NİLÜFER BELEDİYESİ

2009 YILI FAALİYET RAPORU



BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ


K. Atatürk

İçindekiler

Üst Yönetici Sunuşu	5
I- Genel Bilgiler	8
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
4- İnsan Kaynakları	25
5- Sunulan Hizmetler	26
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	30
II- Amaç ve Hedefler	42
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	43
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	45
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	50
A- Mali Bilgiler	51
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3- Mali Denetim Sonuçları	64
B- Performans Bilgileri	66
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	66
2- Performans Sonuçları Tablosu	166
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	188
A- Üstünlükler	189
B- Zayıflıklar	189
C- Değerlendirme	190
V- Öneri ve Tedbirler	193



Değerli Meclis Üyeleri

Nilüfer'in 1987 yılında ilçe olarak yapılanmasından bu yana 22 faaliyet yılını geride bıraktık. Halkımızın takdiri ile oluşturulan yeni Nilüfer Belediye Meclisimiz de ilk çalışma yılını başarıyla tamamlamış oldu.

Türkiye'nin uluslararası alanda örnek ve lider bir yerel yönetim kurumu olabilme hedefimize ulaşmak için yürütmüş olduğumuz tüm hizmetler, faaliyetler ve projeler yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent yaratmak adına oldu.
Çağdaş ve yenilikçi yerel yönetim anlayışımızda tüm çalışanlarımızın, işbirlikçilerimizin, hemşerilerimizin, tedarikçilerimizin, sivil toplum kuruluşlarının, üniversitemizin yani tüm paydaşlarımızın fikir ve ortak emeği ile biçimlenen "bütünleşik kentsel gelişimi" esas alan yönetim modelini benimsedik.

Çünkü bir kenti "kent" yapan şey, bir yerleşim yeri, evlerin, caddelerin olduğu bir taş yığını olmaktan çok o kente RUH VE KİMLİK katan orada yaşayan insanlardır. Dolayısıyla o kentte sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temelinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, katılımcı ve halka hesap veren yerel yönetimler olduğuna inandık.

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi'nden Yaya Hakları Bildirgesi'ne; Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı'ndan, Avrupa Sosyal Şartı'na, BM Engelli Hakları Sözleşmesinden, Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi'ne (CEDAW) kadar hakça ve eşitçe bir yaşamı kurma yolunda atılan tüm tarihsel adımlar ve kararlar bu kapsamda hedef ve amaçlarımızın temel yönlendiricileri olmaktadır.

Yaşayanlarına iyi ve kaliteli bir yaşamın yanı sıra, ekonomik ve toplumsal gelişmeyle birlikte daha nitelikli bir yaşam düzeyi sunabilen, katılımın ve ilişkilerin daha gelişkin olduğu, ait olma ve insan onuruna saygılı ve kamu yararını önde tutan bir Nilüfer, bu perspektiflerden yola çıkarak tüm kentlere örnek olma yolunda ilerlemekte ve geçtiğimiz yılda da yine başarılı çalışmalara imza atmıştır.

2009 yılında Nilüfer yeni mahalleleri ve yeni bölgeleri ile tanıştı. Nilüfer ailesine yeni beldelerden gelen personelimiz dahil oldu. Mahalle sayımız 42 ye çıktı.

Bu kapsamda Nilüfer Belediyesi 2010-2014 yılı Stratejik Planı durum tespitinden ilkelere, ulaşılacak hedef ve amaçlardan kullanılan yöntemlere kadar tüm aşamaları barındıran aynı zamanda çağımızın gereklerini, Nilüfer Halkı'nın gereksinim ve beklentilerini de yansıtacak şekilde hazırlanarak kamuoyuna sunulmuştur.

Bursa Nilüfer Belediyesi olarak sürekli iyileştirmeye odaklandığımız her alandaki hizmet kalitesi standartlarımız ve yönetim politikalarımızı kurumsal sosyal sorumluluk anlayışımıza da yansıtarak Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporumuz ile yaşadığımız toplumda farkındalık yaratmayı amaçladık.

Toplumsal cinsiyet yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak kadınların karar alma mekanizmalarına katılımını artırmaya yönelik ve kadınların gün-delik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemek ve ilgili tüm paydaşlarımızla koordinasyonu sağlamak amacı ile "Eşitlik Birimini" kurduk

İlkini yayınlamış olduğumuz çevre dostu kent yaratabilmek adına çevre politi-kalarımız kapsamda İklim Dostu Kentler ağına üye olduk.

Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yaptığımız 13 Spor Şenliğimiz 28.753 katılımcı ile yine uluslararası ilişkilerimizi pekiştirdi.Her mahallemize planladığımız mini futbol sahalarımızdan 4 adedinin açılışını gerçekleştirdik.

4 adet taksi durağını Konak, Çamlıca, Ataevler ve Ertuğrul da tamamlayarak hizmete açtık. Özlüce Kilisesini, Demirci Mahallesi Camisini restore ederek hizmete açtık.

Toplam 27044 m2 lik park alanını Nilüferlilerin hizmetine sunduk. Muhtelif mahallelerimizde 41.200 mt yol açtık, 50.299 m2 temel malzeme serdik, 210.279 m2 sathi kaplama yaptık.

Nilüfer'i Bursa'nın çağdaş ve aydınlık yüzü yapmak adına değişim ve gelişmelere açık olarak ürettiğimiz 2009 yılına ait hizmet ve projelerimiz faaliyet raporunda sizlerin bilgisine sunulmuştur.

Tüm bu çalışmalarımızda başta çalışma arkadaşlarımız olmak üzere, ulaştığımız başarıda bize destek sağlayan siz değerli meclis üyesi arkadaşlarıma, işbirlikçilerimize, tedarikçilerimize, hizmet perfor-mansımızın nihai belirleyicisi olan hemşehrilerimize minnet duygularımı sunar, teşekkür ederim.

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı

BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ



Kimlik Bilgileri

Belediyenin Türü :	Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı :	1987
Merkez Nüfusu (1990) :	36.897
Merkez Nüfusu (2000) :	136.311
Merkez Nüfusu (2008) :	212.194
Merkez Nüfusu (2009) :	269.371
Belediye Sınırlarının Yüz Ölçümü :	23.324 ha
Toplam Mücavir Alan :	27.432 ha
Telefon No :	0-224-444 16 03
Faks No :	0-224-451 88 34
E-Posta :	nilufer@nilufer.bel.tr
Web Adresi :	www.nilufer.bel.tr
Üyelikler :	• Marmara Belediyeler Birliği • Bursa Belediyeler Birliği • Fikri ve Sınai Mülkiyetin Uluslararası Korunması Birliği • Türkiye Tarihi Kentler Birliği • Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği • Türkiye Kalite Derneği (Kalder) • Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM) • İklim Dostu Kentler Birliği • Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı
İmzalanan Uluslararası Sözleşmeler :	Küresel Ülkeler Sözleşmesi (Global Compact)
Kardeş Şehirler :	• Macaristan/(Balatonfüred) • Bulgaristan/Ardino(Eğridere) • Azerbaycan-Bakü/Nizami • Ukrayna/Nikolayev • Japonya/Tokai • Romanya/Braila • Küba-Havana/Cerro • Türkiye-Muğla/Dalyan • İsveç/Umea
Mahalleler :	Ahmet Yesevi, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Balat, Barış, Beşevler, Cumhuriyet, Çamlıca, Demirci, Ertuğrul, Esentepe, Fethiye, Gümüştepe, Işıktepe, İhsaniye, Karaman, Konak, Kültür, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Üçevler, Ürünlü, Yüzüncüyıl, Akçalar Kurtuluş, Akçalar Zafer, Çalı, Gölyazı Bayır, Gölyazı Merkez, Görükle Sakarya, Görükle Dumlupınar, Görükle Kurtuluş, Görükle Zafer, Görükle İrfaniye, Görükle Gökçe,Görükle Büyükbalıklı,Hasanağa, Hasanağa Kızılcıklı, Kayapa Çamlık, Kayapa İstiklal, Kayapa Zafer
Mücavir Alandaki Köyler :	Atlas, Badırga, Dağyenice, Doğanköy, İnegazi, Kadriye, Üçpınar, Yaylacık, Yolçatı, Konaklı, Ayvaköy, Başköy, Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar,Tahtalı, Unçukuru
Alınan Ödül ve Belgeler :	2002 TS EN ISO 9001 : 2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2003 Ulusal Kalite Ödülü`nde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi 2004 EFQM Avrupa Yerel ve Bölgesel Kamu Yönetimleri Jüri Özel Ödülü 2005 Elektronik Türkiye (e-Tr) Ödülü 2006 OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi 2006 Ulusal Kalite Ödülü`nde Başarı Ödülü 2007 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi 2008 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi 2008 Özel Kalem Dergisi "Yerel Yönetim Ödülü" 2008 T.C. MBBB "Çevre ve Altyapı Projeleri Ödülü" 2009 Bursa Genç Girişimci ve Yönetişim Birliği "Yılın İlçe Belediye Başkanı Ödülü" 2009 Bursa Rotary Kulüpleri "Hizmette Onur Ödülü"

BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ



Genel Bilgiler

I-A. Misyon ve Vizyon

Görevimiz " Vizyonumuz "
Nilüfer halkına çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyecilik hizmetleri sunmak.
Bursa'nın sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamak.
Türkiye'de yerel yönetimin mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmak.

Hedefimiz " Vizyonumuz "
Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile uluslararası düzeyde tanınan, Türkiye'nin örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmak.

Değerlerimiz
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek

I-B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;
Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları
Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:
a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c. Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;
Madde 14 - Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sos-yal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hiz-metlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebi lir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüpleri ne malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı

çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet : **Madde 16-** Belediyeni kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: **Madde 73-** Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri: **Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler: **Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümleri-ne göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devrede-bilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verile bilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi: **Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım: **Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

I-C. İdareye İlişkin Bilgiler

I-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır.

2009 yılı itibari ile tesis listemiz *tablo1.1*'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

Tesis / Yerleşim Listesi

Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Görevli Personel Sayısı	Alanı (M^2)	Mülkiyet Durumu (idare)	Tel No	Tesisin Adresi
A-İdari Hizmet Binaları						
A-1 Hizmet Binaları						
Konak Hizmet Binası	Özel Kalem Kültür Ve Sosyal İşler Müd./Engelliler Masası İ.K.Ve Eğt.Müd./İş Ve Meslek Edindirme Br. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü/Hizmet Masası		1060	X	4441603	Konak mahallesi İzmir yolu No:145
Alaaddinbey Hizmet Binası	Zabıta Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Sağlık İşl. Müd./İşçi Sağlığı Ve Güvenliği Bürosu Park Ve Bahçeler Müdürlüğü		1653	X	2808250	Alaaddinbey Hizmet Birimleri İzmir yolu 5. km
İhsaniye İdari Hizmet Binası	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü		894,16	X	2450308	İhsaniye Mah. Ahmet Vefik Paşa Cad. Çağlayan Sk. No:16
Çalı Hizmet Binası	Plan ve Proje Müdürlüğü İK ve Eğit.Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalı Bölge Sorumlusu		1200	X	4823033	Çalı Mah.Cumhuriyet Cad.No:2
İhsaniye Hizmet Binası	Sağlık İşleri Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü		352,18	X	2464060	İhsaniye Mahallesi 2. Er Sokak No: 7
Kayapa Hizmet Binası	Kayapa Bölge Sorumlusu		200	X	4932005	Kayapa Mah.Cumhuriyet Bulvarı
Hasanağa Hizmet Binası	Hasanağa Bölge Sorumlusu		180	X	4842002	Hasanağa Mah.Cumhuriyet Cad.
Görükle Hizmet Binası	Görükle Bölge Sorumlusu		349	X	4833860	Görükle Sakarya Mah. Cumhuriyet Meydanı
Gölyazı Hizmet Binası	Gölyazı Bölge Sorumlusu		183,47	X	4855036	Gölyazı Mah.Cumhuriyet Cad.
Akçalar Hizmet Binası	Akçalar Bölge Sorumlusu		1100	X	4885006	Akçalar Mah.Şehir Cad.
Evlendirme Memurluğu	Yazı İşleri Müd./Evlendirme Memurluğu		300	X	4417601	Ataevler Mah. Emek Cad. Basın Kültür Sarayı Kat:2 No:19
A-2 İletişim Noktaları						
Ataevler İ.N.	Plan ve Proje Müdürlüğü		2,50	X	4433484	Ataevler Mah. Emek Cad. Ataevler AVM
Beşevler İ.N.	Plan ve Proje Müdürlüğü		2,50	X	4529847	Beşevler Mah. Beşevler Cad. Kırçiçeği Parkı yanı
Cumhuriyet İ.N.	Plan ve Proje Müdürlüğü		2,50	X	4517057	Cumhuriyet Mahallesi F.S.M Bulvarı Zafer Sokak
Minareliçavuş İ.N.	Plan ve Proje Müdürlüğü		2,50	X	2433100	Minareliçavuş Mah. Mete Sokak
Odunluk İ.N.	Plan ve Proje Müdürlüğü		2,50	X	4529826	Odunluk Mah. İzmir Yolu Lefkoşe Cad. Orhaneli Keles Kavş.
Yüzüncü Yıl İ.N.	Plan ve Proje Müdürlüğü		2,50	X	4137254	İzmir Yolu 17. Km. Ertuğrulkent Bölgesi Emirkoop Şantiye Binası Yüzüncü Yıl Mah.

A-3 Zabıta Amirlikleri						
Görükle Zabıta Amir.	Zabıta Müdürlüğü		-	X	4833860	Görükle Sakarya Mah.Belediye Hizmet Binası
Karaman Zabıta Ami.	Zabıta Müdürlüğü		75	X	2467365	Karaman Mah. Tuna Caddesi Fulya Sokak Karaman Pazar yeri içi
Beşevler Zabıta Amir.	Zabıta Müdürlüğü		55	X	4515380	Konak Mahallesi Pınar Sk.
A-4 Sivil Savunma Merkezleri						
Deprem İzleme İst.	Sivil Savunma Uzmanı		4	X	2423130	Fethiye Mahallesi Seda Sokak
Nilüfer İlçe Kriz Merk.	Sivil Savunma Uzmanı		135	X	2423130	Fethiye Mahallesi Seda Sokak
B - Sportif Hizmet Amaçlı Binalar						
B - 1 Spor Tesisi						
Nilüfer Bld.Spor Tesisi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü		6650.00	X	4419060	Nilüfer Bld. Spor Salonu Ahıska Cad Üçevler Mah.
B - 2 Spor Merkezleri						
Ataevler Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü		93,00	X	4416990	Ataevler Ticaret Merkezi No:24 Ataevler
İhsaniye Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü		200,00	X	2466013	İhsaniye Spor merkezi İşlemeci Sk. Didin Sitesi Altı
Konak Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü		120,00	X	4515709	Konak Mahallesi, Dağhan Sitesi Altı
Çalı Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü		2522 Kapalı Alan	X	4824295	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 68
C - Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar						
C-1 Veteriner İşleri Binaları						
Hayvan Hastanesi Bakım ve Barındırma Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü		7500	X	2808273	İzmir yolu Özlüce Alaaddinbey Kavşağı girişi
D - Sosyal ve Kültürel Hizmet Amaçlı Binalar						
D -1 Kültür Evleri						
Konak Kültürevi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		2258,00	X	4524500	Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		582,00	X	4410142	Ataevler Mh. Emek Cad. Basın Kültür Sarayı Kat:1
D -2 Kütüphane						
Akkılıç Kütüphanesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		460	X	4410142	Ataevler Mh. Emek Caddesi Basın Kültür Sarayı Kat:2
D - 3 Yerel Gündem 21 Binaları						
Nilüfer Yerel Gündem 21	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/YG21		131,67	X	4523200	Barış Mahallesi F.S.M Bulvarı Lozan Sk. İncir Parkı içi
Nilüfer Yerel Gündem 21 İhsaniye Halk Odası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/YG21		14,89	X	2402670	İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi No:3
Nilüfer Yerel Gündem 21 Ata Çarşı Atölyeleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/YG21	Gönüllü Hizmeti		X	2424202	Ataevler Mah.Emek Cd.Ata Çarşı Kat:3
Nilüfer Yerel Gündem 21 Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/YG21	Gönüllü Hizmeti		X	2424202	Ataevler Mah.Emek Cd.Ata Çarşı Kat:3
Nilüfer Kadın Dayanışma Merk. (Nikadam)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/YG21	Gönüllü Hizmeti	97,13	X	4528213	Konak Mh. Konak Cad. Beşevler Orhaneli Girişi Meydan Apt. D:3
Nilüfer Yerel Gündem 21 Misi Halk Odası	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/YG21		155,00	X	4866274	Gümüştepe Mah.Ali Paşa Cd.Sultan Sok.
Nilüfer Yerel Gündem 21 Ertuğrul Mh.Ofisi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü/YG21		44,27	X	-	Ertuğrul Mah.Muhtarlık Binası Yanı
D - 4 Lokal						
Nilüfer Belediyesi Sosyal Tesisi	Nilüfer Belediyesi Personeli		250,90	X	2464150	Karaman Mahallesi Kerem Sk. No:5
Nilüfer Belediyesi Altınşehir Gençlik Merkezi	Nilüfer Belediye Spor Kulübü Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü		1700,00	X	4130372	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bila

Tablo 1.1: 2009 Yılı İtibariyle Tesis/Yerleşim Listesi

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	69	19452,08	-	-	-	-	102	27170,39
1,1	Hizmet Binaları	4	3907,16	6	3212,47	-	-	10	7119,63
1,2	İletişim Noktaları	5	12,5	1	2,5	-	-	6	15
1,3	Zabıta Karakolları	3	205	-	-	-	-	3	205
1,4	Sivil Savunma Merkezleri	2	139	-	-	-	-	2	139
1,5	Spor Merkezleri	4	7063	1	2522	-	-	5	9585
1,6	Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	3	1285	5	629,18	-	-	8	1914,18
1,7	Sosyal ve Kültürel Hizmet Amaçlı Binalar	4	3550,9	1	1700	-	-	5	5250,9
1,8	Yerel Gündem 21 Binaları	5	435,55	2	7,41	-	-	7	442,96
1,9	Muhtarlık Binaları	24	421,71	16	299,75	-	-	40	721,46
1,10	Kamulaştırılan Restore Edilecek Binalar	1	232	-	-	-	-	1	232
1,11	Kamu Konutları	13	1555,26	1	110	1	120	13	1545,26
2	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	156	251294,77	32	71129,23	-	-	188	322424
2,1	Dükkan ve İşyerleri	156	251294,77	32	71129,23	-	-	188	322424
3	Üzerinde Bina ve Tesis Olmayan Taşınmazlar	2051	2003930,93	-	-	-	-	2503	2390556
3,1	Arsa	1987	1823003,84	492	1941923,25	77	1393,25	2402	1940530
3,2	Tarla	64	180927,09	37	269098,91	-	-	101	450026

Tablo 1.2: Taşınmaz İcmal Cetveli

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir.

Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar / araç parkı / alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır.

Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satınalma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

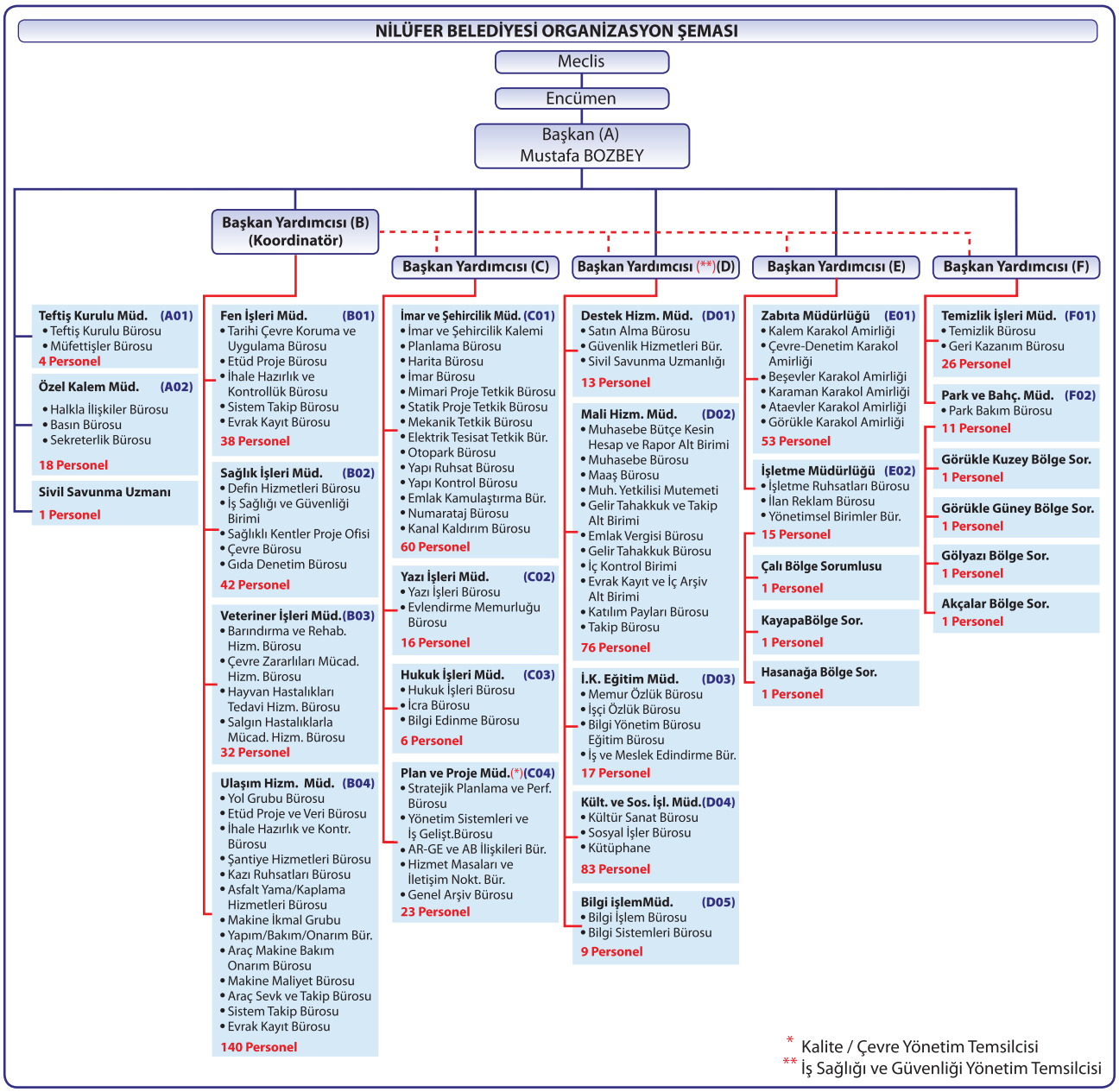
A-ARAÇLAR		
Kullanıcı Birim	**Taşınır Adı**	**Miktarı**
BAŞKANLIK MAKAMI	BİNEK OTO	5
	MİNİBÜS	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1
	BİNEK OTO	1
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	7
	KAMYON	15
	TUZ SERPME KAMYONU	2
	MAZOT TANKERİ	2
	SEPETLİ ARAÇ	1
	SU TANKERİ	3
	GREYDER	4
	DOZER	2
	LODER	9
	EKSKAVATÖR	3
	SİLİNDİR	2
	BİNEK OTO	7
	MİNİBÜS	1
	JEEP	2
	MOTORSİKLET	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AĞAÇ NAKİL ARACI	1
	TRAKTÖR	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME ARACI	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	1
	PİKAP	2
HUKUK İŞLERİ BÜROSU	BİNEK OTO	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	2
	ARAMA KURTARMA ARACI	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	1
	PİKAP	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	KÜTÜPHANE ARACI	1
	MOTORSİKLET	14
	MİNİBÜS	1
	BİNEK OTO	1
NİLÜFER BELEDİYE SPOR KLÜBÜ	OTOBÜS	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	1
	PİKAP(ALO CENAZE)	1
	PİKAP	1
	MİNİBÜS	2
	AMBULANS	6
	AMBULANS(CENAZE)	1
	CENAZE NAKİL AR.	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	5
	PİKAP	6
	MOTORSİKLET	1
YEREL GÜNDEM 21	BİNEK OTO	1
AKÇALAR ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	ET ARACI	3
	PİKAP	1
	TRAKTÖR	1
	M.TANKERİ	1
GÖLYAZI ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
	VİDANJÖR	1
GÖRÜKLE ŞEFLİĞİ	BİNEK OTO	1
	ÇÖP KAMYONU	3
	ARAZÖZ	2
	KAMYONET	1
	TRAK. SÜPÜRGE MAK.	1
HASANAĞA ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	SU TANKERİ	1
	TRAKTÖR	1
KAYAPA ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	BİNEK OTO	1
	KAMYON	1
ÇALI ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
ATATÜRK KENT ORMANI	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
Toplam		**175**

Tablo 1.3: Taşınır Mallar Tablosu (Araç Parkı)

I-C.2 Örgüt Yapısı

29 Mart yerel seçimleri sonrasında organizasyonel yapının değişmesi neticesinde organizasyon şemamız 10. revizyonuna uğramış ve müdürlük kodlarında değişiklikler yapılarak 13.05.2009 tarihi ile yayınlanmıştır.

19.06.2009 tarihinde yayınlanan ve 11. revizyonuna uğrayan organizasyon şemasında ise; Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan hizmetlerin bir kısmı ayrılarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü kurulmuş ve organizasyon şeması bu şekilde revize edilerek yayınlanmıştır.



Tablo 1.4: Organizasyon Şeması

Nilüfer Belediyesi 2004-2009 Seçim Dönemi Meclis Üyeleri



Süleyman TAŞAR / AKP



Ali HASDEMİR / AKP



Beyazıt EFENDİOĞLU / AKP



Işıl Zeliha Gençoğlu MAYDAER / AKP



Recai EKMEKÇİ / AKP



Mustafa ALTIN / AKP



Bilgin Şakir TİRYAKİ / AKP



Salih BAHTİYAR / AKP



Recep TIĞ / AKP



Adnan ASLAN / AKP



Canip SENAL / AKP



Nurettin GÖLER / AKP



Mehmet SEVİNDİK / AKP



Kasım SAKAR / AKP



Ahmet Şükrü GÜNDOĞDU / AKP



İhsan AYDIN / AKP



Köksal ALTIPARMAK / AKP



İbrahim YILMAZ / AKP



Ayhan SOLAK / CHP



Turgay ERDEM / CHP



Naci KALE / CHP



Şemsi OĞUZ / CHP



Meral ÇAKICI / CHP



Fahri COŞKUN / CHP



Erhan SOLMAZ / CHP



Nihat ALTINEL / CHP



Ahmet ÇORBACI / CHP



Hatice İNAN / CHP



Mehmet SÖNMEZ / CHP



Figen HİÇYILMAZ / Bağımsız



Hüseyin ÖZBAYAR / Bağımsız

Nilüfer Belediyesi 2004 – 2009 Divan Katipliği, Meclis I. Başkan Vekilliği, Meclis 2. Başkan Vekilliği, Encümen Üyeleri İle İhtisas Komisyonları

Divan Katipliği : Bilgin Şakir TİRYAKİ
İhsan AYDIN
Erhan SOLMAZ
Mehmet SÖNMEZ
Meclis 1. Başkan Vekilliği : Salih BAHTİYAR
Meclis 2. Başkan Vekilliği : Recep TIĞ
Encümen Üyelikleri : Beyazıt EFENDİOĞLU
Ali HASDEMİR
Süleyman TAŞAR

Nilüfer Belediyesi İhtisas Komisyonları

Hukuk Komisyonu

Başkan : Ali HASDEMİR
Başkan V. : Canip SENAL
Sözcü : Mehmet SÖNMEZ
Raportör : Ahmet Şükrü GÜNDOĞDU
Üye : Erhan SOLMAZ

İmar ve Planlama Komisyonu

Başkan : Nurettin GÖLER
Başkan V. : Kasım SAKAR
Sözcü : Hatice İNAN
Raportör : Adnan ASLAN
Üye : Meral ÇAKICI

Plan Program ve Bütçe Komisyonu

Başkan : Köksal ALTIPARMAK
Başkan V. : Salih BAHTİYAR
Sözcü : Ahmet Şükrü GÜNDOĞDU
Raportör : Fahri COŞKUN
Üye : Nihat ALTINEL

Çevre Komisyonu

Başkan : Ahmet Şükrü GÜNDOĞDU
Başkan V. : Recep TIĞ
Sözcü : Ahmet ÇORBACI
Raportör : Canip SENAL
Üye : Şemsi OĞUZ

Eğitim Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonu

Başkan : Bilgin Şakir TİRYAKİ
Başkan V. : Mehmet SEVİNDİK
Sözcü : İbrahim YILMAZ
Raportör : Naci KALE
Üye : Şemsi OĞUZ

Kültür Sanat ve Spor Komisyonu

Başkan : İhsan AYDIN
Başkan V. : Bilgin Şakir TİRYAKİ
Sözcü : Recep TIĞ
Raportör : Ayhan SOLAK
Üye : Erhan SOLMAZ

Nilüfer Belediyesi 2009-2014 Seçim Dönemi Meclis Üyeleri



BÜLENT ASLANHAN / CHP



METİN TUNÇEL / CHP



OSMAN GÜNAY / CHP



TURGAY ERDEM / CHP



CEYHUN İRGİL / CHP



ALİ KARAMIK / CHP



RECEP TANLAK / CHP



PERİHAN BALCI / CHP



HALUK SERDAR YURTAL / CHP



MURAT PAÇACI / CHP



ADİL KAYAOĞLU / CHP



ŞEMSİ OĞUZ / CHP



A.SAMİ KAHVECİ / CHP



MUHAMMET AYDIN / CHP



MUSTAFA ESEN / CHP



RAMAZAN TARTKOY / CHP



YAVUZ SELİM ALPASLAN / CHP



MUSTAFA DALGIÇ / CHP



DENİZ BAYKAL / CHP



KEREM SAMUK / CHP



GÜRSEL ULUDAĞ / CHP



İSMAİL İPÇİ / AKP



MUSTAFA ALTIN / AKP



İBRAHİM SİNCANLI / AKP



AHMET SARI / AKP



ETHEM ŞAHİN / AKP



FİLİZ KORUKLUOĞLU / AKP



İSMAİL HAKKI KAVURMACI / AKP



TURGUT HACIOĞULLARI / AKP



MUSTAFA KESİMOĞLU / AKP



OSMAN BALI / AKP

Nilüfer Belediyesi 2009-2014 Divan Katipliği, Meclis I. Başkan Vekilliği, Meclis II. Başkan Vekilliği, Encümen Üyelikleri ile İhtisas Komisyonları

Divan Katipliği : Adil KAYAOĞLU
Mustafa DALGIÇ
Muhammet AYDIN
Murat PAÇACI

Meclis 1. Başkan Vekilliği : Perihan BALCI

Meclis 2. Başkan Vekilliği : Metin TUNÇEL

Encümen Üyelikleri : Ali KARAMIK
Recep TANLAK
Adil KAYAOĞLU

Nilüfer Belediyesi İhtisas Komisyonları

Hukuk Komisyonu

Başkan : Deniz BAYKAL
Başkan V. : Murat PAÇACI
Sözcü : Perihan BALCI
Raportör : Kerem SAMUK
Üye : İbrahim SİNCANLI

İmar ve Planlama Komisyonu

Başkan : Metin TUNÇEL
Başkan V. : Recep TANLAK
Sözcü : Turgay ERDEM
Raportör : Deniz BAYKAL
Üye : Mustafa ALTIN

Plan Program ve Bütçe Komisyonu

Başkan : A.Sami KAHVECİ
Başkan V. : Haluk Serdar YURTAL
Sözcü : Osman GÜNAY
Raportör : Şemsi OĞUZ
Üye : Filiz KORUKLUOĞLU

Çevre Komisyonu

Başkan : Mustafa DALGIÇ
Başkan V. : Yavuz Selim ALPASLAN
Sözcü : Ramazan TARTKOY
Raportör : Şemsi OĞUZ
Üye : Ethem ŞAHİN

Eğitim Sağlık ve Sosyal İşler Komisyonu

Başkan : Bülent ASLANHAN
Başkan V. : Mustafa ESEN
Sözcü : Metin TUNÇEL
Raportör : Muhammet AYDIN
Üye : İ.Hakkı KAVURMACI

Kültür Sanat ve Spor Komisyonu

Başkan : Gürsel ULUDAĞ
Başkan V. : Murat PAÇACI
Sözcü : Kerem SAMUK
Raportör : Ceyhun İRGİL
Üye : Mustafa KESİMOĞLU

Başkan Yardımcıları ve Müdürler Grubu



Melek KÜÇÜKBAYRAKTAR
Teftiş Kurulu Müd. (A01)



Bukle ERMAN
Özel Kalem Müd. (A02)



Veysi AS
Sivil Savunma Uzm.



Turgay ERDEM
Başkan Yard. (B) Koordinatör



Engin YENER
Fen İşleri Müd. (B01)



Şeref TUZCU
Sağlık İşleri Müd. (B02)



Mürsel BÜYÜKÇOBAN
Veteriner İşleri Müd. (B03)



Sibel YÜCEL ÜNLÜDAĞ
Ulaşım Hizmetleri Müd. (B04)



Nazlı YAZGAN
Başkan Yardımcısı (C)



Nalan ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müd. (C01)



Necla DURMAZ
Yazı İşleri Müd. (C02)



Alev DOĞANCI
Hukuk İşleri Müd. (C03)



Emine AKSOY KALYONCU
Plan ve Proje Müd. (C04)



Ahmet ÇAKICI
Başkan Yardımcısı (D)



Mustafa YILMAZ
Destek Hizmetleri Müd. (D01)



C. Okan HEKİMGİL
Mali Hizmetler Müd. (D02)



Bircan UYSAL ŞAHİNBAŞ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. (D03)



Şebnem TUNA
Kültür ve Sosyal İşler Müd. (D04)



Kemal Çınar
Bilgi İşlem Müd. (D05)



Ali KARAMIK
Başkan Yardımcısı (E)



Abdullah KOÇ
Zabıta Müd. (E01)



Metin COŞKUN
İşletme Müd. (E02)



Recep TANLAK
Başkan Yardımcısı (F)



Necat VATANSEVER
Temizlik İşleri Müd. (F01)



Sibel ÖZER
Park ve Bahçeler Müd. (F02)

I-C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır.

Bilgi paylaşımında teknolojiden en verimli şekilde yararlanılmaktadır. Türkiye de ilk defa Wireless sisteminin kurulması sağlanmıştır. 10 km uzaklıktaki 3 ayrı bina birbiri ile 11 Mb Wireless sistemle data alışverişini gerçekleştirmektedir. Sistemde Data Server Windows 2003 server işletim sistemi üzerine kurulu yönetim sistemi vardır.

DONANIM / MÜDÜRLÜKLER	Sunucu	Bilgisayar	Diz Üstü Bilgisayar	Yazıcı	Modem	Router	Hub	Switch	Ploter	Tarayıcı	Projeksiyon	Güç Kaynakları	Santral	Klima	Rüzgar Güneş Paneli	Pdks Cihaz	Kamera	Telsiz İstasyon	Telsiz	Araç Takip Cihazı
BAŞKANLIK		9	2								1								4	3
BİLGİ İŞLEM	14	10	7	4	20	13		15				30	18	5	1	9	31	1	2	1
PLAN ve PROJE MD.		19		8						1										
ÖZEL KALEM		11	1	9						1									3	1
YAZI İŞLERİ		16		8	1															
FEN İŞLERİ		16	1	11					2										23	27
ULAŞIM HİZMETLERİ		22		11																
MALİ HİZMETLER		50		16																2
HUKUK İŞLERİ		6	1	2																
İMAR VE ŞEHİRCİLİK		61	1	28					1	1	2								8	3
KÜLTÜR VE SOS. İŞLER		25	2	10	1				1	1										1
PARK VE BAHÇELER		6		2															3	9
İNSAN KAYNAKLARI		15		8																
DESTEK HİZMETLERİ		9		5																1
SAĞLIK İŞLERİ		11		3	2															12
SİVİL SAVUNMA		4		2	1														1	1
TEMİZLİK İŞLERİ		4		3															3	11
VETERİNER İŞLERİ		15		10			1	1											5	2
ZABITA		22		10	3														23	7
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		14		12																
TEFTİŞ KURULU MÜD.		4		4																
YG21		7	2	6	3						1								4	
MUHTARLIKLAR		37		37	15															
SPOR		5		1	1															5
2009 TOPLAM	**14**	**393**	**17**	**209**	**46**	**13**	**1**	**16**	**4**	**4**	**4**	**30**	**18**	**5**	**1**	**9**	**31**	**1**	**79**	**81**
2008 TOPLAM	11	326	17	176	43	11	1	11	4	4	4	24	11	5	1	9	21	1	79	86
2007 TOPLAM	11	303	17	155	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5	1	9	21	1	76	86
2006 TOPLAM	11	274	17	152	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5	1	9	21	1	76	86
2005 TOPLAM	11	240		126	10	10		10	3	2										

Tablo 1.5 Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

YAZILIMLAR / MÜDÜRLÜKLER	Sunucu İşletim Sistemi	Web Alan Adları Sayısı	WAP Yazılımı	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Yaz.			Muhtarlık Otomasyon Yazılımı	CBS yazılımı								Sesli Yanıt Sistemi	PDKS Yazılımı	SMS Sistemi	Kamera Sistemi	Araç Takip Yazılım
				Otomasyon Uygulaması	Veri Tabanı	Otomasyon Modül Sayısı		CBS yazılımı	CBS Harita Mod.	CBS Planlama Mod.	CBS Emlak İstimlak Mod.	CBS İmar Mod.	CBS Fen İşleri Mod.	CBS Veritabanı	CBS İnternet Sunucusu					
Bilgi İşlem Md.	14	17	1	1	1	1		5						1	1	1	1	1	5	1
Destek Hizmetleri Md.						2														
Fen İşleri Md.						2		5					15	1						
Ulaşım Hizmetleri						1		5					15							
Hukuk İşleri Md.						1														
İmar ve Şehircilik Md.						5		35	20	20	5	10								
İnsan Kaynakları ve Eğt. Md.						3														
İşletme Md.						1														
Kültür ve Sos.İşler Md.						1													1	
Mali Hizmetler Md.						7								1						
Özel Kalem Md.						4														
Park ve Bahçeler Md.																				
Plan ve Proje Md.						4														
Sağlık İşleri Md.						3														
Teftiş Kurulu Md.																				
Temizlik İşleri Md.						1														
Veteriner İşleri Md.						1														
Yazı İşleri Md.						4														
Zabıta Md.						1														
Muhtarlıklar							24													
Spor																				
2009 TOPLAM	**14**	**17**	**1**	**1**	**1**	**42**	**24**	**50**	**20**	**20**	**5**	**10**	**30**	**3**	**1**	**1**	**1**	**1**	**6**	**1**
2008 TOPLAM	11	11	1	1	1	41	24	50	20	20	5	10	30	1	1	1	1	1	4	1
2007 TOPLAM	11	11	1	1	1		24							1	1	1	1	1	4	1
2006 TOPLAM	11	8	1	1	1		24							1	1	1	1	1	4	1
2005 TOPLAM	11			1	1		24									1				

Tablo 1.6 Müdürlükler Bazında Yazılım Listesi

Bilgisayar Adı	İlgili Müdürlük	Dosya Adı ve Tam Yolu	Yedekleme Şekli	Periyot
Server NT	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Otomasyon Dataları	Dlt – Type+ DVD	3 gün
Server SYS	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Harita Bürosu	Net-Cad + Microstation dosyaları	Harddisk Dat type- DVD	15 gün
Server SYS	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Bürosu	Net-Cad + Microstation Dosyaları	Harddisk Dat type- DVD	15 gün
Server SYS	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Bürosu	Net-Cad +Microstation Dosyaları	Harddisk Dat type	15 gün
Server SYS	Plan ve Proje Müdürlüğü Müdürlüğü	KYS dosyaları	Harddisk	15 gün

Tablo 1.7 Yedekleme Şekli

I-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi personeli 2009 yılı itibariyle memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan personelden oluşmaktadır.

Kadro durumu:

Statüsü	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	233	34%
Kadrolu İşçi	238	35%
Sözleşmeli Personel	22	3,00%
Hizmet Alımı Yolu İle	196	28%
GENEL TOPLAM	**689**	**100%**

Tablo 1.8: 2009 Yılı Çalışan Personel Kadro Durumu

Eğitim durumu:

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İLKÖĞRETİM	31	13	120	50	-	-	42	21	193	28
LİSE VE DENGİ	94	40	64	27	2	9	75	38	235	34
ÖN LİSANS	38	16	20	8	5	23	33	17	96	14
LİSANS	66	28	31	13	15	68	44	23	156	22
MASTER	1	1	2	1	-	-	2	1	5	1
DOKTORA	3	2	1	1	-	-	0	0	4	1
TOPLAM	**233**	**100**	**238**	**100**	**22**	**100**	**196**	**100**	**689**	**100**

Tablo 1.9: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımlar

Yaş itibariyle dağılım:

Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarımızın yaş ortalamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-30	11	5	23	10	6	27	84	43	124	18
31-40	67	29	103	44	11	50	79	40	260	38
41-50	122	52	99	41	5	23	23	12	249	36
51-.....	33	14	13	5	0	-	10	5	56	8
TOPLAM	**233**	**100**	**238**	**100**	**22**	**100**	**196**	**100**	**689**	**100**

Tablo 1.10: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Kadın	73	31	54	23	16	72	72	37	215	31
Erkek	160	69	184	77	6	28	124	63	474	69
TOPLAM	**233**	**100**	**238**	**100**	**22**	**100**	**196**	**100**	**689**	**100**

Tablo 1.11: Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

Nilüfer Belediyesinde görev yapmakta olan işçilerin tamamı (5620 Sayılı kanun gereği geçici işçi pozisyonunda görev yapmakta iken kadrolu işçi olanlar dahil) memurların %96'sı sendika üyesidir.

Yıl	Memur		İşçi		Toplam
	Sendikalı	Sendikasız	Sendikalı	Sendikasız	
2009	227	6	238	-	465

Tablo 1.12: Çalışanların Sendikal Durumları

I-C.5 Sunulan Hizmetler

1- Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine; belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek ve bu doğrultuda müdürlüklerde her türlü inceleme araştırma soruşturma ve teftişleri yapmak veya yaptırmak.
- Yapılan denetimlerle ilgili Başkanlık Makamına ayrıntılı raporlar vermek, tespit edilen aksaklıkları göstermek ve bu aksaklıklara sebep olan personel varsa hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Birimlerin görevlerinde, görevlerin paylaşılmasında, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.
- Müdürlüklerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.
- Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.
- Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.
- Başkanlık Makamınca gereksinim duyulan konularda danışmanlık, araştırma ve incelemeler yapmakla yükümlüdür.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Maddeleri gereğince belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesinde yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

2- Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi.
- Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkilerin düzenlenmesi.
- Faaliyetlerin halka tanıtımı, arşivlenmesi ve organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.
- Önemli gün ve haftalarda belediyenin ne tür kutlamalarda bulunacağının belirlenmesi ve gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
- "Mecmua" , "Nilüfer Belediye Postası" yayınlarının çıkarılması ve dağıtımının gerçekleştirilmesi.
- İlgili kişilere kutlama ve taziye kartlarının gönderilmesi
- İlçeye kiracı veya ev sahibi olarak yerleşen kişilere mahalle muhtarından gelen bilgiler doğrultusunda "Nilüfer'e Hoşgeldiniz" kartının gönderilmesi.
- Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerinin öğrenilmesi ve Başkanlık Makamı'na raporlanması.
- Belediye faaliyetleri kapsamında oluşturulan her türlü basılı malzemenin (Afiş, davetiye, broşür, matbu evrak) grafik tasarımının hazırlanması.
- Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi.
- Nilüfer Belediyesi WEB sayfasında yayınlanan bilgilerin güncellenmesi .

3- Sivil Savunma Uzmanı

Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek, belediye personeli ile tesis, bina, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu planların yapılmasını sağlamak Sivil Savunma Uzmanlığının görevidir.

4- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nde sunulan hizmetlerdir.

5- Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve kent katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmesi.
- Semt pazar yerlerinin temizlenmesi.
- Cadde ve sokakların temizlenmesi.
- Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması ve protokollü firma tesislerine nakledilmesi.
- Konteynır tamir, bakım ve sevkiyatının yapılması.
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması.
- Okul sert zemin ve cami halı yıkama temizliğinin yapılması.

- -Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması ve uygun depolama alanlarına nakledilmesi.

6- Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordine edilmesi.
- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasının sağlanması.
- Sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmalarının yapılması.
- Kent bilgi sistemi datalarının koordine edilmesi.
- Kurum içi ve kurum dışına bilişim desteğinin verilmesi.
- Bilişim teknolojisinin belediye bünyesinde kurulması Bilgi İşlem müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

7- Fen İşleri Müdürlüğü

- Talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi.
- Yapı - Tesis yapımı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi.
- Park - Bahçe projelendirme yapım, bakım ve onarım
- işlemlerinin yürütülmesi.
- İmar Planlarındaki yeni yolların bordür tretuar imalatlarının Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile işbirliği içinde yapılması.
- Yol harcamarına katılım payının alınması (Bordür, Tretuar) Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

8- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İlçenin imar planlarına göre gelişmesinin sağlanması.
- 3194 sayılı yasanın 18.madde uygulamasının yapılması.
- İmar uygulamalarının yapılması ve kontrolü.
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması .
- Belediye mülklerinin yönetimi .
- Belediyeye ait hisseli yerlerin satışlarının veya takaslarının yapılması.
- Çap ve ebatlı kroki verilmesi.
- İmar durumu verilmesi .
- Kotlu kroki verilmesi .
- Mimari , statik , elektrik ve mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi.
- Otopark hesabı.
- İnşaat ruhsatı verilmesi .
- Numarataj işlemlerinin yapılması.
- Yol katılım paylarının alınması
- Toprak , zemin aplikasyon , temel , bodrum , su basman, kat, çatı, su yalıtımı, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, elektrik/iletişim tesisatı vizelerinin yapılması .
- Yapı kullanma izni verilmesi .
- Cadde ve sokak isimlerinin verilmesi .
- Ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olunması ve yıkım kararı olan kaçak ve ruhsat hilafı yerlerin yıkım işlerinin yürütülmesi.
- Vatandaş şikayetlerinin yerinde incelenmesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

9- Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak.
- Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılmasını yapmak.
- Belediye tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili İşlemleri yürütmek.
- Evlendirme memurluğu tarafından evlendirme iş ve işlemlerin mevzuata ve yasalara uygun bir şekilde yapılması ve evlenmenin aile kütüklerine tescil edilmesi amacı ile İlçe Belediye Başkanı adına vekaleten bu işlemlerin yürütülmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

10- Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak.
- Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak.
- Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak .
- Encümenden ve diğer müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunların sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, Hukuk işleri Müdürlüğü'nün görevleridir.

11- Plan ve Proje Müdürlüğü

- Bilgi / verilerin toplanarak değerlendirilmesi, fizibilite araştırmaları ve kaynak planlamasının yapması.

- İdarenin Stratejik Planını, Ulusal Kalkınma Planına uygun biçimde oluşturması ve performansının takip edilmesi.
- Yerel yönetimler alanında Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurum yararına işbirliği çalışmalarının yapılması.
- Avrupa Birliği içindeki ve diğer yurtdışı fon kaynak ve oluşumlarının incelenerek, birimlerin ihtiyacı olan araştırma faaliyetlerine katkı sağlanması.
- İdare Faaliyet Raporunun hazırlanılması .
- Kalite / Çevre Yönetim Sistemlerinin planlama sürecinin yürütülmesi.
- Gelen - giden evrak ve dilekçe işlemlerinin yapılması,
- İletişim Noktaları, Hizmet Masaları ile vatandaşların taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi çalışmaları ile birlikte belediye faaliyetleri ve diğer kamu kurum faaliyetleri hakkında vatandaşa bilgi verilmesinin sağlanması Plan ve Proje Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerdir.

12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi ve ambarın işletilmesi .
- Belediyenin gelir - gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu tadatlarının yapılması eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi.
- Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliği sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerini yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yapmış olduğu hizmetlerdir.

13- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi.
- Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesi.
- Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmalarının yapılarak gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması.
- Başkanlık makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi.
- Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapması.
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi.
- Vatandaşlardan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemlerinin yapılması ve bir veri bankası oluşturulması.
- Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi.
- İşe geliş gidişlerin takibi, rapor alınması ve tüm müdürlüklere bildirilmesi.
- İşverenle iş arayanı buluşturmak ve ihtiyaç duyulan alanlarda meslek edindirme eğitimlerinin organize edilmesi.
- Nilüfer Belediye'sinin hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi'nin ve Performans Değerlendirme Sistemi'nin oluşturması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.

14- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek.
- Yıllık bütçe , kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60'ıncı maddesinde sayılan görevleri yürütmek.

15- Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun, korunmasının sağlaması amacıyla yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip edilmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi.
- Kaçak hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi.
- İş yerlerinin denetiminin yapılması.
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması.
- 4207 Sayılı kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama.
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması.
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

16- Veteriner İşleri Müdürlüğü

- İlçe sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma, faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve İhtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması.
- Sahiplendirilmek için bırakılan sahipli hayvanlar ile sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi..

- İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi.
- Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması.
- Çevre zararları ile mücadele hizmetleri kapsamında insektisit mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlaması Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

17- İşletme Müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrı sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik İzin Belgesi'nin verilmesi.
- Büyükşehir Belediyesi' ne ait yollar dışında kalan tüm ilan ve reklam tabelalarının Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin yapılması.
- Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Turizmine Müsait Alanlar ve Balat Piknik Alanı'nın işletmecilikleri İşletme Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

18- Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Cenaze hizmetlerinin verilmesi.
- Çevresel gürültü şikayetlerinin değerlendirilmesi
- Nilüfer ilçesi sınırlarında mevcut hava kalitesinin izlenmesi ve olası kirleticilerin tespiti.
- 01.01.2008 tarihinde başlamış olan hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunluluğu kapsamında, Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı toplayıcı firmalar vasıtası ile bitkisel atık yağların toplanması; mutfaklarında kızartma yapılan işyerlerinin kızartma yağlarında toplam polar madde miktarının ölçülmesi.
- Nilüfer İlçesindeki şebeke içme suyu ve yüzeysel sularda su kalitesinin izlenmesi.
- Gıda satış ve toplu tüketim yerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrı sıhhi müesseseler ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, berber ve kuaförlerin denetlenmesi.
- Standartların üzerinde kalite ve temizlik bilinci ile çalışan gıda iş yerlerine "ÖRNEK İŞ YERİ BELGESİ" nin verilmesi.
- Kurum hekimliği hizmeti verilmesi.
- İhtiyacı olan vatandaşlarımızın hasta nakil ambulansı veya diyaliz aracı ile sağlık merkezlerine nakillerinin yapılmasının sağlanması.
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlayarak DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütülmesi.
- İş sağlığı ve Güvenliği Mevzuatına uygun olarak işyerinde gerekli çalışmaların yapılması.
- Nilüfer Belediyesi ve Uludağ Üniversitesi işbirliği ile kurulan Halk Sağlığı Eğitim ve Araştırma Merkezlerinde vatandaşa yönelik aşağıdaki hizmetler yürütülmektedir.
  - -Ana - çocuk sağlığı
  - - Aile planlaması
  - - Sağlık eğitimi
  - - Çevre sağlığı
  - - Poliklinik
  - - İlk ve acil yardım
  - - Laboratuar
  - - Ücretsiz ilaç sağlanması
  - -Yaşlılar ve diğer risk gruplarını izleme

19- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları içindeki Kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- Etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu.
- Farklı sanat dallarında atölye ve eğitim çalışmalarının yürütülmesi.
- Kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi .
- Konferans ve seminerlerin düzenlenmesi.
- Kültür Merkezlerinin kiralanması .
- Engellilere yönelik danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

20- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, serme - sıkıştırma, sathi - sıcak kaplama işlerinin yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi.
- Bursa Büyükşehir Belediyesi (BBB) yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde BBB ile koordinasyon sağlanması.
- Talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, yollarda yapılan her türlü kazılara ait ruhsat işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinalarının ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirilmesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

I-C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 Sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız meclis, encümen, başkan, başkan yardımcıları, müdürler, danışmanlar ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesi'nde personel alımı, ilk atama (KPSS) , açıktan atama, (memur), sözleşmeli personel alımı , naklen tayin ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile düzenlenmiştir.

Kanun ile bütçe kapsamının genişletilmesi suretiyle bütçe hakkının en iyi şekilde kullanılması, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin arttırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki – sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve bu suretle çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sistemi oluşturulması öngörülmektedir.

2009 yılı belediyemiz bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır.

Hesap verebilirlik ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi hükümleri uyarınca mahalli idareler; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaya başlamışlardır.

Stratejik planlama ile mahalli idarelerin, stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturmaları gerekmektedir.

Mahalli idarelerde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi uyarınca hem de kendi özel mevzuatı hükümleri doğrultusunda stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme çalışmaları sürdürülmektedir.

Mahalli idarelerce, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak iç denetim faaliyetlerine ilişkin çalışmalara başlanılmıştır. Kanunun geçici 5 inci maddesi hükmü uyarınca mahalli idarelere 2007 yılında iç denetçi atamaları yapılarak 5018 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda Maliye Bakanlığınca iç denetim eğitimine başlanmıştır. Belediyemize, 20.12.2008 tarihli resmi gazetede yayınlanan 2008/14374 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile 3 adet iç denetçi kadrosu verilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddelerinin uygulanması

5018 sayılı Kanunun amacı, kalkınma planları ve program-

larda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

Bu kanun, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve mahallî idarelerden oluşan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrolünü kapsar.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgeyi,

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Kamu malî yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem ve süreçleri,

Malî kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade eder. Kamu malî yönetimi uyumlu bir bütün olarak oluşturulur ve yürütülür. Kamu malî yönetimi malî disiplini sağlar. Kamu Kaynağının Kullanılmasının Genel Esasları mali hesap verme sorumluluğu, saydamlık ve stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemedir :

Hesap verme sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

Malî saydamlık : Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması amacıyla kamuoyu zamanında bilgilendirilir. Bu amaçla; görev, yetki ve sorumlulukların açık olarak tanımlanmalı, hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olmalı, hesaplar standart bir muhasebe sistemi ve genel kabul görmüş muhasebe prensiplerine uygun bir muhasebe düzenine göre oluşturulmalıdır, Malî saydamlığın sağlanması için gerekli düzenlemelerin yapılması ve önlemlerin alınmasından kamu idareleri sorumlu olup, bu hususlar Maliye Bakanlığınca izlenir.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme: Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

I. Hesap verme sorumluluğu :

Üst yönetici - Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

İç kontrol - İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili,

ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

İç kontrole ilişkin yetki ve sorumluluklar - Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

İdarelerin malî hizmetler birimi, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kontrolün yapısı ve işleyişi - Malî yönetim ve kontrol sistemi; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Ön mali kontrolün kapsamı - Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön malî kontrol süreci, malî karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Ön malî kontrol görevi , yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılacak asgarî kontroller, malî hizmetler birimi tarafından ön malî kontrole tâbi tutulacak malî karar ve işlemlerin usûl ve esasları ile ön malî kontrole ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca belirlenir.

Bu çerçevede 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetenin 3. Mükerrer sayısında İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır. Ön malî kontrol, harcama birimleri tarafından yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî hizmetler birimi tarafından yapılacak ön malî kontrol, Usul ve Esaslarda belirtilen kontroller ile idarelerce yapılacak düzenlemeler çerçevesinde bu birim tarafından yapılması öngörülen kontrollerden meydana gelir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacak-ları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanır.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin malî hizmetler birimince kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Harcama birimlerinde ve malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir. Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16-26 maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler birimince kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilip verilmemesi, danışma ve önleyici niteliği haiz olup, malî karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.

Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin malî hizmetler birimince kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Harcama birimlerinde ve malî hizmetler biriminde yapılan kontrol sonucunda, malî karar ve işlemin uygun görülmesi halinde, dayanak belgenin üzerine "Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşülür veya yazılı görüş düzenlenir. Malî karar ve işlemin uygun görülmemesi halinde ise nedenleri açıkça belirtilen bir görüş yazısı yazılarak kontrole tâbi karar ve işlem belgeleri eklenmek suretiyle ilgili birimine gönderilir.

Malî karar ve işlemlerin ön malî kontrole tâbi tutulması ve ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16-26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine gönderilir. Malî hizmetler biriminde kontrol edilen işlemler hakkında görüş yazısı düzenlenir ve ilgili birime gönderilir. Ön malî kontrol sonucunda yazılı görüş düzenlenmesi halinde bu yazılı görüşler ayrıntılı, açık ve gerekçeli olmak zorundadır. Malî hizmetler biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir.

Ön mali Kontrol Yetkisi - Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol yetkisi malî hizmetler birimi yöneticisine aittir. Kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüş ve kontrol şerhleri malî hizmetler birimi yöneticisi tarafından imzalanır. Malî hizmetler birimi yöneticisi, bu yetkisini sınırlarını açıkça belirtmek şartıyla yazılı olarak yardımcısına veya birimin iç kontrol alt birim yöneticisine devredebilir. Malî hizmetler birimi yöneticisinin harcama yetkilisi olması durumunda ön malî kontrol görevi, iç kontrol alt birim yöneticisi tarafından yürütülür.

Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilir.

Harcama birimlerinde ödeme emri belgesi ve eki belgeler

üzerinde ön malî kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlisi tarafından yerine getirilir.

Muhasebe yetkilisi tarafından yapılacak kontroller – Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; yetkililerin imzasını, ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını, maddi hata bulunup bulunmadığını, hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür. Muhasebe yetkilileri, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz.(Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat) Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz. Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri, düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.

Görevler ayrılığı ilkesi - Harcama yetkilisi ile muhasebe yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. Malî hizmetler biriminde ön malî kontrol görevini yürütenler, onay belgesi ve ekleri ile şartname ve sözleşme tasarılarının hazırlanması, malî karar ve işlemlerin belgelendirilmesi, mal ve hizmetlerin teslim alınması gibi malî karar ve işlemlerin hazırlanması ve uygulanması aşamalarında görevlendirilemezler ve ihale komisyonu ile muayene ve kabul komisyonunda başkan ve üye olamazlar.

İç denetim - İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir. İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. Belediyemize 3 Adet İç Denetçi kadrosu verilmiştir ancak henüz atama yapılmamıştır.

II. Mali saydamlık :

Kayıt zamanı - Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirilir. Bütün malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve her muhasebe kaydının belgeye dayanması şarttır.

Muhasebe sistemi - Muhasebe sistemi; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve malî raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulur ve yürütülür.

Kamu hesapları, kamu idarelerinin gelir, gider ve varlıkları ile malî sonuç doğuran ve öz kaynağın artmasına veya azalmasına neden olan her türlü işlemlerle garantilerin ve yükümlülüklerin belirlenmiş bir düzen içinde hesaplara kaydedilerek, yönetim ve denetim yetkilileriyle kamuoyuna gerekli bilgilerin sağlanması amacıyla tutulur.

Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde uygulanacak muhasebe ve raporlama standartları, uluslar arası standartlara uygun olarak Maliye Bakanlığı bünyesinde; Sayıştay Başkanlığı, Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilâtı Müsteşarlığı, Hazine Müsteşarlığı ve diğer ilgili kuruluş temsilcilerinin katılımıyla oluşturulacak olan Devlet Muhasebesi Standartları Kurulu tarafından belirlenir. İçişleri Bakanlığı tarafından çıkartılan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 10.03.2006 tarihli 26104 sayılı RG'de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmeliğin amacı, il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerin; gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde saydamlık, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerinin kayıt dışında kalmasının önlenmesi, faaliyetlerinin gerçek mahiyetlerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi; mali tablolarının zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanması ve yayımlanmasına ilişkin esas, usul, ilke ve standartların belirlenmesidir.

Muhasebe işlemlerine, hesap planlarına ve işlemlerin muhasebeleştirilmesinde kullanılacak belgelerin şekil ve türlerine ilişkin düzenleme, yukarıda belirtilen yönetmeliğe uygun olarak, İçişleri Bakanlığınca Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle hazırlanmış

ve Yönetmelik ekinde çıkartılmıştır.

Muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları - Muhasebe hizmeti; gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm malî işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemleridir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir. Memuriyet kadro ve unvanlarının muhasebe yetkilisi niteliğine etkisi yoktur. Muhasebe yetkilisi, bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur. Muhasebe yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verirler.

Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur. Muhasebe yetkilileri, 5018 sayılı kanunun 34 üncü maddenin birinci fıkrasındaki ödemeye ilişkin hükümler ile bu maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen ödemeye ilişkin kontrol yükümlülüklerinden dolayı sorumludur. Muhasebe yetkililerinin bu kanuna göre yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır. Muhasebe yetkililerinin görev ve yetkilerinin yardımcılarına devredilmesine ilişkin düzenleme yapmaya Maliye Bakanlığı yetkilidir. Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe yetkilisi mutemedidir. Muhasebe yetkilisi mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur. Muhasebe yetkilisi mutemetlerinin görevlendirilmeleri, yetkileri, denetimi, tutacakları defter ve belgeler ve diğer hususlara ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

III. Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme:

Bütçe türleri ve kapsamı - Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bütçeleri; merkezî yönetim bütçesi, sosyal güvenlik kurumları bütçeleri ve mahallî idareler bütçeleri olarak hazırlanır ve uygulanır. Kamu idarelerince bunlar dışında herhangi bir ad altında bütçe oluşturulamaz. Mahallî idare bütçesi, mahallî idare kapsamındaki kamu idarelerinin bütçesidir.

Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda - maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

Bütçeler kurumsal, işlevsel ve ekonomik sonuçların görülmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca uluslar arası standartlara uygun olarak belirlenen bir sınıflandırmaya tâbi tutularak hazırlanır ve uygulanır.

Bütçe gelir ve gider tahminleri ile uygulama sonuçlarının raporlanmasında açıklık, doğruluk ve malî saydamlık esas alınır. Kamu idarelerinin tüm gelir ve giderleri bütçelerinde gösterilir. Kamu hizmetleri, bütçelere konulacak ödeneklerle, mevzuatla belirlenmiş yöntem, ilke ve amaçlara uygun olarak gerçekleştirilir. Bütçelerde, ödenekler belirli amaçları gerçekleştirmek üzere tahsis edilir.

Belediye bütçesi - Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir. Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir. Bütçe yılı devlet malî yılı ile aynıdır. Bütçe dışı harcama yapılamaz. Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Bütçe çağrısı ve bütçe tasarısı - Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 22. maddesine göre üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plân ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. Birimler bütçe fişini kullanarak gerekçeli bütçe yılı gider teklifleri ve izleyen iki yılın gider tahminleri ile ödenek cetveli ve ayrıntılı harcama programını mali hizmetler biriminin koordinasyonunda hazırlayarak hizmet gerekçesi ile birlikte Temmuz ayının sonuna kadar mali hizmetler birimine verir. Bütçe çağrısında belirtilmek suretiyle yukarıda belirtilen cetvellerin dışındaki bütçe hazırlığına ilişkin diğer cetvellerin de birimler tarafından doldurulması istenebilir. Bütçe teklifleri, ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyini de kapsayacak şekilde hazırlanır.

Gider tahminlerinde, stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeler göz önünde bulundurulur. Ayrıca merkezi idarenin ekonomik verileri ve gelecek yıllara ilişkin öngörülerinden faydalanılır. Mali hizmetler birimi, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri

doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, belediye ve bağlı idarelerde Ağustos ayının sonuna kadar encümene havale edilir

Bütçenin hazırlanması ve kabulü - Belediye başkanı tarafından hazırlanan bütçe tasarısı Eylül ayının birinci gününden önce encümene sunulur ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı belediye bütçe tahminlerini konsolide eder ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere eylül ayı sonuna kadar Maliye Bakanlığına bildirir. Encümen, bütçeyi inceleyerek görüşüyle birlikte Kasım ayının birinci gününden önce belediye meclisine sunar.Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer.

Kesin Hesap - Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Bütçe politikası, gelir ve giderlerin izlenmesi – Genel yönetimin tüm gelir ve giderleri ile borç ve malî imkânlarının tespitinin ve takibinin yapılabilmesi amacıyla, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve merkezî yönetim bütçesinden yardım alan kurum, kuruluş, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküller; gelir ve gider tahminlerini, malî tablolarını, birbirleriyle olan borç ve alacak durumlarını, personel giderlerine ilişkin her türlü bilgi ve belgeleri, istenilmesi halinde Maliye Bakanlığına vermek zorundadırlar. Bilgi, belge ve hesap durumlarını ibraz etmeyen veya uygun harcama yapmayan kamu idareleri ve diğer kuruluşlarla ilgili olarak gerekli önlemleri almaya Maliye Bakanı yetkilidir. Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kapsayan malî durumu temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar.

Harcama yapılması, harcama yetkisi ve yetkilisi – Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usûl ve esaslar Maliye Bakanlığınca belirlenir. Bu amaçla 31.12.2005 tarih ve 26040 dördüncü mükerrer sayılı Resmi Gazetede Harcama Yetkilileri hakkında Genel Tebliği Seri No:1 yayımlanmıştır. Harcama yetkisinin devredilmesi, yetkiyi devredenin idarî sorumluluğunu ortadan kaldırmaz. Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapabilirler.

Harcama talimatı ve sorumluluk - Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.

Gerçekleştirme görevlilerinin sorumlulukları – Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri, bu 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. Giderin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri; kamu borç yönetimine ilişkin olanlarda Hazine Müsteşarlığının uygun görüşünün alınması kaydıyla, mahallî idareler için İçişleri Bakanlığınca, Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle çıkarılan yönetmeliklerle belirlenir. Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve eki belgeler 15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

IV. Bütçelerin Uygulama Esasları :

Ödeneklerin kullanılması - Kamu idareleri, bütçelerinde yer alan ödeneklerin üzerinde harcama yapamaz. Bütçeyle verilen ödenekler, tahsis edildikleri amaçlar doğrultusunda yılı içinde yaptırılan iş, satın alınan mal ve hizmetler ile diğer giderlerin karşılanmasında kullanılır. Ancak, ait olduğu malî yılda ödenemeyen ve emanet hesabına alınamayan zamanaşımına uğramamış geçen yıllar borçları ile ilama bağlı borçlar, ilgili kamu idaresinin cari yıl bütçesinden ödenir. Cari yılda kullanılmayan ödenekler yıl sonunda iptal edilir.

Yüklenmeye girişilmesi - Yüklenme, usulüne uygun olarak düzenlenmiş sözleşme esaslarına veya kanun hükmüne dayanılarak iş yaptırılması, mal veya hizmet alınması karşılığında geleceğe yönelik bir ödeme yükümlülüğüne girilmesidir. Bütçede yeterli ödeneği bulunmayan işler için yüklenmeye girişilemez. Yüklenme süresi malî yılla sınırlıdır. Harcama yetkilileri, tahsis edilen ödenekler dahilinde yüklenmeye girebilirler. Yüklenmeye girişilen tutara ait ödenekler saklı tutulur; başka iş yaptırılması, mal veya hizmet alınması için kullanılamaz.

Ertesi yıla geçen yüklenme – 5018 sayılı kanunun 27. maddesinde sayılan ve niteliğinden dolayı malî yılla sınırlı tutulamayan ve sürekliliği bulunan iş ve hizmetler için; her iş itibarıyla, bütçelerinde öngörülen ödeneklerin yüzde ellisini, izleyen yılın Haziran ayını geçmemek ve yüklenme süresi on iki ayı aşmamak üzere, ilgili üst yöneticinin onayıyla ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilebilir.

Gelecek yıllara yaygın yüklenmeler – 5018 Sayılı Kanunu 28. maddesine göre, yılı bütçesinde ödeneğin bulunması halinde satın alma suretiyle edinilmesi ekonomik olmayan her türlü makine-teçhizat, cihazlar ve taşıtlar ile hava ambulansı ve yangınla mücadele amacıyla hava ve deniz araçlarının kiralanması veya finansal kiralama suretiyle temini ; temizlik, yemek, koruma ve güvenlik ile personel taşıma hizmetleri, 16 / 6 /2005 tarihli ve 5369 Sayılı Kanuna göre sağlanan sabit ve ankesörlü telefon hizmetleri ile acil yardım çağrıları hizmetleri ve okullara sağlanan internet erişim hizmetleri, harita, plan, proje, etüt ve müşavirlik hizmetleri, orman ağaçlandırma ve amenajman işleri, kit karşılığı cihaz, aşı ve anti-serum alımı için; süresi üç yılı geçmemek, finansal kiralama suretiyle temin edileceklerde ise dört yıl olmak üzere üst yöneticinin onayıyla gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilebilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 67. maddesinde de gelecek yıllara yaygın yüklenmeler düzenlenmiş ve belediyede belediye meclisinin kararı ile park, bahçe, sera, refüj, kaldırım ve havuz bakımı ve tamiri; araç kiralama, kontrollük, temizlik, güvenlik ve yemek hizmetleri; makine - teçhizat bakım ve onarım işleri; bilgisayar sistem ve santralleri ile elektronik bilgi erişim hizmetleri; sağlıkla ilgili destek hizmetleri; fuar, panayır ve sergi hizmetleri; baraj, arıtma ve katı atık tesislerine ilişkin hizmetler; kanal bakım ve temizleme, alt yapı ve asfalt yapım ve onarımı, trafik sinyalizasyon ve aydınlatma bakımı, sayaç okuma ve sayaç sökme - takma işleri ile ilgili hizmetler; toplu ulaşım ve taşıma hizmetleri; sosyal tesislerin işletilmesi ile ilgili işler, süresi ilk mahallî idareler genel seçimlerini izleyen altıncı ayın sonunu geçmemek üzere ihale yoluyla üçüncü şahıslara gördürülebileceği hükme bağlanmıştır.

Yüklenmeye girişilmesi ve bütçe ödeneği – Birimler gider tekliflerini hazırlarken stratejik plan, performans programı ve yatırım programlarındaki hedef ve ilkeleri göz önünde bulundururlar. Ayrıca merkezi idarenin ekonomik verileri ve gelecek yıllara ilişkin öngörülerinden faydalanırlar.

4734 S. Kamu İhale Kanunu'nun Temel İlkeler başlıklı 5. maddesinin 5. paragrafında da ana kural olarak "Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz" hükmüne yer verildiğinden, harcama birimleri bütçe hazırlıkları aşamasında bir sonraki yıl için planladıkları ihaleli işleri ile ilgili , 4734 ayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Yaklaşık Maliyet" başlığını taşıyan 9. maddesine göre; mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce, her türlü fiyat araştırmasını yaparak (kar ve genel gider karşılığı dahil) KDV hariç olmak üzere işin yaklaşık maliyetini belirlerler ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterirler. Yaklaşık maliyetin tespitinde ihalenin çeşidine göre, Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 7. , Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 7-13., Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 8-11. maddeleri hükümlerine ve Kamu İhale Genel Tebliği'nin açıklamalarına uyarak, ayrıntılı yaklaşık maliyet hesaplamalarını yapmaları gerekir. Ancak, ödemeler KDV dahil edilmek sureti ile yapılacağından, bütçeye konulan ödenek, yaklaşık Maliyet + KDV şeklinde belirlenmesi gerekmektedir. Yaklaşık maliyetin bütçenin programlanılmasında kullanılması ve güncellenmesi Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 14. maddesinde, Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 13. maddesinde ve Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'nin 8. maddesinde düzenlenmiştir.

İşin planlanmasında ve ihaleye çıkılmasında yukarıda

bahsi geçen mevzuat hükümleri birlikte değerlendirilerek yeterli ödenekler öngörülmekte, yeterli ödeneğin bulunmaması halinde ise ihaleye çıkılmadan önce ödenek temin edilerek bir program dahilinde işlemlerin yürütülmesine özen gösterilmektedir. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım - onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

İhale yetkilisi - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 4. Maddesinde İhale Yetkilisi "idarenin ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi ve kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevliler." olarak tanımlanmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 3.md. (k) bendi, 11.,31. ve 32. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 63. maddesinin "Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." Hükmü gereği, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki işlerde de, ihale yetkilisi sıfatının üst yöneticiler tarafından kullanılma imkanının kalmadığından, İhale Yetkilisi sıfatının Harcama Yetkilileri tarafından kullanılması gerekmektedir. Bu nedenle İhale Yetkilisi sıfatı ile onaylanması gereken belgelerde (İhale Onay Belgesi, İhale Komisyon Kararı Onayı…) mevzuat hükümlerine uyulmasının sağlanmasına özen gösterilmektedir.

İhale yoluyla yapılacak Mal ve Hizmet alımları ile Yapım işleri - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirler. Kanunun 5. maddesinde temel ilkeler sayılmıştır. İdareler, bu kanuna göre yapılacak ihalelerde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenirliği, gizliliği, kamuoyu denetimini, ihtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını ve kaynakların verimli kullanılmasını sağlamakla sorumludur. Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez. Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez. Bu kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir. Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. İlgili mevzuatı gereğince Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED) raporu gerekli olan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için ÇED olumlu belgesinin alınmış olması zorunludur. Ancak, doğal afetlere bağlı olarak acilen ihale edilecek yapım işlerinde ÇED raporu aranmaz. İdarelerce Uyulması Gereken Diğer Kurallar ise 62.maddede belirtilmiştir. Buna göre bu Kanun kapsamındaki idarelerce mal veya hizmet alımları ile yapım işleri için ihaleye çıkılmadan önce aşağıda sayılan hususlara uyulması zorunludur:

a. Yatırım projelerinin plânlanan sürede tamamlanarak ekonomiye kazandırılabilmesi amacıyla, birden fazla yılı kapsayan işlerde ihaleye çıkılabilmesi için, işin süresine uygun olarak yıllar itibariyle ödeneğin bütçelerinde bulunmasını sağlamak üzere programlamanın yapılmış olması zorunludur. İlk yıl için öngörülen ödenek proje maliyetinin % 10'undan az olamaz ve başlangıçta daha sonraki yıllar için programlanmış olan ödenek dilimleri sonraki yıllarda azaltılamaz.

b. Öngörülen ödeneklerin kullanılmasına imkan verecek süre dikkate alınarak, idarelerce ihalelerin zamanında yapılması, birden fazla yılı kapsayan ve yatırım niteliği olan işlerde (doğal afetler nedeniyle yapılması gerekenler hariç) ise yılın ilk dokuz ayında ihalenin sonuçlandırılması esastır. Ancak ertesi mali yılda gerçekleştirilecek süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları için bir önceki mali yıl sona ermeden ihaleye çıkılabilir.

c. Yapım işlerinde arsa temin edilmeden, mülkiyet, kamulaştırma ve gerekli hallerde imar işlemleri tamamlanmadan ve uygulama projeleri yapılmadan ihaleye çıkılamaz. İhale konusu yapım işinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve mali özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenemediği durumlarda ön veya kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Uygulama projesi bulunan yapım işlerinde anahtar teslimi götürü bedel teklif alınmak suretiyle ihale yapılması zorunludur. Ancak, doğal afetler nedeniyle uygulama projesi yapılması için yeterli süre bulunmayan yapım işlerinde ön veya kesin proje üzerinden, her türlü onarım işleri ile işin yapımı sırasında belli aşamalarda arazi ve zemin etütleri gerekmesi veya uygulamada imar ve güzergah değişikliklerinin muhtemel olması nedenleriyle ihaleden önce uygulama projesi yapılamayan, bina işleri hariç, yapım işlerinde ise kesin proje üzerinden ihaleye çıkılabilir. Bu işlerin uygulama projesi yapılabilen kısımlar için anahtar teslimi götürü bedel, uygulama projesi yapılamayan kısımlarda ise her bir kalem iş için birim fiyat teklif almak suretiyle ihale yapılabilir. Arsa temini, mülkiyet ve kamulaştırma

işlemlerinin tamamlanması şartı baraj ve büyük sulama, içmesuyu ihale hattı, enerji nakil hattı, trafo,trafo merkezleri, şalt tesisleri, kaptajlar, su depoları, karayolu, liman ve havaalanı, demiryolu, petrol ve doğalgaz boru hattı projelerinde aranmaz.

d. İdarelerce bütçesinin programlanmasında, ihalede ise isteklilerce verilen tekliflerin karşılaştırılmasında kullanılmak üzere tespit edilen yaklaşık maliyet isteklilere duyurulmaz.

e. İdarelerce kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre istihdam edilen personelin yeterli nitelik veya sayıda olmaması halinde, ihale yetkilisinin onayı alınmak kaydıyla bu Kanunda belirtilen hizmetler için ihaleye çıkılabilir.

f. İhale dokümanı hazırlanmadan ilân yapılamaz. İlân sürelerinin hesaplanmasında ilânın yayımlandığı gün dikkate alınır, ihale günü veya son başvuru günü dikkate alınmaz. 13 üncü maddede belirtilen ilân sürelerine uyulmak üzere, ilân yapılmasına kadar geçecek süre de göz önüne alınarak ilân yapılacak yerlere yeterli süre öncesinde ilân metinlerinin gönderilmesi zorunludur.

g. İhale için tespit olunan tarih tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilâna gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır ve bu saate kadar verilen teklifler kabul edilir. İhale saati çalışma saati dikkate alınarak tespit edilir. İlândan sonra çalışma saati değişse de ihale ilân edilen saatte yapılır.

h. Yapım işlerinde denetim ve yönetim görevlerinde bulunmayan mühendis veya mimarların, yapım ihalelerine girebilmeleri için mezuniyetinden sonra geçen her yıl için (2009 yılında) yüz yirmi ikibin üçyüz seksen yedi Türk Lirası olarak hesaplanmak üzere dikkate alınır ve bu Kanunun 10 uncu maddesi kapsamındaki mesleki ve teknik yeterlilik şartı ilgilinin işe başladığı yıl için aranmaz.

i. Bu kanunun 21 ve 22 nci maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun Genel Olarak Uygulama Sistematiği

1. İhtiyacın ortaya çıkması.
2. Teknik şartnamenin hazırlanması.
3. Yaklaşık maliyetin belirlenmesi.
4. İhale usulünün tespiti.
5. İhale usülüne göre dökümanın hazırlanması.
6. İhale onayının alınması.
7. İhale komisyonunun kurulması.
8. İlan edilmesi.
9. Dökümanın görülmesi / Satın alınması / değişiklik ve açıklama yapılması.
10. İhale usulüne göre tekliflerin sunulması.
11. Tekliflerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması.
12. İhale sonucunun bildirilmesi ve Sözleşme yapılması.

Doğrudan temin usulü - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun "Doğrudan Temin" başlıklı 22. maddesinde hangi hallerde ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabileceği sayılmıştır. Buna göre:

a. İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
b. Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.
c. Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.
d. Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin 2009 yılı için otuzüç bin yetmişaltı Türk Lirası, diğer idarelerin 2009 yılı için onbirbin yirmibir Türk Lirasını aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.
e. İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.
f. Özelliğinden dolayı stoklama imkanı bulunmayan ve acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, tıbbi sarf malzemeleri ile test ve tetkik sarf malzemesi alımları.
g. Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.
h. 4353 sayılı Kanunun 22 nci ve 36 ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları.

Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve kanunun10 uncu maddesinde sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

22 nci maddeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu

amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulu'nun uygun görüşü olmadıkça aşılamaz.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereği 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendine göre doğrudan temin usulüyle yapılacak alımlar mal ve hizmet alımları ile yapım işi bedellerinin ödemelerinde;

a. Onay Belgesi,
b. Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağı (Örnek: 3) veya ihale komisyonu kararı,
c. Düzenlenmesi gerekli görülmüş ise sözleşme,
d. Fatura,
e. Muayene ve kabul komisyonu tutanağı, kabul işleminin idarece yapılması halinde ise idarece düzenlenmiş belge,
f. Mal ve malzeme alımlarında, taşınır işlem fişi ödeme belgesine eklenir.

Söz konusu alım bedellerinin ödenmesinde aranılacak belgelere ilişkin diğer hükümler aşağıda belirtilmiştir.

a. Yurtdışından yapılacak tüketim malı, malzeme, demirbaş, makine, teçhizat ve taşıt alımlarına ilişkin giderlerin ödenmesinde birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten;
1) Dövizin bankaca yurt dışına transfer edildiğine ilişkin belge,
2) Taşıma senedi (konşimento) ödeme belgesine eklenir.
b. Yurtdışından yapılan satın almalarda ödenen vergilerin idarece geri alınması halinde, fatura aslı yerine onaylı örneği aranır.
c. Alımı bir merkezden yapılan ancak alım yapılan merkez dışındaki birimlere teslim edilen mal ve malzemeler için, birimlerin teslim aldıklarına ilişkin belgelere dayanılarak alımı yapan merkezce düzenlenen taşınır işlem fişi ödeme belgesine eklenir.
d. Tercüme ücreti ödemeleri ile elektrik, su, doğalgaz ve ulaştırma, haberleşme giderlerinin ödenmesinde muayene ve kabul işleminin yapıldığına ilişkin belge aranmaz.
e. Yurtdışından yaptırılacak taşıma işlerine ait giderlerin ödenmesinde, birinci fıkrada belirtilen belgelere ilaveten
1) Taşıma senedinin (konşimento) aslı,
2) Bilgisayar sistemi bulunmayan idarelerce yürütülen işlemlerde teslim kağıdının (ordino) onaylı bir örneği ödeme belgesine eklenir.
3) Bilgisayar sistemi bulunan idarelerde taşıma senedinin alıcı nüshasının aslı teslim kağıdı hükmündedir.
4) Mal ve hizmet alım bedelleri ile yapım işi bedellerinin bir defadan fazla tahakkuk ettirilmesi halinde, diğer ödemelerde onay belgesi, piyasa fiyat araştırması tutanağı veya ihale komisyonu kararı ile düzenlenmiş ise sözleşme dışındaki belgeler aranır.

Ön ödeme (avans ve kredi) – 5018 Sayılı Kanunun 35.maddesinde Ön ödeme ile ilgili düzenlemeler yapılmıştır. Buna göre: Harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabilir. Verilecek avansın üst sınırları merkezî yönetim bütçe kanununda gösterilir.

Sözleşmesinde belirtilmek ve yüklenme tutarının yüzde otuzunu geçmemek üzere, yüklenicilere, teminat karşılığında bütçe dışı avans ödenebilir. İlgili kanunların bütçe dışı avans ödenmesine ilişkin hükümleri saklıdır. Açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanı, diğer kamu idarelerinde ise üst yönetici tarafından idare bütçesinin ilgili tertibine ödenek kaydolunur.

Sözleşmelerin bitim tarihlerinde henüz bir kısım hizmet yerine getirilememiş veya zorunlu nedenlerle sözleşmenin uygulanmasına başlanılamamış ancak, ilgili idarece ek süre verilmiş ve bu süre ertesi malî yıla taşmış ise; yıl sonunda yüklenme artığı devredilir ve bu tutarlara ilişkin ödenekler hakkında akreditiflerle ilgili hükümler uygulanır. Devredilen yüklenme artığı karşılığı hizmet ek süre içinde yerine getirilerek kanıtlayıcı belgeleri verildiğinde, tutarı hizmetin yapıldığı yıl bütçesine gider kaydıyla ödenir.

