NİLÜFER BELEDİYESİ

2011 YILI FAALİYET RAPORU



BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ

BURSA
NİLÜFER BELEDİYESİ
2011 YILI
FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	4
I- Genel Bilgiler	**6**
A- Misyon Ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev Ve Sorumluluklar	9
C- İdareye İlişkin Bilgiler	12
1- Fiziksel Yapı	12
2- Örgüt Yapısı	15
3- Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar	20
4- İnsan Kaynakları	22
5- Sunulan Hizmetler	23
6- Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi	27
II- Amaç Ve Hedefler	**30**
A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri	31
B- Temel Politikalar Ve Öncelikler	33
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler	**38**
A- Mali Bilgiler	39
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	39
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	43
3- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	56
1- Faaliyet Ve Proje Bilgileri	56
2- Performans Sonuçları Tablosu	242
IV- Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	**246**
A- Üstünlükler	247
B- Zayıflıklar	247
C- Değerlendirme	248
V- Öneri Ve Tedbirler	**250**

Değerli Meclis Üyeleri;

Halkın seçimi ile oluşan ve halka hizmet için var olan Meclisimiz 24'üncü hizmet yılını başarı ile tamamlamış bulunuyor. Bu süreçte kentimizin ve kentlimizin sorunlarını ve ihtiyaçlarını siz sayın Meclis Üyelerimiz, Sivil Toplum Kuruluşlarımız, personelimiz ve tüm Nilüferlilerin de katılımıyla ortak akılla belirleyip çözümleri de hep birlikte hayata geçirdik.



2011 yılında; Nilüfer'e kazandırmak istediğimiz örnek Kent Meydanı projesinin en önemli ayaklarından biri olan Belediye Hizmet Binamızın temelini attık. Kamu binalarının, sosyal, kültürel ve ticari ünitelerin etrafında toplandığı, trafikten arındırılmış, kent insanı için sosyal ve kültürel bir buluşma noktası nitelindeki kent meydanının ilk adımı olan belediye hizmet binamızı kat karşılığı modeli ile belediye kasasından harcama yapmadan hizmete kazandırıyoruz. 2011 yılında ayrıca, Nilüfer Kent Meydanı'nda vatandaşların her tür alışveriş ihtiyacını karşılamak üzere planlanan Nilüfer Agora Kapalı Pazaryeri'nin, Nilüfer Nikahevi'nin ve Cengiz Göllü Spor Salonu'nun temelini attık. Nilüfer'e prestij bir spor tesisi kazandırmak için kendi mülkiyetimizdeki araziyi bir protokolle Türkiye Voleybol Federasyonu'na tahsis ettik ve böylelikle Bursa'ya, bölgenin sportif ihtiyaçlarını karşılamakla kalmayıp Avrupa ve Dünya şampiyonalarına ev sahipliği yapacak uluslararası standartlarda bir voleybol tesisi kazandırıyoruz.

Kentlerin huzur ve keyif noktaları olmakla kalmayıp aynı zamanda önemli birer sosyal paylaşım ve buluşma alanları olan parklarımızın sayısını her geçen yıl artırıyoruz. 2011 yılında 9 yeni park yaptık. Böylece Nilüfer'deki park sayısı 188'e çıktı. 5 yeni koşuyolu yaptık koşuyolu sayımız da 39'a çıktı. 2011'de ayrıca Bursa'nın ilk köpek parkını Altınşehir'de hizmete açtık. Ağaçlandırma çalışmalarımızı ise nüfusla orantılı olarak "Nilüfer'de herkesin bir ağacı olsun" ilkesiyle sürdürdük ve 2011 yılında 7 bin 515 fidan diktik böylece 3 dönemdir diktiğimiz fidan sayısı 195 bin 796'ya ulaştı. Kültür-sanat ve spor kenti Nilüfer'e bu alandaki yatırımlarımızı da sürdürdük. 2011 yılında Beşevler Mahallesi'ne kültürel ve sportif bir hareketlilik kazandıran bir gençlik merkezi ve spor salonu kazandırdık. Bale salonu ve sanat atölyelerinin de bulunduğu Gençlik Merkezi'nde; Drama, Resim, Heykel atölyeleri ve satranç-İngilizce eğitimi gibi çalışmaların yapıldığı çok amaçlı bir salon bulunuyor. Merkezde ayrıca Anadolu Karikatürcüler Derneği tarafından her yaştan insana karikatür eğitimleri veriliyor.

Fethiye Mahallesi'nde ihtiyaç duyulan çok işlevli hizmet binası ve meydan düzenlemesini tamamlayarak hizmete açtık. 750 metrekarelik kullanım alanına sahip olan hizmet binasında; PTT ödeme noktası, muhtarlık, Fethiye İdman Yurdu Spor Kulübü Lokali, Nilüfer Kent Konseyi Ofisi, Nilüfer Kadın Danışma ve Dayanışma Merkezi, toplantı ve eğitim salonları ile kadın-erkek ve engelli tuvaletleri bulunuyor. Binanın önünde de bir çevre düzenlemesi yaparak 2300 metrekarelik alanda süs havuzu, dinlenme alanları yarattık ve Fethiye Mahallesi'ne hizmet binası ile bütünleşik şık bir meydan kazandırdık. Öte yandan Bursa'daki akademik odaları tek bir çatı altında topladıktan sonra şimdi de benzer bir modelle dernekleri Nilüfer'de bir araya getirmek için Dernekler Yerleşkesi projemizi hayata geçirdik. Konak Kapalı Pazar alanının alt katını bu amaçla düzenleyerek burada 20 dernek odası, 2 konferans ve toplantı salonu, iletişim noktaları, mutfak ve kafeterya oluşturduk. Kısıtlı olanaklarla ayakta durmaya çalışan derneklere destek olmak amacıyla geliştirilen Dernekler Yerleşkesi hayata geçirildiğinde, Bursa'daki bütün dernekler; halkla iletişim kurabilecekleri, toplantılarını yapabilecekleri ve diğer derneklerle ortak projeler geliştirebilecekleri bir çalışma-buluşma mekanına kavuşacaklar.

Barış Mahallesi'ne modern bir pazaryeri ile spor merkezi kazandırdık. Ayrıca Beşevler kapalı pazaryerini hizmete açtık. Anadolu Arastası projemiz için uluslar arası düzeyde kaynak arayışımızı sürdürdük. Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği Dünya Konseyi ve UCLG-MEWA Konseyi üyeliklerine girip, Anadolu Arastası projesini uluslararası düzeyde tanıtarak Kentsel Gelişme Küresel Fonu'ndan projeye kaynak sağlamaya çalıştık. Son olarak Brezilya'da yapılan METROPOLİS (Büyükşehirler Dünya Örgütü) 10. Dünya Kongresi'nde Kentsel Gelişme Küresel Fonu başkan yardımcılığına seçildim.

Nüfusun önemli bir kısmının balıkçılıkla geçindiği Gölyazı'da var olan balık mezat alanını yeniden düzenleyerek bölgeye modern bir mezat binası ve soğuk hava deposu kazandırdık.

2011 yılında yol-asfalt çalışmalarımıza da ağırlık verdik ve 55 kilometre yeni yol açarak 67 kilometre asfaltlama çalışması yaptık. Yeni yol çalışmalarımızı engellileri gözeterek yaparken öte yandan mevcut yolları da engellilerin kullanımına uygun hale getirmek için gereken düzenlemeleri yaptık. Mücavir alandaki köylerimize de 800 bin lira maliyetle altyapı hizmeti verdik.

Tarihi koruma-yaşatma çalışmalarımız kapsamında Demirci Mahallesi'ndeki tarihi caminin restorasyonunu tamamlayarak bu güzel mekanı Nilüfer Çocuk Kütüphanesi olarak hizmete açtık. 2011 yılında 6710 çocuk Nilüfer Çocuk Kütüphanesi'nden yararlandı ve etkinlikler de ilgiyle takip edildi. 2011 yılında ayrıca Misi'yi turizm açısından hareketlendirecek projelere de başladık. Misi'de konaklanacak yer ihtiyacını gidermek amacıyla tescilli yapılardan birini konukevine dönüştürüyoruz. Yine köy meydanında bulunan tescilli binalardan birini restore ederek kitapevi haline getirdik, bir diğerini de aslına uygun biçimde yeniden inşa ederek "Nazım Hikmet Evi" olarak hizmete açmaya hazırlanıyoruz. Misi Maskem ve Bardakçı Sokakta cephe sağlıklaştırma çalışmalarımızı da tamamladık.

Kentin eğitim hayatına katkı sağlayan çalışmalarımız kapsamında yarım kalan Barış Okulu inşaatını devraldık ve belediye olarak biz tamamlıyoruz. Öte yandan ilçedeki devlet okullarında ihtiyaç duyulan pek çok alanda altyapı, araç-gereç ve hizmet desteği veriyoruz. 2011-2012 döneminde okullara verdiğimiz destek yaklaşık 5 milyon liraya mal oldu.

Engelli vatandaşlarımız için hazırlanan "Bizim Ev" Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi"ni 2011 yılında hizmete açtık. 9 yaş üzeri fiziksel, zihinsel, görme ve işitme engellilere randevulu sistemle gündüz bakım hizmeti veren Merkez, engelli çocuklarını bırakacak kimse bulamadıkları için alışverişe bile çıkamayan engelli ailelerine önemli bir destek sağlıyor. Merkezde, engellilerin becerilerini geliştirecek atölye çalışmaları da yürütülüyor.

Sağlıklı kent yaklaşımı çerçevesinde çevre sağlığına ve topluma çevre bilinci kazandırılmasına yönelik çalışmalarımız sürerken, çevre konusuna yaklaşımımızı metne dökerek, kalıcı kılmak, süreklilik sağlamak amacıyla Çevre Manifestosu yayınladık ve Meclisimizin onayını aldık. 2011 yılında ayrıca ilköğretim birinci sınıf öğrencilerine süt dağıtmaya devam ettik, Kent Sağlık Sempozyumlarımızın üçüncüsünü "eşitsizlik" temasıyla yaptık. Güvenli bir kent ortamı için 4 olan Deprem Öncü İşaretleri İzleme ve Tahmin İstasyonları"nın sayısını 9'a çıkardık ve deprem envanter çalışmalarımızı sürdürdük.

Sosyal belediyecilik çalışmalarımız kapsamında; başlattığımız mesleki eğitim çalışmaları devam ediyor. 2011 yılında çeşitli meslek dallarında organize ettiğimiz 52 eğitim çalışmasından toplam 918 vatandaşımız yararlandı. Ayrıca KOSGEB işbirliğiyle uygulamalı girişimcilik eğitimleri organize ettik.

Kanser hastalarının tedavileri boyunca konaklayabilecekleri, tedavilerinde önemli unsur olan morallerinin yüksek tutulmasına yardım edecek "Hasta Konukevi ve Rehabilitasyon Merkezi" yapımı için "Onkoloji Dayanışma Derneği" ile işbirliği yapılarak kendilerine 12 adet Hasta Konuk Evi yapımı için arsa sağladık.

Dünyadaki yeni ve iyi uygulamaları yakından takip edebilmek için yıllardır sürdürmekte olduğumuz "aktif uluslararası ilişkiler" düşüncesi ile çalışmalarımızı 2011 yılında da devam ettirdik. Kardeş şehirlerimize yenilerini ekledik. Fransa'da Türk vatandaşlarımızın da yoğunlukla yaşadığı Chalette-sur-Loing Belediyesi ile ve Polonya Lublin Belediyesi ile kardeş şehir protokolü imzaladık. Aynı şekilde Yunanistan Serez Belediyesi ile kardeşlik konusunda önemli yol aldık. Ayrıca, Yunanistan Veria Belediyesi ile AB projeleri konusunda işbirliği protokolü imzaladık. Yaşanabilir kentler yaratarak insanların yaşam kalitesini yükseltmek amacı ile uluslararası iyi uygulamaların geliştirilmesi ve deneyimlerin paylaşılması amacıyla organize edilen ve Güney Kore'nin Başkenti Seul'de yapılan "Yaşanabilir Kentler 2011" yarışmasına üç proje ile başvurduk. Dünyanın dört bir yanından başvuran 350 kent arasında 3 dalda da finale kalarak Türkiye tanıtımına da büyük katkıda bulunduk.

Kültür sanat kenti Nilüfer için geleneksel hale getirdiğimiz; Hıdırellez Şenliği ,7. Uluslararası Eskikarağaç Leylek Şenliği, Hasanağa, Enginar Festivali, Türk Yunan Dostluk Festivali, 6. Misi Yerel Lezzetler Şenliği, Akçalar İncir Festivali, Balkan Panayırı yapıldı. Dört mevsim süren konser, tiyatro, sergi vb etkinliklerimize binlerce Bursalı katıldı. 2011'de üçüncü kez düzenlediğimiz "Uluslararası Kuzgun Acar Heykel Sempozyumu ise kentimize on eser kazandırdı.

Spor kenti Nilüfer'de 2011 yılında spor kulübümüzün başarılarıyla gururlandık. 10. Uluslararası Spor Şenliğimiz 13 bin öğrencinin katılımıyla yapıldı. Nilüfer Belediyespor Kulübü'nün çeşitli sportif etkinlikleri yıl boyunca yaklaşık 42 bin kişiyi sporla buluşturdu.

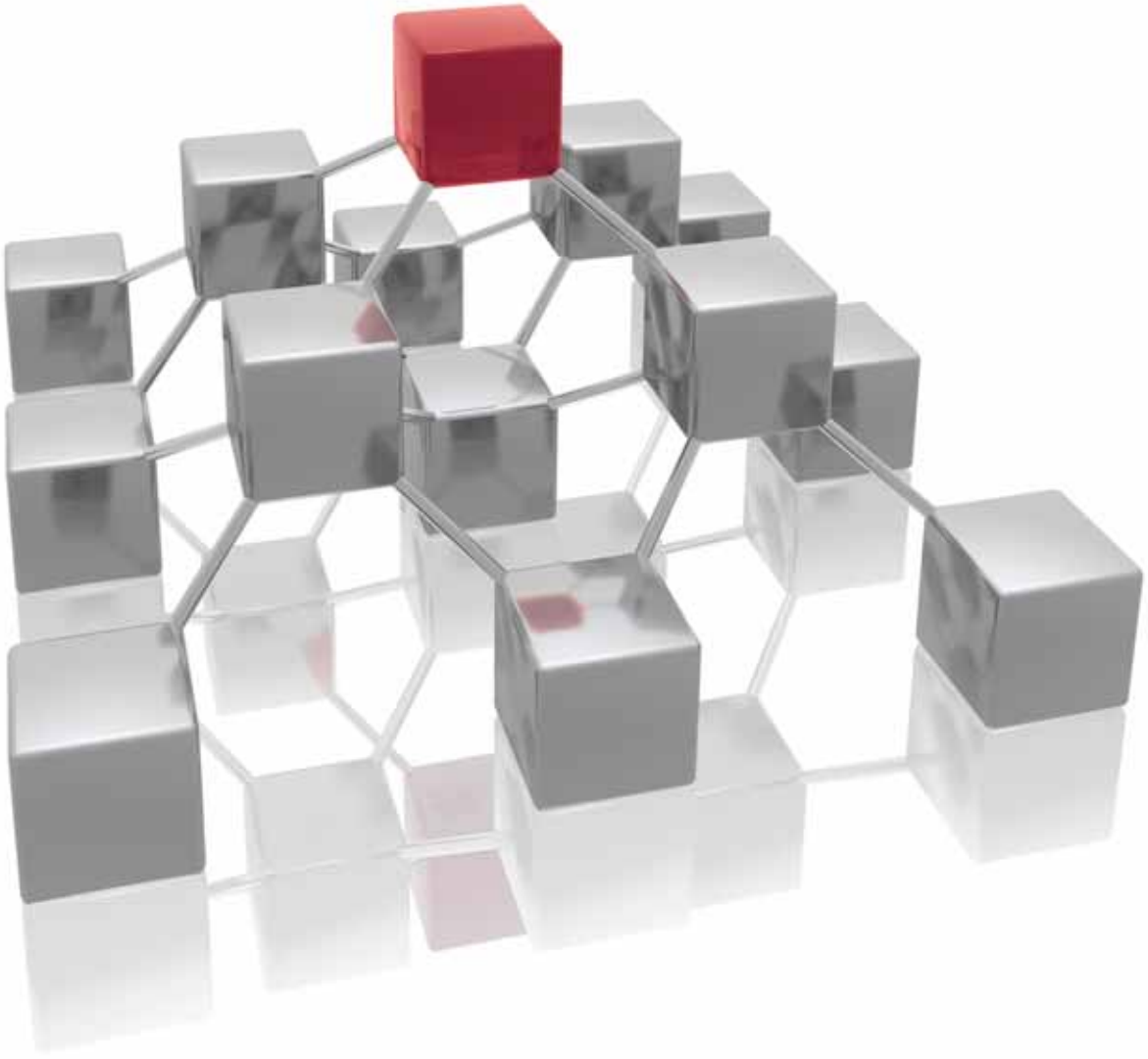
Yaptığımız hizmetler neticesinde Andy-Ar Sosyal Araştırmalar Merkezi'nin 6 ay süreyle yaptığı "Yerel Yönetimler Performansı" araştırmasında, ülke genelinde en başarılı ilçe belediye başkanları içinde 6. sırada yer bulduk. Bu başarı hepimizin gayretleri ve özverili çalışmaları sayesinde ortaya çıkmıştır. Birlikte daha birçok başarılara imza atacağımıza emin olduğum, başta siz Sayın Meclis Üyelerimize, personelimize ve Nilüfer'e emeği geçen herkese teşekkür ederim.

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı

Kimlik Bilgileri

Belediyenin Türü	:	Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	:	1987
Merkez Nüfusu (1990)	:	36.897
Merkez Nüfusu (2000)	:	136.311
Merkez Nüfusu (2008)	:	212.194
Merkez Nüfus (2009)	:	269.371
Merkez Nüfus (2010)	:	285.269
Merkez Nüfus (2011)	:	303.142
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	:	50.757 ha
Telefon No	:	0-224-444 16 03
Faks No	:	0-224-295 95 15 - 16
E-Posta	:	nilufer@nilufer.bel.tr
Web Adresi	:	www.nilufer.bel.tr
Üyelikler	:	• Marmara Belediyeler Birliği • Bursa Belediyeler Birliği • Fikri ve Sınai Mülkiyetin Uluslararası Korunması Birliği • Türkiye Tarihi Kentler Birliği • Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği • Türkiye Kalite Derneği (Kalder) • Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM) • İklim Dostu Kentler Birliği • Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı • Uluabat Gölü Sulama Birliği • UCLG - Mewa • Eurovelo (Avrupa Bisiklet Ağı) • Bisiklet Dostu Kentler Ağı • Bursa Tarihi Çarşı ve Hanlar Birliği • Bursa Turizm Tanıtma Birliği • Uluslararası Patent Birliği • Uluslararası Kütüphaneler ve Kütüphane Dern. Federasyonu
İmzalanan Uluslararası Sözleşmeler	:	• Küresel Ülkeler Sözleşmesi (Global Compact)
Kardeş Şehirler	:	• Kazakistan Cumhuriyeti/Sirderya Şehri • Bulgaristan/Ardino(Eğridere) • Ukrayna/Nikolayev • Romanya/Braila • Türkiye-Muğla/Dalyan • Azerbaycan-Bakü/Nizami • Japonya/Tokai • Küba-Havana/Cerro • İsveç/Umea • Türkiye-Bursa/Orhangazi(Çakırlı) • Türkiye-Bursa/Mustafa Kemalpaşa(Çeltikçi) • Kosova/Peja • Türkiye-Bursa/Orhangazi(Yeniköy) • İstanbul - Adalar Belediyesi • Letonya - Kekava • Yunanistan - Veria
Mahalleler	:	Ahmet Yesevi, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Balat, Barış, Beşevler, Cumhuriyet, Çamlıca,Demirci, Ertuğrul, Esentepe, Fethiye, Gümüştepe, Işıktepe, İhsaniye, Karaman, Konak, Kültür, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Üçevler, Ürünlü, Yüzüncüyıl, Akçalar Kurtuluş, Akçalar Zafer, Çalı, Gölyazı Bayır, Gölyazı Merkez, Görükle Sakarya, Görükle Dumlupınar, Görükle Kurtuluş, Görükle Zafer, Görükle İrfaniye, Görükle Gökçe, Görükle Büyükbalıklı, Hasanağa, Hasanağa Kızılcıklı, Kayapa Çamlık, Kayapa İstiklal, Kayapa Zafer
Mücavir Alandaki Köyler	:	Atlas, Badırga, Dağyenice, Doğanköy, İnegazi, Kadriye, Üçpınar, Yaylacık, Yolçatı, Konaklı, Ayvaköy, Başköy Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba,Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar,Tahtalı, Unçukuru
Alınan Ödül ve Belgeler	:	2002 TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi 2003 Ulusal Kalite Ödülü`nde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi 2004 EFQM Avrupa Yerel ve Bölgesel Kamu Yönetimleri Jüri Özel Ödülü 2005 Elektronik Türkiye (e-Tr) Ödülü 2006 OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi 2006 Ulusal Kalite Ödülü`nde Başarı Ödülü 2007 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi 2008 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi 2008 Özel Kalem Dergisi "Yerel Yönetim Ödülü" 2008 T.C. MBBB "Çevre ve Altyapı Projeleri Ödülü" 2009 Bursa Genç Girişimci ve Yönetişim Birliği "Yılın İlçe Belediye Başkanı Ödülü" 2009 Bursa Rotary Kulüpleri "Hizmette Onur Ödülü" 2010 Tarihi Kentler Birliği Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme 2009 Ödülü 2010 Yerel Yönetim Dergisi Kültür Sanat alanında "En Başarılı Belediye" Ödülü 2010 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği "Sağlıklı Yaşam" Alanında Uygulama Ödülü 2010 Atatürkçü Düşünce Derneği Bursa Şubesi "Türkiye'ye Örnek Yerel Yönetici" Ödülü 2011 Livcom Yaşanabilir Kentler Uluslararası Ödülü (Finalistlik Derecesi) 2011 Bursa Tabip Odası, " Çevre Ödülü " 2011 Türk Kütüphaneciler Derneği, " En İyi Halkla İlişkiler Uygulayan Kütüphane Ödülü", Yılmaz Akkılıç Kütüphanesi

Genel Bilgiler



I-A. Misyon Ve Vizyon

Görevimiz " Misyonumuz "
Nilüfer Halkına çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyecilik hizmetleri sunmak
Bursa'nın sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamak
Türkiye'de yerel yönetimin mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmak.

Hedefimiz " Vizyonumuz "
Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile uluslararası düzeyde tanınan, Türkiye'nin örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmak.

Değerlerimiz
- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek

I-B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;
Büyükşehir, İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları
Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır:
a. Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b. Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c. Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet: **Madde 16-** Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı: **Madde 73-** Belediye, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek; konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihî ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri: **Madde 74-** Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir. Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler: **Madde 75-** Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a. Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b. Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları,Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkârlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

d. Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

Kent Konseyi: **Madde 76-** Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.

Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım: **Madde 77-** Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

I-C. İdareye İlişkin Bilgiler

1-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2011 yılı itibari ile tesis listemiz tablo1.1'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

TESİS / YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m^2)	Mülkiyet Durumu (İdare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
A- İDARİ HİZMET BİNALARI					
A1-Hizmet Binaları					
Nilpark Hizmet Binası	Özel Kalem Teftiş Kurulu Müdürlüğü İ.K.Ve Eğt.Müd./İş Ve Meslek Edindirme Br. İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	1060.00	X	4441603	Karaman Mah. Kültür Caddesi No:2 Nilpark AVM Kat:2/3 Nilüfer/BURSA
Alaaddinbey Hizmet Binası	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1653.00	X	2808250	Alaaddinbey Hizmet Birimleri İzmir yolu 5. km Nilüfer/BURSA
İhsaniye Hizmet Binasi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	352.18	X	2464060	İhsaniye Mah. 2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Bizim Ev	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	894.16	X	2453446	İhsaniye Mah. Ahmet Vaefik Paşa Cad. Çağlayan Sok. No:16
Görükle Kuzey Hizmet Binasi	Görükle Kuzey Bölge Sorumlusu	305	X	4833860	Görükle Sakarya Mah. Atatürk Caddesi Cumhuriyet Meydanı Nilüfer / BURSA
Görükle Güney Hizmet Binasi	Görükle Güney Bölge Sorumlusu	40	X	4701120	Kurtuluş Mah.Kanuni sk 8\1 Görükle/BURSA
Çalı Hizmet Binasi	Çalı Bölge Sorumlusu	1200	X	4823003	Çalı Mah. Cumhuriyet Caddesi No:2 Nilüfer / BURSA
Gölyazı Hizmet Binasi	Gölyazı Bölge Sorumlusu	183.47	X	4855036	Gölyazı Mah.Cumhuriyet Cad. Nilüfer/Bursa
Akçalar Hizmet Binasi	Akçalar Bölge Sorumlusu	1100	X	4885006	Akçalar Mah. Şehir Cad. Nilüfer/BURSA
Hasanağa Hizmet Binasi	Hasanağa Bölge Sorumlusu	180	X	4842001	Hasanağa Mah. Bursa Cad. No:6 Nilüfer/BURSA
Kayapa Hizmet Binasi	Kayapa Bölge Sorumlusu	200	X	4932005	
Evlendirme Memurluğu	Yazı İşleri Müd./Evlendirme Memurluğu	300.00	X	4417601	Ataevler Mah. Emek Cad. Basın Kültür Sarayı Kat:2 No:19 Nilüfer/BURSA
A2-İletişim Noktaları					
Ataevler İletişim Noktasi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.50	X	4433484	Ataevler Mah. Emek Caddesi Ataevler Alışveriş Merkezi Nilüfer / BURSA
Beşevler İletişim Noktasi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.50	X	4529847	Beşevler Mah. Beşevler Cad. Kırçiçeği Parkı yanı Nilüfer / BURSA
Cumhuriyet İletişim Noktasi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.50	X	4517057	Cumhuriyet Mah. F.S.M Bulvarı Zafer Sokak Nilüfer / BURSA
Minareliçavuş İletişim Noktasi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.50	X	2433100	Minareliçavuş Mah. Mete Sokak Nilüfer / BURSA
Odunluk İletişim Noktasi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.50	X	4529826	Odunluk Mah. İzmir Yolu Lefkoşe Cad. Orhaneli Keles Kavşağı Nilüfer / BURSA

Yüzüncü Yıl İletişim Noktası (Ekim Ayının sonunda kaldırılmıştır.)	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.50	X	4137254	Yüzüncüyıl Mah. Uğur Mumcu Bulvarı Dalgıç Sitesi yanı No: Bila
A3-Zabıta Amirlikleri					
Görükle Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	-	X	4833860	Görükle Sakarya Mah. Belediye Hizmet Binası Nilüfer / BURSA
Karaman Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	75.00	X	2467365	Karaman Mah. Tuna Caddesi Fulya Sokak Karaman Pazar yeri içi
Beşevler Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	55.00	X	4515380	Konak Mah. Pınar Sk. Nilüfer / BURSA
A4-Sivil Savunma Merkezleri					
Deprem İzleme İstasyonu	Sivil Savunma Uzmanı	4.00	X	2423130	Fethiye Mah. Seda Sokak Nilüfer/BURSA
Nilüfer İlçe Kriz Merkezi	Sivil Savunma Uzmanı	135.00	X	2423130	Fethiye Mah. Seda Sokak Nilüfer/BURSA
B- SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
B-1 Spor Tesisi					
Nilüfer Bld.Spor Tesisi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	6650.00	X	4419060	Nilüfer Belediyesi Spor Salonu Ahıska Cad Üçevler Mah. Nilüfer / Bursa
B-2 Spor Merkezleri					
Ataevler Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	93.00	X	4416990	Ataevler Ticaret Merkezi No:24 Ataevler/ Nilüfer/ Bursa
Beşevler Gençlik Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	1600.00	X	4431042	Beşevler Mah. Boztepe Sk.
Barış Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	525.00	X	4523627	Barış Mh. Körfez Sk. No: 23
İhsaniye Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	200.00	X	2466013	İhsaniye Spor Merkezi İşlemeci Sokak Didin Sitesi Altı Nilüfer/Bursa
Konak Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	120.00	X	4515709	Konak Mah. Dağhan Sitesi Altı Nilüfer / BURSA
Çalı Spor Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	2522 K. alan	X	4824295	Çalı Mah. Cumhuriyet Caddesi No 68 Nilüfer/ BURSA
Altınşehir Gençlik Merkezi	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	1800.00	X	4130372	Altınşehir Mah. 230. Sok No:Bilea Nilüfer/BURSA
Konak Olimpik Yüzme Tesisleri	Nilüfer Belediyesi Spor Kulübü	4050	X	4530326	Konak Mah. Balcı Sokak No:6 Nilüfer/BURSA
C-SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR					
C-1 Veteriner İşleri Binaları					
Hayvan Hastanesi Bakım ve Barındırma Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7,500.00	X	2808273	İzmir Yolu Özlüce Alaaddinbey Kavşağı Girişi Nilüfer/BURSA
D-SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
D-1 Kültür Evleri					
Konak Kültürevi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2258.00	X	4524500	Konak Mah.Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	582.00	X	4410142	Ataevler Mah. Basın Kültür Sarayı Kat:1 Nilüfer/BURSA
Özlüce Kültürevi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	423.00	X	-	Özlüce Mah. Çiçek Cd. No.73
D-2 Kütüphane					
Akkılıç Kütüphanesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	460.00	X	4410142	Ataevler Mah. Emek Caddesi Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Demirci Çocuk Kütüphanesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	146.41	X	4942186	Demirci Mah. Demirci Cd. No.108
D-3 Kent Konseyi Binaları					
Kent Konseyi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	131.67	X	4523200	Barış Mah. F.S.M Bulvarı Lozan Sk. İncir Parkı İçi Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi İhsaniye Halk Odası	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	14.89	X	2402670	İhsaniye Mah. Fatih Caddesi No:3 Nilüfer/BURSAh. Demirci Cd. No.108
Kent Konseyi Ata Çarşı Atölyeleri	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi		X	2424202	Ataevler Mah.Emek Cd.Ata Çarşı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi		X	2424202	Ataevler Mah. Emek Cd.Ata Çarşı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kadın Dayanışma Merk.(Nikadam)	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	97.13	X	4528213	Konak Mah. Konak Cd. Beşevler Orhaneli Yolu girişi Meydan Apt.D:3
Kent Konseyi Misi Halk Odası	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü/Kent Konseyi	155.00	X	4866274	Gümüştepe Mah.Ali Paşa Cd.Sultan Sok. Nilüfer/BURSA

D-4 Lokal					
Nilüfer Belediyesi Sosyal Tesisi	Nilüfer Belediyesi Personeli	250.90	X	2464150	Karaman Mah. Kerem Sk. No:5 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Altınşehir Gençlik Merkezi	Nilüfer Belediye Spor Kulübü-Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1700.00	X	4130372	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bila Nilüfer/BURSA

Tobla 1.1: 2011 Yılı İtibariyle Tesis/Yerleşim Listesi

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin									
Taşınmaz Kodu	Taşınmaz Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinden Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1	Üzerinde Bina ve Tesis OlanTaşınmazlar	112	29485.25					115	32241.63
1.1	Hizmet Binaları	9	6565.47					9	6565.47
1.2	İletişim Noktaları	6	15					6	15
1.3	Zabıta Karakolları	3	205					3	205
1.4	Sivil Savunma Merkezleri	2	139					2	139
1.5	Spor Merkezleri	7	10259.04					7	10259.04
1.6	Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	17	3649.16	1	200			18	3849.16
1.7	Sosyal ve Kültürel Hizmet Amaçlı Binalar	5	5250.9	1	2284.38			6	7535.28
1.8	Kent Konseyi Binaları	7	442.96					7	442.96
1.9	Muhtarlık Binaları	40	721.46					40	721.46
1.10	Kamulaştırılan Restore Edilecek Binalar	3	692	1	272			4	964
1.11	Kamu Konutları	13	1545.26					13	1545.26
2	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	219	328936.67					219	328936.67
2.1	Dükkan ve İşyerleri	219	328936.67					219	328936.67
3	Üzerinde Bina ve Tesis Olmayan Taşınmazlar	2443	4882842					2351	4941878.31
3.1	Arsa	2342	4432816	65	98840.78	157	39804.47	2250	4491852.31
3.2	Tarla	101	450026					101	450026

Tablo 1.2: Taşınmaz icmal Cetveli

Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir.

Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin arttırılması sağlanmaktadır.

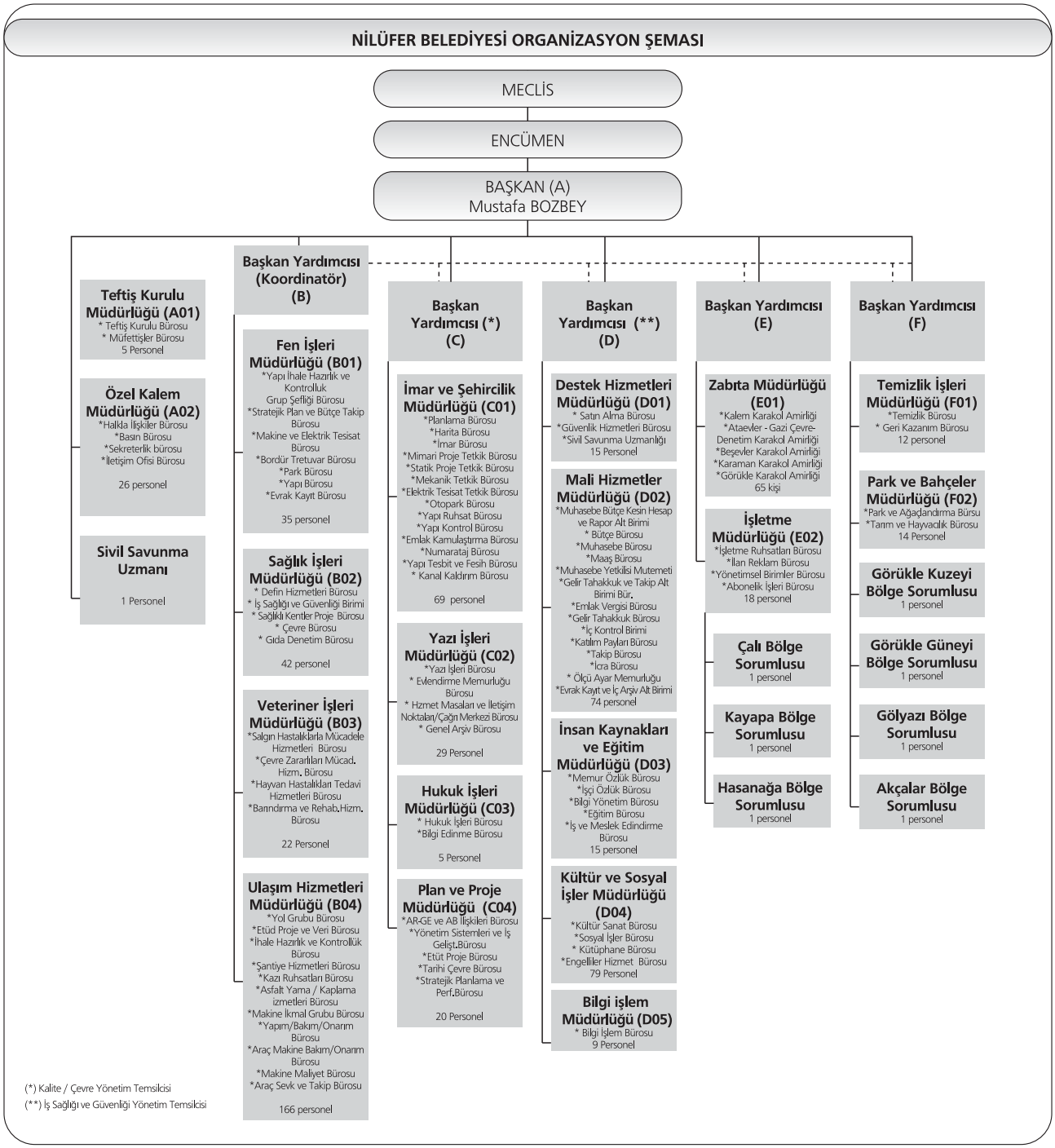
Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satınalma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

TAŞINIR MALLARIN TABLOSU		
A - ARAÇLAR		
KULLANICI BİRİM	TAŞINIRIN ADI	MİKTARI
BAŞKANLIK MAKAMI	BİNEK OTO	5
	MİNİBÜS	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1
	BİNEK OTO	1
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	ASFALT ROBOTU - (YAMA)	2
	ÇEKİCİ - TRAYLER	1
	PİKAP	8
	KAMYON	16
	TUZ SERPME KAMYONU	2
	AKARYAKIT TANKERİ	3
	SU TANKERİ	1
	SEPETLİ ARAÇ	1
	GREYDER	4
	DOZER	2
	LODER	9
	EKSKAVATÖR	3
	SİLİNDİR	2
	BİNEK OTO	7
	MİNİBÜS	1
	JEEP	2
	MOTORSİKLET	6
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	AĞAÇ NAKİL ARACI	1
	TRAKTÖR	1
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YOL SÜPÜRME ARACI	2
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	1
	PİKAP	2
HUKUK İŞLERİ BÜROSU	BİNEK OTO	1
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	2
	ARAMA KURTARMA ARACI	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	1
	PİKAP	1
NİLÜFER BELEDİYE SPOR KLÜBÜ	MOTORSİKLET	14
	MİNİBÜS	1
	BİNEK OTO	1
	OTOBÜS	13
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	1
	PİKAP(ALO CENAZE)	1
	PİKAP	1
	MİNİBÜS	2
	AMBULANS	5
	CENAZE NAKİL AR.	5
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PİKAP	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	BİNEK OTO	5
	PİKAP	6
	MOTORSİKLET	1
KENT KONSEYİ	BİNEK OTO	1
AKÇALAR ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	ET ARACI	3
	PİKAP	1
	TRAKTÖR	1
GÖLYAZI ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
	VİDANJÖR	1
GÖRÜKLE ŞEFLİĞİ	BİNEK OTO	1
	ÇÖP KAMYONU	1
	ARAZÖZ	2
	KAMYONET	1
	TRAK. SÜPÜRGE MAK.	1
HASANAĞA ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
KAYAPA ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	BİNEK OTO	1
	KAMYON	1
ÇALI ŞEFLİĞİ	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
ATATÜRK KENT ORMANI	ARAZÖZ	1
	TRAKTÖR	1
TOPLAM		174

Tablo 1.3: Taşınır Mallar Tablosu (Araç Parkı)

1-C.2 Örgüt Yapısı

01.09.2010 tarihinde yayınlanan ve 13. revizyonuna uğrayan organizasyon şemasında;
Kalite Çevre Yönetim Temsilcisinin değişmesi sebebi ile organizasyon şeması revize edilerek yayınlanmıştır.



Tablo 1.4: Nilüfer Belediyesi Organizasyon Şeması

NİLÜFER BELEDİYESİ 2009-2014 SEÇİM DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



METİN TUNÇEL
CHP



OSMAN GÜNAY
CHP



TURGAY ERDEM
CHP



ALİ KARAMIK
CHP



RECEP TANLAK
CHP



PERİHAN BALCI
CHP



HALUK SERDAR YURTAL
CHP



MURAT PAÇACI
CHP



ADİL KAYAOĞLU
CHP



ŞEMSİ OĞUZ
CHP



A. SAMİ KAHVECİ
CHP



MUHAMMET AYDIN
CHP



MUSTAFA ESEN
CHP



YAVUZ SELİM ALPASLAN
CHP



MUSTAFA DALGIÇ
CHP



DENİZ BAYKAL
CHP



KEREM SAMUK
CHP



GÜRSEL ULUDAĞ
CHP



KEMAL İVGEN
CHP



AYSEL OKUMUŞ
CHP



HASAN REMZİ ŞİMŞEK
CHP



İSMAİL İPÇİ
AKP



MUSTAFA ALTIN
AKP



İBRAHİM SİNCANLI
AKP



AHMET SARI
AKP



ETHEM ŞAHİN
AKP



FİLİZ KORUKOĞLU
AKP



İSMAİL HAKKI KAVURMACI
AKP



TURGUT HACIOĞULLARI
AKP



MUSTAFA KESİMOĞLU
AKP



OSMAN BALI
AKP

Nilüfer Belediyesi 2009-2014 Divan Katipliği, Meclis I. Başkan Vekilliği, Meclis II. Başkan Vekilliği, Encümen Üyelikleri ile İhtisas Komisyonları

Divan Katipliği	: Adil KAYAOĞLU
	Mustafa DALGIÇ
	Muhammet AYDIN
	Murat PAÇACI
Meclis I. Başkan Vekilliği	: Perihan BALCI
Meclis II. Başkan Vekilliği	: Aysel OKUMUŞ
Encümen Üyelikleri	: Turgay ERDEM
	Ali KARAMIK
	Adil KAYAOĞLU

Nilüfer Belediyesi İhtisas Komisyonları

Hukuk Komisyonu

Başkan	: Deniz BAYKAL
Başkan V.	: Haluk Serdar YURTAL
Sözcü	: Gürsel ULUDAĞ
Raportör	: Kerem SAMUK
Üye	: İbrahim SİNCANLI

İmar Ve Planlama Komisyonu

Başkan	: Metin TUNÇEL
Başkan V.	: Recep TANLAK
Sözcü	: Murat PAÇACI
Raportör	: Şemsi OĞUZ
Üye	: Mustafa ALTIN

Plan Program Ve Bütçe Komisyonu

Başkan	: A.Sami KAHVECİ
Başkan V.	: Osman GÜNAY
Sözcü	: Perihan BALCI
Raportör	: Kemal İVGEN
Üye	: Filiz KORUKLUOĞLU

Çevre Komisyonu

Başkan	: Mustafa DALGIÇ
Başkan V.	: Kemal İVGEN
Sözcü	: Aysel OKUMUŞ
Raportör	: Yavuz Selim ALPASLAN
Üye	: Mustafa KESİMOĞLU

Eğitim Sağlık Ve Sosyal İşler Komisyonu

Başkan	: Aysel OKUMUŞ
Başkan V.	: Mustafa ESEN
Sözcü	: Muhammet AYDIN
Raportör	: Metin TUNÇEL
Üye	: İ.Hakkı KAVURMACI

Kültür Sanat Ve Spor Komisyonu

Başkan	: Murat PAÇACI
Başkan V.	: Gürsel ULUDAĞ
Sözcü	: Kerem SAMUK
Raportör	: Hasan Remzi ŞİMŞEK
Üye	: Ethem ŞAHİN

Yerel Katılım Komisyonu

Başkan	: A.Sami KAHVECİ
Başkan V.	: Perihan BALCI
Sözcü	: Mustafa DALGIÇ
Raportör	: Deniz BAYKAL
Üye	: Osman BALI

Eşitlik Komisyonu

Başkan	: Perihan BALCI
Başkan V.	: Aysel OKUMUŞ
Sözcü	: Mustafa DALGIÇ
Raportör	: Hasan Remzi ŞİMŞEK
Üye	: Filiz KORUKLUOĞLU

Başkan Yardımcıları ve Müdürler Grubu



Melek KÜÇÜKBAYRAKTAR
Teftiş Kurulu Müd. (A01)



Bukle ERMAN
Özel Kalem Müd. (A02)



Veysi AS
Sivil Savunma Uzm.



Turgay ERDEM
Başkan Yard. (B) Koordinatör



Engin YENER
Fen İşleri Müd. (B01)



Şeref TUZCU
Sağlık İşleri Müd. (B02)



Mürsel BÜYÜKÇOBAN
Veteriner İşleri Müd. (B03)



Sibel YÜCEL ÜNLÜDAĞ
Ulaşım Hizmetleri Müd. (B04)



Nazlı YAZGAN
Başkan Yardımcısı (C)



Nalan ÜNAL
İmar ve Şehircilik Müd. (C01)



Zuhal İSKENDER
Yazı İşleri Müd. (C02)



Alev DOĞANCI
Hukuk İşleri Müd. (C03)



Tuna YILDIZ KATİPOĞLU
Plan ve Proje Müd. (C04)



Ahmet ÇAKICI
Başkan Yardımcısı (D)



Mustafa YILMAZ
Destek Hizmetleri Müd. (D01)



Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müd. (D02)



Nurşen YAKIN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd. (D3)



Şafak PALA
Kültür ve Sosyal İşler Müd. (D04)



Hakan ARIK
Bilgi İşlem Müd. (D05)



Ali KARAMIK
Başkan Yardımcısı (E)



Abdullah KOÇ
Zabıta Müd. (E01)



Metin COŞKUN
İşletme Müd. (E02)



Recep TANLAK
Başkan Yardımcısı (F)



Necat VATANSEVER
Temizlik İşleri Müd. (F01)



Sibel ÖZER
Park ve Bahçeler Müd. (F02)

1-C.3 Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır. Nilüfer belediyesi olarak 2010 yılında Nilpark Binasına taşınması sebebiyle tüm network alt yapısı yenilenerek fiber alt yapıya geçirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DONANIM LİSTESİ

	SUNUCU	Yedekleme Ünitesi	Veri Depolama	BİLGİSAYAR	Diz Üstü Bilgisayar	YAZICI	MODEM	ROUTER	HUB	SWITCH	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ Kaynakları	SANTRAL	KLİMA	Reklatör	Led Ekran	Sesli Anons Cihazı	Rüzgar Güneş Paneli	PDKS Cihaz	Kamera	Sıramatik Merkez	Sıramatik Ekarn	Telsiz İstasyon	Telsiz	Araç Takip Cihazı
BAŞKANLIK					2								1														3
BİLGİ İŞLEM	35	1	1	40	9	77	29	19		55	1	4	3	33	25	4	1	2	178	1	9	90			1	15	1
PLAN ROJE MÜDÜRLÜĞÜ				20		2					1	2	1											0			
ÖZEL KALEM				26	1	12																				13	1
YAZI İŞLERİ				29		13	5					7	2											7			
FEN İŞLERİ				40	1	2					1															2	27
ULAŞIM HİZMELERİ				18		1																				23	
MALİ HİZMETLER				78		45																	2	23			2
HUKUK				5	1	1																					
İMAR VE ŞEHİRCİLİK				72		2					1	2														4	3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER				65	7	18	9					1	2														1
PARK VE BAHÇELER				24		1																				4	9
İNSAN KAYNAKLARI				29		1																					
DESTEK HİZMETLERİ				17		1																				6	1
SAĞLIK İŞLERİ				22		3																					12
SİVİL SAVUNMA				8		2	4																				1
TEMİZLİK İŞLERİ				6		1																				3	11
VETERİNER İŞLERİ				14	1	2			1			1	1														2
ZABITA				20		5	3																			34	7
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ				10		1																					
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ				5		1																					
KENT KONSEYİ				12	2	6	3						1														
MUHTARLIKLAR				38		38	15																				
SPOR				6			1																				5
2011 Toplam	35	1	1	604	24	235	69	19	1	55	5	17	11	33	25	4	1	2	178	1	9	90	2	30	1	104	86
2010 TOPLAM	18	0	0	529	17	284	66	13	1	33	5	7	7	32	21	4	1	2	178	1	9	90	2	30	1	79	86
2009 TOPLAM	14			393	17	209	46	13	1	16	4	4	4	30	18	5	0	0	0	1	9	31	0	0	1	79	81
2008 TOPLAM	11			326	17	176	43	11	1	11	4	4	4	24	11	5				1	9	21			1	79	86
2007 TOPLAM	11			303	17	155	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5				1	9	21			1	76	86
2006 TOPLAM	11			274	17	152	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5				1	9	21			1	76	86
2005 TOPLAM	11			240		126	10	10		10	3	2															

Tablo 1.5 Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YAZILIM LİSTESİ

	Sunucu İşletim Sistemi	Teyp Ünitesi Yazılımı	WEB Alan Adları Sayısı	ipone Yazılımı	WAP Yazılımı	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Yaz.				CBS yazılımı												PDKS YAZILIMI	SMS Sistemi	Kamera Sistemi	Araç Takip Yazılım	Basın Arşiv		Çağrı Merkezi Yazılımları				Kütüphane Yazılımı		Bilet Takip Yazılımı	
						YÖN. Bilgi Sis. Otomas. Uygula.ı	Tabanı YÖN. Bilgi Sis. Veri	YÖN. Bilgi Sis. Otomas. Mod.l Say.	Muhtarlık Otomasyon Yazılımı	CBS Netcad Ana Modül	Netcad Map	Netcad Planet	Netcad Surf	Netcad Pro Yol	Netcad Netgis Server	Netcad Network Gis	Netcad Belnet	CBS Emlak İstimlak Mod.	CBS İmar Mod.	CBS Fen İşleri Mod.	CBS Veritabanı	CBS İnternet Sunucusu					Basın Arşiv Yazılımı	Basın Arşiv Veritabanı	Çağrı Yönlendirme ve IVR	Çağrı Rapor	Çağrı Kayıt	Çağrı Veri Giriş	Kütüphane Yazılımı	Kütüphane Veritabanı	Bilet Takip Yazılımı	Bilet takip veritabanı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	26	1	33	1	1	1	1	3		1					1	1	1				1	1	1	1	5	1		1	1	1	1			1		1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü								3																											
Fen İşleri Müdürlüğü								1		6	2								5	1															
Ulaşım Müdürlüğü								2		6	3	1	1	1					5																
Hukuk İşleri Müdürlüğü								1																											
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								5		36	15	9	2	1			5	10																	
İnsan Kaynakları Müdürlüğü								3																											
İşletme Müdürlüğü								1		1																									
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								3																1								1		1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü								6		3										1															
Özel Kalem Müdürlüğü								4		1																0									
Park ve Bahçeler Müdürlüğü								1																											
Plan ve Proje Müdürlüğü								4		2																						5			
Sağlık İşleri Müdürlüğü								1																											
Teftiş Kurulu Müdürlüğü																																			
Temizlik İşleri Müdürlüğü								1																											
Veterinerlik Müdürlüğü								1																											
Yazı İşleri Müdürlüğü								3																		5									
Zabıta Müdürlüğü								1																											
MUHTARLIKLAR									42																										
SPOR																																			
2011 TOPLAM	26	1	33	1	1	1	1	43	42	56	20	10	3	2	1	1	1	5	10	10	3	1	1	1	6	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1
2010 TOPLAM	18		19		1	1	1	41	42	51							5	10	30	3	1	1	1	6	1	5		1	1	1	5	1	1	1	1
2009 TOPLAM	14		17		1	1	1	42	24	50							5	10	30	3	1	1	1	6	1											
2008 TOPLAM	11		11		1	1	1	41	24	50							5	10	30	1	1	1	1	4	1											
2007 TOPLAM	11		11		1	1	1		24											1	1			4	1										
2006 TOPLAM	11		8		1	1	1		24											1	1			4	1										
2005 TOPLAM	11					1	1		24																										

Tablo 1.6 Müdürlükler Bazında Yazılım Listesi

Bilgisayar Adı	İlgili Müdürlük	Dosya İçerik	Yedekleme Şekli	Periyot
Aktiv Directory (Sanal Server)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanıcı Giriş Bilgileri	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
Aktiv Directory Yedek (Sanal Server)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kullanıcı Giriş Bilgileri	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
SMTP server (Sanal Server)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Dış E-posta Gönderimi	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
Exchange Server (Sanal Server)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İç E-posta Gönderimi	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
Santral Raporlama Server (Sanal Server)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yapılan http verilerinin tutulduğu sistem	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
ChekPoint Raporlama Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	YBS Otomasyon Yazılımları	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
NVI Sorgulama Server (Sanal Server)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Adres Sorgulama Sistemi Serveri	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
Personel Takip Server (Sanal Server)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Takip Sistemi Uygulama Serveri	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
CheckPoint Log Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	CheckPoint Gelen Tüm isteklerin tutulması	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
Bilet Uygluama Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilet Uygulama Sistemi +Veritabanı	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
IVR Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çağrı Merkezi Uggulama Sistemi	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
Netcad Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Netcad Dosyaları Haritalar ve Veritabaı DYS veritabanı	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	5 Gün
Metus Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Basın Arşiv ve Veritabanı	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
YBS Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	YBS verileri Dosyaları ve Veritabanı	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	3 Gün
SAT Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Santral Uygulaması İle YBS uygulaması Entegrasyonu	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
Kütüphane Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Kütüphane Uygulaması ve Veritabanı	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
Vürüs Takip Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Virüs Takip server Sistemi ve veritabanı	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
Ses Kayıt Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Çağrı Merkezi gelen Çağrı ses kayıtları	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	15 Gün
DYS imar Durumu Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm taranan ve Eklenen Dökümalar ile DYS yazılımları İmar Durum Yazılımı	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	5 Gün
Web Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm web alan adları dosyaları ve veritabanları	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	5 Gün
OpManager Server	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sistem alt yapısı Takip Verileri	HP Yedekleme Ünitesi veya DVD	1 Ay
Alaaddinbey Server	Fen işleri +Ulaşım	Netcad Dosyaları ve veritabanı	192.168.1.35 server üzerine veriler daha hızlı çalışması için buraya atılmaktadır.	15 Gün

Tablo 1.7 Yedekleme Şekli

1-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi personeli 2011 yılı itibariyle memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve ayrıca tedarikçi kanalıyla alınan personelden oluşmaktadır.

Kadro durumu :

Statüsü	Personel Sayısı	Yüzdesi
Memur	250	35%
Kadrolu İşçi	175	24%
Sözleşmeli	28	4%
Hizmet Alımı	270	37%
GENEL TOPLAM	723	100%

Tablo 1.8: 2011 Yılı Çalışan Personel Kadro Durumu

Eğitim durumu :

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İlköğretim	30	12	72	41		0	62	23	164	23
Lise	88	35	49	28	2	7	77	29	216	30
Önlisans	51	20	21	12	5	18	45	17	122	17
Lisans	76	30	27	15	20	71	77	29	200	28
Lisansüstü	5	2	6	3	1	4	9	3	21	3
TOPLAM	250	100	175	100	28	100	270	100	723	100

Tablo 1.9: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımları

Yaş itibariyle dağılım:

Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarımızın yaş ortalamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-30	16	6	1	0.5	6	21.5	109	40	132	18.2
31-40	55	22	93	53.5	16	57	108	40	272	37.6
41-50	130	52	70	40	6	21.5	43	16	249	34.2
51-....	49	20	11	6	-	-	10	4	70	10
Toplam	250	100	175	100	28	100	270	100	723	100

Tablo 1.10: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

2011	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
KADIN	79	32	46	26	17	61	99	37	241	33
ERKEK	171	68	129	74	11	39	171	63	482	67
TOPLAM	250	100	175	100	28	100	270	100	723	100

Tablo 1.11: Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

YIL	PERSONEL SENDİKAL DURUM				
	MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM
	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	
2011	244	6	175	-	419

Tablo 1.12: Çalışanların Sendikal Durumları

1-C.5 Sunulan Hizmetler

1-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine; Belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek ve bu doğrultuda müdürlüklerde her türlü inceleme araştırma soruşturma ve teftişleri yapmak veya yaptırmak.
- Yapılan denetimlerle ilgili Başkanlık Makamına ayrıntılı raporlar vermek, tespit edilen aksaklıklar göstermek ve bu aksaklıklara sebep olan personel varsa hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.
- Müdürlüklerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.
- Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.
- Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar yapmak ve bunları değerlendirmek.
- Başkanlık Makamınca gereksinim duyulan konularda danışmanlık, araştırma ve incelemeler yapmakla yükümlüdür.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 54. ve 55. Maddeleri gereğince Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesinde yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

2-Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzelenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi
- Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkilerin düzenlenmesi
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
- Önemli gün ve haftalarda Belediye'nin ne tür kutlamalarda bulunacağının belirlenmesi ve gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerinin öğrenilmesi ve Başkanlık Makamı'na raporlanması
- Belediyenin uzun ömürlü stratejik olarak planlanmış amaçlarına ulaşabilmesi için kendini ve kurum felsefesini çalışanlarına, işbirliğindeki kuruluşlara ve halka anlatmak için kullanılacak metotları ve araçları belirlemek. Hizmet Politikası ve stratejilerine uygun olarak belediyenin bir kurumsal kimliğini oluşturmak ve oluşturulan kurumsal kimlik doğrultusunda bütün basılı materyalleri hazırlamak.
- Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını, doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak.

3-Sivil Savunma Uzmanı

- Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini Belediye Başkanı adına yapmak.
- Kurumun stratejik planını, kalite yönetim sistemini ve diğer iyileştirme çalışmalarını kapsayan tüm faaliyetlerin desteklenmesi Sivil Savunma Uzmanının görevidir.

4-Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

- İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması.

5-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel atıkların düzenli olarak toplanması ve kent katı atık düzenli depolama sahasına nakledilmesi.
- Semt pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması.
- Cadde ve sokakların temizlenmesi.
- Ambalaj atıklarının düzenli olarak toplanması.
- Konteynır tamir, bakım ve sevkiyatının yapılması.
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması.
- Okul sert zemin ve cami halı yıkama temizliğinin

yapılması.
- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması ve uygun depolama alanlarına nakledilmesi.

6-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordine edilmesi
- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasının sağlaması
- Sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmalarının yapılması
- Kent bilgi sistemi datalarının koordine edilmesi
- Kurum içi ve kurum dışına bilişim desteğinin verilmesi
- Bilişim teknolojisinin belediye bünyesinde kurulması Bilgi İşlem müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

7-Fen İşleri Müdürlüğü

- Talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi
- Yapı - Tesis yapımı bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi
- Park - Bahçe projelendirme yapım, bakım ve onarım işlemlerinin yürütülmesi
- İmar Planlarındaki yeni yolların bordür tretuar imalatlarının Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile işbirliği içinde yapılması Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

8- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- İlçenin imar planlarına göre gelişmesinin sağlanması
- İlçe sınırları içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması
- Resmi kurum ve vatandaş talebi halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı örneği verilmesi
- 3194 sayılı yasanın 18.madde uygulamasının yapılması
- İmar uygulamalarının yapılması ve kontrolü
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Belediye mülklerinin yönetimi
- Belediyeye ait hisseli yerlerin satışlarının veya takaslarının yapılması
- Çap ve ebatlı kroki verilmesi
- İmar durumu verilmesi
- Kotlu kroki verilmesi
- Mimari , Statik , Elektrik ve Mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi
- Otopark hesabı
- İnşaat ruhsatı verilmesi
- Numarataj işlemlerinin yapılması
- Yol katılım paylarının alınması
- Toprak , zemin aplikasyon , temel , bodrum , su basman, kat,çatı,su yalıtımı , ısı yalıtımı , mekanik tesisat , elektrik / iletişim tesisatı vizelerinin yapılması ,
- Yapı kullanma izni verilmesi
- Cadde ve sokak isimlerinin verilmesi
- Ruhsatsız ve imar planlarına aykırı yapılaşmalara engel olunması ve yıkım kararı olan kaçak ve ruhsat hilafı yerlerin yıkım işlerinin yürütülmesi
- Vatandaş şikayetlerinin yerinde incelenmesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

9- Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak
- Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılmasını yapmak.
- Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili İşlemleri yürütmek
- Evlendirme memurluğu tarafından evlendirme iş ve işlemlerin mevzuata ve yasalara uygun bir şekilde yapılması ve evlenmenin aile kütüklerine tescil edilmesi amacı ile İlçe Belediye Başkanı adına vekaleten bu işlemlerin yürütülmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleridir.
- Hizmet Masaları&Çağrı Merkezi Bürosu ile Genel Arşiv Bürosu Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermektedir.

10-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak
- Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak
- Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak
- Encümenden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, Hukuk işleri Müdürlüğünün görevleridir.

11-Plan Ve Proje Müdürlüğü

- Bilgi / verilerin toplanarak değerlendirmesi, fizibilite araştırmaları ve kaynak planlamasının yapması
- İdarenin Stratejik Planının, Ulusal Kalkınma Planına uygun biçimde oluşturması ve performansının takip etmesi
- Yerel Yönetimler alanında Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurum yararına işbirliği çalışmalarının yapılması
- Avrupa Birliği içindeki ve diğer yurtdışı fon kaynak ve oluşumlarının incelenerek, birimlerin ihtiyacı olan araştırma faaliyetlerine katkı sağlanması
- İdare Faaliyet raporunun hazırlanılması
- Kalite / Çevre Yönetim Sistemlerinin planlama sürecinin yürütülmesi
- İdarenin Stratejik Planında yer alan ve yapı sürecinin ilk aşaması olan açık - kapalı alanların (kültür merkezi, kültür evi, kafe, tuvalet, spor salonu, açık spor sahası, park ve yeşil alan gibi) ve tarihi çevre ile ilgili projelerin tasarımı, planlanması, çizilmesi ve temin edilmesi Plan ve Proje müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi
- Belediyenin gelir- gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu işlemlerinin yapılması , eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi
- Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak Destek Hizmetleri müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

13- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi
- Tüm Personele eğitim hizmetlerinin verilmesi
- Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmalarının yapılarak gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması
- Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi
- Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapması
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi
- Vatandaşlardan gelen iş başvuru formları kayıt altına alınarak dosyalama işlemlerinin yapılması ve bir veri bankası oluşturulması
- Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi
- İşe geliş gidişlerin takibi, rapor alınması ve tüm müdürlüklere bildirilmesi
- İşverenle iş arayanı buluşturmak ve ihtiyaç duyulan alanlarda meslek edindirme eğitimlerinin organize edilmesi
- Nilüfer Belediyesinin hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak İnsan Kaynakları yönetim sisteminin ve performans değerlendirme sisteminin oluşturması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.

14- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek.
- Yıllık bütçe , kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60 ıncı maddesinde sayılan görevleri yürütmek.

15- Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun, korunmasının sağlaması amacıyla yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip etmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi
- Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi
- İşyerlerinin denetiminin yapılması
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması
- 4207 Sayılı kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.
- Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri
- Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması
- Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler
- 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri
- Asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat
- Belediyemiz tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri

16 – Veteriner İşleri Müdürlüğü

- İlçe sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma, faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve İhtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması
- Sahiplendirilmek için bırakılan sahipli hayvanlar ile sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi
- İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
- Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması
- Çevre zararları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere, kene ve kemirgen mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

17- İşletme Müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrı sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik İzin Belgesi' nin verilmesi
- Büyükşehir Belediyesi' ne ait yollar dışında kalan tüm ilan ve reklam tabelalarının Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin yapılması
- Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Turizmine Müsait Alanlar ve Balat Piknik Alanı'nın işletmecilikleri
- Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik ve su aboneliklerinin yaptırılması ve sonrasında kontrolünün sağlanması İşletme Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

18- Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Halk sağlığını korumaya yönelik özellikle eğitici ve bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak
- Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren 3 merkezde Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı aracılığı ile eğitim ve araştırma yapmak ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmak.
- Hava, Su, Toprak, Gürültü ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek, gürültü ve elektromanyetik alan kirliliği ile ilgili ölçümler yaparak ve daha önce yapılan ölçümleri bir araya getirerek bir veri tabanı ve kirlilik haritası oluşturmak
- 01.01.2008 tarihinde başlamış olan hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunluluğu kapsamında, Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı toplayıcı firmalar vasıtası ile bitkisel atık yağların toplanması ve mutfaklarında kızartma yapılan işyerlerinin kızartma yağlarında toplam polar madde miktarının ölçülmesi çalışmalarında bulunmak
- Defin ruhsatı verilmesini ve defin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
- Halk sağlığını korumak açısından gıda ile ilgili ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhî müesseseler ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerini, berber/kuaförleri mevcut olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek
- Standartların üzerinde kalite ve temizlik bilinci ile çalışan gıda iş yerlerine "ÖRNEK İŞ YERİ BELGESİ" nin verilmesi
- 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak Belediye'de çalışan işçi ve sözleşmeli personel ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan Belediye personeline kurum hekimliği hizmeti vermek
- İhtiyaç sahibi hastaların hasta nakil ambulansları ile nakillerini sağlamak
- İlçe içerisindeki spor ve kültürel etkinliklere ilk yardım ekibi desteği sağlamak
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak ve DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunmak

19- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları içindeki kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu
- Farklı sanat dallarında atölye ve eğitim çalışmalarının yürütülmesi
- Kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi
- Konferans ve seminerlerin düzenlenmesi
- Kültür merkezlerinin kiralanması
- Engellilerin sosyal yaşama katılımlarını sağlayan çalışmalar ile danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi,
- Eşitlik birimi faaliyetlerinin ve kadın sığınma evi, dayanışma merkezi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kadınların ve çocukların sosyal, kültürel ve bedensel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

20- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, sermesıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımıbakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi,

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması,

- Talepler doğrultusunda yol projelerinin çizilmesi ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, yollarda yapılan her türlü kazılara ait ruhsat işlemlerinin yürütülmesi,

- Belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinalarının ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirilmesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

1-C.6 Yönetim Ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS) , açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirlik ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2011 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin

2011 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması , mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi ; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması , mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAİ (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli

ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

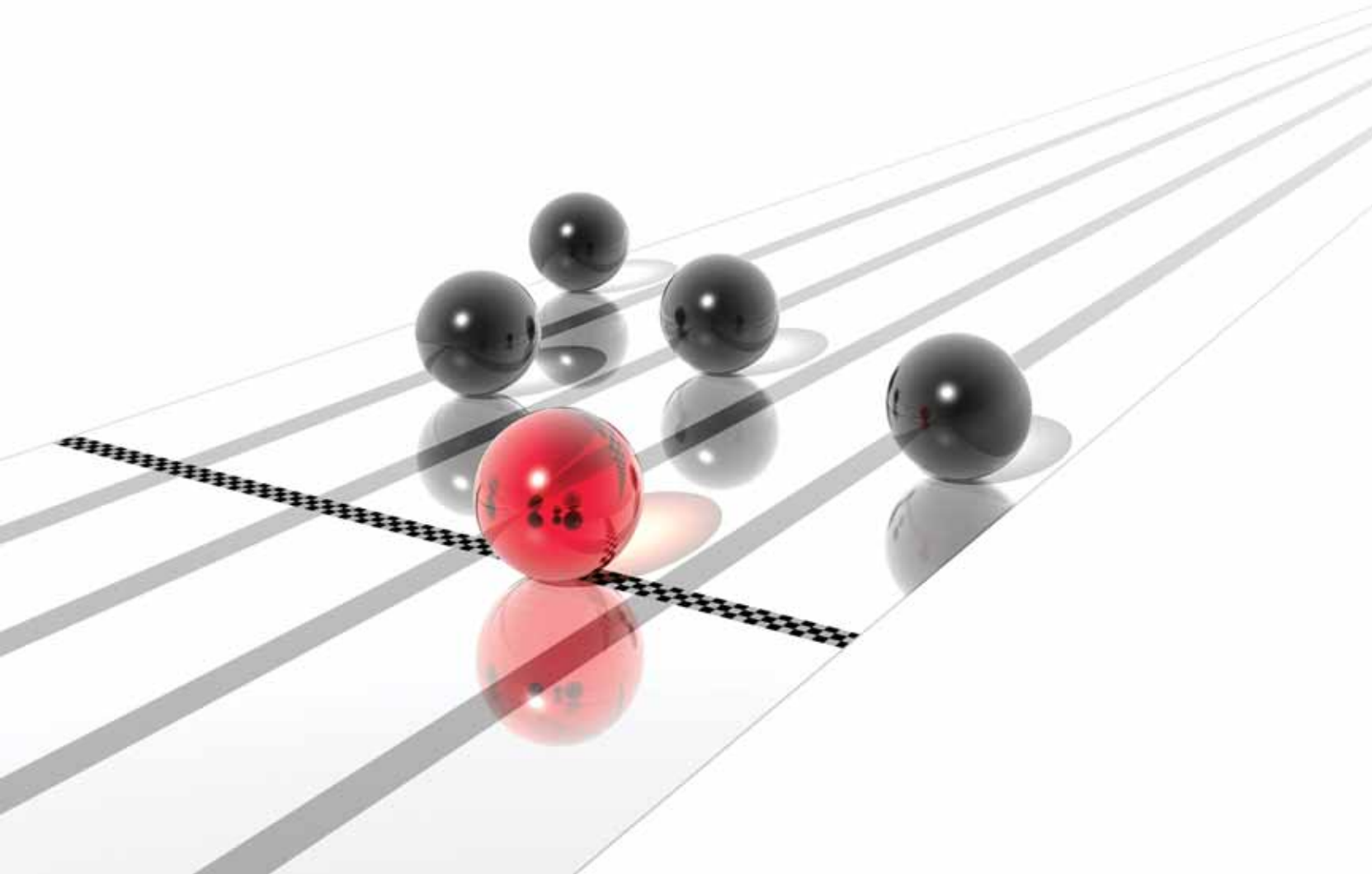
Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ,COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04/02/2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

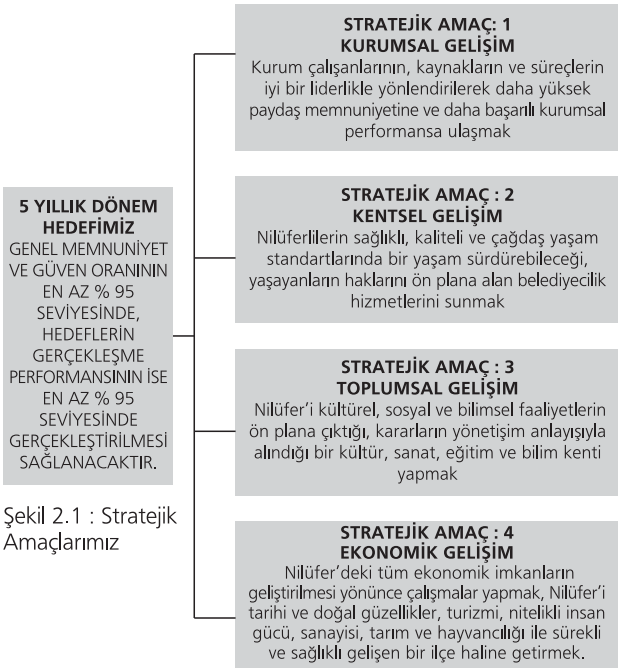
Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Amaç ve Hedefler



II-A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Nilüfer Belediyesi`nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı`nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir. Nilüfer Belediyesi`nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlediği 4 stratejik amaç ve stratejik planının gerçekleştirme hedefi Şekil 2.1`de verilmiştir.



