlikte katılım sağlanmış ve bilgilendirmeler yapılmıştır.



SKB'nin düzenlediği çevrimiçi Koordinatörler Toplantısı'na da katılım sağlanmıştır.
SKB'nin İzmir'de düzenlediği 42. Olağan Meclis Toplantısı'na Başkanımız, Başkan Yardımcımız, SKB Meclis Üyelerimiz ve Müdürümüz ile birlikte katılım sağlanmıştır. Toplantının Proje Koordinatörlerine yönelik olan "Sağlıklı Kent Profili Oluşturma Rehberi" oturumunda, Nilüfer Kent Sağlık Profili deneyimi üzerinden, profili ilk kez hazırlayacak olan belediyelerin yaşayabilecekleri sorunlara çözüm önerileri ile katkı verilmiştir. Toplantıda İyi Uygulama Örneği olarak, daha sürdürülebilir bir gıda sistemi dönüşümü projesi olan FUSILLI projesi çıktılarını, Tarım Yılı, Gıda Yılı ve İklim Yılı kazanımlarını bir araya getiren Nilüfer Kentsel Gıda Sistemi 2.0 posteri de sunulmuştur. (Aynı zamanda İyi Uygulamalar 2024 kitabında da yerini alacaktır.) Üye belediyeler aynı zamanda 2. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu'na da davet edilmiştir.





SKB'nin Osmangazi Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleştirdiği "Kent ve İklim Paneli"ne Başkanımız, Başkan Yardımcımız, SKB Meclis Üyelerimiz ve Müdürümüz katılım sağlamıştır.

Halk Sağlığı Uyarıları

Avrupa Orta Vadeli Hava Tahminleri Merkezi (ECMWF) erken uyarısı dikkate alınarak; vatandaşlarımızın sıcak hava dalgasına maruziyet etkilerinin azaltılması amacıyla, özellikle engelliler, hamileler, yaşlılar, çocuklar, kronik hastalar, evsizler, sporcular, dış mekanda çalışanların maruziyeti, sokak hayvanlarının korunması ve yangın riskleri ile ilgili önerileri içeren halk sağlığı uyarı içerikleri hazırlanmıştır.

CoM ve CDP Gündemi

Karbon Saydamlık Projesi'nin (CDP – Carbon Disclosure Project), Başkanlar Sözleşmesi'ne (Global Covenant of Mayors - GCoM) imza atmış olan şehirlerle ve Sürdürülebilirlik için Yerel Yönetimler ağı (ICLEI – International Council for Local Environmental Initiatives) ile birlikte düzenlediği; güncellenen sistem arayüzüne yıllık veri girişleri, onay süreçleri, geri bildirimler, iyileştirmeler, emisyon envanterleri GCoM rozetleri, taahhütler gibi konuları kapsayan bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.
Enerji Bürosu ile birlikte CDP sistemine 2024 yılı için; yönetişim, iklim riskleri ve etkilenebilirlik, emisyon envanteri, sektörel veriler, uyum hedefleri, azatlımlar, sektörler, planlama, eylemler vb. başlıklarda eldeki güncel verilerin girişleri

yapılmıştır.
Ayrıca Net Zero Cities Öğrenme Programı kapsamında "Net Sıfır" ihtimalleri de program yöneticisi ile birlikte değerlendirilmiştir.

Avrupa Hareketlilik Haftası 2024 (AHH 2024)

Avrupa Hareketlilik Haftası için kayıt bilgileri tamamlanmış ve gerekli taahhütler Belediye Başkanımız tarafından imzalanmıştır. Taahhütlerin verilmesinin ardından ilgili müdürlüklerle koordinasyon sağlanarak, etkinlik planı oluşturulmuştur. Tüm faaliyetler gerçekleştirilmiş ve Avrupa Hareketlilik Haftası 2024 taahhütleri yerine getirilmiştir. Tüm faaliyetler AHH resmi sitesine raporlanmıştır.

Dirençlilik Gündemi

Birleşmiş Milletler Afet Riskini Azaltma Ofisi'nin (UNDRR), Şehirleri Dirençli Hale Getirmek 2030 (MCR0230 Making Cities Resilient 2030) programı toplantıları takip edilmiştir. Nilüfer Belediyesi'nin, Sendai Afet Risk Azaltma Çerçevesi'ndeki (2015-2030) durumu ve Kentlerin Afet Dirençlilik Karnesi (Ön Düzey Değerlendirmesi) üzerinde çalışmalar sürdürülmektedir.

ISO50001 EYS İç Denetimleri

Veteriner İşleri Müdürlüğü ile Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi 2024 Yılı İç Denetimleri'ne Denetim Ekibi olarak katılım sağlanmış ve Değerlendirme Raporu ilgili birimlere sunulmuştur.

2. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu

3 Kasım Dünya Tek Sağlık Günü'nü Nilüfer Belediyesi ev sahipliğinde Bursa Diş Hekimleri Odası, Bursa Eczacı Odası, Bursa Tabip Odası, Bursa Veteriner Hekimler Odası ve Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği iş birliğinde düzenlenen 2. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu, Nazım Hikmet Kültürevi'nde gerçekleştirilmiştir. 2. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu'nun teması "Zoonotik Hastalıklar" olmuştur ve zoonotik hastalıklar alanında uzman akademisyenler tarafından geniş bir bakış açısıyla ele alınmıştır. Sempozyumda "Nilüfer Belediyesi Olarak Neler Yaptık?" sunumu ile Nilüfer Belediyesi'nin Tek Sağlık ile ilişkili faaliyetleri de sunulmuştur.
Yoğun katılımla gerçekleştirilen 2. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu'nda, belediyelerin ve kurumların Tek Sağlık bakış açısına uygun olarak sundukları hizmetlerle ilgili olarak; fuaye alanında stand açma, poster sergileme ve dijital olarak fotoğraf sergileme imkânları da tanınmıştır.
Tek Sağlık kavramının çok geniş bir alana sahip olması ve çok disiplinli yaklaşımla ele alınması gerektiği için, Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu serisi her yıl farklı bir tema ile ele alınarak tek sağlık kavramı Nilüfer gündeminde tutulmaktadır.
Sempozyumun ardından Park Bahçeler Müdürlüğü işbirliği ve Başkan Vekilimiz ile birlikte katılımcı sayısı kadar fidan dikimi gerçekleştirilmiştir.



FUSILLI Projesi

FUSILLI projesinin İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'ndeki yürütücülüğü sürdürülmüştür. FUSILLI projesi kapsamında Belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilen ve desteklenen uygulama alanındaki faaliyetler koordine edilerek, ilgili büroların ve birimlerin yönlendirilmesi sağlanmıştır. Nilüfer Belediyesi hem çevrimiçi, hem de yurt içi ve yurt dışındaki periyodik toplantılarda ve konferanslarda temsil edilmiştir. Yurt dışındaki temsillerden sonra, Barış Meclisi'nde ziyaret detayları ve faydalanalabilecek iyi uygulama örnekleri paylaşılmıştır.



Coğrafi işaretli Hasanağa Enginarı'nın bilinirliğinin artırılması ve enginar tariflerinin gelecek nesillere yazılı bir şekilde aktarılması için hazırlanan; "Çanak Enginar Hasanağa" kitabının hazırlıkları organize edilmiştir.



Finlandiya'nın Tampere şehrinde gerçekleştirilen 8. Periyodik Toplantı'da Nilüfer'in faaliyetleri sunulmuştur, atölye çalışmalarına katılım sağlanmıştır.

Avrupa Planlama Okulları Birliği (AESOP) ve Gent Üniversitesi'nin, Belçika'nın Brüksel ve Gent şehirlerinde düzenlediği, 11. AESOP Sürdürülebilir Gıda Planlama Konferansı'nın; "Gıda Sisteminde Hareket Oluşturmak" oturumunda, Nilüfer'deki agroekoloji uygulamalarını anlatan "Kentsel Bir Gelecek için Agroekolojik Şehircilik. Tabandan Tavana Geçişler: Nilüfer Türkiye'den Kanıtlar" isimli bildiri sunulmuştur. Konferansın "Kent Çeperi Dinamikleri" oturumunda da "Kentsel ve Kırsal Bağlantılara Sosyo-Metabolik Yaklaşım - Alternatif Gıda Girişimleri Aracılığıyla Operasyonelleştirme" isimli bildiri sunulmuştur. Nilüfer Belediyesi, İzmir Demokrasi Üniversitesi akademisyenleri ile birlikte yazılan ve Nilüfer'deki agroekoloji uygulamalarını da kapsayan bildirilerle yine literatürde yerini almıştır.



Avrupa Bilim ve Teknoloji Çalışmaları Derneği (EASST) ve Amsterdam Vrije Üniversitesi'nin düzenlediği EASST-4S Feeding Cities Conference'da, "Şehirlerin Gıda Sistemi Dönüşümünde Karşılaştıkları Zorluklar: Faaliyet Araştırmaları, Araştırmacılar ve Deneysel Vaka Çalışmaları" isimli oturumunda; Hasanağa Gıda Merkezi: Herkes için Kazan-Kazan (Hasanaga Food Hub: Win-Win for All) isimli bildiri sunulmuştur. Nilüfer Belediyesi'nin literatürde ve konferans kitabında yerini alması sağlanmıştır.



"Hungryfor Exchange - Çevrimiçi Seminer Serisi"nin Nilüfer - San Sebastian (İspanya) ayağındaki "Nilüfer'de Gıda Sistemi Dönüşümü için Bir Katalizör Olarak Eğitim" isimli sunumda; Nilüfer'de toplumun gıda tercihlerini etkileyecek bilgi, beceri ve tutumları aktarmanın temel araçlarına değinilmiştir. Gıda ekosistemi içinde yer alan farklı gruplara, farklı metotlarla verilen eğitimler anlatılmıştır. Gelecek nesillerin sağlıklı gıda kavramını öğrenmeleri, israfın azaltılması, toplumun bilinçlendirilmesi ve sorumlu tüketim davranışı geliştirilmesi için Bursa Uludağ Üniversitesi ile Ürünlü Kent Bostanları'nı ziyaret eden 6-8 yaş arası çocukların, bitkilerin tarladan çatala (ve komposta) olan yolculuğunu daha iyi kavramaları için gerekli olan etkinliklerin kurgulanması ve eğitim materyallerinin tasarım çalışmalarını yönlendirilmesi amacıyla, alanında uzman akademisyenlerin görüşlerinin belirleyici olacağı, temel eğitim ve okul öncesi eğitim alanlarına yönelik bir protokol imzalanmıştır.



FUSILLI Projesinin atık yönetimi ile ilgili yenilik eylemleri doğrultusunda, Bursa Uludağ Üniversitesi ile imzalanan protokol neticesinde, kampus içerisindeki pilot olarak belirlenen kafelerden ve çay ocaklarından çay ve kahve posalarının toplanarak, Ürünlü Kent Bostanları'ndaki Kompost Evi'nde değerlendirilmesi için çalışmalar başlatılmıştır.



FUSILLI Projesinin atık yönetimi ile ilgili yenilik eylemleri doğrultusunda, kırsal mahallelerde zirai ilaç ambalaj atıklarının kontrollü bir şekilde toplanacağı özel amaçlı atık konteynerler yerleştirilmiştir.



Nilüfer Belediyesi ev sahipliğinde Pancar Deposu'nda düzenlenen FUSILLI Kapanış Konferansı ve 9. Periyodik Toplantı için hazırlıklar koordine edilmiştir. 3 gün süren etkinliklerde saha ziyaretleri de planlanmış ve organize edilmiştir. FUSILLI projesinin bu son etkinliği için kurum içinde 2 büyük bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir, FUSILLI konsorsiyumundaki paydaşlarla düzenlenen 19 çevrimiçi toplantı oturumuna da katılım sağlanmıştır. 15'ten fazla müdürlüğümüzün koordineli çalışması ile etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Etkinliklerden sonra kurum içinde değerlendirme toplantısı organize edilerek, katılımcı anketlerinin dönüşleri de değerlendirilmiştir.





4 yıl süren FUSILLI Projesindeki 48 eylem ve 192 alt eylemin, 173'ten fazlası gerçekleştirilerek, eylem bazında yüzde 90'ın üzerinde bir tamamlanma oranı elde edilmiştir. FUSILLI Projesi kapsamında tamamlanacak olan; yol haritası belirlenmiş olan Nilüfer Kentsel Gıda Politikası, uygulama yazımı tamamlanmış olan Nilüfer Tarım Gıda mobil uygulamasının içerik üretimi ve yayına alınması, gıda bankacılığının ve israf azaltma önlemlerinin yaygınlaştırılması için rehber hazırlanması, iyi tarım koşullarında üretim yapan yerel üreticiler kataloğu, hazırlanmış anket altyapısının denemelerinden sonra yayına alınması, Kent Haritası'na entegre Nilüfer Gıda Ekosistemi Haritası'nın mekân girişlerinin tamamlanması gibi pek çok faaliyetin de altyapıları hazırlanmıştır.

D. ATIK YÖNETİMİ BÜROSU

4.4.3.02 Geri Dönüşüm Çalışmalarının Yürütülmesi

Nilüfer Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından tüm mahallerde haftada bir gün olmak üzere 26.06.2021 tarih ve 31523 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'ne uygun geri kazanılabilir atıklar toplanmaktadır.

Atık Yönetimi Bürosu eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerini sistemin niteliğini belirleyen ana unsur olarak görmekte ve öncelikli konulardan biri olarak ele almaktadır. Eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde tüketicilere, çevre koruma bilinci verilmesi ana başlığı altında hangi atıkların ambalaj atığı olduğu, ayrı toplanmasının çevreye faydaları, sistemin işleyişi, sisteme nasıl dahil olabilecekleri konuları aktarılmaktadır. Bu kapsamda okullarda, hanelerde, ticari işletmelerde ve kamu eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

64 mahalle de haftada bir gün mavi renkli poşetlerle en yakın yoldan görünecek şekilde dışarıya çıkartılan geri kazanılabilir ambalaj atıkları alınmış, vatandaşlarımıza dolu poşet adedi kadar boş poşet bırakılarak sistemin sürekliliği sağlanmıştır. Farklı bilgilendirme metotları ile vatandaşlarımıza ulaşılarak yıl boyu geri kazanılabilir ambalaj atıkları toplanması hakkında bilgi verilmiştir. Hanelerde talep üzerine 444 16 03 numaralı telefondan hizmet masasına kayıt bırakmaları durumunda ücretsiz olarak kutu dağıtımı yapılmaktadır.

2024 yılında istek öneri ile 4.683, tutanak ile 471 ve okullarda 1.574 olmak üzere toplamda 6,728 adet ambalaj atığı toplama kutusu dağıtılmıştır.

2024 yılında 5.670.000 kg ambalaj atığı toplanmıştır.

Çocuklara atık yönetimi ve çevre bilinci aşılamak için okullarda eğitimler düzenlenmektedir. Bu eğitimlerle çocukların çevre konusunda daha bilinçli olmaları için ve geri kazanılabilir ambalaj atıklarının toplanmasının ve ekonomiye kazandırılması öneminden bahsedilmektedir.

Dünya Temizlik Gününde Gölyazı Ünallar İlkokulu öğrencileri ile birlikte geri dönüştürülebilir ambalaj atıkları toplama etkinliği düzenlenmiştir. (20.09.2024) Ambalaj atıklarının toplanması broşür dağıtımı ve bilgilendirmesi çocuklar tarafından yapılmıştır. Çocuklara geri dönüşüm, atık yönetimi ve çevre bilinci konularını aşılamakta önemli bir adım olmuştur.

2024 yılında telefon yolu ile 6728, okullarda 1509 ve birebirde 2944 olmak üzere 11.181 kişiye bilgilendirme yapılmıştır.





11 Aralık 2024 tarihinde Şahinkaya Okulları öğrencileri 1. Sınıf Atık Getirme Merkezimizi ziyaret etmişlerdir. Geri kazanılabilir atıkların, diğer atıklarla karıştırılmadan kaynağından ayrı toplanması sayesinde sürdürülebilir atık yönetim sistemi sağlanacağı çocuklara aktarılmıştır.



Pil Atıklarının Toplanması

Belediyemiz ile TAP derneği arasında 'Atık Pillerin Bursa İli Nilüfer Belediye Başkanlığınca Toplanması, Taşınması ve Bertarafı Projesi Uygulama Protokolü' mevcuttur. 2024 yılı sonunda TAP Derneğinin tarafımıza ilettiği resmi yazı ile Nilüfer İlçesinde bulunan okullarımız arasında; 2024-2025 eğitim döneminde okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyası yapılması planlanmıştır. 01 Kasım 2024 tarihinde başlayacak ve 30 Nisan 2025 tarihinde bitecek olan ödüllü atık pil toplama kampanyasının ödül töreni 04 Haziran 2025 tarihinde gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

Yıl	Atık Pil Miktarı (Kg)
2020	797 kg
2021	410 kg
2022	1120 kg
2023	963 kg
2024	1450 kg



Tablo 7: Yıllara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı

Atık İlaçların toplanması

Atık ilaçlar Sıfır Atık Çalışmaları kapsamında Nilüfer belediyesi ile sözleşme imzalanan çevre izin ve lisanslı firmaya bertarafa gönderilmek üzere ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Bursa Eczacılar Odası tarafından belirlenmiş 50 adet eczaneden toplanmıştır. 2024 yılında toplamda 4312 kg atık ilaç toplanarak bertarafa gönderilmiştir.



Atık Getirme Merkezi

Atık Getirme Merkezimize 14 farklı atık türü kabul edilmekte olup atık türleri kağıt, karton, cam, plastik, ahşap, tekstil atıkları (kullanılmış giysi atıkları), elektronik atıklar, ömrünü tamamlamış lastik, atık piller, fluoresan lamba, son kullanma tarihi geçmiş atık ilaçlar, bitkisel atık yağlar, evlerden kaynaklanan tehlikeli atıklar kabul edilmektedir.



1.1.3.03 Çevre Yönetim Sistemi Çalışmalarının Yürütülmesi

Çevre Yönetim Sistemi Çalışmaları kapsamında;

· 2024 yılında işe başlayan personeller için ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemine yönelik oryantasyon eğitimleri, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmıştır.

· 2024 yılında tüm birimlerdeki Çevre Yönetim Birim Temsilcileri ve Çevre Komitesi ile toplantı ve bilgilendirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



· Çevre amaç ve hedeflerinin hazırlanması ve bu dokümanların öneminin çalışanlar tarafından anlaşılması için gerekli çalışmalarda bulunulmuştur.

· 2024 yılında 32 müdürlük ve müdürlüklerimize bağlı 65 ayrı lokasyonda dış birimler ve şantiyelerde Çevresel Etki Değerlendirme çalışmalarımız Çevre Birim Temsilcileriyle yerinde tespit ve bilgilendirmeler yapılarak hazırlanmıştır. Çevresel Etki Değerlendirme Tablolarında belirlenen çevre boyutları puanlama kriterine göre 2024 yılı Önemli Çevre Boyutu olarak tanımlanmıştır.

· Tehlikeli atık sahasında biriktirilen tehlikeli atıkların bertarafı çevre izin ve lisanslı firmalar ile entegre çevre bilgi sistemi (MOTAT) kullanılarak sağlanmıştır.

· Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü atölye çalışanlarına "Atık Yönetimi ve Çevre Bilinci" konulu eğitimler gerçekleştirilmiştir.

· Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Araç Bakım ve Onarım Bürosunda görev alan çalışanlar ile Atık Yağ Dökülmesi tatbikatı yapılmıştır.

· Çevre Mevzuatı gereği 15 Eylül 2024 tarihinde Tehlikeli Atık Sahası Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılmıştır. Her yıl yaptırılması gereken Tehlikeli Atık Mali Sorumluluk Sigortası 15 Eylül 2025'te yenilenecektir.

Çevre Mevzuatı gereği;

· 2024 yılına ait Ocak, Şubat, Mart aylarında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı atık beyan sistemine atık

beyanları (tıbbi atık, jeneratör, tehlikeli atık beyanı) yapılmış olup beyanlar Bursa Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne dosya halinde teslim edilmiştir.

BEKRA Bildirimi;

· 02 Mart 2019 sayılı ve 30702 sayılı Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik gereğince belediyemizce satın alınan kimyasalların MSDS'leri, maksimum depolama miktarları toplama çıkarma kuralına göre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden BEKRA bildirimi yapılmıştır. Nilüfer Belediyesi BEKRA Bildirim Sisteminde KAPSAM DIŞI olarak belirlenmiştir.

Nilüfer Belediyesi BEKRA Bildirim Sisteminde yeni kimyasal stok bildirimleri 12.01.2024 tarihinde güncellenmiş olup KAPSAM DIŞI olarak belirlenmiştir.

· Belediyemizin, 21.12.2019 tarih ve 30985 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği kapsamında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne Motor Yağı Değişim Noktası İzin Belgesi başvurusu yapılmış ve belge alınmıştır (01.03.2021-01.03.2026) Atölyede bakım yapılan araçlardan çıkan atık yağ ve yeni yağ miktarları her bakım sırasında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı MOTAT-MOYDEN sistemine girişleri yapılmaktadır.



· 2024 yılında Endüstriyel Atık Yönetim Planı 3 yıllık olarak yenilenmiştir.

· 2024 yılı 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi kapsamında İç ve Dış Denetimler gerçekleştirilmiştir.

· 2024 yılı Kalite / Müşteri Memnuniyeti / Çevre / İsg / Enerji Yönetim Temsilcilikleri ve ilgili katılımcılar ile Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı 10.10.2024 tarihinde yapılmıştır.

· 2024 yılı İç Denetçi Performans Değerlendirmesi yapılmış olup iç denetçilerin performansları belirlenmiştir. İç denetçilerin bireysel analiz raporları hazırlanmış ve kendileri ile paylaşılmıştır.

· Belediyemiz bünyesinde ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Standardı kapsamında tehlikeli ve tehlikesiz atıkların bertarafını yaparak atık yönetimi uygulamaları çalışmalarımız devam etmektedir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından çevre izin ve lisans almış firmalar ile tehlikeli atık sahamızda biriktirdiğimiz tehlikeli atıklarımızı bertaraf etmekteyiz.



ATIK CİNSİ	2022	2023	2024
"Atık Yağ 130208* "	2905 kg/yıl	2828 kg/yıl	5215 kg/yıl
"Kontamine Ambalaj 150110*"	1185 kg/yıl	3580 kg/yıl	9257 kg/yıl
"Tıbbi Atık 180103* "	336 kg/yıl	195 kg/yıl	348 kg/yıl
"Bitkisel Atık Yağlar 200126"	780 kg/yıl	3000 kg/yıl	11750 kg/yıl
" Atık Yağ Filtreleri 160107"	757 kg/yıl	1693 kg/yıl	853 kg/yıl
"Laboratuvar Kimyasalları 160506"	330 kg/yıl	4963 kg/yıl	1576 kg/yıl
"Kontamine Atık 150202"	1230 kg/yıl	4068 kg/yıl	5676kg/yıl
" Boş Basınçlı Kaplar 150111"	230 kg/yıl	256 kg/yıl	556 kg/yıl
"Ömrünü Tamamlamış Lastikler 160103"	10450 kg/yıl	7950 kg/yıl	8300 kg/yıl
"Elektronik Atık 200135*"	540 kg/yıl	280 kg/yıl	4840 kg/yıl
"Elektronik Atık (tehlikesiz) 200136*"	802 kg/yıl	2102 kg/yıl	
Pil ve Akümülatörler 200134*	1306 kg/yıl	186 kg/yıl	1450 kg/yıl
"Floresan 200121"	49 kg/yıl	213 kg/yıl	126 kg/yıl
Jeneratör	"1718,3 saat/yıl (39 jeneratör)"	"15863 saat/yıl (72 jeneratör)"	"1867,1 saat/yıl "

Tablo 8 : Yıllara Göre Tehlikeli ve Tehlikesiz Atık Miktarları

· Konaklı, Fadıllı, Başköy, Çatalağıl mahallelerimizde ilaç hazırlama sırasında ve ilaçlama yapıldıktan sonra boş kontamine ambalaj kutularının toplanması için zirai ilaç konteynerleri yerleştirilmiştir. Konteynerlerde biriken tehlikeli atıklar çevre izin ve lisanslı firmaya verilerek bertarafı sağlanmaktadır. Projemize 2024 yılında Çaylı Mahallemizi de ekleyerek tarımda kullanılan zirai ilaç ambalaj atıklarının bertarafı devam etmektedir.

· Makine İkmal Bakım ve Onarım Araç Bakım Onarım Atölyesinde araç bakımları kaynaklı atık yağ oluşmaktadır. Yağ Tutucu Ünite yapılmış olup çalışmaya devam etmiştir. 2024 yılında da her yıl olduğu gibi BUSKİ tarafından atık su numunesi alınarak düzenli denetimler gerçekleştirilmiştir.

· Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne ait Konak ve Çalı Kapalı Yüzme Havuzlarında kullanılan kimyasallara ait tehlikeli atık sınıfına giren kontamine ambalajların (15 01 10 atık kodlu) biriktirilmesi çalışmamız 2016 yılında başlamış olup halen devam etmektedir. Bertaraf işleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının öngördüğü şekilde entegre çevre bilgi sistemi Motat kullanılarak çevre izin ve lisans belgesine sahip firma ile mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmiştir.





E. İDARİ İŞLER VE ARŞİV BÜROSU ÇALIŞMALARI

· Belediyede uygulanan tüm yönetim sistemlerinin benimsenerek; gerekliliklerine uygun davranılmakta ve sürekliliği sağlanmaktadır.

· Tahsis edilen bütçenin, mevzuat gerekleri ve stratejik plan doğrultusunda harcanması sağlanmaktadır.

· Müdürlük bünyesindeki tüm büroların faaliyet alanlarına ilişkin olarak müdürlük faaliyetleri ile ilgili iç ve dış yazışmaların yapılması, gelen-giden evrak kayıtlarının tutulması, saklanması, iç ve dış istek öneri sisteminin işletilmesi büronun görevleri arasındadır.

· Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm etkinliklerin alt yapı hazırlıklarının tamamlanması, tüm ihtiyaç kalemlerinin karşılanması sağlanmaktadır.

·Müdürlüğümüz bünyesindeki mevcut, hizmet alanları ve hizmet tesislerinin fiziki ve teknik anlamda ihtiyaçların tespiti yapılmakta, eksiklik ve sorunların giderilmesini sağlanmakta ve takibi yapılmaktadır.

2024 yılında müdürlüğe gelen talepler Tablo 9' da gösterilmiştir.

RESMİ EVRAK			
Genel Toplam	Kapanan Evrak	Açık Evrak Terminli	Yıllık Gerçekleşme Süresi
489 Adet	484 Adet	4 Adet Açık 1 Adet Terminli	6 gün /8 saat / 12 dk.
DİLEKÇE			
Genel Toplam	Kapanan Dilekçe	Açık Dilekçe	Yıllık Gerçekleşme Süresi
15 Adet	11 Adet	4 Adet	11 gün / 3 saat / 31 dk.
İSTEK/ÖNERİ			
Genel Toplam	Kapalı Toplam	Açık Toplam Terminli	Yıllık Geri Bildirim
			6 saat 6 dk.
			Yıllık Gerçekleşme Ortalama
5672 Adet	5602 Adet	70	37 saat 52 dk.

Tablo 9: Resmi Evrak Sayısı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü başkan ve ilgili başkan yardımcısının emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Nilüfer İlçe sınırları içinde, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan aktif ve pasif yeşil alanları, çocuk parkı, dinlenme parkı, koşu yolu ve spor parkı, rekreasyon alanı ya da ağaçlandırma alanı olarak fonksiyonlandırılması için gerekli plan ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve yollardaki bitki parterlerinin bitkisel peyzaj uygulamalarını yapmak.

b) Nilüfer İlçe sınırları içinde, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan aktif ve pasif yeşil alanların, bakımlarını (Budama, sulama, yabani ot temizliği, zirai mücadele vb) ve temizliklerini düzenli olarak yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak.

c) Kentlinin yaşanabilir çevre ve yeşil alanların önemi ile ilgili bilincinin arttırılması yönünde Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde çeşitli faaliyetler düzenlemek ve projeler üretmek.

d) Kamu kurum, kuruluşlarından ve kentlilerden gelen talepleri müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde değerlendirerek sonuçlandırmak.

e) Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından hazırlanan peyzaj projelerinin uygulama çalışmalarını yürütmek.

f) Günümüz koşullarında onarım faaliyetleri ile kentlinin kullanımına uygun duruma getirilemeyen mevcut park, koşu yolu ve çocuk parklarının revize edilmesi kapsamında gerekli projelerin çizilmesini ve projeye uygun imalatların yapılmasını sağlamak.

g) Küresel ısınma sonucunda ortaya çıkan kuraklık tehlikesinin bertaraf edilmesi amacı ile mevcut ve yeni yapılacak bitkisel peyzaj alanlarında; otomatik sulama sistemlerinin ve kurakçıl bitkilerin kullanılmasını sağlamak.

h) Nakledilmeye uygun olan yetişkin ağaçların uygun alanlara nakledilmesini sağlamak.

i) Nilüfer İlçe sınırları içinde, müdürlüğün sorumluluğunda bulunan mevcut park ve meydanlardaki süs havuzlarını düzenli olarak kontrol etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yaparak sürdürülebilirliğini sağlamak.

j) Yasal sorumluluğunda olan ve yapısal imalatları tamamlanmış aktif ve pasif yeşil alanların projesine göre bitkisel peyzaj uygulamalarını yapmak, oyun aletleri, spor aletleri, kent mobilyası (bank, piknik masası, çöp kutusu) montajlarını yapmak ve düzenli olarak bakım onarımlarını gerçekleştirmek.

k) Özel mülkiyet alanlarından, mahalle bazlı program dahilinde bahçe ve budama atıklarının toplanarak Atık Geri Dönüşüm Tesisine naklini gerçekleştirmek, bu atıklardan kompost üretimini sağlamak ve bitkisel peyzaj çalışmalarında kullanmak.

l) Mülkiyeti Belediyeye ait pasif yeşil alanlarda ve kamusal alanlarda gerekli görüldüğü takdirde iş makineleriyle tesviye çalışmaları yapmak.

m) Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen istek ve önerileri değerlendirmek ve değerlendirme sonucu ile ilgili talep sahibini bilgilendirmek.

n) Park ve Bahçeler Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili basında yer alan haberleri takip etmek, iyileştirilmesi gereken konularla ilgili gerekli çalışmaları yapmak ve olumsuzlukların ortaya çıkmaması için önlem almak. Belediyemiz internet sitesindeki bilgileri sürekli güncellemek, uygulamalara dair duyuru çalışmaları yapmak.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Yeşil Alan Bakım Bürosu
1. Araç Sevk Birimi

b) Park Yapım ve Onarım Bürosu
1. Atölye Birimi

c) Bitkisel Üretim ve Uygulama Bürosu
1. Bitkisel Üretim Birimi

ç) İdari İşler ve Arşiv Bürosu

A. YEŞİL ALAN BAKIM BÜROSU, BİTKİSEL ÜRETİM VE UYGULAMA BÜROSU, PARK YAPIM VE ONARIM BÜROSU

SH.4.5.1.04 Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması

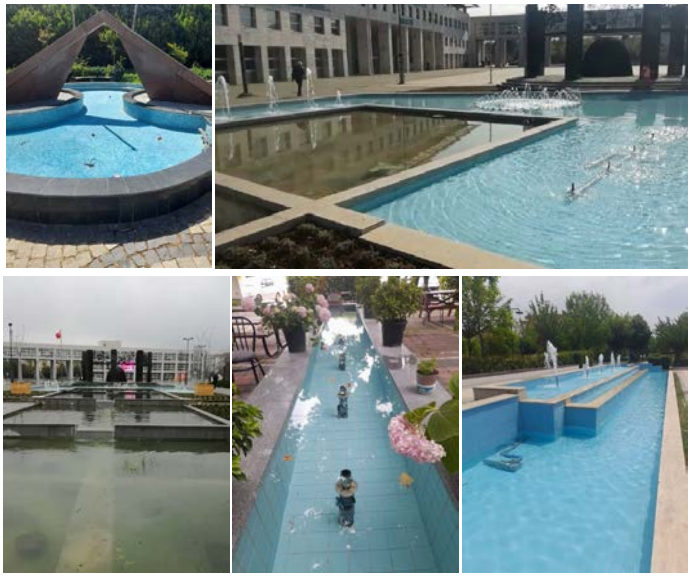
Proje kapsamında 2024 yılında sorumluluğumuzda olan 1.701.984 m² alana sahip mevcut 417 adet park alanı, mevcut ağaçlandırma alanları bu alanlar dışında kalan sorumluluğumuzdaki tüm düzenlenmiş yeşil alanların (refüjler, tretuvar düzenlemeleri kapsamında bulunan bitkilendirilmiş alanlar ve diğer yeşil alanlar) bakımları (sulama, çim biçme, budama, kosalama vb.) ile fidan hereklerinin bağlanması, bitkisel toprağın serilmesi ve tesviyesi düzenli olarak yapılmıştır. Aktif yeşil alanlarda yer alan kent mobilyaları, oyun grupları, havuzlar vb. bakımları da proje kapsamında düzenli olarak

gerçekleştirilmiştir.
Ayrıca pasif yeşil alanlarda yabani otla mücadele kapsamında iş makineleri ile tesviye çalışmaları sezon boyunca düzenli olarak yürütülmüş ve yıl içerisinde 3 turda olmak üzere toplam 5.197.148,61 m2'lik alanda tesviye çalışması gerçekleştirilmiştir.
749.624 m² lik ağaçlandırılmış park alanının bakımları düzenli olarak yapılmıştır. Mevcut parklarımızdaki çim alanların, ağaçlandırma alanlarının, orta refüj alanlarının arasözle sulanmasında toplam 86.250 ton su kullanılmıştır.
Mevcut parklarımız ile ilçemiz sınırlarındaki aktif ve pasif yeşil alanlarda 8 turda 2.813.096,00 m² lik alanda (belirli periyotlarla ve program dahilinde) çim biçimi yapılmıştır. İlçemiz sınırlarında bulunan ağaçlandırma alanlarımız ile boş kamusal alanlarda 6 turda 3.704.676,00 m² lik alanda (belirli periyotlarla ve program dahilinde) kosa çalışması yapılmıştır.



Müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan 20 adet süs havuzunda bakım olarak havuz dip temizlikleri, dip emiş ızgara temizlikleri, motor önü filtre temizlikleri, Ph kontrolleri, klorlama, havuzlarda bulunan nozul ve fıskiyelerin temizliği yapılmıştır. Bu bakımlarda yıl içinde 1350 kg klor, 875 kg Ph düşürücü, 125 kg yosun önleyici, 500 adet DPD1 tablet ve 500 adet phenol tablet kullanılarak temiz ve sağlıklı havuzlar yapılması amaçlanmıştır. Onarım olarak; sirkülasyon pompalarında ufak tamiratlar, tesisatlar da olan kaçak ve vana arızaları yenileriyle değiştirilerek ve elektrik arızaları da elektrik ekibiyle koordine olarak giderilmiş ve havuzlar devreye alınmıştır.

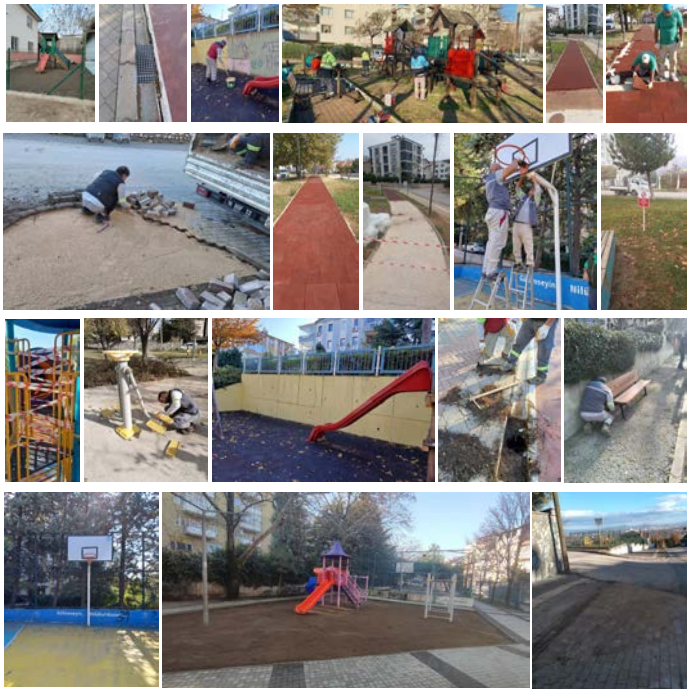
NO	BAKIMI YAPILAN SÜS HAVUZLARI
1	Kayapa Meydan
2	Kayapa Muhtarlık Önü
3	Çalı Meydan
4	Çalı Ek Hizmet Binası Önü
5	Üçevler Dinlenme Parkı
6	Beşevler Mahallesi Halis Ruhi Ekingen Parkı
7	Çamlıca Mahallesi Türkiye Azerbaycan Kardeşlik Parkı
8	Konak Mahallesi Atapark
9	19 Mayıs Mahallesi İnci Taner Altınmakas Huzur Evi
10	Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi
11	Ataevler Mahallesi Yılmaz Akkılıç Parkı
12	Cumhuriyet Mahallesi Müzik Parkı
13	İhsaniye Mahallesi Ortanca Parkı
14	İhsaniye Mahallesi Halk Evi Önü
15	İhsaniye Mahallesi Plaza 16
16	İhsaniye Muhtarlık Önü
17	Karaman Mahallesi Teras Park
18	İhsaniye Mahallesi Erve Parkı
19	Yaylacık Mahallesi Cumhuriyet Parkı (Yaylacık Meydan)
20	Büyük Balıklı Meydan



Mevcut parklarımızda ve bakımından sorumlu olduğumuz yeşil alanlarımızda, program doğrultusunda bitki budama çalışmaları yürütülmüş ve ilçe genelinde resmî kurum/kuruluşlardan gelen talepler değerlendirilerek tekniğine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

Proje kapsamında sorumluluk alanlarımızda bulunan kent mobilyalarının (oyun grubu, spor aleti,bank, piknik masası, çöp kovası vb.) bakım onarımları ve yenilenmesi yapılmıştır. 1550 m² koşu parkurları (epdm / kauçuk) onarımları, çocuk oyun alanlarına 750 m³ kum yenilenmesi, su tesisatı bakım onarımları, panel çit montajı ve onarımı, bordür, şev taşı döşenmesi vb. imalatlar gerçekleştirilmiştir.2024 yılı içerisinde park ve yeşil alanlarımıza 313 adet bank, 240 adet piknik masası ve 300 adet çöp kovası gerekli görülen alanlara montajı yapılmıştır.

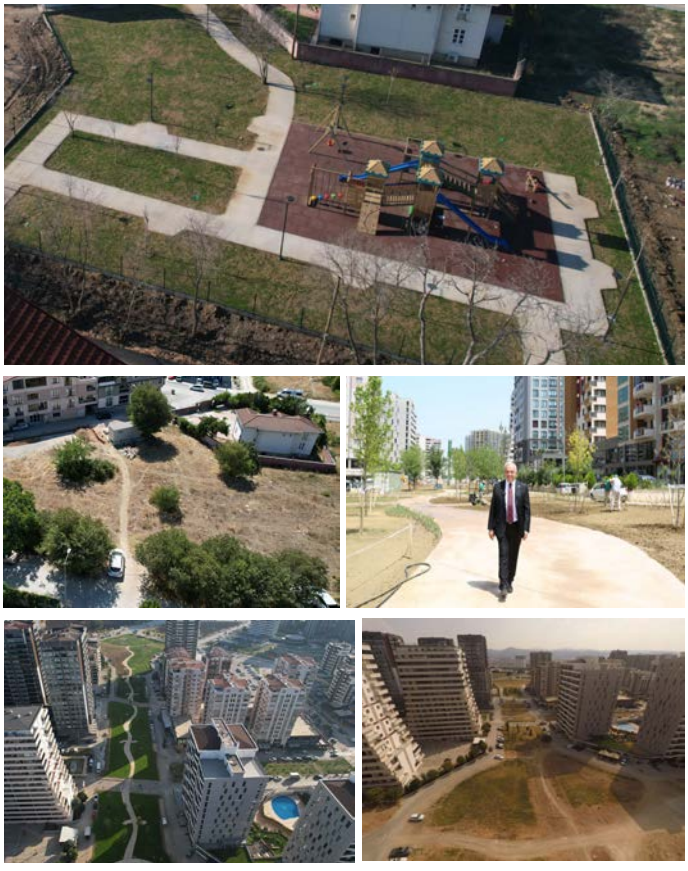
2024 YILI KENT MOBİLYALARI	
KENT MOBİLYASI	ADET
BANK	313
PİKNİK MASASI	240
ÇÖP KOVASI	300
TOPLAM	853

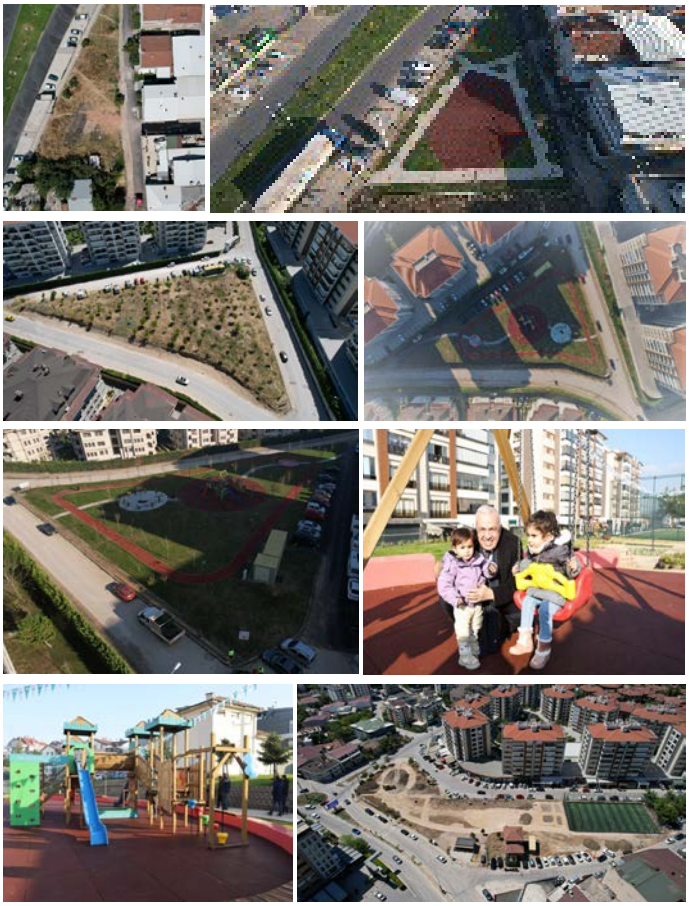


B. PARK YAPIM VE ONARIM BÜROSU

4.5.1.02 Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış parklarda peyzaj projesinin uygulanması.

Proje kapsamında 2024 yılı içerisinde hizmete açılması planlanan parklarımızın inşaat aşamalarının tamamlanması akabinde, peyzaj projesi doğrultusunda bitkilendirilmesi, kent mobilyalarının ve donatılarının montajları yapılmıştır. Park Yapım ve Onarım Bürosu tarafından yapısal İmalatları tamamlanmış park alanlarının yeşil alan düzenlemelerini (tesviye, çim ekimi, bitki dikimi vb.) projesine uygun şekilde ilgili bürolarla koordineli olarak gerçekleştirilmiş, oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyası gibi donatılar temin edilerek montajları yapılmış ve gerekli bakımları gerçekleştirilmiştir. Açılışı yapılan diğer projelerin (hizmet binaları, kadın dernekleri, Asm'ler vb.) çevre düzenlemeleri de söz konusu proje kapsamında gerçekleştirilmiştir.



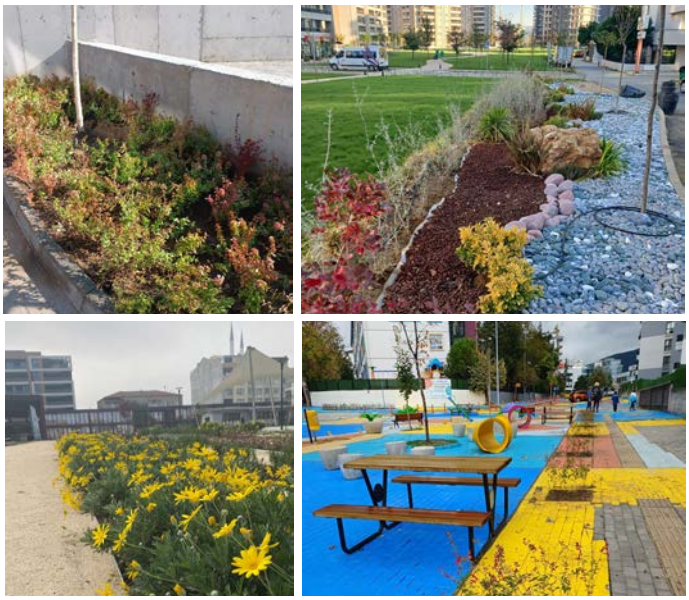


4.5.1.01 Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması

Proje kapsamında 2024 yılı içerisinde 41.410 m² alana sahip toplam 7 adet park ile 540 metre uzunluğunda 2 adet koşu yolu hizmete sunulmuştur.

Okul binaları, kadın dernekleri ve ASM ler gibi kamusal alanların yapısal imalatları da bu proje kapsamında gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI PARK VE KOŞU YOLLARI					
NO	"MAHALLE ADI"	PARKIN ADI	"TOPLAM ALAN (m²)"	"YEŞİL ALAN (m²)"	"KOŞU YOLU (m)"
1	Demirci	Candan Sokak	1542,00	990,00	
2	23 Nisan.	Genco Erkal Parkı ve Koşu Yolu	26500,00	21337,00	337
3	Ahmetyesevi	Zümrüt Parkı	6905,00	3797,00	
4	Balat	Keskin Sokak	4156,00	2678,00	203
5	Gümüştepe	Gümüştepe	200,00	70,00	
6	Işıktepe	Turuncu Cadde	917,00	389,00	
7	Kültür	Onurlu Sokak	1190,00	640,00	
		TOPLAM	41410,00	29901,00	540



4.5.1.03 Mevcut parklardaki aydınlatma ekipmanlarının
4.5.1.03 Mevcut parklardaki aydınlatma ekipmanlarının
yenilenmesi ve bakımı

Proje kapsamında; 2024 yılında tüm park alanlarında ortaya çıkan arızaların giderilmesi sağlanmış, rutin kontroller yapılmış, 759 adet istek öneri değerlendirilmiş ve yıl içerisinde 5 adet parkımızın aydınlatma tesisatı yenilenerek bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

2024 YILI AYDINLATMA TESİSATI YENİLENEN PARKLAR		
NO	MAHALLE ADI	PARKIN ADI
1	Dumlupınar	Çağdaş Parkı
2	İhsaniye	Zeki Burak Okay Parkı
3	Karaman	Karaman Parkı ve Koşu Yolu
4	Ataevler	Yılmaz Akkılıç Parkı
5	Cumhuriyet	Emekliler Parkı






4.5.2.01 Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi Bitkisel Üretim ve Uygulama Bürosu

2024 yılı ağaçlandırma programı kapsamında, çeşitli kurum/kuruluşlar ile etkinlik düzenlenerek 38.721 m² alan ağaçlandırılmıştır. Ağaçlandırma alanlarına 930 adet; refüjler, tretuarlarda bulunan bitki parterleri ve park alanlarına da 2.493 adet olmak üzere toplamda 3.393 adet ağaç dikimi ve ayrıca sorumluğumuzda bulunan aktif ve pasif yeşil alanlara da 72.776 adet bitki dikimi gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI AĞAÇLANDIRILAN ALANLAR				
MAHALLE ADI	ADA/PARSEL	ADRES BİLGİSİ	ALAN (m²)	FİDAN SAYISI (adet)
AHMET YESEVİ	4091/3 Kuzeyi	Bahçe Sokak	630	17
19 MAYIS	4458/1 Kuzeyi	Piyade Sokak	1.100	35
19 MAYIS	4498/4 Kuzeyi	Zerrin Sokak	1335	35
19 MAYIS	4518/2	Tekin Cad.-Dostluk Cad.	3325	60
30 AĞUSTOS.	6326/28	İpek Cadde - 61.Sokak	490	9
ALTINŞEHİR	1124/3 Kuzeyi	Eğridere Sokak	507	14
ALTINŞEHİR	1151/3 Kuzeyi	Ahmet M. Işıkara Sokak	965	20
ATAEVLER	1367/1	Fuzuli Cadde	525	29
BALAT	(2586/3) (8080/2)	Bedesten Sokak	20.137	430
	(2599/2) (2607/2)			
ERTUĞRUL	896/1 Kuzeyi	Barla Cadde	3599	80
KAYAPA	189/Park	187.Sokak	1.150	12
KIZILCIKLI	149/1 Kuzeyi	Turna Sokak	750	27
KURTULUŞ	805/3	İstiklal Cadde	680	27
KURTULUŞ	5738/1 Kuzeyi	Nenehatun Cadde	385	12
ODUNLUK	4669/Park	716. - Dere Sokak	1510	48
ÜRÜNLÜ	2738/1	Uludere Sokak	1633	43
	TOPLAM		38.721	898





4.5.1.01.1.1 Bitkisel atıkların geri kazanımı

2024 yılı içerisinde müdürlüğümüze gelen 5952 adet talep üzerine sitelerden toplanan ve parklardan budama işlemleri sonrası çıkan budama atıkları, Balkan Mahallesi'nde yer alan Budama Atıkları Dönüştürme Merkezi'nde günde ortalama 1,5 ton organik gübreye dönüştürülmüştür. Elde edilen bu organik gübre sorumluğumuzda bulunan aktif ve pasif yeşil alanlarda besin olarak ve fidanlığımızda yer alan serada bitkisel üretimde kullanılmıştır.






4.5.1.01.2 Bitkisel Faaliyetlerin Yürütülmesi

2024 yılı içerisinde fidanlığımızda yer alan serada 30.352 adet farklı türlerde bitkisel üretim gerçekleştirilmiştir.

2024 YILI ÜRETİM ADETLERİ		
"ALINAN ÇELİK ÇEŞİTLERİ"	LATİNCE ADI	TOPLAM
GÜL	Rosa L.	1500
ADAÇAYI	Salvia	4700
KAZAYAĞI	Carpobrotus edulis	5184
PAPATYA	Euryops pectinatus	10400
ACEM HALISI	Drosanthhemum floribundum	6864
TAFLAN	Euonymus Japonicus	1248
TOPLAM		30352





C. İDARİ İŞLER VE ARŞİV BÜROSU

Müdürlüğümüze Gelen İstek/Öneri, Dilekçe, Resmi Evrak Verileri:

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze,
- 23.829 adet istek/öneri,
- 716 adet dilekçe ve resmi evrak ile toplam 24.545 adet başvuru değerlendirilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Temizlik İşleri Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını, toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya kent katı atık sıhhi depolama sahalarına taşınmasını sağlamak.

b) Nilüfer ilçe sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar, meydanların düzenli olarak süpürge makinesi ve mevkici desteği ile süpürülerek temizlenmesinin sağlanmak.

c) Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve taşıma sırasında çevre kirliliğine neden olmaması için gerekli tüm tedbirlerin almak, bu amaca ilişkin plan ve programları belirlemek, takip ve kontrolünü sağlamak.

ç) Çöp toplama ve nakli ile süpürme ve temizlik işlerinin aksamadan yürütülmesi için mevzuatın öngördüğü şekilde Satın alma sürecine göre ihale dosyalarını hazırlamak, iş ve işlemlerini takip edilmesini sağlamak, takip ve kontrol mekanizmasını oluşturmak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelere uygun yapılmasını sağlamak.

d) Hastaneler, okullar, pazaryerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programları yapmak, denetlemek.

e) Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.), konteynerlerin yıkanmasını sağlamak.

f) Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteyner, sallama el çöpü kovalarının satın alma yoluyla temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak.

g) Kurulan semt pazaryerlerinin çöplerini toplamak ve aynı akşam içerisinde süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak.

ğ) Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki kullanılmayan eski ev eşyalarının (koltuk, kanepe, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak.

h) Tadilat atıklarının evsel atıklardan ayrı olarak toplanmasını sağlamak.

ı) Yürütülen hizmetler ile ilgili olarak gerek doğrudan ve gerekse belediyemizin birimleri kanalıyla bildirilen istek ve önerilerin değerlendirilmesi ve talep sahibinin bilgilendirilmesini sağlamak.

i) Yürütülen çalışmalar ve yeni başlayacak uygulamalar hakkında vatandaşlarımızın bilgilendirilmesine yönelik çalışmalar yapmak, ilgili birimlerle yapılacak ortak çalışmalar ile afiş, broşür, el ilanı, duyuru ilanı gibi malzemelerin hazırlatılarak dağıtılmasını sağlamak,

j) Temizlik İşleri Müdürlüğü faaliyetleri ile ilgili basında yer alan haberleri takip etmek, konuyla ilgili gerekli önlemleri almak.

k) Belediyemiz internet sitesindeki bilgileri sürekli güncellemek, uygulamalara dair duyuru çalışmaları yapmak.

l) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili istatistiklerin oluşturulmasını sağlamak.

m) Resmî bayramlar ve kurum tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören/açılış alanlarının temizlenmesini sağlamak.

n) Müdürlük personelinin gerekli eğitim ihtiyacını belirleyerek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve planlanan eğitimlere personelin katılımını sağlamak.

o) Hizmet kalitesini yükseltmek ve personelin daha etkili çalışmasını sağlayabilmek için kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve emirlere göre çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasını sağlamak. Müdürlük içi toplantı ve eğitim seminerleri düzenlemek.

ö) Belediye hizmet binalarının iç temizliğinin yapılmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

p) Belediye hizmet binalarının temizliğinde kullanılacak alet, ekipman ve sarf malzemelerin teminini sağlamak.

r) Piknik ve mesire alanlarının periyodik olarak evsel atıklarının alınmasını sağlamak.

s) İbadethanelerin halılarının temizliğinin yapılmasını sağlamak.

ş) Çağdaş şehircilik anlayışı içinde estetik ve modern bir ilçe görünümü kazandırmak amacı ile hazırlanan evsel atık konteynerlerinin ücreti karşılığında talepte bulunan site, apartman ve işyerlerine dağıtımını sağlamak.

t) Yaşanan doğal sel felaketleri sonrasında cadde ve sokaklardaki atıkların diğer müdürlükler ve kurumlarla eşgüdüm içinde temizlenmesini sağlamak.

u) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Temizlik İşleri Bürosu
b) Şantiye Bürosu

A. TEMİZLİK İŞLERİ BÜROSU

SH 4.4.1.01 Nilüfer'de Evsel, Kullanılmayan Eşya Ve Tadilat Atıklarının Toplanması, Kent Genelinde Çevre Temizliğinin Gerçekleştirilmesi

Evsel atıkların düzenli toplanması, kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi, mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi, konteynerlerin yıkanması, konteynerlerin tamiri, bakımı ve sevkiyatı 2024 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize kayıt bırakarak konteyner arızasını bildiren vatandaşlarımızın 400 lt galvaniz konteynerlerinin, tamiri mümkün olanları kesintisiz 2024 yılı boyunca ücretsiz olarak tamir edilmiştir. Tamiri mümkün olmayan konteynerlerin istek sahibi kişiye, tebligat yapılarak yeni konteyner alması sağlanmıştır.

Nilüfer Belediyesi sınırlarında 400 litrelik galvaniz evsel atık konteynerleri belirli bir program dahilinde 2024 yılı içerisinde yıkanmıştır. Ayrıca yaz aylarında tüm konteynerlerimiz ekip kurularak dezenfekte edilmiştir.

Nilüfer Belediyesi, temizlik çalışmaları kapsamında katı atıkların değerlendirilmesi ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için yeraltı çöp konteynerleri cadde ve sokaklara cephe olacak şekilde mülkiyeti kurumumuza ait ortak kullanım alanlarına yerleştirilmiştir.

Mahalle pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması; Tüm semt pazarları pazarın toplanmasının ardından müdürlüğümüzce temizlenmekte ve yıkanmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce düzenli program yapılarak mahallelerimizin temizliği kapsamlı olarak gerçekleştirilmiştir.







EVSEL ATIK TABLOSU				
YILLAR	AYLIK TESLİM ADEDİ	"EVSEL ATIK MİKTARI YERÜSTÜ KONTEYNIRI (TON)"	"EVSEL ATIK MİKTARI YERALTI KONTEYNIRI (TON)"	"TOPLAM (TON)"
2024 TOPLAM	893	178.004,570	21.947,620	199.952,190
2023 TOPLAM	786	140.738,003	29.267,365	170.005,368
2022 TOPLAM	707	124.224,003	17.533,576	141.757,58





2024 YILI CADDE VE SOKAK METRAJI (SÜPÜRGE ARACI)			
PLAKA		TOPLAM	
16 P 2718	B	15.053,31	km/ay
16180119	F	3.826,00	km/ay
1600140423	F	9.166,48	km/ay
16 JGA 08	F	11.091,08	km/ay
16 JGM 10	F	14.299,00	km/ay
16 AFY 604	F	12.799,74	km/ay
16 AHH 870	F	10.181,41	km/ay
MİNİ	F	3.880,00	km/ay
TOPLAM SÜPÜRGE	B+F	80.277,02	km/ay

64 mahalleden gelen kullanılmayan eşya istek önerileri doğrultusunda kullanılmayan atıklar, vatandaşın adresinden ücretsiz alınmış ve kent katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmiştir.
64 mahalleden gelen tadilat istek önerileri doğrultusunda tadilat atıkları vatandaşın çuvallaması ve sabit bir sayı veya rakam olması şartıyla; meclis kararıyla 8 Temmuz 2024 tarihi itibariyle konutlardan çuval başına 20 TL, işyerlerinden 40 TL ücret karşılığı alınmış ve kent katı atık düzenli depolama alanına nakledilmiştir.
2024 Temmuz ayına kadar budama atıkları müdürlüğümüz tarafından toplanmaya devam edilmiş olup, 64 mahalleden gelen budama atıkları istek önerileri doğrultusunda atıklar, vatandaşın adresinden ücretsiz alınmış ve kent katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmiştir. 2024 Temmuz ayı itibariyle meclis kararıyla, budama atıkları müdürlüğümüz bünyesinden ayrılmış, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne devrolmuştur.

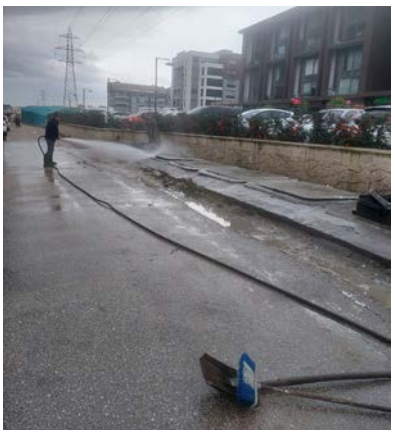




2024 YILI TADİLAT, KULLANILMAYAN EŞYA VE BUDAMA ATIKLARI TOPLAMA BİLGİLERİ		
Tadilat İstek Öneri Sayısı	8.100	ADET
Tadilat İstek Kapanma Süresi	34,10	İŞ GÜNÜ
Tadilat Tonaj	9.573	TON
Kullanılmayan Eşya İstek Öneri Sayısı	16.043	ADET
Kullanılmayan Eşya İstek Kapanma Süresi	25,01	İŞ GÜNÜ
Kullanılmayan Eşya Tonaj	1.278	TON
Budama Atıkları İstek Öneri Sayısı	7.441	ADET
Budama Atıkları İstek Kapanma Süresi	15,62	İŞ GÜNÜ
Budama Atıkları Tonaj	2.758	TON
***Budama Atıklarının Toplanması Temmuz Ayı İtibariyle Hizmeti Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Bünyesine Geçmiştir.		

SH 4.4.1.02 Nilüfer'de Atık Toplanması İçin Yerüstü Konteynerlerinin Temini, Sevkiyatı Ve Bakımı; El Çöpü Kovalarının Temini, Yaygınlaştırılması Ve Bakımı

Nilüfer halkına çağdaş yaşam standartlarında toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, çevrenin korunması kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı hedef ve görev kabul eden Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü daha düzenli, temiz ve görüntü kirliliği yaratmayan bir atık toplama sistemi kurmak için; Nilüfer halkı ile ortak bir çalışma yürüterek Nilüfer sınırlarında yer alan 400 lt galvaniz konteynerin kullanımına uygun olmayan ev, apartman ve işyerlerinin 80-120 litre hacminde, tekerlekli, gri renkli, plastik evsel atık konteynerlerini açıkta evsel atık kalmayacak adette almaları sağlanmıştır.
Yerleştirilen yeraltı konteynerleri sayesinde, atıkların çevre ve insan sağlığına daha az olumsuz tesiri sağlanmaktadır. Bu sayede sokak hayvanları, sokak toplayıcıları gibi evsel atıkları karıştıran unsurlardan da kaçınılmış olunmaktadır. Evsel atıkların içerisinde bulunan sıvı maddelerin (çöp sızıntı suyu) sızıntı yolu ile çevreye pis koku ve bakteri yayarak insan sağlığına ve doğaya zarar vermesinin önlenmesine yardımcı olacaktır. Bu sistem sayesinde bir adet yer altı konteyneri yaklaşık olarak 9 adet yerüstü konteynerini yer altında gizlemektedir. Yer kazanımında çok ciddi bir avantaj sağlayarak, yaşam kalitesini ve standartlarını yükseltmek ve daha sağlıklı yaşam alanları sağlamak için tasarlanmıştır.
23 Nisan Mahallesi'ndeki yeraltı konteynerlerinin etrafı müdürlüğümüz tarafından çim çitlerle çevrilerek, daha estetik bir görünüm sağlanmıştır.





2024 YILINDA AKTİF KULLANILAN YER ALTI KONTEYNIR SAYISI		
NO	MAHALLE ADI	"YER ALTI KONTEYNIRI SAYISI"
1	100. YIL	144
2	23 NİSAN	89
3	29 EKİM	95
4	30 AĞUSTOS	10
5	AHMET YESEVİ	3
6	AKÇALAR	2
7	ALTINŞEHİR	129
8	ATAEVLER	15
9	BALAT	71
10	BALKAN	45
11	BARIŞ	29
12	BEŞEVLER	2
13	ÇALI	1
14	ERTUĞRUL	94
15	HASANAĞA	8
16	KAYAPA	2
17	KIZILCIKLI	26
18	ÜÇEVLER	2
TOPLAM		767





2023-2024 YILI TEMİZLİK İŞLERİ İSTEK ÖNERİ SAYISI		
KONU	2023	2024
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	1.976	1.693
ÇÖP KONTEYNIR	4.990	5.917
EVSEL ATIK	1.975	2.786
KULLANILMAYAN EŞYA	11.930	16.043
TADİLAT	10.117	8.100
BUDAMA	13.183	7.441
DİĞER	3.145	4.854
TOPLAM	47.316	46.834

2023-2024 YILI TEMİZLİK İŞLERİ İSTEK ÖNERİ KAPANMA SÜRELERİ GÜN		
KONU	2023	2024
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	2,10	2,43
ÇÖP KONTEYNIR	1,68	2,05
EVSEL ATIK	2,09	2,38
KULLANILMAYAN EŞYA	0,92	2,08
TADİLAT	1,57	2,84
BUDAMA	1,82	2,60
ORTALAMA	1,61	2,41

2023-2024 YILI TEMİZLİK İŞLERİ İSTEK ÖNERİ KAPANMA SÜRELERİ SAAT		
KONU	2023	2024
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	20,43	21,87
ÇÖP KONTEYNIR	16,40	18,49
EVSEL ATIK	20,42	21,44
KULLANILMAYAN EŞYA	8,96	18,76
TADİLAT	15,26	25,57
BUDAMA	17,71	23,43
ORTALAMA	15,65	21,73

2023-2024 YILI TEMİZLİK İŞLERİ İSTEK ÖNERİ GERİ BİLDİRİM SÜRELERİ SAAT		
KONU	2023	2024
ÇEVRE TEMİZLİĞİ	0,81	1,20
ÇÖP KONTEYNIR	0,97	0,92
EVSEL ATIK	0,90	0,99
KULLANILMAYAN EŞYA	0,86	0,94
TADİLAT	0,77	1,25
BUDAMA	3,47	0,80
ORTALAMA	1,46	1,05

***Budama Atıklarının Toplanması İşi Müdürlüğümüz Bünyesinden Çıkartılmış Olup, Park Ve Bahçeler Müdürlüğü' Ne Geçmiştir. (Temmuz Ayı İtibariyle)

SH 4.4.1.03 İbadethane Halılarının Yıkanması Hizmetinin Sağlanması

135 adet ibadethanenin halıları yıl içerisinde 2'şer defa yıkanarak dezenfekte edilmiştir.





SH 4.4.1.04 Kurumumuza Ait Hizmet Binalarının İç Temizlik Ve Dış Cephe Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

Kurumumuza ait Nilpark, Halk Evi ve Alaaddinbey Hizmet Binalarının iç temizliği düzenli olarak müdürlüğümüz iç temizlik personelleri tarafından yapılmıştır. Kurumumuza ait Görükle Koza Kütüphane, Dr. Ceyhun İrgil Sağlık Müzesi, Hasanağa Gıda Merkezi, Nilbel Kafe Koza, Nilüfer Kent Lokantası Görükle, Fadıllı Havacılık ve Doğa Sporları Merkezi, Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi, Nilbel Kafe Balat, 29 Ekim, Görükle, Odunluk, Çamlıca mahalle muhtarlıkları Binaları, Nilüfer Pancar Deposu, Nilüfer İnovasyon Merkezi, Zabıta Müdürlüğü Bölge Karakolu, Ayvaköy Örnekköy çalışması genel temizliği müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kurumumuza ait Halk Evi Hizmet Binası'nın dış cephe ile camlarının silinmesi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.















VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Veteriner İşleri Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Veteriner İşleri Müdürlüğü faaliyetleri 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanun, Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakillerine Dair Yönetmelik, Hayvan Sağlığı ve Hayvan Zabıtası Kanunu ve Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usül ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında yürütülmektedir.

b) Halk Sağlığı Hizmetleri kapsamında açık-kapalı alanlarda yürüyen haşere, kemirgen, kene mücadelesinin ve dezenfeksiyon hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, sahipli hayvanlarla ilgili şikâyetlerin Nilüfer Kaymakamlığı'nca oluşturulan komisyonda yer alarak gerekli yasal işlemlerin yapılmasını sağlamak,

c) Başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele etmek, kuduz şüpheli hayvanın müşahedeye alınarak yasal süre içerisinde gerekli gözlem ve kontrollerini yapmak ve ilgili kişi veya kurumlarla koordineli çalışmak, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirmek ve uygulamak, gerek sahipli olup sahiplendirilmek için bırakılan, gerekse sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemlerini program dahilinde yürütmek, ilçe sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz hayvanların refahını arttırmak amacıyla kedi evleri, beslenme ve su odakları gibi materyallerin kurulumunu sağlamak, kurban hizmetleri komisyon kararları gereği ilgili kurumlarla kurban kesim hizmetlerinin sağlıklı ve hijyenik koşullarda yürütülmesini koordine etmek.

ç) Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak sahipsiz hayvanların bakım, aşılama, muayene ve tedavi hizmetlerini gerçekleştirmek,

ORGANİZASYON YAPISI

a) Halk Sağlığı Hizmetleri Bürosu
b) Hayvan Takip ve Kısırlaştırma Hizmetleri Bürosu
c) Tedavi Hizmetleri Bürosu

A. HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ BÜROSU

Çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında; vatandaşlardan gelen istek-öneriler ile saha çalışmalarında tespit edilen sorunlu bölgelerde yürüyen haşere, kemirgen, kene mücadelesi ve dezenfeksiyon uygulamalarına yönelik planlamalar yapılarak uygulamaların gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda özel mülkiyet alanında meclis kararı ile belirlenen ücret gelir tarifesi doğrultusunda rezidüel (kalıcı) uygulama, kemirgen mücadelesi ve dezenfeksiyon uygulamaları yürütülmüştür. Ayrıca pest kontrolü amacıyla, tüm hizmet binalarımızda; yürüyen haşere ve kemirgen mücadelesi gerçekleştirilmiştir. İlçemizde 64 mahallede pazar yerleri ile ızgara ve rögarlarda yürüyen haşere ve kemirgen mücadelesi yürütülmüştür.