Her mutemet ön ödemelerden harcadığı tutara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri, ilgili kanunlarında belirtilmemiş olması halinde avanslarda bir ay, kredilerde üç ay içinde muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlüdür. Süresi içerisinde mahsup edilmeyen avanslar hakkında 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

Belediyelerde ön ödeme şekilleri, devir ve mahsup işlemleri, yapılacak ön ödemelerin ve gider türleri iti-

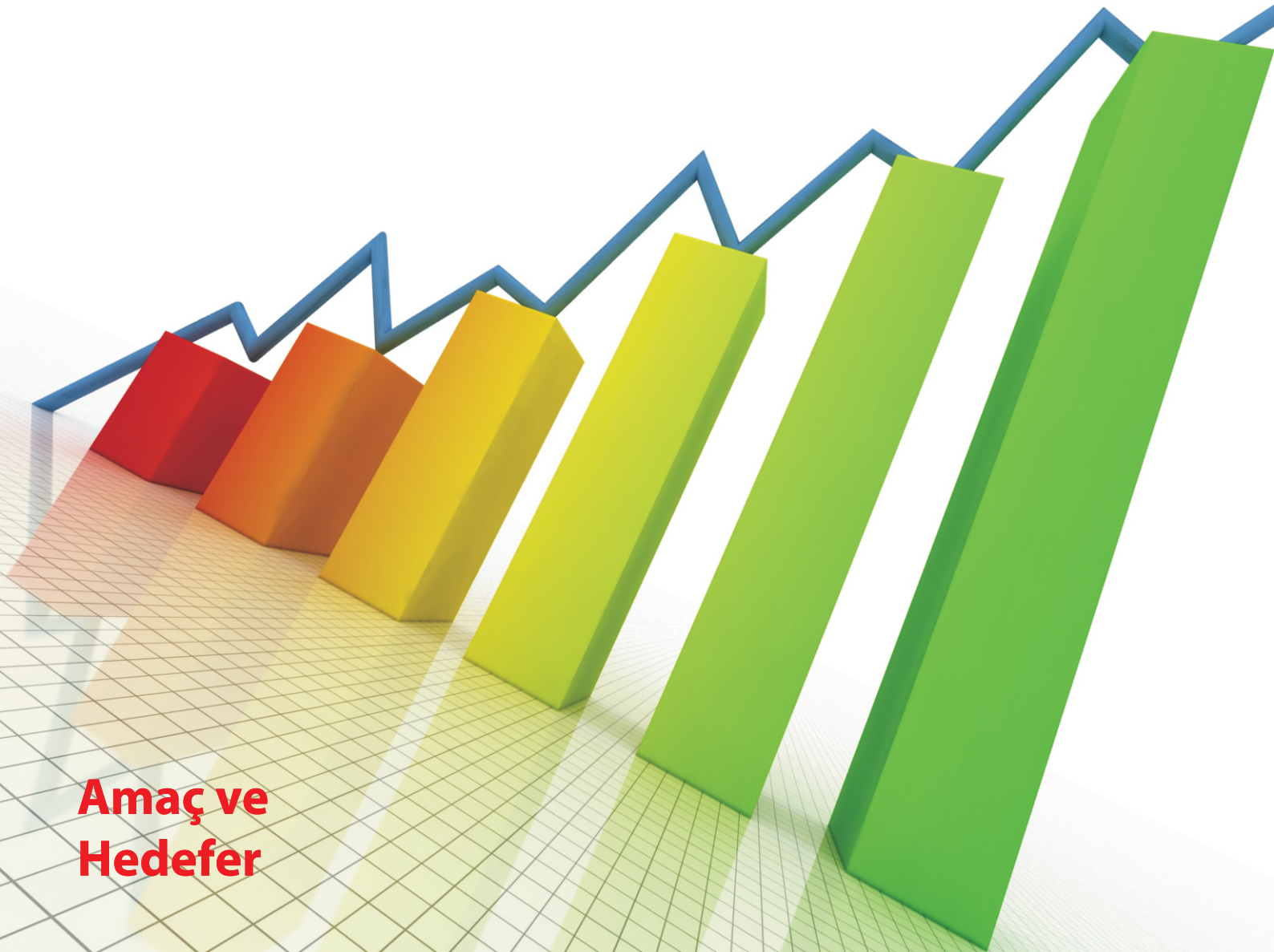
barıyla miktarı ve oranlarının belirlenmesi, zorunlu hallerde yapılacak harcamalar için ön ödemenin tutarı ve mahsup süresi, mutemetlerin görevlendirilmesi ve diğer işlemlere ilişkin usul ve esaslar bu madde hükümleri dikkate alınmak suretiyle ilgili mevzuatlarında düzenlenir

Bu kapsamda Maliye Bakanlığınca 31.12.2005 tarihli 3.Mükerrer Resmi Gazetede Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik yayımlanmıştır. Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe yetkilisi mutemedidir. Muhasebe yetkilisi mutemetleri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur. 2.7.1992 tarihli ve 3833 sayılı Kanunun avans ve kredi işlemlerine ilişkin hükümleri saklıdır.

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri yönetmeliğinin 4.maddesi b) bendinde ön ödeme şeklinde yapılacak kamu harcamalarında ödeme belgesi olarak bağlanacak kanıtlayıcı belgeler sayılmışlardır. Madde hükmüne göre:

1. Avans veya kredi suretiyle yapılacak ön ödemelerde; harcama talimatı, ihale mevzuatına göre yapılacak alımlarda onay belgesi,
2. Mevzuatları gereği yüklenicilere verilecek avanslarda; onay belgesi, avans teminatına ilişkin alındının onaylı örneği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ekindeki Muhasebe İşlem Fişine kanıtlayıcı belge olarak eklenir.
3. Ödeme belgesinin birinci nüshasına, kanıtlayıcı belgelerin aslı veya yasal bir sebeple aslı temin edilemeyenlerin onaylı suretleri eklenir. Fatura ve taşınır işlem fişinin asıllarının eklenmesi esastır. Ancak, kaybolma, yırtılma, yanma gibi mücbir sebeplerle aslının temin edilemediği hallerde, fatura ve/veya taşınır işlem fişinin onaylı örnekleri eklenmek suretiyle ödeme yapılabilir. Onaylı suretlerin, onaylayan ilgili birim yetkilisinin adı, soyadı, unvanı, imzası ve resmi mühür ile onay tarihini taşıması gerekir.
4. Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayıldığından, ödeme belgesine ayrıca bu veriler kanıtlayıcı belge olarak eklenmez.
5. Üçüncü ve dördüncü fıkraların uygulanmasında Maliye Bakanlığınca merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için belirlenen usul ve esaslara uyulur.

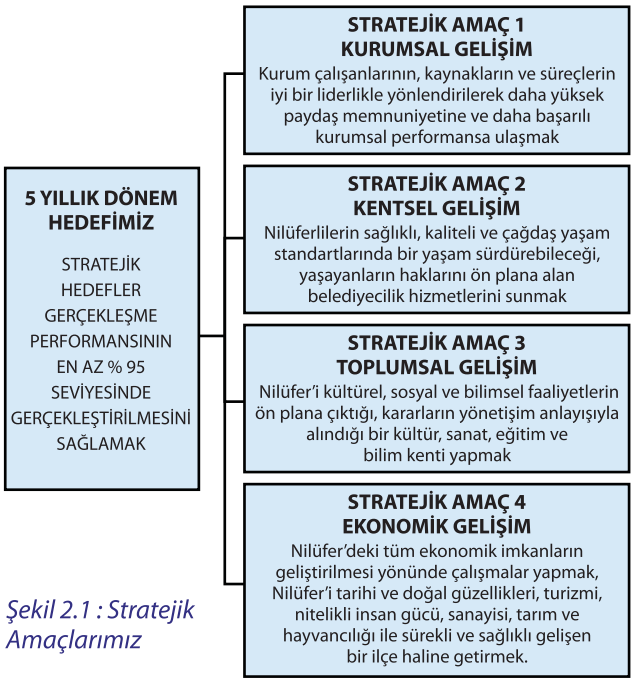
BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ



Amaç ve Hedefer

II-A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Nilüfer Belediyesi`nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı`nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir. Nilüfer Belediyesi`nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlediği 4 stratejik amaç *Şekil 2.1*`de verilmiştir.



Şekil 2.1 : Stratejik Amaçlarımız

Bu 4 stratejik amaca ulaşmak için oluşturulan stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır:

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM – Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

- Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.
- Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
- Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak.
- Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.6: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
- Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.9: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
- Hedef 1.10: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM – Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.

- Hedef 2.1: Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.2: Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.
- Hedef 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
- Hedef 2.4: Nilüfer ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.
- Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.
- Hedef 2.7: Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlamak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
- Hedef 2.8: Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kül-

türünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM – Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.

- Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 3.2: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.
- Hedef 3.3: Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını
- sağlamak.
  Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her
- noktasına ulaşmasını sağlamak.
  Hedef 3.5: Nilüfer`de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM – Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitenitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.

- Hedef 4.1: Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Hedef 4.2: Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
- Hedef 4.3: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.





II-B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Nilüfer Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın Mükemmellik Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır.
Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri ve stratejileri esas alınarak oluşturduğu politikalar doğrultusunda planlanmaktadır.

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/beklentilerini karşılayacak kalitede,sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
- Yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin "amaca uygunluğunu" ve "sürdürülebilirliğini" teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda "yönetişim" mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Nilüfer Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini;
- Ayrımcılık yapılmamasını;
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını;
- Farklılıklara saygı gösterilmesini ve engellilerin insan çeşitliliğinin ve insanlığın bir parçası olarak kabul edilmesini;
- Fırsat eşitliğini;
- Erişilebilirliği;
- Kadın-erkek eşitliğini;
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Nilüfer Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Mahalle bazında önceliklerin belirlenmesi için istatistik veritabanı, anket sonuçları ve vatandaş başvuru kayıtları kullanılarak mahalle bilgileri tablosu oluşturulmaktadır. Stratejik plan ve bütçenin hazırlanmasında bu tablodan faydalanılmaktadır. Nilüfer'i sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak önceliklendirilmektedir.

Hizmetlerimiz kalite yönetim sistemimizde süreçlerle tanımlanmakta ve takip edilmektedir. Bu süreçler kilit ve kritik süreçler olarak ayrılmıştır. Kritik süreçler iyileştirme ve geliştirme ihtiyacı tespit edilen yönetim süreçleridir ve kritik süreç göstergeleri (parametreleri) kurumsal, bireysel hedef olarak izlenmektedir. Kilit süreçlerimiz ise iş sonuç-larımızı doğrudan etkileyen süreçlerimizdir. Tablo2.1'de Süreç Sistematiği Tablosunda Kilit, Kritik süreçlerimiz yer almaktadır.

NO	Süreç Tanımı	Kilit Süreç	Kritik Süreç	Yönetsel Süreç	Finansal Süreç
1	Teftiş Hizmetleri			X	
2	Halkla İlşkiler ve Tanıtım	X		X	
3	Yol Yapım İşleri	X	X	X	
4	Yapı İşleri	X			
5	Sağlık ve Defin Hizm. Yürütülmesi	X	X	X	X
6	Veteriner Hizmetleri	X	X		X
7	Makina ve Tesis Yönetimi			X	
8	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	X	X	X	X
9	Belediye Emlaklarının Yönetimi		X	X	X
10	İnşaat Ruhsatı	X	X		X
11	Yapı Kontrol	X	X	X	X
12	Evlendirme		X		X
13	İcra		X	X	
14	Yönetimin Gözden Geçirmesi			X	
15	Denetim ve Özdeğerlendirme			X	
16	Müşteri Memnuniyetinin Ölçümü			X	
17	Sürekli İyileştirme			X	
18	Kalibrasyon			X	
19	Hizmet Masalarının Yönetimi	X	X		
20	Stratejik Planlama	X	X	X	X
21	Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler			X	
22	Satınalma			X	
23	Bütçe		X	X	
24	Gelir	X	X	X	X
25	İnsan Kaynakları Yönetimi		X	X	
26	Kültür Ve Sosyal İşler	X	X		X
27	Bilgi İşlem		X	X	
28	Kontrol ve Denetim			X	
29	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	X	X		X
30	Temizlik İşleri	X	X		X
31	Park ve Ağaçlandırma İşlemleri	X			

Tablo 2.2 Süreç Sistematiği Tablosu

No.	Süreç No.	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi
1	SH-A01-01	Teftiş Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
2	SH-A02-01	Halkla İlşkiler ve Tanıtım	Özel Kalem Müdürlüğü
3	SH-B01-01	Yol Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
4	SH-B01-02	Yapı İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
5	SH-B02-01	Sağlık ve Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6	SH-B03-01	Veteriner Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7	SH-B04-01	Makina ve Tesis Yönetimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
8	SH-C01-01	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
9	SH-C01-02	Belediye Emlaklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
10	SH-C01-03	İnşaat Ruhsatı	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
11	SH-C01-04	Yapı Kontrol	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
12	SH-C02-01	Evlendirme	Yazı İşleri Müdürlüğü
13	SH-C03-01	İcra	Hukuk İşleri Müdürlüğü
14	SH-C04-01	Yönetimin Gözden Geçirmesi	Kalite/ÇevreYönetim Temsilcisi
15	SH-C04-02	Denetim ve Özdeğerlendirme	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
16	SH-C04-03	Müşteri Memnuniyetinin Ölçümü	Plan ve Proje Müdürlüğü
17	SH-C04-04	Sürekli İyileştirme	Kalit/Çevre Yönetim Temsilcisi
18	SH-C04-05	Kalibrasyon	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
19	SH-C04-06	Hizmet Masalarının Yönetimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
20	SH-C04-07	Stratejik Planlama	Plan ve Proje Müdürlüğü
21	SH-C04-08	Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
22	SH-D01-01	Satınalma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
23	SH-D02-01	Bütçe	Mali Hizmetler Müdürlüğü
24	SH-D02-02	Gelir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
25	SH-D03-01	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26	SH-D04-01	Kültür Ve Sosyal İşler	Kültür Ve Sosyal İşler Müd.
27	SH-D05-01	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Müdürlüğü
28	SH-E01-01	Kontrol ve Denetim	Zabıta Müdürlüğü
29	SH-E02-01	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	İşletme Müdürlüğü
30	SH-F01-01	Temizlik İşleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	SH-F02-01	Park ve Ağaçlandırma İşlemleri	Park Bahçeler Müdürlüğü

Tablo 2.3 Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin Yönetim Süreçleri

		NİLÜFER VATANDAŞ PROFİLİ													
		2008					2009					Altyapı			
		2008 Toplam Nüfus	2008 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)	Mahalle Alanı (hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	2009 Toplam Nüfus	2009 Nüfus Yoğunluğu (kişi/ha)	Mahalle Alanı (hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	Stabilize Yollar (m)	Soğuk Asfalt Yollar (m)	Asfalt Yollar (m)	
MERKEZ MAHALLELER	**Nilüfer Merkez Toplam**	**212.194**	**27**	**7.840**	**38.129**	**22%**	**225.777**	**29**	**7.836**	**13.583**	**6%**	**114.450,46**	**38.617,10**	**336.099,61**	
	Ahmet Yesevi	2687	27	99	1.022	61%	2.758	28	99	71	3%	1.332,53	1154,22	6.169,67	
	Alaaddinbey	689	1	690	84	14%	708	1	692	19	3%	11.593,49	3748,69	9.062,13	
	Altınşehir	5439	13	415	3.385	165%	6.156	15	419	717	13%	4.015,39	4572,34	9.354,63	
	Ataevler	16232	150	108	-2.787	-15%	16.172	153	106	-60	0%	210,94		15.741,59	
	Balat	2668	6	434	1.614	153%	2.822	7	430	154	6%	2.455,51	5032,40	7.346,41	
	Barış	12354	140	88	1.385	13%	12.355	142	87	1	0%	436,34	420,55	12.320,63	
	Beşevler	16442	101	163	1.768	12%	17.378	107	162	936	6%	1.785,20		29.369,44	
	Cumhuriyet	16712	145	115	-2.017	-11%	16.984	148	115	272	2%			21.724,29	
	Çamlıca	11545	60	191	4.200	57%	12.257	64	191	712	6%	6.400,43		25.771,39	
	Demirci	2060	4	499	496	32%	2.281	4	510	221	11%	18.770,26	1053,78	5.171,51	
	Ertuğrul	3882	14	279	3.395	697%	5.889	21	280	2007	52%	11.905,35	8353,45	6.896,59	
	Yüzüncüyıl	10.348	84	123	10.348		12.996	105	124	2648	26%	5.206,76	4339,15	6.235,67	
	Esentepe	12173	147	83	1.066	10%	12.610	150	84	437	4%	587,74	236,80	16.419,96	
	Fethiye	13059	38	343	2.127	19%	13.488	39	344	429	3%	1.384,00	183,67	21.900,52	
	Gümüştepe	1287	2	686	331	35%	1.283	2	686	-4	0%	1.932,71	1786,91	4.879,96	
	Işıktepe	3214	11	280	914	40%	3.286	12	280	72	2%	173,77		4.891,20	
	İhsaniye	26075	176	148	5.556	27%	26.901	181	149	826	3%	535,22		25.277,19	
	Karaman	11192	175	64	-3.178	-22%	11.118	174	64	-74	-1%	273,85		18.115,71	
	Konak	20498	129	159	2.298	13%	21.278	135	158	780	4%	903,66	620,11	34.209,94	
	Kültür	8568	71	120	793	10%	9.172	76	120	604	7%	2.659,94	477,57	13.529,57	
	Minareli Çavuş	3235	6	536	297	10%	4.483	8	537	1248	39%	1.150,31	202,95	8.737,86	
	Odunluk	1961	8	256	84	4%	2.028	8	256	67	3%	1.972,54	1607,62	9.130,42	
	Özlüce	1244	1	981	291	31%	1.104	1	967	-140	-11%	19.339,35	907,48	6.889,11	
	Üçevler	7558	15	494	4.530	150%	9.196	19	493	1638	22%	19.056,38	2297,65	12.132,06	
	Ürünlü	1072	2	485	127	13%	1.074	2	483	2	0%	368,79	1621,76	4.822,16	
YENİ BAĞLANAN MAHALLELER	**Yeni Bağlanan Mahalleler Toplam**	**45054**	**229**	**15488**			**43.594**	**214**	**15488**	**-1460**	**-42%**	**0**	**0**	**0**	
	Akçalar Kurtuluş	1192	2	753			1.200	2	753	8	1%				
	Akçalar Zafer	1816	1	1841			1.738	1	1.841	-78	-4%				
	Çalı	4781	2	2052			4.804	2	2.052	23	0%				
	Gölyazı Bayır	579	1	603			543	1	603	-36	-6%				
	Gölyazı Merkez	1286	143	9			1.144	127	9	-142	-11%				
	Görükle Sakarya	9471	7	1360			7.459	5	1.360	-2012	-21%				
	Görükle Dumlupınar	5934	17	352			6.638	19	352	704	12%				
	Görükle Kurtuluş	4400	6	727			4.701	6	727	301	7%				
	Görükle Zafer	4353	8	518			4.281	8	518	-72	-2%				
	Görükle İrfaniye	1263	1	857			1.260	1	857	-3	0%				
	Görükle Gökçe	460	1	394			468	1	394	8	2%				
	Görükle Büyükbalıklı	472	1	770			477	1	770	5	1%				
	Hasanağa	1632	1	2129			1.600	1	2.129	-32	-2%				
	Hasanağa Kızılcıklı	4758	34	139			4.753	34	139	-5	0%				
	Kayapa Çamlık	1034	2	467			1.111	2	467	77	7%				
	Kayapa İstiklal	831	1	829			716	1	829	-115	-14%				
	Kayapa Zafer	792	0	1688			701	0	1.688	-91	-11%				

Tablo 2.4 Nilüfer Belediyesi Mahalle Bilgileri Tablosu

2009 SOSYAL ALTYAPI

			Eğitim Tesisleri											Semt Pazarları		Yeşil Alanlar				Spor Tesisleri						Güvenlik Tesisleri	Kültür-Sanat Tesisleri				Ulaşım	
	Parke Yollar (m)	Bisiklet Yolları	İlköğretim Okulları	Özel İlköğretim O.	Resmi Liseler	Özel Liseler	Resmi anaokulları	Kreş	Özel anaokulları	Engelli Özel Eğitim O.	Engelli Resmi Öz. Eğt. O	Dersaneler	Sürücü Kursları	Pazar Sayısı	Pazar Yeri	Park Adedi	Mevcut Park Alanı m^2	Çocuk parkları ve oyun alanları (Adet)	Toplam Yeşil Alan (Ağaçlandırma A.,Çim Ekili Alan vb.) m^2	Koşu yürüyüş yolları	Kondüsyon Aletleri	Futbol sahası	Belediye Spor Merkezleri	Basketbol Sahası	Özel Spor Merkezleri	Zabıta Karakolu	Kültür Merkezi	Sinema	Kütüphane	Tiyatro Sahnesi	Taksi Durakları	Üst Geçit
	42.928,64	**57.747,00**	**26**	**11**	**11**	**13**	**3**	**12**	**14**	**8**	**5**	**19**	**13**	**17**	**14**	**151**	**453.520**	**106**	**2.794.340**	**28**	**38**	**25**	**4**	**40**	**7**	**4**	**3**	**1**	**1**	**2**	**15**	**8**
	251,02		1	1		2		1						1	1	1	780	1	840			1										
	280,47		1													2	640	1	6.530			1				1						1
	8.097,55		1					2	2					1	1	2	7.840	1	77.630			1		1							1	
	784,13	1.505,00	2	1	3		1					1	2	1	1	8	55.060	7	97.080	5	5	1	1	3	1		1		1	1	1	1
	78,05															1	3.850	1	281.759			1										
	1.276,61	1.728,00	1									2				13	44.790	7	81.160	2	2	1		4							1	
	1.464,82	3.155,00	1	1	1	1		1	3	4		2	2			11	28.070	8	110.720	3	5	1		4	1						2	
	221,84	930,00	1	1	2	1	1					2	1	2	1	10	28.200	8	107.123	3	3	1		4							1	
	10.008,12	15.028,00	1	2		1		3	4	1				1	1	5	23.550	4	277.290	1	3	1		2							1	
	996,15		1													1	570	1	1.820			1										
	1.011,34		1	1	1	1										2	1.200	1	38.670			1									1	1
	3.426,78		1						1							3	8.100	3	31.160			0									1	
	325,72	3.510,00	2	1		1				1		1	1	1	1	10	28.680	8	32.980	2	2	1		4								
		2.847,00	1								5			1	1	6	23.140	5	47.964	2	2	2		2			1				1	
	586,26		1													3	5.250	2	2.690			1										
	201,42		1											1	1	1	570	1	570		1	1		1								1
	2.381,67	2.095,00	2	1	2	1		1				7	3	1	1	21	64.930	13	67.540	3	3	1	1	5	1						1	
	845,30	1.600,00	1	1		2						1	1	2	1	12	26.430	7	22.923	1	1	1		1	2	1					1	1
	2.524,71	3.100,00	1		1	2		3	3	2		3	3	2	1	26	69.430	17	81.530	5	6	1	1	5	1	1	1			1		
	4.263,95	6.985,00	1	1		1	1	1						1	1	7	19.650	4	58.180	1	1	1		1	1						1	
	1.339,45		1		1											1	2.300	1	1.630			1		1								
		350,00	1																1.294.511		2	1						1			1	1
	274,06	8.500,00	1						1					1	1	1	3.840	1	3.200		1	1		1								1
	2.177,70	6.414,00												1	1	3	5.750	3	68.330		1	1	1	1							1	
	111,52		1													1	900	1	510			1										1
	0	**2.396,00**	**13**	**0**	**2**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**11**	**10**	**22**	**59.370**	**15**	**222.135**	**3**	**6**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**
																			7.400													
			1											1	1				6.000													
			1											1	1	2	6.750	2	14.000				1									
			1											1	1			1														
																		1														
			1										1	1	1	7	11.530	2	22.890	1	1					1					1	
			1		1									1	1	4	14.120	2	13.475	1	2										1	
			1											1	1	5	18.470	2	26.950	1	2											
			1		1		1									2	6.700	1	117.620		1											
			1															1														
																		1														
			1																													
			1											1	1				8.700													
			1											1	1	2	1.800	1														
			1											1	1				5.100													
																		1														
			1											2	1																	

BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



III-A. Mali Bilgiler

III-A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

2009 Mali Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 74.454.357,75.-TL; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 8.693.516,75.-TL. Alınan Bağış ve Yardımlar 7.188.750.00 TL. Diğer Gelirler 34.330.000.50.-TL Sermaye Gelirleri 9.933.375.00 TL. olmak üzere Toplam 134.600.000.00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2008 Mali Yılından devren gelen tahakkuk, 2009 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra kalan 113.798.581,80.-TL'sı tahakkuk ettirilmiş olup, Önceki yıl devri ile beraber 2009 Mali Yılı sonuna kadar toplam 81.301.655,02.-TL tahsil edilmiş ve tahsil edilemeyen 32.496.926,78.-TL 2010 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılacaktır.

Gelir toplama faaliyetleri sonucu bankalar nezdindeki hesaplarımıza 1727 adet teslimat kesilerek muhtelif tahsildar, mükellef ve kuruluşlardan olmak üzere 2009 Mali Yılı içerisinde toplam 101.710.116,09 TL. Bankamız hesabına yatırılmış olup, 2008 Mali Yılından devren gelen banka mevcudu 192.818,29 TL ile beraber banka mevcudu toplam 101.902.934,38 TL. sına ulaşmıştır.

		Açıklama	Gelir Türü
01		Vergi Gelirleri	38.191.735,21 TL
	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	26.377.906,64 TL
	03	Dahilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	3.846.426,21 TL
	06	Harçlar	7.967.402,36 TL
02		Sosoyal Güvenlik Gelirleri	
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	5.522.225,66 TL
	01	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	2.069.383,34 TL
	04	Kurumlar Hasılatı	233.467,91 TL
	06	Kira Gelirleri	3.219.374,41 TL
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	2.037.754,91 TL
	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	376.980,46 TL
	04	Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağışlar	268.780,00 TL
	05	Proje Yardımları	1.391.994,45 TL
05		Diğer Gelirler	27.243.154,30 TL
	01	Faiz Gelirleri	47.478,40 TL
	02	Kişi Ve Kurumlardan Alınan Paylar	21.782.909,27 TL
	03	Para Cezaları	4.604.268,31 TL
	09	Diğer Çeşitli Gelirler	808.498,32 TL
06		Sermaye Gelirleri	8.306.784,94 TL
	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	8.299.048,91 TL
	02	Taşınır Satış Gelirleri	7.736,03 TL
08		Alacaklardan Tahsilat	
09		Red Ve İadeler (-)	
		2009 GENEL TOPLAM	**81.301.655,02 TL**
		2008 GENEL TOPLAM	77.509.842,83 TL
		2007 GENEL TOPLAM	59.800.005,69 TL

Tablo 3.2: Belediye Bütçe Gelirleri İcmali (YTL)

	2009 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK 2009 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	TAHSİLAT 2009 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	DEVROLAN / TAHAKKUK 2009 YILI-ÖNCEKİ YILLAR
Vergi Gelirleri	74.454.357,75 TL	57.961.560,17 TL	38.191.735,21 TL	19.769.824,96 TL
Teşebbüs ve Mülk. Gel.	8.693.516,75 TL	6.925.110,18 TL	5.522.225,66 TL	1.402.884,52 TL
Alınan Bağış ve Yardımlar	7.188.750,00 TL	2.037.754,91 TL	2.037.754,91 TL	
Diğer Gelirler	34.330.000.50 TL	38.567.371,60 TL	27.243.154,30 TL	11.324.217,30 TL
Sermaya Gelirleri	9.933.375.00 YTL	8.306.784,94 TL	8.306.784,94 TL	
2009 GENEL TOPLAM	**134.600.000.00 TL**	**113.798.581,80 TL**	**81.301.655,02 TL**	**32.496.926,78 TL**
2008 GENEL TOPLAM	93.600.000.00 YTL	98.946.660,74 YTL	74.398.755,15 YTL	24.547.905,59 YTL
2007 GENEL TOPLAM	76.150.000,00 YTL	80.404.172,27 YTL	59.800.005,69 YTL	20.604.166,58 YTL
2006 GENEL TOPLAM	60.000.000,00 YTL	60.293.662.16 YTL	50.872.615,58 YTL	9.420.866,58 YTL

Tablo 3.1: 2009 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu (YTL)

Aylar	Tutar
OCAK	4.834.093,34 TL.
ŞUBAT	4.450.644,72 TL.
MART	3.924.211,17 TL.
NİSAN	6.727.711,07 TL.
MAYIS	10.283.895,09 TL.
HAZİRAN	12.716.965,33 TL.
TEMMUZ	7.710.982,46 TL.
AĞUSTOS	9.085.581,50 TL.
EYLÜL	6.294.366,68 TL.
EKİM	6.271.750,06 TL.
KASIM	14.196.201,55 TL.
ARALIK	15.213.713,12TL.
2009 TOPLAM	**101.710.116.09 TL.**
2008 TOPLAM	76.801.152,29 YTL
2007 TOPLAM	68.823.143,29 YTL
2006 TOPLAM	57.555.133,81 YTL
2005 TOPLAM	39.409.354,79 YTL

Tablo 3.3: Tahsilat Miktarların Aylara Göre Dağılımı

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri ile Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri;

2008 yılındaki 76.801.152.29 TL. olan bütçe gelirlerimizi 2009 yılı için 134.600.000.00 TL. ye çıkarmak hedefimiz; gelirlerimizin 1 önceki yıl gelirine göre %32,43 civarında artmasına rağmen tahmin edilen gelir bütçemiz %75,56. ile 101.710.116,09TL. olarak gerçekleştirilmiştir.

2010 yılı brüt gelirinin ise 118.150.000.00 TL. olarak gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

Gider Bütçesi ile İlgili Faaliyetler :

E Cetvelindeki Kanun Hükümlerine göre 2009 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 69.331.820,00.-TL. Yatırım Harcamaları 59.313.000,00.-TL. ve Transfer Harcamaları 13.665.180,00.-TL. olmak üzere toplam 142.310.000,00.-TL. olarak tahmin edilmiştir

2008 Mali Yılından devren gelen 1.366.315,76.-TL. Asker Aile Yardım tahsisatı ve 18.605.691,68 TL. ile birlikte toplam 162.282.007,44.-TL. Tahsisattan 2009 Mali Yılı içerisinde düzenlenen çek ve gönderme emri karşılığı harcama belgelerine istinaden toplam 107.773.941,81.-TL. gider tahakkuk ettirilmiş olup, bunun 102.438.589,23.-TL. Banka hesabından nakit olarak ödemesi yapılmıştır. Bütçeden gider gösterilmek suretiyle Bütçe Emanetine alınıp ve önceki yıldan devreden Bütçe Emanetleri ile birlikte, ödemeleri yapıldıktan sonra toplam kalan 32.814.366,07.-YTL 2010 yılında ödenmek üzere Bütçe Emanetinde bulunmaktadır.

Encümen kararı gereği Muhtaç Asker Ailelerine aylık bağlananlara 12 adet çek tanzim edilerek 214.529,,50.-TL. ödenmiştir.

Müdürlüğümüze 2009 Mali Yılı içinde 9026 adet evrak girişine karşılık 8382 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Cevabı gereken yazılara cevap verilmiş, cevabı gerektirmeyen yazılar ilgili dosyasına konulmuştur.

	Bina Vergisi		Arsa Vergisi		Çevre Temizlik Vergisi (işyeri)		Toplam	Toplam	Oran
Aylar	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	Tahakkuk	Tahsilat	
OCAK	16.658.164,14	499.028,04	12.275.094,74	528.233,93	729.525,32	103.067,55	29.662.784,20	1.130.329,52	
ŞUBAT	212.611,66	318.337,54	238.556,11	320.319,75	8.199,72	121.153,58	459.367,45	759.810,87	
MART	89.254,76	660.640,55	130.065,80	500.080,75	41.195,24	125.402,22	260.515,80	1.286.123.52	
NİSAN	44.179,68	656.693,97	250.220,70	560.194,24	10.137,81	129.169,07	304.538,15	1.346.057.26	
MAYIS	92.543,73	4.315.356,90	209.622,56	2.403.318,20	11.066,09	212.844,29	313.232,38	6.751.519.35	
HAZİRAN	34.334,44	2.430.870,15	240.380,40	2.305.735,51	12.778,16	187.665,33	287.493.00	4.924.270.95	
TEMMUZ	20.492,24	1.071.287,34	89.214,80	1.010.344,34	10.417,63	181.560,00	120.124.67	2.263.191.68	
AĞUSTOS	18.877,15	288.232,73	126.262,80	411.047,80	8.826,55	145.807,01	153.966,50	845.087,54	
EYLÜL	16.711,30	283.847,45	152.925,10	368.053,12	10.242,69	139.659,10	179.879,05	791.559.67	
EKİM	15.283,94	517.117,86	72.340,40	679.037,71	5.421,18	159.618,59	93.045,52	1.355.774,16	
KASIM	25.001,67	2.803.534,68	79.405,90	1.696.003,79	5.071,66	223.448,61	109.479,23	4.722.987.06	
ARALIK	33.740,17	2.718.490,22	217.710,00	2.694.354,29	5.193,24	202.944,91	256.643,41	5.615.789,42	
2009 Genel Toplam	**17.261.194,88**	**16.593.437,43**	**14.081.799,31**	**13.476.723,43**	**858.075,29**	**1.932.340,26**	**32.201.069.48**	**32.002.501.12**	**% 99**
2008 Genel Toplam	16.620.080.98	10.923.250,79	14.943.386.63	9.866.665,18	527.806.46	323.677,42	32.091.274.07	21.113.593.39	% 66
2007 Genel Toplam	15.259.811.73	12.222.263.94	14.686.753.75	12.810.189.16	1.397.141,09	1.124.937,27	31.343.706,57	26.157.390,37	%83
2006 Genel Toplam	10.508.087.84	9.181.169.22	11.342.261.82	9.272.369.65	1.251.632.30	1.138.369.23	23.101.981.96	19.591.908.10	% 85
2005 Genel Toplam	5.438.553.42	5.696.191.64	5.438.553.42	4.254.879.11	323.298.04	988.011.55	9.152.680.21	10.939.082.30	%121

Not : Tahakkukta eksilten tahakkuklar düşülmüş, Tahsilatta takipli tahsilatlar dikkate alınmıştır

2010 Mali Yılı Bütçesi toplam 118.150.000,00.-YTL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığı'na takdim edilmiş, Encümen, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 02.12.2009 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

	Açıklama	Bölüm (Program)
O1	Genel Kamu Hizmetleri	20.841.098,87
O2	Savunma Hizmetleri	
O3	Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	1.524.323,80
O4	Ekonomik İşler Ve Hizmetleri	50.684.937,32
O5	Çevre Koruma Hizmetleri	11.265.246,37
O6	İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	3.274.990,63
O7	Sağlık Hizmetleri	600.825,83
O8	Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	19.582.518,99
O9	Eğitim Hizmetler	-
10	Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	-
	2009 GENEL TOPLAM	**107.773.941,81**
	2008 GENEL TOPLAM	**83.738.244,60**
	2007 GENEL TOPLAM	**73.302.746,16**

Tablo 3.5: Bütçe Giderleri Bölüm Kodları İtibari İle İcmal

2008 Mali Yılı	Bütçe (YTL)	Gerçekleşen (YTL)	%
Cari	40.660.281,00	44.521.864,74 TL	109,50%
Yatırım	54.499.237,00	35.655.387,33 TL	65,42%
Transfer	10.040.482,00	3.560.992,53 TL	35,47%
Toplam	105.200.000,00	83.738.244,60	79,60%
2009 Mali Yılı	**Bütçe (YTL)**	**Gerçekleşen (YTL)**	**%**
Cari	69.331.820,00	58.415.590,10 TL	84,26%
Yatırım	59.313.000,00	43.285.919,36 TL	72,98%
Transfer	13.665.180,00	6.072.432,35 TL	44,44%
Toplam	142.310.000,00	107.773.941,81 TL	75,73%
2010 Mali Yılı	**Bütçe (YTL)**	**Gerçekleşen (YTL)**	**%**
Cari	66.197.765,00		0,00%
Yatırım	38.034.575,00		0,00%
Transfer	13.917.660,00		0,00%
Toplam	118.150.000,00	0,00 TL	0,00%

Tablo 3.6: Bütçe Uygulamaları İle İlgili İstatistik Bilgileri

		2009 Yılı Bütçe Ödeneği	2008 Yılından Devir	2009 Yılı Ek Ödenek	Aktarma Zam (+) Tenzil (-)	2009 Yılı Toplam Ödenek	2009 Yılı Harcama
Cari Harcamalar	01 Personel Giderleri	14.153.553,00			1.228.910,11 200.092,37	15.182.370,74	14.145.843,92
	02 Sos.Güv.Kur.Dev.Primi.Gid.	2.527.817,00			74.936,80 17.830,10	2.584.923,70	2.160.735,72
	03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	51.650.450,00			3.350.235,13	55.000.685,13	41.733.995,67
	04 Faiz Giderleri	1.000.000,00				1.000.000,00	375.014,79
	Cari Toplam	69.331.820,00		-	4.654.082,04 217.922,47	73.767.979,57	58.415.590,10
Yatırım Harcamaları	06 Sermaye Giderleri	59.313.000,00	18.605.691,68		8.561.597,68 8.561.597,68	77.918.691,68	43.285.919,36
	Yatırım Toplam	59.313.000,00	18.605.691,68	-	8.561.597,68 8.561.597,68	77.918.691,68	43.285.919,36
Transfer Harcamaları	05 Cari Transferler	6.863.180,00	1.366.315,76		914.109,79	9.143.605,55	5.956.852,35
	07 Sermaye Transferleri					180.000,00	115.580,00
	08 Borç Verme	180.000,00					
	09 Yedek Ödenekler	6.622.000,00			5.350.269,36	1.271.730,64	
	Transfer Toplam	13.665.180,00	1.366.315,76	-	914.109,79 5.350.269,36	10.595.336,19	6.072.432,35
	2009 Gider Genel Toplam	142.310.000,00	19.972.007,44	-	14.129.789,51 14.129.789,51	162.282.007,44	107.773.941,81
	2008 Gider Toplam	105.200.000,00	698.143,91		22.557.220,56 22.557.220,56	105.898.143,91	83.738.244,60

Tablo 3.7: Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

	Bütçe ile Verilen Ödenek	Tahakkuk Eden Harcama	Gerçekleşme Oranı
NİLÜFER BELEDİYESİ BÜTÇESİ	142.310.000,00	107.773.941,81	75,73
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	415.930,00	485.183,56	116,65
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.822.314,00	2.809.560,13	99,55
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	338.097,00	499.556,19	147,76
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	144.124,00	132.837,42	92,17
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.035.877,00	1.513.252,63	49,85
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜR.	2.442.343,00	2.065.037,89	84,55
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.177.668,00	2.040.993,83	93,72
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	409.159,00	311.803,16	76,21
İNSAN KAYN.VE EĞİT.MÜD.	6.946.392,00	6.112.232,20	87,99
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.597.670,00	1.524.323,80	95,41
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13.786.395,00	11.265.246,37	81,71
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	911.333,00	600.825,83	65,93
İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.089.510,00	3.274.990,63	106,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66.656.317,00	48.504.515,35	72,77
PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ	19.088.246,00	15.976.393,52	83,70
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	2.892.223,00	2.180.421,97	75,39
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL.MÜD.	4.111.022,00	3.606.125,47	87,72
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	110.200,00	111.237,78	100,94

Tablo 3.8: 2009 Bütçesi Gerçekleşme Oranları (Mali Hizmetler Bütçesinde zorunlu olarak konulan Yedek ödenek ve Cari transferler, tüm müdürlüklerin kullanımı için konulduğundan Mali Hizmetlerin bütçesinden düşürülerek gerçekleşme oranı hesaplanmıştır.)

Hes. kodu	Yardımcı Hesap 1	2	3	4	Giderin Türü	2007 TL	2007 Kr	2008 TL	2008 Kr	2009 TL	2009 Kr
830					Bütçe Giderleri Hesabı	0,00		0,00		107.773.941,81	
Bütçe Gideri Toplamı (A)						0,00		0,00		107.773.941,81	

Hes. kodu	Yardımcı Hesap 1	2	3	4	Gelirin Türü	2007 TL	2007 Kr	2008 TL	2008 Kr	2009 TL	2009 Kr
800					Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00		0,00		81.302.589,58	
Bütçe Geliri Toplamı (B)						0,00		0,00		81.302.589,58	
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadenin Türü											
810					Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade	0,00		0,00		486.302,47	
Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Toplamı (C)						0,00		0,00		486.302,47	
Net Bütçe Geliri (D=B-C)						0,00		0,00		80.816.287,11	
Bütçe Gelir Gider Farkı (A-D)						26.957.654,70		0,00		0,00	

Tablo 3.9: 2009 yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

III-A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç Tutar YTL Ykr	Alacak Tutarı YTL Ykr	Borç Kalanı YTL Ykr	Alacak Kalanı YTL Ykr
102		Banka Hesabı	102.946.326,17	102.435.763,10	510.563,07	0,00
103		Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	102.435.763,10	102.438.589,23	0,00	2.826,13
120		Gelirlerden Alacaklar Hesabı	43.154.106,77	27.350.200,45	15.803.906,32	0,00
121		Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	24.551.905,59	7.858.885,13	16.693.020,46	0,00
140		Kişilerden Alacaklar Hesabı	118.009,46	113.453,28	4.556,18	0,00
150		İlk Madde ve Malzemeler	3.542.278,52	0,00	3.542.278,52	0,00
160		İş Avans ve Krediler Hesabı	671.690,22	671.690,22	0,00	0,00
162		Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	442.794,73	185.413,02	257.381,71	0,00
190		Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	15.262.652,98	206.564,11	15.056.088,87	0,00
240		Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	6.208.859,72	0,00	6.208.859,72	0,00
241		Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Serm. Hs.	360,00	0,00	360,00	0,00
250		Arazi ve Arsalar Hesabı	8.299.048,91	8.299.048,91	0,00	0,00
251		Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	60.306.022,49	0,00	60.306.022,49	0,00
252		Binalar Hesabı	22.876.105,54	0,00	22.876.105,54	0,00
253		Tesis, Makina ve Cihazlar	1.690.873,22	34.523,69	1.656.349,53	0,00
254		Taşıtlar Grubu	1.413.388,84	7.820,80	1.405.568,04	0,00
255		Demirbaşlar Grubu	3.816.968,59	0,00	3.816.968,59	0,00
257		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	148.302,42	0,00	148.302,42
258		Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	39.097.034,88	3.214.848,22	35.882.186,66	0,00
260		Haklar Hesabı	4.711.331,79	0,00	4.711.331,79	0,00
268		Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	3.263.663,72	0,00	3.263.663,72
294		Elden Çıkarılacak Stok ve Maddi Duran Varlıklar Hs.	34.608,46	0,00	34.608,46	0,00
300		Banka Kredileri Hesabı	1.077.870,78	9.659.919,54	0,00	8.582.048,76
303		Kamu İdarelerine Mali borçlar Hesabı	7.000,00	7.000,00	0,00	0,00
320		Bütçe Emanetleri Hesabı	75.343.879,78	108.158.245,85	0,00	32.814.366,07
330		Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.315.238,93	15.553.970,48	0,00	10.238.731,55
333		Emanetler Hesabı	4.013.259,60	19.656.165,02	0,00	15.642.905,42
360		Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	7.570.892,63	8.524.554,51	0,00	953.661,88
361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	4.103.772,68	4.204.232,58	0,00	100.459,90
362		Fonlar veya Diğer Kamu İdr. Adına Yapılan Tah. Hs,	2.991.646,45	3.552.743,92	0,00	561.097,47
363		Kamu İdareleri Payları Hesabı	169.950,46	333.272,23	0,00	163.321,77
391		Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	105.829,74	105.829,74	0,00	0,00
403		Kamu İdaralerine Mali Borçlar Hesabı	511,18	511,18	0,00	0,00
500		Net Değer Hesabı	1.921.478,04	31.466.638,10	0,00	29.545.160,06
570		Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	64.064.027,97	0,00	64.064.027,97
590		Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	14.933.430,69	14.933.430,69	0,00	0,00
600		Gelirler Hesabı	2.534.518,15	83.748.924,45	0,00	81.214.406,30
630		Giderler Hesabı	58.528.823,47	0,00	58.528.823,47	0,00
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	81.298.770,22	0,00	81.298.770,22
805		Gelir Yansıtma Hesabı	81.298.770,22	486.302,47	80.812.467,75	0,00
810		Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	486.302,47	0,00	486.302,47	0,00
830		Bütçe Giderleri Hesabı	107.773.941,81	0,00	107.773.941,81	0,00
835		Gider Yansıtma Hesapları	0,00	107.773.941,81	0,00	107.773.941,81
900		Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	176.411.796,95	121.903.731,32	54.508.065,63	0,00
901		Bütçe Ödenekleri Hesabı	14.129.789,51	176.411.796,95	0,00	162.282.007,44
905		Ödenekli Giderler Hesabı	107.773.941,81	0,00	107.773.941,81	0,00
910		Teminat Mektupları Hesabı	2.447.152,89	0,00	2.447.152,89	0,00
911		Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	2.447.152,89	0,00	2.447.152,89
920		Gider Taahhütleri Hesabı	45.548.384,99	37.828.469,96	7.719.915,03	0,00
921		Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	37.828.469,96	45.548.384,99	0,00	7.719.915,03
		TOPLAM	**1.193.896.783,17**	**1.193.896.783,17**	**608.816.766,81**	**608.816.766,81**

Tablo 3.10: 2009 Aralık Aylık Mizanı

	2007	2008	2009		2007	2008	2009
I-) Dönen Varlıklar	33.862.257,49	37.442.124,75	48.322.690,48	III-) Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	30.580.808,95	37.761.390,48	69.056.592,82
10- Hazır Değerler	458.070,84	180.822,75	507.736,94	30- Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	0,00	1.472.975,35	8.582.048,76
102- Banka Hesabı	480.083,26	192.822,75	510.563,07	300- Banka Kredileri Hesabı	0,00	1.472.975,35	8.582.048,76
103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hes. (-)	-22.012,42	-12.000,00	-2.826,13	32- Faaliyet Borçları	19.145.322,09	20.920.824,24	32.814.366,07
12- Faaliyet Alacakları	20.604.166,58	24.547.905,59	32.496.926,78	320- Bütçe Emanetleri Hesabı	19.145.322,09	20.920.824,24	32.814.366,07
121- Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	20.604.166,58	24.547.905,59	32.496.926,78	33- Emanet Yabancı Kaynaklar	10.498.750,22	14.093.142,43	25.881.636,97
14- Diğer Alacaklar	1.760,11	3.478,11	4.556,18	330- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.584.353,27	4.297.080,09	10.238.731,55
140- Kişilerden Alacaklar Hesabı	1.760,11	3.478,11	4.556,18	333- Emanetler Hesabı	7.914.396,95	9.796.062,34	15.642.905,42
16- Ön Ödemeler	177.071,12	189.019,02	257.381,71	36- Ödenecek Diğer Yükümlülükler	936.736,64	1.274.448,46	1.778.541,02
162- Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	177.071,12	189.019,02	257.381,71	360- Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	482.830,53	786.508,31	953.661,88
19- Diğer Dönen Varlıkları	12.621.188,84	12.520.899,28	15.056.088,87	361- Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	183.647,03	96.508,07	100.459,90
190- Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	12.621.188,84	12.520.899,28	15.056.088,87	362- Fonlar veya Diğer Kamu İd. Adına Yap. Tahs. Hes.	270.259,08	391.432,08	561.097,47
II-) Duran Varlıklar	51.719.217,06	86.945.801,46	133.486.394,68	363- Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00	0,00	163.321,77
24- Mali Duran Varlıklar	999.061,45	2.886.004,42	6.209.219,72	V-) Öz Kaynaklar	55.000.665,60	86.626.535,73	112.752.492,34
240- Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	998.701,45	2.885.644,42	6.208.859,72	50- Net Değer	5.870.068,32	22.562.507,76	29.545.160,06
241- Mal ve Hizmet Üreten Kur. Yat. Serm. Hes.	360,00	360,00	360,00	500- Net Değer Hesabı	5.870.068,32	22.562.507,76	29.545.160,06
25- Maddi Duran Varlıklar	49.235.230,39	84.059.797,04	125.794.898,43	57- Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	20.399.284,23	49.130.597,28	64.064.027,97
251- Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	27.480.907,96	54.794.993,99	60.306.022,49	570- Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	20.399.284,23	49.130.597,28	64.064.027,97
252- Binalar Hesabı	6.078.235,35	13.025.354,58	22.876.105,54	59- Dönem Faaliyet Sonuçları	28.731.313,05	14.933.430,69	19.143.304,31
253- Tesis, Makine ve Cihazlar	1.009.315,96	1.579.998,10	1.656.349,53	590- Dönem Faaliyet Sonuçları Hesabı	28.731.313,05	14.933.430,69	19.143.304,31
254- Taşıtlar Grubu	852.226,59	1.376.476,63	1.405.568,04				
255- Demirbaşlar Grubu	2.695.012,08	3.307.780,01	3.816.968,59				
257- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	-148.302,42	-148.302,42				
258- Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	11.119.532,45	10.123.496,15	35.882.186,66				
26- Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.484.925,22	0,00	1.447.668,07				
260- Haklar Hesabı	1.484.925,22	3.263.663,72	4.711.331,79				
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	-3.263.663,72	-3.263.663,72				
29- Diğer Duran Varlıklar	0,00	0,00	34.608,46				
294- Elden Çık. Stoklar ve Mad. Duran Var. Hes.	0,00	0,00	34.608,46				
AKTİF TOPLAM	**85.581.474,55**	**124.387.926,21**	**181.809.085,16**	**PASİF TOPLAM**	**85.581.474,55**	**124.387.926,21**	**181.809.085,16**
IX-) Nazım Hesaplar	8.527.594,22	41.302.967,50	45.167.831,24	IX-) Nazım Hesaplar			45.167.831,24
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	698.143,91	19.972.007,44	33.923.238,98	901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	698.143,91	19.972.007,44	33.923.238,98
910- Teminat Mektupları Hesabı	2.447.152,89	2.447.152,89	2.447.152,89	911- Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	2.447.152,89	2.447.152,89	2.447.152,89
920- Gider Taahhütleri Hesabı	5.382.297,42	18.883.807,17	8.797.439,37	921- Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	5.382.297,42	18.883.807,17	8.797.439,37
AKTİF TOPLAM	**8.527.594,22**	**41.302.967,50**	**45.167.831,24**				
				PASİF TOPLAM	**8.527.594,22**	**41.302.967,50**	**45.167.831,24**
GENEL TOPLAM	**94.109.068,77**	**165.690.893,71**	**226.976.916,40**				
				GENEL TOPLAM	**94.109.068,77**	**165.690.893,71**	**226.976.916,40**

Tablo 3.11 : 2009 Yılı Bilançosu

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2009 Yılı İçerisinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2009 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dön. İçindeki Öd.	Toplam		
I	II	III	I	I	II		TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	
01	1	1	5	01	1	Memurlar	182.814,00	0,00	182.814,00	133.690,31	0,00	133.690,31	0,00	
01	1	1	5	01	4	Geçici Personel	3.000,00	0,00	3.000,00	658,34	0,00	658,34	0,00	
01	1	1	5	01	5	Diğer Personel	328.676,70	0,00	328.676,702	328.676,70	0,00	328.676,70	0,00	
01	1	1	5	02	1	Memurlar	25.200,00	0,00	5.200,00	17.094,75	0,00	17.094,75	0,00	
01	1	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	1.577.384,39	0,00	1.577.384,39	1.577.384,39	0,00	1.577.384,39	0,00	
01	1	1	5	03	3	Yolluklar	106.500,00	0,00	106.500,00	70.454,71	0,00	70.454,71	0,00	
01	1	1	5	03	4	Görev Giderleri	70.000,00	0,00	70.000,00	7.799,00	0,00	7.799,00	0,00	
01	1	1	5	03	5	Hizmet Alımları	265.518,82	0,00	265.518,82	265.518,82	0,00	265.518,82	0,00	
01	1	1	5	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	730.000,00	0,00	730.000,00	404.258,51	0,00	404.258,51	0,00	
01	1	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	10.000,00	0,00	10.000,00	1.704,90	0,00	1.704,90	0,00	
01	1	1	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	4.000,00	0,00	4.000,00	2.319,70	0,00	2.319,70	0,00	
01	1	1	5	06	1	Mamul Mal Alımları	60.000,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	01	1	Memurlar	242.323,00	0,00	242.323,00	172.530,57	0,00	172.530,57	0,00	
01	3	9	5	01	4	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	02	1	Memurlar	27.800,00	0,00	27.800,00	20.312,00	0,00	20.312,00	0,00	
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	37.720,00	0,00	37.720,00	34.077,03	0,00	34.077,03	0,00	
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	1.600,00	0,00	1.600,00	665,34	0,00	665,34	0,00	
01	3	9	5	03	4	Görev Giderleri	250.050,00	0,00	250.050,00	4.501,80	0,00	4.501,80	0,00	
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	1.860.500,00	0,00	1.860.500,00	1.812.192,35	0,00	1.812.192,35	0,00	
01	3	9	5	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	12.489,75	0,00	12.489,75	12.489,75	0,00	12.489,75	0,00	
01	3	9	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	8.269,05	0,00	8.269,05	0,00	
01	3	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	500,00	0,00	500,003	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	01	1	Memurlar	31.324,54	0,00	1.324,54	31.324,54	0,00	31.324,54	0,00	
01	3	9	5	01	4	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00	1.546,20	0,00	1.546,20	0,00	
01	3	9	5	02	1	Memurlar	4.103,05	0,00	4.103,05	4.103,05	0,00	4.103,05	0,00	
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	43.250,00	0,00	43.250,00	28.293,17	0,00	28.293,17	0,00	
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	1.100,00	0,00	1.100,00	321,00	0,00	321,00	0,00	
01	3	9	5	03	4	Görev Giderleri	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	101.629,62	0,00	101.629,62	101.629,62	0,00	101.629,62	0,00	
01	3	9	5	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	177.243,81	0,00	177.243,81	177.243,81	0,00	177.243,81	0,00	
01	3	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	163,68	0,00	163,68	0,00	
01	3	9	5	06	1	Mamul Mal Alımları	406.500,00	0,00	406.500,00	74.002,50	0,00	74.002,50	0,00	
01	3	9	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.521.000,00	0,00	1.521.000,00	892.609,06	0,00	892.609,06	0,00	
01	3	9	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	795.000,00	0,00	795.000,00	202.016,00	0,00	202.016,00	0,00	
01	3	9	5	01	1	Memurlar	159.331,54	0,00	159.331,54	159.331,54	0,00	159.331,54	0,00	
01	3	9	5	01	4	Geçici Personel	1.700,00	0,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	02	1	Memurlar	19.761,74	0,00	19.761,74	19.761,74	0,00	19.761,74	0,00	
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malz.	42.664,94	0,00	42.664,94	42.664,94	0,00	42.664,94	0,00	
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	1.850,00	0,00	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	236.598,52	0,00	236.598,52	236.598,52	0,00	236.598,52	0,00	
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	9.777,04	0,00	9.777,04	9.777,04	0,00	9.777,04	0,00	
01	3	9	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	17.049,78	0,00	17.049,78	17.049,78	0,00	17.049,78	0,00	
01	3	9	5	01	1	Memurlar	106.684,00	0,00	106.684,00	101.238,83	0,00	101.238,83	0,00	
01	3	9	5	02	1	Memurlar	13.440,00	0,00	13.440,00	13.372,44	0,00	13.372,44	0,00	
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	9.845,76	0,00	9.845,76	9.845,76	0,00	9.845,76	0,00	
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	1.300,00	0,00	1.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2009 Yılı İçerisinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2009 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dön. İçindeki Öd.	Toplam		
I	II	III	I	I	II		TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	
01	3	9	5	03	4	Görev Giderleri	500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	8.150,00	0,00	8.150,00	1.807,20	0,00	1.807,20	0,00	
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	2.500,00	0,00	2.500,00	1.803,04	0,00	1.803,04	0,00	
01	3	9	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	4.770,15	0,00	4.770,15	4.770,15	0,00	4.770,15	0,00	
01	3	9	5	01	1	Memurlar	46.744,00	0,00	46.744,00	41.318,60	0,00	41.318,60	0,00	
01	3	9	5	01	2	Sözleşmeli Personel	73.650,00	0,00	73.650,00	65.057,21	0,00	65.057,21	0,00	
01	3	9	5	02	1	Memurlar	5.265,00	0,00	5.265,00	4.913,11	0,00	4.913,11	0,00	
01	3	9	5	02	2	Sözleşmeli Personel	11.610,77	0,00	11.610,77	11.610,77	0,00	11.610,77	0,00	
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	16.150,00	0,00	16.150,00	4.934,56	0,00	4.934,56	0,00	
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	750,00	0,00	750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	4	Görev Giderleri	250.000,00	0,00	250.000,00	179.091,88	0,00	179.091,88	0,00	
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	4.478,62	0,00	4.478,62	4.478,62	0,00	4.478,62	0,00	
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım	500,00	0,00	500,00	158,20	0,00	158,20	0,00	
01	3	9	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	240,21	0,00	240,21	0,00	
04	4	3	5	01	1	Memurlar	628.277,22	0,00	628.277,22	628.277,22	0,00	628.277,22	0,00	
04	4	3	5	01	2	Sözleşmeli Personel	271.992,14	0,00	271.992,14	271.992,14	0,00	271.992,14	0,00	
04	4	3	5	01	3	İşçiler	554.305,00	0,00	554.305,00	505.881,55	0,00	505.881,55	0,00	
04	4	3	5	01	4	Geçici Personel	12.615,93	0,00	12.615,93	12.615,93	0,00	12.615,93	0,00	
04	4	3	5	02	1	Memurlar	69.254,09	0,00	69.254,09	69.254,09	0,00	69.254,09	0,00	
04	4	3	5	02	2	Sözleşmeli Personel	54.113,85	0,00	54.113,85	54.113,85	0,00	54.113,85	0,00	
04	4	3	5	02	3	İşçiler	101.126,00	0,00	101.126,00	98.771,31	0,00	98.771,31	0,00	
04	4	3	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.360.500,00	0,00	6.360.500,00	1.346.781,39	0,00	1.346.781,39	0,00	
04	4	3	5	03	3	Yolluklar	26.022,56	0,00	26.022,56	26.022,56	0,00	26.022,56	0,00	
04	4	3	5	03	4	Görev Giderleri	2.100,00	0,00	2.100,00	57,73	0,00	57,73	0,00	
04	4	3	5	03	5	Hizmet Alımları	4.420.636,20	0,00	4.420.636,20	4.420.636,20	0,00	4.420.636,20	0,00	
04	4	3	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	845.704,52	0,00	845.704,52	845.704,52	0,00	845.704,52	0,00	
04	4	3	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	633.418,81	0,00	633.418,81	633.418,81	0,00	633.418,81	0,00	
04	4	3	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	25.597,38	0,00	25.597,38	25.597,38	0,00	25.597,38	0,00	
04	4	3	5	04	2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	375.014,79	0,00	375.014,79	0,00	
04	4	3	5	06	1	Mamul Mal Alımları	83.684,09	0,00	83.684,09	83.684,09	0,00	83.684,09	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	306.722,64	0,00	306.722,64	306.722,64	0,00	306.722,64	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	3.379.135,89	0,00	3.379.135,89	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	844.152,76	0,00	844.152,76	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	630.166,45	0,00	630.166,45	630.166,45	0,00	630.166,45	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	7.752.613,73	0,00	7.752.613,73	4.381.207,98	0,00	4.381.207,98	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	762.044,00	0,00	762.044,00	762.044,00	0,00	762.044,00	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	187.924,05	0,00	187.924,05	187.924,05	0,00	187.924,05	0,00	
04	4	3	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	109.984,26	0,00	109.984,26	109.984,26	0,00	109.984,26	0,00	
04	4	3	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	152.933,90	0,00	152.933,90	152.933,90	0,00	152.933,90	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	631.560,90	0,00	631.560,90	631.560,90	0,00	631.560,90	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	5.536.114,94	0,00	5.536.114,94	5.536.114,94	0,00	5.536.114,94	0,00	
04	4	3	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	111.969,57	0,00	111.969,57	111.969,57	0,00	111.969,57	0,00	
04	4	3	5	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.527.739,88	0,00	1.527.739,88	1.527.739,88	0,00	1.527.739,88	0,00	
04	4	3	7	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.130,00	0,00	4.130,00	4.130,00	0,00	4.130,00	0,00	

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2009 Yılı İçerisinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2009 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dön. İçindeki Öd.	Toplam		
I	II	III	I	I	II		TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL.	Kr.
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.050.163,71	0,00	3.050.163,71	1.334.003,21	0,00	1.334.003,21	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	582.883,75	0,00	582.883,75	582.883,75	0,00	582.883,75	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	4.350.000,00	0,00	4.350.000,00	1.050.756,73	0,00	1.050.756,73	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.844.983,12	0,00	10.844.983,12	4.626.585,06	0,00	4.626.585,06	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.059.562,68	0,00	2.059.562,68	2.059.562,68	0,00	2.059.562,68	0,00	
04	4	3	8	06	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	1.567.530,58	0,00	1.567.530,58	1.567.530,58	0,00	1.567.530,58	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	742.902,08	0,00	742.902,08	742.902,08	0,00	742.902,08	0,00	
04	4	3	7	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	7	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	4	3	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	3.250.085,50	0,00	3.250.085,50	3.250.085,50	0,00	3.250.085,50	0,00	
04	4	3	7	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	6.826.594,98	0,00	6.826.594,98	5.326.594,98	0,00	5.326.594,98	0,00	
01	1	2	5	01	1	Memurlar	1.344.296,63	0,00	1.344.296,63	817.427,11	0,00	817.427,11	0,00	
01	1	2	5	01	4	Geçici Personel	7.200,00	0,00	7.200,00	5.440,89	0,00	5.440,89	0,00	
01	1	2	5	02	1	Memurlar	179.948,90	0,00	179.948,90	97.893,79	0,00	97.893,79	0,00	
01	1	2	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	249.492,38	0,00	249.492,38	249.492,38	0,00	249.492,38	0,00	
01	1	2	5	03	3	Yolluklar	7.100,00	0,00	7.100,00	1.488,69	0,00	1.488,69	0,00	
01	1	2	5	03	4	Görev Giderleri	488.654,02	0,00	488.654,02	488.654,02	0,00	488.654,02	0,00	
01	1	2	5	03	5	Hizmet Alımları	289.821,21	0,00	289.821,21	289.821,21	0,00	289.821,21	0,00	
01	1	2	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	15.500,00	0,00	15.500,00	11.718,70	0,00	11.718,70	0,00	
01	1	2	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	79.057,04	0,00	79.057,04	79.057,04	0,00	79.057,04	0,00	
01	1	2	5	05	1	Görev Zararları	497.811,24	0,00	497.811,24	497.811,24	0,00	497.811,24	0,00	
01	1	2	5	05	2	Hazine Yardımları	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	2	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yap. Trans.	831.895,92	0,00	831.895,92	679.014,50	0,00	679.014,50	0,00	
01	1	2	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	2.255.849,55	0,00	2.255.849,55	214.529,50	0,00	214.529,50	0,00	
01	1	2	5	05	8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	3.368.048,84	0,00	3.368.048,84	3.368.048,84	0,00	3.368.048,84	0,00	
01	1	2	5	09	1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	2	5	09	3	Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	2	5	09	6	Yedek Ödenek	1.069.730,64	0,00	1.069.730,64	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	1	2	5	09	9	Diğer Yedek Ödenek	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	2	0	5	01	1	Memurlar	33.576,38	0,00	33.576,38	33.576,38	0,00	33.576,38	0,00	
08	2	0	5	01	4	Geçicic Personel	4.437,71	0,00	4.437,71	4.437,71	0,00	4.437,71	0,00	
08	2	0	5	02	1	Memurlar	4.005,34	0,00	4.005,34	4.005,34	0,00	4.005,34	0,00	
08	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.223.883,33	0,00	1.223.883,33	1.223.883,33	0,00	1.223.883,33	0,00	
08	2	0	5	03	3	Yolluklar	750,00	0,00	750,00	657,81	0,00	657,81	0,00	
08	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	150.000,00	0,00	150.000,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	
08	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	178.000,00	0,00	178.000,00	129.886,96	0,00	129.886,96	0,00	
08	2	0	5	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	1.470.702,49	0,00	1.470.702,49	1.470.702,49	0,00	1.470.702,49	0,00	
08	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	90.000,00	0,00	90.000,00	7.651,20	0,00	7.651,20	0,00	
08	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	50.000,00	0,00	50.000,00	14.420,00	0,00	14.420,00	0,00	
08	2	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.000,00	0,00	1.000,00	422,73	0,00	422,73	0,00	
08	2	0	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yap. Trans.	750.000,00	0,00	750.000,00	580.901,52	0,00	580.901,52	0,00	
08	2	0	5	07	2	Yurtdışı Sermaye Transferleri	180.000,00	0,00	180.000,00	115.580,00	0,00	115.580,00	0,00	
08	2	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
08	1	0	5	01	1	Memurlar	115.489,20	0,00	115.489,20	115.489,20	0,00	115.489,20	0,00	
08	1	0	5	01	3	İşçiler	6.062.489,40	0,00	6.062.489,40	6.062.489,40	0,00	6.062.489,40	0,00	
08	1	0	5	01	4	Geçici Personel	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2009 Yılı İçerisinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2009 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dön. İçindeki Öd.	Toplam		
I	II	III	I	I	II		TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	
08	1	0	5	02	1	Memurlar	13.497,85	0,00	13.497,85	13.497,85	0,00	13.497,85	0,00	
08	1	0	5	02	3	İşçiler	1.320.648,00	0,00	1.320.648,00	1.143.694,23	0,00	1.143.694,23	0,00	
08	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.589.050,00	0,00	1.589.050,00	994.518,34	0,00	994.518,34	0,00	
08	1	0	5	03	3	Yolluklar	7.140,01	0,00	7.140,01	7.140,01	0,00	7.140,01	0,00	
08	1	0	5	03	4	Görev Giderleri	6.500,00	0,00	6.500,00	4.486,30	0,00	4.486,30	0,00	
08	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	9.203.000,00	0,00	9.203.000,00	6.767.318,59	0,00	6.767.318,59	0,00	
08	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	10.388,96	0,00	10.388,96	10.388,96	0,00	10.388,96	0,00	
08	1	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	1.032,25	0,00	1.032,25	0,00	
08	1	0	5	06	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	856.338,39	0,00	856.338,39	0,00	
01	3	1	5	01	1	Memurlar	291.158,59	0,00	291.158,59	291.158,59	0,00	291.158,59	0,00	
01	3	1	5	01	4	Geçici Personel	3.300,00	0,00	3.300,00	1.580,05	0,00	1.580,05	0,00	
01	3	1	5	02	1	Memurlar	29.154,54	0,00	29.154,54	29.154,54	0,00	29.154,54	0,00	
01	3	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	38.400,00	0,00	38.400,00	31.230,02	0,00	31.230,02	0,00	
01	3	1	5	03	3	Yolluklar	1.124,43	0,00	1.124,43	1.124,43	0,00	1.124,43	0,00	
01	3	1	5	03	5	Hizmet Alımları	5.352.000,00	0,00	5.352.000,00	5.136.023,40	0,00	5.136.023,40	0,00	
01	3	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	3.000,00	0,00	3.000,00	2.913,99	0,00	2.913,99	0,00	
01	3	1	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	6.000,00	0,00	6.000,00	2.500,43	0,00	2.500,43	0,00	
01	3	1	5	05	3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yap.Trans.	900.000,00	0,00	900.000,00	366.546,75	0,00	366.546,75	0,00	
01	3	1	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	450.000,00	0,00	450.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	
07	4	0	5	01	1	Memurlar	461.084,00	0,00	461.084,00	391.001,46	0,00	391.001,46	0,00	
07	4	0	5	01	4	Geçici Personel	4.000,00	0,00	4.000,00	419,26	0,00	419,26	0,00	
07	4	0	5	02	1	Memurlar	52.099,00	0,00	52.099,00	44.536,29	0,00	44.536,29	0,00	
07	4	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	61.650,00	0,00	61.650,00	55.996,36	0,00	55.996,36	0,00	
07	4	0	5	03	3	Yolluklar	2.100,00	0,00	2.100,00	1.819,79	0,00	1.819,79	0,00	
07	4	0	5	03	5	Hizmet Alımları	164.100,00	0,00	164.100,00	30.534,07	0,00	30.534,07	0,00	
07	4	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	8.500,00	0,00	8.500,00	6.799,04	0,00	6.799,04	0,00	
07	4	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Gid.	800,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	4	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	22.580,92	0,00	22.580,92	22.580,92	0,00	22.580,92	0,00	
07	4	0	5	05	4	Hane Halkına Yapılan Transferler	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	4	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	220.000,00	0,00	220.000,00	47.138,64	0,00	47.138,64	0,00	
07	4	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
07	4	0	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	25.000,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
05	1	0	5	01	1	Memurlar	91.745,61	0,00	91.745,61	91.745,61	0,00	91.745,61	0,00	
05	1	0	5	01	3	İşçiler	1.585.698,41	0,00	1.585.698,41	1.585.698,41	0,00	1.585.698,41	0,00	
05	1	0	5	02	1	Memurlar	10.622,97	0,00	10.622,97	10.622,97	0,00	10.622,97	0,00	
05	1	0	5	02	3	İşçiler	272.330,00	0,00	272.330,00	256.705,59	0,00	256.705,59	0,00	
05	1	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	97.400,00	0,00	97.400,00	67.195,79	0,00	67.195,79	0,00	
05	1	0	5	03	3	Yolluklar	1.109,02	0,00	1.109,02	1.109,02	0,00	1.109,02	0,00	
05	1	0	5	03	5	Hizmet Alımları	9.506.000,00	0,00	9.506.000,00	7.800.952,71	0,00	7.800.952,71	0,00	
05	1	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak	2.506.000,00	0,00	2.506.000,00	1.442.362,62	0,00	1.442.362,62	0,00	
05	1	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	8.853,65	0,00	8.853,65	8.853,65	0,00	8.853,65	0,00	
04	2	1	5	01	1	Memurlar	184.397,74	0,00	184.397,74	184.397,74	0,00	184.397,74	0,00	
04	2	1	5	01	2	Sözleşmeli Personel	45.440,00	0,00	45.440,00	29.350,90	0,00	29.350,90	0,00	
04	2	1	5	02	1	Memurlar	20.569,60	0,00	20.569,60	20.569,60	0,00	20.569,60	0,00	
04	2	1	5	02	2	Sözleşmeli Personel	37.195,00	0,00	37.195,00	5.723,38	0,00	5.723,38	0,00	
04	2	1	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	180.500,00	0,00	180.500,00	145.805,83	0,00	145.805,83	0,00	
04	2	1	5	03	3	Yolluklar	1.600,00	0,00	1.600,00	294,93	0,00	294,93	0,00	
04	2	1	5	03	4	Görev Giderleri	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	2	1	5	03	5	Hizmet Alımları	2.332.000,00	0,00	2.332.000,00	1.773.226,15	0,00	1.773.226,15	0,00	

Fonksiyonel			Finans	Ekonomik		Giderin Çeşidi	Ödeme Emirleri			Ödemeler			Ödenek Üstü Harcamalar	
							2009 Yılı İçerisinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2009 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dön. İçindeki Öd.	Toplam		
I	II	III	I	I	II		TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	TL. Kr.	
04	2	1	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	51.000,00	0,00	51.000,00	10.999,71	0,00	10.999,71	0,00	
04	2	1	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	0,00	20.000,00	1.293,49	0,00	1.293,49	0,00	
04	2	1	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	8.760,24	0,00	8.760,24	8.760,24	0,00	8.760,24	0,00	
04	2	1	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
04	2	1	5	06	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	9	9	5	01	1	Memurlar	1.312.002,00	0,00	1.312.002,00	1.226.438,09	0,00	1.226.438,09	0,00	
03	9	9	5	02	1	Memurlar	177.338,00	0,00	177.338,00	128.047,23	0,00	128.047,23	0,00	
03	9	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	53.988,38	0,00	53.988,38	53.988,38	0,00	53.988,38	0,00	
03	9	9	5	03	3	Yolluklar	10.253,58	0,00	10.253,58	10.253,58	0,00	10.253,58	0,00	
03	9	9	5	03	5	Hizmet Alımları	13.100,00	0,00	13.100,00	10.385,67	0,00	10.385,67	0,00	
03	9	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	900,00	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
03	9	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	495,60	0,00	495,60	495,60	0,00	495,60	0,00	
03	9	9	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	94.715,25	0,00	94.715,25	94.715,25	0,00	94.715,25	0,00	
06	2	0	5	01	1	Memurlar	859.830,00	0,00	859.830,00	761.066,51	0,00	761.066,51	0,00	
06	2	0	5	01	4	Geçici Personel	7.000,00	0,00	7.000,00	395,01	0,00	395,01	0,00	
06	2	0	5	02	1	Memurlar	121.380,00	0,00	121.380,00	83.694,11	0,00	83.694,11	0,00	
06	2	0	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	87.850,00	0,00	87.850,00	60.614,81	0,00	60.614,81	0,00	
06	2	0	5	03	3	Yolluklar	5.100,00	0,00	5.100,00	827,50	0,00	827,50	0,00	
06	2	0	5	03	4	Görev Giderleri	25.100,00	0,00	25.100,00	9.700,90	0,00	9.700,90	0,00	
06	2	0	5	03	5	Hizmet Alımları	448.550,00	0,00	448.550,00	288.249,91	0,00	288.249,91	0,00	
06	2	0	5	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	2	0	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	11.097,28	0,00	11.097,28	11.097,28	0,00	11.097,28	0,00	
06	2	0	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	3.600,00	0,00	3.600,00	700,00	0,00	700,00	0,00	
06	2	0	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	35.205,71	0,00	35.205,71	35.205,71	0,00	35.205,71	0,00	
06	2	0	5	06	1	Mamul Mal Alımları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
06	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	294.643,93	0,00	294.643,93	107.685,95	0,00	107.685,95	0,00	
06	2	0	5	06	4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	1.664.890,60	0,00	1.664.890,60	1.664.890,60	0,00	1.664.890,60	0,00	
06	2	0	5	06	3	Gayri Maddi Hak Alımları	250.862,34	0,00	250.862,34	250.862,34	0,00	250.862,34	0,00	
01	3	2	5	01	1	Memurlar	46.937,00	0,00	46.937,00	26.654,23	0,00	26.654,23	0,00	
01	3	2	5	01	4	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00	1.165,03	0,00	1.165,03	0,00	
01	3	2	5	02	1	Memurlar	5.360,00	0,00	5.360,00	2.661,00	0,00	2.661,00	0,00	
01	3	2	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	161.781,47	0,00	161.781,47	161.781,47	0,00	161.781,47	0,00	
01	3	2	5	03	3	Yolluklar	2.907,99	0,00	2.907,99	2.907,99	0,00	2.907,99	0,00	
01	3	2	5	03	4	Görev Giderleri	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	2	5	03	5	Hizmet Alımları	279.969,93	0,00	279.969,93	279.969,93	0,00	279.969,93	0,00	
01	3	2	5	03	6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	19.156,55	0,00	19.156,55	19.156,55	0,00	19.156,55	0,00	
01	3	2	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	3.786,53	0,00	3.786,53	3.786,53	0,00	3.786,53	0,00	
01	3	2	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.473,46	0,00	1.473,46	1.473,46	0,00	1.473,46	0,00	
01	3	9	5	01	1	Memurlar	67.850,00	0,00	67.850,00	61.339,54	0,00	61.339,54	0,00	
01	3	9	5	01	4	Geçici Personel	2.000,00	0,00	2.000,00	433,12	0,00	433,12	0,00	
01	3	9	5	02	1	Memurlar	9.100,00	0,00	9.100,00	6.622,69	0,00	6.622,69	0,00	
01	3	9	5	03	2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	33.099,40	0,00	33.099,40	33.099,40	0,00	33.099,40	0,00	
01	3	9	5	03	3	Yolluklar	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
01	3	9	5	03	5	Hizmet Alımları	7.000,66	0,00	7.000,66	7.000,66	0,00	7.000,66	0,00	
01	3	9	5	03	7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Gid.	1.000,00	0,00	1.000,00	35,00	0,00	35,00	0,00	
01	3	9	5	03	8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	5.000,00	0,00	5.000,00	122,40	0,00	122,40	0,00	
01	3	9	5	03	9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.584,97	0,00	2.584,97	2.584,97	0,00	2.584,97	0,00	
						GENEL TOPLAM	**162.282.007,44**		**162.282.007,44**	**107.773.941,81**		**107.773.941,81**		

Tablo 3.12 : Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2007		2008		2009	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	0,00		0,00		2.211.091,44	
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	0,00		0,00		1.097.951,71	
830	01	01	03	01	Ödenekler	0,00		0,00		804.876,63	
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	0,00		0,00		911.534,46	
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	0,00		0,00		188.868,63	
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	0,00		0,00		53.683,20	
830	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0,00		0,00		251.084,99	
830	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Pers. Zam ve Tazm.	0,00		0,00		111.469,24	
830	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0,00		0,00		3.846,02	
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0,00		0,00		4.432.186,52	
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0,00		0,00		762.500,78	
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0,00		0,00		984.647,65	
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0,00		0,00		590.736,17	
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0,00		0,00		1.383.998,24	
830	01	04	01	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücr.	0,00		0,00		28.691,54	
830	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0,00		0,00		91.074,07	
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0,00		0,00		237.602,63	
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00		0,00		590.116,59	
830	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00		0,00		71.448,00	
830	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00		0,00		137.749,91	
830	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0,00		0,00		1.239.499,89	
830	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00		0,00		121.921,33	
830	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	0,00		0,00		237.969,40	
830	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	0,00		0,00		175,00	
830	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	0,00		0,00		35.146,61	
830	03	02	01	04	Diğer Yayın Alımları	0,00		0,00		73.507,08	
830	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	0,00		0,00		1.495.736,41	
830	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0,00		0,00		1.371,75	
830	03	02	02	01	Su Alımları	0,00		0,00		52.195,95	
830	03	02	02	02	Temizlik Malzemesi Alımları	0,00		0,00		47.234,90	
830	03	02	03	01	Yakacak Alımları	0,00		0,00		131.208,44	
830	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0,00		0,00		1.120.079,30	
830	03	02	03	03	Elektrik Alımları	0,00		0,00		918.482,02	
830	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	0,00		0,00		115.377,00	
830	03	02	04	02	İçecek Alımları	0,00		0,00		197.243,34	
830	03	02	04	03	Yem Alımları	0,00		0,00		18.006,60	
830	03	02	05	01	Giyecek Alımları	0,00		0,00		18.391,46	
830	03	02	05	02	Spor Malzemeleri Alımları	0,00		0,00		2.655,00	
830	03	02	05	03	Tören Malzemeleri Alımları	0,00		0,00		4.570,45	
830	03	02	05	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0,00		0,00		24.234,98	
830	03	02	06	01	Lab. Malz. ile Kimyevi ve Temrinlik Malz. Alımları	0,00		0,00		18.951,43	
830	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0,00		0,00		54.822,53	
830	03	02	06	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0,00		0,00		38.232,00	
830	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0,00		0,00		376.836,76	
830	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gid.	0,00		0,00		837.186,89	
830	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00		0,00		301.972,06	
830	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0,00		0,00		58.391,52	
830	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00		0,00		66.695,84	
830	03	04	01	02	Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0,00		0,00		950,00	
830	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	0,00		0,00		261.473,91	
830	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00		0,00		12.285,30	
830	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	0,00		0,00		370.521,77	
830	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00		0,00		45.797,72	
830	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00		0,00		57,73	
830	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0,00		0,00		3.205,20	
830	03	04	04	03	Kültür Varlıkları Alımı	0,00		0,00		20.000,00	
830	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0,00		0,00		266.146,92	
830	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	0,00		0,00		8.523.015,85	
830	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0,00		0,00		113.098,99	

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2007		2008		2009	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	0,00		0,00		7.795.861,23	
830	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alımları	0,00		0,00		1.803.067,44	
830	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0,00		0,00		5.335.120,93	
830	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	0,00		0,00		289.947,61	
830	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0,00		0,00		1.280.111,07	
830	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	0,00		0,00		22.730,58	
830	03	05	04	01	İlan Giderleri	0,00		0,00		218.674,40	
830	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	0,00		0,00		74.659,05	
830	03	05	05	02	Taşıt Kiralaması Giderleri	0,00		0,00		2.128.499,26	
830	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0,00		0,00		1.190.300,97	
830	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0,00		0,00		19.424,49	
830	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0,00		0,00		217.513,01	
830	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0,00		0,00		27.857,90	
830	03	05	09	10	Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0,00		0,00		3.497,52	
830	03	05	09	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Kat. Gid.	0,00		0,00		268,00	
830	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	0,00		0,00		46.435,37	
830	03	06	01	01	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Org. Gid.	0,00		0,00		1.611.189,12	
830	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Org. Gid.	0,00		0,00		282.928,43	
830	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00		0,00		13.012,59	
830	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0,00		0,00		128.990,97	
830	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00		0,00		1.376,66	
830	03	07	01	04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0,00		0,00		2.969,60	
830	03	07	01	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0,00		0,00		1.462.437,54	
830	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00		22,00	
830	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00		3.247,12	
830	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00		223.954,86	
830	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00		440.368,86	
830	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	0,00		0,00		269.947,72	
830	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	0,00		0,00		10.306,36	
830	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00		0,00		25.069,50	
830	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Gid.	0,00		0,00		89.466,89	
830	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid.	0,00		0,00		476.082,34	
830	03	08	02	01	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00		0,00		700,00	
830	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00		0,00		59.131,57	
830	03	09	01	01	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malz. Gid.	0,00		0,00		169.628,67	
830	03	09	02	01	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00		0,00		145.967,93	
830	04	02	09	01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0,00		0,00		375.014,79	
830	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0,00		0,00		497.811,24	
830	05	03	01	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0,00		0,00		679.014,50	
830	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0,00		0,00		366.546,75	
830	05	03	01	90	Diğerlerine	0,00		0,00		580.901,52	
830	05	04	01	01	Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar	0,00		0,00		250.000,00	
830	05	04	07	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0,00		0,00		214.529,50	
830	05	08	05	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0,00		0,00		93.510,11	
830	05	08	09	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0,00		0,00		3.274.538,73	
830	06	01	01	04	Hastane Mefruşatı Alımları	0,00		0,00		24.128,64	
830	06	01	02	02	Bilgisayar Alımları	0,00		0,00		37.899,22	
830	06	01	02	05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0,00		0,00		103.766,16	
830	06	01	03	02	Atölye Gereçleri Alımları	0,00		0,00		3.038,85	
830	06	01	04	90	Diğer Taşıt Alımları	0,00		0,00		35.992,36	
830	06	02	01	01	Proje Giderleri	0,00		0,00		870.307,06	
830	06	02	01	90	Diğer Giderler	0,00		0,00		22.302,00	
830	06	02	09	01	Diğer Alımlar	0,00		0,00		856.338,39	
830	06	03	01	01	Bilgisayar Yazılımı Alımları	0,00		0,00		202.016,00	
830	06	03	02	01	Harita Alımları	0,00		0,00		63.720,00	
830	06	03	02	02	Plan Proje Alımları	0,00		0,00		294.828,29	
830	06	04	02	05	Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00		0,00		1.504.133,60	
830	06	04	02	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0,00		0,00		160.757,00	
830	06	05	01	01	Proje Giderleri	0,00		0,00		306.722,64	

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	2007		2008		2009	
	Kod1	Kod2	Kod3	Kod4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830	06	05	07	01	Hizmet Binası	0,00		0,00		4.130,00	
830	06	05	07	02	Hizmet Tesisleri	0,00		0,00		1.334.003,21	
830	06	05	07	04	Sosyal Tesisler	0,00		0,00		10.210.320,96	
830	06	05	07	07	Yol Yapım Giderleri	0,00		0,00		17.592.384,70	
830	06	05	07	90	Diğerleri	0,00		0,00		6.188.972,09	
830	06	07	07	01	Hizmet Binası	0,00		0,00		1.527.739,88	
830	06	07	07	90	Diğerleri	0,00		0,00		1.942.418,31	
830	07	02	02	01	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	0,00		0,00		115.580,00	
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**0,00**		**0,00**		**107.773.941,81**	

Tablo 3.13 : Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

Hes. kodu	Yardımcı Hesap 1	2	3	4	Giderin Türü	2007 YTL	Ykr	2008 YTL	Ykr	2009 YTL	Ykr
630					Giderler Hesabı	0,00		0,00		62.257.837,11	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI						0,00		0,00		62.257.837,11	

Hes. kodu	Yardımcı Hesap 1	2	3	4	Giderin Türü	2007 YTL	Ykr	2008 YTL	Ykr	2009 YTL	Ykr
600					Giderler Hesabı	0,00		0,00		81.214.406,30	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI						0,00		0,00		81.214.406,30	
Faaliyet Sonucu (+ / -)						0,00		0,00		18.956.569,19	

Tablo 3.14 : Faaliyet Sonuçları Tablosu

Nakit Akımları	2007 YTL	Ykr	2008 YTL	Ykr	2009 YTL	Ykr
102- Banka Hesabı					510.563,07	
103- Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)					2.826,13	

Tablo 3.15 : Nakit Akım Tablosu

III-A.3 Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay İlamının Yılı	Sayıştay İlamının No	Borçlunun Adı Soyadı / Ünvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı YTL	Ykr	İlamın Kesinleştiği Yıl YTL	Ykr	Yapılan Tahsilat YTL	Ykr	Silinen Düşülen veya Terkin Edilen YTL	Ykr	Kalan YTL	Ykr	Açıklama
2009	1	93/1293 M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	1,30		1996		1,30		0,00		-0,00		19.09.1996 Tahsil Edildi
2009	2	93/1293 C.OKAN HEKİMGİL	6,70		1996		6,70		0,00		0,00		19.09.1996 Tahsil Edildi
2009	3	93/1293 HARUN KIRAN	3,73		1996		3,73		0,00		0,00		19.09.1996 Tahsil Edildi
2009	4	93/1293 NEDRET BAYRAMOĞLU	62,47		1996		62,47		0,00		0,00		17.09.2006 Tahsil Edildi
2009	5	93/1293 ANIT A.Ş.	18,66		1996		18,66		0,00		0,00		19.09.2006 Tahsil Edildi
2009	6	97/1673 NECAT VATANSEVER	317,72		2001		317,72		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	7	97/1673 SİBEL YÜCEL	98,49		2001		98,49		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	8	97/1673 MUHİTTİN ARSLAN	214,30		2001		214,30		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	9	97/1673 SİBEL ÖZER	2,40		2001		2,40		0,00		0,00		20.10.2001 Tahsil Edildi
2009	10	97/1673 M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	2,70		2001		2,70		0,00		0,00		26.10.2006 Tahsil Edildi
2009	11	97/1673 ŞAKİR KARANLIK	17,30		2001		17,30		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	12	97/1673 RAGIP KIRMIZI	2,70		2001		2,70		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	13	97/1673 OSMAN ŞAHİN	4,80		2001		4,80		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	14	97/1673 MUHİTTİN DEĞİRMENCİ	5,40		2001		5,40		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	15	97/1673 NECAT VATANSEVER	3,20		2001		3,20		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	16	97/1673 HATİCE İLGİ	8,50		2001		8,50		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	17	97/1673 SİBEL ÖZER	4,50		2001		4,50		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	18	97/1673 FARUK BAYKAL	461,97		2001		461,97		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	19	97/1673 MUHİTTİN ARSLAN	45,40		2001		45,40		0,00		0,00		25.10.2001 Tahsil Edildi
2009	20	97/1673 SİBEL YÜCEL	3,89		2001		3,89		0,00		0,00		25.10.2001 Tahsil Edildi
2009	21	97/1673 FERAY KOYUNLULAR	18,00		2001		18,00		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	22	97/1673 SİBEL ÖZER	5,50		2001		5,50		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	23	97/1673 OSMAN ŞAHİN	5,72		2001		5,72		0,00		0,00		26.10.2001 Tahsil Edildi
2009	24	97/1673 SERENDİ MÜHENDİSLİK	66,28		2001		66,28		0,00		0,00		27.08.2001 TAHSİL EDİLDİ
2009	25	99/1513 NEDERET BAYRAMOĞLU	42,64		2004		42,64		0,00		0,00		01.04.2004 TAHSİL EDİLDİ
2009	26	99/1513 SERENDİ MÜHENDİSLİK	88,75		2004		88,75		0,00		0,00		03.11.2004 TAHSİL EDİLDİ
2009	27	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	360,15		2004		360,15		0,00		0,00		01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ
2009	28	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	136,09		2004		136,09		0,00		0,00		01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ

2009	29	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	34,30	2004	34,30	0,00	0,00	01.04.2005 Tahsil Edildi
2009	30	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	169,92	2004	169,92	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	31	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	44,49	2004	44,49	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	32	99/1513 DOĞAN İNŞ.	62,92	2004	62,92	0,00	0,00	09.11.2004 Tahsil Edildi
2009	33	99/1513 GÜRLER İNŞ.	324,67	2004	324,67	0,00	0,00	05.04.2005 Tahsil Edildi
2009	34	99/1513 GÜRLER İNŞ.	390,86	2004	390,86	0,00	0,00	05.04.2005 Tahsil Edildi
2009	35	99/1513 ÇAĞDAŞOĞULLARI İNŞ.	157,88	2004	157,88	0,00	0,00	28.12.2004 Tahsil Edildi
2009	36	99/1513 ÇAĞDAŞOĞULLARI İNŞ.	320,30	2004	320,30	0,00	0,00	28.12.2004 Tahsil Edildi
2009	37	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	227,23	2004	227,23	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	38	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	460,15	2004	460,15	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	39	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	488,24	2004	488,24	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	40	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	568,34	2004	568,34	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	41	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	247,24	2004	247,24	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	42	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	379,53	2004	379,53	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	43	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	12,55	2004	12,55	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	44	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	26,74	2004	26,74	0,00	0,00	04.04.2005 Tahsil Edildi
2009	45	99/1513 DOĞAN İNŞ.	23,11	2004	23,11	0,00	0,00	09.11.2004 Tahsil Edildi
2009	46	93/1293 ŞERAFETTİN KAYMAKÇIOĞLU	3,28	1996	3,28	0,00	0,00	17.09.2006 Tahsil Edildi
2009	47	99/1513 SERENDİ MÜHENDİSLİK	176,62	2004	176,62	0,00	0,00	03.11.2004 Tahsil Edildi
2009	48	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	29,52	2004	29,52	0,00	0,00	01.04.2005 Tahsil Edildi
2009	49	2006/636 N.VATANSEVER-H.İLGİ	6.984,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	50	2006/636 N.VATANSEVER-C.OKAN HEKİMGİL	948,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	51	2006/636 GÜZİDE ÖZTÜRK-H.İLGİ	474,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	52	2006/636 H.İLGİ-O.NRİ KARADENİZ	25.080,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	53	2006/636 .C.OKAN HEKİMGİL-H.İLGİ	93.945,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	54	2006/636 TEZCAN ÖZTÜRK-H.İLGİ	9.006,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	55	2006/636 H.ERİK GÜRSEL-H.İLGİ	152.616,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	56	2006/636 AYŞE ALPOĞUZ-H.İLGİ	40.870,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	57	2006/636 ŞEREF TUZCU-H.İLGİ	13.839,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	58	2006/636 ÜLKÜ ÖĞÜT-H.İLGİ	18.285,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	59	2006/636 ZEYNEP SUĞUR-H.İLGİ	20.763,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	60	2006/636 MELİHA ÖZ-H.İLGİ	22.734,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	61	2006/636 NALAN ÜNAL-H.İLGİ	33.538,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	62	2006/636 FECRİ ER-H.İLGİ	16.692,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	63	2006/636 FECRİ ER-C.OKAN HEKİMGİL	2.607,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	64	2006/636 SELMAN TUZCU-H.İLGİ	3.081,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	65	2006/636 A.DOĞAN TAŞFİLİZ-H.İLGİ	12.887,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	66	2006/636 H.İLGİ-M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	16.390,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	67	2006/636 H.İLGİ-FİKRİYE EKER	1.185,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	68	2006/636 H.İLGİ-NEVİN GÖKEŞME	1.188,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	69	2006/636 DR.SİBEL ÖZER-H.İLGİ	4.532,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	70	2006/636 NECLA DURMAZ-H.İLGİ	18.999,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	71	2006/636 ZUHAL İSKENDER-H.İLGİ	3.683,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	72	2006/636 NAZLI YAZGAN-H.İLGİ	3.444,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	73	2006/636 H.İLGİ-BİRCAN UYSAL ŞAHİNBAŞ	2.092,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	74	2006/636 H.İLGİ-HAKAN ARIK	3.561,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	75	2006/636 H.İLGİ-ÇİĞDEM KIZILKAYA	5.994,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	76	2006/636 H.İLGİ-AHMET ÇAKICI	948,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	77	2006/636 H.İLGİ-SİBEL Y.ÜNLÜDAĞ	14.276,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	78	2006/636 H.İLGİ-MELEK KÜÇÜKBAYRAKTAR	5.697,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	79	2006/636 H.İLGİ-HAVVA ÜNVER	3.324,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	80	2006/636 H.İLGİ-VEYSİ AS	3.324,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	81	2006/636 H.İLGİ-VEYSİ KAÇMAZ	474,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	82	2006/636 H.İLGİ-MUSTAFA YILMAZ	16.384,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	83	2006/636 H.İLGİ-HÜLYA SAYGI	33.813,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	84	2006/636 HÜLYA SAYGI-C.OKAN HEKİMGİL	4.029,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	85	2006/636 H.İLGİ-HÜLYA SAYGI	6.783,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	86	2006/636 NAZLI YAZGAN-C.OKAN HEKİMGİL	237,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	87	2006/636 H.İLGİ-ALEV DOĞANCI	1.106,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
2009	88	2006/636 HATİCE İLGİ	654,00	2009	0,00	0,00	0,00	Ek Ödeme Tahsil Edilmedi
		TOPLAM	**632.623,15**		**6.157,15**	**0,00**	**0,00**	

Tablo 3.16 : Sayıştay İlamları Cetveli

III-B. Performans Bilgileri

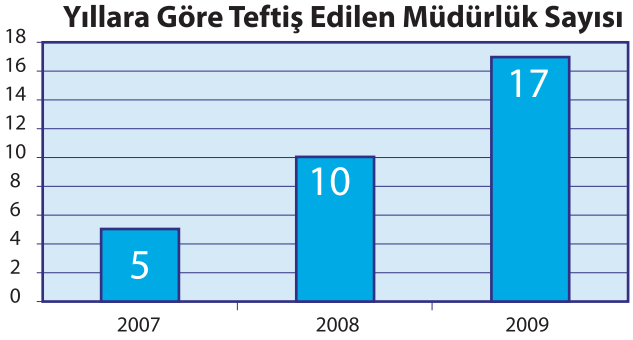
III-B.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

(A01) Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyetlerini Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine, "Nilüfer Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirmektedir.