Şekil 2.1 : Stratejik Amaçlarımız

Bu 4 stratejik amaca ulaşmak için oluşturulan stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır:

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

- Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.
- Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
- Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak.
- Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.6: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
- Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.9: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
- Hedef 1.10: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak

- Hedef 2.1: Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.2: Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.
- Hedef 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
- Hedef 2.4: Nilüfer ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.
- Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.
- Hedef 2.7: Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlanacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
- Hedef 2.8: Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

- Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 3.2: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.
- Hedef 3.3: Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Hedef 3.5: Nilüfer`de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek

- Hedef 4.1: Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Hedef 4.2: Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"`lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
- Hedef 4.3: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.



II-B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Nilüfer Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın Mükemmellik Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır.
Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;
- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/ beklentilerini karşılayacak kalitede,sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
- Yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;
- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin "amaca uygunluğunu" ve "sürdürülebilirliğini" teminat altına almak amacıyla, içeride ve dışarıda "yönetişim" mekanizmalarını yasal zorunlulukların ötesinde bir anlayışla oluşturmayı ve faal tutmayı taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, karar mekanizmalarına katılımını artırmaya ve kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirmeye yönelik politika ve stratejiler belirlemeyi ve ilgili tüm paydaşlarla işbirliği ve koordinasyonu sağlamayı taahhüt ederiz.

Engelli Politikamız

Nilüfer Belediyesi olarak engelli yurttaşlara ilişkin;

- Kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, kişilerin insanlık onuru ve bireysel özerkliklerine saygı gösterilmesini;
- Ayrımcılık yapılmamasını;
- Engellilerin topluma tam ve etkin katılımlarının sağlanmasını;
- Fırsat eşitliğini;
- Erişilebilirliği;
- Kadın-erkek eşitliğini;
- Engelli çocukların gelişim kapasitesine ve kendi kimliklerini koruyabilme haklarına saygı duyulmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Nilüfer Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Mahalle bazında önceliklerin belirlenmesi için istatistik veritabanı, anket sonuçları ve vatandaş başvuru kayıtları kullanılarak mahalle bilgileri tablosu oluşturulmaktadır. Stratejik plan ve bütçenin hazırlanmasında bu tablodan faydalanılmaktadır. Nilüfer'i sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak önceliklendirilmektedir. Hizmetlerimiz kalite yönetim sistemimizde süreçlerle tanımlanmakta ve takip edilmektedir.

NO	SÜREÇ NO	SÜREÇ TANIMI	SÜREÇ SAHİBİ
1	SH-A01-01	Teftiş Hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
2	SH-A02-01	Halkla İlşkiler ve Tanıtım	Özel Kalem Müdürlüğü
3	SH-B01-01	Yol Yapım İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
4	SH-B01-02	Yapı İşleri	Fen İşleri Müdürlüğü
5	SH-B02-01	Sağlık ve Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6	SH-B03-01	Veteriner Hizmetleri	Veteriner İşleri Müdürlüğü
7	SH-B04-01	Makina ve Tesis Yönetimi	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
8	SH-C01-01	Kent Planlama ve Planların Uygulanması	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
9	SH-C01-02	Belediye Emlaklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
10	SH-C01-03	İnşaat Ruhsatı	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
11	SH-C01-04	Yapı Kontrol	İmar ve Şehircilk Müdürlüğü
12	SH-C02-01	Evlendirme	Yazı İşleri Müdürlüğü
13	SH-C03-01	İcra	Hukuk İşleri Müdürlüğü
14	SH-C04-01	Yönetimin Gözden Geçirmesi	Kalite/ÇevreYönetim Temsilcisi
15	SH-C04-02	Denetim ve Özdeğerlendirme	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
16	SH-C04-03	Müşteri Memnuniyetinin Ölçümü	Plan ve Proje Müdürlüğü
17	SH-C04-04	Sürekli İyileştirme	Kalit/Çevre Yönetim Temsilcisi
18	SH-C04-05	Kalibrasyon	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
19	SH-C04-06	Hizmet Masalarının Yönetimi	Plan ve Proje Müdürlüğü
20	SH-C04-07	Stratejik Planlama	Plan ve Proje Müdürlüğü
21	SH-C04-08	Düzeltici ve Önleyici Faaliyetler	Kalite/Çevre Yönetim Temsilcisi
22	SH-D01-01	Satınalma	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
23	SH-D02-01	Bütçe	Mali Hizmetler Müdürlüğü
24	SH-D02-02	Gelir	Mali Hizmetler Müdürlüğü
25	SH-D03-01	İnsan Kaynakları Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
26	SH-D04-01	Kültür Ve Sosyal İşler	Kültür Ve Sosyal İşler Müd.
27	SH-D05-01	Bilgi İşlem	Bilgi İşlem Müdürlüğü
28	SH-E01-01	Kontrol ve Denetim	Zabıta Müdürlüğü
29	SH-E02-01	İşyeri İnceleme ve Ruhsatlandırma	İşletme Müdürlüğü
30	SH-F01-01	Temizlik İşleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	SH-F02-01	Park ve Ağaçlandırma İşlemleri	Park Bahçeler Müdürlüğü

Tablo 2.2 Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin Yönetim Süreçleri



		NİLÜFER VATANDAŞ PROFİLİ														
		2010					2011					Altyapı (İmar Yolları)				
		2010 Toplam Nüfus	2010 Nüfus Yoğunluğu(kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	2011 Toplam Nüfus	2011 Nüfus Yoğunluğu(kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	Stabilize Yollar (m)	Soğuk Asfalt Yollar (m)	Asfalt Yollar (m)	Parke Yollar (m)	Bisiklet Yolları
MERKEZ MAHALLELER	Nilüfer Merkez Toplam	240,216	30.66	7,836	14,439	6%	255,936	32.66	7,836	15,720	7%	108,261.09	13,605.13	399,109.27	50,627.05	6,418.00
	Ahmet Yesevi	3,083	31	99	325	12%	3,571	36	99	488	16%	2,795.14	524.60	8,002.62	251.02	475.00
	Alaaddinbey	729	1	692	21	3%	747	1	692	18	2%	5,451.97	1,605.17	8,637.63	280.47	
	Altınşehir	7,550	18	419	1,394	23%	9,093	22	419	1,543	20%	14,321.70	999.34	18,414.48	8,097.55	600.00
	Ataevler	16,157	152	106	-15	0%	16,155	152	106	-2	0%	63.64		16,089.44	966.53	
	Balat	3,129	7	430	307	11%	3,388	8	430	259	8%	11,317.84	2,031.27	8,527.11	78.05	
	Barış	12,380	142	87	25	0%	12,389	142	87	9	0%	211.19	316.35	12,704.82	1,374.43	
	Beşevler	18,697	115	162	1,319	8%	19,524	121	162	827	4%	932.49		30,797.60	1,582.72	
	Cumhuriyet	17,082	149	115	98	1%	17,017	148	115	-65	0%			21,795.26	221.84	
	Çamlıca	13,241	69	191	984	8%	13,717	72	191	476	4%	1,593.08	483.91	30,798.91	10,008.12	
	Demirci	2,788	5	510	507	22%	3,738	7	510	950	34%	19,360.97	111.00	5,159.33	996.15	
	Ertuğrul	8,657	31	280	2,768	47%	12,925	46	280	4,268	49%	9,550.82	2,649.74	18,540.23	2,106.53	1,817.00
	Yüzüncüyıl	14,808	119	124	1,812	14%	15,892	128	124	1,084	7%	928.42	271.28	12,060.18	7,251.67	310.00
	Esentepe	12,818	153	84	208	2%	13,177	157	84	359	3%	315.57	80.48	15,732.62	280.19	
	Fethiye	14,250	41	344	762	6%	15,095	44	344	845	6%	803.69	183.67	22,952.70		190.00
	Gümüştepe	1,286	2	686	3	0%	1,263	2	686	-23	-2%	5,805.43	1,239.06	4,135.76	589.18	
	Işıktepe	3,417	12	280	131	4%	3,510	13	280	93	3%			4,863.71	201.42	
	İhsaniye	27,414	184	149	513	2%	28,304	190	149	890	3%	383.77		25,868.31	2,381.67	311.00
	Karaman	11,192	175	64	74	1%	11,250	176	64	58	1%	245.20		18,173.32	845.30	
	Konak	21,861	138	158	583	3%	22,392	142	158	531	2%	503.35	118.65	35,480.90	2,524.71	1,650.00
	Kültür	9,522	79	120	350	4%	9,936	83	120	414	4%	308.74		15,582.84	5,926.72	
	Minareli Çavuş	4,769	9	537	286	6%	5,022	9	537	253	5%	3,917.95	40.70	8,737.86	1,339.45	
	Odunluk	1,980	8	256	-48	-2%	2,150	8	256	170	9%	2,002.29	1,031.36	13,364.46	38.46	765.00
	Özlüce	1,232	1	967	128	12%	1,284	1	967	52	4%	21,562.53	329.55	7,750.33	575.84	
	Üçevler	11,084	22	493	1,888	21%	13,218	27	493	2,134	19%	5,885.31	733.83	31,516.95	2,597.51	300.00
	Ürünlü	1,090	2	483	16	1%	1,179	2	483	89	8%		855.17	3,421.90	111.52	
2009'DA BAĞLANAN MAHALLELER	2009'da Bağlanan Mahalleler Toplam	45,053	3	15488	1,459	3%	47,246	3	15488	2,193	5%	77,295.82	22,442.75	90,644.34	37,895.08	5,832.00
	Akçalar Kurtuluş	1,206	2	753	6	1%	1,205	2	753	-1	0%	6,205.68		3,492.29	2,098.87	938.00
	Akçalar Zafer	1,674	1	1,841	-64	-4%	1,642	1	1,841	-32	-2%	3,996.74		5,352.56	2,525.69	
	Çalı	4,925	2	2,052	121	3%	5,071	2	2,052	146	3%	10,264.65	4,737.08	8,769.67	9,953.66	1,630.00
	Gölyazı Bayır	508	1	603	-35	-6%	476	1	603	-32	-6%	488.17	848.81	92.61	2,395.89	
	Gölyazı Merkez	1,081	120	9	-63	-6%	1,062	118	9	-19	-2%			67.90	3,496.67	
	Görükle Sakarya	7,794	6	1,360	335	4%	8,401	6	1,360	607	8%	5,112.51	2,016.56	12,028.08	2,714.61	
	Görükle Dumlupınar	7,510	21	352	872	13%	8,669	25	352	1,159	15%	10,763.79	2,914.55	19,550.29	3,262.94	2,464.00
	Görükle Kurtuluş	5,193	7	727	492	10%	5,516	8	727	323	6%	10,152.08		8,770.99	939.83	
	Görükle Zafer	4,102	8	518	-179	-4%	4,135	8	518	33	1%			4,707.50	643.71	
	Görükle İrfaniye	1,246	1	857	-14	-1%	1,221	1	857	-25	-2%	634.43	1,834.27	2,301.86	938.39	
	Görükle Gökçe	470	1	394	2	0%	475	1	394	5	1%	602.81	1,059.57	663.36	987.23	
	Görükle Büyükbalıklı	481	1	770	4	1%	467	1	770	-14	-3%		883.73	1,459.62	254.08	
	Hasanağa	1,626	1	2,129	26	2%	1,589	1	2,129	-37	-2%	2,827.48	766.40	8,038.54	1,415.35	
	Hasanağa Kızılcıklı	4,774	34	139	21	0%	4,850	35	139	76	2%	3,425.19		2,426.28		
	Kayapa Çamlık	1,141	2	467	30	3%	1,207	3	467	66	6%	11,679.87	2,582.02	2,573.44		
	Kayapa İstiklal	666	1	829	-50	-7%	646	1	829	-20	-3%	8,836.38	2,827.71	7,050.52	5,259.37	
	Kayapa Zafer	656	0	1,688	-45	-6%	614	0	1,688	-42	-6%	2,306.04	1,972.05	3,298.83	1,008.79	800.00

Tablo 2.3 Nilüfer Belediyesi Mahalle Bilgileri Tablosu

SOSYAL ALTYAPI																														
Eğitim Tesisleri											Semt Pazarları		Yeşil Alanlar				Spor Tesisleri						Güvenlik Tesisleri	Kültür/Sanat Tesisleri					Ulaşım	
İlköğretim Okulları	Özel İlköğretim O.	Resmi Liseler	Özel Liseler	Resmi anaokulları	Özel anaokulları	Engelli Özel Eğitim O.	Engelli Resmi Özel Eğitim O.	Dersaneler	Sürücü Kursları	Pazar Sayısı	Pazar Yerleri	Park Adedi	Mevcut Park Alanı m2	Çocuk parkları ve oyun alanları (Adet)	Toplam Yeşil Alan (Ağaçlandırma A., Çim Ekili Alan vb.) m2	Koşu yürüyüş yolları	Kondüsyon Aletleri	Futbol sahası	Belediye Spor Merkezleri	Basketbol Sahası	Özel Spor Merkezleri	Zabıta Karakolu	Kültür Merkezi	Sinema	Kütüphane	Tiyatro Sahnesi	Taksi Durakları	Üst Geçit
34	15	15	20	4	27	12	12	43	15	23	17	163	508,070	126	2,788,490	34	45	26	7	38	8	3	3	1	1	2	20	10
1	1		2		1					1	1	1	780	1			1	1			1							
1												2	640	1				1										1
1								2		1	1	3	23,100	2	44,520	1	1	1	1	1			1				1	1
2		3	1	1				1	1	1	1	8	55,060	8	67,520	5	5	1	1	3					1	1	1	1
				1								1	3,850	2	288,759		1	1									1	
1								8		1	1	13	44,790	7	30,180	2	2	1		2							1	
1	2	1	1		6	5	5	3	3	1	1	14	49,820	12	102,250	4	6	1	1	6			1				2	
3	1	2		1	1			2	1	2	1	10	28,200	8	84,020	3	3	1		4	1	1					1	
2	3	1	2		7	1	1	3		2	1	6	28,550	7	376,620	2	4	1		1							1	
1	1		2									1	570	1				1									1	
2	3	1	2		2			1	1			2	1,200	1	15,700			1									2	1
1					1			1				5	14,650	7	62,530	1	1	0									1	1
2	1		2			2	2	1	1	1	1	10	28,680	8	8,080	2	3	1		4							1	
1		2								1	1	6	23,140	6	30,390	2	2	2		1							1	
1												3	5,250	2	20,600			1										
1										1	1	1	480	1		1	1	1										1
2	1	2	3					8	3	1	1	22	67,130	12	16,580	3	3	1	1	6	2						1	
1	1		2					2	1	2	1	13	27,540	9	2,920	1	1	1		1	3	1					1	1
2		1	3		3	3	3	8	3	3	1	27	69,900	18	67,590	5	5	1	2	6		1	1	1		1		
1				1	2					1	1	8	20,500	5	42,140	1	2	1		1	1						1	
1												1	2,300	2				2		1							1	
1		1			1									1	1,340,031		2	1									1	1
3	1	1			3					3	2	1	3,840	1		1	1	1		1								1
1						1	1	3	1	1	1	4	7,200	3	60,060		1	1	1								1	
1												1	900	1	128,000			1										1
15	0	4	0	1	1	0	0	6	3	11	11	25	69,570	28	686,720	5	9	7	1	3	2	1	0	0	0	0	4	0
														1				1										
1										1	1			1	650,000													
1					1					1	1	2	6,750	3	20,000				1	1								
1										1	1			1				1										
											1			1														
2								2	2	1	1	8	14,430	4	5,120	2	2	1		1	1	1					2	
1		2						4	1	1	1	4	14,120	2	1,250	1	2				1						1	
1										1	1	5	18,470	5	1,740	1	2	1		1							1	
1		2		1								2	6,700	2	6,890		1											
1														1														
1														1														
1																												
1										1	1	1	1,000	1	1,100													
1										1	1	1	800	2	300			1										
1										1	1	1	6,120	1	320	1	1	1										
1												1	1,180	2			1											
										2	1							1										

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



III-A. Mali Bilgileri

III-A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri 73.581.130,00.-TL; Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 7.180.090,00.-TL. Alınan Bağış ve Yardımlar 5.482.080.00 TL. Diğer Gelirler 42.969.700.00.- TL Sermaye Gelirleri 5.787.000.00 TL. olmak üzere toplam 135.000.000.00-TL olarak tahmin edilmiştir. 2010 mali Yılından devren gelen tahakkuk, 2011 mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra kalan 14.826.424.218,42.-TL'sı tahakkuk ettirilmiş olup, önceki yıl devri ile beraber 2011 Mali Yılı sonuna kadar toplam 137.804.220,11.-TL tahsil edilmiş ve tahsil edilemeyen 14.757.668.882,23.-TL 2012 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılacaktır.(Bu tahakkukun 14.715.904.968,64 Tl'sı 2559 S.Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6.md. b) bendine göre fiilin tekrarından dolayı ve 5326 S.Kabahatler Kanununa göre Encümen Kararı ile verilen para cezalarından kaynaklanmaktadır.)

Gelir toplama faaliyetleri sonucu bankalar nezdindeki hesaplarımıza 1840 adet teslimat kesilerek muhtelif tahsildar, mükellef ve kuruluşlardan olmak üzere 2011 Mali Yılı içerisinde toplam 155.668.209,66 TL. bankamız hesabına yatırılmış olup, 2010 mali yılından devren gelen banka mevcudu 196.841,35 TL ile beraber banka mevcudu toplam 155.865.051,01 TL..sına ulaşmıştır.

		AÇIKLAMA	GELİR TÜRÜ
01		VERGİ GELİRLERİ	77.697.567,63 TL
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	56.725.844,37 TL
	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	9.083.446,47 TL
	06	HARÇLAR	11.888.276,79 TL
02		SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	12.416.963,96 TL
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	4.434.271,61 TL
	04	KURUMLAR HASILATI	21.195,55 TL
	06	KİRA GELİRLERİ	7.961.496,80 TL
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.738.211,65 TL
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	795.813,03 TL
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	800.750,00 TL
	05	PROJE YARDIMLARI	1.141.648,62 TL
05		DİĞER GELİRLER	41.601.083,58 TL
	01	FAİZ GELİRLERİ	846,57 TL
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	34.148.620,25 TL
	03	PARA CEZALARI	6.682.021,43 TL
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	769.595,33 TL
06		SERMAYE GELİRLERİ	3.350.393,29 TL
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	3.350.393,29 TL
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	
08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
09		RED VE İADELER (-)	
		2011 GENEL TOPLAM	137.804.220,11 TL
		2010 GENEL TOPLAM	114.868.788,88 TL
		2009 GENEL TOPLAM	81.301.655,02 TL
		2008 GENEL TOPLAM	74.398.755,15 TL

Tablo 3.2 Belediye Bütçe Gelirleri İcmal

2011 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU				
BÜTÇE GELİR KODU	2011 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK 2011 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	TAHSİLAT 2011 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	DEVROLAN / TAHAKKUK 2011 YILI-ÖNCEKİ YILLAR
VERGİ GELİRLERİ	73.581.130,00 TL.	105.623.967,77 TL.	77.697.567,63 TL.	14.751.453779,29 TL.
TEŞEBBÜS VE MÜLK.GEL.	7.180.090,00 TL.	17.696.431,64 TL.	12.416.963,96 TL.	5.279.467,68 TL.
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	5.482.080,00 TL.	2.738.211,65 TL.	2.738.211,65 TL.	
DİĞER GELİRLER	42.969.700,00 TL.	14.759.848.995,05 TL.	41.601.083,58 TL.	14.718.247.911,47 TL.
SERMAYE GELİRLERİ	5.787.000,00 TL.	3.350.393,29 TL.	3.350.393,29 TL.	
2011 GENEL TOPLAM	135.000.000.00 TL	14.889.257.999,40 TL.	137.804.220,11 TL	14.751.453.779,29 TL.
2010 GENEL TOPLAM	118.150.000,00 TL	153.260.377,62 TL.	114.873.324,14 TL	38.387.053,48 TL.
2009 GENEL TOPLAM	134.600.000.00 TL	113.798.581,80 TL	81.301.655,02 TL	32.496.926,78 TL
2008 GENEL TOPLAM	93.600.000.00 YTL	98.946.660,74 YTL	74.398.755,15 YTL	24.547.905,59 YTL

TABLO 3.1 2011 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu

AYLAR	TUTAR
OCAK	8.277.226,91 TL.
ŞUBAT	6.938.338,89 TL.
MART	9.730.248,75 TL.
NİSAN	11.842.616,28 TL.
MAYIS	23.967.780,32 TL.
HAZİRAN	19.298.268,28 TL.
TEMMUZ	10.947.874,10 TL.
AĞUSTOS	9.477.131,04 TL.
EYLÜL	8.283.272,80 TL.
EKİM	9.743.431,66 TL.
KASIM	17.440.957,06 TL.
ARALIK	19.721.063,57TL.
2011 TOPLAM	155.668.209,66 TL.
2010 TOPLAM	127.513.767,38 TL.
2009 TOPLAM	101.710.116.09 TL.
2008 TOPLAM	76.801.152,29 YTL

Tablo 3.3 Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2010 yılındaki 114.868.788,88 TL olan bütçe gelirlerimizi 2011 yılı için 135.000.000.00 TL. ye çıkarmak hedefimiz ; 6111 S. Yasa gereği 2010 yılına kadar olan kesinleşmiş borçların yapılandırılması ve diğer alacakların takip edilmesi sonucu bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirine göre %19,97 artarak tahmin edilen gelir bütçemiz 137.804.220,11 TL olarak gerçekleşmiştir (%102,08). Banka nakit akışı ise bir önceki yıla göre %22,08 artarak 155.668.209,66 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

2012 yılı geliri 150.000.000.00 TL. olarak gerçekleşmesi hedeflenmiştir.

GİDER BÜTÇESİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER

E Cetvelindeki Kanun Hükümlerine göre 2011 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 75.900.700,00 TL Yatırım Harcamaları 43.380.300,00 TL ve Transfer Harcamaları 15.719.000,00 TL olmak üzere toplam 135.000.000,00.- TL olarak tahmin edilmiştir.

2010 Mali Yılından devren gelen 2.777.289,39.-TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 30.940.166,99 TL yatırım ödenekleri ile birlikte toplam 168.717.456,38.- TL Tahsisattan 2011 Mali Yılı içerisinde düzenlenen çek ve gönderme emri karşılığı harcama belgelerine istinaden toplam 134.491.028,09 TL Gider tahakkuk ettirilerek, Bütçeden gider gösterilmek suretiyle Bütçe Emanetine alınıp ve önceki yıldan devreden Bütçe Emanetleri ile birlikte, ödemeleri yapıldıktan sonra toplam kalan 13.114.851,53 TL 2012 yılında ödenmek üzere Bütçe Emanetinde bulunmaktadır.

Encümen kararı gereği Muhtaç Asker Ailelerine aylık bağlananlara 12 adet çek tanzim edilerek 147.841,50 TL ödenmiştir.

2012 Mali Yılı Bütçesi toplam 150.000.000,00.-YTL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Encümen, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 29.11.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

	GELİR	BÜTÇE	TOPLAM	HEDEF %
DAĞILIM	01 VERGİ GELİRLERİ	73.581.130,00	77.697.567,63	106%
	O2 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ			
	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	7.180.090,00	12.416.963,96	173%
	04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	5.482.080,00	2.738.211,65	50%
	05 DİĞER GELİRLER	42.969.700,00	41.601.083,58	97%
	06 SERMAYE GELİRLERİ	5.787.000,00	3.350.393,29	58%
	O8 ALACAKLARDAN TAHSİLAT			
	09 RED VE İADELER (-)			
	TOPLAM	135.000.000,00	137.804.220,11	102%
	GİDER			
DAĞILIM	01 PERSONEL GİDERLERİ	18.287.000,00	16.192.293,05	89%
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRİM.GİD.	3.713.000,00	2.914.395,54	78%
	03 MAL VE HİZMET ALIM.GİD.	53.325.700,00	49.624.340,28	93%
	04 FAİZ GİDERLERİ	575.000,00	951.387,99	165%
	05 CARİ TRANSFERLER	8.005.800,00	5.655.187,98	71%
	06 SERMAYE GİDERLERİ	43.380.300,00	59.093.423,25	136%
	07 SERMAYE TRANSFERLER	120.000,00	60.000,00	50%
	08 BORÇ VERME			
	09 YEDEK ÖDENEKLER	7.593.200,00	-	0%
	TOPLAM	135.000.000,00	134.491.028,09	100%

Tablo 3.4 Nilüfer Belediyesi 2011 Yılı Gelir-Gider Bütçe Gerçekleşme Bilgisi

	AÇIKLAMA	
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	24.092.462,86
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.192.266,96
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	70.884.500,36
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.904.598,37
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	4.020.285,13
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	539.279,25
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	22.857.635,16
09	EĞİTİM HİZMETLER	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	-
	2011 YILI GENEL TOPLAM	134.491.028,09
	2010 YILI GENEL TOPLAM	108.469.788,91
	2009 YILI GENEL TOPLAM	107.773.941,81

Tablo 3.5 Bütçe Giderleri Bölüm Kodları İtibari İle İcmal

2010 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%
Cari	66.197.765,00 TL	61.867.021,82 TL	93,46%
Yatırım	38.034.575,00 TL	38.999.566,69 TL	102,54%
Transfer	13.917.660,00 TL	7.603.200,40 TL	54,63%
Toplam1	118.150.000 TL	108.469.788,91	91,81%
2011 MALİ YILI	**BÜTÇE (TL)**	**GERÇEKLEŞEN (TL)**	**%**
Cari	75.900.700,00 TL	69.682.416,86 TL	93,46%
Yatırım	43.380.300,00 TL	59.093.423,25 TL	102,54%
Transfer	15.719.000,00 TL	5.715.187,98 TL	54,63%
Toplam	135.000.000 TL	134.491.028 TL	99,62%
2012 MALİ YILI	**BÜTÇE (TL)**	**GERÇEKLEŞEN (TL)**	**%**
Cari	84.902.900,00 TL		0,00%
Yatırım	50.308.500,00 TL		0,00%
Transfer	14.788.600,00 TL		0,00%
Toplam	150.000.000 TL	0,00	0,00%

Tablo 3.6 Bütçe Uygulamaları ile İlgili İstatistik Bilgileri

		2011 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2010 YILINDAN DEVİR	2011 YILI EK ÖDENEK	AKTARMA ZAM(+) TENZİL(-)	2011 YILI TOPLAM ÖDENEK	2011 YILI HARCAMA
CARİ HARCAMALAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	18.287.000,00			385.844,34 26.619,50	18.646.224,84	16.192.293,05
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİD.	3.713.000,00			385.844,34 26.619,50	3.717.900,69	2.914.395,54
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	53.325.700,00			53.124,02 48.223,33	50.671.325,82	49.624.340,28
	04 FAİZ GİDERLERİ	575.000,00			6.923.186,19 9.577.560,37	951.387,99	951.387,99
YATIRIM HARCAMALAR	CARİ TOPLAM	75.900.700,00			510.326,26 133.938,27	73.986.839,34	69.682.416,86
	06 SERMAYE GİDERLERİ	43.380.300,00	30.940.166,99		7.872.480,81 9.786.341,47	83.654.550,80	59.093.423,25
	YATIRIM TOPLAM	43.380.300,00	30.940.166,99		19.673.223,01 10.339.139,20	83.654.550,80	59.093.423,25
TRANSFER HARCAMALAR	05 CARİ TRANSFERLER	8.005.800,00	2.777.289,39		1.568.257,89 2.931.532,08	9.419.815,20	5.655.187,98
	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	120.000,00			60.000,00	60.000,00	60.000,00
	08 BORÇ VERME					-	
	09 YEDEK ÖDENEKLER	7.593.200,00			5.996.948,96	1.596.251,04	
	TRANSFER TOPLAM	15.719.000,00	2.777.289,39		1.568.257,89 8.988.481,04	11.076.066,24	5.715.187,98
	2011 GİDER GENEL TOPLAM	135.000.000,00	33.717.456,38		29.113.961,71 29.113.961,71	168.717.456,38	134.491.028,09
	2010 GİDER GENEL TOPLAM	118.150.000,00	33.923.238,98		30.025.654,50 30.025.654,50	152.073.238,98	108.469.788,91

Tablo 3.7 Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

2011 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE HARCAMA BİLGİLERİ				
Harcama Birimi	BÜTÇE ÖDENEĞİ	HARCAMA TUTARI	ORAN	SAPMA ORANI
Plan ve Proje Müdürlüğü	429.400,00	992.386,01	231,11%	131,11%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	21.275.200,00	36.642.204,22	172,23%	72,23%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.186.200,00	4.491.242,56	140,96%	40,96%
Özel Kalem Müdürlüğü	3.110.300,00	4.154.654,52	133,58%	33,58%
İşletme Müdürlüğü	2.664.000,00	3.266.426,19	122,61%	22,61%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.197.500,00	1.345.781,24	112,38%	12,38%
Fen İşleri Müdürlüğü	33.217.800,00	33.710.503,06	101,48%	1,48%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16.659.200,00	16.696.507,57	100,22%	0,22%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.635.600,00	2.539.513,77	96,35%	-3,65%
Zabıta Müdürlüğü	2.414.700,00	2.192.266,96	90,79%	-9,21%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	203.600,00	181.217,31	89,01%	-10,99%
Yazı İşleri Müdürlüğü	376.200,00	329.245,63	87,52%	-12,48%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.466.800,00	6.161.127,59	82,51%	-17,49%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	472.900,00	387.288,85	81,90%	-18,10%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	663.100,00	539.279,25	81,33%	-18,67%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.414.900,00	4.020.285,13	74,24%	-25,76%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.064.600,00	9.904.598,37	70,42%	-29,58%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9.300.400,00	6.404.706,78	68,86%	-31,14%
Yedek Ödenek Miktarı	7.207.100,00			
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3.040.500,00	531.793,08	17,49%	-82,51%
2011 GİDER BÜTÇE TOPLAMI	135.000.000,00	134.491.028,09	99,62%	-0,38%
2010 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	118.150.000,00	108.469.788,91	91,81%	-8,19%
2009 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	142.310.000,00	107.773.941,81	75,73%	-24,27%

TABLO 3.8 2011 Müdürlüklerin Bütçe ve Harcama Bilgileri

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap 1	2	3	4	Gider Türü	2009 TL	2009 Kr	2010 TL	2010 Kr	2011 TL	2011 Kr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00		0,00		134,491,028.09	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						0,00		0,00		134,491,028.09	

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap 1	2	3	4	Gider Türü	2009 TL	2009 Kr	2010 TL	2010 Kr	2011 TL	2011 Kr
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00		0,00		137,804,220.11	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)						0,00		0,00		137,804,220.11	

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ								
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE	0,00	0,00	340,387.34
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET ve İADELER TOPLAMI (C)						0,00	0,00	340,387.34

NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	0,00	0,00	137,463,832.77

BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A-D)	-2,972,804.68	0,00	0,00

TABLO 3.9: 2011 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap	Hesap Adı	Borç Tutarı TL Kr	Alacak Tutarı TL Kr	Borç Kalanı TL Kr	Alacak Kalanı TL Kr
102		BANKA HESABI	156,799,268.25	156,185,613.72	613,654.53	0
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	156,185,613.72	156,185,613.72	0	0
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	14,790,007,488.53	14,790,007,488.53	0	0
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14,757,964,147.16	16,522,893.51	14,741,441,253.65	0
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	21,187,195.40	11,174,669.76	10,012,525.64	0
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49,740.00	0	49,740.00	0
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	164,990.80	153,036.14	11,954.66	0
150		İlk Madde ve Malzemeler	4,110,408.67	4,110,408.67	0	0
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	1,119,808.04	1,119,808.04	0	0
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	1,448,505.06	1,448,505.06	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	682,587.00	313,291.00	369,296.00	0
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	14,979,637.54	106,849.09	14,872,788.45	0
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10,816,407.96	0	10,816,407.96	0
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	360	0	360	0
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3,350,393.29	3,350,393.29	0	0
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	144,001,434.78	0	144,001,434.78	0
252		BİNALAR HESABI	43,410,154.95	0	43,410,154.95	0
253		Tesis, Makine ve Cihazlar	3,623,839.19	0	3,623,839.19	0
254		Taşıtlar Grubu	2,068,833.00	0	2,068,833.00	0
255		Demirbaşlar Grubu	5,997,120.44	2,946.24	5,994,174.20	0
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	148,302.42	0	148,302.42
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	61,938,797.92	39,794,482.04	22,144,315.88	0
260		HAKLAR HESABI	7,312,696.35	0	7,312,696.35	0
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3,263,663.72	0	3,263,663.72
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	3,609,242.62	7,608,751.87	0	3,999,509.25
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	120,020,247.04	133,135,098.57	0	13,114,851.53
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	11,426,379.82	15,699,002.13	0	4,272,622.31
333		EMANETLER HESABI	3,148,900.06	28,702,997.58	0	25,554,097.52
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8,130,061.48	9,280,058.43	0	1,149,996.95
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	4,511,761.92	4,610,394.58	0	98,632.66
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	5,543,706.66	6,416,484.70	0	872,778.04
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	383,653.02	383,677.02	0	24
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	106,928.87	106,928.87	0	0
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	3,275,168.33	14,584,068.94	0	11,308,900.61
500		NET DEĞER HESABI	781,118.71	39,911,700.55	0	39,130,581.84
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	131,766,604.40	0	131,766,604.40
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	48,559,272.12	14,820,622,136.11	0	14,772,062,863.99
600		GELİRLER HESABI	14,860,143,188.13	14,860,143,188.13	0	0
630		GİDERLER HESABI	75,822,229.23	75,822,229.23	0	0
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14,847,885,093.22	14,847,885,093.22	0	0
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	137,804,220.11	137,804,220.11	0	0
805		GELİR YANSITMA HESABI	137,804,220.11	137,804,220.11	0	0
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	340,387.34	340,387.34	0	0
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	134,491,028.09	134,491,028.09	0	0
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	134,491,028.09	134,491,028.09	0	0
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	272,295,248.20	272,295,248.20	0	0
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	197,841,418.09	169,660,242.65	28,181,175.44	0
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	233,000,632.65	261,181,808.09	0	28,181,175.44
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	134,491,028.09	134,491,028.09	0	0
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2,447,152.89	0	2,447,152.89	0
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0	2,447,152.89	0	2,447,152.89
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	65,845,263.60	49,562,389.80	16,282,873.80	0
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	49,562,389.80	65,845,263.60	0	16,282,873.80
		TOPLAM	61,680,980,396.34	61,680,980,396.34	15,053,654,631.37	15,053,654,631.37

Tablo 3.10: 2010 Ocak Aylık Mizanı

AKTİF	2009 TL Kr	2010 TL Kr	2011 TL Kr	AKTİF	2009 TL Kr	2010 TL Kr	2011 TL Kr
1 - DÖNEN VARLIKLAR	48,322,690.48	53,926,448.35	14,767,371,212.93	3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	69,056,592.82	62,401,280.93	49,062,512.26
10 - HAZIR DEĞERLER	507,736.94	105,697.77	613,654.53	30 - KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	8,582,048.76	9,235,172.04	3,999,509.25
102 - BANKA HESABI	510,563.07	196,841.35	613,654.53	300 - BANKA KREDİLERİ HESABI	8,582,048.76	9,235,172.04	3,999,509.25
103 - VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	2,826.13	91,143.58	0	303 - KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0	0	0
12 - FAALİYET ALACAKLARI	32,496,926.78	38,387,053.48	14,751,503,519.29	32 - FAALİYET BORÇLARI	32,814,366.07	25,371,406.65	13,114,851.53
120 - GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0	320 - BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	32,814,366.07	25,371,406.65	13,114,851.53
121 - GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	32,496,926.78	38,387,053.48	14,741,441,253.65	33 - EMANET YABANCI KAYNAKLAR	25,881,636.97	26,899,556.00	29,826,719.83
122 - GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	0	0	10,012,525.64	330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	10,238,731.55	7,813,856.61	4,272,622.31
126 - VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0	0	49,740.00	333 - EMANETLER HESABI	15,642,905.42	19,085,699.39	25,554,097.52
14 - DİĞER ALACAKLAR	4,556.18	137,162.56	11,954.66	36 - ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	1,778,541.02	895,146.24	2,121,431.65
140 - KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4,556.18	137,162.56	11,954.66	360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	953,661.88	0	1,149,996.95
15 - STOKLAR	0	0	0	361 - ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	100,459.90	108,685.20	98,632.66
150 - İlk Madde ve Malzemeler	0	0	0	362 - FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT	561,097.47	636,073.19	872,778.04
16 - ÖN ÖDEMELER	257,381.71	316,897.00	369,296.00	HESABI	163,321.77	150,387.85	24
160 - İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	0	363 - KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	0	0	0
161 - PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0	39 - DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
162 - BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	257,381.71	316,897.00	369,296.00	391 - HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	11,308,900.61
19 - DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	15,056,088.87	14,979,637.54	14,872,788.45	4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0	0	11,308,900.61
190 - DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	15,056,088.87	14,979,637.54	14,872,788.45	40 - UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0	0	11,308,900.61
2 - DURAN VARLIKLAR	133,486,394.68	176,175,777.53	235,960,250.17	400 - BANKA KREDİLERİ HESABI	0	0	0
24 - MALİ DURAN VARLIKLAR	6,209,219.72	9,762,963.08	10,816,767.96	403 - KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	112,752,492.34	167,700,944.95	14,942,960,050.23
240 - MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6,208,859.72	9,762,603.08	10,816,407.96	5 - ÖZ KAYNAKLAR	29,545,160.06	35,934,340.55	39,130,581.84
241 - MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	360	360	360	50 - NET DEĞER	29,545,160.06	35,934,340.55	39,130,581.84
25 - MADDİ DURAN VARLIKLAR	125,794,898.43	163,900,573.13	221,094,449.58	500 - NET DEĞER HESABI	64,064,027.97	83,207,332.28	131,766,604.40
250 - ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	0	57 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	64,064,027.97	83,207,332.28	131,766,604.40
251 - YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	60,306,022.49	107,366,456.16	144,001,434.78	570 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	19,143,304.31	48,559,272.12	14,772,062,863.99
252 - BİNALAR HESABI	22,876,105.54	32,905,128.83	43,410,154.95	59 - DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	19,143,304.31	48,559,272.12	14,772,062,863.99
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar	1,656,349.53	1,950,230.23	3,623,839.19	590 - DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			
254 - Taşıtlar Grubu	1,405,568.04	1,699,811.04	2,068,833.00				
255 - Demirbaşlar Grubu	3,816,968.59	4,240,916.09	5,994,174.20				
257 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	148,302.42	148,302.42	148,302.42				
258 - YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	35,882,186.66	15,886,333.20	22,144,315.88				
AKTİF	2009 TL Kr	2010 TL Kr	2011 TL Kr	AKTİF	2009 TL Kr	2010 TL Kr	2011 TL Kr
26 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	1,447,668.07	2,512,241.32	4,049,032.63				
260 - HAKLAR HESABI	4,711,331.79	5,775,905.04	7,312,696.35				
268 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3,263,663.72	3,263,663.72	3,263,663.72				
29 - DİĞER DURAN VARLIKLAR	34,608.46	0	0				
294 - ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	34,608.46	0	0				
9 - NAZIM HESAPLAR	11,244,592.26	22,415,335.29	18,730,026.69	9 - NAZIM HESAPLAR	11,244,592.26	22,415,335.29	18,730,026.69
91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89	91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89
910 - TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89	911 - TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2,447,152.89	2,447,152.89	2,447,152.89
92 - TAAHHÜT HESAPLARI	8,797,439.37	19,968,182.40	16,282,873.80	92 - TAAHHÜT HESAPLARI	8,797,439.37	19,968,182.40	16,282,873.80
920 - GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	8,797,439.37	19,968,182.40	16,282,873.80	921 - GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	8,797,439.37	19,968,182.40	16,282,873.80
GENEL TOPLAM	193,053,677.42	252,517,561.17	15,022,061,489.79	GENEL TOPLAM	193,053,677.42	252,517,561.17	15,022,061,489.79

Tablo 3.11: 2011 Yılı Bilançosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2011 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2011 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
1	1	1	5	1	1	MEMURLAR	266,400.00	0	266,400.00	200,808.32	0	200,808.32	0
1	1	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	6,024.99	0	6,024.99	6,024.99	0	6,024.99	0
1	1	1	5	1	5	DİĞER PERSONEL	438,700.00	0	438,700.00	304,309.97	0	304,309.97	0
1	1	1	5	2	1	MEMURLAR	61,200.00	0	61,200.00	40,090.05	0	40,090.05	0
1	1	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	163.23	0	163.23	163.23	0	163.23	0
1	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1,712,244.11	0	1,712,244.11	1,712,244.11	0	1,712,244.11	0
1	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	319,809.34	0	319,809.34	319,809.34	0	319,809.34	0
1	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	150,000.00	0	150,000.00	113,229.76	0	113,229.76	0
1	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	380,759.63	0	380,759.63	380,759.63	0	380,759.63	0
1	1	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,048,470.92	0	1,048,470.92	1,048,470.92	0	1,048,470.92	0
1	1	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	28,744.20	0	28,744.20	28,744.20	0	28,744.20	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	248,900.00	0	248,900.00	234,036.90	0	234,036.90	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	49,600.00	0	49,600.00	41,340.91	0	41,340.91	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	16,500.00	0	16,500.00	8,527.64	0	8,527.64	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2,304,100.00	0	2,304,100.00	2,237,129.21	0	2,237,129.21	0
1	3	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	500	0	500	424.8	0	424.8	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	18,054.31	0	18,054.31	18,054.31	0	18,054.31	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	61,262.42	0	61,262.42	61,262.42	0	61,262.42	0
1	3	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	1,932.76	0	1,932.76	1,932.76	0	1,932.76	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	10,012.39	0	10,012.39	10,012.39	0	10,012.39	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	136,100.00	0	136,100.00	104,849.05	0	104,849.05	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	836.04	0	836.04	836.04	0	836.04	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	27,844.40	0	27,844.40	27,844.40	0	27,844.40	0
1	3	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	401.65	0	401.65	401.65	0	401.65	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	214,704.58	0	214,704.58	214,704.58	0	214,704.58	0
1	3	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	86,729.73	0	86,729.73	35,396.46	0	35,396.46	0
1	3	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	888,541.49	0	888,541.49	888,541.49	0	888,541.49	0
1	3	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	203,600.00	0	203,600.00	162,283.48	0	162,283.48	0
1	3	9	5	1	5	DİĞER PERSONEL	116,952.78	0	116,952.78	116,952.78	0	116,952.78	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	41,500.00	0	41,500.00	28,415.18	0	28,415.18	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	71,000.00	0	71,000.00	11,833.75	0	11,833.75	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1,262.02	0	1,262.02	1,262.02	0	1,262.02	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	17,000.00	0	17,000.00	8,234.10	0	8,234.10	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	2,000.00	0	2,000.00	264.32	0	264.32	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	159,100.00	0	159,100.00	149,275.72	0	149,275.72	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	37,000.00	0	37,000.00	28,456.70	0	28,456.70	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,000.00	0	2,000.00	478.23	0	478.23	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1,118.56	0	1,118.56	1,118.56	0	1,118.56	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	100	0	100	0	0	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3,300.00	0	3,300.00	1,539.10	0	1,539.10	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1,000.00	0	1,000.00	349	0	349	0

Tablo 3.12: 2011 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2011 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yaplan Tenkisler	Kalan	2011 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	76,700.00	0	76,700.00	55,331.68	0	55,331.68	0
1	3	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	127,994.01	0	127,994.01	127,994.01	0	127,994.01	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	18,200.00	0	18,200.00	9,906.84	0	9,906.84	0
1	3	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	30,400.00	0	30,400.00	25,207.77	0	25,207.77	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5,200.00	0	5,200.00	1,307.81	0	1,307.81	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1,224.56	0	1,224.56	1,224.56	0	1,224.56	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	230,000.00	0	230,000.00	164,453.50	0	164,453.50	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2,001.00	0	2,001.00	1,862.68	0	1,862.68	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALİM, BAKIM VE ONARIM Gİ	200	0	200	0	0	0	0
4	4	3	5	1	1	MEMURLAR	444,000.00	0	444,000.00	374,370.04	0	374,370.04	0
4	4	3	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	290,879.09	0	290,879.09	273,263.80	0	273,263.80	0
4	4	3	5	1	3	İŞÇİLER	654,373.16	0	654,373.16	654,373.16	0	654,373.16	0
4	4	3	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2,300.00	0	2,300.00	0	0	0	0
4	4	3	5	2	1	MEMURLAR	87,000.00	0	87,000.00	64,890.98	0	64,890.98	0
4	4	3	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	76,600.00	0	76,600.00	53,813.15	0	53,813.15	0
4	4	3	5	2	3	İŞÇİLER	138,747.75	0	138,747.75	138,747.75	0	138,747.75	0
4	4	3	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12,874.80	0	12,874.80	12,874.80	0	12,874.80	0
4	4	3	5	3	3	YOLLUKLAR	1,668.37	0	1,668.37	1,668.37	0	1,668.37	0
4	4	3	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1,948,364.69	0	1,948,364.69	1,948,364.69	0	1,948,364.69	0
4	4	3	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALİM, BAKIM VE ONARIM Gİ	6,587.95	0	6,587.95	6,587.95	0	6,587.95	0
4	4	3	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	537,116.31	0	537,116.31	537,116.31	0	537,116.31	0
4	4	3	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	265,666.62	0	265,666.62	265,666.62	0	265,666.62	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	130,968.20	0	130,968.20	130,968.20	0	130,968.20	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7,171,140.37	0	7,171,140.37	7,171,140.37	0	7,171,140.37	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	867,034.59	0	867,034.59	790,243.68	0	790,243.68	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2,948,714.43	0	2,948,714.43	2,731,070.22	0	2,731,070.22	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	277,646.77	0	277,646.77	277,646.77	0	277,646.77	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,000.00	0	1,000.00	0	0	0	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,180,244.89	0	2,180,244.89	2,180,244.89	0	2,180,244.89	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	800,000.00	0	800,000.00	523,647.96	0	523,647.96	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	308,664.60	0	308,664.60	266,754.04	0	266,754.04	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1,668,686.53	0	1,668,686.53	1,668,686.53	0	1,668,686.53	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3,730,054.35	0	3,730,054.35	1,829,046.77	0	1,829,046.77	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3,220,000.00	0	3,220,000.00	1,474,246.44	0	1,474,246.44	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	8,170,789.95	0	8,170,789.95	1,746,421.29	0	1,746,421.29	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4,704,369.47	0	4,704,369.47	2,872,870.75	0	2,872,870.75	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	7,559,933.10	0	7,559,933.10	3,774,427.29	0	3,774,427.29	0
4	4	3	8	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1,674,396.18	0	1,674,396.18	1,674,396.18	0	1,674,396.18	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	570,166.82	0	570,166.82	266,954.06	0	266,954.06	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,250,000.00	0	1,250,000.00	0	0	0	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50,000.00	0	50,000.00	0	0	0	0
1	1	2	5	1	1	MEMURLAR	1,214,214.36	0	1,214,214.36	1,214,214.36	0	1,214,214.36	0
1	1	2	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	19,036.97	0	19,036.97	19,036.97	0	19,036.97	0

Tablo 3.12: 2011 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2011 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yaplan Tenkisler	Kalan	2011 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	217,782.91	0	217,782.91	217,782.91	0	217,782.91	0
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	21,202.43	0	21,202.43	21,202.43	0	21,202.43	0
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	8,981.98	0	8,981.98	8,981.98	0	8,981.98	0
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1,335,471.36	0	1,335,471.36	1,335,471.36	0	1,335,471.36	0
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	727,582.10	0	727,582.10	727,582.10	0	727,582.10	0
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	11,660.72	0	11,660.72	11,660.72	0	11,660.72	0
1	1	2	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	120,395.11	0	120,395.11	120,395.11	0	120,395.11	0
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	260,274.73	0	260,274.73	260,274.73	0	260,274.73	0
1	1	2	5	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1,601,669.42	0	1,601,669.42	1,601,669.42	0	1,601,669.42	0
1	1	2	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3,767,889.39	0	3,767,889.39	147,841.50	0	147,841.50	0
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	718,593.19	0	718,593.19	718,593.19	0	718,593.19	0
1	1	2	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	146,832.73	0	146,832.73	0	0	0	0
1	1	2	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	1,449,418.31	0	1,449,418.31	0	0	0	0
1	1	2	5	9	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	83,619.17	0	83,619.17	83,619.17	0	83,619.17	0
8	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	51,524.64	0	51,524.64	51,524.64	0	51,524.64	0
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	53,704.20	0	53,704.20	53,704.20	0	53,704.20	0
8	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	5,941.84	0	5,941.84	5,941.84	0	5,941.84	0
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	15,348.03	0	15,348.03	15,348.03	0	15,348.03	0
8	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10,150.35	0	10,150.35	10,150.35	0	10,150.35	0
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	11,528.22	0	11,528.22	11,528.22	0	11,528.22	0
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	728,043.69	0	728,043.69	728,043.69	0	728,043.69	0
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	4,851.84	0	4,851.84	4,851.84	0	4,851.84	0
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	10,800.00	0	10,800.00	10,800.00	0	10,800.00	0
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	710,785.51	0	710,785.51	710,785.51	0	710,785.51	0
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,871,598.05	0	1,871,598.05	1,871,598.05	0	1,871,598.05	0
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	71,863.09	0	71,863.09	71,863.09	0	71,863.09	0
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	14,402.40	0	14,402.40	14,402.40	0	14,402.40	0
8	2	0	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	2,155,000.00	0	2,155,000.00	2,154,819.75	0	2,154,819.75	0
8	2	0	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	115,388.47	0	115,388.47	115,388.47	0	115,388.47	0
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	167,549.12	0	167,549.12	167,549.12	0	167,549.12	0
8	2	0	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	60,000.00	0	60,000.00	60,000.00	0	60,000.00	0
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	400,000.00	0	400,000.00	19,209.22	0	19,209.22	0
8	1	0	5	1	1	MEMURLAR	240,100.00	0	240,100.00	152,085.34	0	152,085.34	0
8	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	42,000.00	0	42,000.00	36,254.66	0	36,254.66	0
8	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	6,793,500.00	0	6,793,500.00	6,203,456.28	0	6,203,456.28	0
8	1	0	5	2	1	MEMURLAR	45,100.00	0	45,100.00	26,812.71	0	26,812.71	0
8	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	25,500.00	0	25,500.00	7,139.49	0	7,139.49	0
8	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	1,407,000.00	0	1,407,000.00	1,233,065.02	0	1,233,065.02	0
8	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	696,637.59	0	696,637.59	696,637.59	0	696,637.59	0
8	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	222.36	0	222.36	222.36	0	222.36	0
8	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	4,859.76	0	4,859.76	4,859.76	0	4,859.76	0
8	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	7,460,359.78	0	7,460,359.78	7,460,359.78	0	7,460,359.78	0

Tablo 3.12: 2011 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2011 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yaplan Tenkisler	Kalan	2011 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
8	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	0	0	0	0	0	0	0
8	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,172,745.25	0	1,172,745.25	875,614.58	0	875,614.58	0
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	300,100.00	0	300,100.00	265,942.17	0	265,942.17	0
1	3	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	4,500.00	0	4,500.00	3,418.75	0	3,418.75	0
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	44,100.00	0	44,100.00	36,734.01	0	36,734.01	0
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32,400.00	0	32,400.00	22,995.32	0	22,995.32	0
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	1,939.91	0	1,939.91	1,939.91	0	1,939.91	0
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3,503,263.93	0	3,503,263.93	3,503,263.93	0	3,503,263.93	0
1	3	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1,000.00	0	1,000.00	347.55	0	347.55	0
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1,500.00	0	1,500.00	0	0	0	0
1	3	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	800,000.00	0	800,000.00	656,600.92	0	656,600.92	0
7	4	0	5	1	1	MEMURLAR	396,300.00	0	396,300.00	357,344.48	0	357,344.48	0
7	4	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46,307.64	0	46,307.64	34,949.20	0	34,949.20	0
7	4	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2,992.36	0	2,992.36	2,992.36	0	2,992.36	0
7	4	0	5	2	1	MEMURLAR	85,800.00	0	85,800.00	61,807.11	0	61,807.11	0
7	4	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14,000.00	0	14,000.00	6,878.57	0	6,878.57	0
7	4	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	30,100.00	0	30,100.00	18,090.30	0	18,090.30	0
7	4	0	5	3	3	YOLLUKLAR	5,000.00	0	5,000.00	4,074.39	0	4,074.39	0
7	4	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	63,000.00	0	63,000.00	49,647.60	0	49,647.60	0
7	4	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	8,500.00	0	8,500.00	3,495.24	0	3,495.24	0
7	4	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	100	0	100	0	0	0	0
7	4	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1,000.00	0	1,000.00	0	0	0	0
7	4	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	70,000.00	0	70,000.00	0	0	0	0
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	170,100.00	0	170,100.00	122,245.81	0	122,245.81	0
5	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	42,800.00	0	42,800.00	37,162.38	0	37,162.38	0
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	1,460,300.00	0	1,460,300.00	597,916.11	0	597,916.11	0
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	35,400.00	0	35,400.00	19,846.06	0	19,846.06	0
5	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10,000.00	0	10,000.00	7,318.36	0	7,318.36	0
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	280,200.00	0	280,200.00	106,587.30	0	106,587.30	0
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73,899.69	0	73,899.69	73,899.69	0	73,899.69	0
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	445.45	0	445.45	445.45	0	445.45	0
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	8,989,154.86	0	8,989,154.86	8,585,619.71	0	8,585,619.71	0
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	402,300.00	0	402,300.00	353,557.50	0	353,557.50	0
4	2	1	5	1	1	MEMURLAR	278,400.00	0	278,400.00	241,442.48	0	241,442.48	0
4	2	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	72,600.00	0	72,600.00	71,515.76	0	71,515.76	0
4	2	1	5	2	1	MEMURLAR	55,000.00	0	55,000.00	42,988.43	0	42,988.43	0
4	2	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	16,300.00	0	16,300.00	14,081.89	0	14,081.89	0
4	2	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	131,921.25	0	131,921.25	131,921.25	0	131,921.25	0
4	2	1	5	3	3	YOLLUKLAR	1,383.61	0	1,383.61	1,383.61	0	1,383.61	0
4	2	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
4	2	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	8,280.16	0	8,280.16	8,280.16	0	8,280.16	0
4	2	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	20,179.50	0	20,179.50	20,179.50	0	20,179.50	0
4	2	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
4	2	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	20,000.00	0	20,000.00	0	0	0	0
4	2	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0

Tablo 3.12: 2011 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2011 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2011 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	2,003,700.00	0	2,003,700.00	1,859,498.46	0	1,859,498.46	0
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	354,800.00	0	354,800.00	295,981.28	0	295,981.28	0
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	44,300.00	0	44,300.00	25,715.24	0	25,715.24	0
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	4,335.74	0	4,335.74	4,335.74	0	4,335.74	0
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3,867.32	0	3,867.32	3,039.30	0	3,039.30	0
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	3,696.94	0	3,696.94	3,696.94	0	3,696.94	0
3	9	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	1	1	MEMURLAR	1,052,600.00	0	1,052,600.00	948,187.31	0	948,187.31	0
6	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	173,463.26	0	173,463.26	173,463.26	0	173,463.26	0
6	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	3,831.20	0	3,831.20	3,831.20	0	3,831.20	0
6	2	0	5	2	1	MEMURLAR	220,445.73	0	220,445.73	166,121.03	0	166,121.03	0
6	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34,159.81	0	34,159.81	34,159.81	0	34,159.81	0
6	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	11,036.52	0	11,036.52	11,036.52	0	11,036.52	0
6	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	6,120.06	0	6,120.06	6,120.06	0	6,120.06	0
6	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	18,200.02	0	18,200.02	18,200.02	0	18,200.02	0
6	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	910,951.46	0	910,951.46	910,951.46	0	910,951.46	0
6	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	2,859.00	0	2,859.00	2,859.00	0	2,859.00	0
6	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23,890.00	0	23,890.00	23,890.00	0	23,890.00	0
6	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	150,000.00	0	150,000.00	0	0	0	0
6	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1,050,000.00	0	1,050,000.00	246,891.67	0	246,891.67	0
6	2	0	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1,474,573.79	0	1,474,573.79	1,474,573.79	0	1,474,573.79	0
6	2	0	8	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	282,769.15	0	282,769.15	0	0	0	0
1	3	2	5	1	1	MEMURLAR	97,900.00	0	97,900.00	85,956.35	0	85,956.35	0
1	3	2	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	116,569.99	0	116,569.99	116,569.99	0	116,569.99	0
1	3	2	5	2	1	MEMURLAR	29,400.00	0	29,400.00	12,255.42	0	12,255.42	0
1	3	2	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	22,962.27	0	22,962.27	22,962.27	0	22,962.27	0
1	3	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	77,000.00	0	77,000.00	6,666.16	0	6,666.16	0
1	3	2	5	3	3	YOLLUKLAR	5,000.00	0	5,000.00	2,169.35	0	2,169.35	0
1	3	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1,000.00	0	1,000.00	0	0	0	0
1	3	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	199,100.00	0	199,100.00	47,284.75	0	47,284.75	0
1	3	2	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	15,000.00	0	15,000.00	0	0	0	0
1	3	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	6,071.10	0	6,071.10	6,071.10	0	6,071.10	0
1	3	2	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,754,319.52	0	1,754,319.52	692,450.62	0	692,450.62	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	146,200.00	0	146,200.00	135,316.69	0	135,316.69	0
1	3	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	31,100.00	0	31,100.00	0	0	0	0
1	3	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	2,500.00	0	2,500.00	476.33	0	476.33	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	33,400.00	0	33,400.00	22,148.82	0	22,148.82	0
1	3	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10,000.00	0	10,000.00	0	0	0	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,780,622.29	0	2,780,622.29	2,780,622.29	0	2,780,622.29	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	2,900.00	0	2,900.00	1,152.28	0	1,152.28	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	326,709.78	0	326,709.78	326,709.78	0	326,709.78	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	3,100.00	0	3,100.00	0	0	0	0
4	5	9	5	1	1	MEMURLAR	614,700.00	0	614,700.00	584,947.55	0	584,947.55	0
4	5	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	26,500.00	0	26,500.00	7,058.92	0	7,058.92	0
4	5	9	5	2	1	MEMURLAR	189,100.00	0	189,100.00	101,653.50	0	101,653.50	0

Tablo 3.12: 2011 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2011 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2011 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
4	5	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2,480,964.62	0	2,480,964.62	2,480,964.62	0	2,480,964.62	0
4	5	9	5	3	3	YOLLUKLAR	51,666.13	0	51,666.13	51,666.13	0	51,666.13	0
4	5	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	2,819.20	0	2,819.20	2,819.20	0	2,819.20	0
4	5	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	6,169,029.26	0	6,169,029.26	6,169,029.26	0	6,169,029.26	0
4	5	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1,107,959.01	0	1,107,959.01	1,107,959.01	0	1,107,959.01	0
4	5	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	256,348.91	0	256,348.91	256,348.91	0	256,348.91	0
4	5	9	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	565,326.26	0	565,326.26	565,326.26	0	565,326.26	0
4	5	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1,655,777.86	0	1,655,777.86	1,655,477.86	0	1,655,477.86	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3,873,290.53	0	3,873,290.53	3,873,290.53	0	3,873,290.53	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2,553,906.99	0	2,553,906.99	2,553,906.99	0	2,553,906.99	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	19,755,052.12	0	19,755,052.12	16,644,575.43	0	16,644,575.43	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,015,485.00	0	1,015,485.00	587,180.05	0	587,180.05	0
						GENEL TOPLAM	168,717,456.38	0	168,717,456.38	134,491,028.09	0	134,491,028.09	0

Tablo 3.12: 2011 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009	2010	2011
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	0	0	2,951,569.76
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0	0	1,433,909.97
830	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	1,318,332.43
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	0	0	1,274,647.63
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	246,501.94
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	0	63,207.00
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	752,950.64
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	0	169,747.06
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0	0	4,022,131.53
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	340,180.45
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	1,096,935.29
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0	0	870,307.94
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	1,179,894.54
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	0	50,714.12
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0	0	91,037.89
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	0	330,224.86
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	776,029.48
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	466,562.88
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	112,606.55
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	69,268.34
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	136,167.67
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	843,328.83
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	510,431.79
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	231,141.80
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	0	14,897.52
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	147,621.85
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	0	1,321,004.69
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0	602.7
830	3	2	2	1	Su Alımları	0	0	1,721,642.75
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	76,195.50
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	0	274,498.17
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	2,354,719.70
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	0	781,022.09
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	297,866.50
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	0	319,117.68
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	8,717.49
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0	36,799.79
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0	0	22,679.60
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0	0	4,497.85
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	15,800.31
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	112,228.69
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	182.9
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	83,584.11
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	684,990.15
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0	364,098.65

Tablo 3.13: 2011 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıf Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009	2010	2011
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0	96,409.75
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	316,852.24
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	0	287,671.43
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	118,089.52
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	0	0	1,162,985.53
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	70,287.12
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	0	0	10,800.00
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0	166,972.64
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	16,534.26
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	7,458,480.25
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0	32,183.00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	0	0	8,584,355.81
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	9,760,365.47
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	0	168,189.61
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0	610,029.20
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0	27,166.22
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	826
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	0	0	696,624.60
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	0	59,705.40
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	3,447,064.80
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	1,047,019.05
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	651,237.75
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	236,817.30
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0	113,643.65
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0	0	4,997.25
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	0	2,074.89
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	1,546,728.87
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	1,374,514.10
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	97,204.29
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0	0	59,676.24
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	406,966.45
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0	382,269.57
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	124,377.36
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	159,883.94
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	415,672.18
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0	0	203,145.43
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	42,863.42
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	141,314.26
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	536,028.40
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	23,890.00
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	88,512.54
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	951,387.99
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	260,274.73
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0	0	1,601,669.42
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0	0	656,600.92

Tablo 3.13: 2011 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıf Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2009	2010	2011	
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL	Kr	TL	Kr
830	5	3	1	90	Diğerlerine	0	0	2,154,819.75	
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0	0	147,841.50	
830	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0	0	115,388.47	
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	223,881.15	
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0	0	494,712.04	
830	6	1	1	5	Sosyal Tesis Mefruşatı Alımları	0	0	186,758.34	
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0	0	34,594.06	
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	0	1,250.80	
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	0	802.4	
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	0	0	35,605.24	
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0	0	369,021.96	
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0	1,249,599.86	
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	0	0	888,486.49	
830	6	2	1	2	Müşavirlik Giderleri	0	0	55	
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	0	0	875,614.58	
830	6	3	2	1	Harita Alımları	0	0	11,210.00	
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	0	0	235,681.67	
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	948,167.54	
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	526,406.25	
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0	0	823,418.82	
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	1,829,046.77	
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	0	0	3,220,667.73	
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0	0	36,475,232.27	
830	6	5	7	90	Diğerleri	0	0	4,517,248.54	
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0	0	1,668,686.53	
830	6	7	7	90	Diğerleri	0	0	5,195,868.40	
830	7	2	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Katkı Ödemeleri	0	0	60,000.00	
					BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	0	0	134,491,028.09	

Tablo 3.13: 2011 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıf Tablosu

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				Giderin Türü	2009		2010		2011	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
630					GİDERLER HESABI	0,00		0,00		75,822,229.23	
GİDERLER TOPLAMI						0,00		0,00		75,822,229.23	

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				Gelirin Türü	2009		2010		2011	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
600					GELİRLER HESABI	0,00		0,00		14,847,885,093.22	
GİDERLER TOPLAMI						0,00		0,00		14,847,885,093.22	
FAALİYET SONUCU (+ / -)						0,00		0,00		14,772,062,863.99	

Tablo 3.14: Faaliyet Sonuçları Tablosu

Nakit Akımları	2009		2010		2011	
	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102- Banka Hesabı	0,00		0,00		613,654.53	

Tablo 3.15: Nakit Akım Tablosu

Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı - Soyadı / Ünvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinan, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	Açıklama
Yılı	No		TL Kr		TL Kr	TL Kr	TL Kr	
2011	1	93/1293 M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	1.3	1996	1.3	0	0	19.09.1996 TAHSİL EDİLDİ.
2011	2	93/1293 C.OKAN HEKİMGİL	6.7	1996	6.7	0	0	19.09.1996 TAHSİL EDİLDİ.
2011	3	93/1293 HARUN KIRAN	3.73	1996	3.73	0	0	19.09.1996 TAHSİL EDİLDİ.
2011	4	93/1293 NEDRET BAYRAMOĞLU	62.47	1996	62.47	0	0	17.09.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2011	5	93/1293 ANIT A.Ş.	18.66	1996	18.66	0	0	19.09.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2011	6	97/1673 NECAT VATANSEVER	317.72	2001	317.72	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	7	97/1673 SİBEL YÜCEL	98.49	2001	98.49	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	8	97/1673 MUHİTTİN ARSLAN	214.3	2001	214.3	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	9	97/1673 SİBEL ÖZER	2.4	2001	2.4	0	0	20.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	10	97/1673 M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	2.7	2001	2.7	0	0	26.10.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2011	11	97/1673 ŞAKİR KARANLIK	17.3	2001	17.3	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	12	97/1673 RAGIP KIRMIZI	2.7	2001	2.7	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	13	97/1673 OSMAN ŞAHİN	4.8	2001	4.8	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	14	97/1673 MUHİTTİN DEĞİRMENCİ	5.4	2001	5.4	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	15	97/1673 NECAT VATANSEVER	3.2	2001	3.2	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	16	97/1673 HATİCE İLGİ	8.5	2001	8.5	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	17	97/1673 SİBEL ÖZER	4.5	2001	4.5	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	18	97/1673 FARUK BAYKAL	461.97	2001	461.97	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	19	97/1673 MUHİTTİN ARSLAN	45.4	2001	45.4	0	0	25.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	20	97/1673 SİBEL YÜCEL	3.89	2001	3.89	0	0	25.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	21	97/1673 FERAY KOYUNLULAR	18	2001	18	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	22	97/1673 SİBEL ÖZER	5.5	2001	5.5	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	23	97/1673 OSMAN ŞAHİN	5.72	2001	5.72	0	0	26.10.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	24	97/1673 SERENDİ MÜHENDİSLİK	66.28	2001	66.28	0	0	27.08.2001 TAHSİL EDİLDİ.
2011	25	99/1513 NEDERET BAYRAMOĞLU	42.64	2004	42.64	0	0	01.04.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2011	26	99/1513 SERENDİ MÜHENDİSLİK	88.75	2004	88.75	0	0	03.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2011	27	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	360.15	2004	360.15	0	0	01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	28	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	136.09	2004	136.09	0	0	01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	29	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	34.3	2004	34.3	0	0	01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	30	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	169.92	2004	169.92	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	31	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	44.49	2004	44.49	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	32	99/1513 DOĞAN İNŞ.	62.92	2004	62.92	0	0	09.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2011	33	99/1513 GÜRLER İNŞ.	324.67	2004	324.67	0	0	05.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	34	99/1513 GÜRLER İNŞ.	390.86	2004	390.86	0	0	05.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	35	99/1513 ÇAĞDAŞOĞULLARI İNŞ.	157.88	2004	157.88	0	0	28.12.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2011	36	99/1513 ÇAĞDAŞOĞULLARI İNŞ.	320.3	2004	320.3	0	0	28.12.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2011	37	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	227.23	2004	227.23	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	38	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	460.15	2004	460.15	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	39	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	488.24	2004	488.24	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	40	99/1513 MUSTAFA ALBAYRAK	568.34	2004	568.34	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	41	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	247.24	2004	247.24	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	42	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	379.53	2004	379.53	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	43	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	12.55	2004	12.55	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	44	99/1513 KOÇHAN İNŞ.	26.74	2004	26.74	0	0	04.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	45	99/1513 DOĞAN İNŞ.	23.11	2004	23.11	0	0	09.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.