YILLAR	İLAÇLAMA ÜCRETİ GELİRLERİ
2020	13.513,40 TL
2021	30.822,28 TL
2022	91,260,58 TL
2023	252.799,22 TL
2024	684.288,00 TL

İlaçlama Ücreti Gelirleri Tablosu (Tablo4.0)

Yıllar	Yürüyen Haşere Uygulama Sayısı	Kemirgen Mücadelesi Uygulama Sayısı	Dezenfeksiyon Uygulama sayısı	Kontrol-Keşif
2020	465	368	72661	_
2021	576	558	40178	_
2022	8171	1025	52594	782
2023	2598	8007	9709	883
2024	3077	40611	9332	1054

Çevre Zararlıları ile Mücadele ve Dezenfeksiyon Uygulama sayıları (Tablo 4.1)

Sahipli hayvanlarla ilgili şikâyetlerin Nilüfer Kaymakamlığı'nca oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek gerekli uyarıların ve yasal işlemlerin yapılması ile ilgili çalışmalar kapsamında 397 şikayet işleme alınmıştır.

YILLAR	SAYILAR
2020	316
2021	404
2022	511
2023	436
2024	397

Sahipli Hayvan Şikâyeti Değerlendirme Sayısı (Tablo 4.2)

Nilüfer Kaymakamı Murat Süzen, Kurban Bayramı öncesinde Alaaddinbey Hayvan Pazarı'nı ziyaret ederek, çalışmaları yerinde incelemiştir. İlçemiz sınırları içerisinde kesim hizmeti için belirlenmiş alanlar ve bu alanlarda görev yapacak personeller ve görevleri kapsamında detaylı bilgilendirmeler yapılmıştır.




İlçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlıklı hijyenik koşullarda ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yeri olarak pazaryerleri hazırlanarak kesim hizmeti sunulmuştur.





B.HAYVAN TAKİP VE KISIRLAŞTIRMA HİZMETLERİ BÜROSU

SH.4.2.1.01 Müdürlüğümüze Getirilen Hayvanların Çip Sistemi İle İşaretlenmesi

Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan sahipsiz hayvanlar, tesislerimize alınarak gerekli sağlık kontrollerinin tamamlanmasının ardından kısırlaştırılarak mikroçip ile kayıt altına alınmaktadır. Bu hizmet kapsamında 2024 yılında 1661 sahipsiz hayvan mikroçip uygulaması yapılarak, kayıt altına alınmıştır.

Yıllar	ÇİP TAKILAN KÖPEK SAYISI	ÇİP TAKILAN KEDİSAYISI	TOPLAM
2020	1530	113	1643
2021	2265	0	2265
2022	1844	1938	3782
2023	2112	95	2207
2024	1572	89	1661

Çip Takılan Hayvan Sayısı (Tablo 3.2)

YILLAR	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM
2020	2885	1886	4771
2021	3830	3161	6991
2022	4239	3652	7891
2023	4164	4079	8243
2024	3314	4391	7705

Toplanan Başıboş Hayvan Sayısı (Tablo 3.1)

YILLAR	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM
2020	950	159	1109
2021	1555	324	1879
2022	1927	411	2338
2023	1911	601	2512
2024	1286	969	2255

Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Tablo 3.5)

YILLAR	KISIRLAŞTIRMA GELİRİ
2020	71.250,00 TL
2021	124.000,00 TL
2022	192.000,00 TL
2023	382.000,00 TL
2024	385.000,00 TL

Kısırlaştırılan Köpekler İçin Bakanlık Tarafından Yapılan Ücret Ödeme Tablosu (Tablo 3.6)

YILLAR	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM
2020	1072	480	1552
2021	1428	945	2373
2022	1844	1938	3782
2023	2077	1807	3884
2024	1559	2643	4202

Alındığı Bölgeye Bırakılan Hayvan Sayısı (Tablo 3.3)

YILLAR	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM
2020	76	59	135
2021	80	33	113
2022	75	38	113
2023	130	73	203
2024	176	78	254

Müşahede Sayıları (Tablo 3.4)

SH. 4.2.1.04 Nilüfer İlçesi Sınırlarında Hayvanların Daha Rahat Yaşamlarını Sürdürebilmeleri Maksadıyla Yenilikçi Hizmetlerin Sunumu

Ekiplerimiz merkez ve kırsal mahallelerimizde beslenme ve barınma sorunu yaşayan can dostları için konulan beslenme odaklarının yanı sıra, doğada yaşam mücadelesi veren can dostları için de uygun görülen alanlara mama ve su dağıtım çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir.




Sahipsiz hayvanların refahı amacıyla 2013 yılından itibaren uygun alanlara yerleştirilen 68 adet beslenme odağı ilçemiz sınırları içerisinde hizmet vermekte olup, ekiplerimiz tarafından düzenli olarak mama ve su tedarikleri gerçekleştirilmektedir.





Kentimizin sokaklarında yaşayan kedilerin güvenli alanlarda barınabilmeleri ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla oluşturulan Kedi Villları, Kedi Konakları ve Kedi Evlerinin gerekli bakım onarım çalışmaları, hijyen kontrolü ve mama, su dağıtımları personellerimiz tarafından yapılmakta olup, ilçe sınırlarında 48 noktada hizmet vermektedir.




Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusundave uygun alan çalışması yapıldıktan sonra özel olarak tasarlanan Mama/ Su Noktaları montajları devam etmektedir.




Sahipsiz hayvanların zorlu yaşam şartlarını kolaylaştırmak amacıyla Nilüfer Belediyesi ve Eker Süt Ürünleri A.Ş. iş birliği ile 2021 yılında başlatılan “Bu Kapta Dostluk Var” projesi kapsamında 2025 yılı için üretimi tamamlanan yeni mama/su kaplarını Nilüfer Belediye Meclisi Sokak Hayvanları Komisyonu üyeleri ile teslim alınmıştır.




4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü’nde Nilüfer Belediyesi Halk Evi önünde ücretsiz mama ve kaplarının vatandaşlarımıza dağıtımı yapılarak, sahipsiz hayvanlara ulaştırılması için farkındalık çalışması yapılmıştır.




Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde bulunan sahipsiz kedi ve köpekler web sayfamız üzerinden veya tesislerimize ziyarete gelen vatandaşlar tarafından sahiplendirilerek, sıcak bir yuvaya kavuşturulmaktadır. 2024 yılında 641 köpek, 210 kedi olmak üzere toplam 851 sahipsiz hayvan sahiplendirilmiştir.




YILLAR	KÖPEK	KEDİ	TOPLAM
2020	454	173	627
2021	566	145	711
2022	525	234	759
2023	524	233	757
2024	641	210	851

Sahiplendirme Sayısı (Tablo 1.1)

Bursa Büyükşehir Belediyesi öncülüğünde Merinos Parkı'nda gerçekleştirilen "Satın alma, yuvam ol!" etkinliğine katılım sağlayarak, can dostlarının sahiplendirilmesine katkı sağlanmıştır.




SH.4.2.2.01 Doğal Yaşam Merkezi

Kayapa-Kuruçeşme mahalleleri arasındaki 45 dönümlük arazide doğal yaşam alanı oluşturulması için 2. etap çalışmaları tamamlanmış olup, 3. etap ihale süreci devam etmektedir.



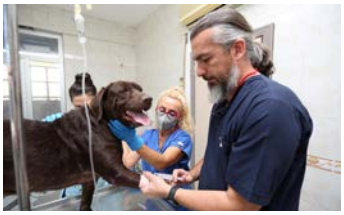

SH.4.2.2.01 Veteriner İşleri Müdürlüğü Tesislerinin Revizyonu

Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimiz bünyesinde bulunan Dahiliye ve Cerrahi Tedavi bölümlerimizdeki hastalarımız için oluşturmuş olduğumuz, Köpek Hospitalizasyon Üniteleri revizyon çalışması sürdürülmektedir.




C. TEDAVİ HİZMETLERİ BÜROSU

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan hasta, yaralı ve güçten düşmüş olan kedi-köpekler merkezimize getirilerek gerekli sağlık kontrolleri yapılmaktadır. 2024 yılında 4 bin 836 muayene, 2 bin 435 cerrahi tedavi, 2 bin 345 dahiliyetedavi gerçekleştirilmiştir.




YILLAR	Muayene Sayısı	Cerrahi Tedavi	Dahiliye Tedavi
2020	3275	1809	1488
2021	4545	2294	2251
2022	4943	2566	2377
2023	5102	2677	2425
2024	4836	2435	2345

Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Çalışma Raporu (Tablo 2.1)

SH 4.2.1.020kul Ve Mahalle Komitelerinde Sokak Hayvanları Konusunda Eğitim Seminerleri Projesi

2024 yılı içerisinde tesislerimize gelen 14 eğitim kurumundan; 682 ziyaretçi öğrenciye, uygun yaş gruplarına göre, bilgilendirme ve eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.




2024 yılı içerisinde Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezini 1808 kişi ziyaret etmiştir.




YILLAR	SAYILAR
2020	2497
2021	2016
2022	2532
2023	2519
2024	1808

Merkezimizi Ziyaret Eden Ziyaretçi Sayısı (Tablo 4.3)

28 Eylül Dünya Kuduz Günü kapsamında, Alaaddinbey Hizmet Binası'nda müdürlüğümüz çalışanlarına yönelik kurum doktorumuz Necati Karadağ tarafından bilgilendirmeler yapılmıştır.




Nilüfer Halk Sağlığı Günleri etkinliğinde Müdürlüğümüz tarafından hayvan hakları ve zoonotik hastalıklar ile ilgili stant açılarak ziyaretçilere bilgilendirme çalışması yapılmıştır.




Bursa Veteriner Hekimler Odası, Bursa Büyükşehir Belediyesi, Mudanya Belediyesi, Nilüfer Belediyesi ve Osmangazi Belediyesi tarafından düzenlenen, ilçe belediyelerinin katılımları ile "Serbest Dolaşan Hayvanlar, Sorumlu Sahiplik Ve Yerel Yönetimler Çalıştayı", Trilye'deki Taş Mektep Akademi'de gerçekleştirilmiştir.




İnsan, hayvan ve çevre etkileşimi arasında denge kurmayı esas alan, sağlık bir bütündür inancını savunan Tek Sağlık yaklaşımına dikkat çekmek için 2. Nilüfer Tek Sağlık Sempozyumu Nazım Hikmet Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.





Bursa Veteriner Hekimler Odası, Bursa Tabip Odası, Bursa Barosu, Bursa Eczacı Odası, Bursa Diş Hekimleri Odası, TMMOB Bursa İl Koordinasyon Kurulu ve Nilüfer Kent Konseyi ile birlikte düzenlediğimiz basın açıklamasında; vicdanları sızlatan sokak hayvanlarının uyutulmasını öngören, "Hayvanları Koruma Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Teklifi"ne karşı ortak bir tepki dile getirilmiştir.




4 Ekim Dünya Hayvan Hakları Günü etkinlikleri kapsamında eğitim kurumlarından gelen öğretmen ve öğrencileri Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde misafir ederek,

Müdürlüğümüzün sahipsiz hayvanlar ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.




Sakarya Serdivan Belediyesi ve Kütahya Belediyesi yetkililer merkezimizi ziyaret ederek, Müdürlüğümüzün sahipsiz hayvanlar ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar hakkında bilgi sahibi olmuştur. İlçelerinde yapmayı planladıkları sahipli-sahipsiz hayvanlara yönelik, köpek parkı ve egzersiz alanları için Belediyemizin hizmetindeki mevcut parkları yerinde incelemişlerdir.






Sahipsiz hayvanların sorunlarına çözüm arayışına yönelik başlatmış olduğumuz muhtarlık ziyaretleri kapsamında, yeni dönemde seçilen merkez ve kırsal alanlarda yer alan muhtarlıkları ziyaret ederek çalışmalarda bulunulmuştur.




KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVİ

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar;

a) Kalkınmanın temel taşlarından olan kırsal kalkınma unsurunun sürdürülebilir ve ekolojik denge ile uyumlu bir şekilde yürütülmesi amacıyla toprak, bitki ve su analizlerinin yapılması, tarımsal ürün çeşitliliğinin artırılması, ürün işleme, değerlendirme ve muhafaza etme gibi alanlarda birincil üreticiye destek ve danışmanlık sağlamak.

b) Kırsal mahallelerde mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerinde, zamanında ve eksiksiz bir şekilde sürdürülebilmesi için vatandaş nezdinde ilişki ve koordinasyonu sağlamak, planlanan eğitim takvimi doğrultusunda, gerekli alanlarda eğitimler düzenlemek.

ORGANİZASYON YAPISI

a) Tarımsal Hizmetler Bürosu
b) Gıda ve Bitki İşleme Bürosu
c) Tarımsal Analiz Hizmetleri Bürosu
ç) İdari İşler ve Arşiv Bürosu

Nilüfer Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında, "Nilüfer'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak ve küresel ısınma ile iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirip karbon emisyonunu azaltmak" hedefleri belirlenmiştir. Bu hedefler doğrultusunda, fide-fidan dağıtımı, üretici pazarları, tohum takas etkinlikleri, kent bostanları ve tohum kütüphanesi çalışmaları, mahalle bostanları, kompost üretimi gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte olup, bu çalışmalar Nilüfer'deki tarımsal kalkınmayı desteklemeyi amaçlamaktadır.

Nilüfer Belediyesi Hasanağa Gıda Merkezi ve Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi, bölgedeki tarımsal üretimi destekleyerek katma değer yaratmayı amaçlayan önemli projelerdir. Hasanağa Gıda Merkezi ve Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi yerel üreticilerin ürünlerini değerlendirmelerine fırsat tanımaktadır.

Bu faaliyetler, Nilüfer Tarımsal Analiz Laboratuvarı tarafından sağlanan analiz destekleriyle de güçlendirilmektedir. Laboratuvar, Nilüfer ilçesindeki tarımsal üretim oranı ve ürün çeşitliliğini artırarak, üreticilerin ve tüketicilerin kaynaklarını yüksek değerlerle satmalarını ve üreticilere ekonomik katkı sağlamayı hedeflemektedir.

A. TARIMSAL HİZMETLER BÜROSU

9. Tohum Takas Şenliği:

Nilüfer Belediyesi, 17 Mart 2024 tarihinde Nilüfer Pancar Deposu'nda Tohum Takas Şenliği'ni düzenlemiştir. Şenlikte, yerel ve yerelleşmiş tohumlardan 53 çeşit olmak üzere; toplamda 35.000 paket tohum katılımcılara dağıtılmıştır. Şenlik sonrasında ise nisan ayı boyunca, tohum dağıtımı Nilüfer Kent Bostanları merkezinden gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca, 2023 yılı boyunca Nilüfer Belediyesi, diğer belediye ve kurumlar tarafından düzenlenen tohum takas şenliklerine de katılım sağlayarak toplamda 65.000 paket tohumun dağıtımını gerçekleştirmiştir. Bu faaliyet, yerel tarımın desteklenmesi ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla önemli bir katkı sağlamıştır.



"Fide Bizden, Ürün Sizden" Etkinliği:

8-10 Mayıs 2024 tarihleri arasında Nilüfer ilçesinin kırsal mahallelerinde gerçekleştirilen "Fide Bizden, Ürün Sizden" etkinliği kapsamında, toplamda 400.000 adet fide vatandaşlara dağıtılmıştır. Nilüfer kırsalında yerel tohumlardan elde edilen fideler, S.S. Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi tarafından temin edilmiştir. Dağıtımı yapılan fideler, vatandaşların evlerinde, balkon ve teraslarında yetiştirebileceği; 2 çeşit domates, 5 çeşit biber ve 2 çeşit patlıcan fidesinden oluşmaktadır.

Fidelerin sökümü, nakliyesi, ambalajlanması ve dağıtımı süreçleri, Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ve Kırsal Hizmetler Müdürlüğü işbirliğiyle gerçekleştirilmiştir. Bu

etkinlik, yerel tarımı desteklemek ve vatandaşların kendi gıda üretimlerini yapmalarına olanak sağlamak amacıyla önemli bir adım olarak hayata geçirilmiştir.



Üretici Pazarları Faaliyetleri:

2024 yılı içerisinde Nilüfer ilçesinde bulunan 4 üretici pazarında toplam 98 denetim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Denetimler sonucunda, uygunsuz faaliyetleri tespit edilen 43 üretici hakkında tutanak tutulmuş ve söz konusu üreticilere tebligat yapılmıştır. Ayrıca, 2024 yılı boyunca üreticiler, Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) belgeleri ile Müdürlüğümüze başvurarak 21 adet yeni üretici, üretici pazarlarında yer talep etmiştir. Emeklilik veya sağlık sorunları nedeniyle 15 üretici ise pazarlarımızdan ayrılmıştır. Boşalan bu yerlere, başvuru yapan 15 üretici, Üretici Pazarları Şartnamesi'ni imzalayarak yerleştirilmiştir.

Üretici pazarlarımızda mevsimsel olarak değişiklik gösteren yaklaşık 230 üretici faaliyet göstermektedir. Üreticilere, Üretici Pazarı Kimlik Kartı, Tanıtım Levhası ve Ürün Fiyat Etiketi dağıtımı yapılmış ve gerekli yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, Nilüfer Üretici Pazarları'nda görev yapan üreticilere toplam 300 adet önlük dağıtımı yapılmıştır. Bu faaliyetler, üreticilerin pazarlarda daha düzenli ve verimli bir şekilde çalışmalarını sağlamayı amaçlamaktadır.



Kent Bostanları ve Tohum Kütüphanesi Faaliyetleri:

Nilüfer Kent Bostanları:

Nilüfer Kent Bostanları, yaklaşık 6 dekar arazi üzerinde 72 üretim parseli, kompost ünitesi, Tohum Kütüphanesi, 3 sera ve 10 yükseltilmiş yatak ile faaliyet göstermektedir. Kent Bostanları'nın gece aydınlatması, 14 adet güneş panelli sistemle sağlanmakta olup, idari bina çatısında bulunan güneş paneliyle de kullanılan elektriğin bir kısmı buradan karşılanmaktadır.

2024 yılı içerisinde Kent Bostanlarında, 72 üretim parseli üzerinde toplamda 227 farklı bitki çeşidi üretimi yapılmıştır. Bu çeşitlerden 163'ü yazlık, 43'ü kışlık ve 21'i tıbbi ve aromatik bitkilerden oluşmaktadır. Bu üretim faaliyetleri, Türkiye'nin ve dünyanın farklı bölgelerine ait türlerin Bursa koşullarındaki verimini gözler önüne sererken, aynı zamanda Tohum Takas Şenlikleri'nde dağıtılacak tohumların temin edilmesini sağlamıştır.

Bunun yanı sıra, 2024 yılı içerisinde Kent Bostanları'nı ziyaret eden 692 öğrenci ve yetişkin için bitkisel üretim faaliyetleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve tohum alma, hasat ile fide dikimi gibi konularda atölye çalışmaları düzenlenmiştir. Ayrıca, 2024 yılında Nilüfer ilçe sınırları içerisindeki iki okulda, ekim-dikim faaliyetlerini sürdürebilecekleri alanlar hazırlanarak, bu tür faaliyetlere destek verilmiş ve fide ile kompost talepleri karşılanmıştır.

2024 yılı içinde Kent Bostanları'nda 518 kg biberiye hasadı gerçekleştirilmiş olup, hasat edilen biberiyeler, Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi'ne nakledilerek işlenmeye başlanmıştır. Bu faaliyetler, yerel üretimi desteklemek ve sürdürülebilir tarımı teşvik etmek amacıyla önemli bir adım olarak yürütülmüştür.





"NİLÜFER BELEDİYESİ KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ NİLÜFER KENT BOSTANLARI ETKİNLİK TAKVİMİ"							
No	Tarih	Saat	Etkinlik İsmi	Konu	Konuk	Tür	Yer
1	16.02.2024	13:30	HÜRRİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ	Okul Etkinliği	12	LİSE	NİLÜFER KENT BOSTANI
2	19.02.2024	14:30	ŞÜKRÜ ŞANKAYA ANADOLU LİSESİ	Okul Etkinliği	4	LİSE	ALATTİNBEY EK HİZMET BİNASI
3	27.02.2024	10:30	NADİDE TOPKAPI ANAOKULU	Okul Etkinliği	24	6 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
4	28.02.2024	10:30	NADİDE TOPKAPI ANAOKULU	Okul Etkinliği	31	5 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
5	29.02.2024	10:30	NADİDE TOPKAPI ANAOKULU	Okul Etkinliği	26	4 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
6	21.03.2024	13:30	YEK OKULLARI	Okul Etkinliği	28	ORTAO-KUL-LİSE	NİLÜFER KENT BOSTANI
7	6.03.2024	13.30	NİLÜFER KENT KONSEYİ EMEKLİLER MECLİSİ	Nilüfer Belediyesi	15	55-65 YAŞ	NİLÜFER KENT KONSEYİ
8	22.03.2024	10:00	KUŞ AĞACI	Okul Etkinliği	54	3-6 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
9	3.04.2024	10:30	ÖZEL EFE SARP ANAOKULU	Okul Etkinliği	23	5-6 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
10	4.04.2024	13:30	ÖĞRETMEN MEHMET ARAS İLKOKULU	Okul Etkinliği	25	7-8 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
11	17.04.2024	10:30	YOYO ANAOKULU	Okul Etkinliği	25	3-4 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
12	2.05.2024	10:00	HÜRRİYET MESLEKİ VE TEKNİK ANDOLU LİSESİ	Okul Etkinliği	25	16-17 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
13	14.05.2024	10:30	ALİMOKULLARI ANAOKULU	Okul Etkinliği	22	6-5 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
14	15.05.2024	10:30	ALİMOKULLARI ANAOKULU	Okul Etkinliği	25	3-4 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
15	16.05.2024	10:30	ALİMOKULLARI ANAOKULU	Okul Etkinliği	24	3-4 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
16	17.05.2024	14:00	3 MART AZİZOĞLU İLKOKULU	Okul Etkinliği	20	7-8 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
17	20.05.2024	10:30	DR. KAŞİF ANA-OKULU	Okul Etkinliği	32	4-6 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
18	21.05.2024	10:30	ŞEHİT FAİK İLKOKULU	Okul Etkinliği	35	9-10 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
19	27.05.2024	14:30	SOSYAL GELİŞİM VE DAYANIŞMA DERNEĞİ	Okul Etkinliği	9	8 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
20	28.05.2024	13:00	YEŞİLAY	Nilüfer Belediyesi	8	YETİŞKİN	NİLÜFER KENT BOSTANI
21	29.05.2024	13:00	YEŞİLAY	Nilüfer Belediyesi	9	YETİŞKİN	NİLÜFER KENT BOSTANI
22	12.07.2024	10:30	ANAOKULU	Okul Etkinliği	38	2-10 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
23	4.10.2024	13.00	NİLÜFER KENT KONSEYİ ÇOCUK MECLİSİ	Nilüfer Belediyesi	13	9-12 YAŞ	NİLÜFER KENT BOSTANI
24	14.10.2024	16.30	ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ	Okul Etkinliği	45	ÜNİVERSİTE	NİLÜFER KENT BOSTANI
25	20.11.2024	16;30	FUSULİ	Nilüfer Belediyesi	100	YETİŞKİN	NİLÜFER KENT BOSTANI
26	22.11.2024	12:30	STRATEJİ MÜDÜRLÜĞÜ	Nilüfer Belediyesi	20	YETİŞKİN	NİLÜFER KENT BOSTANI
27	11.12.2024	10:30	ŞAHİNKAYA ORTA-OKULU	Okul Etkinliği	120	6. SINIF	NİLÜFER KENT BOSTANI
TOPLAM					812		

Tablo-1

Tohum Kütüphanesi:

2024 yılı itibarıyla, Nilüfer Kent Bostanları'nda ekolojik koşullarda yapılan üretimler ve Tohum Takas Şenliği sırasında takasa getirilen tohumlarla birlikte Tohum Kütüphanesi envanterindeki tohum sayısı 625'e yükselmiştir. Bu 625 çeşit tohum arasında, 9. Tohum Takas Şenliği için dağıtılacak tohumların çimlendirme testleri yapılmış ve çimlenme oranı yüksek olan tohumlar, şenlikte kullanılmak üzere seçilmiştir. Bu süreç, tohumların kalitesini ve verimliliğini artırmayı hedefleyerek, etkinlikte dağıtılacak tohumların en iyi sonuçları vermesi sağlanmıştır.



Minibostan Faaliyetleri:

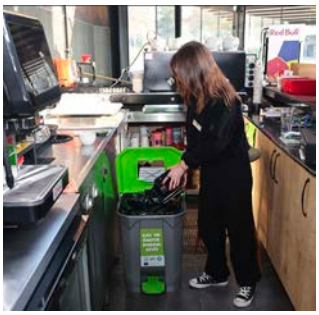
2024 yılı içerisinde, Minibostan projesi ile kentte yaşayan ve tarımdan uzak kalan bireylere, özellikle çocuklara tarımsal faaliyetleri öğrenme imkânı sunulmuştur. Bu kapsamda, 31 adet yükseltilmiş yatak üzerinde çeşitli yazlık ve kışlık tohum ekimi ve fide dikimi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Çocuklarla birlikte tohum topu yapımı, tohum ekimi, fide dikimi, hasat ve tohum alma gibi etkinlikler düzenlenmiş ve bu etkinlikler aracılığıyla çocuklara tarım süreçleri hakkında eğitim verilmiştir. Minibostan, çocukların doğa ile etkileşimini artırarak, tarımsal faaliyetlere dair pratik bilgi edinmelerine olanak sağlamıştır.



Kompost Üretimi Faaliyetleri:

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı (BEBKA) tarafından desteklenen 2018 Yılı Kırsalda Ekonomik Kalkınma Mali Destek Programı kapsamında yürütülen "Kompost Üretimi Çöpe Atmıyoruz, Toprağa Kazandırıyoruz!" projesi çerçevesinde, 2024 yılı itibarıyla toplam 3220 kg kompost üretimi gerçekleştirilmiştir. Vatandaş talepleri doğrultusunda, 42 çuval kompost ücretsiz olarak dağıtılmıştır.

Kompost üretiminde, Üretici Pazarları'ndan toplanan bitkisel atıklar ile Alattinbey Ek Hizmet Binası ve Halk Evi çay ocaklarından toplanan çay ve kahve atıkları hammadde olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, Bursa Uludağ Üniversitesi ile yapılan protokol doğrultusunda belirlenen 13 noktadan çay ve kahve atıkları toplanmaya başlanmıştır. Bu çalışmalar, atıkların geri dönüşümünü sağlamak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek amacıyla gerçekleştirilmiştir.



"KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 KOMPOST ÜRETİM VERİLERİ"		
Tarihler	Hasat Sayısı	Kompost Miktarı
2.01.2024	85. hasat	526
18.01.2024	86. hasat	556
16.02.2024	87.hasat	286
05.03.224	88.hasat	405
18.11.2024	89.hasat	758
18.12.2024	90.hasat	689

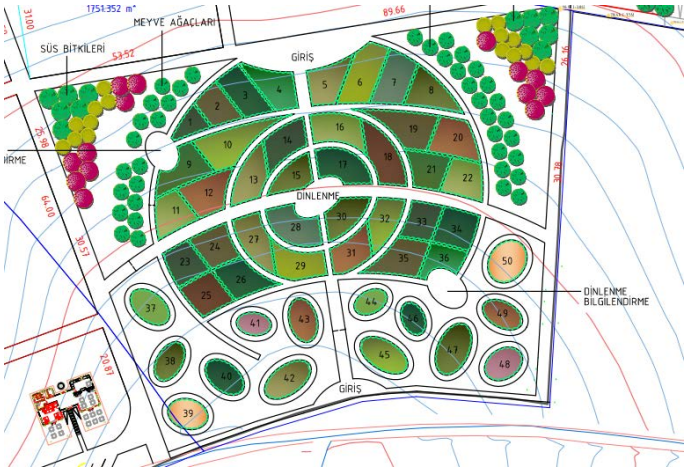
Tablo - 2

Konaklı Ekoçiftlik Çalışmaları:

2024 yılı içerisinde, Konaklı Ekoçiftlik Alanı'nda tıbbi ve aromatik bitkilerin üretimi için damlama sulama altyapısı tamamlanmış ve sulama işlemi sağlanmıştır. Bu yıl içerisinde, 30 çeşit tıbbi ve aromatik bitkinin dikimi gerçekleştirilmiş olup, alana uyum sağlayamayan bitkiler, Nilüfer Kent Bostanlarına taşınmıştır.

Ekoçiftlikte, 4,6 dekarlık alanda Rumeli çeşit buğday üretimi yapılmış, 3 dekarlık arazide domates üretimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, kışlık üretimler için 4,6 dekarlık alanda bezelye ekimi tamamlanmıştır. 2021 ve 2022 yıllarında dikimi yapılan elma, armut, badem, ayva, ceviz, vişne, Trabzon hurması ve nar fidanlarının bakımları yıl boyunca düzenli olarak yapılmıştır.

2024 yılı itibarıyla, nar, ayva ve muşmula fidanları ürün vermeye başlamış ve hasatları yapılmıştır. Ayrıca, adaçayı ve nane hasatları gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetler, sürdürülebilir tarım uygulamaları ve yerel çeşitlerin korunması açısından büyük önem taşımaktadır.



Mahalle Bostanları Faaliyetleri:

Sadece kırsalda değil, kent insanında da tarımsal üretim konusunda bir farkındalık yaratmak amacıyla Nilüfer'in merkezi noktalarında 3 mahallede binalar arasında, mini bostanlar oluşturulmuştur. Altyapıları Nilüfer Belediyesi tarafından tamamlanan 'Mahalle Bostanları'nda ilgili mahallenin muhtarlık ve Nilüfer Kent Konseyi mahalle komiteleri, yerel tohumların veya yerel tohumlardan üretilmiş fidelerin yükseltilmiş yataklarda ekim, dikim, bakım ve hasatları yapılmaktadır. Talep edildiği durumlarda kompost desteği ve sağlanmaktadır. 2024 yılında mahalle bostanlarında tarım yapan üreticiye yaklaşık 2100 kg kompost desteği Nilüfer Kent Bostanları'nda bulunan Kompost Evi'nden sağlanmıştır.

Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Çalışmalarının Yürütülmesi:

S.S. Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, 28 Mayıs 2018 tarihinde 7 ortaklı olarak kurulmuş olup, Nilüfer Belediyesi 4 Temmuz 2018 tarihli ve 747 numaralı meclis kararı ile kooperatife 5000 pay ile ortak olmuştur. Kooperatifin faaliyet alanları arasında tarla ve bahçe bitkileri de bulunmaktadır. 2019 yılı Eylül ayında, 464 dekar arazi S.S. Nilüfer Tarımsal

Kalkınma Kooperatifi'ne devredilmiştir. Bu arazilerde; 71 dekar alanda buğday, 36 dekar alanda yonca, 40 dekar alanda lavanta, 10 dekar alanda yağlık ayçiçeği, 3 dekar alanda tohumluk sebze, 8 dekar alanda kuru fasulye, 10 dekar alanda mısır üretimi gerçekleştirilmiştir. 2024 yılı kışlık ekim faaliyetleri çerçevesinde, 25 dekar alanda buğday ekimi yapılmıştır. Üretilen ürünlerin bir kısmı Nilüfer Bostan Satış Noktaları'nda Nilüferli paydaşlara sunulmaktadır.

Lavanta üretimi de kooperatifin önemli faaliyetlerinden biridir. 40 dekar lavanta bahçesinden 1540 kg yaş çiçek hasadı yapılmış ve bu çiçeklerden Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi'nde uçucu yağ ve hidrosol elde edilmiştir.

Zeytin ve incir bahçeciliği faaliyetleri de kooperatifin sürdürülebilir tarım hedefleri doğrultusunda devam etmektedir. 26 dekarlık arazide zeytin ve incir üretimi yapılmaktadır. 10,5 dekarlık alanda yapılan incir üretiminden 8217 kg incir elde edilmiştir; bu incirlerin bir kısmı Nilüfer Bostan Satış Noktaları'nda satılmış, geri kalan kısmı ise ihracat amacıyla değerlendirilmiştir. 15,5 dekarlık arazide yapılan zeytin üretiminden ise 4692 kg zeytin hasat edilmiştir. Bu zeytinlerin bir kısmı Hasanağa Gıda Merkezi'nde sofralık olarak işlenmiş, kalan kısmı ise zeytinyağı üretiminde kullanılmıştır. İncir ve zeytin bahçelerinin bakımları düzenli olarak yapılmış, ürünlerin kalitesinin artırılması için gerekli tüm önlemler alınmıştır.



B. GIDA VE BİTKİ İŞLEME BÜROSU

Hasanağa Gıda Merkezi

Hasanağa Mahallesi'nde üreticileri, kooperatifleri ve kadın derneklerini gıda ürünlerinin üretimi, işlemesi ve depolanmasını destekleyen, Üretimin tek bir noktada olması sonucunda gıda hijyen ve sanitasyonuna ilişkin genel kuralların uygulanmasını ve kontrol edilmesini kolaylaştıran ve bu şekilde güvenilir ve kaliteli gıda üretiminin yapılacağı ve üreticilerin desteklenerek doğrudan tüketicinin sağlıklı gıdaya ulaştığı bir model yaratılmıştır. Nilüfer'de bulunan Kadın Dernekleri ve Kooperatiflerin yaptığı üretimlerde iyi üretim uygulamaları, iyi hijyen uygulamaları, HACCP esaslarının uygulanışı, depolama sırasında da doğru depolama koşullarıyla gıda israfının önüne geçilebileceği Gıda Merkezi faaliyetleri devam etmektedir.

Hasanağa Gıda Merkezi, 3000 m²' lik açık alan içinde; Toplam 190 m² Üretim Alanı(Islak ve Kuru Üretim), 730 m²' lik Kuru Gıda Depolama Alanı, 110 m²'lik +4° Derece Soğuk Hava Deposu, üretilecek ürünlerin kalite kontrolünü ve ar-ge çalışmalarını yürütmek üzere Gıda Analiz Laboratuarı (pH, Suda Çözünür Kuru Madde, Toplam Asitlik, Renk Tayini, Toplam Fenolik Madde, Nem Tayini, Duyusal Analizler) bulundurmaktadır.



Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı'nın (BEBKA) 2022 Yılı Kırsal Kalkınma Mali Destek Programı'ndan yararlanmaya hak kazanan Nilüfer Belediyesi ile Nilkoop işbirliğindeki Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi Projesi faaliyete hazır hale geldi.

Proje Nilüfer'de bir ilk olarak ve Bursa'daki mevcut tesisler arasında modern ve teknolojik yapıda faaliyet göstermektedir. Proje kapsamında çevre il ve ilçelerde yetiştirilen tıbbi ve aromatik bitki(lavanta, nane, biberiye, adaçayı, ölmez otu, melisa, tıbbi papatya, kekik, defne...) türlerinin distilasyon yöntemiyle işlenerek, üreticilerin ürünlerine katma değer sağlaması hedeflenmektedir. Distilasyon işlemi sonucunda uçucu yağ ve hidrosol elde edilmektedir.

Yetiştiriciliği yapılan bitkilerin uçucu yağ verimi hakkında analizler yapılacak ve üreticilere danışmalık hizmeti de verilmektedir. Ayrıca elde edilen yağ ve hidrosol; sabun ve krem gibi katma değeri yüksek ürünlerin üretiminin yanı sıra ilaç, kozmetik ve kimya sanayinde de hammadde olarak değerlendirilecektir.

Tarımsal üretim oranı ve ürün çeşitliliği yüksek olan Nilüfer İlçesi'nde kaynakların daha iyi kullanılması, üretimin nasıl yapılacağı ve elde edilen ürünlerin nasıl değerlendirileceği

konuları ile ilgili bilincin artırılmasına yönelik Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi'nde eğitimler verilmektedir.
Tesisimizde buhar distilasyonu yöntemi ile işlenebilir bitki türleri (uçucu yağ bitkileri) aşağıdaki gibidir.
Kekik, nane, adaçayı, biberiye, lavanta, altın otu, defne, tarhun, tıbbi papatya, melisa (oğul otu), limon otu, ıtır, misk adaçayı, pelin otu, fesleğen, civanperçemi, kediotu, vetiver.

2024 Yılı Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi Üretim Miktarı

"2024 Yılı Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi Üretim Miktarı"		
Sıra	İşlenen Bitki Adı	Miktarı(kg)
1	Lavanta(Lavandula angustifolia)	740
2	Lavanta(Lavandula intermedia)	800
3	Biberiye(Rosmarinus officinalis)	518
4	Defne(Laurus nobilis L.)	1000





FUSILLI Projesi

Nilüfer Belediyesi, ortakları arasında yer aldığı "Kentsel Gıda Sistemlerinin Yenilikçi LivingLab Uygulamalarına Dönüşümünün Güçlendirilmesi" (FUSILLI) projesi kapsamında 378.437 Avroluk hibe desteği almaya hak kazanmıştır.
2021 yılı Ocak ayında başlayan ve 2024 yılı Aralık ayında sona erecek olan (48 aylık) FUSILLI Projesi'nde 5 kategoride 48 ana eylem ve toplamda 192 alt eylem yer almaktadır.

Projenin başlangıcından sonuna kadar bu eylemlerin 173'ü gerçekleştirilmiştir ve projede %90'lik bir ilerleme sağlanmıştır.



Tarımsal Kalkınma Kooperatifi Çalışmalarının Yürütülmesi Gıda Üretimi

Atlas Köyü Kadınları Dayanışma Derneği, Misi Köyü Kadınları Dayanışma Derneği, Çamlıca Kadın Dayanışma ve Kültür Derneği, Ürünlü Kadınları Yardımlaşma Dayanışma Kalkındırma ve Kültür Derneği ve Nilüfer Fadıllı Mahallesi Tanıtma Kadın Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği ile birlikte üretim faaliyetleri yapılmıştır. Üretim faaliyetleri sonucunda; tarhana, erişte, turşu çeşitleri, reçel çeşitleri, kahvaltılık sos, tatlı acı sos vb. üretimleri Nilüfer Bostan Satış Noktaları'nda vatandaşlarla buluşması sağlanmıştır.
S.S. Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi, Nilüfer Belediyesi'nde görevli Gıda Mühendisi eşliğinde; 2024 yılı içerisinde



yaklaşık 30 ton hammaddeden; 40 farklı ürünün üretim faaliyetlerini kadın dernekleri tarafından görevlendirilen kişiler ile birlikte tamamlanmış olup, elde edilen ürünler Nilüfer Bostan Satış Noktaları'nın 6 şubesinde vatandaşlarla buluşmuştur.

Nilüfer Bostan Satış Noktaları

Gerekli denetimler yapılarak raflara konulan; Nilüfer' de bulunan kadın dernekleri, küçük üreticiler ve kooperatifler başta olmak üzere, çevre ilçe ve illerden kooperatif, kadın derneği, belediye, üniversitelerden temin edilen 167 paketli gıda ve mevsimlik tarımsal ürünler satışa sunulmaktadır. Toplam 6 tanesi satış işlemlerine başlamıştır. Aynı zamanda Nilüfer'de yetişen ve mahallelere özgü ürünler olan; Hasanağa Enginarı, bezelye, karpuz, Fadıllı İnciri gibi taze ürünler de Nilüfer Bostan Satış Noktaları'nda vatandaşlara sunulmuştur.



Tarımsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Çalıştayı

14/15/16.10.2024 tarihlerinde Nilüfer Belediyesi, tarımsal üretimin önemine dikkat çekmek ve kooperatifçilik anlayışını geliştirmek amacıyla S.S.Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi (NİLKOOP) iş birliğiyle Tarımsal Kalkınma ve Kooperatifçilik Çalıştayı yaklaşık 800 kişinin katılımıyla düzenlemiştir.

3 gün süren çalıştayda ortak akıl masa çalışmaları ile belirlenen temalar üzerinden tartışmalar yürütülerek, öneriler geliştirildi. Çalıştayın son gününde ise çıkan çözüm önerileri dinleyicilerle paylaşıldı. Çeşitli alanlarda uzman akademisyenler, sivil toplum kuruluşları ve kamu çalışanlarının bulunduğu 10 ayrı masadan bir temsilci tarafından sonuç sunumları anlatıldı.

Çalıştaydan çıkacak sonuçların, bölgedeki tarım ve kooperatifçilik faaliyetlerine rehberlik etmesi hedeflenmektedir. Raporun çalışmaları devam etmektedir.



C. NİLÜFER TARIMSAL ANALİZ HİZMETLERİ BÜROSU

Nilüfer Tarımsal Analiz Laboratuvarı, Nilüfer ilçesindeki tarımsal üretim oranı ve ürün çeşitliliğini artırarak üreticilerin ve tüketicilerin kaynaklarını yüksek değerlerle satmalarını ve üreticilere ekonomik katkı sağlamayı hedeflemektedir. Laboratuvar, tarımsal üretimlerin verimliliğini artırmayı, alternatif bitki üretim alanları belirleyerek biyolojik çeşitliliği korumayı, kompost haline getirilen bitki artıklarını analiz ederek gübre etkinliğini artırmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, analiz yöntemlerini geliştirerek daha verimli ve sürdürülebilir üretim sistemlerinin oluşmasına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

Nilüfer Tarımsal Analiz Laboratuvarı Toprak, bitki, sulama suyu analizi konularında tarımsal üretim ile iştigal eden üreticilerimize hizmet vermek ve bilimsel yöntemlere göre bitki besleme konusunda üreticilere rehberlik etmektedir. Toprak, Bitki ve sulama suyu analizlerinde yeterlilik deneyleri ve karşılaştırma ölçümlerine katılımlarını başarılı bir şekilde sağlamıştır.

2024 yılında Kimyasal ve Organik Gübre analizleri, Toprak ve Sulama Suyu analizlerinden akredite olmak için tüm yasal gereklilikleri yerine getirmiş ve akredite kuruluş olmak için denetim sürecine girmiştir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi ile birlikte ortak protokol anlaşmasını gerçekleştirerek, Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi tüm akademisyenleri ve öğrencileri için indirimli olarak iş birliği içerisinde çalışmaktadır. Bunun yanı sıra birçok belediye ve tarım sektöründe özel firmalar ile sağladığı anlaşmalar ile çalışmalarına devam etmektedir. 2024 yılında Nilüfer tarımsal analiz laboratuvarı toplam 935 toprak, 599 bitki ve 277 sulama suyu analizi gerçekleştirerek toplamda 1811 adet analiz gerçekleştirmiştir. Bu analizlerin toprak, bitki ve sulama suyu analizi olarak toplamda 750 adetini Nilüfer ilçesi kırsal mahallelerinde üreticiye destek olmak amacı ile ücretsiz olarak gerçekleştirmiştir.

NİLBEL A.Ş

1. GENEL BİLGİ

Nilbel Sosyal Tesis Otel Düğün Salonu Kreş Kafeterya ve Otopark İşletmeciliği ve Personel Anonim Şirketi; 2013 yılında kurulmuş ve 04.09.2013 tarihli Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile hibe olarak kabulüne karar verilerek alınmış, sermayesinin tamamı Bursa/Nilüfer Belediyesi'ne ait bir şirkettir. Şirket merkezi, Nilüfer Belediyesi Halk Evi binasında bulunmaktadır.

2. AMAÇ

Kamu İhale Kanunu ve Genel Tebliği ile ilgili hükümler kapsamında belediye bünyesinde halkımıza hizmet verebilmek ve personel istihdamı sağlanması, belediye hizmetlerinin tek bir birim üzerinden temini yoluyla, zaman, iş gücü ve her türlü kaynak tasarrufunun sağlanması, birimler arası koordinasyonun sağlanması ve daha verimli şekilde yürütülmesi amaçlanmaktadır.

3. ŞİRKETİN ANA FALİYET KONULARI

- Personel Hizmetleri
- Taşınmaz, Araç/Filo Kiralama Hizmetleri
- Nikah, Düğün Salonu, Kreş İşletmeciliği
- Restoran, Kafe/Kafeterya İşletmeciliği
- Turizm, Otel ve Sosyal Tesis İşletmeciliği
- İnşaat, Temizlik işleri, Park Bahçe Onarım Hizmetleri
- Otopark İşletmeciliği

4. VİZYON/MİSYON

Vizyon: Nilüfer Belediyesi'nin yüz akı, yerel ve ulusal düzeyde kendi hizmet alanlarında öncü bir belediye iştirak şirketi olmak.

Misyon: Nilüfer Belediyesi' nin, misyon ve vizyonuna paralel olarak faaliyet konuları kapsamında; etkin, hızlı, güvenilir, nitelikli, kaliteli, uygun şart ve maliyetlerde, insan odaklı, gelişen ve güncel kent halkının isteklerini karşılayan, kolay ulaşılabilir, sürdürülebilir, güvenilir ürün ve hizmetler sunmak.

5. YÖNETİM İLKELERİ

- Adil, dürüst ve saydam olmak, hesap verebilir olmak, kamu yararını gözetmek.

6. DEĞERLERİMİZ

- İnsan Odaklılık,
- Güncel Müşteri İsteklerini Karşılamak,
- Kolay Ulaşılabilirlik,
- Güvenilir Ürün ve Hizmetler,
- Sürdürülebilirlik.

7. POLİTİKALARIMIZ

- Kalite Politikamız,
- Gıda Politikamız,
- Çevre Politikamız,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız,
- Müşteri Memnuniyeti Politikamız

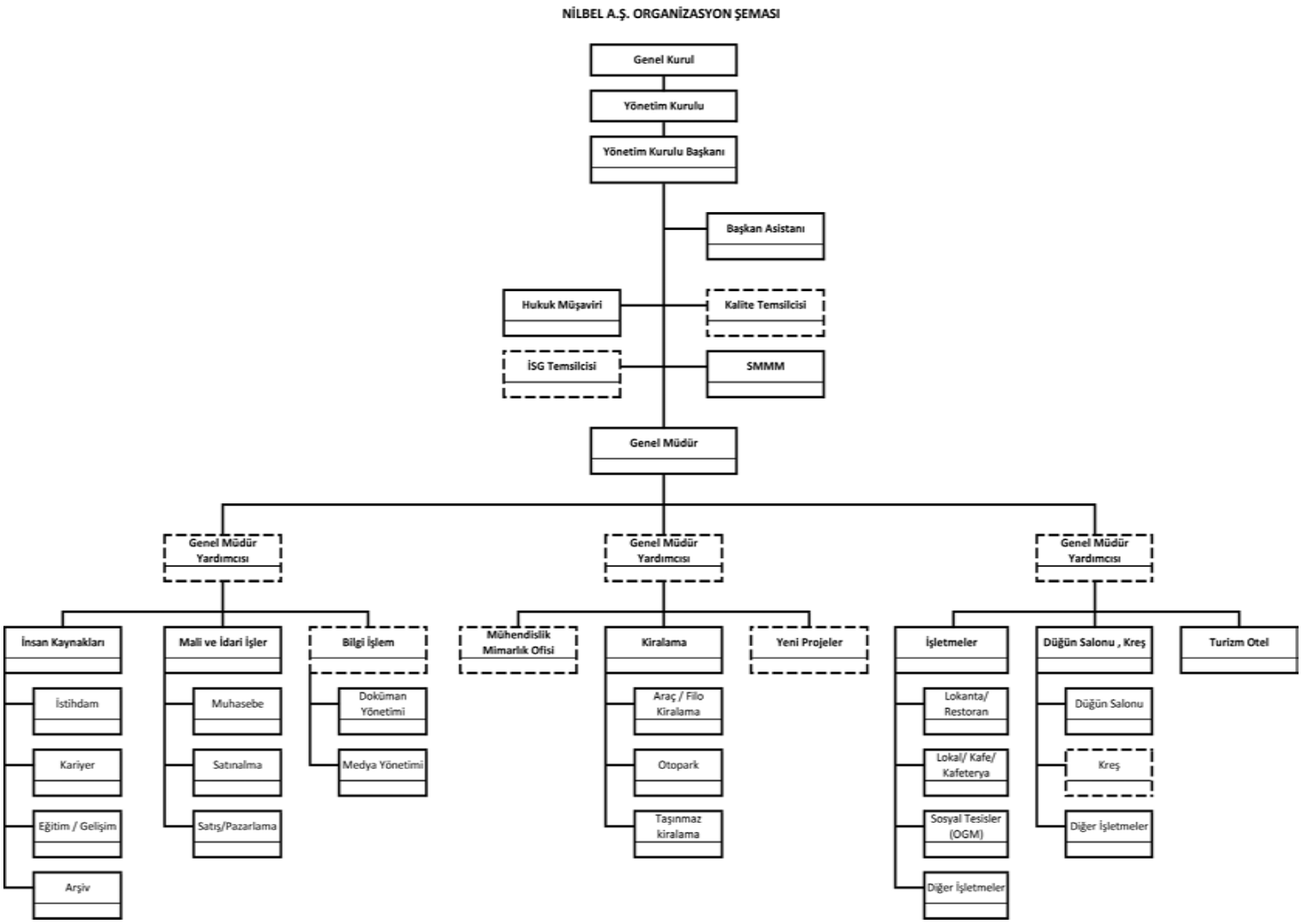
8. Şirket Yetkilileri, Görev ve Sorumluluklar

8.1. Şirket Yönetim Kurulu;

Şirket yönetimimiz; Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcıları ve Genel Müdür ile 12 Yönetim Kurulu Üyesi olmak üzere 17 kişiden müteşekkildir. Şirketin maksat ve mevzuuna giren bilumum işlem ve muamelelerin ifası için imza yetkililerinden herhangi ikisinin şirket unvanı altına atacağı müşterek imzaları ile şirket temsil ve ilzam edilmektedir.

Şirket işlerinin yürütülmesi için; asistan, idari ve mali işler, insan kaynakları, kalite, arşiv, tesis ve satın alma personelleri bulunmaktadır. Tesislerde aşçı, garson, barista, kasiyer, otopark görevlisi, temizlik vb. yürütme personelleri bulunmaktadır. Şirketin muhasebe kayıtları ve mali mevzuata yönelik işleri sözleşmeli mali müşavirimiz tarafından; hukuki işlerimiz sözleşmeli avukatımız tarafından yerine getirilmektedir. Şirketimiz bağımsız denetçiler tarafından denetlenmektedir.

8.2. Şirket Organizasyon Şeması;



9. FALİYETLERİMİZ

9.1 Sunulan Hizmetler:

Şirketin temel faaliyet konuları yukarıda ana başlıklar halinde ifade edilmiş olan konulardır. Şirketin ilk günlerinden itibaren gerek fiziki gerekse organizasyonel yapısı ile ilgili çalışmalar yapılırken eş zamanlı olarak tesislerin faaliyete geçirilebilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. 2016 yılında belediyemizin sosyal projelerinden birisi olan Altınşehir Olgun Gençlik Merkezi Kafeteryası hizmete açılmıştır. Bu tesisimizde kent insanına ve kurum çalışanlarına kaliteyi uygun fiyatla ve istikrarla sunabilme anlayışıyla hizmetler verilmeye çalışılmaktadır. Devamında Beşevler Olgun Gençlik Merkezi, Cumhuriyet Olgun Gençlik Merkezi, Nilbel Restoran açılmış olup 2024 yılı içerisinde ise Nilbel Kafe (Koza), Nilüfer Kent Lokantası (Görükle), Nilbel Lokal (Nikahevi) gibi birçok tesisimiz hizmet vermeye başlamıştır. Nilbel Kafe Restoran (Fadıllı) ve Nilbel Kafe (Balat) çalışmalarımız devam etmekte olup en kısa sürede bu tesislerimiz de faaliyete başlayacaktır. Bunlara ek olarak sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda Bursa Uludağ Üniversitesi içerisinde 2 adet çorba dağıtım istasyonumuz bulunmaktadır. Ayrıca belediyemiz müdürlüklerine istekleri ve programları doğrultusunda coffee break, kokteyl, yemek, kumanya, konaklama gibi hizmetler verilmektedir.

9.2 Personel Hizmetleri:

- Gerek şirket merkezi gerekse tüm birimler için istihdam edilecek personel seçimi şirketimiz temsilcisinin de içinde bulunduğu belediyemiz İnsan Kaynakları Kurulu tarafından yapılmaya devam edilmektedir. İstihdam edeceğimiz tüm personeller için İnsan Kaynakları Yönetmelikleri, Çalışan Taahhütnamesi ve Bilişim Teknolojileri Kullanıcı Taahhütnameleri belediyemiz uygulamaları doğrultusunda hazırlanarak yürürlüğe sokulmuştur.
- Nilüfer Belediyesi'ne bağlı müdürlüklerde ve şirket merkezimizde Aralık 2024 tarihi itibari ile toplam 2200 personel çalışmaktadır.

"NİLBEL A.Ş. PERSONEL DURUMU"		
	31.03..2024	31.12..2024
BELEDİYE+NİLBEL	2.443	2.200
NİLBEL	39	49
Merkez Ofis	9	10
Nikahevi	5	5
Nilbel Restoran	11	10
Nilbel Kafeterya - Halkevi	3	3
Nilbel Kafe - Koza		4
Nilbel Kent Lokantası - Görükle		5
Nilbel Lokal - Nikahevi		2
Nilbel Otopark	3	3
Nilbel Oto Yıkama	1	1
OGM Altınşehir	3	2
OGM Beşevler	2	2
OGM Cumhuriyet	2	2
Alaaddinbey Çay Ocağı		
Halkevi Çay Oçağı		

2024 Yılı İşe giren Personel Sayısı	282
(Nisan 2024 den sonra 27)	
2024 Yılı İşten ayrılan Personel Sayısı	364
Hesaplanan Kıdem sayısı	143
Hesaplanan Kıdem tazminatı tutarı	₺47.423.858,74
Ödenen Kıdem tazminatı tutarı	₺22.630.222,00
	₺24.793.636,74

9.3 Taşınmaz, Araç/Filo Kiralama Hizmetleri

- Tapusu ile şirketimize verilen 32 adet, ayni sermaye olarak 5 yıl süreli verilen 85 adet olmak üzere toplam 117 adet taşınmaz bulunmaktadır.
- Taşınmazlardan 91'i kiraya verilmiş, 11'i şirketimiz tarafından işletilmekte, 15 taşınmaz ise değerlendirme beklemektedir.
- 65 adet elektrikli aracımız bulunmakta olup Ariyet Sözleşmesi ile belediyemize hizmet vermektedir.

NİLBEL TAŞINMAZ ÖZET TABLO	06.01.2025
TAPU İLE VERİLEN TAŞINMAZLAR	32 ADET
5 YIL SÜRE İLE VERİLEN TAŞINMAZLAR	85 ADET
TOPLAM	117 ADET

	KİRALANAN MÜLK	91 ADET
	NİLBEL OLARAK KULLANILAN	11 ADET
	DEĞERLENDİRME BEKLEYEN	15 ADET
	29. EKİM MAH.2881 ADA 2 PARSEL	NİLBEL KAFE PROJELİ
	KONAK MAH.(PANCAR DEPOSU)	KAFETERYA
	BALKAN MAH.(B BLOK 23 NOLU)	DÜKKAN
	BALKAN MAH.118 ADA 3 PARSEL	EMEKLİLER LOKALİ
	CUMHURİYET MAH. (MÜJDAT GEZEN)	BAĞIMSIZ BÖLÜMLER
	KONAKLI MAH. 1602 PARSEL	TARLA
	MİNARELİÇAVUŞ MAH. (4879 ADA 3 PARSEL)	ARSA
	ÜRÜNLÜ MAH. (2701 ADA 123 PARSEL)	ARSA
	GÖLKUŞU	TEKNE
	ATAEVLER MAH.ATA ÇARŞI İŞ MERKEZİ 3.KAT	BAĞIMSIZ BÖLÜMLER
	19 MAYIS PAZAR ALANI	WC
	GÖRÜKLE PAZAR ALANI	ÇAYOCAĞI+WC+YEME İÇME
	İHSANİYE MAH.PAZAR ALANI	ÇAYOCAĞI+WC+YEME İÇME+ OTOPARK+OTO YIKAMA
	AKÇALAR MAH.PAZAR ALANI	ÇAYOCAĞI+WC
	KIZILCIKLI MAH.PAZAR ALANI	ÇAYOCAĞI+WC
	Mart 24	Aralık 24
TOPLAM TAŞINMAZ	99	117
KESİLEN FATURA	894.000,00 TL	1.765.745,83
ORTAMALAMA TAHSİLAT ORANI	60,00%	110,00%
	PAZAR YERLERİNDEKİ ÇAYOCAĞI+WC	17 ADET
2024 YILI İÇERİSİNDE SÖZLEŞMESİ YENİLENEN MÜLK SAYISI	17 ADET	
	ÖNCEKİ KİRA TUTARI	GÜNCEL KİRA TUTARI
	237.764,38	711.000,00

9.4 Nikah, Düğün Salonu, Kreş İşletmeciliği

- İhsaniye Mahalle'mizde Nikah Evi içerisinde bulunan 3 adet düğün salonumuz ve 3 adet nikah salonumuz bulunmaktadır. Düğün salonları, şirketimizce kiralanmış olup kiracı tarafından işletilmektedir. Nikah salonları şirketimiz tarafından işletilmektedir.

9.5 Restoran, Kafe/Kafeterya İşletmeciliği

- Şirketimiz tarafından işletilen 8 adet tesis bulunmaktadır.
  - Nilbel Kafeterya (Halkevi)
  - Nilbel Restoran (Beşevler)
  - Nilbel Lokal (Nikahevi)
  - Nilbel Kafe (Koza)
  - Nilüfer Kent Lokantası (Görükle)
  - Altınşehir, Beşevler, Cumhuriyet Olgun Gençlik Merkezi Kafeteryaları
- Nilüfer Belediyesi Halk Evi'nde bulunan Nilbel Kafeterya' da, belediye personelimize öğlen arasında veya mola saatlerinde tüketebilecekleri aperatif yiyecek-içecek hizmeti sunulmaktadır.
- Beşevler Nilbel Restoran' da, halka açık olarak hizmet verdiğimiz restoranımız şirketimiz tarafından işletilmektedir. Bu tesisimizde alkollü – alkolsüz içeçek, ızgara, tava çeşitleri, mezeler vb. gıda hizmetleri uygun fiyat politikasıyla sunulmaktadır.
- Görükle' de bulunan Nilüfer Kent Lokantası' nda, 2024 Eylül ayı itibariyle hizmete açılan lokantamızda sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda bugün itibariyle 70 TL'ye 4 çeşit yemek hizmeti sunulmaktadır.
- Görükle Koza Kütüphane'de bulunan Nilbel Kafe' de, 2024 Ağustos ayı itibariyle sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda yeni nesil kahve, sıcak, soğuk içecekler ve aperatif yiyecekler gibi gıda hizmetleri uygun fiyat politikasıyla sunulmaktadır.
- Nilüfer Nikahevinde bulunan Nilbel Lokali'nde, 2024 Ekim ayı itibarıyla Nilüfer Belediyesi personelimize uygun fiyatlarla yiyecek-içecek hizmetleri sunulmaktadır.
- OGM Kafeteryalarımız, belediyemizin 55 yaş üstü vatandaşlarımıza yönelik diğer bir sosyal projesi olan tesislerin kafeteryası da şirketimizce işletilmektedir.

Bu tesisimizde çay, kahve, meşrubat ile aperatif yiyecek hizmetleri sunulmaktadır.

- Turizm, Otel ve Sosyal Tesis İşletmeciliği
- 2 adet otelimiz bulunmakta olup işletmeleri kiracılar tarafından işletilmektedir. (Mis Gibi Butik Otel, DD Otel)
- Diğer; İnşaat, Temizlik işleri, Park Bahçe Onarım Hizmetleri
- Balat Pazar Yeri Projesi adı altında Ekt Gayrimenkul Anonim Şirketi ile 01.06.2023 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- Nilüfer Belediyesi' nin kırsal, güney, kuzey alanları dahilinde evsel atıkların toplanması, deponi sahasına nakli için araç kiralanmasına ilişkin Kar-tem Temizlik İnş. Taah.Nak.Dan.Hizt.San.Tic.Ltd.Şti. firması ile 30.09.2024 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.
- Otopark İşletmeciliği
- 3 adet otoparkımız bulunmakta olup 400 araç kapasiteli Halk Evi zemin kattaki otopark şirketimiz tarafından işletilmektedir. 2 adet otoparkımız ise kiraya verilmiş olup kiracılar tarafından işletilmektedir. (Görükle, Ahmet Yesevi)

DEVREDEN ALACAKLAR	
Belediye	1.290.217.832
Gecikme Faizleri (Vergi+SGK)	362.089.968
Kira Alacakları	
Diğer	
Alacaklar Toplam	**1.652.307.800**
DEVREDEN BORÇLAR	
Sendika Kesintileri	33.001.086
Bes Kesintileri	6.039.182
Tazminat Giderleri	
Kurum Aidatları	
SGK Giderleri	706.063.345,81
SGK Faiz Giderleri	289.523.649,72
Vergi Giderleri	286.179.848,41
Vergi Faiz Giderleri	72.566.318,37
Cari Borçlar (Muhtelif)	
Borçlar Toplam	**1.393.373.431**
ALACAK - BORÇ FARKI	**258.934.370**

NİLBEL A.Ş. ÖZET MALİ TABLO	
SOSYAL TESİS OTEL DÜĞÜN SALONU KREŞ KAFETERYA OTOPARK İŞLETMECİLİĞİ VE PERSONEL	**2024 TOPLAM**
GELİRLER	
Hakedişler Toplamı	1.903.969.263
Sosyal Tesisler	33.284.035
Kira Gelirleri	13.977.531
Diğer gelirler	
Gelirler Toplam	1.951.230.830
GİDERLER	
Toplam Personel	1.005.265.992
Sosyal Tesisler (Mal ve Hizmet alımları)	26.692.815
Enerji Giderleri	3.261.968
Sendika Kesintileri	33.001.086,28
Bes Kesintileri	6.039.182,00
Tazminat Giderleri	36.378.308
Kurum Aidatları	0
SGK Giderleri	481.606.064,26
Vergi Giderleri	191.290.436,03
Diğer Giderler	0,00
Giderler Toplam	**1.783.535.852**
GELİR GİDER FARKI	**167.694.978**

10. YAPILAN İŞLER

- 13.05.2024 tarihinde şirket olağanüstü genel kurul yapıldı. Yapılan genel kurulda Şirket Yönetim Kurulu Başkanlığına (Bursa Nilüfer Belediyesi Gerçek Kişi Temsilcisi) İbrahim Mart ve Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılıklarına Emrah Mutlu, Gökçe Güney, Salih Güleç, Yönetim Kurulu Üyeliklerine ise Serpil Altun, Şebnem Köroğlu, Mustafa Yılmaz, Ata Erk Şanlı, Onur Uslu, Şenol Nazif Köse, Haydar Tuncay Geyik, Mustafa Budak, Mesut Topçu, Burhan Güler, Nahit Akpınar, Ali Ekber Kartum Ve Sefa Can Ertan 3 yıl görev yapmak üzere seçilmişlerdir.
- Şirketimizin Genel Müdürlüğü' ne Sefa Can Ertan 3 yıl görev yapmak üzere seçilmiştir.
- Şirketimizin maksat ve mevzuna giren bilumum işlem ve muamelelerin ifası için Yönetim Kurulu Başkanı İbrahim Mart, Genel Müdür Sefa Can Ertan, Yönetim Kurulu Üyeleri Serpil Altun, Mustafa Yılmaz' dan herhangi ikisinin şirket ünvanı altına atacağı müşterek imzaları ile şirket temsil ve ilzam etmelerine karar verilmiştir. İmza sirküleri çıkartıldı.
- İhale yetkilisi olarak Genel Müdür Sefa Can Ertan atanmıştır.

- Yönetim Kurulu toplantılarının her ayın 2. ve 4. salı günü saat 16:00 'da yapılmasına karar verilmiştir.
- İzin Kurulu, Hasar ve Zarar Tespit Kurulu, Disiplin Kurulu, İSG Kurulu listesi güncellenmiştir.
- Organizasyon şeması üzerinde çalışmalar yapılarak güncellenmiştir.
- Mizan, Bilanço, Gelir – Gider tabloları gözden geçirilmiştir.
- Şirkette çalışan personellerin oturma planı üzerinde çalışmalar yapılmıştır.
- Şirket merkezi zemin kattan 3.kata taşınmıştır.
- Vergi borçları için Vergi Dairesi ve Milli Emlak Dairesi ile takas konusunda görüşmeler yapılmıştır.
- SGK borçları için, SGK İl Müdürlüğü ile görüşmeler yapılmıştır.
- Kiracı tip sözleşmesi güncellenmiştir.
- Emekli olan ve işten ayrılan personellerle ilgili tazminat ödeme planlaması yapılmıştır.
- Akademik meslek odaları ile sosyal tesislerimizden indirimli faydalanma için indirim protokolleri yapılmıştır.
- Kira sözleşmesi sona eren 17 adet taşınmazın kira sözleşmesi yenilenmiştir.
- Kirasını düzenli ödemeyen kiracıların tespitleri yapılarak kira bedellerinin tahsil edilmesi ve tahsilat yapılamayan kiracılar için hukuki süreç başlatılmıştır.
- Şirket bünyesindeki Muhasebe Biriminin oluşturulması için Başkan Yardımcısı Gökçe Güney ve Yönetim Kurulu Üyesi Mesut Topçu görevlendirilmiştir.
- Şirket bünyesinde E-arşiv sisteminin kurulmasına ilişkin Başkan Yardımcıları Emrah Mutlu ve Gökçe Güney görevlendirilmiştir. E-arşiv çalışmaları başlatılmıştır.
- Şirkete ait tesislerdeki demirbaş ve envanter sayımları yapılmıştır. Konuyla ilgili Yönetim Kurulu Üyeleri Şenol Nazif Köse, Ata Erk Şanlı ve Ekrem Erk görevlendirilmiştir.
- Nikah Evi'ndeki Nilbel Lokal için su basınç pompası ve yangın merdiveni gibi eksiklikler giderilmiştir.
- Şirkete ait Nilbel marka ve yeni logolar oluşturulmuştur.
- Tesislerimizde E-adisyon sistemi devreye alınmıştır. Stok kontrolü yapılmaktadır.
- Şirket bünyesindeki 65 adet elektrikli araçlara kasko yapılmıştır.
- Mevcut tesislerdeki güvenlik sistemleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Nilbel Restoranda alarm sistemi devreye alınmış gece bekçisi uygulaması iptal edilmiştir.
- İş Yeri hekimi hizmeti alımı ile ilgili 1 yıllık ihale yapılmıştır.
- 24.08.2024 tarihinde Nilbel Kafe Koza şubesi açılmıştır.
- 13.09.2024 tarihinde Nilüfer Kent Lokantası açılmıştır. Açıldığı günden 31.12.2024 tarihine kadar toplam 24.354 vatandaş faydalanmıştır.
- Uludağ Üniversitesi içerinde 2 adet çorba dağıtım istasyonu hizmet vermeye başlamıştır. 31.12.2024 tarihine kadar toplam 12.550 öğrenci faydalanmıştır.
- Resmi kurumlarda bazı iş ve işlemlerin yürütülmesi için Büro Sorumlusu Mustafa AYAN'ın vekaletnamesi güncellenmiştir.
- Nilbel Kafe (Koza) açılış işlemleri için Şube Müdürü olarak Aytaç ARMAĞAN' ın ataması yapılmıştır.
- Nilbel Lokal (Nikahevi) için ruhsat işlemleri başlatılmıştır.
- Nilüfer sınırları dahilindeki evsel atıkların toplanması, deponi sahasına nakli ve genel temizlik hizmetlerinin yapılması için Kar-Tem Temizlik İnş. San.Ltd.Şti. firması ile sözleşme imzalanmıştır.
- 696 sayılı KHK ile çalışan işçilerin hak edişlerini kontrol etmek, personel ile ilgili işlemlerin takibi için Çözüm Yönetim Hizmetleri ve Danışmanlık Tic.A.Ş firması ile sözleşme imzalanmıştır.
- Nilbel Restoran'a mesul müdür olarak Faruk UYSAL' ın ataması yapılmıştır.
- Şirketimize ait internet sitesi oluşturulmuştur. Askıda Yemek uygulaması online olarak yapılabilmekte olup günlük olarak 10 öğrenciye destek verilmektedir.
- Nilüfer Belediyesi ve şirket bünyesinde çalışan personellere 3500 adet tekli, 500 adet kutulu kalemli set ajanda alınmış olup personellere dağıtımı gerçekleşmiştir.
- Nilüfer Belediyesi ve şirket bünyesinde çalışan tüm personellere 3000 adet yeni yıl erzak paketi alınmış olup personellere dağıtımı gerçekleşmiştir.
- Nilüfer Belediyesi Müdürlüklerine bağlı çalışan personellere kışlık kıyafetleri, ayakkabıları ve kişisel koruyucu ekipmanları teslim edilmiştir.