Müfettişler Bürosu

Müfettişler Bürosu 2009 yılı Teftiş Programına göre 17 müdürlüğün teftişini yapmış olup, teftiş sonunda düzenlenen Teftiş Raporlarında tenkit, tavsiye ve önerilerden oluşan toplam 207 madde tespitinde bulunulmuştur. 2009 yılında ayrıca; 1 Disiplin Soruşturması ve 2 İnceleme Raporu düzenlenmiştir.



Teftiş Kurulu Bürosu

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün yazı, dosya, arşiv kayıt, özlük, kütüphane ve mali işleri, kalite ile ilgili iş ve işlemleri yürütür. Müfettişlerden gelen raporları kayıt eder. İlgili olduğu birimlere sevk işlemlerini yapar, sonuçlarını izler. Belediyemiz web sayfasında yayınlanan, hem belediye personelimizin hem de genel kullanıcıların hizmetine sunduğumuz kanunların ve yönetmeliklerin sürekli güncel tutulmasını sağlar.

İşlem	2009	2008	2007
Disiplin Soruşturması	1	-	1
İncememe Raporu	2	1	1
Teftiş Raporu	17	10	5

Tablo 3.17: Teftiş Kurulu Müdürlüğü İşlem Dosyası

(A02) Özel Kalem Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2009 yılı içerisinde Basın Bürosu, Sekreterlik Bürosu ve Halkla İlişkiler Bürosunda yapılmış olan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Gönderim Türü	Adet
Çelenk	1402
Mesaj	295
Arajman (çiçek)	94
Ayaklı Sepet (çiçek)	5
Saksı Çiçeği	4
Telgraf	95

Tablo 3.18: Başkanlık Adına Gönderilen Kutlama Gönderileri

Program	ADET
Düğün	357
Nişan	5
Sünnet	59
Cenaze	102

Tablo 3.19: Belediye Başkanının Vatandaş Programlarına Katılımı

Randevusuz	Randevulu
1287	1357

Tablo 3.20: 2009 Yılı Belediye Başkanı Görüşmeleri

2009 Yılı Kardeş Kentlerimiz İle Yapılan Faaliyetler:

- 21 Ocak 2009 Japon Başkonsolosu Katsuyoshi Hayashi'nin Başkanı ziyareti
- 4 Mart 2009 Macaristan Balatonfüred Belediyesi Başkan Yrd. Paul Kiszely'nin Başkanı ziyareti
- 19–25 Nisan 2009 23 Nisan Şenlikleri, 4 ülkeden 46 yönetici, 111 öğrenci katıldı.
- 6–12 Mayıs 2009 Kardeş Kentimiz Japon Tokai Belediyesi'nin 40. Kuruluş yıldönümü davetine Başkanımızla birlikte 4 kişilik bir heyet katıldı.
- 14–20 Mayıs 2009 Macaristan Balatonfüred Belediyesi'ne Başkanımızın ziyareti
- 16–24 Mayıs 2009 Fransa Orthez Belediyesi'nin düzenlediği 14. Pandomim Festivaline Nilüfer'den katılan öğrenciler vasıtasıyla belediyemizin tanıtımının yapılması, kardeş kent olmak için ilk adımın atılması.
- 27 Haziran – 5 Temmuz 2009 Kardeş kentimiz Bulgaristan Ardino Belediyesi ile birlikte düzenlediğimiz kültürel yaz etkinliklerine Belediyemizi temsilen Başkanımız, meclis üyelerimiz ve muhtarlarımızdan oluşan bir heyetin katılması.

- 26 Ağustos– 1 Eylül 2009 kardeş kentimiz Japon Tokai Belediyesi ile Nilüfer Belediyesi arasında Tokai'de düzenlenen Dostluk Maçına Spor Klübünden bir heyet ve hentbol takımımızın katılımı.
- 28 Eylül – 2 Ekim 2009 Almaata Uluslar arası IV. Kalite For-muna Başkanımızın katılımı.
- 2 Ekim – 2 Kasım 2009 Kardeş kentimiz Japon Tokai Belediyesi ile imzalamış olduğumuz Personel Değişim Protokolü kapsamında Belediyemiz Personeli Şirin Biçer'in Tokai Belediyesi'nde çalışması.
- 26 Ekim – 25 Kasım 2009 kardeş kentimiz Japon Tokai Belediyesi ile imzalamış olduğumuz Personel Değişim Protokolü kapsamında Tokai Belediyesinden Ashihara Nobuyuki'nin Nilüfer Belediyesi'nde çalışması.
- 11 Aralık 2009 Bulgaristan Sofya İli Triaditsa Belediye Başkanı ile irtibata geçip, kardeş kent olma yolunda ilk adımın atılması.

Mahalle / Kart	Yeni Doğan Bebek	Taziye	Hoşgeldiniz	Nilüfer İsimli Vatandaşların Doğum Günü	2009 Toplam	2008 Toplam	2007 Toplam
Ahmetyesevi	24	2	85	1	112	20	19
Alaattinbey	4	3	20	1	28	2	6
Altınşehir	62	6	345	7	420	49	267
Ataevler	151	26	599	24	800	114	602
Balat	25	2	68	*	95	14	8
Barış	110	8	955	12	1.085	121	629
Beşevler	208	23	734	13	978	248	170
Cumhuriyet	176	14	1169	32	1391	709	590
Çamlıca	133	13	345	9	500	263	272
Demirci	26	2	49	*	77	18	21
Ertuğrul	71	3	436	2	512	29	387
Esentepe	159	21	404	14	598	97	81
Fethiye	179	21	339	14	553	106	182
Gümüştepe	15	6	9	1	31	11	8
Işıktepe	39	7	86	1	133	38	32
İhsaniye	286	40	877	29	1232	214	178
Karaman	112	8	231	8	359	71	78
Konak	251	16	828	13	1.108	162	122
Kültür	109	5	287	8	409	161	55
Minareliçavuş	41	6	55	*	102	24	34
Odunluk	12	4	77	2	95	14	12
Özlüce	7	5	18	*	30	93	39
Üçevler	122	7	332	1	462	250	245
Ürünlü	10	2	17	*	29	11	5
Yüzüncüyıl	227	4	770	*	1001	*	*
Akçalar/Kurtuluş	20	3	11	*	34	*	*
Akçalar/Zafer	9	6	20	*	35	*	*
Çalı	65	11	87	*	163	*	*
Gölyazı/Bayır	2	1	4	*	7	*	*
Gölyazı/Merkez	15	1	5	*	21	*	*
Görükle/Büyükbalıklı	3	*	6	*	9	*	*
Görükle/Dumlupınar	54	4	248	*	306	*	*
Görükle/Gökçe	8	5	6	*	19	*	*
Görükle/İrfaniye	2	1	16	*	19	*	*
Görükle/Sakarya	31	2	170	*	203	*	*
Görükle/Kurtuluş	40	2	117	2	161	*	*
Görükle/Zafer	25	5	82	1	113	*	*
Hasanağa	17	4	22	*	43	*	*
Hasanağa/Kızılcıklı(Toki)	64	2	159	*	225	*	*
Kayapa/Çamlık	14	*	49	*	63	*	*
Kayapa/İstiklal	11	2	7	*	20	*	*
Kayapa/Zafer	*	4	6	*	10	*	*
Atlas	*	*	3	1	4	*	*
Ayva	*	*	1	*	1	*	*
Badırga	*	*	*	*	*	*	*
Başköy	*	*	*	*	*	*	*
Çatalağıl	4	*	2	1	7	*	*
Çaylı	*	*	*	*	*	*	*
Dağyenice	*	*	5	*	5	*	*
Doğanköy	12	*	21	*	33	*	*
Fadıllı	*	*	4	*	4	*	*
Güngören	6	*	4	*	10	*	*

Mahalle / Kart	Yeni Doğan Bebek	Taziye	Hoşgeldiniz	Nilüfer İsimli Vatandaşların Doğum Günü	2009 Toplam	2008 Toplam	2007 Toplam
İnegazi	*	*	2	*	2	*	*
Kadriye	*	*	1	*	1	*	*
Karacaoba	*	*	1	*	1	*	*
Konaklı	3	*	1	*	4	*	*
Korubaşı	2	*	*	*	2	*	*
Kuruçeşme	*	*	1	*	1	*	*
Maksempınar	*	*	1	*	1	*	*
Tahtalı	2	*	17	*	19	*	*
Unçukuru	2	*	*	*	2	*	*
Üçpınar	*	*	*	*	*	*	*
Yaylacık	10	*	21	*	31	*	*
Yolçatı	12	*	39	*	51	*	*
GENEL TOPLAM	**2.992**	**307**	**10.274**	**197**	**13.770**	**2.839**	**4.042**

Tablo 3.21 Gönderilen Kartlar

2008	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Genel Toplam
Güncel	142	150	141	86	176	44	83	105	62	70	72	68	1199
İlan	1		50			2	5	1	2	1		6	68
Köşe Yazısı	97	59	134	22	48	60	85	57	45	44	37	40	728
Kültür Sanat	108	64	42	23	67	24	34	40	19	24	30	29	504
Politika	24	19	173	4	6		26	19	37	34	5	13	360
Sağlık	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Spor	63	75	62	35	69	18	42	40	25	41	32	36	538
Şikayet	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Radyo Programı	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Televizyon Programı	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Röportaj	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Eğitim	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	0
Teşekkür	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Toplam	**435**	**367**	**602**	**170**	**366**	**148**	**275**	**262**	**190**	**214**	**176**	**192**	**3.397**

Tablo 3.22: Basında Yer Alma

Halkı Bilgilendirme Toplantıları

Nilüfer Belediyesi olarak halkın sorunlarını yakından görmek, bu sorunları yerinde tespit edebilmek, Başkan ve Yöneticilerimizi halkımızla bir araya getirmek için düzenlediğimiz mahalle / köy / site toplantıları 2009 yılı içerisinde de gerçekleştirildi.

12 mahallemizde 17 site toplantısı, 3 mahallemizde esnaf toplantısı, 8 mahallemizde 9 kahvehane toplantısı, 15 köy ve 17 mahallemizde muhtarlık toplantısı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca her yıl düzenli olarak yaptığımız (4 ayda bir) genel muhtarlar toplantıları da bu yıl 3 defa gerçekleştirilmiştir.

2009 Yılında Gerçekleştirilen Açılışlar:

2009 yılında Beşevler Muhtarlık Binası, Ertuğrul Muhtarlık Binası, Ürünlü Futbol Sahası, Esentepe Futbol Sahası, Işıktepe Futbol Sahası, Spastik Engelliler Rehabilatasyon Merkezi Temel Atma Töreni, Spor Şenliği Açılış Organizasyonu, Barış Mahallesi Pazaryeri Temel Atma Töreni, Yüzüncüyıl Mahalle Muhtarlığı Geçici Hizmet Binası Açılışı, Engelliler Parkı Açılışı, Çalı Olimpik Yüzme Tesisleri Açılışı, Özlüce Kültür Merkezi Açılışı ve Hasanağa Meydan Düzenlemesi ve Atatürk Büstü Açılışları olmak üzere: 11 Açılış Organizasyonu, 2 Temel Atma Töreni gerçekleştirilmiştir.

2009 Yılı Özel Kalem Müdürlüğü Projeleri:

En Çalışkan Kim ? Bisiklet Projesi

Nilüfer Belediyesi olarak ilk kez 2006 yılında başlattığımız, ilköğretim okullarının 1,2,3,4,5,6,7,8. sınıflarının en başarılı şubelerinin öğrencilerine bisiklet dağıtımı bu yıl da gerçekleştirilmiştir.

Nilüfer'de bulunan devlet okullarında okuyan yaklaşık

440 başarılı öğrenciye bisikletleri düzenlenen törenle dağıtıldı.

İftar Yemeği

Nilüfer Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz personel iftar yemeğine Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personeli birlikte katıldı. İftar yemeğine yaklaşık 900 kişi iştirak etti.

Türk Dil Bayramı Kutlamaları

26 Eylül Türk Dil Bayramında Nilüfer'de Türkçe isimli tabela kullanmayan işyerlerini "Türkçe" isim kullanmaya teşvik etmek ve özendirmek amacıyla, Türkçe Tabela kullanan iş yerleri ziyaret edilerek "Türkçe Tabela Kullandıkları İçin Teşekkür Belgesi" verildi.



Bu yıl ilk kez başlattığımız uygulama ile İşletme Müdürlüğümüzden çalışma ruhsatı alan her Türkçe unvanlı iş yerine teşekkür belgeleri verilmeye başlandı. Ayrıca 100 kadar ilköğretim okulu öğrencisi ve çalışanlarımızla birlikte vatandaşlarımıza, esnafa Öztürkçe sözlüğü, Türkçe ve Türk Dil Bayramı bilgilendirme broşürleri dağıtıldı.



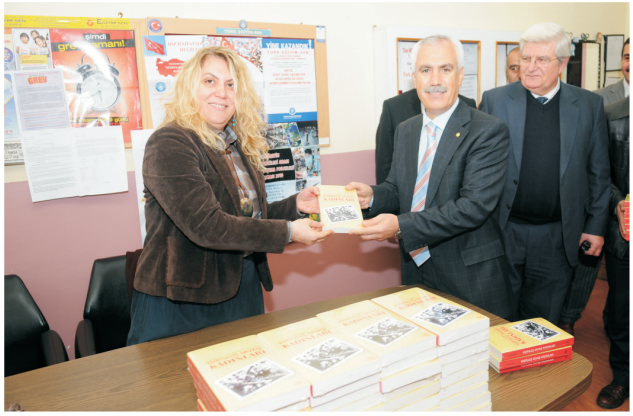
Cumhuriyet'in, özgürlük ve bağımsızlığın sembolü olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı'nı halkın katıldığı coşkulu organizasyonlarla ve sokakta kutlamak amacıyla 2006 yılından beri Cumhuriyet Yürüyüşleri organize eden Nilüfer Belediyesi, bu yıl yaklaşık 100 bin kişiyi Cumhuriyet coşkusunda buluşturdu.



Nilüfer Belediyesi Dans Topluluğu'nun bulvarda yaptığı tango-vals gösterisiyle başlayan Cumhuriyet Yürüyüşü sırasında, yürüyüş güzergâhında kurulan platformlar üzerinde amatör tiyatrocular tarafından hazırlanan ve Cumhuriyet'in kuruluş sürecini ifade eden fotoğrafların canlandırması da yapıldı.

Öğretmenler Günü Kutlamaları

Nilüfer Belediyesi olarak 2009 yılında gerçekleştirdiğimiz öğretmenler günü kutlamaları kapsamında Nilüfer İlçesinde görev yapan (Devlet Okulları, Özel Okullar, Üniversite, Ana Okulları, Dershaneler) yaklaşık 5000 öğretmenimize Zeki Saruhan'ın Kurtuluş Savaşı Kadınları isimli kitabını dağıttık.



Sivil Savunma Uzmanlığı

YAPILAN ÇALIŞMALAR :

1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 53. maddesi gereği Afet ve Acil Durum Planı 25.01.2008 yılı başlarında Belediye Başkanı ve Nilüfer İlçe Kaymakamı tarafından onaylanarak uygulanabilir hale getirilmiştir. 2009 yılı içinde beldelerinde bağlanması ve sınırların genişlemesiyle birlikte kamu kuruluşları ve diğer meslek kuruluşlarından alınan bilgiler doğrultusunda il ölçeğindeki acil durum planlarıyla koordinasyonun sağlanması ve planın güncellenmesi sağlanmaktadır.

2009 yılı içinde yeniden güncellenen planlarımız

a- Afet ve Acil Durum Planı,
b- Sivil Savunma Planı,
c- 2007/12937 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve 2009/15316 Sayılı Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik Esaslarına göre, Hazırlanan Koruma Planı,
d- Sabotajlara Karşı Korunma Planı,
e- 24 Saat Devamlı Çalışma Planı,
f- Nöbetçi Memurluğu Talimatı,
g- Yangın Yönergesi,
h- Yangından Korunma Talimatı,

2009 yılı içinde revize edilen Talimatlarımız:

- Arama ve Kurtarma Ekibi Talimatı
- Bina içi hizmetlerinde uygulanacak yangın önlemleri talimatı
- Oto tamirhanelerinde uygulanacak yangın önlemleri talimatı
- Arşivlerde uygulanacak yangın önlemleri talimatı
- Malzeme ambarlarında uygulanacak yangın önlemleri talimatı
- Yangın söndürme cihazları ile ilgili kullanma ve bakım talimatı
- Deprem acil eylem talimatı
- Yangın acil eylem talimatı

2- 28 Şubat Sivil Savunmanın kuruluş yıldönümü kutlamaları kapsamında, Atatürk Caddesi'nde yapılan törenlere ve Tophane Endüstri Meslek Lisesi bahçesinde yapılan sergide Belediyemiz Arama ve Kurtarma Ekibinin katılımı sağlanmıştır.

3- İçişleri Bakanlığı, Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nün yazılı emirleri doğrultusunda; İlçemizde bulunan bazı ilk ve ortaöğretim okullarına 28 şubat Sivil Savunma haftası içinde idareci ve öğretmenleri ile birlikte toplam 1357 kişiye Sivil Savunma Eğitimi verilmiştir.

4- Mayıs 2009 da Bilecik ilinde yapılan deprem tatbikatına katılmak üzere, Bursa Arama ve Kurtarma Birlik Müdürlüğü ile birlikte Arama ve Kurtarma Ekibimiz donanımlı kurtarma aracıyla katılarak, başarısından dolayı Bilecik Valiliği'nden teşekkür belgesi almıştır.

5- 17 Ağustos 2009 günü Marmara depreminin 10.yılı anma törenlerinin yapıldığı Gemlik ilçemizde, Belediye Arama ve Kurtarma ekibimiz Birlik Müdürlüğü ile birlikte anma törenlerine katılarak sergi açılışında stand açmıştır.

6- Arama ve Kurtarma Ekibimiz 2009 yılı içinde ilçemizde meydana gelen beş tanesi büyük yangın olmak üzere, çok sayıda yangına müdahale çalışmalarına katılmıştır.

7- Belediyemizin tüm bina ve tesislerinde yangın ile ilgili gerekli önlemler daha da artırılarak bazı bina ve tesislerdeki tüp sayılarında artış yapılmış mevzuata uygun olması sağlanmıştır.

8- Belediyemiz tüm hizmet binalarında bulunan 165 adet yangın söndürme cihazlarının altı ayda bir yapılan periyodik bakımları,2009 yılı Haziran ve Aralık aylarında yapılmıştır.

9- 2007/12937 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ve 2009 / 15316 Sayılı Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik esasları doğrultusunda yapılan koruma planında görevli personelin bir kısmında değişiklik yapılarak plan revize edilmiştir.

10- 2009 Aralık ayı içinde Alaattinbey hizmet binamızın bahçesinde ve atölyeler içinde yangın söndürme eğitim ve tatbikatı yapılmıştır. Belediyemiz ve bağlı tesislerinde görevli bina koruma personellerinden yangın söndürme ekipleri başta olmak üzere görev yapan toplam 45 personelimize Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına bağlı itfaiye ekibi gözetiminde, kaplanlar Yangın Söndürme Firması tarafından eğitim verilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.

11- Nilüfer İlçemiz Kriz Merkezinde İTÜ tarafında yürütülen "Elektronik Kayaç Gerginlik İzleme Yöntemi ile Deprem Tahmin Sistemi" projesine dahil olan ve belediyemiz tarafından yapımı gerçekleştirilen "Deprem Öncü İşaretleri İzleme ve Tahmin İstasyonu " 2007 yılında açılışı yapılarak, 2008 yılı içinde aşağıda belirtilen sistemler ilave edilmiştir.

- Doğu-Batı, Kuzey-Güney ve Düşey Sismografları,
- Doğu Batı Doğal Gerilimi,

- Hava Sıcaklığı,
- İstasyon İç Isısı,
- Hava nem Ölçümü,
- Toprak Nem Ölçümü,
- Atmosfer Basıncı,
- Rüzgar Hız Ölçümü. gibi öncü işaretler olabilecek veriler ayrı ayrı grafiklerle güncel olarak belediyemiz internet sitesinden izlenmesi sağlanmıştır.

2009 yılı içinde deprem veri tabanının genişletilmesi amacıyla, İlçe Kriz Merkezi'nde kurulan istasyona ilave olarak,Çalı ve Görükle de bulunan hizmet binalarımızın bahçesinde iki adet daha Deprem Öncü İşaretleri İzleme ve Tahmin İstasyonu tesis edilmesine başlanmıştır.

12- Acıbadem Hastanesi üst yönetimi ile afet ve acil durumlar için yardımlaşma protokolü yapılarak hastane otoparkına bir adet afet konteyniri yerleştirilmiştir. Söz konusu konteynir içinde bulunması gereken kurtarma araç ve malzemeler, yapılan yardımlaşma protokolü gereği hastane yönetimi tarafından alınacağı kararlaştırılmıştır.

13- Belediyemizde yapılan eğitim. konferans, etkinlik, tören ve toplantılara Sivil Savunma Uzmanı olarak katılım konusunda azami gayret sarfedilmiştir.

14- İSG Kurulu çalışmalarına katılım sağlanmış,kararlar imzalanmıştır.

15- Nilüfer İlçe Kriz Merkezimiz; 2009 yılında da Uydu Yayın Sistemi,Telsiz Muhabere Sistemi ve Güvenlik Sistemi ile 24 saat hizmet verecek şekilde faal bulundurularak, Afet Yönetim Merkezi ve Kaymakamlık ile koordineli bir şekilde faaliyet devam etmiştir.

16- 2009 yılı içinde, Valiliğin emirleri doğrultusunda emniyet, jandarma, itfaiye ve sivil savunma denetimcileri tarafından, koruyucu Güvenlik Talimatı kapsamına giren konularda Belediyemiz Sivil Savunma Uzmanlığı denetlenmiştir.

17- Belediye ve gönüllü Arama Kurtarma Ekibimizin 2009 yılında müdahale yaptığı olaylar,

- 5 Tanesi büyük yangın olmak üzere 10 yangın olayına müdahale edilmiştir.
- 1 Hastane yangınında 5 yurttaşımız ekibimizin yardımıyla tahliye edilmiştir.
- 12 trafik kazasındaki, kurtarma çalışmasına katılmıştır.
- 1 Düşen savaş uçağı arama çalışmalarına katılmıştır.
- 1 Dağda düşme vakasında kurtarma çalışmalarına katılmıştır.
- 4 boğulma vakasında görev almıştır.
- 2 kayıp şahıs aramasına katılmıştır.
- 1 maden göçüğü kurtarma çalışmalarında olay yerinde yardım amaçlı hazır bulunmuştur.

18- NAK Ekibimizin gönüllü personel ile ilgili yaptığı çalışmalar;

- Eylül 2009 11 kişi Balık Adam Eğitimlerini tamamlayarak Brove aldı.
- Kasım 2009 15 kişiye Yaz Temel Dağcılık Eğitimi verildi.
- Kasım 2009 13 kişiye enkazda Arama ve Kurtarma Teorik Eğitimi verildi.

Ay	Eğitim	Katılımcı
ŞUBAT	Sivil Savunma haftası nedeniyle, Nilüfer İlçesindeki bazı okullarda idareci, öğretmen ve öğrencilere Sivil Savunma eğitimi (5 gün)	1357 Öğrenci ve Öğretmen
MAYIS	Bilecik İlinde Deprem tatbikatı	5 Personel
HAZİRAN	Arama ve Kurtarma Ekibi Yangın tatbikatı (1 gün) Bursa Sivil Savunma Uzmanları seminer ve eğitimi (7 gün) Marmaris	14 Personel 1Personel
AĞUSTOS	Gemlik ilçesinde, Marmara Depreminin 10.yıl anma törenleri	5 Personel
ARALIK	Alaattinbey Hizmet binasında yangın söndürme eğitimi ve tatbikatı (1 gün)	42 Personel
2009 TOPLAM	**(6) adet eğitim**	**1424**
2008 TOPLAM	**(5) adet eğitim**	**592**

Tablo 3.23 : Eğitim ve Tatbikatlar







(B01) Fen İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırıcı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde; yol üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyulan sanat yapıları ve bordür, tretuvar işlerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile paralel yürütülmesini, yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, uygulanmasını sağlamak, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarla belirli diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olan müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyet ve projeler aşağıda sunulmaktadır.

Parkın Adı	Manalle Adı	Toplam Alan (M^2)	Yeşil Alan (M^2)
ENGELSİZ PARK	ESENTEPE	3.580	2.410
NAR	YÜZÜNCÜYIL	2.900	2.260
ARDIÇ	YÜZÜNCÜYIL	3.300	2.040
HANIMELİ	YÜZÜNCÜYIL	1.900	1.360
ALTINŞEHİR KOŞU YOLU	ALTINŞEHİR	15.364	9467
2009		**27.044,32**	**17.537,40**
2008		50.142,09	27.668,61
2007		61.376,59	33.592,54
2006		444.144,00	10.010,00

Tablo 3.24 : 2009 Yılında Yapımı Tamamlanan Parklar



Mahalle Adı	Park Yapım	Hizmet Binaları	Spor Alanları	Sosyal Tesis	Kültür Merkezi	Meydan Düzenleme	Semt Pazarı	Koşu Yolları	Ticaret Merkezi	Diğer İnş.	İstinat Duvarı
	m^2	m^2	m^2	m^2	m^2	m^2	m^2	m^2	Adet	m^2	m
ÇAMLICA			1250								
MİNARELİ ÇAVUŞ			1250								
DEMİRCİ			1250	148							
ODUNLUK			800								
KONAK			4050				4000				
ESENTEPE	3.580							348			
YÜZÜNCÜYIL	8.100										
ÖZLÜCE					453						
AKÇALAR				831							
KAYAPA				160							
GÖRÜKLE		158									
ÇALI		288									
AHMET YESEVİ		90									
BARIŞ							1500				
BATIKENT							4511				
GÜMÜŞTEPE				181,95							
BEŞEVLER				1535							
FETHİYE				533							
ATAEVLER				533							
ALTINŞEHİR	15.364							2600			
2009	**27.044**	**536**	**8.600**	**3.922**	**453**		**10.011**	**2.948**			
2008	50.142	4.150	12.481		0	2.300	4.000	8.999	0	13.781	0
2007	65.613	7.169	37.615		1.700	7.393	0	0	0	660	134
2006	431.614	857	31.509		8.698	4.680	3.050	700	686	541	1.422

Tablo 3.25: Yapı İşleri Teknik Büro Faaliyetleri

Cephanelik Çevresi Bordür, Tretuvar ve Koşu Yolu Yapılması

İhale Bedeli : 1.991.174,00TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 26.05.2008
İş Bitim Tarihi : 05.08.2009
Mevkii : Kültür Mahallesi
Fonksiyonları : Yürüyüş ve bisiklet yolu…
Uygulama Durumu : Keşfi dahilinde tamamlandı







Özlüce Mahallesi Emirkoop Toplu Konut Bölgesinde Yol, Alt Yapı, Yaya Kaldırımı, Parke Yollar ve Aydınlatma Yapılması

İhale Bedeli : 3.509.444,79YTL
İş Başlangıç Tarihi : 02.03.2007
İş Bitim Tarihi : 16.12.2009
Uygulama Durumu : Keşfi dahilinde tamamlandı







Beşevler, Konak ve Odunluk Mahallelerinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür, Tretuvar ve Beton Parke ile Düzenleme Yapılması

İhale Bedeli : 454.810,00 TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 8.08.2008
İş Bitim Tarihi : 25.04.2009
Uygulama Durumu : Keşfi dahilinde tamamlandı





Ertuğrul Mahallesi 122. 124. Sokaklar Civarı Bordür, Tretuvar, Beton Parke ile Düzenleme Yapım İşi

İhale Bedeli : 140.991,50 TL+KDV
İş Başlangıç Tarihi : 14.10.2009
İş Bitim Tarihi : 11.02.2010
Uygulama Durumu : Devam ediyor




Özlüce Mahallesi Emirkoop Batı Bölgesi Yol, Altyapı, Yaya Kaldırımı, Parke Yollar, Aydılatma, Çizgi ve Tabela İşi

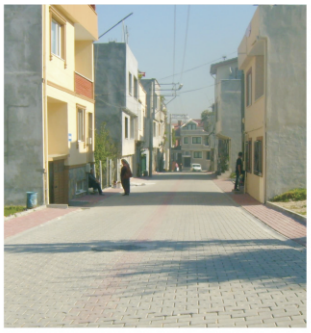
İhale Bedeli : 1.582.238,50 TL+KDV
İş Başlangıç Tarihi : 09.10.2008
İş Bitim Tarihi : 25.03.2009
Uygulama Durumu : Keşfi dahilinde tamamlandı





Üçevler Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür, Tratuvar ve Beton Parke ile Düzenleme Yapılması

İhale Bedeli : 1.869.210,00 TL+KDV
İş Başlangıç Tarihi : 06.05.2008
İş Bitim Tarihi : 17.04.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı






Kültür Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür, Tratuvar ve Beton Parke ile Düzenleme Yapılması

İhale Bedeli : 1.338.821,00TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 06.06.2007
İş Bitim Tarihi : 15.05.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı





2009 Yılı Nilüfer Mahallesinde Bordür, Tretuvar ve Beton Parke ile Onarım Yapılması İşi

İhale Bedeli : 383.550,00TL+KDV
İş Başlangıç Tarihi : 04.03.2009
İş Bitim Tarihi : 30.10.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı



Kültür ve Üçevler Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür, Tratuvar ve Beton Parke Yapılması İşi

İhale Bedeli : 625.855,00TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 12.06.2009
İş Bitim Tarihi : 13.03.2010
Uygulama Durumu : Devam ediyor







İhsAhmet Vefikpaşa Cad. ve Civarı Bordür Tretuvar ve Beton Parke ile Düzenlenmesi İşi

İhale Bedeli : 187.450.00TL+KDV
İş Başlangıç Tarihi : 27.10.2009
İş Bitim Tarihi : 23.02.2010
Uygulama Durumu : Devam Ediyor





İhsaniye Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür, Tratuvar ve Beton Parke ile Düzenleme Yapılması İşi

İhale Bedeli : 108.820,00 TL(+KDV)
İş Başlangıç Tarihi : 09.01.2009
İş Bitim Tarihi : 28.05.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı






Fethiye Mahallesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür, Tratuvar ve Beton Parke ile Düzenleme Yapılması İşi

İhale Bedeli : 465.392,50 TL(+KDV)
İş Başlangıç Tarihi : 20.08.2008
İş Bitim Tarihi : 24.07.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı





Beşevlere Sosyal Tesis Yapılması (Sosyal Tesis)

İhale Bedeli : 1.135.000,00 TL(+KDV)
İş Başlangıç Tarihi : 14.04.2008
İş Bitim Tarihi : 24.04.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı
Mevki : Beşevler Mahallesi
Fonksiyonları/m² : Kondüsyon Merkezi, Kafeterya, Bale eğitim Salonu ve Atölyeler yer almakta….1535 m2




Üçevler Meydan Düzenlemesi İşi

İhale Bedeli : 298.414,85-TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 22.06.2009
İş Bitim Tarihi : 07.01.2010
Uygulama Durumu : Meydan Parkını ve Sosyal Tesis Binasını çevreleyen kaldırımlar yapıldı. Meydan alanındaki fazla hafriyat alındı ve nakledildi.
Mevki : Üçevler Mahallesi
Fonksiyonları/m² : Kaldırım, Meydan ve Çevre Düzenlemesi İşi.






Beşevler Bayır Sokağa Yürüyüş Yolu, Park, Pazaryeri Yapılması (Beşevler merkez Parkı)

İhale Bedeli : 657.348,63 TL(+KDV)
İş Başlangıç Tarihi : 01.08.2007
İş Bitim Tarihi : 13.05.2009
Uygulama Durumu : Planlanan kısım kadarıyla uygulaması tamamlandı
Mevki : Beşevler Mahallesi
Fonksiyonları : Çocuk Oyun Alanları,Basketbol Alanı, Mini Anfi, Yürüyüş Yolları, Süs Havuzu, Pazar Alanı







Pazaryerleri Yapılması (Batıkent - Açık Pazaryeri)

Mevki : Özlüce Mahallesi
Fonksiyonları : Meydana Hizmet veren dükkanlar, Zabıta birimi, kısa süreli bebek bakım bölümü ve wc'ler yer almaktadır. 4511 m2
Uygulama Durumu : Uygulama devam ediyor.




Barış Mahallesi Pazaryeri Yapılması

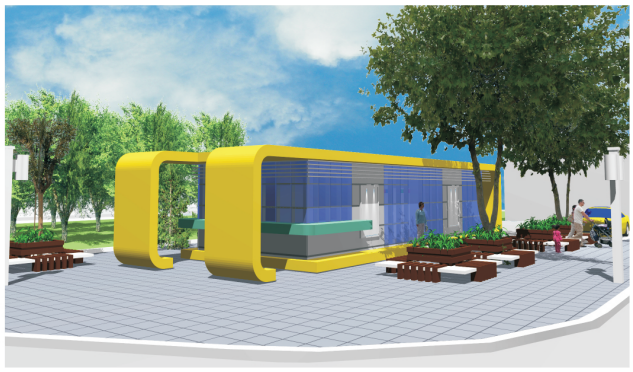
Mevki : Barış Mahallesi
Fonksiyonları : Kondüsyon Merkezi, Kahvehane ve Pazar Alanı yer alıyor. 1500 m2
Uygulama Durumu : Uygulama devam ediyor





Taksi Durakları Yapılması

İhale Bedeli : 288.900,00 TL(+KDV)
İş Başlangıç Tarihi : 20.01.2009
İş Bitim Tarihi : 31.08.2009
Uygulama Durumu : 4 adet taksi durağının imalatı tamamlanmıştır.
Mevki : 1-Konak Taksi Durağı
2-Çamlıca Taksi Durağı
3-Ataevler Taksi Durağı
4-Dörtçelik Çocuk Hastanesi Taksi Durağı
Fonksiyonları : Büfe, Taksi Durağı, Kioks ve 3 adet ATM yer alıyor. Yaklaşık 50m2



İhsaniye Koşu Yolu Şehit Anıtı Yapılması

İhale Bedeli : 9.450,00 TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 10.12.2009
İş Bitim Tarihi : 24.12.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı
Mevki : İhsaniye Mahallesi
Fonksiyonları : Park adı yazılı anıt yapısı



İhsaniye koşu yolu...

Ahmet Yesevi Mahallesi Taziye Evi Yapılması

Mevki : Ahmet Yesevi Mahallesi
Fonksiyonları : 90 m2
Uygulama Durumu : Uygulama tamamlandı






Konak Olimpik Yüzme Tesisleri

İhale Bedeli : 6.290.000,00 TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 03.07.2008
İş Bitim Tarihi : 28.08.2009
Uygulama Durumu : Keşfi dahilinde tamamlandı.
Mevki : Konak Mahallesi
Fonksiyonları : Açık Olimpik Yüzme Havuzu, Eğitim Havuzları - Çocuk havuzu, Kapalı Yarı Olimpik Havuz, Kondüsyon Merkezi, Sauna, Tesisi destekleyen giyinme bölümleri –wc ler yer almaktadır.

Konak Olimpik Yüzme Tesisleri Otoparkı ve Tamamlama İnşaatı

İhale Bedeli : 2.705.823,13 TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 08.09.2009
İş Bitim Tarihi : 30.03.2010
Uygulama Durumu : Devam ediyor.
Mevki : Konak Mahallesi
Fonksiyonları : Açık Olimpik Yüzme Havuzu, Eğitim Havuzları - Çocuk Havuzu, Kapalı Yarı Olimpik Havuz, Kondüsyon Merkezi, Sauna, Tesisi destekleyen giyinme bölümleri –wc ler yer almaktadır.






Ataevler-Fethiye Halı Sahalarına Sosyal Tesis Yapılması İşi

İhale Bedeli : 349.000,00 TL+KDV
Mevki : 1-Ataevler Sosyal Tesisi
Fonksiyonları : 2- Fethiye Sosyal Tesisi
Her sosyal tesiste, 1 adet kafeterya ve mutfak, 4 adet soyunma odası, 1 adet sekreter odası, 1 adet yönetici odası, Wc'ler, 1 adet açık teras alanı 378 m2 bina alanı, 155 m2 teras
Uygulama Durumu : Uygulama devam ediyor



Açık Spor Tesisleri Yapılması

İhale Bedeli : 569.943,72TL + KDV
Mevki : Nilüfer sınırları içinde muhtelif noktalarda
Uyg. Yapılan Mah. : Çamlıca Mah. Minareli Çavuş Mah. Demirci Mah. Ve Odunluk Mah.
Uygulama Durumu : Tamamlandı.





Nilüfer Belediyesi Muhtelif Koşu Yolu Kauçuk Parke Yapılması İşi

İhale Bedeli : 394.737,15-TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 10/12/2009
İş Bitim Tarihi : 05/02/2010
Uygulamalar : Fethiye özürlüler iş okulu halı saha etrafına kauçuk koşu yolu yapımı, Ataevler Ateş Çiçeği Parkı Koşu Yolu Yapımı, Ahmet Yesevi Mahallesi Çevre Düzenlemesi Tamir Ve Bakım İşi

1-Fethiye Özürlüler İş Okulu'na Kauçuk Koşu Yolu Yapımı

Mevki : Fethiye Mahallesi
Fonksiyonları : Spor amaçlı kauçuk koşu yolu.
Uygulama Durumu : Tamamlandı









2-Ataevler Ateşçiçeği Parkı Kauçuk Koşu Yolu Yapımı

Mevki : Ataevler Mahallesi
Fonksiyonları : Spor amaçlı kauçuk koşu yolu.
Uygulama Durumu : Devam ediyor





3-Ahmet Yesevi Mh. Çevre Düzenleme Tamir ve Bakım İşi

Mevki : Ahmet Yesevi Mahallesi
Fonksiyonları : Dinlenme ve Çocuk Oyun Çevre Düzenlemesi İşi.
Uygulama Durumu : Tamamlandı.



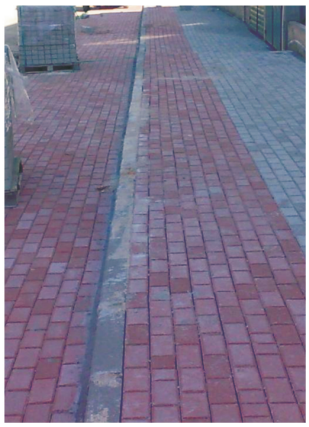


İzmir Yolu Güneyi Mahallelerde Park ve Tretuvar Düzenlemeleri Yapılması İşi

İhale Bedeli : 599.000,00 YTL(+KDV)
İş Başlangıç Tarihi : 06.01.2009
İş Bitim Tarihi : 24.07.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı

Söz konusu iş kapsamında Üçevler Camii etrafı düzenlemesi, Esentepe Camii etrafı tretuar düzenlemeleri, Engelsiz Park yapımı, Heykel Kaideleri yapımı, park onarımları gerçekleştirilmiştir.







Atatürk Kent Ormanı

İhale Bedeli : 1.198.431,50TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 28.03.2008
İş Bitim Tarihi : 30.03.2009
Mevki : Odunluk Mahallesi
Fonksiyonları : 3.kısım çalışmaları, yeni piknik alanları açıldı, yeni çoklu WC' ler Spor Alanları, Yürüyüş Yolları, Barbeküler ve piknik masaları yerleştirildi.
Uygulama Durumu : 2009 Yılı için planlanan imalatlar keşfi dahilinde tamamlanmıştır.







Muhtelif Parklarda Onarım ve Yenileme Yapılması

İhale Bedeli : 349.917,50TL+KDV
Mevki : Çamlıca Mh., Ataevler Mh., Beşevler Mh., Altınşehir Mh., Konak Mh.,
Fonksiyonları :

1. Çamlıca taksi park çevre düzen-lemesi (kazı-beton-taraklı mozaik) yapımı
2. Çamlıca taksi park çevre düzen-lemesi (kazı-beton-taraklı mozaik),perde beton imalatları yapımı
3. Ataevler taksi park çevre düzenlemesi bordür yapımı
4. Beşevler taksi park çevre düzenlemesi bordür yapımı
5. Altınşehir koşu yolu parkı yapımı
6. Çiçek parkı düzenlemesi

Fethiye Hizmet Binası ve Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi

İhale Bedeli : 659.999,00TL +KDV
Mevki : Fethiye Mah. (Fethiye Merkez Camii önü Meydan ve Hizmet Binası)
Fonksiyonları : Muhtarlık, Kahvehane, PTT Bank, İletişim Noktası, Yerel Gündem 21 ve Eğitim-Toplantı Salonları yer almaktadır.
Kapalı Alan : 750 m2
Uygulama Durumu : Kaba inşaatı tamamlandı. İnce inşaat devam ediyor. 2010 yılı içinde tamamlanacak.





Gümüştepe Sokak Silüetinin Bina Dokularının İyileştirilmesi

Mevki : Gümüştepe Mahallesi - 2009
Harcamaları : 424.569,18TL+ KDV
Fonksiyonları : Maskem ve Bardakçı Sokak cephe sağlıklaştırmaları ve Misi Kreş Rekontrüksiyonu yapılacak.





Alipaşa Caddesi Cephe Sağlıklaştırmaları





Misi parsel 13 Misi Kreşi-181.95m2









Gölyazı Aziz Panteleimon Kilisesi Kültür Merkezi Restorasyonu

Harcamaları : 1.083.995,70TL+ KDV
Mevki : Gölyazı Mahallesi
Fonksiyonları : 636 m2
Uygulama Durumu : Uygulama devam ediyor







Gümüştepe ve Özlüce Tarihi Eserlerin Restorasyonu (Özlüce Kilisesi)

Harcamaları : 589.455,13TL+ KDV
Mevki : Özlüce Mahallesi – 273 m2 – 2009
Fonksiyonları : Kültürel faaliyetlerin düzenleneceği Salon+Yönetim Ofisleri
Uygulama Durumu : Uygulama tamamlandı.





Özlüce Tarihi Eserlerin Restorasyonu (Kilise)

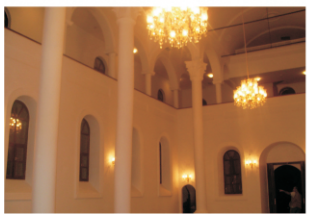
Harcamaları : 589.455.,13 TL+ KDV
Mevki : Özlüce Köy Meydanı
Fonksiyonları : Ofis, Kültür Merkezi , 273 m2
Uygulama Durumu : Uygulama tamamlandı.












Demirci Mahallesi Eski Camii Restorasyon Projeleri

Harcamaları : 159.175,20TL+KDV
Mevki : Demirci Mahallesi
Fonksiyonları : 148m2
Uygulama Durumu : Uygulama tamamlandı.








Konak Mahallesi Üstü Kapalı Pazaryeri

Mevki : Konak Mahallesi mevcut pazaralanı
Fonksiyonları : 1680 m2 , Odalar Yerleşkesi, 3780 m2 pazaryeri alanı-zemin kat
Toplam İnş. Alanı : 5460 m2
Uygulama Durumu : Pazar yeri tamamlandı. Odalar yerleşkesi iyileştirme çalışmaları yapılacak.




Nilüfer Beld. Sınırları İçinde Okul Bakım Onarım Yapılması

Nilüfer sınırları içinde Işıktepe Rübeyde Dörtçelik İlköğretim Okulu kantin boyaları, ısıtma tesisatı, elektrik tesisatı ve kantin etrafı düzenleme
Ataevler Ali Karasu Lisesi arka bahçe düzenlemesi, bahçe korkuluklarının yapılması Büyük Balıklı Mahallesi okul tadilatı ve boyanması

Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması İşi

İhale Bedeli : 340.325,80TL + KDV
Mevki : Nilüfer sınırları içinde
Fonksiyonları : Muhtelif Bina bakım onar. yapıldı.
Uygulama Durumu : Tamamlandı.

2009 Yılı İçinde Yapılan İmalatlar

- Hacı ethi Koçer Camii bahçe duvarı yapıldı.
- Ata Çarşı dış cephe boyaları yapıldı.
- Ata Çarşı iç koridor duvar ve demir boyaları yapıldı.
- Kriz Merkezi giriş tavan lambri yapıldı.
- Kriz Merkezi bahçe araçlar için sundurma yapıldı.
- İhsaniye Muhtarlık Binası dış cephe boyası yapıldı.
- İhsaniye Muhtarlık Binası arka avlu verenda yapılması.
- İhsaniye Muhtarlık Binası arka avlu verenda üstü shingle yapılması.
- İhsaniye Muhtarlık Binası 2. kat (çatı katı) ilave demir doğrama ile saçak yapılması.
- İhsaniye Muhtarlık Binası muhtar katında ara bölme demir kapı yapılması.
- Nilüfer Muhtarlık Binası zemin çevre izolasyonu yapılması.
- İhsaniye Muhtarlık Binası zemin kat PTT kısmı duvar ve tavanlar boyası.
- İhsaniye Muhtarlık Binası zemin kat muhtarlık binası girişi duvar ve tavanlar boyası.
- İhsaniye Muhtarlık Binası muhtarlık katı koridoru duvar ve tavanlar boyası.
- Yılvar Sitesi Lojmanı kapı - pencere PVC doğrama yapılması. (camları dahil)
- Altınşehir Gençlik Merkezi mutfak fayans - seramikleri yapıldı.
- A.Yesevi Muhtarlık Binası dış cephe boyaları yapıldı.
- A.Yesevi Muhtarlık Binası dış cephe demir doğrama boyaları yapıldı.
- A.Yesevi Taziye Evi zemin betonu yapıldı.
- A.Yesevi Taziye Evi zemin perde betonu yapıldı.
- Misi Köyü değirmen imalatları yapıldı.
- Veterinerlik Binası mutfak tezgahı altı dolapları yapıldı.
- Veterinerlik Binası mutfak tezgahı altı mermerleri yapıldı.
- YG 21 girişi beton döşeme yapıldı.
- Konteyner binası yapıldı.
- Işıktepe Dörtçelik İlk. Ö. Okulu kantini yapıldı.

Belediyemize Katılan Beldelerde İki Adet Polis Amirliği Binasının Yapılması

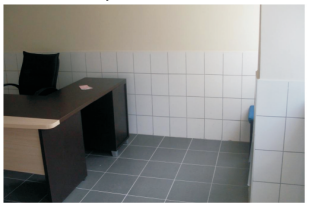
Çalı Emniyet Amirliği Binası

Fonksiyonları : Nezarethane ve idari bölümler.
Toplam Alan : 288 m^2
Çalı Belediyesinin bir binası olarak kullanılan 5 katlı binanın 3 katı emniyete verildi.




Görükle Emniyet Amirliği Binası

Fonksiyonları : Nezarethane ve idari bölümler.
Toplam Alan : 158 m^2
Görükle Belediyesi tarafından kullanılan 3 katlı binanın 2 katı emniyete devredildi.




Nilüfer Belediyesi Sınırları İçinde Mücavir Alan İnşaatı İşi

İhale Bedeli : 120.858,89 TL + KDV
Mevki : Nilüfer sınırları içinde
Fonksiyonları : Mücavir alanlar içinde gerekli bakım onarım ihtiyaçları giderildi.
Uygulama Durumu: Tamamlandı.
Yapılan İmalatlar : Yaylacık Köyü Kilitli Parke Yapılması,Dağyenice Köyü Kilitli Parke Yapılması, İnegazi Köyü WC Yapılması, Konaklı Köyü meydanı düzenlemesi

Cadde Üzeri Üst Geçit Projesi

İhale Bedeli : 534.307,22 TL+ KDV
Mevki : Ataevler Ata Bulvarı Girişi
Uygulama Durumu : Tamamlandı.




Park Yapılması

Engelsiz Park

Toplam Alan : 3.580
Yeşil Alan : 2.410
Fonksiyonları : Koşu yolu,kondisyon aletleri alanı, çocuk oyun alanı, dinlenme alanları, Otopark




Nar Parkı

Toplam Alan : 2.900
Yeşil Alan : 2.260
Fonksiyonları : Çocuk oyun alanı, dinlenme alanları




Hanımeli Parkı

Toplam Alan : 1.900
Yeşil Alan : 1.360
Fonksiyonları : Çocuk oyun alanı, dinlenme alanları




Ardıç Parkı

Toplam Alan : 3.300
Yeşil Alan : 2.040
Fonksiyonları : Çocuk oyun alanı, dinlenme alanları




Sahipli Ev Hayvanları Özel İhtiyaç Alanları Yapılması

Altınşehir Köpek Yürüyüşü Yolu

Proje kapsamında Altınşehir Mahallesi Koşu Yolu'na Köpek yürüyüş yolu Projesi hazırlanmış ve uygulama başlatılmıştır.Proje 2010 yılı içinde tamamlanacaktır.





Muhtelif Park ve Koşuyolları Yapılması

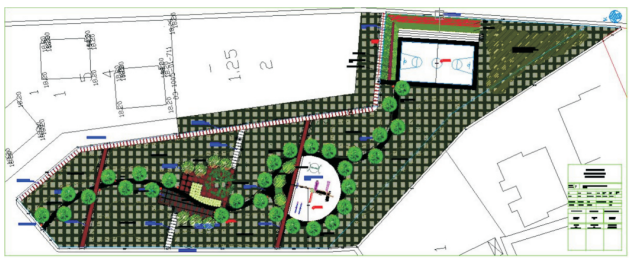
İhale Bedeli : 677.508,00 TL + KDV
İş Başlangıç Tarihi : 05.03.2009
İş Bitim Tarihi : 03.07.2009
Uygulama Durumu : Tamamlandı
Yapılan imalatlar :

1-Fatih Sultan Mehmet Camii düzenlemesi
2-Eğridereliler Parkı Koşu Yolu iyileştirilmesi
3-Karaman Parkı Kauçuk Yapılması
4-Altınşehir Koşu yolu (1300 m)

Çizilen Peyzaj ve Projeler

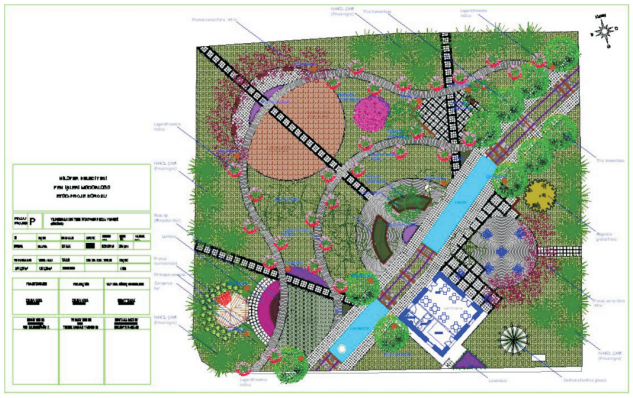
Cumhuriyet Mah. Özel İlkgtneş İ.Ö. Okulu Yanı Park:

Mahalle : Cumhuriyet
Toplam Alan : 7875,88 m^2
Yeşil Alan : 5868,81 m^2
Fonksiyonlar : Çocuk Oyun Alanı, Dinlenme Alanı, Basketbol Alanı



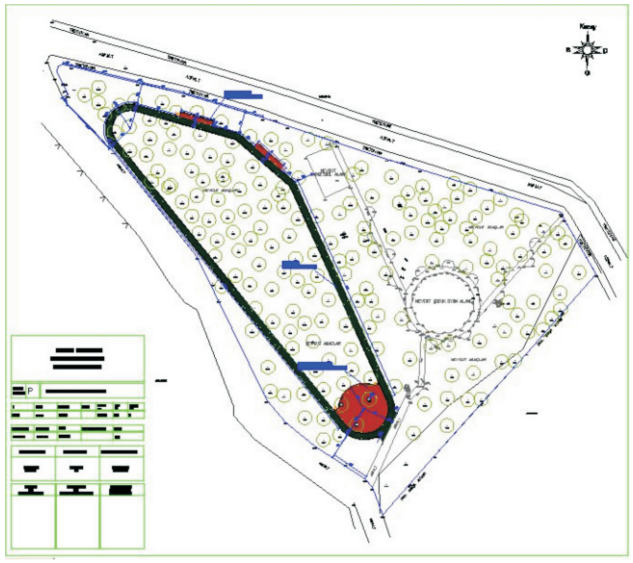
Yıldırım Cad. Tren İstasyonu

Mahalle : Konak
Toplam Alan : 2511,05 m^2
Yeşil Alan : 1371,70 m^2
Fonksiyonlar : Kafeterya(Tren İstasyonu Görünümünde), Lokomotif & Vagon, Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı



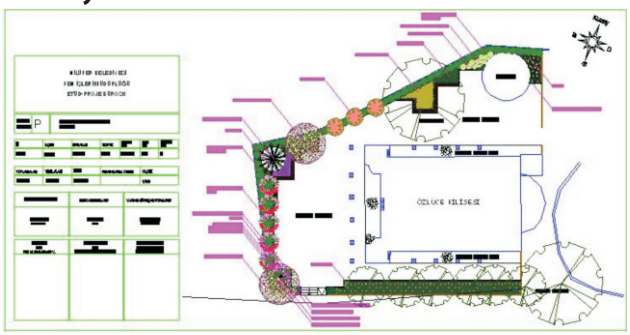
Özlüce Kite Parkı Koşu Yolu

Mahalle : Özlüce
Toplam Alan : 8952,04 m^2
Yeşil Alan : 7569,74 m^2
Fonksiyonlar : Çocuk Oyun Alanı, Dinlenme Alanı, Koşu Yolu, Kondüsyon Aletleri Alanı, Basketbol Alanı



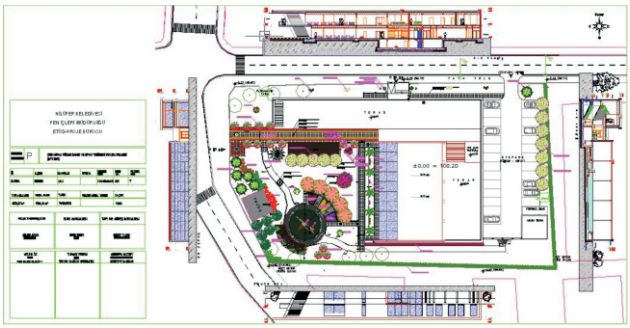
Özlüce Kilise Bahçesi

Mahalle : Özlüce
Toplam Alan : 766,56 m²
Yeşil Alan : 117,00 m²
Fonksiyonlar : Dinlenme Alanı



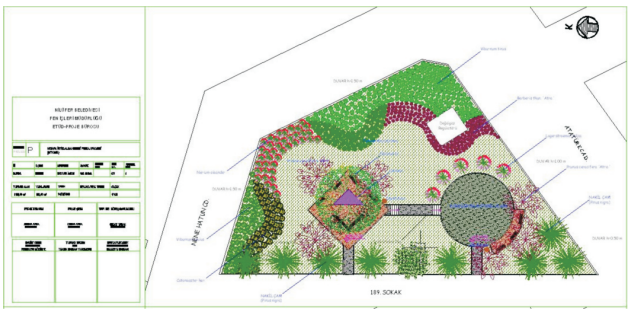
Çalı Yüzme Spor Tesisleri

Mahalle : Çalı
Toplam Alan : 4576,57 m²
Yeşil Alan : 1500,00 m²
Fonksiyonlar : Çocuk Oyun Alanı, Dinlenme Alanı, Otopark



Kayapa İstiklal Mah. 189. Sokak

Mahalle : İstiklal
Toplam Alan : 1186,00 m²
Yeşil Alan : 930,00 m²
Fonksiyonlar : Kondüsyon Aletleri Alanı, Dinlenme Alanı



Altınşehir Mah. Koşu Yolu & Köpek Yürüyüş Alanı

Mahalle : Altınşehir
Toplam Alan : 15264,32 m²
Yeşil Alan : 9467,40 m²
Fonksiyonlar : Koşu Yolu, Kondüsyon Aletleri Alanı, Çocuk Oyun Alanı, Evcil Hayvan İhtiyaç Alanı, Dinlenme Alanı



Akçalar Mah. Sosyal Tesis & Meydan

Mahalle : Akçalar
Toplam Alan : 1914,35 m²
Yeşil Alan : 234,63 m²
Fonksiyonlar : Dinlenme Alanı, Atatürk Büstü, Otopark



Özlüce Bahçesi

Mahalle : Özlüce
Toplam Alan : 6380,30 m²
Yeşil Alan : 3002,20 m²
Fonksiyonlar : Dinlenme Alanı, WC, Cami Avlusu, Süs Havuzu, Otopark, Kafeterya



Tuna Boylular % Deli Ormanlılar Derneği

Mahalle : Esentepe
Toplam Alan : 1101,00 m²
Yeşil Alan : 511,40 m²
Fonksiyonlar : Dinlenme Alanı, Çocuk Oyun Alanı



	Direk Montaj	Direk Demontaj
Yavuz Sokak - Volkan Sokak	4	4
Konak Pazar Yeri		2
Kültür Mah. 33. Sk.	4	2
Ecem Sokak - Kağan Sokak		1
Burpan Sokak	1	1
Özlüce Kilisesi	1	1
Dalgıç Sokak	1	1
Merkez Parkı	2	2
Karlıtepe Düğün Salonu		2
Üçevler Demet sokak		2

Tablo 3.26: Yollardaki Elektrik Direklerinin Kaldırılması

(B02) Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2009 yılında yapmış olduğu faaliyetler ve projeler aşağıda sunulmuştur.

Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında imzalanan protokol kapsamında 2002 yılından bu yana Nilüfer Halk Sağlığı Projesi sürdürülmektedir. Uludağ Üniversitesi Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü hizmetleri Nilüfer Belediyesinin katkılarıyla devam etmektedir. Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü 2009 yılı çalışmaları ile ilgili rapora Nilüfer Belediyesi Web Sayfası Halk Sağlığı bölümünden ulaşılabilir.

Çevre Bürosu

Hava Kirliliği

Belediyemiz Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla Müdürlüğümüz Çevre Bürosuna ulaşan duman, koku ve islilik ile ilgili şikayetlere en kısa süre içinde çözüm üretilmeye çalışılmıştır. Özellikle şikayete konu olan odunlu ekmek fırınlarının ve pide-lahmacun fırınlarının bacalarına sulu sistemle çalışan filtreler taktırılmış ve olumlu sonuçlar alınmıştır. 2009 yılı itibari ile toplam 29 adet hava kirliliği şikayeti Çevre Bürosu'na ulaşmış, bu şikayetler olumlu yönde çözüme kavuşturulmuş, kirleticilerin tespiti durumunda da gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

2009 yılı itibariyle hava kirliliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından il genelinde yürütülen çalışma ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

Konu	Şikayet Sayısı
Restaurant - Fırın Baca Gazı İslilik Şikayetleri	8
Konut Baca Gazı İslilik Şikayetleri	3
Mezbaha, Hipodrom Atıksa Arıtma Tesisi Koku Şik.	8
Ayvalı Dere ve Yan Kolları Koku Şikayetleri	8
Atık ve Artık Malzeme Yakımı Şikayetleri	2
TOPLAM	**29**

Tablo 3.27: 2009 Yılı Konularına göre Hava Kirliliği ve Koku Şikayetlerinin Dağılımı

Su Kirliliği

2009 yerel seçimlerinin ardından Nilüfer İlçesine dahil olan mahalle ve köylerimizin içme suyu depoları incelenerek durum tespiti yapılmıştır. Yapılan incelemeler bir sunum haline getirilerek raporlanmış, tespit edilen aksaklıklar ve alınabilecek önlemler BUSKİ Genel Müdürlüğü ile bir toplantı yapılarak paylaşılmıştır. Su kirliliğinin izlenmesi çalışmaları Özlüce Halk Sağlığı Laboratuarında yapılmaktadır. Özlüce Halk Sağlığı Laboratuarı Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ve Nilüfer Belediyesi ortaklığı ile kurulmuştur.

Halk sağlığı laboratuarında şebeke içme suyunun yeni bağlanan mahallelerdeki hayrat çeşmelerin ve köylerin bakteriyolojik analizleri yapılmakta ve takip edilmektedir.

Bitkisel Atık Yağların Toplanması

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyemize yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik şartları gereğince 2008 yılı Ocak ayından itibaren hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunlu hale getirilmiştir. 2009 yılı içerisinde bitkisel atık yağ toplama bidonu bırakılan site-

lerdeki her haneye, konu ile ilgili hazırlamış olduğumuz bilgi broşürleri dağıtılmış ayrıca duyuru panolarına da afişlerimiz asılmıştır. Apartman giriş kapılarına yapıştırılan etiket ile apartmana gelen misafirlere de bitkisel atık yağ toplama çalışmasının duyurulması ve teşvik edilmesi amaçlanmış, uygulama dahilindeki sitenin de çevreye duyarlılığı vurgulanmıştır. 2009 yılında projeye dahil olan 17 siteyle birlikte toplam 273 sitede bitkisel atık yağ toplama Bidonu bulunmaktadır. Ayrıca 2009 yılı içerisinde 18 yurttaşımız bitkisel atık yağ projesi hakkında bilgi talebinde bulunmuş veya bitkisel atık yağ toplama bidonu istemiştir.

Mahalle Adı	Site Sayısı
Altınşehir	1
Ataevler	1
Beşevler	4
Cumhuriyet	2
Çamlıca	1
İhsaniye	1
Karaman	1
Konak	1
Kültür	2
Sakarya	1
Üçevler	1
Toplam Sayı	**17**

Tablo 3.28 : 2009 yılında mahalle bazında bitkisel atık yağ projesine katılan sitelerin sayıları

Bugün itibari ile Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanı dahilindeki bitkisel atık yağ üreticilerinin tamamı mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları lisanslı toplayıcılara teslim etmektedir.

- 09.04.2009 tarihinde İstanbul'da Marmara ve Boğazları Birliği'nin düzenlemiş olduğu 'Bitkisel Atık Yağ' konulu seminere bir sunumla katılım sağlanmıştır.
- 2008-2009 Eğitim ve Öğretim Yılı Bahar Dönemi'nde Belediyemiz sınırları içindeki İlköğretim okulları ve liseleri kapsayan bitkisel atık yağların toplanması konulu bir yarışma düzenlenmiştir. 09/02/2009 tarihi itibariyle yarışma ile ilgili duyuru afişi ve atık yağ toplama bidonu tarafımızdan 53 okula bırakılmıştır. Yarışma 09 Şubat 2009 günü başlayıp 01 Haziran 2009 günü sona ermiş, toplanan atık yağ miktarlarına göre en çok atık yağ toplayan 5 okul belirlenmiştir. Dereceye giren okulların ödülleri 05/06/2009 Dünya Çevre Gününde , Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey tarafından verilmiştir.
- Ayrıca yarışmaya katılan okullarımızda yarışma süresince, öğrencilere atık bitkisel yağların toplanmasının ve geri dönüşümünün çevre için önemini vurgulamak için eğitimler verilmiştir. 2009-2010 Eğitim ve Öğretim Yılı Güz Dönemi'nde Nilüfer Belediyesine yeni bağlanan mahalle ve mücavir alan köylerimizdeki 60 okulda da eğitimler verilmiştir.

Gürültü Kirliliği

2009 Yılında Çevre Bürosuna gelen gürültü konulu şikayet sayısı 110'dur. Şikayetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup gerekli yasal prosedür uygulanmıştır. 2009 yılında biri Gıda Denetim Bürosundan 2'si Çevre Bürosu'ndan olmak üzere 3 personelimiz daha Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi A Tipi Sertifika Eğitimine katılmıştır. Böylece daha önce 2 olan sertifikalı gürültü ölçüm personeli sayısı 5'e çıkarılarak gürültü ekibi güçlendirilmiştir.

Aylar	Gürültü Şikayet Sayısı	Gürültü Ölçüm Sayısı
Ocak	9	-
Şubat	5	2
Mart	7	-
Nisan	4	2
Mayıs	15	5
Haziran	11	10
Temmuz	11	5
Ağustos	16	9
Eylül	12	11
Ekim	12	10
Kasım	2	1
Aralık	6	2
TOPLAM	**110**	***57**

Tablo 3.29: 2009 yılı aylara göre Gürültü Şikayet ve Ölçüm Sayıları

**Gelen şikayetlerin tümü Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında olmadığından gürültü şikayet sayısı ve ölçüm sayısı eşit değildir.*

ISO 14001 ve iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında belediye hizmet binalarımızda yapılan gürültü ölçüm sonuçları Tablo 3.30'da verilmiştir. 07/03/2008 tarih ve 26809 sayılı Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği madde 28/a'da "Bu yönetmeliğin yürürlüğe giriş tarihinden sonra inşa edilecek yapıların mimari projelerinde, yapı tiplerine bağlı olarak bu yönetmeliğin ekindeki Ek-VIII'de yer alan Tablo-9'da verilen sınır değerlerin sağlanması zorunludur." İfadesi yer almaktadır. Ancak yönetmelikte bu sınır değerlerin sağlanmadığı durumlarda herhangi bir yaptırım tanımlanmadığından, bu sınır değerler insan sağlığı ve huzurlu bir çalışma ortamı yönünden tavsiye niteliği taşımaktan öteye gitmemektedir.

ÖLÇÜM CİHAZININ SERİ NO / TİP/MODEL / ÜRETİCİSİ : 15413/ TİP 1 / SVAN 958 / SVANTEK						
ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON YERİ : SVANTEK SP. Z.O.O./ PROD.DEPT.						
ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON TARİHİ: 26.08.2008						
NO	Ölçüm Yeri	Ölçüm Tarihi	Ölçüm Değeri (Leq (dBA))	Saat	Ölçüm Süresi	Sınır Değer
	İHSANİYE HİZMET BİNASI					
1	Muhasebe	26.10.2009	75	11:00-11:05	5 dk.	45
2	Vergi Tahsilat	26.10.2009	68,8	11:10-11:15	5 dk.	45
3	Gelir	26.10.2009	73,4	11:20-11:25	5 dk.	45
	KONAK HİZMET BİNASI					
1	Başkanlık Sekreterliği	26.10.2009	65,9	10:20-10:25	5 dk.	45
2	Hizmet Masası	26.10.2009	59,4	10:35-10:40	5 dk.	45
	BEŞELER ZABITA KARAKOLU	**26.10.2008**	**58,9**	**10:05-10:10**	**5 dk.**	**45**
	ALAADDİNBEY HİZMET BİNASI					
1	Zabıta Müdürlüğü	26.10.2009	59,2	09:30-09:35	5 dk.	45
2	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Ofis	26.10.2009	61,7	09:00-09:05	5 dk.	45
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü- Poliklinik	26.10.2009	58,1	09:10-09:15	5 dk.	35
4	Atölyeler	26.10.2009	74,9	09:25-09:30	5 dk.	-
5	Park Bahçeler Müdürlüğü- Ofis	26.10.2009	55,2	09:50-09:55	5 dk.	45
6	Fen İşleri Müdürlüğü	26.10.2009	61,3	09:40-09:45	5 dk.	45
	ÇALI HİZMET BİNASI	**27.10.2009**	**60,6**	**09:00-09:05**	**5 dk.**	**45**
	KAYAPA HİZMET BİNASI	**27.10.2009**	**55,6**	**09:35-09:40**	**5 dk.**	**45**
	HASANAĞA HİZMET BİNASI	**27.10.2009**	**62,1**	**09:50-09:55**	**5 dk.**	**45**
	AKÇALAR HİZMET BİNASI	**27.10.2009**	**61,5**	**10:18-10:23**	**5 dk.**	**45**
	GÖLYAZI HİZMET BİNASI	**27.10.2009**	**52,8**	**11:16-11:21**	**5 dk.**	**45**
	GÖRÜKLE HİZMET BİNASI	**21.10.2009**	**62,8**	**13:05-13:10**	**5 dk.**	**45**

Tablo 3.30: Nilüfer Belediyesi hizmet binalarında yapılan gürültü ölçümleri

Çevre Bürosuna 2009 yılı içinde toplam 196 şikayet ulaşmıştır.

ŞİKAYETİN TÜRÜ	SAYISI	ORANI
Gürültü kirliliği	110	% 56,12
Hava kirliliği	29	%14,8
EMA kirliliği	57	% 29,08
TOPLAM	**196**	**100**

Tablo 3.31: Çevre Bürosuna Gelen Şikayetler

Diğer Çalışmalar;

- Yerel seçimlerin ardından Nilüfer İlçesi'ne bağlanan mahalle ve köylerde incelemelerde bulunuldu. Bu inceleme gezisinden sonra içme suyu kaynakları ve mevcut çevre durumu ile ilgili tespitler rapor haline getirilerek Nilüfer Belediyesi Çevre Komitesine sunuldu..
- 4 Mart 2009 tarihinde elektromanyetik alan kirliliği konulu Nilüfer Sağlık Platformu toplantısında EMA ile ilgili çalışmalarımız anlatıldı.
- 8 Nisan 2009 tarihinde ÇEDFEM çevre laboratuarının ev sahipliğinde Bursa'da gürültü konusunda yetki devri olan belediyelerin katılımı ile gürültü çalışmaları paylaşıldı.
- 9 Nisan 2009 tarihinde Osmangazi Belediye'sinin ev sahipliğinde gürültü konusunda bilgi paylaşımı toplantısı gerçekleştirildi. Bursa'da gürültü yetki devri olan belediyelerin katılımıyla yapılan toplantıya Çevre Büro-su gürültü personeli katılım sağladı.
- Sivil Toplum Diyalogunu Geliştirme Programı çerçevesinde Nilüfer Belediyesi tarafından yürütülen "Göl, Kültür, Balıkçılık ve Kuş Gözlemciliği Turizminde AB Modeli" projesi kapsamında 26-27 Mayıs 2009 tarihinde Gölyazı Ev Pansiyonculuğu Eğitimine katılım sağlandı.
- 4 Haziran 2009'da Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Eğlence Gürültüsü konulu toplantıya katılım sağlandı.
- Kalite çalışmaları kapsamında 4-5 Haziran 2009'da Süreç Yönetimi Eğitimine katılım sağlandı.
- 12 Haziran 2009 tarihinde İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından gürültü konulu bir toplantı düzenlendi. Yetki devri olan tüm kurumların (Jandarma Genel Komutanlığı, Emniyet Müdürlükleri, Belediyeler) katılımı ile gerçekleşen toplantıya Vali Yardımcımız Ali Kamil Başar başkanlık etti.
- 18-19 Haziran 2009'da Gölyazı'da düzenlenen AB Seminerine katılım sağlandı.
- Avrupa Komisyonu Teknik Destek ve Bilgi Edindirme Kurumu (TAIEX) ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından 24 Haziran 2009 tarihinde Almira Otelde düzenlenen Tehlikeli Atıkların Yönetimi Seminerine katılım sağlandı.
- Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneğinin yaz okulu öğrencileri için düzenlediği çevre eğitim gezisine destek verildi.

- 17 Temmuz 2009'da Bölgesel Çevre Merkezi (REC) tarafından düzenlenen İklim Dostu Kentler Çalıştayına katılım sağlandı.
- 3-4 Eylül ve 16-17 Aralık 2009'da İç Denetçi Eğitimlerine katılım sağlandı.
- 15-17 Ekim 2009 tarihinde Nilüfer Yerel Gündem 21 tarafından düzenlenen Gölyazı Çalıştayına katılım sağlandı.
- 15 Ekim 2009 tarihinde Marmara Belediyeler Birliğinin Kocaeli'nde düzenlemiş olduğu Çevre Paneline katılım sağlandı. Panel Kapsamında İZAYDAŞ Tehlikeli Atık Bertaraf Tesisi'ne inceleme gezisine gidildi.
- 19 Kasım 2009'da Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği Ev Atık Yönetimi konferansına katılım
- sağlandı.
  8 Aralık 2009'da Belediyemizin düzenlediği Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri konulu eğitime katılım
- sağlandı.
  28 Aralık 2009'da Marmara Belediyeler Birliğinin Tekirdağ'da düzenlediği Çevre Paneline katılım sağlandı. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları İnceleme ve Denetleme Komisyonu ve Çevre Komisyonuna katılım sağlandı.

Gıda Denetim Bürosu

2002 Şubat ayında kurulan büro 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri kısmının (c) bendinde geçen "Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (ı) bendinde geçen "Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" yetkisine istinaden faaliyetlerini yürütmekte olup, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 181. maddesine göre de berber, kuaför ve güzellik salonları denetlenmektedir.

2009 yılı içerisinde toplam 3000 adet denetim yapılmış olup bu denetimlerin 48 işkolu olarak 2469'u gıdaişyerlerine, 531'i ise berber - kuaför ve güzellik salonlarına yapılmıştır. Denetimlerin 1494 tanesi rutin, 1450 tanesi takip, 56 tanesi ise şikayet ve diğer denetimleri oluşturmaktadır.

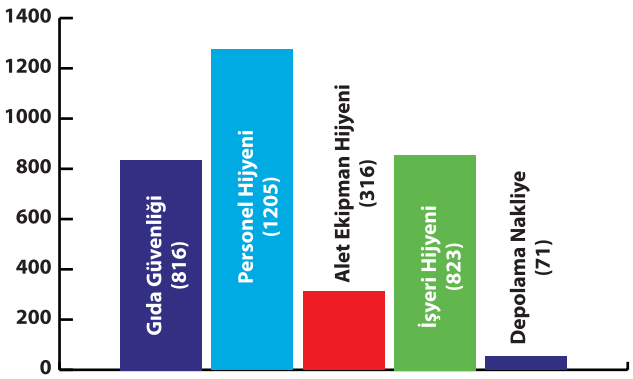
İŞ KOLLARI	UYGUN	UYGUN DEĞİL
ANAOKULU	1	0
BALIK LOKANTASI	1	2
BALIK SATIŞ YERİ	2	1
BÜFE	99	107
ÇAY OCAĞI VE BAHÇESİ	37	42
ÇİĞ KÖFTE SALONU	4	6
DONDURMA İMAL VE SATIŞ YERİ	3	2
DÖNER SALONU	11	15
EKMEK FIRINI	23	54
EKMEK SATIŞ YERİ	13	9
ET İŞLEME VE SATIŞ	2	4
GEZİCİ PİLİÇ VE KÖFTE SATIŞ YERİ	1	1
HELVA VE REÇEL ÜRETİM YERİ	1	0
HAZIR YEMEK	16	21
HİPER MARKET	4	2
IZGARA KÖFTE-ET MANGAL SALONU	21	32
KAFETERYA	67	73
KOKOREÇ SALONU	1	1
KAHVEHANE	106	153
KANTİN	36	50
KASAP	24	36
KUZU ÇEVİRME	0	4
MISIR-NAR-ÇİKOLATA-ŞEKER SATIŞ YERİ	7	14
MANTI VE BÖREK SALONU	1	0
KURUYEMİŞ-ŞEKERLEME SATIŞ YERİ	21	23
LOKANTA (İÇKİLİ-İÇKİSİZ)	88	130
MANAV	6	12
MARKET	84	81
P.BAKKAL	188	243
PASTANE	40	39
PİDE-KEBAP SALONU	53	72
PİLİÇ PİŞİRME YERİ	3	4
PİLİÇ SATIŞ YERİ	3	2
PİZZA SALONU	6	8
SAKATAT SATIŞ YERİ	0	5
SOSYAL TESİS	10	14
SÜPERMARKET	13	9
SÜT MAMÜLLERİ ÜRT. YERİ	3	1
TOPTAN SATIŞ YERİ	7	3
ŞARKÜTERİ	12	20
SEBZE MEYVE KURUTMA TESİSİ	1	0
SUCUK İMALATHANESİ	0	2
TATLI SATIŞ YERİ	8	6
TURŞU ÜRETİM YERİ	1	1
UNLU MAMÜL İMAL VE SATIŞ YERİ	20	27
UNLU MAMÜL SATIŞ YERİ	28	29
YEMEK SANAYİİ	10	16
YUFKA SATIŞ YERİ	4	3
TOPLAM	1090	1379
KUAFÖR	228	303
GENEL TOPLAM	**3000**	

Tablo 3.32: İş kollarına göre denetim sayıları

MAHALLELER	UYGUN DENETİMSAYISI	UYGUN OLMAYAN DENETİMSAYISI
100. YIL	1	1
AHMET YESEVİ	24	35
AKÇALAR	39	43
ALAADDİNBEY	2	1
ALTINŞEHİR	9	15
ATAEVLER	38	61
BALAT	2	1
BARIŞ	28	28
BAŞKÖY	10	12
BEŞEVLER	81	69
CUMHURİYET	52	71
ÇALI	64	95
ÇAMLICA	19	10
DEMİRCİ	17	23
DOĞANKÖY	9	16
ERTUĞRUL	13	12
ESENTEPE	42	57
FETHİYE	57	79
GÖLYAZI	19	26
GÖRÜKLE	113	194
GÜMÜŞTEPE	10	12
HASANAĞA	12	16
IŞIKTEPE	9	15
İHSANİYE	119	130
KARACAOBA	0	4
KARAMAN	46	49
KAYAPA	6	14
KONAK	56	53
KÜLTÜR	17	15
MİNARELİÇAVUŞ	24	36
ODUNLUK	32	22
ÖZLÜCE	21	19
TAHTALI	0	10
ÜÇEVLER	84	102
ÜRÜNLÜ	1	0
YAYLACIK	14	28
YOLÇATI	0	5
TOPLAM	1090	1379
GENEL TOPLAM	**2469**	

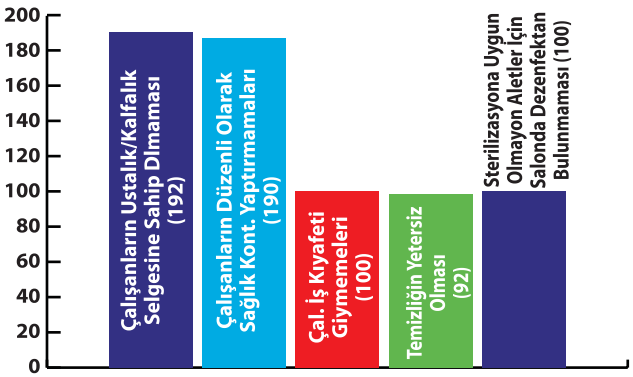
Tablo 3.33: Mahalle ve Mücavir alan Bazında Gıda İşyerlerine Yapılan Denetim Sayıları

Gıda İşyerlerindeki Uygunsuzlukların Dağılım Grafiği



Yukarıdaki grafikte gıda güvenliği başlığının karşısında yer alan 816 rakamı gıda işyerlerine yapılan toplam 2469 denetimden 816'sında gıda güvenliği ile uygunsuzlukların bulunduğu anlamını taşımaktadır. Aynı denetimde birkaç başlıkla ilgili uygunsuzluk tespit edilmiş olabilir. Diğer başlıkların karşısındaki rakamlar da aynı şekilde değerlendirilmiştir.