Tablo 3.16: 2011 Yılı Sayıştaş İlamları Cetveli

Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı - Soyadı / Ünvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinan, Düşülen veya Terkin Edilen	Kalan	Açıklama
Yılı	No		TL Kr		TL Kr	TL Kr	TL Kr	
2011	46	93/1293 ŞERAFETTİN KAYMAKÇIOĞLU	3.28	1996	3.28	0	0	17.09.2006 TAHSİL EDİLDİ.
2011	47	99/1513 SERENDİ MÜHENDİSLİK	176.62	2004	176.62	0	0	03.11.2004 TAHSİL EDİLDİ.
2011	48	99/1513 NEDRET BAYRAMOĞLU	29.52	2004	29.52	0	0	01.04.2005 TAHSİL EDİLDİ.
2011	49	2006/636 N.VATANSEVER-H.İLGİ	6,984.00	2009	6,984.00	6,984.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	50	2006/636 N.VATANSEVER-C.OKAN HEKİMGİL	948	2009	948	948	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	51	2006/636 GÜZİDE ÖZTÜRK-H.İLGİ	474	2009	474	474	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	52	2006/636 H.İLGİ-O.NRİ KARADENİZ	25,080.00	2009	25,080.00	25,080.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	53	2006/636 .C.OKAN HEKİMGİL-H.İLGİ	93,945.00	2009	93,945.00	93,945.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	54	2006/636 TEZCAN ÖZTÜRK-H.İLGİ	9,006.00	2009	9,006.00	9,006.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	55	2006/636 H.ERİK GÜRSEL-H.İLGİ	152,616.00	2009	152,616.00	152,616.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	56	2006/636 AYŞE ALPOĞUZ-H.İLGİ	40,870.00	2009	40,870.00	40,870.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	57	2006/636 ŞEREF TUZCU-H.İLGİ	13,839.00	2009	13,839.00	13,839.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	58	2006/636 ÜLKÜ ÖĞÜT-H.İLGİ	18,285.00	2009	18,285.00	18,285.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	59	2006/636 ZEYNEP SUĞUR-H.İLGİ	20,763.00	2009	20,763.00	20,763.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	60	2006/636 MELİHA ÖZ-H.İLGİ	22,734.00	2009	22,734.00	22,734.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	61	2006/636 NALAN ÜNAL-H.İLGİ	33,538.00	2009	33,538.00	33,538.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	62	2006/636 FECRİ ER-H.İLGİ	16,692.00	2009	16,692.00	16,692.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	63	2006/636 FECRİ ER-C.OKAN HEKİMGİL	2,607.00	2009	2,607.00	2,607.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	64	2006/636 SELMAN TUZCU-H.İLGİ	3,081.00	2009	3,081.00	3,081.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	65	2006/636 A.DOĞAN TAŞFİLİZ-H.İLGİ	12,887.00	2009	12,887.00	12,887.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	66	2006/636 H.İLGİ-M.MÜRSEL BÜYÜKÇOBAN	16,390.00	2009	16,390.00	16,390.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	67	2006/636 H.İLGİ-FİKRİYE EKER	1,185.00	2008	1,185.00	1,185.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	68	2006/636 H.İLGİ-NEVİN GÖKEŞME	1,188.00	2009	1,188.00	1,188.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	69	2006/636 DR.SİBEL ÖZER-H.İLGİ	4,532.00	2009	4,532.00	4,532.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	70	2006/636 NECLA DURMAZ-H.İLGİ	18,999.00	2009	18,999.00	18,999.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	71	2006/636 ZUHAL İSKENDER-H.İLGİ	3,683.00	2009	3,683.00	3,683.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	72	2006/636 NAZLI YAZGAN-H.İLGİ	3,444.00	2009	3,444.00	3,444.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	73	2006/636 H.İLGİ-BİRCAN UYSAL ŞAHİNBAŞ	2,092.00	2009	2,092.00	2,092.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	74	2006/636 H.İLGİ-HAKAN ARIK	3,561.00	2009	3,561.00	3,561.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	75	2006/636 H.İLGİ-ÇİĞDEM KIZILKAYA	5,994.00	2009	5,994.00	5,994.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	76	2006/636 H.İLGİ-AHMET ÇAKICI	948	2009	948	948	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	77	2006/636 H.İLGİ-SİBEL Y.ÜNLÜDAĞ	14,276.00	2009	14,276.00	14,276.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	78	2006/636 H.İLGİ-MELEK KÜÇÜKBAYRAKTAR	5,697.00	2009	5,697.00	5,697.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	79	2006/636 H.İLGİ-HAVVA ÜNVER	3,324.00	2009	3,324.00	3,324.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	80	2006/636 H.İLGİ-VEYSİ AS	3,324.00	2009	3,324.00	3,324.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	81	2006/636 H.İLGİ-VEYSİ KAÇMAZ	474	2009	474	474	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	82	2006/636 H.İLGİ-MUSTAFA YILMAZ	16,384.00	2009	16,384.00	16,384.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	83	2006/636 H.İLGİ-HÜLYA SAYGI	33,813.00	2009	33,813.00	33,813.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	84	2006/636 HÜLYA SAYGI-C.OKAN HEKİMGİL	4,029.00	2009	4,029.00	4,029.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	85	2006/636 H.İLGİ-HÜLYA SAYGI	6,783.00	2009	6,783.00	6,783.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	86	2006/636 NAZLI YAZGAN-C.OKAN HEKİMGİL	237	2009	237	237	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	87	2006/636 H.İLGİ-ALEV DOĞANCI	1,106.00	2009	1,106.00	1,106.00	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
2011	88	2006/636 HATİCE İLGİ	654	2009	654	654	0	04.07.2011 TAHSİL EDİLDİ.
		TOPLAM	632.623,15		6.157,15	626.466,00	0,00	

Tablo 3.16: 2011 Yılı Sayıştaş İlamları Cetveli

III-B. Performans Bilgileri

III-B.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

(A01) TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:
Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyetlerini Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine "Nilüfer Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirir.



2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.		
Stratejik Hedef	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi	Kurum iç denetim ve bilgilendirme-lerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Denetim planına uyum	%90	%95	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Mali-İdari Denetim – Tahsilat Denetimi (Yılda 1 kez)	Tamamladı	203.600,00	181.217,31	%89 Gerçekleşme

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2011 yılı Teftiş Programı çerçevesinde tüm müdürlüklerin 2011 yılı Stratejik plan ve performans programı çalışmaları 2 kez teftiş edilerek raporlanmış, ayrıca18 müdürlüğün yıllık periyodik denetimleri gerçekleştirilmiş ve yapılan teftişler rapora bağlanmıştır. Yılda 1 kez yapılması hedeflenen Tahsilat Denetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün denetimi sırasında gerçekleştirilmiştir.
Bu denetimlerin 19 adedi zamanında 1'i ise sarkarak gerçekleşmiştir. Dolayısıyla %90 olan Denetim planına uyum hedefimiz %95 olarak gerçekleşerek hedefe ulaşılmıştır.

2011 yılı içerisinde Teftiş Programı dışında 3 adet İnceleme – Araştırma, 2 adet Disiplin Soruşturması çalışmaları yapıldıktan sonra rapora bağlanmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.
Müdürlüğümüz çalışmalarında Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Yönetim Sistemleri Modülü sürekli olarak kullandığımız modüller olup, belediyemizin diğer modülleri teftiş sırasındaki ihtiyaca göre müdürlüğümüzce kontrol amaçlı kullanılmaktadır.

(A02) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzelenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi
- Hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak kamuoyu ve basın ile ilişkilerin düzenlenmesi
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
- Önemli gün ve haftalarda Belediye'nin ne tür kutlamalarda bulunacağının belirlenmesi ve gerekli faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
- Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerinin öğrenilmesi ve Başkanlık Makamı'na raporlanması
- Belediyenin uzun ömürlü stratejik olarak planlanmış amaçlarına ulaşabilmesi için kendini ve kurum felsefesini çalışanlarına, işbirliğindeki kuruluşlara ve halka anlatmak için kullanılacak metotları ve araçları belirlemek. Hizmet Politikası ve stratejilerine uygun olarak belediyenin bir kurumsal kimliğini oluşturmak ve oluşturulan kurumsal kimlik doğrultusunda bütün basılı materyalleri hazırlamak.
- Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların halka ve gerekli yerlere duyurulmasını, doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak.

2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	**Amaç 1:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **Amaç 3:** Nilüfer' i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak		
Stratejik Hedef	**Hedef 1.2:** Hizmet sunum etkinliğini artırmak **Hedef 1.5:** Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak **Hedef 3.1:** Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi	**1.2.5** Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetlerinin sürdürülmesi **1.5.1** Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması **3.1.2** Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak		
Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Düzenlenen Toplantı Sayısı	50	22	%44
2.Belediye Hizmetlerinin Vatandaş tarafından bilinirliği VMA	%50	Vatandaş Memnuniyet Anketi ile ilgili gözden geçirmede ilgili sorunun vatandaş algısını doğru ölçmediği ve anketin süresini uzattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle soru anketten çıkartılmıştır.	-
3. Önemli günler ve bayramları ile ilgili düzenlenen organizasyon sayısı	6	6	% 100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Özel Kalem Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşti	1.143.000.-	342.728,22	Personel giderleri kapsam dışı tutulmuştur.
2.	Yapılacak anket sonuçlarına göre kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi.	Gerçekleşti	90.000.-	90.265,80	-
3.	Başkanla Nilüferliler' in iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması	Gerçekleşti	863.300.-	1.456.211,98	2010 yılında ihalesi yapılan Bursa' nın Nilüfer'i kurumsal yayınının gerçekleştirilmesi aşamasında yaşanan teknik aksaklıklar nedeniyle bedelinin 2011 bütçesinden karşılanması ve baskı – cilt giderlerinde öngörülemeyen projelerin gerçekleştirilmesi
4.	Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	Gerçekleşti	42.000.-	367.707,85	Belediyemiz Posta - Telgraf giderlerinin müdürlüğümüz bütçesinden karşılanması
5.	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	Gerçekleşti	972.000.-	1.260.908,04	Uluslararası sosyal ve kültürel paylaşımların gerçekleştiği organizasyon sayısının öngörülenin üzerinde olması

1.ÖZEL KALEM SEKRETERLİK BÜROSU

1.1 Belediye Başkanı tarafından vatandaşla yapılan görüşmeler ve Başkanımızın vatandaş programlarına katılımı sağlanmıştır.

2011 YILI	
RANDEVULU GÖRÜŞME	711
RANDEVUSUZ GÖRÜŞME	1.519
DÜĞÜN TÖRENLERİNE KATILIM	533
NİŞAN TÖRENLERİNE KATILIM	12
SÜNNET CEMİYETLERİNE KATILIM	66
CENAZE'YE KATILIM	60

1.2 Başkanlık Makamı adına Kutlama Gönderileri yapılmıştır.

2011 YILI ÇİÇEK GÖNDERİMİ	
ÇELENK	1.538
MESAJ	233
ARAJMAN	89
AYAKLI SEPET	48
TELGRAF	22

2.BASIN BÜROSU

2.1 2011 yılında belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler Ulusal ve Yerel Basında yer almıştır.

2011 YILI BASINDA YER ALMA	
GAZETE	9.058
TV	931
DERGİ	329



3.İLETİŞİM OFİSİ

3.1 2011 Yılı Tanıtım Hizmetleri

İŞİN TÜRÜ	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM	
	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi	Adet	Cinsi
Afiş	2931	22	6830	24	3352	25	6590	40	3535	31	3362	17	1365	9	824	5	5548	30	4182	27	4148	33
Billboard	204	10	90	2					272	7	227	8	238	8	269	7	352	10	239	6	312	8
Broşur	30500	3			31800	5	6520	4	1250	2	10200	2			2000	1	17000	2			4000	2
CD Zarfı																					10000	1
Davetiye	2700	6	2000	4	2930	10	11420	19	5770	9	5540	9	3000	4	8750	2	10100	11	6200	9	3100	9
Dergi							12000	1													12000	1
Dosya			800	2					5000	1					5000	1	45	1	5000	1		
Döviz															27	2	16	2	1050	2	48	1
El İlanı	10200	2	9150	6	1500	2	13000	5	5000	1	10500	2	16000	3	30000	3	3000	1	55000	3		
Folyo	2	1	7	1	2	2			3	3	5	4	6	3							25	2
Foreks	5	4	2	2	1	1			1	1					23	4	13	3	1	1	50	3
Görevli Kartı			45	1	118	1	281	2	516	3			1000	1	216	4	121	3			283	2
Kartvizit					2000	2	4250	2			750	2					2000	1				
Katılım Belgesi	179	2	750	2	1447	6	773	7	2810	12	2457	6	1300	2	200	1	81	3	832	3		
Kitapcık			500	1	608	5	1000	1	1000	1									10150	3	5000	1
Köprü									6	1					6	2	6	6	7	2	6	1
Kırlangıç											5	3										
Kitap Ayracı																						
Kokart																			2000	1		
Pankart	38	6	62	4					224	17	260	24	135	11	243	12	195	16	24	5	22	5
Plaket			34	3					16	2	44	8	20	4	2	1	37	5				
Program	20150	3	10850	4	11450	7	10850	6	2050	9	3150	9					10000	1	450	2	17750	6
Raket	131	4	30	1					150	5	80	2			50	2	50	2	170	3	202	8
Sahne Arkası									5	5	3	3	2	2	1	1	4	4				
Stant																	2	1				
Sticker	10	1			500	2	3300	6	18010	4	2400	3			1000	1						
Sertifika									48	1												
Sunum																						
Sunum Dosyası																						
Şapka																						
Tabela	2	1	2	2							2	2	1	1					7	1	7	4
Takvim																						
Tebrik Kartı					7300	3					18500	3	300	2					35000	2	10500	3
Teşekkür Belgesi			71	2									10	1			120	1			15	1
Totem									3	1					1	1	1	1	2	2		
T-Shirt																						
Üniversite	1	1							2	2	3	3			2	2	2	2	2	2	3	3
Vagon İçi Afiş	1200	8	150	1	1025	6	1650	13	400	3	450	4	600	4	300	2	450	3	225	3	300	2
Vinil	5	5	85	4	18	4			18	8	16	7	16	12	43	10	38	13	207	3	1	1
Yönlendirme																	1	1	5	3	14	2
Zarf	100	2			1000	1	1500	2	4700	4	1250	1										
Toplam		81		66		82		108		133		122		67		64		123		84		99

4.HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

4.1 Gönderiler

İlçemizde yaşayan ve ilçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza Nilüfer'e aidiyet duygusunu kazandırmak, mutluluklarını ve hüzünlerini birlikte paylaşmak amacıyla kart gönderilmiştir.

2011 YILI GÖNDERİLEN	
YENİ DOĞAN BEBEKLER	2.858
HOŞGELDİNİZ KARTI	12.687
TAZİYE KARTI	823
NİLÜFER İSİMLİLER	183
NİLÜFER BELEDİYE POSTASI	24.000
BAYRAM TEBRİK KARTLARI	50.000
YENİ YIL TEBRİK KARTLARI	25.000

4.2 Halkı Bilgilendirme Toplantıları

Halkın sorunlarını yakından görmek, bu sorunları yerinde tespit edebilmek, Başkan ve yöneticilerimizi Nilüfer Halkıyla bir araya getirmek için çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.

2011 YILI TOPLANTILAR	
MUHTAR TOPLANTISI VE ZİYARETLERİ	3
SİTE TOPLANTISI	5
MÜDÜRLER TOPLANTISI	8
MAHALLE TOPLANTISI	4
KIRAATHANE TOPLANTISI	1
ESNAF ZİYARETİ	1





4.3 Açılışlar

2011 Yılı Açılış Organizasyonları :

Cengiz Göllü Voleybol Kompleksi Temel Atma Töreni, Can Dostlar Köpek Parkı Açılışı, Fethiye Hizmet Binası Açılışı, Fethiye Meydan Açılışı, Nilüfer Belediyesi Hizmet Binası Temel Atma Töreni, Agora Kapalı Pazaryeri Temel Atma Töreni, Beşevler Ruhi Ekingen Parkı ve Gençlik Merkezi, Beşevler Spor Tesisi, Nikahevi Temel Atma Töreni, Beşevler Pazaryeri Açılışı, Ataevler Spor Kulübü Açılışı, Demirci Kütüphanesi Açılışı, Barış Pazaryeri Açılışı, Barış Spor Salonu Açılışı Fethiye Spor Kulübü Açılışı.

2011 YILI AÇILIŞLAR	
PARK	2
SPOR TESİSİ	4
PAZAR YERİ	2
DİĞER (TEMEL ATMA, KÜLTÜREL VS.)	7







4.4 Bayramlar ve Festivaller

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2011 yılında belediyemizin düzenlediği tüm bayram ve şenliklerde etkinlik organizasyonu, ekipman ve personel desteği verilmiştir.

GÜNLER	HASANAĞA ENGİNAR FİSTİVALİ	KAYAPA RAHVAN AT YARIŞLARI	GELENEKSEL ÇALI YAĞLI GÜREŞLERİ	AKÇALAR RAHVAN AT YARIŞLARI	AKÇALAR İNCİR FESTİVALİ	MİSİ YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ	NİLÜFER SPOR ŞENLİKLERİ	TÜRK YUNAN DOSTUK FESTİVALİ	NİLÜFER BALKAN PANAYIRI	NİLÜFER HİDİRELLEZ ŞENLİĞİ	KURBAN BAYRAMI BELEDİYE BAYRAMLAŞ.	ŞEKER BAYRAMI BELEDİYE BAYRAMLAŞ.	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA TÖR.
SMS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
FAKS						X		X	X	X			X
PANKART	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
ÜST GEÇİT GİYDİRME	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
RAKET						X	X	X			X	X	X
BAYRAK ASILMASI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X
DAVETİYE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
WEB SAYFASI BANNER	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
MAİL GRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
SOSYAL PAYLAŞIM SİTELERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
GAZETE İLANI	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
PROTOKOL OTURMA DÜZENİ	X	X	X	X	X		X	X	X	X			
TÖREN ÇELENGİ											X	X	X
RESMİ TÖREN HAZIRLIĞI							X						X
KAPI TAKI	X	X	X	X	X		X	X	X	X			
BALON SÜSLEME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
UÇAN BALON		X						X	X	X			
KONFETİ	X	X	X	X	X		X		X				
İKRAM						X		X		X	X	X	
KUMANYA							X	X					
MEŞALE													
DVİZ							X						
LAZER		X	X						X				
ÇARDAK	X	X	X	X	X	X	X						
HAVAİ FİŞEK			X										
CANLI YAYIN VE BASIN ARACI													
KONAKLAMA							X	X		X			
AĞIRLAMA							X	X		X			













4.5 2011 Yılı Faaliyetlerimiz

4.5.1 Dünya Kadınlar Günü

Her yıl olduğu gibi 2011 yılında da Dünya kadınlar gününde kadınlarımızı unutmadık, onların bu özel günlerinde çiçek hediye ettik.

2011 YILI ÇİÇEK SAYISI	3.200



4.5.2 En Çalışkan Kim? Bisiklet Dağıtım Etkinliği

Nilüfer Belediyesi olarak ilk kez 2005 – 2006 Eğitim Öğretim yılında başlattığımız ve 2011 yılında 6. nı yaptığımız etkinliğimizde ilköğretim okullarının 1,2,3,4,5,6,7,8. sınıflarının en başarılı öğrencilerine bisiklet hediye edilmiştir.

2011 YILI DAĞITIM SAYISI	440





4.5.3 Kuruluş Yıldönümü

Nilüfer Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz Kuruluş Yıldönümü organizasyonu Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla kutlanmıştır.

2011 YILI KURULUŞ YEMEĞİ	BİN 500 DAVETLİ





4.5.4 İftar Yemeği

Nilüfer Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz İftar Yemeği organizasyonu Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2011 YILI İFTAR YEMEĞİ	800 DAVETLİ



4.5.5 Türk Dil Bayramı

Türk dilini korumak, Türk dili ile ilgili yapılan çalışmalara destek vermek ve bu konuda toplumu bilinçlendirmek amacıyla günün anlamına uygun çeşitli etkinliklerle kutlama yapılmıştır.



4.5.6 Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Nilüfer ilçesinde görev yapan (Devlet Okulları, Özel Okullar, Üniversite, Ana Okulları, Dershaneler ve Emekli Öğretmenler dahil) öğretmenlerimize her yıl farklı bir yazarın kitabını hediye etmekteyiz.
2011 yılında Nazım Hikmet' in Kuvay-i Milliye kitabı ilçemiz sınırlarında görev yapan tüm öğretmenlerimize hediye edilmiştir.

2011 YILI ÖĞRETMENLER GÜNÜ KİTAP SAYISI	10.000





4.5.7 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin özgürlük ve bağımsızlığının sembolü olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, düzenlenen organizasyonlarla her yıl olduğu gibi 2011 yılında da yüz binlerce Nilüferli ve Bursalı vatandaşımızın katılımıyla coşku içinde kutlanmıştır.








29
EKİM

4.5.8 Atatürk Posteri ve Türk Bayrağı Dağıtımı

Çağdaş bir hukuk devleti olma yolunda, Atamızın emaneti Cumhuriyetimizin Kuruluş Yıldönümünü coşkuyla ve minnetle kutladık ve Nilüfer İlçesinde oturan tüm vatandaşlarımızın ev ve işyerlerini bayraklarla donattık.

2011 YILI ATATÜRK POSTERİ DAĞITIM SAYISI	30.000



4.5.9 Öğrencilere Kırtasiye Desteği

2011 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan 67 ilköğretim okulunda eğitim gören öğrencilere toplam 50 bin adet Doğa Dostu Tohumlu Kalem dağıtımı yapılmıştır.

2011 YILI KIRTASİYE DESTEĞİ	50.000





4.5.10 Organik Ürünler Pazarı

Projenin Amacı	Her Aşaması Kontrollü ve Sertifikalı Organik Ürünleri Bursalılarla Buluşturmak
Projenin Hedef Kitlesi	Üreticiler /Tüketiciler
Projenin Paydaşları	Nilüfer Belediyesi /Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı /Ziraat Mühendisleri Odası Bursa Şubesi / Ekolojik Yaşam Derneği / Nilüfer Yerel Gündem 21/ASDF Fuarcılık /DOĞADER
Projenin Başlangıç Tarihi	Ekim 2006
Açıklama	Organik ürün üreticileri ile tüketicileri buluşturma amaçlı olarak geliştirdiğimiz Organik Pazar projesiyle de Bursa'da bir ilki gerçekleştirerek hem tarım sektöründeki kalkınmaya,hem de bilinçli tüketim konusuna bir katkımız olacağını umuyoruz.





4.5.11 Ramazan Erzak Paketi Yardımı

Nilüferde yaşayan dar gelirli yardıma muhtaç ailelere 2004 yılından bu güne kadar 15 bin 300 adet erzak paketi yardımında bulunulmuştur.

2011 YILI ERZAK PAKETİ YARDIMI	**5.000**

4.5.12 Ağırlama

Yurtiçinden ve Yurtdışından belediyemizi ziyaret eden konukların 5393 sayılı belediye Kanunu' nun 38. maddesi gereği Tören, Temsil, Ağırlama kapsamında 2011 yılında aşağıda yer alan uluslararası organizasyonlar tarafımızdan takip edilmiştir.

2011 yılında yukarıda adı geçen etkinliklerimizde toplam 204 konuk müdürlüğümüz tarafından ağırlanmıştır.





4.5.12.1 23 Nisan Spor Şenliği (17 – 24 Nisan 2011)



4.5.12.2 Türk Yunan Dostluk Festivali (31 Ağustos – 2 Eylül)



4.5.12.3 Hıdırellez Şenliği (06-07 Mayıs 2011)



4.5.12.4 Fransa Chalette Sur Loing Belediyesi ile kardeşşehir protokolü imza töreni (30 Kasım – 4 Aralık 2011)



Önemli Gün ve Haftalar

	GÜNLER	SMS	FAKS	DIŞ MEKAN REKLAM ALANLA GİYDİRİLMESİ	BAYRAK SÜSLEME	KUTLAMA KARTI	DAVETİYE KARTI	E-POSTA	SOSYAL PAYLAŞIM SİTELERİ BELEDİYE İNTERNET SAYFASI DUYURULARI	GAZETE İLANI	SÜSLEME ORGANİZASYONU	ÇİÇEK DAĞITIMI	KATIP DAĞITIMI	BİSİKLET DAĞITIMI	BAYRAK VE POSTER DAĞITIMI	BAYRAM KUTLAMA ORGANİZASYONU / PERSONEL BAYRAMLAŞMASI	ERZAK DAĞITIMI
OC.	01 Ocak Yeni Yıl	X		X		X		X	X	X							
	10 Ocak Dünya Gazeteciler Günü	X															
ŞUB.	14 Şubat Sevgililer Günü								X								
	14/15 Şubat Mevlid Kandili	X		X				X	X	X							
MRT.	08 Mart Dünya Kadınlar Günü	X		X								X					
	14 Mart Tıp Bayramı		X														
	18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitler Günü	X	X	X	X			X	X	X	X						
	27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü		X														
	Vergi Haftası		X	X													
NİS.	5 Nisan Avukatlar Günü																
	06 Nisan Bursa'nın Fethi	X	X		X												
	07 Nisan Dünya Sağlık Günü																
	08/14 Nisan Sağlık Haftası		X														
	10 Nisan Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Günü		X														
	14 Nisan Şehitler Haftası		X														
	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	X	X	X	X			X	X	X	X						
MAY.	Mayıs Ayının 2. Pazar Günü Anneler Günü	X	X	X				X	X								
	10/16 Mayıs Engelliler Haftası	X						X	X								
	12/18 Mayıs Hemşireler Haftası	X	X					X	X								
	19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	X	X	X	X			X	X	X							
HAZ.	1 Haziran Bursaspor'un Kuruluşu		X														
	01 Haziran / 20 Haziran Öss Sınavı	X	X	X		X		X	X	X							
	2/3 Haziran Regaip Kandili	X		X				X	X	X							
	3 Haziran Üç Ayların Başlangıçı			X													
	05 Haziran / 12 Haziran Sbs Sınavları	X		X		X		X	X	X							
	Haziran (3. Pazar) Babalar Günü	X		X				X	X	X							
	En Çalışkan Kim? Okullar Kapanmadan 1 Hafta Önce	X			X				X	X	X			X		X	
	28/29 Haziran Mirac Kandili	X		X				X	X	X							
TEM.	15/16 Temmuz Berat Kandili	X		X				X	X	X							
	24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı	X	X					X	X	X							
AĞS.	01 Ağustos Ramazan'ın Başlangıcı	X		X													
	26/27 Ağustos Kadir Gecesi																
	30 Ağustos Zafer Bayramı	X		X	X			X	X	X							
	30 Ağustos Ramazan Bayramı 1. Gün	X	X	X	X	X		X	X	X		X				X	
EYL.	1 Eylül Dünya Barış Günü	X															
	03/09 Eylül Zabıta'nın Kuruluş Yıldönümü		X														
	11 Eylül Bursa'nın Düşman İşgalinden Kurtuluşu	X			X												
	13/19 Eylül Okulların Açılışı ve İlköğretim Haftası		X	X													
	19 Eylül Gaziler Günü		X														
	20 Eylül/30 Eylül Üniversite Açılışı (Kesim Tarihi 1 Eylül De Öğren)		X	X													
	25 Eylül - 1 Ekim İtfaiyeciler Haftası		X														
	26 Eylül Türk Dil Bayramı	X		X				X	X	X					X		
EKM.	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	
KAS.	6 Kasım Kurban Bayramı 1. Gün	X	X	X	X	X		X	X	X		X					
	10 Kasım Çarşamba Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü	X			X												
	24 Kasım Öğretmenler Günü	X		X				X	X	X			X				
ARA.	03 Aralık Dünya Özürlüler Günü	X	X														
	10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü	X	X														

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi
1.Düzenlenen toplantı sayısı
Belediye Başkanı' nın 2011 yılı programının yoğunluğu nedeni ile hedeflenen toplantı sayısı gerçekleştirilememiştir.

3. Belediye Hizmetlerinin Vatandaş tarafından bilinirliği VMA
Vatandaş Memnuniyet Anketi ile ilgili gözden geçirmede ilgili sorunun vatandaş algısını doğru ölçmediği ve anketin süresini uzattığı tespit edilmiştir. Bu nedenle soru anketten çıkartılmıştır.

3.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
SMS Sistemi: Yaklaşık 23.000 kişi sistemimizde kayıtlı olup, duyuru yapılmaktadır.
Databank: Sistem içinde personel ve protokolün doğum günü, evlilik yıldönümü bilgileri yer almaktadır.
Özel Kalem Modülü: Başkan randevularının kayıt altına alındığı sistemdir.
Doküman Yönetim Sistemi: Müdürlüğümüze gelen – giden evrakların yer aldığı sistemdir.
Plan Bütçe Performans Programı: Faaliyetlerimizin tanımının ve bütçesinin yer aldığı sistemdir.
İç İletişim Sistemi: Belediyemiz Müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir.
Araç Talep Sistemi: Müdürlüğümüz araç taleplerinin yapıldığı sistemdir.
Etiket: Tüm gönderi adreslerinin yer aldığı şablondur.

Sivil Savunma Uzmanlığı

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

GÖREV TANIMI
Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek. Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini Belediye Başkanı adına yapmak. Kurumun stratejik planını, kalite yönetim sistemini ve diğer iyileştirme çalışmalarını kapsayan tüm faaliyetlerin desteklenmesi Sivil Savunma Uzmanlığının görevidir.

PERSONEL DURUMU
1 Sivil Savunma Uzmanı (Memur)
2 Büro personeli (Hizmet alımı)
1 Şoför (Şirket elemanı)
1 Hizmetli (Tem. Şirketi elemanı)

Sivil Savunma Uzmanının Yetki ve Sorumluluğu:
Sivil Savunma Uzmanı; 29.05.2009 tarihli ve 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 25. Maddesi beşinci fıkra gereği; Kamu kurum ve kuruluşlarının sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri, afet ve acil durum hizmetleri ile koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu;
Kurum ve kuruluşların üst yöneticisine doğrudan bağlı olarak şube müdürü görev, yetki ve sorumluluğuna sahip olarak yürütür.

Sivil Savunma Uzmanı ve personelinin görevleri:
a- Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
b- Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek,
c- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
ç- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım/onarımını sağlamak.
d- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
e- Afet ve acil durum halinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
f- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
g- Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
ğ- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
h- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
ı- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek,
i- Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
j- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.

k- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik ile ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekreterya hizmetlerini yürütmek, bu konularla ilgili kurumunda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,

l- Kurumun denetimine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.

m- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.

n- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreterya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak.

o- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,

ö- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Stratejik Amaç	1.Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. 2.Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	1.8 Belediyedeki tüm kaynakların, etkin,verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlaması sağlanacak,her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. 2.2 Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	1.8.2 Belediye binalarının güvenlik ve sivil savunma hizmetlerinin sağlanması 2.2.2 Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. ABB (Afet Bilgi Bankası) ve Kent Bilgi Sisteminin güncelleştirilme oranı	100%	100%	100%
2. Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları periyodik bakım onarım sayısı	12 Kez	12 Kez	100%
3. Belediye AKE ve NAK Tatbikat Sayısı	1	1	100%

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Belediye binalarının sivil savunma hizmetlerinin sağlanması	2011 yılını kapsayan sivil savunma hizmetleri ile ilgili tüm planlar güncellenerek onaylanmıştır.	12.000-	5.902-	-
2.	ABB (Afet Bilgi Bankası) oluşturulması	İlçe Afet ve Acil Durum Planının hazırlanmasında; İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordineli bir çalışma başlatılmıştır. İl ve İlçe Planının içinde olması gereken tüm bilgilerin birbiriyle uyumu, sayısal ortamın birlikte görüldüğü ve müdahale edildiği bir sistemin geliştirilmesi ile il ve ilçe planlarının güncellenmesi devam etmektedir.	500,00-	-	-
3.	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları bakım onarımının yapılmasını sağlamak	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları ile ilgili bakım ve işletim hizmetinin satın alınmasını işini yürüten firmaya; hala faaliyette olan 4 adet istasyonumuzun bakım ve onarımı her ay periyodik olarak yaptırılmıştır.	9.000,0-	16.630,0-	Afet Konteynırlarının Bakımı ile ilgili proje için ayrılan bütçenin tamamı olan 5.000 TL bu projeye
4.	Afet Konteynırının bakım onarımının yapılması	Afet Konteynırlarının bakımıyla ilgili çalışmalarımız 2012 yılında devam edecektir.	5.000,0	-	Bu projenin bütçesi Deprem İstasyonları Bakımı Onarımı ile ilgili projeye aktarılmıştır.
5.	NAK (Nilüfer Arama Kurtarma Ekibi) eğitilmesi ve tatbikat yapılması.	*28.12.2011 tarihinde Nilpark AVM ve Belediye hizmet binasında deprem ve yangın tahliye tatbikatı gerçekleşmiştir *Aynı gün Arama ve Kurtarma ekiplerimiz (AKUT, NAK ve Bld.AKE) Konak Mah.de bulunan iki enkaz üzerinde Arama ve kurtarma çalışması yapmışlardır. *24-25 Aralık tarihlerinde B.Şehir İtfaiye Daire Başkanlığınca Belediye AKE ve NAK ekiplerimize iki gün sureyle yangın eğitimi verilmiştir.	-	-	-

2011 NİLPARK AVM ve NİLÜFER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI DEPREM VE YANGIN TAHLİYE TATBİKATI








İlçe Afet ve Acil Durum Planının Güncellemi Çalışmaları:



Kaymakam Başkanlığında; Acil Yardım Komitesi üyelerinin katıldığı ilk toplantı İlçe Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezinde yapılmıştır.

ENABİS Proje Eğt:



Engelli okullarında görev yapan 32 öğretmene öncelikle bizim tarafımızdan Temel Afet Bilinci, Sivil Savunma, Deprem ve Yangın eğitimi verilmiştir.
Daha sonra, Boğaziçi Ünv. Kandilli Rasathanesinde görevli Akademisyenler tarafından bu öğretmen-lere bir gün süreyle eğitici eğitimi verilmiştir.



* İstanbul Üniversitesi Doç.Oğuz GÜNDOĞDU
* İstanbul AFAD STK Koordinatörü Özden IŞIK Ve Nilüfer Belediyesi Veysi AS
* M.Necati ABBASİGİL
* Fatih IŞIK
* Esen ÖZTÜRK

17 AĞUSTOS 2011 TRAC (Telsiz Radyo Amatörleri Cemiyeti) Bursa Şubesi Açılışı




Nilüfer Kaymakamlığı
İLÇE AFET VE ACİL
DURUM YÖNETİM
MERKEZİ Ve Nilüfer
Belediyesi SİVİL
SAVUNMA UZMANLIĞI
Fethiye Mah. Feda Sok.
No.27 Nilüfer / BURSA
Tlf : 0 224 242 31 30
0 224 242 19 60



2011 Yılında Gerçekleştirilen Diğer Faaliyetlerimiz		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Faaliyetleri	Her türlü afet durumunda emir komuta merkezi olan İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim merkezi; uydu sistemi, haberleşme, internet, donanımlı araç ve gereçleriyle 24 saat esasına göre güvenlik personeliyle faal bulundurulmuştur.
2.	Yangın söndürme cihazları ile ilgili iş ve işlemler	Bina ve tesislerdeki tüm cihazların; 6 ayda bir periyodik bakımı, yılda bir genel bakımı, 4 yılda bir yeniden dolumu yapılmaktadır.
3.	Yangın Koruma Planlarının güncellenmesi	Tüm binalarımız için yapılan yangın koruma planı görevlendirilmesinde Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk Yardım ekibi listeleri güncellenmiş, görevli personele eğitim verilerek tatbikat yapılması.gerçekleştirilmiştir.
4.	Muhabere eğitimi ve tatbikatının yapılması	Her Çarşamba günü Afet Yönetim Merkezi koordinasyonunda 17 ilçemiz ve çevre iller ile muhabere tatbikatı yapılmıştır. Nilüfer İlçe Kriz Merkezimizden bir personelimiz söz konusu günlerde çevrime katılarak bu görevi ifa etmiştir. 24 saat esasına göre telsiz dinlemesi nöbetçi personel tarafından yapılmaktadır.
5.	Büyük yangınlara araç ve ekibin sevk edilmesi	Başta ilçemiz olmak üzere yakın çevremizde meydana gelen büyük yangınlarda İtfaiye Daire Başkanlığına yardım amaçlı, belediyemiz bünyesinde ki iş makineleri, arazös, su tankerleri ve gerektiği yerde Bld.AKE ve NAK ekiplerimiz tam donanımlı kurtarma aracımız ile birlikte görevlendirilmişlerdir.
6.	Dağda kaybolma, suda boğulma ve trafik kazalarına araç ve ekip sevk edilmesi	Dağda kaybolma, suda boğulma, trafik kazaları gibi müdahale gerektiren bir çok olaya Bld Arama ve Kurtarma Ekibimiz ve NAK kurtarma amacıyla sevk edilmiştir
7.	Van Depremine Yardım	23 Ekim 2011 tarihinde meydana gelen Van depreminde ekibimiz İlçe Afet Yönetim Merkezimizde toplanıp İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden gelecek olan haber doğrultusunda teyakkuza geçmiştir. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden resmi bir talep gelmemesi nedeniyle Nilüfer Belediyesi Arama Kurtarma Ekibimiz gönderilememiş ancak, aynı gece saatler ilerledikçe ihtiyacın olduğu haberleri üzerine (NAK)Nilüfer Arama Kurtarma Ekibimizden gönüllü 5 kişi aynı gece 02.00 sıralarında uçakla Van'a gönderilmiştir. Ayrıca iki gün sonra Nilüfer Kent Konseyi ile organize bir şekilde afet bölgesine ilk etapta iki TIR ve iki Kamyon yardım malzemesi gönderilmesi çalışmalarına katkı sağlanmıştır.
8.	ENABİS (Engelli Afet Bilgi Sistemi)	Proje kapsamında Engelli Birimimiz ile birlikte İlçemizde bulunan engelli okullarında görev yapan öğretmen ve idarecilerine Sivil Savunma, İlk yardım, Temel Afet Bilinci, Deprem ve Yangın konularında eğitimler verilmiştir. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ile yapılan protokol çerçevesinde eğitici eğitimi adı altında ilçemizde engelli projesinde yer alan bizden eğitim alan öğretmen ve idarecilere Kandilli Rasathanesinden davet ettiğimiz iki Akademisyen hoca tarafından ayrıca eğitim verilmiştir. Projenin sorumlusu olan Engelli Birimimiz ile birlikte ENABİS projesi ile ilgili çalışmalarımız birlikte devam etmektedir.
9.	İlçe Afet ve Acil Durum Planın Güncellenmesi	İlçe Afet ve Acil Durum Planımızda yetki ve sorumluluğu bulunan kurum/kuruluşların en üst amirleri ile Kaymakam Başkanlığında ilk defa 2011 Aralık ayında bir toplantı yapılmıştır. Yapılan bu toplantıda kimlerin hangi yetki ve sorumluluklarının olduğu ve bağlı hizmet gruplarının kimlerden oluşacağı hakkında bilgilendirme yapılarak, İlçe Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezinin olağan ve olağanüstü hallerde ki çalışma esasları anlatılmıştır. İlçe Afet ve Acil Durum Planının güncellenmesi çalışmalarına diğer kurum/kuruluşların da katılımının sağlanması ve il planı ile koordineli bir çalışma yapılması kararlaştırılmıştır.
10.	Nilüfer Belediyesi Arama Kurtarma ve NAK Ekibine sertifikalı yangın eğitimi verilmesi	2011 yılı Aralık ayı içinde B. Şehir İtfaiye Daire Başkanlığınca NAK ve Bld. AKE ekibimize iki gün süreyle yangın eğitimi verilerek sertifikaları yenilenmiştir.
11.	Panel, konferans, seminer, eğitim ve toplantılara katılımın sağlanması	İl düzeyinde ve il dışında, davet üzerine; birimimizi ilgilendiren panel, toplantı, eğitim ve seminerlere belediyemizin temsilcisi olarak katılım sağlanmasına azami gayret sarfedilmiştir.
12.	Sivil Savunma Uzmanlığının valilik denetçileri tarafından denetlenmesi	Koruyucu Güvenlik yasası kapsamında her yıl Valilik Makamınca görevlendirilen Emniyet, Jandarma, İtfaiye ve Sivil Savunma denetçileri tarafından birimimiz denetime tabi tutulmuştur. Denetim sonucunda görülen eksiklikler hakkında ilgililerce düzenlenen rapor doğrultusunda düzeltme ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
13.	TRAC (Telsiz ve Radyo Amatörleri Cemiyeti)	İlçe Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezinin çevrili alanında başta Valiliğimiz ve Kaymakamlığımızın destekleriyle belediyemiz tarafından 50 m2 lik bir çalışma ofisi yapılarak TRAC (Telsiz Radyo Amatörleri Cemiyeti) Bursa şubesine tahsis edilerek 17.08.2011 tarihinde açılışı yapılmıştır.
14.	Kurum dışı ve kurum içi teftiş	Kurum içinde başkanlık makamına bağlı bir birim olarak; Mülkiye müfettişleri, Kalite Yönetim Temsilcileri, Çevre ve İSG kapsamında iç ve dış denetime tabii tutulmuştur
15.	Birim yazışmaları	İç ve dış kurumlardan gelen tüm yazılı ve sözlü taleplere zamanında gerekli yazılı veya sözlü cevap verilmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Doküman Yönetim Sistemi ve Proje Modülü kullanılmaktadır.

(B.1) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır.Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırıcı, planlayıcı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.

Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde; yol üst yapı çalışmalarında ihtiyaç duyulan sanat yapıları ve bordür, tretuvar işlerini Ulaşım Müdürlüğü ile paralel yürütülmesini, yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, uygulanmasını sağlamak, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarla belirli diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olan müdürlüğümüzün yapmış olduğu faaliyet ve projeler aşağıda sunulmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	**Amaç 1:** Kurum Çalışanlarının, Kaynakların Ve Süreçlerin İyi Bir Liderlikle Yönlendirilerek Daha Yüksek Paydaş Memnuniyetine Ve Daha Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak **Amaç 2:** Nilüferliler'in Sağlıklı, Kaliteli Ve Çağdaş Yaşam Standartlarında Sürdürebileceği, Yaşayanların Haklarını Ön Plana Alan Belediyecilik Hizmetlerini Sunmak **Amaç 3:** Nilüfer'i Kültürel, Sosyal Ve Bilimsel Faaliyetlerin Ön Plana Çıktığı, Kararların Yönetişim Anlayışıyla Alındığı Bir Kültür, Sanat, Eğitim Ve Bilim Kenti Yapmak **Amaç 4:** Nilüfer'deki Tüm Ekonomik İmkanların Geliştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak,Nilüfer'i Tarihi Ve Doğal Güzellikleri, Turizmi, Nitelikli İnsan Gücü, Sanayisi, Tarım Ve Hayvancılığı İle Sürekli Ve Sağlıklı Gelişen Bir İlçe Haline Getirmek
Stratejik Hedef	**Hedef 1.2:** Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak **Hedef 1.8:** Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlanmak **Hedef 2.1:** Nilüfer'in Geleceğe Yönelik Yaşanılabilir, Sağlıklı Ve Güvenli Yaşamın Tesis Edildiği, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak **Hedef 2.5:** Nilüfer'i Nilüfer'de Yaşayanların Aktif Bir Şekilde Kullandığı, Şehre Nefes Aldıran Yeşil Alanlara Sahip Bir Kent Haline Getirmek **Hedef 2.7:** Nilüfer İlçesi Sınırları Dahilindeki Yolların Güvenli, Uygun Yolculuk İmkanı Sağlayabilecek Şekilde Açılması, Asfaltlanması Ve Sürekli Bakımlarının Yapılmasını Sağlayacak, Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek **Hedef 2.8:** Nilüfer'in, Yaşayan Herkesin Spor Yapması İçin Gerekli Tüm Olanaklara Sahip, Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak **Hedef 3.4:** Kültür Ve Sanat Faaliyetlerinin Kentin Her Noktasına Ulaşmasını Sağlamak **Hedef 3.5:** Nilüfer'de Engellilerin Tüm Kentsel Hizmetlerden Yararlanmalarını,Ortak Yaşam Kültürüne Dahil Olmalarını Sağlayacak Proje Ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek **Hedef 4.1:** Nilüfer'in Kültür Ve Turizm Potansiyeli Ortaya Çıkarılarak, Bu Özellikleri İle Ulusal Ve Uluslar Arası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	1.2.4 Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması 1.8.3 Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması 2.1.7 Kentsel meydanların oluşturulması ve düzenlenmesi 2.1.8 T aksi durakları yapılması 2.1.9 Pazar yerleri yapılması 2.5.5 Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılması 2.7.5 Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak yapıların Bakım Ve Onarımlarının Gerçekleştirilmesi 2.7.6 Bordür tretuar yapım bakım ve onarımı 2.7.7 Otopark yapımı 2.7.8 Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması 2.7.10 Nilüfer Bisiklet Projesi 2.8.1 Tüm Nilüferlilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanları oluşturulması 2.8.2 Mevcut spor tesis ve alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması 3.4.1 Nilüferlilerin faydalanacakları yeni kültürel tesislerin yapılması 3.5.1 NEYGÜBAM (Nilüfer Yaşlı ve Engelli Günlük Bakım merkezi) yapılması 3.5.2 Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması 4.1.2 Nilüfer`in doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerle turistik açıdan etkin hale getirilmesi

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Odunluk Mahallesi muhtarlık binası yapımı	% 66.60	% 0	% 0
Esentepe Taziye evi	% 100	% 0	% 0
Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleri Yerleşkesi Projesi)	% 14.29	% 0,17	% 0
Taksi durakları yapılması	4	0	% 0
Odunluk Pazar Yeri Yapılması	% 20	% 0	% 0
İhsaniye Sabit Pazaryeri	% 92.31	% 60	% 65
Akçalar Yeni Pazar Yeri Yapımı	% 100	% 0	% 0
Görükle Kurtuluş Mah.Semt Pazarının Üzerinin Kapanması	%11.11	% 0	% 0
Ertuğrul Bordür-Tretuar yapılması	% 13.33	% 14,50	% 100
Bordür Tretuar Yapılması	% 100	% 100	% 100
Elektrik Direklerinin Kaldırılması	% 100	% 100	% 100
Bakım Onarım İşleri	% 100	% 100	% 100
Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Onarımlarının Yapılması	% 100	% 0	% 0
Yol Bakım Onarımı	% 100	% 100	% 100
Beşevler Stadyumu-Spor Salonu ve Gençlik Merkezi Projesi	% 0	% 0	% 0
Akçalar Halı Futbol Sahası, koşuyolu ve kondisyon aletleri yapımı	% 100	% 100	% 100
İhsaniye Spor Tesisleri Yapımı	% 1.40	% 25	% 100
Konak Spor Salonu yapımı	% 100	% 0	% 0
Yüzüncüyıl Spor Salonunun tamamlanması	% 100	% 0	% 0
Ataevler İbrahim Uyar İlk.Ö.O.Spor Salonu	% 100	% 0	% 0
Altı Beldeye Spor Salonu Yapımı	% 60	% 0	% 0
Hasanağa-Kayapa mahalle Merkezlerine Halı Saha ve Atınşehir Mahallesi Halı Saha+Tesis Yapımı	% 100	% 100	% 100
Görükle Göçmen Konutlarına Sosyal Tesis Ve Tenis Kortları Yapımı	% 100	% 0	% 0
NEYGÜBAM (Nilüfer Yaşlı ve Engelli Günlük Bakım merkezi) yapılması	% 67	% 0	% 100
Misi Kamp Karavan Alanı	% 28.60	% 0	% 0
Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	% 100	% 100	% 100
Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarım	% 100	% 100	% 100
Nilüfer belediye sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapılması işi	% 100	% 100	% 100
Mücavir Alandaki Köylere Yönelik Hizmetler	% 100	% 100	% 100
Odunluk Meydan	1 Adet	0 Adet	% 0
Nilüfer Doğa Parkı yapımı (Çamlıca)	% 11.77	% 0	% 0
Balat Ormanı 1.Etap projesi yapımı	% 14.63	% 0	% 0
Ayvalıdere düzenleme projesi yapımı	% 14.30	% 0	% 0
Alaattibey İlköğretim Okul Alanı Karşısı Park Ve Koşu Yolu	% 100	% 0	% 0
Üçevler orman alanının düzenlenmesi	% 20	% 0	% 0
Ahmet Yesevi Balat Caddesi Üzeri Park Ve Koşu Yolu	% 100	% 0	% 0
Atatürk Kent Ormanı yapım işleri	% 10.53	% 10,53	% 100
Cumhuriyet Mahallesi Özel İlkgüneş İ.Ö.Okulu yanındaki park alanının düzenlenmesi	% 100	% 100	% 100
Nilüferin çeşitli bölgelerine park yapılması	6 adet	21 adet	% 100
İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı	% 1.30	% 0	% 0
İhsaniye Hayat Sokak Otoparkı	% 100	% 0	% 0
Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	% 100	% 100	% 100
Basketbol Sahalarının Onarımı	% 100	% 100	% 100
BİÇOM (Bilim ve Çocuk Oyun Merkezi) yapılması	% 64.3	% 16,33	% 25,40
Nilüfer Kültür Merkezi yapılması	% 3.23	% 0	% 0
Merkez Kütüphane yapılması	% 90.9	% 0	% 0
Müzik Eğitim Merkezi (Yüzüncüyıl Kültür Evi)	% 90.9	% 0	% 0
Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması	% 100	% 100	% 100
Tespit edilen bölgelerde restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları yapılması (GÜMÜŞTEPE, DEMİRCİ, GÖLYAZI VE ÖZLÜCE BÖLGELERİ)	%100	% 100	% 100
Ayvaini Projesinin gerçekleştirilmesi	% 83.33	% 0	% 0
Gölyazı Projesinin gerçekleştirilmesi	% 66.6	% 69,84	% 100
Ulaşım Müzesi ve Parkı Projesinin gerçekleştirilmesi	% 25	% 0	% 0

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu
1.2.04.01	Odunluk Mahallesi Muhtarlık Binası Yapımı	İhale Hazırlık Aşamasında
1.2.04.04	Esentepe Taziye Evi	Projeye ait fonksiyonlarda değişiklik yapılarak ertelenmiştir
1.2.04.05	Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleriyerleşkesi Projesi)	Uygulama Ve Alt Yapı Projeleri Hazırlanmaktadır.
1.2.5.01.12	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlanmıştır
1.2.5.02.01	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması	Tamamlanmıştır
1.2.5.03.02	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Tamamlanmıştır
1.8.03.01	Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	2011 Yılında Planlanan İşlerle Birlikte Yeni Talepler De Gerçekleştirilmiştir
1.8.03.02	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarımı	2011 Yılında Planlanan İşlerle Birlikte Yeni Talepler De Gerçekleştirilmiştir
2.8.02.06	Nilüfer Belediye Sınırları İçindeki Muhtelif Okullarda Bakım Ve Onarım Yapılması İşi	2011 Yılında Planlanan İşlerle Birlikte Yeni Talepler De Gerçekleştirilmiştir
1.8.3.05	Mücavir Alandaki Köylere Yönelik Hizmetler	2011 Yılında Planlanan Kısmı Tamamlanmıştır.
1.2.07.02	Odunluk meydan düzenlemesi	Proje aşamasındadır
2.1.07.01	Taksi Durakları Yapılması	5 Adet Taksi Durağının İhalesi Yapılmış Ancak Uygulama Alanlarındaki Sorunlar Nedeniyle İmalata Başlanamamıştır
2.1.09.01	İhsaniye Sabit Pazar Yeri (Nilüfer Agora)	Projeye Ait Otopark Ve Semt Pazarı Alanı İnşaatının Yapılması Hazineden Tahsis Alınamaması Nedeniyle Gecikmiştir. O Nedenle Proje Aksamıştır.
2.1.09.07	Odunluk Pazaryeri Yapılması	Mevcut Pazarların Yakınlığı Nedeniyle Proje İhtiyaç Dahilinde Ertelenmiştir
2.1.09.03	Akçalar Yeni Pazar Yeri Yapımı	Ayrılan Bütçenin Yetersizliği Nedeniyle Proje Ertelenmiştir
2.1.09.04	Görükle Kurtuluş Mah. Semt Pazarının Üzerinin Kaplanması	Ayrılan Bütçenin Yetersizliği Nedeniyle Proje Ertelenmiştir
2.5.05.04	Nilüfer Doğa Parkı (Çamlıca)	Projenin Maliyetli Olması Ve Aynı Bölge İçinde Yeterli Park Alanı Bulunması Nedeniyle Yatırım Önceliği Değişmiş Ve Proje 2013-14 Yıllarına Ertelenmiştir.
2.5.05.07	Balat Ormanı 1.Etap Projesi Yapımı	Mevcut Avan Proje Üzerinde Değişiklik Yapılmasına Karar Verilmiş; Mimari, Peyzaj, Mekanik Ve Statik Uygulama Projelerinin Temini Devam Etmektedir.
2.5.05.08	Ayvalıdere Düzenleme Projesi Yapımı	İhale Hazırlığında Olup 2012 Ve 2013 Yıllarında Proje Tamamlanacaktır.
2.5.05.10	Alaattinbey Parkı Yapımı (Alaattibey İlköğretim Okul Alanı Karşısı Park Ve Koşu Yolu)	Proje Aşamasındadır.
2.5.05.11	Üçevler Orman Alanının Düzenlenmesi	Mülkiyet Sorunu Nedeniyle 2013 Yılına Ertelenmiştir.
2.5.05.12	Ahmet Yesevi Parkı Yapılması (Ahmet Yesevi Balat Caddesi Üzeri Park Ve Koşu Yolu)	Proje Aşamasındadır Ve Uygulama Alanı Belirlenecektir.
2.5.05.13	Atatürk Kent Ormanı Yapım İşleri	Proje Tamamlanmıştır

2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
200.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
100.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
1.500.000,00	17.405,00	İdari Binanın Atıksu Arıtması Yapılmıştır.
2.090.600,00	1.355.352,40	-
768.600,00	793.120,91	-
2.607.600,00	1.859.211,87	-
600.000,00	1.768.491,57	Taleplerin Artmış Olması Sebebiyle Ödenek Aktarımıyla Bütçesi Arttırılmış Ve Bütçesinden Fazla Harcama Yapılmıştır.
350.000,00	498.353,31	Taleplerin Artmış Olması Sebebiyle Ödenek Aktarımıyla Bütçesi Arttırılmış Ve Bütçesinden Fazla Harcama Yapılmıştır.
400.000,00	2.713.352,04	Taleplerin Artmış Olması Sebebiyle Ödenek Aktarımıyla Bütçesi Arttırılmıştır
500.000,00	789.980,92	2010 Yılından Devam Eden Çalışmaların Bütçesi 2011 Yılına Aktarılmış Ve Bütçesi Kadar Harcama Yapılmıştır.
300.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
400.000,00	23,364	Mevcut Taksi Duraklarına Totem Yaptırılmıştır
4.900.000,00	2.919.476,84	Proje 2011 Yılında Tamamlanmadığından Bütçesinden Az Harcama Yapılmıştır
50.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
100.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
50.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
200.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
300.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
250.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
100.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
50.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
100.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
200.000,00	114.629,27	Yapılan İhtiyaç Tespiti Ayrılan Bütçeden Daha Az Bedelle Yaptırılmıştır

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu
2.5.05.15	Nilüfer'in Çeşitli Bölgelerine Park Yapılması	Planlanan Kısmı Tamamlanmıştır
2.5.05.17	Cumhuriyet Mahallesi Özel İlkgüneş İ.Ö.Okulu Yanındaki Park Alanının Düzenlenmesi	Proje Tamamlanmıştır
2.7.5.02	Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Bakım Onarım İhtiyacı Tespit Edilmediğinden Harcama Yapılmamıştır.
2.7.5.03	Yol Bakım Onarımı	Proje Tamamlanmıştır
2.7.06.01	Ertuğrul Bordür-Tretuar Yapılması	2011 Yılında Planlanan Kısmın Üzerinde Gerçekleşme Olmuştur
2.7.06.02	Bordür Tretuar Yapılması	2011 Yılında Planlanan Kısmın Üzerinde Gerçekleşme Olmuştur
2.7.7.03	İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı	Yap İşlet Devret Modeliyle Yapılmak Üzere İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
2.7.7.04	İhsaniye Bölgesel Otoparkı (Hayat Sokak)	İmalata Başlanmıştır
2.7.08.01 2.7.08.02	Yollardaki Elektrik Direklerinin Kaldırılması Bakım onarım işleri	Proje Tamamlanmıştır
2.7.10	Nilüfer Bisiklet Projesi	Yol Çizgi Ve Ayırıcı Eleman Uygulaması Şeklinde Ulaşım Hizm Müdürlüğü Tarafından Yürütülmektedir.
2.8.01.01	Beşevler Stadyumu-Spor Salonu Ve Gençlik Merkezi Projesi	Proje Aşamasındadır
2.8.01.07	Akçalar Halı Futbol Sahası , Koşuyolu Ve Kondüsyon Aletleri Yapımı	İmalat Devam Ediyor.
2.8.01.11	İhsaniye Spor Tesisleri Yapımı	Yap İşlet Devret Modeliyle Hayata Geçirilmek Üzere İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
2.8.01.12	Konak Spor Salonu Yapımı	Mülkiyet Sorunu Nedeniyle Ertelenmiştir.
2.8.01.18	Yüzüncüyıl Spor Salonunun Tamamlanması	İhalesi Yapılmış Ve İmalata Başlanmıştır.2012 Yılında Tamamlanacaktır.
2.8.01.17	Barış Mahallesi İbrahim Uyar İ.Ö.O Spor Salonunun Yapılması	Yap İşlet Devret Modeliyle Hayata Geçirilmek Üzere İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
2.8.01.19	Altı Beldeye Spor Salonu Yapımı	Proje Ve Yer Belirleme Çalışmalarına Devam Edilmiştir
2.8.01.20	Hasanağa-Kayapa Mahalle Merkezlerine Halı Saha Ve Altınşehir Mahallesi Halı Saha+Tesis Yapımı	Proje Tamamlanmıştır
2.8.01.21	Görükle Göçmen Konutlarına Sosyal Tesis Ve Tenis Kortları Yapımı	Proje Maliyeti Arttığından Ertelenmiştir
2.8.02.01	Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	Proje Tamamlanmıştır
2.8.02.04	Basketbol Sahalarının Onarımı	2011 Yılında Planlanan Kısmı Tamamlanmıştır
3.4.1.02	Biçom (Bilim Ve Çocuk Oyun Merkezi) Yapılması	Proje Değişikliği Nedeniyle İş Aksamış Bitiş Tarihi 2012 Ye Sarkmıştır
3.4.01.04	Nilüfer Kültür Merkezi	Milli Emlaktan Yer Tahsisi Yapılmadığından Proje Ertelenmiştir
3.4.01.05	Merkez Kütüphane Yapılması	2013-2014 Yıllarına Ertelenmiştir.
3.4.01.09	Müzimer (Müzik Eğitim Merkezi) Yapımı	Proje Ertelenmiştir.
3.4.01.01	Nazım Hikmet Evi Yapılması	Proje Tamamlanmıştır.
3.4.01.06	Nazım Hikmet Kültürevi (Yüzüncüyıl Mahallesi) İç Tefrişatının Yapılması	Proje Tamamlanmıştır
3.5.1	NEYGÜBAM (Nilüfer Yaşlı ve Engelli Günlük Bakım merkezi) yapılması	2010 Yılında Proje Tamamlanmıştır.
3.5.2.01	Engelsiz Nilüfer	Planlanan Kısmı Tamamlanmıştır.
4.1.02.01	Tespit Edilen Bölgelerde Restorasyon Ve Rekonstriksiyon Çalışmaları Yapılması (Gümüştepe, Demirci, Gölyazı Ve Özlüce Bölgeleri)	Planlanan Kısmı Tamamlanmıştır.
4.1.02.02	Ayvaini Projesinin Gerçekleştirilmesi	Valilik Ödeneği İle Yapılması Düşünüldüğünden Ödeneği Çıkmamış Olup Ertelenmiştir
4.1.02.03	Gölyazı Projesinin Gerçekleştirilmesi	Planlanan Kısmı Tamamlanmıştır
4.1.2.04	Ulaşım Müzesi Ve Parkı Projesinin Gerçekleştirilmesi	Yap İşlet Devret Modeliyle Yapılmak Üzere İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Devredilmiştir.
4.1.06	Misi Kamp Karavan Alanı	İhale Hazırlığında Olup Maliyeti Yüksek Bulunduğundan Projenin Revize Edilmesine Karar Verilmiştir.Proje 2012 Ve 2013 Yıllarında Tamamlanacaktır.

2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
750.000,00	1.814.682,84	2010 Yılı Devam Eden Projelerin Ödemelerinin Sarkması Nedeniyle Fazla Harcama Görünmektedir
200.000,00	0,00	Yap İşlet Devret Modeliyle Hayata Geçirilmiş Ve Bütçe Harcaması Yapılmamıştır
51.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
50.000,00	38.763,00	-
2.000.000,00	2.175.961,56	Gelen Talepler Nedeniyle Planlanandan Daha Fazla İmalat Gerçekleştirildiğinden Bütçe Harcaması Fazla Olmuştur
4.000.000,00	7.171.140,37	Gelen Talepler Nedeniyle Planlanandan Daha Fazla İmalat Gerçekleştirildiğinden Bütçe Harcaması Fazla Olmuştur
50.000,00	0,00	-
1.200.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
200.000,00	248.405,05	Tespit Edilen İhtiyacın Planlanandan Daha Fazla Olması Nedeniyle Bütçe Harcaması Fazla Olmuştur
150.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
0,00	0,00	-
300.000,00	320.876,81	Projeye Sosyal Tesis İmalatı Da Eklendiğinden Bütçe Harcaması Fazla Olmuştur
50.000,00	0,00	-
500.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
750.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
500.000,00	0,00	Proje Sorumlusu Müdürlük Değiştiğinden Harcama Yapılmamıştır
1.500.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
700.000,00	728.978,34	-
300.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
150.000,00	368.110,74	Mevcut Tesislerin İhtiyaçlarının Artması Nedeniyle Fazla Harcama Yapılmıştır.
600.000,00	523.647,96	-
450.000,00	114.298,22	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
50.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
300.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
100.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
150.000,00	307.607,68	Valilik Ödenekleri Proje Bütçesinde Yer Almadığından Fazla Harcama Gözükmektedir
500.000,00	271.887,51	Yapılan İhtiyaç Tespiti Ayrılan Bütçeden Daha Az Bedelle Yaptırılmıştır
100.000,00	0,00	-
350.000,00	277.646,77	Yapılan İhtiyaç Tespiti Ayrılan Bütçeden Daha Az Bedelle Yaptırılmıştır
750.000,00	968.893,71	Valilik Ödenekleri Proje Bütçesinde Yer Almadığından Fazla Harcama Gözükmektedir
250.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır
500.000,00	524.295,45	-
100.000,00	0,00	Proje Sorumlusu Müdürlük Değiştiğinden Harcama Yapılmamıştır
200.000,00	0,00	Proje 2011 Yılında Gerçekleşmediğinden Harcama Yapılmamıştır

2010 Yılı performans Programımızda Mevcut Olup 2011 Yılına Uzayan Projeler				
No	Proje / Faaliyet Adı	2011 Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı
1	Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonları	6 Adet Deprem İzmele İstasyonu Tamamlanmıştır.	0,00	228.721,30
2	Fethiye Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi Yapılması İşi	Projenin 2010 Yılından Sarkan İmalatları Tamamlanmıştır	0,00	215.077,94
3	Beşevler Merkez Parkı Civarı Yollar ve Pazar Yerinin Tamamlanması ve Üzerinin Kapatılması İşi	Proje Tamamlanmıştır	0,00	429.585,14
4	Resmi Binaların Bakım ve Onarım Yapılması İşi	Projenin 2010 Yılından Sarkan İmalatları Tamamlanmıştır	0,00	823.755,02

2011 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler				
No	Proje / Faaliyet Adı	2011 Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı
1	Nilüfer Belediyesi Pazar Yerleri Bakım, Onarım ve Tadilat İşi	İmalat Devam Ediyor	0,00	854.950,45
2	Muhtelif Yerlere Halı Saha Sosyal Tesis Yapılması İşi	İmalat Devam Etmektedir	0,00	328.264,51
3	Nilüfer Beld. Alaaddinbey Hizmet Birimleri İnş. İmalatları İşi	İmalat Devam Ediyor	0,00	434.734,85
4	Görükle 75. Yıl Parkı İnşaat İmalatları İşi	İmalat Devam Ediyor	0,00	491.816,45
5	Nilüfer Dertop (Kadın, Çevre ve Gençlik Dernekleri) Yerleşkesi Projesi	Proje Tamamlanmıştır	0,00	1.108.579,84

2011 YILI PROJE VE FAALİYETLERİMİZ

BORDÜR-TRETUAR YAPILMASI

1-) 2010 Yılı Görükle Mahalleleri İle Yeni Bağlanan Beldelerde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

2-) 2010 Yılı Karaman, İhsaniye Ve Esentepe Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

3-) 2010 Yılı Fethiye, Ataevler, Barış, Cumhuriyet Ve Işıktepe Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

4-) 2010 Yılı Balat, A.Yesevi, M.Çavuş Özlüce Ve Altınşehir Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

5-) 2010 Çamlıca, Odunluk, Beşevler Ve Konak Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

6-) 2010 Yılı Üçevler, Demirci Ve Kültür Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

7-) Gümüştepe Mahallesi Ve Muhtelif Sokaklarda Bordür Tretuar

8-) Çalı, Kayapa, Hasanağa, Akçalar Ve Gölyazı Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

9-) İzmir Yolu Kuzeyi Ata Bulvarının Batısında Kalan Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuvar Yapılması Ve Onarımı İşi

10-) İzmir Yolu Kuzeyi , Ata Bulvarının Doğusunda Kalan Mahallelerde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

11-) Konak, Çamlıca, Odunluk Gümüştepe Mahalleleri Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Ve Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

12-) Nilüfer Belediyesi Bordür Ve Parke Temini İşi

13-) Nilüfer Belediyesi Muhtelif Mah.De Kullanılmak Üzere Kompozit Sınır Elemanı Alınması İşi

14-) Üçevler, Beşevler, Kültür, Demirci Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi

15-) Görükle Mahallelerinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Bordür Tretuar Yapımı Ve Onarımı İşi



ERTUĞRUL BORDÜR-TRETUAR PARKE ÇİZ. PAZAR TABELA ELEKT.DİR.YAP.

2010 YÜZÜNCÜYIL VE ERTUĞRUL MAH. BORDÜR TRETUAR DÜZENLENMESİ PARKE YOLLAR VE AYDINLATMA YAPILMASI İŞİ








2011 YILINDA TOPLAM:

- 2149 m uzunluğundaki uzunluğundaki muhtelif yolların tretuvar, bisiklet, cep otoparkı, otobüs durağı çalışması yapıldı
- 4426 m uzunluğunda muhtelif yolların beton parke yol çalışması yapıldı

MÜCAVİR ALANDAKİ KÖYLERE YÖNELİK HİZMETLER

1-) NİLÜFER BELEDİYESİ 2010 MÜCAVİR ALANLARDA MUHTELİF İNŞAAT YAPILMASI
2-) 2011 YILI MÜCAVİR ALANLARDA MUHTELİF İNŞ. YAPILMASI İŞİ

YAPILAN İMALATLAR

İRFANİYE KÖYÜ
Muhtarlık binasının üst katında yeni wc yapıldı.

KARACOBA KÖYÜ
Camii bahçesine yeni wc ve şadırvan yapımı tamamlandı.
Camii cevre düzenlemesi devam ediyor.

ÇATALAĞIL KÖYÜ
Camii şadırvanı yapıldı.
3500 m2 beton parke yapıldı.
İmam evi tadilatı yapıldı.
Cami tadilatları yapıldı.