III-B.2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

SA		1. KURUMSAL GELİŞİM					
SH		1.1. Belediyecilik hizmetlerinin etkinliğini ölçerek verimliliğini artırmak					
PH		1.1.1. Çeşitli anket uygulamaları ile paydaş beklenti ve algılamalarını ölçülmesi					
Türü	Kodu	Proje / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük	2024 Bütçesi	2024 Bütçe Gerçekleşmesi	Durumu	Açıklama
P/F	1.1.1.01	Paydaş beklenti ve algılamalarının ölçülmesi ve analizi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	880.000,00	718.200,00	Devam ediyor	2024 yılı Vatandaş Memnuniyet Anketi kapsamında yapılan fiyat araştırması sonucunda en uygun fiyat teklifi değerlendirilmiştir.
Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		Vatandaş memnuniyet oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	79,00%	70,80%	89,62%	Memnuniyet sonuçları alt sorular bazında ilgili müdürlükler tarafından incelenerek memnuniyeti artırmaya yönelik gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.
PH	1.1.2	Stratejilerin hayata geçirilmesi ve yayılımının sağlanması için çalışmalar yapılması					
Türü	Kodu	Proje / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük	2024 Bütçesi	2024 Bütçe Gerçekleşmesi	Durumu	Açıklama
P/F	1.1.2.02	Proje yönetimi kültürünün yerleştirilmesi için çalışmalar yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	1.1.2.03	Stratejik plan çalışmalarının yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	400.000,00	0,00	Devam ediyor	Danışmanlık hizmeti alınmadan kurumun mevcut insan kaynağı ile ilgili birimlerden diğer ihtiyaçlar karşılanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
P/F	1.1.2.04	Sürdürülebilir kalkınmaya yönelik çalışmaların yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	200.000,00	0,00	Devam ediyor	Sürdürülebilirlik konusunda stratejik plan kapsamında müdürlüğün kendi insan kaynağı ile çalışmalar yapılmıştır.
Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		Analizlerden yararlanarak yapılan toplam iyileştirme sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	12	15	100,00%	
SP		Süreç hedefleri gerçekleşme oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	90,00%	89,49%	99,43%	
PP		Strateji ve süreç algılama oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	71,00%	-	-	Strateji ve Süreç Algılama Oranlarının 2 ayrı anket ile farklı periyotlarda ölçülmesi kararlaştırılmıştır. Bu nedenle gösterge kapsam dışı bırakılmıştır.
PP		Sürdürülebilir kalkınma konusunda kurumsal ve toplumsal farkındalığın geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	10	10	100,00%	
PP		Yatırım projelerinin proje planlarının tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PH	1.1.3	Yönetim sistemleri çalışmalarının yürütülmesi					
Türü	Kodu	Proje / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük	2024 Bütçesi	2024 Bütçe Gerçekleşmesi	Durumu	Açıklama
P/F	1.1.3.01	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	350.000,00	81.600,00	Devam ediyor	Yapılan fiyat araştırması sonucunda en uygun fiyat teklifi değerlendirilmiştir.
P/F	1.1.3.02	Kalite yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100.000,00	0,00	Devam ediyor	Hizmet binalarımızda kullanılmak üzere kalite bayrağı alımı ihtiyacı olmamıştır.

P/F	1.1.3.03	Çevre yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	150.000,00	116.874,00	Devam ediyor	Proje kapsamında planlanan danışmanlık hizmeti alımı tasarruf tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilmediğinden bütçe öngörülenin altında kalmıştır.
P/F	1.1.3.04.02	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80.000,00	44.629,20	Tamamlandı	Yıl içerisinde İSG bürosu Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne geçtiğinden, bu tarihe kadar yapılan bütçe harcama tutarıdır. Yasal mevzuat çerçevesince alınan Kişisel Koruyucu Donanım ekipmanlarına harcanan rakamdır.
P/F	1.1.3.04	İş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00	14.876,40	Devam ediyor	İSG bürosu 18.09.2024 tarihinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne bağlanmıştır. İyileştirme ve geliştirme faaliyetleri kapsamında 2024 yılı 2.etap İş Hijyen Ölçümü için bütçe kullanılmıştır.
P/F	1.1.3.05	Enerji yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.000.000,00	145.200,00	Devam ediyor	Yapılması planlanan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı çalışmaları tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılamadığından bütçe öngörülenin altında kalmıştır.
P/F	1.1.3.06	Vatandaş memnuniyeti ve şikayet yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	1.1.3.06.01	Vatandaş memnuniyeti ve şikayet yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	1.1.3.07	Bilgi güvenliği yönetim sistemi çalışmalarının yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.587.000,00	1.308.000,00	Devam ediyor	ISO 27001 denetim süreci ve perentasyon test ihale bedellerinin toplamını kapsamaktadır. Ayrıca 17 Mayıs 2024 tarihli ve 32549 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Tasarruf Tedbirleriyle ilgili 2024/7 Cumhurbaşkanlığı Genelgesine istinaden Tasarruf Tedbirleri uygulanmıştır.

Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		İstek-öneri ve taleplerden memnuniyet oranı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	93,00%	92,83%	99,82%	
PP		Sızdırmazlık testi sonuçlarının giderilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	91,00%	91,80%	100,00%	
PP		Dış denetim uygunsuzluk sayısı (Major)_9001	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0	0	100,00%	
PP		Ygg kararlarının gerçekleşme oranı_9001	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Ygg kararlarının gerçekleşme oranı_14001	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Ygg kararlarının gerçekleşme oranı_50001	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100,00%	66,70%	66,70%	YGG de alınan 3 kararın 2 si gerçekleşmiş olup 1 karar iptal edildiğinden hedef tutmamıştır.
PP		Uzuv kayıplı veya ölümle sonuçlanan iş kazası sayısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0	0	100,00%	

PH	1.1.4	Kurumsal raporlamaların yapılması					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.1.4.01	Performans programının hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	1.1.4.02	Faaliyet raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	2025 yılında "Kurumsal raporlamaların yapılması" faaliyeti adı altında yürütüleceğinden faaliyet tamamlanmıştır.
P/F	1.1.4.03	Kurumsal sosyal sorumluluk raporunun hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	2025 yılında "Kurumsal raporlamaların yapılması" faaliyeti adı altında yürütüleceğinden faaliyet tamamlanmıştır.
P/F	1.1.4.04	Kamu hizmet standartlarının hazırlanması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	1.1.4.04.01	Kamu hizmet standartlarının hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	1.1.4.05	İç kontrol eylem planının hazırlanması ve değerlendirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	1.1.4.06	EFQM modeli kapsamında çalışmaların yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	250.000,00	0,00	Tamamlandı	Model kapsamında kurum içinde planlanan faaliyetler özkaynaklar ile hayata geçirilmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu'nun tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Raporu sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	2	100,00%	
PH	**1.1.5**	**Kıyaslama sürecinin yürütülmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.1.5.01	Kıyaslama sürecinin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
PP		Kıyaslama projelerinin raporlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
SH	**1.2**	**Belediye Gelirlerinin Artırılarak Sürdürülebilir Kurumsal Mali Yapının Güçlendirilmesi**					
PH	**1.2.1**	**Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.2.1.01	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.526.000,00	2.966.830,00	Devam ediyor	Vadesi geçen borçlu sicillere ihbarname, ödemeye çağrı mektubu, ödeme emri posta gönderim maliyetlerinin artması ve borçlu sicil sayısının fazlalığı nedeniyle harcama planlanan bütçenin üzerinde gerçekleşmiştir.

Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		Tahsilatın toplam tahakkuka oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	90,00%	84,47%	93,86%	Muafiyet koşulları, meskenin işyeri olarak kiraya verilmesi, kaçak yapının vergilendirilmesi, yap-işlet-devret ile kiraya verilen taşınmazların vergilendirilmesi, emlak beyanı bulunmayanların idarece re'sen kayıt altına alınması vergi tahakkuk tutarını artırmıştır.
SP		Finansman bütçesinde toplam borcun ödenme payı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	100,00%	126,00%	100,00%	
PH	**1.2.2**	**Mevcut kaynakların iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.2.2.01	Belediyeye ek kaynak elde etmek için gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve satılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Belediye mülklerinin kiralanmasından elde edilen gelir (TL)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50.000.000,00	92.024.467,49	100,00%	
PP		Belediye arsaları, daire ve dükkanların satışlarından elde edilen toplam gelir (TL)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	200.000.000,00	133.787.626,47	66,89%	Satışı yapılması planlanan yerlerin satışının uygun görülmemesinden kaynaklı hedef gerçekleşmemiştir.
PH	**1.2.4**	**Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.2.4.01	Finansal iyileştirme projelerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Finansal iyileştirme proje sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	5	100,00%	
SP		Finansal iyileştirme ekip sayısı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	5	62,50%	Yıl içinde katılım payları bürosunun Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlanması nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
SH	**1.3**	**Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojileri Takip Ederek Güvenli ve Hızlı Belediyecilik Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak**					
PH	**1.3.1**	**Mevcut teknolojilerin sürdürülebilirliğinin sağlanması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.3.1.01	Tüm sistemin 7/24 kesintisiz hizmet için bakım ve genel hizmetlerin sürdürülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	36.511.000,00	28.641.939,90	Devam ediyor	Müdürlük envanterine kayıtlı donanım malzemeleri ile sistemin devamlılığı için yazılım bakım anlaşmalarını ve gerekli uygulama donanım alımlarını kapsamaktadır. Yıl içerisinde sunucular için planlanan replikasyon ve felaket kurtarma merkezi için yapılması planlanan ihale gerekçeli olarak iptal edilmiş ve tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.

P/F	1.3.1.02	Sunucu, veri depolama, yedekleme ve veri merkezi sistemlerinin sürekliliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	9.316.000,00	3.809.400,01	Devam ediyor	Sunucu bakımlarını kapsamaktadır. Yıl içerisinde sunucular için planlanan replikasyon ve felaket kurtarma merkezi için yapılması planlanan ihale gerekçeli olarak iptal edilmiş ve tasarruf tedbirleri uygulanmıştır.
P/F	1.3.1.03	Hizmet birimlerinde güvenlik ve haberleşme sisteminin sürdürülebilirliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.480.000,00	1.745.180,40	Devam ediyor	Kurumumuzda kullanılan kamera ve alarm sistemlerinin yıllık ücretleri ile yeni eklenen birimlerdeki kamera ve alarm güvenlik hizmetlerini kapsamaktadır. Ana hizmet binamızın kamera sistemi bu kapsamda yenilenmiştir. Dolar kurundaki artış nedeniyle ihale bedelleri yüksek gerçekleşmiştir.
P/F	1.3.1.04	Web sayfalarının altyapı/yazılım yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	873.000,00	1.329.600,00	Tamamlandı	Mevcut web sistesinin güncelleme ve sunucu kiralamaları ile algılama ve araştırma-geliştirme hizmet ihalelerini kapsamaktadır. Yapılan ihale bu miktarda sonuçlanmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Sunucu kesinti süresi (saat)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	72	61	100,00%	
SP		Arıza müdahale süresi (dakika)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	85	59	100,00%	
PP		Arıza gerçekleştirme süresi (saat)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	60	52	100,00%	
PP		Güvenlik ve haberleşme cihazlarının hizmet dışı kalma süresi (saat)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	38	12	100,00%	
PP		Çalışanların bilişim hizmetlerinden memnuniyet oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	87,00%	90,27%	100,00%	
PP		Bilgi işlem'e gelen taleplerin olumlu olarak gerçekleştirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	86,00%	90,00%	100,00%	
PH	**1.3.2**	**Belediyecilik hizmetlerinin yeni teknolojiler ile sunulması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.3.2.01	Yeni yapılacak hizmet birimlerinde bilgi işlem alt yapısının sağlanması/ yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.975.000,00	1.766.641,20	Devam ediyor	Yeni açılan hizmet birimlerinde yapılan alt yapı hizmetlerinin toplam ihale bedelini kapsamaktadır. Tasarruf Tedbirleri gereği planlanandan az harcanmıştır.
P/F	1.3.2.02	Hizmetlerin, etkinliklerin ve e-belediye faaliyetlerinin bilinirliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.393.000,00	2.549.999,88	Devam ediyor	Bilet yazılımı bakımı, CBS sistemleri yıllık bakımları ile ek lisans alım işlerini ve Nilüfer Heryerde projesi kapsamı içerisinde yeni teknolojik alt yapı hizmetlerini kapsamaktadır.
P/F	1.3.2.03	Mobese sistemin kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000,00	0,00	İptal Edildi	Mobese sistemi kurulum maliyetlerinin çok yüksek olması nedeniyle yapılmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Hizmete alınacak yeni birimlerde bilişim altyapısının hizmet açılışından önce devreye alınma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	75,00%	72,00%	96,00%	
PP		E-belediye ve faaliyetleri duyurmak için kullanılan yöntem sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	7	7	100,00%	

PH	1.3.3	Kurum içi hizmetlerin etkinliği ve verimliliği için teknolojik uygulamaların geliştirilmesi					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.3.3.01	Saha mobil uygulamaların geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.761.000,00	12.217,70	Devam ediyor	Saha işlemleri için yeni mobil uygulama geliştirmeleri planlanmış olup Tasarruf Tedbirleri nedeniyle ihale yapılmamıştır.
P/F	1.3.3.02	Personel takip sisteminin yenilenmesi ve otomasyona entegre edilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	10.000,00	0,00	İptal Edildi	Personel takip sistemi mobil iletişim uygulamamız bilimp üzerinden yapılacak şekilde ayarlandığından dolayı ek personel takip donanımı almaya gerek kalmamıştır.
P/F	1.3.3.03	Mobil iç iletişim portalının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.740.000,00	0,00	Tamamlandı	Tasarruf Tedbirleri nedeniyle yeni mobil uygulama geliştirmeleri yapılmamış mevcut mobil uygulamaların güncellemeleri ise e-belediye faliyetleri kapsamında yapılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Devreye alınacak mobil uygulama sayısı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	1	100,00%	
PP		Mobil uygulama kullanım oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	79,00%	85,00%	100,00%	
PH	**1.3.4**	**1.3.4. Kurum verilerinin işlenebilir, erişilebilir ve güvenli hale getirilmesi için çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.3.4.01	Kurumlar arası veri entegrasyonunun gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100.000,00	0,00	Devam ediyor	Kamu ve e-devlet entegrasyonları için ek bir ihale yapılmadan kurum bünyesinde çözümlenmiştir. Harcamaya gerek kalmamış Tasarruf Tedbirleri uygulanmıştır.
P/F	1.3.4.02	Elektronik belge yönetiminin genişletilmesi/yaygınlaştırılması; hizmetlerin mobil imza, e-imza ile yapılmasının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.879.000,00	2.167.824,00	Devam ediyor	E-imza uygulama yazılımı ve KamuSM sertifikasyon ücretlerini kapsamaktadır. E-imza başvuru ihtiyacı beklenenden az gerçekleşmiş Tasarruf Tedbirleri uygulanmıştır.
P/F	1.3.4.03	Verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanununa uygun hale getirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.625.000,00	0,00	Devam ediyor	Tasarruf Tedbirleri gereği bir harcama yapılmamıştır.
P/F	1.3.4.04	Online eğitim ve iç iletişimin ve etkinliklerin online platforma taşınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü	150.000,00	0,00	Tamamlandı	Tasarruf Tedbirleri gereği bir harcama yapılmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Birimlerde verilerin KVKK'ya uygun hale getirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	100,00%	90,00%	90,00%	
PP		Bilgisayar kullanıcılarının online eğitime geçirilme oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12,00%	11,37%	94,75%	
SH	**1.4**	**Paydaşların Etkin Katılımı ile İnovasyon Algısının Geliştirilerek Yenilikçi Hizmetlerle "Yeni Nesil Belediyecilik" Anlayışına Katkı Sağlamak**					
PH	**1.4.1**	**Kurumsal inovasyon sisteminin yürütülmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.4.1.02	Kurumsal inovasyon sistemi kapsamında inovasyon algısı ve kendin-yap kültürünün geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	920.000,00	668.156,88	Devam ediyor	İnovasyon Merkezinde gerçekleştirilen eğitim ve etkinlikler için yapılan fiyat araştırması sonucunda en uygun fiyat teklifi değerlendirilmiştir.

Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		İnovasyon algısının geliştirilmesine yönelik toplam etkinlik sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	85	281	100,00%	
SP		Yenilikçi hizmetlerden memnuniyet oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	80,00%	72,00%	90,00%	
PH	**1.4.2**	**Ulusal ve uluslararası hibe, iyi uygulama ve yarışma başvurularına ilişkin süreçlerin yürütülmesini sağlamak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.4.2.01	Ulusal ve uluslararası hibe programlarına ilişkin sürecin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	55.000,00	0,00	Devam ediyor	Yıl içerisinde çağrıya çıkılan ve başvuruya uygun hibe programı olmadığından bütçe harcaması olmamıştır.
P/F	1.4.2.02	İyi uygulama ve ödül yarışma başvuru süreçlerinin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	65.000,00	33.000,00	Devam ediyor	Yıl içerisinde çağrıya çıkılan ve başvuruya uygun iyi uygulama yarışma başvuruları için yarışma katılım ücreti yatırılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Uygun bulunan hibe ve fon programlarına yapılan başvuruların tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Uygun bulunan iyi uygulama ve yarışma programlarına yapılan başvuruların tamamlanma oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
SH	**1.5**	**Çalışanların Kurumsal Aidiyet ve Memnuniyetlerini Artırıp İşgücü Performansını Geliştirerek Kurum Gelişimine Katkı Sağlamak**					
PH	**1.5.1**	**Belediye işçilik ihtiyaçlarının sağlaması ve özlük haklarının iyileştirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.5.1.01	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (Hizmet alımı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	905.000.000,00	1.855.420.834,93	Devam ediyor	İçinde bulunduğumuz ekonomik durumdan ve imzalanan toplu iş sözleşmesinden dolayı işçilik maliyeti artmıştır. Bu yüzden bütçe rakamının üzerine çıkılmıştır.
P/F	1.5.1.02	Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.500.000,00	0,00	Devam ediyor	Yasal mevzuat kaynaklı bütçe kaleminden harcama yapılmamış olup, diğer bütçe kalemlerinden ihtiyaç karşılanmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Personel devir oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3,00%	4,99%	33,67%	Yeni açılan birimlerin fazla olması nedeniyle personel sirkülasyonu beklenenden fazla gerçekleşmiştir. Geçici işlerde geçici personellerin çalıştırılması da hedef değerin artmasına neden olmuştur.
PH	**1.5.2**	**Eğitim sisteminin iyileştirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.5.2.01	Eğitim sisteminin iyileştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	0,00	Tamamlandı	Bütçede harcama yapılmamış olup, iyileştirme çalışmaları için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.
P/F	1.5.2.02	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.000.000,00	85.860,00	Devam ediyor	Tasarruf tedbirleri gereği harcama yapılmamıştır. Yapılan harcama zorunlu eğitimlere ödenen ücrettir.

Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		Personel başına düşen eğitim saati	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11,00	18,18	100,00%	
PP		Eğitim planının gerçekleşme oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	88,00%	75,00%	85,23%	Tasarruf tedbirleri gereği planan eğitimlerin hepsi gerçekleştirilememiş olup gerçekleştirilen eğitimlerde Halk Eğitim Merkezlerinden, Gönüllü Sivil Toplum kuruluşlarından ve Türkiye Belediyeler Birliği'nden destek alınmıştır.
PH	**1.5.4**	**Çalışanları görüş ve önerilerini almaya yönelik çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.5.4.01	Öneri sisteminin etkin kullanımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	0,00	Devam ediyor	Bütçede harcama yapılmamış olup, iyileştirme çalışmaları için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.
P/F	1.5.4.02	Çalışanların beklenti ve algılarının ölçülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	200.000,00	402.000,00	Devam ediyor	Söz konusu harcama Çalışan Memnuniyet Anketi için gerçekleştirilen harcama olup bir önceki yılın ödemesi 2024 yılında yapıldığı için hedef bütçenin üzerine çıkılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Öneri sistemine katılan personel sayısının toplam çalışan sayısına oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9,50%	8,10%	85,26%	Yıl içerisinde öneri sisteminin revize edilmesinden nedeni ile öneri sisteminin kapalı olması öneri sistemine katılımı sınırlamıştır.
SP		Çalışan memnuniyet oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	80,00%	69,63%	87,04%	İçerisinde bulunduğumuz ekonomik kriz nedeniyle hayat standartlarının değişmesi çalışan memnuniyet oranını da olumsuz yönde etkilemiştir.
SP		Çalışan bağlılık oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	85,00%	73,33%	86,27%	İçerisinde bulunduğumuz ekonomik kriz nedeniyle hayat standartlarının değişmesi çalışan bağlılık oranını da olumsuz yönde etkilemiştir.
PH	**1.5.5**	**Performans yönetim sisteminin iyileştirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.5.5.01	Kişisel performans değerlendirme sisteminin etkinleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	0,00	Devam ediyor	Bütçede harcama yapılmamış olup, iyileştirme çalışmaları için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.
P/F	1.5.5.02	Liderlik gelişim programı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	0,00	Devam ediyor	Bütçede harcama yapılmamış olup, iyileştirme çalışmaları için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.
Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
PP		Nitelik indeksine uyum oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	95,00%	95,00%	100,00%	
PH	**1.5.6**	**Çalışan motivasyonunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.5.6.01	Başarılı personelin ikramiye ile ödüllendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.000.000,00	0,00	Devam ediyor	Tasarruf tedbirleri gereği personel ödüllendirilmesi yapılamamıştır. Ödüllendirilen personel için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.

P/F	1.5.6.02	Takdir ve ödüllendirme	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	40.000,00	0,00	Devam ediyor	Bütçede harcama yapılmamış olup, iyileştirme çalışmaları için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.
P/F	1.5.6.03	Nilüfer Belediyesi birimler arası çalışanları spora teşvik çalışmaları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	1.5.6.04	Kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi, motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	2.500.000,00	0,00	Devam ediyor	Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında, personele yönelik planlanan etkinlikler gerçekleştirilememiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Takdir ve ödüllendirme sistemine katılan personel sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	556	72	12,95%	Tasarruf tedbirleri gereği personel ödüllendirilmesi yapılamamıştır. Ödüllendirilen personel için iç kaynaklardan yararlanılmıştır.
PP		Çalışanların kurumsal aidiyetlerini artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	9	9	100,00%	
SH	**1.6**	**Ulusal ve Uluslararası Kurum, Kuruluş ve Örgütlerle İş Birlikleri ve Başkanlık Makamının Halkla İlişkilerini Geliştirmek**					
PH	**1.6.1**	**1.6.1. Ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerle iş birliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.6.1.01	Uluslararası kurum kuruluş ve örgütlerle ortak etkinlikler düzenlemek ve sürdürülebilir ilişkiler kurmak	Özel Kalem Müdürlüğü	1.500.000,00	2.513.212,50	Devam ediyor	Yıl içerisinde döviz kurunda yaşanan aşırı artıştan dolayı, belirlenen bütçenin dışına çıkılmıştır.
P/F	1.6.1.04	Çanakkale Bayramiç Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	1.000.000,00	Tamamlandı	3 ocak 2024 tarihli 2024/5 esas 2024/37 kararı gereğince hibe desteği verilmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		İş birlikleriyle yıllık ortak yapılan proje sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	15	15	100,00%	
SP		Kardeş şehirlerle yapılan ortak proje sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	19	19	100,00%	
SP		İş birliklerinin verimlilik oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	63,50%	65,82%	100,00%	
PP		Üye olunan ulusal ve uluslararası örgütlerin etkinliklerine katılım oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	85,00%	76,30%	89,76%	Yerel seçimlerdeki yönetim değişikliği ve Tasarruf Tedbirleri genelgesi kapsamında yıl başında planlanan etkinliklerin bir kısmına katılım gerçekleştirilememiştir.
PH	**1.6.2**	**Başkanlık makamının halkla ilişkilerinin geliştirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.6.2.01	İlçe yerleşikleri açısından önemli günlerde hediye ve ödül verilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	500.000,00	0,00	Devam ediyor	Tasarruf Tedbirleri kapsamında hediye ve ödül verilmesi yasaklanmıştır.
P/F	1.6.2.02	Nilüfer Belediyesi ve başkanlık makamını temsilen etkinlikler düzenlemek ve gerekli ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	5.300.000,00	8.240.992,47	Devam ediyor	2024 Mart ayında gerçekleşen yerel seçimlerden sonra, Belediye Başkanı'nın değişmesi sebebiyle planlanandan fazla ziyaret ve ağırlama işlemi gerçekleştirilmiştir.
P/F	1.6.2.03	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü	100.000,00	0,00	Devam ediyor	Bu kapsamda düzenlenen etkinlikler için 1.6.2.02 kodundan ödeme yapılmıştır.

Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		Başkanlık makamı ilişkilerini geliştirmek adına yapılan faaliyet sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	830	2.501	100,00%	
SP		Randevu taleplerinin karşılanma oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Önemli gün ve haftalarda yürütülen faaliyet sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	10	24	100,00%	
SH	**1.7**	**Belediye Hizmetlerinin Bilinirliğini ve Yaygınlığını Artırmak**					
PH	**1.7.1**	**Belediye hizmetlerinin bilinirliğini ve yaygınlığını artırmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	1.7.1.01	Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda içerik oluşturarak faaliyetlerin paylaşılması çalışmalarının yapılması	Basın ve Yayın Müdürlüğü	0	15.863.313	Tamamlandı	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin, faaliyetlerin, etkinliklerin tanıtılması amaçlı kullanılan bütçedir.
P/F	1.7.1.01.01	Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak yazılı, görsel, işitsel ve dijital mecralarda içerik oluşturarak faaliyetlerin paylaşılması çalışmalarının yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	47.932.000	12.125.492	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Basın ve Yayın Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Sosyal medya takipçi sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü	530.000	712.433	100,00%	
SP		Duyuru amaçlı üretilen görsel materyal sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü	800.000	547.609	68,45%	Tasarruf tedbirleri sebebiyle dijital basıma yönelinmiştir. Dijital materyal oluşturulduğu için basılı materyal sayısı azaltılmıştır.
SP		Gönderilen haber sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü	646	555	85,91%	Seçim süreci sebebiyle yeni yönetimin iş ve işleyiş, devir ve yapılanma süreci sebebiyle etkinlikler gerçekleşmediğinden haber sayısı tutturulamamıştır.
SP		Basın mensupları ile yıllık buluşma ve basın toplantıları sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü	34	120	100,00%	
SP		Vatandaşın tanıtım çalışmalarından memnuniyet oranı	Basın ve Yayın Müdürlüğü	75,00%	72,70%	96,93%	
SA	**2**	**KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM**					
SH	**2.1**	**Nilüfer'in Kentsel Alanlarında Akıllı Büyüme Yaklaşımı ve Yatırım Çeken, Yeniliği Destekleyen Katılımcı Planlama Anlayışı ile Değer Yaratmak**					
PH	**2.1.1**	**Uygulama imar planları, 18. madde uygulamaları ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.1.1.01	1/1000 ölçekli uygulama imar planları ve plan değişikliklerinin yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.000.000,00	30.000,00	Devam ediyor	Planların onay süreçlerinin devam etmesi sebebi ile harcama bütçenin altında gerçekleşmiştir.
P/F	2.1.1.04	1/1000 ölçekli Kayapa gelişme konut alanlarının uygulama imar planlarının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000,00	0,00	Devam ediyor	Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonu'nda görüşülmeye devam etmektedir.
P/F	2.1.1.05	Uygulama imar planları tamamlanan alanlarda 18. madde uygulamasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.000.000,00	235.107,87	Devam ediyor	Parselasyon onay süreçlerinin devam etmesi sebebi ile harcama bütçenin altında gerçekleşmiştir.

P/F	2.1.1.06	Ürünlü Mahallesi koruma amaçlı uygulama imar planınında 18. madde uygulamasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	164.000,00	53.557,12	Devam ediyor	Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nda onay aşamasında olduğundan dolayı hakedişi tamamlanmamıştır.
P/F	2.1.1.07	Çalı Palangalar Mevkii 18. madde uygulamasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	100.000,00	0,00	Tamamlandı	Proje tamamlanmıştır.
P/F	2.1.1.12	İrfaniye'deki ve Gökçe'deki çalışma alanlarının 18. madde uygulamasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	250.000,00	424.117,70	Tamamlandı	Proje tamamlanmış olup kadastro harcı için ödeme yapılan tutardır.
P/F	2.1.1.13	Nilüfer ilçesinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması hizmetlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	19.000.000,00	5.937.370,05	Devam ediyor	Kamulaştırma işlemlerinde vatandaş ile anlaşma sağlanamadığından ve kamulaştırma davalarındaki belirsizlik nedeni ile kamulaştırma işlemleri yapılmamıştır.
P/F	2.1.1.14	Kamulaştırmasız el atma davaları ile tazmin ödemeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	40.000.000,00	76.565.111,59	Devam ediyor	Davaların kesinleşme süresi belli olmadığından harcama planlanan bütçenin üzerinde gerçekleşmiştir.
P/F	2.1.1.15	Belediye tarafından yapılması planlanan projelere yönelik parsel bazında jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	250.000,00	210.000,00	Devam ediyor	Jeofizik ve sondaj çalışmaları yapılması için özel şirketlere harcanan tutardır.
P/F	2.1.1.16	Planlama süreçlerine halkın katılımını sağlamaya yönelik çalışmalar yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000,00	0,00	Devam ediyor	Bütçe İz bedeli olarak planlanmış olup bu süreçte yeni bir çalışma yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.
P/F	2.1.1.17	Kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu artırmaya yönelik iş birlikleri kurulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	10.000,00	0,00	İptal Edildi	Bütçe İz bedeli olarak planlanmış olup, faaliyet planlama süreçlerinin doğal bir parçası olarak gerçekleştiğinden 2025 yılında ayrı bir faaliyet adı altında devam etmeyecektir.
P/F	2.1.1.20	Doğanköy köy içi 18. madde uygulamasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	460.000,00	0,00	Devam ediyor	Proje tamamlanmış olup müdürlük bünyesinde yapıldığından dolayı harcama yapılmamıştır.
P/F	2.1.1.21	Yaylacık köy içi 18. madde uygulamasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	400.000,00	0,00	Devam ediyor	Proje için ihale yapılmış olup çalışmalar devam etmektedir. Henüz hakediş seviyesine gelmediğinden harcama yansımamıştır.
P/F	2.1.1.22	1/1000 ölçekli Nilüfer Ekokent 18. madde uygulamasının yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.000.000,00	0,00	Devam ediyor	Mahkeme kararı neticesinde plan tadilatı yapılmak zorunda kalındığından dolayı tamamlanamamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Nazım plan kararları doğrultusunda uygulama imar planlarının hazırlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	96,00%	96,00%	100,00%	
SP		Planlı alanlarda 18. madde uygulamalarının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	96,00%	96,00%	100,00%	
PP		1/1000 ölçekli Kayapa gelişme konut alanlarının uygulama imar planlarının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	75,00%	75,00%	100,00%	
PP		Ürünlü Mahallesi koruma amaçlı uygulama imar planında 18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Çalı Palangalar Mevkii 18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		İrfaniye'deki ve Gökçe'deki çalışma alanlarının 18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	50,00%	100,00%	100,00%	

PP		Doğanköy köy içi 18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	30,00%	30,00%	100,00%	
PP		Yaylacık köy içi 18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	30,00%	30,00%	100,00%	
PP		1/1000 ölçekli Nilüfer Ekokent 18. madde uygulamasının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	30,00%	0,00%	0,00%	Mahkeme kararı neticesinde plan tadilatı yapılmak zorunda kalındığından dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
PP		Stratejik plandaki projelerin mülkiyetinin yapım yılından önce elde edilme oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Belirlenen projelere yönelik parsel bazında talep edilen jeolojik-jeoteknik etütlerin yapılma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Planlama süreçlerine paydaş katılımını sağlamaya yönelik yapılan çalışma sayısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	0	0,00%	Yeni imar planı bu süreçte yapılmadığından dolayı hedef gerçekleşmemiştir.
PH	**2.1.2**	**Nilüfer ilçesinde kaçak yapı ile mücadele çalışmalarının yürütülmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.1.2.01	Nilüfer ilçesinde belirlenen kaçak yapıların yıkım işinin yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.1.2.01.01	Nilüfer ilçesinde belirlenen kaçak yapıların yıkım işinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.000.000,00	1.080.000,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Yapı Kontrol Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Kiralanan iş makinası çalışma süresi (saat)	Yapı Kontrol Müdürlüğü	10,00	0,00	0,00%	2024 yılında tespit edilen kaçak yapılar değerlendirilip yıkımı yapılacak yerler için çalışma başlatılmıştır. İş makinalarının kiralanması için 2025 yılında da ihale hazırlığına başlanılmıştır. bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
SH	**2.2**	**Katılımcılık Anlayışı ile Mekan Algısı Yüksek, Çekici ve Kaliteli Kentsel Ortak Alanlar Tasarlanarak İş Birlikleri ile Kent Kimliğini Güçlendirmek**					
PH	**2.2.1**	**Kentsel tasarım projelerinin hayata geçirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.2.1.01	Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.2.1.01.01	Nilüfer sınırlarındaki kentsel sosyal donatı alanlarının uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kentsel Tasarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	2.2.1.02	Kentsel tasarım projelerinin elde edilmesini sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.2.1.02.01	Kentsel tasarım projelerinin elde edilmesini sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kentsel Tasarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Hazırlanan kentsel tasarım proje sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	4	100,00%	

SP		Belirlenen sosyal donatı alanlarını projelendirme oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	90,00%	90,00%	100,00%	
PH	**2.2.2**	**Anadolu Arastası projesinin hayata geçirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.2.2.01	Anadolu Arastası	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Devam ediyor	İz bedel olarak bırakıldı.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Anadolu Arastası Projesi tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	80,00%	48,00%	60,00%	2024 yılında herhangi bir çalışma yapılmadığından hedefe ulaşılamamıştır.
PH	**2.2.5**	**Kentsel ortak kullanım ve sosyal yaşam alanları yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.2.5.01	Muhtelif yerlerde taksi durakları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	4.172.456,83	Devam ediyor	Açık ihale usulü ile yapıldığı için en uygun teklif fiyatları uyarınca bütçe ödeneğinin altında harcama yapılmıştır.
P/F	2.2.5.02	Aile sağlığı merkezlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.2.5.03	Sosyal yaşam merkezleri	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	0,00	Devam ediyor	Kiracının tahliye süresi devam etmekte olduğundan herhangi bir çalışma yapılmamıştır. (Korubaşı)
P/F	2.2.5.06	Arsa ve binaların kiralama işlemlerini yürütmek	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.100.000,00	4.408.613,86	Devam ediyor	Kiralanması planlanan taşınmazların mülkiyet sahibi tarafından uygun görülmemesinden kaynaklı kiralama işlemleri gerçekleşmediğinden bütçe harcaması hedeflenen oranda gerçekleşmemiştir.
P/F	2.2.5.08	Balat Koru İstasyonu Parkı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	
P/F	2.2.5.11	Elektrikli Araç Şarj İstasyonu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Muhtelif yerlerde taksi duraklarının yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (Işıktepe)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Muhtelif yerlerde taksi duraklarının yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (30 Ağustos)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Muhtelif yerlerde taksi duraklarının yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (29 Ekim)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Muhtelif yerlerde taksi duraklarının yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (Üçevler)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Hizmete açılacak aile sağlığı merkezi sayısı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3	2	66,67%	Hedeflenen ASM'lerin 2 tanesi tamamlanmış olup, 1 adet ASM İl Sağlık Müdürlüğü'ne tahsisi gerçekleştiğinden hedef gerçekleşmemiştir.
PP		Sosyal Yaşam Merkezleri - Proje imalatının tamamlanma oranı (Korubaşı)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	0,00%	0,00%	Kiracının tahliye süresi devam etmekte olduğundan herhangi bir çalışma yapılamamış; hedefe ulaşılamamıştır.