Berber ve Kuaförlerdeki Uygunsuzlukların Dağılım Grafiği



Yukarıdaki grafikte de berber-kuaför ve güzellik salonlarına yapılan 531 denetim içerisinde en çok karşılaşılan eksiklikler gösterilmektedir.

Örnek İşyeri Projesi

Vatandaşlarımızın gıda satın alırken gıdanın güvenliği konusunda endişeye kapılmamaları için yapılan tüm denetimlerde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinci ile çalışan iş yerlerinden 5 tanesine daha bu yıl içerisinde "ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ" verilmiştir. Bu çalışma kapsamında 2009 yılı sonu itibariyle 20 işyerine Örnek İşyeri Belgesi verilmiş olup, 4 işyerinden belge geri alınmıştır.

Defin Hizmetleri Bürosu

Bu yıl içerisinde Defin Hizmetleri Bürosu'nun vermiş olduğu hizmetler aşağıda sunulmuştur.

Aylar	0 yaş	1-14 yaş arası	15-44 yaş arası	45-64 yaş arası	65+	Toplam
Ocak			1	7	21	29
Şubat	1		5	6	36	48
Mart	2		2	6	23	33
Nisan			1	10	26	37
Mayıs		2	3	6	35	46
Haziran	1		4	6	24	36
Temmuz		1		9	29	39
Ağustos			5	6	18	29
Eylül		2	5	10	19	36
Ekim				6	24	30
Kasım		1	2	8	23	34
Aralık		2		12	28	42
TOPLAM	**4**	**8**	**28**	**92**	**306**	**439**

Tablo 3.34: Defin Hizmetleri Verilen Cenazelerin Ölüm Yaş Dağılımı

2009 yılında ölüm sayısı 439 olarak saptanmıştır. Bu ölümlerin 367 tanesi evde görülen cenazeler, 63 tanesi Cumhuriyet Başsavcılığı'na, 9 tanesi yurt dışından gelen cenazelere düzenlenen ölüm belgesi ile oluşmaktadır. 2008 yılında 321 ev cenazesine gidilmiş ölüm belgesi düzenlenmiştir. Bu sayı 2009 yılında 367 olmuştur. Yeni bağlanan mahallelerle beraber bu rakamın 2009 yılında çok fazla artmadığı gözlenmiştir.
2008 yılında 368 şehir dışına cenaze nakil belgesi düzenlenmiş ve tabut mührü yapılmıştır. 2009 yılında 420 şehir dışı cenaze nakil belgesi düzenlenmiş ve tabut mührü yapılmıştır. Bu sayının 2009 yılında artığı gözlenmiştir.

Sağlıklı Kentler Proje Ofisi

Sağlıklı Kent Projesi kapsamında 2009 yılında Nilüfer Sağlık Platformu toplantıları yapılması, 2009-2013 yıllarını kapsayan DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı 5. Faz üyelik başvurusunun yapılması, Ulusal ve uluslararası ilgili toplantılara katılım öngörülmüştür.

Nilüfer Sağlık Platformu 7. Toplantısı

Kriz, İşsizlik ve Ruh Sağlığı konulu toplantı 11 Haziran 2009 tarihinde Uğur Mumcu Sahnesinde gerçekleştirilmiştir.

Yıl sonunda Nilüfer Sağlık Platformu toplantılarının etkinliğinin arttırılması ve düzenli olarak gerçekleştirilmesi gerektiği sonucuna varılmıştır.

Deneyim paylaşımı

Hatay Meslek Odaları (HAMOK) tarafından organize edilen ve Dünya Sağlık Örgütü'nce geliştirilen "Sağlıklı Kentler Projesi"ni ve bir uygulama örneğini sunmayı amaçlayan "SAĞLIKLI KENT KAVRAMI VE UYGULAMA ÖRNEKLERİ" adlı panel 05 -06 Haziran 2009 tarihlerinde Antakya ve İskenderun kentlerinde gerçekleştirilmiştir. Panelde Sağlıklı Kentler Yaklaşımı ve Nilüfer Belediyesi'nin deneyimleri anlatılmıştır.

Uluslararası Toplantılara Katılım

DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağları Yıllık İş Ve Teknik Toplantısı

Vıana Do Castelo, Portekiz, 18-20 / Haziran / 2009

DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağları Yıllık İş ve Teknik Toplantısı 301 delegenin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. 29 ülkeden 114 kentten katılan 301 katılımcının 105'i politik temsilci, 16'sı belediye başkanı, 56'sı meclis üyesi, 72'si sağlıklı kentler proje koordinatörü, 17'si ulusal ağ koordinatörü, 23'ü DSÖ personel ve danışmanı ve 2'si de Japonya ve Lesotho'dan gözlemcilerden oluşmuştur.

Viyana'daki toplantıya Türkiye'den Bursa Büyükşehir Belediyesi, Çankaya Belediyesi, Kadıköy Belediyesi, Tepebaşı Belediyesi, Gölcük Belediyesi, Derince Belediyesi ve Nilüfer Belediyesi katılmıştır.

Toplantının amacı 5. Faz ana temaları konusunda belirlemeler yapmak ve izlenecek adımları saptamak, tüm yerel politikalarda sağlık ve sağlıkta eşitlik politikasında bir ortaklık oluşturabilmektir.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Toplantıları

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 5. konferansı "Tüm Politikalarda Sağlık ve Sağlık Alanında Eşitlik" temasıyla Mardin'de 22-23-24 Ekim 2009 tarihlerinde Atatürk Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi. 2 gün süren toplantı sırasında ilgili uzmanlar ve üye belediye temsilcileri 5. Faza ilişkin konularla ilgili çalışmalara değindiler. Nilüfer Belediyesi de toplantıda "Sağlıklı Kent Planlama İçin İlk Adım : Gölyazı Çalıştayı" konulu bir sunum gerçekleştirilmiştir.

DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı 5. Faz Üyeliği

Nilüfer Belediyesi DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı'na doğrudan üye olabilmek için Mayıs 2009'da başvurusunu gerçekleştirmiş, başvuru DSÖ danışman ve uzmanlarınca incelenmiş ve "Sağlıklı Kent" bilincini taşıdığı kabulü ile 4 Kasım 2009 tarihinde üyeliği onaylanmıştır.

5. Fazın kapsayıcı teması "Tüm Yerel Politikalarda Sağlık Ve Sağlıkta Eşitlik" tir. Seçilen kentlerden insan odaklı ve destekleyici çevreler, sağlıklı yaşam ve sağlıklı kentsel tasarım konularında çalışmalar yapmaları beklenmektedir.

İSG Birimi

- OHSAS 18001 Yönetim Sistemi ile Kalite ve Çevre Yönetim Sistemleri entegre edildi. Entegre Yönetim Sistemleri iç ve dış denetimleri gerçekleştirildi.
- Risk analizleri yenilendi.
- OHSAS 18001 Yönetim Sistemine ait olan tüm dokümanlarda gerekli revizyonlar yapıldı.
- Tüm tesis ve ekipmanların periyodik bakımları yapıldı. Tüm binalardaki ecza dolapları sayısı artırıldı ve malzemeler sürekli olarak yenilendi.
- Beldelerin belediyemize bağlanmasıyla birlikte dahil olan yeni ekipman ve tesislerin bakım onarımları için yeni bir hizmet alımı yapıldı.
- Tedarikçi firmalardan Nova ve Karacan Temizlik firmasının doktorları için İhsaniye Sağlık Ocağı'nda yer temini yapıldı ve geldikleri günler hakkında tüm çalışanlar bilgilendirildi.
- İSG ilan panosu içeriği yenilendi.
  Hasanağa ve Akçalar Mahallelerinde bulunan vahşi çöp depolama alanlarında çevre, insan ve çalışan sağlığı açısından tehlikeleri içeren bir inceleme çalışması yapıldı, sonuç raporlandı.
- Çalışanlara iş kıyafeti, ayakkabısı ve kişisel koruyucuları alındı ve dağıtımı yapıldı.
- Nova firmasına çalışanlara almaları gereken kıyafet, ayakkabı ve kişisel koruyucularla ilgili bilgi verildi.
- Veterinerlik ve Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan tedarikçi işçilerinden gerekli olanlara akciğer taramaları, burun-boğaz ve portör taramaları yaptırıldı.
- Yıllık paratoner ve elektrik tesisat kontrolleri yaptırıldı.
- Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi yapıldı.
- İşe yeni başlayan tüm personele ve beldelerden gelen personele oryantasyon eğitimi dahilinde İş Güvenliği Eğitimi verildi.
- İş kazaları ve bildirimi ile ilgili olarak İSG Birim
- Temsilcilerine bilgilendirme eğitimi yapıldı, bu konuda bir genelge hazırlanarak tüm birimlere gönderildi.
- Çalışanlara solunum yolu enfeksiyonlarından korunmaya yönelik olarak eğitim yapıldı.
- Yangın Ekibine yangın eğitim ve tatbikatı yaptırıldı.
- Arama Kurtarma Ekibine deprem eğitimi verildi.
- 174 işçinin periyodik muayenesi yapıldı.
- 54 işçinin ilk muayeneleri yapıldı ve çalışma raporları düzenlendi.
- Kurum çalışanlarına yönelik birinci basamak poliklinik hizmetleri kapsamında 2146 poliklinik, 2707 hemşirelik hizmeti sunuldu.

Diğer Faaliyetler

Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hasta nakil araçları ile acil olmayan ihtiyaç sahibi hastalar ile diyaliz tedavisi gören 13 hastanın sağlık merkezlerine nakilleri yapılmaktadır.

Muhtaç asker ailesi muayeneleri yapılmaktadır. Nilüfer Belediye'sinin organize ettiği kültürel ve sportif etkinliklere sağlık ekibi katkısı sağlanmaktadır.



YIL	SAYI	BİRİM	SEBEP
2005	3	Veteriner İşleri Müd.	1.Hayvan bakımı 2.Köpek ısırması 3.Düşme
2006	0	-	-
2007	2	Veteriner İşleri Müd.	1-Demir kanca batması 2-Ameliyathanedeki köpeğin aniden ayılarak saldırması
2008	4	Destek Hizmetleri Müd. (3) Veteriner İşleri Müd. (1)	1.Trafik kazası 2.Düşme 3.Köpeğe müdahale
2009	5	Ulaşım Hizmetleri Müd. Temizlik İşleri Müd.	1-Mıcır yüklü kamyona müdahale ederken kol incinmesi 2-Sandalyeden düşme

Tablo 3.35: Nilüfer Belediyesi 5 yıllık Kaza Kayıtları

(B03) Veteriner İşleri Müdürlüğü

Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması ile gerek sahipli olup sahiplendirilmek için bırakılan gerekse sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında insektisit mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerdir. 2009 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri

En önemli zoonoz hastalıklardan birisi de kuduz hastalığıdır. Kuduz hastalığı ile mücadele çalışmaları kapsamında kuduz şüphesi görülen hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde 10 gün boyunca müşahedeye alınarak gözlem altında tutulmaktadır. Müşahede sonunda sağlıklı hayvanlar sahipli ise sahibine teslim edilmektedir. Kuduz müspet tespit edilen durumlarda önce kuduz çıkan bölgede ve daha sonra ilçede gerekli tüm tedbirler alınarak, kuduz hastalığı kontrol altında tutulmaktadır.



İlçemizde 2002 yılından sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır. Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında; 42 mahalle ve 22 köyde aylık program dahilinde ve vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda deneyimli ekiplerimiz tarafından modern yöntemler (havalı tabanca, uyuşturucu iğne, kapan kafes ve ağ) kullanılarak yakalanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize getirilmektedir. Getirilen her sahipsiz hayvanın önce fotoğrafı çekilerek kulak küpesi takılmakta ve geldiği mahalle, geliş tarihi, cinsiyeti vb. bilgiler girilerek kayıt altına alınmaktadır. Gerekli bakım ve tedavileri yapılan sahipsiz hayvanlar sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmekte veya kısırlaştırılıp kuduz aşısı yapıldıktan sonra 24.06.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5199 Sayılı "Hayvanları Koruma Kanunu"gereğince alındıkları orta-ma bırakılmaktadır.

	Toplanan Sahipsiz Hayvan		Kuduz Vakası		
	Köpek	Kedi	Müşahade	Menfi	Müspet
Ocak	239	32	1	1	-
Şubat	232	28	2	2	-
Mart	294	21	1	1	-
Nisan	339	91	4	4	-
Mayıs	348	108	8	8	-
Haziran	271	112	4	4	-
Temmuz	299	128	1	1	-
Ağustos	290	87	3	3	-
Eylül	206	49	0	0	-
Ekim	246	92	5	5	-
Kasım	105	42	3	3	-
Aralık	90	23	4	4	-
2009 Yılı Toplam	**2959**	**813**	**36**	**36**	**-**
2008 Yılı Toplam	2043	370	38	38	-
2007 Yılı Toplam	1765	182	15	15	-
2006 Yılı Toplam	1501	131	20	20	-

Tablo 3.36: Salgın Hastalıklarla Mücadele Çalışmaları

Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleri

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden birisi de Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleri kapsamındaki vektör mücadelesidir. Yürütülen mücadelede; Nilüfer halkının en üst düzeyde hizmet alması, bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre zararlıları ve bunların yaratacağı hastalıklardan korunması, yeşil çevrenin daha sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi hedeflenmektedir.
Mücadele; sivrisinek ve karasineklerde üreme alanları ve yaşam döngülerine göre yürütülmektedir.

1.Fiziksel Mücadele: Hedef zararlının üreme ve barınma alanlarının ıslah edilip ortadan kaldırılması, çevrenin ve altyapının düzenlenmesi amacıyla yapılan uzun süreli, kalıcı, en doğru ve ekonomik yöntemdir. Mücadele alanları sivrisineklerin yumurta bıraktıkları üreme alanları olan su birikintileri ve sulak alanlardır. Üreme kaynaklarını ortadan kaldırmak amacıyla herhangi bir yerde 10 gün ve daha uzun süre kalabilecek su birikintisine izin vermemek

gerekmektedir. Bölgede müdahale edilen jit (üreme) alanları su motorları kullanılarak, teknik imkanlarla kapatılarak veya kanalize edilerek ortadan kaldırılmaktadır.



2. Larva Mücadelesi:

Sivrisinek: Tespit edilen üreme kaynaklarında ve su birikintilerinde mevcut larvaların ergin hale geçmeden yok edilmesiyle gerçekleşmektedir. İlçemizde nisan ayından itibaren tespit edilen tüm jit üreme alanları program dahilinde periyodik olarak ilaçlanmış, uygulama sonrası tekrar larva kontrolü yapılmıştır.

Karasinek: Karasineklerin üreme kaynaklarını ortadan kaldırmak amacıyla organik artıkların açıkta ve çevrede gelişi güzel birikmesine izin vermemek, her türlü gıda maddesinin uygun ve kapalı kaplarda muhafaza edilmesini sağlamak gerekmektedir. İlçemizde pazaryerleri, hayvan pazarı, ahırlar, çöp konteynerleri vb. yerlerde üreyen karasineklere karşı program dahilinde ilaçlama yapılmıştır.

3.Uçkun (Ergin) Mücadelesi: Uçkun mücadelesinde amacımız sivrisineklere ve karasineklere karşı etkili bir kontrol sağlamaktır. Ergin mücadelesi ULV (soğuk sisleme) yöntemiyle 42 mahallemizde planlanmış olup, uygulamalarımız hava şartlarının uygunluğu ölçüsünde periyodik olarak sezon sonuna kadar devam etmiştir.



4. Kışlak Mücadelesi: İnsektisit mücadelesinde yürütülen çalışmaların en önemli bölümünü kışlak mücadelesi oluşturmaktadır. Havaların soğumaya başlaması ile rutubetli ve sıcak yerleri seçen ergin sivrisinekler kışı bu ortamlarda geçirirler. Erginlerin kışlak mücadelesi ile yok edilmeleri, yapılan ergin mücadelesinde daha fazla önem taşımaktadır. İnsektisit mücadelesini daha etkin kılmak amacıyla yürüttüğümüz kışlak kontrolünde 2009 yılı Ocak-Mart ve Kasım-Aralık dönemi içerisinde ilçemizdeki tüm alt yapı sistemleri, kanalizasyon ve logarlar ile binalar arası ısı sistemleri ilaçlamaya tabii tutulmuştur.



5. Yeşil Alan İlaçlaması: 2009 yılı içerisinde Park Bahçeler Müdürlüğü uhdesinde bulunan 203 adet park alanındaki ağaç ve yeşil alan bitki varlığı program dahilinde ilaçlanmıştır.



6. Kapalı Alan (Yürüyen Haşere Mücadelesi): Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda evlerde, gıda imalat işletmelerinde ve diğer kamu-özel sektör kuruluşları vb. alanlarda sorun oluşturan hamamböceği, tahtakurusu, pire vb yürüyen haşerelerle mücadele kapsamında 227 adet kapalı alan ilaçlaması talebi karşılanmıştır. Ayrıca ihtiyaç ve talebe göre kapalı-açık alanlarda görülebilecek yılan, akrep, kene vb. çevre zararlılarına karşı da mücadele yapılmıştır.

7. Kene Mücadelesi: Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde yer alan tüm piknik alanları ve yeşil alanlar kene popülasyonu yönünden periyodik olarak kontrol edilmiş ve alınan numuneler Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne tür tayini yapılmak üzere iletilmiştir. Bölge-mizde yapılan taramalarda K.K.K.A. hastalığı taşıyıcısı kene türüne rastlanmadığından ve doğal dengenin bozulmaması açısından Nilüfer İlçesi sınırları içerisinde yalnızca yoğun kene popülasyonu görülen alanlarda ilaçlama çalışmaları yürütülmüştür. Kene mücadelesi kapsamında vatandaşlarımıza kişisel koruyucu tedbirlerin önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.



8. Kemirgen Mücadelesi: Sorunlu bölgelerde ihtiyaca göre mahalleler bazında veya vatandaştan gelen talepler doğrultusunda kemirgen mücadelesi yapılmıştır.

	Larva Çalışmaları	Ulv Çalışmaları	Kapalı Alan Talep Sayısı	Fare Mücadelesi Talep Sayısı	Logar İlaçlaması	Yeşil Alan Ha.	Gübrelik İlaçlama	Konteyner İlaçlama
Ocak	0	0	4	11	11.241	0	0	0
Şubat	0	0	4	28	12.005	0	0	0
Mart	5	0	6	30	13.233	30,29	0	360
Nisan	439	0	13	22	0	123,73	0	5.081
Mayıs	1.658	0	17	27	0	30,7845	786	6.127
Haziran	1.655	22.604	45	30	0	189,49	994	5.442
Temmuz	1.494	22.604	41	43	0	195,75	981	6.259
Ağustos	1.386	20.186	26	95	0	136	553	2.647
Eylül	1.123	6.808	27	68	0	1	336	1.959
Ekim	0	1.968	31	40	0	14	35	1.457
Kasım	0	0	12	23	0	0	0	604
Aralık	0	0	1	0	1.895	0	0	7
2009 Yılı Top.	**7.760**	**74.032**	**227**	**417**	**38.374**	**721,145**	**3.685**	**29.943**
2008 Yılı Top.	170	382	225	65	27.430	1.260	4.074	24.809
2007 Yılı Top.	140	225	183	55	21366	454	2791	5703
2006 Yılı Top.	120	505	179	38	14796	373	1275	5755

Tablo 3.37: Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri

Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri

Çağdaş yaşamın vazgeçilmez unsurlarından olan hayvanlarımızın sağlığı için hizmet veren Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Büromuzda, tam donanımlı ekipmanlarımız ve uzman hekimlerimiz eşliğinde hayvan dostlarımızı sağlıklarına kavuşturabilmek için teşhis, tedavi ve her türlü cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca takip gerektiren hastalarımız için tedavi süresince gözlem altında tutulabilecekleri hospitalizasyon üniteleri bulunmaktadır.



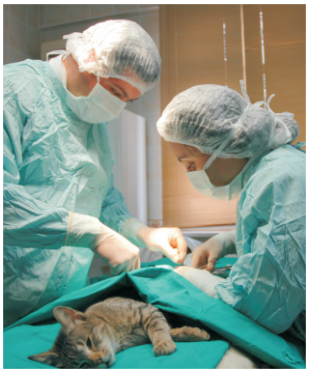
Laboratuar Tetkikleri: Kliniğimizde muayenesi yapılan hastalar şüphe edilen hastalığa göre klinik laboratuarın önemi göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla kullanılan laboratuar tetkikleri; kan sayımı, hematokrit, lökogram, idrar muayenesi, dışkı muayenesi, biyokimyasal analizleri, antibiyogram ve hastalıklara özgü veteriner teşhis kitleri olarak sınıflandırılabilir.



Radyolojik Tetkikler: Kliniğimize gelen hayvanlara teşhis amacıyla her türlü röntgen (direkt–indirekt) çekilmeke; ortopedik operasyonlar ve osteo-sentez operasyonları öncesi tanı konularak tedavileri gerçekleştirilmektedir.



Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması amacıyla yürütülen kısırlaştırma faaliyetleri kapsamında 2009 yılında 998 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. Kulak küpesi takılan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılarak kuduz aşısı yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakıl-maktadır.



		Aşılama			Cerrahi Müdehale		
	Muayene Sayısı	Karma	Kuduz	Antiparaziter Uygukama	OHE	Kastrasyon	Ameliyat
Ocak	204	31	29	24	53	40	10
Şubat	166	31	21	21	44	38	9
Mart	171	32	26	13	24	60	9
Nisan	208	29	21	44	28	54	12
Mayıs	181	36	28	23	48	56	17
Haziran	217	53	17	19	44	37	4
Temmuz	220	46	32	14	49	54	15
Ağustos	203	34	27	11	35	79	11
Eylül	201	52	23	18	14	51	19
Ekim	199	45	28	26	33	19	22
Kasım	163	34	12	24	39	55	25
Aralık	219	42	22	35	7	10	30
2009 Yılı Toplam	**2352**	**465**	**286**	**272**	**445**	**553**	**183**
2008 Yılı Toplam	2083	325	279	217	545	464	186
2007 Yılı Toplam	2377	137	686	428	318	253	92
2006 Yılı Toplam	1816	302	291	232	361	141	129

Tablo 3.38: Hayvan Hastanesi Faaliyetleri

Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Bakım ve Barınma Merkezimiz toplam 350 hayvanı barındıracak kapasiteye sahiptir. Merkezimizde 15 adet kedi ve 90 adet köpek barınağı, sahipsiz hayvanlar için sundurmalı açık gezinti alanı ve barınma yeri mevcuttur. Ayrıca mutfak, soğuk hava ve malzeme depoları bulunmaktadır.



Bakım ve Barınma Merkezimizde Hayvan Oteli mevcut olup sahipli hayvanların bakım ve beslenmeleri kaloriferli kapalı ve açık gezinti alanından oluşan temiz ve hijyenik barınaklarda sağlanmaktadır. Ayrıca tüm kafeslerde bulunan ses sistemi ile hayvanlara klasik müzik dinletilerek ev ortamından uzaklaşmanın verdiği stres en aza indirilmeye çalışılmaktadır.





Merkezimize ekiplerimizce veya vatandaşlar tarafından getirilen sahipsiz hayvanların her türlü bakım ve beslenmeleri yapılmaktadır. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda bu hayvanlar sahiplendirilmekte, sahiplenilmeyen hayvanlar ise kısırlaştırma projesine dahil edilmektedir. 2009 yılı içerisinde 709 adet sahipsiz hayvan sahiplendirilerek yeni yuvalarına kavuşturulmuştur.





	Otel Pansiyon		Sokak Hayvanları		Sahiplendirme	
	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi
Ocak	11	-	95	14	28	4
Şubat	3	-	130	15	45	7
Mart	3	-	190	27	47	4
Nisan	8	-	135	33	48	7
Mayıs	10	-	189	38	61	13
Haziran	17	2	194	66	44	13
Temmuz	24	3	200	32	70	7
Ağustos	26	-	209	26	45	11
Eylül	19	1	228	41	43	13
Ekim	10	1	225	36	42	7
Kasım	12	-	128	18	84	12
Aralık	8	-	138	18	42	12
2009 Yılı Toplam	**151**	**7**	**2061**	**364**	**599**	**110**
2008 Yılı Toplam	145	11	1548	323	345	95
2007 Yılı Toplam	185	15	1420	366	335	56
2006 Yılı Toplam	149	7	1454	328	323	54

Tablo 3.39 : Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri

Kurban Kesim Hizmetleri

Şehirleşme ve apartman hayatının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle, kurban kesiminin bilhassa çevre ve sağlık yönü kentlerde daha fazla önem kazanmıştır. Ülkemizde hayvan kesimi heme hergün yapılmaktadır. Ancak kurban bayramı gibi belirli günlerde özellikle de bayramın birinci günü halkımızın bu ibadeti yerine getirmek istemesi, koordinasyon yetersizliğinden dolayı hoş olmayan görüntülere sebep olabilmekte, çevre ve insan sağlığını tehdit edebilmektedir.

İlçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yeri olarak Konak Pazaryeri, Ataevler Pazaryeri ve İhsaniye Pazaryeri hazırlanarak veteriner hekim, zabıta ve din görevlileri gözetiminde kesim hizmeti sunulmuştur.

Ayrıca Karaman, Fethiye, Esentepe, Gazi, Işıktepe, Kültür, Üçevler, Altınşehir, Çamlıca pazaryerleri ,Hasanağa kesimyeri, Hasanağa Toki (Kızılcıklı Mah.), Kayapa araç otoparkı, Görükle şantiyesi , Görükle Göçmen Konutları Pazaryeri ve Gölyazı balık satış yerinde oluşturulan kesim yerlerinde belediyemizin sağladığı imkanlardan yararlanarak vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla kurban kesmelerine olanak sağlanmıştır.



	Kesilen Büyükbaş	Kesilen Küçükbaş	Büyükbaş Kendi İsteği	Küçükbaş Kendi İsteği
İhsaniye Pazar Yeri	2	63	-	19
Ataevler Pazar Yeri	4	40	-	7
Konak Pazar Yeri	9	19	-	23
Aladdinbey Hayvan Pz.	213	256	-	-
Akçalar Mezbaha	64	53	-	-
2009Genel Toplamı	**292**	**431**	**-**	**49**
2008 Genel Toplamı	260	418	8	29
2007 Genel Toplamı	255	304	3	35
2006 Genel Toplamı	260	283	12	40

Tablo 3.40 : Kurban Bayramı Kesim Yerleri Hizmetleri

(B04) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 03.07.2009 tarih ve 70 nolu Nilüfer Belediyesi Meclis kararı ile belediyemiz bünyesinde yeni kurulan bir müdürlüktür. Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapılan aşağıdaki hizmetler, bu tarih itibariyle Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmeye başlanmıştır.
Müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyetler aşağıda sunulmaktadır.

AYLAR	DİLEKÇE VATANDAŞ	HASAR BEDELİ VATANDAŞ (TL)	DİLEKÇE RESMİ KURUM	HASAR BEDELİ RESMİ KURUM (TL)	TOPLAM HASAR BEDEL MİKTARI (TL)
OCAK	22	7.271,36	2	740,93	8.012,29
ŞUBAT	9	2.915,11			2.915,11
MART	21	6.194,28	6	2.172,87	8.367,15
NİSAN	23	10.169,98			10.169,98
MAYIS	19	28.346,20	2	2.659,67	31.005,87
HAZİRAN	27	10.178,48			10.178,48
TEMMUZ	19	5.840,53	2	7.670,00	13.510,53
AĞUSTOS	34	11.557,62	2	17.216,92	28.774,54
EYLÜL	15	7.226,08	2	742,07	7.968,15
EKİM	26	12.617,22			12.617,22
KASIM	15	6.597,30	2	20.411,25	27.008,63
ARALIK	11	5.330,53	3	10.560,19	15.890,72
TOPLAM	**241**	**114.244,69**	**21**	**62.173,90**	**176.418,67**

Tablo 3.41: 2009 Yılı Aylara Göre Kazı Ruhsatı Alan Vatandaş–Resmi Kurum Sayısı Ve Hasar Bedel Miktarı

Nilüfer Belediyesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Yama Yapılması

Çalışmalarımız devam etmekte olup, işin fiziki olarak %85'i tamamlanmıştır.

İhale Bedeli : 2.477.500,00TL(+KDV)
%20 ilave keşif bedeli : 495.500,00TL(+KDV)
Toplam : 2.973.000,00TL(+KDV)
Yüklenici : ANIT İnş.Tes.Taah.San.Tic. A.Ş.
İş Bitim Tarihi : 01.04.2010




Sıcak Asfalt Yama Çalışmaları




Sıcak Asfalt Yama Çalışmaları

2008-2009 Yıllarında Yollarda Sıcak Asfalt Betonu ile Kaplama Yapılması

Çalışmalarımız devam etmekte olup,işin fiziki olarak %65'i tamamlanmıştır.

İhale Bedeli : 3.286.500,00TL(+KDV)
Yüklenici : ANIT İnş.Tes.Taah.San.Tic. A.Ş.
İş Bitim Tarihi : 28.04.2010




Sıcak Asfalt Betonu ile Kaplama Yapılması




Sıcak Asfalt Betonu ile Kaplama Yapılması

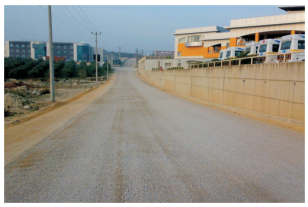
Cadde ve Sokaklara Yol Çizgileri Çizilmesi-Trafik İşaretleri Termoplastik Yol Çizgileri Uygulama

Konak Mahallesi, Cephanelik Sokakta
-Tek Kompenantlı Yol Çizgisi - 300 m2
-Çift Kompenantlı Yaya Çizgisi - 25 m2
-Tek Kompenantlı Bisiklet Logosu - 45 adet uyg.

2009 Yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Yollara Sathi Kaplama Yapılması

Çalışmalarımız tamamlanmıştır.

İhale Bedeli : 724.000,00 TL(+KDV)
Müteahhit : Eyüpoğlu Nakliyat-Yapı San.Tic.Ltd. Şti.
İş Bitim Tarihi : 02.12.2009

Sathi Kaplama Yapılması

Metro Kuzeyi - Ertuğrul Mah. İmar Yollarının Açılması Alt Temel - Temel Malzeme ile Dolgusunun Yapılması

İmar planına uygun olarak arazi yollarının kodunda açı-la-rak alttemel ve üst temel malzemesi serilerek kullanıma sunulması hedeflenmiştir. Çalışmalarımız tamamlanmıştır

İhale Bedeli : 1.493.630,00TL(+KDV)
%20 ilave keşif bedeli : 298.726,00 TL(+KDV)
Toplam : 1.792.356,00 TL(+KDV)
Müteahhit : Danış Yapı Mad. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
İş Bitim Tarihi : 04.09.2009

Üçevler - Demirci - K. Sanayi - Alaaddinbey Mahallelerinde İmar Yollarının Açılması, Alt Temel - Temel Malzeme ile Dolgusunun Yapılması

İmar planına uygun olarak arazi yollarının kodunda açılarak alttemel ve üst temel malzemesi serilerek kullanıma sunulması hedeflenmiştir. Çalışmalarımız tamamlanmıştır.

İhale Bedeli : 1.730.450,00TL(+KDV)
%20 ilave keşif bedeli : 346.090,00TL(+KDV)
Toplam : 2.076.540,00TL(+KDV)
Müteahhit : Danış Yapı Mad. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
İş Bitim Tarihi : 04.09.2009




Alttemel-Temel Malzeme ile Dolgu yapılması Çalışmaları

Balat, Ahmet Yesevi, Minareli Çavuş Mahallelerinde İmar Yollarının Açılması, Alt Temel - Temel Malzeme ile Dolgusunun Yapılması

İmar planına uygun olarak arazi yollarının kodunda açılarak alttemel ve üst temel malzemesi serilerek kullanıma sunulması hedeflenmiştir. İşyeri teslim tarihi 16.10.2009 olup çalışmalarımız devam etmektedir.

İhale Bedeli : 1.282.825,00 TL(+KDV)
Müteahhit : Karakaşgil İnş. Taah. Tic. ve San. A.Ş.
İş Bitim Tarihi : 08.01.2011




Yol Açma - Alt temel - Temel Malzeme ile Dolgunun Yapılması

Özlüce, Ertuğrul, Üçevler, Demirci Mahallelerinde İmar Yollarının Açılması, Alt Temel - Temel Malzeme ile Dolgusunun Yapılması

İmar planına uygun olarak arazi yollarının kodunda açılarak alt temel ve üst temel malzemesi serilerek kullanıma sunulması hedeflenmiştir. Dosyanın ihalesi tamamlanmış olup yüklenici firmaya yer teslimi aşamasına gelinmiştir

İhale Bedeli : 858.410,00 TL(+KDV)
Müteahhit : Danış Yapı Mad. Nak. San. Tic. Ltd. Şti.
İş Bitim Tarihi : 08.01.2011




Yol Açma Çalışmaları

2009/2 Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklara Ocak Taşından Alt Temel Temel Malzeme Temini ve Teslimi

İhale Bedeli : 496.000,00 TL(+KDV)
Müteahhit : Taci Tosun İnş. Taah. San. Tic. Ltd. Şti.
İş Bitim Tarihi : 20.08.2010

S.NO	PLAKA NO	MODELİ	MARKASI	CİNSİ	TOPLAM YAKIT Lt.	TOPLAM TL.
1	16 BLD 04	2007	TOYOTO	Binek Oto	566	1,420.00
2	16 BLD 68	2005	OPEL VİVARO	Pikap(K.Kasa)	2,576	6,692.00
3	16 BLD 08	2009	FATİH	Kamyon	10,681	25,849.00
4	16 BLD 71	2009	FATİH	Kamyon	10,098	24,536.00
5	16 BLD 77	2009	FATİH	Kamyon	9,946	24,100.00
6	16 RP 124	1989	RENAULT SW	Binek Oto	1,730	5,155.00
7	16 BLD 17	2006	COBRA	Otobüs	11,900	30,503.00
8	16 GY 721	2002	ISUZU 27 S	Otobüs	5,470	13,454.00
9	16 BNB 47	2009	ISUZU	Otobüs	8,854	22,732.00
10	16 GF 442	1999	R.MEGAN SW	Binek Oto	2,214	6,939.00
11	16 YR 935	1988	RENAULT SW	Binek Oto	1,014	3,140.00
12	16 GY 459	2008	RENO CLİO	Binek Oto	663	1,689.00
13	16 BNB 23	2008	WOLKSWAGEN	Minibüs	6,591	16,935.00
14	16 ER 111	1988	KARTAL	Binek Oto	1,526	4,647.00
15	16 GR 954	1994	MERCEDES	Ambulans	949	3,073.00
16	16 NA 519	1989	DODGE	Pikap	2,411	5,946.00
17	16 NF 514	1993	FATİH	Kamyon	8,092	19,819.00
18	16 NF 542	1997	FATİH	Kamyon	9,038	22,034.00
19	16 NF 564	1988	MAN	Kamyon	740	1,853.00
20	16 NF 583	1998	FATİH	Kamyon	8,183	19,957.00
21	16 NL 522	1994	FATİH	Kamyon	6,256	15,158.00
22	16 RD 976	1988	FATİH	Kamyon	8,045	19,540.00
23	16 NF 513	1993	FATİH	Kamyon	4,395	10,701.00
24	16 BLD 41	2006	FORD CONNECT	Pikap(K.kasa)	3,080	7,925.00

S.NO	PLAKA NO	MODELİ	MARKAS I	CİNSİ	TOPLAM YAKIT Lt.	TOPLAM TL.
25	16 GR 955	1996	WOLKSWAGEN	Ambulans	228	551.00
26	16 NL 115	1999	MERCEDES	Ambulans	1,693	4,180.00
27	16 GR 953	1996	WOLKSWAGEN	Ambulans(Cen.)	895	2,143.00
28	16 BHV 13	1998	BMC LEYLAND	Cenaze Nak.Ar.	280	684.00
29	16 BLD 48	2006	FORD TRANSİT	Cenaze Nak.Ar.	3,217	7,886.00
30	16 BLD 49	2006	FORD TRANSİT	Cenaze Nak.Ar.	3,358	8,224.00
31	16 BLD 43	2007	FORD CONNECT	Pikap(K.kasa)	2,777	7,157.00
32	16 BLD 90	2007	ISUZU D-MAX	4X4 Pikap	1,322	3,385.00
33	16 GN 837	2002	FORD	Süpürge Mak.	27,356	67,216.00
34	16 BFD 03	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	339	1,092.00
35	16 BFD 31	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	354	1,124.00
36	16 BFD 34	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	297	968.00
37	16 BFD 37	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	315	1,012.00
38	16 BFD 41	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	387	1,249.00
39	16 BFD 63	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	283	885.00
40	16 BFD 67	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	191	614.00
41	16 BFD 71	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	343	1,107.00
42	16 BFE 05	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	298	956.00
43	16 BJE 31	2007	SUZUKİ AN125HK	Motorsiklet	259	838.00
44	NFB-96-09	1996	KOMATSU	Dozer	29,457	70,920.00
45	16 GH 546	1995	STAYER	Traktör	653	1,569.00
46	16 K 0332	1992	FATİH	M.Tankeri	1,033	2,568.00
47	NFB-91-01	1991	CAT 120	Grayder	9,267	22,486.00
48	NFB-91-02	1991	KOMATSU	Loder	13,980	33,940.00
49	NFB-96-03	1996	FATİH	Ağ.Sök.Mak.	2,720	6,597.00
50	NFB-96-04	1996	CHAMPİYON	Grayder	19,525	47,624.00
51	NFB-97-05	1997	BOMAG	Silindir	8,828	21,509.00
52	NFB-97-06	1997	HİDROMEK	Loder	3,369	8,139.00
53	NFB-07-10	2007	CATERPILLAR	Ekskavatör	11,443	29,444.00
54	NFB-08-11	2008	CATERPILLAR	Beko Loder	8,252	20,966.00
55	16 BLV 91	2000	P.PARTNER	Kamyonet	677	1,676.00
56	16 GE 333	1999	RENAULT	Binek Oto	1,187	3,883.00
57	16 BCB 07	2006	ISUZU	Kamyonet	805	2,103.00
58	16 BCB 48	1996	COBRA	Otobüs	8,930	23,222.00
59	16 BCB 96	1984	MERCEDES	Otobüs	5,647	14,021.00
60	16 K 9796	1993	FATİH	Araröz	506	1,248.00
61	16 GU 961	2002	FATİH	Kamyon	5,187	12,982.00
62	16 E 4650	1991	STEYR	Traktör	789	1,953.00
63	16 LF 043	1985	DODGE	Kamyon	787	2,004.00
64	16 GL 586	1995	KARTAL	Binek Oto	1,701	5,476.00
65	16 BD 072	1997	FATİH	Ç.KAMYONU	1,827	4,298.00
66	16 LP 908	1974	MERCEDES	Otobüs	5,824	14,629.00
67	16 NE 959	1986	BEDFORD	Vidanjör	207	539.00
68	16 HZ 543	1982	MERCEDES	Otobüs	2,340	5,734.00
69	16 HP 288	1992	MURAT	Binek Oto	785	2,591.00
70	16 GK 465	2000	BMC	Pikap	838	2,078.00
71	16 NF 019	1996	JCB	KEPÇE	2,192	5,844.00
72	16 EL 477	1991	STEYR	Süpürge Mak.	2,285	5,690.00
73	16 BHY 57	1992	FORD KARGO	Ç.KAMYONU	4,522	10,746.00
74	16 BYB 52	2006	HYUNDAİ	Cenaze Nak.Ar.	1,093	2,760.00
75	16 BYF 66	2007	FORD CONNECT	Kamyonet	1,173	3,004.00
76	16 GB 009	2007	F.MONDEO	Binek Oto	934	2,005.00
77	16 GD 237	2007	FORD CARGO	Ç.KAMYONU	5,082	12,602.00
78	16 GB 678	2008	FORD CONNECT	Kamyonet	1,411	3,696.00
79	16 NF 024	2007	JCB	KEPÇE	6,153	15,968.00

S.NO	PLAKA NO	MODELİ	MARKAS I	CİNSİ	TOPLAM YAKIT Lt.	TOPLAM TL.
80	16 BDK 35	2008	OTOKAR	Otobüs	6,060	15,896.00
81	16 KF 109	1982	STEYR	Traktör	101	242.00
82	16 DY 332	1983	MERCEDES	Otobüs	9,642	23,928.00
83	16 DY 503	1983	MERCEDES	Otobüs	486	1,149.00
84	16 R 9783	1982	FORD	Arazöz	502	1,237.00
85	16 GS 588	2001	TÜMOSAN	Traktör	353	867.00
86	16 DY 395	1995	MASSEY	Traktör	461	1,160.00
87	16 GB 660	2001	FIAT PALIO	Binek Oto	1,072	3,508.00
88	16 GB 050	2007	R.MEGANE	Binek Oto	1,089	3,565.00
89	16 KY 988	1988	BMC	M.Tankeri	265	679.00
90	16 KK 890	1990	FORD	Otobüs	2,234	5,303.00
91	16 BSF 02	1994	ISUZU	Et aracı	4,373	10,756.00
92	16 BY 665	1998	FATİH	Kamyon	368	948.00
93	16 KH 159	1983	BEDFORD	Arazöz	808	2,012.00
94	16 DB 501	1998	FORD	Pick-up	697	1,743.00
95	16 BAK 27	2005	MERCEDES	Kamyon	7,390	18,398.00
96	16 BSE 31	1993	BMC	Ç.KAMYONU	651	1,663.00
97	16 NF 025	2007	JCB	Kazıcı-Yükleyici	3,366	8,968.00
98	16 GN 554	1998	PEUGEOT	Binek Oto	1,112	2,958.00
99	16 KZ 399	1995	TOFAŞ KARTAL	Binek Oto	2,666	8,658.00
100	16 BBH 37	2002	R.LAGUNA	Binek Oto	2,200	7,203.00
101	16 GY 296	2008	R.SYMBOL	Binek Oto	888	2,357.00
102	16 BYZ 30	2005	MIT.SAFİR	Otobüs	6,927	17,243.00
103	16 GF 874	2000	BMC	Kamyon	5,061	12,511.00
104	16 GN 457	2001	FATİH	Ç.KAMYONU	1,754	4,178.00
105	16 BHB 85	2008	P.PARTNER	Binek Oto	155	380.00
106	16 KS 215	1990	STEYR	Traktör	55	139.00
107	16 BSH 50	1981	MERCEDES	Otobüs	4,991	12,418.00
108	16 BKB 05	2006	FORD RANGER	Pikap	187	439.00
109	16 NF 023	2007	JCB	Loder	4,602	11,448.00
110	16 NF 022	2000	JCB	Loder	1,465	3,671.00
111	16 GZ 101	1997	R.LAGUNA	Binek Oto	550	1,732.00
112	16 BKB 01	2006	WW.PASSAT	Binek Oto	997	2,537.00
113	16 NF 012	1976	CHAMPİYON	Grayder	1,855	4,456.00
114	16 BKB 04	2006	FORD CARGO	Kamyon	7,385	18,514.00
115	16 GK 980	2000	FATİH	Kamyon	2,497	6,441.00
116	16 KH 075	1979	MERCEDES	Kamyon	699	1,735.00
117	16 BT 954	1997	FATİH	Vinç	980	2,464.00
118	16 LZ 112	1985	BMC LEYLAND	Sulama Tank.	882	2,196.00
119	16 GU 210	1990	BMC LEYLAND	Ç.KAMYONU	195	466.00
120	16 YH 896	1994	FIAT 65-9	Arazöz	175	440.00
121	16 NF 018	1993	SAMSUNG	Ekskavatör	11,793	29,356.00
122	16 BMM 46	2006	FORD	Hasta Nak.Ar.	1,444	3,654.00
123	16 NF 020	1998	JCB	KEPÇE	3,656	9,128.00
124	16 BL 594	1997	IVECO	Et aracı	722	1,794.00
125	16 BBB 56	2006	PEUGEOT	Binek Oto	973	2,573.00
126	16 GN 351	1998	FATİH	İtfaiye Aracı	866	2,181.00
127	16 NF 021	1999	JCB	İş Makinası	1,158	2,978.00
128	16 GN 205	1999	LADA NİVA	Binek Oto	257	832.00
129	16 AL 644	1992	FATİH	Arazöz	2,800	6,879.00
130	16 BC 453	1997	FATİH	İtfaiye Aracı	950	2,385.00
131	16 KE 900	1982	BEDFORD	İtfaiye Aracı	860	2,145.00
132	16 KN 943	1989	FİAT	Arazöz	195	495.00
133	16 E 3658	1991	TOFAŞ KARTAL	Binek Oto	220	730.00
134	16 BY 095	1998	FATİH	Arazöz	632	1,592.00

Tablo 3.42: 2009 Yılı Araç- İş Makinası Toplam Yakıt Sarfiyatı Ve Yakıt Maliyetleri

2009 Yılında Belediye Araç Havuzuna Katılan araçlar

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yol Bakım Grubu çalışmalarında kullanılmak üzere
Isuzu D-Max Çift Kabin 2010 Model Kamyonet
Katılış Tarihi: 05.08.2009



16 JBE 10

Zabıta Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere Ford Transit Çift Kabin 2010 Model Kamyonet
Katılış Tarihi: 05/11/2009



16 BLD 18

Başkanlık Makamınca kullanılmak üzere Renault Espace 2008 Model Otomobil
Katılış Tarihi: 09.11.2009



16 BBB 30

	Akü Bakım Sistemi	Araç ve Makina Kaynak İşleri	Ateşleme Sistemi Tamiri	Defransiyel ve Aks Tamir Bakımı	Direksiyon Sis. Onarımı	Egzoz Tamiri	Fren Ayarı Tamiri	Hit.Sis. Pompa, Power Kutu	Karbiratör Temizlik Tamiri	Lastik Değişimi	Lastik Tamiri	Makas ve Amortisör Tamiri	Marş Motoru	Motor Revizyonu	Motor Tamiri	Muhtelif Tamiratlar	Oto Boya İşleri	Oto Elektirik Arızası ve Tamiri	Ön Takım Tamiri	Rot-Balans	Soğutma Sistemi	Şaft, Orta Askı, Mafsal Onarımı	Şanzuman ve Debriyaj Tamiri	Şarj Dinamosu	Şase ve Kaporta Tamiri	Teker Tamiri	Vites Kolu	Yakıt Pompası Tamiri	Yıkama Yağlama ve Periyodik Bk.	Genel Toplam
2009	28	22	1	10	13	17	77	20	3	39	186	32	29	8	8	166	10	210	34	13	24	13	46	12	17	2	3	5	434	1482
2008	7	19	14	10	2	9	42	22	2	24	113	20	29	8	14	126	2	61	14	10	23	12	22	3	5	5	3	8	276	905
2007	5	81	1	5	6	9	44	33	3	21	153	15	22	3	19	128	4	114	13	7	23	15	44	17	45	12	2	7	392	1243

Tablo 3.43: Araç & Makina Bakım – Onarım Atölyeleri Çalışmaları

İşlem	Yol Açılması		Stabilize	Temel Malzeme	Sathi Kaplama	Asfalt Kaplama			Toprak Nakli
						Asfalt Kapl.	Trutuar	Asfalt Yama	
	m^3	mt	m^3	m^3	m^2	ton	ton	ton	m^3
Ahmet yesevi	1.700,00	1.220,00	2.396,87	1.293,75				25,90	
Alaattinbey	2.200,00	1.930,00	3.793,75	1.937,50	30.017,00				
Altınşehir	3.550,00	3.900,00	7.793,75	5.058,75	13.776,46			374,40	
Ataevler	2.050,00	1.750,00	3.050,00	1.290,62					
Balat	2.000,00	1.450,00	2.887,50	1.396,87	7.416,57			437,20	
Barış	1.000,00	300,00	1.725,00	1.340,62	2.784,88			14,65	
Beşevler		1.350,00	2.734,37	1.893,75		752,80		743,80	
Cumhuriyet			781,25	665,62		136,05		15,90	
Çamlıca	1.640,00	1.300,00	7.115,62	3.212,50		2.560,60		288,34	
Demirci	2.410,00	2.500,00	5.031,25	2.753,12				183,60	
Ertuğrul	4.800,00	5.700,00	13.218,75	6.103,12	43.412,49				
Esentepe	1.700,00	1.050,00	2.653,12	468,75		618,00		329,15	
Fethiye	1.600,00	1.100,00	2.775,00	431,25		701,15		389,65	
Gümüştepe	850,00	300,00	2.512,50	646,87				129,10	
İhsaniye	550,00	400,00	3.878,12	1.596,75		990,25		662,05	
Işıktepe	100,00	150,00	1.156,25	225,00				567,25	
Karaman			950,00	178,12		450,90		349,25	
Konak	1.700,00	550,00	7.309,37	1.425,00	1.713,08	2.285,99		459,53	
Kültür	1.600,00	1.300,00	3.856,25	553,12		787,65		144,52	

M.Çavuş	1.440,00	920,00	1.746,87	243,75						
Odunluk	1.600,00	1.230,00	2.537,50	468,75	7.746,29			239,90		
Özlüce	3.900,00	4.500,00	13.843,75	4.321,87	12.801,43	980,05		1.057,35		
Yüzüncüyıl	2.050,00	1.240,00	3.616,25	1.340,62						
Üçevler	3.950,00	4.810,00	14.065,62	3.965,62	18.046,00	2.890,80		608,25		
Ürünlü	150,00	300,00	4.028,12	1.668,75	16.680,75			355,15		
Kayapa	250,00	100,00	281,25	562,50				357,80		
Hasanağa			281,25					93,65		
Görükle	1.500,00	300,00	1.656,25	1.181,25	18.879,00					
Çalı			300,00	1.303,12	6.530,72	249,45		15,85		
Akçalar			281,25	337,50						
Gölyazı										
Köyler	3.090,00	1.550,00	4.565,00	2.434,37	30.474,45					
2009 TOPLAM	**47.380,00**	**41.200,00**	**122.821,83**	**50.299,18**	**210.279,12**	**13.403,69**		**7.842,24**	**47.380,00**	
2008 TOPLAM	43.273,08	62.469,00	122.734,37	82.512,20	95.700,00	23.271,03	1.051,92	16.730,48		
2007 TOPLAM	62.000,00	29.200,00	85.000,00	52.500,00	37.201,00	23.284,69	2.516,36	17.362,31	62.000,00	

Tablo 3.44 : Yol Bakım Onarım Bürosu faaliyetleri

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009
MONTAJ														
SU TESİSATI	Adet	3	-	-	-	1	4	5	8	8	10	9	13	32
GİDER	Adet	-	-	-	-	8	-	2	1	-	3	-	-	14
SU MOTORU BAĞLANTISI	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VANA	Adet	-	-	1	8	18	-	5	6	5	-	5	10	58
ÇEŞME-MUSLUK	Adet	9	-	20	21	1	30	11	21	23	22	15	11	185
ÜÇLÜ ÇÖP KOVASI	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KLİMA MONTAJI	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KAZAN ISI TERMOSTADI	Adet	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
KLOZET TAKIMI	Adet	3	-	4	2	-	2	3	3	-	4	3	1	25
SIVI SABUN APARATI	Adet	-	-	-	4	-	1	-	-	1	-	-	4	10
TAMİR-TEMİZLİK														
ÇEŞME	Adet	6	-	-	-	-	1	3	7	-	2	5	2	26
SU TESİSATI	Adet	13	13	7	21	10	14	15	7	13	11	9	14	147
GİDER	Adet	-	2	-	1	-	-	-	8	1	-	4	3	19
VANA	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SU MOTORU	Adet	-	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	2
REZERVUAR	Adet	-	3	4	1	1	1	1	3	13	4	4	3	38
FOSEPTİK TEMİZLİĞİ	Adet		-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
KAZAN-KOMBİ-KLİMA	Adet	2	-	-	-	-	3	-	-	-	1	5	8	19
GENEL TOPLAM														**577**

Tablo 3.45: Sıhhi Tesisat Atölyesi Çalışmaları

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009
İMALAT														
BASK.POTA ÇEM.	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BASK.TABELA	Adet	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	4
BASK.POTASI(KOMPLE)	Adet	-	-	-	4	-	-	-	-	4	-	-	4	12
IZGARA	Adet	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ÇÖP KUTUSU	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
TABELA AYAĞI	Adet	3	-	6	7	23	4	6	3	5	-	-	3	60
İSİM-İKAZ-UYARI T.	Adet	-	-	-	-	-	-	2	6	-	9	-	8	25
RULMAN-APARAT	Adet	-	3	20	-	20	-	-	3	1	3	45	1	95
KAZIK	Adet	-	-	50	-	15	110	30	13	1	-	120	-	338
MASA	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VOL.-BAYR.-KALE Dİ.	Adet	20	8	13	1	4	11	11	4	12	6	28	10	128
KALIP(BORDÜR vb.)	Adet	-	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16

DOLAP-RAF	Adet	1	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
SEHPA	Adet	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	6
SALINCAK-BANK OTURAĞI	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	8	1	-	-	9
ÇEVRE-ÇAM KORKULUĞU	Adet	-	1	-	-	-	-	8	3	-	-	1	7	20
ANKARAJ	Adet	16	39	-	-	4	5	15	27	5	10	-	2	123
DEMİR BARİYER	Adet	1	-	20	-	27	4	4	3	-	3	-	-	62
KAFES-KAPI-İSKELET	Adet	5	7	8	3	2	2	16	1	10	2	-	-	56
TAMİR-MONTAJ														
VOL.-BAYR.-KALE-POTA Dİ.	Adet	3	1	-	-	-	5	-	-	10	2	3	2	26
KAYNAK İŞLERİ	Adet	8	25	35	25	20	25	30	35	30	28	25	27	313
Ç.OYUN ALETİ	Adet	4	1	10	8	12	2	1	1	1	1	10	14	65
İSİM-İKAZ-UYARI T.	Adet	-	-	-	-	-	10	25	3	-	-	-	2	39
ÇEVRE KORKULUĞU	Adet	-	1	3	-	-	1	-	-	-	4	-	4	13
BANK	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ÜÇLÜ ÇOP KUTUSU	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3
MASA SANDALYE TAMİR	Adet	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
ASMA KİLİT	Adet	-	-	-	-	-	1	-	-	-	2	-	3	6
KAPI HİDROLİĞİ	Adet	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
DİJİTAL SAAT KASA	Adet	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2	4
TOPLAM														**1441**

Tablo 3.46: Demir Atölyesi Çalışmaları

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009
MONTAJ														
AMPUL-FLEROSAN	Adet	40	45	77	197	60	250	200	100	50	250	200	200	1669
GLOB	Adet	4	-	-	2	3	1	4	-	8	5	10	25	63
OTOMAT	Adet	2	10	2	3	-	-	-	-	-	-	10	-	27
PRİZ	Adet	10	20	12	2	10	40	11	-	-	55	10	-	170
FİŞ	Adet	10	20	11	-	14	50	12	20	9	23	5	35	239
ANAHTAR	Adet	-	-	1	-	-	10	11	1	-	60	50	-	133
GLOB KAFASI	Adet	4	-	-	-	-	25	2	-	-	-	41	-	72
BALAST	Adet	-	1	-	-	-	5	7	15	20	33	15	20	116
ATEŞLEYİCİ	Adet	-	-	-	-	-	10	-	5	-	24	23	26	88
SİGORTA-ZAMAN SAATİ	Adet	4	3	5	3	-	10	11	3	20	4	17	7	87
DUY	Adet	4	-	-	1	-	25	-	-	-	30	5	10	75
STARTER	Adet	8	14	25	37	10	100	25	25	-	155	1	23	423
KONDAKTÖR	Adet	-	-	-	-	1	2	-	-	-	2	1	-	6
TELEFON-DATA HATTI	Adet	5	1	3	-	1	4	2	4	5	3	7	2	37
SES TESİSATI	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
ELEKTRİK TESİSATI	Adet	7	4	15	10	12	10	15	20	10	15	23	18	159
PRİZ HATTI ARA KABLO	Adet	6	2	7	5	12	15	12	20	11	23	17	28	158
EK MUF	Adet	3	7	-	4	8	10	4	10	-	2	9	5	62
PREJEKTÖR TAKIM	Adet	2	14	-	-	6	3	4	-	-	4	5	13	51
SOKAK LAMBASI	Adet	5	3	-	9	1	9	15	-	-	-	17	-	59
DİJİTAL SAYAÇ	Adet	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	5	8
ELEKTRİK DİREĞİ	Adet	-	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
DİJİTAL SAAT	Adet	1	-	2	1	-	2	-	-	-	-	-	-	6
TAMİR-MONTAJ														
ELEKTRİK TESİSATI	Adet	10	20	10	15	10	20	20	10	15	25	27	23	205
AYDINLATMA TESİSATI	Adet	10	20	10	12	12	25	20	13	10	23	21	18	194
PANO	Adet	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
POMPA MOTORU	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AKIM REGÜLATÖRÜ	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TELEFON	Adet	3	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
PREJEKTÖR TAKIM	Adet	3	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	8
DİJİTAL SAAT	Adet	5	27	-	-	2	10	-	-	-	2	1	2	49

KAÇAK İNŞAAT YIKIM	Adet	-	-	27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
3X2,5 TTR KABLO	Adet	355	200	150	485	160	200	200	100	100	200	200	100	2430
3X1,5 TTR-ANTİG KABLO	Adet	200	220	290	200	220	200	200	200	300	200	170	150	2550
2X6 ANTİGRON KABLO	Adet	-	175	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	210
4X6 ANTİGRON KABLO	Adet	-	-	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-	100
4X4 ANTİGRON KABLO	Adet	-	-	-	-	-	50	50	-	-	-	-	-	100
0,75 KABLO	Adet	-	120	-	-	500	300	50	-	-	-	-	-	970
TELEFON KABLOSU	Adet	200	-	-	-	-	100	200	-	-	-	-	-	500
4X2,5 TTR KABLO	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	100	-	200
2X1,5 TTR KABLO	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100			200
1X2,5 YANMAZ KABLO	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-	100
GENEL TOPLAM														**11571**

Tablo 3.47: Elektrik Atölyesi Çalışmaları

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009
Boya														
Ç.Oyun Aleti	Adet	-	-	-	-	-	2	-	-	-	8	38	12	60
Uyarı-İkaz-İsim T.	Adet	-	-	-	-	2	-	1	-	-	2	-	4	9
Çöp Kutusu	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bank-Masa	Adet	-	-	-	10	-	-	-	-	-	48	-	-	58
Kontenyer Şablonlama	Adet	10	75	29	90	22	96	51	51	70	45	90	50	679
Türbün	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Yazı-Çizgi	Adet	-	-	-	-	-	1	1	-	2	-	2	-	6
Pano	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Kaporta Boya	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Bina Boya	Adet	-	-	-	-	-	10	1	8	10	7	10	7	53
Direk Boya	Adet	18	13	23	2	2	8	30	2	8	35	34	27	202
İmalat														**1070**
Altıgen Saksı	Adet	5	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	14
Dikdörtgen Saksı	Adet	15	10	7	3	5	-	4	18	10	5	10	4	92
Plaka Taş	Adet	20	12	9	40	-	20	-	18	25	10	-	-	154
Çöp Kutusu Ayağı	Adet	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	3
Bank Ayağı	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bordür	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tabela Ayağı	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çadır-Branda	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bina Yapımı	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Tamir - Montaj														**263**
Basket Potası	Adet	-	3	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	6
Ç.Oyun Aleti	Adet	-	1	-		-	-	-	1	-	-	-	-	2
Kapı(Kilit-Kol-Barel) Değişimi Ve Tamiri	Adet	10	17	7	1	1	6	5	8	2	12	4	7	78
Direk(Spor Altleri - Bayrak Direği Ve İpi)	Adet	16	6	7	-	2	2	14	4	5	20	10	3	89
Uyarı-İkaz-İsim T.	Adet	-	4	4	-	1	10	7	10	2	10	4	13	65
Bordür	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Bank	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çöp Kutusu-Ayağı	Adet	-	-	-	-	-	-	5	3	-	-	-	-	8
Plaka Taş	Adet	-	20	53	10	-	-	-	-	7	16	-	3	109
Çatı Tamiri	Adet	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Çadır-Branda	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kanal Ve Ankaraj Kazı İşi	Adet	19	3	2	-	1	9	3	15	7	20	2	8	89
Bina Tamiri	Adet	-	1	7	5	2	5	7	20	8	5	20	13	83
Fayans Tamir İşi	Adet	2	-	-	-	-	1	3	4	2	1	2	3	18
Çadır-Branda	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Koltuk Tekeri Değişimi	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sandalye	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Koltuk Tamiri	Adet	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Pvc Kapı-Pencere Tamir (Cam Montajı)	Adet	3	4	8	3	1	5	5	16	2	5	3	10	65
Demir Baba Montajı	Adet	-	-	36	-	4	-	16	5	7	18	7	-	93
Asma Kilit Montajı Ve Zincir Germe	Adet	-	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	1	3
Kapı Hidroliği Montajı	Adet	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4
Dikdörtgen Ve Altıgen Saksı Montajı	Adet	-	3	8	6	-	4	6	25	3	17	10	10	92
GENEL TOPLAM														**2144**

Tablo 3.48: İnşaat Atölyesi Çalışmaları

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009
İmalat														
Kondisyon Aleti	Adet	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Bank Tahtası	Adet	-	-	-	10	-	-	3	-	-	-	-	-	13
Afiş Sopası	Adet	110	50	240	4	235	180	80	70	100	70	150	80	1369
Fidan Kazığı(0.70m)	Adet	100	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	120
Kazık-Döviz Sopası	Adet	175	-	-	-	-	-	-	-	-	1130	-	200	1505
Çocuk Oyun Aleti	Adet	4	-	-	-		-	-	-	30	-	-	-	34
Köpek Kulübesi	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Salıncak Oturağı	Adet	-	-	-	108	-	-	-	-	-	-	12	-	120
Piknik Masası	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Sehpa-Step Tahtası	Adet	-	-	-	-	-	-	7	-	2	1	1	2	13
Dolap Ve Kapı Kilidi	Adet	6	1	2	-	-	-	1	3	-	3	1	4	21
Çerçeve-Paravan	Adet	10	-	-	-	-	-	-	7	2	-	-	1	20
Kapı-Pencere-Masa Sandalye-Dolap-Pano	Adet	1	6	-	-	1	4	10	30	12	5	10	11	90
Betonpan	Adet	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Izgara	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Çıta Ve Paspas	Adet	3	50	85	40	-	210	600	400	620	-	-	-	2008
Ahşap Dekor-Aparat	Adet	-	2	-	-	-	-	-	-	1	-	5	18	26
Tabut İmalatı	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Askı	Adet	-	-	11	1	-	-	-	-	1	1	3	-	17
Tamir - Montaj														
Ç.Oyun-Kondis. Aleti	Adet	-	-	-	-	-	-	-	22	1	-	-	1	24
Platform Tam.	Adet	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Tabut Tamiri	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
Afiş Sopası	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Askılık	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	31	2	-	1	34
Ahşap	Adet	1	-	-	-	-	-	2	-	1	-	-	70	74
Çıta Ve Paspas	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pergola Tam.	Adet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Kapı-Pencere-Masa Sandalye-Dolap-Pano	Adet	6	17	16	39	9	10	15	10	10	8	8	10	158
GENEL TOPLAM														**5653**

Tablo 3.49: Marangoz Atölyesi Çalışmaları

(C01) İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2009 yılı çalışmalarını İmar ve Şehircilik Kalemi, Planlama Bürosu, Harita Bürosu, İmar Bürosu, Mimari Proje Tetkik Bürosu, Otopark Bürosu, Mekanik Tetkik Bürosu, Elektrik Tesisat Tetkik Bürosu, Statik Proje Tetkik Bürosu, Yapı Ruhsat Bürosu, Yapı Kontrol Bürosu, Emlak ve Kamulaştırma Bürosu, Numarataj Bürosu, Kanal Kaldırım Bürosu olmak üzere 14 büro ve 63 personel ile işlemleri yürütmektedir

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kalemi Çalışmaları

Yıl içerisinde müdürlüğümüze gelen evrak sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

	2009	2008	2007
Kayda alınan dilekçe	15788	18653	17420
Kayda alınan resmi evrak	4349		
Diğer	1583	826	978
Toplam	**21714**	**19479**	**18398**

Tablo 3.50 : Evrak Hareketleri

Planlama Bürosu Çalışmaları

Toplam 42 mahalle ve 22 mücavir alan köye sahip, 50.757 hektarlık belediye ve mücavir alan sınırının 9.323 hektarlık bölümü planlanmış durumdadır. Bu planların alanları ve nüfusları aşağıda belirtilmiştir:

	PLAN ADIALAN (ha.)NÜFUS	Plan Adı (ha.)	Nüfus
1	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	392	55479
2	Beşevler K. San. Alanı Rev. Uyg. İmar Planı	125	-
3	Organize Sanayi Bölgesi Uyg. İmar planı	405	
4	Beşevler Küçük Sanayi Alanı İlave İmar Planı	27	-
5	Fethiye-İhsaniye Rev. Uyg. İmar Planı	595	141056
6	Ataevler Mevzii İmar Planı	150	33306
7	Ürünlü Mahallesi Islah İmar Planı	32	10000
8	Me-İş Mevzii İmar Planı	79	4000
9	Küçük ve Orta Ölçekli San. Uyg. İmar Planı	156	-
10	Küçük ve Orta Ölçekli San. Uyg. İmar Planı (NOSAB)	219	-
11	Alaaddinbey Mahallesi Islah İmar Planı	20	5055
12	Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	434	82505
13	Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uyg. İmar Planı	532	34450
14	Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uyg. İmar Planı	115	25000
15	Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	76	8564
16	B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uyg. İmar Planı	89	11664
17	Özlüce Mahallesi Islah İmar Planı	31	6700
18	401 Sayılı Parsel Mevzi İmar Planı	9	-
19	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	162	26600
20	Işıktepe Islah İmar Planı	17	6850
21	Odunluk Uygulama İmar Planı	290	7510
22	Ürünlü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	84	-
23	Nilüfer Güneybatı Aksı Gel. Bölg. Uyg. İmar Pl.	384	60000
24	Beşevler II. Etap Doğu Bölg. Uyg. İmar Planı Rev.	242	25060
25	Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	265	10000
26	Gümüştepe(Misi)Kentsel Sit ve Geçiş Alanı	32.5	
27	Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüs Alanı	1438	
28	Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6.5	-
29	Akçalar Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25675
30	Akçalar San. Alanı Kor. Amaçlı Uyg. İmar Planı Rev.	114	-
31	Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	33	-
32	Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42913
33	Gölyazı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	54	
34	Gölyazı Zambaktepe Kor. Amaçlı Uyg. İmar Planı	8	
35	Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	382	79012
36	Görükle Göçmen Konutları Rev. Uyg. İmar Planı	68	10222
37	Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Rev. Uyg.	111	16402
38	Göçmen Konutları Güneyi Uyg. İmar Planı	100	21000
39	Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	
40	Hasanağa Toplukonut Alanı Rev. Uyg. İmar Planı	178	20164
41	Hasanağa Toki Revizyonu Uyg. İmar Planı	31	6336
42	Hasanağa Sanayi Bölgesi Uyg. İmar Planı	24	-
43	Hasanağa Organize Sanayi Bölgesi Uyg. İmar Planı	108	-
44	Kayapa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13267
45	Kayapa Erikli Bayırı Mevkii Rev. Uyg. İmar Planı	21	1016
46	Kayapa Sanayi Bölgesi Rev. Uyg. İmar Planı	159	-
47	Kayapa Toplukonut Alanı Rev. Uyg.ulama İmar Planı	474	52000
48	Bursa Deri Org. San. Bölg. Mevzii İmar Planı	172	-
49	Badırga 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	34.4	
50	Büyükbalıklı Uygulama İmar Planı	35.5	3000
51	Gökçeköy Uygulama İmar Planı	60.4	4000
52	İrfaniye Uygulama İmar Planı	67.1	5000
	TOPLAM	**9323.4**	**853806**
	Yapma ve uygulama yetkisi Sanayi Bakanlığı'nda olan Planlar		

Tablo 3.51: Planlama Bürosu Çalışmaları

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009
Plan Değişikliği Talepleri	22	7	7	1	8	17	26	-	15	14	11	1	129
Diğer Talepler	19	32	31	60	49	50	53	60	42	48	44	45	534
2009	**41**	**39**	**38**	**62**	**57**	**67**	**79**	**60**	**57**	**62**	**55**	**46**	**663**
2008	19	32	31	60	49	50	53	60	42	48	44	45	533
2007	37	57	66	44	55	34	40	20	22	26	48	48	497
2006	48	46	40	46	54	51	47	36	53	55	38	48	562
2005	58	54	92	71	45	46	37	52	69	53	136	52	765

Tablo 3.52: Planlama Bürosu Çalışmaları (Evrak Hareketi)

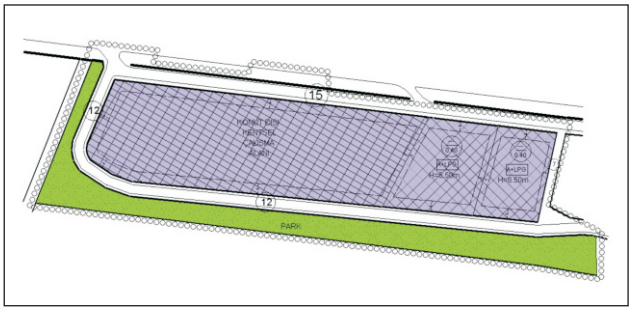
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Kentimizin ana kararlarının üretildiği Bursa 2020 Yılı Çevre Düzeni Planında kentin batı yönü yani Nilüfer İlçesi gelişme bölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan belediyemiz de üst ölçekli plan kararlarına uygun alt ölçekli planlarını üreterek planlı gelişimi sağlamaktadır.

Bu kapsamda belediyemiz sınırları içinde yer alan ve belediyemize 2009 yılı Mart ayında bağlanan bölgelerle ilgili revizyon çalışmaları ve yeni planlanacak bölgelerde de yeni plan çalışmaları yapılmıştır.

-1/1000 ÖLÇEKLİ YAYLACIK - İZMİR YOLU UYGULAMA İMAR PLANI:

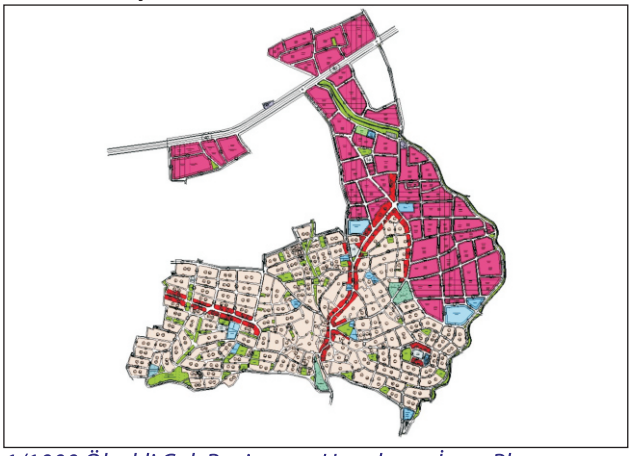
Bursa Büyükşehir Belediyesince onaylanan 1/5000 ölçekli Nazım Plan kararlarına uygun olarak Yaylacık yerleşim sınırları içinde karayoluna cepheli olan bölümde uygulama imar planı bulunmayan bölge planlanmıştır. İzmir - Bursa Devlet Karayolunun planlama alanı içerisinde kalan bölümünün her iki yanı boyunca üst ölçekli Nazım Plan kararları doğrultusunda, "Konut Dışı Kentsel Kullanım Alanları - KDKÇA" kararı öngörülmüştür. Toplam alanı yaklaşık 65.000 m2 olan söz konusu bölgenin planlanması ile İzmir - Bursa yolunda planların bütünlüğü sağlanmış, ayrıca üst ölçekli planla alt ölçekli plan birbiri ile uyumlu hale getirilmiştir. Buna göre; içerisinde motel ve lokanta da bulunabilen akaryakıt ve bakım istasyonları, resmi ve sosyal tesisler, dumansız, kokusuz, atık ve artık bırakmayan ve çevre sağlığı yönünden tehlike yaratmayan imalathaneler ile patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı maddeler içermeyen depoların yapılabileceği alanlardır. Ayrıca bu alanlarda kuyumcular, tekstilciler, vb. gibi ihtisaslaşmış ticaret vb. grupları, iş merkezleri, plazalar, organize alışveriş merkezleri, medya kuruluşları, vb. tesislerin yer alabileceği bir alan planlanmıştır.



1/1000 Ölçekli Yaylacık – İzmir Yolu Uygulama İmar Planı

-1/1000 ÖLÇEKLİ ÇALI REVİZYONU UYGULAMA İMAR PLANI:

Belediyemize bağlanan yeni yerleşimler kapsamında olan Çalı Mahallesinde uygulamadan kaynaklanan sorunların giderilmesi amacıyla plan revizyonu yapılmıştır. Yapılan revizyon çalışmasında toplam alanı 254 hektar olan ve 42.913 kişinin yaşayacağı Çalı planının yoğunluğu 168 kişi/hektardır. Revizyon çalışmasında ana plan kararlarında herhangi bir değişikliğe gidilmeden eksik yönlerin tamamlanması amaçlanmıştır. Plan onay tarihinden sonra meclis kararı ile onaylanmış olan plan değişiklikleri revizyon plan üzerine işlenmiş, yoğunluk değeri verilmemiş ayrık nizam konut alanlarına çevresindeki yapılaşma koşulları gibi Taks:0,30 Kaks:0,90 yapılaşma koşulları belirlenmiş, plan notları Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği hükümlerine göre yeniden düzenlenmiş ve onaylı kadastral sınırlara uymayan imar hatları yeniden düzenlenmiştir.



1/1000 Ölçekli Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı

-1/1000 ÖLÇEKLİ GÖRÜKLE REVİZYONU UYGULAMA İMAR PLANI:

Görükle Belediye Meclisi'nin 16.07.2001/56 sayılı kararıyla onaylı bulunan 1/1000 ölçekli Görükle Uygulama İmar Planı'nın sayısal olarak hazırlanmamış olması ve grafik olarak eski sistemde onaylanmış olması nedeniyle plan revizyonu yapılmıştır.

Ayrıca 2001 yılından sonra onaylanan plan değişikliklerinin de paftalara işlenmediği tespit edilmiş, yine 13.11.2008 tarihinde onaylanan Uludağ Üniversitesi Uygulama İmar Planı ile Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı'nın çakışmadığı görülmüştür.

Bu nedenlerle 1/1000 ölçekli Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı genel plan kararları değiştirilmeden sayısal olarak hazırlanmış, 2001 yılından sonra onaylanmış olan plan değişiklikleri plana işlenmiş ve Uludağ Üniversi-

tesi Uygulama İmar Planı ile çakıştırılarak doğu sınırı yeniden düzenlenmiştir. Ayrıca plan üzerinde yapılaşma yoğunluğu değerleri bulunmayan imar adalarında plan genelindeki yoğunluk değerleri doğrultusunda emsal değeri belirlenmiştir.

Planlama alanı nüfus ve yoğunluk bilgileri aşağıdaki gibidir:
Toplam Nüfus : 79.012 kişi
Alan : 381,9 hektar
Nüfus Yoğunluğu : 206,9 kişi/hektar



1/1000 Ölçekli Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı

-1/1000 ÖLÇEKLİ GÖÇMEN KONUTLARI REVİZYONU UYGULAMA İMAR PLANI:

Görükle Belediye Meclisince onaylı bulunan 1/1000 ölçekli Göçmen Konutları Uygulama İmar Planının grafik olarak eski sistemde onaylanmış olduğu ve grafik olarak hazırlanan bu plan ile kadastro hatları arasında kaymalar olduğu, aynı zamanda planın onayından sonra onaylanan plan değişikliklerinin de paftalara işlenmediği tespit edilmiştir. Bu sorunların giderilmesi amacıyla planda revizyon yapılmıştır.
Bu doğrultuda 1/1000 ölçekli Göçmen Konutları Uygulama İmar Planı genel plan kararları değiştirilmeden sayısal plan olarak hazırlanmış, plan hatları ile kadastro hatları arasındaki kaymalar düzeltilmiş ve 1992 yılından sonra onaylanmış olan plan değişiklikleri plana işlenerek plan değişikliklerinin güncelliği sağlanmıştır.

Planlama alanı nüfus ve yoğunluk bilgileri aşağıdaki gibidir:
Toplam Nüfus: 10.222 kişi
Alan : 68 hektar
Nüfus Yoğunluğu : 150,3 kişi/hektar



1/1000 Ölçekli Göçmen Konutları Rev. Uygulama İmar Planı

-1/1000 ÖLÇEKLİ ARMUTLUK MEVKİ REVİZYONU UYGULAMA İMAR PLANI:

Yürürlükteki 1/1000 ölçekli Görükle Armutluk Mevkii Revizyon Uygulama İmar Planı 15.03.2001 tarihinde onaylanmıştır. Ancak planın sayısal olarak hazırlanmasına rağmen, plan hatları ile kadastro hatları arasında kaymalar olduğu ve ayrıca planın onay tarihinden sonra onaylanan plan değişikliklerinin de paftalara işlenmediği tespit edilmiştir.
Bu nedenlerle 1/1000 ölçekli Görükle Armutluk Mevkii Revizyon Uygulama İmar Planı genel plan kararları değiştirilmeden plan hatları ile kadastro hatları arasındaki kaymalar düzeltilmiş ve 2001 yılından sonra onaylanmış olan plan değişiklikleri plana işlenerek planların güncelliği sağlanmıştır.

Planlama alanı nüfus ve yoğunluk bilgileri aşağıdaki gibidir:
Toplam Nüfus: 16.402 kişi
Alan : 111,5 hektar
Nüfus Yoğunluğu : 147,1 kişi/hektar



1/1000 Ölçekli Görükle Armutluk Mevki Rev. Uyg. İmar Planı

-1/1000 ÖLÇEKLİ GÖRÜKLE GÖÇMEN KONUTLARI GÜNEYİ UYGULAMA İMAR PLANI:

Bursa Büyükşehir Belediyesince onaylı 1/25000 ve Nilüfer -Görükle 1/5000 Nazım Plan kapsamında konut bölgesinde kalan Göçmen Konutları Güneyinde 1/1000 uygulama imar planı hazırlanmıştır. Planlama alanı sınırı; Kuzeyde; onaylı göçmen konutları planı sınırı Güneybatıda; Hasanağa toplu konut alanına ve TOKİ adına tescil edilmiş mera alanı sınırı güneyde; Kayapa tapulama sınırı batıda, yeşil alan ve kadastro sınırı doğuda; 1/5000 planın ana ulaşım sistemine göre oluşturulan ulaşım aksları ile birleştirilmiştir.

Planın ana ulaşım aksını güneybatı sınırında yer alan 40 metrelik ana bağlantı ile kuzey güney aksındaki 30 metrelik taşıt yolu oluşturmaktadır. Ana toplayıcı dağıtıcı yolların dışında konut alanlarını besleyen ve erişimini sağlayan 20 metre, 15 metre ve 12 metrelik taşıt yolları da yer almaktadır. Planlama alanında yer alan konut alanlarına hizmet edecek eğitim tesisi, sağlık tesisi ve anaokul alanları merkezi bir noktada planlanarak tün konut alanlarının erişebileceği bir mekanda yer seçimi yapılmıştır. Ayrıca yine bölgeye hizmet edecek yeşil alanlar birbiriyle bütünlük oluşturabilecek ve yeşil alan sürekliliği sağlanabilecek şekilde planlanmıştır.

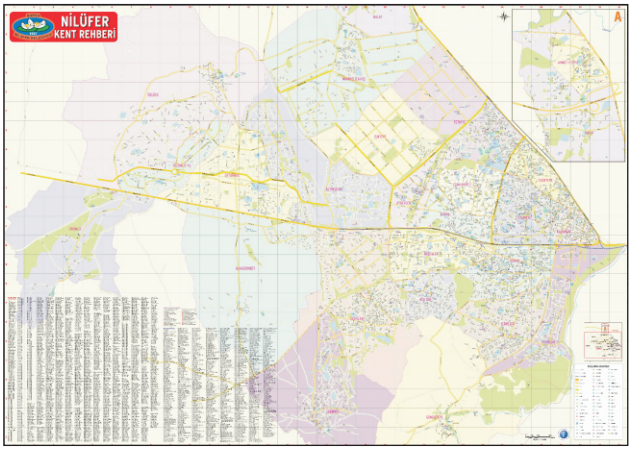
Planlama alanı toplam 100 hektarlık bir alanı kapsamakta olup 200 kişi/hektar – 250 kişi/hektar arasında bir yoğunlukla, söz konusu bölgede 21.000 kişi yaşayacaktır.