BADIRGA KÖYÜ
4500m2 beton parke yapıldı.
Camii yanına yeni wc yapıldı.
İstinat duvarı tamamlandı.
Okulun tadilat işleri yapıldı.

CAYLI KÖYÜ
2850m2 beton parke yapıldı.
Düğün salonun PVC doğramaları takıldı.
Düğün salonun cevre merdivenleri yapıldı.

FADILLI KÖYÜ
4500m2 beton parke yapıldı.

UNCUKURU KÖYÜ
İmam evin tadilatı yapıldı.

ATLAS KÖYÜ
3750m2 beton parke yapıldı.

KORUBAŞI KÖYÜ
İmam evinin çatısı yapıldı.

İNEGAZİ KÖYÜ
3250 m2 beton parke yapıldı.
Meydanda eski wc yıkıldı ve yenisi yapıldı.
Muhtarlık binasında gerekli tadilatlar yapıldı.

KADRİYE KÖYÜ
Muhtarlık binası sıva işleri ve boya yapıldı.
2650 m2 beton parke yapıldı.
Muhtarlık binasının PVC doğramaları takıldı merdivenler mermer takıldı.

KADRİYE KÖYÜ
Muhtarlık binası sıva işleri ve boya yapıldı.
2650 m2 beton parke yapıldı.
Muhtarlık binasının PVC doğramaları takıldı merdivenler mermer takıldı.

ÜCPINARLAR
3650m2 beton parke yapıldı.
Mezarlıkların kapıları takıldı ve boyandı.

YAYLACIK
7500m2 beton parke yapıldı.

BÜYÜK BALIKLI
Okulun dış cephe boya işleri yapıdı.
Okulun bahçesi beton parke yapıldı.
Camii çatısı yenilendi.

KONAKLI KÖYÜ
4850m2 beton parke yapıldı.
20 x 40 halı saha yapıldı.

GÖKCE KÖY
2850m2 beton parke yapıldı.
Okulun bahçesi beton parke yapıldı.

DOĞAN KÖY
Taraklı mozaik kaldırım yapıldı.

DAĞYENİCE KÖYÜ
4350m2 beton parke yapıldı.



















OKULLARIN BAKIM ONARIM İŞLERİNİN YAPILMASI

1-) NİLÜFER BELEDİYESİ (2011 YILI) MUHTELİF OKULLARIN BAKIM ONARIM YAPIM İŞİ

YAPILAN İMALATLAR

1-) Demirci İlköğretim Okulu: Bahçe duvarı yapılması ve korkuluk tamirleri
2-) B.Balıklı Mah. İlköğretim Okulu: Boya işleri yapılması
3-) Ahmet Uyar İlköğretim Okulu: Beton parke işi yapılması ve çevre düzenlemesi
4-) Şehit Faik Gökçen İlköğretim Okulu (üçevler mah.): Bahçeye beton parke yapılması, ana sınıfı oyun alanı ve iç boya yapılması
5-) Vahide Aktuğ İlköğretim Okulu: Boya badana işleri
6-) Badırga Mah. İköğretim Okulu: Bina çevresine drenaj yapılması, boya badana,çatı tamiri,kilit parke
7-) Hasanağa İlköğretim Okulu: Boya, wc giderleri yenilendi, beton parke yapıldı.
8-) Hasanağa Toki İlköğretim Okulu: Boya işleri, fayans,izolasyon işleri,anasınıfının düzenlemesi, zeminin pvc kaplama ve peteklerin yenilenmesi, petank sahası düzenlemesi
9-) Kayapa Çamlık İlköğretim Okulu: Bahçe düzenlemesi ve parke bakım-onarım
10-) Emir-koop. İlköğretim Okulu: Bahçe düzenlemesi yapıldı
11-) Akçalar Fahriye Sayarel İlköğretim Okulu: Boya-badana tamirat ve Atatürk Büstünün yenilenmesi, anaokulu sınıfı düzenlenmesi.
12-) Hüseyin Özdilek Meslek Lisesi: İlave bahçe düzenlemesi
13-) Abdurrahman Vardar İlköğretim Okulu: Koşu yolu düzenlemesi, kilit parke tamiratı
14-) Koç İlköğretim Okulu: Anasınıfı bahçesi bakım-onarımı
15-) Minareli Çavuş Alara İlköğretim Okulu: Petank Sahası yapıldı.
16-) Göçmen Konutları Anaokulu: Tamirat ve onarım işleri yapıldı.
17-) Odunluk İlköğretim Okulu: Bahçe İçi düzenlemesi ve oyun grubu yapıldı
18-) Kayapa İlköğretim Okulu: Basket sahası düzenlemesi yapılıyor
19-) Özlüce Ahmet Muharrem Uğur İlköğretim Okulu: Kilit parke+basketbol sahası+sulama sistemi yapılması+çim kaplanması + bahçe santrancı + Bahçe aydınlatması)+Boya işleri anasınıfı oyun grubu alanı, petank sahası vs.
20-) Görükle Göçmen Konutları Haznedar Özkan İ.Ö.O Kantin+wc tesisatlarının yenilenmesi+ana sınıfı tefrişi+boya+bahçe asfalt yapılması
21-) Görükle Meriç Anadolu Lisesi: Fayans işleri, Atatürk Büstü yapıldı.
22-) Ali Durmaz İlköğretim Okulu: Spor salonu çatı tamiri, boya işleri ve yangın tesisatı eksiklerinin tamamlanması
23-) Akşemsettin İlköğretim: boya+beton parke, Atatürk Büstü yapıldı.
24-) Gümüştepe İlköğretim Okulu: Zemin kaplama+merdiven kaplaması ve onarım işleri
25-) Canaydın İlköğretim Okulu: Bahçeye döküm çeşme yapıldı
26-) Cavit Çağlar İlköğretim Okulu: Bahçeye Çeşme yapıldı
27-) Fatih Lisesi: Bayrak Direği
28-) Eşref Ergin İlköğretim Okulu (Ahmet Yesevi): Bina girişi düzenlemesi, peyzaj çalışması,Bahçenin beton kilit parkesinin yenilenmesi, binanın dış cephe boyası
29-) Nilüfer Özel Eğitim-Mithat Enç Engelli Okulu: Basket sahası, halı saha ve korkuluklarının yükseltilmesi.
30-) Zekai Gümüşdiş İlköğretim okulu : Bahçe içi düzenlemesi
31-) Yaylacık İlköğretim Okulu: Su deposu yaptırıldı.
32-) Ahmet Uyar İlköğretim Okulu: Çocuk oyun grubu düzenlemesi+parke ve onarım işleri.
33-) İbrahim Uyar İlköğretim Okulu: Bahçe düzenlemesi.
34-) Nur Hayati Kurt Can Lisesi: Bahçe Yenilenmesi.
35-) Zeki Müren Güzel Sanatlar Lisesi: Atatürk heykelinin oturduğu kaidenin yenilenmesi.
36-) Alaaddinbey İlköğretim Okulu: Anasınıfı için oyun alanı düzenleniyor.
37-) Milli Piyango Anadolu Lisesi: Atatürk Köşesi
38-) Kayapa Tahtalı İlköğretim Okulu: Mask ve pirinç yazı yazıldı

2-) ATAEVLER- ÜRÜNLÜ OKULLARINA EK BİNA YAPILMASI İŞİ

Ürünlü İlköğretim Okulu: Anasınıfı ek bina inşaatı,boya, çeşmenin seramik kaplaması imalatları gerçekleştirilmiştir.









Ataevler Anaokulu : Konferans Salonu yapılmıştır.













3-) NEDİM ÖZTAN İLKÖĞRETİM OKULU EK DERSLİK YAPILMASI

Nedim Öztan İlköğretim Okulu: 12 derslikli ek bina inşaatı imalatı devam etmektedir.

4-) BARIŞ OKULU TAMAMLAMA İŞİ

Temelden UNİCEF işbirliği ile yapımına başlanan projenin tamamlanması işidir.









ENGELSİZ NİLÜFER PROJESİ

NİLÜFER BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI İÇİN ENGELLİLERE YÖNELİK DÜZENLEMELER YAPILMASI

YAPILAN İMALATLAR

1-) Alattinbey Hizmet Binası: Engellilere yönelik asansör yapılması
- Wc tadilatı yapılması
- Veterinerlik binası wc tadilatı

2-) Üçevler spor tesisi
- Engellilere yönelik asansör yapılması

3-) Çalı Kapalı Yüzme Havuzu Tesisi
- Engelli WC, duş

4-) Görükle Göçmen Konutları
- Özürlü evine giriş platformu

5-) Konak Pazaryeri altı Dernekler Yerleşkesi
- Engelli WC

BASKETBOL SAHALARININ ONARIMI

BASKETBOL SAHALARININ BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI İŞİ

İzmir Yolunun Kuzeyindeki Mahallelerdeki Mevcut Basketbol Sahalarının Yenilenmesi İşleri Gerçekleştirilmiştir. Bu Kapsamda Basketbol Sahalarının Çevre Duvarları, Korkulukları, Zemini Ve Potaları Yenilenmiştir.

Onarım Çalışmaları Değirmen

















Onarım Çalışmaları Durusoy









YOLLARDAKİ ELEKTRİK DİREKLERİNİN KALDIRILMASI

YAPILAN İMALATLAR

1-) Nilüfer Beld.Muht.Cad.Ve Sok Da Direk Ve İletkenlerin Demontaj Montajının Yapılması İşi
2-) Nilüfer Belediyesi İhsaniye Çocuk Bakım,Balat Mah.Dernek Yerleşkeleri Şantiye Binası Ve Veterinerlik Müd. Ek Hizmet Binası İle Üçevler Kapalı Spor Salonunun Elektrik Malz. Temini Ve Montajı Yapım İşi
3-) Nilüfer Belediyesi Beşevler Pazar Alanı Ve Sosyal Tesis Elektrik İşlerinin Temini Ve Yapım İşi
4-) Busaspor Anı Duvarı Led Aydınlatılması Malzeme Ve Montaj İşinin Yapılması
5-) Yüzüncüyıl Mahallesindeki 220 Adet Aydınlatma Direğinin Boyanarak Montajının Yapılması İşi
6-) Demirci Mah. Demirci Piknik Yeri Halı Sahanın Besleme Hattı Çekilmesi Ve Aydınlatmalarının Temini Ve Yapım İşi
7-) Cephanelik Çevresi Yürüyüş Yolu Ve Çevre Yollarının Aydınlatma Yapılması İşi
8-) Nilf. Beld. Nazım Hikmet Kültür Evi 600 Kva Jeneratör Alımı Ve Montajı İşi

MUHTELİF BİNA ONARIMLARININ YAPILMASI

YAPILAN İMALATLAR

1-) Nilüfer İlçesi Elektrik Trafoları Cephe Duvarlarına İllüstratif Resim Kaplanması İşi
2-) Nilüfer Belediyesine Ait Resmi Binaların Bakım Ve Onarımının Yapılması
3-) Muhtelif Yerlere Klima Temini Ve Yapımı İşi
4-) Nilüfer Belediyesi 2011 Yılı Bina Bakım Ve Onarım Yapılması İşi
5-) Muhtelif Mahallelerde Duvar Ve Korkuluk Onarımının Yapılması İşi
6-) Fethiye Meydanı Duvarı Portre Çalışması İçin Boya Alınması İşi
7-) Resmi Binaların Bakım Ve Onarım Yapılması İşi
8-) Nilüfer Belediyesine Ait Resmi Binaların Bakım Ve Onarımının Yapılması
9-) Üçevler Kütüphane Tadilatı
10-) Akçalar Eski Hizmet Binası Okul Ve Halk Eğitim Binasının Anaokuluna Dönüştürülmesi
11-) Çalı Kapalı Yüzme Havuzunun Tadilatı
12-) Hasanağa Toki Okulu Ana Sınıfı Tadilatı
13-) Hasanağa Düğün Salonu Tadilatı
14-) Kültür Evi Tadilatı
15-) Alaaddinbey Köy Kahvesinin Tadilatı
16-) Şahin Sitesindeki Belediyeye Ait Dükkanların Tadilatı
17-) Kadın Sığınma Evi Tadilatı

HİZMET TESİSLERİ

1-) DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME İSTASYONLARI

Stratejik Planda Yer Almayan Bir Projedir. Yapımı Tamamlanan 6 Adet Deprem İzleme İstasyonunun Binaları Tamamlanmış, İç Donanım Malzemelerinin Alımı Ve Montajı Yapılmıştır.





2-) GÖLYAZI BALIKÇI BARINAĞI YAPILMASI İŞİ (GÖLYAZI MEZAT ALANI)

Mevkii : Gölyazı Mahallesi
Fonksiyonları : Balık Satış mezat alanı, Mezat Satış alanı, 3 adet dükkan, Kooperatif odası, Özürlü WC.
Uygulama Durumu : Projeler Müdürlüğümüz tarafından mimari, elektrik ve mekanik projeleri çizildi. Statik proje dIşarıdan temin edildi, Uygulama için Anıtlar kurulundan onay alındı, ihale dosyası hazırlanmakta, ilgili süreç başlamış bulunmaktadır.











3-) NİLÜFER BELEDİYESİ ALAADDİNBEY HİZMET BİRİMLERİ İNŞAAT İMALATLARI İŞİ

Dosya kapsamında

- Arşivin Büyütülmesi
- Alaaddinbey Binası Muhtelif Tadilat İşleri
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Tuz Depoları Ve Kantar Alanı
- Veterinerlik Binası Bakım Ve Onarımlarının Yapılması

İşleri gerçekleştirilmektedir.













4-) TAKSİ DURAKLARI YAPILMASI

Yer teslimi : 04/11/2011
İş Bitim : 29/08/2012
Uygulama Durumu : 5 adet taksi durağının imalatı yapılacaktır.
: 1- ihsaniye
2- Görükle
3- Üçevler
4- Kültür
5-Cumhuriyet
Fonksiyonları/m2 : Büfe, Taksi Durağı, Kioks ve 3 adet ATM yer alıyor.
Yaklaşık 50 m2

İhalesi gerçekleştirilmiş vaziyet planları revizyonlarından kaynaklı henüz işe başlanamamıştır.



5-) NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ İÇ TEFRİŞATININ YAPILMASI

Mevkii : Yüzüncü Yıl Mahallesi
Fonksiyonları : Bodrum kat, Depolar, Atölyeler,
Sınıflar, Zemin kat : Kütüphane, sergi salonu Islak
hacimler, Üst katlar : 400 Kişilik Konser Salonu,
2 Adet Çok amaçlı Salon

YAPILAN İMALATLAR

1-) Nazım Hikmet Yük Asansörü
2-) Nazım Hikmet Kültür Evi Sahne Mekanikleri Yapım İşi
3-) Nazım Hikmet Kültür Evi İç Doğramalarının Yapılması İşi
4-) Nazım Hikmet Evi Çok Amaçlı Salonları Koltuk Alınması İşi
5-) Muhtelif Yerlere Yer Kaplama Halı Kaplama
6-) Muhtelif Hizmet Tesisleri İnşaat İşleri
7-) Nazım Hikmet Kültür Evi İçindeki Kütüphanesine Servis Asansörü (Monsarj) Temini Ve Yapılması İşi

















6-) NİLÜFER DERTOP (Kadın, çevre ve gençlik dernekleri) YERLEŞKESİ PROJESİ YAPIMI

MEVKİİ : Konak
TOPLAM ALAN : 1181 m2
FONKSİYONLARI : 4 adet toplantı odası
2 adet konferans salonu
1 adet toplantı salonu
1 adet mutfak
Yönetim ofisi
Kafeterya
Teknik servis odası
Danışma

2010 Yılında Tamamlanması Planlanan Tesis İle İlgili Proje Tadilatı Gerekli Görüldüğünden Ertelenmiş Ve Tesis 2011 Yılında Tamamlanmıştır









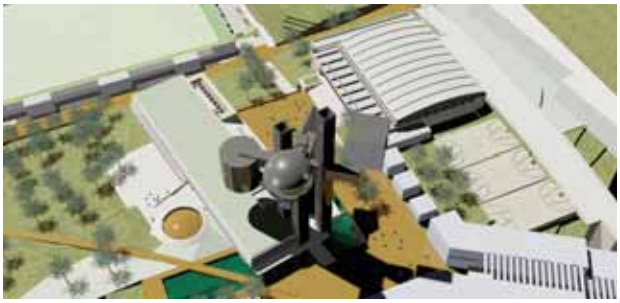


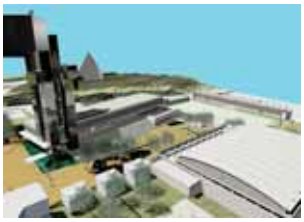
7-) BEŞEVLER STADYUMU-SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ

Uygulama Proje İhalesi Gerçekleşmemesi Nedeniyle İmalat Sürecine Geçilememiştir.

Mevkii: Beşevler, Askeri alan arkası Güneş caddesi ve Bilginler caddesi köşesinde bulunan Beşevler Futbol sahasının bulunduğu alan
Fonksiyonları: Stadyum: 5700 kişi kapasiteli, 8293 m2 inşaat alanlı, Turnuva amaçlı 28 yatma odalı, restorantlı, 1200 m2 ticari birimlere sahiptir.
Kapalı Spor Salonu: 1000 kişi kapasiteli, 4567 m2 alanlı, turnuva amaçlı, 4 Takım için turnuva amaçlı, Açık spor sahaları birimlerine sahiptir.
Gençlik ve bilim merkezi : 5820 m2 alanlı, dersliklerden, kütüphaneden, kafeteryadan, 250 kişilik açık anfili konser salonundan ve meydan tarafında yaklaşık yüksekliği 40 mt bulan bilim merkezi anıtından olşan birimlerdir.
Uygulama Durumu: Avan projeleri temin edildi, Uygulama projeleri başlandı, uygulama projelerinin teslim tarihi : Aralık 2010 tarihi, ihale ve inşaat başlama tarihi yaklaşık Mart-Nisan 2011 dir.









8-) YÜZÜNCÜYIL MAH.KAPALI SPOR SALONUNUN TAMAMLANMASI

Mevkii : Yüzüncüyıl Mahallesi
Fonksiyonları : Toplam İnşaat Alanı: 2197,12 m2
Basketbol Sahası Giyinme + Soyunma, Duş + WC Birimleri
Seyirci Tribünü Kondisyon Merkezi (70 m2) İdari Birimler
Uygulama Durumu: İhalesi yıl sonu gerçekleşmiş olup 2012 yılında imalatları tamamlanacaktır.



MUHTELİF SPOR SAHALARI BAKIM VE ONARIMI

YAPILAN İMALATLAR

1-) ÜÇEVLER SPOR TESİSİ EK SPOR SALONU ISITMA VE SICAK SU TESİSATI YAPIMI
2-) GÖRÜKLE SAKARYA, HASANAĞA TOKİ, KAYAPA TOKİ HALI SAHA YAPIMI
3-) YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİ, HASANAĞA MAHALLESİ, KAYAPA MAHALLESİ HALI SAHA YAPILMASI İŞİ

Yüzüncüyıl Mahallesi Halı Saha Sosyal Tesisiyle Birlikte Ayrı Bir İş Olarak Projelendirilmesi Kararı Alındığından Yerine Kardeş Belediye Çeltikçi Belediyesine, Hasanağa'da Şuyulama Çalışmaları Tamamlanmadığından Belediyeye Ait Uygun Bir Yer Bulunamamış Ve Yerine Konaklı Köyüne Halı Saha Yapılmıştır.

4-) MUHTELİF YERLERDE KAFETERYA VE SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

Görükle Meydan Kahvesi İle Muhtelif Sosyal Tesislerin Yapımı Hedeflenmiş, İhalesi Yapılmış Ve İmalata Başlanacaktır.

5-) MUHTELİF YERLERE HALI SAHA SOSYAL TESİS YAPILMASI İŞİ

Akçalar Halı Saha+Sosyal Tesis Tamamlanmak Üzere Altınşehir Halı Saha+Sosyal Tesis İmalat Devam Ediyor. Hasanağa Sosyal Tesis İmalat Devam Ediyor Göçmen Konutları Sosyal Tesis İmalata Başlanacak

6-) KONAK YÜZME HAVUZUNA 1 ADET OZON JENERATÖRÜ ALINMASI İŞİ
7-) AÇIK SPOR SAHALARI TADİLAT VE BAKIM ONARIM İŞLERİ
İmalat Tamamlanmıştır.












PARKLAR

NİLÜFER'İN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNE PARK YAPILMASI

YÜZÜNCÜYIL VE ALTI MAHALLE PARKI YAPIM İŞİ

1) Ataevler Cem Evi Çevre Düzenlemesi: İmalat Tamamlandı
2) Ataevler Adalet sokak (Nilkent Site Önü) Parkı: İmalat Tamamlandı
3) Yüzüncüyıl Emirkkoop Koşuyolu ve Dinlenme Parkı: İmalat Tamamlandı
4) Yüzüncüyıl Emirkoop İÖ. Okulu Bahçesi Çocuk Parkı: İmalat Tamamlandı
5) Yüzüncüyıl Bedel sitesi Çocuk Parkı: İmalat Tamamlandı

EMİRKOOP OKULU KARŞISI













ADALET SOKAK



NİLÜFER MUHTELİF PARKLAR YAPIM İŞİ

1) Çamlıca Zaferkent Sitesi Anıttepe Manzara Parkı: İmalat Devam Ediyor
2) Görükle Çek Koşuyolu Ve Dinlenme Parkı: İmalat Tamamlandı
3) Işıktepe Dörtçelik Çocuk Parkı : İmalat Tamamlandı
4) Nedim Öztan Çocuk Parkı : İmalat Tamamlandı
5) Kültür Abdurahman Vardar Okul Bahçesi Koşuyolu: İmalat Tamamlandı
6) Esentepe Cami Çevre Düzenlmesi: İmalat Tamamlandı
7) Yüzüncüyıl Raca Cami Çevre Düzenlemesi: İmalat Tamamlandı
8) Kültür Cami Çevre Düzenlemesi: İmalat Tamamlandı
9) Kültür Sağlık Ocağı Çevre Düzenlemesi: İmalat Tamamlandı

CUMHURİYET MAHALLESİ VE DÖRT MAHALLE PARKI

1) Kayapa Toki Parkı : İmalat Tamamlandı
2) Arda Sokak Parkı : İmalat Tamamlandı
3) Cephanelik Tuğtaş Site Yanı Çocuk Parkı : İmalat Tamamlandı
4) Kültür Arda Sokak Parkı : İmalat Tamamlandı
5) Çamlıca Birkan Sokak Parkı : İmalat Tamamlandı
6) Beşevler Simge Sokak Papatya Parkı : İmalat Tamamlandı
7) Ertuğrul Koç İlköğretim Okulu Çoçuk Parkı : İmalat Tamamlandı

BEŞEVLER SİMGE SOK.






YÜZÜNCÜYIL BEDEL SİTESİ ÖNÜ PARK ALANI







EMİRKOOP ANA SINIFI BAHÇESİ







KAYAPA TOKİ





KOÇ İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇESİ



MEVCUT PARKLARIN ONARIMININ YAPILMASI İŞİ

YAPILAN İMALATLAR:

1-) Görükle Örnek Site Bahçesi : İmalat Devam Ediyor
2-) Cephanelik Meşelik Alanı Fitnes Parkı : İmalat Devam Ediyor
3-) Seramik Tasarım Tabela (Mahalle Girişlerine) Üçevler, Ertuğrul, Karaman Ve Odunluk Tabelaları Tamamlanmıştır. 8 Adedinin De Beton Kaidelerinin Montajı Yapılmıştır.
4-) Japon Parkı Sondajının Yenilenmesi
5-) Altınşehir Mah.Hipodrom Koşuyolu Köpek Parkına Oyun Grubu Ve Pergola Alınması Ve Montajı İşi
6-) 30 Adet Bilgi Tabelası Yaptırılması İşi

PARK ONARIMLARI















ALTINŞEHİR VE MUHTELİF BEŞ MAHALLE PARKI YAPIM İŞİ

1-) Minareliçavuş : İmalata Başlandı
2-) Altınşehir 2888 Ada (Meliskent Yanı): İmalata Başlanacak
3-) Çamlıca Tunçsiper Halı Saha : İmalata Başlanacak
4-) Üçevler Özlem Sokak : İmalata Başlanacak
5-) Kültür Elvan Sokak Kozakent Sitesi Yanı 3565/1 Park Ve Koşu Yolu: İmalata Başlanacak
6-) Ertuğrul 1148 Ada: İmalata Başlanacak

BEŞEVLER MERKEZ PARKI YAPIMI (RUHİ EKİNGEN PARKI)

Sosyal Tesis Binasının Park Ve Koşu Yolu, Pazar Yeri Ve Üstünün Kapatılması İle Civarındaki Yolların Düzenlenmesi Gerçekleşmiş Ve 2011 Yılı İçinde Açılışı Yapılmıştır.
Mevkii : Beşevler
Pazar Alanı : 2107 m2
Fonksiyonları : Sosyal Tesis, Pazar yeri, Park.
Uygulama Durumu: Sosyal Tesis Çevre Düzenlemesi ve Koşu yolu, Pazaryeri ve çevre yolları yapımı devam etmekte.







AYVALIDERE DÜZENLEME PROJESİ

İhale Hazırlığında Olup 2012 Ve 2013 Yıllarında Proje Tamamlanacaktır.











CUMHURİYET MAHALLESİ ÖZEL İLK GÜNEŞ İ.Ö.OKULU YANINDAKİ PARK ALANININ DÜZENLENMESİ

Yap İşlet Devret Modeliyle Hayata Geçirilmiştir.
























MİSİ KAMP KARAVAN ALANI

Projenin Keşfi Hazırlanmış Maliyeti Yüksek Bulunduğundan Proje Revizyonu Yapılmasına Karar Verilmiştir.



GÖRÜKLE 75. YIL PARKI İNŞAAT İMALATLARI İŞİ







ALTINŞEHİR CANDOSTLAR PARKI (ALTINŞEHİR MAH.HİPODROM KOŞUYOLU KÖPEK PARKI)

İmalat Tamamlanmıştır.






PAZARYERLERİ YAPILMASI

NİLÜFER AGORA (İHSANİYE SABİT PAZARYERİ)

Mevkii : İhsaniye meydanı, Teknik Lise arkası, Ek hizmet binası önü
Fonksiyonları : 184 adet 36 m2 (6,00x3,00) dükkan, 2 adet Restoranttan oluşan yapı bodrum katta ortak wc lerin bulunduğu, mutfakların ve mekanik odaların bulunduğu bölüm







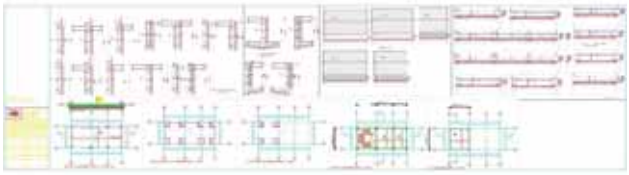






MİNARELİÇAVUŞ PAZAR YERİ YAPIMI

Stratejik Plana 2011 Yılında Dahil Edilmiş Olup İhalesi Yapılmıştır. 2012 Yılında İmalat Tamamlanacaktır.







GÜMÜŞTEPE, ÖZLÜCE, DEMİRCİ TARİHİ ESER RESTORSAYONU

GÜMÜŞTEPE (MİSİ) BARDAKÇI-MAKSEM SOKAK CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA UYGULAMALARI

AMACIMIZ : Çatı yenileme, baca tamiri, çerçeve yenileme, sıva tamiri ve boya işlerini kapsayan basit onarım çalışmaları ile yapıların genel bakımını yapmak ve yıpranmalarını engellemek düşüncesindeyiz.
Yer teslimi : 17/09/2010
iş Bitim Tarihi : 07/07/2011
İhale Bedeli : 203.400,00+KDV (240.012,00 TL)
Alınan Valilik Ödenekleri : 150.000,00TL (2011) , 100.000,00TL (2010)
Kullanılan Ödenek Miktarı : 293.414,30+KDV (346.228,90TL)
Kalan Ödenek Miktarı : 0

Bardakçı Sokak Cephe Sağlıklaştırma Uygulaması Tamamlandı...

Uygulamadan Önce



Uygulamadan Sonra



Uygulamadan Önce



Uygulamadan Sonra



Cephe Sağlıklaştırmanın ilk aşaması çatı aktarımı yapılması...









Uygulamadan Önce



Uygulamadan Sonra











GÜMÜŞTEPE (MİSİ)
MAKSEM CEPHE SAĞLIKLAŞTIRMA UYGULAMALARI

AMACIMIZ : Çatı yenileme, baca tamiri, çerçeve yenileme, sıva tamiri ve boya işlerini kapsayan basit onarım çalışmaları ile yapıların genel bakımını yapmak ve yıpranmalarını engellemek düşüncesindeyiz.

Yer Teslim Tarihi	: 27/05/2011
iş Bitim Tarihi	: 22/11/2011
İhale Bedeli	: 247.840,00TL+KDV (292.451,20TL)
Alınan Valilik Ödenekleri	: 200.000,00TL
Kullanılan Ödenek Miktarı	: 219.257,09TL
Kalan Ödenek Miktarı	: 0

Uygulamadan Önce





Uygulamadan Sonra





Uygulamadan Önce









Uygulamadan Sonra









Uygulamadan Önce



Uygulamadan Sonra



Uygulamadan Önce



Uygulamadan Sonra



GÜMÜŞTEPE (MİSİ) 10 PARSEL RESTORASYONU KİTAPEVİ

Yer Teslim Tarihi : 14/01/2011
iş Bitim Tarihi : 27/09/2011
İhale Bedeli : 239.610,60TL+KDV (282.740,50TL)
Alınan Valilik Ödenekleri : 250.000,00TL
Kullanılan Ödenek Miktarı : 190.477,10TL (Keşif artışı ile: 287.532,60TL)
Kalan Ödenek Miktarı : 59.523,00TL
(Hakediş onay aşamasında 2011 sonu itibari ile kalan ödenek:0TL)
Misi Kitapevi, Misinin tek balkonlu yapısı olma özelliğine sahiptir.

Uygulamadan Önce







Uygulamadan Sonra



GÜMÜŞTEPE (MİSİ) 29 PARSEL REKONSTRÜKSİYONU NAZIM HİKMET EVİ

Yer Teslim Tarihi : 21/04/2010
iş Bitim Tarihi : 16/11/2011
İhale Bedeli : 319.347,50 TL+KDV (376.830,10TL)
Alınan Valilik Ödenekleri : 300.000,00TL
Kullanılan Ödenek Miktarı : -
Kalan Ödenek Miktarı : 300.000,00TL
Misinin tek tepe pencereli evi olma özelliğine sahiptir.





GÜMÜŞTEPE (MİSİ) 6-7 PARSEL RESTORASYONU (KONAKLAMA)

Yer Teslim Tarihi : 02/08/2011
iş Bitim Tarihi: 28/01/2012
İhale Bedeli : 453.977,00TL+KDV (535.692,90TL)
Alınan Valilik Ödenekleri : 500.000,00TL
Kullanılan Ödenek Miktarı : -
Kalan Ödenek Miktarı :-
Konaklama olarak proje revizyonu yapılıyor. Uygulama devam ediyor.




DEMİRCİ HAMAMI RESTORASYONU

Yer Teslim Tarihi : 14.10.2011
iş Bitim Tarihi : 10.05.2012
İhale Bedeli : 303.698,00TL
Alınan Valilik Ödenekleri: 400.000,00TL
Kullanılan Ödenek Miktarı : -
Kalan Ödenek Miktarı : 400.000,00TL
Restorasyon uygulamasına başlanıyor.







• Hamamın çatısında bulunan ağacın kök temizliği yapılmaktadır.

• Yapı eklentilerinden temizlenip, ahşap konstrüksiyon temel çalışmalarına başlanmıştır.

GÖLYAZI AZİZ PANTELİAMON KİLİSESİ RESTORASYONU

Yer Teslim Tarihi : 17/03/2009
iş Bitim Tarihi : 31/12/2011
(Süre uzatımı dahil)
İhale Bedeli : 1.083.995,70TL+KDV
(1.279.114,90TL)
Alınan Valilik Ödenekleri :
Kullanılan Ödenek Miktarı : 1.084.761,61+KDV
Kalan Ödenek Miktarı: 0

Uygulamadan önce







Uygulama aşaması







Uygulama devam ediyor













GÖLYAZI 574 PARSEL RESTORASYONU

Yer Teslim Tarihi : 14/10/2011
iş Bitim Tarihi : 13/05/2012
İhale Bedeli : 354.434,61TL+KDV
Alınan Valilik Ödenekleri: 150.000,00TL
Kullanılan Ödenek Miktarı :0
Kalan Ödenek Miktarı : 150.000,00TL

Gölyazı Kilisesi yanındaki tescilli yapı, Kilisenin Kültür Evi kullanımı sırasında gereken bazı fonksiyonlarını karşılamasına yönelik düzenlenecektir.

Wc ve danışma ofisi fonksiyonları bu yapı içinde yer alacaktır. Üst katta ise Şair Evi olarak kullanımı öngörülmektedir.Uygu7lama çalışmalarına devam edilmektedir.





MEYDAN DÜZENLEMESİ

FETHİYE HİZMET BİNASI HİZMET BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPILMASI İŞİ







DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIM

1-) OKUL VE MEYDANLARA 8 ADET ATATÜRK BÜST KAİDELERİNİN YAPILMASI
2-) KONAK KÜLTÜR EVİNE KONFERANS SALONUNA 191 ADET KOLTUK ALINMASI
3-) GÖMME ÇÖP KONTEYNERI YERİ HAZIRLANMASI (YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİ) (220 ADET)







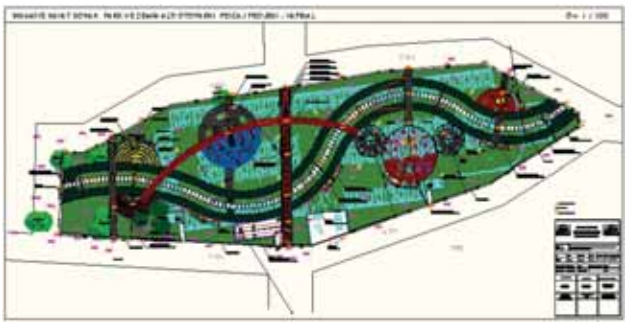




BÖLGESEL OTOPARK YAPIMI

İHSANİYE BÖLGESEL OTOPARKI (HAYAT SOKAK) İMALATA BAŞLANMIŞTIR.

Mevkii	: İhsaniye Mahallesi
Fonksiyonları	: Toplam Alan: 4653 m2,
Yeşil alan	: 2562 m2
Zemin altı tek katlı otopark	: 112 araç kapasiteli
Otopark üstü park alanı	: Çocuk oyun alanları, koşu parkuru, dinlenme alanları









3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- PARKLARIN ENGELLİLER TARAFINDAN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ ORANI: 2010 Yılında Tespit Edilmiş Olan İmalatlara 2011 Yılında Başlanmış Ve Devam Edilmektedir.

- HİZMET BİNALARININ ENGELLİLER TARAFINDAN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ ORANI 2010 Yılında Hedeflenen İmalatlar Tamamlanmıştır.

- SPOR ALANLARININ ENGELLİLER TARAFINDAN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ ORANI: Yeni İmalatlarımızda Standartlara Uygun Çalışmalar Yapılmaktadır.

- YOLLAR VE KALDIRIMLARIN ENGELLİLER TARAFINDAN KULLANIMINA UYGUN HALE GETİRİLMESİ ORANI
  Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü İle Koordineli Olarak 2011 Yılında Hedeflenen Çalışmalar Tamamlanmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi: Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Fen programı Modülü, yaklaşık maliyet hazırlama programı, net cad programı, Yönetim sistemleri modülü kullanılmaktadır.

(B.2) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak yürütülen proje/faaliyetler özetle aşağıdaki gibi sıralanabilir.

- Halk sağlığını korumaya yönelik özellikle eğitici ve bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak
- Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren 2 merkezde Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı aracılığı ile eğitim ve araştırma yapmak ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmak. Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili yıllık raporlara Nilüfer Belediyesi Web Sayfası Halk Sağlığı bölümünden ulaşılabilir.
- Hava, Su, Toprak, Gürültü ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek, gürültü ve elektromanyetik alan kirliliği ile ilgili ölçümler yaparak ve daha önce yapılan ölçümleri bir araya getirerek bir veri tabanı ve kirlilik haritası oluşturmak
- Defin ruhsatı verilmesini ve defin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
- Halk sağlığını korumak açısından gıda ile ilgili ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerini, berber/kuaförleri mevcut olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek
- 4857 Sayılı Kanuna tabi olarak Belediye'de çalışan işçi ve sözleşmeli personel ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan Belediye personeline kurum hekimliği hizmeti vermek
- İhtiyaç sahibi hastaların hasta nakil ambulansları ile nakillerini sağlamak
- İlçe içerisindeki spor ve kültürel etkinliklere ilk yardım ekibi desteği sağlamak
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak ve DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunmak



2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1:**Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 2:** Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak
Stratejik Hedef	**Hedef 1.2:** Hizmet sunum etkinliğini artırmak **Hedef 2.3:** Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunları tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi sağlanacaktır **Hedef 2.6:** Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılması sağlanacaktır.
Performans Hedefi	1.2.5 Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.3.1 Çevre sorunları hakkında halkın bilinçlenmesini sağlayacak etkinliklerin yapılması. 2.3.2 İlçedeki kirlilik kaynaklarının tespit edilerek, izlenmesi ve kontrol altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılması 2.3.3 BAYTS (Bitkisel atık yağ toplama sisteminin) ilçede düzenli hale getirilmesi 2.6.1 Nilüfer İlçesi genelinde sağlık hizmetlerinin sunulması.

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1.Her ay 81 noktada şebeke içme suyu klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	%100	%100	%100
2. Üç ayda bir mücavir alanda 76 noktada şebeke içme suyu ve hayrat çeşmelerinin klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	%100	%100	%100
Geziye götürülen okul sayısı	25	24	%96
Tüm gürültü şikayetlerinin değerlendirilme oranı	%100	0	%100
Basımı yapılıp dağıtılan broşür sayısı	1000 ADET	0	%0
Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması	%100	%100	%100
Her ay belirlenen sayıda işyerinin atık yağlarının polar madde miktarının kontrol edilmesi	20	20	%100
Nilüfer ilçesinde bitkisel atık yağ toplanan hane oranı	20	21,76	%100
Nilüfer ilçesindeki kayıtlı gıda işyerlerinin denetim oranı	70	36	%51,4
Nilüfer ilçesindeki kayıtlı berber ve kuaförlerin denetim oranı	85	62	%72,9

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
S.H.1.2.5.01.07	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	457.468	353.261,25	
SH.2.3.1.01	Öğrencilerin Hamitler Katı Atık Depolama Sahası ve Doburca İçme Suyu Arıtma Tesislerine götürülmesi	Gerçekleşti	4.000	0	
SH.2.3.2.01	Su Kirliliği İzleme Projesi	Gerçekleşti	25.000	11.495	
SH.2.3.2.03	Gürültü Kirliliği İzleme Projesi	Gerçekleşti	40.658	40.658	
SH.2.3.2.04	Hava Kirliliği İzleme Projesi	Gerçekleşti	5.500	11.480	Ölçüm sayılarının artırılması ve kullanılan cihazın bakım masrafları sebebi ile bütçe aşılmıştır.
SH.2.3.3.01	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerinin Lisanslı Atık Yağ Toplayıcılar ile Sözleşme Yapmasının Sağlanması	Gerçekleşti	0	0	
SH.2.3.3.02	Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyerlerinde Yağların Polar Madde Miktarının İzlenmesi	Gerçekleşti	2.000	1.264	
SH.2.3.3.03	Hanelerden Kaynaklanan Bitkisel Atık Yağların Toplanabilmesi İçin Atık Yağ Bidonlarının Temin Edilmesi ve Dağıtımının Yapılması	Gerçekleşti	3.000	0	
SH.2.6.1.01	Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ile birlikte koruyucu hekimlik kapsamında halk sağlığı çalışmalarında bulunulması	Gerçekleşti	40.158	40.158	
SH.2.6.1.02	İhtiyaç sahibi hastaların nakillerinin sağlanması	Gerçekleşti	0	0	
SH.2.6.1.03	Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Gerçekleşti	40.158	40.158	
SH.2.6.1.04	Halk Sağlığı İle İlgili İşyeri Denetimlerinin Yapılması	Gerçekleşti	40.158	40.158	
SH.2.6.1.05	Nilüfer aile planlaması projesi	Gerçekleşti	5.000	647	

ÇEVRE BÜROSU FAALİYETLERİ

2005 yılında kurulan Çevre Bürosu 31.12.2011 tarihi itibariyle 1 Çevre Mühendisi, 1 Kimya Mühendisi, 1 Biyolog, 1 Fizikçi, 2 Laboratuvar teknikeri ve 1 Çevre Koruma Teknikeri ile faaliyetlerini sürdürmektedir. 2011 Yılında Bitkisel Atık Yağ Toplama sistemine katılım oranı olarak %50 hedef konulmuş ve bu hedef %100 oranında gerçekleştirilmiştir.

Nilüfer Belediyesi 2010-2014 yılı stratejik planında "Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

Stratejiler:

1. Çevre sorunları (su kaynaklarının ve su kalitesinin korunması, hava kirliliği, gürültü kirliliği, bitkisel atık yağlar, elektromanyetik alan kirliliği vb.) hakkında halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.
2. Hava kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi sağlanacaktır.
3. Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi sağlanacaktır.
4. Gürültünün kentte yaşayanlara olumsuz etkisini gidermek, sakin ve huzurlu bir Nilüfer için gürültü kaynaklarının denetimi ve gürültü ile ilgili gelen şikâyetlere anında, yerinde ve doğru müdahale edilmesi sağlanacaktır.
5. Atık bitkisel yağlar ile bu yağların işlenmesi sonucu oluşan atıkların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde yüzey suları ile yeraltı suyuna, denizlere, kanalizasyona, drenaj sistemleri ile toprağa verilmesi ve mevcut düzenlemeler ile belirlenen sınır değerleri aşarak hava kirliliğine neden olacak şekilde yakılmasını engelleyecek önlemler alınacaktır.
6. Nilüfer ilçesindeki mevcut maden ocaklarının çevresel etkileri izlenecek ve kontrol altına alınması sağlanacaktır.
7. Nilüfer ilçesindeki baz istasyonu ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik alan kirliliği izlenecektir.

HAVA KİRLİLİĞİ

Belediyemiz Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla Müdürlüğümüz Çevre Bürosuna ulaşan duman, koku ve islilik ile ilgili şikayetlere en kısa süre içinde çözüm üretilmeye çalışılmıştır. 2011 yılı itibari ile toplam 33 adet hava kirliliği şikayeti Çevre Bürosu'na ulaşmış olup bu şikayetler olumlu yönde çözüme kavuşturulmuş, kirleticilerin tespiti durumunda da gerekli yasal işlemler yapılmıştır.

2011 yılı itibariyle hava kirliliği ile mücadele çalışmaları kapsamında Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü tarafından il genelinde yürütülen çalışma ve toplantılara da katılım sağlanmıştır.

KONU	ŞİKAYET SAYISI	YAPILAN İŞLEMLER
RESTAURANT - FIRIN ve ENDÜSTRİYEL TESİSLER BACA GAZI İSLİLİK ŞİKAYETLERİ	22	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikayete konu işyerlerinde inceleme yapılarak, baca filtrelerinin olup olmadığı, varsa çalıştırılıp çalıştırılmadığı sorgulandı ve baca temizliklerini daha sık periyotlarda yaptırmaları istendi. Yetkimiz dışındaki konular İlgili kurumlara bildirildi
KONUT BACA GAZI İSLİLİK ŞİKAYETLERİ	1	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikayete konu işyerlerinde inceleme yapılarak, yetkili kurumlara bildirimde bulunuldu.
MEZBAHA, HİPODROM, ATIKSU ARITMA TESİSİ KOKU ŞİKAYETLERİ	5	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikayete konu işyerlerinde inceleme yapılarak, yetkili kurumlara bildirimde bulunuldu.
AYVALI DERE VE YAN KOLLARI KOKU ŞİKAYETLERİ	5	Şikayetler yerinde incelenerek yetkili kurumlara bildirimde bulunuldu.
ATIK VE ARTIK MALZEME YAKIMI ŞİKAYETLERİ	-	-
TOPLAM	33	

2011 Yılı Konularına Göre Hava Kirliliği ve Koku Şikayetlerinin Dağılımı

Hava kalitesi izleme çalışmaları kapsamında Uludağ Üniversitesi Mühendislik - Mimarlık Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü ile 2011 yılı itibariyle yapılması planlanan SO2 ve NO2 ölçümleri için yer seçimleri yapılmıştır. 01.02.2011 tarihinde başlayan çalışmalarda Nilüfer'de belirlenen 4 noktada 15'er günlük periyotlarda 4 ay boyunca ölçümler yapılmıştır.

SU KİRLİLİĞİ

2011 Yılında Nilüfer İlçesine dahil olan mahalle ve köylerimizin içme suyu depoları incelenerek durum tespiti yapılmış, depolar fotoğraflanarak bir rapor hazırlanmış ve BUSKİ ve İl Sağlık Müdürlüğü'ne gönderilmiştir. Su kirliliğinin izlenmesi çalışmaları, Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ve Nilüfer Belediyesi ortaklığı ile kurulmuş olan Özlüce Halk Sağlığı Laboratuarında yapılmaktadır. Numune sayıları ve Halk Sağlığı laboratuarında yapılan su analiz sonuçları aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

NUMUNE TÜRÜ	NUMUNE ALINA NOKTALARIN SAYISI	TOPLAM ANALSİZ SAYISI
Mücavir alan içme suyu şebekesi bakteriyolojik	38	452
Merkez içme suyu şebekesi bakteriyolojik	79	1817
Kent Ormanı	5	60
Yüzeysel su	12	108

Numune Tür ve Numune Alınan Noktaların Sayıları

Su kirliliği çalışmaları kapsamında mücavir alanımızda tespit edilen 38 noktada yıl boyunca toplam 452 analiz, merkezde tespit edilen 79 noktada toplam 1817 analiz, Kent Ormanında tespit edilen 5 noktada toplam 60 analiz ve Ayvalı dere ve yan kollarında tespit edilen 12 noktada 12 analiz yapılmıştır.

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN TOPLANMASI

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyemize yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik şartları gereğince 2008 yılı Ocak ayından itibaren hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunlu hale getirilmiştir. 2011 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağ Toplama bidonu bırakılan sitelerdeki her haneye, konu ile ilgili hazırlamış olduğumuz bilgi broşürleri dağıtılmış olup ayrıca duyuru panolarına da afişlerimiz asılmıştır. 2011 yılında projeye dahil olan 45 siteyle birlikte toplam 370 sitede Bitkisel Atık Yağ Toplama Bidonu bulunmaktadır.

Ayrıca 2011 yılı içerisinde 23 yurttaşımız bitkisel atık yağ projesi hakkında bilgi talebinde bulunmuş veya bitkisel atık yağ toplama bidonu istemiştir. Mahalle bazında bitkisel atık yağ projesine katılan sitelerin sayıları verilmektedir.

MAHALE ADI	SİTE SAYISI
Altınşehir	3
Ataevler	4
Barış	2
Beşevler	2
Cumhuriyet	6
Çamlıca	1
Dumlupınar	3
Ertuğrul	6
Fethiye	2
İhsaniye	4
Karaman	1
Kültür	2
Odunluk	1
Sakarya	1
Üçevler	1
100.yıl	6
Toplam Sayı	45

2011 Yılında Mahalle Bazında Bitkisel Atık Yağ Toplama Sistemine Katılım Oranı

2011 yılı işletmelerden ve hanelerden toplanan toplam yağ miktarları (kg)												
AYLAR	ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	ekim	kasım	aralık
Toplanan yağ miktarı	17480	6695	6690	8165	8180	8585	6805	4920	5900	7950	9065	7455
GENEL TOPLAM						97.890 kg						

2011 Yılı işletmelerden ve hanelerden toplanan yağ miktarları (kg)

2011 yılı hanelerden toplanan atık yağ miktarı (kg)	
Okullar	4195 kg
Site, muhtarlıklar, belediye binaları	1360 kg
Toplam Miktar	5555 kg

2011 Yılı Hanelerden Toplanan Atık Yağ Miktarları (kg)

Bugün itibari ile Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanındaki bitkisel atık yağ üreticilerinin tamamı mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları lisanslı toplayıcılara teslim etmektedir.

Bitkisel atık yağ toplama çalışmaları kapsamında, polar madde ölçümlerinde kullanılmak üzere Testo 270 marka kızartma yağı analiz cihazı alımı yapılmıştır. İşletmelerde kullanılan kızartma yağlarının polar madde miktarları ölçülmüştür.
26 Ocak 2011'de Şahinkaya Koleji'nde bitkisel atık yağlarla ilgili bir eğitim verilmiştir.

İşyerlerindeki bitkisel atık yağların polar madde miktarlarının düzenli olarak ölçülmesi sonucu, işletme sahiplerinde bu konuda bir bilinç oluşmuş, denetimlerden önce kızartmalık yağlarını hiç değiştirmezken ya da çok uzun süreler kullanıyorken denetimlerden sonra düzenli olarak değiştirmeye

başlamışlardır. Dolayısıyla bu denetimlerle yurttaşlarımızın daha sağlıklı gıdalar tüketmesine katkı koymuş bulunmaktayız.

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ

2011 Yılında Çevre Bürosuna gelen gürültü konulu şikayet sayısı 134'dür. Şikayetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup gerekli yasal prosedür uygulanmıştır. 2011 yılında Çevre Bürosuna ulaşan gürültü şikayetleri ve konularına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Aylar	Gürültü Şikayet Sayısı	Gürültü Ölçüm Sayısı
Ocak	1	2
Şubat	10	3
Mart	6	2
Nisan	11	-
Mayıs	10	4
Haziran	17	4
Temmuz	25	3
Ağustos	28	3
Eylül	16	4
Ekim	5	2
Kasım	5	1
Aralık	13	6
TOPLAM	147	34

2011 Yılı Aylara Göre Gürültü şikayet ve Ölçüm Sayıları

Ceza Türü	İşletme Sayısı	Encümende Bekleyen Ceza Sayısı ve Miktarı	Ceza Miktarı
Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu Kapsamındaki ihlaller	1	2 işletme	779
Çevre Kanunu Kapsamında saat 24:00'den sonra açık ve yarı açık alanda canlı müzik yayını yapma yasağı ihlalleri	6	1558 TL	102.564
Gürültü Ölçümü Sonucu tespit edilen ÇGDY Yönetmeliği ihlalleri	8	2	119.652
TOPLAM	15	2 işletme	222.995 TL

Verilen Para Cezaları ve Türleri

Konu	Şikayet Sayısı	Gürültü Ölçüm Sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin üzerinde tespit edilen şikayet sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin altında tespit edilen şikayet sayısı	Süre verilme durumu	Para Cezası verilme durumu
EĞLENCE	72	13	5	8		5
MARKET	20	12	1	11	1	
ATÖLYE						
İMALATHANE	3					
KONUT VB.						
CAMİ	3					
OKUL ZİLİ						
OTO YIKAMA						
JENERATÖR	4	2	2			2
DİĞER	45	7	3	4	1	2
TOPLAM	147	34	11	23	2	9

Konularına Göre Gürültü Şikayetlerinin Dağılımı

ELEKTROMANYETİK ALAN KİRLİLİĞİ

Müdürlüğümüz ve Sakarya Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından Mart ayında gerçekleştirilen "Nilüfer-BURSA İlçesinde Baz istasyonu kaynaklı Elektromanyetik Kirliliğin (EMK) Belirlenmesi ve alt seviyelere çekilmesi için Örnek Bir Model Oluşturulması" projesi sonucunda; Nilüfer İlçesinde mevcut baz istasyonlarından kaynaklanan Elektromanyetik Alan seviyelerinin korunması ve teknolojik gelişmeye bağlı olarak ileride sayıları artması beklenen baz istasyonlarının daha fazla Elektromanyetik Kirliliğe neden olmaması için bir yönetmelik hazırlanmış ve Belediye Meclis toplantısında karar altına alınmıştır.

Nilüfer Belediyesi Baz İstasyonlarına Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Verilmesine İlişkin Yönetmelik" 02/06/2010 tarihinde yayınlanmıştır. (Nilüfer Belediye Meclisi Karar Tarih / No : 02.06.2010 / 18 ve Esas No:2010 / 126) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından "Nilüfer Belediyesi Baz İstasyonlarına Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Verilmesine İlişkin Yönetmelikin yetki gaspı yapıldığı, söz konusu yönetmeliğin hem şekil hem de konu unsuru yönünden hukuka aykırı olduğu iddialarıyla iptalini ve yürütmenin durdurulması istemiyle dava açılmıştır. Ancak 19/10/2010 tarihinde mahkeme bu istemi reddetmiş, BTK Bursa Bölge İdare Mahkemesine başvurarak bu karara itiraz etmiş ve 02/12/2010 tarihinde mahkeme bu itirazı da reddetmiştir.

BTK tekrar konuyu mahkemeye taşıyarak baz istasyonlarının kurulum ve denetim işinin belediyelerle herhangi bir ilgisi olmadığını öne sürmüş ve bu defa 21/04/2011 tarihinde Bursa 1. İdare Mahkemesince dava konusu işlemin iptaline yani Nilüfer Belediyesi Baz İstasyonlarına Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzni Verilmesine İlişkin Yönetmelik'in iptaline karar vermiştir.

Yönetmelik iptalinden sonra konuyu tüm belediyelerle paylaşmak ve bu alanda ortak çalışmalar yürütebilmenin zeminini oluşturmak amacıyla 23/09/2011 tarihinde Eskişehir'de yapılan Sağlıklı Kentler Birliği Toplantısında Başkanımızın imzasıyla Birlik Üyesi Belediyelere söz konusu çalışmalara katılım ve destek çağrısı içeren birer mektup ve EMA raporumuz dağıtılmıştır. Nüfusu 50 binden büyük tüm belediye başkanlıklarına bu dosya posta yolu ile gönderilerek destek istenmiştir.

09.02.2011 tarihinde Prof. Dr. Osman ÇEREZCİ tarafından Nilüfer sınırları dahilindeki İlköğretim Okullarında maruz kalınan EMA değerleri ile ilgili bir arazi çalışması yapılmıştır. 25.02.2011 tarihinde Nilüfer Belediyesi üst düzey yöneticileri ile baz istasyonları ile ilgili yönetmeliğin sahada nasıl uygulanacağı konusunda bir toplantı yapılmıştır. 26.02.2011 tarihinde de Bursa EMO tarafından düzenlenen EMA Kirlilik Paneli'ne katılım sağlanmıştır.

16.06.2011 tarihinde Emir-koop'ta gerçekleştirilen 100. Yıl Mahalle komitesi toplantısında Prof. Dr. Osman Çerezci tarafından baz istasyonları ve elektromanyetik kirlilik hakkında eğitim verilmiştir.

8 Ekim 2011'de YTÜ'de yapılan EMANET SEMPOZYUMU'na (Elektromanyetik alanlar ve Etkileri) katılım sağlandı. Başkanımız EMA Kirliliğine Yerel Yönetimlerin Bakışı konulu bir sunum gerçekleştirdi ve Nilüfer'de yapılan çalışmaları anlattı.

EMR KAYNAĞI	ÖLÇÜM YERİ	
YGH	22 Ev İçi	20 Okul İçi
BAZ İSTASYONU	41 Ev İçi	19 Okul İçi
Toplam	63	39

EMR Ölçümü sayıları

2011 yılında 5 adet baz istasyonu kaldırılması talebi alınmıştır. Bu baz istasyonlarının yerleri aşağıda verilmiştir:
1. Özlüce Zeynepcan Anaokulu yanı
2. Salkım 3 sitesi önü
3. SS Yeşilkent Yapı Koop.
4. Gümüştepe sitesi yönetimi
5. Kültür Mah.

ÇEVRE EĞİTİM GEZİLERİ

2011 yılında Çevre Eğitim Gezilerine götürülen okulların listesi aşağıda verilmiştir.

SIRA NO	OKUL ADI	GEZİ TARİHİ
1	AHMET MUHARREM UĞUR İÖO	05.04.2011
2	YAYLACIK İÖO	08.04.2011
3	CANAYDIN İÖO	12.04.2011
4	CAVİT ÇAĞLAR İÖO	15.04.2011
5	DEMİRCİ İÖO	19.04.2011
6	DİLEK ÖZER	26.04.2011
7	DOĞANKÖY İÖO	29.04.2011
8	EŞREF ERGİN İÖO	03.05.2011
9	FETHİYE İÖO	06.05.2011
10	GÜMÜŞTEPE İÖO	10.05.2011

SIRA NO	OKUL ADI	GEZİ TARİHİ
11	YOLÇATI İÖO	13.05.2011
12	İBRAHİM UYAR İÖO	17.05.2011
13	KARAMAHMET İÖO	24.05.2011
14	KOÇ İÖO	27.05.2011
15	NEDİM ÖZTAN İÖO	31.05.2011
16	BURSA ROTARY İÖO	03.06.2011
17	NOSAB İÖO	04.10.2011
18	RÜVEYDE DÖRTÇELİK İÖO	07.10.2011
19	ŞEHİT KR.PLT.YZB.HAKAN TAN İÖO	26.10.2011
20	KOÇ İÖO.	KATILMADI
21	TAHTALI İÖO	02.11.2011
22	ZEKAİ GÜMÜŞDİŞ İÖO	19.10.2011
23	ÜÇEVLER İÖO	21.10.2011
24	ÜRÜNLÜ İÖO	25.10.2011
25	VAHİDE AKTUĞ İÖO	04.11.2011

Çevre Eğitim Gezilerine Katılan Okullar Listesi

TORBANI DEĞİŞTİR GELECEĞİNİ DEĞİŞTİR PROJESİ:

Naylon Torba kullanımından kaynaklanan COx emisyonlarının azaltılması yoluyla çevre kirliliğinin azaltılması ve Nilüfer İlçesinin çevreye saygılı ve doğa ile dost bir kent haline dönüşmesi amacıyla hazırlanan "Torbanı Değiştir Geleceğini Değiştir" projesi,

- Nilüfer Belediye Başkanlığı
- Nilüfer Kent Konseyi
- Bursa Eczacılar Odası
- Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odası (BESOB)
- Nilüfer'de faaliyet gösteren marketler ve süpermarketler'in ortaklığıyla hayata geçirildi.

Proje faaliyetleri kapsamında; Belediye Meclis üyelerine ve muhtarlara projenin tanıtımı yapıldı. Belediye zabıta personeline proje hakkında eğitim verildi. Mahalle Komiteleri'nin temsilcilerinin katıldığı bir toplantı gerçekleştirildi. Okullarda konu ile ilgili eğitimler verildi.

Ayrıca;

- Nilüfer'deki pazarlara naylon torba sağlayan firmalar ile görüşülmüş, Nilüfer Belediyesi Meclis Kararı doğrultusunda ilçemiz genelinde doğada bozunmayan poşet kullanımının yasak olduğu belirtilmiştir.
- Pazarlarda promosyon olarak dağıtılacak olan kesekağıdı, bez torba ve file yaptırılmıştır.
- Pazarcıların giymeleri için projeyi anlatan tişortler yaptırılmıştır.
- Nilüfer ilçesindeki 33 pazaryerinde standlar kurularak pazarcılara ve vatandaşlara proje ile ilgili bilgilendirmeler yapılmış, tanıtım amacı ile ücretsiz bez torba ve kesekağıdı dağıtılmıştır.
- Projenin daha ulaşılabilir olması için bir web sayfası tasarlanmış, belediye web sayfamızdan da linki yayınlanmaktadır.

"Torbanı Değiştir, Geleceğini Değiştir" sorumluluk projesinin bugüne kadar yapılan uygulamaları göz önüne alınarak, 05/06/2011 tarihinden sonra doğada bozunmayan naylon poşet kullanımına devam eden işletmelere "5326 Sayılı Kabahatler Kanunu" hükümlerine göre yasal yaptırım uygulanmasının kabulüne, Nilüfer Belediye Meclisinin 02/ŞUBAT/2011 günlü toplantısında mevcudun oybirliği ile karar verilmiştir. Proje Tanıtım Çalışmalarının ardından;

- Meclis Kararımızın anlatıldığı ve 05.06.2011 tarihinden sonra cezai işlem uygulanacağı hakkında bilgi sahibi olunması için broşür hazırlandı. Nilüferdeki tüm esnafa dağıtıldı.
- Broşürler Nilüfer İlçesindeki tüm pazarlara (33 adet) Proje ekibi ve Zabıta Müdürlüğümüz yardımı ile elden dağıtıldı ve pazarcılara bilgi verildi.
- Ayrıca 02/02/2011 tarihinde alınan Meclis Kararı; tüm AVM yönetimlerine, Bursa Eczacılar Odası Başkanlığına, Bursa Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine yazı ile bildirildi.
- Bütün pazaryerlerine proje ile ilgili pankartlar hazırlanarak asıldı.
- Nilüfer İlçesinde yer alan Alışveriş Merkezlerindeki tüm mağazalar gezilerek proje hakkında bilgi verildi. Örnek bez poşet dağıtıldı.

Bugün itibariyle;

- Nilüfer İlçesindeki pazarcılar tek tip bio-bozunur poşet (şeffaf) kullanmaktadır.
- 05/06/2011 Dünya çevre gününden bu yana pazarlar Zabıta Müdürlüğü ve proje ekibi ile birlikte denetlenerek bio bozunur olmayan poşetler toplatılmaktadır.
- Projenin ilimizdeki diğer belediyeler tarafından yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmaktadır
- Yaşanabilir kentler yaratarak insanların yaşam kalitesini yükseltmek, uluslararası iyi uygulamaların geliştirilmesi ve deneyimlerin paylaşılması amacıyla organize edilen "Yaşanabilir Kentler 2011"yarışmasına 3 dalda başvuru yapan Nilüfer Belediyesi, dünyanın dörtbir köşesinden başvuran 350 kent arasından 3 dalda

finale kaldı. 27-31 Ekim 2011'de Kore'nin Songpa kentinin ev sahipliğinde düzenlenecek olan "Yaşanabilir Kentler 2011"de finale kalan projelerden birisi "Torbanı Değiştir Geleceğini Değiştir" projesidir.

GIDA DENETİM BÜROSU FAALİYETLERİ

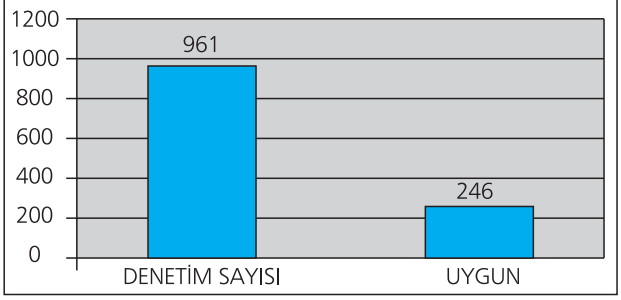
2002 Şubat ayında kurulan büro 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri kısmının (c) bendinde geçen "Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (ı) bendinde geçen "Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek " yetkisine istinaden faaliyetlerini yürütmekte olup, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 181. maddesine göre de berber, kuaför ve güzellik salonları denetlenmektedir.

Denetimlerini haftada 5 gün ve iki ekip olarak yürüten büroda bir gıda mühendisi, bir sağlık memuru, bir tekniker ve bir laborant görev yapmaktadır.

2011 YILI DENETİM FAALİYETLERİ

2011 yılı içerisinde toplam 2046 adet denetim yapılmış olup bu denetimlerin 46 gıda ve 6 berber/kuaför işkolu olmak üzere 996 işyeri denetlenmiştir. Bu denetlenen işyerlerinin 794'ü gıda işyerlerini 202'si ise berber/ kuaför ve güzellik salonlarını oluşturmaktadır. 794 gıda işyerine toplam 1595, 202 berber/kuaför ve güzellik salonu işyerine ise toplam 451 denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplam 2046 denetimin 961 tanesi rutin, 1025 tanesi takip,60 tanesi ise şikayet ve diğer denetimleri oluşturmaktadır.
Denetimlerde eksiklik tespit edilmemişse o denetim uygun, eğer eksiklik tespit edilmişse uygun değil olarak nitelenmektedir. Uygun olmayan denetimlerde işyerlerine eksikliklerini gidermeleri için süre verilmekte süre sonunda ise takip denetimleri yapılmaktadır. Yapılan 961 ilk (rutin) denetimin 246'sında (% 25,5) işyeri uygun görülmüştür. İlk rutin denetimdeki uygunluk oranı gıda işyerlerinde % 29,0, berber/kuaför ve güzellik salonlarında %12,2 'dir. Uygun olmayan işyerlerine verilen süre sonunda yapılan ilk takipte uygunluk yüzdesi ise % 58,8'dir.Birinci takip denetiminde de uygun değil raporu alan 193 işyerine 2, 3, 4 ve hatta 5. takip denetimi yapılmış ve işyerleri uygun hale getirilmeye çalışılmıştır. Tüm bu takip denetimleri sırasında eksikliklerini gidermeyen işyerleri ise gerekli işlemlerin yapılması amacıyla Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiştir.