PP		Sosyal Yaşam Merkezleri - Proje imalatının tamamlanma oranı (Fadıllı Köy Okulu)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Balat Koru İstasyonu Parkı - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	40,00%	40,00%	100,00%	
PP		Elektrikli Araç Şarj İstasyonu - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	50,00%	0,00%	0,00%	Proje hazırlık süreci devam ettiğinden hedef gerçekleşmemiştir.
PH	**2.2.6**	**Yeni pazar yerlerinin yapılması ve mevcut pazar yerlerinin sağlıklaştırılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.2.6.02	Ataevler Pazar Yeri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.2.6.04	Çamlıca Pazar Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	2.500.000,00	16.243.172,55	Tamamlandı	Keşif artışı ve fiyat farkından dolayı maliyet artmıştır.
P/F	2.2.6.06	Kültür Pazar Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	44.000.000,00	46.459.547,77	Devam ediyor	Keşif artışı ve fiyat farkından dolayı maliyet artmıştır.
P/F	2.2.6.07	Balat Pazar Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Tamamlandı	İz bedel olarak bırakıldı.
P/F	2.2.6.08	Odunluk Pazar Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Tamamlandı	İz bedel olarak bırakıldı.
P/F	2.2.6.09	Ertuğrul Pazar Yeri	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Tamamlandı	İz bedel olarak bırakıldı.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Ataevler Pazar Yeri - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	60,00%	50,00%	83,33%	Kat Karşılığı inşaat sürecinde yüklenici inşaatı tamamlayamadığından hedef gerçekleşmemiştir.
PP		Çamlıca Pazar Yeri - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Kültür Pazar Yeri - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	85,00%	85,00%	Yaşanan ekononmik sıkıntılar sebebi ile imalatlar yavaşladığından hedefe ulaşılamamıştır.
PH	**2.2.7**	**Yapıların bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.2.7.01	Bakım ve onarımların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	60.000.000,00	51.028.878,47	Devam ediyor	Açık ihale usulü ile yapıldığı için teklif fiyatları uyarınca bütçe ödeneğinin altında harcama yapılmıştır.
P/F	2.2.7.02	Dış kaynaklı işlerin ilave imalat giderleri	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	2.919.309,63	Devam ediyor	Dış kaynaklı yapılan yapılarda hayıtseverin imalatı eksik bırakması durumunda belirlenen bir bedel olup ön görüyle bütçe oluşturulduğundan harcama kalemi eksik kalmıştır.
P/F	2.2.7.04	Yerleşim alanlarında kapı numaraları belirlenerek tabelalarının yapılması ve montajı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	400.000,00	0,00	Devam ediyor	2024 yılında planlanan kapı numarası tabelası satın alma işi yapılmamış olup 2025 yılında gerçekleştirilecektir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Gelen bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	95,00%	95,00%	
PP		Gelen kapı numarası taleplerinin karşılanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	

SH	2.3	Nilüfer'in Sahip Olduğu Doğal, Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunarak Kültür Turizmine Kazandırılmasını Sağlamak					
PH	**2.3.1**	**Nilüfer'in sahip olduğu kültür ve doğa turizmine yönelik projeler hazırlamak, tanıtım amaçlı materyal yayınlamak ve sürdürülebilirliğini sağlamak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.3.1.01	Doğal ve kültürel miras temalı yayın ve tanıtım materyallerinin hazırlanması (Kitap, rehber, broşür, harita vb.)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	160.000,00	0,00	Devam ediyor	Basılı yayınlar ile ilgili tasarruf tedbirleri net bir engel koyduğu için proje kodu kullanılmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Kültürel miras alanında basılı materyal sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4	100,00%	
PP		Tanıtım materyal sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	2	100,00%	
PH	**2.3.2**	**Müze etkinliklerini projelendirerek yaşayan mekânlar yaratmak ve bu mekanların hafıza belgeliğini oluşturmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.3.2.01	Müzelerde kültürel ve sosyal içerikli etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000	664.100	Devam ediyor	Müzeleri yaşayan müzeler haline getirmek amacı ile söyleşi, konser, atölyeler ve sergiler gerçekleştirilerek daha fazla vatandaşa ulaşma hedefi ile rutinde planlanan işler dışında 2024 yılında Müzik Enstürmanları Müzesine bağışlanan yeni koleksiyon kapsamında proje kodunda bulunan bütçe aşılmıştır.
P/F	2.3.2.03	Müzeler için tasarım, teşhir ve arşiv amaçlı eser alımları	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000	1.560	Devam ediyor	2024 yılında faliyete geçen yeni müzelerimiz için ayrılmış bir proje kodu olup,müzeler özelinde ortaklaştığımız gerek koleksiyon sahipleri, gerek bağışçılarımız ile süreç yönetilmiş olup proje kodundan harcama yapılmasına ihtiyaç duyulmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Müze ziyaretçi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	225.000	312.934	100,00%	
SP		Yaşayan müzelerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60	71	100,00%	
PP		Müze hizmeti memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	87,00%	96,17%	100,00%	
PH	**2.3.3**	**Nilüfer'in sahip olduğu kültürel mirasın korunarak yaşatılmasına yönelik projelerin hayata geçirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.3.3.01	Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00	411.900,00	Devam ediyor	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Plan ve Proje Müdürlüğünden geçmiştir. Yaylacık Mahallesi 7228 ada, 1 parsel ve Gümüştepe Mahallesi 28 parselde bulunan sivil mimarlık örneği projeler temin edilmiştir.
P/F	2.3.3.01.01	Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların uygulama projelerinin elde edilmesini sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	1.000.000,00	8.250,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kentsel Tasarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Mayıs ayına kadar olan harcama tutarıdır.

P/F	2.3.3.02	Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapılarda restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmalarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	15.700.000,00	13.509.991,87	Devam ediyor	Kurtuluş Müzesi ve Edebiyat Müzesi Ek Bina projeleri devam etmektedir. Planlanan Gölyazı Sıbyan Mektebi rekonstrüksiyon alanında mezar kalıntıları çıkması sebebiyle ertelenmiştir. Gölyazı Konuk Evi projesinin sözleşmesi fesh edilmiştir. Misi Konuk Evi Projesi Anıtlar Kurulu'nda onay sürecindedir. Bu nedenle harcama planlanan bütçenin altında gerçekleşmiştir.
P/F	2.3.3.03	Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	500.000,00	0,00	Devam ediyor	Valilik makamınca ödenek verilmediğinden gerçekleşmemiştir.
P/F	2.3.3.09	Gölyazı Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00	31.955,00	Devam ediyor	Gölyazı Arkeolojik kazı çalışmaları Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortaklaşa yürütülen bir proje olup, 2024 yılında Bakanlıktan ödenek çıktığı için küçük bir miktar harcamış bulunmaktayız.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Gölyazı Arkeolojik Kazı Çalışmaları Projesi'nin tamamlanma oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	50,00%	50,00%	100,00%	
PP		Hazırlanan sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapı uygulama projesi sayısı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	2	2	100,00%	
PP		Sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapı uygulama sayısı	Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	66,67%	Planlanan Sıbyan Mektebi rekonstrüksiyon alanında mezar kalıntıları çıkması sebebiyle proje ertelendiğinden hedefe ulaşılamamıştır.
SH	**2.4**	**Nilüfer'in Afetlere Karşı Bilinçli ve Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları ile Hazırlıklı Bir Kent Olmasını Sağlamak**					
PH	**2.4.1**	**Nilüfer'in afetlere karşı hazırlıklı bir kent olmasını sağlamak için çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.4.1.02	Mahalle afet istasyonlarının faal halde sürdürülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.4.1.02.01	Mahalle afet istasyonlarının faal halde sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	2.4.1.03	NAK (Nilüfer Arama-Kurtarma) Ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.4.1.03.01	NAK (Nilüfer Arama-Kurtarma) Ekibi ile afet ve acil durum faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	2.4.1.05	Kentsel dönüşüme yönelik imar planı revizyonu çalışmaları yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	500.000,00	0,00	Devam ediyor	Çalışmaların bir kısmı kendi personelimizce yapılmakta olup ihaleler yapılamadığından dolayı hakediş yapılmamıştır.
P/F	2.4.1.06	İlçemiz sınırlarındaki ticari işletmelerin taşıyıcı sistem kontrolüne yönelik çalışmalar yapılması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.4.1.06.01	İlçemiz sınırlarındaki ticari işletmelerin taşıyıcı sistem kontrolüne yönelik çalışmalar yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.000.000,00	1.112.425,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Yapı Kontrol Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.

Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		Kentsel dönüşüme yönelik yapılan imar planı revizyonu sayısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	-	-	Kentsel dönüşüm uygulaması yapılmadığından kentsel dönüşüme yönelik imar planı revizyonu da yapılmamıştır.
PP		Belediyemiz sınırları dahilindeki taşıyıcı sistem kontrolü yapılan ticari bağımsız bölüm sayısı	Yapı Kontrol Müdürlüğü	7.200	7.036	97,72%	
PP		NAK tatbikat sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	1	2	100,00%	
PP		Afet istasyonlarının aylık kontrollerinin yapılma oranı	Afet İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PH	**2.4.2**	**Nilüfer'de afetlere karşı bilinç düzeyini artırmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.4.2.01	Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.4.2.01.01	Vatandaşların doğal afetlere hazırlıklı olması ve temel afet bilincini geliştirmek amacıyla eğitimler verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Afet İşleri Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Dış paydaşlara yönelik sivil savunma, deprem, yangın ve temel afet bilinci eğitimi verilen yıllık kişi sayısı	Afet İşleri Müdürlüğü	4.000	2.545	63,63%	Eğitim talep sayısı öngörülenden daha düşük gerçekleştiğinden hedef tutturulamamıştır.
SH	**2.5**	**Nilüfer'de Bisikletli ve Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemeleri ile Herkes İçin Erişilebilir ve Güvenli Yol Ağı Oluşturmak**					
PH	**2.5.1**	**Nilüfer'de yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.5.1.01	Asfalt kaplama ve yama çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100.000.000,00	312.989.701,66	Devam ediyor	Yeni yerleşim bölgelerinden kaynaklı olarak yapılan yoğun asfalt imalatlarından dolayı harcama bütçenin üzerinde gerçekleşmiştir.
P/F	2.5.1.02	Yeni yolların açılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	30.000.000,00	26.814.186,03	Devam ediyor	Yol açma taleplerinin öngörülenden az olması ve tasarruf tedbirleri nedeniyle harcama bütçenin altında gerçekleşmiştir.
P/F	2.5.1.03	Yolların bakım onarımlarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15.000.000,00	24.108.819,08	Devam ediyor	Bakım onarım ve asfalt hazırlıkta kullanılmak üzere malzeme stoğu yapıldığından harcama planlanan bütçenin üzerinde gerçekleşmiştir.
P/F	2.5.1.04	Bordür/tretuvar ve bisiklet yolu çalışmalarının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	50.000.000,00	55.194.393,49	Devam ediyor	Onarımlar ve fiyat artışları nedeni ile harcama bütçenin üzerinde gerçekleşmiştir.
P/F	2.5.1.05	Bisiklet Projesi (Nilespit)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	452.752,54	Devam ediyor	Yıl içinde yapılan oraganizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne geçtikten sonra yapılan harcama tutarıdır.
P/F	2.5.1.05.01	Bisiklet Projesi (Nilespit)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	4.000.000,00	247.656,60	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.

P/F	2.5.1.06	Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7.000.000,00	7.751.940,00	Devam ediyor	Fiyat artışları ve malzeme stoğu yapılması nedeni ile harcama bütçenin üzerinde gerçekleşmiştir.
P/F	2.5.1.07	Bisiklet yol ağı tespit projesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Proje tamamlanmıştır. Netcad ortamında Bisiklet yolları tespit edilerek sisteme işlenmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Yapılan sıcak asfalt yol uzunluğu (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	28,00	28,82	100,00%	
SP		Yeni açılan yol uzunluğu (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	24,00	20,89	87,03%	Yol açma taleplerinin öngörülenden az olması ve tasarruf tedbirleri nedeniyle hedef tutturulamamıştır.
SP		Yapılan bordür-tretuvar uzunluğu (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	20,00	10,13	50,67%	Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni ihaleler yapılmadığından hedef tutturulamamıştır.
SP		Ulaşım hizmetlerinden memnuniyet oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	72,50%	69,57%	95,96%	2024 yılı çalışmalarımız genelde yeni yapılaşmanın olduğu mahallelerde yapılmıştır. Yol yapım çalışmalarındaki imalat fiyatlarının aşırı yükselmesi nedeniyle her ne kadar ek bütçe verilsede merkezi mahallelerde yeterli yol yapım/bakım/onarım çalışmaları yapılamamıştır.
SP		Toplam bisiklet yolu uzunluğu (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	184,00	172,59	93,80%	Tasarruf tedbirleri kapsamında, yapılması planlanan bordür tretuvar çalışmaları yapılamamıştır. Yapılan imalatlarda da yol genişliği 10 m'nin altında olduğundan bisiklet yolu yapılamamıştır.
PP		Açılacak yeni nilespit istasyonu sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	0	0,00%	Nilespitlerin kapatılması planlandığından hedef gerçekleştirilememiştir.
PP		Bisiklet Yol Ağı Tespit Projesi'nin tamamlanma oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Planlanan kadastro yolları bakım onarımlarının zamanında yapılma oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Yaya, trafik ve yol güvenliğinin sağlanmasına yönelik gelen uygulama taleplerinin karşılanma oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PH	**2.5.2**	**Ulaşım hizmetlerinin sağlanabilmesi için gerekli ihtiyaçların karşılanması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.5.2.01	Belediye genelindeki araç ve makinaların kiralama hizmetinin sağlanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	23.755.192,03	Devam ediyor	Yıl içinde yapılan oraganizasyon değişikliği ile ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne geçtikten sonra yapılan harcama tutarıdır.
P/F	2.5.2.01.01	Belediye genelindeki araç ve makinaların kiralama hizmetinin sağlanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	30.000.000,00	14.922.999,37	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	2.5.2.02	Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	51.663.227,40	Devam ediyor	Yıl içinde yapılan oraganizasyon değişikliği ile ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne geçtikten sonra yapılan harcama tutarıdır.

P/F	2.5.2.02.01	Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	30.000.000,00	10.489.577,06	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	2.5.2.03	Belediye genelindeki araç ve makinaların bakım onarımının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	19.638.006,83	Devam ediyor	Yıl içinde yapılan oraganizasyon değişikliği ile ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne geçtikten sonra yapılan harcama tutarıdır.
P/F	2.5.2.03.01	Belediye genelindeki araç ve makinaların bakım onarımının yapılması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	15.000.000,00	13.779.455,28	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	2.5.2.04	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.5.2.04.01	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5.000.000,00	2.257.775,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	2.5.2.05	Şantiye hizmetlerinin sürdürülmesi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	2.000.000,00	1.101.692,80	Devam ediyor	İhtiyaç dahilinde kullanılmıştır.
P/F	2.5.2.06	Belediye genelindeki araç ve makinaların sigorta giderlerinin karşılanması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	5.179.310,33	Devam ediyor	Yıl içinde yapılan oraganizasyon değişikliği ile ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne geçtikten sonra yapılan harcama tutarıdır.
P/F	2.5.2.06.01	Belediye genelindeki araç ve makinaların sigorta giderlerinin karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3.000.000,00	745.050,41	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	2.5.2.07	Makine teçhizat temin, bakım ve onarımı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0,00	312.950,50	Devam ediyor	Yıl içinde yapılan oraganizasyon değişikliği ile ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne geçtikten sonra yapılan harcama tutarıdır.
P/F	2.5.2.07.01	Makine teçhizat temin, bakım ve onarımı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1.000.000,00	400.638,32	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanma oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Araç ve makinelerin bakım ve onarımlarının karşılanma oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100,00%	99,00%	99,00%	
PP		Makine teçhizat periyodik bakımlarının zamanında yapılma oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Araç ve makinelerin sigortalarının zamanında yapılma oranı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Kiralanacak araç sayısı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	85	53	62,35%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle Çevre Şehircilik veİklim Değişikliği Bakanlığı'ndan izin alabilmek amacıyla filo yöntem (araç havuzları) kullanmak üzere araç sayıları azaltılmıştır.

SH	2.6	Nilüfer'in Kırsal Alanlarında, Kırsal Dokunun Korunarak Katılımcı Planlama Anlayışıyla Kırsal Büyümeyi Yönlendirmek					
PH	2.6.1	Kırsal alan planlama ve tasarım kriterlerinin belirlenmesi					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.6.1.01	Kırsal alan planlamaya yönelik yeni yaklaşımlar geliştirilmesi ve çalışmalar yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	100.000,00	0,00	Devam ediyor	Kurum görüşleri tamamlanmamıştır.
P/F	2.6.1.02	Kırsal yerleşim planlama kriterlerinin belirlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000,00	0,00	İptal Edildi	Köy yerleşik alanı belirleme çalışması kapsamında kurum görüşleri tamamlanmadığından kırsal yerleşimler için planlama kriterleri belirlenememiştir.
P/F	2.6.1.03	Kırsal yaşam alanlarında örnek bir mahallede standart yapılaşmanın yapılmasına teşvik sağlamak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	2.6.1.03.01	Kırsal yaşam alanlarında örnek bir mahallede standart yapılaşmanın yapılmasına teşvik sağlamak	Plan ve Proje Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kentsel Tasarım Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Kırsal yerleşim planlama kriterleri belirlenen mahalle sayısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	3	0	0,00%	Köy yerleşik alanı belirleme çalışması kapsamında kurum görüşleri tamamlanmadığından hedefe ulaşılamamıştır.
PH	2.6.2	Kırsal alanlarda dokunun korunarak örnek uygulamaların hayata geçirilmesi					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	2.6.2.01	Kırsal mahallelerde meydan düzenlemeleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.500.000,00	5.116.086,30	Devam ediyor	Keşif artışı ve fiyat farkından dolayı maliyet artmıştır.
P/F	2.6.2.02	Kırsal alanlarda örnekköy uygulamalarının hayata geçirilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Devam ediyor	Hayırsever tarafından belediyemize bağışlanan boyalar ile Ayvaköy Örnek Köy Uygulaması devam etmektedir. Bütçe tutarı iz bedel olarak bırakılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Kırsal mahallelerde meydan düzenlemeleri yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (İnegazi)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Kırsal mahallelerde meydan düzenlemeleri yapılması - Proje imalatının tamamlanma oranı (Kayapa)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	0,00%	0,00%	Projelendirme çalışmaları devam ettiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
SA	**3**	**TOPLUMSAL GELİŞİM**					
SH	3.1	Tüm Paydaşların Yerel Karar Alma Mekanizmalarına Katılımlarını ve İş Birliklerini Artırarak Kentlilik Bilinci ve Aidiyet Duygusunu Geliştirmek					
PH	3.1.1	3.1.1. Toplumsal dayanışmayı ve aktif vatandaşlığı geliştirmeye yönelik çalışmalar yapılması					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.1.1.01	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	Basın ve Yayın Müdürlüğü	0,00	8.470.580,00	Devam ediyor	Belediyemiz tarafından açılan hizmet binalarımızın açılış organizasyonu ve 29 Ekim, 19 Mayıs, 23 Nisan gibi önemli günler ve haftaların kutlanması, önemli günlerde dağıtımı yapılan Atatürk Posterlerinin ve yıl içerisinde yapılan tüm etkinlik ve organizasyonlarda kullanılan bütçedir.

P/F	3.1.1.01.01	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	10.510.000,00	1.356.455,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Basın ve Yayın Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	3.1.1.02	Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu çalışmalarının yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	Nilüfer Belediyesi'ne tüm paydaşlarından gelen sosyal proje önerilerinin belediyenin stratejileri, projenin bütçe büyüklüğü, yapılabilirliği, kente ve kentliye katkısı açısından değerlendirme çalışmaları yürütülmektedir.
P/F	3.1.1.02.01	Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu çalışmalarının yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Sosyal Projeler Koordinasyon Kurulu'na gelen talep sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	250	130	52,00%	Tasarruf sebepleri nedeniyle paydaşlardan gelen talep sayısı az olduğundan dolayı hedef tutturulamamıştır.
SP		Önemli gün etkinliklerine katılım sayısı	Basın ve Yayın Müdürlüğü	370.000	421.000	100,00%	
PH	**3.1.2**	**Sivil toplum oluşumlarını güçlendirici yerel yönetimlere katılımlarını artıran çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.1.2.01	Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici, yerel yönetimlere katılımları artıran çalışmalar yapılması	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	3.1.2.01.01	Sivil toplum oluşumlarının güçlendirici yerel yönetimlere katılımları artıran çalışmalar yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	200.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	3.1.2.03	Mahalle kadın dernekleri ile ilgili yapılan çalışmaların yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	3.1.2.03.01	Mahalle kadın dernekleri ile ilgili yapılan çalışmaların yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Sivil toplum kuruluşları ile yapılan etkinlik sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	70	39	55,71%	Yerleşkelerimizde 500'den fazla sivil toplum örgütünün çalışmalarına destek verilmektedir. Ancak; tasarruf tedbirleri sebebiyle ortak çalışma kapsamında; sivil toplum örgütleri tarafından gelen talep sayısının az olmasından kaynaklı hedef tutturulamamıştır.
SP		Dernekler yerleşkeleri memnuniyet oranı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	97,98%	94,58%	96,53%	
PP		Kadın dernekleri ile yapılan toplantı sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	150	242	100,00%	
PH	**3.1.3**	**Karar süreçlerine paydaş katılımını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.1.3.01	Nilüfer Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	450.000,00	Tamamlandı	Nilüfer Kent Konseyi ile yapılan çalışmaların yürütülmesini sağlamakt amacıyla bütçe aktarımı yapılmaktadır.

P/F	3.1.3.01.01	Nilüfer Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	600.000,00	150.000,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	3.1.3.02	Mahalle komiteleri çalışmalarının yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Nilüfer İlçesi'nde 42'si kent merkezi, 22'si kırsal olmak üzere toplam 64 mahallede çalışması devam eden Nilüfer Mahalle Komiteleri Projesinde, olağan toplantılar ve halk toplantılarını gerçekleştirmenin yanı sıra mahalle komitelerince mahalle ve mahallelinin ihtiyaçları doğrultusunda hak temelli çalışmalar yapılmaktadır.
P/F	3.1.3.02.01	Mahalle komiteleri çalışmalarının yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Mahalle komiteleri memnuniyet oranı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	80,00%	-	-	Mahalle Komiteleri seçimleri 2024 yılı içinde yapılarak oluşturulduğundan anket uygulanmamıştır.
PP		Kent Konseyi ile ortak yapılan proje sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	40	41	100,00%	
PH	**3.1.4**	**Mahallelerle iletişimi artırmaya yönelik faliyetler ve iletişim merkezleri yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.1.4.01	Muhtarlara yönelik faaliyet ve eğitimler düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Devam ediyor	Bu kapsamda düzenlenen etkinlikler için 1.6.2.02 kodundan ödeme yapılmıştır.
P/F	3.1.4.02	Bölge sorumluları çalışmalarının yürütülmesi	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Bölgenin ihtiyaçlarına yönelik tarafımızca tespit edilen veya vatandaşlardan gelen talepler, halk masaları aracılığıyla ilgili müdürlüklere iletilerek, hizmetlerin kısa sürede etkin olarak gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
P/F	3.1.4.02.01	Bölge sorumluları çalışmalarının yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içerisinde yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Halkla İlişkiler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	3.1.4.03	Mahalle iletişim merkezleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	948.376,98	Tamamlandı	Unçukuru Mahalle iletişim merkezinin 2023 yılından 2024 yılına sarkan ödemelerini kapsamaktadır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Bölge sorumluları tarafından tespit edilen istek-öneri sayısı	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2.000	1.534	76,70%	Yeni dönemde bölge sorumluları kapatılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı Saha İletişim Bürosu kurulmuştur. 64 mahallede tespit edilen istek-öneriler halk masasına iletilerek takibi yapılmaktadır.
PP		Düzenlenen muhtar toplantı sayısı	Özel Kalem Müdürlüğü	4	4	100,00%	

SH	3.2	Nilüfer'de Gelir Eşitsizliğine, Engelliliğe, Yaşa, Cinsiyet Kimliği ve Cinsel Yönelime Dayalı Ayrımcılığın ve Sosyal Risk Altındaki Grupların Karşılaştığı Fırsat Eşitsizliklerinin Azaltılması, Bir Arada ve Eşit Yaşam Kültürünün Güçlendirilmesi					
PH	3.2.1	Sosyal risk altındaki gruplara yönelik sosyal destek çalışmaları ve toplumsal farkındalık çalışmaları yapılması					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.2.1.01	Engelli birey ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile engelliliğe yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.735.000,00	1.863.941,45	Devam ediyor	Bizimev Sosyal Yaşam ve Destek Merkezi havuzunun faaliyete geçmesi için gerekli olan ilave harcamalar nedeniyle bütçe aşılmıştır.
P/F	3.2.1.02	Kadınlara ve çocuklara yönelik sosyal etkinlik ve sosyal destek çalışmaları ile toplumsal cinsiyet eşitliğine yönelik farkındalık çalışmaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5.240.000,00	507.784,63	Tamamlandı	Tasarruf tedbirleri nedeniyle "En Çalışkan Kim Projesi" kapsamında planlanan bisiklet alımı gerçekleştirilememiştir. Projelerimiz içinde yer alan Kadın Sığınmaevi açılamadığı için, bu tesise ayrılan harçlık, giyecek ve mal/malzeme alımı harcamaları yapılmamıştır.
P/F	3.2.1.03	Cinsiyet kimliği ve cinsel yönelime dayalı ayrımcılıkla mücadeleye yönelik toplumsal farkındalık çalışmaları ve danışmanlık hizmetleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	101.000,00	26.400,00	Devam ediyor	Tasarruf tedbirleri nedeniyle, yapılması planlanan toplumsal farkındalık etkinlik ve hizmetleri yapılamamış, yapılan hizmetler maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
P/F	3.2.1.04	Hükümlü ve yükümlü bireylere yönelik sosyal destek çalışmaları, sosyal etkinlikler ve toplumsal farkındalık çalışmaları gerçekleştirmek	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15.000,00	0,00	Devam ediyor	Tasarruf tedbirleri nedeniyle, yapılması planlanan toplumsal farkındalık etkinlik ve hizmetleri yapılamamış, yapılan hizmetler maliyetsiz olarak gerçekleşmiştir.
P/F	3.2.1.05	Yaşlı bireylere yönelik sosyal etkinlik, sosyal destek ve bakım çalışmalarının yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	570.000,00	621.043,35	Devam ediyor	Maliyetlerin, bütçe planlamasında öngörülenin üzerinde olması nedeniyle, planlanan bütçe aşılmıştır.
P/F	3.2.1.06	Nilüfer'de yaşayan üniversite öğrencilerine ve ihtiyaç sahibi bireylere sosyal destek ve yardım çalışmaları	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.551.000,00	27.871.293,82	Tamamlandı	Üniversite öğrencilerine yönelik abonman kart hizmetinin, planlanan sayının altında talep olması nedeniyle öngörülen proje bütçesinin altında kalmıştır.
P/F	3.2.1.07	Kültürel değerlerimizi yaşatmaya ve dayanışmayı güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlikler	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.400.000,00	27.174.864,00	Devam ediyor	Öngörülen bütçe ve planda olmayan "Mahalle İftar Organizasyonları" nedeniyle bütçe aşılmıştır.
P/F	3.2.1.08	Sağlık hizmetlerinin sürdürülmesi ve sağlık bilinç düzeyini artırmak için çalışmalar yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.650.000,00	2.657.156,00	Tamamlandı	Labratuvar için kit ve test alımı ile defin hizmetleri kapsamında doktor hizmeti alımı yapılması nedeniyle bütçe aşılmıştır.
P/F	3.2.1.09	Bağımlı bireyler ve yakınlarına yönelik sosyal destek çalışmaları ile bağımlılıkla mücadele kapsamında önleyici ve yönlendirici bilgilendirme çalışmaları yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	101.000,00	3.763,20	Devam ediyor	Projeye ilişkin planlanan hizmetlerin önemli kısmının maliyetsiz olarak gerçekleştirilmesi nedeniyle harcama bütçenin altında gerçekleşmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Yapılan sosyal çalışma sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	191	476	100,00%	
SP		Toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik verilen eğitim/atölye sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	51	78	100,00%	

SP		Sosyal hizmetlerden duyulan memnuniyet oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	87,00%	78,25%	89,94%	Müdürlük hizmetlerimizden daha fazla kitlenin haberdar olması ve bu hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanmasını sağlayabilmek için, görsel, sosyal ve dijital tanıtım materyallerinin ve imkanların daha aktif olarak kullanılması, Muhtarlık ve Mahalle İletişim Merkezlerinin tarafımızca sunulan hizmetlerin ilgili mahalle sakinlerine aktarılması noktasında daha koordineli hareket edilmesi, ziyaretlerin sıklaştırılması şeklinde iyileştirmeler yapılmaktadır.
PP		Engelli bireylere yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	32	91	100,00%	
PP		Kadınlara ve çocuklara yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	85	306	100,00%	
PP		Toplumsal Eşitlik Merkezi'ne gelen başvurularının karşılanma oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Gönüllü Test ve Danışmanlık Merkezi'ne gelen başvuruların karşılanma oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Hükümlü ve yükümlü bireylere yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	5	5	100,00%	
PP		Planlanan sosyal destek ve yardım çalışmalarının hayata geçirilme oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik yapılması planlanan çalışmaların hayata geçirilme oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Yaşlı bireylere yönelik yapılan sosyal çalışma sayısı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	150	324	100,00%	
PP		Gelen sağlık hizmetleri taleplerinin karşılanma oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	92,00%	96,00%	100,00%	
PP		Bağımlılıkla mücadele birimine gelen başvuruların karşılanma oranı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PH	**3.2.2**	**Sosyal çalışmalar için yeni tesislerin ve uygulamaların hayata geçirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.2.2.01	Sosyal hizmet tesislerinin yürütülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	24.903.000,00	37.676.602,13	Devam ediyor	Maliyetlerin, bütçe planlamasında öngörülenin üzerinde olması (fiyat artışı, artan işçilik maliyetleri, enflasyon vb.), tesislerimizde kullanılan makine ve ekipmanların rutin bakımları dışında arızalarının fazla olması, kullanılan cihazların tamir edilemeyecek duruma gelmesi sonucu yenilenmesi ihtiyacı, tesislerde yıpranmadan kaynaklı ortaya çıkan sarf malzeme (mutfak malzemeleri, perde, temizlik malzemeleri gb.) ihtiyacı, Aşevine Yağ Tutucu Ünite yapılması ve Atık Su Kalite Kontrol Ruhsatının alınması planlanan bütçenin aşılmasına sebep olmuştur.
P/F	3.2.2.03	Sosyal Yaşam Destek Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000.000,00	0,00	Ertelendi	Yönetim tarafından daha sonra değerlendirilmek üzere proje ertelenmiştir.
P/F	3.2.2.04	Olgun gençlik merkezleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Devam ediyor	İz bedel olarak bırakıldı.
P/F	3.2.2.05	Kadın ve çocuk akademileri	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Devam ediyor	İz bedel olarak bırakıldı.