1/1000 Ölçekli Görükle Göçmen Kon. Güneyi Uyg. İmar Planı

NİLÜFER KENT REHBERİ:

Belediyemiz sınırları içinde yer alan mahallelerimizdeki eğitim, sağlık, sosyal - kültürel tesislerin işlenmiş olduğu, ana ulaşım akslarının, cadde, sokak ve bulvar isimlerinin yer aldığı, kentlinin ve kamu kurumlarının kullanımına sunulmak üzere, Nilüfer Kent Rehberi sayısal ve basılı olarak hazırlanmıştır. Ayrıca kent rehberimize belediyemizin web sayfasından da ulaşılmaktadır

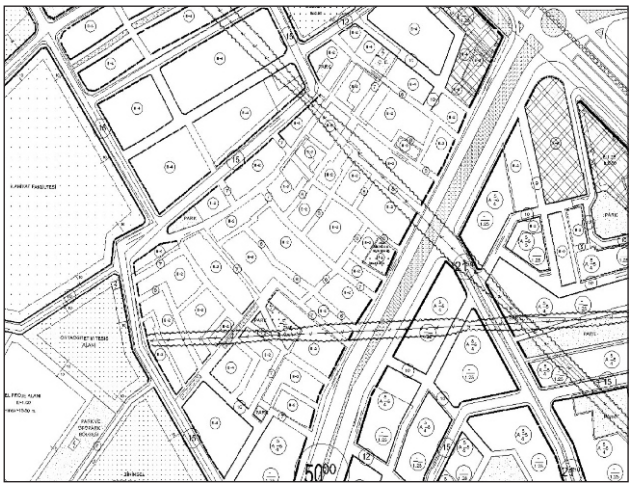


HARİTA BÜROSU ÇALIŞMALARI :

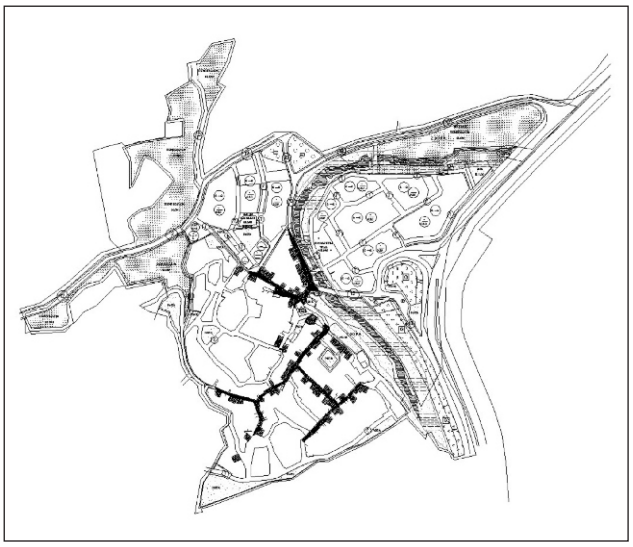
- Minareliçavuş Mahallesinde yapılmakta olan 18. madde uygulaması tescil olmuş olup uygulama sonucunda çıkan yeni tapuların dağıtımı yapılmaktadır.



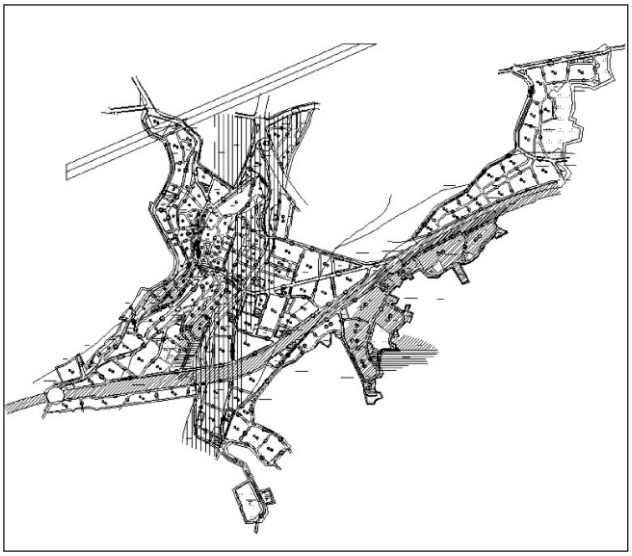
- Fethiye İhsaniye İmar Planı dahilinde İhsaniye ve Fethiye Mahallelerinde hisseli parsellerde vatandaşların mağduriyetini önlemek için 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın 10/C madde uygulamasının Belediyemiz ile ilgili işlemleri tamamlanmış olup uygulama dosyası Nilüfer Kadastro Müdürlüğü'nde kontrol aşamasındadır.



- Gümüştepe Mahallesi Misi Köyü içinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması yapılmaya başlanmıştır.



- Park ve Bahçeler Müdürlüğünün talebi doğrultusunda park yapılacak alanların ve mevcut bulunan ağaçlandırılmış alanların ölçümleri yapılmıştır.
- Hasanağa Köy içi ve Villa bölgesinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamasına plan revizyonları tamamlandıktan sonra devam edilecektir.



- Çalı Uygulama İmar Planı dahilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamasına plan revizyonları tamamlandıktan sonra devam edilecektir.



- Taşınmaz sahipleri tarafından belediyemize açılan 18. madde uygulamaları ile ilgili davalara yönelik savunma yazıları hazırlanmıştır.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'nün talebi üzerine hisseli satış ve tarımsal niteliği korunacak arazilerdeki hisse satışları ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

İşlem	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009	2008
Parselasyon	10	15	14	21	25	10	25	15	11	18	18	26	208	182
Çap	40	44	36	45	27	50	44	46	35	68	89	51	575	505
Ebatlı Kro.	50	45	38	41	51	15	35	60	28	54	82	46	545	505
Hisseli Satış	1	14	15	3	17	10	21	19	6	3	6	1	116	130
İfraz	4	8	17	12	8	5	11	16	7	5	10	16	119	129
Kısıtlılık														
Kısmi Temel	1	1	2	2	2	1	3	4	3	6	3	4	32	31
Kot	27	45	43	35	31	28	44	51	43	62	100	86	595	566
Park Tesbiti	2	1	3	5	2	1	1	3	2	1	2	1	24	23
Revizyon	1	3	2	4	1	2	3	2	2	1		3	24	33
Şuyulandırma	1	2	3	2	1	2	1	2	8	7	7	23	59	12
Takas													0	
Tevhit	3	4	2	6	1	5	3	4	3	10	8	5	54	53
Temel Vizesi	21	48	21	33	36	28	29	35	5	74	89	44	463	504
Toprak Vizesi	15	45	26	33	40	41	35	41	58	64	80	44	522	535
Yol Projesi	1		3		2	1		2	1		2	3	15	3
Yoldan İhdas		1			3		2	2	2	1	2	1	14	8
Yola terk	2	3	4	2	1	2	1	1	1	3	9	10	39	26
Tus	5	30	15	36	45	46	21	44	43	30	64	111	490	379
18. Madde	4	10	7	8	16	5	4	2	14	16	11	19	116	70
Toplam	**188**	**319**	**251**	**288**	**309**	**252**	**283**	**349**	**272**	**423**	**582**	**494**	**4010**	**3694**

Tablo 3.53: Harita Bürosu Faaliyetleri

İMAR BÜROSU ÇALIŞMALARI :

- Belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmakta olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Islah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanunu'nun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumu tanzimi, Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini incelemek bilgisayar ortamında hazırlamak ve onaylamak.
- Vatandaşlara şifai olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi vermek.
- Belediye Encümenince onaylanan parselasyon planlarının bilgisayar ortamımda hazırlanarak Net-cad ve internette yayınlanan imar programına yüklemek ve güncellemek.
- Kadastroda yapılan imar uygulaması ve şuyulama değişikliklerinin imar programında ve Net-cad sisteminde güncellemesini yapmak.
- Belediyemizin internet sayfası imar durumu bölümünden kısa zamanda doğru bilgiye ulaşılarak vatandaşların emlak alımında zaman ve maddi kayıplarını en aza indirmektedir. Belediyemize yapılan imar durumu ile ilgili müracaatlar ve diğer yazışmalarla ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

	2009 Adet	2008 Adet	2007 Adet	2006 Adet	2005 Adet
İmar Durumu belge talepleri	2759	2164	2044	2787	2010
Hisse satışları talepleri	31				
TOPLAM	**2790**	**2164**	**2044**	**2787**	**2010**

Tablo 3.54: İmar Bürosu Evrak Hareketi

PROJE TETKİK BÜROSU ÇALIŞMALARI :

3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne göre, Bayındırlık Bakanlığınca hazırlanan 26.06.2001 tarih ve 4708 sayılı Yapı Denetim hakkında Kanun ve 05.02.2008 tarih ve 26778 sayılı resmi gazetede yayınlanan Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre ruhsat verilmeye başlanmış ve devam edilmektedir.

Yapı denetim kanununa tabii olan yapılarla ilgili Yapı Ruhsatı müracaaatı meslek odaları ile yapılan 01.06.2007 tarihli protokole istinaden projeler Mimari Tetkik- Otopark Bürosu - Ruhsat Bürosu tarafından tetkik edilmektedir.

Tus'lu yapılarda tetkik sırasıyla Mimari Tetkik, Otopark Bürosu, Mekanik Tetkik, Elektrik Tesisat Tetkik, Statik Tetkik ve Ruhsat Bürosu tarafından tetkik edilmektedir. 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre kontroller ruhsat proje

tetkiki, vizeler, asansör işletme ruhsatları, bina yangın önlemleri, yapı kullanma izni tetkiki, inşaatların yıl sonu seviye tespitleri, yapı denetim şirketlerinin sicil notları verilme işlemleri bu bürolarca yürütülmektedir.

Zemin Etütleri Büyükşehir Zemin Etüt Şefliği'nce tüm projeci ve ilgililerin kullanımına sunulmuş olup ruhsat verilirken de zemin raporlarında bu büro onayı aranmaktadır Talep halinde hazırlanan projelerin ön tetkikleri de yapılmaktadır.

Ruhsat Takip Programı ile İnşaat Ruhsat başvurularında ruhsat dosyası seyrini takip edebilmek için; E-Hizmet Bölümünde inşaat ruhsat takibinde, belediyemizin başvuru sahibine vermiş olduğu "Genel Evrak Numa-rası"ile ilgili alana girilerek müracaatın durumu öğrenilmektedir.

STATİK BÜROSU ÇALIŞMALARI :

- Büromuzca 117 adet ruhsat yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 155 adet tadilat ruhsatı işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 55 adet tadilat ve ruhsat yenileme işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 130 adet inşaat ruhsatı işlemi gerçekleştirilmiştir.
  480 adet yapı kullanma izin belgesi işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 12 adet kısmi kullanım izni işlemi yapılmıştır.
- 354 adet yapı denetim iş bitirme belgesi işlemi yapılmıştır.
- 602 adet kat vizesi işlemi yapılmıştır.
- 205 adet çatı vizesi işlemi yapılmıştır.
- Yapı denetim firmaları ile ilgili 2714 adet işlem gerçekleştirilmiştir. (hak ediş ödemesi, seviye tespit tutanağı, yardımcı kontrol değişikliği, fesih seviyesi vb. işlemler)

	2009 Adet	2008 Adet	2007 Adet	2006 Adet	2005 Adet
ASANSÖR İŞLETME RUHSATI					
Asansör İşletme Ruhsatı Başvurusu	244	241	233	158	131
Verilen Asansör İşletme Ruh. Sayısı	235	228	224	140	114
MEKANİK TESİSAT VİZESİ					
Mekanik Tesisat Vizesi Başvurusu	313	417	363	391	
Yapılan Mekanik Tesisat Vizesi Sayısı	313	417	363	391	
SU YALITIMI VİZESİ					
Su Yalıtımı Vizesi Başvurusu	313	417	360	390	
Yapılan Su Yalıtımı Vizesi Sayısı	313	417	360	390	
FOTOĞRAF TASDİKİ					
Fotoğraf Tasdiki Başvurusu		142	235	187	100
Onaylanan Fotoğraf Tasdiki Sayısı		142	230	185	92
KAT İRTİFAKI					
Kat İrtifakı Başvurusu	359	393	415	389	326
Onaylanan Kat İrtifakı Sayısı	343	384	399	367	309
ISI YALITIM VİZESİ					
Isı Yalıtım Vizesi Başvurusu	313	417	360	393	277
Yapılan Isı Yalıtım Vizesi Sayısı	313	417	360	327	218
BİNA YANGIN ÖNLEMLERİ					
Bina Yangın Önlemi Başvurusu	34	25	38		
Verilen Bina Yangın Önlem Rap. Say.	34	20	38		
KAT VİZESİ					
Kat Vizesi başvurusu	610	495	516		
Yapılan Kat Vizesi Sayısı	602	479	477		
ÇATI VİZESİ					
Çatı Vizesi Başvurusu	207	206	176		
Yapılan Çatı Vizesi	205	203	165		
MİMARİ PROJE TETKİK					
Proje Tetkik Sayısı	543	1260	967		

Tablo 3.55 : Proje Tetkik Büroları Evrak Hareketi

OTOPARK BÜROSU ÇALIŞMALARI :

- Ruhsata tabi olan tüm yapılanma taleplerinin plan, yönetmelik, genelge vb. mevzuat hükümlerine göre yeni yapılanma, tadilat, tamirat, işletme ruhsatı talep edilen projelerin alanlarının hesaplanması,
- Ruhsat almak için belediyeye gelen projelerin otopark alanlarının hesaplanması,
- Alanları hesaplanan projelerin otopark ihtiyaçların tespit edilmesi,
- Yapılan tespitle otopark ihtiyacını karşılayamayan projelerin otopark ihtiyacı kadar ücretin tespit edilmesi,
- Bina inşaat harçlarının hesaplanması ve bunlara ait işlemler.
- Devlet İstatistik Enstitüsü'nün yıllık enflasyon oranına göre otopark ücretlerinin hesaplanarak Encümene sunulması.
- Müdürlük makamına verilecek yetki ile büro görev alanı kapsamında kalan konular ile ilgili birim veya kuruluşlar ile ilişki kurmak.

	2009 Adet	2008 Adet	2007 Adet	2006 Adet	2005 Adet
Gelen ve neticelendirilen dosya	1176	992	1195	1316	1332
İade olan evrak sayısı	15	22	30	29	
Toplam	**1191**	**1014**	**1225**	**1345**	

Tablo 3.56: Otopark Bürosu Evrak Hareketi

YAPI RUHSAT BÜROSU ÇALIŞMALARI :

Proje Tetkik Büroları tarafından tetkiki yapılan projelerin Otopark Bürosunca inşaat alanı ve otopark hesapları

yapıldıktan sonra numarataj bürosunca adres tespiti yapılıp sisteme işlendikten sonra ruhsat bürosuna gönderilmektedir. 3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği 29.06.2001 tarih ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve 05.02.2008 tarih ve 26778 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre kontroller ve harç hesapları yapıldıktan sonra gerekli evraklarını tamamlamış olan ve harçları yatırılmış olan dosyalara arazide yapılan son kontrolden sonra yapı ruhsatı tanzim edilmektedir.

Yapımı yasal süreler içerisinde tamamlanan binalara; Proje Tetkik Bürosu tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre yasal ekleri vergi dairesi'nden, sosyal güvenlik kurumu'ndan, belediyeden ve ilgili diğer kurumlardan ilişikleri kesildikten ve harçları yatırıldıktan sonra yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Tetkiklerden sonraki son basamağı olan büromuzda da vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili bilgilere (evrakların hangi büroda olduğu, eksik belge olup olmadığı gibi) ulaşılabilmektedir. Belediyemizce internette açılan www.nilufer.bel.tr.adresinden ruhsat takip programına girerek ulaşılabilir. Buna ek olarak, Ruhsat Bürosundaki ruhsat dosyası ile ilgili bilgiye internette açılacak bir bilgi formu doldurularak e-posta gönderildiği takdirde de cevaplandırılmaktadır.

Nilüfer Belediyesi tarafından sağlanan Yönetim Bilgi Sistemi uygulamasında bulunan İmar Modülünde ruhsat bilgileri, temel vizeleri, yapı kullanma iznine ilişkin tüm bilgilerin işlenmesi ile güncel olarak kontrolü yapılmakta,vatandaşların maliki oldukları yapıya ilişkin her türlü bilgiye kolayca ulaşılması sağlanmaktadır.

	2009 Adet	2008 Adet	2007 Adet	2006 Adet	2005 Adet
Yapı kullanma izni	480	395	486	314	174
İnşaat ruhsatı	890	736	890	1015	813
Kullanma İzni Alan Binalara Verilen Sertifika	380	244	305	198	95

Tablo 3.57: Yapı Ruhsat Bürosu Evrak Hareketi

Veriliş Amacı	Sayısı
Yeni Yapı	563 Adet
Ruhsat Yenileme	117 Adet
Tadilat	155 Adet
Tadilat Ve Ruhsat Yenileme	55 Adet
Toplam	**890 Adet**

Tablo 3.58: 2009 Yılında Verilen İnşaat Ruhsatları

KONULAR	Adet
Ruhsat (Yeni Yapı, Tadilat, Yenileme,İlave,İlave Yenileme)	890
Yapı Kullanma İzni	480
İşyeri Teslimleri	268
İş Deneyim Belgesi	46
Yapı Denetim Değişikliği	33
Yapıya İlişkin Bilgi Formu İşlemleri	673

Tablo 3.59: 2009 yılında Yapı Ruhsat Bürosu Faaliyetleri

YAPI KONTROL BÜROSU ÇALIŞMALARI :

- 42 Mahalle ve 22 köyden oluşan İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti,
- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit ve Tatil Zaptı düzenlenmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca yapı tespit zabıtlarının Encümen'e sunulması,
- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanun'un 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanun'un 40. maddesi uyarınca işlem yapılması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince;
  - Yapı denetim firmasının faaliyetinin durdurulması durumunda,
  - Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
  - Yapı denetçilerinin değişikliği durumunda,
  - Yapının müteahhidinin sözleşmesinin fesh etmesi durumunda,
  - Yapının şantiye şefinin sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
  - Yapının mal sahibinin değişmesi durumunda, yapı
  - Seviye tespit tutanaklarının düzenlenmesi,
- İstek - öneri şeklinde sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa e-mail veya telefon ile geri dönülerek bilgi verilmesi ve gere-

kenin yapılması,
- Vatandaştan ve kamu kuruluşlarından gelen evrakların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.
- Telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.

	2009 Adet	2008 Adet	2007 Adet	2006 Adet
İstek Öneri	240	191	123	173
Gelen Şifai şikayet	310	270	80	110
Telefon ile gelen şikayet	210	200	170	300
Çatı Tarifi		300	62	211
Vatandaşa Tebligat(PC+YK)	890	905	507	243
Şikayet Dilekçesi ve Resmi Yazışma	1857	907	724	676
Başkanlık Makamına Yazılan Evrak	680	670	443	208
Kaçak inşaat Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı Sayısı	466	243	368	50
Ruhsat Hilafı İnş. Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı Sayısı	120	103	47	46
Yıkımı yapılan yapı sayısı	42	71	89	18
İç Yazışma	850	1081	925	

Tablo 3.60: Yapı Kontrol Bürosu Evrak Hareketi

KANAL KALDIRIM İŞTİRAK PAYLARI BÜROSU ÇALIŞMALARI :

Kanal Kaldırım İştirak Payları Bürosunda ruhsat ve kullanma izni aşamasında vatandaşın başvurusuyla 3194 sayılı yasanın 23.maddesi gereği alt yapı hesaplaması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın hizmet masasına imar durumu, ebatlı kroki, tapu fotokopisi, alt yapı yazısı ile müracaat edilmesi durumunda; yerinde asfalt olup olmadığı incelenir, varsa asfalt kırma harcı hesaplanır yoksa yol maliyeti hesaplanarak maliyetin %25'i tahsil edilir. Kalan %75'i kullanma izninde tahsil edilir. Evraklar düzenli olarak dosyalanıp belediyemizin yazılım programına kaydedilir.

	2009 Adet	2008 Adet	2007 Adet	2006 Adet	2005 Adet
%25 ücretini yatırmış, %75'i kullanma izninde ödenecek evrak	440	249	411	526	266
Asfalt kırma harcı hesaplanarak ücreti alınıp ruhsat bürosuna yollanan evrak	196	145	171	232	182
%75 işlemi ile ilgili ücret yatırılıp ruhsata yollanan evrak	305	235	251	110	126

Tablo 3.61 : Kanal Kaldırım İştirak Payları Bürosu Evrak Hareketi

EMLAK VE KAMULAŞTIRMA BÜROSU ÇALIŞMALARI :

KİRALAMA İŞLEMLERİ

- 1/1000 Ölçekli Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında kalan 2983 ada 2 parselin batısını içeren 7713,49 m2 lik park alanının 2.713 m'sinin bölünüp halkın kullanımına açık park alanı ve çocuk parkı olarak düzenlenmesi ve bakımının 5000 m2 'lik alanı kullanacak kişilerce üstlenilmesi kaydı ile 5000 m2 lik alanın spor tesisi yapılmak üzere 10 yıl süre ile kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlanmıştır.
- 1/1000 Ölçekli Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planında bulunan 812, 302 ve 264 adalar arasında kalan park alanına eski istasyon binasının ve demiryolu hattının aslına uygun olarak yapılması ve üzerine sosyal tesis konulmasıyla ilgili 10 yıl süre ile kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlanmıştır.
- 1/1000 Ölçekli Balat Uygulama İmar Planı'nda kalan 2662 ada, 42-43-44-45 parsellerde restoran, yürüyüş yolları, bisiklet yolları, spor aletleri, seyir terasları, kuş evi yapılmak üzere 10 yıl süreyle kiralama işlemi
- 1/1000 Ölçekli Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı'nda kalan 749 ada, 3 parselde spor Tesisleri yapılarak 10 yıl süreyle kiralanması işlemi
- Üçevler Mahallesi'nde bulunan hafriyat kamyonları ve bu amaçla kullanılan nakliye araçları için otopark alanı kiralamaları yapılmıştır.
- Alaaddinbey Mahallesi, Alaaddibey Caddesi No:41'de bulunan 146 m2 lik kahvenin 3 yıl süreyle kiralanması işlemi
- Ataevler Ticaret Merkezi içerisinde bulunan 2 adet dükkanın kiralama işlemi yapılmıştır.
- Mülkiyeti belediyemize ait olan tarımsal amaçlı hobi bahçelerinden 16 adet bahçenin kiralama dosyası, 6 adet bahçenin devir talebi, 1 bahçenin fesh talebi dosyası hazırlanmıştır.

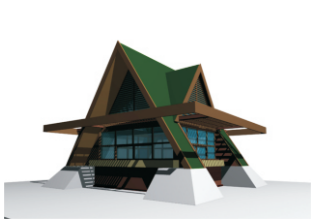
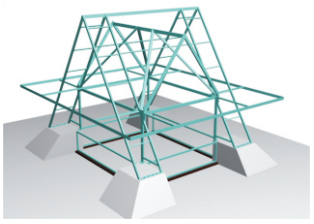


- Konak Mahallesi Yavuz Sokakta 412 ada, 1 parselde bulunan kafeteryanın kiralama işlemi,
- Görükle Sakarya Mahallesi, Atatürk Caddesi üzerinde bulunan Belediye Pasajındaki Z/05 nolu dükkanın kiralama işlemi,

- Kayapa Zafer Mahallesi, Bursa Caddesi No:2 de bulunan dükkanın 3 yıl süreyle kiralama işlemi
- Çalı Mahallesi 179. Sokak No:4/A da bulunan dükkanın kiralama işlemi
- Üçevler mahallesi, 3169 ada, 1 parselde bulunan Üçevler Sosyal Tesis Binasının zemin katında bulunan projesinde eczane olarak ayrılmış 35 m2 lik dükkanın kiralama işlemi
- 1/1000 ölçekli Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı kapsamında kalan 2473 adada kafeterya ve çocuk oyun parkı yapılarak 10 yıl süreyle kiraya verilmesi işlemi
- Mülkiyeti belediyemize ait, Görükle Dumlupınar Mahallesi, 1/1000 Ölçekli Görükle Revizyon Uygulama İmar Planı'nda kalan 374 ada, 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde işaretli Çetin Emeç Caddesi Motor Meşe Parkı içerisinde bulunan 60 m2'lik kafeteryanın 3 yıl süreyle kiralama ihalesine çıkarılabilmesi
- 1/1000 Ölçekli Me-İş Uygulama İmar Planı dahilinde kreş alanında kalan mülkiyeti belediyemize ait Altınşehir Mahallesinde yer alan, H21C04B4D pafta, 4073 ada, 9 parsel sayılı 1932,58 m2 yüzölçümlü taşınmazın kreş yapılarak 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi belediyemizin Taksi Durakları Projesi içerisinde bulunan 4 adet büfenin ihale dosyaları hazırlanmıştır.




- Belediyemizin kiracısı olan büfelerin Tip Büfe Projesine göre yenilenmesi işlemi yapılmıştır.

- Aile Hekimliği Uygulaması kapsamında belediyemize ait sağlık ocakları için kiralama dosyaları hazırlanmıştır.
- Belediyemize ait kiracılarla ilgili gelen muhtelif taleplerleriyle ilgili işlemler yapılmıştır.
- Muhtelif kiralama talepleriyle ilgili inceleme yapılarak işlem yapılmıştır.

TAHSİS İŞLEMLERİ

- Ataevler Mahallesi Basın Sokak, 1392 ada 2 parselde yer alan arsanın göğüs hastalıkları kliniği kurmaları amacıyla Bursa Verem Savaş Derneği'ne tahsisi ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- Çalı Mahallesi'nde 3189 parselde bulunan Hizmet Binası Emniyet Müdürlüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir.
- Görükle Sakarya Mahallesinde bulunan 5275 parseldeki, giriş kat ve üzerindeki 1/01 nolu daire Emniyet Müdürlüğü'ne tahsis edilmiştir.
- 1/1000 ölçekli Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde lise alanında kalan mülkiyetimiz Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından kullanılmak koşuluyla İl Özel İdaresine tahsis edilmiştir.
- Muhtelif yerlerde bulunan trafo alanlarının Genel Müdürlüğü'ne tahsis işlemleri yapılmıştır.

SATIŞ İŞLEMLERİ

- Belediyemiz ile vatandaşın hisseli olduğu parsellerde vatandaşların talebi üzerine 101 adet talep Belediyemiz Encümenine iletilmiştir.
- Balat Mahallesi, H21C.24C.1C pafta, 4163 ada, 10-11-12 nolu parsellerin satış işlemi.
- Özlüce 2325 ada 1 parselde bulunan dükkanın satış işlemi.
- Barış Mahallesi Gelincik Sitesi daire satış işlemi.
- Görükle mahallesi'nde bulunan 815 adadaki muhtelif parsellerin satış işlemi.
- Fethiye Mahallesi, 5038 ada 37 parseldeki 2 ve 13 nolu dairelerin satış işlemi.
- Özlüce Mahallesi, 2443 ada 5 parselin satış işlemi.
- Demirci Mahallesi, 2873 ada 9 parselin satış işlemi.
- Kayapa 249 ada 1 ve 2 parselin satış işlemi.

KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ

- 1/1000 ölçekli Minareliçavuş Uygulama İmar Planı dahilinde 15mt'lik imar yolunda kalan, Minareliçavuş Mahallesi, H21C.04B.2A pafta, 4897 ada ile 4892 ada arasında bulunan 6 adet bina ve bahçe duvarlarının kamulaştırılarak yolun açılması ile ilgili kamulaştırma işlemi.
- 1/1000 Ölçekli Fethiye-İhsaniye Revizyon Uygulama İmar Planı dahilinde H21c.05b.4c pafta,1944 ve 1945 sayılı imar adaları arasında 10 mt'lik imar yolunda kalan Esentepe Mahallesi, Neşe Sokak üzerinde mevcut bulunan, 2 katlı ve yarım bodrumlu betonarme binanın kamulaştırılarak yolun açılması ile ilgili kamulaştırma işlemi.
- Muhtelif kamu parsellerinde bulunan vatandaşlara ait 3745,83 m2 lik kamulaştırma işlemi yapılmıştır.

2009 yılında Belediyemizin hissedarı olduğu parsellerde aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi 8 adet kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılmıştır

Mahalle	Ada No	Parsel No	Belediye Hissesi	Daire-Dükkan Sayısı
İhsaniye	2052	22	157.95	2
İhsaniye	2038	48	109,83	2
Beşevler	380	14	618.59	2
Beşevler	562	35	227.22	2
Fethiye	1831	24	82.67	2
Beşevler	562	5	30.23	1
İhsaniye	2056	30	30.02	1
Fethiye	1848	74	64.5	3

Tablo 3.62: Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmeleri

Hisse Satışı	Adet	Yıllık Gelir(YTL)
2009 Toplam	50	678455
2008 Toplam	41	847040
2007 Toplam	69	1.169.995
2006 Toplam	65	832170

Tablo 3.63: Hisse Satışı

Takas	Belediyemize ait Parsel Sayısı	m^2	Şahıslara ait m^2	Yıllık Gelir
2009 Toplam	30	5999.11	35994	7198800
2008 Toplam	31	7271,38	23165.84	1601693,00
2007 Toplam	19	3160,66	23579,53	5423291,00
2006 Toplam	21	1477	7787.2	1618050,00

Tablo 3.64: Takas

Tarımsal Amaçlı Küçük Bahçe Tesisleri Kiracıları			Kiracı	Kamusallaştırma (Bina Ve Arsa)			Arsa Satışı		
Tapu Taktiri	Kıymet Taktiri	Adet	Adet	Kamulaştırma Bedeli	Arsa(m2)	Bina(m^2)	Satış Bedeli	Adet	
		143	141	16500	447		5,530	1	Ocak
		141	140	2200	46.2		36,000	4	Şub.
		141	141	5100	103.31		28,560	6	Mart
		141	143	49750	1017.68		60,450	3	Nisan
		140	144	1920	38.35	661,28	235,000	1	Mayıs
		140	145	10950	223.28	39.58	5,750	1	Haz.
		141	144	103900	117.48	430.51	22,000	4	Tem.
		142	145	13550	11.65	64	12,600	3	Ağu.
		142	145	140800	474	303.52	352,250	2	Eylül
		144	147				48950	4	Ekim
		144	146	117250	149.7	191.64	16350	7	Kas.
		144	147	80,500	100	132	10,600	1	Aralık
					2728.65				Arsa
						1161.25			Bina
147	361	154	254	314090	2981.97	1244.55	678455	50	2009 Top.
190	338	144	147	542420	2728.65	2322.5	847040	41	2008 Top.
185	409	112	128	468400	2728.65	2322.5	1.089,970	69	2007 Top.
111	315	112	131	468400	2012.25	1580.86	286000	33	2006 Top.

Tablo 3.65: Çalışma Raporu

NUMARATAJ BÜROSU ÇALIŞMALARI

Ülkemiz genelinde yapılan tüm sayım ve araştırmalar ile kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde herhangi bir toprak parçasının veya binanın coğrafi konumunun tanımlanması, adres bileşenlerinin standart olarak belirlenmesi amacıyla 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre uygulamaya konan Ulusal Adres Veri Tabanında binaların adres bileşenlerinin düzenlenmesi ve güncel tutulmasının sorumluluğu belediyelere verilmiştir. Adres bileşenleri standardını sağlayan Ulusal Adres Veri Tabanındaki mevcut adresler, 2009 yılı içinde ilköğretim çağına gelmiş öğrencilerin kayıtları ile Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı aile hekimliği bölgeleri oluşturulmasında kullanılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj Bürosu'nun görev tanımı içerisindedir. 2009 yılı içinde 25 mahalle ve 9 mücavir alan köyünde 2321 cadde ve sokakta tabela ile 31651 kapı numara plakaları montajı yapılmış, 281 sokak isimlendirilmiştir. Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir. 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ilçe kurulması ve bazı kanunlarda değişiklik yapılması hakkındaki kanun gereği Çalı, Kayapa, Görükle, Hasanağa, Akçalar, Gölyazı belde belediyelerinin tüzel değişikleri kaldırılarak belediyemize bağlanmasıyla mahalle sayısı 42, bağlı köy

sayısı ise 22, belediye sınırlarımızda sokak sayısı 3720, cadde sayısı ise 546 olmuştur.

Kent Bilgi Sistemi kapsamında belediyemizde uygulanan çizim programı ile yeni bağlanan 17 mahalle ve 13 köyde mevcut yollardaki yol aksları çizilerek yol ID ler verilmiş ,bu beldelerden elde edilen numarataj verileri sistemimize entegre edilmiştir. Ruhsat aşamasındaki binaların coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenmiş, yeni yapılan binalara bina ID verilerek harita üzerine çizilmiş, kapı numaraları işlenmiş, yanan yıkılan binaların nitelik değişiklikleri yapılmıştır. Ayrıca yapımı tamamlanıp ikamet edilmeye başlanan binaların son durumunu gösteren fotoğrafları, harita bürosunun oluşturduğu koordinatlı bina çizimleri, kullanma izni alan binaların fotoğrafları sisteme atılmış bağımsız bölümlerine verilen barkodlar veri tabanına işlenerek Kent Bilgi Sisteminin güncellenmesi sağlanmıştır.

	2006	2007	2008	2009
Cadde sayısı	195	197	226	546
Sokak Sayısı	2,025	2,245	2,348	3,720
İsimlendirilen Cadde-sokak Sayısı	238	239	191	281
Sok. ismi talebi dilekçesi-cad.-sok. isim. ile ilg. işl.		42	22	87
İsimli cadde sokak sayısı	2,046	2,285	2,470	4,148
İsimli cadde-sokak % si	0.92	0.98	0.96	0.97
Ruhsat-Tadilat ruhsatı Kapı no talebi		333	766	595
Yapı kullanma izin belgesi-foto güncelleme			553	327
Ulusal Adres Veri Tabanı Ad. Tespiti-istek öneri			953	2,790
Kapı no talebi dilekçesi-Adres tespiti ile ilg. işl.	190	1,019	1,223	1,767
Tabela ücreti Geliri (YTL)	4,275	24,480	30,610	39,075
Tabela ücreti alınan	215	1,224	1,045	1,121
Gelen evrak	266	1,322	2,575	2,716
Giden evrak	243		2,609	2,629
Numaratajda fotoğraflı kayıt sayısı				34,455
Numaratajda fotoğrafsız kayıt sayısı				5,989

Tablo 3.66: Numarataj Bürosu Çalışmaları

	2007	2008	2009	2009 Yeni Mahelleler
Toplam Bina Sayısı Arsa ve Yıkılmış Bina Hariç	24,827	26,894	27,921	5,505
Apartman	4,817	5,098	5,431	864
Müstakil	11,376	11,799	11,910	2,931
İnşaat	2,492	3,111	3,570	874
Resmi	67	104	107	53
Diğer	5,956	6,770	6,900	738
Sanayi	0	146	0	44
Arsa	0	0	1,961	0
Yıkılmış Bina	0	1	176	0

Tablo 3.67: Mahallelerde Bina Tiplerinin Dağılımı

	2007	2008	2009	2009 Yeni Köyler
Toplam Bina Sayısı Arsa ve Yıkılmış Bina Hariç	2,962	3,025	3,225	1,370
Apartman	10	10	12	67
Müstakil	1,832	1,864	2,033	1,062
İnşaat	39	44	46	109
Resmi	0	1	2	4
Diğer	1,080	1,104	1,125	122
Sanayi	0	0	0	6
Arsa	0	0	0	0
Yıkılmış Bina	0	2	1	0

Tablo 3.68: Köylerde Bina Tiplerinin Dağılımı

Sıra No	Mahalle Adı	Bağımsız Birim Sayısı	Konut	Resmi	Sanayi	Ticaret	Kültür	Dini	Sağlık	Sosyal	Spor	Diğer	İnşaat	Yazlık Mevsimlik
1	AHMET YESEVİ	1,326	955	6	9	108	0	0	1	0	2	226	19	0
2	ALAADDİNBEY	891	360	16	14	154	1	1	1	0	1	205	34	104
3	ALTINŞEHİR	2,526	2,023	3	3	246	1	2	2	0	0	209	37	0
4	ATAEVLER	8,946	5,366	18	0	139	0	6	4	15	6	3,391	1	0
5	BALAT	853	673	4	34	27	0	1	0	0	0	98	16	0
6	BARIŞ	5,781	4,366	14	1	336	0	4	1	0	3	1,055	1	0
7	BEŞEVLER	7,315	5,863	16	1	620	0	4	2	0	2	791	16	0
8	CUMHURİYET	7,735	6,056	6	1	361	1	3	1	23	12	1,258	12	1
9	ÇAMLICA	5,719	4,399	8	19	264	5	1	0	6	4	994	19	0
10	DEMİRCİ	1,013	742	3	0	124	0	4	0	1	0	114	25	0
11	ERTUĞRUL	3,132	2,605	3	0	133	0	1	1	0	3	345	41	0
12	ESENTEPE	5,676	4,254	4	2	389	0	3	1	3	2	1,003	15	0
13	FETHİYE	5,817	4,398	39	100	435	2	6	3	10	2	809	13	0

14	GÜMÜŞTEPE	906	627	2	0	43	2	1	0	0	0	230	1	0
15	IŞIK TEPE	1,499	961	3	4	243	0	2	1	0	0	279	6	0
16	İHSANİYE	12,024	9,179	27	1	913	1	1	4	1	4	1,849	44	0
17	KARAMAN	6,186	4,330	27	0	490	2	8	0	1	4	1,319	5	0
18	KONAK	9,660	7,146	29	1	1,062	4	3	5	1	1	1,356	52	0
19	KÜLTÜR	3,815	3,083	10	0	71	1	0	1	1	5	634	9	0
20	MİNARELİ ÇAVUŞ	2,065	1,130	6	229	398	1	1	3	0	0	294	3	0
21	ODUNLUK	1,148	605	36	0	266	3	2	0	2	1	226	7	0
22	ÖZLÜCE	855	504	18	2	46	0	3	0	0	1	235	46	0
23	ÜÇEVLER	7,597	3,365	15	2,792	612	1	4	3	0	3	729	73	0
24	ÜRÜNLÜ	813	407	6	0	93	0	1	0	2	0	302	2	0
25	YÜZÜNCÜYIL	6,079	5,209	2	0	66	1	0	0	0	2	775	24	0
	TOPLAM	**109,377**	**78,606**	**321**	**3,213**	**7,639**	**26**	**62**	**34**	**66**	**58**	**18,726**	**521**	**105**

Tablo 3.69: Mahallelere Göre Bina Kullanım Tiplerinin Sayıları

Sıra No	**Mahalle Adı**	Bağımsız Birim Sayısı	Konut	Resmi	Sanayi	Ticaret	Kültür	Dini	Sağlık	Sosyal	Spor	Diğer	İnşaat	Yazlık Mevsimlik
1	AKÇALAR-KURTULUŞ	16	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	AKÇALAR-ZAFER	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	BÜYÜKBALIKLI	378	195	1	0	15	0	0	0	0	0	158	9	0
4	ÇALI	2392	1557	10	171	262	0	0	0	1	1	245	145	0
5	GÖKÇEKÖY	299	181	0	0	9	0	1	0	0	0	106	2	0
6	GÖLYAZI-BAYIR	204	165	3	0	19	0	0	1	1	1	7	7	0
7	GÖLYAZI-MERKEZ	398	368	4	0	13	1	1	0	1	0	9	1	0
8	GÖRÜKLE-DUMLUPINAR	5309	3874	134	27	204	0	2	1	0	1	163	903	0
9	GÖRÜKLE-KURTULUŞ	1646	1583	4	0	45	0	0	0	0	0	1	13	0
10	GÖRÜKLE-SAKARYA	4685	3387	129	0	216	6	1	3	1	0	224	718	0
11	GÖRÜKLE-ZAFER	1550	1519	4	0	24	0	0	0	0	1	2	0	0
12	HASANAĞA	7	6	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
13	HASANAĞA-KIZILCIKLI	474	471	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
14	İRFANİYE	698	423	2	0	97	0	0	0	0	0	139	37	0
15	KAYAPA-ÇAMLIK	372	368	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
16	KAYAPA-İSTİKLAL	402	243	9	23	72	0	0	0	3	0	35	12	5
17	KAYAPA-ZAFER	383	298	6	0	21	0	0	0	0	0	33	22	3
	TOPLAM	**19,216**	**14,657**	**309**	**221**	**999**	**1**	**4**	**4**	**7**	**4**	**1,125**	**1,869**	**8**

Tablo 3.70 : Yeni Bağlanan Mahallerimizde Bina Kullanım Tiplerinin Sayıları

Sıra No	**Mahalle Adı**	Bağımsız Birim Sayısı	Konut	Resmi	Sanayi	Ticaret	Kültür	Dini	Sağlık	Sosyal	Spor	Diğer	İnşaat	Yazlık Mevsimlik
1	ATLAS	201	124	1	0	5	2	3	0	0	0	66	0	0
2	BADIRGA	300	152	4	0	4	0	0	0	2	0	138	0	0
3	DAĞYENİCE	183	130	1	0	6	1	1	0	0	0	42	2	0
4	DOĞANKÖY	819	563	3	5	44	1	3	0	0	0	199	1	0
5	İNEGAZİ	93	47	1	0	1	0	1	0	0	0	43	0	0
6	KADRİYE	101	74	1	0	1	2	1	0	0	0	22	0	0

7	ÜÇPINAR	84	36	1	0	1	2	1	0	0	0	43	0	0
8	YAYLACIK	1,170	681	3	44	97	0	3	0	0	0	319	23	0
9	YOLÇATI	1,195	847	10	3	61	0	1	1	0	0	253	19	0
	TOPLAM	**4,146**	**2,654**	**25**	**52**	**220**	**8**	**14**	**1**	**2**	**0**	**1,125**	**45**	**0**

Tablo 3.71: Köylere Göre Bina Kullanım Tiplerinin Sayıları

(C02) Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün 2009 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlere ilişkin veriler aşağıda belirtilmektedir.

A- Meclis Çalışmaları:

Nilüfer Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır.

İŞLEM	Olağan	Olağanüstü	Alınan Karar
07 Ocak	"		39
04 Şubat	"	-	33
04 Mart	"	-	21
08 Nisan	"	-	43
06 Mayıs	"	-	82
03 Haziran	"	-	85
03 Temmuz			91
Ağustos	Tatil	-	Tatil
02 Eylül	"	-	90
07 Ekim	"	-	65
21 Ekim	"	-	3
04 Kasım	"	-	54
02-07 Aralık	"	-	86
2009 Toplam	**-**	**-**	**692**
2008 Toplam	-	-	528

Tablo 3.72 : Meclis Toplantıları

A-Encümen Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1784 adet encümen kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra ifası için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Ayrıca, belediye tembih ve yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıtasınca tutulan 900 adet zabıt Encümen'den geçirilmiş, karar defterine kaydedildikten sonra tanzim olunan karar ilmuhaberi muhataplarına tebliğ edilmiştir.

	Encümen Karar Sayısı	Ceza Zabıtları Karar Sayısı	TOPLAM
Ocak	144	9	153
Şubat	150	3	153
Mart	212	11	223
Nisan	183	16	199
Mayıs	170	64	234
Haziran	139	85	224
Temmuz	126	155	281
Ağustos	91	74	165
Eylül	144	181	325
Ekim	91	40	131
Kasım	155	173	328
Aralık	179	89	268
2009	**1784**	**900**	**2684**
2008	1567	252	1819

Tablo 3.73: Encümen Toplantıları

A-GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce çeşitli konularda evrak işlem görmüştür.

B-EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğumuzun 01.01.2009 tarihi ile 31.12.2009 tarihleri arasında yaptığı yıllık çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

- Dönem içerisinde nikah için müracaat eden çift sayısı 2073 Adettir.
- Dosya açılıp nikah cüzdanı iptal edilen ve Evlendirme Kütük Defterine işlenen nikah sayısı 1950 Adettir.
- Dönem içinde gerçekleştirilen net nikah sayısı 1946 adettir.
- Dönem içersinde gerçekleştirilen evlenme sayılarının tören yerlerine göre dağılımları aylara göre yapılmış olup: dağılımları aşağıdaki gibidir.
- Dönem içinde 4 adet evlenme cüzdanı iptali olmuştur.
- Diğer il ve ilçelerde kıyılmak üzere çifte ait 276 dosya tanzim edilip izin belgesi verilmiştir. Buna karşılık çiftte ait 180 adet izin belgesi alınıp ilçemiz Belediye Nikah

Memurluğunda evlenme akitleri gerçekleştirilmiştir.

AYLAR	Nikah Dairesi	Düğün Salonu	Ev	Cezaevi	TOPLAM
Ocak	36	12	1	-	49
Şubat	47	16	2	-	65
Mart	50	10	-	-	60
Nisan	74	33	3	-	110
Mayıs	131	71	1	1	204
Haziran	192	102	3	1	298
Temmuz	217	157	6	2	382
Ağustos	172	109	-	1	282
Eylül	83	26	1	4	114
Ekim	114	95	3	1	213
Kasım	58	34	2	3	97
Aralık	56	19	1	-	76
Toplam	**1230**	**684**	**23**	**13**	**1950**

Tablo 3.74: Evlenme Sayılarının Tören Yerlerine Göre Dağılımı

- Dönem içerisinde gerçekleştirilen toplam 1950 adet evlenme akdinin 36 adedi yabancı uyruklu olup, Ülkelerine göre dağılımları şöyledir.
  - 5 Almanya Uyruklu Kadın ve 3 Erkek,
  - 1 Yunanistan Uyruklu Kadın ve 1 Erkek,
  - 10 Bulgaristan Uyruklu Kadın,
  - 1 İsviçre Uyruklu Kadın,
  - 1 Kazakistan Uyruklu Kadın,
  - 1 Ekvador Uyruklu Kadın,
  - 1 Moldova Uyruklu Kadınn,
  - 2 Ukrayna Uyruklu Kadın,
  - 1 Finlandiya Uyruklu Kadın,
  - 1 Azerbaycan Uyruklu Kadın,
  - 1 Tayland Uyruklu Kadın,
  - 2 Rus Uyruklu Kadın,
  - 1 Fransız Uyruklu Kadın,
  - 1 Kıbrıs Uyruklu Erkek,
  - 1 İngiliz Uyruklu Erkek,
  - 1 Fransız Uyruklu Erkek,
  - 1 Ukrayna Uyruklu Erkek,
  - Yabancı Uyruklu 36 Adettir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve nikah dairemize evlenmek üzere başvuruda bulunan çiftlerimize, Belediyemiz tarafından Ataevler Mahallesinde oluşturulan 'Evlilik Ormanı' adını verdiğimiz alanda fidan diktirilmekte olup, sayıları her geçen gün artmaktadır.

AYLAR	Başvuru	Gerçekleşen	2009 Toplam	2008 Toplam
Ocak	123	49	49	67
Şubat	159	65	65	65
Mart	189	60	60	71
Nisan	254	110	110	114
Mayıs	245	204	204	166
Haziran	295	297	297	240
Temmuz	230	382	382	299
Ağustos	159	282	282	299
Eylül	122	114	114	49
Ekim	110	212	212	180
Kasım	79	97	97	82
Aralık	108	76	76	55

Tablo 3.75: Evlendirme İşlemleri

AYLAR	Nikah Dairesi	Düğün Salonu	Ev	Cezaevi	Hastane	2009 Toplam	2008 Toplam
Ocak	36	12	1	0	-	49	67
Şubat	47	16	2	-	-	65	65
Mart	50	10	0	0	-	60	71
Nisan	74	33	3	0	-	110	114
Mayıs	131	71	1	1	-	204	166
Haziran	192	102	3	1	-	298	240
Temmuz	217	157	6	2	-	382	299
Ağustos	172	109	0	1	-	282	299
Eylül	83	26	1	4	-	114	49
Ekim	114	95	3	1	-	213	180
Kasım	58	34	2	3	-	97	82
Aralık	56	19	1	-	0	76	55

Tablo 3.76: Evlendirme Sayılarının Tören Yerlerine Göre Dağılımı

(C03) Hukuk İşleri Müdürlüğü

ADLİ DAVALAR:

Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2009 yılında 667 yeni dava , önceki yıllardan devreden 1094 dava yekun olarak 1761 adli dava görülmüştür.

2009 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 219 adet adli dava sonuçlanmış olup 1542 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

İDARİ DAVALAR:
Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2009 yılında 119 yeni idari dava, önceki yıllardan devreden 149 dava yekun olarak 268 idari dava görülmüştür.

2009 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 90 adet idari dava sonuçlanmış olup 178 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

İCRA TAKİPLERİ:
Belediyemiz hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2009 yılı içerisinde beldelerle birlikte 386 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 256 adet devir ve yekun olarak 642 adet icra takibi işlem görmüştür.

2009 yılı içerisinde 125 adet dosya infaz edilmiş olup, 37 adet icra dosyası iptal edilmiş, 13 adet dosyaya itiraz edilmiştir. Bir sonraki yıla toplam 335 adet icra takibi devretmiştir.

İcra takiplerinden 01.01.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihine kadar 480.300,51.- YTL. tahsilat yapılmıştır.

Hukuk İşleri Bürosu 2009 yılı içerisinde ; 1141 adet evrak işlem görmüştür.

		2009	2008
Adli Dava	Önceki Yıldan Devir	1094	282
	Yıl İçinde Açılan Dava	667	370
	Yıl İçinde Görülen Toplam Dava	1761	652
	Sona Eren	219	219
	Derdest	1542	433
İdari Dava		149	234
	Yıl İçinde Açılan Dava	119	83
	Yıl İçinde Görülen Toplam Dava	268	238
	Sona Eren	90	68
	Derdest	178	170
İcra Takibi Tahsilat		256	234
	İnfaz	131	68
	İptal	37	0
	İtiraz	13	8
	Yapılan İcra Takibi Toplam	386	82
	Derdest	335	256
	Tahsil Edilen Miktar	480.300,51	177.255,37

Tablo 3.77: Davalar

Bilgi Edinme Bürosunun Görevleri :

Bilgi Edinme Bürosu , bilgi edinme kanunu kapsamında dilek ve şikayetlerini kuruma gelerek sözlü olarak iletilen başvuru sahiplerine hoş görü ve güler yüzle karşılanarak yardımcı olunması , başvuru usullerine uygun olarak idareye yapılan başvurular hakkında yapılan işlemin safahatı ve sonucunu dilekçe sahiplerine 15 gün içerisinde cevap vermekle yükümlüdür.

Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları ilgilisine açıklanarak belirtilir. 2009 yılı içerisinde Belediyemiz bilgi edinme bürosuna yapılan başvurular aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

VERİLER	Sayısı
Bilgi edinme başvurusu toplamı	56
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	56
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

Tablo 3.78: Bilgi Edinme Başvuruları

İcra Bürosunun Görevleri :

Belediyemiz İcra Bürosu Gelir ve Vergi Tahsilat Bürosu tarafından saptanan vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine karşın borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istenmek ve cebri icra yapmakla yükümlüdür.

2009 yılı içerisinde İcra Bürosu tarafından gerçekleştirilen işlemler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	2009	2008	Toplam
Gelen Dosya	260	112	372
Tahsil Edilen	36	118	154
Taksitlendirilen	19	15	34
Sonuçlanan	55	118	173
Takibi Devam	224	151	375
Tahsil Edilen	324.749,61	437.126,48	761.876,09

Tablo 3.79: İcra İşlemleri

(C04) Plan ve Proje Müdürlüğü

AR-GE VE AB İLİŞKİLERİ BÜROSU

PROJE YAZIMI VE UYGULAMALARI

2009 yılı içinde daha önceki yıllarda başlatılan TUSENET ve TUSEPART projeleri faaliyetleri devam ettirilmiş, 2 yeni proje oluşturularak fon için başvuru yapılmıştır. Bunlar-

dan "TUSEQUAL" projesi için destek sağlanmış, "OKUL ÖNCESİ EĞİTİMDE UZAKLARA FIRSAT" projesi için değerlendirme devam etmektedir.

İsveç Ortaklığı İle Yapılan Tusenet, Tusepart Ve Tusequal Projeleri

TUSENET, Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) ve İsveç Yerel ve Bölgesel Yönetimler Birliği (SALA IDA) tarafından yürütülen ve Avrupa Birliği'nce desteklenen İsveç ve Türk Belediyeleri Ortaklık Ağları Projesidir. 2007 Yılı Şubat ayında başlayan projedeki katılımcılardan biri olan belediyemiz Bursa'dan Osmangazi, Yıldırım, Ankara'dan Altındağ ve Eskişehir'den Tepebaşı Belediyesi ve İsveç`ten Umea Belediyesi ile "Yerel Yönetimlerde Mali Yönetim ve İnsan Kaynakları Yönetimi" konusunda çalışmaktadır. Proje 2010 yılında tamamlanacaktır.

TUSENET kapsamındaki ortaklarımızla yapılan çalışmalar sonucunda "TUSEPART: İsveç Türk Belediyeleri Katılımcı Bütçe İşbirliği Projesi" ABGS Kentler ve Belediyeler Hibe Programı kapsamında hibe almıştır. Osmangazi Belediyesi yürütücülüğündeki 193.062,47 EURO bütçeli proje 2008 yılında başlamış olup, 2009 yılında tamamlanmıştır.

2009 Yılında İsveç Umea Belediyesi ile birlikte "TUSEQUAL: İsveç ve Türk Belediyelerinde Toplumsal Cinsiyet Farkındalığının Yaratılması Projesi – Hazırlık Aşaması" planlanmış ve İsveç Yerel Demokrasi Merkezi`nden destek almıştır. Proje faaliyetleri 2009 yılında başlamış olup, 2010 yılı faaliyetlerinden sonra Mayıs ayında sonuçlandırılacaktır.

TUSENET, TUSEPART ve TUSEQUAL projeleri ile ilgili 2009 yılında gerçekleştirilen faaliyetler şu şekildedir:

Tarih	Proje	Faaliyet	Yer
07 - 09.01.2009	TUSEPART	Strateji Belirleme Toplantısı	Eskişehir
23 - 25.02.2009	TUSENET	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Toplantısı	Ankara
23 -24.04.2009	TUSENET TUSEPART	Proje Toplantısı	Bursa
11 - 12.05.2009	TUSENET	İK Semineri	Bursa
11-12.06.2009	TUSENET TUSEPART	Proje Toplantısı	Umea
02.07.2009	TUSEPART	İsveç Kültürü tanıtımı - Thomas GÜR	Bursa
23-28.08.2009	TUSEQUAL	Proje Yazımı ve Hazırlık Toplantısı	Umea
02.10.2009	TUSEPART	Proje Bilgilendirme Toplantısı	Bursa
26 - 28.10.2009	TUSENET	Uluslar arası Kardeş Şehir Konferansı	Efes
14-19.11.2009	TUSENET TUSEQUAL	Proje Toplantısı	Umea

Tablo 3.80: TUSENET Projeleri

ANKET ÇALIŞMALARI

2009 Yılı içinde 2008 yılı değerlendirmesi için vatandaş memnuniyet anketi yapılmıştır. Nilüfer Belediyesi 25 mahallesinde 2.340, 6 beldede 603 kişi ile yüzyüze görüşme yöntemi ile saha çalışması yapılmıştır. Anket sonuçları belediye hizmet değerlendirmesinde ve 2010-2014 Stratejik Planlama çalışmasında kullanılmıştır.

Nilüfer genelinde Zabıta Müdürlüğü ile ilgili daha ayrıntılı bir memnuniyet anketi yapılmıştır. 897 kişi ile yüz yüze görüşerek yapılan ankette zabıta hizmetlerinin Nilüferliler tarafından nasıl algılandığı ölçülmüştür. Anket sonuçlarına göre Zabıta Müdürlüğü tarafından iyileştirme çalışmalarında ve stratejik planlamada kullanılmıştır.

Vatandaşlara yönelik bir başka anket çalışması da Nilüfer ilçesindeki parklar konusunda yapılmıştır. Parklardaki ünitelerin kullanımı ve bu ünitelerde yapılan değişikliklerle ilgili algılamalar öğrenilmiş; bu sonuçlar Park ve Bahçeler Müdürlüğü için yol gösterici olmuştur. Bunun dışında kapalı Pazar alanı ve Görükle Cumhuriyet Caddesi ile ilgili Anketler yapılarak analiz edilmiştir. Büromuz ayrıca Stratejik Planlama sürecinde aktif olarak yer almış, bu çalışmada kullanılmak üzere dış paydaş anketi uygulamıştır.

EŞİTLİK BİRİMİ ÇALIŞMALARI

Nilüfer Belediyesi, cinsiyete duyarlı bir yerel yönetim yaklaşımını tüm politikalarına yerleştirmek, kadın dostu bir Nilüfer yaratmak amacıyla tüm belediye çalışanlarında toplumsal cinsiyet eşitliği farkındalığının geliştirilmesi aynı zamanda kurum içerisinde çalışan kadın personelin cinsiyetlerinden dolayı ayrımcılığa uğramaması için 2009 Mart ayında Eşitlik Birimi'ni kurmuştur.

Eşitlik Birimi 'hayatı ve kenti eşitliyoruz' sloganı ve kendi oluşturduğu logosu ile kuruluş amacını ve yapacağı çalışmaları anlattığı ve tüm belediye personelinin ve basınında katıldığı tanıtım toplantısı düzenlemiştir.

Belediye personelinin toplumsal cinsiyet farkındalık düzeyini ölçmek ve çalışmalarını o doğrultuda planlamak için anket düzenlemiştir ve çıkan sonuçlar doğrultusunda eğitim başlıklarını belirlemiştir.

AR GE ve AB İlişkileri Bürosu ile birlikte TUSEQUAL projesinin başvurusunu ve hazırlık dönemi faaliyetlerini yürütmüştür.

Bu faaliyetler kapsamında Ankara Altındağ, Eskişehir Tepebaşı, Osmangazi ve Yıldırım Belediyelerinde 'Yerel Yönetimler ve Toplumsal Cinsiyet' başlıklı eğitimleri düzenlemiştir.

Nilüfer Belediyesi çalışanlarına gerçekleştirilen ilk eğitimde İLKNUR ÜSTÜN tarafından Yerel Yönetimler ve Toplumsal Cinsiyet konusu anlatılmıştır.

Kadınlarla ilgili yayınlanan tüm mevzuat takip edilmekte ve personele duyurulması sağlanmaktadır.

Nilüfer Belediyesi 2010-2014 Stratejik Plan toplantılarının hepsine Eşitlik Birimi temsilcisi de katılmış ve yapılan planların nasıl cinsiyete duyarlı yapılabileceği konusunda bilgilerini paylaşmıştır. Bu doğrultuda ilk defa belediyemiz stratejik planını ve bütçesini cinsiyete duyarlı gerçekleştirmiştir.

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS BÜROSU

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS PROGRAMI

Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı ile ilgili çalışmalar Plan ve Proje Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmaktadır.

Nilüfer Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planı ve 2010 yılı performans programı belediyenin tüm paydaşlarından (vatandaşlarımız, çalışanlarımız, işbirliklerimiz, tedarikçilerimiz, sivil toplum örgütleri, belediye sınırları içindeki kurum ve kuruluşlar, bağlı bulunan belediyeler, siyasi parti ve çevreleri) alınan bilgi ve veriler değerlendirilerek 2009 yılında yapılan geniş kapsamlı ekip çalışmasıyla hazırlanmış, 30.09.2009 tarihinde Belediye Meclisi'ne sunulmuş, alınan kararlar doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılarak 07.10.2009 Tarih ve 40 sayı ile Stratejik Plan Nilüfer Belediye Meclisi onayı almıştır.

Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı, dünün değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında paydaşlarımız odaklı planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve mali açıdan hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Belediyemizde stratejik yönetimin gereklilikleri titizlikle yerine getirilmiştir.

2009 yılında yerel yönetim seçimlerinin yapılması, Nilüfer sınırlarının genişlemesi, gün geçtikçe büyüyen paydaş taleplerinin karşılanması ve beklentilerin dengelenmesi stratejik amaç ve hedeflerimizde devamlılığın sağlanması ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi için Nilüfer Belediyesi 5 yıllık stratejik planı hazırlanmıştır.

"Hizmet Standartları ve Yönetim Mükemmelliği ile Uluslararası Düzeyde Tanınan; Türkiye'nin Örnek ve Lider Yerel Yönetim Kurumu Olmak" vizyonumuz çerçevesinde belediyemize özgü yönetim modeli ile hizmet anlayışını içine alan 4 adet stratejik amaç ve 26 adet stratejik hedef belirlenmiş ve bunların gerçekleştirilmesine yönelik uygulama stratejileri Danışma Kurulu liderliğinde ortaya konmuş, proje sorumluları tarafından takip edilmesi için Proje Yönetimi Yazılımı gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama aracılığıyla, amaçlarımız doğrultusunda, çevredeki fırsat ve tehditler tespit edilmiş, zayıf ve güçlü yönler belirlenmiş, iç ve dış analiz yapıldıktan sonra ortaya konan stratejik alternatifler arasından en uygunu seçilmiştir.

Nilüfer Belediye'si olarak 2010 - 2014 yılları arasındaki amaçlarımızı, hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi, tüm paydaşlarımızın da görüşleri alınarak, katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışı çerçevesinde hazırlanmıştır.

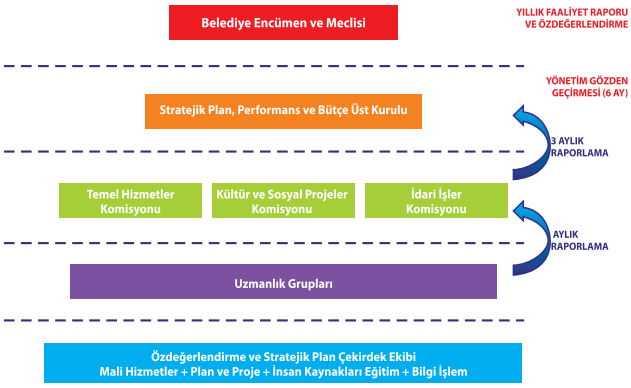
Belediyemiz 2010-2014 Stratejik Plan ve 2010 Performans Programlarına www.nilufer.bel.tr adresinden ulaşılabilir.

Belediyemizin 2009 yılı stratejik planı performans göstergelerinin gerçekleşmeleri Bölüm III-B.2'de "Stratejik Plan Gerçekleşme" tablosunda bulunmaktadır.

Stratejik planlama sürecine ilişkin organizasyon ve raporlama şekli aşağıda gösterilmiştir.

Planlama ve Performans Yönetimi

Organizasyon ve Raporlama



FAALİYET RAPORU

Nilüfer Belediyesi faaliyet raporu Plan ve Proje Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanmaktadır. 2008 Yılı Faaliyet Raporu 08.04.2009 tarihli Belediye Meclisi`nde görüşülerek onaylanmıştır.

KAMU HİZMET STANDARTLARI İÇ KONTROL EYLEM PLANI

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Bakanlığın 04.02.2009 tarihli 1205 sayılı Genel Yazısı ile Eki Kamu İç Kontrol Eylem Planı Rehberi doğrultusunda iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere idarece yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalış-malar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması, sistemin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi için belirlenen 18 standart ve bu standart için gerekli olan 79 genel şart göz önüne alınarak Nilüfer Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı oluşturulmuş ve uygulamaya yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

Nilüfer Belediyesi'nin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere Nilüfer Belediyesi tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü olan iç kontrol çalışmaları Stratejik Plan ve Performans Programı çalışmaları ile birlikte İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından yürütülmüştür.

İç kontrol Eylem Planı M.16.6.NİL.0.C04-040.01 sayılı ve 31.12.2009 tarihli yazımız ile Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'ne ve ikep@bumko.gov.tr adresine gönderilmiş olup web sitemizde de yer almaktadır.

18.08.2009-10.09.2009 tarihleri arası 2009 yılı İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü ve 21.12.2009-31.12.2009 tarihleri arası Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından denetim geçirilmiş olup, tavsiye niteliğindeki hususlar dikkate alınarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kişisel performans değerlendirme sistemine ilişkin 2008-2009 yıllarında yapılan çalışmaya müdürlüğümüz 3 personel ile destek vermiş olup, projeye ilişkin rapor 31.01.2009 tarihinde düzenlenmiştir.

YÖNETİM SİSTEMLERİ İŞ GELİŞTİRME BÜROSU

ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi

Kalite/Çevre Yönetim Temsilciliği faaliyetleri kapsamında; 2002 yılından beri entegre olarak yürüttüğümüz ISO 9001:2000 ve ISO 14001:2000 faaliyetleri etkin olarak yürütülmektedir.

2009 yılında OHSAS 18001 Yönetim Sistemleri mevcut sisteme entegre edilmiş, tüm dokümanlar Yönetim Sisitemleri modülünde yayımlanmıştır.

2009 yılında belediyemizde Kalite/Çevre ve ISG sistemlerinin ortak işlerliğinin gözden geçirildiği 1 adet iç denetim ve 1 adet dış denetim geçirilmiştir. 5-14 Ekim tarihleri arasında gerçekleştirilen iç denetimde çıkan 54 adet uygunsuzluğun 35 adedi kapatılmış olup, kalan 19 adet açık uygunsuzluk terminli beklemektedir. 19-20 Ekim tarihlerinde yapılan dış denetimde ise 8 adet uygunsuzluğumuzun tümü kapatılmış olup; gözlemlere ilişkin faaliyetler yürütülmektedir. Denetimlere ait yıllar bazında denetim raporları Tablo 3.81 'de verilmiştir.

Kalite/Çevre / İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Sistemleri Denetimleri								
Uygunsuzluk Adedi	2002	2003	2004	2005	2006	2007 Çevre Denetimi	2008 Kalite Çevre Denetimi	2009 Kalite/ Çevre ISG Denetimi
İç Denetim	26	0	27	75	37	-	25	54
Giderilen Uygunsuzluk	26		27	75	37	-	25	35
Dış denetim	14	6	3	8	-	7	0	8
Giderilen Uygunsuzluk	14	6	3	8	-	7	0	8

Tblo 3.81: Uygunsuzluk Adetleri

Yönetim Sisteminde yer alan 31 adet sürecin 2009 yılı performans göstergeleri ve sonuçlarının takibi büromuzun faaliyetleri arasında yer almakta olup, performans sonuçları tablosu Bölüm III-B.2'de "Süreç Yönetim Performansı" tablosunda bulunmaktadır.

Belediyemiz genelindeki Kalite / Çevre dokümantasyon yapısında en başta Kalite / Çevre El Kitabı bulunmaktadır.

- Kalite El Kitabı'nda yönetişimin tariflendiği 5 adet prosedür, 128 adet talimat, 31 adet süreç haritası, 266 adet form yer almaktadır.

- Çevre El Kitabı'nda 3 adet prosedür, 3 adet talimat, 12 adet form yer almaktadır.

2009 yılında Nilüfer Belediyesi Kalite/Çevre Yönetim Sistemlerinin Dokümantasyon yapısındaki tüm revizyonların yapılması, takibi ve duyurusunun yapılması büromuz faaliyetleri arasında yer almakta olup ; yıllar bazındaki yönetim sistemlerimize ilişkin revizyon sayılarımız Tablo 3.82'de gösterilmektedir.

Döküman	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
Prosedür	10	9	26	51	Sistem Revizyonu	13	-	6
Talimat	4	17	10	12		109	11	46
Süreç	8	4	9	4		40	29	10
KEK	12	-	15	11		3	-	8
FORM	15	30	24	39		266	37	73
TOPLAM	**34**	**30**	**60**	**78**		**431**	**77**	**143**

Tablo 3.82: Dokümantasyon Revizyonları

Mevcut / potansiyel uygunsuzlukların nedenlerini ortadan kaldırmak amacı ile geliştirilmiş olan "Düzeltici Önleyici Faaliyet" sisteminde 2009 yılında uygulamalara ilişkin 24 adet kalite, 2 adet çevre faaliyetlerine ilişkin toplam 26 adet DÖF hazırlanmış olup, takipleri yapılmıştır.

Belediye içinde personelin katılımcılık ilkemiz gereği sisteme katılması, sistemin iyileştirmelerine ilişkin önerilerinin değerlendirildiği "Öneri Sistemine" 2009 yılında 46 kişi poplam 90 öneri vermiştir. 16 öneri kapsam dışı, 83 öneri kapsam içi olarak Öneri Komisyonuyla değerlendirilerek, takipleri yapılmıştır.

2009 yılında belediyede işe başlayan 189 kişiye toplam 1.134 saat kalite/çevre/atık yönetimi konularında eğitim verilmiştir.

ISO 14000 Çevre Yönetim Sistemi

Tehlikeli atık sahasında depolanan atıklar ilgili bertaraf kuruluşlarına (mevzuat kapsamındaki yükümlülükleri gereği) gönderilmiştir. 2009 Yılında tıbbi atık 1408,61 kg, Ömrünü tamamlamış lastik 6320 kg, Atık akü 200 kg, Atık motor yağı 3150 lt olarak ilgili bertaraf kuruluşuna gönderilmiş olup, Bursa Valiliği'ne de atık beyan formu doldurularak bildirilmiştir.

Çevre Yönetim Sisteminin etkinliğini arttırmak amaçlı oluşturulmuş olan Çevre Komitesi Belediyemiz Çevre Politikası kapsamında Nilüfer Belediyesi çevre faaliyet ve projelerini koordine etmektedir. Çevre Komitesi 2010 -2014 Stratejik Planına katkı sağlayacak çevre projelerinin oluşturulmasında ve takibinde etkin olarak faaliyet yürütmüştür.

Çevre Etki Değerlendirme tablosundaki belediyecilik faaliyetlerimiz kapsamında çıkan, çevreye etki eden 48 adet çevre boyutlarının iyileştirilmesine yönelik çevre hedefleri oluşturulmuş olup, periyodik olarak takipleri yapılmaktadır.

Çevre Sistemi gereği yıllar bazında çevre hedefleri belirlenmiş ve takipleri yapılmıştır. Çevre hedeflerimiz ile ilgili bilgiler Tablo 3.83'de gösterilmiştir.

ÇEVRE HEDEFLERİ	2007 Hedef	2007 Gerçekleşme	2008 Hedef	2008 Gerçekleşme	2009 Hedef	2009 Gerçekleşme
Geri Dönüşebilir Atıkların Azaltılması	ISO 14001:2000 YÖNETİM SİSTEMİNİN ENTEGRASYONU HEDEF TESPİT YILI		118 kg kişi	69,2 kg kişi	67,8 kg kişi	53,43 kg
Tehlikeli Atıkların Azaltılması			1150 kg	1440 kg	1368 kg	10428.6 kg (*)
Elektrik Tüketiminin Azaltılması			166 kw kişi	3683 kwh kişi	3500kwh kişi	2359 kwh kişi
Su Tüketiminin Azaltılması			3,5 m3 kişi	289 m3 kişi	275 m3 kişi	225 m3 kişi
Ambalaj Atıklarının Toplanmasına Yönelik Eğitim Verilmesi			60.000 kişi	28.000 kişi	30.000 kişi	30.000 kişi
Bitkisel Atık Yağların Toplanması			100%	100%	100%	100%
Atık Yağ Miktarının Azaltılması			-	-	-	3,15 ton
Yakıt Tüketiminin Azaltılması			194,16 kg/kişi	50 kg kişi	-	-

(*) Ömrünü tamamlamış lastik çok olması sebebi ile hedefte sapma olmuştur.

Tablo 3.83: Çevre Hedefleri

2008 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan Kalite Yönetim (yönetim sistemleri) Modülü 2009 yılında etkin bir şekilde kullanılmıştır. Kalite/Çevre/İSG Entegre Yönetim Sistemlerine ait tüm dokümanlar Yönetim Sistemleri Modülünde doküman yönetimi prosedürü kapsamında yer almakta olup ve tüm personelin erişebileceği şekilde düzenlenmiştir.

HİZMET MASASI VE İLETİŞİM NOKTALARI BÜROSU

AYLAR	İstek/Öneri Teşekkür	Dilekçe	Bilgilendirme	Kıyafet Toplama	**Genel Toplam**
Ocak	56	0	127	27	**210**
Şubat	65	7	108	16	**196**
Mart	85	2	185	29	**301**
Nisan	0	0	0	0	**0**
Mayıs	118	0	126	38	**282**

Haziran	9	0	0	0	**9**
Temmuz	38	0	9	14	**61**
Ağustos	10	0	14	9	**33**
Eylül	0	0	0	0	**0**
Ekim	0	0	0	0	**0**
Kasım	22	0	12	2	**36**
Aralık	15	0	7	4	**26**
Toplam	**418**	**9**	**588**	**139**	**1.154**

Tablo 3.84: İletişim Noktaları Faaliyetleri (İşlem Adedi)

AYLAR	Vergi Tahsilat Miktarı	Vergi Tahsilat Adedi
Ocak	18.250,93	59
Şubat	12.330,60	40
Mart	23.114,18	73
Nisan	0,00	0
Mayıs	416.176,75	1267
Haziran	12.617,94	27
Temmuz	8.161,12	30
Ağustos	3.936,11	9
Eylül	0,00	0
Ekim	0,00	0
Kasım	80.369,89	459
Aralık	286.633,00	563
Toplam	**861.590,52**	**2527**

Tablo 3.85: İletişim Noktaları Vergi Tahsilatı İşlemleri

Başvuruların Belediyeye Gelişine Göre Dağılımı ;
İstek / öneri / teşekkürlerin çeşitli kanallar ile Nilüfer Belediyesi'ne ulaştırılma imkanı vardır. Hizmet Masası ve İletişim Noktalarına gelen istek / öneri / teşekkürlerin başvuru şekli ve dağılım oranları Tablo 3.86'de verilmiştir.

Alınış Şekli / Yıl	2007	2008	**2009**
Telefon	36%	42%	**45%**
E-Posta / Başkan E-Posta / Web'den Başv.	35%	32%	**34%**
Şahsen	12%	14%	**19%**
Mahalle, Site, Esnaf Toplantıları Vb.	16%	12%	**1%**
B.Ş.B. (Alo 153)	1%	0%	**1%**

Tablo 3.86: İstek / Öneri / Teşekkür Alınış Şekli

Resmi Evrak, Dilekçe ve İstek / Önerilerin ilgili Müdürlüklere dağılımı Tablo 3.87.'de verilmiştir.

İLGİLİ BÖLÜMLER	Resmi Evrak Adedi	Dilekçe Adedi	İstek Öneri Teşekkür Adedi	**Topam**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	83	22	99	204
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	898	109	7	1014
Fen İşleri Müdürlüğü	742	1105	2741	4588
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1404	58	45	1507
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4490	18051	1667	24208
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	3296	678	347	4321
İşletme Müdürlüğü	446	929	62	1437
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	366	64	415	845
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4950	387	93	5430
Özel Kalem Müdürlüğü	227	25	168	420
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	259	267	1984	2510
Plan ve Proje Müdürlüğü	503	130	359	992
Sağlık İşleri Müdürlüğü	486	94	266	846
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	79	3	0	82
Temizlik İşleri Müdürlüğü	260	113	6723	7096
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	681	409	596	1686
Veteriner İşleri Müdürlüğü	206	36	868	1110
Yazı İşleri Müdürlüğü	1121	42	25	1188
Zabıta Müdürlüğü	1279	458	1107	2844
TOPLAM	**21776**	**22980**	**17572**	**62328**

Tablo 3.87: 2009 Yılı Resmi Evrak, Dilekçe ve İstek/Öneri/Teşekkür Adetleri (Belediye dışı kurumlarla ilgili istek öneriler çıkartılmıştır.)

2009 yılında toplam 1009 adet istek / öneri, belediyenin hizmet kapsamı dışında olduğundan kurumlarına kayıt açılarak gönderilmiş ve takibi yapılmıştır. Buna ilişkin veriler Tablo 3.88'de sunulmuştur.

KURUM / YIL	**2007**		**2008**		**2009**	
	Adet	Oran	Adet	Oran	Adet	Oran
BÜYÜKŞEHİR BLD. BŞK.	400	67%	567	71%	631	63%
BUSKİ GEN. MÜD.	192	32%	232	29%	378	37%
OSMANGAZİ BLD. BŞK.	3	1%	4	0%	0	0%
YILDIRIM BLD. BŞK.	0	0%	1	0%	0	0%
TOPLAM	**595**		**804**		**1009**	

Tablo 3.88: Belediyemiz Kanalı İle Dış Kurumlara Yönlendirilen İstek Öneri Dağılımı

Hizmet Masaları ve İletişim Noktalarından kaydedilen istek/öneriler ilgili bölümlere gönderildikten sonra 12 saat içinde vatandaşa geri bildirim yapılmıştır. İstek / önerilerin sonuçlandırılmasının ardından, talepte bulunan vatandaşa Hizmet Masaları tarafından memnuniyet sorgulaması yapılmakta olup, 2009 yılı içinde, ulaşılan vatandaşlardan olumlu görüş bildirenlerin oranı %96 olmuştur.

İstek / Öneri Sonuçları	2007		2008		2009	
	Adet	Oran	Adet	Oran	Adet	Oran
Gelen İstek / Öneri	7473		13258		17572	
Sonuçlanan İstek / Öneri	7385	99%	12955	98%	16113	92%
Sonuçlanmayan (İşlemde) İstek / Öneri	76	1%	303	2%	1459	8%
Geri Bildirim Ortalama	9 saat		5 saat		12 saat	
Gerçekleşme Ortalama	33 saat		28 saat		37 saat	
Memnuniyet Sorgulaması Olumlu	5942	97%	11405	97%	10240	96%
Memnuniyet SorgulaMası Olumsuz	180	3%	326	3%	403	4%

Tablo 3.89: Yıllara Göre İstek / Önerilerin Dağılımı

Vatandaş Taleplerinin Konu ve Mahallelere Göre Dağılımı;

2009 yılında Hizmet Masalarına gelen dilekçe / istek / öneri / teşekkürlerin mahalle bazındaki dağılımlarını gösteren diyagram Tablo 3.90.'de, konu bazındaki dağılımı Tablo 3.91'de gösterilmiştir.

	MAHELLELER	ADET
MERKEZ MAHALLELERİ	AHMET YESEVİ	314
	ALAADDİNBEY	342
	ALTINŞEHİR	959
	ATAEVLER	1668
	BALAT	514
	BARIŞ	655
	BEŞEVLER	3716
	CUMHURİYET	968
	ÇAMLICA	1292
	DEMİRCİ	2662
	ERTUĞRUL	1090
	ESENTEPE	851
	FETHİYE	1975
	GÜMÜŞTEPE	1115
	IŞIKTEPE	282
	İHSANİYE	3125
	KARAMAN	1228
	KONAK	2159
	KÜLTÜR	798
	MİNARELİ ÇAVUŞ	130
	ODUNLUK	733
	ÖZLÜCE	241
	ÜÇEVLER	1791
	ÜRÜNLÜ	156
	YÜZÜNCÜ YIL	2702
YENİ BAĞLANAN MAHALLELER	AKÇALAR KURTULUŞ	125
	AKÇALAR ZAFER	179
	ÇALI	352
	GÖLYAZI MERKEZ	55
	GÖLYAZI BAYIR	3
	GÖRÜKLE DUMLUPINAR	989
	GÖRÜKLE KURTULUŞ	700
	GÖRÜKLE SAKARYA	1111
	GÖRÜKLE ZAFER	637
	GÖRÜKLE BÜYÜKBALIKLI	71
	GÖRÜKLE GÖKÇE	70
	GÖRÜKLE İRFANİYE	188
	HASANAĞA	37
	HASANAĞA KIZILCIKLI	110
	KAYAPA ÇAMLIK	117
	KAYAPA İSTİKLAL	76
	KAYAPA ZAFER	74
	TOPLAM	**36360**

Tablo 3.90: Dilekçe / İstek / Öneri / Teşekkürlerin Mahallelere Göre Dağılımı

	Dilekçe/İstek/Öneri/Teşekkürlerin Konulara Göre Dağılımı	ADET
BELEDİYE İLE İLGİLİ BAŞVURULAR	Tadilat Atığı ve Kullanılmayan Eşyaların Topl. Faal.	4697
	Yol Bakım, Onarım ve Asfaltlama Faaliyetleri	2403
	Çevre Kirl. (Hava, Su, Gürültü vs.) Atık ve Şikayet Faal.	1373
	Ağaç Dikim ve Bakım Faaliyetleri	1077
	Park Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetleri	904
	Danatim Faaliyetleri (İşyeri, pazaryeri, afiş, kazı vs.)	895
	Çevre Düzenleme Faaliyetleri	815
	Geri Dönüşüm Faaliyetleri	785
	Çöp Toplama Faaliyetleri	696
	Kaçak Yapılaşma ve İnşaat Kontrol Faaliyetleri	612
	Basın-Yayın ve Etkinlik, Organizasyon, Sosyal İşl. Faal.	578
	İş Başvurusu / Staj Başvurusu Faaliyetleri	527
	Teşekkür	460
	İlaçlama Faaliyetleri	431
	Sahipli Hayvanlar ile İlgili Faaliyetler	177
	Sahipsiz Sokak Hayvanları ile İlgili Faaliyetler	149
	Bilgi Edinme Hakkı Talebi Faaliyetleri	77
	Diğer Talep Faaliyetleri	18466
	TOPLAM	35122
DIŞ KURUMLAR İLE İLGİLİ BAŞVURULAR	Aydınlatma / Elektrik Direkleri Hk. Talepler	390
	Trafik Düzenl. / Bilg. Levhaları ve Hız Kesici Talepleri	293
	Ulaşım Sorunları Talebi	280
	Kanalizasyon, Rögar, Su vb. Talepler	275
	TOPLAM	1238
	GENEL TOPLAM	**36360**

Tablo 3.91: Dilekçe / İstek / Öneri / Teşekkürlerin Konulara Göre Dağılımı

GENEL ARŞİV BÜROSU

1-Dosyalama arşivleme : İmar Müdürlüğü'ne verilen her türlü dilekçeler olumlu ya da olumsuz sonuçlanınca arşive kaldırılır, arşive kaldırılan bu evraklar dosyalanır bilgisayar ortamında kayıt altına alındıktan sonra numaralanmış dolap ranza ve rafa konulur. Buna göre;

a-Dosyalanan tebligatlar	:	21.712	adet
b-Dosyalanan ruhsat dosyaları	:	871	adet
c-Dosyalanan kullanma izni dosyaları	:	364	adet

2- Kurum içi Hizmet: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün vermiş olduğu yeni yapı ruhsatı ve tadilat ruhsatlarının ruhsat dosyası ve projeleri tetkik eden bürolar Otopark Bürosuna, Ruhsat Bürosuna ve Statik Büroya istenildiğinde sunulur.

Çıkarılan dosya sayısı : 854 adet

3- Kurum Dışı Hizmetler: Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan mal sahipleri proje müelliflerine ve resmi kurumlara ihtiyaç duymaları halinde arşivden evrak fotokopisi ve mimari, statik ve tesisat projelerinin ozaliti çekilerek verilmektedir.

a- Şahıslar verilen proje suretleri	:	83	adet
b- Resmi kurumlara verilen proje sayısı	:	48	adet

c- Özel gayrimenkul değerleme şirketlerinin ve bankaların Nilüfer'deki yapı ruhsatlı taşınmazlarla ilgili değerlerin belirlenmesi amacıyla teknik personellerine incelemek için çıkartılan dosya sayısı : 3840 adet

4- Nilüfer Belediyesi'ne Bağlanan Beldelerin Tasnif ve Düzenlemesi: 2009 yılının Mayıs ayı sonlarına doğru belediyemize katılan beldelerden gelen farklı müdürlüklere ait evraklar yer tahsisi yapıldıktan sonra standart dosya planına uygun yapılandırılarak bilgisayar ortamında kayıt altına alındıktan sonra numaralandırılmış dolap ranza rafa konuldu. Ayrıca arşiv malzemesi niteliği taşımayan evraklar ayıklanarak geri dönüşüme verildi.

Beldelerden gelen dosya adeti;

Akçalar	:	326 adet
Gölyazı	:	30 adet
Görükle	:	966 adet
Hasanağa	:	132 adet
Kayapa	:	216 adet
Çalı	:	400 adet
Toplam	:	**2070 adet** şeklindedir.

5- Nilüfer Belediyesi Bünyesindeki Müdürlükler ile Olan Çalışmalar: Genel Arşiv Bürosu'nun işleyişine destek olunabilmesi, kurum arşivinin niteliği, arşiv evraklarının erişilebilirliği ve tasnifinin kolaylaştırılabilmesi yönünde bu yıl her müdürlükten arşiv temsilcilerinin belirlenmesini ve bu temsilcilerin Genel Arşiv Bürosu ile koordinasyonun sağlanması, standart dosya planı yapılanması, her yıl sonunda genel arşive verilecek olan dosyaların, F-C04-65.0 Arşiv Malzemesi Tespit Değerlendirme ve Saklama Formu ile Genel Arşiv Bürosu'na teslimatı gibi faaliyetleri yürütmek için 26/10/2009 tarihinden 31/12/2009 tarihine kadar arşiv temsilcileri ile yoğun bir çalışma başlatıldı.

Bu çalışmayla her müdürlük kendine ait dosyaları, standart dosya planı ile yapılandırmış, arşiv malzemesi niteliği taşımayan evraklar ayıklanarak geri dönüşüme verilmiş ve bu sayede dosyalar tasnif edilip, düzenlenmiştir.

(D01) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülen iş ve işlemlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmaktadır.

SATIN ALMA HİZMETLERİ :

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'na göre alım, satım, kira, taşıma işleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal alımı, yapım, hizmet işleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Doğrudan temin ihaleleri yapılır. Parasal limitlere göre ihalelerin internet ortamında Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ilan tahtaları ve web sitesi aracılıyla ilan işlemleri yapılıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır. Taşınır İşlem fişi düzenlenir. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Hibe işlemleri gerçekleştirilir. Bursa Tasfiye İşletme Şube Müdürlüğü'nce yapılan ihalelerde ve icra daireleri ihaleli satışlarında tellallık işlemleri gerçekleştirilir.

GÜVENLİK HİZMETLERİ :

Belediyemize ait binaların, tesislerin ve buralarda hizmet veren personelimizin, iş ve ziyaret amaçlı bulunanların 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu kapsamında güvenliğinin sağlanması Güvenlik Hizmetleri Büromuzun görevidir.

Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki bu çalışmalar 2009 Yılında; (1) Güvenlik Hizmetleri Büro Sorumlusu ve (1) büro çalışanının koordinatörlüğünde; 5188 sayılı Kanun kapsamında, (1) yıl süreli güvenlik hizmeti satın alma yöntemiyle (69) özel güvenlik görevlisi, (3) Güvenlik Vardiya Amiri, (1) Güvenlik Müdürü (Şirket Koordinatörü) olmak üzere toplam (73) güvenlik personeliyle (12) nöbet bölgesinde yürütülmüştür. Belediyemizin koordinatörlüğünde tertiplenen çeşitli kültür, sanat ve gösteri etkinliklerinde de

geçici süreli güvenlik hizmetleri sunulmuştur.

Nöbet bölgelerinin özelliğine göre güvenlik personeline ek olarak ; kamera kayıt sistemleri, alarm sistemleri, x-ray cihazı, el detektörü, bariyer kapı gibi teknik donanımlarla güvenlik hizmetleri desteklenmektedir.

2009 yılı içerisinde kayda değer herhangi bir vukuat yaşanmamıştır.

Özel güvenlik hizmet alımı ihalesinin her yıl yerine (3) yılda bir yapılması yönünde alınmış olan meclis kararına istinaden 2010-2012 yıllarını kapsayacak şekilde ihale şartnameleri hazırlanarak ihale yapılmış; ihaleyi üstlenen firma ile gerekli tüm anlaşmalar yapılmıştır.

Sıra No.	Tarihi	Karar No.	İşin Adı	İhale Bedeli
1	07.01.2009	2	Yüzüncüyıl mahallesinde yer alan 2343 ada 5 parsel sayılı 4.507,51 m2'lik arsada Kapalı Yüzme havuzu sosyal amaçlı tesisler yapılarak 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	700,00.-TL.(Aylık)
2	18.02.2009	5	Ataevler Mah.ticaret merkezinde bulunan 5 m2'lik dükkanın 3 yıl müddetle Kiraya verilmesi işi	170,00.-TL.(Aylık)
3	18.02.2009	6	Ataevler Mah.ticaret merkezinde bulunan 28 m2'lik dükkanın 3 yıl müddetle Kiraya verilmesi işi	670,00.-TL.(Aylık)
4	04.03.2009	8	Alaattinbey 64 nolu hobi bahçesini 22.03.2016 tarihine kadar verilmesi işi	105,00.-TL.(Aylık)
5	11.03.2009	9	Üçevler Mah. 2957 ada 5 parsel alanı işyeri yapılarak 3 yıl müd.kiraya verilmesi işi	160,00.-TL.(Aylık)
6	20.05.2009	16	Alaattinbey Mah. Kahve'nin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	120,00.-TL.(Aylık)
7	08.07.2009	23	Kayapa Mah. 242 ada, 2 parsel sayılı 2315,45 m2'lik taşınmazın satılması işi	360.000,00.-TL.
8	08.07.2009	24	Kayapa Mah. 249 ada, 1 parsel sayılı 1288,98 m2'lik taşınmazın satılması işi	250.000,00.-TL.
9	15.07.2009	25	Demirci Mah. 2873 ada, 9 parsel sayılı 1089,68 m2'lik taşınmazın satılması işi	580.000,00.-TL.
10	22.07.2009	28	Özlüce Mh. 2443 ada, 5 parsel 2451,00 m2'lik taşınmazın satılması işi	1.500.000,00.-TL.
11	09.09.2009	31	Balat Mah. 4163 ada 10 parsel taşınmazın satılması işi	47.500,00.-TL.
12	09.09.2009	32	Balat Mah. 4163 ada 11 parsel taşınmazın satılması işi	45.000,00.-TL.
13	09.09.2009	33	Balat Mah. 4163 ada 12 parsel taşınmazın satılması işi	25.000,00.-TL.
14	30.09.2009	45	Görükle Dumlupınar Mh.Motor Meşe Parkı kafeterya ver.işi	575,00.-TL.(Aylık)
15	30.09.2009	47	Ertuğrul Toplu konut alanı spor tesisi yapılarak 10 yıl müd.kir.ver.işi	650,00.-TL.(Aylık)
16	04.11.2009	51	Yüzüncüyıl mah. 9 nolu dükkanın satılması işi	2.410.000,00.-TL.
17	04.11.2009	54	Eski istasyon binasının ve demiryolu hattının aslına uygun olarak yapılması ve 10 yıl müd.kiraya ver.işi	1.000,00.-TL.(Aylık)
18	11.11.2009	71	Kayapa Zafer Mah. Dairenin 3 yıl müd. kir. ver. işi	51,00.-TL.(Aylık)
19	25.11.2009	76	Gelincik Sitesi C Blok 2 nolu dairenin satılması işi	165.000,00.-TL.
20	09.12.2009	79	Alaaddinbey Mh. 9 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	110,00.-TL.(Aylık)
21	09.12.2009	80	Alaaddinbey Mh. 10 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	115,00.-TL.(Aylık)
22	09.12.2009	81	Alaaddinbey Mh. 11 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	115,00.-TL.(Aylık)
23	09.12.2009	85	Alaaddinbey Mh. 15 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	110,00.-TL.(Aylık)
24	09.12.2009	86	Alaaddinbey Mh. 16 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	110,00.-TL.(Aylık)
25	09.12.2009	87	Alaaddinbey Mh. 17 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	150,00.-TL.(Aylık)
26	09.12.2009	88	Alaaddinbey Mh. 18 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	110,00.-TL.(Aylık)
27	09.12.2009	89	Alaaddinbey Mh. 19 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	110,00.-TL.(Aylık)
28	09.12.2009	91	Alaaddinbey Mh. 21 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	150,00.-TL.(Aylık)
29	09.12.2009	92	Üçevler Sosyal Tesis binası zemin katındaki dük.eczane 3 yıl müd.kir.ver.işi	2.500,00.-TL.(Aylık)
30	09.12.2009	93	Ertuğrul Mh. 2473 adada Kafeterya-Çay Bahçesi ve çocuk oyun alanı yap.10 yıl müddet kir.ver.işi	1.300,00.-TL.(Aylık)
31	09.12.2009	94	İhsaniye Mah.18 nolu dublex dairenin satılması işi	201.000,00.-TL.
32	09.12.2009	96	Altınşehir Mh.4073 ada 9 parselin kreş yapılarak 25 yıl müd.kir.ver.işi	700,00.-TL.(Aylık)
33	09.12.2009	98	Görükle Sakarya mh. Atatürk cd. Belediye pasajı Z/05 nolu dük.kir.ver.işi	75,00.-TL.(Aylık)
34	16.12.2009	100	Konak Mah.412 ada, 1 parseldeki kafeteryanın 15 yıl müddet kir.ver.işi	650,00.-TL.(Aylık)
35	23.12.2009	107	Alaaddinbey Mh. 20 nolu hobi bahçesinin kiraya verilmesi işi	110,00.-TL.(Aylık)
36	06.01.2010	109	Fethiye Mah.5038 ada, 37 parsel 2 nolu dairenin satılması işi	85.000,00.-TL.
37	06.01.2010	110	Fethiye Mah.5038 ada, 37 parsel 13 nolu dairenin satılması işi	90.000,00.-TL.

Tablo 3.92: 2886 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhaleler

Sıra No.	Tarihi	Karar No.	İşin Adı	İhale Bedeli
1	12.01.2009	1	30 Adet 5 metreküplük yer altı konteynırı alımı işi	150.000,00 TL.
2	13.01.2009	2	Belediyesi 14 Ocak-31 Ocak 2009 etkinlikleri organizasyonu hizmet alımı işi	83.000,00 TL.
3	15.01.2009	7	Barış Mah.ne pazar yeri ve sosyal tesis yapılması işi	489.700,00 TL.
4	13.01.2009	9	2009 yılı Nilüfer mahallelerinde bordür, tretuar onarımlarının yapılması işi	383.550,00 TL.
5	30.01.2009	10	Nilüfer Belediyesi Şubat ayı 2009 etkinlikleri organizasyonu hizmet alımı işi	82.200,00 TL.
6	02.02.2009	14	Konak Mahallesi pazaryeri üzerinin çelik konstrüksiyon ile kapatılması işi	829.423,84 TL.
7	09.02.2009	15	Nilüfer Belediyesi muhtelif park ve koşu yollarına tadilat yapılması, Altınşehir Mah. Koşu yolu yapılması işi	677.508,00 TL.
8	12.02.2009	18	Nilüfer Belediye Başkanlığınca 200.000 lt. Kırsal Motorin, 40.000 lt. Motorin, 10.000 lt. Kurşunsuz Benzin alınması işi	477.400,00 TL.
9	16.02.2009	19	Park ve Bahçeler Md.ne çalı bitkisi satın alınması işi	86.100,00 TL.
10	25.02.2009	23	Odunluk-Çamlıca-Demirci-Minareliçavuş mahallesi mini futbol sahası yapılması işi	569.943,72 TL.
11	25.02.2009	24	2009 Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mücavir alanlarda inşaat yapım işi	120.858,89 TL.
12	17.03.2009	27	400 lt.lik galveniz çöp konteynırı alınması işi	106.000,00 TL.
13	13.04.2009	38	Konak Mahallesi Olimpik Yüzme Havuzu spor tesisi trafo merkezinin yer değişikliği işi	73.817,86 TL.
14	20.04.2009	41	Nilüfer Belediyesi sınırları içersindeki muhtelif cadde ve sokaklara ocaktaşından temel malzeme temini ve teslimi işi	273.000,00 TL.
15	20.04.2009	42	Nilüfer Belediyesi sınırları içersindeki muhtelif cadde ve sokaklara ocaktaşından alttemel malzeme temini ve teslimi işi	209.300,00 TL.
16	28.04.2009	43	Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap oyun grubu satın alınması işi	99.850,00 TL.
17	24.04.2009	47	Kültür ve Üçevler mah. muhtelif cadde ve sokaklarında bord.,tretuvar yapılması işi	625.855,00 TL.

18	05.05.2009	49	Üçevler meydan düzenlemesi işi	298.414,85 TL.
19	18.05.2009	54	Nilüfer ilçesi sınırları içinde imar planları ve yapım işi ihalelerine teknik şartname hazırlanması-kontrollüğü, yapı ve çevre denetiminin yaptırılması işi	818.750,00 TL.
20	18.05.2009	55	Nilüfer Belediyesi "Kültür,Sanat,Spor,Basın ve Halka İlişkiler, Sosyal İşler,Mesleki Eğitim, Araştırma-Geliştirme,Taşıma,Bakım, Onarım ve Yardımcı Personel Hizmetleri Organizasyonu konularında destek verilmesi işi	2.338.500,00 TL.
21	20.05.2009	56	Nilüfer Belediye Başkanlığınca Kırsal Motorin, Motorin ve Kurşunsuz Benzin alınması işi	726.850,00 TL.
22	29.05.2009	57	Özlüce Mh. Emirkoop. Toplu Konut Bölgesi 2.Etap özel aydınlatma elemanları alımı işi	235.000,00 TL.
23	02.06.2009	62	Özlüce Kilisesi Kültür Merkezi II. Kısım Restorasyonu ve çevre düzenlemesi işi	418.436,16 TL.
24	19.06.2009	70	Fen İşleri Müdürlüğünce 2009/2 yılı süresince iş makinası ve kamyon kiralanması işi	749.500,00 TL.
25	19.06.2009	71	Temizlik İşleri Müdürlüğüne 400 lt.lik galvaniz çöp konteyneri satın alınması işi	177.000,00 TL.
26	23.06.2009	72	2009 yılı Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde muh. yollara sathi kaplama yapılması işi	724.000,00 TL.
27	30.06.2009	76	Nilüfer Belediyesi 10.Yaz Şenlikleri organizasyonu hizmet alımı işi	99.900,00 TL.
28	09.07.2009	79	Park ve Bahçeler Md.ne gübre ve çim tohumu satın alınması işi	60.000,00 TL.
29	20.07.2009	82	Nilüfer Belediyesi Karaman Sosyal Tesisi yapılması ve resmi binaların boyanması işi	158.711,50 TL.
30	20.07.2009	83	Nilüfer Belediyesi tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan ihtiyaç sahibi ailelere ramazan erzak paketi dağıtılması işi	96.125,00 TL.
31	24.07.2009	86	Temizlik İşleri Müdürlüğüne yer altı konteyner sistemi, beton soketi alınması, nakliyesi ve montajı işi	547.800,00 TL.
32	10.08.2009	88	2009 yılı 11 Ağustos - 31 Aralık Kültür Sanat etkinlikleri hizmet alımı işi	399.000,00 TL.
33	17.08.2009	89	2009 yılı muhtelif bina, tesislerin onarım ve yapım işi	1.449.341,00 TL.
34	18.08.2009	90	Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap oyun grubu satın alınması işi	202.000,00 TL.
35	20.08.2009	92	Nilüfer Belediyesi Konak Yüzme Tesisleri otoparkı ve tamamlama inşaatı işi	2.705.823,13 TL.
36	27.08.2009	94	1,5 metreküplük plastik ambalaj atık konteyneri alınması işi	99.800,00 TL.
37	26.08.2009	95	Nilüfer Belediyesi muhtelif koşuyolu kauçuk parke yapılması işi	394.737,15 TL.
38	27.08.2009	96	2009/1 Mücavir alanlarda muhtelif inşaat işleri işi	99.533,11 TL.
39	03.09.2009	97	Nilüfer Belediyesi muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan bayrak ve flama alımı işi	112.880,00 TL.
40	02.09.2009	98	Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde yer alan mahalle işyeri, sanayi siteleri, ve köylerin evsel atıkların toplanması,taşınması, temizlenmesi, cadde,sokak ve bordürlerin süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği, yıkanması ve konteyner basın nakliyesi	21.284.000,00 TL.
41	28.08.2009	100	Balat,Ahmet Yesevi, Minareli Çavuş Mahallelerinde imar yollarının açılması, alttemel-temel malzeme ile dolgusunun yapılması işi	1.282.825,00 TL.
42	28.08.2009	101	Özlüce, Ertuğrul, Üçevler, Demirci Mah. imar yollarının açılması, alttemel-temel malzeme ile dolgusunun yapılması işi	824.410,00 TL.
43	07.09.2009	102	İzmir Yolu Kuzeyindeki yeşil alanların bitkilendirilmesi ve bakımı işi	8.350.280,00 TL.
44	07.09.2009	103	İzmir Yolu Güneyindeki yeşil alanların bitkilendirilmesi ve bakımı işi	6.155.280,51 TL.
45	10.09.2009	106	Ertuğrul mah. 122. 124. sokaklar civarı bordür, tretuar beton parke ile düzenleme yapılması işi	140.991,50 TL.
46	14.09.2009	107	Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap bank ve piknik masası satın alınması işi	54.499,50 TL.
47	10.09.2009	110	Nilüfer Belediyesi sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapılması işi	149.967,15 TL.
48	10.09.2009	111	İhsaniye Mh. Ahmet Vefik Paşa cd. ve civarı bordür tretuvar parke ile düzenleme yapılması işi	187.450,00 TL.
49	01.10.2009	113	Nilüfer Belediyesi 2009 Tiyatro Sezonu açılış oyunu hizmet alımı işi	84.000,00 TL.
50	08.10.2009	116	Park alanlarımızda kullanılmak üzere süs bitkisi alınması işi	69.671,00 TL.
51	08.10.2009	117	Ataevler, Fethiye halı sahalarına sosyal tesis yapılması işi	349.000,00 TL.
52	30.10.2009	120	Park alanlarımızda kullanılmak üzere mevsimlik çiçek satın alınması işi	33.950,00 TL.
53	06.11.2009	124	Muhtelif parklarda bakım ve yenileme yapılması işi	349.917,50 TL.
54	17.11.2009	125	Nilüfer Belediyesi koruma ve güvenlik hizmet alımı işi	5.890.126,68 TL.
55	18.11.2009	126	2009/2 Nilüfer Belediyesi sınırları içersindeki muh.cadde ve sokaklara ocaktaşından alttemel-temel malzeme temini ve teslimi işi	496.000,00 TL.
56	25.11.2009	128	Nilüfer Belediyesi sınırları içindeki muh. mahallelerde halı saha yapılması işi	444.613,93 TL.
57	26.11.2009	129	Nilüfer Belediyesi bünyesindeki Başkanlık Binası, İhsaniye Hizmet Binası, Çalı Merkez Binası ve Bilgi İşlem Merkezi'nde kullanılan telefon santrallerinin yeni yapılan NilPark binasında tek bir santral olarak toplanması, santralin yeni versiyona güncellenmesi	43.000,00 TL.
58	01.12.2009	131	Araştırma-Geliştirme-Yönlendirme Elemanı Hizmet Alımı işi.	1.468.853,50 TL.
59	01.12.2009	132	Kültür-Sanat-Tanıtım-Organizasyon ve Halkla ilişkiler elemanı hizmet alımı işi	2.349.720,00 TL.
60	02.12.2009	133	Bursa Nilüfer Belediyesi birimlerinde personel taşıma ve hizmet işinde kullanılmak üzere 01.01.2010 – 31.12.2012 tarihleri arasında 3 yıl süre ile tam gün olarak araç kiralanması işi	5.676.867,00 TL.
61	03.12.2009	134	Nilüfer Belediye Başkanlığınca kırsal motorin, motorin ve kurşunsuz benzin 95 oktan satın alınması işi	1.333.068,00 TL.
62	02.12.2009	135	Bursa Nilüfer Belediyesi birimlerinde personel taşıma ve hizmet işinde kullanılmak üzere 01.01.2010 – 31.12.2012 tarihleri arasında 3 yıl süre ile tam gün olarak araç kiralanması işi	5.676.867,00 TL.
63	04.12.2009	136	2010 Yılı teknik destek hizmet alımı işi	935.280,00 TL.
64	16.12.2009	138	Çalı Futbol Sahası bakım, onarım işi	87.919,44 TL.
65	23.12.2009	140	Ağaçlandırma kampanyasında kullanılmak üzere fidan satın alınması işi	136.040,00 TL.

Tablo 3.93: 4734 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İhaleler

S.N.	Tarihi	İşin Adı	İhale bedeli
1	26.02.2009	2009 yılı hizmet binalarındaki kalorifer kazanı ve brülörlerin yıllık bakım hizmet işi	4.826,20.-TL
2	03.02.2009	2009 yılı hizmet binalarındaki jenaratörlerin yıllık bakım hizmet işi.	13.522,80.-TL
3	05.02.2009	2009 yılı sesli yanıt sistemi yıllık bakım hizmet işi.	2.154,16.-TL
4	03.02.2009	2009 yılı belediyemiz asansörlerinin yıllık bakım hizmet işi.	7.788,00.-TL
5	26.02.2009	2009 hizmet binalarındaki klimaların yıllık bakım hizmet işi.	14.162,17.-TL
6	22.05.2009	2009 yılı kütüphane bilgi sistemleri yazılım bakım hizmet işi.	2.301,00.-TL
7	12.02.2009	Yangın sulama hidrofor ve dalgıç pompaların yıllık bakım hizmeti işi	12.804,18.-TL
8	25.12.2008	Telefon santrallerinin 2009 yılı bakım hizmeti işi	5.900,00.-TL
9	25.12.2008	Personel Takip Sisteminin 2009 yılı bakım hizmeti işi	1.416,00.-TL
10	25.12.2008	Güç kaynakları 2009 yılı bakım hizmeti işi	14.160,00.-TL
11	20.05.2009	Güvenlik kameraları 2009 yılı bakım hizmeti işi	2.596,00.-TL

Tablo 3.94: Bakım Sözleşmeleri

Müdürlük	Tüketim Malzemeleri		Dayanıklı Taşınır (Demirbaş)		Hizmet Alımı		Yapım	
	Sayı	Tutar (TL)	Sayı	Tutar (TL)	Sayı	Tutar (TL)	Sayı	Tutar (TL)
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	7	1.301,03	1	1.803,04	0	0,00	0	0,00
Özel Kalem Müdürlüğü	44	910.336,85	0	0,00	9	151.089,06	0	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	282	854.433,09	16	101.602,64	141	785.763,63	13	312.816,84
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	34	462.069,61	16	368.963,58	2	24.341,00	0	0,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	18	91.337,21	0	0,00	3	33.252,40	0	0,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	137.618,31	9	94.748,32	6	103.976,06	0	0,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	14	16.847,07	7	10.122,35	0	0,00	0	0,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	34	40.957,54	5	1.884,09	0	0,00	0	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	614,67	2	158,20	0	0,00	0	0,00
Plan ve ProjE Müdürlüğü	11	115.615,37	2	395,20	7	139.181,00	0	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	9.856,58	2	713,82	1	605,34	0	0,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	34	28.934,14	7	6.614,74	0	0,00	0	0,00
İns. Kaynakları ve Eğitim Müd.	16	25.376,52	2	1.716,19	1	33.040,00	0	0,00
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	86	726.313,65	4	31.919,00	36	458.384,07	0	0,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	28	38.416,97	5	38.090,40	4	14.954,45	0	0,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	19	72.793,62	1	735,00	2	23.339,30	0	0,00
Zabıta Müdürlüğü	8	25.872,46	0	0,00	0	0,00	0	0,00
İşletme Müdürlüğü	7	2.555,55	1	145,02	0	0,00	0	0,00
2009 Toplam	**674,00**	**3.561.250,24**	**80,00**	**659.611,59**	**212,00**	**1.767.926,31**	**13,00**	**312.816,84**

Tablo 3.95 : 4734 Sayılı Kanun'un 22 Madde D Bendine Göre Yapılan İhaleler

(D02) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimler ve yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Muhasebe, Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi
   Muhasebe Bürosu
   Maaş Bürosu
   Muhasebe Yetkilisi Mutemetliği
b) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi
   Gelir Tahakkuk Bürosu
   Emlak Vergi Bürosu
   Katılım Payları Bürosu
   Ölçü Ayar Memurluğu
   Takip Bürosu
c) İç Kontrol Alt Birimi
d) Evrak Kayıt ve İç Arşiv Alt Birimi

Müdürlüğümüze 2009 yılında 9026 adet evrak gelmiş ve 8382 adet evrak gönderilmiştir.

01/01/2009 – 31/12/2009 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlar ve yeni bağlanan belde belediyeleri ile birlikte sicil kayıtlarımız toplamda:167.165 sicil bulunmaktadır. Sicillerin birleştirilmesi sonucu toplamda:147.332 aktif sicil kaydımız bulunmaktadır.

Vergi Tahsilat Bürosu'na resmi kurum, tüzel kişi ve şahıslardan gelen evraklara cevap olunmuş, kısa zamanda yazışma yapılmıştır. 01.01.2009 tarihinden Döküman Yönetim Ssistemine geçildiği 13.07.2009 tarihine kadar 1167 evrak, Döküman Yönetim Sistemine geçildiği 13.07.2009 tarihinden 31.12.2009 tarihine kadar 1006 evrak olmak üzere toplamda 2173 evrak işlem görmüştür.

Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak ve sitelerde yapılan kontrollerde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Beyannamesi vermediği tespit edilen 232 adet mükellefimize yoklama tutanağı tutularak ilgili mükelleflerin adres değişikliği ve bulundukları yerleri terk etmelerinden dolayı yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmış olup, yoklama tutanağı işlemlerinin tamamı sonuçlandırılmıştır.

Tapu Müdürlüğünden satış işlemi yapılan gayrimenkullere ait 1 no'lu formların gerekli kontrolleri yapılarak mükelleflerin sicillerinden terkin işlemi yapılmıştır.

Belediyemizde kaydı bulunan mükelleflere ait 147.332 aktif sicil kayıtlarının taranması yapılmıştır.

31.12.2008 tarihi itibari ile geçmiş dönemlere ait borcu bulunan 31.820 mükellefe Ödemeye Çağrı Mektubu gönderilmiştir. Büyük bir bölümü Ödemeye Çağrıya uyarak borçlarını ödemişlerdir. Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığının 2009/1 Tahsilat İç Genelgesine istinaden 2200 sicil hakkında yapılacak takip sonunda tahsili imkansız veya tahsili için yapılacak giderlerin alacaktan fazla bulunduğu anlaşılan ve 213 sayılı Kanun kapsamına giren

amme alacaklarında 10 Türk Lirası (10 Türk Lirası dahil) alacaklar için terkin yapılması konusunda Emlak Bürosuna yazı yazılmıştır.

2010 yılı başından itibaren 31.12.2009 tarihi öncesi borcu bulunan mükelleflere Ödeme Emri gönderilmeye başlanmıştır.

Nilüfer Grup Merkezi - Nilüfer Belediyesi ve gruba bağlı Belediyelerde 2009 yılında yapılan ölçü ve tartı aletlerinin damgalama çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

1. 02.01.2009 tarihinden 02.03.2009 tarihine kadar Nilüfer Belediyesi'ne ait ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin kayıtları kabul edilip deftere işlenmiştir.

2. 20.04.2009 tarihinden 14.05.2009 tarihleri arasında Nilüfer Belediyesinde ölçü ve tartı aletlerinin damgalama işlemi yapılmıştır.

İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğinin 21.05.2009 Tarih 1430 sayılı yazıları ekindeki tasdikli program gereğince gruba bağlı Harmancık, Kınık, Büyük Orhan, Orhaneli, Karıncalı, Göynükbelen, Keles, Çeltikçi, Tepecik, Yeşilova Tatkavaklı, Yalıntaş, Karacabey ve Mustafakemalpaşa Belediyelerine göreve gidilmiştir.

Gerek belediyemizde gerekse gidilen belediyelerde ayrı ayrı ansızın muayenelerle yapılan işler hakkında bilgiler verilmiştir.

Yukarıda adı geçen belediyelerde 439 adet beyanname nizami müddet içinde verilmiş ceza uygulanmamıştır.

Adı geçen belediyelerde 1599 adet ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.

Grup Merkezi'ne bağlı Belediyelerde bulunan eczane, kuyumcu ve sarraflara ait hassas ölçü ve tartı aletlerinin listeleri İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliği'ne sevk edilmiştir.

2009 yılı İç Kontrol Alt Birimi'nde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

1. Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ve Bakanlığın 04.02.2009 tarihli 1205 sayılı Genel Yazısı ile Eki Kamu İç Kontrol Eylem Planı Rehberi doğrultusunda iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere idarece yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması, sistemin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi için belirlenen 18 standart ve bu standart için gerekli olan 79 genel şart göz önüne alınarak Nilüfer İç Kontrol Eylem Planının oluşturulması için İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Gurubunda yer alarak gerekli çalışmalar yapılmıştır.
2. Yıl içerisinde ilgili yasa ve mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Özellikle Kamu İhale Kanunu ve Yönetmeliklerinde meydana gelen değişiklikler ile ilgili harcama birimlerinden gelen talepler doğrultunda araştırmalar yapılarak uygulamalarında yardımcı olunmuştur.
3. 2009 yılında yedek ödenekten aktarma, 2010 mali yılına devreden Yatırım Ödeneği Aktarması, Asker Aile Yardımı Ödeneği aktarması, yıl içerisinde kullanılmayan ödeneklerin iptal edilmesi, personel giderleri arasındaki aktarma ile fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri ile ilgili gerekli kontroller yapılarak 12 adet talep onaylanmıştır.
4. 22 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri incelenerek görüş yazıları düzenlenmiştir .
5. Kadro Dağılım Cetvellerinin kontrolleri yapılmıştır.
6. Mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, Yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek 8 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.
7. Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
8. Birim çalışanları 2009 yılı içinde birimin görevi ile ilgili konuları kapsayan eğitimlere ve genel eğitimlere katılmışlardır.

2009 yılında Katılım Payları Alt Birimi'nde yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

1. Esentepe Mahallesi Gökyüzü Sk. Sıcakasfalt kaplama yol yatırımına cephesi olan : 230 bağımsız bölüme 49.375.97 TL. tahakkuku gerçekleştirildi.
2. Konak Mah. 26-27. İsimsiz Sk. (Kenter Sk.) beton parke yol yatırımına cephesi olan ; 34 bağımsız bölüme 39.270.39 TL. tahakkuku gerçekleştirildi.
3. Konak Mh. Belkız Sk. Beton parke yol yatırımına cephesi olan; 20 bağımsız bölüm 5.176.05 TL. tahakkuku gerçekleştirildi.
4. Konak Mh. Kasaphüseyin Sk. - Yakut Sk. Beton parke yol yatırımına cephesi olan; 332 bağımsız bölüme 107.984.00 TL. tahakkuku gerçekleştirildi.
5. Konak Mah. Bucak Sk. - Bölük Sk. Beton parke yol yatı-

rımına cephesi olan; 20 bağımsız bölüm 32.210.00 TL. tahakkuku gerçekleştirildi.

6. İhsaniye Mah. Avcı-Alageyik Sk Beton parke yol yatırımına cephesi olan gayrimekullerin cinsleri ve sahiplerinin tespitleri yapılarak; 316 bağımsız bölüm 149.762 TL. tahakkuk ettirilmiştir.

2009 Yılı İçinde; Toplam 1052 adet bağımsız bölüm için gayrimenkul sahiplerinin tespitleri yapılarak 383.778.41 TL. tahakkuk ettirilmiştir

Mahalle Adı	İş No.	Yol Maliyeti	Bağım Bölüm Sayısı	Sicil Sayısı	Tahakkuk Miktarı	Tahakkuk Tarihi	Son Durumu	Arazi Sorumlusu	Veri/Tah. Sorumlusu
Esentepe Mh. Gökyüzü Sk. Sıcak Asfalt Kaplama	189	49.376	230	168	49.375,97	30.06.2009	İLAN	Mustafa GÜRBULAK	İsmail ÇAVDAR
Konak Mah. 26-27. İsimsiz Sk. (Kenter Sk) Beton Parke	220	39.270,00	134	113	39.270,39	29.06.2009	İLAN	İbrahim AKSU	İsmail ÇAVDAR
Konak Mah. Belkız Sk. Beton Parke	221	5.176,00	20	11	5.176,05	03.07.2009	İLAN	İbrahim AKSU	Aysel BAÇARU
Konak Mah. Yavuz - Kasap Hüseyin Sk. Yakut Sk. Beton Parke	222	107.984	332	178	107.984,00	02.07.2009	İLAN	İbrahim AKSU	Tülin ESİN
Konak Mah. Bucak Sk. - Bölük Sk. Beton Parke	223	63.047	20	19	32.210,00	29.06.2009	İLAN	İbrahim AKSU	İsmail ÇAVDAR
İhsaniye Mah. Avcı Sk. Alageyik Sk.	219	155.712,00	316	268	149.762,00	29.06.2009	İLAN	Mustafa SAĞNIÇ	Veri G: Aysel BAÇARU Tah. İsmail ÇAVDAR
Toplam		**420.565,00**	**1052**	**757**	**383.778,41**				

Tablo 3.96: Katılım Payları Alt Birimi Tahakkuk Raporu

(D03) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Nilüfer Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmak, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek, personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlemlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunu oluşturmak, hizmet içi eğitim ile iş ve meslek edindirme kursları açmak, personel performans sistemini yapılandırmak, iyileştirmek ve takip etmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş sözleşmesi, Memur Sendika Sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

2009 yılında bünyesinde 8 memur, 3 kadrolu işçi, 7 hizmet alımı yoluyla görev yapan personel ile hizmet sunmuştur. Yurtdışında düzenlenen çeşitli projeler kapsamında toplantı, seminer, eğitim v.b. platformlarda belediyemizi temsil etmek üzere görevlendirilen, 87 personelin yurtdışı çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2009 yılında 214 memur yıllık izin, 152 işçi yıllık izin, 19 sözleşmeli personel yıllık izin, 3 memur mazeret izni, 5 işçi mazeret izni, 1 sözleşmeli personel mazeret izni, 119 memur istirahat,126 işçi istirahat, 9 sözleşmeli personel istirahat, 7 işçi ücretsiz izin işlemi yapılmıştır.

	Memur	İşçi	Sözl. Pers.
Yıllık İzin	214	152	19
Mazeret İzni	3	5	1
İstirahat	119	126	9
Ücretsiz İzin	0	7	_

Tablo 3.97: Çalışan Mazeret ve İstirahat Durumu

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde toplam 5 iş kazası gerçekleşmiş olup, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirimleri yapılmıştır.

Toplu iş sözleşmesine göre yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş, işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

İşçi ve Memur personele yazlık ve kışlık elbise talepleri, yapılmış hizmet alımı yolu ile çalışan personele koruyucu kıyafet alınması sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işlemleri yapılmıştır.

Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üç aylık periyotlar halinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz ile TÜM BEL- SEN arasında 01.01.2009-31.12.2009 döneminde yürürlükte olacak 657 Sayılı D.M.K. tabii çalışan personeli kapsayan toplu sözleşme ile DİSK'e bağlı Genel İş Sendikası arasında 01.03.2009- 28.02.2011 döneminde yürürlükte olacak kadrolu işçileri kapsayan toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden personel ile büyük projelerde görev yapan personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memurların kendileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertleri için Tedavi Yardımı Beyannamesi doldurularak, personelimiz için 108, yakınları için 188 adet Sağlık Karnesi düzenlenmiş olup, sağlık karnesi bitenlerin karneleri yenilenmiştir.

İşçi personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri, özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alımı yoluyla çalışan 196 personelin görevlendirme, görev değişikliği yapılmış, puantaj ve hak edişler kontrol edilmiştir.

Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin "İşçi giriş ve çıkış bildirimleri" Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına, "İşgücü Çizelgesi" her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumu'na gönderilmiştir.

5747 sayılı Kanun gereği 30 Mart 2009 tarihi itibariyle 6 belde belediyesi (Kayapa - Çalı - Görükle - Gölyazı - Hasanağa - Akçalar) Nilüfer Belediyesi sınırlarına dahil edilmiş olup, bu belediyelerde görev yapmakta olan 59 memur, 87 işçi personel Nilüfer Belediyesi personeli olmuşur.

Farklı kurumlarda görev yapmakta olan 9 memur naklen , 4 memur açıktan atama ile tayin edilmiştir.

Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayan ve emekliye ayrılmak isteyen 10 memur ve 15 kadrolu işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılmıştır. 1 memur personelimiz vefat etmiş, 3 kadrolu işçimiz istifa etmiştir. 4 kadrolu işçimizin de iş akdi fesh olmuştur.

Nilüfer Belediyesi ile Türkiye İş Kurumu arasında Toplum Yararına Çalışma Projesi kapsamında işsizlerin kısa süreli istihdamını amaçlayarak Nilüfer Belediyesi sınırları içersindeki mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ile dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarında ve 1.derece arkeolojik sit alanı olarak ilan edilmiş olan yaklaşık 2000 m2'lik bir alanda yürütülen kazı alanında çalıştırılmak üzere 20 personel işe alınmış, özlük işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bursa Denetimli Serbestlik ve Yardım Merkezi Şube Müdürlüğü ile Nilüfer Belediye Başkanlığı arasında düzenlenen kamuya yararlı işte çalıştırma yükümlülüğüne ilişkin işbirliği protokolü imzalanmıştır.Şube Müdürlüğünce belirlenecek kamuya yararlı bir işte çalıştırılma seçenek yaptırımının uygulanmasına karar verilen 18 yaş altı 2 çocuk müdürlüğümüz bünyesinde toplam 200 saat süre ile çalıştırılmışlardır.

1 Aday memurumuza "Aday Memurların Yetiştirilmelerine dair Genel Yönetmelik'" de belirtilen temel Eğitim, Hazırlayıcı Eğitimler verilerek sınava tabii tutulmuş-tur. Başarılı olan aday memurumuzun asaleti onaylanmıştır.

2009 yılında, İnsan Kaynakları Değerlendirme Kurulu, Başkan Yrd. başkanlığında Meclis Plan Bütçe Komisyonu Başkanı, başkan tarafından atanan 1 danışman, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, Plan ve Proje Müdürü, işçi sendikası temsilcisi, memur sendikası temsilcisinden oluşan kurulun sekretaryalığı müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.(Kurula gündem hazırlanması,toplantı sonucunda alınan kararların toplantı tutanağında kayda geçirilmesi, kararlar doğrultusunda ilgili kişi, kurum, kuruluş ve belediyemiz müdürlükleri ile çeşitli yazışmaların yapılması bir sonraki toplantıda alınmış olunan kararların gerçekleştirilerek kurula bilgi olarak aktarılması gerçekleştirilmiştir.)

Son 6 yıllık sicil notları 90 ve üzeri olan 43 memur personelimize bir kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.

2009 yılı içerisinde çalışanlarımızın Müdürlüğümüze ilettiği 100 adet yazılı talep olmuştur. Personel talepleri ortalama 1 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüze 4453 adet evrak gelmiş, 4319 adet yazışma yapılmış, 336 adet istek öneri cevaplandırılmıştır.

Personel Sirkülasyonu

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

Kurumumuzda açık bulunan engelli ve eski hükümlü kadrosuna Türkiye İş Kurumundan talepte bulunularak ve kurumun gönderdiği listeler üzerinden yaptığımız mülakat sınav sonucu 2 adet engelli, 1 adet eski hükümlü kadroya alınmıştır. Belediyemiz bünyesinde 3 engelli memur, 9 engelli kadrolu işçi, 5 hükümlü kadrolu işçi personel görev yapmaktadır.

2009 yılına ait Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmaları yapılmış, veriler bilgisayar ortamına aktarılarak raporlanmıştır.

Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen 80 staj başvurusu değerlendirilerek, 6 lise öğrencisi, 57 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Personelin işe devamlılık durumları zaman takip cihazı ile takip edilmiş; alınan raporlar her ay yazı ile müdürlüklere bildirilmiş, iletilen gerekçeler sorgulanmış ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Personel performans değerlendirme sisteminin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Personel tanıtım kartlarının yeniden tasarlanması, bastırılması ve dağıtılması sağlanmıştır.

2009 Yılında 3 sözleşmeli avukat, 1 mimar, 1 şehir plancısı, 2 veteriner hekim, 7 mühendis, 5 tekniker, 2 teknisyen, 1 sosyolog, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince tam zamanlı hizmet sözleşmeleri yenilenerek görevlerine devam etmişlerdir.

Eğitim

Yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere 700 personelin katılımı sağlanmıştır. Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek, eğitim planı hazırlanmıştır

2009 yılı içinde İşe yeni başlayan ya da kurum içi yer değişikliği yapan 231 personele Oryantasyon Eğitimi ve İş Başı Eğitimi verilmiştir.

2009 yılında hem verimliliği artırmak, hem de vatandaşla sağlıklı iletişim kurulmasına katkıda bulunmak amacıyla belediye personeli için "Etkin Dinleme" eğitimi düzenlenmiştir.

Belediyemizde yaptığı iş gereği kimyasal malzeme kullanması gereken personel için Kimya Mühendisleri Odası tarafından, 1 gün süren "Sıvılaştırılmış Petrol Gazları ve Güvenlik Önlemleri" eğitimi verilmiştir.

İstanbul Teknik Üniversitesi tarafından düzenlenen "Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi" A tipi sertifikalı eğitime 3 personelimiz katılmıştır.

"Göl, Kültür, Balıkçılık ve Kuş Gözlemciliği Turizminde AB Modeli" projesi dahilinde 5 günlük eğitim semineri düzenlenmiş, personelimiz tarafından yoğun ilgi ile katılım olmuştur.

"ISO 9001-ISO 14001 OHSAS 18001 Entegre İç Denetçi Eğitimi düzenlenerek 63 personelimiz sertifika alarak 'İç Denetçi' olmuşlardır.

Mevzuat konularında personelimizin bilgilerini yenilemeye, geliştirmeye yönelik eğitimler düzenlenmiştir. "Toplumsal Cinsiyet ve Yerel Siyaset " konulu eğitim düzenlenmiş, personelimiz tarafından yoğun ilgi ile karşılanmıştır.

Eğitim Adedi	Eğitim Saati	Eğitim Alan Personel Sayısı
55	3625	700

Tablo 3.98: 2009 Yılı Eğitim Saatleri ve Kişi Sayısı Sonuçları

Belediyecilik konusunda işbirliği içinde olmak, özellikle her ulusun geleceğini oluşturan çocuklarımızı ve gençlerimizi ortak projelerde buluşturmak, kendilerine özgü kültürel mirasların aktarılması ve yaratılmasını sağlamak amacıyla yerinde gözlem ve değerlendirme yapılabilmesi için, kardeş şehir Tokai Belediyesi ile 1 ay süreli personel değişim programı yapılmıştır.

Belediyemizde görev yapan Mimar Şirin BİÇER Tokai Belediye'sinde, Tokai Belediye'sinde Spor Eğitmeni olarak görev yapmakta olan Ashihara Nobuyuki Nilüfer Beledi-

yesi'nde 1 ay süre ile gözlem ve değerlendirme yapmıştır.

Nilüfer'de iş arayan vatandaşlarla işverenleri en doğru ve en hızlı biçimde buluşturmak amacıyla oluşturulan İş ve Meslek Edindirme Bürosu faaliyetlerine 2009 yılında da devam etmiştir.

İş dünyasının ihtiyaçları yönünde eğitim eksikliklerinin giderilmesi ve mesleki becerilerinin kazandırılması için çeşitli eğitim projeleri düzenlenmiştir.

2009 YILI PROJE KAPSAMINDAKİ ETKİNLİKLER

2009 yılı içerisinde İş ve Meslek Edindirme Bürosu tarafından meslek edindirmeye yönelik Eğitim çalışmaları kapsamında 13 tane kurs açılmıştır. Bu kurslardan toplam 485 kişi faydalanmıştır.

- Temel PLC Eğitimleri
- Bilgisayar İşletmenliği
- Bilgisayar Bakım Onarım
- Bilgisayar Kursu
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik
- Satranç
- Tıp Sekreterliği 1
- Tıp Sekreterliği 2
- Çocuk Bakıcılığı
- Evde yaşlı ve hasta bakımı kursu
- Restorasyon Alanında Kalifiye Eleman Yetiştirme
- Giyim
- Mefruşat

Eğitimin Adı	Eğitimi Alan		
	Kadın	Erkek	Toplam
Temel PLC Eğitimleri		10	10
Bilgisayar İşletmenliği	9		9
Bilgisayar Bakım Onarım	11		11
Bilgisayar Kursu	22		22
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	52	5	57
Satranç	4	15	19
Tıp Sekreterliği 1	42	2	44
Tıp Sekreterliği 2	79		79
Çocuk Bakıcılığı	21		21
Evde yaşlı ve hasta bakımı kursu	19		19
Rest. Alanında Kalifiye Eleman Yet.	87	73	160
Giyim	16		16
Mefruşat	18		18
TOPLAM	**380**	**105**	**485**

Tablo 3.99: Meslek Edindirme Eğitimleri

İş ve Meslek Edindirme Büromuza 01.01.2009- 31.12.2009 tarihleri arasında;

İş Arayanlar Toplamı : 3.705kişi
İşe Yerleştirilenlerin Toplamı : 131 kişi
Toplam Başvuru : 3.836 kişi

(Büromuza 1.729 bayan, 2.107 erkek iş başvurusu olmuştur.)

ÖĞRENİM DURUMU	İş Başvurusu	İşe Yerleştirilen
İlkokul	960	75
Lise	950	25
E.M. Lisesi	362	6
Yüksekokul	673	10
Üniversite	891	15
2009 TOPLAM	**3.836**	**131**

Tablo 3.100: Proje Kapsamında Başvuran ve İşe Yerleştirilenlerin Öğrenim Durumları

(D04) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Nilüfer İlçesi sınırları içindeki kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Etkinliklerin tasarımı, hazırlanması ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir.

Yerel yönetimlerin asli görevi, kentlerin sadece altyapılarını hazırlamak değil, kültürel yapının oluşmasına ve ileriye taşınmasına da katkı koymaktır. Kent kültürünün oluşması ve kentlilik bilincinin yapılandırılarak farkındalığın sağlanmasında belediyelere büyük sorumluluklar düşmektedir.

Bu amaçla Nilüfer'in ve Bursa'nın bir kent kimliğine ulaşabilmesi, yaşadığımız kentin çağdaşlaşması amacıyla kültür ve sanat faaliyetleri organize edip halkın hizmetine sunarken, bizim dışımızda bu amaçla yapılacak her türlü girişime de destek sumayı görevimiz olarak görmekteyiz.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediyemiz politika ve hedefleri doğrultusunda Nilüfer'i sosyal etkinlikleri ile de yaşanan bir ilçe haline getirmek amacıyla, bir çok etkinliği geleneksel hale getirirken tiyatro, bale, söyleşi, konser organizasyonlarıyla önemli bir çok sanatçıyı, yazarı ve sanat eserini Nilüferlilerle buluşturma görevini üstlenmiştir.

	Kış Etkinlikleri		Bahar Etkinlikleri		Yaz Etkinlikleri		Konak Kültürevi Etkinlikleri		Uğur Mumcu Sahnesi Etkinlikleri		Ramazan Etkinlikleri		Diğer	
	Adet	Katılım	Adet	Katılım	Adet	Katılım	Adet	Katılım	Adet	Katılım	Gün	Katılım	Adet	Katılım
Konser	3	4.000			14	108.000	15	2.250	26	5,980				
Tiyatro							38	6.080	30	7.500			16	3.200
Bale									6	1.800				
Sinema					48	21.120	48	2.933						
Söyleşi Seminer, Panel							16	2.500	22	4.400				
Sergi							16	1.350						
Genel Gösteri					18	17.550			2	600	25	16.125		
2009 Toplam	**3**	**4.000**			**80**	**146.670**	**133**	**15.113**	**86**	**20.280**	**25**	**16.125**	**16**	**3.200**
2008 Toplam	38	19.000			77	188.750	90	12.390	43	9.970	43	18.600	5	5.700
2007 Toplam	6	6.000	2	2300	61	41.500	115	6.673	13	3.250	24	4.800	3	3.350
2006 Toplam	Fethiye Kült. Mrz. Tadilatı Nedeniyle Yapılamamıştır				53	28.400	168	15.300			24	3.000	4	4.100

Tablo 3.101: Kültür ve Sanat Faaliyetleri

NİLÜFER KÜLTÜR SANAT;

KIŞ - BAHAR ETKİNLİKLERİ

Uludağ Üniversitesi işbirliğiyle organize edilen geleneksel Kış ve Bahar Etkinlikleri kapsamında; Konser, tiyatro ve bale gösterisi ile seçkin sanat eserleri Nilüfer'li vatandaş-4larımızın ayağına getirilmiştir. Sahnelendiği Fethiye Kültür Merkezi'ne de dinamizm kazandıran bu etkinlikler, sadece Nilüfer'lilerin değil, tüm Bursa'lıların yararlandığı, takdirle izlediği ve örnek alınan hizmetler olmuştur.

YAZ ŞENLİKLERİ

Nilüfer Belediyesi'nin geleneksel yaz şenliği, bu yıl da dop-dolu bir programla gerçekleşti. Pazar alanlarında yapılan yaz konserlerine, bu yıl; Hüseyin Turan, Duman , Kıraç konuk oldu.

Halka açık ve ücretsiz yapılarak büyük ilgi gören açıkhava konserlerinin yanı sıra, yaz şenliği kapsamında ayrıca, her yıl olduğu gibi Nilüfer'in tüm mahalle, belde ve köylerinde halk dansları, sinema gösterileri ile Türk Sanat Müziği korosu konserleri yapıldı.

1 Eylül Dünya Barış Günü, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı ve yılbaşı gibi özel günler, düzenlenen çeşitli etkinlik ve konserlerle şenliğe dönüştürülmüştür.

Geleneksel hale gelen etkinliklerimiz;

Nilüfer Kültür-Sanat Kış Etkinlikler
Nilüfer Kültür-Sanat Bahar Etkinlikleri
Nilüfer Kültür-Sanat Yaz Etkinlikleri
Geleneksel Ramazan Etkinlikleri
1 Eylül Dünya Barış Günü Konseri

Müdürlüğümüz yapılan anketler ve vatandaşlardan gelen talepleri de değerlendirerek gerçekleştirdiği eğitim çalışmalarıyla da kültürel altyapıya katkı koymaktadır.

UĞUR MUMCU SAHNESİ

2007 yılı Mart ayında Ataevler'deki Basın Kültür Sarayı'nda belediyemiz tarafından ilçemize yeni bir sanat mekanı kazandırılmıştır. 300 koltuk kapasiteli, ses-ışık düzenleri ve simültane odaları ile pek çok ihtiyaca karşılık verebilecek nitelikte olan Uğur Mumcu Sahnesi çeşitli kültür-sanat etkinliklerine ev sahipliği yapıyor.

ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ

Bölgenin hem kültürel, hem de sportif ihtiyaçlarına karşılık vermek üzere tasarlanan ve yaklaşık 12 dönüm alan üzerine kurulan Altınşehir Gençlik Merkezi'nin yaklaşık 2 bin metrekarelik kapalı bölümünde; 2 adet çok amaçlı dans salonu ile atölye çalışmalarının yürütüldüğü 7 adet derslik ve idari bölümler bulunuyor. Merkezin açık spor tesislerinde ise; sentetik zeminli mini futbol sahası, squash sahası, tenis kortu ve 400 metrelik sentetik çim zeminli koşu yolu bulunuyor. Merkezde çocuklara yönelik orff, drama, resim, bale, halk dansları, İngilizce, satranç ve çeşitli sportif eğitimler veriliyor. Yetişkinlere yönelik de resim, step, aerobik, plates gibi çalışmalarda yürütülüyor.

Festivallerimiz,

2009 Yılı Mart ayı itibariyle belediyemize bağlanan beldelerin geleneksel hale gelen festivalleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.

Nilüfer Belediyesi 3. Hasanağa Enginar Festivali
10 Mayıs 2009
Nilüfer Belediyesi 47.Çalı Yağlı Pehlivan Güreşleri
28-27 Haziran 2009
Nilüfer Belediyesi Kayapa Rahvan At YarışlarıFestivali
19-20 Temmuz 2009
Nilüfer Belediyesi 47.Çalı Yağlı Pehlivan Güreşleri
28-27 Haziran 2009

Atölye çalışmalarımız;

- Bale çalışmaları
- Müzik Eğitim Çalışmaları
- Resim Atölyesi
- Heykel Atölyesi
- Öykü Atölyesi
- Drama Atölyesi
- Fotoğraf Atölyesi
- Dans Atölyesi
- Ritm Atölyesi

BALE ÇALIŞMALARI

4 -12 yaş grubuna yönelik bale çalışmalarına 2002 yılında, haftanın 6 günü, Beşevler Konak Mahallesi'ndeki bale salonunda, bale eğitimini Polonya Devlet Konservatuarı'nda tamamlayan Eva Diyaroğlu eğitmenliğinde başlandı. Süreç içinde gelenekselleşen yıl sonu gösterileri ile büyük beğeni kazanan çalışmalara, 2005-2006 döneminden itibaren M.E.B. Neriman Bale Kursu Yüksek Bölümü mezunu Emine Sinem Zirek eğitmenliğinde devam edilmektedir. 2008 yılında bünyemize katılan Tümay Ergin ile 2009 yılı çalışmaları 2 eğitmen eşliğinde haftanın 7 günü 350 öğrencinin katılımıyla Altınşehir Gençlik Merkezi'nde devam etmektedir.

MÜZİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Müzik Eğitim çalışmalarına, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün de katkılarıyla 2001 yılında başlanmıştır. Pilot okul olarak seçilen, Ahmet Uyar, Nedim Öztan ve Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okullarında piyano, bağlama, gitar ve kemanın yer aldığı müzik odaları oluşturulmuştur. Nedim Öztan ve Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okulları'ndaki müzik eğitim çalışmaları 2003-2004 eğitim öğretim yılında Konak Kültürevi bünyesine alınmıştır. Ayrıca Ahmet Uyar İlköğretim Okulu'ndaki çalışmalar 60 öğrencimizin katılımıyla devam etmiştir. Müzik öğretmeni A.Zekai Evin 2009 yılında görevini Harun F. Güler'e devretmiştir. Müzik öğretmeni Harun F. Güler koordinasyonunda 24 müzik öğretmeni tarafından verilen eğitimlere, viyola, viyolonsel, akordeon, mandolin, piyano, keman, gitar, bağlama ve yan flüt dersleri de ilave edilmiştir. 40 öğrencinin katılımıyla başlayan çalışmalarımız yaklaşık 800 küçük müzisyen adayıyla devam etmektedir.

RESİM ATÖLYESİ

2005 yılının Ekim ayında çalışmalarına başlamış olan resim atölyesi Uludağ Üniversitesi Resim Bölümü mezunu Nuriye AKIN'ın yönetiminde çalışmalarını sürdürmüş ve 2007 Ağustos ayında görevini Uludağ Üniversitesi öğretim görevlisi Lale Ürek'e devretmiştir. Konak Kültürevi'nde bulunan atölyemizde 80 kursiyer haftanın 5 günü çalışmalarına devam etmektedir.
Ayrıca daha önce Nilüfer Yerel Gündem 21 bünyesinde çalışmalarına başlayan ve 2005 yılında bünyemize eklenen Ataçarşı Sanat Atölyelerimizdeki çalışmalarımız da Faik Agaev eğitmenliğinde 25 kişinin katılımıyla devam etmektedir. 2009 Yılında Altınşehir Gençlik Merkezi'nde resim atölye çalışmalarımız Zekiye Deniz eğitmenliğinde 36 kişinin katılımıyla devam etmektedir.

HEYKEL ATÖLYESİ

2005 yılının Ekim ayında çalışmalarına başlayan heykel atölyesi 12 kişinin katılımıyla çalışmalarına devam etmektedir. Atölye eğitmenliğini Neslihan Kamadan yürütmektedir.

DRAMA ATÖLYESİ

2005/2006 sezonunda açılan drama/tiyatro atölyesi, çalışmalarına Nedim Buğral, Özgürtürk Çalık ve Kemal Burhan Şahin eğitmenliğinde devam etmektedir. Drama atölyesi 06-08, 09-12 ve 12-15 yaş guruplarındaki öğrencilerin katılımı ile gerçekleşmektedir. Her grup 10 – 12 kişilik gruplarla çalışmalarını sürdürmektedir. Drama atölyesi katılımcıları atölye sonunda oyunlarını Konak Kültürevi Sahnesi'nde sergilemektedir. 2009-2010 sezonu çalışmalarına Ekim ayında başlayan atölyeler altı ayrı grupta ortalama 250 çocuğun katılımıyla devam etmektedir.

Drama atölyesinde katılımcılar; özgüven, yaratıcılık, kendilerini ifade etme şansı yakalamakta, ayrıca kendi oluşturdukları hikayeleri sahnelemektedirler.

Açıldığı günden bu yana çalışmaları aralıksız süren drama atölyesinde bugüne kadar yirmiyi aşkın oyun, toplamda yüzlerce oyuncusuyla, binlerce izleyiciye ulaşmıştır. Atölyemiz, öncelikle Nilüfer Belediyesi sınırlarında olmak üzere Bursa'da da; çekirdekten seyirci oluşturmak ve bunun yanında; sorgulayan, üretken, kendini doğru ifade edebilen bireyler yetiştirmeyi amaç edinmiştir. Atölyemiz hem nicelik hem de nitelik anlamında hedeflerine ulaşmakta ve her yıl gelişmektedir.

FOTOĞRAF ATÖLYESİ

Nilüfer Fotoğraf Atölyesi 2006 yılının Ocak ayında çalışmalarına Konak Kültürevi'nde başlamıştır. Periyodik aralıklarla (6 hafta) devam eden atölyenin eğitmenliğini Gökhan ÇELİKLİAY yürütmektedir. Katılımcılar fotoğraf yolculukları ve geziler ile oluşan birikimlerini Konak Kültürevi, Leylek Şenliği, ve Misi Köyü'nde sergilemişlerdir
Ayrıca Nilüfer Fotoğraf Atölyesi'ni tamamlayan kişilerin kurduğu Nilüfer Fotoğraf Derneği (NİLFOD) de aktif olarak

çalışmalarına devam etmektedir. Atölye 2009 yılında Arif Balkan'ın eğitmenliğinde 78 kişinin katılımıyla çalışmalarını tamamlamıştır.

RİTM ATÖLYESİ

2006 yılında kurulan Nilüfer ritm atölyesi, Taylan Tazegül yönetiminde çalışmalarını sürdürmektedir. Atölye çalışmamız, farklı işlere sahip olan kişilerin kendi ritmini bulmasını sağlamak ve hayatın stresinden ritm ile uzaklaşmalarını sağlamayı amaçlamaktadır. 15 kursiyerimiz çalışmalarına Altınşehir Gençlik Merkezi'nde devam etmektedir.

Topluluklar

- Nilüfer Halk Dansları Topluluğu
- Nilüfer Oda Orkestrası
- Nilüfer Çok Sesli Korosu
- Nilüfer Türk Halk Müziği Korosu
- Nilüfer Türk Sanat Müziği Korusu

NİLÜFER HALK DANSLARI TOPLULUĞU

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu 2001 yılı Aralık ayında kurulmuştur. Kurulduğu günden bu güne kadar Nilüfer'i yurt içi ve yurt dışında başarı ile temsil eden topluluğumuz, sergilediği gösterilerle kültürümüzü en güzel şekilde tanıtmış ve yaşatmıştır.

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu, Kılıç-Kalkan'ı Türkiye' de müzik eşliğinde sahneleyerek bir ilki gerçekleştirmiştir. Kılıç-Kalkan müzikleri, Amerika'da Müzik eğitimi doktorasını yapmakta olan Jazz piyanisti Mehmet Ali Sanlıkol tarafından bestelenmiştir.

Topluluk repertuarında Anamur-Mut, Aydın, Van, Bilecik, Kütahya, İzmir, Bursa, Silivri, Fethiye, Bolu, Tokat, Kafkas, Karadeniz ve Kılıç-Kalkan yörelerini bulundurmaktadır.

Repertuarına bu yıl koyduğu Kütahya, Artvin ve Üsküp yöreleriyle daha da güçlenen topluluk, Nilüfer'in Rengi adını verdiğimiz iki farklı modernize dans düzenlemesiyle repertuarını genişletmiştir. Topluluk haftanın yedi günü çalışmalarına Altınşehir Gençlik Merkezi'nde devam etmektedir.

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu 2006-2007 sezon çalışmalarına Salih GÖKDEMİR ve Hakan TANRIÖVER eğitmenliğinde devam etmiştir. Çalışmalar yeni bir sistem ve yeniden yapılanma çerçevesinde 5 ayrı grupta toplanmıştır.

Çocuk Grubu, Yıldız Grup, Genç Grup, Gösteri Grubu ve Master Grup olarak adlandırılan gruplarda Nilüferlilere, 7 yaşından 70 yaşına kadar dans edebilme imkanı sunulmuştur. Bu çalışmaların sonucunda da bu yıl toplamda ortalama 300 kişilik bir dansçı sayısına ulaşılmıştır.

Hedefini modern projelerle kültürümüzü en iyi şekilde tanıtmak olarak ortaya koyan Nilüfer Halk Dansları Topluluğu, Nilüfer'i ve Türkiye'yi en iyi şekilde temsil etmeye devam etmektedir. Faaliyet gösteren guruplarımız aşağıdaki gibidir:

ÇOCUK GRUBU:

Bu gurubumuzda 6 ile 10 yaş arasında yaklaşık 50 dansçı görev almaktadır. Haftada iki gün (Cumartesi) toplam 2 saat olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedirler. Kendi yaş guruplarına ait tüm etkinliklerde görev almış olan bu gruba dersler, çocukların sosyalleşmesine ve okuldaki eğitimlerine destek olmayı amaçlayan kurslar şeklinde düzenlenmiştir.

YILDIZ GRUP:

Bu gurubumuzda 10 ile 15 yaş arasında yaklaşık 40 dansçı görev almaktadır. Haftada iki gün (Cumartesi-Pazar) ikişer saat olmak üzere toplam 4 saat olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedirler. Çocuk şenliklerinde ve dünya dans günü etkinliklerinde görev alan gurubumuz, Marmaris İncilerin Dansı Yarışması Yıldız Grup Yarışması 1.si olmuştur. Bu gurubumuzda lisanslı sporcu sayısı 35 dir.

GENÇ GRUP:

Bu topluluğumuzda 15 - 25 yaş arası 40 dansçı görev almaktadır. Haftada iki gün (Cumartesi-Pazar) ikişer saat olmak üzere toplam 4 saat olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedirler. Belediyemiz adına tüm etkinliklerde gösteri grubuna destek olan gurubumuz, yurtiçi festivallerde belediyemizi temsil etmiştir.

GÖSTERİ GRUBU:

Bu gurubumuzda 18 ile 35 yas arası 60 dansçı görev almaktadır. Haftada iki gün (Cuma-Pazar) toplam 5 saat olmak üzere çalışmalarını sürdürmektedirler. Belediyemiz adına tüm etkinlikleri gerçekleştiren gurubumuz yurtiçi ve yurtdışı festivallerinde belediyemizi temsil etmiştir. Bu gurubumuzda lisanslı sporcu sayısı 35'dir.

MASTER GRUP:

Bu gurubumuzda 35 ile 65 yas arasında yaklaşık 110 dansçı görev almaktadır. Haftada iki gün (Pazartesi – Salı-Çarşamba - Perşembe) 2 şer saat, dört farklı grup olarak çalışmalarını sürdürmüşler, Yurt dışı festivallerinde Belediyemizi temsil etmişlerdir. Topluluğumuzdaki

çalışmaları organize eden eğitmen kadrosu aşağıdaki gibidir:

GENEL SANAT YÖNETMENLERİ:
Salih GÖKDEMİR -Hakan TANRIÖVER
GENEL SANAT YÖNETMEN YARD.
Taylan TAZEGÜL

HALK DANSLARI EĞİTMENLERİ:
Miray ORDUSEVEN - Mükteda ALTINER

YÖRE EĞİTMENLERİ:
Tolga KILIÇARSLAN-Fatoş KILIÇARSLAN- Olcay GÜLMEZ-Tolga KARAASLAN-Gökhan YIMAZ-Ahmet DOĞAN

TOPLULUĞUMUZUN BELEDİYE ADINA KATILMIŞ OLDUĞU ETKİNLİKLER

- 19 Mart 2009 İsveçliler Gecesi
- 21–24 Nisan 2009 8.Nilüfer Spor Şenliği Etkinlikleri
- 10 Mayıs 2009 Nilüfer Belediyesi 3. Hasanağa Enginar Festivali
- 26 Haziran 2009 Karadenizliler Gecesi
- 28 Haziran 2009 Nilüfer Belediyesi 47. Çalı Yağlı Pehlivan Güreşleri
- 09-11 Temmuz 2009 Altın Karagöz Halk Dansları Yarışması
- 19 Temmuz 2009 Nilüfer Belediyesi Kayapa Rahvan At Yarışları Açılışı
- 26 Temmuz 2009 Nilüfer Belediyesi Akçalar Rahvan At Yarışları Açılışı
- 28 Temmuz 2009 Nilüfer Belediyesi Gölyazı Şenlikleri
- 07 Ekim 2009 Bursa Spor Futbol Okulları Açılışı
- 13 Ekim 2009 Nilüfer Spor Kulübü Açılışı
- 27 Ekim 2009 Misi Şenliği

TOPLULUĞUMUZUN BELEDİYE ADINA KATILMIŞ OLDUĞU YARIŞMALAR

15-20 Haziran 2009 MARMARİS İNCİLERİN DANSI YARIŞMASI YILDIZ GRUP YARIŞMA 1.Sİ OLMUŞTUR

TOPLULUGUMUZUN KATILDIGI YURT İÇİ FESTİVALLER

- 21-24 MAYIS 2009 Giresun Festivali
- 06 Eylül 2009 Aydın Kurtuluş Festivali
- 24-27 Ekim 2009 Safranbolu Festivali
- 25-27 Ekim 2009 Balıkesir Sındırgı Festivali
- 11 Ağustos 2007 Gemlik Altın Zeytin Festivali
- 1–5 Ekim 2007 tarihleri arasında Marmaris Festivali

TOPLULUĞUMUZUN KATILDIĞI YURT DIŞI FESTİVALLER

- 12-20 Eylül 2009 Sırbistan Festivali
- 19-25 MAYIS 2009 Master Grup Belçika

NİLÜFER TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU

2002 yılında kurulan ve Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Ana Sanat Dalı Öğretim Üyesi Aydın Atalay yönetiminde çalışmalarını sürdüren Nilüfer Sanat Müziği Korosu, Nilüfer'li sanatseverlerin büyük ilgisiyle karşılanmıştır. Koro ve solfej eğitiminin yanı sıra Türk Müziği çalgıları alanında da çalışmalarını sürdüren koro, 2009 bahar ve yılsonu konserlerinden sonra, her yıl düzenlediğimiz Yaz şenlikleri kapsamında da çeşitli mahallelerde meydan konserleri vermiştir. Koromuz, yeni katılımlarla birlikte 85 kişiye ulaşmıştır.

NİLÜFER ÇOCUK KOROSU

Müzik eğitimi çalışmalarımızla koordineli olarak sürdürülen çocuk korosu 7-12 yaş arası ilköğretim öğrencilerinden oluşmaktadır. Çalışmalarına müzik öğretmeni Nilüfer Atalay'ın eğitmenliğinde devam eden çocuk korosu, 2009 yılında da Konak Kültürevi'nde 25 çocuğun katılımıyla çalışmalarını sürdürmektedir.

NİLÜFER ODA ORKESTRASI

2003 yılı Ekim ayında kurulan Nilüfer Oda Orkestrası, Müzik Öğretmenleri ve Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü öğrencilerinden oluşmaktadır. Toplam 16 müzisyenin yer aldığı orkestranın eğitmenliğini Uludağ Üniversitesi Müzik Eğitimi Ana Dalı Öğretim Üyesi Hasan Adıgüzelzade yapmaktadır. Topluluk 2009 yılı çalışmalarına Ekim ayında başladı.

NİLÜFER ÇOKSESLİ KOROSU

1994 yılında Prof. Dr. Murat Çizakça tarafından kurulan koro muhtelif meslek gruplarından, lise ve üniversite öğrencilerinden oluşmaktadır.

İlk şefi Yeşua Aroyo olan koro, 1995 yılında Şef Hasan Adıgüzelzade tarafından çalıştırılmaya başlanmıştır. Türk ve yabancı bestecilerin eserlerini seslendiren koro Bursa'da katıldığı festivallerin yanısıra, Ankara'da gerçekleştirilen Türkiye Polifonik Korolar Şenliği'ne 5 yıldan bu yana katılarak pek çok ödüle layık görülmüştür.
NİLÜFER-Çizakça Korosu Bursa'nın okul koroları dışında tek, Türkiye'de ise birkaç amatör korodan birisi olma özelliğine sahiptir. Repertuarında olan birçok yabancı bestecinin barok klasik, romantik ve modern şarkılarını Türkçe, İngilizce, İtalyanca, Almanca, ve Rusça olarak, bunun yanı sıra türkülerimizden bazılarını da çoksesli olarak seslendirmektedir.

Koromuz 2009 yılında Zeynep Göknur Yıldız yönetiminde 45 kişilik kadrosuyla çalışmalarına devam etmektedir.

Nilüfer TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

2004 yılı Ocak ayında çalışmalarına başlayan topluluk, Nida ATEŞ koordinatörlüğünde, solfej eğitimi de alarak başladı. 25 Mart 2004'de Fethiye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirdiğimiz bahar gösterisinde ilk konserini veren topluluk, 2009 yılında her yıl olduğu gibi Konak Kültürevi'nde rutin konserler gerçekleştirmiştir. Koromuz 2009 Ekim Ayında Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Ana Sanat Dalı Öğretim Üyesi Yaşar Kemal ALİM yönetiminde 70 kişilik kadrosuyla çalışmalarına devam etmektedir

Projelerimiz;

Sünnet Şöleni 2009

Nilüfer Bölgesinde yaşayan, maddi durumu iyi olmayan ailelerin çocukları belediyemiz tarafından geleneksel-leştirilen sünnet şöleni ile bu yıl da hem sünnet oldular hem de eğlenceli vakit geçirdiler. Çehresi bu yıl biraz daha değişen şölene, 2007 yılında 80 , 2008 yılında 100, 2009 yılında 102 çocuk ve aileleri katıldı. Başvuru yapan ailelerin çocuklarının sünnet operasyonları; Ren Tıp, Acıbadem ve Anadolu Hayat hastanelerinde gerçek-leştirildi. Tüm çocuklar özel odalarda ve son derece konforlu şartlarda hastane personeli tarafından 24 saat misafir edildi. Operasyonlar süresince müdürlüğümüz görevlileri de sünnet çocuklarını yalnız bırakmadı. Çocukların iyileşmesi ile birlikte, sünnet şöleni için hazırlıklar da başladı. Her çocuk sünnet kıyafetini, önceden belirlediğimiz bir mağazadan, şölen programı ile birlikte aldı. Operasyonların tamamlanması ardından tüm çocukların ve ailelerin katıldığı Cha Cha Restorant'da organizasyon gerçekleşti. Gece boyunca orkestra, animatörler ve havai fişek gösterileri eşliğinde eğlendiler, hediyeler aldılar ve hazırladığımız mekanda birer anı fotoğrafı çektirdiler. Tüm çocuklarımızın ve ailelerin memnuniyet ile ayrıldığı şölen, her yıl tekrarlanmaktadır.

Süt Projesi;

Bursa Nilüfer İlçesinde yer alan ilköğretim okullarının 1. sınıf öğrencilerine, her gün 1 paket tam yağlı 200ml UHT uzun ömürlü süt dağıtılması ve bu sütlerin öğrencilere içirilmesini ve çocukların süt içme alışkanlıklarının geliştirilmesini amaçlamaktadır. 2007 yılında 3.400 öğrenciye, 2008 yılında 3.374 öğrenciye, 2009 yılında 4.033 öğrenciye her gün süt dağıtılıyor. Süt dağıtım projemiz her yıl tekrar etmektedir.

Sayı	Okul Adı
1	DUYUM İŞİTME ENG.İ.Ö.O.
2	MİTHAT ENÇ ZİHİNSEL ENGELLİLER İ.Ö.O.
3	AHMET MUHARREM UĞUR İ.Ö.O.
4	AHMET UYAR İ.Ö.O.
5	ALARA İ.Ö.O.
6	ALAADDİNBEY İ.Ö.O.
7	CANAYDIN İ.Ö.O.
8	CAVİT ÇAĞLAR İ.Ö.O.
9	DEMİRCİ İ.Ö.O.
10	DİLEK ÖZER İ.Ö.O.
11	EŞREF ERGİN İ.Ö.O.
12	FETHİYE İ.Ö.O.
13	GÜMÜŞTEPE İ.Ö.O.
14	İBRAHİM UYAR İ.Ö.O.
15	KARAMEHMET İ.Ö.O.
16	KOÇ İ.Ö.O.
17	NEDİM ÖZTAN İ.Ö.O.
18	RÜVEYDA DÖRTÇELİK İ.Ö.O.
19	SÜLEYMAN CURA İ.Ö.O.
20	ÜRÜNLÜ İ.Ö.O.
21	VAHİDE AKTUĞ İ.Ö.O.
22	ZEKAİ GÜMÜŞDİŞ İ.Ö.O.
23	ODUNLUK İ.Ö.O.
24	ALİ KARASU İ.Ö.O.
25	ABDURRAHMAN VARDAR İ.Ö.O.
26	İPEK EĞT.UYG.OKULU
27	NOSAB İ.Ö.O.
28	DOĞANKÖY İ.Ö.O.
29	BADIRGA İ.Ö.O.
30	YAYLACIK İ.Ö.O.
31	YOLÇATI İ.Ö.O.
32	EMİR KOOP. İ.Ö.O.
33	ÇALI İ. Ö .O
34	ROTARY KULÜBÜ İ.Ö.O.
35	TOKİ KAYAPA İ.Ö.O.
36	KAYAPA İ.Ö.O.
37	HASANAĞA İ.Ö.O.
38	HASANAĞA TOKİ İ.Ö.O
39	GÖRÜKLE İRFANİYE İ.Ö,O
40	AKÇALAR FAHRİYE SAYEREL İ.Ö.O.
41	GÖLYAZI İ.Ö.O.
42	GÖRÜKLE AKŞEMSETTİN İ.Ö.O
43	GÖRÜKLE HAZNEDEROĞLU ÖZKAN İ.Ö.O.
44	GÖKÇE KÖYÜ İ.Ö.O.
45	ÖĞRETMEN HASAN GÜNEY İ.Ö.O.
46	ŞEHİT. KR.PLT.YZB.HAKAN TAN İ.Ö.OKULU
47	ÇAĞDAŞ YAŞAMI DESTEKLEME DERNEĞİ

Tablo 3.102: Süt Dağıtımı yapılan okullar

NİLÜFER AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ

Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi, Nilüfer Belediyesi'nin eğitime ve geleceğe yönelik çalışmalarından biri olarak 1 Aralık 2007'den bu yana hizmet vermektedir. Nilüfer Belediyesi'nin Bursa Gazeteciler Cemiyeti, Bursa Gazeteciler Sosyal Hizmetler ve Emeklilik Vakfı ve Akkılıç ailesinin birlikte oluşturduğu kütüphane, Ataevler'deki Basın Kültür Sarayı'nda bulunmaktadır.

Araştırmacı Gazeteci Yazar Yılmaz Akkılıç'ın kitaplığından hareketle kurulan kütüphane, Nilüfer bölgesindeki tek kütüphane olma özelliği taşıyor. 1000 metrekare civarında bir alan üzerinde oluşturulan kütüphane; modern düzenlemesi içinde bir halk kütüphanesi anlayışıyla hizmet veriyor. Kitapların Dewey Onlu sınıflama sistemi ile tasnif edildiği Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi'ndeki kitap varlığı 2009 yılı sonu itibariyle 30 bin civarında. Kütüphanenin gerçekleştirdiği satın almalar yanı sıra vatandaş bağışlarıyla da genişleyen derme, konu başlıklarıyla sınıflandığında en büyük bölümü edebiyat eserleri oluşturuyor.

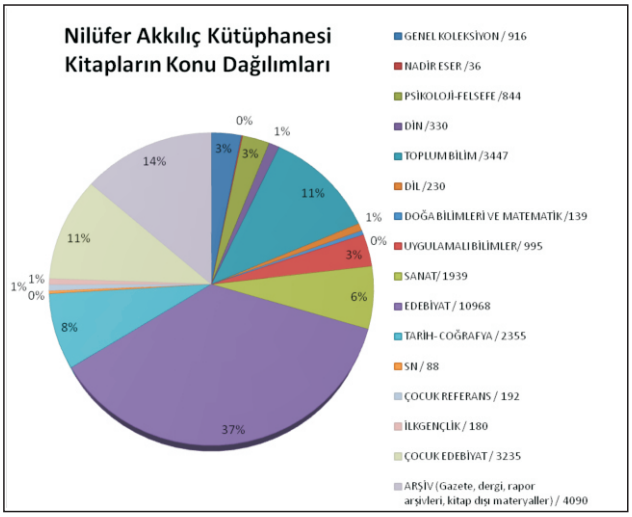
Genel Okuma Salonu, Süreli Yayınlar Bölümü, Gazete Arşivi, Sanat Kitaplığı, Çocuk Kitapları, Video İzleme Odası, İnternet Bölümü ve Görmeyenler Kütüphanesi/ Sesli Kütüphane bölümlerinden oluşan Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi, bugünkü düzeninde günde ortalama 180 civarında okura hizmet veriyor. Ödünç kitap verme ile okur danışmanlığı hizmetlerinin de sunulduğu kütüphaneden faydalanan okurların önemli bir oranı öğrencilerden oluşuyor.

Bütün hizmetlerin bedelsiz olarak verildiği kütüphanede bazı bölümlerden faydalanmak için üyelik kaydı gerekiyor. 2009 yılında 839 üyenin kaydedildiği Nilüfer Akkılıç Kütüphanesinin toplam üye sayısı 1400. Bir yıl içinde ödünç verilen kitap sayısı ise 4776'dır.

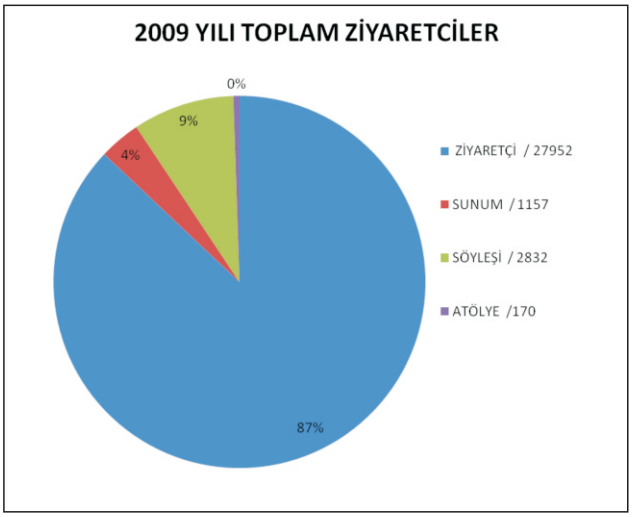
Kitap söyleşileri, atölye çalışmaları, imza törenleri ve okul organizasyonuyla ilköğretim öğrencilerine yönelik 'Bilgi Okuryazarlığı' seminerlerinin düzenlendiği kütüphane pazartesi günleri hariç her gün sabah saat 10.00 ile akşam saat 22.00 saatleri arasında hizmet veriyor.

Düzenlenen etkinlikler arasından yazar söyleşileri ve imzalarına bu yıl içinde 2832 kişi, okul sunumlarına 1157 öğrenci, atölye çalışmalarına ise170 kişi katılmıştır. 2009 yılı içinde kütüphaneden faydalananların toplam sayısı ise 32111'dir.

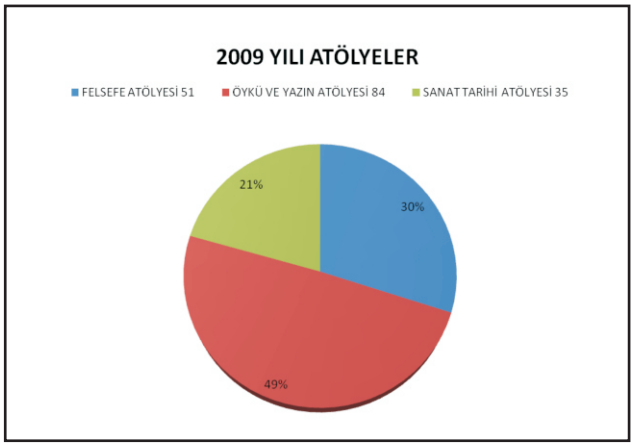
Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi ayrıca kent kültürüne katkı sağlamak amacıyla Bursa ile ilgili araştırmaları, denemeleri veya incelemeleri kitaplaştırmaktadır. 2009 yılında Merhum yazar Melih Elal'ın denemelerinden oluşan 'Mekânın Bursa Olsun' ile Yılmaz Akkılıç'ın Atatürk ve Bursa kitapları Nilüfer Akkılıç Yayınları adı altında kent kültürüne armağan edilmiştir.



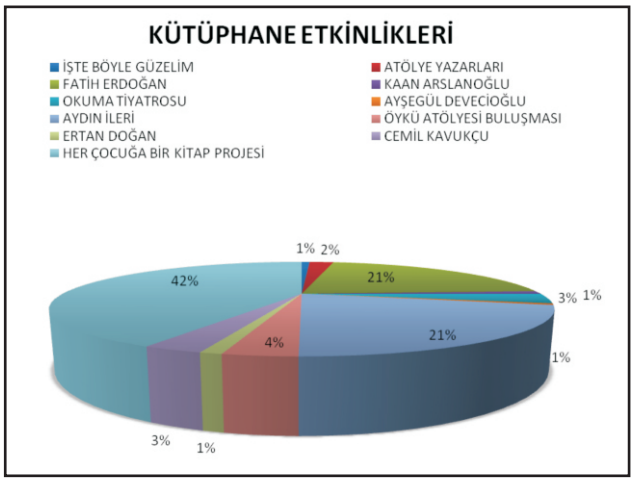
Grafik 1



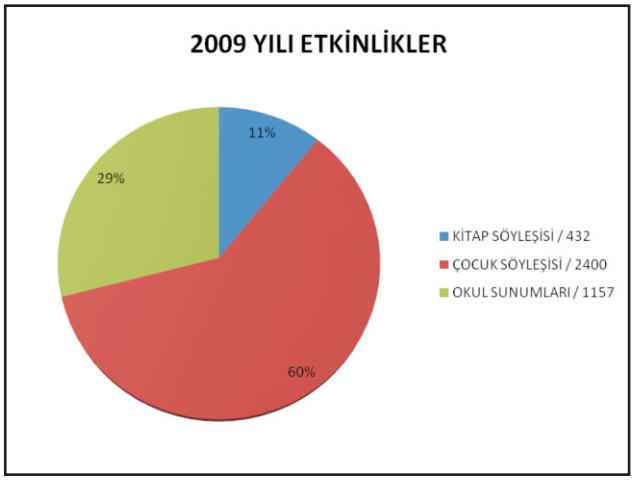
Grafik 2



Grafik 2.1



Grafik 2.2



Grafik 2.3

sağlamak amacıyla Bursa ile ilgili araştırmaları, denemeleri veya incelemeleri kitaplaştırmaktadır. 2009 yılında Merhum yazar Melih Elal'ın denemelerinden oluşan 'Mekânın Bursa Olsun' ile Yılmaz Akkılıç'ın Atatürk ve Bursa kitapları Nilüfer Akkılıç Yayınları adı altında kent kültürüne armağan edilmiştir.

ENGELLİLER DANIŞMA MASASI

- Kuruluş amacı engelli vatandaşlara destek ve danışma hizmeti vermektir. Masa, engelli vatandaşları belediyenin ilgili bölümlerine veya diğer ilgili kurum / kuruluşlara yönlendirmek, engelli vatandaş adına bölüm / kurum / kuruluşlarla iletişime geçmek ve sorunların çözümü için ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamaktan sorumludur.

- Engelli vatandaş sorunu için Engelliler Danışma Masası'na başvurduğunda kişisel bilgileri ve aktardığı sorunu ilgili forma kaydedilir.

Engelliler Danışma Masası 2009 yılındaki çalışmalarına şöyle devam etmiştir:

- Danışma – Bilgilendirme hizmetleri sürdürülmüş, doğrudan ya da telefon aracılığıyla yapılan engellilerle ilgili muhtelif konulardaki başvurular sonuçlandırılmıştır ve başvuruda bulunan engellilerin iletişim bilgilerinin olduğu başvuru formu doldurulmuştur

- Uludağ Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde Kütüphane Daire Başkanlığı ve Engelliler Danışma Masası koordinasyonu ile oluşturulan Görme Engelliler Birimine danışma hizmet desteği sürdürülmüştür. Söz konusu birimde görme engelli öğrenciler tarafından kullanılan sesli bilgisayar sistemi bulunmaktadır. Talebi olan görme engelli üniversite öğrencilerine bilgisayar bilgilendirmesi yapılmaktadır.

- Altı Nokta Körler Derneği Bilgisayar kursu danışmanlığı Engelliler Danışma masasından 2009 yılında sürdürülmüştür.















(D05) Bilgi İşlem Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğünün çalışmalarının daha verimli yürütülmesi amacıyla başlatılan Kent Bilgi Sistemi kapsamında veri güncelleme ve entegrasyon çalışmalarına hız verilmiştir. Verilerin tek bir standartta toplanması, veri tabanlarına ilişkisel olarak girilmesi daha sonraki veriye ulaşımda önem taşımaktadır. 21. Yüzyılda bilginin gücü bilinmektedir. Bilgiyi üretebilen, kullanabilen birey, kurumlar veya toplumlar daha hızlı gelişmektedir. Bu düşünceyle geliştirilecek kent bilgi sistemi alt yapısı hazırlanmış ve veri madenciliği için çalışmalar başlatılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz,01 Ocak 2009 - 31 Aralık 2009 yılı çalışma döneminde kent gereksinimleri her geçen gün nitelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek, kent ve kent ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş, kentin sosyal ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak gelişmiş bilgi – iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırtmaya yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamını, altyapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaşan katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için, çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve bu ölçülerde uygulamalar geliştirerek çalışmalarına devam etmektedir.

BİLGİ SİSTEMLERİ BÜROSU

1. Veri Entegrasyon Çalışmaları:

1.1 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait emlak verilerinin Nilüfer Bilgi Sistemlerine entegrasyonu çalışmaları.
06.03.2008 tarih 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait emlak verilerinin yedekleri alınarak, Nilüfer Bilgi Sistemlerine entegrasyonu yapılmıştır. Yapılan entegrasyon miktarları aşağıda sunulmuştur.