İLK RUTİN DENETİMDEKİ UYGUN İŞYERİ GRAFİĞİ



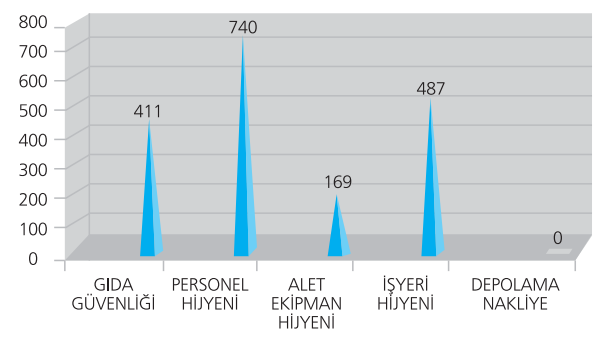
İŞ KOLLARINA GÖRE DENETİM SAYILARI

İŞ KOLLARI	UYGUN DENETİM SAYISI	UYGUN OLMAYAN DENETİM SAYISI
BİTKİSEL ÜRÜN SATIŞ YERİ	1	3
BÜFE	39	33
ÇAY OCAĞI VE BAHÇESİ	8	12
ÇİĞ KÖFTE SALONU	5	5
DONDURMA İMAL VE SATIŞ YERİ	5	6
DÖNER SALONU	7	15
EKMEK FIRINI	15	24
EKMEK SATIŞ YERİ	16	15
ET İŞLEME VE SATIŞ	2	8
GIDA TOPTAN SATIŞ	6	1
HAZIR YEMEK	18	27
HELVA ÜRETİM YERİ	2	1
HİPERMARKET	4	2
IZGARA KÖFTE-ET MANGAL SALONU	11	24
İÇKİLİ RESTORAN	21	35
İNTERNET KAFE	1	4
KAFETERYA	50	81
KAHVEHANE	70	104
KANTİN	1	1
KASAP	21	21
KEBAP SALONU	13	16
KESTANE ŞEKERİ ÜRETİM YERİ	1	0
KURUYEMİŞ-ŞEKERLEME SATIŞ YERİ	4	8
KÜLTÜR MANTARI DEPO VE SATIŞ YERİ	1	2
LOKANTA-RESTORAN	51	67
MARKET	50	49
MEYVE AROMALI İÇECEK ÜRT.YERİ	1	0
MISIR–ÇİKOLATA-ŞEKER SATIŞ YERİ	2	2

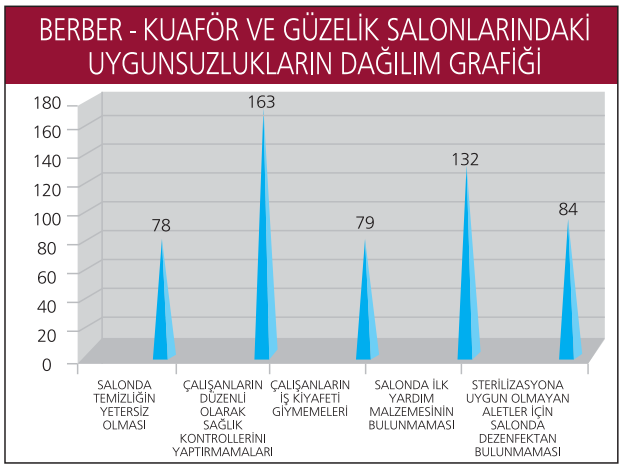
İŞ KOLLARINA GÖRE DENETİM SAYILARI		
İŞ KOLLARI	UYGUN DENETİM SAYISI	UYGUN OLMAYAN DENETİM SAYISI
P.BAKKAL	146	101
PAKETLEME TESİSİ	1	0
PASTANE	11	11
PİDE KEBAP SALONU	26	31
PİLİÇ SATIŞ VE PİŞİRME YERİ	4	8
PİZZA SALONU	4	8
SAKATAT SATIŞ YERİ	1	1
SOĞUK SANDAVİÇ SATIŞ YERİ	1	2
SÜPERMARKET	13	13
SÜT ÜRÜNLERİ ÜRT. YERİ	2	4
ŞARKÜTERİ	5	10
TATLI İMAL VE SATIŞ YERİ	2	1
TATLI SATIŞ YERİ	2	2
TEKEL BAYİİ	30	14
UNLU MAMÜL SATIŞ YERİ	24	35
UNLU MAMÜL İMAL VE SATIŞ YERİ	25	46
YEMEK SANAYİİ	10	5
YUFKA İMAL VE SATIŞ YERİ	2	2
TOPLAM DENETİM SAYISI	735	860
GENEL TOPLAM DENETİM SAYISI	1595	

MAHALLE VE MÜCAVİR ALAN BAZINDA DENETİM SAYILARI		
MAHALLELER	UYGUN DENETİM SAYISI	UYGUN OLMAYAN DENETİM SAYISI
100. YIL	18	19
AHMET YESEVİ	20	12
AKÇALAR	12	4
ALAADDİNBEY	5	0
ALTINŞEHİR	8	11
ATAEVLER	38	51
BALAT	4	3
BARIŞ	18	20
BAŞKÖY	7	3
BEŞEVLER	2	2
CUMHURİYET	67	90
ÇALI	69	82
ÇAMLICA	14	18
DEMİRCİ	11	10
DOĞANKÖY	12	14
ERTUĞRUL	27	41
ESENTEPE	0	0
FETHİYE	76	100
GÖRÜKLE	176	217
GÜMÜŞTEPE	2	0
HASANAĞA	16	7
IŞIKTEPE	8	13
İHSANİYE	31	18
KARAMAN	3	2
KAYAPA	13	13
KONAK	3	3
KÜLTÜR	1	1
MİNARELİÇAVUŞ	19	16
ODUNLUK	9	6
ÖZLÜCE	5	9
TAHTALI	4	18
ÜÇEVLER	4	3
ÜRÜNLÜ	0	2
YAYLACIK	20	24
YOLÇATI	13	28
	735	860
GENEL TOPLAM	1595	

GIDA İŞYERLERİNDEKİ UYGUNSUZLUKLARIN DAĞILIM GRAFİĞİ

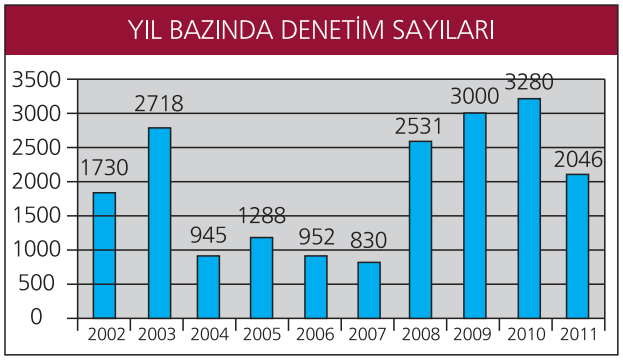


Yukarıdaki grafikte gıda güvenliği başlığının karşısında yer alan 411 rakamı Gıda İşyerlerine yapılan toplam 1595 denetimden 411'inde gıda güvenliği ile uygunsuzlukların bulunduğu anlamını taşımaktadır. Aynı denetimde birkaç başlıkla ilgili uygunsuzluk tespit edilmiş olabilir. Diğer başlıkların karşısındaki rakamlar da aynı şekilde değerlendirilmiştir.



Yukarıdaki grafikte de berber-kuaför ve güzellik salonlarına yapılan 451 denetim içerisinde en çok karşılaşılan eksiklikler gösterilmektedir.

2002 yılında denetimlere başlayan Gıda Denetim Bürosunun yıl bazında yaptığı denetim sayıları aşağıdaki grafikte görülmektedir.



ÖRNEK İŞYERİ PROJESİ : Vatandaşlarımızın gıda satın alırken gıdanın güvenliği konusunda endişeye kapılmamaları için yapılan tüm denetimlerde sürekli uygun raporu alan,standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinci ile çalışan iş yerlerine verilen " ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ " 2011 yılında bir adet işyerine verilmiştir. Bu çalışma kapsamında 2011 yılı sonu itibariyle 22 işyerine Örnek İşyeri belgesi verilmiş olup, 5 işyerinden belge geri alınmıştır.

DEFİN HİZMETLERİ BÜROSU FAALİYETLERİ

Nilüfer Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Defin hizmetleri Bürosu'nun görevleri:

1. Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde hastane dışında gerçekleşen ölümlerde ölü muayenesi yapmak
2. Ölüm Belgesi düzenlemek:
   a) Evde gerçekleşen ölümlerde Ölüm Belgesi düzenlenir.
   b) Cumhuriyet Başsavcılığı Nakil ve Defin Ruhsatları Ölüm Belgesine dönüştürülür.
   c) Yurtdışından gelen cenazeler için Ölüm Belgesi düzenlenir.
3. Belediye hekimleri tarafından ölü muayenesi yapılarak Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin Mernis Ölüm Tutanaklarını düzenleyerek İlçe Nüfus Müdürlüğüne göndermek.
4. Şehir dışına gidecek cenazelere yol nakil belgesi düzenleyerek tabutu mühürlemek.
5. Cenaze nakil aracı hizmetlerini yürütmek.
6. İl Sağlık Müdürlüğü'ne aylık ölüm istatistiklerini bildirmek
7. Uludağ Üniversitesi Halk Sağlığı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'ne mahalle ölümlerinin aylık bildirimini yapmak.
8. Cenaze evine yemek hizmeti göndermek

Defin Hizmetleri Bürosu 7 personel, 6 cenaze nakil aracı ve 1 büro aracı ile defin hizmetlerini 24 saat kesintisiz olarak sürdürmektedir.
Hafta içi ve hafta sonu saat 17.00 den sonra hizmetlerin aksamadan yürütülebilmesi için bir nöbetçi ekip görev yapmaktadır.

2011 yılında gerçekleştirilen hizmetler :

1. Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde belediye hekimleri tarafından toplam 405 ölü muayenesi yapılmıştır.399 cenazeye Ölüm Belgesi düzenlenerek defin onayı verilmiştir. 6 cenazenin kesin ölüm nedeni tespit edilemediği için Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmiştir. Ölü muayenesi yapılan 405 cenazenin, 350'sinin muayenesi gündüz, 55 cenazenin muayenesi de gece yapılmıştır.
2. 2011 yılında Defin Hizmetleri Bürosu tarafından toplam 432 Ölüm Belgesi düzenlenmiştir. 399 Ölüm Belgesi Belediye hekimleri tarafından yapılan ölü muayenesi sonucunda düzenlenmiştir. Bursa Cumhuriyet Başsavcılığı tarafından Nakil ve Defin Ruhsatı düzenlenen, 25 cenazeye Ölüm Belgesi düzenlenmiştir. Yurt dışından gelen 6 cenaze için ölüm evrakları esas alınarak Ölüm Belgesi düzenlenmiştir. 1 cenazeye Muhtarın düzenlediği ölüm evrakı esas alınarak Ölüm Belgesi düzenlenmiştir.1 cenazeye de, Tıp Merkezi tarafından düzenlenen ölüm raporu esas alınarak Ölüm Belgesi düzenlenmiştir.

AYLAR	0 Yaş	1-14 yaş arası	15-44 yaş arası	45 - 64 yaş arası	65+	TOPLAM
OCAK	-	-	1	7	34	42
ŞUBAT	-	1	1	4	36	42
MART	-	-	1	6	25	32
NİSAN	-	-	1	5	26	32
MAYIS	-	1	1	7	40	49
HAZİRAN	-	-	4	3	25	32
TEMMUZ	-	-	1	8	33	42
AĞUSTOS	-	3	1	5	18	27
EYLÜL	-	-	-	5	21	26
EKİM	-	1	1	6	27	35
KASIM	-	-	-	1	33	34
ARALIK	-	-	2	6	31	39
Toplam		6	14	63	349	432

2011 yılında Nilüfer Belediyesi tarafından Ölüm Belgesi düzenlenen cenazelerin yaşa göre dağılım tablosu

3. Belediye hekimleri tarafından ölü muayenesi yapılıp Ölüm Belgesi düzenlenen cenazeler için 397 adet Mernis Ölüm Tutanağı, hazırlanarak zimmet defterine kayıt edilmiş ve İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. Bilgi eksikliğinden dolayı Tıp Merkezi'nin ve Muhtarın düzenlediği 2 ölüm raporu, resmi Ölüm Belgesine dönüştürülerek Mernis Ölüm Tutanağı düzenlenmiştir.
4. Şehir dışına gidecek toplam 328 cenaze için yol nakil belgesi düzenlenmiş ve tabutları mühürlenerek nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 200 cenazenin nakil hizmeti gündüz,128 cenazenin nakil hizmeti gece verilmiştir.
5. 2011 yılında 6 adet cenaze nakil aracı ile 909 cenazenin il içerisinde ve il dışına nakil hizmeti gerçekleştirilmiştir. 859 cenazenin şehir içerisinde gasılhane ve mezarlık nakli yapılmıştır. 50 cenaze il dışına nakledilmiştir.
6. İl Sağlık Müdürlüğü İstatistik Bürosuna 432 adet Ölüm Belgesi gönderilmiştir.
7. 2011 yılında Uludağ Üniversitesi Halk Sağlığı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin hizmet sunduğu mahallerdeki toplam 163 ölüm, Merkez Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
8. 2011 yılında 474 adrese yemek hizmeti verilmiştir

Defin Hizmetleri bürosu tarafından 1470 cenazeye hizmet verilmiştir. Bu cenazelerin 823 tanesi Nilüferde ikamet edip vefat edenler, 647 tanesi de Nilüferde ikamet etmeyip vefat edenlerden oluşmaktadır.

SAĞLIKLI KENTLER PROJE OFİSİ FAALİYETLERİ

NİLÜFER SAĞLIKLI KENT PROJE KOORDİNATÖRLÜĞÜ'NÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak,
2. 2009 – 2013 yılları 5. döneminde bulunan DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek,
3. Üyesi olunan Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile ilişkileri yürütmek ve birliğe aktif katılımı sağlamak,
4. Sağlığın ve belirleyicilerinin yerel düzeyde geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için araçlar üretmek, hedefler belirlemek ve bu araç ve hedeflerin politik dayanımlarla desteklenmesini sağlamak,
5. Sağlıklı kentler projesi uyarınca sağlık gösterge ve ölçütlerini içeren ve bunlar üzerinden belirlenen hedefleri içeren Mart 2007 tarihli kent sağlık profilini güncellemek.
6. 2008 yılında hazırlanan ve 2009-2013 yıllarını kapsayan Nilüfer Kent Sağlık Gelişim Planı'nda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesini desteklemek.
7. Kent sağlık gelişim planının, diğer kent ve bölge planları ile entegrasyonunu sağlamak,
8. SED yöntemini etkinleştirmek için çalışmalar yürütmek.
9. Sağlıklı Kentler projesinin ana temaları ile ilgili projeler üretmek ya da var olan projeleri desteklemek,
10. Nilüfer Sağlık Platformu Toplantılarını düzenlemek,
11. Belediye bünyesinde Sağlıklı Kent Planlama ile ilgili çalışmalarda yer almak,
12. İlgili toplantılarda Belediyeyi temsil etmek,
13. Ofis bünyesindeki yazışmaları yürütmek ve evrak akışını sağlamak,

SAĞLIKLI KENTLER PROJE OFİSİ 2011 YILI ÇALIŞMALARI

Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında 2011 yılında Eşitsizlikler konulu 3. Kent ve Sağlık Sempozyumunu düzenlemek, Nilüfer sağlık platformu toplantıları organize etmek, ulusal ve uluslar arası düzeyde toplantılara katılım ve DSÖ 5. Faz ana teması olan Sağlık ve Sağlıkta Eşitsizlikler konusunda çalışmalar yapmak öngörülmüştür.

Nilüfer Sağlık Platformu

2010 yılında Nilüfer Sağlık Platformu toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

Sağlıklı Kent Göstergelerine Göre İllerin Karşılaştırılması Çalışması

Bu çalışmanın amacı Türkiye'de bulunan İller bazında elde edilen sağlığın sosyal belirleyicileri ve sağlıkla ilgili göstergeleri bir araya getirerek karşılaştırmasını yapmak ve elde edilen sonuçlarla mevcut durumu görsel olarak ortaya koyabilmek olarak belirlenmiştir. Daha önce Sağlıklı Kent Göstergeleri üzerinden mevcut verilerin elde edilerek karşılaştırmasının ve görselleştirilmesinin yapılmamış olması çalışmaya özgünlük katmaktadır. Çalışmada çeşitli Kent Göstergeleri taranarak 122 göstergeden oluşan bir Sağlıklı Kent gösterge tablosu oluşturulmuş ve bu göstergelere ilişkin Türkiye'de bulunan resmi kurumlardan veri toplanmıştır. Toplanan veriler Microstation V8 çizim ve tasarım programı ile Türkiye haritası üzerine işlenmiştir. Veriler konuya ilgi duyan herkesin iller arasındaki farklılıkları algılamasını kolaylaştırmak için görselleştirilmiştir. 2012 yılı Mart ayında çalışmanın genişletilerek makale haline dönüştürülmesi planlanmaktadır.

Seçilmiş Sağlıklı Kentler ve Londra Üniversite Koleji Arasında Ortaklık

DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı Yıllık İş Ve Teknik Toplantısı sonucunda Belediyemiz DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ve Londra Üniversite Koleji (Marmot Araştırma Ekibi) ile Sağlık ve Sağlığın Sosyal Belirleyicileri Avrupa Araştırması ortaklığına davet edilmiştir. (Tahmini bütçe 40.000 TL)

Çalışmanın hedefi; Avrupa bölgesinden belirli sayıda kent ve Marmot Araştırma Ekibi arasında yerel sağlıkta eşitsizlikleri azaltmak ve sağlıkta sosyal gradyandaki açığı daraltmak için tutarlı stratejiler, politikalar, uygulamalar geliştirmede ilerlemeyi ivmelendirecek yerel eyleme katkıda bulunmak için etkin bir ortaklık geliştirmek olarak belirlenmiştir. Paydaş kentler iyi uygulamanın ve yerel sağlığın gelişmesinde işbirlikçi eylemin örnekleri olarak ve Marmot Ekibi Avrupa Bölgesi Araştırmasında aktif olarak en iyi uygulamayı yaymak açısından önemli rol oynayacaklardır.

Çalışmanın kapsamı

1. Genişletilmiş web tabanlı ortak dayanışma
2. Bir masaüstü analizi yürütmeyi ve mevcut ve gelecekte sağlıkta eşitsizlikler stratejik planları, uygulama planları ve izleme mekanizmalarını denetlemede destek
3. Sağlıkta eşitsizliklerle ilgili çalışmada son kanıtlarla ilgili düzenli brifingler 4.3 ayda bir DSÖ Avrupa Araştırması ile ilgili toplantılar
5. İlgili literatür ve vaka çalışmalarına erişimle birleşik öğrenmeyi desteklemek için veri tabanı
6. 2011-2012 yıllarında 2 çevrimiçi (on-line) danışma konferansı
7. 6 güne kadar farkındalığı arttırmak ve ivmelenen değişim için güç oluşturmak için yerel işbirlikçi ağlar ve anahtar paydaşlar ile konsültasyon
8. Yerel bireysel gereklilikleri yansıtan istek üzerine, maliyetlendirilmiş anlaşma pazarlığı ve her kent arasında ve Marmot Araştırma Ekibi ile anlaşma
9. Kapsamlı destek için her kente düşen ilk tahmini maliyet paketi: 10.000 İngiliz Sterlingi ve ulaşım ve masrafların maliyeti.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Toplantıları

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Bursa Buluşması 'Kentleşme ve Kentlerde Yaşam' teması ile 7-9 Nisan 2011 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. 2 gün süren toplantıya Belediyemizi temsilen Şeref Tuzcu, Evrim Ekiz Gözler, Aşiyan Karaçay, İlknur Yavuz ve Aylin Kıral katılmışlardır.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 7. Yıl Konferansı "2020 Sağlık Politikaları ve Yerel Seviyede Sağlığın Yönetimi" temasıyla 22-24 Eylül tarihleri arasında Tepebaşı'da gerçekleştirilmiş, Belediyemiz adına toplantıya Mustafa Bozbey, Turgay Erdem, Prof. Dr. Kayıhan Pala ve Evrim Ekiz Gözler katılmışlardır.

Uluslar arası toplantılara katılım

Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı 5. Faz Sağlıklı Kentsel Çevre Alt Ağı 1. toplantısı İskoçya'nın Glasgow kentinde 10-11 mayıs 2011 tarihinde düzenlenmiştir. Toplantıya Nilüfer Belediyesi adına Prof. Dr. Kayıhan Pala ve Evrim Ekiz Gözler katılmışlardır. Alt ağ çalışmasının amacı kent planlamanın sağlık üzerindeki etkileri ile ilgili deneyimleri paylaşmak ve kentsel çevrenin sağlığı geliştirmek üzere nasıl kullanılabileceğini bulup; bu meselenin kanıt temelini oluşturma anlayışını geliştirmek ve sağlıkta eşitliğin kent planlama politikasına entegrasyonunu sağlamaktır.

DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı Yıllık İş ve Teknik Toplantısı "Yerel Düzeyde Yönetim : İnsanlar, Yurttaşlar ve Sağlık Değerleri" başlığı altında Belçika'nın Liege kentinde 15-18 Haziran 2011 tarihlerinde düzenlenmiştir. Nilüfer Belediyesi adına bu toplantıya

Mustafa Bozbey, Turgay Erdem, Aysel Okumuş, Kayıhan Pala ve Evrim Ekiz Gözler katılmışlardır.

3. Kent ve Sağlık Sempozyumu Çalışmaları
3. Kent ve Sağlık Sempozyumu Nilüfer Belediyesi, Uludağ Üniversitesi ve Bursa Tabip Odası işbirliğinde "Eşitsizlikler Kaçınılmaz mıdır?" temasıyla 27-28 Mayıs 2011 gerçekleştirilmiştir. Sempozyumda neo-liberal politikalar sonucu derinleşen eşitsizlikleri darltmada neler yapılabilir? Sorusunun yanıtı aranmış bu bağlamda çeşitli dallardan bir çok uzman, bilim adamı, politikacı ve kentlilerin tartışması sağlanmıştır.

Işıktepe Sosyal ve Kültürel Ağırlıklı Kentsel Dönüşüm Projesi
Işıktepe Mahallesi Nilüfer Belediye sınırları içerisinde bulunan, coğrafi olarak kuzeyinde, batısında ve güneyinde Organize Sanayi Bölgesi ile çevrili ve güneydoğu sınırında bulunan 50 mt lik karayolu ile kentsel alandan ayrılan yaklaşık 2.5 ha alan büyüklüğünde bir yerleşimdir. Karayolu'nun diğer tarafında Ataevler Mahallesi bulunmaktadır. Işıktepe Mahallesinin 2010 yılı nüfusu 3.410'dur ve bu nüfus Nilüfer Belediyesi toplam nüfusunun %1.20'sidir. Mahallede yaşayanların %24,11'i 0-14 yaş grubunda, %70,53'ü 15-64 yaş grubunda ve %5,36'sı 65 yaş üzerindedir. Mahallenin imar deseni incelendiğinde Bitişik Nizam iki katlı bir yapılaşma olduğu görülmektedir.

Işıktepe mahallesinin kentsel konumu nedeniyle yaşayanları kentsel hizmetlerin bazılarından yeterli ölçüde yararlanamamaktadır. Kentsel alanda eşitsizlikleri azaltmak için hizmette erişilebilirliği sağlamak üzere alınan karar sonucunda bu yoksun yerleşimde en başta sosyal ve kültürel olarak ve bununla birlikte mekansal bağlamda da bir dönüşüm amaçlanmaktadır. Bu amaçla proje çalışmaları başlatılmış ve bir dizi etüt ve toplantı gerçekleştirilmiştir. Yerinde yapılan halk toplantıları ve inceleme gezileri sonucunda bir çok sorun tespit edilmiştir.

Proje alanında tespit edilen sorunlar iki gruba ayrılmıştır. Bunlar;
- Toplumsal hizmetler yönünden sorun alanları
- Mekansal hizmetler yönünden sorun alanları

Mekansal hizmet yönünden sorun alanları;
- Ulaşıma bağlı sorunlar
- Yapı stoku yönünden sorunlar
- Çevresel sorunlar

Bölgede mekansal sorunlara yönelik mevcut durum tespiti yapılması hedeflenmektedir. Bunlar öncelikle, kat yükseklikleri ve yapı kalitesi analizi, ulaşım analizi ve çevresel etmenler analizi olmalıdır. Tüm bu tespit çalışmaları bölgede uygulamaya yönelik ilke ve öneriler oluşturulmasını sağlayacaktır. Bu ilke ve öneriler öncelikle yaya ve araç dolaşım alanlarının belirlenmesi, cephe düzenlemeleri, yeşil akslar oluşturulması ve çevresel kirlilik ortamlarının azaltılmasını sağlamalıdır.

Freiburg Teknik İnceleme Gezisi
13 – 16 Kasım 2011 tarihlerinde Nilüfer Belediyesi olarak bu teknik geziyi gerçekleştirmekteki amacımız Freiburg kentinde sürdürülebilir kentsel gelişme ile sağlıklı topluma ulaşma çabalarının üst düzeyde olmasıdır. Kentte sağlık ve belirleyicileri ile ilgili dinamiklerin hangi uygulamalarla gerçekleştirildiğini görmek ve anlamak Belediyemiz uygulamaları için yol gösterici olabilir. Bu nedenle teknik gezi ekibi oluşturulurken ilgili birimler saptanmış ve ilgili birim temsilcilerinden bir ekip oluşturulmuştur.

DSÖ "sağlıklı kent" kavramını, bir kentin sağlıklı olmasının o kentin sağlıklı kent kriterlerinin hepsini sağlamış olması değil sağlıklı kent olma bilincine sahip olması biçiminde tanımlar. Freiburg Teknik İnceleme ve Gezisi sırasında Freiburg kentinin sağlıklı kent olma bilincine çok uzun bir süredir sahip olduğunu ve bu bilinç ve bakış açısıyla "sağlıklı kent" kriterlerine büyük bir hızla ulaşmakta olduğu söylenebilir. Freiburg'ta kent planlama ve mimarlık, çevreci ve entegre ulaşım, sosyal bütünleşme ve çevreci belediye hizmetleri oldukça ileri düzeyde sağlanmakta. Kent planlama ve mimarlık katılımcı bir biçimde, en özgün örnekleriyle uygulanmakta ve kentin insanlarına verilen değeri gözler önüne sermekte. Çevreci ve ucuz toplu taşıma hizmetlerinin entegrasyonu, bisiklet ağlarının yoğunluğu ve kullanımı gerçekten çok etkileyici. Tüm bunların uygulanıyor olmasında toplumun gücü ve yerel yönetimin bakış açısının yer aldığı söylenebilir.

İSG BİRİMİ FAALİYETLERİ

Periyodik Bakım - Onarımlar
Mevzuat gereği binalarımızda bulunması gereken yangın söndürme cihazlarının dolumu, bakım ve onarımı periyodik olarak ilgili firmalara yaptırılması sağlanmıştır. Elektrik tesisat ve paratoner kontrolleri yaptırılmış olup, hazırlanan raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.
Tüm tesis,makine ve ekipmanların, periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır.

Kurul Toplantıları
Aylık bazda İSG Kurul Toplantıları koordine edildi.Bu toplantılarda işyerimizin ve çalışanların sağlık ve güvenlik koşulları değerlendirildi.
Yazlık ve kışlık olmak üzere gerekli iş kıyafeti ve koruyucu malzemelerin özelliklerinin tespiti, temini ve teslimatı gerçekleştirildi.
İş Güvenliği kapsamındaki tüm yasa ve yönetmelikler için, kurumumuzun uygunluk değerlendirmeleri yapıldı.

Ortam Ölçümleri
Çalışanların çalışma koşullarının değerlendirilmesi için ortam ölçümleri yapıldı.
1. Ortam Havası Ölçümü: Çalışma ortamındaki CO2 değeri ölçülmüştür.
2. Aydınlatma Ölçümü: Çalışma ortamındaki aydınlatma şiddetinin yapılan işe uygun olup olmadığı ölçüldü.
3. Termal Konfor Ölçümü: Ortamın sıcaklık ve bağıl nem dereceleri belirlendi.
4. Gürültü Ölçümü: Gürültülü işlerde çalışanların işitme testleri yapıldı, yapılan tespitler ışığında çalışanlara kişisel koruyucu olarak kulaklık temin edildi.

Kaza Kayıtları (5 Yıllık)
Kabul edilebilir ve kabul edilemez düzeydeki kaza kayıtları sürekli olarak değerlendirildi.

YIL	SAYI	BİRİM	SEBEP
2007	2	VETERİNERLİK	1-Demir kanca batması 2-Ameliyathanedeki köpeğin aniden ayılarak saldırması
2008	4	DESTEK HİZM.MÜD. VETERİNERLİK	1-Trafik kazası 2-Düşme 3-Köpeğe müdahale
2009	5	ULAŞIM HİZM.MD. TEMİZLİK İŞL.MÜD. PLAN PROJE MÜD.	1-Mıcır yüklü kamyona müdahale ederken kol incinmesi 2-Sandalyeden düşme 3-Ayak burkulması
2010	2	FEN İŞLERİ SAĞLIK İŞLERİ	1-Kapı düşmesi 2-İğne batması
2011	3	ULAŞIM HİZM.MÜD. PARK VE BAHÇ.MÜD.	1-Bacak çarpma 2-Trafik kazası 3-Tribünden düşme

Tedarikçi Kontrolleri
2011 yılı planında 6 aydan uzun süreli işlerin yapıldığı ve 50 den fazla personeli olan işler esas alınmıştır. İş Güvenliği Bürosu olarak İş Kanunu baz alınmıştır. 2012 yılı için tüm tedarikçiler denetlenecektir.

İş Güvenliği+çevre ortak denetim yapılacak, 6 aydan uzun işleri Çevre ve iş güvenliği açısından, kısa süreli işleri de ilgili kontrol mühendisi denetleyecektir.

Olay Yeri İnceleme
Her işkazasının, kurulun gerek göreceği küçük yaralanmalı kazaların ve ramak kala olayları için "Kaza Araştırma Raporu" hazırlanmaktadır. Bu işlem oluşturulan bir ekipce gerçekleştirilmektedir.

Eğitimler
1. İşe yeni başlayanlara yönelik olarak yürütülen oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
2. Çalışanlara yönelik olarak "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.
3. Hatırlatma amaçlı genel ilkyardım eğitimi gerçekleştirilmiştir.
4. Makine, alet,ekipmanların periyodik kontrolleri ile ilgili kontrollerde gecikme yaşanmaması için eğitim yapıldı.
5. Hedef Takip Tabloları ile ilgili birim İSG temsilcilerine eğitim yapıldı.
6. Sigarayı Bırakma Projesi kapsamında çalışanları bilgilendirme eğitimler
7. Yasal Gereklilik olan ve çalışanların %10 u kadar olması gereken ilkyardımcı personel ihtiyacı için eğitim aldırılmıştır.

Sağlık Muayeneleri
2011 yılı için tüm çalışanların sağlık muayeneleri tamamlandı.

OHSAS 18001 Yönetim Sistemi Faaliyetleri
Belediyemizdeki İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak risk analizleri, risk değerlendirmeleri, dökümantasyonun yönetimi, hedef takibi, tedarikçi yönetimi, kabul edilemeyen ve kabul edilebilir düzeydeki işkazalarının yönetimi, kuruluş içi tetkik ve dış tetkiklerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Düzeltici Önleyici Faaliyetler
2011 yılında 19 adet DÖF gerçekleştirilmiştir.

Tatbikatlar(uygulamalı eğitim)
Arama Kurtarma ve Yangın Ekibinin uygulamalı yangın ve tahliye tatbikatı yapması sağlandı

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DİĞER FAALİYETLERİ

- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hasta nakil araçları ile Nilüferlilere nakil hizmeti vermektedir. Acil olmayan hastaların nakil hizmetleri hafta içi mesai günlerinde, Bursa İl sınırları içerisinde ücretsiz olarak yapılmaktadır. 2011 yılı içerisinde iki hasta nakil aracı ile, şehir içinde 607 hasta ve yatalak, ihtiyaç sahibi, hastaneden eve, evden hastaneye nakledildi.
- Hasta nakil araçlarımız ile şehirlerarası 12 hasta nakledildi.
- Mesai saati dışında 126 spor, kültürel, sanatsal etkinlikte hasta nakil ambulansı ile ilk yardım ekibi desteği verildi.
- Mesai saati içinde 71 spor, kültürel, sanatsal etkinlikte hasta nakil ambulansı ile ilk yardım ekibi desteği verildi.
- Toplam 35 muhtaç asker ailesi muayenesi yapılmış, çalışabilirliği değerlendirilmiş ve sağlık raporu düzenlenmiştir.
- 2011 yılı içinde muayene edilen hasta sayısı 1503
- Hemşirelik hizmeti sunulan hasta sayısı 1048
- Sağlık işleri müdürlüğü İhsaniye binasında tam gün, Nilpark ve Alaaddinbey binalarında yarım gün poliklinik hizmeti sunulmaktadır. Nilpark'ta tam gün hemşire bulunmaktadır.
- Konak yüzme havuzlarında hafta içi mesai saatlerinde hemşirelik hizmeti sunulmaktadır.

4.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Hedef 2.3' te yer alan performans göstergelerindeki hedeflerinden; "Ayvalı dere ve yan kollarında su kalitesinin izlenmesi için yapılan analiz sayısı" hedefi o bölge için analiz yapımı öngörülmediği için tutturulamamıştır. Hava Kalitesinin İzlenmesi Projesi kapsamında yer alan "1000 adet broşür basımı ve dağıtılması" hedefi de broşür basımı yapılmadığından dolayı tutturulamamıştır. Stratejik Hedef 2.6'da yer alan performans göstergelerinden "Gıda İşyerlerine, Berber ve Kuaförlere Yapılan Rutin Denetimlerin Kayıtlı İşyerlerine Oranı Hedefi" kayıtlı işyerlerinde kapanan işyerlerinin taranmasının bitirilememiş olması ve kayıtlı, kayıtsız işyeri sayısının artışından dolayı tutturulamamıştır.

(B.3) VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması ile gerek sahipli olup sahiplendirilmek için bırakılan, gerekse sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerdir. 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmiş olan faaliyetler aşağıda belirtilmektedir.

Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:



En önemli zoonoz hastalıklardan birisi de kuduz hastalığıdır. Kuduz hastalığı ile mücadele çalışmaları kapsamında kuduz şüphesi görülen hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde 10 gün boyunca müşahadeye alınarak gözlem altında tutulmaktadır.

Müşahede sonunda sağlıklı hayvanlar sahipli ise sahibine teslim edilmektedir. Kuduz müspet tespit edilen durumlarda önce kuduz çıkan bölgede ve daha sonra ilçede gerekli tüm tedbirler alınarak, kuduz hastalığı kontrol altında tutulmaktadır.

İlçemizde 2002 yılından sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır. Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında; 42 mahalle ve 22 köyde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda deneyimli ekiplerimiz tarafından modern yöntemler (havalı tabanca, uyuşturucu iğne, kapan kafes) kullanılarak yakalanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize getirilmektedir. Getirilen her sahipsiz hayvanın önce fotoğrafı çekilerek kulak küpesi takılmakta ve geldiği mahalle, geliş tarihi, cinsiyeti vb. bilgiler girilerek kayıt altına alınmaktadır. Gerekli bakım ve tedavileri yapılan sahipsiz hayvanlar, sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmekte veya kısırlaştırılıp kuduz aşısı yapıldıktan sonra 24.06.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5199 Sayılı "Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince alındıkları ortama bırakılmaktadır.

	Toplanan Sahipsiz Hayvan		Isırık Vakası-(kuduz)		
	Köpek	Kedi	Müşahade	Menfi	Müspet
Ocak	348	40	2	-	-
Şubat	164	44	1	-	-
Mart	190	37	-	-	-
Nisan	171	66	5	-	-
Mayıs	217	88	3	-	-
Haziran	153	114	4	-	-
Temmuz	196	128	3	-	-
Ağustos	193	128	3	-	-
Eylül	182	201	1	-	-
Ekim	132	101	1	-	-
Kasım	138	81	1	-	-
Aralık	133	32	1	-	-
TOPLAM	2217	1060	25	-	-
2011 Yılı Toplam	2217	1060	25	-	-
2010 Yılı Toplam	2372	884	59	59	-
2009 Yılı Toplam	2959	813	36	36	-
2008 Yılı Toplam	2043	370	38	38	-
2007 Yılı Toplam	1765	182	15	15	-





Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleri:

Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden birisi de Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleridir. Yürütülen mücadelede; Nilüfer halkının en üst düzeyde hizmet alması, bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre zararlıları ve bunların yaratacağı hastalıklardan korunması, yeşil çevrenin daha sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

1 Ocak 2011 tarihi itibariyle Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri kapsamında sivrisinek ve karasinek larva-uçkun mücadelesi, Resmi kurumlarda yürüyen haşere ve kemirgen mücadelesi Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir. Belediyemiz tarafından, yürüyen haşere mücadelesi, kemirgen mücadelesi ve kene mücadelesi hizmetleri yürütülmektedir.

Yürüyen Haşere Mücadelesi (Kapalı Alan): İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evlerde, gıda imalat işletmelerinde ve diğer alanlarda sorun oluşturan hamamböceği, tahtakurusu, pire vb yürüyen haşerelere karşı mücadele hizmetlerimiz gerçekleştirilmektedir. 2011 yılında yürüyen haşerelerle mücadele kapsamında 185 adet kapalı alan ilaçlaması talebi karşılanmıştır.





Kemirgen Mücadelesi:
Sorunlu bölgelerde ihtiyaca göre mahalleler bazında veya vatandaştan gelen talepler doğrultusunda istasyon uygulamalarıyla kemirgen kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır. 2011 yılı içerisinde 270 adet kemirgen mücadelesi talebi karşılanmıştır





	Larva Çalışmaları	Ulv Çalışmaları	Kapalı Alan Talep Sayısı	Fare Mücadelesi Talep Sayısı	Logar İlaçlaması	Yeşil Alan Ha.	Gübrelik İlaçlama	Konteyner İlaçlama
Ocak	-	-	8	13	-	-	-	-
Şubat	-	-	-	11	-	-	-	-
Mart	-	-	6	27	-	-	-	-
Nisan	-	-	6	18	-	-	-	-
Mayıs	-	-	9	24	-	-	-	-
Haziran	-	-	50	28	-	-	-	-
Temmuz	-	-	37	27	-	-	-	-
Ağustos	-	-	26	25	-	-	-	-
Eylül	-	-	22	30	-	-	-	-
Ekim	-	-	10	23	-	-	-	-
Kasım	-	-	11	17	-	-	-	-
Aralık	-	-	-	27	-	-	-	-
2011 Yılı Top.	-	-	185	270	-	-	-	-
2010 Yılı Top.	0	0	146	128	0	0	0	0
2009 Yılı Top.	7.760	74.032	227	417	38.374	721,145	3.685	29.943
2008 Yılı Top.	170	382	225	65	27.430	1.260	4.074	24.809
2007 Yılı Top.	140	225	183	55	21366	454	2791	5703

Kene Mücadelesi:
Kene mücadelesi kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek bölgede gerekli incelemeler yapılmaktadır. Alınan numuneler Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Ana Bilim Dalı'na tür tayini amacıyla gönderilmektedir. Yapılan bu değerlendirmeler sonucunda ilçemizde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hastalığının taşınmasında rolü olan kenelerin varlığı saptanmamıştır.

Kene mücadelesi ile ilgili olarak vatandaşlarımıza kişisel koruyucu tedbirlerin önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılmıştır.

Nilüfer'de Kene Durumu
2007-2010 yılları
İncelenen Odak Sayısı: 268

Bulunan Kene Türleri	Bulunduğu Bölgeler
Rhipicephalus sanguineus	%77 Şehir Merkezi, Ürünlü, Özlüce
Rhipicephalus turanicus	%8 Şehir Merkezi, Alaaddinbey, Ürünlü, Özlüce
Hyalomma aegyptium	%5 Şehir Merkezi, Ürünlü, Görükle
Dermacentor marginatus	%1 Kırsal
Hyalomma marginatum	%1 Çalı yamaçları, Onaç, Hasanağa yamaçlar
Ixodes ricinus	%4 Çalı yolu üst tarafı
Rhipicephalus spp. nimf, larva	%2 Şehir Merkezi
Ixodes spp. nimf, larva	%2 Kırsal alan-Ormanlık bölge

2011 yılı
İncelenen Odak Sayısı: 7
7 örneğin incelenmesi sonucunda ilçemizde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi hastalığının taşınmasında rolü olan kenelerin varlığı saptanmamıştır.

Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri :
Çağdaş yaşamın vazgeçilmez unsurlarından olan hayvanlarımızın sağlığı için hizmet veren Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Büromuzda, tam donanımlı ekipmanlarımız ve uzman hekimlerimiz eşliğinde hayvan dostlarımızı sağlıklarına kavuşturabilmek için teşhis, tedavi ve her türlü cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca takip gerektiren hastalarımız için tedavi süresince gözlem altında tutulabicekleri hospitalizasyon üniteleri bulunmaktadır.





Laboratuar Tetkikleri:
Kliniğimizde muayenesi yapılan hastalar şüphe edilen hastalığa göre klinik laboratuarın önemi göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla kullanılan laboratuar tetkikleri; kan sayımı, hematokrit, lökogram, idrar muayenesi, dışkı muayenesi, biyokimyasal analizleri, antibiyogram ve hastalıklara özgü veteriner teşhis kitleri olarak sınıflandırılabilir.



Radyolojik Tetkikler:
Kliniğimize gelen hayvanlara teşhis amacıyla her türlü röntgen (direkt–indirekt) çekilmekte; ortopedik operasyonlar ve osteo-sentez operasyonları öncesi tanı konularak tedavileri gerçekleştirilmektedir.







Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması amacıyla yürütülen kısırlaştırma faaliyetleri kapsamında 2011 yılında 939 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. Kulak küpesi takılan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılarak kuduz aşısı yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılmaktadır.



	MUAYENE SAYISI	AŞILAMA		ANTİPARAZİTER UYGULAMA	CERRAHİ MÜDAHALE					
		KARMA	KUDUZ		OHE(dişi)	KASTRASYON (erkek)	AMELİYAT	HAYVANLARI KORUMA DERNEĞİ		
								OHE (dişi)	KASTRA (erkek)	HAY. KOR. DER. TEDAVİ SAHİPSİZ
Ocak	166	36	19	16	-	7	5	1	3	38
Şubat	133	31	22	19	6	7	2	2	2	23
Mart	116	22	20	16	2	4	1	-	-	15
Nisan	111	17	11	11	3	1	2	-	1	21
Mayıs	135	34	24	9	3	4	-	2	2	23
Haziran	163	43	33	-	3	3	-	2	1	22
Temmuz	217	52	35	16	2	1	-	1	2	17
Ağustos	183	65	21	18	1	-	1	2	1	24
Eylül	176	41	16	25	3	1	11	7	-	20
Ekim	181	47	23	20	1	1	11	4	-	24
Kasım	138	32	22	17	1	-	4	3	1	17
Aralık	155	35	25	18	4	2	3	5	-	22
TOPLAM	1874	455	271	185	493	446	169	29	13	266
2011 Yılı Top.	1874	455	271	185	493	446	169	29	13	266
2010 Yılı Top.	2070	485	264	469	377	360	142			
2009 Yılı Top.	2352	465	286	272	445	553	183			
2008 Yılı Top.	2083	325	279	217	545	464	186			
2007 Yılı Top.	2377	137	686	428	318	253	92			

Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri:
Veteriner İşleri Müdürlüğü Tesisleri , Alaaddinbey Hizmet Birimleri içindeki yerinde 7.5 dönümlük bir arazi üzerinde yer almaktadır.
Müdürlüğümüz tesislerinde 15 adet tekli kedi bölümü, 60 adet tekli köpek bölümü ve sahipsiz hayvanlar için 30 adet barınma yerleri ile mutfak, soğuk hava ve malzeme depoları bulunmaktadır.

Bakım ve Barındırma Merkezimiz de Hayvan Oteli mevcut olup bu bünyede sahipli hayvanların bakım ve beslenmeleri kaloriferli kapalı kısımlarda ve açık gezinti alanından oluşan temiz ve hijyenik ortamlarda sağlanmaktadır. Ayrıca tüm kafeslerde bulunan ses sistemi ile hayvanlara klasik müzik dinletilerek ev ortamından uzaklaşmanın verdiği stres en aza indirilmeye çalışılmaktadır.
Merkezimize ekiplerimiz veya vatandaşlar tarafından getirilen sahipsiz hayvanlarının her türlü bakım ve beslenmeleri yapılmaktadır. Gelen talepler doğrultusunda bu hayvanlar sahiplendirilmekte , sahiplenilmeyen hayvanlar ise kısırlaştırma kapsamına alınmaktadır.







	Otel-Pansiyon		Sokak Hayvanları		Sahiplendirme	
	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi
Ocak	6	-	348	40	67	3
Şubat	5	-	164	44	64	3
Mart	7	-	190	37	46	7
Nisan	6	4	171	66	52	11
Mayıs	17	-	217	88	47	9
Haziran	7	1	153	114	72	19
Temmuz	27	-	196	128	116	19
Ağustos	21	-	193	128	104	10
Eylül	10	-	182	201	56	37
Ekim	1	-	132	101	50	9
Kasım	14	-	138	81	51	3
Aralık	6	-	133	32	51	7
TOPLAM	127	5	2217	1060	776	137
2011 yılı Top.	127	5	2217	1060	776	137
2010 yılı Top.	125	4	2372	884	548	107
2009 yılı Top.	151	7	2061	364	599	110
2008 yılı Top.	145	11	1548	323	345	95
2007 yıı Top.	185	15	1420	366	335	56

Kurban Kesim Hizmetleri:

Şehirleşme ve apartman hayatının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle, kurban kesiminin bilhassa çevre ve sağlık yönü kentlerde daha fazla önem kazanmıştır. Ülkemizde hayvan kesimi heme hergün yapılmaktadır.Ancak kurban bayramı gibi belirli günlerde özellikle de bayramın birinci günü halkımızın bu ibadeti yerine getirmek istemesi, koordinasyon yetersizliğinden dolayı hoş olmayan görüntülere sebep olabilmekte,çevre ve insan sağlığını tehdit edebilmektedir.

İlçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yeri olarak Konak pazaryeri, Ataevler pazaryeri ve İhsaniye pazaryeri hazırlanarak veteriner hekim, zabıta ve din görevlileri gözetiminde kesim hizmeti sunulmuştur. Ayrıca Karaman, Fethiye, Esentepe, Gazi, Işıktepe, Kültür, Üçevler, Altınşehir, Çamlıca pazaryerleri ,Hasanağa kesimyeri ,Hasanağa Toki (Kızılcıklı mah.), Kayapa araç otoparkı, Görükle şantiyesi , Görükle Göçmen Konutları pazaryeri ve Gölyazı balık satış yerinde oluşturulan kesim yerlerinde Belediyemizin sağladığı imkanlardan yararlanarak vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla kurban kesmelerine olanak sağlanmıştır.





	Kesilen Büyükbaş	Kesilen Küçükbaş	Büyükbaş Kendi İsteği	Küçükbaş Kendi İsteği
İhsaniye Pazar Yeri	2	40	-	21
Ataevler Pazar Yeri	3	62	-	35
Konak Pazar Yeri	9	25	-	37
Aladdinbey Hay. Pazarı	290	500	-	-
Akçalar Mezbaha	-	-	-	-
2011 Genel Toplamı	304	627	-	93
2011 Genel Toplamı	304	627		93
2010 Genel Toplamı	225	382	-	49
2009 Genel Toplamı	292	431	-	49
2008 Genel Toplamı	260	418	8	29
2007 Genel Toplamı	255	304	3	35

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1.**Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 2:** Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.
Stratejik Hedef	Hedef 1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.6.5 Veteriner hizmetleri ile salgın hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması.

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1.Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleriyle ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	% 89	% 64,72	% 72.71
2.İlaçlama çalışmaları memnuniyet oranı (VMA)		İlaçlama hizmetleri Büyükşehir Belediyesine devredildiğinden memnuniyet sorgulanmamıştır.	
3.Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	% 64	% 67.60	% 100
4.Uygulama yapılan köpek parkı sayısı ,Biri Büyük köpekler için, diğeri Küçük Köpekler için 2 adet	2 Adet	2 Adet	% 100
5.Kapalı ve modern Kurban kesim hizmetleri veren kurban kesim yeri yapılması (Monoray sistem kurulumu) biri Büyükbaş kesimi, diğeri Küçükbaş kesimi için olmak üzere 2 adet.	2 Adet	-	% 0 Bütçenin tamamı Fen İşleri Md.'ne aktarılmış olup projeler yapım ihalesi için 2012 yılı içinde Fen işleri Müdürlüğüne gönderilecektir.

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH1.2.5.01.10	Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşti	755.500,00	526.810,72	70.000. TL'si Fen İşleri Md.'ne aktarılmıştır.
SH2.6.5.01	Veteriner Hizmetleri ile Salgın Hastalıklar ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması	Gerçekleşti	1.900.000,00	4.982,01	Bütçenin 1.890.000.TL'si Fen İşleri Md.'ne Aktarılmıştır.
SH2.6.5.02	Verilen bölgelerde evcil hayvan parklarına uyarıcı levha ve özel aparatlar yerleştirilmesi	Gerçekleşti	110.000,00	4.982,01	Bütçenin tamamı Fen İşleri Md.'ne aktarılmıştır.
SH2.6.5.03	Kurban kesim hizmetlerinin verilmesi (monoray sistem kurulumu)	Ertelendi	275.000,00	0	Bütçenin tamamı Fen İşleri Müd.'ne aktarılmış olup projeler yapım ihale için 2012 yılı içinde Fen İşleri Müd.ne gönderilecektir.
SH2.6.5.04	Okullarda ve mahallelerde çevre zararlıları, sokak hayv. İle ilgili eğitim çalışmalarının yapılması	Gerçekleşti	0	0	Ödenek ihtiyacı duyulmadığından ödeneksiz gerçek leştirilmiş olup mevcut çalışma 2010-2014 stratejik plan çerçevesinde devam edecektir.
SH2.6.5.05	Sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili envanter çalışmalarını yapılması	Gerçekleşti	0	0	Ödenek ihtiyacı duyulmadığından ödeneksiz gerçekleştirilmiş olup mevcut çalışma 2010-2014 stratejik plan çerçevesinde devam edecektir.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Muhtar Memnuniyet oranının hedeflenen değerin altında çıkmasının ilk nedenini; 2010 yılında yapmayı planladığımız hizmet alımı ihalesi 2011 yılında da yapılamadığı için, gerek personel gerekse araç-gereçlerimizin yetersizliği ve mevcut bölgemizin büyüklüğünden dolayı başıboş hayvan şikayetlerine yetişilmesi konusunda bazı aksaklıkların yaşanmasının sonucu olarak değerlendirmekteyiz.

İkinci bir sebebinin ise ; sokak hayvanlarının kontrol altına alınması konusunda 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun 21. Madde d. bendinde " Geçici bakımevlerinde on gün süre ile gerekli duyurular yapıldığı halde sahiplendirilemeyen hayvanlar kontrolleri, aşıları ve tıbbî müdahaleler ile kısırlaştırılmaları yapıldıktan ve operasyon yaraları kapandıktan en az yedi gün sonra

kayıt altına alınıp, müdahale görmüş olduklarını gösteren işaretleri üzerlerinde olacak şekilde veteriner hekimin onayıyla alındıkları ortama geri bırakılır. Bu ortamlarda belediyeler, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde besleme odakları kurar ve hayvanların beslenmesine yardımcı olur. Hayvanlar, hiçbir suretle ilgili belediye sınırları dışındaki bir ortama, ormanlık alana veya diğer yaban hayatı yaşam alanlarına bırakılmaz. " denmektedir. Bu kanun gereğince alınan köpekler gerekli işlemlerden sonra tekrar aynı yere bırakıldığı için memnuniyetsizlik söz konusu olabileceğini düşünmekteyiz.

SH 2.6.5.03 = Kurban kesim hizmetlerinin verilmesi (Monoray sistem kurulumu)

Üçevler mh. Küçük sanayi Sitesi içerisinde mülkiyeti Belediyemize ait olan 10.378 m2 Arsa üzerinde kurulması düşünülen ve halen Proje aşamasında bulunan 830 m2 Küçük Baş ve Büyük Baş olmak üzere 2 adet Monoray sistem kurlması planlanmıştır.

Kurban kesim yeri , 560 m2 Padoklar ile 324 m2 Kafeterya bulunan Kurban kesim hizmetleri yeri 2012 yılı içerisinde ihalesi yapılacak olup Kurban Bayramında hizmete açılarak gerçekleştirilmesi düşünülmektedir.

Mevcut proje plan ve proje müdürlüğünce 2011 yılı içinde tamamlanmış olup 2012 yılı içinde yapım ihalesi için fen işleri müdürlüğüne gönderilecek olup Kurban Bayramına yetiştirilmesi planlanmaktadır.

SH 2.6.5.04 = Okullarda ve mahallelerde çevre zararlıları, sokak hayvanları ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması :

Belediyemiz veteriner işleri müdürlüğü bünyesinde sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilitasyonu için yapmış olduğumuz çalışmalar kapsamında sahipsiz sokak hayvanları sokaklardan alınıp, aşılanıp, kısırlaştırılıp ve rehabilite edildikten sonra tekrar alındığı ortama bırakılmaktadır. Bu durum 5199 sayılı hayvanları koruma kanununda belirtilmiştir fakat bu kanunun vatandaşlarımız tarafından yeteri kadar bilinmediği artan şikayetlerden anlaşılmaktadır. Bu yüzden mahallelerde ve okullarda eğitim çalışmaları planlanmıştır. 2011 yılında bu maksatla seçilen 3 okula eğitim verilmiştir. 2012 yılı proje sürecinde okullara ilave olarak mahallelerde de eğitim çalışmaları verilecektir.

SH 2.6.5.05 = Sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili envanter çalışmalarını yapılması:

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü Bünyesindeki Hayvan Hastalıkları ile Tedavi Hizmetler birimi 2011 yılı içinde Muayene, Tedavi , Aşı ve her türlü operasyon işlemleri için müracaat eden sahipli ve sahipsiz hayvanlarların aylık ve yıl içerisinde işlemler ile lgili yıllık verilerin değerlendirilmesi yapılmıştır.

SH 2.6.5.02 = Verilen bölgelerde evcil hayvan parklarına uyarıcı levha ve özel aparat yerleştirilmesi:

CAN DOSTLAR KÖPEK PARKI



Toplam 11.000 m2 alan üzerinde Altınşehir mahallesinde yapılan biri büyük köpekler için 1900 m2 diğeri küçük köpekler için 400 m2 olmak üzere 2 adet köpek parkı tamamlanarak 2011 yılı içinde vatandaşların köpeklerini rahatça gezdirmeleri için kullanıma açılmış bulunmaktadır.

Köpek parkında, 345 metrekarelik bir yaya yolu, 3 çeşme, 2 fıskiyeli süs havuzu, 2 kum havuzu, 12 adet köpek oyun ünitesi ve çeşitli bilgilendirme tabelaları yer alıyor."Can Dostlar " adı verilen parkın açılmasıyla, her gün evcil dostlarını yürüyüşe çıkaran Nilüfer'li hayvan dostları da köpekleriyle keyifli zaman geçirebilecekleri bir mekana kavuşmuş oldu.Büyük ve küçük köpekler için yanyana 2 park yapılmış olup ,büyük parkların bir bölümüne küçük köpekler için oyun üniteleri yerleştirerek uygulamayı yaygınlaştıracaktır.

Nilüfer'de sadece insanlar için değil,bir arada yaşadığımız evcil hayvanlar için de sağlıklı bir yaşam alanı yaratmaya çabalayan ve 2003 yılında Nilüfer Hayvan Hastanesi Evcil Hayvan Oteli ve Barınma Merkezi'ni kurarak "bütün canlıların yaşama hakkına saygı" ilkesiyle örnek çalışmalara imza atan Belediyemiz, Bursa'nın ilk köpek parkını 4

Ekim Hayvanları Koruma Günü'nde hizmete açmıştır. Köpeklerin parklara girişinin yasaklanmasının ardından hayvanseverlerin istekleri doğrultusunda Altınşehir Mahallesi Erdoğan Binyücel Caddesi'nde, köpekler için bir park projesini geliştiren Belediyemiz, bu alanda sadık dostlarımız için gerekli tüm detayları da uyguladı.Evde köpek besleme alışkanlığının yaygın olduğu Nilüfer'de daha açılışı yapılmadan hayvanseverler tarafından kullanılmaya başlalan park, Türkiye'de bu alandaki ilk örneklerden birini oluşturuyor.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Litera programına bağlı;
Hizmet Masası Uygulaması (Döküman Yönetim Sistemi)
- Evrak Takip Programı
- Kalite Güvence BÜrosu
- İç İletişim Sistemi

(B.4) ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Görevi; Nilüfer ilçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, sermesıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımıbakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması, talepler doğrultusunda her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, yollarda yapılan her türlü kazılara ait ruhsat işlemlerinin yürütülmesi, belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinelerinin ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımlarınonarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	1 Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak 2 Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet sunum etkinliğini arttırmak 1.8 Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. 2.7 Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerinin hayata geçirmek.
Performans Hedefi	1.2.5 Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.8.3 Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması. 1.8.5 Belediye genelindeki araç ve makinalar ile ilgili hizmetlerin sağlanması. 2.7.1 Nilüfer ilçesinde ulaşım hizmetlerinin yaya öncelikli planlanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Gelen Taleplerin Karşılanma Oranı (Bakım ve Onarım (Makine, Teçhizat))	% 100	% 100	% 100
2. Araç ve Makinaların Bakımlarının Karşılanma Oranı	% 95	% 95	% 95
3. Fenni Muayeneden 1.Seferde Geçme Oranı	% 60	% 60	% 60
4. Araç ve Makinaların Sigortalarının Zamanında Yapılma Oranı	% 100	% 100	% 100
5. Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	% 100	% 100	% 100
6. Sıcak Asfalt Yapımı (km)	% 55	67,582	% 122
7. Yol açma (km)	% 55	55,695	% 97
8. Yeni yol yapım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	% 66	% 66,20	% 100
9. Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	% 63	% 65,40	% 100
10. Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	% 63	% 67	% 100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Ulaşım hizmetleri müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşti	1.112.201,00	2.078.052,89	Kalan: - 965.851,89
2	Belediye genelindeki işçilik ihtiyaçlarının karşılanması (hizmet alımı)	Gerçekleşti	1.422.000,00	1.315.137,40	Kalan: 106.862,60 bütçe aktarılmıyor.
3	Hizmet alanlarındaki küçük bakım ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi.	Gerçekleşti	160.000,00	174.480,35	Kalan: -14.480,33
4	Makine teçhizat bakım ve onarımı	Gerçekleşti	100.000,00	78.318,68	Kalan:21.681,32 bütçe aktarılmıyor.
5	Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının giderilmesi	Gerçekleşti	2.200.000,00	2.174.641,31	Kalan: 25.358,69 bütçe aktarılmıyor.
6	Belediye genelindeki araç ve makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	Gerçekleşti	700.000,00	607.308,64	Kalan: 92.691,36 bütçe aktarılmıyor
7	Belediye genelindeki araç ve makinaların sigorta giderlerinin karşılanması	Gerçekleşti	56.000,00	59.705,40	Kalan: -3.705,40 bütçe aktarılmıyor
8	Belediye genelindeki araç ve makinaların kiralama hizmet giderlerinin sağlanması	Gerçekleşti	4.500.000,00	4.216.024,83	Kalan: 283.975,17 bütçe aktarılmıyor
9	İmar Planlarında yer alan mülkiyet problemi olmayan tüm yolların açılması	Gerçekleşti	3.798.470,97	3.873.290,53	Kalan: -74.819,56
10	Kentin altyapısı tamamlanmış, yapılaşması yoğunlaşmış yollarının güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde asfaltlanması	Gerçekleşti	9.755.052,12 1.015.485,00 diğer yol bakım onarım giderleri (bütçe ortak)	16.644.575,43 366.643,95 diğer yol bakım onarım giderleri	Kalan: 3.110.476,69 Aktarılıyor 648.841,05 Aktarılıyor.
11	Araç ve makine parkında teknolojiye ayak uydurmak için araç ve makinelerin yenilenmesi	Gerçekleşti	1.600.000,00 (Araç makine alımı ve kiralama toplamı dahil)	1.618.621,82	Kalan: -18.621,82
12	Açılan yolların gerekli iyileştirme ve onarım faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşti	2.538.246,35 Yol bakım onarım giderleri 200.000,00	2.553.906,99 49.749,54	Kalan: -15.660,64 Kalan: 150.250,46

H. 2.7.1 İMAR PLANINDA YER ALAN MÜLKİYET PROBLEMİ OLMAYAN TÜM YOLLARIN AÇILMASI:

2011 BÜTÇE : 3.000.000,00
2010 AKTARILAN BÜTÇE : 798.470,97
TOPLAM 2011 BÜTÇESİ : 3.798.470,97
TOPLAM 2011 HARCANAN : 3.873.290,53
2011' DEN KALAN BÜTÇE : -74.819,56
2012 BÜTÇE : 2.500.000,00
2012 YILI TOPLAM BÜTÇE : 2.500.000,00

2011 YILI YOL AÇMA HEDEFİMİZ 57 KM OLUP, 55,695 KM YOL AÇILMIŞTIR.

KARLA MÜCADELE İÇİN TUZ ALIMI
GÖKAY İNŞ. 43.896,00 TL
TACİ TOSUN GÖRÜKLE İMAR YOLLARI AÇILMASI DOSYASINDAN 348,10 TL 2011 BÜTÇESİNE DAHİLDİR.

1-Özlüce, Ertuğrul, Üçevler, Demirci Mahallelerinde İmar Yollarının Açılması, Alttemel-Temel Malzeme İle Dolgusunun Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT :Danış Yapı Nak. Pet. Gıda San.Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ :858.410,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :08/10/2009
İŞİN BİTİŞ TARİHİ :03/01/2011
İŞİN %100' Ü TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 774.041,02 TL

2- Çalı, Kayapa, Hasanağa, Akçalar, Görükle Mahallelerinde İmar Yollarının Açılması Alttemel-Temel Malzeme İle Dolgusunun Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT :Ram İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ :2.448.011,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :26/07/2011
İŞİN %66.87' Sİ TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 2.087.714,22 TL






Yol Açma - Malzeme Serme Çalışmaları

SH 2.7.1.02 KENTİN ALTYAPISI TAMAMLANMIŞ, YAPILAŞMASI YOĞUNLAŞMIŞ YOLLARIN GÜVENLİ, UYGUN YOLCULUK İMKANI SAĞLAYABİLECEK ŞEKİLDE ASFALTLANMASI:

2011 BÜTÇE	:	4.000.000,00
2010 AKTARILAN BÜTÇE	:	3.906.467,34
Diğer Ödeme Kalem. Akt. Büt.	:	11.848.584,70
TOPLAM 2011 BÜTÇESİ	:	19.755.052,12
TOPLAM 2011 HARCANAN	:	16.644.575,43
2011' DEN KALAN BÜTÇE	:	3.110.476,69
YOL ÇİZGİLERİ YAPIMI BÜTÇE	:	1.015.485,00
2012 BÜTÇE	:	6.000.000,00
2012 YILI TOPLAM BÜTÇE	:	9.110.476,69

Nilüfer Belediyesi Sınırları Dahilinde Muhtelif Cadde Ve Sokaklarda Sıcak Asfalt Betonu İle Kaplama Ve Sıcak Asfalt Yama Yapılması İşi:

MÜTEAHHİT	: ANIT ASFALT İNŞ. TES. TAAH.SAN.VE TİC.A.Ş.
İHALE BEDELİ	:14.256.827,00 TL (+KDV)
%20 İLAVE KEŞİF BEDELİ	: 2.851.365,40 TL (+KDV)
TOPLAM İHALE BEDELİ	:17.108.194,40 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	: 23/07/2010
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	:12/01/2011 İŞİN %119'U TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR	: 16.644.573,56TL (+KDV)

2011 YILINDA; 102.267,17 TON ASFALT KULLANILMIŞIR. BUNUN 1529,73 TONU OKUL-PAZAR YERLERİNE, 100.737,44 TONUYLA DA 67.582 KM YOL ASFALTLANMIŞTIR.
2011 YILI SICAK ASFALT KAPLAMA HEDEFİMİZ 55 KM'DİR.




Sıcak Asfalt Yama Çalışmaları




Sıcak Asfalt Betonu ile Kaplama Yapılması

Asfalt yama çalışmalarında kolaylık sağlamak için 2 adet Asfalt Yama Robotu kullanılmaktadır.






Şantiye Hizmetleri Bürosu tarafından asfalta hazırlık çalışmaları (finişher ile malzeme serme)

YOL YAPIM BAKIM ONARIM 2011					
İŞLEM / MAHALLE	YOL AÇMA	STABİLİZE	TEMEL MALZEME	ASFALT KAPLAMA	ASFALT YAMA
	mt	ton	ton	ton	
Ahmet yesevi		128	228	784,95	76,89
Alaattinbey	1.175	7.609	3.269	5.042,01	237,55
Altınşehir	1.595	12.736	6.168	5.188,85	
Ataevler	850	1.807	382	82,25	31,50
Balat	1.195	6.698	1.283	2.995,90	340,22
Barış		1.280	226		176,81
Beşevler		1.186	581	940,30	301,55
Cumhuriyet	136	1.039	91	132,28	
Çamlıca		1.626	732	1.404,85	307,45
Demirci	1.930	11.568	1.273	1.436,92	27,40
Ertuğrul	2.535	18.744	6.490	6.358,10	32,20
Esentepe	270	1.736	535	832,80	261,40
Fethiye	780	5.330	388	2.185,87	754,85
Gümüştepe	155	672	161	290,30	
Işıktepe		458	568	620,71	
İhsaniye	480	6.877	1.324	490,90	1.953,45
Karaman		32	96	111,60	130,75
Konak	180	1.805	1.389	2.151,85	949,15
Kültür	275	1.172	146		187,65
M.Çavuş	140	1.204	196		767,50
Odunluk	3.645	12.647	2.631	5.903,70	109,70
Özlüce	8.649	16.165	2.753	1.581,40	572,73
Üçevler	13.330	36.274	14.238	20.866,30	1.116,10
100.yıl	600	5.066	1.431	5.632,28	237,70
Ürünlü	130	224	32	106,65	409,45
Kayapa	2.660	5.074	1.216	1.135,74	
Çalı		2.325	1.476	1.769,40	1.793,65
Hasanağa	6.530	37.719	23.484	1.367,48	86,70
Görükle	4.020	32.758	24.906	22.700,50	1.636,42
Akçalar	4.435	6.047	2.854	5.662,00	1.314,50
Gölyazı		102	129		
Köyler		4.433	329	4.491,28	158,95
Toplam	55.695	242.541	101.005	102.267,17	13.972,22
MUHTELİF MAHALLE ASFALT YAMA ROBOTU TOPLAM TONAJ 2964,17					

SH 2.7.1.04 ARAÇ VE MAKİNA PARKININ TEKNOLOJİYE AYAK UYDURMAK İÇİN ARAÇ VE MAKİNALARIN YENİLENMESİ

2011 BÜTÇE : 1.600.000,00
(Araç Makine Alımı Ve Kiralama Toplamı Dahil)
Toplam 2011 Harcanan : 1.618.621,82
2012 BÜTÇE : 1.300.000,00 TL
(Araç Makine Alımı Ve Kiralama Dahil)

2011 YILINDA ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZA KATILAN YENİ ARAÇ VE MAKİNALARLA KULLANILAN MÜDÜRLÜKLER



16 JDY 56 / 2010 MODEL CITROEN NEMO
GÖLYAZI BÖLGESİ SORUMLULULUĞUNDADIR.



16 BBB 34 / 2012 MERCEDES VİANO
BAŞKANLIK MAKAMINA



16 BKZ 20 2011 MODEL FORD TRANSİT KAMYONET
TABELA MONTAJ VE ONARIM ARACI



16 GJ 838 / 2011 MODEL FORD TRANSİT MİNÜBÜS
16 KİŞİLİK ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 BLD 65 / 2011 MODEL ISUZU D-MAX KAMYONET
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL BÜROSU



16 GJ 848 / 2011 MODEL FORD TRANSİT MİNÜBÜS
16 KİŞİLİK ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 BND 73 / ENGELLİ ASANSÖRÜ MONTELİ
2011 MODEL KARSAN J10
BİZİM EV



16 JBN 02 / 2011 MODEL RENAULT MASTER MİNÜBÜS
16 KİŞİLİK ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 JHE 79 / 2011 MODEL FİAT LİNEA BİNEK OTOMOBİL
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



NFB 11 26 / 2011 MODEL CATERPILLAR 140M GREYDER
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 JHE 80 / 2011 MODEL FİAT LİNEA BİNEK OTOMOBİL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



NFB 11 27 / 2011 MODEL CATERPILLAR 950H LASTİK
TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



16 JJN 29 / 2011 MODEL FORD TRANSİT MİNÜBÜS
16 KİŞİLİK ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



NFB 11 28 / 2011 MODEL CATERPILLAR CS54
VİBRASYONLU YOL SİLİNDİRİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



NFB 11 29 / 2011 MODEL BOMAG 90-AD
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SH.2.7.1.05 AÇILAN YOLLARIN GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE ONARIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ: (TEMEL - ALTTEMEL VE STABİLİZE MALZEME)

2011 BÜTÇE	:2.200.000,00
2010 AKTARILAN BÜTÇE	: 338.246,35
TOPLAM 2011 BÜTÇESİ	:2.538.246,35
TOPLAM 2011 HARCANAN	:2.553.906,99
2011' DEN KALAN BÜTÇE	: -15.660,64
2012 BÜTÇE	:2.500.000,00
2012 YILI TOPLAM BÜTÇE	:2.500.000,00

2011 YILI TEMEL MALZEME HEDEFİMİZ 150,000 TON OLUP, 101,005 TON MALZEME KULLANILMIŞTIR.

2011 YILI STABİLİZE MALZEME HEDEFİMİZ 350,000 TON OLUP, 242,541 TON MALZEME KULLANILMIŞTIR.

1- 2010/1 NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ:

MÜTEAHHİT	: TACİ TOSUN İNŞ.TAAH. SAN.TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ	: 600.000,00 TL (+KDV)
%20 İLAVE KEŞİF BEDELİ	: 120.000,00 TL (+KDV)
TOPLAM İHALE BEDELİ	: 720.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ	: 24/05/2010
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 12/01/2011

İŞİN %120'Sİ TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 239.345,01 TL(+KDV),

2- 2010/1 NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ:

MÜTEAHHİT	: SİMGE MAT Madencilik Asfalt Tic. ve San. A.Ş.
İHALE BEDELİ	: 627.500,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞ. TARİHİ	: 02/06/2010
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 06/02/2011

İŞİN %100 'Ü TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 280.604,96 TL(+KDV)

3- 2010/2 NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ:

MÜTEAHHİT	: TACİ TOSUN İNŞ.TAAH. SAN.TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ	: 712.500,00 TL (+KDV)
%20 KEŞİF ARTIŞI	:142.500,00 TL (+KDV)
TOP. İHALE BEDELİ	: 855.000,00 TL (+KDV)
İŞİN BAŞ. TARİHİ	: 18/01/2011
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 12/01/2012

İŞİN %87,31' İ TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 622.820,33 TL(+KDV)

4-2010/2 NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ:

MÜTEAHHİT	: TACİ TOSUN İNŞ.TAAH. SAN.TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ	: 787.500,00 TL(+KDV)
%20 KEŞİF ARTIŞI	: 157.500,00 TL(+KDV)
TOP. İHALE BEDELİ	: 945.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞ. TARİHİ	: 24/01/2011
İŞİN BİTİŞ TARİHİ	: 18/01/2012

İŞİN %89,77' İ TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 706.942,13 TL(+KDV)

5- 2011 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN MALZEME TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ:

MÜTEAHHİT : YILMAZ KUM HAFR. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.287.350,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞ. TARİHİ : 01/08/2011
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 12/12/2012

İŞİN %30,66' SI TAMAMLANMIŞTIR.
2011 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 394.667,78 TL(+KDV)

Cadde ve Sokaklara Yol Çizgileri Çizilmesi-Trafik İşaretleri Termoplastik Yol Çizgileri Uygulama

Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde,
Termoplastik boya; 1,5 mm yol çizgisi 11.993,20 m2,
Termoplastik boya serme (yaya çizgisi); 1.568 m2,
Çift kopenatlı boya serme; 2mm bisiklet sembolü 306 adet,
Yol çizgilerinin silinmesi; 980,80 m2 uygulama yapılmıştır.