P/F	3.2.2.07	Gündüz çocuk bakım evleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	3.2.2.10	Ertuğrul Kız Yurdu ve Ticaret Merkezi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	3.2.2.11	Yüzüncüyıl Öğrenci Yurdu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Gündüz çocuk bakım evleri - Proje uygulamasının tamamlanma oranı (İhsaniye)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	70,00%	100,00%	100,00%	
PP		Ertuğrul Kız Yurdu ve Ticaret Merkezi - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100,00%	0,00%	0,00%	Yüklenici sözleşme hükümleri doğrultusunda süresi içerisinde inşaatı tamamlamadığından dolayı hedef geçekleşmemiştir.
PP		Yüzüncüyıl Öğrenci Yurdu - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	60,00%	0,00%	0,00%	Yüklenici sözleşme hükümleri doğrultusunda süresi içerisinde inşaatı tamamlamadığından dolayı hedef geçekleşmemiştir.
PP		Sosyal Yaşam Destek Merkezi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	0,00%	0,00%	Projenin ertelenmesi kararı alındığından hedef gerçekleştirilememiştir.
SH	**3.3**	**Nilüfer'in Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak**					
PH	**3.3.1**	**Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.3.1.01	Halka yönelik sportif faaliyetler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12.170.000,00	6.580.916,45	Devam ediyor	17.05.2024 Tarih ve 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden planlanan etkinliklerimizin bir kısmı gerçekleştirilememiş olup, bütçenin altında harcama yapılmıştır.
P/F	3.3.1.02	Önemli günler ve haftalar spor etkinlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	1.795.000,00	175.962,24	Devam ediyor	17.05.2024 Tarih ve 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bütçenin altında harcama yapılmıştır.
P/F	3.3.1.03	Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4.500.000,00	2.320.996,97	Devam ediyor	Nilüfer Uluslararası Spor Şenlikleri için yapılan fiyat araştırmaları sonucunda en uygun fiyat teklifleri değerlendirilerek, bütçenin altında harcama yapılmıştır.
P/F	3.3.1.04	Kırsal mahallelerde sporu teşvik edecek faaliyetler düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	500.000,00	237.400,00	Devam ediyor	Kayak, Pilates, Yüzme ve Pickleball etkinlikleri gerçekleştirilmiş olup, Pilates, Yüzme ve Pickleball etkinliklerinin iş birliği ile gerçekleştirilmiş olması sebebiyle bütçenin altında harcama yapılmıştır.
P/F	3.3.1.05	Mahalle spor kulüpleri destek projesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	13.000.000,00	16.236.975,70	Devam ediyor	İller Bankası payının binde on ikisi olarak hesaplanan nakdi yardım tutarının, öngörülenden daha fazla olması nedeniyle bütçenin üstünde harcama yapılmıştır.
P/F	3.3.1.06	Sporu teşvik amacıyla ülke çapında veya uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	700.000,00	279.000,00	Devam ediyor	Ülke çapında ve uluslararası alanda üstün başarı gösteren sporcuların ödüllendirmeleri, gelen talepler üzerine yapılmıştır.

P/F	3.3.1.07	Spor bilincini artırmaya yönelik faaliyetler	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	100.000,00	0,00	Devam ediyor	Okullarımızda voleybol ve hentbol branşlarında söyleşiler düzenlenmiş olup, söyleşilere takımların gönüllü katılımı sebebiyle öngörülen bütçe kullanılmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Düzenlenen spor organizasyon sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	28	37	100,00%	
SP		Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	60.000	61.451	100,00%	
SP		Düzenlenen spor söyleşi sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	6	100,00%	
SP		Spor etkinliklerinden duyulan memnuniyet oranı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	85,00%	77,00%	90,59%	Kırsal mahallelerde spor tesisimiz ve alternatif yer olmaması, teknik arızlardan kaynaklı bazı tesislerimizin kapalı olması sebebiyle hedef tutturulamamıştır.
PP		Kırsal mahallelerde sporu teşvik amaçlı düzenlenen organizasyon sayısı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	6	100,00%	
PH	**3.3.2**	**Spor tesislerinin yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.3.2.01	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan spor tesislerinin bakım onarım ve tefrişat giderleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6.550.000,00	1.720.384,00	Devam ediyor	17.05.2024 Tarih ve 2024/7 Sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine istinaden bütçenin altında harcama yapılmıştır.
P/F	3.3.2.03	Spor sahaları ve sosyal tesislerin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Devam ediyor	İz bedel olarak bırakıldı.
P/F	3.3.2.07	Squash Salonu	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	3.3.2.09	Altınşehir/Ertuğrul Kapalı Yüzme Havuzu Yapımı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	İptal Edildi	
P/F	3.3.2.13	Balkan Kültür Merkezi ve Yüzme Havuzu Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Devam ediyor	İz bedel olarak bırakıldı.
P/F	3.3.2.15	Kurtuluş Mahallesi Spor Salonu	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	Devam ediyor	Proje çalışmaları devam ettiğinden uygulamaya geçilememiştir.
P/F	3.3.2.17	29 Ekim Spor Salonu	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	0,00	Devam ediyor	Proje çalışmaları devam ettiğinden uygulamaya geçilememiştir.
P/F	3.3.2.18	Alaaddinbey Hobi Bahçeleri Tenis Kortları	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	İptal Edildi	Proje yıl içerisinde üst yönetim kararı ile iptal edilmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Squash Salonu - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Altınşehir/Ertuğrul Kapalı Yüzme Havuzu yapımı - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	20,00%	-	-	Proje iptal edildiğinden gösterge kapsam dışı bırakılmıştır.
PP		Kurtuluş Mahallesi Spor Salonu - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	50,00%	0,00%	0,00%	Projenin yapılması planlanan alanda plan değişikliği kararı bulunmaktadır. Proje alanının yeri belirlendikten sonra proje çalışmalarına başlanacaktır.
PP		29 Ekim Spor Salonu - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		29 Ekim Spor Salonu - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	10,00%	0,00%	0,00%	Proje çalışmaları devam ettiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.

SH	3.4	Kültür Sanat Üretimini ve Faaliyetlerini Kentin Her Noktasına Ulaştırmak ve Etkinliklere Tüm Paydaşların Erişimini Sağlamak					
PH	3.4.1	Toplumun tüm kesimlerine yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi					
Türü	Kodu	Proje / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük	2024 Bütçesi	2024 Bütçe Gerçekleşmesi	Durumu	Açıklama
P/F	3.4.1.01	Festivaller, şenlikler ve yaz etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000.000	9.391.957,05	Devam ediyor	Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan caz festivali, Çalı Köy Filmleri Festivali Enginar Festivali, Doğa Bilim Yaz Okulu, Misi Yerel Lezzetler, Akçalar İncir Festivali ve bu festivaller ile ilgili yapılan her türlü harcama bu proje kodundan yapılmıştır.
P/F	3.4.1.02	Kültür evi etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.000.000	7.477.103,29	Devam ediyor	Müdürlük bünyemizde bulunan kültür evlerinde yapılan etkinlik, salon sinema gösterimleri, konser, söyleşi, festival gibi tüm etkinliklerin harcamaları bu proje kodundan gerçekleşmiştir.
P/F	3.4.1.03	Önemli gün ve hafta etkinlikleri (19 Mayıs, 29 Ekim, 1 Eylül)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10.000.000	7.788.110,00	Devam ediyor	Önemli gün ve haftalar kapsamında harcama yapılmış olup, 19 Mayıs Ceza konseri, 29 Ekim Candan Erçetin konseri bu proje kodundan gerçekleşmiştir. Etkinlikler diğer kamu kurumları ile ortaklaşarak gerçekleştirildiğinden proje kodu ekonomik kullanılmıştır.
P/F	3.4.1.05	Sergilerin düzenlenmesi ve sanat çalıştaylarının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.250.000	1.208.344,80	Devam ediyor	Müzelerimiz ve sanat galerilerimizde, buraları yaşayan lokasyonlar kılmak, Nilüfer'in çağdaş-görsel sanatta ulaştığı noktayı devamlı kılmak amacı ile sergiler planlanmıştır. Sıradaki Şarkı, Geçen Program, Sokağın Direnişi, Gökyüzü Başımızın Üstüne Düşebilir gibi sergilere ait küratörlük, tanıtım hizmeti, tasarımlar gibi harcamalar bu proje kodundan yapılmıştır. Proje kodu hedeflerle doğru orantılı gerçekleşmiştir.
P/F	3.4.1.07	Resim-müzik-kısa film kategorilerinde tematik yarışmalar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	200.000	316.502,66	Devam ediyor	Müdürlüğümüz bünyesinde uzun yıllardır yapılan liseler arası müzik yarışması ve ortaokullar arası resim yarışması gibi yarışma planlamaları yapılmaktadır. 2024 yılında Liseler arası müzik yarışmasına katılım ve ilginin yoğunluğu sebebi ile proje kodu aşılarak harcanmıştır.
P/F	3.4.1.08	Çocuklara, gençlere ve kadınlara yönelik kültürel ve sosyal etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000	1.266.592,96	Devam ediyor	Thm, tsm, çocuk korosu, gençlik korosu, oda orkestrası ve çok sesli koro gibi tüm korolarımızın şef ve eşlikçi ödemeleri, konser harcamaları aynı zamanda 23 Nisan kapsamında çocuklara yönelik yapılan atölyeler, halk danslarımızın nirengi gösterisi kapsamında kostüm kiralamaları gibi harcamalar bu proje kodundan yapılmaktadır. 2024 yılında halka kazandırdığımız yeni hizmet binalarının yaşayan lokasyonlar olmasını sağlamak için etkinlik sayıları ve içeriklerinde biraz daha zenginleşmeye gitmemiz sebebi ile proje kodunda aşılma yaşanmıştır.

P/F	3.4.1.11	Kentin uygun görülen noktalarına heykel, seramik, resim yaptırılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000	3.700,00	Devam ediyor	Mevcut bütçe yönetilirken tasarruf tedbirleri sebebi ile halka birebir dokunacak etkinlikler önceliklenmiş olup, 2024 bütçesinde alınması planlanan heykel alınmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Kültür ve sosyal faaliyetlerden duyulan memnuniyet oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	81,00%	81,03%	100,00%	
SP		Düzenlenen toplam etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.500	773	51,53%	Uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
SP		Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	700.000	311.925	44,56%	Uygulanan tasarruf tedbirleri nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
PP		Resim-müzik-kısa film kategorilerinde düzenlenen tematik yarışma sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	2	100,00%	
PP		Açılan sergi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	42	37	88,10%	Baskı maliyetleri nedeniyle sergi sayıları azaltıldığından hedefe ulaşılamamıştır.
PP		Nilsem çalışmalarına katılan kişi sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24.000	20.008	83,37%	Halk Eğitim Müdürlüğü'nden kaynaklanan nedenlerle 2024 yılının 1. döneminde dersler geç başlamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
PP		Sanat atölyelerine toplam katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.000	29.973	74,93%	Kapalı alanda atölye mekanlarının uzun süre tadilatta olması sebebiyle katılım sayısı düşmüştür.
PH	**3.4.2**	**Kültürevleri yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.4.2.01	Kültür evleri ve müzeler için tefrişat ve mekanik alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.500.000,00	17.400,00	Devam ediyor	2024 yılı genel ekonomik durum ve tasarruf tedbirleri kapsamında, bağışçı ya da koleksiyon sahipleri ile ortaklaşa çalışamayacağımız, büyük bütçeli işler erteleme yoluna gitmiştir.
P/F	3.4.2.03	Cumhuriyet Kültür Evi	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	Devam ediyor	Proje çalışmaları devam ettiğinden uygulamaya geçilememiştir.
P/F	3.4.2.04	Pancar Deposu Kültür Evi	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00	1.698.451,46	Tamamlandı	2023 yılından 2024 yılına sarkan ödemelerini kapsamaktadır.
P/F	3.4.2.07	Barış Kültür Evi	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	Devam ediyor	Proje çalışmaları devam ettiğinden uygulamaya geçilememiştir.
P/F	3.4.2.08	"Görükle Kültür Evi (Nilüfer Kent Tiyatrosu)"	Fen İşleri Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	Devam ediyor	Proje çalışmaları devam ettiğinden uygulamaya geçilememiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Cumhuriyet Kültür Evi - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Cumhuriyet Kültür Evi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	10,00%	0,00%	0,00%	Proje çalışmaları devam ettiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
PP		Barış Kültür Evi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	0,00%	0,00%	Proje çalışmaları devam ettiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.
PP		Görükle Kültür Evi - Projelendirilmesinin tamamlanma oranı	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	100,00%	15,00%	15,00%	Projenin yapılması konusunda belirsizlik olduğundan uygulama proje çalışmaları başlatılamamıştır.
PP		Görükle Kültür Evi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	10,00%	0,00%	0,00%	Proje çalışmaları devam ettiğinden hedef gerçekleştirilememiştir.

SH	3.5	Nilüfer'de Kütüphane ve Okuma Kültürünün Yaygınlaşmasını Sağlamak					
PH	3.5.1	Nilüfer'de kütüphane ve okuma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.5.1.01	Kütüphane koleksiyonu; yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	700.000	455.654	Devam ediyor	Koleksiyona kitap alımı bütçede tasarruf etmek amacıyla yılın ikinci yarısından itibaren yavaşlatılmıştır.
P/F	3.5.1.02	Kütüphane ve okuma kültürünün gündem haline gelmesine yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi	Kütüphane Müdürlüğü	3.500.000	4.134.258	Devam ediyor	Yeni açılan Koza Kütüphane'de kullanılan kitap güvenlik ekipmanları gideri (1.782.000,00_TL) sehven yanlış proje kodundan çıkılmıştır.
P/F	3.5.1.03	Nilüfer yazıevleri çalışmaları	Kütüphane Müdürlüğü	200.000	38.658	Devam ediyor	Tasarruf tedbirleri kapsamında kısıtlamalara gidilmiştir.
P/F	3.5.1.04	Kütüphane atölye çalışmaları	Kütüphane Müdürlüğü	80.000	107.249	Devam ediyor	2024 yılında Yılın Yazarı etkinlikleri yapılmaması nedeniyle atölye çalışmalarına ağırlık verilmiştir.
P/F	3.5.1.05	Kütüphane çalışmaları için mesleki iş birliklerinin gerçekleştirilmesi	Kütüphane Müdürlüğü	50.000	0	Devam ediyor	IFLA Dünya Kütüphaneler Birliği Kongresine gidilememiştir.
P/F	3.5.1.06	Yeni kütüphanelerin açılması	Kütüphane Müdürlüğü	800.000	0	Devam ediyor	2024 yılında Koza Kütüphane açılmış olup proje için kaynak sponsor tarafından sağlanmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Yıl boyunca kütüphaneden yararlanan toplam kullanıcı sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	550.000	785.864	100,00%	
SP		Kütüphane toplam üye sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	53.000	65.082	100,00%	
SP		Kütüphane koleksiyonuna kayıtlı materyal sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	120.000	129.495	100,00%	
SP		Yıllık kütüphane etkinlik sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	130	188	100,00%	
SP		Yıllık kütüphane etkinlik toplam katılımcı sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	9.500	9.023	94,98%	Yılın Yazarı etkinliklerinin olmaması ve tasarruf tedbirleri nedeni ile hedefe tam olarak ulaşılamamış olsa da gerçekleşme oranı yüksektir.
PP		Düzenlenen atölye sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	80	93	100,00%	
PP		Yazıevlerindeki yıllık konuk sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	15	30	100,00%	
PP		Kütüphanecilik hizmetleri ile ilgili kurulan iş birliği sayısı	Kütüphane Müdürlüğü	3	3	100,00%	
SH	3.6	3.6. Tiyatro Sanatını Yaygınlaştırarak Kentin Tüm Paydaşlarıyla Buluşmasını Sağlamak					
PH	3.6.1	3.6.1. Başta Nilüfer olmak üzere Bursa il sınırları içinde yaşayan vatandaşları tiyatro ile buluşturmak					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.6.1.01	Repertuara alınan eserlerin yıllık plan doğrultusunda sahnelenmesi, turneler ve gezici tiyatro faaliyetleri düzenlenmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	5.863.000	10.792.758	Devam ediyor	2024 yılı projelerine sonradan eklenen faaliyetler ve enflasyon oranındaki plansız artış sebebiyle bu proje için kullanılan ekonomik kodlara bütçeler arası aktarım olmuştur.
P/F	3.6.1.02	Nilüfer Tiyatro Festivali	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	3.450.000	3.241.456	Devam ediyor	Öngörülen bütçe ile festival gerçekleştirilmiştir. Kalan bütçe diğer kodlara aktarılmıştır.
P/F	3.6.1.03	Yerel, ulusal ve uluslararası alanda iş birlikleri yapılması	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	98.000	246.000	Devam ediyor	Ormandaki Kulübe'de sahnelenen Cyrano Rock ve Ben, Türkan Saylan oyunları dolayısıyla bütçe aşılmıştır. Diğer kodlardan aktarım yapılmıştır.

P/F	3.6.1.05	Tiyatro hizmetlerine erişimde zorluk yaşayan bölgelerde başta çocuklar, kadınlar, engelliler ve diğer dezavantajlı gruplar olmak üzere bu bölgelerde yaşayanları tiyatro ile buluşturmak amacıyla projeler gerçekleştirmek	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	380.000	0	Tamamlandı	3.6.1.01 kodlu projeler altında gerçekleştirilen faaliyetlerle, ilgili hizmetler verilmiş olup, bu koda ait bütçe diğer kodlarda kullanılmıştır.
P/F	3.6.1.06	Askıda Bilet Sosyal Sorumluluk Projesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1.000	0	İptal Edildi	İz bedel bırakılmıştır.
P/F	3.6.1.08	Atölyeler, çalıştaylar, konferanslar, seminerler, söyleşiler düzenlenmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	98.000	0	Devam ediyor	Planlanan etkinlikler Nilüfer Tiyatro Festivali bünyesinde gerçekleştirilmiş olup, ilgili bütçe diğer kodlara aktarılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Belediye Tiyatro Müdürlüğü'nün yapmış olduğu etkinliklere yıllık katılım sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	32.000	29.359	91,75%	Millî Yas gibi nedenlerle iptal edilen oyunlar sonucunda hedeflenen sayıya ulaşılamamıştır.
SP		Yeni yazılanlar öncelikli olmak üzere dünya tiyatrosu eserlerinin yıllık tercüme ve uyarlama sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	1	1	100,00%	
PP		Düzenlenen tiyatro atölyeleri ve workshop sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	10	5	50,00%	Tasarruf Tedbirleri Kararnamesi ve Müdürlük Yönetimi'nin değişmesi sebebiyle amaçlanan sayıya ulaşılamamıştır.
PP		Tiyatro hizmetlerine erişimde zorluk yaşayan ve ücretsiz olarak tiyatro sanatı ile buluşturulan kişi sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	5.000	7.025	100,00%	
PP		Nilüfer izleyicisi ile buluşturulan ulusal/uluslararası oyun ve proje sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	20	20	100,00%	
PH	**3.6.2**	**Tiyatro sanatının yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.6.2.01	Ulusal/uluslararası festival ve sahnelere turneler düzenlenmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	940.000,00	0,00	Tamamlandı	3.6.1.01 kodlu projeler altında gerçekleştirilen faaliyetlerle, ilgili hizmetler verilmiş olup, bu koda ait bütçe diğer kodlarda kullanılmıştır.
P/F	3.6.2.02	Yeni yazarları tiyatro yazarlığına teşvik amacıyla yarışmalar düzenlenmesi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	720.000,00	142.474,20	Devam ediyor	Oyun Yazma Programı kapsamında yürütülen etkinlik ve atölyelerin genelde çevrimiçi gerçekleşmesi sebebiyle beklenenden az harcama olmuştur. Kalan bütçe diğer kodlara aktarılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Gerçekleştirilen yıllık turne sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4	2	50,00%	Tasarruf Tedbirleri Kararnamesi ve Yerel Seçim dolayısıyla turne programları yapılamamıştır.
SP		Tiyatro sanatına kazandırılan yıllık yeni eserler sayısı	Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4	5	100,00%	
SH	**3.7**	**Çocuk ve Gençlerin Gelişimine Yönelik Çalışmalar ile Topluma Katılım Kapsamını Artırarak Yeni Neslin Güçlenmesine Katkı Sağlamak**					
PH	**3.7.1**	**Çocuk ve gençlerin gelişimine yönelik çalışmalar ile topluma katılım kapsamını artırarak yeni neslin güçlenmesine katkı sağlamak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	3.7.1.02	Gençlik Merkezlerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Devam ediyor	İz bedel olarak bırakıldı.

P/F	3.7.1.03	Kırsal alanlarda kablosuz internet hizmetinin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	265.000,00	0,00	Devam ediyor	Kırsal alan internet için mevcut sisteme yeni bir alan eklenmemiş olup projenin internet maliyetleri 7/24 kesintisiz hizmetler kapsamında ödenmiştir. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı Genelgesine istinaden Tasarruf Tedbirleri uygulanmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Kodlama ve beceri atölyelerinde çocuklarla yapılan etkinlik sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	9	101	100,00%	
SP		Gençlik memnuniyet oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	82,50%	74,30%	90,06%	
SA	**4**	**EKOLOJİK DENGE**					
SH	**4.1**	**Çevre ve İnsan Sağlığını Korumaya Yönelik Yapılan Çalışmalarla Nilüfer'de Çevre Bilincini ve Farkındalığı Artırmak**					
PH	**4.1.1**	**Kirlilik kaynaklarının tespit edilerek izlenmesi, kontrol altına alınması ve bilgilendirme çalışmaları yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.1.1.01	Su kirliliğinin izlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	75.000,00	87.053,76	Devam ediyor	Alımı yapılan sarf malzemelerin fiyatlarının öngörülenin üzerinde artış gösterdiğinden bütçe aşımı olmuştur.
P/F	4.1.1.02	Elektromanyetik alan kirliliğinin izlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10.000,00	0,00	Tamamlandı	İz bedel olarak bırakılmıştır.
P/F	4.1.1.03	Gürültü kirliliğinin izlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	15.000,00	7.500,00	Devam ediyor	Kalibrasyon maliyetleri öngörülenin altında kalmıştır.
P/F	4.1.1.04	Hava kalitesinin izlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	500.000,00	580.564,80	Devam ediyor	Bakım ve kalibrasyon için planlanan bütçe kulanılmış olup gerçekleşen cihaz arızaları nedeni ile bütçe aşılmıştır.
P/F	4.1.1.05	Bitkisel atık yağların toplanmasının sağlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	4.1.1.06	Çevre kirliliğini önleme çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	200.000,00	4.200,00	Devam ediyor	Yapılması planlanan Çevre kitabı hazırlıkları tasarruf tedbirleri nedeniyle yapılmadığından bütçe öngörülenin altında kalmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Çevre eğitimi verilecek okul sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	90	90	100,00%	
SP		Atık bitkisel yağların toplanmasından duyulan memnuniyet oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	74,00%	76,80%	100,00%	
PP		Şebeke suyunun mahallelerde izlenme oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100%	100,00%	100,00%	
PP		Gürültü kaynaklı vatandaş şikayetlerinin çözümlenme oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	86,00%	77,79%	90,45%	Nilüfer'de eğlence mekanlarının sayısının çok fazla artması, yerleşim yerlerinin altına ve çok yakın yerlere ruhsat konularına bakılmaksızın işletme açılması şikayetleri fazlasıyla artırmıştır. Bu sebeple hedefin altında kalınmıştır.
PP		Hava kalitesi izleme istasyonu verilerinin raporlanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	4	100,00%	

PH	4.1.2	Sağlık etki değerlendirme yönteminin yapılacak olan projelerde uygulanmasının sağlanması					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.1.2.01	Sağlık etki değerlendirmesi yönteminin belediyenin politikaları ve stratejik planda yer alan projelerinde uygulanmasını sağlamak	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	80.000,00	0,00	Devam ediyor	Planlanan danışmanlık hizmetleri alınmadığından bütçe öngörülenin altında kalmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Müdürlüklere verilen SED eğitimi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3	0	0,00%	Sağlık Etki Değerlendirmesi eğitimi verilen personelin aynı görevlerine devam etmesinden ötürü tekrar eğitim verme ihtiyacı olmamıştır. Yeni stratejik planda SED ile ilgili gösterge revizyonu yapılmıştır.
PH	**4.1.3**	**Geri dönüşüm atıklarının toplanması ve bilgilendirme çalışmaları yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.1.3.02	Geri dönüşüm toplanması çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2.350.000,00	5.733.266,00	Devam ediyor	Nilüfer ilçesinde ambalaj atığı toplama işinin tamamen Belediyemiz bütçesi ile yapılmaya başlanması; öngörülmeyen geri dönüşüm kutusu ve geri dönüşüm poşeti alımı ile araç kiralama yapılması nedenlerinden dolayı bütçe aşımı olmuştur.
P/F	4.1.3.03	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü koordinatörlüğünde olan projeler için tefrişat alımı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10.000,00	6.000,00	Devam ediyor	İhtiyaç oluşmadığından harcama planlananın altında kalmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Nüfus başına toplanan geri dönüşüm miktarı (kg/kişi)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	10,70	10,94	100,00%	
SP		Yıllık geri dönüşüm eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	11.000	11.181	100,00%	
SH	**4.2**	**Nilüfer'de Bir Arada Yaşadığımız Canlıların Sağlığını Koruyarak Refahını Sağlamak**					
PH	**4.2.1**	**Canlıların sağlığını ve popülasyonunu korumaya yönelik uygulamalar ve bilgilendirme çalışmaları yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.2.1.01	Müdürlüğümüze getirilen hayvanların çip sistemi ile işaretlenmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	
P/F	4.2.1.02	Okul ve mahalle komitelerinde sokak hayvanları konusunda eğitim seminerleri projesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Devam ediyor	Eğitimler 4 Ekim Hayvanaları Koruma Haftası kapsamında tesislerimize gelen öğrencilere verilmiştir. Kullanılan materyaller sponsorlar tarafından karşılanmıştır.
P/F	4.2.1.04	Nilüfer ilçesi sınırlarında hayvanların daha rahat yaşamlarını sürdürebilmeleri maksadıyla yenilikçi hizmetlerin sunumu	Veteriner İşleri Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Devam ediyor	Yenilikçi hizmetler kapsamında online sahiplendirme ve hasta hayvan takibi hizmeti Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapıldığından bütçe kullanılmamıştır.
P/F	4.2.1.05	Rehabilitasyon hizmetlerinin sürdürülmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.478.000,00	3.506.780,85	Devam ediyor	Planlanandan daha fazla gelen hayvan sayısı nedeniyle verilen kısırlaştırma, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri için ihtiyaç duyulan ilaç, tıbbi malzeme, mama vs. alımlarında enflasyonun artışı nedeniyle bütçe aşılmıştır.

Türü	Kodu	Performans Göstergesi	Sorumlu Müdürlük	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı	
SP		Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	74,00%	70,65%	95,47%	İlçemiz sınırlarına başka bölgelerden kontrolsüzce çok fazla köpek salındığı için, kısırlaştırma sayımızın çok olmasına rağmen köpek popülasyonu çok artmıştır. Ayrıca yasada yapılan yeni düzenlemeler ile birlikte toplanan köpeklerin doğaya salınması yasaklandığından tesislerimiz kapasitesinin üzerinde bir doluluğa ulaşmıştır. O nedenle sağlıklı köpek toplayamamaktayız. Bu da sokaktaki popülasyonun artmasına neden olmaktadır. Hizmetlerimiz hayvansever kesimi memnun ederken, sevmeyenler memnun olmadığından veya tersi olduğundan oran hedeflenenden düşük çıkmaktadır.
SP		Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.854	2.210	100,00%	
SP		Okul ve mahalle komitelerine verilen eğitim semineri sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	14	100,00%	
PP		Çip uygulaması yapılan sahipsiz hayvan sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.800	1.661	92,28%	Çip takılmasına uygun olan hayvan sayısı beklenenden düşük olmuştur.
PP		Hayvanların yaşamlarını rahatlıkla sürdürebilmeleri için yapılan yenilikçi hizmet sayısı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	2	100,00%	
PH	**4.2.2**	**Canlıların refahını sağlamak için yeni tesislerin hayata geçirilmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.2.2.01	Doğal Yaşam Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü	20.000.000,00	8.147.412,19	Devam ediyor	Doğal Yaşam Merkezi 2. Etap çalışmaları durdurulduğu için harcama planlanan bütçenin altında gerçekleşmiştir.
P/F	4.2.2.02	Veteriner İşleri Müdürlüğü tesislerinin revizyonu	Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	1.349.660,03	Devam ediyor	Etaplar halinde yapılan projede 3 etap çalışmaları durdurulduğundan harcama bütçenin altında gerçekleşmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Doğal Yaşam Merkezi (1. Etap) - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
PP		Veteriner İşleri Müdürlüğü tesis revizyonu - Proje imalatının tamamlanma oranı (Barınaklar)	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
SH	**4.3**	**Küresel Isınma ve İklim Değişikliği ile Mücadelede Farkındalığı Geliştirmek ve Karbon Emisyonunu Azaltmak**					
PH	**4.3.1**	**Küresel ısınma ve iklim değişikliği ile mücadelede farkındalığı geliştirmek ve karbon emisyonunu azaltmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.3.1.01	Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımının artırılması	Fen İşleri Müdürlüğü	22.312.000,00	38.487.990,37	Devam ediyor	Keşif artışı ve fiyat farkından dolayı maliyet artmıştır.
P/F	4.3.1.02	Enerji Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.700.000,00	650.000,00	Devam ediyor	Kooperatif yıllık aidat tutarları planlanan bütçe kapsamında ödenmiş olup, kooperatif projeleri askıya alındığı için Karaman Dernekler Yerleşkesi ve Beşevler Pazar Yeri elektrik abonelikleri tekrar Nilüfer Belediyesi bünyesine geçmiştir. Bu nedenle bütçe öngörülenin altında kalmıştır.
P/F	4.3.1.03	Kompost üretimin yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	Tamamlandı	

P/F	4.3.1.03.01	Kompost üretimin yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	750.000,00	8.600,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	4.3.1.04	Karbon Ayakizi projesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	700.000,00	868.464,18	Devam ediyor	Güneş Enerjisi Santrallerinden üretilen elektrik enerjisi için Uludağ Elektrik'e aylık iletim hattı bedeli ödendiğinden bütçe aşımı olmuştur.
P/F	4.3.1.05	Ekolojik Yaşam Alanları (Ana Bina)	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	İptal Edildi	İz bedel olarak bırakıldı.
P/F	4.3.1.06	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Devam ediyor	Tasarruf tedbirleri nedeniyle bir harcama yapılmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Nilüfer ilçesi karbon emisyonunun azaltım oranı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	24,00%	0,00%	0,00%	2023 yılı kişi başı emisyon miktarı 3,39 ton C02 olarak hesaplanmıştır. İlçe bazlı azaltım ve uyum eylemleri hayata geçirilmediği için hedeflenen azaltım oranları sağlanmamıştır.
SP		Yenilenebilir enerji kaynakları ile belediyemiz için üretilecek toplam elektrik enerjisi miktarı (MWh)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	410	1.855	100,00%	
SP		Yıllık enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji kaynakları konularında eğitim ve bilgilendirme yapılan kişi sayısı	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.400	2.612	100,00%	
SP		Üretilen kompost miktarı (ton)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	34,00	33,61	98,85%	
PP		Hizmet binaları çatı GES projesi - Proje imalatının tamamlanma oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
SH	**4.4**	**Nilüfer'in Daha Temiz ve Yaşanabilir Bir Kent Olmasını Sağlamak**					
PH	**4.4.1**	**Nilüfer'in daha temiz ve yaşanabilir bir kent olmasını sağlayarak temizlikten duyulan memnuniyeti artırmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.4.1.01	Nilüfer'de evsel, kullanılmayan eşya ve tadilat atıklarının toplanması; kent genelinde çevre temizliğinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	195.000.000,00	280.788.836,14	Devam ediyor	Devam eden bir proje olması, Ekim Kasım ve Aralık aylarında personel maaşlarının Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanması ve oluşan enflasyon kaynaklı fiyat farkı nedeniyle bütçe aşımı yaşanmıştır.
P/F	4.4.1.02	Nilüfer'de atık toplanması için yerüstü konteynerlerinin temini, sevkiyatı ve bakımı; el çöpü kovalarının temini, yaygınlaştırılması ve bakımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.500.000,00	7.485.591,26	Devam ediyor	Öngörülen bütçe gerçekleştirilmiştir.
P/F	4.4.1.03	İbadethane halılarının yıkanması hizmetinin sağlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	3.498.012,00	Devam ediyor	İşçilik, akaryakıt vb. maliyet artışları ve yüksek enflasyon nedeniyle bütçe aşımı gerçekleşmiştir.
P/F	4.4.1.04	Kurumumuza ait hizmet binalarının iç temizlik ve dış cephe temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	60.000,00	Devam ediyor	Müdürlüğün kendi mevcut personeliyle çalışmalar yürütülmüştür.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Cadde ve sokakların süpürülmesi ile ilgili memnuniyet oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	81,00%	74,10%	91,48%	
SP		Evsel atık toplama hizmetlerinden memnuniyet oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	84,00%	76,10%	90,60%	
SP		Kullanılmayan eşya ve tadilat atıkları ile ilgili memnuniyet oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	82,00%	77,10%	94,02%	

PP		İbadethane halılarının temizlik hizmeti memnuniyet oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	80,00%	79,30%	99,13%	
PP		Yıllık temizlenen sokak metrajı (km)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	68.000,00	80.277,02	100,00%	
PP		Çöp konteyneri tamir ve yıkama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2,30	2,05	100,00%	
PP		Dış cephe temizliği yapılan hizmet binası sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	6	100,00%	
PP		Nilüfer'de atıkların toplanması için yerüstü konteyneri taleplerinin karşılanma oranı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
SH	**4.5**	**Nilüfer'de Yaşayanlara Ekolojik Denge İçerisinde Sürdürülebilir ve Yaşanabilir Daha Yeşil Bir Çevre Oluşturmak**					
PH	**4.5.1**	**Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımlarının yapılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.5.1.01	Yeni park ve rekreasyon alanlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	54.500.000,00	65.769.802,20	Devam ediyor	2023 yılında başlayan ve devam eden imalatlara ait bütçenin devri, 2024 yılında yıl içinde ihale edilen imalatlara ait hakediş ödemeleri ve planlanandan fazla park/çevre düzenleme imalatı yapılması nedeniyle harcama miktarı ödenek miktarından fazla gerçekleşmiştir.
P/F	4.5.1.02	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış parklarda peyzaj projesinin uygulanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	29.061.000,00	58.499.329,31	Devam ediyor	Oyun grubu ve kent mobilyası ihalesi ile ağaç ve çalı alımı ihalesi aynı proje kodundan gerçekleştirildiği için proje bütçesinde artış gerçekleşmiştir.
P/F	4.5.1.03	Mevcut parklardaki aydınlatma ekipmanlarının yenilenmesi ve bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.900.000,00	12.257.344,60	Devam ediyor	Gelen muhtarlık ve vatandaş talepleri doğrultusunda, aydınlatması yetersiz görülen parkların ışıklandırılması sebebiyle bütçe artırımı yapılmıştır.
P/F	4.5.1.04	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	25.500.000,00	20.410.496,35	Devam ediyor	Proje kapsamında yürütülmekte olan bazı faaliyetlerin ertelenmesi ve bazı harcamaların planlananın altında gerçekleşmesi nedeniyle harcama miktarı ödenek miktarının altında gerçekleşmiş olup artan ödenek diğer projelere aktarılmıştır.
P/F	4.5.1.06	Balat Orman Yenileme Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.000.000,00	0,00	İptal Edildi	Proje üst yönetim kararı ile iptal edilmiştir.
P/F	4.5.1.07	Bitkisel üretim faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	500.000,00	6.733.920,00	Devam ediyor	Ürünlü Mahallesi 2712 ada 239 parselde 1000 m² lik üretim serası kurulduğundan dolayı proje bütçesinde artış gerçekleşmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından duyulan memnuniyet oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	78,00%	75,80%	97,18%	
SP		Kişi başına düşen düzenlenmiş park alanı miktarı (m²/kişi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3,25	3,03	93,23%	
SP		Kişi başına düşen düzenlenmiş toplam yeşil alan miktarı (m²/kişi)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19,00	15,99	84,15%	Tasarruf Tedbirleri kapsamında park yapımı ve ağaçlandırma çalışmaları yapılamamış olduğundan ve 2024 yılındaki nüfus artışı bir önceki yıla göre %1.86 daha yüksek olduğundan hedeflenen değere ulaşılamamıştır.
PP		Balat Orman Yenileme Projesi'nin tamamlanma oranı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100,00%	-	-	Balat Orman Yenileme Projesi iptal edildiğinden gösterge kapsam dışı kalmıştır.