AKÇALAR BELDESİ	Aktif Kayıt Sayısı	Pasif Kayıt Sayısı
Toplam Sicil Sayısı	2314	
Bina Beyanı	1132	18
Arsa Beyanı	1056	51
Arazi Beyanı	3672	44
Çevre Beyan	637	14
İlan Reklam Beyanı	0	0
Yatırım Harcaması	0	0
Kira Beyan	11	0
Tahakkuk	223020	
Tahsilat	55153	

ÇALI BELDESİ	Aktif Kayıt Sayısı	Pasif Kayıt Sayısı
Toplam Sicil Sayısı	5867	1650
Bina Beyanı	2715	1971
Arsa Beyanı	1239	4436
Arazi Beyanı	1921	2450
Çevre Beyan	343	438
İlan Reklam Beyanı	390	
Yatırım Harcaması		
Kira Beyan		
Tahakkuk		
Tahsilat		

GÖLYAZI BELDESİ	Aktif Kayıt Sayısı	Pasif Kayıt Sayısı
Toplam Sicil Sayısı	647	
Bina Beyanı	847	4
Arsa Beyanı	146	
Arazi Beyanı	582	
Çevre Beyan	558	
İlan Reklam Beyanı		
Yatırım Harcaması		
Kira Beyan		
Tahakkuk	60587	
Tahsilat	6934	

GÖRÜKLE BELDESİ	Aktif Kayıt Sayısı	Pasif Kayıt Sayısı
Toplam Sicil Sayısı	17279	
Bina Beyanı	12276	4541
Arsa Beyanı	7884	8535
Arazi Beyanı	14594	4994
Çevre Beyan	406	6246
İlan Reklam Beyanı	273	146
Yatırım Harcaması		
Kira Beyan	6	
Tahakkuk	438084	
Tahsilat	151804	

HASANAĞA BELDESİ	Aktif Kayıt Sayısı	Pasif Kayıt Sayısı
Toplam Sicil Sayısı	2226	
Bina Beyanı	2780	23
Arsa Beyanı	776	4
Arazi Beyanı	4186	
Çevre Beyan	382	41
İlan Reklam Beyanı	66	14
Yatırım Harcaması		
Kira Beyan		
Tahakkuk	180551	
Tahsilat	25325	

1.2 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait maaş verilerinin Nilüfer Bilgi Sistemlerine entegrasyonu çalışmaları.
5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerinde görev yapmakta olan personellerin özlük, maaş, izin, rapor ve vizite verileri Nilüfer Bilgi Sistemleri Personel modülüne entegrasyonu sağlanmıştır. Beldelerden gelen personel sayıları aşağıda sunulmuştur.

BELDELER	Memur	İşçi
Akçalar Beldesi	10	17
Çalı Beldesi	8	23
Hasanağa Beldesi	5	8
Kayapa Beldesi	4	11
Gölyazı Beldesi	2	6
Görükle Beldesi	30	22

1.3 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait numarataj verilerinin Nilüfer Bilgi Sistemlerine entegrasyonu çalışmaları.
5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait numarataj verilerinin yedeği alınarak orijinal data ve bina fotoğrafları NİLBİS sitesinde kullanılan Numarataj ve GIS modüllerine aktarılmıştır. (Hasanağa beldesine ait numartaj belde tarafından yapılmadığından ilgili beldeden gelen mahalleler ait kayıtlar İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Numarataj Büro-sunca kayıt girişi yöntemiyle yapılmaktadır.) Tüm kayıtlar Netcad ortamında ve Postgres-SQL ortamına aktarılması yapılmıştır.

1.4 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait muhasebe verilerinin datalarının yedeklerinin alınması ve saklanması sistemde mevcut hali ile yayınlanması;
5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait muhasebe programlarının yedekleri datalarının orijinal halleri saklandı. Alınan datalar her bir beldenin ayrı ayrı sistemde orijinallerinin yayınlanması sağlanarak muhasebe devir işlemleri sırasında kayıtlara ulaşım ve raporların alınması sağlandı. Böylelikle devir işlemleri sırasında doğabilecek sorunlu kayıtların muhasebe bölümünce anında ulaşımı sağlandı.

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİNDE YAPILAN PROJELER

1. 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait emlak programında kayıtlı sicillerin Türkçe karakterlerinin tamamlanması; Veri entegrasyonu yapılan beldelere ait sicillerin ad, soyad, ünvan, anne adı ve baba adı alanlarında Türkçe karakter kullanılmamış olan 32817 adet kayıtta karakterler düzeltildi.

2. 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait mahalle cadde ve sokak isimlerinde Türkçe karakter kullanılmayan kayıtların düzeltilmesi sağlandı.

3. Döküman Yönetim Sistemi kurulması ve eğitimlerinin verilmesi

25.03.2005 tarihli ve 25766 Resmi Gazete 'de yayınlanan genelge ile kamu kurum ve kuruluşlarınca elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkanı sağlamak amacıyla Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün koordinasyonunda "Standart Dosya Planı" çalışmaları başlatılmış ve kamu kurum ve kuruluşlarının kendi "Ana Hizmet Birimlerine İlişkin Dosya Planı" nı hazırlamaları istenmiştir. İlgili genelge doğrultusunda standart dosya planına bağlı olarak gelen giden evrakların takibinin yapılması yazılı evraklara elektronik arşiv oluşturulması ve evraklara elektronik ortamda ulaşım sağlanmıştır. Evrak aşamalarının sürelerinin takibi bu sayede müdürlük , büro ve personel bazında raporlamasının alınması sağlanmıştır. Vatandaşlardan internet, telefon yada şifai olarak gelen istekler kayıt altına alınarak dilekçe şeklinde evrak oluşturulması sağlanmış olup vatandaşlara geri bildirimlerin e-posta telefon ile bilginin dışında aynı şekilde yazı hazırlanarak evrak ile geri bildirim yapılması zorunlu hale getirilmiştir. Mevcut Evrak Takip programının verileri yeni Doküman Yönetim Sistemine aktarılmıştır. Aktarılan veriler standart dosya planında yer alan konu kodları ile eşleştirilerek geçmişe dönük veriler Standart Dosya Planına uygun hale gelmiştir. Döküman yönetim sisteminin uygulanması ile ilgili Yönetmeliğin nedenlerini nasıl kullanılacağı ve dosyalamaya ilişkin bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir. Kullanıcılara yerinde uygulamalı eğitimler verilmiştir.

4. İnternet sitesi ve site yönetici paneli değiştirilmesi;

Belediyemiz, internetin sağladığı imkanları maksimum seviyede kullanmayı hedeflemiş ve veri tabanı yazılım tercihleri bu durum göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Mevcut duruma ek olarak halkın günlük yaşamında belediye hizmetlerine katılımını sağlamak amacıyla internet sitesi yenilenerek değiştirilmiştir. Ayrıca sitenin İçeriği-

nin güncellenmesi için yönetici paneli sitesi yapılmıştır.

5. Belediyemizde görevli 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii personellere ait yemek hak edişleri için puantaj takip programı düzenlenmesi

6. Belediye mülk takiplerinin takibi için program hazırlanması;

Mülk Takip Sistemi Projesi kapsamında, belediyemize ait mülklerin adres ve koordinatlarının tespit edilerek programda mülk takip numarası alması sağlanmış olup ilgili mülklerin fotoğrafları alınarak kayıtlar ile ilişkilendirilmiştir. Ayrıca mülklere ait faturaların girişlerinin yapılacağı şekilde program hazırlanarak genel ve mülk bazlı fatura izleme programları hazırlanmıştır.

7. Bilgi İşlem Modülüne gelen taleplerin elektronik posta ile bilgi işlem personeline iletilmesi;

Belediye personelinin elektronik ortamda iletmiş olduğu arıza ve destek talepleri Bilgi İşlem Modülüne gelmektedir. Gelen taleplerin hizmet kalitesini ve hızını arttırmak amacı ile bilgi işlem personeline e-posta yolu ile iletilmesi sağlandı.

8. Genel arşivden dosya taleplerinin ve takibinin elektronik ortamda yapılması ve takibi;
Belediye personelinin genel arşiv bölümünden istemiş olduğu evrak taleplerinin elektronik ortamda takibinin yapılabilinmesi için program hazırlanarak, ilgili taleplerin personelce buradan yapılması sağlandı.

9. Bilgi İşlem Modülüne gelen isteklere arıza müdahale arıza giderme ve firma performanslarının ölçümlerini sağlayan rapor ve yapı kurulması;

Bilgi İşlem Modülünde tamamlanan servis talepleri esas alınarak yıllık hedeflerimiz olan donanım ve yazılım Arıza müdahale süresi, arıza giderme sürelerini gösteren raporların alınması sağlandı.

10. 2009 Yılı içersinde kurulan Ulaşım Müdürlüğü ile ilgili düzenlemeler evrak dağılımları elektronik ortamda yapılan düzenlemeler;

2009 Yılı içersinde Fen İşleri Müdürlüğü'nden ayrılarak kurulan Ulaşım Müdürlüğü'ne ve personeline ait bilgiler ve yetkilerin düzenlenmesi için, Nilüfer Bilgi Sistemlerinde kullanılan tüm programlarda, internet ve intranet setelerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

11. Başkanlık Santral Sisteminin Revizyonu

Beldelerdeki mevcut santral sistemleri revize edildi. Başkanlık binasında bulunan santral daha sonra kurulacak olan çağrı merkezi sistemine de entegre olacak şekilde ana kartları yenilendi. Sistemde gerekli revizyonlar ile Alcatel-Oxo olan yapı bi üst modelde Alcatel-Oxe'e taşındı.

12.5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait telsiz cihazları ve ses yayın alıcı cihazlarının bakım ve frekans ayarlarının yapılması

Beldelerin Nilüfer Belediyesi'ne bağlanması ile birlikte ilgili beldelerdeki telsiz yapılanması incelenerek, mevcut telsizler toplandı. Telsizlere Nilüfer Belediyesi frekansı yüklendi. İlgili beldelerin telsiz cihazları ve ses yayın alıcı Cihazlarının devri ile ilgili Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'na gerekli bildirimlere yönelik yazışmalar yapıldı.

13. Beldelere ait internet sitelerinin www.nilufer.bel.tr sitesine yönlendirilerek, aktifliklerine son verilmesi;

5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerine ait internet sitelerinin gerekli yazışmalar yapılarak kapatılması ve www.nilufer.bel.tr adresine yönlendirilmesi sağlandı.

14. 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerinde yer alan mahalle muhtarlıklarına ait iletişim bilgilerinin internet sitesinde yayınlanması;

İlgili muhtarlıkların iletişim bilgileri ve fotoğrafları internet sayfasında belediyemiz - muhtarlıklar sayfasında yayına uygun hale getirildi.

15. Bilet programının revize edilmesi;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzce etkinliklerde kullanılmakta olan bilet programı revize edilerek görselliği ve dinamikliği daha iyi olan bir program hazırlanmış ve bilet çıktısı alınacak şekilde kullanıma sunulmuştur. Kullanıcılara program eğitimleri verilmiştir.

16.5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerindeki ruhsat kayıtlarının sisteme girişleri için program hazırlanması;

Bağlanan beldelere ait verilmiş olan inşaat ruhsatlarının elektronik ortama alınması için her beldeye özel program hazırlanmış ve ruhsat girişleri için kullanıcılara eğitimler

verilmiştir.

17.128 Bit SSL güvenlik sertifikasının yenilenmesi;

İnternet sitemizde bulunan e-işlem merkezini kullanarak kredi kartı ile yapılan ödemelerin güvenliğinin sağlanması için kullanılan SSL (Secure Sockets Layer) protokolünün yenilenmesi sağlanmıştır.

18. 2008-2009 çalışma döneminde yeni uygulamaya geçirilen yeni projeler,

GIS ve MIS modüllerindeki uygulamalar ile ilgili belediye personeline gerekli eğitimlerin verilmiş bu eğitimler sayesinde uygulamaların daha etkin kullanılması sağlanmıştır.

19.2008-2009 çalışma döneminde kullanılmakta olan Otomasyon programlarında müdürlüklerden gelen talepler ve değişen mevzuatlara göre programlarda gerekli değişiklikler yapılmıştır.

20. Semt pazarlarının ve pazarcılarının internet sayfamızda yayınlanması;

Hazırlanan pazarcı programına Zabıta Müdürlüğümüzce girişi yapılan veriler ve fotoğraflar online olarak yayınlanmaktadır. Bu sayfa üzerinden vatandaşlar iletişim bilgilerini bırakarak, pazar esnafı ile ilgili istek şikayet ve önerilerini elektronik ortamda Zabıta Müdürlüğü'ne iletmeleri sağlanmıştır. Böylece hiçbir bürokratik süreç yaşamadan istek şikayet ve önerilerini esnafın sergi numarası, fotoğrafını görerek internet üzerinden iletebilmektedir. İletilen istek şikayet ve öneriler Zabıta Müdürlüğümüzce değerlendirerek konu ile ilgili yapılan işlemler hakkında ileti sahibine bilgilendirme yapılmaktadır.

BİLGİ İŞLEM BÜROSU

1.5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerini network sistemine dahil edilmesi ;
Belediyemizde kullanılan uygulamaların belde hizmet noktalarında kullanılabilmesi için network altyapısı ve aktif network cihazları yenilerek, belediye ve hizmet birimleri arasında yüksek iletişim kapasitesi gerektiren tüm noktadan noktaya veri iletişim bağlantıları sağlandı. Bu amaçla gerekli donanım kurulumları tamamlandı. Beldelerdeki personele mevcut sistemler hakkında bilgi verilerek koordinasyon sağlanmıştır.

2.5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerin kamera sistemlerinin gözden geçirilmesi ;
Bakım anlaşması olan firma ekiplerine gerekli bilgiler verildi. Ekiplerin yaptıkları tespitler sonucunda ihtiyaç duyulan noktalarda tespit edilen aksaklıklar giderildi. Söz konusu firma ile beraber sahada arıza kontrolleri yapıldı.

3. 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerin ses sistemlerinin gözden geçirilmesi ;
Bakım anlaşması olan firma ile birlikte beldelerde daha önceden kurulmuş olan anons sistemleri kontrol edilerek tespit edilen sorunlar giderildi. Ekiplerin sahada düzenli olarak arıza kontrolü yapması sağlandı .

4. 5747 Sayılı yasaya göre tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerin envanter bilgilerinin toplanması ;
Belediyemiz departmanlarında bulunan bilgisayar sistemleri kayıt altına alınarak demirbaş envanteri güncellendi . Bu amaçla bilgisayarlardan bir yazılım vasıtasıyla html formatında envanter bilgileri alınarak raporlama yapılması amacı ile bilgiler destek firmasına iletildi .

5. Yeni bağlanan mahalle muhtarlarının donanım cihazlarının gözden geçirilmesi
Belediyemize yeni bağlanan mahalle muhtarlarına ait bilgisayar, monitör ve yazıcı cihazları gözden geçirilerek , ihtiyaç duyulan muhtarlıklara yeni bilgisayar , monitör ve yazıcı sağlandı. Mevcut sistemlerimizin kullanılabilmesi için gerekli bilgilendirme çalışmaları yapıldı.

6. Noktadan noktaya wireless (kablosuz iletişim) anteni değiştirildi ;

7. Antivirüs programı yenilendi ;
Mevcut kullanılmakta olan antivirüs programının kullanım süresi bittiğinden yapılan inceleme ve araştırma sonrasında daha etkin koruma özelliğine sahip olduğu görülen Avira antivirüs programı alınarak sistemlerimize entegrasyonu sağlandı. Sunucu ayarları yapılarak , terminallere kurularak güncellemelerinin sağlıklı yapılması sağlandı.

8. Döküman yönetimi konusunda hazırlıklar tamamlandı;
Döküman Yönetimi Programının çalışacağı sunucu ve network hazırlandı. Tüm terminaller Internet Explorer 7.0'a yükseltildi.

9. Yeni kurulum prosedürü devreye alındı ;
Belediyemizde terminallerin formatlanarak yeniden kurulumunu sağlayan işletim sistemi ve kullanıcıların kullanmış olduğu standart programların yer aldığı dvd deki program arşivi yenilendi.

(E01) Zabıta Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde ilçenin düzenini ve ilçe halkının sağlık ve huzurunu, yetkili organların bu amaçla alacağı kararların yürütülmesini sağlayan, koruyan ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarını takip eden, gerekli kanuni işlemleri yürüten müdürlüğümüzün birimleri ve zabıta karakollarının sorumluluk alanları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ				
Kalem Zab Amirliği	Karaman Zab. Amirliği	Beşevler Zab. Amirliği	Görükle Zab.Amirliği	Çevre-Denetim Zab. Amirliği

Tablo 3.103 : Müdürlük Karakolları

ZABITA AMİRLİKLERİNE BAĞLI MAHALLELER

KARAMAN ZABITA AMİRLİĞİ:
1-İhsaniyeMah.
2-Karaman Mah.
3-Esentepe Mah.
4-Fethiye Mah.
5-Ahmetyesevi Mah.
6-Balat Mah.
7-Minareliçavuş Mah.
8-Ataevler Mah.
9-Cumhuriyet Mah.
10-Barış Mah.
11-Işıktepe Mah.
12-Altınşehir mah.
13-Özlüce Mah.
14-Ertuğrul Mah.
15-100.Yıl Mah.

BEŞEVLER ZABITA AMİRLİĞİ:
1-Beşevler Mah.
2-Çamlıca Mah.
3-Demirci Mah.
4-Gümüştepe Mah.
5-Konak Mah.
6-Kültür Mah.
7-Odunluk Mah.
8-Üçevler Mah.
9-Ürünlü Mah.
10-Alaattinbey Mah.
11-Çalı Mah.

GÖRÜKLE ZABITA AMİRLİĞİ
1-Sakarya Mah.
2-Dumlupınar Mah.
3-Zafer Mah.
4-Kurtuluş Mah.
5-İrfaniye Mah.
6-Gökçe Mah.
7-Balıklı Mah.
8-Hasanağa Mah.
9-Kızılcıklı Mah.
10-Kayapa Zafer Mah.
11-Kayapa Toki Mah.
12-Akçalar Kurtuluş Mah.
13-Akçalar Kurtuluş Mah.
14-Akçalar Zafer Mah.
15-Gölyazı Merkez Mah.
16-Bayır Mah.





Bölgemizde görüntü ve gürültü kirliliği yaratan izinsiz afiş, ilan ve reklam tabelaları, ses ve anons cihazları ile birlikte seyyar satıcılardan toplanan terazi ve diğer araç gereçler, yapılan denetim ve kontrollerde periyodik olarak müdürlüğümüzce toplanmakta ve gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.

Zabıt Adedi	Suç Maddesi	Suçun Mahiyeti
697	BZY-62	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren işyerleri.
60	K.K.-41.4	İnşaat atıklarını atanlar.
29	BZY-49	Seyyar Satıcılık yapanlar.
29	BZY-5.4	Ortak kullanım alanları, umuma ait yolları, portik alanları teşhir amaçlı işgal edenler.
29	KK-32.1	Kamu Güvenliği, düzenini bozacak şekilde hareket edenler
25	BZY-25	İnşaat çevresine gerekli önlemleri almayanlar, umuma ait yolları inş.malz.işgal ed.
23	BZY-37	Yaya yolları, caddeleri vb.izinsiz kazanlar, bozanlar.
22	BZY-16.6	Şehir içerisinde ağıl veya ahır yaparak hayvan besleyenler.

21	BZY-38.1	Yetkili makamlardan açık ve yazılı izin almadan umuma ait yolları işgal edenler.
21	KK-36.1	Başkalarının huzurunu bozacak şekilde gürültüye sebep olanlar.
17	BZY-86	Etiketsiz ekmek imal edip satışa sunanlar.
16	BZY-6	Sanayi bölgeleri ve sanayi sit.hariç çalışma saatleri dışında faaliyet gösteren işyerleri
16	BZY-21	Belediye mallarına zarar verenler.
13	BZY-5.4	Bel. Zab. Yön. Bel. Mecl. Enc. Kar. Mah. Çevre Kur. Kar. Komisyon kar. uymayanlar.
13	BZY-88.13	Belirlenen nizam ve intizamlara uymayan pazarcılar.
12	BZY-7	Resmi tatil ve Pazar günlerinde etrafı rahatsız edecek şekilde inşaat tadilatı yapanlar
10	BZY-56	Temizlik aracı saatleri dışında çöp çıkaranlar, atanlar.
10	KK-38.2	Yetkili makamlardan açık ve yazılı izin almadan yollara inşaat malzemesi yığanlar.
9	BZY-64	İşyeri faaliyet alanları dışında aykırı işler yapanlar.
8	KK-33.1	Dilencilik yapanlar.
7	BZY-59	Her ne suretle olursa olsun cadde ve sokakları kirleten, pis su akıtanlar.
6	BZY-88.17	Pazar yerlerinde açıkta gıda maddesi satanlar.
6	BZY-5.2	Başkalarının huzur ve sukununu bozacak şekilde gürültüye sebep olanlar.
6	KK-41.3	Hayvan kesimi olarak tahsis edilen yerler dışında hayvan kesenler.
5	BZY-67	İşyerinde iş önlüğü giymeyenler.
5	BZY-29	İşyerine tabela takmayanlar, İlan ve Reklam Yönet.göre uygunluk belg.almayanlar.
5	BZY-68	Sağlık muayene cüzdanı olmadan faaliyet gösterenler.
5	BZY-8	Gürültü çıkaran alet ve ma.lerin çalışma saatleri dışında, tatil günlerinde izinsiz çal.
4	BZY-31	İşyeri önüne mal çıkaran, güneşlik, branda vb.tesis asanlar.
4	BZY-65	İşyerlerinin genel temizliğini yapmayanlar.
4	BZY-30	Boş arsalarda , alanlarda çalı, çırpı, lastik yakanlar.
3	BZY-27	Arsalarına güvenlik tedbiri almayanlar, Belediyeden izin almadan yapı tesis edenl.
3	BZY-42.1	Cadde ve sokaklara afiş ve ilan asanlar.
3	BZY-52	Cadde, sokak ve meydanlarda yeşil alanlarda mangal, ateş, çöp yakanlar.
2	KK-36.2	Başkalarının huzur ve sukununu bozan işletmeciler.
2	KK-37.1	Mal ve hizmet satmak için başkalarını rahatsız edenler.
2	BZY-15	Görev sırasında zabıta memurlarına zorluk çıkaran, yanlış bilgi verenler.
2	BZY-28	Yapılan çalışmalar sonucunda çukur, kuyu vb. üzerini kapatmayan, tedbir almay.
2	BZY-36	Yasaklanmış yakıt kullanan, bacaları şartlara uygun çatı seviyesine çıkarmayanlar.
2	BZY-5.7	Kamuya ait duvar çıkanlar ile rızası olmadan kişilere ait yerlere afiş ilan azanlar.
2	BZY-50	Market, bakkal vb. işyerlerinde açıkta içki içiren, içki ve tane ile sigara içenler.
2	BZY-88.1	Pazarcı, üretici, esnafların yanında çalıştırdığı kişilerin hareketlerinden sorumludur.
2	BZY-16.6	Mücavir alanlarda hayvan besleyenlerin gerekli temizlik ve dezenfekte yapmayanl.
2	BZY-88.11	Kendilerine tahsis edilen yerler dışına çıkan pazarcılar.
2	BZY-60	Her türlü nakliyat esnasında yolları kirleten, araç üzerine branda çekmeyenler.
2	BZY-53	Yükleme, taşıma, boşaltma esnasında çevreyi rahatsız, caddeleri işgal edenler.
1	KK-36.1	Çevre sakinlerini gürültü yaparak rahatsız edenler.
1	KK-41.6	Kullanılmaz haldeki motorlu araçları sokağa bırakanlar.
1	KK-42.1	Meydanlara, parklara, cadde ve sokaklara afiş asanlar.
1	BZY-69	Satışa unulan ürünlere etiket koymayan, fiyatının üstünde satış yapanlar.
1	BZY-18	Hayrat çeşmelerden, tabii kaynaklardan su alen veya kullananlar.
1	43	Binalar yıkılırken emniyet tedbiri almayanlar.
1	88.12	Pazar yerlerinde seri tezgaha eşya bırakanlar.
1	BZY-24	Kamu alanları, dere yataklarından izinsiz kum alanlar, dökenler.
1	BZY-88.3	Müşterisine iyi davranmayan pazar esnafları.
1	BZY-88.21	Pazar yerlerinde gelişigüzel araçlarını bırakarak yaya trafiğini engelleyen pazarcıl.
1	BZY-71	İşyerinde satışa sunduğu malların yazar kasa ile raf fiyatı farklı olanlar.
1	BZY-5.6	Evsel ve inşaat atıklarını depolanan yerler dışına atan, toplama günü dışında atanlar
1182	**TOPLAM**	**2009 YILI**
567	TOPLAM	2008 YILI
490	TOPLAM	2007 YILI

Tablo 3.104 : Komiserlik Çalışmaları

Sıra No.	Pazarın Adı	Günü	Adresi
1	ESENTEPE SEMT PAZARI	SALI	ESENTEPE MAH. İSKAN SOK. PAZAR ALANI
2	GÖRÜKLE GİYİM PAZARI	SALI	DUMLUPINAR MAH. GELİBOLU CAD. ÜZERİ
3	GAZİ GİYİM PAZARI	ÇARŞAMBA	CUMHURİYET MAH. MAVİ SOK. PAZAR ALANI
4	KARAMAN SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	KARAMAN MAH .DEMİRCİ CAD. PAZAR ALANI
5	ÖZLÜCE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÖZLÜCE MAH. PAZAR ALANI
6	IŞIKTEPE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	IŞIKTEPE MAH. MÜJDE SOK. PAZAR ALANI
7	ÇAMLICA SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÇAMLICA MAH. KAVAKDERE CAD. PAZAR ALANI
8	BEŞEVLER GİYİM PAZARI	PERŞEMBE	KONAK MAH. PINAR SOK. PAZAR ALANI
9	FETHİYE SEMT PAZARI	PERŞEMBE	FETHİYE MAH. FATİH SOK. PAZAR ALANI
10	AHMETYESEVİ SEMT PAZARI	PERŞEMBE	AHMET YESEVİ MAH. HÜRRİYET CAD. PAZAR ALANI
11	HASANAĞA PAZARI	PERŞEMBE	HASANAĞA MAH. PAZAR CAD .ÜZERİ
12	KAYAPA PAZARI	PERŞEMBE	KAYAPA ZAFER MAH. ATATÜRK CAD. ÜZERİ
13	KÜLTÜR SEMT PAZARI	PERŞEMBE	KÜLTÜR MAH. GÜMÜŞDERE SOK. PAZAR ALANI
14	GÖLYAZI PAZARI	CUMA	GÖLYAZI BAYIR MAH. CUMHURİYET CAD. ÜZERİ
15	ÇALI SEMT PAZARI	CUMA	ÇALI MAH. 179. SOK. PAZAR ALANI
16	AKÇALAR PAZARI	CUMA	AKÇALAR ZAFER MAH. GÖL YOLU CAD. ÜZERİ
17	ÜÇEVLER SEMT PAZARI	CUMA	ÜÇEVLER MAH. DUMLUPINAR CAD. PAZAR ALANI
18	GAZİ SEMT PAZARI	CUMA	CUMHURİYET MAH. MAVİ SOK. PAZAR ALANI
19	KAYAPA PAZARI	CUMARTESİ	KAYAPA ZAFER MAH. ATATÜRK CAD. ÜZERİ
20	GÖRÜKLE PAZARI	CUMARTESİ	SAKARYA MAH. BAHRİYE ÜÇOK CAD. ÜZERİ
21	ALTINŞEHİR SEMT PAZARI	CUMARTESİ	ALTINŞEHİR MAH. 233. SOK. MUHTARLIK YANI
22	HASANAĞA TOKİ KONUTLARI PAZARI	CUMARTESİ	HASANAĞA KIZILCIKLI MAH. OSMANGAZİ CAD. ÜZERİ
23	İHSANİYE SİTELER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	İHSANİYE MAH. A. VEFİKPAŞA CAD. PAZAR ALANI
24	BEŞEVLER SEMT PAZARI	PAZAR	KONAK MAH. PINAR SOK. PAZAR ALANI
25	ATAEVLER SEMT PAZARI	PAZAR	ATAEVLER MAH. PAZAR ALANI
26	KARAMAN MÜSTAHSİL PAZARI	PAZAR	KARAMAN MAH. DEMİRCİ CAD. PAZAR ALANI
27	GÖRÜKLE KURTULUŞ PAZARI	PAZAR	GÖRÜKLE KURTULUŞ MAH. MEVLANA SOK. PAZAR ALANI
28	KAYAPA TOKİ KONUTLARI PAZARI	PAZAR	KAYAPA ÇAMLIK MAH. FATİH CAD. ÜZERİ

Tablo 3.105 : Pazar Yerleri

KAPATMA	MÜHÜR FEK		MÜSADERE	ALINAN AFİŞ VE TABELALAR
Ocak				
Şubat			170 Adet Simit, 1 Adet Mikrofon	24 Adet Bez Afiş, 9 Adet Tabela
Mart			170 Adet Simit, 1 Adet Mikrofon 220 Adet Simit	12 Adet Bez Afiş, 63 Adet Tabela 500 Adet El İlanı
Nisan			192 Adet Tatlı	
Mayıs			880 Adet Simit, 180 Adet Poğaça, 26 Adet Ekmek, 120 Adet Paket Çekirdek 5 Adet Malzemesi ile El Arabası, 3 Adet Elektronik - 1 Adet İbreli Terazi 1 Adet Mikrofon, 46 Adet Küçük Şişe Su	41 Adet Bez Afiş, 7 Adet Tabela
Haziran				6 Adet Bez Afiş, 65 Adet Tabela
Temmuz			320 Adet Simit	12 Adet Bez Afiş
Ağustos	2 Adet İşyeri			34 Adet Bez Afiş
Eylül	7 Adet İşyeri			14 Adet Bez Afiş
Ekim	4 Adet İşyeri	8 Adet İşyeri	170 Adet Simit, 32 Adet Köy Ekmeği	
Kasım			50 Adet Simit	
Aralık	1 Adet İşyeri	1 Adet İşyeri		30 Adet Bez Afiş, 115 Adet Tabela
2009 Yılı Toplam	**14 Adet İşyeri**	**9 Adet İşyeri**	**76 Adet Ekmek, 1790 Adet Simit, 180 Adet Poğaça, 192 Adet Tatlı, 120 Adet Paket Çekirdek, 2 Adet Mikrofon, 46 Adet Küçük Şişe Su, 3 Adet Elektronik - 1 Adet İbreli Terazi, 5 Adet Malzemeleri ile El Arabası**	**173 Adet Bez Afiş, 259 Adet Tabela, 500 Adet El İlanı**
2008 Yılı Toplam	5 Adet İşyeri	9 Adet İşyeri	860 Adet Simit, 30 Adet Poğaça, 70 lt. Süt, 85 Adet Ekmek, 24 Adet Terazi, 65 Adet Megafon	
2007 Yılı Toplam	4 Adet İşyeri		1158 Adet Simit	

Tablo 3.106: Muamelat Tablosu

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem.	Ağu.	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**2009**	2008	2007
Zabıt Adedi	14	11	25	37	116	144	168	94	166	159	119	132	**1.185**	567	490
Dilekçe	15	12	28	31	50	39	43	42	46	59	27	59	**451**	225	320
Evrak	88	76	103	289	179	752	117	266	129	143	128	148	**2.418**	1022	1972
İstek - Öneri	54	87	101	93	125	126	115	79	86	81	69	52	**1.068**	932	1113
Tespit ve Kont. Formu		94	59	56	176	141	95	33	44	54	11	90	**853**		

Tablo 3.107: Evrak Bilgileri

(E02) İşletme Müdürlüğü

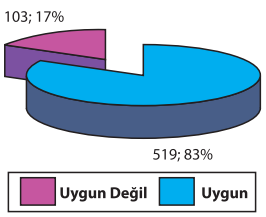
Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrisıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi ve işletmelerin ruhsatlandırılması ile ilgili faaliyetleri yürütmek, Büyükşehir Belediyesi'ne ait yollar dışında kalan tüm ilan ve reklam tabelalarının Bursa Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği' ne göre Uygunluk Belgesi verme işlemlerini ilgili prosedürlere uygun olarak yürütmek gibi görevleri olan müdürlüğümüzün sorumluluk alanında Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Turizmine Müsait Alanlar ve Balat Piknik Alanı'nın işletmecilikleri de yer almaktadır. Bununla birlikte müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Abonelik İşleri Bürosu vasıtası ile 20/11/2009 tarihinden itibaren belediyeye ait mülklerin abonelik işlemlerinin (elektrik, su, telefon ve doğalgaz) yapılması ile ilgili görevi de üstlenmiştir.

İşletme Ruhsatları Bürosu

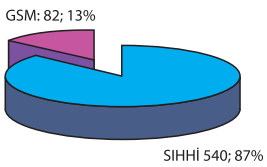
10/08/2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 13/04/2007 tarihinde değişikliğe uğrayan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve 22/03/2008 tarih ve 26824 sayılı Mükerrer Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırıl-ması, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatil-lerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi verilmesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik izninin verilmesi gibi görevleri yürüten büronun yıl içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tablo ve grafiklerde açıklanmıştır.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	**Toplam**
A.Yesevi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Akçalar	-	-	-	-	-	-	-	3	6	1	1	-	11
Alaaddinbey	-	-	2	1	1	1	-	-	1	2	3	-	11
Altınşehir	2	2	2	1	3	-	2	-	-	1	-	1	14
Ataevler	-	2	1	1	1	2	1	-	1	1	2	4	16
Balat	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Barış	2	2	1	-	2	1	3	5	5	3	3	7	34
Beşevler	1	3	1	-	1	6	2	4	1	5	3	2	29
Cumhuriyet	2	3	2	5	3	2	4	7	2	7	1	5	43
Çalı	-	-	-	-	2	3	4	1	-	1	-	4	15
Çamlıca	1	3	-	-	-	-	1	1	1	1	-	2	10
Demirci	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ertuğrul	-	4	2	-	-	1	1	2	-	1	-	-	11
Esentepe	2	3	1	1	2	3	1	3	1	3	1	1	22
Fethiye	3	2	3	-	1	1	3	3	-	4	2	1	23
Gölyazı	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	2	-	5
Görükle	-	-	-	-	12	4	8	10	10	5	1	6	56
Gümüştepe	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	3
Hasanağa	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	3
Işıktepe	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	3
İhsaniye	3	2	3	5	5	9	17	12	8	12	6	9	91
Karaman	1	-	-	-	3	8	5	6	3	5	4	3	38
Kayapa	-	-	-	-	1	2	1	2	-	-	-	2	8
Konak	3	3	8	5	4	3	4	3	5	2	1	3	44
Kültür	2	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	4
Min. Çavuş	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Odunluk	5	2	1	3	4	1	1	1	-	1	3	4	26
Özlüce	2	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Üçevler	2	4	8	7	4	3	3	7	2	2	5	6	53
Ürünlü	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3	4	1	9
Yüzüncüyıl	-	-	6	-	3	-	1	2	-	-	1	-	13
Diğer (Köyler)	-	3	-	1	3	3	-	-	1	4	1	3	19
Toplam	**32**	**40**	**42**	**34**	**57**	**57**	**64**	**72**	**49**	**64**	**45**	**66**	**622**

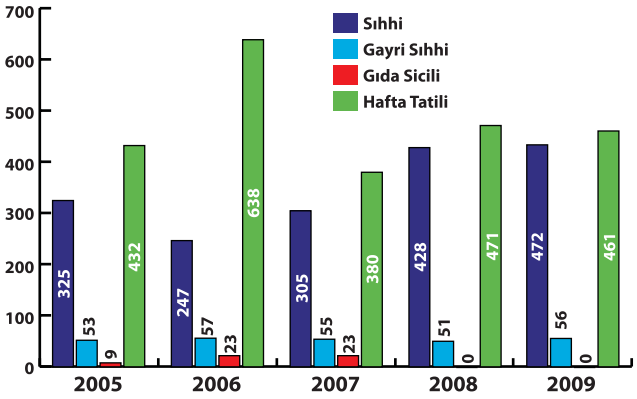
Tablo 3.108: İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Mahallelere Göre Dağılımı



2009 Yılında İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Sonuçları



2009 Yılında İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Faaliyet Konularına Göre Dağılım Grafiği



İşletmelere Tanzim Edilen Belgelerin Yıllara Göre Dağılım Grafiği

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
SM	29	28	29	28	34	49	40	37	47	56	36	59	472
GSM	3	1	6	4	2	3	3	6	5	9	6	8	56
TOPLAM	**32**	**29**	**35**	**32**	**36**	**52**	**43**	**43**	**52**	**65**	**42**	**67**	**528**

Tablo 3.109: Yıl İçinde Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılım Tablosu

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
SM	9	10	9	3	9	4	9	6	0	4	11	10	84
GSM	1	1	2	0	1	0	1	0	1	0	0	1	8
TOPLAM	10	11	11	3	10	4	10	6	1	4	11	11	92

Tablo 3.110: Yıl İçinde Kapanan İşyerlerinin Aylara Göre Dağılımı

	2005	2006	2007	2008	2009
İşyeri Açma İzin Harcı	61.529,00	65.488,00	106.106,00	147.918,00	199.129,00
Muayene Ruhsat Rapor Harcı	5.068,00	4.417,00	6.299,00	7.048,00	7.974,00
GSM Ruhsat Hizmeti Ücreti	654,00	14.244,00	19.900,00	19.748,50	30.741,00
Teftiş Defteri Ücreti	232,00	662,00	1.496,00	3.935,50	5.377,69
Tatil Gün. Çalışma Ruhsatı Harcı	14.337,00	47.120,00	54.037,00	67.251,65	93.259,00
İşletme Ruhsatı Başvuru Ücreti	-	-	-	21.304,00	24.722,50
SM Ruhsat Hizmeti Ücreti	-	-	-	1.560,00	1.352,50
İşyeri Mahallen Tetkik Ücreti	-	-	-	28.080,75	42.747,50
İsteğe Bağlı Ücr. (Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzni)	-	-	-	1.000,00	1.200,00
TOPLAM	**81.820,00**	**131.931,00**	**187.838,00**	**297.846,40**	**406.503,19**

Tablo 3.111: Gelir Tablosu

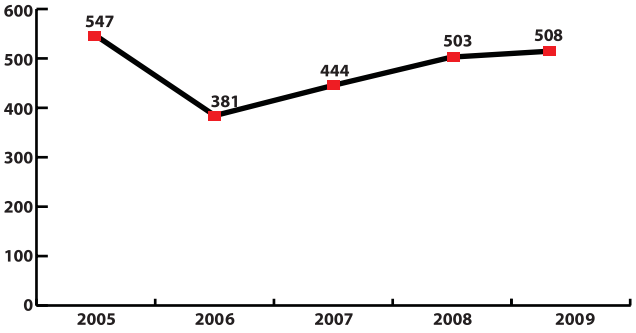
	2005	2006	2007	2008	2009
Dilekçe	401	130	229	240	369
Resmi Evrak	210	318	99	132	380
İstek / Öneri	14	18	6	56	32
İç Yazışma	-	-	-	148	-
TOPLAM	**625**	**456**	**334**	**576**	**781**

Tablo 3.112: Hizmet Masası Verileri

İlan Reklam Bürosu

Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilan ve reklamın türüne ve metre kare bazında yapılan yerinde değerlendirme neticesine göre işletmelerin uygun tabelasının olup olmadığı hususunda çalışmalarını yürüten büroya evrak olarak gelen talepler hedef süre çerçevesinde programlanarak yerinde tespit edilir. Bu planlama sürecinde uygun tabelası bulunan işletmelere uygunluk belgesi hazırlanır.

Büronun faaliyetleri aşağıdaki tablo ve grafiklerle açıklanmıştır.



Tablo 3.113: Uygunluk Belgelerinin Yıllara Göre Dağılım Grafiği

	2005	2006	2007	2008	2009
Reklam Tabelaları İnceleme Ücreti	-	-	12.048,00	25.707,50	32.588,50

Tablo 3.114: Gelir Tablosu

	2005	2006	2007	2008	2009
Dilekçe	768	442	519	559	473
Resmi Evrak	31	22	6	-	5
İstek / Öneri	6	11	2	-	3
İç Yazışma	-	-	-	4	-
TOPLAM	**805**	**475**	**527**	**563**	**481**

Tablo 3.115: Hizmet Masası Verileri

Yönetimsel Birimler Bürosu

A. Hobi Bahçeleri

Mülkiyeti belediyemize ait olan tarla vasıflı alanda ekolojik tarım amaçlı kullanılan hobi bahçeleri 20 Ağustos 2007

tarihi itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Yönetimsel Birimler Bürosuna bağlanmıştır.

Tarım amaçlı 150 m^2 lik kullanım alanları şeklinde projelendirilen hobi bahçeleri, Nilüfer Belediye Meclisinin 11 Mart 2003 günlü ve 233 karar numaralı olağanüstü toplantısı ile on yıllığına kiraya verilmesi kararlaştırılmış, Encümenin 22 Mart 2006 tarih ve 120 sayılı kararı ile ihale edilmiştir.

Yapısı tamamlanan	127 adet
Projeye uygun olmayan	0 adet
Yapısı tamamlanmayan	10 adet
İnşaatına başlanmayan alan	16 adet
Belediyeye ait olan	6 adet
Yerel Gündem 21 tahsis edilen	2 adet
İhaleye çıkmamış olan	6 adet
Toplam	**167 adet**

Tablo 3.116: Parsel Alanlarını Gösteren Tablo

Stratejik plan doğrultusunda projelendirilen Hobi Bahçeleri için 2009 yılı içerisinde kafeterya, basketbol sahası ve tenis kortları gibi sosyal tesisler ihale edilerek işletmeye hazır hale gelmiştir.

Yüzde Yüz Döngü Evi'nin açılışı gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca Hobi Bahçeleri sorumlusu tarafından yıl içerinde aylık olarak belirlenen eksiklikler ve vatandaşlarımız tarafından gelen talepler doğrultusunda;

- Park Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak bahçe atıkları ve kanal temizlikleri gerçekleştirilmiş,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak sinekle mücadele için ilaçlama çalışmaları ve yıl içerisinde dönem dönem başı boş köpekler ile mücadele çalışmaları yürütülmüştür,
- Hobi Bahçeleri Sorumlusu tarafından periyodik olarak her ayın son haftasında elektrik endeksleri okunarak Hesap İşleri Müdürlüğü'ne üst yazı ile bildirilmiştir,
- Hobi Bahçeleri girişine güvenlik kulübesi yapılarak 2 adet uzaktan kumandalı otomatik giriş-çıkış bariyeri tesis edilmiştir.
- Aydınlatma direklerindeki 1000 watt lık spotlar arıza yaptığı için değiştirilerek yerlerine 400 watt lık spotlar takılmış ve bu sayede elektrik tasarrufu sağlanmıştır.
- Hobi Bahçelerinde sözleşme gereği yapısını 6 ay içinde tamamlamayan hobi bahçesi kiracıları Kamulaştırma Bürosu'na bildirilerek sözleşmelerinin feshi istenmiştir,
- Yıl içerisinde meydana gelen olağan dışı olaylar (Örn; Su kesintileri) nedeniyle vatandaşları mağdur bırakmamak adına küçük bilgi notları dağıtılmıştır,
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri, Hobi Bahçeleri Sorumlusu tarafından tüm evlere asılmıştır.

B. Atatürk Kent Ormanı

Açılışı 06 Mayıs 2007 tarihinde gerçekleştirilen Atatürk Kent Ormanı, Nilüfer Belediyesi ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğü arasında imzalanan bir protokol ile on iki yıllığına kiralanmıştır.

150 hektar alan üzerine kurulan Atatürk Kent Ormanı içerisinde 3,5 km parke yol, bir ahşap köprü, 6,5 km yürüyüş yolu ve bisiklet yolu, su depoları, yangın ve içme suyu pompa üniteleri, kanalizasyon, tuvaletler, büfeler, et satış üniteleri, 5 noktada bulaşık yıkama yerleri bulunmaktadır.

Yıl içerisinde oluşan talepler ve eksiklikler doğrultusunda 16 güvenlik personeli, 6 temizlik personeli, 2 gişe personeli, 2 zabıta personeli ve 1 tesis sorumlusu ile birlikte ormandaki işleyiş programlanmıştır.

Her hafta 30 adet olmak üzere toplam 1200 kere ızgaralı ocak başlı masalar yıkanmış, yine her hafta 30 adet olmak üzere toplam 1200 kere barbeküler yıkanmış ve genel temizlikleri yapılmış, her gün olmak üzere kadın-erkek tuvalet temizlikleri ve kontrolleri gerçekleştirilmiştir. Temizlik personeli tarafından her gün ormanın mıntıka temizliği yapılmış, her hafta bir piknik alanı olacak şekilde orman temizliği gerçekleştirilmiştir. Her ay ana yolların süpürülme işlemi tamamlanmıştır. Veteriner İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla haftada 3 gün olacak şekilde başı boş hayvanlar ile mücadele çalışmaları yürütülmüş ve sokak köpekleri toplanmıştır. Kene ve sinek ile mücadele kapsamında her ay ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.

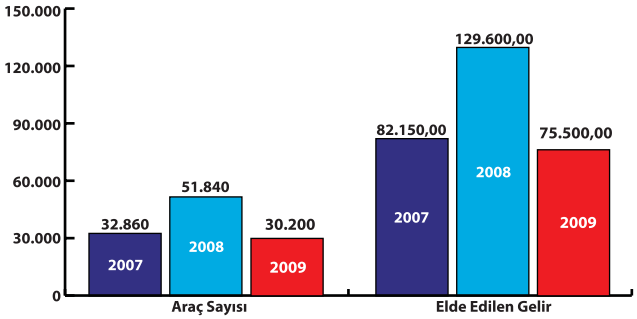
Atatürk Kent Ormanı Sorumlusu, personel ve müteahhit firmanın katılımıyla proje hakkında her hafta bir kere tam gün süren toplantılar yapılmıştır. Yine her ay olacak şekilde Orman Bölge Müdürlüğü personeli ile Orman Sorumlusu'nun katıldığı toplantılar yapılmıştır.

Atatürk Kent Ormanı şehir merkezine yakınlığı, planlı oturma grubu, piknik alanları ve temiz havası ile Bursa halkının akınına uğramış olup, bunların yanı sıra çeşitli dernek, fabrika, okullar için toplu piknik organizasyonlarına olanaklarını sunmuştur.

Ayrıca sosyal projeler kapsamında Yerel Gündem 21'in

koordine ettiği ve her yıl geleneksel hale getirdiği dağ bisikleti kros yarışmaları, Plan ve Proje Müdürlüğü' nün koordine ettiği Gök Bilim Okulu ve izci kampları gibi etkinliklere de ev sahipliği yapmıştır.

2009 Yılında 30.200 araç girişiyle 75.500,00 TL. gelir sağlayan Atatürk Kent Ormanı, yeşil özlemi duyan kent halkına projenin ikinci etabında spor tesisleri ve idari binaları ile hizmet vermeye devam edecektir.



Tablo 3.117: Atatürk Kent Ormanı'na Giriş Yapan Araç Sayıları ve Elde Edilen Gelir

Abonelik İşleri Bürosu

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz abonelik işlemlerini tesis etmek ve takibini yapmak amacıyla Kasım ayında kurulmuştur. Kurulduğu günden itibaren çalışmalarına başlayan büromuzun kısa bir dönem içerisinde veri güncellemesine yönelik yaptığı çalışmalar sonucunda ekonomik anlamda önemli miktarlarda tasarruf sağlanmıştır. Belediye mülkiyetindeki binaların kayıtlarının güncellenmesi işlemleri sürerken, kiraya verilen ya da belediye tarafından işletilen binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz aboneliklerinin işletmeci üzerine tahsis edilmesi işlemleri de yürütülmüştür. Örneğin belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 173 adet parkın yaklaşık 50 tanesinin aydınlatmaları konusunda ilgili kurum olan UEDAŞ' a abonelik iptali ile ilgili dilekçe verilmiş, hobi bahçelerinden 15 tanesinin kullanıcılarına su aboneliklerini üzerlerine almaları için tebligat yapılmıştır. Ayrıca belediye mülkiyetinde olup farklı kurumlar ya da şahıslar tarafından kullanılan veya işletilen binaların belediye üzerinde gözüken 18 adet elektrik aboneliğinin ve 30 adet su aboneliğinin kullanıcı kurum ya da şahıslar üzerine nakli gerçekleştirilmiştir. Veri güncellemesi işlemleri tamamlandıktan sonra 2010 yılı faaliyet raporunda daha net bilgiler tablo ve grafiklerle sunulacaktır.

(F01) Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak;

- Evsel atıkların düzenli toplanması,
- Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
- Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
- Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
- Konteynırların yıkanması,
- Konteynırların sevkiyatı,
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması
- Okul sert zemin temizliği ve cami halılarının yıkanması,
- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması sağlanmaktadır.

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrolörleri zamansız çıkartılan atıkların takibini, özel firmaların çalışmalarını, aksaklıkları denetleyip, konteynırları yetersiz apartman, site ve işyerlerine yeteri sayıda konteynır alınması konusunda uyarmak suretiyle müdürlüğümüzden alınmasını sağlamaktadır. Bunun yanısıra 1999 Kasım ayında başlattığımız, 2002/650 sayılı Encümen kararı ile de zorunlu hale gelen ilçemizdeki tüm konteynırların uygun otopark - site sınırı içine alımı gerçekleştirilmektedir. Bu konuda zabıta talimatnamesinin uygun hükümlerine göre aksaklıklarda Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır.

Müdürlüğümüzün özelleştirdiği temizlik hizmeti 07:30 – 16:30 saatleri arasında tek vardiyada yürütülmekte olup, çalışmalara özenle riayet etmekte mahalle pazaryerlerinin temizliği ise pazarların dağılımından sonra özel olarak temizlinmekte ve yıkaması yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz dahilinde planlı caddelerin ve sokakların temizliği mevkiciler tarafından yapılmakta olup günlük 75.000 mt, süpürme makinası tarafından da günlük 135.000 mt. olmak üzere, her gün 210.000 mt. cadde ve sokak süpürülmektedir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2009 Top. Koneyner Sayısı
A.Yesevi	0	14	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	18
Akçalar	0	0	0	58	6	10	2	2	24	5	0	0	107
Alaaddinbey	1	2	0	1	2	2	5	3	2	2	6	0	26
Altınşehir	2	0	2	2	1	0	3	1	2	2	1	5	21
Ataevler	0	4	0	4	0	0	0	0	2	8	3	2	23
Balat	0	6	5	0	2	0	1	0	0	0	2	7	23
Barış	2	0	2	2	0	0	4	1	2	0	0	5	18

Beşevler	1	4	12	5	6	6	8	5	11	33	21	3	115
Cumhuriyet	0	1	1	2	1	1	2	2	2	1	1	2	16
Çalı	0	0	1	1	0	3	5	8	4	4	3	1	30
Çamlıca	0	2	2	3	2	3	0	2	1	3	3	1	22
Demirci	0	4	2	0	0	0	5	2	1	0	2	1	17
Ertuğrul	1	8	5	8	3	12	2	3	2	12	5	2	63
Esentepe	1	2	1	5	2	2	3	8	2	4	0	2	32
Fethiye	1	0	6	1	6	3	11	3	8	1	4	3	47
Gölyazı	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	4	0	24
Görükle	0	5	0	3	11	44	233	15	37	23	8	3	382
Gümüştepe	0	0	0	3	0	0	4	0	2	0	0	0	9
Hasanağa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	0	5
Işıktepe	0	3	1	0	0	0	0	0	2	2	0	1	9
İhsaniye	5	7	6	2	1	3	4	3	6	5	5	3	50
Karaman	0	0	1	0	0	0	1	1	2	1	0	0	6
Kayapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Konak	3	26	8	1	2	2	7	15	3	10	1	1	79
Köyler	0	0	0	3	0	0	39	1	17	3	8	5	76
Kültür	0	0	0	2	1	1	1	1	1	0	0	1	8
Min. Çavuş	1	2	1	3	1	0	13	0	0	5	11	1	38
Odunluk	0	3	8	2	0	12	4	2	1	0	1	4	37
Özlüce	1	2	0	0	4	0	1	2	2	1	0	0	13
Üçevler	1	7	1	1	2	2	3	6	5	4	9	2	43
Ürünlü	3	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5
Yüzüncü Yıl	0	1	1	2	2	2	5	4	2	5	0	0	24
2009	**23**	**103**	**68**	**114**	**55**	**110**	**366**	**110**	**145**	**140**	**98**	**55**	**1387**
2008	36	49	48	19	36	92	54	53	108	63	42	43	643
2007	39	118	69	42	79	82	75	65	52	65	55	35	776

Tablo 3.118: Konteyner Dağıtımı

	EVSEL ATIK		
	KONTEYNER (ADET)	EVSEL ATIK MİKTARI (TON)	GERİ KAZANIM (TON)
OCAK	23	5.050.700	260.940
ŞUBAT	103	4.297.527	221.465
MART	68	5.433.299	263.950
NİSAN	114	5.976.951	283.340
MAYIS	55	5.864.426	300.720
HAZİRAN	110	6.352.926	340.800
TEMMUZ	366	7.168.775	346.230
AĞUSTOS	110	7.417.304	284.370
EYLÜL	145	7.095.032	331.320
EKİM	140	7.448.553	364.399
KASIM	98	7.166.370	295.316
ARALIK	55	7.383.100	268.408
2009 TOPLAM	**1.387**	**76.654.963**	**3.561.258**
2008 TOPLAM	643	63.940.520	2.518.110

Tablo 3.119: Evsel Atık – Geri kazanım

	2009	2008	2007
A.Yesevi	1	1	1
Ataevler	1	1	1
Beşevler	3	6	6
İhsaniye	2	1	1
Barış	3	2	2

→

Özlüce	1	1	1
Karaman	3	3	3
Fethiye	4	4	4
Ertuğrul	2	2	2
Balat	2	1	1
Demirci	2	2	2
Odunluk	2	1	1
Gümüştepe	1	1	1
Ürünlü	1	1	1
M.Çavuş	3	2	2
Alaattinbey	1	1	1
Işıktepe	1	1	1
Cumhuriyet	3	2	2
Çamlıca	2	1	1
Konak	3	1	1
Kültür	1	1	1
Üçevler	2	1	1
Altınşehir	1	1	1
Yüzüncü Yıl	1	0	0
Esentepe	3	3	3
Akçalar	1	0	0
Çalı	2	0	0
Görükle	8	0	0
Gölyazı	2	0	0
Hasanağa	2	0	0
Kayapa	3	0	0
Köyler	26	0	0
TOPLAM	**93**	**41**	**41**

Tablo 3.120: Cami Temizliği Çalışmaları

	2009	2008	2007
A.Yesevi	1	1	1
Ataevler	6	6	5
Beşevler	2	2	2
İhsaniye	4	4	4
Barış	1	1	1
Özlüce	1	2	2
Karaman	2	2	2
Fethiye	6	7	7
Ertuğrul	2	2	2
Balat	0	0	0
Demirci	1	1	1
Odunluk	1	1	1
Gümüştepe	1	1	1
Ürünlü	1	1	1
M.Çavuş	2	2	2
Alaattinbey	1	1	1
Işıktepe	1	1	1
Cumhuriyet	4	4	4
Çamlıca	2	2	2
Konak	2	2	2
Kültür	2	2	2
Üçevler	2	1	1
Altınşehir	1	1	0

→

Yüzüncü Yıl	1	0	0
Esentepe	1	1	1
Akçalar	1	0	0
Çalı	1	0	0
Gölyazı	1	0	0
Görükle	11	0	0
Hasanağa	2	0	0
Kayapa	2	0	0
Köyler	8	0	0
TOPLAM	**74**	**48**	**46**

Tablo 3.121: Okul Sert Zemin Temizliği



Cadde ve Sokak Süpürge Aracı



Nilüfer Belediyesi Mahallelerinde Yapılan Bahar Temizliği



Nilüfer Bel. sınırları dahilinde bulunan Camilerde Cami Halı Yıkama Prog.



Yaz Aylarında Yapılan Konteynır Yıkama İşlemi



Nilüfer Belediyesi Çöp Araçları



Yeraltı Konteynır Sistemi



Yeraltı Konteynırları



Geri Kazanım Kumbaraları



Nilüfer Bel. sınırları dahilinde tüm mah. yapılan Konteynır Dezenfekte Prog.



Ambalaj Atıkları Heykel Yarışması



Konteynır Dezenfekte İşlemi



Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarda Okul Sert Zemin Temizliği Programı





Tadilat ve Kullanılmayan Eşya Toplama Aracı





Mevkici



(F02) Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Nilüfer İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesini ayrıca ilçemizde tarım ve hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla çiftçilerimize modern tarım ve hayvancılık konularında eğitim programlarının planlanmasını ve uygulanmasına yönelik 2009 yılı çalışmalarımız aşağıda belirtilmiştir.

Sosyal Etkinlikler

- Orman Haftası Kutlamaları
- Doğa ve Çevre Konulu Resim – Şiir Yarışması
- En Güzel Site – Ev Bahçesi Yarışması
- En Güzel Fabrika Bahçesi Yarışması
- Bahçıvanlık Kursu

Bakım Çalışmaları		Park Ve Çevre Düzenleme Çalışmaları						Bitkilendirme Çalışmaları									
Toplam Ağaçlandırma Alanı	Toplam Park Yeşil Alanı	Toplam Alan	Toplam Park	Çocuk Oyun-Dinl. Parkı Ve Koşu Yolu				Toplam Fidan	Toplam Çalı	Yetişkin Ağaç Nakli	Evlilik Ormanı	Tretuar Kenarı	Refüj		Ağaçlandırma Ve Park Alanları		
				Koşu Yolu Mesafesi	Koşu Yolu	Dinlenme Parkı	Oyun Parkı						Fidan	Çalı	Fidan	Çalı	
m^2	m^2	m^2	Ad.	m	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	Ad.	
-	540	-	-	-	-	-	-	50	510	-	-	50	-	-	-	510	A.Yesevi
-	330	-	-	-	-	-	-	5	8.475	5	-	-	-	-	-	8.475	Alaattinbey
72.580	6.310	-	-	-	-	-	-	1.158	2.200	-	881	52	-	-	225	2.200	Altınşehir
58.126	28.460	-	-	-	-	-	-	58	13.516	9	-	39	-	-	10	13.516	Ataevler
-	1.220	-	-	-	-	-	-	80	230	65	-	-	-	-	15	230	Balat
44.566	28.700	-	-	-	-	-	-	60	3.100	-	-	40	-	-	20	3.100	Barış
100.798	16.330	-	-	-	-	-	-	162	10.608	-	-	107	-	-	55	10.608	Beşevler
81.480	17.940	-	-	-	-	-	-	60	4.380	-	-	60	-	-	-	4.380	Cumhuriyet
59.946	14.400	-	-	-	-	-	-	939	25.100	1	-	196	-	-	742	25.100	Çamlıca
-	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	Demirci
7.900	840	-	-	-	-	-	-	79	2.400	-	-	-	-	-	79	2.400	Ertuğrul
12.380	17.560	3.580	1	-	-	-	1	28	20.880	-	-	10	-	-	18	20.880	Esentepe
28.176	15.730	-	-	-	-	-	-	15	1.360	-	-	15	-	-	-	1.360	Fethiye
-	2.690	-	-	-	-	-	-	10	12.195	-	-	10	-	-	-	12.195	Gümüştepe
27.698	40.850	-	-	-	-	-	-	114	32.910	-	-	85	-	-	29	32.910	İhsaniye
-	570	-	-	-	-	-	-	12	500	-	-	-	-	-	12	590	Işıktepe
7.329	15.450	-	-	-	-	-	-	10	7.262	-	-	10	-	-	-	7.262	Karaman
34.482	40.050	-	-	-	-	-	-	107	13.695	-	-	40	-	-	67	13.695	Konak
37.056	14.550	-	-	-	-	-	-	231	3.015	-	-	155	-	-	76	3.015	Kültür
-	1.630	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	M.Çavuş
-	-	-	-	-	-	-	-	36	-	6	-	-	-	-	30	-	Odunluk
49.932	3.200	-	-	-	-	-	-	190	4.690	-	-	50	-	-	140	4.590	Özlüce
-	510	-	-	-	-	-	-	36	5.150	20	-	-	-	-	16	5.150	Ürünlü
29.765	2.710	-	-	-	-	-	-	904	10.636	-	-	140	-	-	764	10.635	Üçevler
5.250	5.660	8.100	3	-	-	-	3	295	3.520	34	-	40	-	-	221	3.520	Yüzüncüyıl
-	-	-	-	-	-	-	-	21	-	21	-	-	-	-	-	-	Diğer
657.444	**657.464**	**11.680**	**4**	**-**	**-**	**-**	**4**	**4.660**	**186.321**	**161**	**881**	**1.099**	**-**	**-**	**2.519**	**186.321**	**2009 Toplam**
647.693	268.280	2.536	7	920	3	-	7	6.769	263.777	265	906	1.775	-	-	3.823	263.777	2008 Toplam
629.401	255.610	42.200	7	460	2	-	7	6.991	222.118	229	667	4.771	-	-	1.409	222.118	2007 Toplam

Tablo 3.122: Mahalle – Faaliyet Tablosu

No	Parkın Adı	Mah. Adı	Toplam Alan (Da)	Yeşil Alan (Da)
1	Ahmet Yesevi Çocuk Oyun Parkı	Ahmet Yesevi	0,78	0,54
	AHMET YESEVİ TOPLAM	**1 ADET**	**0,78**	**0,54**
1	Alaattinbey Parkı	Alaattinbey	0,47	0,27
2	Fodura Parkı	Alaattinbey	0,17	0,06
	ALAATTİNBEY TOPLAM	**2 ADET**	**0,64**	**0,33**
1	Altınşehir Parkı	Altınşehir	2,95	2,03
2	Tuborg-Çiçek Parkı	Altınşehir	4,89	4,28
	ALTINŞEHİR TOPLAM	**2 ADET**	**7,84**	**6,31**
1	Ateşçiçeği Parkı ve Koşu Yolu	Ataevler	7,07	3,78
2	Gelincik Parkı ve Koşu Yolu	Ataevler	8,83	4,60
3	Kasımpatı Parkı ve Koşu Yolu	Ataevler	3,55	2,35
4	Ş.Jn.Kom.Er O.Kaygılı P.ve Koşu Y.	Ataevler	16,02	7,75
5	Yıldızçiçeği Parkı ve Koşu Yolu	Ataevler	1,98	0,89
6	Yaprak Parkı	Ataevler	1,13	0,75
7	Dörtmevsim Parkı	Ataevler	15,08	7,25
8	Başak Parkı	Ataevler	1,40	1,09
	ATAEVLER TOPLAM	**8 ADET**	**55,06**	**28,46**
1	Balat Meydanı ve Çocuk Parkı	Balat	3,85	1,22
	BALAT TOPLAM	**1 ADET**	**3,85**	**1,22**
1	Çelikay Dinlenme Parkı	Barış	1,06	1,06
2	Dalyan Parkı ve Koşu Yolu	Barış	10,20	7,26
3	Dostluk Parkı	Barış	6,70	6,70
4	İncir Dinlenme Parkı	Barış	1,31	0,89
5	İpekçiçeği Dinlenme Parkı	Barış	0,58	0,52
6	İpekçiçeği Parkı	Barış	2,92	1,08
7	Karanfil Dinlenme Parkı	Barış	0,66	0,49
8	Karanfil Parkı	Barış	3,21	2,03
9	Menekşe Dinlenme Parkı	Barış	0,49	0,45
10	Menekşe Parkı	Barış	5,72	1,70
11	Sümbül Parkı	Barış	2,80	1,85
12	Hazar Dinlenme Parkı	Barış	2,87	2,83
13	Ilgın Parkı ve Koşuı Yolu	Barış	6,27	1,84
	BARIŞ TOPLAM	**13 ADET**	**44,79**	**28,70**
1	Buzçiçeği Parkı	Beşevler	2,01	1,05
2	Çiçek Parkı	Beşevler	6,40	3,87
3	İğde Parkı	Beşevler	0,74	0,49
4	Kamelya Parkı	Beşevler	1,03	0,34
5	Kartopu Parkı	Beşevler	1,43	0,80
6	Merhum Recep Yeşil Parkı	Beşevler	0,49	0,33
7	Nilüfer Seyir Terası	Beşevler	2,52	2,32
8	Orkide Dinlenme Parkı	Beşevler	0,72	0,58
9	Orkide Parkı ve Koşu Yolu	Beşevler	4,13	2,37
10	Petunya Parkı ve Koşu Yolu	Beşevler	4,40	1,77
11	Gonca Parkı ve Koşu Yolu	Beşevler	4,20	2,41
	BEŞEVLER TOPLAM	**11 ADET**	**28,07**	**16,33**
1	Aldoğkent Dinlenme Parkı	Cumhuriyet	0,68	0,68
2	Çiğdem Parkı	Cumhuriyet	1,63	0,92
3	Durusoy Parkı	Cumhuriyet	5,13	3,71
4	Harmankent Dinlenme Parkı	Cumhuriyet	0,74	0,58
5	Mine Parkı	Cumhuriyet	2,97	2,11
6	Onko Day Parkı	Cumhuriyet	1,40	0,92
7	Sardunya Parkı	Cumhuriyet	1,72	0,87
8	Ş.Ü.Tğm.L.Tekelioğlu P.ve Koşu Y.	Cumhuriyet	6,07	2,97
9	Yasemin Parkı	Cumhuriyet	3,10	2,30
10	Cumhuriyet Parkı ve Koşu Yolu	Cumhuriyet	4,76	2,88
	CUMHURİYET TOPLAM	**10 ADET**	**28,20**	**17,94**
1	Cumhuriyet Parkı	Çalı	5,75	5,00
2	Barış Parkı	Çalı	1,00	0,80
	ÇALI TOPLAM	2 ADET	6,75	5,80
1	Çamlıca Çocuk Oyun ve Din. P.	Çamlıca	0,40	0,16
2	Dağçiçeği Parkı	Çamlıca	2,59	1,24
3	Uzmanlar Dinlenme Parkı	Çamlıca	0,62	0,55
4	Azerbaycan-Türkiye Kardeşlik P.	Çamlıca	14,34	8,95
5	Mimoza Parkı ve Koşu Yolu	Çamlıca	5,60	3,50
	ÇAMLICA TOPLAM	**5 ADET**	**23,55**	**14,40**
1	Demirci Meydanı ve Çocuk Parkı	Demirci	0,57	0,12
	DEMİRCİ TOPLAM	**1 ADET**	**0,57**	**0,12**
1	Çınar Parkı	Esentepe	1,00	0,73
2	Eğridere Parkı ve Koşu Yolu	Esentepe	10,42	5,98
3	Gardenya Parkı	Esentepe	2,30	1,68
4	Hanımeli Parkı	Esentepe	1,97	1,09
5	İhsaniye Kavşak Parkı	Esentepe	2,14	1,52
6	Karaçam Parkı	Esentepe	3,09	1,93
7	Esentepe Dinlenme Parkı	Esentepe	0,86	0,58
8	Lale Parkı ve Koşu Yolu	Esentepe	2,33	1,02
9	Zeytin Parkı	Esentepe	0,99	0,62
10	Engellliler Parkı	Esentepe	3,58	2,41
	ESENTEPE TOPLAM	**10 ADET**	**28,68**	**17,56**
1	Çayır Parkı	Ertuğrul	0,38	0,22
2	Ertuğrul Dinlenme Parkı	Ertuğrul	0,82	0,62
	ERTUĞRUL TOPLAM	**2 ADET**	**1,20**	**0,84**
1	Akasya Parkı	Fethiye	1,06	0,80
2	Ahmet Vefik Paşa Parkı	Fethiye	1,29	0,75
3	Dut Dinlenme Parkı	Fethiye	1,25	1,15
4	Fesleğen Parkı ve Koşu Yolu	Fethiye	5,36	1,87
5	Fethiye Dinlenme Parkı	Fethiye	2,21	1,57
6	Şükrü Nail Gündoğdu P. ve Koşu Y.	Fethiye	11,97	9,59
	FETHİYE TOPLAM	**6 ADET**	**23,14**	**15,73**
1	Ihlamur Parkı ve Koşu Yolu	Gör. Dumlupınar	1,49	0,51
2	Taşpınar Parkı	Görükle Dumlupınar	1,79	0,59
3	Motormeşeler Parkı	Görükle Dumlupınar	8,69	6,35
4	Cevizlik Parkı	Görükle Dumlupınar	2,15	1,50
5	75. Yıl Parkı	Görükle Sakarya	2,83	2,15
6	Barış Parkı	Görükle Sakarya	2,45	1,28
7	Harmanlık Parkı ve Koşu Yolu	Görükle Sakarya	1,58	0,99
8	Berrin Korkut Parkı	Görükle Sakarya	0,64	0,05

9	Çınar Parkı	Görükle Sakarya	1,06	0,80
10	Necmi Yazıcıoğlu Parkı	Görükle Sakarya	1,05	0,90
11	Koca Meşe Parkı	Görükle Sakarya	1,92	1,01
12	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	Görükle (Kurtuluş)	3,42	0,41
13	Mümin Gençoğlu Parkı	Görükle (Kurtuluş)	1,80	1,50
14	Ek Hizmet Parkı	Görükle (Kurtuluş)	6,90	5,70
15	Ş. Er Hüseyin Çağıl Parkı	Görükle (Kurtuluş)	2,25	1,13
16	Nuri Turgut Adalı Parkı ve Koşu Y.	Görükle (Kurtuluş)	4,10	1,21
17	80. Yıl Parkı	Görükle (Zafer)	3,78	2,99
18	A. Durmaz İ. Ö. Okul Üzeri Park	Görükle (Zafer)	2,92	2,64
	GÖRÜKLE TOPLAM	**18 ADET**	**50,82**	**31,71**
1	Gümüştepe Parkı	Gümüştepe	3,30	2,18
2	Gümüştepe Dinlenme Parkı	Gümüştepe	0,95	0,30
3	Gümüştepe Çocuk Oyun Parkı	Gümüştepe	1,00	0,21
	GÜMÜŞTEPE TOPLAM	**3 ADET**	**5,25**	**2,69**
1	Kızılcıklı Parkı	Hasanağa	0,80	0,80
2	Gençlik Parkı	Hasanağa	1,00	0,35
	HASANAĞA TOPLAM	**2 ADET**	**1,80**	**1,15**
1	Işıktepe Çocuk Oyun Parkı	Işıktepe	0,57	0,57
	IŞIKTEPE TOPLAM	**1 ADET**	**0,57**	**0,57**
1	Abelya Parkı	İhsaniye	2,77	2,52
2	Barış Parkı	İhsaniye	6,33	4,41
3	Balım Dinlenme Parkı	İhsaniye	2,20	2,18
4	Erve Parkı	İhsaniye	1,68	1,06
5	Funda Dinlenme Parkı	İhsaniye	0,53	0,46
6	Fulya Parkı	İhsaniye	0,95	0,71
7	Ihlamur Parkı	İhsaniye	2,20	1,20
8	İhsaniye Koşu Yolu	İhsaniye	6,20	1,25
9	İhsaniye Muhtarlık Önü Parkı	İhsaniye	0,81	0,50
10	İlkyaz Parkı	İhsaniye	0,32	0,21
11	İhsaniye Çocuk Oyun ve Din. P.	İhsaniye	3,90	2,23
12	Leylak Parkı	İhsaniye	1,86	1,34
13	Manolya Parkı	İhsaniye	7,17	4,20
14	Meşe Parkı	İhsaniye	0,69	0,38
15	Papatya Parkı	İhsaniye	0,86	0,52
16	Starpark Çocuk Oyun P. ve Koşu Y.	İhsaniye	5,01	2,30
17	Tuna Dinlenme Parkı	İhsaniye	0,80	0,74
18	Ortanca Parkı	İhsaniye	2,72	1,60
19	Uğur İnan Parkı	İhsaniye	3,17	1,67
20	İhsaniye Çay Bahçesi ve Çocuk P.	İhsaniye	4,50	2,78
21	Gençlik Parkı	İhsaniye	10,26	8,59
	İHSANİYE TOPLAM	**21 ADET**	**64,93**	**40,85**
1	Değirmen Parkı	Karaman	1,11	0,28
2	Ekin Dinlenme Parkı	Karaman	0,84	0,70
3	Karaman Dinlenme Parkı	Karaman	3,18	1,97
4	Karaman Koşu Yolu	Karaman	6,52	2,66
5	Karaman Parkı	Karaman	0,96	0,91
6	Karaman Seyir Terası	Karaman	0,25	0,15
7	Koca Muhtar Parkı	Karaman	3,77	2,73
8	Ladin Parkı	Karaman	0,71	0,40
9	Palmiye Seyir Terası	Karaman	3,77	2,55
10	Şehit Pl.Ü.Tğm.S.Bahtiyar Parkı	Karaman	1,54	1,14
11	Öğretmenler Parkı	Karaman	0,88	0,66
12	Karaman Parkı ve Spor Tesisi	Karaman	2,90	1,30
	KARAMAN TOPLAM	**12 ADET**	**26,43**	**15,45**
1	Açelya Parkı ve Koşu Yolu	Konak	2,99	1,37
2	As Uludağ Parkı	Konak	2,20	1,14
3	Başkanlık Binası Önü Park Alanı	Konak	6,46	5,90
4	Begonya Parkı	Konak	1,15	0,71
5	Ceylan Parkı	Konak	0,98	0,71
6	Dayanışma Parkı	Konak	5,95	3,31
7	Erguvan Parkı	Konak	0,87	0,40
8	Gözde Parkı	Konak	5,00	3,17
9	Gül Parkı	Konak	0,83	0,20
10	Kırçiçeği Parkı	Konak	2,85	1,83
11	Konak Dinlenme Parkı	Konak	1,32	1,19
12	Konak Parkı ve Koşu Yolu	Konak	4,94	2,60
13	Şehit Pilot Tğm. Rafet Özsoy Parkı	Konak	2,99	1,11
14	Mutlu Dinlenme Parkı	Konak	0,80	0,50
15	Nilüfer Eker-Süt Parkı	Konak	6,50	3,79
16	Nilüfer Parkı	Konak	2,95	1,30
17	Söğüt Parkı	Konak	0,64	0,23
18	Ş.Pl.G.Saim Tuna Koşu Yolu	Konak	3,58	1,49
19	Şebboy Parkı	Konak	1,55	1,01
20	Yıldırım Dinlenme Parkı	Konak	0,37	0,28
21	Yonca Parkı	Konak	1,39	0,64
22	Göknar Parkı	Konak	2,51	1,20
23	Nilüfer Koşu Yolu	Konak	3,71	1,80
24	Özde Dinlenme Parkı	Konak	1,46	0,97
25	Nergis Parkı	Konak	1,81	1,40
26	Konak Spor Tesisi ve Çocuk Parkı	Konak	3,63	1,80
	KONAK TOPLAM	**26 ADET**	**69,43**	**40,05**
1	Begonvil Parkı ve Koşu Yolu	Kültür	2,88	1,55
2	Kardelen Parkı	Kültür	3,30	1,32
3	Zambak Parkı	Kültür	3,65	3,08
4	Gümüşdere Dinlenme Parkı	Kültür	6,29	5,53
5	Özgür Dinlenme Parkı	Kültür	1,97	1,85
6	Özyıldız Dinlenme Parkı	Kültür	0,58	0,50
7	Kültür Parkı	Kültür	0,98	0,72
	KÜLTÜR TOPLAM	**7 ADET**	**19,65**	**14,55**
1	Çavuş Parkı	Minareliçavuş	2,30	1,63
	MİNARELİÇAVUŞ TOPLAM	**1 ADET**	**2,30**	**1,63**
1	İnesi Parkı	Özlüce	3,84	3,20
	ÖZLÜCE TOPLAM	**1 ADET**	**3,84**	**3,20**
1	Defne Parkı	Üçevler	0,88	0,30
2	Üçevler Parkı	Üçevler	1,60	1,00
3	Dedekorkut Parkı	Üçevler	3,27	1,41
	ÜÇEVLER TOPLAM	**3 ADET**	**5,75**	**2,71**

1	Kite Parkı	Ürünlü	0,90	0,51
	ÜRÜNLÜ TOPLAM	**1 ADET**	**0,90**	**0,51**
1	Ardıç Parkı	Yüzüncü Yıl	3,30	2,04
2	Nar Parkı	Yüzüncü Yıl	2,90	2,26
3	Hanımeli Parkı	Yüzüncü Yıl	1,90	1,36
	YÜZÜNCÜ YIL TOPLAM	**3 ADET**	**8,10**	**5,66**
	GENEL TOPLAM	**173 ADET**	**512,89**	**315,01**

Tablo 3.123: Mevcut parklarımız





2009 En Güzel Fabrika Bahçesi





2009 En Güzel Site Bahçesi



2009 En Güzel EV Bahçesi



Yüzüncüyıl Mahallesi
Hanımeli Parkı



Yüzüncüyıl Mahallesi
Nar Parkı



Altınşehir Gençlik Merkezi



Ataevler Mahallesi
Dörtmevsim Parkı



Barış Mahallesi
Dalyan Parkı



Barış Mahallesi
Nergis Parkı



Çalı Mahallesi Yüzme Havuzu
Bahçe Düzenlemesi



Çamlıca Mahallesi
Mimoza Parkı



Esentepe Mahallesi
Engelliler Parkı



Görükle Dumlupınar Mahallesi
Motormeşeler Parkı

Nilüfer Belediyespor

Belediyesporun Sosyal ve Sportif Faaliyetlerdeki Amacı

- Çocuklarımıza; insan sağlığı için temel etkinlik olan "spor yapma" bilincinin, bir ömür boyu uygulanacak bir kültür olarak anlaşılmasını/içselleştirilmesini sağlamak. Çocuklarımız sportif etkinliklerin fiziksel kazanımlarının yanında, psikolojik ve sosyolojik yönden; iletişim, sosyalleşme, saygı görme / gösterme gibi birlikte yaşama ve iş yapma becerilerinin gelişmesini sağlamak.

- Yetenekli gençlerimizi; ülkemizin güzel geleneklerine, sporun evrensel boyutlarındaki sevgi, barış, kardeşlik ve Fair Play (dürüst oyun) ilkelerine bağlı, gençler olarak ülkemiz sporuna kazandırmaktır.

- Beldiyesporun bu amaçlara bağlı olarak düzenlemiş olduğu sportif ve sosyal amaçlı etkinlikler-faaliyetler 3 ayrı tabloda yıllara göre belirtilmiştir.

	ŞUBELER	LİGİ	ŞUBE YILLIK MAÇ SAYISI	LİSANSLI SPORCU SAYISI	ANTRENÖR EĞİTİCİ SAYISI
1	HENTBOL	ERKEKLER SÜPER LİG	54	140	3
2	VOLEYBOL	1. LİG BAYAN	59	127	3
3	BASKETBOL	YEREL LİG	50	150	3
4	ATLETİZM	1. LİG BAYAN	1	90	2
5	MASA TENİSİ	2. LİG BAYAN	4	55	1
6	HALK OYUNLARI	TÜRKİYE KULÜPLER	2	55	2
7	BRİÇ	1. LİG	2	15	1
8	KAYAK	TÜRKİYE KULÜPLER	10	2	1
9	ÖZEL SPORCULAR	TÜRKİYE ÖZEL LİGİ	8	12	1
10	BİLARDO	1. LİG	1	12	1
11	BOWLİNG	1. LİG	10	22	2
12	BOCCE	2. LİG	4	40	2
13	DART	2. LİG	6	10	2
14	KORT TENİSİ	YEREL LİG	2	5	2
15	YÜZME	YEREL LİG	8	55	3
16	BİSİKLET	TÜRKİYE KULÜPLER	6	10	1
	TOPLAM		227	800	30

Tablo 3.124 : Nilüfer Belediye Spor 2009-2010 Sportif Şube Bilgileri

	ETKİNLİKLER	ETKİNLİK AYI	KATILAN SAYISI
1	MASTERLER	Eylül	23
2	BİRİMLERARASI TAVLA TURNUVASI	Ekim-Kasım	144
3	BİRİMLERARASI EŞLİ OKEY TURNUVASI	Mart-Nisan	116
4	NİLÜFER HALKI YÜRÜYÜŞ YOLLARI ET.	Mayıs-Eylül	15.800
5	ULUSLARARARASI NİLÜFER SPOR ŞEN.	Nisan-Mayıs	8.207
6	CUMHURİYET HAFTASI FUTBOL TURNUVASI	Ekim	250
7	CUMHURİYET HAFTASI SPOR ETKİNLİKLERİ	Ekim	1.400
8	SPOR OKULLARI	Yıl Boyunca	1.681
9	BİRİMLERARASI FUAT SAKARYA FUT. TURN.	Mayıs	153
10	NİLÜFER İLKÖĞRETİM FUTBOL LİGİ	Ocak-Şubat-Mart	240
11	NİLÜFER İLKÖĞRETİM HENTBOL LİGİ	Ocak-Şubat-Mart	450
12	BİRİMLERARASI BOWLİNG TURNUVASI	Mart	460
13	ÖĞRETMENLER GÜNÜ PETANK TURNUVASI	Kasım	280
	TOPLAM		28.753

Tablo 3.125 : Nilüfer Belediyespor Sosyal ve Sportif Etkinlikleri

	Spor Merkez	2006	2007	2008	2009	Toplam	Eğitici
1	ATAEVLER	1371	1259	1179	1073	4882	2
2	İHSANİYE	1385	1296	1235	1340	5256	3
3	KONAK	2190	1560	1274	1295	6319	3
4	ÜÇEVLER	-	-	345	700	1045	1
5	ALTINŞEHİR	-	-	372	709	1081	1
6	ÇALI	-	-	-	179	179	2
	TOPLAM	4946	4115	4405	5296	18762	12

Tablo 3.126 : Nilüfer Belediyespor Spor Merkezleri

III-B.2 Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Plan Gerçekleşme

Stratejik Amaç 1: Yönetim Kalitesinin Mükemmelliğini Sağlamak

Stratejik Hedefler		Alt Hedefler		Performans Göstergesi	2009		
					Hedef	Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme (%)
Sh 1.1	Hizmet Planlama ve Sunum Etkinliğinin Artırılması	1.1.1 Vatandaş Memnuniyet ve Güveninin Artırılması	1.1.1.1 Memnuniyet	Memnuniyet Oranı	84%	Anketler Mart 2010 da Yapılacaktır	
			1.1.1.2 Güven	Güven Oranı	82%		
		1.1.2.Çalışan Memnuniyet ve Güveninin Artırılması	1.1.2.1 Memnuniyet	Memnuniyet Oranı	78%	71%	91%
			1.1.2.2 Güven	Güven Oranı	79%	76%	96%
		1.1.3 Meclis Üyelerinin Memnuniyet ve Güveninin Artırılması	1.1.3.1 Memnuniyet	Memnuniyet Oranı	72%	73%	100%
			1.1.3.2 Güven	Güven Oranı	72%	75%	100%
Sh 1.2	Hizmet Sunum Verimliliğinin Yükseltilmesi	1.2.1 Bütçedeki Cari Harcama Oranının Azaltılması		Cari Harcama Oranı	52%	54%	96%
		1.2.2 Hizmet Sürelerinin Kısaltılması	1.2.2.1 Dilekçelerin Cevaplama Sürelerinin Kısaltılması	Dilekçelerin Cevaplama Süreleri Ortalaması	9 gün	25 gün	64%
			1.2.2.2 İstek/Öneri Geri Bildirim Süresinin Kısaltılması	İstek/Öneri Geri Bildirim Süresi Ortalaması	11 Saat	12 saat	92%
			1.2.2.3 İş/Hizmetlerin Gerçekleşme Süresinin Kısaltılması	İş/Hizmetlerin Gerçekleşme Süresi Ortalaması	75	87	84%
		1.2.3 Planlanmış Olan Hizmetlerin Gerçekleşme Oranının Artırılması		Planlanmış Olan Hizmetlerin Gerçekleşme Oranı	90%	47%	52%
		1.2.4 Süreç Performansının Artırılması		Süreç Performans Göstergeleri Gerçekleşme Oranı	92%	88%	96%
Sh 1.3	Bütçe Performansının Yükseltilmesi	1.3.1 Bütçe Gelirlerinin Artırılması		Bütçe Gelirleri (Milyon YTL)	81	81,3	100%
		1.3.2 Bütçe Gerçekleşme Oranının Artırılması		Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	95%	76%	80%
Sh 1.4	Meclis Performansının Artırılması	1.4.1 Meclis Gündem Puanlarının Artırılması		Meclis Gündem Puanları	160	109,1	68%
		1.4.2 Meclis Verimliliğinin Artırılması	1.4.2.1 Onaylanan Karar Puanlarının Gündem Puanlarına Oranının Artırılması	Onaylanan Karar Puanlarının Gündem Puanlarına Oranı	65%	35%	54%
			1.4.2.2 Oybirliği İle Alınan Karar Puanlarının Toplam Karar Puanlarına Oranının Artırılması	Oybirliği İle Alınan Karar Puanlarının Toplam Karar Puanlarına Oranı	85%	89%	100%
Sh 1.5	Kurumsal Mükemmellik Performansının Arttırılması	1.5.1 Özdeğerlendirme Puanının Sürekli Yükseltilmesi			600	Kurum içi özdeğerlendirme beldelerin bağlanması ve yeni personel ve yeni hizmet alanları yüzünden yapılamadı. 2010 yılında yapılacak	
		1.5.2 Ulusal Kalite Ödülü`nde Başarılı Olunması			Ödül		
		1.5.3 Avrupa Kalite Ödülü`nde Başarılı Olunması			-	-	-
		1.5.4 Kalite / Çevre / İş Sağlığı Uygulamalarının Etkinliğinin Sürdürülebilir Kılınması		Sistem Performans Sonuçları	95%	99,30%	100%

Stratejik Amaç 2: Kentsel Yaşam Ortamının Kalitesinin Yüksek Olmasını Sağlamak

Stratejik Hedefler		Alt Hedefler		Performans Göstergesi	2009		
					Hedef	Gerçekleşme	hedef gerçekleşme (%)
Sh 2.1	Doğal Afet Ve / Veya Yapay Çevresel Nedenlerden Kaynaklanan Risk Ve Tehditlerin Azaltılması	2.1.1 Deprem Risk Analizinin Yapılması		İlçedeki 1998 Yılından Önce Yapılan Binalardaki Deprem Analizinin Yapılma Oranı	100%	95%	95%
		2.1.2 Gürültü Kaynaklarının İyileştirilme Oranı		Tespit Edilen Gürültü Kaynaklarındaki İyileştirme Oranı	50,00%	81,80%	100%
		2.1.3 Katı Atık Geri Kazanım Oranının Artırılması (%)		Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	15%	41%	100%
Sh 2.2	Kent Estetiğinin İyileştirilmesi Ve Yeşil Alan Oranının Korunması	2.2.1 Kent Estetik Endeksinin İyileştirilmesi		Kent Estetik Endeksi	**	Kurul İptal Edilmiştir	
		2.2.2 Toplam Yeşil Alan Miktarının Korunması		Toplam Yeşil Alan Miktarı	810 He	810 he	100%
		2.2.3 Düzenlenmiş Yeşil Alan Miktarının Toplam Yeşil Alan Miktarı İçindeki Oranının Arttırılması (%)		Düzenlenmiş Yeşil Alan Miktarının Toplam Yeşil Alan Miktarı İçindeki Oranı	10%	37%	100%
Sh 2.3	Kent Sağlık Profilinin İyileştirilmesi	2.3.1 Kent Sağlık Gelişim Planının Hazırlanması			-	-	-
		2.3.2 Kent Sağlık Gelişim Planına Uyum			Plan 2008-2013 yıllarını kapsadığından gerçekleşmeler plan bitiminde hesaplanacaktır.		