ŞANTİYE ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZ				
SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ
1	LP 908	1974	MERCEDES	OTOBÜS - 35 KİŞİLİK
2	NFB 76 12	1976	CHAMPION	İŞMAK. -GRAYDER
3	NFB 77 13	1977	CATERPILLER	İŞMAK. -PALETLİ TRAKTÖR
4	NFB 78 14	1978	CHAMPION	İŞMAK. -GRAYDER
5	BSH 50	1981	MERCEDES	OTOBÜS - 30 KİŞİLİK
6	JEB 15	1981	STEYR	TRAKTÖR
7	HZ 543	1982	MERCEDES	OTOBÜS - 30 KİŞİLİK
8	KE 900	1982	GENOTO	İTFAİYE-ARAZÖZ
9	KF 109	1982	STEYER	TRAKTÖR
10	DY 332	1983	MERCEDES	OTOBÜS - 45 KİŞİLİK
11	DY 503	1983	MERCEDES	OTOBÜS - HURDA
12	KH 159	1983	BEDFORD	İTFAİYE-ARAZÖZ
13	BCB 96	1984	MERCEDES	OTOBÜS - 46 KİŞİLİK
14	LF 043	1985	FARGO	KAMYON -DAMPERLİ
15	LC 639	1986	ISUZU	KAMYONET - HURDA
16	NE 959	1986	BEDFORD	KAMYON -VİDANJÖR
17	ER 111	1988	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL
18	KY 988	1988	FATİH	KAMYON -SU TANKERİ
19	NF 564	1988	MAN	KAMYON -DAMPERLİ
20	RD 976	1988	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
21	RF 186	1988	RENAULT	OTOMOBİL
22	KN 943	1989	FIAT	İTFAİYE-ARAZÖZ
23	NA 519	1989	DODGE	KAMYONET
24	NFB 89 16	1989	DYNAPAC	İŞMAK. -VİB.SİLİNDİR
25	KK 890	1990	FORD	OTOBÜS - 45 KİŞİLİK
26	KS 215	1990	STEYR	TRAKTÖR
27	E 3658	1991	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL
28	E 4650	1991	STEYER	TRAKTÖR
29	EL 477	1991	STEYR	TRAKTÖR
30	JEB 14	1991	FIAT	TRAKTÖR
31	NFB 91 01	1991	CATERPILLAR	İŞMAK. -GREYDER
32	NFB 91 02	1991	KOMATSU	İŞMAK. -LODER
33	AL 644	1992	FATİH	KAMYON -SU TANKERİ
34	HP 288	1992	TOFAS-FIAT	OTOMOBİL
35	K 0332	1992	FATİH	KAMYON -AKARYAKIT TANKERİ
36	K 9796	1993	FATİH	İTFAİYE-ARAZÖZ
37	NF 513	1993	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
38	NF 514	1993	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
39	NFB 93 18	1993	SAMSUNG	İŞMAK. -ESKAVATÖR
40	BSF 02	1994	ISUZU	KAMYON -KAPALI KASA

ŞANTİYE ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZ				
SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ
41	GR 954	1994	MERCEDES	CENAZE ARACI
42	NL 522	1994	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
43	NL 560	1994	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL
44	YH 896	1994	IVECO	İTFAİYE-ARAZÖZ
45	DY 395	1995	MASSEY FERGUSON	TRAKTÖR
46	GH 546	1995	STEYR	TRAKTÖR
47	GL 586	1995	TOFAŞ-FIAT	OTOMOBİL
48	KZ 399	1995	TOFAŞ-FİAT	OTOMOBİL
49	GP 909	1996	VOLKSWAGEN	CENAZE ARACI
50	GR 953	1996	VOLKSWAGEN	CENAZE ARACI
51	GR 955	1996	VOLKSWAGEN	CENAZE ARACI
52	NFB 96 03	1996	FATİH	İŞMAK. -AĞAÇ SÖK.DİK.
53	NFB 96 04	1996	CHAMPION	İŞMAK. -GRAYDER
54	NFB 96 09	1996	KOMATSU	İŞMAK. -DOZER
55	NFB 96 19	1996	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
56	BC 453	1997	FATİH	İTFAİYE-ARAZÖZ
57	BL 594	1997	IVECO	KAMYON -KAPALI KASA
58	NF 542	1997	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
59	NFB 97 05	1997	BOMAG	İŞMAK. -VİB.SİLİNDİR
60	NFB 97 06	1997	HİDROMEK	İŞMAK. -BEKO LOADER
61	BDN 01	1998	RENAULT	KAMYONET -BİNEK
62	BHV 13	1998	LEVEND	CENAZE ARACI
63	BT 954	1998	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
64	BY 095	1998	FATİH	İTFAİYE-ARAZÖZ
65	BY 665	1998	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
66	DB 501	1998	FORD	KAMYONET -TEK KABİN
67	GN 351	1998	FATİH	İTFAİYE-ARAZÖZ
68	GN 554	1998	PEUGEOT	OTOMOBİL
69	NF 583	1998	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
70	NFB 98 20	1998	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
71	GE 333	1999	RENAULT	OTOMOBİL
72	GF 442	1999	RENAULT	OTOMOBİL - STEYŞIN
73	GG 654	1999	MARS	MOTOSİKLET
74	GG 655	1999	MARS	MOTOSİKLET
75	GN 205	1999	LADA	ARAZİ TAŞITI - JEEP
76	NFB 99 21	1999	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
77	NL 115	1999	MERCEDES	AMBULANS
78	BLE 32	2000	HYUNDAI	KAMYONET
79	GF 874	2000	FATİH	KAMYON -DAMPERLİ
80	GK 465	2000	LEVENT	KAMYONET

ŞANTİYE ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZ				
SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ
81	GK 980	2000	FATIH	KAMYON -MOLOZ HİDROLİK
82	GN 350	2000	PEUGEOT	KAMYONET
83	NFB 00 22	2000	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
84	GB 660	2001	FIAT	OTOMOBİL
85	GN 087	2001	FORD	KAMYONET
86	GN 457	2001	FATİH	KAMYON -ÇÖP
87	GS 588	2001	TÜMOSAN	TRAKTÖR
88	BBH 37	2002	RENAULT	OTOMOBİL
89	GN 837	2002	FORD	KAMYON -YOL SÜPÜRGE
90	GU 961	2002	FATIH	KAMYON -DAMPERLİ
91	GY 721	2003	ISUZU	OTOBÜS - 27 KİŞİLİK
92	BHN 97	2004	YAMAHA	MOTOSİKLET
93	BKD 47	2004	HYUNDAI	KAMYONET
94	BAK 27	2005	MERCEDES	KAMYON -DAMPERLİ
95	BKH 51	2005	FATİH	KAMYON -ASFALT ROBOTU
96	BLD 68	2005	OPEL	MİNİBÜS - 6 KİŞİLİK
97	BMM 46	2005	FORD	AMBULANS
98	BYZ 30	2005	MITSUBISHI	OTOBÜS - 46 KİŞİLİK
99	JBY 97	2005	HONDA	MOTOSİKLET
100	BBB 56	2006	PEUGEOT	OTOMOBİL
101	BKB 01	2006	VOLKSWAGEN	OTOMOBİL
102	BKB 04	2006	FORD	KAMYON -DAMPERLİ
103	BLD 17	2006	GÜLERYÜZ	OTOBÜS - 33 KİŞİLİK
104	BLD 41	2006	FORD	KAMYONET
105	BLD 48	2006	FORD	KAMYONET
106	BLD 49	2006	FORD	CENAZE ARACI
107	BYR 22	2006	KEEWAY	MOTOSİKLET
108	BYS 41	2006	KEEWAY	MOTOSİKLET
109	BYS 46	2006	KEEWAY	MOTOSİKLET
110	BYS 47	2006	KEEWAY	MOTOSİKLET
111	BCB 48	2007	GÜLERYÜZ	OTOBÜS - 43 KİŞİLİK
112	BFD 03	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
113	BFD 31	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
114	BFD 34	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
115	BFD 37	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
116	BFD 41	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
117	BFD 67	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
118	BFD 71	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
119	BFE 05	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET
120	BJE 31	2007	SUZUKI	MOTOSİKLET

ŞANTİYE ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZ				
SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ
121	BLD 04	2007	TOYOTO	OTOMOBİL
122	BLD 43	2007	FORD	CENAZE ARACI
123	BLD 90	2007	ISUZU	KAMYONET - ARAMA KUR.
124	BYB 52	2007	HYUNDAI	CENAZE ARACI
125	GB 009	2007	FORD	OTOMOBİL
126	GB 050	2007	RENAULT	OTOMOBİL
127	GD 237	2007	FORD	KAMYON -ASFALT ROBOTU
128	NFB 07 10	2007	CATERPILLAR	İŞMAK. -EKSKAVATÖR
129	NFB 07 23	2007	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
130	NFB 07 24	2007	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
131	NFB 07 25	2007	JCB	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
132	P 2718	2007	FORD	KAMYON -YOL SÜPÜRGE
133	BBB 30	2008	RENAULT	OTOMOBİL
134	BDK 35	2008	OTOKAR	OTOBÜS - 30 KİŞİLİK
135	BFD 63	2008	SUZUKI	MOTOSİKLET
136	BNB 23	2008	VOLKSWAGEN	OTOBÜS - 17 KİŞİLİK
137	BRT 45	2008	FORD	KAMYON -AKARYAKIT TANKERİ
138	GY 459	2008	RENAULT	OTOMOBİL
139	NFB 08 11	2008	CATERPILLER	İŞMAK. -KAZICI YÜKLEYİCİ
140	BLD 08	2009	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
141	BLD 56	2009	BMC	ÇEKİCİ (ROMORK ÇEKİÇİ)
142	BLD 71	2009	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
143	BLD 77	2009	BMC	KAMYON -DAMPERLİ
144	BNB 47	2009	ISUZU	OTOBÜS - 31 KİŞİLİK
145	BLD 27	2010	FORD	KAMYONET -ÇİFT KABİN
146	JBE 10	2010	ISUZU	KAMYONET
147	JDY 56	2010	CITROEN	KAMYONET - BİNEK
148	JEM 90	2010	FORD	KAMYONET -ÇİFT KABİN
149	BBB 34	2011	MERCEDES	KAMYONET -BİNEK
150	BKZ 20	2011	FORD	KAMYONET -ÇİFT KABİN
151	BLD 65	2011	ISUZU	KAMYONET -BİNEK Ç.KABİN
152	BND 73	2011	KARSAN	OTOBÜS -16 KİŞİ
153	GJ 838	2011	FORD	OTOBÜS -16 KİŞİ
154	GJ 848	2011	FORD	OTOBÜS -16 KİŞİ
155	JBN 02	2011	REANAULT	OTOBÜS -16 KİŞİ
156	JHE 79	2011	FIAT	OTOMOBİL
157	JHE 80	2011	FIAT	OTOMOBİL
158	JJN 29	2011	FORD	OTOBÜS -16 KİŞİ
159	NFB 11 26	2011	CATERPILLAR	İŞMAK. -GREYDER
160	NFB 11 27	2011	CATERPILLAR	İŞMAK. -LAS.TEK.YÜKLEYİCİ
161	NFB 11 28	2011	CATERPILLAR	İŞMAK. -VİB.TOPRAK SİLİNDİRİ

KAZI RUHSATI

AYLAR	DİLEKÇE VATANDAŞ	HASAR BEDELİ VATANDAŞ (TL)	DİLEKÇE RESMİ KURUM	HASAR BEDELİ RESMİ KURUM (TL)	TOPLAM HASAR BEDEL MİKTARI (TL)
OCAK	27	8162,21	0	8162,21	8162,21
ŞUBAT	19	19278,07	1	19278,07	19278,07
MART	8	3234,4	0	3234,4	3234,4
NİSAN	2	514,95	0	514,95	514,95
MAYIS	23	6178,67	0	6178,67	6178,67
HAZİRAN	34	25517,18	0	25517,18	25517,18
TEMMUZ	32	13719,21	0	13719,21	13719,21
AĞUSTOS	14	8741,31	0	8741,31	8741,31
EYLÜL	23	7485,4	0	7485,4	7485,4
EKİM	21	6161,19	0	6161,19	6161,19
KASIM	17	15227,39	0	15227,39	15227,39
ARALIK	22	16899,43	0	16899,43	16899,43
TOPLAM	242	131119,41	1	131119,41	131119,41

2011 Yılı Aylara Göre Kazı Ruhsatı Alan Vatandaş-Resmi Kurum Sayısı Ve Hasar Bedel Miktarı

ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

ÇALIŞMALAR / YILLAR	AKÜ BAKIMI DEĞİŞİMİ	ARAÇ VE MAKİNA KAYNAK İŞLERİ	ATEŞLEME SİSTEMİ TAMİRİ	DEFRANSİYEL VE AKS TAMİR-BAKIMI	DİREKSİYON SİS. ONARIMI	EKSOZ TAMİRİ	FREN AYARI VE TAMİRİ	HİD. SİS. POMPAA. POWER KUTU	KARBÜRATÖR TEMİZLİK VE TAMİRİ	LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	MAKAS VE AMORTİSÖR TAMİRİ	MARŞ MOTORU	MOTOR REVİZYONU	MOTOR TAMİRİ	MUHTELİF TAMİRATLAR	OTO BOYA İŞLERİ	OTO ELEKTRİK ARIZASI VE TAMİRİ	ÖN TAKIM TAMİRİ	ROT - BALANS	SOĞUTMA SİSTEMİ	ŞAFT. ORTA ASKI, MAFSAL ONARIMI	ŞANZUMAN VE DEBRİJAL TAMİRİ	ŞARJ DİNAMOSU	ŞASE VE KAPORTA TAMİRİ	TEKER TAMİRİ	VİTES KOLU	YAKIT POMPASI TAMİRİ	YIKAMA YAĞLAMA PERİYODİK BAKIMI	GENEL TOPLAM
2011 TOPLAM	41	7	5	8	25	41	144	15	1	106	264	40	35	10	23	318	13	694	58	23	37	21	64	20	100	22	7	10	678	2830
2010 TOPLAM	21	6	1	11	20	15	15	5	3	72	210	38	30	5	14	327	25	428	25	22	2	11	61	5	30	13	7	1	480	1986
2009 TOPLAM	28	22	1	10	13	17	17	20	3	39	186	32	29	8	8	166	10	210	34	13	24	13	46	12	17	2	3	5	434	1482
2008 TOPLAM	7	19	14	10	2	9	9	22	2	24	113	20	29	8	14	126	2	61	14	10	23	12	22	3	5	5	3	8	276	895
2007 TOPLAM	5	81	1	5	6	9	9	33	3	21	153	15	22	3	19	128	4	114	13	7	23	15	44	17	45	12	2	7	392	1243
2006 TOPLAM	40	200	25	15	9	10	10	15	8	50	150	25	35	10	5	310	29	125	12	40	27	12	49	7	12	10	8	2	457	1872
2005 TOPLAM	19	40	16	8	6	17	17	18	4	36	115	16	34	6	3	242	21	98	14	12	14	14	26	8	10	8	9	1	460	1336

SIHHİ TESİSAT ATÖLYESİ

FAALİYET / AY		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011
MONTAJ														
VANA	ADET	11	5	5	3	9	14	3	31	17	1	5	6	110
ÇEŞME	ADET	2	5	3	9	24	5	4	29	3	6	10	17	117
BATARYA	ADET	1	7	1			1	1	1	11		11	3	37
KLOZET KAPAĞI	ADET				1						3		4	8
SIVI SABUNLUK-PEÇETE	ADET					20		7			4			31
NİPEL	ADET	3	7		1	6			32	4		10	3	66
MAŞON	ADET				4	12	1		20	2				39
FLEKS	ADET	6	14	7	12	5	1		5	1	14	14	4	73
ARA MUSLUK	ADET	4	12	9	6	7	9	4	5	11	5	18	17	107
SALMASTRA	ADET	3	6	16	1				3	5	7	4		45
REZERVUAR İÇ TAKIM	ADET	2	5		3	10	8	1	1	1	14	2		47
TAMİR - TEMİZLİK														
ÇEŞME	ADET	1												1
SU TESİSATI	ADET	10	17	20	19	8	25	12	6	10	18	23	11	189
REZERVUAR İÇ TAKIM	ADET	1				1			1	1	1	2	4	11
GİDER	ADET													
VANA	ADET													
SU MOPOMP	ADET	17	21	6	20				9					64
GIRTLAK SİFON	ADET	6	1	1	5		2	1				5	2	32
BATARYA	ADET											1		1
LAVABO	ADET	4	1	1	2	2							1	11
SALMASTRA	ADET											4	2	6
REZERVUAR	ADET	1								2				3
PPRC BORU TESİSATI	ADET			4	3	1	5			16		1	4	34 BOY
MAŞON	ADET		4	11	13	26				20	17	9	5	105
DİRSEK	ADET	6	4	7	6	17				56	4	2	6	108
REKOR	ADET	1		20						30		1		52
VANA	ADET	1												1
KANGAL BORU	ADET	20	40		150	140	50			30	20			450M
PUŞFİK	ADET	2				4	4				2			12
ÇEŞME	ADET													
SU MOTORU	ADET													
													GENEL TOPLAM KALEMLERİ	1760

DEMİR ATÖLYESİ

FAALİYET / AY		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011
MONTAJ														
BSK. POTA. ÇEM.	ADET			5										5
BSK. TABELA	ADET	5		10										15
BASK. POTASI (KOMPLE)	ADET													0
IZGARA	ADET					4	3		2	5		3	2	19
ÇÖP KUTUSU	ADET													0
TABELA AYAĞI	ADET			10	27	15	16	2	2		2			74
İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET					2		1	2	2	3	3		13
RULMAN-APARAT	ADET							2	4	5	4	4	10	29
KAZIK	ADET				250	4	60	105	140	50	60	15	70	889
MASA	ADET									1	1	2		4
VOL.-BAYR.-KALE Dİ.	ADET	5	9	14	1	10	23	1	3	2	4	3	4	79
KALIP (BORDÜR vb.)	ADET													0
DOLAP-RAF	ADET	3	4	12	3	2								24
AYDINLATMA DİREĞİ	ADET	25	16	12	39	32	21	21	10	20	21	14	11	242
SALINCAK-BANK OTURAĞI	ADET	7												7
ÇEVRE,ÇAM KORKULUĞU	ADET													0
ANKARAJ	ADET	15		16	2	6	16		8	10	12	13	16	114
DEMİR BARİYER	ADET		2		3	35	1			4	2			47
KAFES-KAPI-İSKELET	ADET	16	5	2	5	6	6	6	12	4	20	9	8	101
TAMİR MONTAJ														
VOL.-BAYR.-KALE-POTA	ADET					4		1	2	4	3		2	16
KAYNAK İŞLERİ	ADET	18	22	21	16	17	21	24	17	20	10	15	18	219
Ç. OYUN ALETİ	ADET						2					2		4
İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET			18	18		3	17	5	35	25	50	10	181
ÇEVRE KORKULUĞU	ADET	8	4	1	2	4	8							27
BİSİKLET PARK YERİ	ADET				1									1
ÜÇLÜ ÇÖP KUTUSU	ADET		10					1		2	2		1	16
MASA SANDALYE TAMİR	ADET													0
ASMA KİLİT	ADET				2	4	3	5		2	3		2	21
KAPI HİRDOLİĞİ	ADET													0
DİJİTAL SAAT KASA	ADET			5										5
													TOPLAM	2152

ELEKTRİK ATÖLYESİ

FAALİYET / AY		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011
MONTAJ														
AMPUL - FLEROSAN	ADET	200	162	180	127	180	130	160	150	200	250	200	210	2149
GLOB	ADET	20	10	10	7	5		6					10	68
OTOMAT	ADET	25	64	40	26	17	22	35	36	40	32	25	30	392
PRİZ	ADET	20	21	15	35	18	55	20	7	10	28	22	55	306
FİŞ	ADET	20	17	18	35	15	50	20	7	10	20	40	50	302
ANAHTAR	ADET	5	6	3	7	4			2		20		10	57
GLOB KAFASI	ADET	16	10	10	7	5		6				10		64
BALAST	ADET	39	44	22	32	27	25	55	105	70	41	37	50	547
ATEŞLEYİCİ	ADET	20	2	6	21	15	5	20	50	20	29	30	30	248
SİGORTA-ZAMAN SAATİ	ADET	2	11	7	5	1	1	4	15	8	8	7	2	71
DUY	ADET	12	4	2	18	10	20	14	20		3		17	120
STARTER	ADET	100	130	140	30	130	70	100	70	50	70	200	200	1290
KONDAKTÖR	ADET		4						3	1			7	15
TELEFON-DATA HATTI	ADET	7	100	10	5	2		2			4	5	4	139
SES TESİSATI	ADET			3		1		1	2			3	3	13
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	25	30	20	5	15	10	7	10	13	10	13	10	168
PRİZ HATTI ARA KABLO	ADET	10	7	5	5	3	1	4	5	6	5	7	6	64
EK MUF	ADET	8	17	10	27	30	20	10	4	8	5	10	18	167
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	3	15	13	14	10	10	10	25	12	52	10	11	185
SOKAK LAMBASI	ADET	40	155	40	55	27	40	50	60	72	21	30	33	623
DİJİTAL SAYAÇ	ADET	2		1		1			1	1	1	1	1	9
ELEKTRİK DİREĞİ	ADET	6		2	5	3		7		2		2	2	29
DİJİTAL SAAT	ADET	3		1	2				1			2	1	10
TAMİR MONTAJ														
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	15	20	10	20	20	7	10	15	20	18	17	10	182
AYDINLATMA TESİSATI	ADET	10	5	8	5	2	3	5	15	10	7	5	8	83
PANO	ADET	2	1	1	9	2	8	3					3	29
SENSÖRLÜ LAMBA	ADET	10	3	10	4	7	2			5	10	5	5	61
YAPIŞKANLI KANAL	ADET	15	20	10	41	20	10	30		10	30	20	10	216
TELEFON	ADET	3	2	5		2		2		1	5	2		22
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	2	20	15	12	11	10	4	24	13	52	10	11	185
DİJİTAL SAAT	ADET	5		2	3	2	2	4	1	2	3	4	3	31
KAÇAK İNŞAAT YIKIM	ADET													0
3X2,5 TTR KABLO	ADET	200	200	205	260	140	680	350	210	300	1100	200	1100	4945
3X1,5 TTR-ANTİG KABLO	ADET	50	40	130	350	100	400	250	140	150	500	170	670	2950
2X6 ANTİGRON KABLO	ADET	130	95	70		30		70	210	70	90	50	75	890
4X6 ANTİGRON KABLO	ADET	150	115	40	135	50	70	200	40	40	240	50	100	1230
4X4 ANTİGRON KABLO	ADET	50	100	60	20	30	60		75	20	40	30	45	530
0,75 KABLO	ADET	100			100	100	100		100	100	200	200	200	1200
TELEFON KABLOSU	ADET	40	40	70	30	45	30	170	400	150	150	300	200	1625
4X2,5 TTR NYY KABLO	ADET	50	45	70		100	290	80	110	100		100	100	1045
2X1,5 TTR KABLO	ADET	100	70	50	25	40		40			200			525
1X2,5 YANMAZ KABLO	ADET													0
3X1 TTR KABLO	ADET										100	200		300
2X1 TTR KABLO	ADET													0
4X10 NYY KABLO	ADET		40	20	60	40	60	100	40	50	300	30	350	1090
4X1,5 TTR KABLO	ADET													0
3X35X16 NYY KABLO	ADET								30	15				45
ANTEN KABLOSU	ADET		30		20			150				100		300
ZİL	ADET									2			2	4
													GENEL TOPLAM KALEMLERİ	24424

İNŞAAT ATÖLYESİ

FAALİYET / AY		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011
MONTAJ														
ALTIGEN SAKSI	ADET													0
DİKDÖRTGEN SAKSI	ADET		8		8		26	14						56
PLAKA TAŞ	ADET													0
ÇÖP KUTUSU AYAĞI	ADET													0
BARKA YAĞI	ADET													0
BORDÜR	ADET													0
TABELA AYAĞI	ADET													0
DİJİTAL SAAT KAPAĞI	ADET	3			1				3					7
BİNA YAPIMI	ADET													0
TAMİR - MONTAJ														63
BASKET POTASI	ADET	1	2	1	2	1	1	4	4					16
Ç. OYUN ALETİ	ADET				6		10	8		2				26
KAPI (KİLİT - KOL - BAREL) DEĞİŞİMİ VE TAMİRİ	ADET	10	2 4	1	8	4	43	30	17	3	3	13	21	155
DİREK (SPOR ALETLERİ BAYRAK DİREĞİ VE İPİ)	ADET	10	5	5	6 23	4	7	3	30	20	14	6	2	111
UYARI - İKAZ - İSİM T.	ADET	15	2	5		22	20	10	8	7	18		2	135
BORDÜR	ADET	2		2										6
BANK	ADET		10	2				1						3
ÇÖP KUTUSU AYAĞI	ADET													10
PLAKA TAŞ	ADET													0
ÇATI TAMİRİ	ADET								1		1			2
ÇADIR - BRANDA	ADET													0
KANAL VE ANKARAJ KAZI İŞİ	ADET	14	6	6	4	10	9	6	8	33	9	8	5	118
BİNA TAMİRİ	ADET	8	10	1	3	5	3	5	11	4	10	5	7	72
FAYANS TAMİR İŞİ	ADET		1										3	4
DELİNATÖR	ADET			132	30	73	104	116	59			53	40	607
KOLTUK TEKERİ DEĞİŞİM	ADET									4		8		12
SANDALYE	ADET													0
KOLTUK TAMİRİ	ADET													0
PVC KAPI - PENCERE TAMİR (ÇAM MONTAJI)	ADET	4	2	4	8	1	2	1	6	2	26			56
DEMİR BABA MONTAJI	ADET	2	19	2	3	1	1	2			1			31
ASMA KİLİT MONTAJI VE ZİNCİR GERME	ADET	10	4	3	3			2		2				24
KAPI HİDROLİĞİ MONTAJ	ADET													0
ALTIGEN	ADET	6		8		6	6		10					30
													GENEL TOPLAM	1481

MARANGOZ ATÖLYESİ

FAALİYET / AY		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011
MONTAJ														
KUŞ YUVASI	ADET			10							35			45
BANK TAHTASI	ADET			30	60				160	100				350
AFİŞ SOPASI	ADET			350	160	1700	660	780	866	550	430	200	110	6126
FİDAN KAZIĞI (0,70M)	ADET	200	120		130	400			150		100	450		1480
KAZIK-DÖVİZ SOPASI	ADET	150	100			60					1450	65	150	1725
SANDIK	ADET											50		50
DEKORATİF BANK	ADET													0
SALINCAK OTURAĞI	ADET													0
PİKNİK MASASI	ADET													0
SEHPA STEP TAHTASI				6	3	3			4	3	5		30	54
DOLAP VE KAPI KİLİDİ	ADET	5	5			7	7	5	32				13	74
ÇERÇEVE -PARAVAN	ADET			25			2						2	29
KAPI - PENCERE - MASA SANDALYE DOLAP PANO	ADET	5	15	9		28	12	6		7		24	6	112
EVRAK DOLABI	ADET	10	3	4	10	24	6	12	4	10	15		3	101
ÇALIŞMA MASASI	ADET	3	4	5	13	2	6			4	4	12	6	59
ÇITA VE PASPAS	ADET									10		2		12
AHŞAP DEKOR–APARAT	ADET	15	24	13	10	13	12		24		4	10		125
TABUT	ADET		2	2	4	2								10
ASKI	ADET										30		50	80
TAMİR-MONTAJ														10732
ÇİT MONTAJI	ADET							165	1					166
KAPI KİLİT TAMİRİ	ADET	3	4	18	10	16	4		5	5	10		1	76
GENEL TAMİR	ADET	10	10	9	7	5	6	10	20	3	5	2	6	33
AFİŞ SOPASI	ADET	200	120	350	160	1700	660	780	866	550	200	430	110	6126
DÖVİZ SOPASI	ADET					60					1450			1510
AHŞAP	ADET									5	6	5	6	22
AFİŞ TAMİRİ	ADET													0
ÇERÇEVE MONTASI	ADET													0
KAPI - PENCERE - MASA SANDALYE - DOLAP - PANO	ADET			25	2	10								37
													GENEL TOPLAM	18462

BOYA ATÖLYESİ

FAALİYET / AY		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011
MONTAJ														
Ç. OYUN ALETİ	ADET			16						4				20
UYARI - İKAZ - İSİM T.	ADET													
ÇÖP KUTUSU	ADET				54	1				5				60
BANK - MASA	ADET			4		50			150					204
KONTENYER ŞABLONLAMA	ADET	63	60		30		100	50	67	60	70	125	60	685
TÜRBÜN	ADET					3								3
YAZI-ÇÖZGİ	ADET			5				1	5		1	5	1	18
PANO	ADET			3	4									7
KAPORTA BOYA	ADET													
BİNA BOYA	ADET	26	23	15	43	29	35	10	28	33	16	15	24	300
DİREK BOYA	ADET	20	29	22	57	33	27	44	24	14	31	1	17	319
													GENEL TOPLAM	1613

TRAFİK TABELA ATÖLYESİ

FAALİYET / AY		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011
MONTAJ														
DELİNATÖR 75'LİK	ADET								45	75		30	90	240
DELİNATÖR 45'LİK	ADET											31	42	73
ŞERİT AYIRICI DELİNATÖR	ADET									9	17			26
REFÜJ BAŞI	ADET								2	2	3	6	11	24
HIÇ KESİCİ	ADET									29		36	179	244
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ	ADET											142	626	768
TRAFİK TABELASI	ADET								20	15	20	2	12	69
TABELA DİREĞİ	ADET								19	15	16	2	6	58
KAŞÖ GÖRÜŞ AYNASI	ADET										2	1		3
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ MONTAJ CİVATASI	ADET											440	1880	2311
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ PLASTİK TAPA	ADET											440	1880	2320
YERE MONTAJ VİDASI	ADET								115	290		362	115	1882
PLASTİK DÜBEL	ADET								120	290		362	1150	1922
PUL	ADET								115	290	50	362	1145	1962
TABELA MONTAJ CİVATASI	ADET									150	50		30	230
TABELA MONTAJ SOMUNU	ADET									150	50		30	230
TABELA MONTAJ KELEPÇESİ	ADET									40				40
ÇELİK DÜBEL	ADET											480	1950	2430
TAMİR - BAKIM	ADET													14832
TABELA TAMİRATI	ADET								50	105	144		110	409
													GENEL TOPLAM	15241

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

1. Gelen taleplerin karşılanma oranı(Bakım ve Onarım (Makine Teçhizat)): Gerçekleşme oranı %100'dir.
2. Araç ve makinaların bakımlarının karşılanma oranı: Gerçekleşme oranı %95' dir.
3. Fenni muayeneden 1.seferde geçme oranı: Gerçekleşme Oranı %60'dır.
4. Araç ve Makinaların sigortalarının zamanında yapılma oranı: Gerçekleşme oranı %100'dür.
5. Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması: Gerçekleşme oranı %100'dür.
6. Sıcak Asfalt Yapımı (km): Gerçekleşme oranı %122'dir. Vatandaş taleplerinin tahminimizden fazla olması sebebiyle 12.582 km hedefimizden fazla asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.
7. Yol Açılması (km): Gerçekleşme oranı %97'dir. Hava koşullarının uygun olmaması sebebiyle hedefimizden 1305 km eksik yapılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

- FEN MODÜLÜ
- MAKİNA İKMAL MODÜLÜ
- PROJE MODÜLÜ
- DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ MODÜLÜ
- YÖNETİM SİSTEMLERİ MODÜLÜ
- BELNET_NCZ MODÜLÜ (ATAŞMAN MODÜLÜ)
- MUHASEBE MODÜLÜ

(C.1) İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz Nilüfer Belediye sınırları içinde kalan alanlarda üst ölçekli plan kararları doğrultusunda uygulama imar planlarını hazırlamak, İlçemizin İmar Planları ile kentsel gelişimini sağlamak, Uygulama İmar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, yol projelerinin hazırlanmasını sağlamak, Belediyeye ait mülklerde ve vatandaş mülklerinde imar uygulamaları yapmak, parselasyon planlarını hazırlayıp Encümene sunmak, çap, ebatlı, kotlu kroki düzenlemek ve kontrol etmek, imar durumu belgesi düzenlemek, Belediyemiz emlaklarının yönetimini ve tapu çalışmalarını yürütmek, Belediye sınırları içinde yer alan inşaat ve tadilat ruhsatı almak isteyen imarlı arsaların, mimari, statik, sıhhi tesisat, mekanik ve elektrik projelerinin kontrollerini yapmak, otopark alanlarını hesaplamak, yapı ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek , yapı ruhsatında bulunan vizelerin yerinde kontrolünün yapılması ve verilmesini sağlamak. kat irtifakı , asansör işletme ruhsatı, bina yangın önlemleri raporu düzenlemek , kanal- kaldırım iştirak bedelini hesaplamak ve bedelin taşınmaz malikince yatırılmasını sağlamak , yapı kullanma izni vermek , Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek , binalara kapı numaralarını ve bina kodlarını vermek , kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktadır

Bu görevlerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Yönetmeliği, 4650 Sayılı Yasayla Değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Numarataj Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği Isı Yalıtım Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, Karayolları Kenarında Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Motorlu Araçlar İkmal İstasyonları Yönetmeliği, Özel Hastaneler Yönetmeliği, T.S.E, Tüm Standartlar ve Teknik Şartnameler, T.M.M.O.B Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz; İmar ve Şehircilik Kalemi, Planlama Bürosu, Harita Bürosu, İmar Bürosu, Mimari Proje Tetkik Bürosu, Otopark Bürosu, Mekanik Tetkik Bürosu, Elektrik Tesisat Tetkik Bürosu, Statik Proje Tetkik Bürosu, Yapı Ruhsat Bürosu, Yapı Kontrol Bürosu, Emlak ve Kamulaştırma Bürosu, Numarataj Bürosu, Kanal Kaldırım Bürosu olmak üzere 15 büro ve 74 personel ile işlemleri yürütmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

- Hizmet Masası tarafından doküman yönetim sisteminde kayda alınan ve Müdürlüğümüze gönderilen tüm dilekçe ve resmi evrakların konularına göre ayrılmasını sağlamak,
- Kaydedilen ve havalesi yapılan evrakların ilgili bürolara ulaşmasını sağlamak,
- Diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla hizmet masası kanalıyla evrak akışını sağlamak, İşi biten evrakları genel arşive göndermek.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MD KALEMİ EVRAK HAREKETİ	2011 YILI	2010 YILI	2009 YILI
Gelen Evrak Sayısı	36.858	30657	23.713
Giden Evrak Sayısı	31.107	29.105	13.241
Toplam Evrak Sayısı	67.965	59.762	36.954
Kalem Personeli kişi başına düşen evrak sayısı (adet)	33.982,5	19.920,6	18.477
Müdürlükte çalışan başına düşen evrak sayısı (adet)	1014	996	821

İMAR BÜROSU ÇALIŞMALARI:

- Belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmakta olan Nazım İmarPlanı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Islah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumu tanzimi,
- Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu talepleri incelemek bilgisayar ortamında hazırlamak ve onaylamak.
- Vatandaşlara şifai olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi vermek.
- Belediye Encümenince onaylanan parselasyon planlarının bilgisayar ortamımda hazırlanarak Net-cad ve internette yayınlanan imar programına yüklemek ve güncellemek.
- Kadastroda yapılan imar uygulaması ve şuyulama değişikliklerinin imar programında ve Net-cad sisteminde güncellemesini yapmak.
- Belediyemizin İnternet sayfası İmar Durumu Bölümünden kısa zamanda doğru bilgiye ulaşılarak vatandaşların emlak alımında zaman ve maddi kayıplara en aza indirmektedir. Belediyemize yapılan İmar durumu ile ilgili müracaatlar ve diğer yazışmalarla ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

PLANLAMA BÜROSU ÇALIŞMALARI

Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının referans alınarak, uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
Kentsel tasarım planlarının hazırlanması ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesini kontrol etmek,
Parsel malikinin başvurusu üzerine, plan / plan notları ile belirlenen bölgelerde parsel bazında kentsel tasarım planlarının değerlendirmesini sağlamak,
Vatandaş veya kurumlarca talep edilen onaylı uygulama imar planlarından plan örneği almak.
Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

Kentimizin ana plan kararlarında kentin batı yönü olan Nilüfer İlçesi gelişme gölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan belediyemiz de üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak alt ölçekli planlarını üreterek planlı gelişimi sağlamaktadır. Bu doğrultuda nazım planlara uygun olarak plan revizyonları ve yeni alanlarda uygulama imar planı çalışmaları yürütülmüştür.
Toplam 42 mahalle ve 22 mücavir alan köye sahip, 50.757 hektarlık belediye ve mücavir alan sınırının 9983,6 hektarlık bölümü planlanmış durumdadır. Bu planların alanları ve nüfusları aşağıda belirtilmiştir:

	PLAN ADI	ALAN (ha.)	NUFUS
1	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	392	55479
2	Beşevler Küçük Sanayi Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	125	-
3	Organize Sanayi Bölgesi uygulama İmar planı	670	-
4	Beşevler Küçük Sanayi Alanı İlave İmar Planı	27	-
5	Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	595	141056
6	Ataevler Mevzii İmar Planı	150	33306
7	Ürünlü Mahallesi Islah İmar Planı	32	10000
8	Me-İş Mevzii İmar Planı	79	4000
9	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	15	-
10	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı (NOSAB)	219	-
11	Alaaddinbey Mahallesi Islah İmar Planı	20	5055
12	Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	434	82505
13	Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	532	34450
14	Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	115	25000
15	Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	76	8564
16	B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uyg. İmar Planı	89	11664
17	Özlüce Mahallesi Islah İmar Planı	31	6700
18	401 Sayılı Parsel Mevzi İmar Planı	9	-
19	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	162	26600
20	Işıktepe Islah İmar Planı	17	6850
21	Odunluk Uygulama İmar Planı	290	7510
22	Ürünlü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	84	-
23	Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uyg. İmar Pl.	384	60000
24	Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Uyg. İmar Planı Rev.	242	25060
25	Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	265	10000
26	Gümüştepe (Misi) Kentsel Sit ve Etk. Geçiş Al.Koruma Amaçlı Uyg. İmar Planı	32.5	

	PLAN ADI	ALAN (ha.)	NÜFUS
27	Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüs Alanı Uygulama İmar Planı	1438	
28	Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6.5	-
29	Nilüfer Eğitim Yerleşkesi Uygulama İmar Planı	71	-
30	Bursa Osmangazi Hipodromu Uygulama İmar Planı	83	-
31	Gümüştepe Uygulama İmar Planı	187	12300
32	Akçalar Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25675
33	Akçalar Sanayi Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu	114	-
34	Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	33	-
35	Kütükevler Uygulama İmar Planı	8	-
36	Akçalar Su Deposu Uygulama İmar Planı	0.1	-
37	Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı	27.5	-
38	Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42913
39	Gölyazı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	54	
40	Gölyazı Zambaktepe Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	8	
41	Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	382	79012
42	Görükle Göçmen Konutları Revizyonu Uygulama İmar Planı	68	10222
43	Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Revizyonu Uygulama İmar Planı	111	16402
44	Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı	100	21000
45	Büyükbalıklı Uygulama İmar Planı	41	3345
46	Gökçeköy Uygulama İmar Planı	50	4340
47	İrfaniye Uygulama İmar Planı	68	5424
48	Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	23424
49	Hasanağa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	178	20164
50	Hasanağa Toki Revizyonu Uygulama İmar Planı	31	6336
51	Hasanağa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	24	-
52	Hasanağa Organize Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	108	-
53	Kayapa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13267
54	Kayapa Erikli Bayırı Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	21	1016
55	Kayapa Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	159	-
56	Kayapa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	474	52000
57	Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi Mevzii İmar Planı	172	-
58	Badırga 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	34.4	-
59	İrfaniye 2000 parsel Uygulama İmar Planı	5	-
60	Başköy 370,371,372 parseller Uygulama İmar Planı	2	-
61	Büyükbalıklı 1202, 1203 parseller Uygulama İmar Planı	3	-
62	irfaniye 1877 parsel Uygulama İmar Planı	0.6	-
63	Batıkent Mezarlığı Uygulama İmar Planı	100	-
64	İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	50	-
65	Uluabat Hidro Elektrik Santrali Uygulama İmar Planı	3	-
	TOPLAM	9983.6	890639

Yapma ve uygulama yetkisi Sanayi Bakanlığı'nda olan Planlar

NİLÜFER 1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLANLARI ARAZİ KULLANIM TABLOSU (MEVZİ PLANLAR DAHİL)

ADI	ADET	ALAN (M2)	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN (M2)		
			2009	2010	2011
PARK	2747	8,430,349	31.3	29.6	27.9
SPOR TESİSLERİ ALANI	91	1,328,174	4.9	4.7	4.4
AĞAÇLANDIRILACAK ALAN	83	829,483	3.1	2.9	2.7
REKREASYON ALANI	12	499,625	1.9	1.8	1.7
ORMAN ALANI	67	4,225,961	15.7	14.8	14.0
ÖZEL ORMAN ALANI	2	104,060	0.4	0.4	0.3
KREŞ ALANI	46	118,249	0.4	0.4	0.4
İLKÖĞRETİM TESİSİ ALANI	79	635,539	2.4	2.2	2.1
ORTAÖĞRETİM TESİSİ ALANI	35	417,770	1.6	1.5	1.4
EĞİTİM TESİSİ ALANI	42	397,945	1.5	1.4	1.3
TEKNİK EĞİTİM ALANI	13	214,057	0.8	0.8	0.7
YÜKSEKÖĞRETİM TESİS ALANI	11	10,182,059	37.8	35.7	33.7
ÖZEL EĞİTİM ALANI	26	177,402	0.7	0.6	0.6
RESMİ KURUM VE BHA	335	2,286,455	8.5	8.0	7.6
SAĞLIK TESİSİ ALANI	85	436,916	1.6	1.5	1.4
ÖZEL SAĞLIK ALANI	4	14,275	0.1	0.1	0.0
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİS AL.	62	235,137	0.9	0.8	0.8
DİNİ TESİS ALANI	101	228,277	0.8	0.8	0.8
KONUT ALANI	4973	24,964,693	92.7	87.5	82.6
TİCARET+KONUT ALANI	10	260,427	1.0	0.9	0.9
TİCARET ALANI	708	2,479,552	9.2	8.7	8.2
KÜÇÜK SANAYİ ALANI	189	969,350	3.6	3.4	3.2
SANAYİ ALANI	356	6,630,074	24.6	23.2	21.9
ORGANİZE SANAYİ ALANI	89	5,144,730	19.1	18.0	17.0
DEPOLAMA ALANI	40	440,428	1.6	1.5	1.5
KONUT DISI ÇALIŞMA ALANI	134	1,359,860	5.0	4.8	4.5
GÜNÜBİRLİK TESİS ALANI	19	142,695	0.5	0.5	0.5
TURİZM TESİS ALANI	5	42,486	0.2	0.1	0.1
ASKERİ ALAN	4	205,111	0.8	0.7	0.7
TEKNİK ALTYAPI VE OTOPARK	622	720,369	2.7	2.5	2.4

Vatandaş, resmi kurum veya belediye talepleri doğrultusunda gelen 194 adet plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda planlama büromuzca ilgili işlemler yürütülerek Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve kabul edilen toplam 130 adet plan değişikliği net-cad programında sisteme işlenmiştir.

HARİTA BÜROSU ÇALIŞMALARI

1/1000 Ölçekli Gümüştepe Misi Kentsel Sit ve Etkilenme Geçiş Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı dahilinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulama işi yapılmakta olup bu uygulama Bursa Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda onay aşamasındadır. Şuyulama dosyası kurulda onaylandıktan sonra

Encümenimizce de onaylanıp Kadastro Müdürlüğüne gönderilecektir.



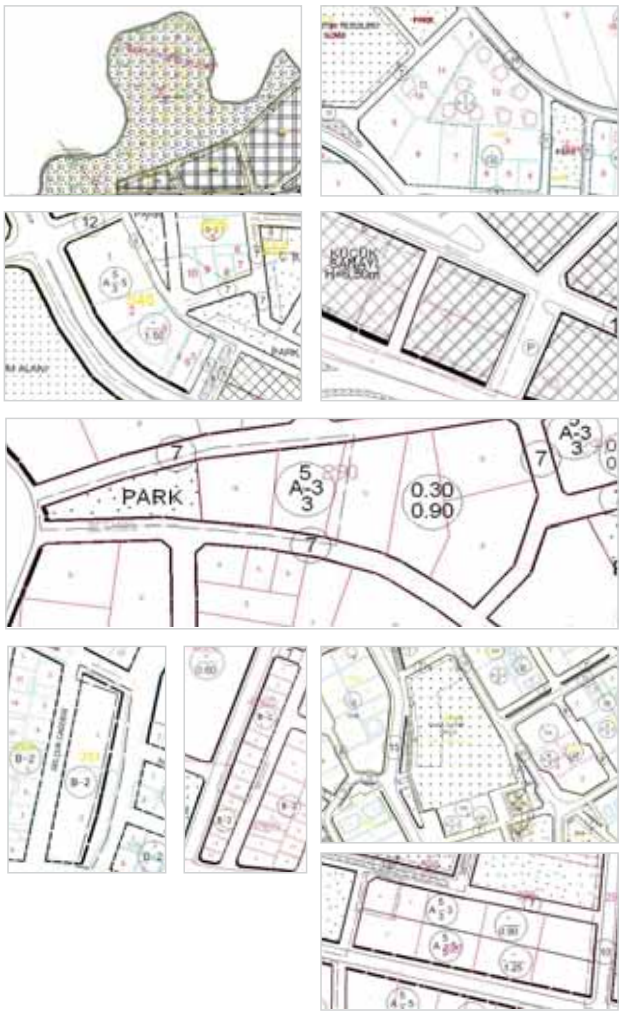
1/1000 ölçekli Fethiye İhsaniye İmar Planı dahilinde Karaman Mahallesinde yapılmakta olan 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması Bursa 1. İdare Mahkemesinin 20.05.2011 tarih ve 2011/586 sayılı kararında belirtildiği üzere 168 ada 13 parselde devam eden izale-i şuyu davası nedeniyle durdurulmuş olup dava neticesinde şuyulamaya devam edilecektir.



Çalı 18.Madde Uygulamasının yapılması.
1/1000 ölçekli Çalı Uygulama İmar Planı Revizyonu dahilindeki muhtelif parsellerde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması kontrol edilmiş olup düzeltmeler yapıldıktan sonra Encümene sunularak askıya çıkarılacaktır.



Çalışmaları Tamamlanarak Yeni Tapuları Dağıtılan Bölgeler:

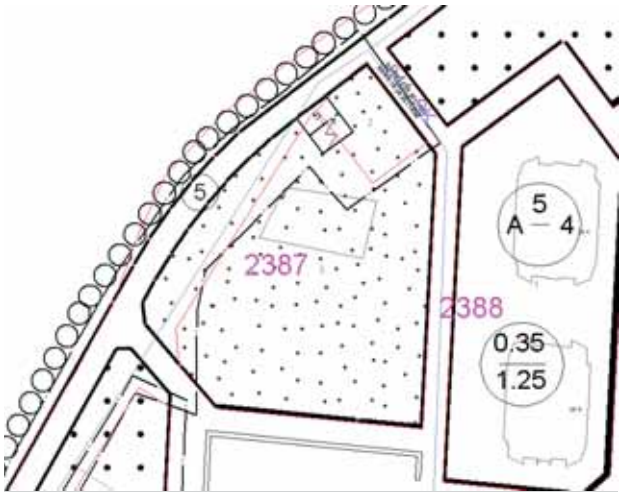


EMLAK VE KAMULAŞTIRMA BÜROSU ÇALIŞMALARI

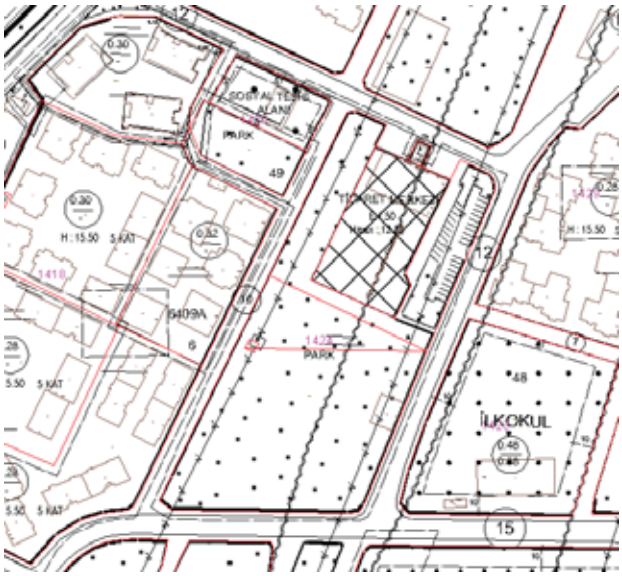
KİRALAMA FAALİYETLERİ

- Hasanağa Kızılcıklı Mahallesi Osmangazi Caddesi Muhtarlık Binası yanı bina Aile Hekimine kiraya verilmiştir.
- Yüzüncüyıl Mahallesi 415. Sokak 2317 ada 1 parsel üzerinde Sosyal Tesis ve Spor Tesisleri yapılmak üzere 10 yıllığa kiraya verilmiştir.
- İhsaniye mahallesinde bulunan imar planında otopark alanında kalan Milli Emlak Müdürlüğüne ait parsellerin Tahsis işlemleri takip edilerek Milli Emlak Müdürlüğünden kiralama işlemi yapıldı.
- Üçevler 70. Sokak 21 nolu parsel Hafriyat Makinaları Otoparkı olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmiştir
- Kayapa Mahallesi Cumhuriyet Meydanı Belediye Hizmet Binası 6/B nolu dükkan 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Üçevler Mahallesi 36 ve 84 nolu sokaklar arasında kalan alan otopark olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Çalı Mahallesi Sarıyerler Caddesi üzerinde bulunan büfe 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Hasanağa Mahallesi Bursa Caddesi üzerinde bulunan Düğün Salonu binasının altında bulunan dükkan 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Üçevler Mahallesi 2878 ada 1 parsel sayılı yer otopark olarak kullanılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Ürünlü Mahallesi 2720 ada 11 parselde bulunan Hizmet Binasının 2. katı 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Ataevler Mahallesi Emek Caddesi Uygarkent Yanı Park alanı otopark olarak kullanılması için 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Altınşehir Mahallesi Meliskent 1-Meliskent2 siteleri arasında bulunan büfe 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Çamlıca Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Caddesi üzerinde bulunan Taksi Durağı içinde bulunan ATM Ünitesi yeri 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Özlüce Mahallesi Çiçek Caddesi No:88 de bulunan dükkan 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Akçalar Mahallesi Şehir Caddesi 3836 parselde bulunan Belediye Hizmet Binasının 3. katındaki oda 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Akçalar Mahallesi 3304 parsel üzerinde bulunan Belediye Hizmet Binasının Zemin katında bulunan 2 nolu dükkan 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Çalı Mahallesi 17 Eylül Caddesi No: 1/A da bulunan kahvehane 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Akçalar Mahallesi 128 Ada üzerinde bulunun Benzin istasyonunun yanındaki taşıt kantarı 3 yıllığına kiraya verilmiştir.
- Yüzüncüyıl Mahallesi Batıkent Pazaryeri içindeki 9-10-11-12 nolu dükkanlar 3 yıllığına kiraya verilmiştir.

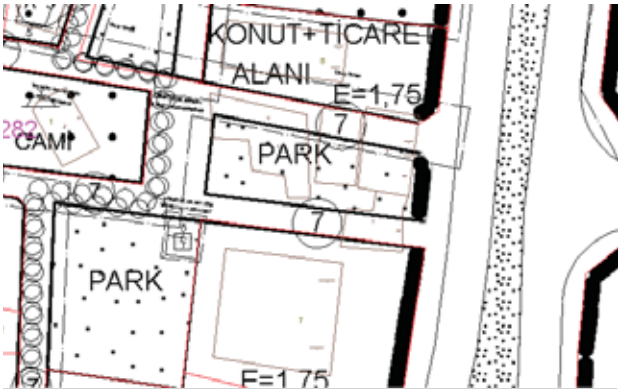
Ertuğrul Mahallesi 2387 ada 3 parselde bulunan park alanına Kafeterya ve Mini Golf yapılarak işletilmesi için 10 yıllığına kiraya verilmiş olup inşaat tamamlanmıştır.



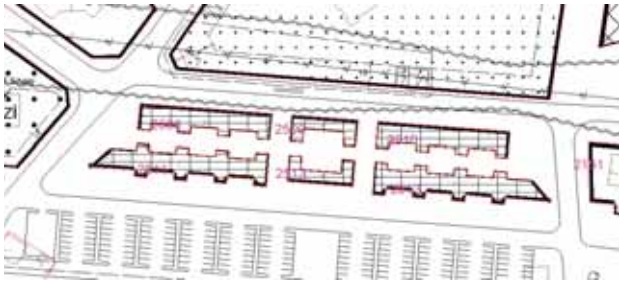
Ataevler Mahallesi Yılmaz Akkılıç Caddesi 1424 ada 2 parsel üzerinde bulunan park alanına kafeterya yapılmak üzere 3 yıllığına kiraya verilmiştir.



Konak Mahallesi Şenocak Sokak Cami 282 ada yanında bulunan park alanının 700 m2 si kafeterya yapılıp işletilmek üzere 10 yıllığına kiraya verilmiştir.



İhsaniye Sabit Pazaryerinde bulunan 163 adet dükkan 10 yıllığına kiraya verilmiştir.
6 Bloktan oluşan pazaryerinin orta kısmında yeme-içme üniteleri bulunmaktadır.Beş yıllık kira bedeli 12 taksitle tahsil edilen Pazar yeri kiralama bedeliyle yapım işi bedelini karşılamış olup Pazar yerine ait tüm dükkanlar 2011 yılında kiraya verilmiştir.



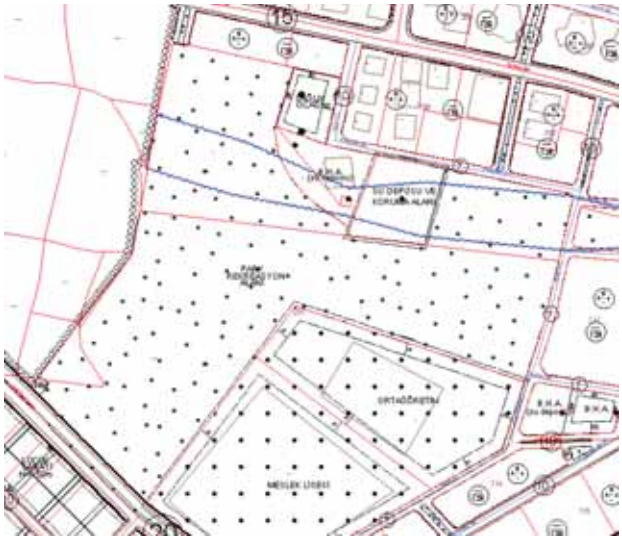




Konak Mahallesi Pınar Sokak üzerinde bulunan Taksi Durağı içinde bulunan ATM Ünitesi yeri 3 yıllığına kiraya verilmiştir.Çamlıca Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Caddesi üzerinde bulunan Taksi Durağı içinde bulunan ATM Ünitesi yeri 3 yıllığına kiraya verilmiştir.



Görükle Dumlupınar Mahallesi 276 ada üzerinde bulunan alan Sosyal Tesis yapılması için 10 yıllığına kiraya verilmiştir. (GÖRSİAD)



Belediyemiz Mülkiyetindeki yerlerin kiralama işlemleri Kiracıların güncel olarak takip edildiği programa kayıt edilerek, sisteme tüm kiracıların fotoğrafı ve kiralık yerlerin fotoğrafları koyulmuş olup verilen kiracı takip numarasıyla sistemin güncelliği korunmaktadır.

KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ

2011 yılı kamulaştırma bütçesi 950.000,00-TL.sı olarak belirlenmiş olup, 85 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Toplam harcanan kamulaştırma bedeli 1.413.017,79-TL.sı'dır. Kamulaştırma bedelinin 21.800,00TL.sı ağaç kamulaştırmasında, 821.967,79TL.sı kamu alanı kamulaştırmasında, 569.250,00TL.sı bina kamulaştırmasında kullanılmıştır. 2011 yılında 54 adet kamulaştırmasız el atma davası açılmıştır.

- Minareliçavuş Mahallesi, Mevcut Sokak üzerinde kalan 4 katlı bina kamulaştırması.
- İhsaniye mahallesi, 2079 ada,1 parseldeki park alanında kalan bina kamulaştırması
- Işıktepe mahallesi,12 mt'lik yolda kalan 3 adet bina kamulaştırması
- Konak Mahallesi Lefkoşe Caddesi üzerinde 2 katlı bina kamulaştırması
- Alaattinbey Mahallesi Efsun, Elsem, Emel ve Küp sokakların açılması için yollarda kalan bina, ağaç ve bahçe duvarlarının kamulaştırılması
- Fethiye Mahallesi, Mavi Sokak ile Havza Sokak arasında kalan sundurma ve bahçe duvarı kamulaştırması
- Esentepe mahallesi Neşe Sokakta 4 katlı bina kamulaştırması
- Konak Mahallesi 502 ada, 1pasel kamulaştırılması
- Fethiye mahallesinde,Ferdi sokakta yolda kalan 1 katlı bina kamulaştırması
- Muhtelif mahallelerde yollarda kalan ağaç kamulaştırması
- Ahmet Yesevi Mahallesi, Bahçe Sokak üzerinde kalan 2 adet 1 katlı bina, bahçe duvarı ve ağaç kamulaştırması
- Nilüfer Tapu Sicil Müdürlüğünde hisse satışı, kamulaştırma, imar uygulaması ve satış işlemleri için 372 adet tescil işlemi yapılmıştır.
- Ertuğrul mahallesi, 1027 ada, 7 parselde Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneğiyle ortak hizmet protokolu yapılmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğüyle Ertuğrul mahallesinde 976 ada, 2 parsel ve Balat mahallesi 2674 ada, 1 parselde 112 Acil sağlık Hizmeti verilebilmesi için tahsis işlemi yapılarak protokol hazırlanmıştır.

HİSSE SATIŞINDAN ELDE EDİLEN GELİRLER

HİSSE SATIŞI	ADET	YILLIK GELİR (TL)
2011 Toplam	80	1.815.505
2010 Toplam	114	1.402.690
2009 Toplam	50	678.455

NUMARATAJ BÜROSU ÇALIŞMALARI

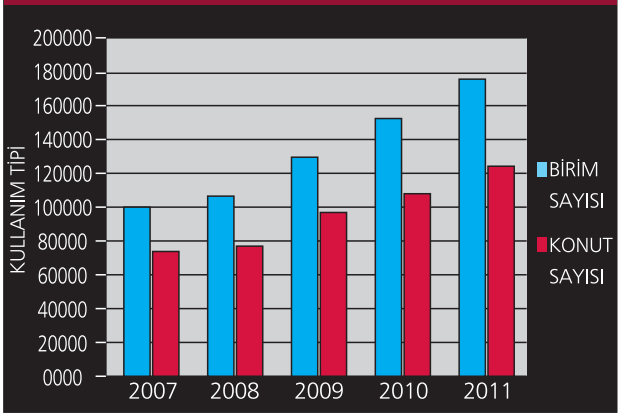
Ülkemiz genelinde yapılan tüm sayım ve araştırmalar ile kamu kurumlarının yerel yönetimlerinin Yapacakları hizmetlerde herhangi bir toprak parçasının veya binanın coğrafi konumunun tanımlanması , adres bileşenlerinin standart olarak belirlenmesi amacıyla, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre uygulamaya konan Ulusal Adres Veri tabanında (UAVT) binaların adres bileşenlerinin düzenlemesi ve güncel tutulmasının sorumluluğu belediyelere verilmiştir. Adres bileşenleri standardını sağlayan UAVT 'deki mevcut adresler vatandaşların kurum ve kuruşlarındaki her türlü işlemleri (eğitim,,sağlık,resmi,kurumlar,noterler vb....) sırasında kullanılmaktadır.5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğne göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar cadde sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırıl-ması mücavir alan köylerdeki binaların adreslerinin belirlenmesi 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca bu adreslerin, Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler yürütülmüştür. Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmiştir. 2011 yılı itibariyle yeni yapılcak binaların ruhsat işlemleri sırasında bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri mimari projesindeki konumuna uygun olarak UAVT ye işlenmekte olup, yapılar henüz inşaat aşamasındayken merkezi olarak kayıt altına alınmaktadır. Buna paralel olarak aynı veriler. Belediyemizin Kent Bilgi Sisteminde de düzenli olarak güncellenmektedir. Kent Bilgi Sistem kapsamında belediyemizde uygulanan çizim programı ile yeni yapılan yapılara bina ID'si verilerek coğrafi konumlara göre adresleri belirlenip sisteme işlenmiş yapı kullanma izin belgesi alan binaların bağımsız bölümlerine verilen barkotların ve fotoğrafların sistemde güncel olması sağlanmıştır .

2009 YILINA AİT	BİNA MAHALLE SAYISI	37,544
	HANE SAYISI	96,472
	TİCARET + SANAYİ SAYISI	12,432
	RESMİ KURUM SAYISI	637
	İSİMLİ CADDE VE SOKAK ORANI	%97

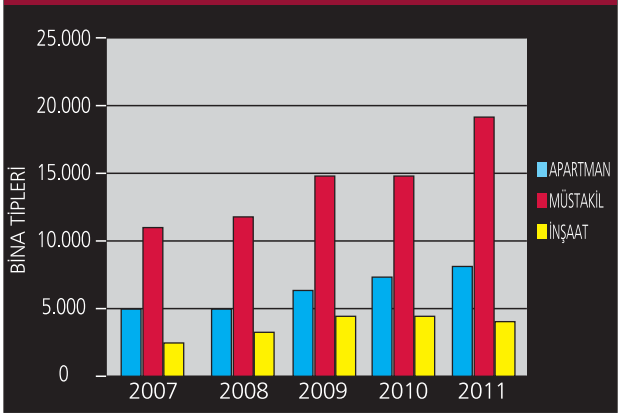
2010 YILINA AİT	BİNA MAHALLE SAYISI	39,523
	HANE SAYISI	111,068
	TİCARET + SANAYİ SAYISI	15,017
	RESMİ KURUM SAYISI	695
	İSİMLİ CADDE VE SOKAK ORANI	%99

2011 YILINA AİT	BİNA MAHALLE SAYISI	40,882
	HANE SAYISI	114,120
	TİCARET + SANAYİ SAYISI	17,691
	RESMİ KURUM SAYISI	683
	İSİMLİ CADDE VE SOKAK ORANI	%99

MAHALLELERDE BİNA BAĞIMSIZ BİRİM VE KONUT SAYILARI



MAHALLELERDE BİNA TİPLERİ GRAFİĞİ



YILLAR	T. BİNA SAYISI ARSA VE YIKILMIŞ BİNA HARİÇ	APARTMAN	MÜSTAKİL	İNŞAAT	RESMİ	DİĞER	SANAYİ	ARSA	YIKILMIŞ BİNA
2007	24.827	4.817	11.376	2.492	67	5.956	0	0	0
2008	26.894	5.098	11.799	3.111	104	6.770	62	0	146
2009 MAH.	27.921	5.431	11.910	3.570	107	6.900	0	1.961	176
2009	5.505	864	2.931	874	53	738	44	0	0
2010	34.738	7.052	15.306	4.425	276	7.564	115	1.927	170
2011	40.882	8.017	19.188	4.137	199	9.163	156	1.871	170

	2007	2008	2009	2010	2011
APARTMAN	4.817	5.098	6.295	7.052	8.017
MÜSTAKİL	11.376	11.799	14.841	15.306	19.188
İNŞAAT	2.492	3.111	4.444	4.425	4.137

YILLAR	BAĞIMSIZ BİRİM SAYISI	KONUT	RESMİ	SANAYİ	TİCARET	KÜLTÜR	DİNİ	SAĞLIK	SOSYAL	SPOR	DİĞER	İNŞAAT	MESVİMLİK
2007	101.949	74.053	252	3.185	6.383	26	58	29	63	54	17.846		
2008	106.288	76.387	286	3.212	7.343	26	62	33	64	58	18.817	0	0
2009	109.377	78.606	321	3.213	7.636	26	62	34	66	58	11.007	521	105
2009 MAH.	19.216	14.657	309	221	999	1	4	4	7	4	1.125	1.869	8
2010	151.122	107.601	654	3.496	11.102	37	71	44	104	65	19.886	7.949	113
2011	177.297	123.671	683	3.602	14.089	50	93	48	123	71	21.612	13.078	177

Belediyemizin sınırlarındaki ÇALI VE AKÇALAR sanayi bölgelerinin cadde, sokak tabelaları ile yönlendirme tabelalarının takılması işi, yapılan inceleme ve kontroller sonucunda yerinde tespit edilerek teslim alınmıştır.













NİLÜFER İLÇESİ DAHİLİNDE MAİLİ İNHİDAM NİTELİĞİNDEKİ YAPILARLA İLGİLİ BELEDİYEMİZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz sınırları dahilinde mevcut bulunan ekonomik değerini yitirerek maili inhidam (yıkılacak derecede tehlike oluşturan) yapıların yıkılarak enkazlarının kaldırılması ile ilgili mahalle ve köylerde yapılan inceleme ve çalışmalar neticesinde 247 adet her an tehlike oluşturacak yapı tespit edilmiş olup 3194 sayılı İmar Kanununun 39.maddesine göre işlem yapılmıştır. 247 adet yapıdan Sivil Mimarlık Örneği veya bu özelliği taşıyabilecek durumda olan yapılara ait 135 adet dosya hazırlanarak Bursa Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğünden tescili gerekli görülen veya sivil mimarlık örneği özelliğini taşımayan yapıların tespitinin yapılarak Belediyemize bildirilmesi istenmiştir.







PROJE TETKİK BÜROLARI ÇALIŞMALARI

Vaziyet planının imar planına uygunluğunun incelenerek onaylanması. Plan tadilatı dosyalarının röleve projelerinin yerinde kontrolünün yapılması ve rapor hazırlanarak ilgili büroya iletilmesi, yapı ruhsatı ile ilgili müracaatlarda mimari projelerin incelenmesi, kat irtifakı projelerinin incelenmesi ve onaylanması, ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin bina yerine gidilerek uygunluğunun incelenmesi, projelerin buna göre onaylanması, vatandaşın yazılı taleplerinin incelenerek tebligat ve yazışmaların yapılması, sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa elektronik posta veya telefon ile geri dönülerek bilgi verilmesi ve gerekenin yapılması çalışmaları yürütülmektedir.

Bölgemizde gelişmeye açık kentsel ve bölgesel ihtiyaçları olan yeni yerleşim alanları bulunduğundan sosyo kültürel ve ticari amaçlı yapılar kapsamındaki taleplerin karşılanması için hazırlanan yurt, hastane, kültür merkezi, okul, spor salonu, otel, süpermarket projeleri MİMARİ TETKİK BÜROSU tarafından incelenerek ; mimari açıdan onaylanmıştır.

SOSYA KÜLTÜREL / TİCARİ YAPILAR TABLOSU 2011 YILI					
BİNA ADI	ADA/PARSEL	İŞLEV	YÜKSEKLİK (MT)	İNŞAAT ALANI (M2)	MAHALLE
CEYLANLAR	622/1	YURT	12.50 MT	21544.00 M2	GÖRÜKLE
ERGUVAN	2422/1	YURT	13.30 MT	2381.50 M2	ERTUĞRUL
MÜJDATGEZEN KÜLTÜR MERKEZİ	1342/3	KÜLTÜR MERKEZİ	21.00 MT	4702 M2	CUMHURİYET
SELAHATTİN ARDA	2923/2	OTEL	17.50 MT	5744 M2	ÜÇEVLER
İREM TIP HİZMETLERİ	566/12	OTEL	19.70 MT	14147 M2	GÖRÜKLE
GOLD OTEL	327/8	OTEL	18.10 MT	13430 M2	BEŞEVLER
CARREFOUR İLAVE	255/7	SÜPERMARKET	13.75 MT	124578 M2	ODUNLUK
ÖZDİLEK	2456/2	SÜPERMARKET	10.69 MT	2614 M2	ERTUĞRUL
ÇÖZER EĞİTİM KURUMLARI	4551/1	KREŞ	9.70 MT	1158 M2	BATIKENT
OLİMPİK KULAÇLAR	2343/6	SPOR TESİSİ	9.65 MT	2761.58 M2	YÜZÜNCÜ YIL
ÖZEL SAĞLIK TESİSİ	2216/3	HASTANE	14.00 MT	3156.38 M2	ESENTEPE

Bölgemizde Yapı ölçeğinde resmi, idari, dini ve umumi binalar kapsamında kamu kurum alanlarında kalan mimari projeler; mimari açıdan onaylanmıştır.