PP		Yıl içerisinde hizmete açılan park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	7	46,67%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle park yapım ihaleleri iptal edilmiştir.
PP		Yıl içerisinde aydınlatma ekipmanları yenilenen park sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	5	100,00%	
PH	**4.5.2**	**4.5.2. Fidan dağıtımı ve ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.5.2.01	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	35.000.000	7.518.101	Devam ediyor	Proje kapsamında yürütülmekte olan bazı faaliyetlerin ertelenmesi, bazı harcamaların planlananın altında gerçekleşmesi nedeniyle harcama miktarı ödenek miktarının altında gerçekleşmiş olup artan ödenek diğer projelere aktarılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Toplam dikilen fidan sayısı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	385.000	381.590	99,11%	
PP		Yıl içerisinde ağaçlandırılan alan büyüklüğü (m²)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	22.000,00	38.721,00	100,00%	
PH	**4.5.3**	**4.5.3. Ekolojik denge içerisinde sürdürülebilir ve yaşanabilir daha yeşil bir çevre için bitkisel atıkların geri kazanım faaliyetlerinin sürdürülmesi**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.5.3.01	Bitkisel atıkların geri kazanımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.000.000,00	283.089,20	Devam ediyor	Proje kapsamında makinenin bakımları garantiden yapıldığından harcama miktarı düşük gerçekleşmiştir.
P/F	4.5.3.02	Budama Atıkları Tesisi	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000,00	0,00	Tamamlandı	Proje 2023 yılında tamamlanmış olup 2024te bir harcama gerçekleşmemiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
PP		Belirlenen dönem içerisinde toplanan budama atıklarından elde edilen kompost miktarı (ton)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	420	286	68,10%	Makine arızası ve bakımı nedeniyle üretimde azalma olduğundan dolayı hedefe ulaşılamamıştır.
SH	**4.6**	**Ekolojik Tarım Koşullarında Yapılan Bitkisel ve Hayvansal Üretimleri Desteklemek, Sorumlu Üretim ve Tüketim Bilincini Yaygınlaştırmak**					
PH	**4.6.1**	**Ekolojik tarım koşullarında yapılan bitkisel ve hayvansal üretimleri desteklemek**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.6.1.01	Kent bostanları ve tohum kütüphanesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	7.445,98	Devam ediyor	Kent Bostanında bulunan kantarın tamir ve kalibrasyonu yapılmıştır. Ayrıca leğen,elek ve kilitli poşet alımı yapılmıştır.
P/F	4.6.1.01.01	Kent bostanları ve tohum kütüphanesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	150.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	4.6.1.02	Konaklı Ekoçiftlik	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	43.200,00	Devam ediyor	Meyve yetiştiriciliği danışmanlık hizmeti alımı bu koddan yapılmıştır.
P/F	4.6.1.02.01	Konaklı Ekoçiftlik	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.500.000,00	700.299,65	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	4.6.1.03	Hasanağa Gıda Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	

P/F	4.6.1.03.01	Hasanağa Gıda Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	70.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	4.6.1.04	Mahalle Bostanları	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	4.6.1.04.00	Mahalle Bostanları	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	30.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Tohum kütüphanesinde bulunan tohum çeşit sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	555	565	100,00%	
PP		Ekili-dikili arazi alanının konaklı ekoçiftlik toplam arazi alanına oranı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	94,00%	88,00%	93,62%	
PP		Hasanağa Gıda Merkezi'nde üreticilerle yapılan faaliyet sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	10	100,00%	
PP		Açılan mahalle bostanı sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0	0,00%	Tasarruf tedbirleri çerçevesinde, projenin uygulanması mümkün olmamıştır. Ancak 2025 yılında projenin devam etmesi planlanmaktadır.
PH	**4.6.2**	**Sorumlu üretim ve tüketim bilincini yaygınlaştırmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	4.6.2.01	Tohum takas etkinliği	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	4.6.2.01.01	Tohum takas etkinliği	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	30.000,00	72.036,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	4.6.2.02	Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	4.6.2.02.01	Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlerin verilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	50.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Sorumlu üretim ve tüketim bilincinin artırılmasına yönelik eğitim sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	30	21	70,00%	Yapılan görüşmeler sonucunda eğitmenlerden gelen ücret talebi değerlendirilerek tasarruf tedbirleri çerçevesinde, projenin uygulanması mümkün olmamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
PP		Tohum takas etkinliğinde dağıtılan tohum çeşit sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	11	33	100,00%	

SA	5	EKONOMİK GELİŞİM					
SH	5.1	Nilüfer'de Kırsal ve Tarımsal Kalkınmayı Güçlendirerek, Çiftçinin ve Tüketicinin Kazandığı Bir Kent Haline Gelmesini Sağlamak					
PH	5.1.1	Nilüfer'de kırsal ve tarımsal kalkınmayı güçlendirerek, çiftçinin ve tüketicinin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak					
Türü	Kodu	Proje / Faaliyet Adı	Sorumlu Müdürlük	2024 Bütçesi	2024 Bütçe Gerçekleşmesi	Durumu	Açıklama
P/F	5.1.1.01	Nilüferin tarımsal ürün çeşitiliği ve kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	471.280,00	Devam ediyor	Proje kapsamında Nilüfer İlçesi sürdürülebilir tarımsal envanter üretim envanter programı yazılımı hizmeti 104.080,00 TL, Tarımsal Analiz Laboratuvarında kullanılmak üzere ultra saf su cihazı 3.312,00 TL'ye alınmıştır
P/F	5.1.1.01.01	Nilüferin tarımsal ürün çeşitiliği ve kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1.000.000,00	2.562.080,80	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	5.1.1.02	Tarımsal Kalkınma Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	Devam ediyor	
P/F	5.1.1.02.01	Tarımsal Kalkınma Kooperatifi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	20.000,00	843.379,50	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	5.1.1.04	Tarım ve hayvancılığı geliştirmek için eğitim programlarının düzenlenmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	7.695,00	Tamamlandı	Tarımsal Kalkınma ve Kooperatifçilik çalıştayı etkinliğinde kullanılmak üzere 7.695,00 TL tutarında hediyelik alınmıştır.
P/F	5.1.1.04.01	Tarım ve hayvancılığı geliştirmek için eğitim programlarının düzenlenmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	300.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	5.1.1.05	Akçalar Çiftçi Evi çalışmalarının yürütülmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	İptal Edildi	Akçalar Çitfi Evi kapatıldığından faaliyet iptal edilmiştir.
P/F	5.1.1.05.01	Akçalar Çiftçi Evi çalışmalarının yürütülmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	25.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	5.1.1.06	Meyve bahçeciliğinin yaygınlaştırılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	14.400,00	İptal Edildi	İptal edilmiştir. Yıl içerisinde Meyve Yetiştiriciliği Danışmanlık Hizmeti Alımı bu koddan gerçekleştirilmiştir.
P/F	5.1.1.06.01	Meyve bahçeciliğinin yaygınlaştırılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	300.000,00	3.600,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	5.1.1.07	Arıcılık faaliyetleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	0,00	İptal Edildi	
P/F	5.1.1.07.01	Arıcılık faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	0,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir.
P/F	5.1.1.08	Organik ürün pazarı ve üretici pazarlarının geliştirilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	7.456,00	Devam ediyor	Ürünlü Kent Bostanlarında kullanılmak üzere çay-kahve posalarını toplamak amacıyla 7.456,00 TL harcama yapılmıştır.

P/F	5.1.1.08.01	Organik ürün pazarı ve üretici pazarlarının geliştirilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	74.998,00	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
P/F	5.1.1.10	Başköy Soğuk Hava Deposu Yapım İşi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00	0,00	İptal Edildi	
P/F	5.1.1.11	Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	0,00	29.203,90	Devam ediyor	21.000 TL tutarında kantar alımı, Distilasyon merkezinde kullanılmak üzere 8.20,90 TL tutarında 50 metre 3/4 çapında makaralı hortum alınmıştır.
P/F	5.1.1.11.01	Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	100.000,00	41.832,50	Tamamlandı	Yıl içeriside yapılan organizasyon değişikliği sebebiyle ilgili faaliyet Kırsal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğuna geçmiştir. Bu tarihe kadar yapılan harcamadır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Nilüfer ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere verilecek toplam eğitim sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	60	53	88,33%	Yapılan görüşmeler sonucunda eğitmenlerden gelen ücret talebi değerlendirilerek tasarruf tedbirleri çerçevesinde, projenin uygulanması mümkün olmamıştır. Bu nedenle hedefe ulaşılamamıştır.
SP		Tarım ve hayvancılık konusunda verilen eğitimlerden memnuniyet oranı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	75,00%	-	-	Tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere verilmesi planlanan eğitimlerin iptal olması sebebiyle memnuniyet ölçümü yapılamamıştır.
SP		Dağıtılan fide sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	600.000	400.000	66,67%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle planlanan hedefe ulaşılamamıştır.
PP		S.S. Nilüfer Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile birlikte yapılan etkinlik sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	5	5	100,00%	
PP		Çiftçi Evi'nde yürütülen faaliyet sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	7	0	0,00%	Akçalar Çiftçi Evi kapatılarak proje iptal edildiğinden hedefe ulaşılamamıştır.
PP		Kurulacak meyve bahçesi sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	0	0,00%	Tasarruf tedbirleri nedeniyle proje uygulanamadığından hedefe ulaşılamamıştır.
PP		Kovan başına düşen bal üretimi (kg)	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	10,00	0	0,00%	Proje gerçekleştirilmediğinden hedef tutturulamamıştır.
PP		Organik ürün pazarı ve üretici pazarlarında yapılan denetim sayısı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	50	98	100,00%	
PP		Başköy Soğuk Hava Deposu - Proje uygulamasının tamamlanma oranı	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	40,00%	-	-	Başköy'de yapılması planlanan proje, yer değişikliği sebebiyle iptal edildiğinden gösterge kapsam dışı bırakılmıştır.
PP		Nilüfer Tıbbi ve Aromatik Bitki İşleme Tesisi'nin tamamlanma oranı	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	100,00%	100,00%	100,00%	
SH	**5.2**	**İş ve Meslek Edindirme Programlarıyla İstihdama Katkıda Bulunmak**					
PH	**5.2.1**	**İş ve meslek edindirme programlarıyla istihdama katkıda bulunmak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	5.2.1.01	İşe yönlendirme ve yerleştirme çalışmaları	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	0,00	Devam ediyor	Müdürlüğün kendi insan kaynağı ile çalışmalar yürütülmüş olup bütçe harcaması olmamıştır.
P/F	5.2.1.02	Mesleki eğitimler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	0,00	Devam ediyor	Müdürlüğün kendi insan kaynağı ile çalışmalar yürütülmüş olup bütçe harcaması olmamıştır.

P/F	5.2.1.03	Nilüfer Belediyesi Sürekli Mesleki Eğitim Merkezi çalışmaları (NİLSEM)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	75.000,00	3.324,52	Devam ediyor	Nilsem noktalarımız halkeğitim ile iş birliği içerisinde yönettiğimiz hizmet yerleri olup, bütçemizden harcamayı ön gördüğümüz harcamalar 2024 yılı içerisinde yapılmamıştır.
P/F	5.2.1.04	Pozisyon açığı olan meslek gruplarının analizinin yapılarak, iş birliklerinin güçlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	20.000,00	0,00	Devam ediyor	Müdürlüğün kendi insan kaynağı ile çalışmalar yürütülmüş olup büttçe harcaması olmamıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		İş başvurularından işe yerleştirme oranı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10,00%	4,67%	46,70%	Ekonomik kriz nedeniyle bölgemizde faaliyette bulunan firmaların istihdam daralmaları nedeniyle yerleştirme hedefi gerçekleştirilememiştir.
SP		Meslek edindirme program sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	7	100,00%	
SP		Pozisyon açığı olan meslek gruplarını belirlemek için yapılan analiz sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3	3	100,00%	
SH	**5.3**	**Bölgede Sosyal Girişimcilik Algısının ve Ekosistemin Geliştirilmesine Katkı Sağlamak**					
PH	**5.3.1**	**Bölgede sosyal girişimcilik algısının ve ekosisteminin geliştirilmesine katkı sağlamak**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	5.3.1.02	Sosyal girişimcilik algısının geliştirilmesine yönelik etkinlik ve faaliyetlerinin yürütülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	860.000,00	707.466,51	Devam ediyor	Sosyal Girişimcilik Merkezinde gerçekleştirilen eğitim ve etkinlikler için yapılan fiyat araştırması sonucunda en uygun fiyat teklifi değerlendirilmiştir.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Sosyal girişimcilik algısının geliştirilmesine yönelik toplam etkinlik sayısı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	50	144	100,00%	
SH	**5.4**	**Kırsal Turizm Aracılığıyla Bölge Halkına Ekonomik Gelir ve İstihdam Yaratılarak Aynı Zamanda Kırsal Turizmin Yaygınlaştırılması**					
PH	**5.4.1**	**Kırsal turizm aracılığıyla bölge halkına ekonomik gelir ve istihdam yaratılarak aynı zamanda kırsal turizmin yaygınlaştırılması**					
Türü	**Kodu**	**Proje / Faaliyet Adı**	**Sorumlu Müdürlük**	**2024 Bütçesi**	**2024 Bütçe Gerçekleşmesi**	**Durumu**	**Açıklama**
P/F	5.4.1.01	Mysia Yolları Kültür, Tarih ve Doğa Rotaları Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	80.000,00	0,00	Devam ediyor	Mysia yolları yeni parkurların tetkik çalışmaları sebebi ile harcama yapılmamıştır.
P/F	5.4.1.02	Kırsalda örnek konaklama modellerinin oluşturulması, belirlenen köy okullarının kültür ve turizm amaçlı kullanılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	Tamamlandı	Korubaşı ve Atlas köy okulları ile ilgili bütçe ayrılmış olup projeler gerçekleşmediğinden bütçe kullanılmamıştır.
P/F	5.4.1.03	Turizme yönelik iş birliklerinin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000,00	0,00	Devam ediyor	2024 yılı tasarruf tedbirleri sebebi ile fuar tanıtım iş planması sonraki döneme aktarılmıştır.
Türü	**Kodu**	**Performans Göstergesi**	**Sorumlu Müdürlük**	**Hedeflenen**	**Gerçekleşen**	**Gerçekleşme Oranı**	
SP		Mysia yolları etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	10	100,00%	
SP		Doğa yürüyüşü etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	11	100,00%	
PP		Turizme yönelik iş birliği sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3	100,00%	

2022-2024 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda hazırlanmış olan 2024 yılı Performans Programı'nda 68 adet performans hedefi altında toplam 244 adet performans göstergesi ve 246 adet proje/faaliyet yer almaktadır.

5 adet stratejik amaç (SA)

↓

30 adet stratejik hedef (SH)

↓

68 adet performans hedefi (PH)

↓

101'istratejik plan göstergesi (SP), 143'ü performans programı göstergesi (PP) olmak üzere toplam 244 performans göstergesi ile Kurumsal Performans Değerlendirmesi yapılmaktadır.

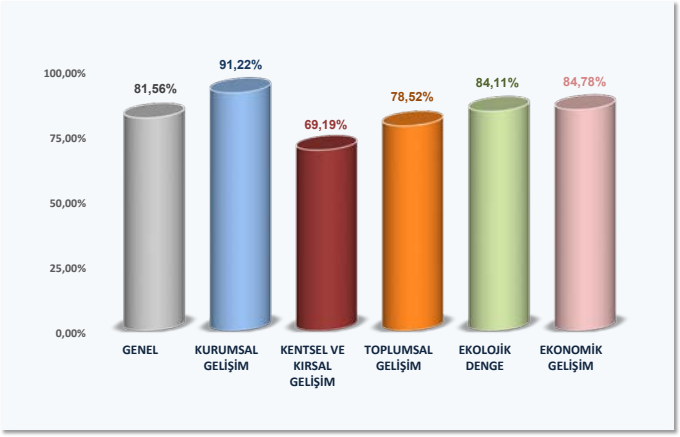
Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmı stratejik plandan gelen temel göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmektedir. Bununla beraber proje/faaliyet bazlı yıllık olarak belirlenen performans programı göstergeleri de ilgili performans hedeflerinin altında değerlendirilmektedir.

Performans hedeflerinin altında yer alan SP ve PP göstergelerinin gerçekleşmesi o performans hedefininbaşarısını gösterirken, performans hedeflerinin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları stratejik hedeflerin başarısı, stratejik hedeflerin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları stratejik amaçların başarısı, stratejik amaçların gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak da kurumun genel başarı seviyesi belirlenmektedir.

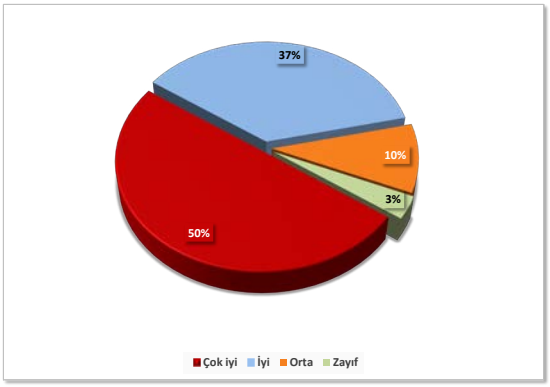
2024 yılı Performans Programı'na uyum hedefi %85 olarak belirlendiğinden başarı seviyeleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

GERÇEKLEŞME ORANI	SEVİYE
85% ve üstü	Çok iyi
60% - 85%	İyi
40% - 59%	Orta
0% - 39%	Zayıf

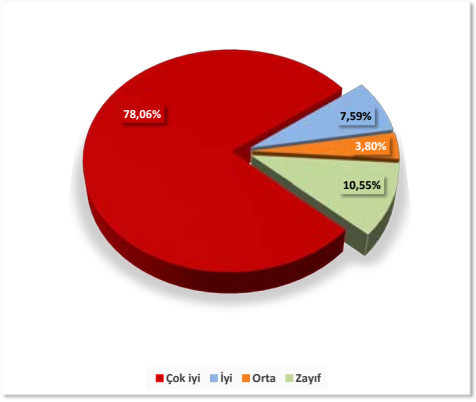
Kurumumuzun 2024 yılı performans programı gerçekleşmesi %81.56 olup, stratejik amaçlar bazında gerçekleşmeler aşağıdaki grafikte verilmiştir.



Stratejik Hedeflerin gerçekleşme oranlarına göre başarı seviyeleri aşağıda yer almaktadır. Bu kapsamda 30 stratejik hedefin 15'i çok iyi, 11'i iyi, 3'ü orta ve 1'i zayıf seviyesinde gerçekleşmiştir.



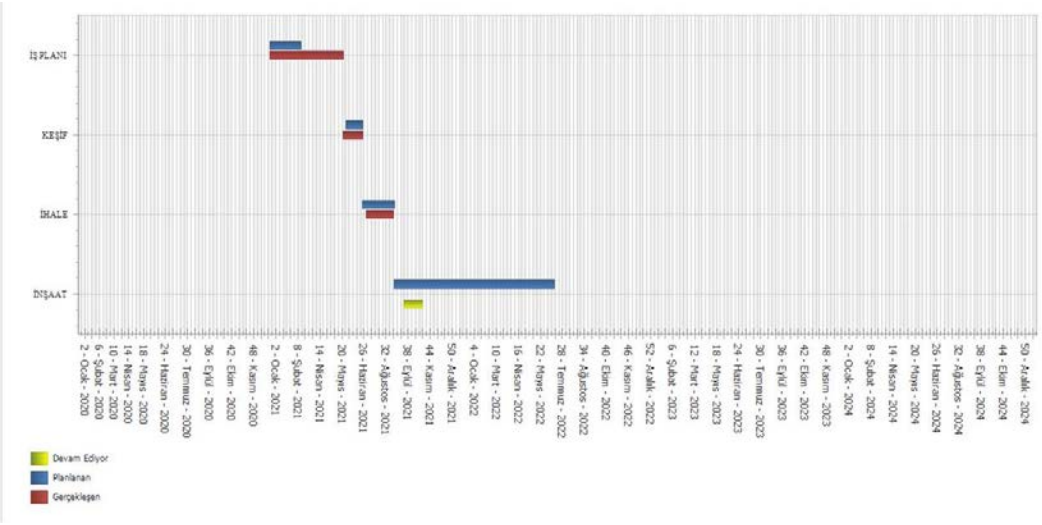
Performans göstergelerinin ise %78,06'sıçok iyi seviyede gerçekleşme oranına sahipken toplam göstergelerin %60,34'ünde de hedef %100 oranında gerçekleşmiştir.



III.B.4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

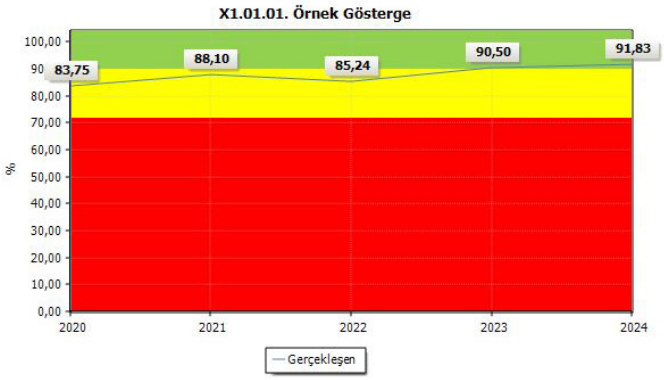
Nilüfer Belediyesi Performans Bilgi Sistemi 5 yıllık süreci kapsayan Stratejik Plan, Stratejik Planının yıllık uygulama dilimlerini kapsayan Performans Programı ve yıllık sonuçların değerlendirildiği Faaliyet Raporuna gerekli tüm verileri sağlayacak şekilde kurulmuştur. Stratejik Planın gerçekleşmesinin ve başarısının izlenip değerlendirildiği 2 temel bileşen olan hedefler ve proje/faaliyetler iki ayrı sistem üzerinden takip edilmektedir.

Müdürlüklerimizin yürütmüş olduğu proje/faaliyetlerin fiziksel ve mali gerçekleşmeleri yıl içerisinde "Stratejik Plan Modülü" üzerinden Proje koordinatörleri ve sorumluları tarafından takip edilmekte ve Stratejiyi Gözden Geçirme Toplantısında görüşülmek üzere Üst Yönetime raporlanmaktadır. Proje ve Faaliyetlerin mali geçekleşmelerinin daha sağlıklı izlenebilmesi için Muhasebe Modülü ile entegrasyonu sağlanmıştır.



Performans göstergelerinin gerçekleşmeleri ise kurum içerisinde tüm müdürlüklere kullanım yetkisi verilen bir yazılım üzerinden takip edilmektedir. Göstergeler türlerine göre aylık, çeyreklik, yarıyıllık ve yıllık periyotlarda takip edilmekte ve yıl içerisinde Stratejiyi Gözden Geçirme Toplantılarında üst yönetim tarafından, Yönetimi Gözden Geçirme Toplantılarında ise tüm yönetim ekibi tarafından izlenmektedir.





Yılsonu Performans Değerlendirme Sunumlarında ise tüm sonuçlar, bahsedilen yazılımlar üzerinden rapor alınarak tüm yönetim ekibiyle paylaşılmakta ve Performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte, sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gereken iyileştirmeler tespit edilmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

KURUMSAL GELİŞİM

- Katılımcı yönetim modeli
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğin ve tanınırlığın yüksek olması
- Çok sayıda öncü ve örnek uygulamalar gerçekleştirilmesi ve bunların uzun yıllardır devam ettiriliyor olması
- Çalışma ekibinin güçlü bir vizyona sahip olarak; çözüm odaklı, bilgi birikimi yüksek, yenilikçi ve gelişime açık olması
- Arşivin dijitalleşmesi
- Belediyenin birçok birime kurumsal bilgi birikiminden yararlanmak için farklı kurumlar tarafından danışılması
- Güçlü projelere ve işbirliklerine sahip olmak
- Vatandaşa yönelik erişim platformlarının çeşitli olması (bankalardan ödeme, mobil uygulama vb.)
- Araç filosunun güçlü olması ve elektrikli araçların kullanılması

KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

- Afet merkezinin olması ve bu alanın vatandaşlar için önem arz ediyor olması
- Yaya ve bisiklet öncelikli yolların tasarlanması, bisiklet yol ağının uzunluğu ve uzun yıllardır bu hizmetin sunuluyor olması
- Kentte çok sayıda park ve yeşil alanların olması
- Kentsel planlama ve tasarım süreçlerinin katılımcılıkla yürütülüyor olması
- Belediye arazilerinin kooperatif tarafından işlenmesi
- Kırsalda hizmetlere erişimin sağlanması amacıyla geliştirilen projeler

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Katılımcı yaklaşımın benimsenmiş olması
- Kırsal bölgelerde hizmete erişimde zorluk çeken vatandaşlar için çok sayıda sosyal hizmet verilmesi
- Ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenen etkinlikler
- Kentin her kesimine ulaşan, vatandaş odaklı ücretsiz hizmetlerin sunulması (Çocuklar, gençler, kadınlar, kırsal bölge)
- Farklı branşlarda spor tesislerinin olması (uluslararası standartlarda- jimnastik salonu, yüzme havuzları)
- Vatandaş ile etkili bir iletişimin kurulması ve sorunların hızlı çözülüyor olması

EKOLOJİK DENGE

- Hizmet sunumunda çevreci ve doğa dostu ürünlerin ve teknolojilerin kullanılması
- Yasal görev olmamasına rağmen çevre duyarlılığı ile yapılan hizmetler
- Ücretsiz gerçekleştirilen çevresel hizmetler
- Tehlikeli atık sahasına sahip olan tek belediye olması

EKONOMİK GELİŞİM

- İstihdama katkı sağlayan İş ofisinin varlığı ve ofisin imajının ve bilinirliğinin yüksek olması
- Sosyal girişimcilik konusundaki öncü uygulamalar ve farkındalık çalışmaları
- Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler

B- ZAYIFLIKLAR

KURUMSAL GELİŞİM

- İş gücü planlamasının etkili yapılamaması
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği olması
- Tanıtım ve duyurulara yönelik farklı kanallar olmasına karşın halka yeteri kadar ulaştırılamaması
- Çalışan çeşitliliğinden kaynaklı maaş ve çalışma şekilleri statülerinin farklılıkları
- Öneri sistemine katılımın düşük olması ve işleyişinde sıkıntılar yaşanması
- Yeni teknolojilere yeterli düzeyde uyum sağlanmamış olması
- Vatandaş geri bildirimlerinin yeteri kadar sistematik ve teknolojik altyapı ile değerlendirilmemesi
- Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda hizmet binalarının bulunması ve fiziki koşullarının yetersiz kalması
- Kamuya ait tesislerimizin doğru işlevlendirilememesi, olanakların yeterli olmaması, bakımı ve kontrolünün sağlanamaması

KENTSEL VE KIRSAL GELİŞİM

- Dirençlilik ile ilgili çalışmaların yetersiz olması
- Kamulaştırmadan önce yerinde imalat ve düzenleme yapılması
- Nitelikli kamusal alanların eksikliği
- Dış kaynaklı yatırımlar konusunda seçim kritelerinin eksik olması (daha bağlayıcı protokol, cezai işlem uygulamaları)

TOPLUMSAL GELİŞİM

- Yeni gelişen mahallelerde kültür merkezi eksikliğinin olması
- Çağdaş sanat müzesi eksikliğinin olması
- Dijital sanat konusundaki çalışmaların eksik olması
- Toplum sağlığına yönelik hizmetlerin kısıtlı olması
- Kütüphane sayısının yeterli olmaması ve mevcut kütüphanelerin küçük olması
- Nüfusun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde spor tesislerinin kentin her noktasında yaygınlaştırılmamış olması

EKOLOJİK DENGE

- Yapılan bina benzeri yatırım işlerinde enerji verimliliği projelerinin tasarım ve yapım aşamasında yapılmıyor olması
- Yeşil alan, ağaçlandırma ve park alanlarının yapımı ve bakımı konusunda vatandaş memnuniyetinin hedeflenen seviyede olmaması
- Karbon emisyonunu azaltma hedeflerinin gerçekleştirilememiş olması
- Atıkların sistematik olarak bertarafının sağlanamaması

EKONOMİK GELİŞİM

- Meslek edindirme faaliyetlerinin yetersiz olması
- Kentin ekonomisine katkı sağlayacak faaliyetlerin yeterli olmaması

C- DEĞERLENDİRME

2025-2029 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında müdürlük SWOT atölyelerinde yapılan tespitlerden Belediye geneli için ortaklaşan konular tespit edilmiş ve buradan kurumsal SWOT oluşturulmuştur. Tespit edilen güçlü ve zayıf yönler düzenlenen Sentez Çalıştayında "Kurum, Kent, Toplum, Çevre, Ekonomi" odak alanları bazında değerlendirilmiş ve kurum için en önemli olan tespitler belirlenmiştir.

Dış çevre analizi ise; geleneksel PESTEL analizine dayanarak, sürdürülebilirliğin üç temel boyutu "Ekonomi, Toplum ve Çevre" ve aynı zamanda kentlerin yönetildiği kurumlar olması sebebiyle belediyeler için olması gereken "Kent" boyutu ve belediyenin içsel kaynaklarını ve yeteneklerini etkileyen hususlar için "Kurum" boyutu ele alınarak yeni bir yöntemle beş başlık altında yapılmıştır.

Belirlenen başlıklarda belediyenin dış çevresindeki tehditler ve fırsatları ayrıntılı olarak incelenmiştir. Bu kapsamlı analiz ile belediyenin dış çevreyle etkileşimini ve içsel kapasitelerini daha iyi anlamasını sağlayarak, stratejik planlama sürecinde daha bilinçli kararlar alınmasını hedeflenmiştir.

"Kurum, Kent, Toplum, Çevre, Ekonomi" başlıkları altında tespit edilen tehdit ve fırsatların sentez çalıştayında sürdürülebilir kalkınma amaçları ile de eşleştirilerek daha kapsamlı ele alınmış, odak gruplar tarafından etki ve olasılık puanlaması yapılmış ve önemli olan konular önceliklendirilmiştir. Bu kapsamda yapılan etki analizine göre en kritik tehdit ve fırsatlar konu başlıklarına göre şu şekil belirlenmiştir.

Yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirimli ve yeni hedefler belirlenerek 2025-2029 dönemi yol haritası oluşturulmuştur.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Stratejik Planda yer alan hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmaktadır. Yatırım projelerinin takibi daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir.

- Yatırım projelerine ait hazırlanan proje planları yıl içerisinde Stratejiyi Gözden Geçirme toplantılarında üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

- Nilüfer Belediyesi tarafından sunulan tüm hizmetler kalite yönetim sistemi kapsamında oluşturulan süreçlerde tanımlanmış olup katma değer yaratan tüm bu faaliyetler etkin ve verimli yönetimi sağlayacak şekilde süreç performans göstergeleri ile takip edilmektedir.

- Nilüfer Belediyesi'nde performans göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için kullanılan sistem sayesinde tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir.

- Kurumumuzun temel başarısını gösteren Stratejik Plan göstergeleri ve yıllık Performans Programlarında belirlenen performans göstergeleri 2024 yılında da üç aylık periyotlarda süreç sahipleri tarafından takip edilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

- Daha önce katılımcılıkla belirlenmiş ve önceliklendirilmiş olan stratejik ve operasyonel riskler ve bu risklere yönelik planlanan iyileştirme faaliyetleri yılda 2 defa risk sorumluları tarafından gözden geçirilmekte ve üst yönetime sunulmaktadır.

- Katılımcı yönetim anlayışı gereği, yıl içinde Meclis İhtisas Komisyonlarının, Stratejik Plan ve Performans Programında yer alan proje/faaliyetlerin ve stratejik hedeflerin gerçekleşmelerini izleyip değerlendirmesi için 6 aylık periyotlarda izleme değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

- Yılsonunda ise tüm yönetim ekibinin katılımıyla düzenlenen Performans Değerlendirme Toplantısında yıllık performans değerlendirilmekte ve gerekli öneri ve tedbirler alınmaktadır.

Nilüfer Belediyesi olarak eğitim ve bilim, kültür ve sanat ve spor kenti olma yolunda "önce insan" ilkesi, katılımcı yönetim ve sürdürülebilir hizmet modeli ile değişimi yönetmek üzere kurduğumuz tüm sistemlerimizde iyileştirmelerimiz devam etmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karsı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 06/03/2025

ŞADİ ÖZDEMİR
Nilüfer Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışman faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 06/03/2025

Hatice Ilgi
Mali Hizmetler Müd. V.