Stratejik Amaç 3: Toplumsal Bilincin ve Yaşam Kalitesinin Yükselmesini Sağlamak

Stratejik Hedefler		Alt Hedefler		Performans Göstergesi	2009		
					Hedef	Gerçekleşme	hedef gerçekleşme (%)
Sh 3.1	Sorumluluklarını Yerine Getiren Vatandaşların Oranının Artırılması (Yasal Uygunsuzluk Seviyesinin Düşürülmesi)	3.1.1 Vatandaş Kaynaklı Uygunsuzlukların Endeksinin Düşürülmesi (Endeks%)		Vatandaş Kaynaklı Uygunsuzlukların Endeksi	7,50%	-142%	0%
		3.1.2 Tahakkuk Edilen Vergilerin Ödenme Oranı		Belediye Vergi Tahsilatının Tahakkuka Oranı	86%	99%	100%
Sh 3.2	Vatandaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmeye Yönelik Hizmetleri Artırmak	3.2.1 Spor Alan Ve Olanaklarının Artırılması		Kişi Başına Düşen Spor Alanının Artırılması	0,4	Kapsam Dışı Bırakılmıştır	
		3.2.2 Sosyal Ve Sportif Etkinlik Sayısının Artırılması	3.2.2.1 Etkinlik Sayısı	Adet	13	13	100%
			3.2.2.2 Katılım Sayısı	Adet	25000	28.753	100%
		3.2.3 Kültür Ve Sanat Faaliyetlerine Katılımın Artırılması	3.2.3.1 Etkinlik Sayısı	Adet	250	263	100%
			3.2.3.2 Katılım Sayısı	Adet	55000	58.718	100%
Sh 3.3	Kentlilik Bilincinin Artırılması	3.3.1 Etkinlik Ve Hizmetlerin Bilinme Oranının Artırılması		Vatandaş Memnuniyet Anketi Sonucu	25%	Anketler Mart 2010 da Yapılacaktır	
		3.3.2 Vatandaş Taleplerinin Artması (%)		Vatandaş İstek/Öneri Ve Dilekçe Sayısının Bir Önceki Yıla Göre Artış Oranı	10%	12%	100%
		3.3.3 Nilüfer Belediyesi Etkinlik Ve Hizmetlerinin Diğer Yerel Yönetim Kurumlarınca Bilinirliğinin Artırılması		Uygulanan Ankette Bilinirlik Oranı Sonucu	85%	Tanınırlık Anketi Şubat 2010 da Yapılmış Sonuçlar 2010 Yılı Faaliyet Raporuna Yansıtılacaktır.	

Nilüfer Belediyesi Stratejik Plan Performans Tablosu

Süreç Yönetim Performansı

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
1	SH-A01-01	Teftiş Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü	1.	Teftiş Programına Uyum	80%	Zamanında Gerçekleştirilen Teftiş Sayısı x 100 / Toplam Teftiş Sayısı	1 yıl	Teftiş Kurulu Müdürü
				2.	Ön İnceleme - Araştırma Sayısı	-	Ön İnceleme - Araştırma Raporu Sayısı Toplamı	1 yıl	Teftiş Kurulu Müdürü
				3.	Disiplin Soruşturması Sayısı	-	Disiplin Soruşturması Rapor Sayısı Toplamı	1 yıl	Teftiş Kurulu Müdürü
				4.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
2	SH-A02-01	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Özel Kalem Müdürü	1.	Toplantı Sayısı (Site, Esnaf, Muhtar v.b)	Min. 50 Adet	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Özel Kalem Müdürü
				2.	Alınan Toplantı Kararlarının Gerçekleşme Oranı	90%	H.M Aktarılarak Gerçekleşen Toplantı Kararı Sayısı x 100 / H.M Aktarılan İstek Öneri Sayısı	1 yıl	Özel Kalem Müdürü
				3.	Yerel ve Ulusal Basında Yer Alma Sayısı	-	Basın Takip Formu	3 ay	Özel Kalem Müdürü
				4.	Gönderilen Kart Sayısı	-			
				4.1	"Nilüfer'e Hoşgeldiniz" Kartı	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	6 ay	Özel Kalem Müdürü
				4.2	Taziye Kartı	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	6 ay	Özel Kalem Müdürü
				4.3	Tebrik Kartı	-	Özel Kalem Gönderi Takip Formu	6 ay	Özel Kalem Müdürü
				5.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				6.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
3	SH-B01-01	Yol Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürü	2.	Yol Yapım İşleri İle İlgili Vat. Memnuniyeti	65%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				3.	Kazı Ruhsatı				
				3.1	Kazı Ruhsatı Verme Süresi	3 gün	Kazı Ruhsatı verme Sürelerinin Toplamı x 100 / Kazı Ruhsatı Sayısı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				3.2	Açılan Kazıların Zamanında Kapatılma Oranı	80%	Zamanında Kapatılan Kazı Sayısı x 100 / Kazı Sayısı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.	Yapılan İş Miktarı				
				4.1	Yol Açılması (km)	24 km	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.2	Stabilize (ton)	100.000	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.3	Temel Malzeme (ton)	75.000	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.4	Tretuvar (metre)	20.000	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Fen İşleri Müdürü
				4.5	Kilitli Parke (metre)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Fen İşleri Müdürü
				4.6	Sathi Kaplama (km)	10 km	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.7	Asfalt Kaplama (km)	15 km	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.8	Asfalt Onarım Yama (ton)	-	Kantar Fişleri Toplamı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.9	Moloz / Toprak Nakli	-	Araç Takip Fişi Toplamı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				5.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				6.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
4	SH-B01-02	Yapı İşleri	Fen İşleri Müdürü	1.	Yapılan İş Miktarı				
				1.1	Park (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				1.2	Hizmet Binası (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				1.3	Spor Alanı (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				1.4	Kültür Merkezi (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				1.5	Meydan Düzenleme (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				1.6	Semt Pazarı (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				1.7	Koşu Yolu (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				1.8	Sosyal Tesisler (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı + Hakediş Dosyaları	1 yıl	Fen İşleri Müdürü
				2.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				3.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
5	SH-B02-01	Sağlık ve Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürü	1	Vatandaş Memnuniyet Oranı				
				1.1	Sağlık Hizmetleri	80%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				1.2	Defin Hizmetleri	65%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				1.3	Çevre Hizmetleri	65%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				2.	Sağlık Hizmetleri Memnuniyet Oranı	min % 80	Sağlık Hizmetleri Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Sağlık İşleri Müdürü
				3.	Defin Hizmeti Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	3 ay	Sağlık İşleri Müdürü
				4.	Toplam Gürültü Şikayet Sayısı	-	Belediye Otomasyon Sayısı	3 ay	Sağlık İşleri Müdürü
				5.	Bitkisel Atık Yağ Toplama Sistemine (BAYTS) Katılım Oranı	50%	BAYTS Katılan İşyeri Sayısı x 100 / Toplam İşyeri Sayısı	3 ay	Sağlık İşleri Müdürü
				6.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				7.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
						97%							97%
						2							2
						1							1
						73%							73%
						97%							97%
	1404			684			727			582			3.397
						120.019							120.019
			2780						7494				10.274
			191						116				307
			888						1.007				1.895
	1 gün			1 gün			1 gün			1 gün			1 gün
	100%			100%			100%			100%			100%
	5,10			14,40			14,30			7,40			41,20
	59.430,00			71.630,10			58.764,20			20.726,75			210.551,05
	11.325,00			20.916,00			36.180,20			13.196,80			81.618,00
	5.742,00			10.700,00			3.650,00			4.835,00			24.927,00
	1.862,00			2.200,00			1.850,00			1.202,00			7.114,00
	-			-			9,75			18,35			28,10
	1,14			0,960			4,00			2,50			8,60
	1.552,11			1.739,00			2.677,00			1.835,30			7.803,41
	17.790,00			10.500,00			7.900,00			11.190,00			47.380,00
						11.680,00							11.680
						536,00							536
						8.600,00							8.600
						453,00							453
						–							-
						10.011,00							10.011
						2.948,00							2.948,00
						3.921,95							3.921,95
	Vatandaşa sağlık hizmeti verilmediğinden bu anket uygulanmıyor												
	110			119			103			106			438
	26			29			25			21			101
	100			100			100			100			100

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
6	SH-B03-01	Veteriner Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürü	1.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	82%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Veteriner İşleri Müdürü
				2.	Veteriner Hizmetleri Memnuniyet Oranı	92%	Veteriner Hizmetleri Memnuniyet Anketi Sonuçları	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				3.	Toplanan Sahipsiz Hayvan Sayısı	-	Sahipsiz Hayvanlar İle Mücadele Takip Formu	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				4.	Kuduz ile ilgili Şikayet sonrası Reaksiyon Süresi Ortalaması	1 Gün	Şikayet Tarihi ile İlk Müdahale Tarihi Farklarının Toplamı x 100 Toplam Şikayet Sayısı	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				5.	Aşılama - Antiparaziter Uygulama Sayısı	-	Poliklinik Defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				6.	Hayvan Hastanesinde Gerçekleştirilen Muayene Sayısı	1600 adet/yıl	Poliklinik Defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				7.	Hayvan Hastanesinde Gerçekleştirilen Cerrahi Müdahale Sayısı	130 adet/yıl	Poliklinik Defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				8.	Başarılı Cerrahi Müdahale Oranı	90%	Başarılı Cerrahi Müdahale Sayısı x 100 Toplam Cerrahi Müdahale Sayısı	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				9.	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1000 adet/yıl	Poliklinik defteri	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				10.	İnsektisit Mücadele Planının Gerçekleşme Oranı	95%	Zamanında Gerçekleştirilen Mücadele Sayısı x 100 Toplam Mücadele Sayısı	1 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				11.	Yürüyen Haşere İle Mücadelede Başarısızlık Oranı	5%	2. Kez Talep Edilen İlaçlama Sayısı x 100 Toplam İlaçlama Sayısı	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				12.	Otel Hospitalizasyon Hizmetleri İle İlgili Taleplerin Karşılanma Oranı	100%	Karşılanan Otel Hizmeti Talep Sayısı x 100 Toplam Otel Hizmeti Talep Sayısı	3 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				13.	Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	300 Adet/yıl	Sahiplendirme Formu	12 ay	Veteriner İşleri Müdürü
				14.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				15.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
7	SH-B04-01	Makina ve Tesis Yönetimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1.	Yıllık Bakım Planına Uyum	95%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen Bakım Sayısı x 100 Planlanan Bakım Adedi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				2.	Periyodik Bakım Maliyeti	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				3.	Arıza Oranı	-	Toplam Arıza Süresi x 100 Toplam Fiili Çalışma Süresi	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				4.	Arıza Maliyeti	-	İş Emri + Ekipman Sicil Kartı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				5.	Akaryakıt Kullanımı				
				5.1	Miktar	-	Akaryakıt İkmal Kartı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				5.2	Km Başına Kullanılan Akaryakıt Miktarı	-			
				5.2.1	Dizel Akaryakıt miktarı	-	Kullanılan Toplam Akaryakıt Miktarı Toplam km Miktarı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				5.2.2	Benzinli Akaryakıt Miktarı	-	Kullanılan Toplam Akaryakıt Miktarı Toplam km Miktarı	3 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				6.	Arıza - Bakım Maliyet Karşılaştırması	>= 1	1. Dönem Arıza Maliyeti - 2. Dönem Arıza Maliyeti Dönemsel Periyodik Bakım Maliyeti Farkı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				7.	Araç Kazası				
				7.1	Kaza Sayısı	-	Kaza Raporları	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				7.2	Kazadan Dolayı Oluşan Maliyet	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				7.3	Kayıp Süre	-	Kazadan Dolayı Oluşan Toplam Kayıp Süre Kaza Sayısı	6 ay	Ulaşım Hizmetleri Md.
				8.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				9.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
8	SH-C01-01	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürü	1.	Mevcut Uygulama İmar Planı Sayısı	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.	Planlanan Alan Büyüklüğü (hektar)				
				2.1	1/25000 Plan Önerisi Hazırlanan Alan Oranları (mevcut)	-	1/25000 Plan Önerisi Hazırlanan Alan x 100 Toplam Alan	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.2	1/5000 Plan Önerisi Hazırlanan Alan Oranları (mevcut)	-	1/5000 Plan Önerisi Hazırlanan Alan x 100 Toplam Alan	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				3.	Uygulama İmar Planı Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.	Uygulama İmar Planının Zamanında Hazırlanma Oranı	-	Yer Teslim Tarihi ile İş Teslim Tarihi Farklarının Toplamı x 100 Teknik Şartnamede Belirlenen Süre	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.	Uygulama İmar Planının Onaylanma Süresi (ortalama)	-	İhtisas Kom. Havale Trh ile NBM Karar Trh. Arası. Sürelerin Toplamı Uygulama İmar Planı Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.	Yapılanmaya Hazır Kent Oranı				
				6.1.	Konut				
				6.1.1	18.Mad ve İmar Uyg. Görmüş Olanlar (ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.1.2	İmar Uyg. Yapılması Gereken Alanlar (ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.1.3	18.mad ve 10/c Yapılması Gereken Alanlar (ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.1.4	Ruhsat Almış Olan Alanlar	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.1.5	Ruhsat Almamış Olan Alanlar	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
		88,8%											88,8%
		916			1293			1069			601		3879
		1 GÜN			1 GÜN			1 GÜN			1 GÜN		1 GÜN
		228			272			263			268		1031
		541			604			675			581		2401
		270			281			302			258		1111
		100%			100%			100%			100%		100%
		254			249			257			181		941
						83%	92%	100%					92%
		0%			0%			0%			0%		0%
		100%			100%			100%			100%		100%
							709						709
			95,16%						100%				98%
			0						0				0
			0						0				0
			0						0				0
		77.101,00			150.815,00			126.674,00			110.401,00		464.991,00
		0,46			0,36			0,37			0,35		0,39
		0,07			0,07			0,09			0,08		0,08
			0						0				0
			8						4				12
			0						0				0
			0						0				0
			46 adet						4 adet				50 adet
							9323 hektar						
			100%						100%				100%
			100%						100%				100%
			50 adet						2 adet				52 adet
			3 Ay						3 Ay				3 Ay
							1469 hektar						
			4.4 hektar						6 hektar				10.4 hektar

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
8	SH-C01-01	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	İmar ve Şehircilik Müdürü	6.2	Ticaret				
				6.2.1	18.Mad ve İmar Uyg. Görmüş Olanlar (ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.2.2	İmar Uyg. Yapılması Gereken Alanlar (ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.2.3	18.mad ve 10/c Yapılması Gereken Alanlar(ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.2.4	Ruhsat Almış Olan Alanlar	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.2.5	Ruhsat Almamış Olan Alanlar	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.3	Sanayi				
				6.3.1	18.Mad ve İmar Uyg. Görmüş Olanlar (ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.3.2	İmar Uyg. Yapılması Gereken Alanlar (ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.3.3	18.mad ve 10/c Yapılması Gereken Alanlar(ha)	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.3.4	Ruhsat Almış Olan Alanlar	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.3.5	Ruhsat Almamış Olan Alanlar	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.4	Donatı				
				6.4.1	Sosyal Donatı	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.4.2	Resmi Kurum	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.4.3	Yeşil Alan ve Spor Alanları	-	İmar Planı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				7.	Uygulama İmar Planına İtiraz Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				8.	Uygulama İmar Planı İtiraz Kabul Oranı	-	Kabul Edilen İtiraz Sayısı ı x 100 Toplam İtiraz Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				9.	18. Madde Uygulamasının Zamanında Hazırlanma Oranı	-	Zamanında Gerçekleştirilen 18. Madde Uygulama Sayısı x 100 Toplam 18. Madde Uygulama Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				10.	18. Madde Uygulaması İtiraz Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				11.	18. Madde Uygulaması İtiraz Kabul Oranı	-	Kabul Edilen İtiraz Sayısı ı x 100 Toplam İtiraz Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				12.	18. Madde Uygulamasının Onaylanma Süresi (ortalama)	-	İhl. Tar.için Al. Enc.Karar Tar. İle Kadst. Md. Gönd.Tr. Farklarının Top. 18 Mad. Uygulama Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.	Kadastro ve Tapu Tescil İşlemlerinin Onaylanma Süresi	-	Kadastro Md. Gönderilme Tar. ile Tapu Tescili Tar. Arasındaki Sürelerin Top. Kadastro ve Tapu Tescil İşlem Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				14.	Plan Değişikliği Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				15.	Plan Değişikliği Kabul Oranı	-	Kabul Edilen Plan Değişikliği Sayısı x 100 Toplam Plan Değişikliği Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				16.	İmar Uygulaması Talep Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				17.	İmar Uygulaması Gerçekleştirme Süresi	30 gün	Başvuru Tarihi ile Encümen Karar Tarihi Farkların Toplamı İmar Uygulaması Talep Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				18.	Kıymet Takdir Raporu Hazırlanma Süresi (ortalama)	7 gün	Başvuru Tarihi ile Kıymet Takdir Komisyon Raporu Arasındaki Farkların Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				19.	Kamulaştırma Süresi (ortalama)	-	Başvuru Tarihi ile Tapu Tescil Tarihi Arasındaki Farkların Toplamı Kamulaştırma Talep Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				20.	Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı	95%	Kamulaştırma için Harcanan Miktar x 100 Bütçede Ayrılan Kamulaştırma Payı	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				21.	Kamulaştırma Büyüklüğü				
				21.1.	Alan (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				21.2.	Bina (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				22.	İsimli Cadde Sokak Oranı	-	İsimli Cadde Sokak Sayısı x 100 Toplam Cadde Sokak Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				23.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	75%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				24.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				25.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
9	SH-C01-02	Belediye Emlaklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilik Müdürü	1.	Kıymet Takdir Raporu Hazırlanma Süresi (ortalama)	7 gün	Başvuru Tar.ile Kıymet Takdir Kom.Raporu Arasındaki Farkların Topl. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.	Gayrimenkul Satışı				
				2.1	Adet	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.2	Büyüklük (m^2)	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				3.	Kiralanan Gayrimenkul Adedi	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.	Yer Tahsisi Yapılan Taşınmaz Adedi				
				4.1	Otopark	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.2	Büfe	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.3	Taksi Durağı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.4	Arsa	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.	Hibe Edilen Gayrimenkul Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.	Hibe Edilen Gayrimenkul Değeri	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				7.	İnşaata Verilen Parsel				

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
						367 hektar							
						665 hektar							
						1009 hektar							
			185 hektar						1 hektar				186 ha
			122 hektar						1 hektar				123 ha
			679 hektar						22 hektar				701 ha
			1 adet						2 adet				3 adet
			Sonuçlanmadı						0				0
			95%						95%				95%
			47						36				83
			75%						75%				75%
			4						4 ay				4 ay
			3,5						3.5 ay				3.5 ay
			42						51 adet				93 adet
			60%						77%				69%
			172						204				376
			30 gün						30 gün				30 gün
			3						6 gün				4.5 gün
			25						15 gün				20 gün
						5%							5%
			2305,68						527,16				2832,84
			499,91						744,64				1244,55
			97,30%						97%				97%
			3 gün						5 gün				4 gün
			15 adet						29 adet				44 adet
			774.87 m2						8909.23 m2				9684.1 m2
			1						yok				1
			yok						yok				yok
			2 adet						5 adet				7 adet
			yok						yok				yok
			2 adet						yok				2 adet
			7 adet						9 adet				16 adet
			95.760 TL						82.695 TL.				178.455 TL.

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
9	SH-C01-02	Belediye Emlaklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilik Müdürü	7.1	Daire / Dükkan Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				7.2	Parsel Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				8.	Belediye Emlaklarından Elde Edilen Gelir	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				9.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				10.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
10	SH-C01-03	İnşaat Ruhsatı	İmar ve Şehircilik Müdürü	1.	Çap ve Ebatlı Kroki Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.	Çap ve Ebatlı Kroki Hazırlanma Süresi (ortalama)	2 iş günü	Başvuru Tar.ile Çap ve Ebatlı Kroki Onay Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				3.	İmar Durumu Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.	İmar Durumu Hazırlanma Süresi (ortalama)	1 iş günü	Başv. Tar. ile İmar Durum Belgesi Onay Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.	Kotlu Kroki Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				6.	Kotlu Kroki Hazırlanma Süresi (ortalama)	2 iş günü	Başvuru Tar. ile Kotlu Kroki Onay Süresi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				7.	Proje Tetkik Süresi (ortalama)	14 işgünü	Başvuru Tarihi ile Ruhsat Bürosuna Havale Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				8.	Yapı Ruhsatının Verilme Süresi (ortalama)	25 işgünü	Ruhsat Büro Hav. Tarihi ile Yapı Ruh.Kesim Ver. Tarih Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				9.	Yapı Ruhsatı Adedi				
				9.1	Konut	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				9.2	Ticari Birim	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				9.3	Konut + Ticaret	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				10.	Yapı Denetim Firması İş Takip Süresi	30 gün	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				11.	Numara Verilen Bina Sayısı				
				11.1.	Bina / Mahalle Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				11.2.	Hane Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				11.3.	Ticari Birim	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				11.4	Resmi Kurum	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				12.	Kat İrtifakı Projelerinin Onaylanma Süresi	6 işgünü	Başv. Tarihi ile Kat İrtifakı Projelerinin Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.	Vizelerin Verilme Süresi				
				13.1	Toprak	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Toprak Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.2	Zemin Aplikasyonu	12 işgünü	Başv. Tar. ile Zemin Aplikasyon Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.3	Temel	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Temel Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.4	Bodrum	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Bodrum Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.5	Su Basman	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Subasman Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.6	Kat	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Kat Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.7	Çatı	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Çatı Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.8	Su Yalıtım	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Su Yalıtım Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.9	Isı Yalıtım	8 işgünü	Başvuru Tar. ile Isı Yalıtım Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				13.10	Elektrik	12 işgünü	Başvuru Tar. ile Elektrik Vizesi Onay Süresi Farklarının Top. Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				14.	Verilen Vizelerin Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				15.	Ruhsat Yenileme Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				16.	Ruhsat Yenileme Süresi	25 işgünü	Başvuru Tarihi ile Ruhsat Yenileme Tarihi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				17.	Asansör İşletme Ruhsatı Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				18.	Asansör İşletme Ruhsatı Süresi	12 işgünü	Başvuru Tarihi ile Asansör İşletme Ruhsatı Tarihi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				19.	Yapı Kullanma İzni Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				20.	Yapı Kullanma İzni Süresi	15 işgünü	Başvuru Tarihi ile Yapı Kullanma Tarihi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				21.	Tadilat Projesi Ruhsat Sayısı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				22.	Tadilat Projesi Ruhsat Verme Süresi	28 işgünü	Başvuru Tarihi ile Tadilat Projesi Ruhsat Tarihi Farklarının Toplamı Başvuru Sayısı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				23.	İnşaat İşlemleri İle İlgili Alınan Harç Miktarı	-	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				24.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				25.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
			8 adet							2 adet			10 adet
			5 adet							1 adet			6 adet
			293.897.68 TL.							3.242.704 TL.			3.536.601TL
			256							277 adet			533 adet
			2							2 gün			2 gün
			903							1856 adet			2759 adet
			1							1 gün			1 gün
			316							411 adet			727 adet
			2							2 gün			2 gün
			14 gün							14 gün			14 gün
			25							25 gün			25 gün
			225							300 adet			525 adet
			26							45 adet			71 adet
			89							165 adet			154 adet
			30							30 gün			30 gün
			26952							6478 adet			33430 adet
			7625							2006			9832
			17398							61208 hane			78606 hane
			1603							6033			7636
			326							yok			326
			6							6 gün			6 gün
			12							12 gün			12 gün
			12							12 gün			12 gün
			12							12 gün			12 gün
			12							12 gün			12 gün
			12							12 gün			12 gün
			12							12 gün			12 gün
			12							12 gün			12 gün
			8							8 gün			8 gün
			12							12 gün			12 gün
			652							703 adet			1355 adet
			57							60 adet			117 adet
			25							25 gün			25 gün
			110							123 adet			233 adet
			12							12 gün			12 gün
			166							314 adet			480 adet
			15							15 gün			15 gün
			88							67 adet			155 adet
			28							28 gün			28 gün

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
11	SH-C01-04	Yapı Kontrol	İmar ve Şehircilik Müdürü	1.	Kaçak İnşaat				
				1.1	Ruhsat Hilafı İnşaat Sayısı	-	Zabıt Tutanakları	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				1.2	Kaçak İnşaat	-	Zabıt Tutanakları	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				2.	Gecekondu Sayısı	-	Zabıt Tutanakları	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				3.	Gecekondu Yıkım Sayısı	-	Tutanaklar	6 ay	İmar ve Şehircilik Müdürü
				4.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	85%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	İmar ve Şehircilik Müdürü
				5.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				6.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
12	SH-C02-01	Evlendirme	Yazı İşleri Müdürü	1.	Evlendirme Hizmeti Memnuniyet Oranı	90%	Evlendirme Hizmeti Memnuniyet Oranı	1 yıl	Yazı İşleri Müdürü
				2.	Nikah Sayısı	-	Evlenme Kütük Defteri	3 ay	Yazı İşleri Müdürü
				3.	Nikah Gerçekleşme Oranı	-	Gerçekleşen Nikah Sayısı x 100 / Başvuru Yapılan Nikah Sayısı	3 ay	Yazı İşleri Müdürü
				4.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				5.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
13	SH-C03-01	İcra	Hukuk İşleri Müdürü	1.	İcra Takibi				
				1.1	Dosya Adedi	-	İcra Takip Programı	3 ay	Hukuk İşleri Müdürü
				1.2	Tahsilat Miktarı	-	İcra Takibi Sonucundaki Tahsilat Bedellerinin Toplamı	3 ay	Hukuk İşleri Müdürü
				1.3	Tahsilat Oranı				
				1.3.1	Adet	-	Tahsilatı Yapılan Dosya Adedi x 100 Toplam İcra Dosyası Adedi	3 ay	Hukuk İşleri Müdürü
				1.3.2	Miktar	85%	Gerçekleştirilen İcra Tahsilatı Toplamı x 100 Planlanan İcra Tahsilatı Toplamı	3 ay	Hukuk İşleri Müdürü
				2.	Açılan Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü
				3.	Görülen Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü
				4.	Sonuçlanan Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü
				5.	Derdest Dava Sayısı	-	Dava Dosyaları	1 yıl	Hukuk İşleri Müdürü
				6.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				7.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
14	SH-C04-01	Yönetimin Gözden Geçirmesi	Kalite/ Çevre Yönetim Temsilcisi	1.	Toplantıların Zamanında Gerçekleşme Oranı	100%	Planlanan Zamanda Yapılan Toplantı Sayısı x 100 Toplantı Sayısı	6 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				2.	Alınan karar ve faaliyetlerin zamanında gerçekleşme oranı.	90%	Zamanında Gerç. Karar ve Faaliyet Sayısı x 100 Toplam Karar ve Faaliyet Sayısı	6 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
15	SH-C04-02	Denetim ve Özdeğerlendirme	Kalite/ Çevre Yönetim Temsilcisi	1.	Kalite Performans Puanı	95%	Kalite Performans Puanı Tablosu	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				2.	Denetimlerde Uygunsuzluk Raporlarının Zamanında Kapatılma Oranı	95%	Zamanında Kapatılan Düzeltici Faal.Sayısı x 100 Toplam Düzeltici Faaliyet Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				3.	Denetim Planına Uyum	90%	Plana Uygun Gerçekleştirilen Denetim Sayısı x 100 Planlanan Denetim Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				4.	Mükemmellik Modeli Özdeğerlendirme Raporu Radar Puanı	min. 550	Geri Bildirim Raporu	2 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				5.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
16	SH-C04-03	Müşteri Memnuniyet Ölçümü	Plan ve Proje Müdürü	1.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				2.	Çalışan Memnuniyet Oranı	83%	Çalışan Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	İK ve Eğitim Müdürü
				3.	Muhtar Memnuniyet Oranı	65%	Muhtar Memnuniyeti Anket Sonuçları	6 ay	Plan ve Proje Müdürü
				4.	Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	80%	Meclis Üyeleri Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				5.	Tedarikçi Memnuniyet Oranı	90%	Tedarikçi Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				6.	Anketlerin Planlanan Zamanda Gerçekleşme Oranı	90%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen Anket Sayısı x 100 Toplam Planlanan Anket Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				7.	Çalışan Memnuniyeti Anketi Katılım Oranı	85%	Ankete Katılan Personel Sayısı x 100 Toplam Personel Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				8.	Muhtar Memnuniyeti Anketi Katılım Oranı	95%	Ankete Katılan Muhtar Sayısı x 100 Toplam Muhtar Sayısı	6 ay	Plan ve Proje Müdürü
				9.	Meclis Üyeleri Memnuniyeti Anketi Katılım Oranı	90%	Ankete Katılan Meclis Üyesi Sayısı x 100 Toplam Meclis Üyesi Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				10.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
			55							65			120
			230							236			466
			yok							yok			yok
			yok							yok			yok
						100%							100%
		174			613		778			385			1950
		36.9			77.2		152.2			129.6			94
		323			395		651			900			315
		69.851.57			42.239.29		69.989.83			142.668,92			324.749,61
		10			20		27			15			98
		22%			21%		11%			10%			16,00%
						786							786
						2029							2029
						309							309
						1720							1720
			100%				100%						100%
			78%				80%						79%
						98,70%							98,70%
						85,36%							85,36%
						100%							100%
						71,35%							71,35%
			-							-			
						72,54%							72,54%
						-							
						100%							100%
						78%							78%
			-							-			
						63,63%							63,63%

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
17	SH-C04-04	Sürekli İyileştirme	Kalite/ Çevre Yönetim Temsilcisi	1.	Sürekli İyileştirme Projeleri				
				1.1	Proje Sayısı	-	Sürekli İyileştirme Proje Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				1.2	Hedefe Ulaşma	75%	Hedef Değeri Yakalayan Proje Sayısı x 100 Toplam Proje Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				1.3	Zamanında Gerçekleşme	80%	Zamanında Gerçekleşen Proje Sayısı x 100 Toplam Proje Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				2.	Sürekli İyileştirme Proje Ekiplerine Katılım Oranı	30%	Sürekli İyileştirme Ekiplerine Katılan Kişi Sayısı x 100 Toplam Çalışan Sayısı	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				3.	Öneri Sistemi				
				3.1	Öneri Sayısı	-	Verilen Toplam Öneri Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				3.2	Öneri Sistemine Katılım Oranı	15%	Toplam Öneri Veren Personel Sayısı x 100 Toplam Çalışan Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				3.3	Öneri Kabul Oranı	-	Kabul Edilen Öneri Sayısı x 100 Toplam Öneri Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
18	SH-C04-05	Kalibrasyon	Kalite/ Çevre Yönetim Temsilcisi	1.	Kalibrasyon Periyotlarına Uyum	100%	Kalibrasyonu Zamanında Yapılan Ekipman Sayısı x 100 Toplam Ekipman Sayısı	6 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				2.	Uygunsuzluk Sayısı	0	İç ve Dış Denetimlerde Kalibrasyon ile ilgili uygunsuzluk adedi	1 yıl	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
19	SH-C04-06	Hizmet Masaları ve İletişim Noktaları Yönetimi	Plan ve Proje Müdürü	1.	İstek / Öneri (İ/Ö) Geri Bildirim				
				1.1	Süresi (ortalama)	11 saat	Geri Bildirim Sürelerinin Toplam / Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				1.2	Oranı	95%	Geri Bildirimde Bulunulan İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				1.3	Zamana Uyum	92%	11 saat İçerisinde Geri Bild. Bulunulan İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				2.	İstek / Öneri Karşılanma Oranı				
				2.1	Sonuçlanan	92%	Sonuçlanan İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				2.2	Planlanan	95%	Planlanan İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				2.3	Gerçekleşme Süresi	50 saat	Gerçekleşme Sürelerinin Toplamı Toplam İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				2.4	Planlama Zamanına Uyum	95%	Planlanan Zamanda Gerçekleştirilen İ/Ö Sayısı x 100 Planlanan İ/Ö Sayısı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				3.	İstek / Öneri (İ/Ö) Memnuniyet				
				3.1	Memnuniyet Sorgulama Süresi (ortalama)	2 saat	Bilgisayar Otomasyon Programı	3 Ay	Plan ve Proje Müdürü
				3.2	Memnuniyet Oranı	94%	Olumlu İ/Ö Sayısı x 100 Toplam İ/Ö Sayısı	3 Ay	Plan ve Proje Müdürü
				4.	İstek / Öneri Sayısı				
				4.1	İstek	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				4.2	Öneri	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				4.3	Şikayet	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				4.4	Teşekkür	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				4.5	Bilgi Edinme Hakkı Talepleri	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				5.	Dilekçeler				
				5.1	Sayısı	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				5.2	Cevaplandırma Süresi	9 İş Günü	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				6.	Resmi Kurum Yazısı				
				6.1	Sayısı	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				6.2	Cevaplandırma Süresi	-	Bilgisayar Otomasyon Programı	1 ay	Plan ve Proje Müdürü
				7.	İletişim Noktası Kullanım Oranı		İletişim Noktalarından Alınan İdari İşlem Sayısı Toplam İdari İşlem Sayısı	3 ay	Plan ve Proje Müdürü
				8.	Kişi Başına Düşen İdari İşlem Sayısı	-	Toplam Evrak Sayısı Çalışan Sayısı	1 Yıl	Plan ve Proje Müdürü
				9.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
20	SH-C04-07	Stratejik Planlama	Plan ve proje Müdürü	1.	Stratejik Hedeferin Gerçekleşme Oranı	90%	Hedefi Tutan Stratejik Hedef Sayısı x 100 Toplam Stratejik Hedef Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				2.	Proje Gerçekleşme Oranı	90%	$\sum \left[\frac{\text{Gerçekleşen Miktar} \times 100}{\text{Planlanan Miktar}} \right]$ Proje Sayısı	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü
				3.	Tanınabilirlik Oranı	-	Tanınabilirlik Anketi Sonuçları	1 yıl	Plan ve Proje Müdürü

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
						3							3
						100%							100%
						90%							90%
						31%							31%
		41			26			11			6		84
		5,07%			2,17%			1,30%			0,72%		9,26%
		53,65			80,76			54,54			83,33		68,07
		100%						100%					100%
						0							0
	3	3	4	4	5	5	17	12	52	12	7	16	12
	98%	100%	99%	97%	98%	96%	Döküman Yönetim Sistemine geçiş sebebiyle sonuçlar sağlıklı değildir.						
	Döküman Yönetim Sistemine geçiş sebebiyle sonuçlar sağlıklı değildir.												
	83%	88%	85%	79%	80%	76%	92%	93%	94%	95%	94%	90%	87%
	98%	100%	99%	97%	98%	98%	94%	93%	94%	95%	94%	90%	96%
	8 saat	13 saat	14 saat	13 saat	13 saat	16 saat	76 saat	74 saat	72 saat	94 saat	41 saat	37 saat	37 saat
	Döküman Yönetim Sistemine geçiş sebebiyle sistemde bu sonuçları alabileceğimiz rapor yer almamaktadır.												
		1 saat			1 saat		Döküman Yönetim Sistemine geçiş sebebiyle 10 Temmuz 2009'a kadar veri bulunmaktadır.						1
		97%			98%			97%			99%		96%
	1145	1348	1476	1824	2143	2246	767	904	783	941	681	567	14825
	0	2	0	0	4	6	2	2	1	3	1	0	21
	23	22	65	31	38	100	902	101	101	103	48	46	1580
	51	59	63	34	73	107	40	3	0	5	6	2	443
	8	9	6	3	0	3	3	0	8	3	1	1	45
	1426	1466	1658	1901	1992	2144	1902	1742	1677	1823	1805	2410	21946
	9	7	4	17,66	17,94	23,32	Döküman Yönetim Sistemine geçiş sebebiyle 10 Temmuz 2009'a kadar veri bulunmaktadır.						25 gün
	621	758	703	971	842	865	2662	3091	2963	2696	2665	3179	22016
	7	5	4	12,41	9,31	12,83	Döküman Yönetim Sistemine geçiş sebebiyle 10 Temmuz 2009'a kadar veri bulunmaktadır.						
		9,2%		Ölçülemedi, Personel Yet. Görev yeri değişikleri vb. nedenlerle noktalar düzenli olarak açık değildi			Ölçülemedi, Personel Yet. Görev yeri değişikleri vb. nedenlerle noktalar düzenli olarak açık değildi			13,62%			Ölçülemeyen
						90							90
						53,57%							53,57%
						47%							47%

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
21	SH-C04-08	Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi	1.	Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin Zamanında Gerçekleşme Oranı	80%	Zamanında Kapatılan DÖF Sayısı x 100 Toplam DÖF Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				2.	Düzeltici ve Önleyici Faaliyetlerin Etkinliği	85%	Etkin Olarak Uygulanan DÖF Sayısı x 100 Toplam DÖF Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
				3.	Düzeltici ve Önletici Faaliyetlerin Kapatılma Süresi (ortalama)	-	DÖF'lerin Açılma Tarihi İle Kapatılma Süresi Farklarının Toplamı Toplam DÖF Sayısı	3 ay	Kalite / Çevre Yönetim Temsilcisi
22	SH-D01-01	Satınalma	Destek Hizmetleri Müdürü	1.	Satınalınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı	99%	Kabul Edilen Muayene Raporu Sayısı x 100 Toplam Muayene Raporu Sayısı	6 ay	Destek Hizmetleri Müdürü
				2.	Gerçekleştirilen İhaleler				
				2.1	Adet				
				2.1.1	2886 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Encümen Kararı Alınan İhale Sayısının Toplamı	6 ay	Destek Hizmetleri Müdürü
				2.1.2	4734 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Nilüfer Belediyesi Artırma, Eksiltme ve İlan Kayıt Defterindeki İhale Sayısını Toplamı	6 ay	Destek Hizmetleri Müdürü
				2.2	İhaleye Katılım Sayısı (Ortalama)	-	İhaleye Katılan Firmaların Toplam Sayısı Toplam İhale Sayısı	6 ay	Destek Hizmetleri Müdürü
				2.3	İhalelerin Toplam Bedeli				
				2.3.1	2886 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Encümen Kararı Alınan İhale Bedellerinin Toplamı	6 ay	Destek Hizmetleri Müdürü
				2.3.2	4734 Sayılı İhale Kanununa Göre	-	Nilüfer Belediyesi Artırma, Eksiltme ve İlan Kayıt Defterindeki İhale Bedellerinin Toplamı	6 ay	Destek Hizmetleri Müdürü
				2.4	Yasal Süresi İçinde Tamamlanan İhale Oranı	100%	Yasal Süresi İçinde Tamamlanan İhale Sayısı x 100 Toplam İhale Sayısı	6 ay	Destek Hizmetleri Müdürü
				3.	Ortalama Tedarikçi Performans Değerlendirme Puanı	92%	Tedarikçi Değerlendirme Puanlarının Toplamı Değerlendirme Yapılan Tedarikçi Sayısı	1 yıl	Destek Hizmetleri Müdürü
				4.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				5.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
23	SH-D02-01	Bütçe	Mali Hizmetler Müdürü	1.	Bütçe Gerçekleşme Oranı				
				1.1	Gelir	100%	Gerçekleşen Gelir Bütçesi x 100 Onaylanan Gelir Bütçesi	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				1.2	Gider	100%	Gerçekleşen Gider Bütçesi x 100 Onaylanan Gider Bütçesi	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				2.	Bütçe Sapma Oranı	max. % 5	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müdürü
				3.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
24	SH-D02-02	Gelir	Mali Hizmetler Müdürü	1.	Tahakkuk Edilen Vergilerin Tahsilat Oranı	84%	Tahsil Edilen Vergi Miktarı x 100 Tahakkuk Edilen Vergi Miktarı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				2.	Tahakkuk Miktarı				
				2.1.	Bina	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				2.2.	Arsa	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				2.3.	Arazi	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				2.4.	Cezalar	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				2.5.	Kaçak İnşaat	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				3.	Tahsilat Miktarı				
				3.1.	Emlak	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				3.2.	Arsa	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				3.3.	Arazi	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				3.4.	Cezalar	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				3.5.	Kaçak İnşaat	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				4.	Kayıp - Kaçak Oranı	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				5.	Gelir Bütçesinin Artırılması	35%	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	Mali Hizmetler Müd.
				6.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				7.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
25	SH-D03-01	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1.	Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı	95%	Gerçekleşen Eğitim Sayısı x 100 Planlanan Eğitim Sayısı	6 Ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				2.	Eğitim Etkinliği Ölçümü - Anket Sonuçları	3 ve 3'ün üzeri	Eğitim Değerlendirme Anket Puanlarının Toplamı Toplam Anket Sayısı	6 Ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				3.	Eğitim Etkinliği Ölçümü - Test Sonuçları	70%	Test Sonucunda Alınan Puanların Toplamı Teste Katılan Kişi Sayısı	6 Ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				4.	Kişi Başı Eğitim Saati	11 saat	Alınan Toplam Eğitim Saati Çalışan Kişi Sayısı	6 Ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				5.	Toplam Eğitim Saati	-	Eğitim Planı, Eğitim Katılım Formu	6 Ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				6.	Eğitim Bütçesi	-	Belediye Otomasyon Programı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				7.	Personel Değişim Oranı	-	İşten Çıkan Personel Sayısı x 100 Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
	100%			100%			100%			50%			88%
	100%			100%			100%			100%			100%
	5 gün			25 gün			6 gün			3 gün			10 gün
	100%						100%						100%
	14						23						37
	28						37						65
	3,53						3,83						3,68
	1.805						5.769.116,00						5.770.921,00
	11,923,858,32						82.104.206,92						94.028.065,24
	100%						100%						100%
	87,84%												87,84%
	60%												60%
	76%												76%
	24%												24%
	%75,56												%75,56
	34.972.622,69												34.972.622,69
	17.019.738,02												17.019.738,02
	13.143.186,85												13.143.186,85
	39.463,66												39.463,66
	4.070.463,99												4.070.463,99
	699.770,17												699.770,17
	26.616.484,94												26.616.484,94
	14.470.421,42												14.470.421,42
	11.326.715,13												11.326.715,13
	23.102,77												23.102,77
	135.379,45												135.379,45
	660.866,17												660.866,17
	%32,43												%32,43
	86%						71%						78,00%
	4,20						4,25						4,23
	0						0						0
	4,08						5,5						4,8
	485												485
	27857												27.857,00
	0,15												15%

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi	Performans Göstergesi / Veri		Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
25	SH-D03-01	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	8.	Personel Devamsızlık Oranı	-	Personel Devamsızlık Süresi Toplamı x 100 Personelin Toplam Fiili Çalışma Süresi	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				9.	Personel Öğrenim Durumu				
				9.1	İlköğretim	-	İlköğretim Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				9.2	Lise	-	Lise Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				9.3	Meslek Yüksek Okulu (MYO)	-	MYO Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				9.4	Üniversite (lisans)	-	Üniversite Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				9.5	Lisans Üstü	-	Lisans Üstü Mezunu Personel Sayısı Toplam Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				10.	Personelin Oryantasyon Eğitimine Alınma Süresi	-	Personelin Oryantasyon Eğitimine Alınma Sürelerinin Toplamı İşe Alınan Personel Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				11.	Vizite Gün Sayısı				
				11.1	Memur	-	Sağlık İşleri Müdürlüğü Poliklinik Defteri	3 ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				11.2	İşçi	-	Belediye Otomasyon Programı	3 ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				12.	İş Kazası Oranı	0%	İş Kazalarından Dolayı Oluşan Toplam Kayıp Süre * 100 Personelin Toplam Fiili Çalışma Süresi	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				13.	İşe yerleştirme oranı	10%	İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı x 100 Başvuru Sayısı	3 ay	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				14.	Meslek Edindirme program Sayısı	-	Gerçekleşen Program Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				15.	Meslek Edindirme Programına katılım Oranı	-	Programa Katılım Sayısı	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				16.	Nitelik indeksine Uyum	97%	nitelik kriterlerine uyan kişi x 100 toplam kişi	1 yıl	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
				17.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				18.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
26	SH-D04-01	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1.	Kültür Evleri Aylık Programına Uyum	100%	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı x 100 Planlanan Etkinlik Sayısı	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.	Etkinlik Salonu Doluluk Oranı		Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi		Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.a	Fethiye Kültür Merkezi	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.b	Konak Kültürevi	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				2.c	Uğur Mumcu Sahnesi	90%	Satılan Bilet Adedi x 100 Toplantı Salonu Kapasitesi	1 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				3.	Açık Alan Etkinlikleri Gerçekleşme Oranı	100%	Gerçekleşen Etkinlik Sayısı x 100 Planlanan Etkinlik Sayısı	3 ay	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
				6.	Açılan Kurs / Atölye Sayısı	-	Kurs Atölye Haftalık Çalışma Programı	3 ay	Kült. ve Sos. İşler Müdürü
				7.	Kurs / Atölye Çalışm. Katılan Kişi Sayısı	-	Doldurulan Kurs/Atölye Başvuru Formu Sayısı	3 ay	Kült. ve Sos. İşler Müdürü
				8.	Anket Memnuniyet Oranı	90%	Proje Memnuniyet Anket Sonuçları	3 ay	Kült. ve Sos. İşler Müdürü
				12.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				13.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
27	SH-B04-01	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Müdürü	1.	Yazılım Arızası Giderme Süresine Uyum	14 saat	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	Bilgi İşlem Müdürü
				2	Yedeklemenin Planlanan Zamanda Yapılması	98%	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	Bilgi İşlem Müdürü
				3	Donanım Arızası Giderme Süresi	14 saat	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	Bilgi İşlem Müdürü
				4	Arıza Müdahalenin Etkinliği	10 saat	Belediye Otomasyon Programı	6 ay	Bilgi İşlem Müdürü
28	SH-E01-01	Kontrol ve Denetim	Zabıta Müdürü	1.	Denetim Planına Uyum	92%	Zamanında Gerçekleşen Denetim Sayısı x 100 Planlanan Denetim Sayısı	1 yıl	Zabıta Müdürü
				2.	Tutulan İdari Yaptırım Tutanağı Adedi	-	İdari Yaptırım Tutanak Defteri	1 Ay	Zabıta Müdürü
				3.	Kontrol ve Denetim Sonucunda Tespit Edilen Uygunsuzlukların Düzeltilme Oranı	20%	İyileşen Kabahat Sayısı Toplam Kabahat Sayısı	1 Ay	Zabıta Müdürü
				4.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 Yıl	Zabıta Müdürü
				5.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				6.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
	1,50%												1,5%
	27%												27%
	36%												36%
	13%												13%
	24%												24%
	1%												1,3%
	183 kişi-8 saat												183 kişi-8 saat
	296			134			142			103			675
	85			77			84			68			314
	12.4% (İş kazalarından oluşan gün kaybı)												12%
	2,10			2,02			2,50			6,92			3,4 %
	13												13
	485												485
	91%												91%
	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
	80	73	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	76.5%
	x	32	25	10	X	X	X	X	X	35	50	60	35.33%
	81	55	40	x	35	X	X	X	X	45	50	80	55.14%
	.....			100			100			100			100%
	27			27			.....			27			
	2060			2060			.....			2025			
	100			100			100			100			100%
	14 saat						14 saat						14 saat
	99,50%						99,50%						99,50%
	14 saat						14 saat						14 saat
	10 saat						10 saat						10 saat
	14	11	25	37	116	144	168	94	166	159	119	132	1185
	100%	100%	100%	89%	87%	86%	88%	73%	75%	70%	77%	93%	82%

Sıra No	Süreç No	Süreç Tanımı	Süreç Sahibi		Performans Göstergesi / Veri	Hedef Değer	Ölçüm Yöntemi	Raporlama	
								Sıklık	Sorumlu
29	SH-E02-01	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	İşletme Müdürü	1.	İnceleme Kurul Raporunun Hazırlanma Süresi				
				1.2	Sıhhi İşyerleri	8 gün	Başv. Kabul Tarihi ile Rapor Hazırl.Tarihi Farklarının Toplamı / Başvuru Sayısı	3 ay	İşletme Müdürlüğü
				1.3	Gayrisıhhi İşyerleri	8 gün	Başv. Kabul Tarihi ile Rapor Hazırl.Tarihi Farklarının Toplamı / Başvuru Sayısı	3 ay	İşletme Müdürlüğü
				2.	Verilen Ruhsat / İzin Sayısı				
				2.1	Sıhhi İşyerleri	-	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Kayıt Defteri	1 ay	İşletme Müdürlüğü
				2.2	Gayrisıhhi İşyerleri	-	Gayrı Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Kayıt Defteri	1 ay	İşletme Müdürlüğü
				3.	Stratejik Planlama Proje Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				4.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
30	SH-F01-01	Temizlik İşleri	Temizlik İşleri Müdürü	1.	Temiz. Hizm. İle İlgili Vatand. Memn. Oranı				
				1.1	Ambalaj Atıklarının Toplanması	75%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü
				1.2	Evsel Atıkların Toplanması	85%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü
				1.3	Sokak Temizliği	75%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü
				2.	Günlük Ort. Temizlenen Sokak Metrajı	210 km	Kontrol Formu	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü
				3.	Toplanan Ambalaj Atığı Tonajı	175 ton/ay	Kantar Fişi	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü
				4.	Toplanan Evsel Atık Tonajı	-	Kantar Fişi	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü
				5.	Geri Kazanım Projesine Katılım Adedi				
				5.1	Konut	-	Kontrol / Takip Formu	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü
				5.2	Sanayi	-	Kontrol / Takip Formu	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü
				5.3	Ticaret	-	Kontrol / Takip Formu	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü
				5.4	Akaryakıt İstasyonu	-	Kontrol / Takip Formu	1 yıl	Temizlik İşleri Müdürü
				6.	Geri Kazanım Poşeti Kullanım Sayısı	-	Kontrol / Takip Formu	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü
				7.	Konteyner Sayısı	-	Kontrol / Takip Formu	1 ay	Temizlik İşleri Müdürü
				8.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				9.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			
31	SH-F02-01	Park ve Ağaçlandırma İşlemleri	Park ve Bahçeler Müdürü	1.	Hizmete Açılan Park Büyüklüğü	30.000 m^2	Proje Takip Föyü	6 ay	Park ve Bahçeler Müd.
				2.	Hizmete Açılan Parklardaki Yeşil Alan Oranı	min. %50	Toplam Yeşil Alan Büyüklüğü x 100 / Toplam Park Alanı Büyüklüğü	6 ay	Park ve Bahçeler Müd.
				3.	Yeşil Alan ve Ağaçlandırma Alanları ile İlgili Vatandaş Memnuniyet Oranı	80%	Vatandaş Memnuniyeti Anket Sonuçları	1 yıl	Park ve Bahçeler Müd.
				4.	Kişi Başına Düşen Düzenlenmiş Park Alanı	3 m2/kişi	Düzenlenmiş Park Alanı Büyüklüğü / İlçe nufüsü	1 yıl	Park ve Bahçeler Müd.
				5.	Dikilen Toplam Bitki				
				5.1	Dikilen Ağaç Fidanı				
				5.1.1	Adet	-	Dikilen Fidan Adedi	6 ay	Park ve Bahçeler Müd.
				5.1.2	Nufüsa Oranı	1 fidan/kişi	Dikilen Ağaç Fidanı Toplamı / İlçe nufüsü	1 yıl	Park ve Bahçeler Müd.
				5.2	Dikilen Çalı Adedi	-	Dikilen çalı adedi	6 ay	Park ve Bahçeler Müd.
				6.	Koşu Yolu				
				6.1	Adet	-	Proje Takip Föyü	6 ay	Park ve Bahçeler Müd.
				6.2	Metrajı	-	Proje Takip Föyü	6 ay	Park ve Bahçeler Müd.
				7.	Stratejik Planlama Proje Perf. Sonuçları	Bknz. SH-C04- 07 Stratejik Planlama			
				8.	Hizmet Masası Performans Sonuçları	Bknz. SH-C04- 06 Hizmet Masalarının Yönetimi			

Nilüfer Belediyesi Süreç Performans Analiz Tablosu

	2009 Yılı Gerçekleşme (Ay)												
	Oc.	Şub.	Ma.	Ni.	Ma.	Haz.	Tem.	Ağu.	Ey.	Ek.	Kas.	Ara.	Toplam
		2,9			2,6			5,1			3,1		3,6
		2			5,2			6			4,7		4,5
	29	28	29	28	34	49	40	37	47	56	36	59	472
	3	1	6	4	2	3	3	6	5	9	6	8	56
	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
	260	221	263	283	300	340	346	284	331	364	295	270	296
	5050700	4297527	5433299	5976951	5864426	6352926	7168775	7417304	7095032	7448553	7166370	7383100	76654963
	23	101	68	114	55	110	336	110	168	140	100	153	1478
				1900				9.780					11680
				71,57%				68,60%					70,90%
						1,99 m^2/kişi							1,99 m^2/kişi
				3849 adet				1253					5102
						0,70 fidan/kişi							0,70 fidan/kişi
				112878 adet				102355					215233
				1				-					1
				175 m				-					175 m

Proje Performans

Proje No	Proje Adı	Bütçe Ödeneği	Gerçekleşme	Oran (%)
1	Bordür-Tretuar Yapılması (Çamlıca)	7.752.613,73 TL	3.371.406,57 TL	43,49%
2	Bordür-Tretuar Yapılması (Üçevler)			
3	Bordür-Tretuar Yapılması (Kültür Mah.)			
4	Bordür (Beşevler, Konak, Odunluk)			
5	Bordür (Fethiye)			
6	Bordür (İhsaniye)			
7	Bordür Genel+Muhtelif			
8	Mücavir Alanlara Yönelik Hizmetler	500.000,00 TL	153.509,00 TL	30,70%
9	Ertuğrul Mahallesi Bordür-Tretuar-Parke Çizgi-Pazaryeri-Tabela Yapılması	4.303.256,66 TL	1.213.305,69 TL	28,20%
10	Okulların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	500.000,00 TL	0,00 TL	0,00%
11	Cadde Üzeri Üst Geçit Projesi	700.000,00 TL	631.560,90 TL	90,22%
12	Yollardaki Elektrik Direklerinin Kaldırılması	200.000,00 TL	96.121,62 TL	48,06%
13	Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	500.000,00 TL	1.516.057,88 TL	0,00%
14	Taksi Durakları Yapılması	4.423.367,97 TL	414.492,00 TL	9,37%
15	Ahmet Yesevi Mah. Taziye Evi Yapılması			
16	Açık Spor Tesisleri (8 Adet Mini Futbol Sahası)	700.000,00 TL	607.998,54 TL	86,86%
17	Barış Mahallesi Pazaryeri Yapılması	400.000,00 TL	383.404,81 TL	95,85%
18	Gümüştepe Ve Özlüce Tarihi Eserlerin Restorasyonu (Kilise Ek Bina)	700.000,00 TL	1.274.163,00 TL	17,98%
19	Gümüştepe Sokak Silüetinin Bina Dokularının İyileştirilmesi (Maksem-Bardakçı Sk.)			
20	Demirci Mahallesi Eski Cami ve Hamam Restorasyon Prj.			
21	Üçevler Meydan Düzenlenmesi	850.000,00 TL	781.904,53 TL	91,99%
22	Fethiye Mahallesi Meydan Düzenlemesi (Muhtarlık ve İdari Bina)			
23	Atatürk Kent Ormanı	10.844.983,12 TL	3.363.608,77 TL	31,02%
24	Cephanelik Etrafı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Yapılması			
25	Beşevler Bayır Sokağa Yürüyüş Yolu Park ve Pazaryeri Yapılması			
26	Park Yapılması (Muhtelif Mahallelerde)			
27	Altınşehir Mahallesi Koşu Yoluna Köpek Yürüyüş Yolu			
28	Konak Mah. Havuzlu Park İşlerinin Yapılması	7.550.088,06 TL	8.402.253,00 TL	88,71%
29	Yol Açma, Malzeme Serme, Sıkıştırma	2.500.000,00 TL	1.397.110,23 TL	55,88%
30	Temel Malzeme Temini ve Nakli	650.000,00 TL	675.440,11 TL	96,09%
31	Stabilize Malzeme Temini ve Nakli İşi	650.000,00 TL	1.168.031,83 TL	20,30%
32	Sathi Kaplama	1.000.000,00 TL	762.044,00 TL	76,20%
33	Asfalt Yapımı	4.500.000,00 TL	1.965.024,73 TL	43,67%
GENEL TOPLAM		**49.224.309,54 TL**	**28.177.437,21 TL**	**57,24%**

2009 Yılı Fen İşleri ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yatırımları, Bütçe Ödeneği ve Gerçekleşme Oranı


BURSA
BÜYÜKŞEHİR
ZABITA

BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Nilüfer Belediyesi 2009 yılında 5 yıllık stratejik planlama öncesinde GZFT analizi yaparak güçlü ve zayıf yanlarını ve önüne çıkacak fırsatları ve tehditleri belirlemiştir.

Aynı zamanda 2007 yılında yapmış olduğu GZFT analizinin sonuçlarını, bu kapsamda yapılan iyileştirmeleri ve alınan tedbirleri değerlendirmiş ve 2009 yılı GZFT Analizini buna göre yapılandırmıştır.

Kanun değişikliği ile mahalle sınırlarımızın genişlemesi, nüfus büyüklüğümüzün artması, sosyoekonomik yapımızın farklılaşması bizim için bir fırsat olarak tespit edilmişse bile, kontrolsüz sanayi bölgelerinin yaratacağı çevre kirliği, yine kontrolsüz maden ocaklarının yaratacağı insan sağlığı ve çevre kirliliği Nilüfer için tehdit unsuru olarak değerlendirilmiş, bu çerçevede gerekli öneri ve tedbirler stratejik planda tanımlanmıştır.

2008 yılında Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik belgesi başarısı ile birlikte bağımsız değerlendiriciler tarafından tespit edilen Nilüfer Belediyesi'nin iyileştirmeye açık alanları konusunda gerekli proje ekipleri ve faaliyetler başlatılarak kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi sağlanmıştır.

GZFT Analizi kurum genelinde iş yapma biçimi, insan gücü, fiziksel yapı, bilgi işlem, mali yapı alt başlıkları altında aşağıdaki şekilde gruplandırılmıştır.

GÜÇLÜ YANLAR

İŞ YAPMA BİÇİMİ

- Belediye başkanının 3.dönem seçilmesi ve vatandaş ilişkilerindeki güçlü liderliği.
- Tüm hizmet ve alanlarda Yönetim sistem standartlarının (ISO 9000; ISO 14001, OHSAS 18001 sistemleri) süreç ilişkisi ile tanımlanması ve sürdürülebilir olması.
- Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak stratejik planla ve sosyal, kültürel ve spor projeleri ile ilişkilendirilmiş ve halk ile bütünleşik olması .
- Uzun süreli ve güçlü işbirlikleri ile (Stk, üniversite, akademik odalar, kamu kuruluşları, sendikalar vb) vatandaş odaklı etkili hizmetlerin yapılması.
- Uzman ve tecrübeli tedarikçiler ile vatandaş odaklı çalışılıyor olması.
- Çağdaş yönetim, yaklaşım ve tekniklerinin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması.
- Hizmetlere ilişkin vatandaş beklenti, ihtiyaç ve memnuniyetlerini ölçmeye yönelik sistemlerin (anket, hizmet masaları, iletişim noktası, web sitesi) olması.
- Kurum kültürünün oluşmuş olması.
- Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile paydaşlara sistematik olarak bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri verilmesi, süreli yayınların çıkarılması.

İNSAN GÜCÜ

- Hizmet alanını iyi tanıyan kalifiye eleman çalıştırılması.
- Personele yönelik geliştirici/eğitici tanıtım materyalleri temin edilmesi ve eğitimlere gönderilmesi.
- Sistemli çalışma mantığına ve sürekli iyileştirmeye inanan personelin bulunması.
- Çalışanların gelişimleri takip edebileceği mesleki eğitimlere katılma olanağının olması.

FİZİKSEL YAPI

- Hizmetlerin yerine getirilmesi için fiziksel kapasite, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması.
- Bilgi işlem alt yapısının teknolojik gelişime kolay adaptasyonu ve iş süreçlerinin kolay takip edilmesi.
- Çevre ve yeşile duyarlı yönetim anlayışı ile imar planlarının değişmemesi.

MALİ YAPI

- Yönetim politikası doğrultusunda faaliyetlere bütçe ayrılması.

ZAYIF YANLAR

MALİ YAPI

- Nilüfer Belediyesi politikalarının kapsamının yetersiz olması. (engelli, eşitlik, eğitim, park vb).
- Nilüfer Belediyesi politika, strateji ve değerlerinin çalışanlar tarafından algılanmaması ve kurum içindeki iletişimsizlik.
- Performans sisteminin oturmaması, İş yükü, başarıya göre takdir ve ödüllendirme yetersizliği.
- Yeni mahallelerin bağlanması ile yeni iş çeşitliliği, artan iş yükü ve kalifiye personel eksikliği.
- Paydaşlarla yürütülen projelerde işbirliğinin iyi yönetilememesi.
- Kurum içi ve kurum dışı öğrenme ortamlarının geliştirilerek; kıyaslama, hedef belirleme, izlenebilirlik vb. alanlarda sistematiğin ve yayılımının az olması.
- Süreç ve problem iyileştirmelerde problem çözme tekniklerinin ve maliyetin geliştirilmesi.
- Değişim Yönetimi kapsamında planlama ve yayılım mantığının yerleştirilmemesi.

- Kent Konseyinin yapılandırılmamış olması.

İNSANGÜCÜ

- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal hak vb).
- İnsan Kaynakları Politikası ve kariyer planlamanın net olmaması.
- Beldelerin bağlanması ile personel rotasyonu, oryantasyonu ve entegrasyonu sorunu .
- Personel hareketinin çok olması.
- Personel görevlendirme mantığının gözden geçirilmesi (kişisel, mesleki yeterliliklerinin dikkate alınmaması), yaşanan motivasyon düşüklüğü.
- Kişisel performans ölçüm sisteminin tüm faaliyetleri kapsamaması .
- Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi ve uyumun düşük olması.

FİZİKSEL YAPI

- Fiziksel mekânların ayrı olması, yetersizliği ve koordinasyon eksikliği ve vatandaş şikayetleri.
- Fiziksel mekanların ayrı olmasının maliyetleri yükseltmesi.
- Araç ekipman yetersizliği ve bakım onarım sorunları.
- Hizmet binaları-iletişim noktaları temizlik ve tuvalet yetersizliği.

BİLGİ İŞLEM

- Nilüfer Belediyesi'nde güçlü teknolojinin doğru, etkin ve verimli kullanılmaması.
- Beldelerin bağlanması ile teknolojik değişimin zorluğu
- Fiziksel mekanların ayrı olması, teknolojik kapasite üzerindeki olumsuzluğu.

FIRSATLARIMIZ

- Nilüfer'de yaşayan vatandaşın eğitim seviyesinin yüksek olması ve sosyo- ekonomik yapısının iyi olması ve geri bildirimlerin yeni fırsatlar ve ortak işbirlikleri ile projeler yaratması.
- Uluslararası üyeliklerin öğrenme ve kıyaslama aracı olması.
- Eşitlik ve engellilere yönelik geliştirilen politikaların, bu gruplara yönelik hizmet tasarımı için fırsat yaratması.
- Belediyede cinsiyet eşitliğine yönelik çalışmaların başlamış olması.
- Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi.
- Turçef ortaklı Eco-School Uygulaması.
- Uludağ Üniversitesi'nin ilçede olması ve ortak yürütülen projelerin güçlü olması.
- AB projelerinde yer almak; tanınma ve kurumlar arasında kıyaslama imkanlarının olması.
- Nilüfer Belediyesi Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporunun hazırlanmış olması.

TEHTİTLERİMİZ

- Mevzuat kaynaklı zorunluluklar nedeni ile organizasyon yapısının sık değişmesi.
- Seçimlerden sonra ilçe sınırlarının 3 kat büyümesi
- Nilüfer'de yaşayan vatandaşın eğitim ve sosyo-ekonomik yapısının yüksek olması nedeni ile beklentilerin artması.
- Vatandaş kaynaklı uygunsuzluklar.
- Dünya genelindeki ekonomik kriz.
- Nilüfer'de bulunan sanayi bölgelerine yenilerin eklenmesi .
- Nilüfer sınırlarında gasil hane bulunmaması.
- Yeni mahallerde maden ocaklarının yoğunluğu.
- Bağlanan beldelerin plansız yapısı.
- Yüksek gerilim hatlarının parklara yakın olması.
- Doğal afetler (yangın, küresel iklim değişikliği, deprem).
- Nato Boru hattının ilçemizden geçmesi.
- Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin belediyeden bekleniyor olması .

Risk analizi

Merkezi yönetim ile ilişkilerden kaynaklanan sorunlar, bürokratik yönetimden kaynaklanan sorunlar, mali kaynakların yetersizliğinden kaynaklanan sorunlar, belediyelerin kamu kuruluşu olmaları, performans sorunları, personelden kaynaklanan sorunlar, yerel halktan kaynaklanan sorunlar hedeflerin uygulanabilirliği açısından risk taşımaktadır.

IV-1. Değerlendirme

2008 yılı Avrupa Kalite Ödülü Geri bildirim raporu kapsamında özellikle kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi, vatandaş odaklı uygulamalar, paydaş memnuniyet anketleri , kişisel performans yönetimi uygulamaları üzerinde ağırlıklı çalışmalar planlanmış ve 2010 yılı sonuna kadar devam etmesi öngörülmüştür.

Çalışma sonuçları kalite yönetim modülünde yayınlanarak personelin bilgi edinmesi sağlanmış, ayrıca yönetimin gözden geçirmesi toplantılarında üst yönetim tarafından sistematik olarak değerlendirilmiş ve gerekli düzeltici faaliyetler planlanmıştır.

Faaliyet Konusu	İlgili Kriter	Faaliyet Alanı
Kariyer gelişimi amacıyla eğitim ve yetkelendirme araçlarından yararlanılması	3a	Bilgi Yönetimi
Eğitim etkililiğine yönelik değerlendirme sisteminin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	3b	Bilgi Yönetimi
Stratejik plan ile ilişkilendirilmiş uzun vadeli yetkinlik ve eğitim planının hazırlanması	3b	Bilgi Yönetimi
Kurum içindeki bilgi paylaşımının (deneyim, iyi uygulamalar paylaşımı ve dış eğitim çalışmaları sonrasında aktarım) etkililiğinin gözden geçirilmesi ve paylaşım imkanlarının (eğitim takımı) arttırılması	3d, 4e	Bilgi Yönetimi
Belediyenin kendisine özgü uygulama ve projelerinin (entelektüel mülkiyetin) değerinin korunması ve geliştirilmesi	4e, 9b	Bilgi Yönetimi
İyileştirme fikirlerinin belirlenmesi ile uygulamaya aktarımı arasında geçen zamanın azaltılması	1b, 2b	Değişim Yönetimi
Bir süreçteki değişimin ilişkili diğer süreçlere olan etkisinin analizi	1e	Değişim Yönetimi
Değişimin uygulanmasından önce, etkilenenler tarafından anlaşıldığına dair kontrol edilmesi	5b	Değişim Yönetimi
Değişim sonrasında beklenilen sonuçlara ulaşıldığını kontrol edecek mekanizmalar geliştirilmesi	5b	Değişim Yönetimi
Yeni hizmet geliştirmede ve/veya süreçlerin yeniden tasarımında en önemli paydaşların katılımını sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi	5c	Değişim Yönetimi
Dış iletişimde kullanılan kanalların etkililiğinin, mevcut ve potansiyel paydaşlara/müşterilere erişim perspektifinden değerlendirilmesi ve standart bir yaklaşımın geliştirilmesi	5d	Dış İletişim
Dış şikayetlerin gruplandırılarak, her bir grup için cevap verme süresinin optimize edilmesi	5d	Dış İletişim
Hizmet sunumundan sonra vatandaş memnuniyetinin arttırıldığına yönelik geribildirimi alacak mekanizmaların geliştirilmesi	5e	Dış İletişim
Vatandaş ilişkilerini derinleştirmek (güveni arttırmak ve daha iyi anlamak) amacıyla kullanılan iletişim kanalının etkililiğinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	5e	Dış İletişim
İç iletişim kanallarının etkililiğinin değerlendirilmesi için standart bir yaklaşımın geliştirilmesi	3d	İç İletişim
İç şikayetlerin gruplandırılarak, her bir grup için cevap verme süresinin optimize edilmesi	3d	İç İletişim
Kurum içindeki bilgi paylaşımına yönelik kanalların etkililiğinin gözden geçirilmesi	4e	İç İletişim
İnsan Kaynakları Politikası oluşturulması ve yayınlanması	1d	İnsan Kaynakları
Proje ekiplerinin ödüllendirilmesi ile ilgili sistemli bir yaklaşımın geliştirilmesi	1d	İnsan Kaynakları
Kariyer yükseltim kurallarının belirlenmesi	3a	İnsan Kaynakları
Finansal yönetim sürecinin alt süreçlerinde, kamu ve özel sektör kuruluşlarından öğrenme çalışmaları	4b	Kaynaklar
Nakit akışını ve bütçeyi kontrol altında tutmak amacıyla ödemelerle ilgili olarak, faaliyet tabanlı bütçeleme ve stratejik önceliklendirmenin yapılması	4b	Kaynaklar
Toplam yaşam çevrim maliyetlerinin hesaplanması	4c	Kaynaklar
Network ve veri depolama sisteminin risk yönetimi ve mevcut teknoloji doğrultusunda gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	4d	Kaynaklar
Teknolojinin takip edilmesi ile ilgili yaklaşımın gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	4d	Kaynaklar
Bilişim sisteminin etkililiğinin vatandaş, çalışan ve temel performans üzerindeki etkilerinin gözden geçirilmesi	4d	Kaynaklar
Liderlik kıyaslamalarının kamu sektörü dışından liderleri de kapsayacak biçimde genişletilmesi	1a	Kıyaslama
Kardeş şehirlerin, diğer belediyelerin ve sanayi kuruluşlarının kıyas ortağı bağlamında temel yetkinliklerinin dikkate alınarak sınıfandırılması	2a, 4a	Kıyaslama
Karşılaştırma ve kıyaslama ile ilgili genel anlayışın iyileştirilmesi ve kıyaslama projelerine katılım	SNÇ	Kıyaslama
Kurum Değer Haritasının oluşturulması ve süreç haritası ile ilişkilendirilmesi	1a	Stratejik Yönetim
Kurumsal Yönetişim yapısının işlerliğini arttırmak amacıyla, paydaş (meclis) ve işbirliklerinin (sivil toplum) katılımının arttırılması	1b	Stratejik Yönetim
Temel ve stratejik işbirliklerinin temel yetkinliklerinin ve işbirliği seçim kriterlerinin tanımlanması	1c, 2b, 4a	Stratejik Yönetim
Dezavantajlı grupların kategorizasyonu ve temel ihtiyaçlarının belirlenmesi	2a	Stratejik Yönetim
Kurumsal Risk Yönetimi oluşturulması ve Değer Haritası ile ilişkilendirilmesi	2c	Stratejik Yönetim
Stratejik plan, amaç ve hedeferin uyumunun sağlanması, önceliklerin saptanması, üzerinde anlaşmaya varılması ve yayılımının sağlanması amacıyla stratejik planlama sürecinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	2d	Stratejik Yönetim
Kurum ana süreç haritasının (strateji haritasının) bütünsel bir yaklaşımla (stratejik amaçlar, göstergeler ve hedeferi de kapsayacak biçimde) geliştirilmesi	5a	Stratejik Yönetim
Süreç performans göstergelerinin (alt stratejik hedeflerin) stratejik plan doğrultusunda güncellenmesi	5a	Stratejik Yönetim
Her bir gösterge için hedef belirleme sistematiğinin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	SNÇ	Stratejik Yönetim
Tedarikçi değerlendirme ve ödüllendirme sisteminin iyileştirilmesi	1c	Tedarik Zinciri
Tedarik zincirinin sunulan hizmetlere ve vatandaşlara katma değer sağlaması amacıyla, tedarikçi geliştirme çalışmalarının Mükemmellik Modeli doğrultusunda sürdürülmesi	4a	Tedarik Zinciri
Paydaş beklentileriyle ilgili veri toplama sisteminin etkililiğinin değerlendirilmesi	2a	Veri Toplama ve Analizi
ÇMA içindeki katılım ile ilgili soruların gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	3c	Veri Toplama ve Analizi
Takım çalışmasının etkililiğini değerlendirmek amacıyla mevcut ÇMA içine soru eklenmesi	3c	Veri Toplama ve Analizi
ÇMA içindeki ödüllendirme ile ilgili soruların gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesi	3e	Veri Toplama ve Analizi
Çevre yönetim sistemi ölçümlerinin sistematik kullanım amacıyla tekrar değerlendirilmesi	4c	Veri Toplama ve Analizi
Sonuçlarda meydana gelen beklenmedik değişikliğin neden kaynaklandığının ve nasıl tepki verildiğinin açıklanması	SNÇ	Veri Toplama ve Analizi
Anketlerden edinilen ham verinin, veri madenciliği için kullanılma imkanının iyileştirilmesi	SNÇ	Veri Toplama ve Analizi

Stratejik Planda yer alan hedefer uzun vadeli olduğu için he - deferden uzaklaşma olasılığı yüksektir.Bu nedenle üç ayda bir yaptığımız Yönetimi Gözden Geçirme Toplantıları ile Stratejik Plan hedeferimizin, Proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmeleri takip edilmekte gerekli önlemler alınmaktadır.

BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ



2000
- Kalite Yönetim Bürosu'nun kurulması
- Nilüfer Belediyespor Kulübü'nün kurulması
- Çağdaş Gazeteciler Derneği Bursa Şubesi "Kültür Sanata Katkı Ödülü"
- e-Hizmet uygulamaları

2001
- Kalite Politikasının oluşturulması
- Uludağ Üniversitesi ile "Halk Sağlığı Projesi"
- Hedef ve süreç mantığı ile reorganizasyon ve yeniden yapılanma
- Ukrayna / Nikolayev Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
- Nilüfer Belediye Postası Yayını

2002
- TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi'nin alınması
- 2002-2005 yılı Nilüfer Stratejik Planının hazırlanması
- Yılın En Başarılı Belediye Başkanı Ödülü
- Türk dilinin korunmasına yönelik çabaları nedeniyle Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu "Özel Ödülü"
- Nilüfer Yerel Gündem 21'in kuruluşu
- Muğla / Dalyan Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
- Bulgaristan / Pernik Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
- Uluslararası Nilüfer Spor Şenliği (her yıl)

2003
- EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) "Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi"
- Romanya / Braila Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
- İletişim Noktaları'nın açılması
- Kent Konseyi'nin kurulması
- Sağlık Fuarı (her yıl)

2004
- EFQM (Avrupa Kalite Yönetim Vakfı) "Yerel ve Bölgesel Kamu Ödülü"
- Karaman Valiliği "Türk Dili Ödülü"
- "Yılın En İyi İlçe Belediye Başkanı Ödülü"
- Nilüfer Hayvan Hastanesi Bakım ve Barınma Merkezi'nin hizmete açılışı
- Nilüfer Yerel Gündem 21 Dergisi yayını

2005
- TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi yenileme
- Şehir ve Başkan Dergisi - Kent Ödülleri Yılın İlçe Belediye Başkanı Ödülü"
- Azerbaycan / Bakü Şehri Nizami Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
- Tüsiad ve Türkiye Bilişim Vakfı "Ulusal Elektronik Türkiye (e-TR) Ödülü"
- Ulusal Deneyim Paylaşım Toplantısı
- Konak Kültür Evi'nin hizmete açılması
- Tarihi Kentler Birliği Üyeliği
- Sağlıklı Kentler Birliği Üyeliği
- Nilüfer Çevre Bürosu'nun kurulması

2006
- Türkiye Kalite Derneği (KalDer) "Ulusal Kalite Başarı Ödülü"
- OHSAS 18001:2004 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemleri belgesinin alınması
- 2006 – 2009 Nilüfer Stratejik Planı ve Performans Programı hazırlanması
- Kültürel miras ile tarihi kent dokularını koruma-yaşatma projesi "Özendirme Ödülü"
- Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi "çevre ve sağlık" kategorisinde ilçelerde "Yılın Yerel Yöneticisi" ödülü
- Uluslararası Kent ve Sağlık Sempozyumu "Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamak"
- Uluslararası Osmanlıda Türk Müziği Sempozyumu
- Nilüfer İlçe Sağlığı Araştırma Merkezi'nin (NİSAM) açılması

2007
- ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemi uygulamaları
- Ulusal "Meslek Hastalıkları" Sempozyumu
- Uluslararası Kent ve Sağlık Sempozyumu "Sağlıklı Kent Planlama"
- Uluslararası Heykel Sempozyumu
- Doğumunun 100.yılında "Ahmet Adnan SAYGUN" Sempozyumu
- Nilüfer Belediyesi Spor Tesisleri'nin hizmete açılması
- Uğur Mumcu Sahnesinin hizmete açılması
- Japonya / Tokai Belediyesi Kardeş Şehir Protokolü
- Küba / Havana-El Cerro Belediyesi Kardeş şehir Protokolü
- Avrupa Birliği Bisiklet Dostu Kentler Ağı (Eurovelo) üyeliği
- TUSENET projesinin başlatılması ve İsveç Umea ile kardeş şehir olunması
- Altınşehir Gençlik Merkezi'nin Açılması
- Akkılıç Kütüphanesi'nin Açılması
- GLOBAL COMPACT – BM Küresel İlkeler Sözleşmesinin İmzalanması

2008
- Avrupa Kalite Ödülü Finalistliği
- Uluslararası Tiyatro Festivali
- Barış Festivali
- Uluslararası 2. Kuzgun Acar Heykel Sempozyumu
- Özel Kalem Dergisi "Doğal Çevrenin Korunması" Ödülü
- Eşitlik Biriminin Kurulması

2009
- 2010-2014 Stratejik Planı
- İklim Dostu Kentler Birliğine Üyelik
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu
- Kent Konseyi
- Mahalle Komiteleri

V. Öneri ve Tedbirler

Nilüfer İlçesi 2008 yılında 257.248 nüfusa sahipken 2009 yılında 269.371 nüfusu ile büyüme hızı % 4.71 olmuştur. Türkiye'nin nüfus artış hızı binde 14.5 iken Nilüfer İlçesinin büyüme hızı Türkiye büyüme hızının 3.2 katı kadardır. 2009 yılı itibari ile 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun ile Gölyazı, Görükle, Kayapa, Hasanağa, Çalı ve Akçalar Beldeleri Nilüfer Belediyesi sınırlarına dahil edilmesi ile alan büyüklüğü 50.757 hektara ulaşmıştır.

Nüfusun hızla yükselmesi ve alanın genişlemesi ile birlikte toplumsal sorunların önüne geçebilecek projelerin üretilmesi ve sivil toplum kuruluşları ile diyaloğu artırması önem arz etmektedir.

Bütünsel kent kültürü oluşturabilmek adına mahalle bazında çalışmaları planlama ve örgütleme ihtiyacı vardır. Bu dönemde stratejik planda da yer alana mahalle komiteleri projesi ve yapılanması ile bu temelin yerleşeceği düşüncesindeyiz.

2010-2014 dönemini kapsayan Nilüfer Belediyesi stratejik planı katılımcı anlayış ile üniversite, sivil toplum kuruluşları, akademik odalar, muhtarlar ve diğer tüm paydaşlarının görüşleri anket yöntemi ile alınarak hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Tüm paydaşlarımızla ortaya koyduğumuz GZFT analizinden sonra tehditlerimiz ve zayıf yönlerimiz çok iyi tanımlanmış ve bu çerçevede projeler geliştirilmiştir.
Yeni bağlanan mahallelerle birlikte kontrolsüz sanayi bölgelerinin artmasının doğuracağı çevre kirliliğine karşı Belediyemiz çevre politikaları baz alınarak Batı Sanayi Bölgesi Ortaklaştırma ve Ortak Artıma Tesisi Projesi geliştirilmesi tedbiri alınmıştır. Yine yeni bağlanan mahallerde de bulunan kontrolsüz maden ve taş ocaklarının varlığı çevresel problem olarak bizi tehdit etmekle birlikte, yeni maden ocaklarının açılmasına izin verilmemesi ve mevcutların kontrol altına alınması Nilüfer Belediyesinin çevre kirliliği açısından stratejik planına aldığı ve proje geliştirdiği önlemlerden birisidir. Bununla birlikte plansız bölgelerimizin ve tarım arazilerimizin artması ile risk olabilecek çarpık ve kaçak yapılaşma için bölgenin planlanması ve tarım alanlarının ve çiftçinin geliştirilmesine yönelik Tarım ve Hayvancılık Birimi oluşturularak projeler geliştirilmesi öngörülmüştür. Nilüfer Belediyesinin 2010 yılı performans programı aynı doğrultuda hazırlanmış ve projelerin gerçekleşme süreçleri geliştirilen yazılım programı ile takip edilmesi sağlanacaktır.

Mevcut belde belediyelerin kapanması ve Nilüfer Belediyesine bağlanması ile mahalle statüsü kazanan beldelerimizdeki vatandaşın mağdur olmaması ve Belediye ile daha kolay iletişim kurması için her mahallede tedbir olarak bölge sorumluları belirlenmiş ve gerekli koordinasyonu sağlamaları öngörülmüştür. Örnek ve lider olma vizyonu çerçevesinde Kadın dostu kentler yaratmak adına Eşitlik Birimi'ni oluşturmuş ve stratejik planını hazırlarken toplumsal cinsiyet eşitliğini temel almıştır.

Belediye gelirlerinin tahsil edilebilmesi için vergi beyanında bulunmayan vatandaşların tespit edilmesi ve vergi ödemelerinin sağlanması için 2009 yılında Takip Bürosu oluşturulmuştur. İklim dostu kentler ağına üyeliği ile çevre dostu kent kapsamında niyetini bir kez daha ortaya koymuş kurumumuz çevre kanunları kapsamında da gereklerini yerine gerekmektedir. Performans programı takip edilerek planlanan çalışmaların zamanında tamamlaması sağlanmalıdır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2009 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

04.01.2010

Okan HEKİMGİL
Hesap İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 04.01.2010

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı



www.nilufer.bel.tr | info@nilufer.bel.tr
444 16 03