KAMU KURUMLARI TABLOSU 2011 YILI					
BİNA ADI	ADA/PARSEL	İŞLEV	YÜKSEKLİK (MT)	İNŞAAT ALANI (M2)	MAHALLE
BELEDİYE HİZMET BİNASI	2136/6	BELEDİYE HİZMET BİNASI	19.60 MT	21392 M2	İHSANİYE
POLİS KRİMİNAL	2397/3	KRİMİNAL POLİS LAB.	19.50 MT		ERTUĞRUL
BARLA CAMİİ	1103/3	CAMİİ	19.23 MT	513 M2	ERTUĞRUL
VOLEYBOL FEDERASYONU	2157/6	KAPALI SPOR SALONU	28.00 MT	19628 M2	İHSANİYE

STATİK BÜROSU ÇALIŞMALARI

Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve afet afet yönetmeliğine göre tasdiki.
Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.
İnşaat aşamasındaki binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilerek yapılması.
Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı verilmesi.
Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak;
Hakedişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.
Yapı denetim firmalarının personel değişikliklerinin onaylanması.
Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylanması.
Yapı denetimli binaların yerinde projeye uygunluğu kontrol edilerek kat vizesinin yapılması.
Yapı Denetim Mal sahibi/.....yazılı beyanları üzerine Yapı Kontrol Br.ile seviye tespiti yapılması.
Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yılsonu seviye tespit işleminin yapılması işlemleri yürütülmektedir.

PROJE TETKİK BÜROLARI EVRAK HAREKETİ			
MİMARİ PROJE TETKİK	2011 YILI	2010 YILI	2009 YILI
Mimari proje Tetkik sayısı	1523	1595	543
ASANSÖR İŞLETME RUHSATI			
Asansör İşletme Ruhsatı Başvurusu	403	264	244
Verilen Asansör İşletme Ruhsatı Sayısı	257	234	235
MEKANİK TESİSAT VİZESİ			
Mekanik Tesisat Vizesi Başvurusu	566	503	313
Yapılan Mekanik Tesisat Vizesi Sayısı	566	440	313
ELEKTRİK / İLETİŞİM VİZESİ			
Elektrik / İletişim Vizesi Başvurusu	570	503	
Yapılan Elektrik / İletişim Vizesi Sayısı	570	440	
SU YALITIMI VİZESİ			
Su Yalıtımı Vizesi Başvurusu	512	503	313
Yapılan Su Yalıtımı Vizesi Sayısı	512	440	313
KAT İRTİFAKI			
Kat İrtifakı Başvurusu	667	553	359
Onaylanan Kat İrtifakı Sayısı	667	553	343
ISI YALITIM VİZESİ			
Isı Yalıtım Vizesi Başvurusu	512	503	313
Yapılan Isı Yalıtım Vizesi Sayısı	512	440	313
BİNA YANGIN ÖNLEMLERİ			
Bina Yangın Önlemi Başvurusu	46	26	34
Verilen Bina Yangın Önlem Raporu Sayısı	39	19	34
KAT VİZESİ			
Kat Vizesi başvurusu	1016	712	610
Yapılan Kat Vizesi Sayısı	976	670	602
ÇATI VİZESİ			
Çatı Vizesi Başvurusu	315	288	207
Yapılan Çatı Vizesi	302	273	205

OTOPARK BÜROSU ÇALIŞMALARI

- Ruhsata tabi olan tüm yapılanma taleplerinin plan, yönetmelik, genelge vb. mevzuat hükümlerine göre yeni yapılanma, tadilat, tamirat, işletme ruhsatı talep edilen projelerin alanlarının hesaplanması,
- Ruhsat almak için Belediyeye gelen projelerin otopark alanlarının hesaplanması,
- Alanları hesaplanan projelerin otopark ihtiyaçların tespit edilmesi,
- Yapılan tespitle otopark ihtiyacını karşılayamayan projelerin otopark ihtiyacı kadar ücretin tespit edilmesi,
- Bina inşaat harçlarının hesaplanması ve bunlara ait işlemler.
- Devlet istatistik Enstitüsünün yıllık enflasyon oranına göre otopark ücretlerinin hesaplanarak Encümene sunulması.
- Müdürlük Makamına verilecek yetki ile Büro görev alanı kapsamında kalan konular ile ilgili birim veya kuruluşlar ile ilişki kurmak.
- Projelerin genel inşaat hesabının yapılarak, gerekli parsel için otopark ihtiyacının tespit edilmesi

OTOPARK BÜROSU EVRAK HAREKETİ	2011 YILI	2010 YILI	2009 YILI
Gelen ve neticelendirilen dosya	2310	1543	1176
İade olan evrak sayısı	80	52	15
Toplam	2390	1595	1191

YAPI RUHSAT BÜROSU ÇALIŞMALARI:

Proje Tetkik Büroları tarafından tetkiki yapılan projelerin Otopark Bürosunca inşaat alanı ve otopark hesapları yapıldıktan sonra numarataj bürosunca adres tespiti

yapılıp sisteme işlendikten sonra ruhsat bürosuna gönderilmektedir.3194 sayılı İmar Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi İmar yönetmeliği 29.06.2001 tarih ve 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve 05.02.2008 tarih ve 26778 sayılı resmi gazetede yayımlanan Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre kontroller ve harç hesapları yapıldıktan sonra gerekli evraklarını tamamlamış olan ve harçları yatırılmış olan dosyalara arazide yapılan son kontrolden sonra yapı ruhsatı tanzim edilmektedir. Yapımı yasal süreler içerisinde tamamlanan binalara; Proje Tetkik bürosu tarafından tanzim edilen yapı kullanma izni raporuna göre yasal ekleri Vergi dairesi'nden, Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan ,Belediye'den ve ilgili diğer kurumlardan ilişikleri kesildikten ve harçları yatırıldıktan sonra Yapı kullanma izin belgesi verilmektedir.

Tetkiklerden sonraki son basamağı olan büromuzda da vatandaşlar ruhsat başvuruları ile ilgili bilgilere (evrakların hangi büroda olduğu,eksik belge olup olmadığı gibi) ulaşılabilmektedir.Belediyemizce internette açılan www.nilufer.bel.tr.adresinden ruhsat takip programına girerek ulaşılabilir.Buna ek olarak , Ruhsat Bürosundaki ruhsat dosyası ile ilgili bilgiye internette açılacak bir bilgi formu doldurularak e-posta gönderildiği takdirde de cevaplanmaktadır.

Nilüfer Belediyesi tarafından sağlanan Yönetim Bilgi sistemi uygulamasında bulunan İmar Modülünde ruhsat bilgileri, temel vizeleri,yapı kullanma iznine ilişkin tüm bilgilerin işlenmesi ile güncel olarak kontrolü yapılmakta ,vatandaşların maliki oldukları yapıya ilişkin her türlü bilgiye kolayca ulaşılması sağlanmaktadır.

RUHSAT BÜROSUNCA VERİLEN RUHSATLAR	2011 YILI	2010 YILI	2009 YILI
Yapı kullanma izni	903	427	480
İnşaat ruhsatı	1260	983	890
Toplam	2263	1410	1370

KANAL KALDIRIM İŞTİRAK PAYLARI BÜROSU ÇALIŞMALARI

Kanal Kaldırım İştirak Payları Bürosunda Ruhsat ve Kullanma izni aşamasında vatandaşın başvurusuyla 3194 sayılı yasanın 23.maddesi gereği alt yapı hesaplaması işlemi yapılmaktadır. Vatandaşın hizmet masasına İmar durumu, ebatlı kroki ,tapu fotokopisi, Alt Yapı Yazısı ile müracaat edilmesi durumunda; yerinde asfalt olup olmadığı incelenir, varsa asfalt kırma harcı hesaplanır yoksa yol maliyeti hesaplanarak maliyetin %25'i yatırtılır. Kalan %75'i kullanma izninde tahsil edilir. Evraklar düzenli olarak dosyalanıp belediyemizin yazılım programına kaydedilir.

KANAL KALDIRIM BÜROSU EVRAK SAYILARI	
23 Madde başvurusu ruhsat alma aşamasında	718 Adet
Kullanma izni aşamasında	511 Adet
TOPLAM	1229 Adet

YAPI KONTROL BÜROSU ÇALIŞMALARI

- 42 Mahalle ve 22 köyden oluşan İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti,
- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı düzenlenmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması,
- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması,
- 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince;
  * Yapı Denetim Firmasının Faaliyetinin durdurulması durumunda,
  * Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
  * Yapı denetçilerinin değişikliği durumunda,
  * Yapının Müteahhidinin Sözleşmesinin fesh etmesi durumunda,
  * Yapının Şantiye Şefinin Sözleşmesinin fesh edilmesi durumunda,
  * Yapının mal sahibinin değişmesi durumunda, Yapı Seviye Tespit tutanaklarının düzenlenmesi,
- İstek-Öneri şeklinde sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa email veya telefon ile geri dönülerek bilgi verilmesi ve gerekenin yapılması,
- Vatandaştan ve Kamu Kuruluşlarından gelen evrakların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.
- Telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.

YAPI KONTROL BÜROSU EVRAK HAREKETİ	2011 YILI	2010 YILI	2009 YILI
İstek Öneri	350	255	240
Gelen Şifai şikayet	390	342	310
Telefon ile gelen şikayet	210	226	210
Vatandaşa Tebligat(PC+YK)	890	310	890
Şikayet Dilekçesi ve Resmi Yazışma	1857	1621	1857
Başkanlık Makamına Yazılan Evrak	680	310	680
Kaçak inşaat Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı Sayısı	466	124	466
Ruhsat Hilafı inşaat Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı Sayısı	120	101	120
Yıkımı yapılan yapı sayısı	97	40	42
İç Yazışma	850	1021	850



2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**1 KURUMSAL GELİŞİM:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **2 KENTSEL GELİŞİM :** Nilüfer'lilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan Belediyecilik hizmetlerini sunmak. **3. TOPLUMSAL GELİŞİM:** Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak. **4. EKONOMİK GELİŞİM:** Nilüferdeki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	1.2.Hizmet sunum etkinliğini arttırmak. 1.6.Belediye'ye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. 1.8.Belediye'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlayacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. 2.1.Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak. 2.2.Nilüfer'in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak. 2.8.Nilüfer'in yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak. 3.4.Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak. 4.1.Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.4.Hizmet etkinliğini arttıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması 1.2.5.İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetlerinin sürdürülmesi 1.6.1.Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının arttırılması 1.8.4.Belediye'ye ait arsa, bina ve lojman hizmetlerinin yürütülmesi 2.1.1.Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması 2.1.2.Planlanan alanların bulvar, meydan,cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması 2.1.9.Pazar yerleri yapılması 2.1.11.Nilüfer İlçesinde imar, planlama ve kent estetiği açısından ihtiyaçların karşılanması 2.1.13.Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir ve sağlıklı bir kent olması yönünde Belediyemizce hazırlanan projelerin gerçekleştirilmesi 2.2.1.Nilüfer'in sağlıklı ve güvenli bir kent olması yönünde çalışma yapılması 2.8.1.Tüm Nilüferlilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanları oluşturulması 3.4.1.Nilüferlilerin faydalanacakları yeni kültürel tesislerin yapılması 4.1.1.Nilüfer'in tarihi ve kültürel mirasının tespit edilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1.2.4.1.Projenin gerçekleşme oranı (Yüzüncüyıl Hizmet Binası)	%70	%10	%14
1.2.4.2. Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Nikahevi)	%50	%50	%100
1.6.1.1.Kiralama Gelirleri	127.000 TL.	4.095.743,83	-
1.8.4.1.Arsa ve binaların kiralarının ödenme oranı	%100	%100	%100
1.8.4.2.Lojman ve diğer binaların ihtiyaçlarının sağlanma oranı	%100	%100	%100

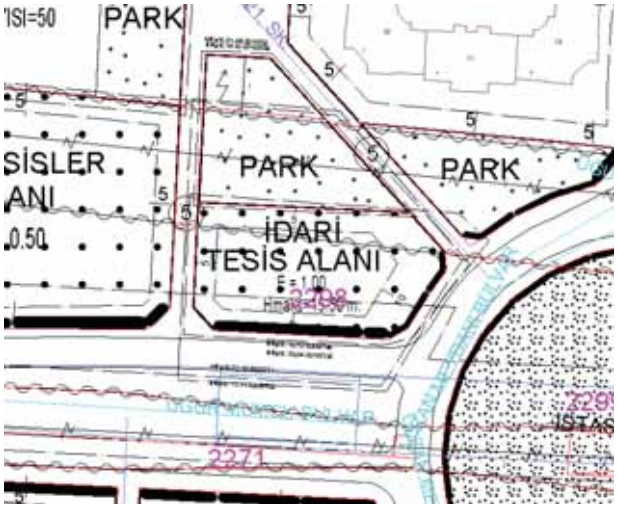
Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
2.1.1.1.Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	%71	%71	%100
2.1.1.2.Yeni imara açılan alanların uygulama imar planlarının tamamlanma oranı	%40	%12	%30
2.1.1.3. 18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı	%90	0	0
2.1.1.4.Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı	%90	%90	%100
2.1.2.1.Cadde, sokak isimlerinin ve kapı numaralarının verilme oranı	%100	%100	%100
2.1.2.2.Cadde, sokak ve kapı numaraları tabelalarının yapılma oranı	%90	%25	%27
2.1.9.1. Projenin gerçekleşme oranı (Ataevler Pazaryeri)	%70	%10	%14
2.1.11.1.Gölyazı Koruma Amaçlı İmar planının değerlendirilme oranı	%100	%100	%100
2.1.13.1. Projenin gerçekleşme oranı (Atınşehir ticaret merkezi)	%70	0	0
2.2.1.1.Nilüfer'deki mevcut binaların deprem analizlerinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	%100	%100	%100
2.2.1.2.Riskli yapılar ile ilgili gerekli tebligatların yapılma oranı	%100	%100	%100
2.8.1.1.Planlanan imalatın tamamlanması (İhsaniye spor tesisleri)	%1,4	%65	%100
3.4.1.1.Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Arena)	%100	0	0
3.4.1.2. Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Sendikalar yerleşkesi)	%30	-	-
4.1.1.1. Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilme oranı	%25	%25	%100
4.1.1.2. Valilik makamınca verilen ödenek doğrultusunda tescilli yapıları kamulaştırma oranı	%90	0	0

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.2.4.	Yüzüncüyıl Hizmet Binası	Devam ediyor	-	-	-
1.2.4.	Nilüfer Nikahevi	Devam ediyor	-	-	-
1.2.5.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetlerinin sürdürülmesi	Tamamlandı	1.550.900	1.365.343,11	%88
1.8.4.	Arsa ve binaların kiralama işlemlerini yürütmek	Tamamlandı	1.025.000	888.055,05	%87
1.8.4.	Lojman ve diğer binaların gerekli hizmetlerini yürütmek	Tamamlandı	9.000	28.887,25	-%320
2.1.1.	Görükle-Büyükbalıklıda 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	Tamamlandı	-	-	-
2.1.1.	Görükle İrfaniye'de 18. Madde imar uygulamasının yapılması	İhalesi yapıldı çalışmalar devam ediyor	70.000	0	0
2.1.1.	Görükle Gökçe'de 18. Madde imar uygulamasının yapılması	İhalesi yapıldı çalışmalar devam ediyor	60.000	0	0
2.1.1.	Görükle Büyükbalıklıda 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Plan askı itirazları aşamasında olduğundan, şuyulama ihalesine çıkılamadı	60.000	0	0
2.1.1.	Hasanağa 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	Tamamlandı	-	-	-
2.1.1.	Hasanağa'da 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam ediyor	60.000	-	-
2.1.1.	Gümüştepe-Demirci'de 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	Tamamlandı	-	-	-
2.1.1.	Nilüfer İlçesinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması	Tamamlandı	950.000,00	1.474.573,79	-%155
2.1.1.	Gümüştepe ve Demirci'de 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Plan askı itirazları aşamasında olduğundan, şuyulama ihalesine çıkılamadı	200.000	0	0
2.1.1.	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Yaylacık gelişme alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması.	Devam ediyor	-	-	-
2.1.1.	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Doğanköydeki gelişme alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması	Devam ediyor	-	-	-

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
2.2.1.	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Yolçatıdaki gelişme alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması	Devam ediyor	-	-	-
2.2.1.	Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera mevkii Uygulama İmar Planlarının yapılması	Devam ediyor	500.000	-	-
2.2.2.	Yeni planlanan alanlarda cadde ve sokak isimlerinin verilmesi ve kapı numaralarının belirlenmesi	Tamamlandı	-	-	-
2.2.2.	Yeni isimlendirilen cadde, sokak ve kapı numaraları tabelalarının yapılması ve montajı	Cadde ve sokak numarası tabelaları montajı Ulaşım Md. devredildi.	100.000	25.000	% 25
2.2.9.	Ataevler Pazaryeri Projesi	Devam ediyor	-	-	-
2.2.11.	Gölyazı Koruma Amaçlı İmar Planının değerlendirilmesi	Tamamlandı	-	-	-
2.2.11.	Hasanağa ve Kayapa bölgelerinde ucuz konut üretiminin sağlanması	Devam ediyor	-	-	-
2.2.13.	Altınşehir Ticaret Merkezi	Devam ediyor	-	-	-
2.2.1.	Nilüferde 1999 yılından önce yapılmış olan binaların deprem analizlerinin yaptırılması ve verilerin sisteme kaydedilmesi	Devam ediyor	80.000	16.534,26	%21
2.2.1.	Riskli olarak belirlenen binalar için gerekli önlemlerin alınması yönünde apartman yöneticiliğine tebligatların yapılması	Tamamlandı	-	-	-
2.8.1.	İhsaniye Spor Tesislerinin yapımı	Devam ediyor	-	-	-
3.4.1.	Nilüfer Arena	Devam ediyor	-	-	-
3.4.1.	Nilüfer Sendikalar Yerleşkesi		-	-	-
4.4.1.	Nilüfer'in tarihi ve kültürel mirasının kayıt altına alınması ve korunması	Tamamlandı	-	-	-
4.4.1.	Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması	Kamulaştırma işlemleri için Valilik tarafından ödenek verilmemiş olup, bu işlem gerçekleştirilememiştir	750.000	0	0

SH.1.2.4.06. Yüzüncü Yıl Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı 2298 ada 7 parsel Belediye Hizmet Binası ve Ticari Tesis yapılması için 25 yıllığına kiraya verilmiştir.





Faaliyet No: SH.1.2.04.07
Nilüfer Nikah Evi
Nilüfer Belediye Meclisinin 07.10.2009 tarih ve 50 sayılı kararı uyarınca, Belediyemize ait İhsaniye, 2209 ada, 1 parsel sayılı 2578,62 m2 lik yer üzerinde, Nikah Dairesi yapılarak 25 yıl süreyle üst hakkı tesisinin kurulması için gerekli şartnameler hazırlanmıştır. 06.07.2010 tarihinde sözleşme onaylanmıştır. İşin kontrolü Fen İşleri Müdürlüğümüzce yapılacak olup inşaat devam etmektedir.



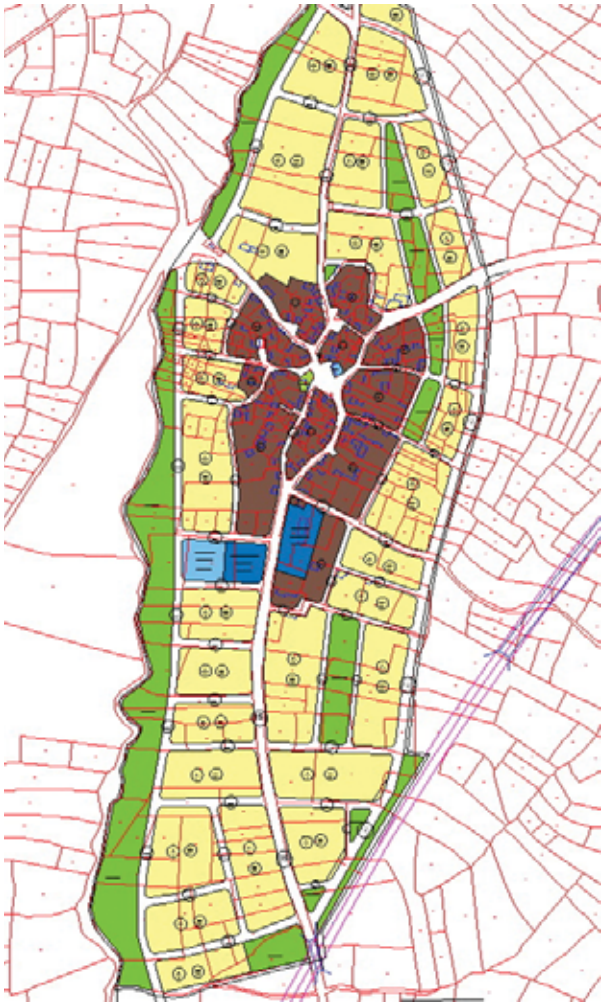
Faaliyet No: SH 1.2.4.08
İhsaniye Hizmet Binası
İhsaniye mahallesinde Belediye Hizmet Alanında kalan 2136 ada 6 parselde Nilüfer Belediyesi Meclisinde kat karşılığı yapım sözleşmesi hazırlanmasına karar verilmiş olup 19.01.2011 tarihinde sözleşme yapılarak inşaat devam etmektedir.



SH.1.2.4.09.Görükle Sakarya Mahallesi 622 ada 1 parsel üzerinde Öğrenci Yurdu ve Spor Tesisleri yapılması için 25 yıl müddetle intifa hakkı kurularak kiraya verilmiştir.

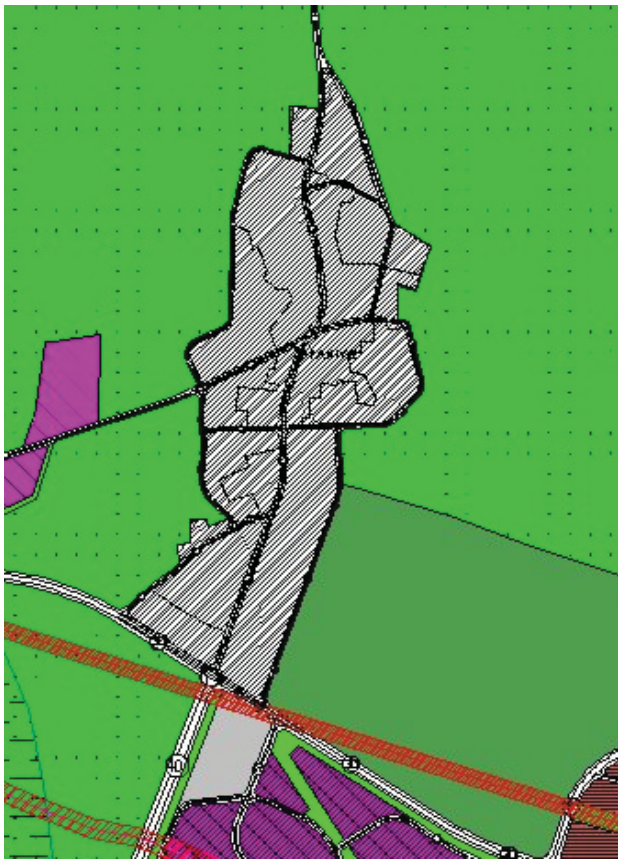


Faaliyet No: SH.2.1.01.08
Görükle Büyükbalıklı da 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planlarının revizyonunun yapılması.
05.09.2011 Tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olup, askı itirazları Nilüfer Belediye Meclisinde değerlendirme aşamasındadır. Plan kesinleştikten sonra 18. madde imar uygulaması aşamasına geçilecektir.
Mevcut nüfus : 477 kişi
Plan nüfusu: 3345 kişi
Toplam alan: 41,4 hektar
Yoğunluk : 80,8 kişi/hektar

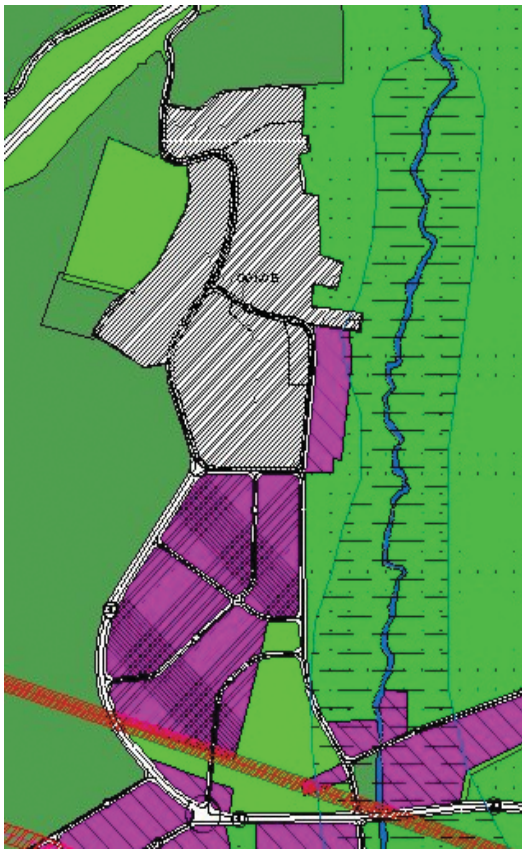


Faaliyet No: SH.2.1.01.09
Görükle İrfaniyede 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması:
Görükle İrfaniye 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı 13.01.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olup, askı itirazları değerlendirilerek plan kesinleşmiştir. 1/1000 ölçekli İrfaniye Mahallesi Uygulama

İmar Planı Revizyonu kapsamında 51 ha alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulama çalışması ihale edilmiş olup, Kadastro Müdürlüğü tarafından 41.madde düzenleme çalışmaları devam ettiği için bu çalışmanın tamamlanması beklenmektedir.
Mevcut nüfus : 1263 kişi
Plan nüfusu: 5424 kişi
Toplam alan: 68,3 hektar
Yoğunluk : 79,4 kişi/hektar



Faaliyet No: SH.2.1.01.10
Görükle Gökçe'de 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması:
Görükle Gökçe de 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planlarının revizyonu, 13.01.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olup, askı ilan süresi tamamlandıktan sonra plan kesinleşmiştir.
1/1000 ölçekli Gökçe Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında 50.2 ha alanda 3194 sayılı imar kanunun 18. madde uygulaması yapım işi ihale edilmiş olup çalışmalar devam etmektedir. Ancak 4342 sayılı Mera Kanununun 14. maddesi gereği tahsis amacının değiştirilmesi ile ilgili İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar neticesinde tescil işlemleri gerçekleştirilecektir. Milli Emlak Müdürlüğüne ödeme ile ilgili yazı yazılmış olup, cevabı beklenmektedir.
Mevcut nüfus : 460 kişi
Plan nüfusu: 4340 kişi
Toplam alan: 50,2 hektar
Yoğunluk : 86 kişi/hektar



Faaliyet No: SH.2.1.01.012
Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra İrfaniye ve Gökçe deki çalışma alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planının yapılması.
Planlama alanı içinde Tarım il Müdürlüğü görüşü olumlu olan alanlarda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılmış olup, ilgili kurumlardan görüş alınması aşamasında Toprak Koruma Kurulu'nun olumsuz görüşü olan alanlarda proje dış kurum kaynaklı olarak beklemeye alınmıştır.

1/1000 Ölçekli İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı

Kentin gelişme yönü olan batı bölgesinde gelişme konut alanları yanısıra 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planında çalışma alanları da yer almaktadır.Yürürlükteki 1/25000 Ölçekli Batı Planlama Bölgesi Nazım İmar



Planı ve 1/5000 Ölçekli Görükle Nazım İmar Planı kararlarına uygun olarak İzmir Yolu güneyinde uygulama imar planı çalışması yapılmıştır. Hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre Emsal "E=1.00" yapılaşma koşullu "Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı" olarak planlanmıştır. Ayrıca plan içinde bölgeye hizmet edecek Belediye Hizmet Alanı, rekreasyon alanı ve yeşil alan ayrılmış olup, 18.07.2011 tarihinde Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

Söz konusu imar planı dahilinde 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulama işi ihale edilmiş olup, yüklenici firma tarafından şuyulandırma dosyası hazırlanarak belediyemize iletilmiştir. Kadastro Müdürlüğünce düzenleme sahasındaki bazı parsellerde düzeltme yapıldıktan sonra çalışmalara devam edilecektir.

1/1000 Ölçekli Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı

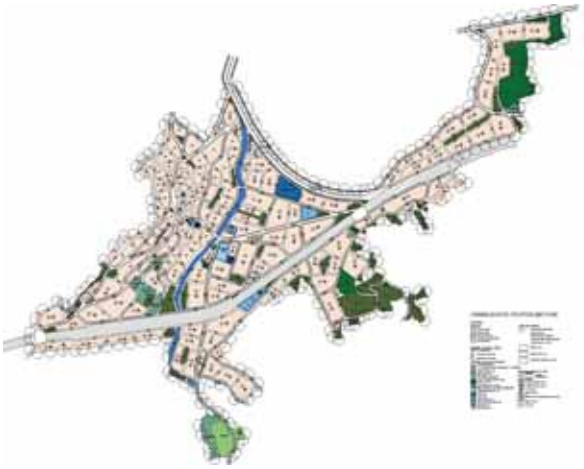


Yürürlükteki 1/25000 Ölçekli Batı Planlama Bölgesi Nazım İmar Planı ve 1/5000 Ölçekli Akçalar Nazım İmar Planı kararlarına uygun olarak Bursa İli, Nilüfer İlçesi, Başköy sınırları içinde Tarım il müdürlüğü-nün uygun görüşü doğrultusunda uygulama imar planın çalışmaları yapılmıştır. Hazırlanan imar planına göre Emsal "E=1.00 yapılaşma koşullu "Sanayi Alanı" olarak, ve Emsal "E=1.00, yükseklik Hmax=8.00m" yapılaşma koşullu "Küçük Sanayi Alanı" olarak planlanmıştır. Ayrıca yol güzergahında da bölgeye hizmet verecek büyük yeşil alanlar planlanmış olup 13.10.2011 tarihinde Büyükşehir Belediyesince onaylanmıştır.

Faaliyet No: SH.2.1.01.14
Hasanağa 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı revizyonunun yapılması.
Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan planın 2011 yılında askı itirazları değerlendirilerek plan kesinleşmiştir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.15
Hasanağa 18. Madde İmar Uygulaması çalışmaları yürütülmektedir.
Hasanağa Uygulama İmar Planı Büyükşehir Belediye Meclisinin Aralık ayı toplantısında onaylanmış ancak askı süreci tamamlanıp plan kesinleşmediğinden 18.Madde Uygulaması aşamasına geçilememiştir.
Mevcut nüfus: 1.600 kişi
Plan nüfusu: 23.424 kişi
Toplam Alan : 140 hektar
YoğunluK : 167,3 kişi/hektar

Faaliyet No: SH.2.1.01.16
1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Gümüştepe'de 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması
15.09.2011 Tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmış olup, askı itirazları Nilüfer Belediye Meclisinde değerlendirilme aşamasındadır. Plan kesinleştikten sonra 18. madde imar uygulaması aşamasına geçilecektir.



Yaklaşık 1878 ha. büyüklüğündeki planlama alanında üst ölçekli plan kararları doğrultu-sunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazır-lanmıştır. Nilüfer'in güneyinde yer alan planlama bölgesi onaylı imar planın-da 2-3 katlı konut alanları olarak belirlenmiş olan Çamlıca Mahalle-sinin devamı ve daha düşük yoğunluktaki gelişme konut alanları ile tarım ve orman alanları ile Misi Köyüne kadar uzanarak bu alanda sonlanan bir bölge niteliğindedir. Üst ölçekli Nazım İmar Planlarında da seyrek yoğunluklu gelişme konut alanları olarak belirlenen bölgenin uygulama planlarının bu kapsamda hazırlanarak kentsel gelişmenin sağlanması amaçlanmaktadır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.17
Nilüfer İlçesi içerisinde yer alan muhtelif parsel ve bina-ların kamulaştırılması
2011 yılı kamulaştırma bütçesi 950.000,00-TL.sı olarak belirlenmiş olup, 85 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.
Toplam harcanan kamulaştırma bedeli 1.413.017,79-TL.sı'dır.
Kamulaştırma bedelinin 21.800,00TL.sı ağaç kamulaştırmasında, 821.967,79TL.sı kamu alanı kamulaştırma-sında, 569.250,00TL.sı bina kamulaştırma-sında kullanılmıştır.

Faaliyet No: SH.2.1.01.19
Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Yaylacık gelişme alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması.
Yaylacık Yerleşiminin planlamaya esas jeolojik etüdü tamamlanmıştır.Yaylacık yerleşimine yönelik planlamaya esas ilgili kurum görüşleri alınmış olup, olumsuz görüş bulunmamaktadır. Yerleşim amaçlı analitik etüt çalışmaları tamamlanarak "arazi kullanım paftası, bina durum paftası, kat adetleri paftası, bina yapım türü paftası, mülkiyet analiz paftası ve eğim ile yöneliş paftaları" hazırlanmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.21
Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Doğanköy gelişme alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması.
Doğanköy yerleşimine yönelik planlamaya esas ilgili kurum görüşleri alınmış olup, olumsuz görüş bulunmamaktadır.
Yerleşim amaçlı analitik etüt çalışmaları tamamlanarak "arazi kullanım paftası, bina durum paftası, kat adetleri paftası, bina yapım türü paftası, mülkiyet analiz paftası ve eğim ile yöneliş paftaları" hazırlanmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.23
Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Yolçatı Yerleşiminin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması.
Yolçatı yerleşimine yönelik planlamaya esas ilgili kurum görüşleri alınmış olup, olumsuz görüş bulunmamaktadır. Yerleşim amaçlı analitik etüt çalışmaları tamamlanarak "arazi kullanım paftası, bina durum paftası, kat adetleri paftası, bina yapım türü paftası, mülkiyet analiz paftası ve eğim ile yöneliş paftaları" hazırlanmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.25
Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera mevkii Uygulama İmar Planlarının yapılması
Yerleşimin planlamaya esas jeolojik etüdü tamamlanmıştır. Yerleşime yönelik planlamaya esas ilgili kurum görüşleri alınmış olup, olumsuz görüş bulunmamaktadır. Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera Mevkii'ni kapsayan yaklaşık 1000 hektar alanda gerçekleştirilecek olan Eko-Kent (Uydu-kent) planlaması ile ilgili olarak, 'Eko-Kent Planlama' konseptinin geliştirilmesi ve yerleşme alanına yönelik belirlenen etüt çalışmalarının yapılması işi tamamlanmış olup, planlama aşamasına geçilmiştir.

Faaliyet No: SH.2.1.11.01
Gölyazı Koruma Amaçlı İmar Planının değerlendirilmesi
Gölyazı Çalıştayı sonuç bildirgesinde de yer alan, 1998 onaylı olan Gölyazı Koruma Amaçlı imar planı değerlendirilmiştir.
Bu doğrultuda Gölyazı yerleşiminde ada ve yarımada olarak planlamaya yönelik analitik etüt çalışmaları tamamlanarak "arazi kullanım paftası, bina durum paftası, kat adetleri paftası, bina yapım türü paftası, mülkiyet analiz paftası" hazırlanmıştır.
Analitik etüt çalışmaları doğrultusunda Gölyazı Geçici yapılanma koşulları belirlenmiş olup, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 18.03.2011 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



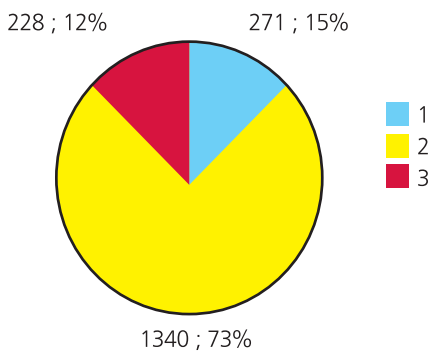
Faaliyet No: SH.2.2.01
Nilüfer'deki mevcut binaların deprem analizinin yapılması ve sisteme kaydedilmesi
2005 yılı itibari ile; Nilüfer Belediyesi ile İnşaat Mühendisleri Odası Bursa Şubesi arasında yapılan protokol gereği 1999 yılı depreminden önce ruhsat almış binaların deprem analizleri İMO Bursa Şubesi tarafından yapılmakta olup rapor halinde belediyemize



sunulmaktadır.Rapor sonuçları hem vatandaşımıza tebliğ edilmekte hem de belediyemizde deprem envanteri oluşturulup,analiz sonuçları sistemimi-ze işlenmektedir.

2005 yılından 2011 yılına kadar yapılan analizleri sonucunda toplam 1839 bina ve 23565 bağımsız bölümün analizi yapılmış olup analiz sonuçları aşağıdadır. 271 bina;hasar görmeyecek bina (1.grup), 1340 bina; hasar görme ihtimali olan ve detaylı analiz gerektiren bina(2.grup), 228 bina; can güvenliğini tehlikeye sokabilecek düzeyde ağır hasar görebilecek bina (3.grup) Analiz sonuçları vatandaşlarımıza tebliğ edilerek binalarının deprem analiz sonuçları hakkında hiçbir bedel ödemeden bilgi sahibi olmaları sağlanmış olup;gerekli önlemler almaları konusunda gerekli uyarılar yapılmıştır.

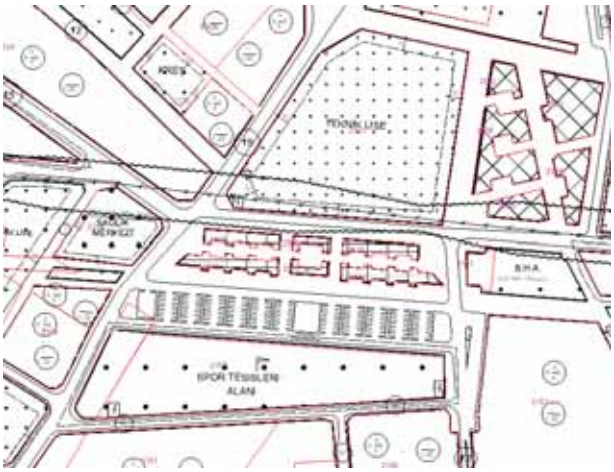
NİLÜFER İLÇESİ



2005-2011 YILLARI ARASINDA YAPILAN ANALİZLERİN DAĞILIMI

Mahalle	Bina Sayısı	Bağımsız Bölüm Sayısı	1. Grup Bina Sayısı	2. Grup Bina Sayısı	3. Grup Bina Sayısı
Çamlıca	9	57	6	2	1
Kültür	75	887	3	68	4
Beşevler	158	1861	27	113	18
Konak	168	2274	12	135	21
İhsaniye	397	6138	55	269	73
Karaman	52	747	5	40	7
Esentepe	141	1876	38	94	9
Cumhuriyet	170	2144	28	119	23
Barış	118	1279	29	84	5
Ataevler	441	5023	59	329	53
Fethiye	110	1279	9	87	14
Nilüfer Toplam	1839	23565	271	1340	228

İhsaniye Sabit Pazar Yeri
Nilüfer Belediye Meclisinin 06.05.2009 tarih ve 67 sayılı kararı uyarınca, Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait toplam 6 adet 3397.45 m2 lik taşınmaz üzerinde 49 yıl süreli üst hakkı tesisinin kurularak, 10 yıl kiralanması için ihale dosyaları hazırlanmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.09.05
Ataevler Pazar Yeri
Avan projenin kesinleşmesinden sonra pazar yerine ait meclis kararı alınacak olup bu doğrultuda tescil işlemleri gerçekleştirilecek ve ihale dosyaları hazırlanacaktır.

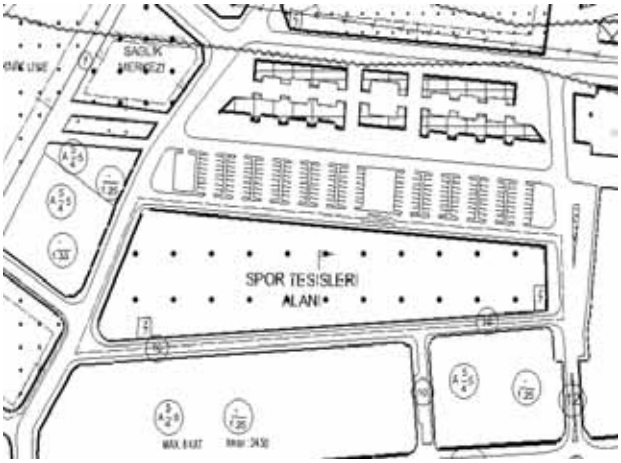
Faaliyet No: SH.2.1.13
Altınşehir Ticaret Merkezi
Nilüfer Belediye Meclisinin 07.04.2010 tarih ve 69 sayılı kararı uyarınca, Belediyemize ait Altınşehir Mah.4241 ada, 2 parselde, üst katları sosyal amaçlı olmak üzere 25 yıl süreyle üst hakkı tesisinin kurulması, şartnamesi hazırlanarak, ihalesi yapıldı. 20.10.2010 tarihinde sözleşme yapıldı.



Faaliyet No: SH.2.3.01.11

İhsaniye Spor Tesisleri Yapımı

Fethiye-İhsaniye Uygulama İmar Planında Spor Tesisleri Alanı olarak fonksiyonlandırılmış alanda Türkiye Voleybol Federasyonu tarafından spor tesisi yapılmasına yönelik 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği yapılmıştır. İhsaniye Mahallesinde yer alan Belediyemize ait 2157 ada, 6 numaralı parseldeki 8043,53 m2 lik alanda yer alan spor alanı üzerinde, 25 yıl süreyle voleybol salonu, kamp merkezi (otel) kapalı ve açık plaj voleybolu kortları, yüzme havuzu inşası ve tarafların kullanımı ile ilgili sorumlulukların belirlendiği bir protokol Türkiye Voleybol Federasyonu ile imzalanmış olup inşaat devam etmektedir.



Faaliyet No: SH.2.1.03
Hasanağa ve Kayapa bölgelerinde ucuz konut üretimi sağlanması

Belediye Meclisimizce Hasanağa Bölgesinde Belediyemize ait parsellerde kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılması için karar alınmış olup sözleşmeler yapılmıştır.İnşaat süreci devam etmektedir.



2011 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.2.4.08	İhsaniye Hizmet Binası	İnşaat süreci devam ediyor
1.2.4.09	Görükle Yurt Alanı ve Sosyal Tesis	İnşaat süreci davam ediyor.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

- Kiralama gelirleri ile ilgili hedef değer hatalı belirlendiğinden gerçekleşme oranı hesaplanmamıştır. 2011 Stratejik plan revizyonunda hedef değerler revize edilmiştir.
- 2011 yılında planladığımız uygulama imar planı çalışmaları dış kurum kaynaklı gecikmeler nedeniyle 2012 yılına ertelenmiştir.
- Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanırken, yasa gereği planlamaya esas ilgili kurum görüşlerinin alınması gerekmektedir. Bu doğrultuda yeni imara açılacak alanlar ile ilgili kurumların görüşü alınması aşamasında kurumların olumsuz görüş vermesi ve/veya kurum görüşlerini geciktirmesi planlama çalışmalarımızı aksattığından 2011 yılında hedeflediğimiz planlama çalışmaları tamamlanamamıştır.
- Yeni imara açılan alanların uygulama imar planlarının tamamlanması gerçekleşmeyince 18. madde uygulamaları ve yeni açılan cadde ve sokakların isimlendirilmesi çalışmaları da 2011 yılı içinde gerçekleşememiştir. Büyükbalıklı ve Gümüştepe planları askı itirazları aşamasında olduğundan, şuyulama ihalesine çıkılamamıştır.
- Ayrıca İnşaat Mühendisleri Odası ile Belediyemiz arasında yapılan protokol doğrultusunda yürütülen, mevcut binaların deprem analizinin yürütülmesi çalışması İnşat Mühendislerinin hedeflediği kadar envanter çalışmasını yapamaması nedeniyle gerçekleşme oranı düşük olmuştur.
- Performans hedef tablosunda yer alan Nilüfer'in doğal, tarihi ve kültürel mirasının tespitine yönelik ayrılan bütçe Valilik Makamınca verilecek olan bütçe olup tescilli yapıların kamulaştırılmasında kullanılacaktır. Ancak Valilik tarafından ödenek verilmemiş olup, bu işlem gerçekleştirilememiştir.
- Kamulaştırma bütçedeki hedeften fazla harcama yapılmasının sebebi kamulaştırmasız el atma davaları sebebi ile ödenen bedellerdir. 2011 yılında 54 adet kamulaştırmasız el atma davası açılmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Planlama Modülü, İmar Modülü, Harita Modülü, İstimlak Modülü, net-cad programları kullanılmaktadır.

(C.2) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili işlemler, Evlendirme Memurluğu ile ilgili iş ve işlemleri, Hizmet Masaları&Çağrı Merkezi Bürosunun faaliyetleri ile Genel Arşiv Bürosunun işlemlerini yapmakla sorumludur.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI

A- Meclis Çalışmaları

Nilüfer Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2011 Yılı itibari ile alınan karar sayısı 910). Ayrıca Meclis gündemi ile Meclis Kararları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

MECLİS TOPLANTILARI			
İŞLEM / AYLAR	OLAĞAN	OLAĞAN ÜSTÜ	ALINAN KARAR
5 OCAK	"		70
02 ŞUBAT	"	-	79
02 MART	"	-	65
06 NİSAN	"	-	80
04 MAYIS	"	-	62
01 HAZİRAN	"	-	81
06 TEMMUZ	"	-	102
AĞUSTOS	TATİL	-	TATİL
07 EYLÜL	"	-	79
05 EKİM	"	-	97
26 EKİM	"	-	11
02 KASIM	"	-	79
07-08 ARALIK	"	-	90
2011 TOPLAM	-	-	910
2010 TOPLAM	-	-	771

B- Encümen Çalışmaları:

Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 2143 Adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

Ayrıca, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıtasınca tutulan 2180 adet Zabıt Encümen'den geçirilmiş, karar defterine kaydedildik ten sonra tanzim olunan karar ilmuhaberi muhataplarına tebliğ edilmiştir.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI			
İŞLEM / AYLAR	ENCÜMEN KARAR SAYISI	CEZA ZABİTLARI KARAR SAYISI	TOPLAM
OCAK	183	160	343
ŞUBAT	162	135	297
MART	311	261	572
NİSAN	227	226	453
MAYIS	207	222	429
HAZİRAN	277	258	535
TEMMUZ	110	139	249
AĞUSTOS	168	198	366
EYLÜL	119	133	252
EKİM	137	144	281
KASIM	116	177	293
ARALIK	126	127	253
2011 TOPLAM	2143	2180	4323
2010 TOPLAM	1705	2277	3982

C-GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Bürosu tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır. 2011 yılında Müdürlüğümüzden 17 protokol numarası alınmıştır.

Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda Müdür dahil 3 Memur, 3 işçi olmak üzere toplam 6 kişi görev yapmaktadır.

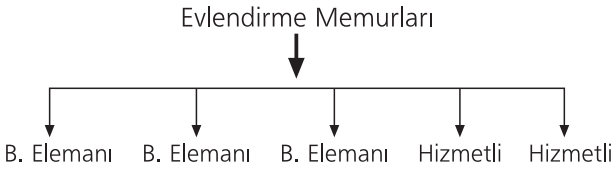
D- EVLENDİRME MEMURLUĞU ÇALIŞMALARI

22.11.2001 yılı resmi gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren 4721 sayılı yasada da belirtilen Evlendirme Memurluğu , evlenme isteği ile müracaat edenlerin evlendirme iş ve işlemlerin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin mevzuata ve yasalara uygun hızlı bir şekilde yapılması ve evlenmenin aile kütüklerine tescil edilmesi amacı ile İlçe Belediye Başkanı adına vekaleten bu işlemlerin yürütülmesini sağlayan birimdir.

Evlendirme Memuru; Belediye Kanunu ile diğer kanun ve yönetmelikler ile proje, plan program ve prosedürlerde belirtilen ödevler ve sorumluluklar ile kendisine verilen görevleri mevzuata uygun olarak yapılmasından yetkili ve Başkana karşı sorumludur.

Diğer Personel ; Memurluğa ait işlerin yerine getirilmesinde kendilerine verilen görevleri gereği gibi ve süresi içinde yerine getirmekle yükümlü, Evlendirme Memuruna karşı sorumludur.

Memurluğumuza ait organizasyon şeması



1-Başvuru işlemlerinin yapılması (İlgili Memur)
2-Nikah akdinin gerçekleştirilmesi (Nikah Memuru)
3-Kayıtlarının işlenmesi (İlgili Memur)
4-Akdin Nüfus Müdürlüğü'ne bildirilmesi (İlgili Memur)

Evlendirme Memurluğumuzun 01.01.2011 tarihi ile 31.12.2011 tarihleri arasında yaptığı yıllık çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

- Dönem içerisinde nikah için müracaat eden çift sayısı 2284 Adettir.
- Dosya açılıp nikah cüzdanı iptal edilen ve Evlendirme Kütük Defterine işlenen nikah sayısı 2140 Adettir.
- Dönem içinde gerçekleştirilen net Nikah sayısı 2132 Adettir.
- Dönem içersinde gerçekleştirilen evlenme sayılarının tören yerlerine göre dağılımları aylara göre yapılmış olup:dağılımları aşağıdaki gibidir.
- Dönem içinde 8 adet evlenme cüzdanı iptali olmuştur.

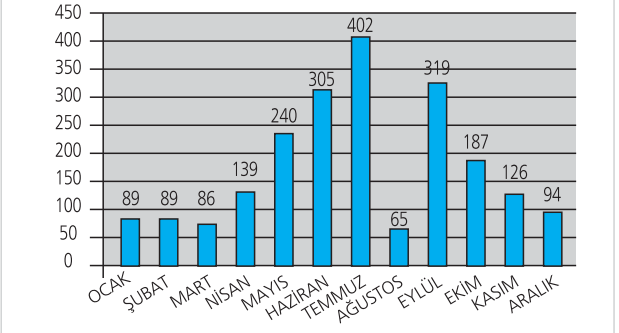
MECLİS TOPLANTILARI					
AYLAR	NİKAH DAİRESİ	DÜĞÜN SALONU	EV	CEZAEVİ	TOPLAM
OCAK	71	12	3	3	89
ŞUBAT	63	22	2	2	89
MART	63	20	-	3	86
NİSAN	84	51	3	1	139
MAYIS	130	103	5	2	240
HAZİRAN	166	131	6	2	305
TEMMUZ	193	198	10	1	402
AĞUSTOS	59	1	1	4	65
EYLÜL	149	164	4	2	319
EKİM	78	104	2	3	187
KASIM	75	48	1	1	125
ARALIK	56	30	7	1	94
GENEL TOPLAM	1187	884	44	25	2140

- Diğer il ve ilçelerde kıyılmak üzere çifte ait 365 dosya tanzim edilip izin belgesi verilmiştir.Buna karşılık çiftte ait 319 adet izin belgesi alınıp ilçemiz Belediye Nikah Memurluğunda evlenme akitleri gerçekleştirilmiştir.
- Dönem içerisinde gerçekleştirilen toplam 2140 adet evlenme akdinin 69 adedi yabancı uyruklu olup, Ülkelerine göre dağılımları şöyledir.

- 11 Adet Almanya Uyruklu Kadın ve 4 Adet Erkek
- 13 Adet Bulgaristan Uyruklu Kadın ve 2 Adet Erkek
- 3 Adet Yunanistan Uyruklu Kadın ve 1 Adet Erkek
- 2 Adet Türkmenistan Uyruklu Kadın ve1 Adet Erkek
- 2 Adet Rusya Uyruklu Kadın
- 3 Adet Azerbaycan Uyruklu Kadın
- 7 Adet Ukrayna Uyruklu Kadın
- 1 Adet Özbekistan Uyruklu Kadın
- 1 Adet Kazakistan Uyruklu Kadın
- 2 Adet Amerika Uyruklu Kadın
- 1 Adet Suriye Uyruklu Kadın
- 1 Adet MacaristanUyruklu Kadın
- 2 Adet Kırgızistan Uyruklu Kadın
- 1 Adet Litvanya Uyruklu Kadın
- 1 Adet Kanada Uyruklu Kadın
- 1 Adet Avusturya Uyruklu Kadın
- 1 Adet Romanya Uyruklu Kadın
- 1 Adet Japonya Uyruklu Kadın
- 1 Adet Lübnan Uyruklu Kadın
- 1 Adet Trinidad ve Tobago Cumhuriyeti Uyruklu Kadın
- 2 Adet İtalya Uyruklu Erkek
- 1 Adet Fas Uyruklu Erkek
- 1 Adet Fransa Uyruklu Erkek
- 1 Adet Belçika Uyruklu Erkek
- Yabancı Uyruklu 69 Adettir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında ikamet eden ve Nikah dairemize evlenmek üzere başvuruda bulunan çiftlerimize, Belediyemiz tarafından Ataevler mahallesinde oluşturulan 'Evlilik Ormanı' adını verdiğimiz alanda fidan diktirilmekte olup , sayıları her geçen gün artmaktadır.
Evlendirme Memurluğumuz , 2 Evlendirme Memuru, 3 Büro Elemanı ve 2 Hizmetli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

2011 YILINA AİT NİKAH SAYISININ GÖSTEREN TABLO



AYLAR / İŞLEM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
BAŞVURU	206	226	262	237	278	229	204	158	162	106	83	132
GERÇEKLEŞEN	89	89	86	139	240	305	402	65	319	187	125	94
2011 TOPLAM	89	89	86	139	240	305	402	65	319	187	125	94
2010 TOPLAM	81	67	69	148	232	325	432	130	221	241	110	109

AYLAR / TÖREN YERLERİ	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
NİKAH DAİRESİ	71	63	63	84	130	166	193	59	149	78	75	56
DÜĞÜN SALONU	12	22	20	51	103	131	198	1	164	104	48	30
EV	3	2	0	3	5	6	10	1	4	2	1	7
CEZAEVİ	3	2	3	1	2	2	1	4	2	3	1	1
HASTANE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
2011 TOPLAM	89	89	86	139	240	305	402	65	319	187	125	94
2010 TOPLAM	81	67	69	148	232	325	432	130	221	241	110	109

E- HİZMET MASALARI & ÇAĞRI MERKEZİ BÜROSU

Vatandaşların Belediye ile ilgili her türlü istek, öneri ve şikayetlerini kolayca iletebilmesi; taleplerin ilgili birimlere havale edilerek takibinin sağlanması, geri cevaplandırılması Hizmet Masaları& Çağrı Merkezi aracı ile yapılmaktadır.

Hizmet Masaları&Çağrı Merkezi tarafından kayıt altına alınan talepler, ilgili Belediye Birimlerine Doküman Yönetim Sisteminden anında, yazılı evrak olarak gelen talepler ise havale işlemleri tamamlandıktan hemen sonra gönderilir ve çözüme kavuşturulur. Vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırmak amacıyla; diğer kamu kurum ve kuruluşlarını ilgilendiren talepler de Hizmet Masaları&Çağrı Merkezi tarafından kabul edilerek kayıt altına alınır, böylelikle vatandaşlar ile diğer dış kurumlar arasındaki koordinasyon sağlanır. Dış Kurumları ilgilendiren talepler kayda alınarak, dış kurumların Hizmet Masalarına gönderilir ve vatandaşlarımıza talebin ilgili kurumlara iletildiğine ve gelen cevap yazısı doğrultusunda tekrar bilgi verileceği hakkında geri dönüş yapılır.

Kurum ve Kuruluşlar tarafından gelen resmi evrakların kayıt altına alınması ve giden evrakların gönderilmesi ile ilgili faaliyetlerde Hizmet Masası tarafından gerçekleştirilmektedir.

İletişim Noktalarında vatandaşlarımızın şahsen, telefon, e-posta kanalıyla iletmiş oldukları her türlü istek ve şikayetleri alınarak, ilgili Müdürlüklerine değerlendirilmek üzere elektronik ortamdan gönderilir ve takibi yapılır. Vatandaşlarımızın yine sözlü veya dilekçe kanalıyla sundukları, yönetime katkıda bulunabileceği her türlü önerisi dikkate alınır ve takibi yapılır.

Vatandaşlarımızdan gelen yazılı dilekçeler kabul edilip, talep sahibine evrak takip sayısı verilir ve dilekçe gün içerisinde veya en geç bir gün sonra Hizmet Masalarına ulaştırılır.

Resmi kurumlardan gelen yazılar İletişim Noktalarına bırakıldığı takdirde kabul edilebilmekte, kayıt altına alınarak gün içerisinde Hizmet Masalarına ulaştırılmaktadır.

Talep sahipleri sundukları dilekçe veya istek-önerileri hakkında Belediye tarafından yapılan işlemlere dair bilgi edinebilir, ne aşamada olduğunu öğrenebilirler.

Belediyeye olan vergi borçlarını öğrenebilirler.

Kredi kartı ile vergi borcu tahsilatı yapılabilmekte, tahsilat sonucu vatandaşımıza "T.C. Nilüfer Belediyesi Alındı Belgesi" verilmektedir. Vatandaşımız tarafından tahsilat asıl makbuzu 40 gün sonra Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınabilmektedir.

Belediye ile ilgili tüm işlemler için danışma görevi üstlenir ve bilgilendirme yapılmaktadır.

Belediye ile ilgili doküman ve broşürler temin edilebilir.

Belediyemize gelen tüm istek,öneri ve şikayetlerin hizmet sunumu gerçekleştirildikten ve evrak sonuçlandırıldıktan sonra Memnuniyet Araştırması telefon veya e-posta kanalıyla gerçekleştirilmektedir.

Nilüfer Kent Konseyinin "Giymiyorsan Giydir Kampanyası" dahilinde bırakılan kıyafetler ve kullanılabilir nitelikte kitaplar kabul edilmekte ve Nilüfer Kent Konseyine ulaştırılmaktadır.

2011 YILI RESMİ EVRAK, DİLEKÇE VE İSTEK/ÖNERİ/TEŞEKKÜR ADETLERİ				
İLGİLİ BÖLÜMLER	RESMİ EVRAK ADEDİ	DİLEKÇE ADEDİ	İSTEK ÖNERİ TEŞEKKÜR ADEDİ	TOPLAM
Bilgi İşlem Müdürlüğü	211	56	63	330
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2137	129	15	2281
Fen İşleri Müdürlüğü	1096	780	626	2502
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2062	112	7	2181
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	8241	26426	2245	36912
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	7776	978	237	8991
İşletme Müdürlüğü	1163	1705	58	2926
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	678	103	441	1222
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10804	1503	183	12490
Özel Kalem Müdürlüğü	447	54	129	630
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	512	248	3040	3800
Plan ve Proje Müdürlüğü	915	120	351	1386
Sağlık İşleri Müdürlüğü	882	83	287	1252
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	223	2	0	225
Temizlik İşleri Müdürlüğü	298	136	13849	14283
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1446	963	1994	4403
Veteriner İşleri Müdürlüğü	283	27	1082	1392
Yazı İşleri Müdürlüğü	3299	842	1223	5364
Zabıta Müdürlüğü	2773	404	1545	4722
TOPLAM	45246	34671	27375	107292

Çağrı Merkezimizde vatandaş, kurum ve kuruluşlardan gelen aramaları cevaplandırarak bilgi alma ve talep niteliğinde gelen konuları anında çözüme kavuşturmak amacıyla 2010 yılı itibarı ile Çağrı Merkezi faaliyete geçirilmiştir.
Çağrı Merkezine vatandaşlardan gelen telefon veya e-posta yoluyla gelen tüm istek, öneri, şikayet, borç bilgilendirme, Belediye işlemleri ve etkinlik haberleri gibi talepler sorunsuz ve hızlı bir şekilde karşılanmaktadır.

F- GENEL ARŞİV BÜROSU

1- Dosyalama Arşivleme : İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne verilen her türlü dilekçeler olumlu yada olumsuz sonuçlanınca yıl sonunda arşive kaldırılır, arşive kaldırılan bu evraklar standart dosya planına göre dosyalanır. Bilgisayar ortamında kayıt altına alındıktan sonra numaralanmış dolap, ranza ve rafa konulur. Buna göre;

A - Müdürlüklere ait dosyalanan dilekçe sayısı: 34671 adet
- Resmi evrak ve Müdürlükler arası yazışmaların sayısı: 45246 adet

B - İmar ve Şehircilik müdürlüğüne ait dosyalanan dilekçe sayısı : 26426 adet
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait Resmi evrak ve Müdürlükler arası yazışmaların sayısı: 8241 adet

a -Dosyalanan ruhsat dosyaları (konut) : 558 adet
b - Dosyalanan ruhsat dosyaları (işyeri) : 92 adet
c - Dosyalanan ruhsat dosyaları (konut +işyeri) : 337 adet
d - Dosyalanan ruhsat dosyaları toplamı : 987 adet
e - Dosyalanan tadilat ruhsat dosyaları : 316 adet
f - Dosyalanan ruhsat yenileme dosyaları : 1 8 adet
h - Dosyalanan kullanma izni dosyaları : 644 adet

2- Kurum İçi Hizmetler: İmar ve şehircilik müdürlüğünün vermiş olduğu yeni yapı ruhsatı ve tadilat ruhsatlarının ruhsat dosyası ve projeleri tetkik eden bürolar otopark bürosuna, ruhsat bürosuna ve statik büroya istenildiğinde sunulur.
- Çıkarılan dosya sayısı : 3520 adet

3- Kurum Dışı Hizmetler: Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan mal sahipleri proje müelliflerine ve Resmi kurumlara ihtiyaç duymaları halinde arşivden evrak fotokopisi ve mimari, statik ve tesisat projelerinin ozaliti çekilerek verilmektedir.

a - Şahıslara verilen proje Suretleri : 251 adet
b - Şahıslara verilen kat plan suretleri : 679 adet
b - Resmi kurumlara verilen proje sayısı : 39 adet
c - Özel Gayrimenkul Değerleme Şirketlerinin ve Bankaların Nilüfer'deki yapı ruhsatlı taşınmazlarla ilgili değerlerin belirlenmesi amacıyla teknik personellerine incelemek için çıkartılan dosya sayısı : 5843 adet
d - Kesilen işgal makbuzu miktarı : 43,955,5 TL

Not : 2011 yılı sonu itibariyle ruhsatlı taşınmaz sayısı 13.335 adettir.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ-1-** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Stratejik Hedef	Hedef 1.2 Hizmet Sunum Etkinliğini artırmak. Hedef 1.3 Hizmet Sunum Verimliliğini artırmak. Hedef 1.4 Kurum İçi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak. Hedef 1.7 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
Performans Hedefi	1.2.1 Hizmet Sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi 1.3.1 Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması 1.4.2 Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak. 1.7.1 Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1.Dilekçe cevaplama süreleri	14 gün	12,88	'%100
2.Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı (%)	%0	%9 (Cevaplandırılmayan Dilekçe oranı)	%91
3. İstek öneri geri bildirim süreleri	5 saat	26:29:23	'%0
4. Meclis toplantılarının her ay yapılması	%100	%100	%100
5. Encümen toplantılarının haftada 1 kez yapılması	%100	%100	%100
6.Evlilik kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne zamanında bildirilmesi	%100	%100	%100
7. İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	3500	3810	'%100
8. İletişim noktalarından yatırılan vergi oranı	%1,25	%1,56	'%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.2.1.041	İletişim Noktası yapılması (Fethiye-Çamlı- ca)	Kiosk cihaz araştırmalarının sonuçları beklenmektedir	15.000,00.-TL	-	Proje 2011 yılında gerçekleşmediğinden harcama yapılmamıştır.
1.4.2.01	Meclis ve Encümen Kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmaların yapılması	Gerçekleşti	238.200,00TL.	199.662,374 TL.	Kalan 38.537,626 TL.
1.4.2.02	Evlendirme İşlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gerçekleşti	138.000,00TL.	123.060,58 TL.	Kalan 14.939,42 TL.
1.7.1.02	İletişim Noktaları ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılması	Kısmen	-	-	Harcama gerektirmemektedir.

İnternet sayfamızda iletişim noktaları ile ilgili bilgiler yer almakta olup, tüm iletişim noktaları aktif hale geldiğinde tanıtım çalışmalarına başlanacaktır

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

2011 yılı için performans göstergesi olarak belirlediğimiz Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli olarak yapılması ve Evlilik kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne zamanında bildirilmesi ile ilgili çalışmalar mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

2011 Şubat ayı itibarı ile Hizmet Masaları& Çağrı Merkezi Bürosunun Müdürlüğümüze bağlanması ile birlikte performans göstergeleri de Müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.İstek-öneriler ile ilgili geri bildirim süresinin yeterli olmadığı, Doküman Yönetim Sistemine geçilmesi ile birlikte geri bildirim süresinin istek önerinin Belediyemiz tarafından kayıt altına alındığı saatten itibaren başladığı tespit edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmıştır. Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı ile ilgili olarak olması gereken süre aşılmış olup, Müdürlüklere gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Döküman Yönetim Sistemi, Litera programında Yazı İşleri Müdürlüğü Modülü, Araç Talep Modülü, İç İletişim Sayfası, Proje Modülü ve Sat programı düzenli olarak kullanılmaktadır.

(C.3) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1 . FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Bürosunun Görevleri:
Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak, belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Encümenden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, hukuk işlerinin görevleridir. Nilüfer Belediyesi Hukuk İşleri Bürosu tarafından 2011 yılı içerisinde takip edilen adli ve idari davalar ile icra takiplerine ait sayısal durum şu şekildedir.

1.1 - ADLİ DAVALAR : Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2011 yılında 647 yeni dava , önceki yıllardan devreden 1266 dava yekun olarak 1913 adli dava görülmüştür. 2011 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 236 adet adli dava sonuçlanmış olup 1677 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

1.2 - İDARİ DAVALAR: Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2011 yılında 113 yeni idari dava, önceki yıllardan devreden 243 dava yekun olarak 356 idari dava görülmüştür. 2011 yılı dahil devirlerle birlikle toplam 39 adet idari dava sonuçlanmış olup 317 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

1.3 - İCRA TAKİPLERİ: Belediyemiz hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2011 yılı içerisinde 101 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 332 adet devir ve yekun olarak 433 adet icra takibi işlem görmüştür.
2011 yılı içerisinde 83 adet dosya infaz edilmiş olup, bir sonraki yıla toplam 350 adet icra takibi devretmiştir. İcra takiplerinden 01.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar 322.549,77.- YTL. tahsilat yapılmıştır.

1.4 –2011 YILLARI DAVA VE TAHSİLAT BİLGİLERİ TABLOSU

İŞLEM / YIL		2011	2010
ADLİ DAVA	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	1266	1025
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	647	448
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	1913	1473
	SONA EREN	236	201
	DERDEST	1677	1272
İDARİ DAVA	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	243	196
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	113	119
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	356	268
	SONA EREN	39	90
	DERDEST	317	178
İCRA TAKİBİ TAHSİLAT	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVİR	332	335
	İNFAZ	83	82
	İADE	-	42
	İTİRAZ	-	13
	YAPILAN İCRA TAKİBİ TOPLAM	101	134
	Derdest	350	332
	Tahsil Edilen Miktar	322.549,77	579.394,32

1.5 – GELEN VE GİDEN EVRAK TABLOSU

İŞLEM	EVRAK SAYISI		ÇALIŞAN			DONANIM	
BÜRO	GELEN	GİDEN	CENEL İDARE HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLERİ	SAĞLIK HİZMETLERİ	BİLGİSAYAR	PRINTER
2011 TOPLAM	2181	1962	5	-	-	5	1
2010 TOPLAM	1976	11650	4	-	-	4	1

1.6 – BİLGİ EDİNME BÜROSUNUN GÖREVLERİ

Bilgi edinme bürosu , bilgi edinme kanunu kapsamında dilek ve şikayetlerini kuruma gelerek sözlü olarak iletilen başvuru sahiplerine hoş görü ve güler yüzle karşılanarak yardımcı olunması , başvuru usullerine uygun olarak idareye yapılan başvurular hakkında yapılan işlemin safahatı ve sonucunu dilekçe sahiplerine 15 gün içerisinde cevap vermekle yükümlüdür.

Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları ilgilisine açıklanarak belirtilir. 2011 yılı içerisinde Belediyemiz bilgi edinme bürosuna yapılan başvurular aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	71
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	71
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli yada sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**1.Kurumsal Gelişim :** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
Stratejik Hedef	SH.1.4 Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	1.4.1 Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Kurum içindeki görüş taleplerinin karşılanması	%100	%100	%100
2. Bilgi edinme başvurularının karşılanması	%100	%100	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşti.	378.000,00	268.236,00	-
2	Bilgi edinme faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşti.	0	-	-

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Hukuk, Gelir, Araç Talep, İcra Modülleri ile Doküman Yönetim Sistemi müdürlüğümüz personelince benimsenerek kullanılmaktadır.

(C.4) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Belediyeye yasalarla verilmiş görevlerin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir stratejiiler geliştirmek. Bu stratejileri ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek. Stratejik planı hazırlayarak performansını takip etmek. Yerel yönetimler alanında AB ve diğer ülkeler birlik kurumlarıyla belediyemiz yararına deneyim paylaşımı ve gelişim için ortaklıklar kurmak ortaklarla projeler üretmek. Belediye genelinde entegre yönetim sistemleri ve iş geliştirme sistemlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Kalite/ Çevre/ İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütmek. Belediyenin yatırım projelerini üretecek, üretilen projelerin imalatları sırasında proje uygunluğunu kontrol ederek üst yönetime bilgi vermek. Stratejik planda yer alan ve yapılmasına uygun görülen proje taleplerini karşılamak. Vatandaş memnuniyetini ölçmek. Açık ve kapalı alanların projelendirilmesi esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımı, planlaması, temini ve uygulama kontrollüğünün yapılmasını sağlamaktır.

AR-GE VE DIŞ İLİŞKİLER BÜROSU

Büromuzun başlıca görevleri kısaca şu şekilde tanımlanmıştır:

- Nilüfer Belediyesi`nin Türkiye dışı ilişkilerini aktif bir şekilde yönetmek, yeni uluslar arası üyelik ve işbirlikleri geliştirmek,

- Kardeş şehirlerle ilişkileri yönetmek, yeni işbirlikleri kurmak,
- Hibe ve fon fırsatlarını takip ederek Nilüfer`i ileriye taşıyacak projeler üretilmesini sağlamak,
- Nilüfer ilçesi ve belediyesi ile ilgili bilgi ve verileri sürekli takip ederek güncellemek,
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek,
- Belediyenin hizmetlerini planlama aşamasında ve planlanan hizmetlerin etkililiğini ölçmede kullanacağı anket çalışmalarını koordine etmek,
- "Mükemmellik Modeline" göre kurum özdeğerlendirmesinin yapılmasını sağlamak

2011 Yılında büromuz tarafından gerçekleştirilen projeler Performans Sonuçları Tablosunda detaylandırılmıştır.

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS BÜROSU

Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı ile ilgili çalışmalar Plan ve Proje Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmaktadır. Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı, geçmişin değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında paydaş odaklı planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve mali açıdan hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Belediyemizde stratejik yönetim bilincinin gereklilikleri titizlikle yerine getirilmiştir.

2011 yılında, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan ve Performans Programında bulunan proje / faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmalar yürütülerek stratejik planın sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan proje modülü ile proje planlarının ve bütçe takiplerinin izlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca Stratejik Planımız revize edilerek 2012-2014 Yılı Stratejik Planı hazırlanmış ve 2012 Yılı Performans Programı çalışmaları da belediye bütçe çalışmaları ile paralel yürütülerek tamamlanmış ve Belediye Meclisinde kabul edilmiştir.

YÖNETİM SİSTEMLERİ VE İŞ GELİŞTİRME BÜROSU

Nilüfer Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi, ISO 14001:2004 Çevre Yönetim Sistemleri uygulamaları Kalite / Çevre Yönetim Temsilciliği koordinasyonunda Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

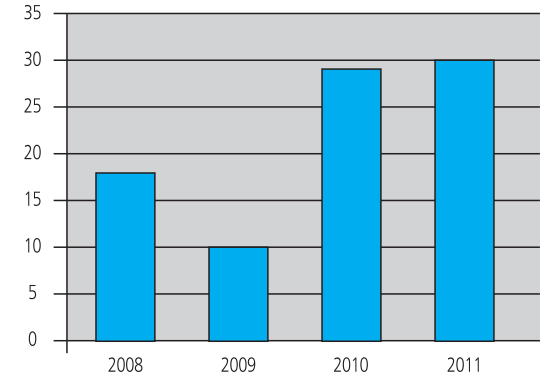
Bu kapsamda;

- Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarında; kamu yönetiminde yapılamaz görünen kalite uygulamalarını hayata geçirerek yerel yönetimlerin kuruluş amacı olan vatandaşa hizmet anlayışını ön plana çıkartılması hedeflenmiştir.
- Nilüfer Belediyesi Kalite / Çevre / İSG Yönetim Sistemlerinin Entegre yürütülmesinin sağlanması;
- Çevre yönetim sisteminin etkinliğini artırmak amacı ile Meclis, Çevre ve Hukuk Komisyonu ile koordineli çalışan Stratejik Plana katkı sağlayan Çevre Komitesinin işleyişinin planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,
- Yürüttüğümüz hizmetlerimizde bölümler arası ilişkinin düzenli ve verilerle yönetimi sağlayacak süreç yönetim sisteminin planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,
- Kurum özdeğerlendirme ekip çalışmalarının planlanması ve yürütülmesine katkı sağlanması,
- Belediyemiz Yönetim Sistemleri Uygulamalarının bilgi paylaşımlarının planlanması ve yürütülmesinin sağlanması yapılmaktadır.

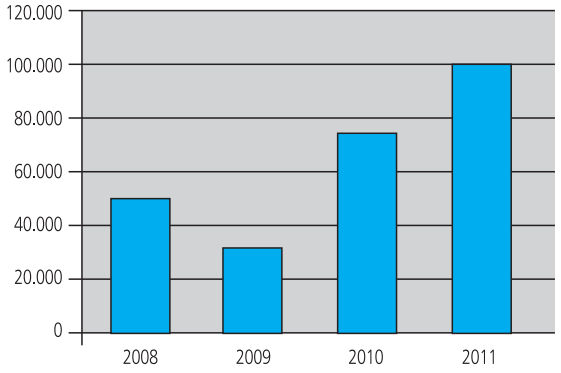
ETÜT PROJE BÜROSU

- Açık ve kapalı alanların projelendirilmesi esnasında ilgili kanun ve yönetmeliklere göre projenin tasarımı, planlaması, temini ve uygulama kontrollüğünün yapılmasını sağlamak.
- Dış kurum ve kuruluşlardan gelen proje taleplerinin değerlendirilerek iş programına alınmasını sağlamak.
- Stratejik plan ve performans yönetimi kapsamında süreç / personel performanslarının artırılması için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Kurum içi ve kurum dışında hazırlanan projelerin dezavantajlı grupların kullanımına uygunluğunu kontrol etmek.
- Kurum tarafından kat karşılığı veya yap-işlet-devret modeli gibi ihaleye çıkılan işler ile ilgili hazırlanan teknik şartnamede bölümümüzü ilgilendiren kısımların (proje, yapım şekli vb) düzenlenmesini sağlamak.
- Projelerin uygulaması esnasında imalatlarda kullanılacak malzemelerin niteliklerine karar vermek ve uygunluğunu denetlemek.

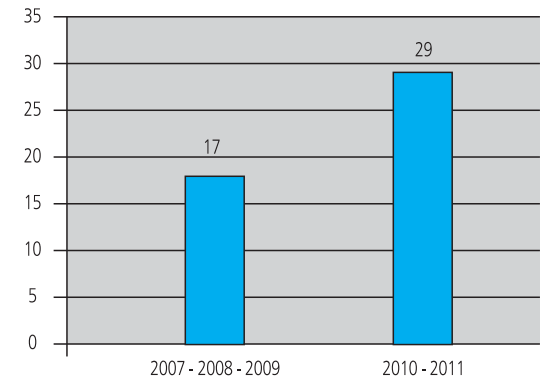
YILLAR BAZINDA ÇİZİLEN PEYZAJ PROJELERİ (AD)



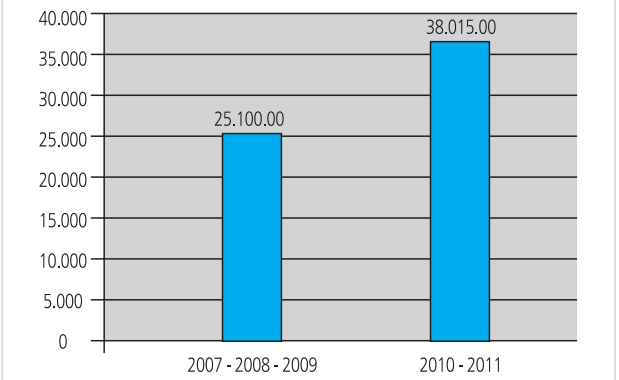
YILLAR BAZINDA ÇİZİLEN PEYZAJ PROJELERİ (m2)



YILLAR BAZINDA ÇİZİLEN MİMARİ PROJELERİ (AD)



YILLAR BAZINDA ÇİZİLEN MİMARİ PROJELERİ (m2)



TARİH ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BÜROSU

- Belediye ve mücavir alan sınırları dahilinde korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarıyla ilgili işlemleri ve uygulamalarının yürütülmesini sağlamak.
- İl Özel İdaresi ve Bakanlık bünyesinde kültür varlıklarının korunmasına yönelik verilen yardımlar için istenilen rölöve, restitüsyon, restorasyon projeleri ve bunları tamamlayan raporların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.
- Mail-i inhidam yapılarla ilgili bilgi, belge, resim, rölöve, restitüsyon, restorasyon, projelerinin yapılmasını veya temin edilmesini sağlamak.
- Tadilat ve tamirat gerektiren yapılarla ilgili konuların koruma bölge kuruluna iletmek.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları yaptırmak ve denetlemek.
- Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğünce onaylanan projeleri elde edip, kurum arşivi oluşturmak.
- Belediye sınırları içinde yer alan sivil mimarlık örneği yapıları, anıt ağaçları tespit etmek Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kuruluna tescil ettirmek ve bunlarla ilgili gerekli bilgi bankası (fotoğraf, rölöve restitüsyon, restorasyon vs) oluşturmak.
- Belediye sınırları içinde sivil mimarlık örneği yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlamak bu kapsamda söz konusu yapıların onarımı için gerek yurt içinde gerek yurt dışı hibe ve fonlardan yararlanmak için gerekli başvuruları yapmak.
- Belediye mülkiyetinde bulunan anıtsal ve sivil mimarlık örneği yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, projelerini hazırlamak, mekanik, elektrik, ve peyzaj projelerini hazırlatarak Bursa Kültür Tabiat Varlıkları Koruma Kurulu'ndan onay almak.
- Müze Müdürlüğü denetiminde kazı yapılması gereken arkeolojik sit alanlarında müze elemanlarını almak, bilgi akışını sağlamak.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 3:** Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
Stratejik Hedef	Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak Hedef 1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak. Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak. Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak. Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak. Hedef 1.6: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	1.1.1Avrupa Kalite Yönetim Vakfının Mükemmellik modeli kapsamında yapılacak kurum özdeğerlendirmesine göre performansın artırılması 1.2.1 Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi. 1.2.5 Plan ve Proje Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.3.1 Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması. 1.4.1 Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması 1.5.1 Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması 1.6.1 Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması 1.7.1 Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması 3.1.1 İyi yönetişimi sağlamak için paydaşlarla iletişimde sistematik yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Kurumsal özdeğerlendirme puanı (min)	-		
2. Vatandaş Memnuniyet Oranı	%76	%71	%93
3. Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	%77	%75	%97
4. Muhtar Memnuniyet Oranı	%88,50	%71	%81
5. Süreç performans göstergeleri ortalamaları	%94	%91,37	%97
6. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı takibi	Yılda 2 kez	Yılda 2 kez	%100
7. Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	75	19	%25
8. Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi	2	2	%100
9. Faaliyet raporu hazırlanması	1	1	%100
10. Paylaşım toplantısı düzenlenmesi	2	1	%50
11. Kurumsal sosyal sorumluluk raporunun hazırlanması	1	1	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.1.1.01	Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması	Tamamlanmıştır	2.500.-TL	108.-TL	2010 EFQM model kitabı alınmıştır.
1.1.1.02	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	Tamamlanmıştır	49.600.-TL	7.799,32.-TL	Kalder ve EFQM üyelik ödemeleri yapılmıştır.
1.1.1.03	Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması	Tamamlanmıştır	1.000.-TL	1.400.-TL	Kitap alımı yapılmıştır.
1.2.1.01	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması	Tamamlanmıştır	65.000.-TL	25.339.-TL	Teslim edilen VMA, MMA, Dış Paydaş Anketi ve Hizmet Alanında Yapılan Anketler`in ödemesi yapılmıştır.
1.2.1.02	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Tamamlanmıştır	11.000.-TL	5333,60 TL	ISO 14001 için 11.000 TL'nin %30 5333,60 TL ödeme yapılmıştır.

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.2.5.01.01	Plan ve Proje Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlanmıştır	176.300.-TL	950.965,73 TL	Etüd Proje Bürosunun müdürlüğümüze bağlanması sonucunda 1.754.319 TL ödenek aktarılmıştır.
1.3.1.03	Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi	Tamamlanmıştır	39.000.-TL	442,50 TL	Arasta Projesi yabancı dil çeviri bedeli.
1.3.1.04	Şikayet takip yönetim sisteminin kurulması ve uygulanması.	Tamamlanmıştır	10.000.-TL	-	-
1.4.2.01	Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının takibi	Tamamlanmıştır	-	-	-
1.5.1.01	Öneri sisteminin yeniden yapılandırılması	Tamamlanmıştır	1.000.-TL	0	Harcama yapılmamıştır.
1.6.1.01	Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	Tamamlanmıştır	5.000.-TL	86,21.-TL	Yaşanabilir Kentler Ödülü başvurusunun yurtdışı gönderimi için ödeme yapılmıştır.
3.1.1.01	Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması	Tamamlanmıştır	30.000.-TL	0	Harcama Özel Kalem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
3.1.1.02	İç iletişim eylem planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi	Tamamlanmıştır	-	-	-
3.1.1.03	Paylaşım toplantıları düzenlenmesi	Tamamlanmıştır	3.000.-TL	0	Toplantı Mahalle Komitelerinin Genel Kurulunda gerçekleştirilmiş olup herhangi bir harcama yapılmamıştır.
3.1.1.04	Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Tamamlanmıştır	5.000.-TL	0	Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporumuz hazırlanarak Belediye Internet sayfasına yüklenmiştir.
3.1.1.05	Paydaş iletişim eylem planının hazırlanması ve güncellenmesi	Tamamlanmıştır	-	-	-
3.1.1.06	Dış paydaş tanınırlık anketinin yapılması	Tamamlanmıştır	-	-	-

1.1.1.01 Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması

2010 Yılı sonunda gönüllülük ilkesiyle oluşturulan özdeğerlendirme ekibi 2011 yılı başından itibaren çalışmalara başlamıştır. Öncelikler EFQM Mükemmellik Modeli ve modeldeki yeni değişikliklerle ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Nilüfer Belediyesi`nin 2008 Avrupa Kalite Ödülü başvurusu incelenerek mevcut durum analizine yönelik çalışılmıştır. Daha sonra 2012 yılı Avrupa Kalite Ödülü başvurusuna yönelik olarak yazım ekibi oluşturulmuştur. KalDer`den model eğitimi alınarak, 8-9 Eylül 2012 tarihlerinde özdeğerlendirme yapılmıştır. Rapor 24 Ekim 2011 tarihinde üst yönetime sunulmuştur. Ardından, Süreç Yönetim Sistemi, Performans Değerlendirme Sistemi ve anketlerle ilgili iyileştirme çalışmaları başlatılmıştır.

1.1.1.02 Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi

Başkanımız Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Dünya Teşkilatı`nda (UCLG ) ve Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı`nda (UCLG MEWA) konsey üyesi seçilmiştir. Ayrıca Kentsel Gelişme Küresel Fonunun (FMDV) kurucu üyesi olmuş ve bu kuruluşun başkan yardımcısı seçilmiştir. Avellino Çevre Ağına kurucu üyelik işlemleri yapılmıştır. Bu ağın Avrupa Birliği çatısı altında kurulması için İtalya'nın Avellino kenti başvuru yapmıştır. URBACT ağı toplantıları ve projeleri ile ilgili iletişim sürdürülmektedir. Avrupa Birliği'ne bağlı Eurocities ve QCities ağlarına üyelik için Belediye Meclis kararları alınmıştır. Ancak İçişleri Bakanlığı'ndan Qcities için olumsuz görüş gelmiştir. Eurocities ağına çevre forumu için üyelik işlemleri başlatılmıştır. Bunların yanında, Marmara Belediyeler Birliği Dış İlişkiler Birimleri toplantılarına katılım ve Bursa Türk-Alman Kültür Derneği ile iletişim sürdürülmektedir.

Avrupa Kalite Yönetim Vakfı ve Türkiye Kalite Derneği çatısı altında kıyaslama çalışamaları sürdürülmektedir. Avrupa Kalite Başarı Ödülü alan Eskişehir Doğum ve Çocuk Hastalıkları Hastanesi, Büyük Ödül alan Bosch,

Bilim İlaç ve Bursagaz`a kıyaslama ziyaretleri yapılmıştır. Bu kuruluşlardan öğrenilen iyi uygulamalar iyileştirme çalışmaları olarak özdeğerlendirme ekibi dahilinde değerlendirilmiştir. Avrupa Kalite Ödülü başvurusu için özdeğerlendirme ekip çalışması sonucunda ön başvuru raporu gönderilmiştir.

Belediye ilişkileri kapsamında aşağıda belirtilen şehirlerle işbirliği yapılmaya başlanmıştır: Châlette-sur-Loing (Fransa): Meclis kararı alınmış, İçişleri Bakanlığı'ndan görüş alınması ile ilgili başvuru yapılmıştır. Kardeş şehir protokolü 01 Aralık 2011 tarihinde imzalanmıştır.

Dinar Belediyesi (Afyon) : Kardeş şehir protokolü 04 Kasım 2011 tarihinde imzalanmıştır.

Kurşunlu Belediyesi (İnegöl): 02 Kasım 2011 tarihinde Meclis Kararı alınmıştır. Serrez Belediyesi (Yunanistan) : 07 Eylül 2011 tarihinde Meclis Kararı alınmıştır ve İçişleri Bakanlığı'ndan görüş alınması ile ilgili başvuru yapılmıştır.

Lublin Belediyesi (Polonya): 07 Eylül 2011 tarihinde Meclis Kararı alınmıştır ve İçişleri Bakanlığı'ndan görüş alınması ile ilgili başvuru yapılmıştır.

Veria Belediyesi (Yunanistan): 31 Ağustos 2011 tarihinde İşbirliği protokolü imzalanmıştır.

Triaditza Belediyesi (Bulgaristan): 21 Nisan 2011 tarihinde işbirliği protokolü imzalanmıştır.

1.1.1.03 Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması
Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek kaynaklar takip edilmektedir. EFQM kıyaslama ve öğrenme veritabanı, Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü internet sitesi, Avrupa Kentsel Bilgi Ağı, vb.). Ayrıca gidilen teknik gezi, eğitim, seminer ve kongre raporları müdürlük kütüphanesine kazandırılmıştır.

1.2.1.01 Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması
2011 Yılı içinde Çalışan Memnuniyet Anketi dışındaki tüm anketler bir arada ihale edilmiştir. Bunun sonucunda anket maliyetleri önemli oranda düşürülmüştür. İhale kapsamında şu anketler 2011 yılı içinde uygulanmıştır:
Vatandaş Memnuniyet Anketi, Muhtar Memnuniyet Anketi, Meclis Üyeleri Memnuniyet Anketi, Dış Paydaş Anketi, Tedarikçi Memnuniyet Anketi, Evlendirme Memnuniyet Anketi, Veteriner İşleri Anketi, Kültür ve Sosyal İşler Memnuniyet Anketi.

1.2.1.2Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi
Belediyemiz çalışanlarından oluşan iç denetçi ekibi tüm müdürlükleri kapsayan Mayıs ayında iç denetim, belediyemizden bağımsız denetçilerden oluşan ekip tarafından da Eylül ayında dış denetim Yönetim Sistemlerinin kapsayacak şekilde yapılmıştır.

1.2.5.01.01 Plan ve Proje Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi
Müdürlük hizmetleri kapsamında maaşlar, sözleşmeli personel, sosyal güvenlik, kırtasiye alımları, telefon kullanımı ve proje temini ile ilgili alımlar bu başlık altında yapılmıştır.

1.3.1.03 Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi
Anadolu Arastası Projesi`nin hayata geçirilmesi ve dış kaynak sağlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

1.4.2.01 Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının takibi
Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı belediyemiz bünyesinde kurulan üst kurul tarafından 2010 yılında oluşturulmuştur. Eylem planında belirlenen eylemler Haziran 2011'de üst kurul tarafından gözden geçirilmiş ve raporlamıştır.

1.5.1.01 Öneri sisteminin yeniden yapılandırılması
Proje kapsamında daha önce EFQM Avrupa Mükemmellik Ödülü'nü alan Bosch ve Bursagaz firmalarının Öneri Sistemlerinin incelenmesi ve deneyimlerinin öğrenilmesi amacıyla bu firmalara kıyaslama ziyaretleri yapılmıştır. Edinilen bilgiler göz önünde bulunarak Belediyemizin öneri sisteminde şu değişiklikler yapılmıştır:

- Kapsam dışı veya red olan önerilerin sahiplerinin daha kısa sürede bilgilendirilmesi,
- Puanlandırma sisteminin güncellenerek önerilerin içeriklerine göre değerlendirilme imkanının sağlanabilmesi,
- Önerilerin uygulanabilirliği araştırıp, İKK Öneri Toplantıları'na katılarak bilgi verecek birim öneri temsilcilerinin tüm müdürlükler tarafından görevlendirilmeleri.

Geliştirilen Öneri Sistemi İKK'da uygun görüldükten sonra Öneri Sistemi Tanıtım toplantısı yapılarak tüm müdürlüklerdeki öneri temsilcilerine aktarılmıştır. 2010

yılına ait değerlendirilmemiş öneriler değerlendirilerek 2010 yılında en yüksek puanı alan 3 öneri sahibi ve 2 uygulayıcı müdürlük ödüllendirilmiştir.

1.6.1.01 Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması
Açılan hibe ve fon programları takip edilerek, başvuru için kurum içinde ve dışında ilgili birimlere bilgi verilmektedir. 2011 Yılında TUBİTAK Bilim Okulları programına, Yaşanabilir Kentler Ödülü`ne ve BEBKA Ar-Ge programına proje hazırlanarak başvuru yapılmıştır. Ayrıca kardeşşehirlerimizden Lublin ve Kekava Belediyeleri ile ortak proje yapılması için Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi`ne yönlendirilmiştir.

3.1.1.01 Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması
2010 yılı faaliyet raporu tüm Müdürlüklerden alınan birim faaliyet raporları derlenerek hazırlanmış ve Nisan ayı meclis toplantısında kabul edilmiştir.

3.1.1.02 İç iletişim eylem planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi
Belediyemiz çalışanlarına Kalite/Çevre Yönetim Sistemleri hakkında bilgilendirme müdürlüklerden katılmak isteyen personele verilmiştir.

3.1.1.03 Paylaşım toplantıları düzenlenmesi
26.03.2011 Tarihli Nilüfer Kent Konseyi toplantısında tüm paydaşlara stratejik plan ve performans programı konusunda bilgi verilmiş, dış paydaş anketi uygulaması yapılmıştır.

3.1.1.04 Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması
Bursa Nilüfer Belediyesi'nin 18 Aralık 2006 yılında imzaladığı Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında Kurumsal Sosyal Sorumluluk performansını paydaşlarına sunmak amacıyla Kurumsal sosyal sorumluluk raporu hazırlanmaktadır.
Nilüfer Belediyesi, raporda Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin İlerleme Bildirimi ilkelerini içeren yaklaşımlarını ve uygulamalarını benimsemiştir. 2010 Yılı KSS raporu 2011 yılı içinde hazırlanarak Belediye internet sitesinde yayınlanmıştır.

3.1.1.05 Paydaş iletişim eylem planının hazırlanması ve güncellenmesi
Özdeğerlendirme çalışması sonucunda belediyenin iç ve dış iletişim planının oluşturulmasına karar verilerek, 2012 yılı başında yapılması planlanmaktadır. .

3.1.1.06 Dış paydaş tanınırlık anketinin yapılması
Nilüfer Kent Konseyinin 26.03.2011 tarihli toplantısında tüm paydaşlara stratejik plan ve performans programı konusunda bilgi verilmiş, dış paydaş anketi uygulaması yapılmıştır. Ayrıca tüm müdürlüklerden paydaş bilgileri alınmış, dış paydaş anketinin Kent Konseyi toplantısına katılmayan paydaşlar tarafından da doldurulması sağlanmıştır..

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

2. Vatandaş Memnuniyet Oranı
Vatandaş Memnuniyeti ile ilgili belirlenen hedefe %93 oranında ulaşılmıştır. Anket analizinde özellikle Belediye sorumluluk alanının 2009 seçimleri ile 6 kat büyümesinin hizmet sunumuna yaptığı etki nedeniyle hedefe ulaşılamadığı görülmüştür.

3. Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı
Meclis Üyeleri Memnuniyeti ile ilgili belirlenen hedefe %97 oranında ulaşılmıştır. Anket analizinde özellikle anket sonuçlarının paylaşılması ile ilgili memnuniyetsizlik tespit edilmiştir. 2012 Yılı içinde anket sonuçlarının paylaşılması sağlanarak iyileştirme yapılacaktır.

4. Muhtar Memnuniyet Oranı
Muhtar Memnuniyeti ile ilgili belirlenen hedefe %81 oranında ulaşılmıştır. Muhtarlarla iletişimin iyileştirilmesi, paydaş iletişim eylem planı hazırlanması sonrasında yapılacaktır.

7. Öneri sistemine katılan çalışan sayısı
Hedefe %25 oranında ulaşılmıştır. Kıyaslama çalışmaları sonucunda sistemin yenilenmesi yılın son çeyreğinde tamamlanmış, bu yüzden belirlenen hedefe ulaşılamamıştır. Yılın son çeyreğinde öneri sayısında artış olmuştur. İyileştirme sonucunun 2012 yılına yansıyacağı tahmin edilmektedir.
10. Paylaşım toplantısı düzenlenmesi
Dış paydaşlarla Kent Konseyi toplantısı`nda paylaşım yapılmıştır. 2012 yılında paydaş iletişim eylem planı hazırlanması sonrasında hedefe ulaşılacaktır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Araç Talep Modülü kullanılmaktadır.

(D.1) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

GÖREV TANIMI :
Alım,Satım,Hizmet,Yapım,Kira işlemlerinin Yürürlükteki Devlet İhale Kanunu , Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu,Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,Devlet İhaleleri Genelgesi Yönetmeliği ve İ Cetveli, hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gerçekleştirilmesi , malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu sayımlarının yapılması; eskimiş,kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

A-PERSONEL DURUMU :

Müdür	1
Büro Sorumlusu	2
Bilgisayar İşletmeni	3
Büro Elemanı	4
Depo Sorumlusu	1
Memur	1
Toplam	12

B-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ FAALİYETLERİ:

I- SATIN ALMA HİZMETLERİ :
Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Alımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlere göre ihalelerin internet ortamında Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ilan tahtaları ve belediyemiz web sitesi aracılıyla (http://www.nilufer.bel.tr adresinde E-Belediye uygulaması) ilan işlemleri yapılıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır.Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırların giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Hibe işlemleri gerçekleştirilir. Yıl sonunda sayım işlemleri ve kati cetvelleri düzenlenir.

4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2011–01.12.2011 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	06.01.2011	1	Nilüfer Belediyesi Kitap ve dergi basım hizmeti işi	110.000,00.-TL.
2	12.01.2011	2	Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Hizm. Md.nce 4 kalem İş Mak. ve Kamyon kiralanması hizmeti işi	857.500,00.-TL.
3	17.01.2011	3	Muhtelif Mahallelerde duvar ve korkuluk Yapılması işi	351.491,55.-TL.
4	24.01.2011	4	Nilüfer Belediyesinin Nilüfer İlçesinde ikamet eden vatandaşların cenaze evlerine cantık ve ayran alımı işi	50.000,00.-TL.
5	03.02.2011	6	Kültür, Halkla İlişkiler, Organizasyon, Araştırma ve Yönlendirme elemanı Hizmet alımı işi	3.858.686,00.-TL.
6	07.02.2011	7	Muhtelif Basketbol sahalarının bakım ve onarımının yapılması işi	478.300,00.-TL.
7	09.02.2011	8	Nilüfer Belediyesi Özel Kalem Md.nce "En Çalışkan Kim?" projesi kapsamında Bisiklet satın alınması işi	76.360,00.-TL.
8	07.02.2011	9	Özel Kalem Md.nce 2011 yılı ilk 6 aylık dönemde Belediyemiz muhtelif birimlerinin ihiyacı olan baskı hizmeti satın alınması işi	379.835,00.-TL.
9	14.02.2011	10	Belediyemiz birimlerine muhtelif kırtasiye malzemesi alımı işi	37.951,40.-TL.
10	08.02.2011	11	Ahşap Bank ve Piknik Masası satın alınması işi	106.500,00.-TL.
11	11.02.2011	12	Nilüfer Bel. tarafından 2011 yılı içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan festivaller, resmi törenler v.b. org. için süsleme org. hizm.alınması işi	215.050,00.-TL.
12	25.02.2011	13	Belediyemiz Gerçekleştireceği Demirci Çocuk kütüphanesi mobilya donanımı alınması işi	22.304,00.-TL.
13	25.02.2011	14	Temizlik İşl. Md.ne Hizmet Binalarında kullanılmak üzere temizlik malz. alınması işi	20.900,00.-TL.
14	28.02.2011	16	Belediyemiz Ulaşım Hizm. Md.ne muhtelif siniflarda Madeni Yağ ve Antifriz alınması işi	45.485,00.-TL.
15	07.03.2011	17	Görükle Dumlupınar Mh. Yapılacak olan kapalı Pazar alanı ve otopark yapılması için avan uygulama projeleri temini işi	85.000,00.-TL.
16	11.03.2011	21	Özel Kalem Md.nce Nilüfer Belediyesi Muhtelif Birimlerin İhtiyacı olan Bayrak ve Flama satın alınması işi	56.200,00.-TL.
17	10.03.2011	22	Park alanlarımızda kullanılmak üzerer Süs Bitkisi alımı işi	112.125,00.-TL.

SIRA NO	TARİHİ	KARAR N0	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
18	11.03.2011	23	Çalı, Kayapa, Hasanağa, Akçalar ve Gölyazı Mh.de muhtelif cadde ve sokaklarda bordür, tretuar yapımı ve onarımı yapılması işi	537.000,00.-TL.
19	14.03.2011	24	Nilüfer Belediyesi Hizmet Binaları için engellilere yönelik düzenlemeler yapılması işi	196.134,75.-TL.
20	15.03.2011	25	İzmir Yolu Kuzeyi Ata Bulvarı batısında kalan muhtelif cadde ve sokaklarda bordür, tetuar yapılması ve onarımı yapımı işi	1.111.000,00.-TL.
21	17.03.2011	26	Muhtelif yerlere Klima temini ve yapımı işi	120.000,00.-TL.
22	14.03.2011	27	Özel Kalem Md.nce Belediyemizin 17 Nisan-24 Nisan 2011 tarihlerinde gerçekleştireceği 10.Nilüfer Spor Şenlikleri kapsamında yurt içi ve yurt dışından gelecek gelecek misafirler için konaklama hizmeti alınması işi	69.189,40.-TL.
23	02.03.2011	28	Belediyemiz Ulaşım Hizm. Md.ğü bünyesinde bulunan araç ve iş makinalarına muhtelif cins ebatlarda lastik alımı işi	57.234,00.-TL.
24	15.03.2011	29	Gölyazı 1 pafta 897 parsel Röleve, Restitüsyon, Rekonstrüksiyon, Statik, Elektrik, Mekanik uygulama projeleri temini işi	21.719,00.-TL.
25	25.03.2011	31	Nilüfer Belediyesi tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan ihtiyaç sahibi ailelere dağıtılacak olan erzak paketi satın alınması işi	186.250,00.-TL.
26	15.03.2011	32	Nilüfer Belediyesi Kitap alımı işi	44.210,00.-TL.
27	22.03.2011	33	Gümüştepe Mh. 29 Nolu parselin restorasyon (rekonstrüksiyon)işi	319.347,50.-TL.
28	14.03.2011	34	Nilüfer Belediyesi (2011)sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapımı işi	343.800,50.-TL.
29	28.03.2011	35	Nilüfer Belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplantılar, seminerler, açılişlar,ve başkanlık makamını ziyaret eden protokole temsil, tören, ağırlama kapsamında ikram edilmek üzere unlu mamül ve meşrubat alımı işi	158.000,50.-TL.
30	29.03.2011	36	Ahşap Oyun Grubu Alınması işi	160.500,00.-TL.
31	29.03.2011	38	Nilüfer Belediyesi Bilgi İşlem Md.ce Kartuş alımı işi	54.780,00.-TL.
32	04.04.2011	39	İzmir Yolu Kuzeyi Ata Bulvarı doğusunda kalan mahallelerde muhtelif cadde ve sokaklarda bordür, tetuar yapılması ve onarımı yapımı işi	512.250,00.-TL.
33	07.04.2011	40	Belediyemiz parklarda kullanılmak üzere Dijital saat alınması işi	9.900,00.-TL.
34	07.04.2011	41	Nilüfer Belediyesi Kent Konseyi Fethiye Birimi Mobilya alımı işi	16.279,00.-TL.
35	11.04.2011	42	Özel Kalem Md.nce 2011 yılı Belediyemiz etkinlikleri, hizmetleri ve projelerinin tanıtımında kullanılmak üzere yaptırılacak olan reklam materyalinin yaptırılması hizmeti satın alınması işi	470.583,00.-TL.
36	06.04.2011	43	Nilüfer Belediyesi 2011 Mücavir Alanlarda Muhtelif İnşaat İşlerin Yapılması işi	369.150,35.-TL.
37	12.04.2011	44	Görükle Mahallelerinde muhtelif cadde ve sokaklarda bordür,tretuar yapımı ve onarımı işi	1.544.375,00.-TL.
38	13.04.2011	45	400Lt.'lik Galveniz Çöp Konteynır Satın Alınması işi	210.000,00.-TL.
39	13.04.2011	46	1/1000ölçekli Gökçe Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında 50,2ha alanda yapılacak olan 3194 sayılı İmar kanununun 18. madde uygulaması işi	57.999,57.-TL.
40	15.04.2011	48	Cumhuriyet mahallesi ve muhtelif dört adet mahalle park yapımı işi	718.150,00.-TL.
41	18.04.2011	49	Yüzüncü Yıl Mh. Hasanağa Mh. Kayapa Mh. Halı Saha yapılması işi	478.732,67.TL
42	19.04.2011	50	Nilüfer Belediyesi Belde ve Köylerinde kullanılmak üzere beton parke ve bordür alımı işi	147.245,00.-TL.
43	21.04.2011	51	Belediyemize 5+1 koltuklu özel üst yapılı Kapalı Kasalı Kamyonet alınması işi	108.000,00.-TL.
44	20.04.2011	52	Nilüfer Belediyesi Dernekler Ofisleri yapılması işi	783.465,30.-TL.
45	22.04.2011	53	Gümüştepe Restorasyon düzenlemesi, Barış Mh. İbrahim Uyar Kapalı Spor Salonu, Muhtelif Beldelerde Tip Kapalı Spor Salonu uygulama projeleri temini işi	110.000,00.-TL.
46	26.04.2011	54	2011 Yılı Nilüfer Belediyesinin çeşitli mahallelerinde yer altı çöp konteynerleri yeri hazırlanması ve sabitlenmesi yapım işi	282.000,00.-TL.
47	02.05.2011	55	Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde muhtelif mahallelerde diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan protokoller gereği harfiyat yapılması ve dolgu malz. temini işi	585.000,00.-TL.
48	06.05.2011	57	Gümüştepe Mh. Maksem Sk. Sol Cephe Sağlıklaştırılması işi	247.840,00.-TL.
49	02.05.2011	58	Nilüfer Belediyesi Sunucular, Disk Birimi, Yedekleme Ünitesi, Masaüstü Bilgisayar ve Tarayıcı alımı işi	376.735,00.-TL.
50	16.05.2011	60	Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Makine Parkına 1+11 ay taksitle 3 adet İş Makinası alımı işi	1.180.000,00.-TL.
51	16.05.2011	61	Görükle 75. Yıl Parkı İnşaat imalatları yapım işi	527.378,09.-TL.
52	20.05.2011	62	Nilüfer Belediyesi Pazar yerleri bakım,onarım ve tadilatı yapım işi	696.475,65.-TL.
53	23.05.2011	63	Belediyemiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri kapsamında Salgın Hastalıklarla Mücadele, Hayvan Hastalıkları Tedavi Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere 63 kalem Tıbbi Teknik Malzeme alımı işi	42.999,70.-TL.
54	24.05.2011	65	Nilüfer Belediyesi Konak, Çamlıca, Odunluk, Gümüştepe Mahalleleri Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Bordür tretuvar yapımı ve onarımı yapım işi	1.032.010,00.-TL.
55	07.06.2011	66	Nilüfer Belediyesi 3000 adet Plastik Sandalye alımı işi	43.050,00.-TL.
56	09.06.2011	67	Belediyemiz, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri kapsamında Polikliniklerde kullanılmak üzere 136 kalem Veteriner ilaçları,Beşeri İlaçlar ve Veteriner Sarf Malzemeleri işi	47.000,00.-TL.
57	10.06.2011	68	Özel Kalem Müdürlüğü'nce 24 Haziran 2011 tarihinde gerçekleştireceği Kuruluş Yıldönümü Kutlama Organizasyonu / Kokteyli hizmeti alınması işi	54.930,00.-TL.
58	21.06.2011	69	Nilüfer Belediyesi muhtelif yerlere halı saha sosyal tesisi yapılması işi	1.205.825,00.-TL.
59	24.06.2011	71	Gümüştepe Mah. 6-7 parsel (Çocuk Bilim Araştırma ve Deney Merkezi) Restorasyonu işi	453.977,00.-TL.

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
60	30.06.2011	72	Nilüfer Belediyesi Dahilindeki Mahallelerin İmar Yollarının Açılması, Alttemel – Temel Malzeme ile Dolgusunun yapılması işi	2.849.200,00.-TL.
61	27.06.2011	73	Nilüfer Belediyesi 2011 Yılı Temmuz-aralık Kültür Sanat Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alımı işi	950.000,00.-TL.
62	30.06.2011	74	Nilüfer Belediyesi paydaşları algı analizi yapılması hizmeti işi.	47.989,30.-TL.
63	07.07.2011	75	Resmi Binalarda bakım onarım yapılması işi	597.457,50.-TL.
64	08.07.2011	76	2011 yılı Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki muhtelif cadde ve sokaklara ocak taşından malzeme temini ve teslimi alımı işi	1.287.350,00.-TL.
65	08.07.2011	77	Deprem Öncü İşaretleri izleme istasyonlarının ölçüm aletlerinin alınması işi	139.970,00.-TL.
66	13.07.2011	78	Nilüfer Belediyesi Ataevler – Ürünlü Okullarına Ek Bina yapılması işi	349.535,75.-TL.
67	15.07.2011	79	Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap oyun grubu satın alınması işi	241.750,00.-TL.
68	18.07.2011	80	Nilüfer Belediyesi muhtelif mahallelerde kullanılmak üzere Kompozit Sınır Elemanı alımı işi	47.270,00.-TL.
69	20.07.2011	81	Bursa İli, Nilüfer İlçesi sınırları içersinde muhtelif yerlerde yapılacak yapıların proje temini işi	69.565,00.-TL.
70	20.07.2011	82	Barış Okulu Yapımı işi	1.899.906,94.-TL.
71	21.07.2011	83	Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera Mevkii'ni kapsayan yaklaşık 1000 hektar alanda gerçekleştirilecek olan Eko-Kent (Uydu-kent) planlaması ile ilgili olarak, 'Eko-Kent Planlama' konseptinin geliştirilmesi ve yerleşme alanına yönelik belirlenen etüt çalışmalarının yapılması işi	124.000,00.-TL.
72	21.07.2011	84	1/1000 ölçekli İrfaniye Mahallesi İmar Planı Revizyonu kapsamında 51 ha alanda yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması işi	78.900,00.-TL.
73	22.07.2011	85	Nilüfer Belediyesi Alaaddinbey Hizmet Birimleri İnşaat İmalatları yapım işi	476.402,10.-TL.
74	22.07.2011	86	Mevcut Parkların engelsiz ve onarımlarının yapılması yapım işi	512.058,50.-TL.
75	28.07.2011	87	Nilüfer Belediyesi İftar Yemeği Organizasyonu Hizmeti alınması işi	21.600,00.-TL.
76	26.07.2011	88	Nilüfer Belediyesi Yüzüncüyıl Nazım Hikmet Kültür Merkezi Sahne Elektrik Elektronik Sistemleri Yapılması yapım işi	277.516,00.-TL.
77	08.07.2011	90	Beşevler,Üçevler,Demirci,Kültür mahalleleri muhtelif cadde ve sokaklarda bordür,tretuar ,beton parke yapımı ve onarımı yapılması işi	909.808,00.-TL.
78	22.08.2011	92	Belediyemizde görevli 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 249 Personele 164.340 adet öğle yemeği verilmesi işi	3.221.064,00.-TL.
79	06.09.2011	94	Nilüfer Belediyesi'nin gerçekleştireceği 2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı Süt Alımı ve Dağıtımı işi	334.854,00.-TL.
80	06.09.2011	95	Park alanlarımızda kullanılmak üzere Polietilen Çocuk Oyun Grubu ile Spor ve Kondisyon Aleti satın alınması işi	150.756,25.-TL.
81	06.09.2011	96	Nilüfer Belediyesi tarafından öğrencileri sosyal açıdan geliştirmek,eğitimlerine katkıda bulunmak amacıyla tohumlu versatil kalem; Nilüfer ilçesinde yeni evlenen çiftlere çevrenin korunması ve geri dönüşüm bilincinin kazandırılması amacıyla tohumlu roller kalem; Belediyemiz kongre,seminer, toplantılarında kullanılmak üzere siyah uçlu kurşun kalem alımı işi	63.300,00.-TL.
82	07.09.2011	97	Nazım Hikmet Kültür Evi çok amaçlı salonlarına koltuk satın alınması işi	203.520,00.-TL.
83	07.09.2011	98	Özel Kalem Müdürlüğünce Belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan dijital baskı hizmet alımı işi	59.455,00.-TL.
84	08.09.2011	99	Nedim Öztan İlköğretim Okuluna Ek Derslik yapılması ve Muhtelif Okullarda Bakım Onarımın yapılması işi	783.830,76.-TL.
85	08.09.2011	100	1/1000 ölçekli Hasanağa Köyiçi Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında 25 ha alanda halihazır haritasının yapılması işi	23.725,00.-TL.
86	13.09.2011	101	Nilüfer Belediyesi İhsaniye Mahallesi Hayat Sokak Park ve Zemin Altı Otoparkı Yapılması işi	1.413.700,00.-TL.
87	09.09.2011	102	Seramik Atölyesi için makine ve ekipmanları alımı işi	34.875,00.-TL.
88	12.09.2011	103	Demirci Hamamı Restorasyonu işi	303.698,00.-TL.
89	13.09.2011	104	Özel Kalem Müdürlüğünce 29 Ekim Cumhuriyet Bayramında dağıtılması planlanan Atatürk Posterleri satın alınması işi	135.000,00.-TL.
90	19.09.2011	105	Nilüfer Belediyesi Özel Kalem Md.nce Belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan baskı hizmeti satın alınması işi	178.498,00.-TL.
91	22.09.2011	106	Nilüfer Belediye Başkanlığınca 730.000,00 lt. Motorin, 45.000,00 lt. Kurşunsuz Benzin 95 Oktan alınması işi	2.219.545,87.-TL.
92	04.10.2011	107	Park alanlarımızda kullanılmak üzere Ahşap Bank,Ahşap Piknik Masası ve Ahşap Çöp Kutusu alımı işi	113.850,00.-TL.
93	07.10.2011	110	Muhtelif mahallelere taksi durakları yapım işi	494.000,00.-TL.
94	09.09.2011	111	Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2011/2-2012 yılları süresince kullanılmak üzere 5 kalem trafik düzenlemesi malzemesi alımı işi	51.895,00.-TL.
95	11.10.2011	112	Muhtelif yerlere yer kaplama halıları alınması işi	109.900,00.-TL.
96	11.10.2011	113	Nazım Hikmet Kültür evi için sahne makanikleri yapılması işi	115.000,00.-TL.
97	17.10.2011	114	Park alanlarımızda kullanılmak üzere Çim tohumu satın alımı işi	34.590,00.-TL.
98	20.10.2011	115	Ford Kargo 2114 Kamyon üzerine mont.Erdemli Mak.imalatlı 01-2002 İmal Tarihli 6 m3 lük 596 seri no'lu Erdemli Makine İmalatlı Süpürge Makinesinin Revizyonu işi	39.000,00.-TL.
99	21.10.2011	118	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2011/2 - 2012 yılları süresince kullanılmak üzere bisiklet seperatörü alınması işi	135.000,00.-TL.
100	17.10.2011	119	Park alanlarımızda kullanılmak üzere süs bitkisi satın alınması işi	212.700,00.-TL.

SIRA NO	TARİHİ	KARAR N0	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
101	27.10.2011	120	Nilüfer Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü,Veteriner Hizmetleri kapsamında Hayvan Hastalıkları Tedavi Barındırma ve Rehabilitasyon hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere 2 adet paslanmaz çelik kedi ve köpek yoğun bakım kafesi alımı işi	12.750,00.-TL.
102	03.11.2011	121	Özel Kalem Müdürlüğünce Başkanlık resmi törenlerde davet,kutlama ve açılış organizasyonlarında kullanılmak üzere yaptırılacak olan tören çelengi alımı işi	16.000,00.-TL.
103	11.11.2011	123	Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan araç ve iş makinelerine muhtelif cins ve ebatlarda lastik alımı işi	125.635,00.-TL.
104	11.11.2011	124	Araştırma-Geliştirme-Yönlendirme Elemanı Hizmet alımı işi	1.844.014,56.-TL.
105	15.11.2011	125	Nilüfer Belediyesi Seramik Atölyesi ve Kütüphane tefrişatı alımı işi	238.305,25.-TL.
106	17.11.2011	126	Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde muhtelif cadde ve sokaklarda sıcak asfalt betonu ile kaplama,sıcak asfalt yama yapılması yapım işi	18.575.000,00.-TL.
107	17.11.2011	127	Altınşehir ve muhtelif beş mahalle parkı yapımı işi	597.850,00.-TL.
108	23.11.2011	128	Kültür-Sanat-Tanıtım-Organizasyon ve Halkla ilişkiler Elemanı hizmet alımı işi	2.878.717,08.-TL.
109	25.11.2011	129	2012 Yılı Teknik Destek Hizmet alımı işi	2.251.727,40.-TL.
110	02.12.2011	133	Nilüfer Belediyesi ses cihazı alınması işi	18.682,00.-TL.
111	05.12.2011	134	Nilüfer Belediyesi Nazım Hikmet Kültürevi Mobilya Donanımı alımı işi	107.405,00.-TL.
112	05.12.2011	135	Yüzüncü Yıl Mh.Kapalı Spor Salonu tamamlama inşaatı yapımı işi	1.999.880,06.-TL.
113	07.12.2011	136	1000 Adet 400 Lt.lik Galvaniz Çöp Konteynır satın alınması işi	157.000,00.-TL.
114	07.12.2011	137	Nilüfer Belediyesi Kütüphane Kitap Güvenlik Sistemi satın alınması işi	74.880,00.-TL.
115	12.12.2011	138	Muhtelif Sosyal Tesis ve Kafeterya inşaatı yapım işi	402.309,47.-TL.
116	14.12.2011	139	Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü, Veteriner Hizmetleri kapsamında Polikliniklerde kullanılmak üzere tam otomatik röntgen banyo cihazı ve tam otomatik kan sayım cihazı alınması işi	23.000,00.-TL.
117	14.12.2011	140	Nilüfer Belediyesi Gölyazı Mah. 574 Parselin Restorasyonu işi	168.683,10.-TL.
118	19.12.2011	141	Veteriner Hizmetleri Kapsamında Hayvan Hastalıkları Tedavi Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri Kapsamında kullanılmak üzere Kedi ve Köpekler için kuru mama,konserve mama, kedi kumu, su kabı ve plastik yataklıkların alınması işi	15.798,00.-TL.
119	22.12.2011	144	Muhtelif Hizmet Tesisleri İnşaat işleri yapımı işi	1.182.000,00.-TL.
120	13.12.2011	145	Ağaçlandırma Çalışmalarımızda kullanılmak üzere 6800 adet fidan satın alınması işi	93.050,00.-TL.
121	26.12.2011	146	Cephanelik Çevresi yürüyüş yolu ve çevre yollarının aydınlatması yapım işi	151.652,00.-TL.
122	29.12.2011	148	Muhtelif yapılarda iç doğramaların yapılması yapım işi	139.500,00.-TL.

2011 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDE d BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR

MÜDÜRLÜK	TÜKETİM MALZEMELERİ		DAYANIKLI TAŞINIR (DEMİRBAŞ)		HİZMET ALIMI		YAPIM		TEMSİL TÖREN	
	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	203	512.983,48	5	37.385,94	304	679.745,45	0	0,00	0	0,00
PARK VE BAH.MÜDÜRLÜĞÜ	13	209.986,72	2	57.572,20	1	10.500,00	0	0,00	0	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	82.939,82	4	102.471,20	2	57.926,20	22	512.262,13	0	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	99.724,33	2	13.157,00	2	74.930,00	0	0,00	0	0,00
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	33	98.424,80	6	63.530,86	6	24.377,36	0	0,00	25	202.583,46
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	12.784,81	7	31.668,60	3	33.552,12	0	0,00	85	531.511,69
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	46.335,02	2	6.254,00	12	241.257,86	0	0,00	0	0,00
İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	6	34.256,90	1	1.008,90	0	0,00	0	0,00	0	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5	22.086,28	1	3.596,64	0	0,00	0	0,00	0	0,00
İNSAN KAY.VE EĞT.MÜDÜRLÜĞÜ	5	17.498,28	0	0,00	1	16.225,00	0	0,00	0	0,00
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	6.565,33	1	10.223,52	1	855,50	0	0,00	0	0,00
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	14.064,07	1	1.264,44	5	18.559,48	0	0,00	1	1.222,56
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	7	4.001,38	3	5.459,86	8	209.037,00	0	0,00	0	0,00
VETERİNER İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1	5.315,90	2	1.057,50	1	1.439,60	0	0,00	0	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	5.974,71	1	212,40	0	0,00	0	0,00	0	0,00
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6	2.122,34	0	0,00	1	29.311,20	0	0,00	0	0,00
DESTEK HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ	3	6.372,42	0	0,00	2	19.318,84	0	0,00	0	0,00
HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1	141,30	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
2011 TOPLAM	328	1.181.577,89	38	334.863,06	349	1.417.035,61	22	512.262,13	111	735.317,71

4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

01.01.2011 – 31.12.2011 TARİHLERİNDE 2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER				
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
1	27.01.2011	5	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z01-Z02 nolu balıkçının, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	1.100,00 TL.(Aylık)
2	27.01.2011	6	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z05 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
3	27.01.2011	7	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z14 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
4	27.01.2011	8	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z15 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
5	27.01.2011	9	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z19 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
6	27.01.2011	10	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z20 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
7	27.01.2011	11	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z21 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
8	27.01.2011	12	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z22 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	560,00 TL(Aylık)
9	27.01.2011	13	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z23 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
10	27.01.2011	14	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z26 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
11	27.01.2011	15	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z27 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
12	27.01.2011	16	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z30 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
13	27.01.2011	17	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z37 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
14	27.01.2011	18	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z38 nolu Yeşillik ve manavın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
15	27.01.2011	19	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z39-Z40 nolu balıkçının, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	1.390,00 TL(Aylık)
16	27.01.2011	20	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z41-Z42 nolu balıkçının, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	1.500,00 TL(Aylık)
17	27.01.2011	21	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z43 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
18	27.01.2011	22	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z44 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
19	27.01.2011	23	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z45 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
20	27.01.2011	24	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z46 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	600,00 TL(Aylık)
21	27.01.2011	25	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z47 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	650,00 TL(Aylık)
22	27.01.2011	26	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z48 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	600,00 TL(Aylık)
23	27.01.2011	27	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z51 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
24	27.01.2011	28	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z56 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
25	27.01.2011	29	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z57 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
26	27.01.2011	30	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z62 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	540,00 TL(Aylık)
27	27.01.2011	31	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z64 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	920,00 TL(Aylık)
28	27.01.2011	32	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z65 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	750,00 TL(Aylık)
29	27.01.2011	33	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z66 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	650,00 TL(Aylık)
30	27.01.2011	34	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z87-Z88 nolu balıkçının, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	1.250,00 TL(Aylık)
31	27.01.2011	35	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z89 nolu Dükkanın Lokanta- Kafeterya- Unlu Mamüller olarak, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	770,00 TL(Aylık)
32	27.01.2011	36	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z90 nolu Dükkanın Lokanta- Kafeterya- Unlu Mamüller olarak, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
33	27.01.2011	37	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z91-Z92-Z93 nolu Dükkanın Lokanta- Kafeterya- Unlu Mamüller olarak, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	1.950,00 TL(Aylık)
34	27.01.2011	38	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z94-Z95-Z96 nolu Dükkanın Lokanta- Kafeterya- Unlu Mamüller olarak, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	1.510,00 TL(Aylık)
35	27.01.2011	39	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z97 nolu Dükkanın Lokanta- Kafeterya- Unlu Mamüller olarak, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
36	27.01.2011	40	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z98 nolu Dükkanın Lokanta- Kafeterya- Unlu Mamüller olarak, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	560,00 TL(Aylık)
37	27.01.2011	41	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z103-Z104 nolu Dükkanın Lokanta- Restoran Mamüller olarak, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	2.600,00 TL(Aylık)
38	27.01.2011	42	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z115 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
39	27.01.2011	43	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z125-Z126-Z127-Z128 nolu kafeteryanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	2.060,00 TL(Aylık)
40	27.01.2011	44	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z131 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
41	27.01.2011	45	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z136 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
42	27.01.2011	46	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z146 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
43	27.01.2011	47	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z147 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
44	27.01.2011	48	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z155 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
45	27.01.2011	49	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z156 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
46	27.01.2011	50	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z159 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
47	27.01.2011	51	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z160 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
48	27.01.2011	52	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z164 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
49	27.01.2011	53	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z167 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	540,00 TL(Aylık)
50	27.01.2011	54	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z168 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	800,00 TL(Aylık)
51	27.01.2011	55	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z169-Z170-Z171-Z172 nolu kafeteryanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	2.010,00 TL(Aylık)
52	27.01.2011	56	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z173 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	610,00 TL(Aylık)
53	27.01.2011	57	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z174 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
54	27.01.2011	58	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z175 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
55	27.01.2011	59	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z183 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
56	27.01.2011	60	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z184 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
57	27.01.2011	61	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z185 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
58	27.01.2011	62	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z186 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
59	02.02.2011	174	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z11 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
60	02.02.2011	175	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z13 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
61	02.02.2011	176	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z16 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
62	02.02.2011	177	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z17 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
63	02.02.2011	178	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z25 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
64	02.02.2011	179	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z33 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
65	02.02.2011	181	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z35 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
66	02.02.2011	182	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z53 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
67	02.02.2011	183	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z54 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
68	02.02.2011	184	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z60 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
69	02.02.2011	185	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z61 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
70	02.02.2011	186	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z63 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
71	02.02.2011	187	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z107nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	710,00 TL(Aylık)
72	02.02.2011	188	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z108 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
73	02.02.2011	189	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z112 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
74	02.02.2011	190	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z116 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
75	02.02.2011	191	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z117 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
76	02.02.2011	192	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z132 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
77	02.02.2011	193	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z133 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
78	02.02.2011	194	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z134 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
79	02.02.2011	195	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z137 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
80	02.02.2011	196	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z138 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
81	02.02.2011	197	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z145 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
82	02.02.2011	198	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z148 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
83	02.02.2011	199	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z154 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
84	02.02.2011	200	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z157 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
85	02.02.2011	201	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z158 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
86	02.02.2011	202	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z161 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
87	02.02.2011	203	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z162 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
88	02.02.2011	204	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z163 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
89	02.02.2011	205	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z165 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
90	02.02.2011	206	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z166 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
91	02.02.2011	207	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z194 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
92	02.02.2011	212	Üçevler Mah. 21 nolu Hafriyat Makinaları için Otopark olarak 3 yıl müd.kiraya ver. İş.	710,00 TL(Aylık)
93	09.02.2011	213	Beşevler mah. Büşra sok. B Blok 10 nolu Dairenin satılması işi	71.000,00 TL(+KDV)
94	09.02.2011	214	Kayapa Mah. Belediye Hizm. Binası Zemin Kat 6/B nolu dükkanın kiraya ver. İşi	21,00 TL(Aylık)
95	09.02.2011	268	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z04 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
96	09.02.2011	269	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z06 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
97	09.02.2011	270	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z07 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
98	09.02.2011	271	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z08 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
99	09.02.2011	272	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z09 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
100	09.02.2011	273	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z10 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
101	09.02.2011	274	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z28 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
102	09.02.2011	275	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z29 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
103	09.02.2011	276	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z55 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
104	09.02.2011	277	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z109 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
105	09.02.2011	278	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z110 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
106	09.02.2011	279	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z124 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
107	09.02.2011	280	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z129 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
108	09.02.2011	281	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z130 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
109	09.02.2011	282	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z135 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
110	09.02.2011	283	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z139 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
111	09.02.2011	284	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z142 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
112	09.02.2011	285	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z143 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
113	09.02.2011	286	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z144 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
114	09.02.2011	287	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z151 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
115	09.02.2011	288	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z152 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
116	09.02.2011	289	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z153 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	510,00 TL(Aylık)
117	23.02.2011	294	Üçevler Mah. 36. ve 84. Sokak Park alanının 10 yıl süre ile kiraya ver. İşi.	1.000,00 TL(Aylık)
118	02.03.2011	295	Ataevler Mah. 1424 ada 2 sayılı parselde park alanının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	750,00 TL(Aylık)
119	02.03.2011	296	Akçalar Zafer Mah. Beld. Hizm. Binası 2 nolu dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	175,00 TL(Aylık)
120	02.03.2011	298	Beşevler Mah. Seçkin Sk. No:18'de 1 nolu dairenin satılması işi	165.000,00 TL(+KDV)
121	09.03.2011	302	Çalı Mah. 17 Eylül Caddesinde No:1/A' da Kahvehanenin 3 yıl müd. Kiraya ver. İşi	2.300,00 TL(Aylık)
122	09.03.2011	303	İhsaniye Sabit Pazaryeri Z031 nolu dükkanın 10 yıl müd.kir.ver.işi.	520,00 TL(Aylık)
123	09.03.2011	304	İhsaniye Sabit Pazaryeri Z140 nolu dükkanın 10 yıl müd.kir.ver.işi.	520,00 TL(Aylık)
124	09.03.2011	305	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z141 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
125	16.03.2011	309	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z179 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
126	16.03.2011	310	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z180 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
127	23.03.2011	312	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z12 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
128	23.03.2011	313	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z18 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
129	23.03.2011	314	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z24 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
130	23.03.2011	320	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z58 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
131	23.03.2011	321	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z59 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
132	23.03.2011	346	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z119 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
133	23.03.2011	347	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z120 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
134	23.03.2011	348	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z121 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
135	23.03.2011	349	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z122 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
136	23.03.2011	350	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z123 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
137	23.03.2011	358	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z193 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
138	23.03.2011	359	Çalı Mah. Çalikhalil Cami yanında Büfe'nin 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	60,00 TL(Aylık)
139	30.03.2011	360	Hasanağa Mah. Beld. Düğün salonu altı dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi	220,00 TL(Aylık)
140	30.03.2011	361	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z65 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
141	30.03.2011	362	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z03 nolu Yeşillik ve Manav Dük. 10 yıl müd. Kiraya ver.işi.	520,00 TL(Aylık)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
142	30.03.2011	363	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z169-170-171-172 nolu Kafeteryanın 10 yıl kiraya ver. İşi.	2.020,00 TL(Aylık)
143	30.03.2011	364	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z36 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
144	30.03.2011	365	Konak Mah. 282 ada, 1 Parsel Park alanında Kafeteryanın 10 yıl müd. Kiraya ver. İşi	600,00 TL(Aylık)
145	06.04.2011	403	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z50 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
146	06.04.2011	402	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z154 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
147	06.04.2011	404	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z49 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
148	13.04.2011	406	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri Z30 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
149	27.04.2011	410	Ürünlü Mah. Belediye Hizmet Binası 2.Katının 3 yıl müd. Kiraya ver. İşi.	60,00 TL(Aylık)
150	27.04.2011	411	Çamlıca Mah. Taksi Durağı ATM Kurulumu için Alanın 3 yıl müddetle kiraya ver. İşi.	7.500,00 TL(Yıllık)
151	11.05.2011	416	Çamlıca Mah. Taksi Durağı ATM Kurulumu için Alanın 3 yıl müddetle kiraya ver. İşi.	7.500,00 TL(Yıllık)
152	11.05.2011	417	Konak Mah. Taksi Durağına ATM Kurulumu için Alanın 3 yıl müddetle kiraya ver. İşi.	7.500,00 TL(Yıllık)
153	11.05.2011	418	Üçevler Mah. 2878 ada, 1 parsel, 70.Sk. Otopark'ın 3 yıl müd.kiraya ver.	900,00 TL(Aylık)
154	11.05.2011	419	Ataevler Mah. Yılmaz Akkılıç Cd. Uygarkent Sitesi'nde Otopark'ın 3 yıl müd.kir.ver. İşi.	460,00 TL(Aylık)
155	11.05.2011	420	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 32 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	620,00 TL(Aylık)
156	11.05.2011	421	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 51 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	570,00 TL(Aylık)
157	11.05.2011	422	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 52 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	610,00 TL(Aylık)
158	11.05.2011	423	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 111 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
159	18.05.2011	425	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 86 nolu Yeşillik ve Manav Dük. 10 yıl müd. Kiraya ver.işi.	520,00 TL(Aylık)
160	18.05.2011	426	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 113 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
161	18.05.2011	427	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 114 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
162	18.05.2011	428	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 118 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
163	18.05.2011	429	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 188 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
164	25.05.2011	434	Alaattinbey Mah. 7 nolu hobi bahçesinin 22/03/2016 tarihine kadar kiraya ver. İşi.	125,00 TL(Aylık)
165	25.05.2011	435	Alaattinbey Mah. 8 nolu hobi bahçesinin 22/03/2016 tarihine kadar kiraya ver. İşi.	145,00 TL(Aylık)
166	25.05.2011	436	Alaattinbey Mah. 64 nolu hobi bahçesinin 22/03/2016 tarihine kadar kiraya ver. İşi.	125,00 TL(Aylık)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
167	08.06.2011	439	Hasanağa Mah. Kültür Merkezi Binasının 3. Katının 3 yıl müd. Kiraya ver. İşi	55,00 TL(Aylık)
168	08.06.2011	440	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 182 nolu dükkanın 10 yıl kiraya ver. İşi.	520,00 TL(Aylık)
169	15.06.2011	442	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 68 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
170	15.06.2011	443	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 154 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
171	15.06.2011	444	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 181 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
172	22.06.2011	450	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 79 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
173	22.06.2011	451	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 80 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
174	22.06.2011	452	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 81 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	560,00 TL(Aylık)
175	22.06.2011	453	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 77 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	520,00 TL(Aylık)
176	29.06.2011	459	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 69 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	570,00 TL(Aylık)
177	29.06.2011	460	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 70 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	520,00 TL(Aylık)
178	29.06.2011	461	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 71 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	520,00 TL(Aylık)
179	29.06.2011	462	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 72 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	520,00 TL(Aylık)
180	06.07.2011	469	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 85 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	520,00 TL(Aylık)
181	06.07.2011	470	Hasanağa Kızılaklı Mah. 015 Nolu Aile Hekim. Biriminin 1 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	80,00 TL(Aylık)
182	06.07.2011	471	Beşevler Seçkin Sk. No:18 3 nolu Dairenin satılması işi	180.000,00 TL(+KDV)
183	13.07.2011	473	İhsaniye Sabit Pazaryeri içindeki Z178 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile işletilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
184	13.07.2011	477	Fethiye Mah. 1831 ada 25 parsel Huzur cad. No:49 da bulunan B Blok 6 nolu dairenin satılması işi.	76.100,00 TL(+KDV)
185	13.07.2011	478	Alaattinbey Mah 66 nolu tarımsal amaçlı küçük bahçenin kalan süre için (22/03/2016 tarihine kadar) kiraya ver. İşi.	125,00 TL(Aylık)
186	20.07.2011	481	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 189 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
187	20.07.2011	482	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 190 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00TL(Aylık)
188	17.08.2011	491	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 78 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
189	17.08.2011	492	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 84 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	520,00 TL(Aylık)
190	17.08.2011	494	Çalı Mah. 17 eylül Cad. No:1/A'da Kahvehane'nin 3 yıl müd. Kir. Ver. İşi.	2.060,00 TL(Aylık)
191	17.08.2011	495	Çamlıca Mah. Taksi Durağı ATM Kurularak 3 yıl müd.kiraya.ver.iş	7.500,00 TL(Yıllık)
192	24.08.2011	496	1/1000 ölçekli Balat uygulama İmar Planı Rev.dahilinde konut alanında kalan Balat Mah. 4163 ada, 5 parselin satılması işi	43.000,00 TL(+KDV)
193	24.08.2011	497	Altınşehir Mah. 317.Sk. Meliskent 1 ve Meliskent 2 Sitelerinin arasında bulunan ve tip büfe projesine göre yapılmış büfe'nin 3 yıl süre ile kiralanması işi.	1.030,00 TL(Aylık)
194	07.09.2011	498	2298 Ada 7 Parsel üst hakkı kiraya verilmesi işi	600,00 TL(Aylık)
195	07.09.2011	500	Görükle Dumlupınar Mah. 276 ada kiraya verilmesi işi	300,00 TL(Aylık)
196	21.09.2011	501	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 82 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	550,00 TL(Aylık)
197	21.09.2011	502	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 187 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya verilmesi işi	530,00 TL(Aylık)
198	21.09.2011	503	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 111 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	600,00 TL(Aylık)
199	21.09.2011	504	Özlüce Mah. Hizmet Binası Zemin Kat dükkanın 3 yıl müddetle kiraya ver. iş.	125,00 TL(Aylık)
200	21.09.2011	505	Akçalar Mah. Hizmet Binası 1. Kat Oda'nın 3 yıl müddetle kiraya ver. İş.	21,00 TL(Aylık)
201	12.10.2011	506	Beşevler Mah. 551 ada, 41 parsel 48,37 m2 arsanın satılması işi.	25.000,00 TL(KDV)
202	12.10.2011	507	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 67 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	750,00 TL(Aylık)
203	12.10.2011	508	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 83 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	700,00 TL(Aylık)
204	12.10.2011	509	Alaattinbey Mah. 25 nolu hobi bahçesinin 22/03/2016 tarihine kadar kiraya ver. İşi.	125,00 TL(Aylık)
205	12.10.2011	510	Yüzüncüyıl Mah. Batıkent Pazaryerinde 9 nolu dükkan. 3 yıl müd. Kiraya verilmesi işi.	700,00 TL(Aylık)
206	12.10.2011	511	Yüzüncüyıl Mah. Batıkent Pazaryerinde 10 nolu dükkan. 3 yıl müd. Kiraya verilmesi işi.	720,00 TL(Aylık)
207	12.10.2011	512	Yüzüncüyıl Mah. Batıkent Pazaryerinde 11 nolu dükkan. 3 yıl müd. Kiraya verilmesi işi.	650,00 TL(Aylık)
208	12.10.2011	513	Yüzüncüyıl Mah. Batıkent Pazaryerinde 12 nolu dükkan. 3 yıl müd. Kiraya verilmesi işi.	675,00 TL(Aylık)
209	12.10.2011	514	Çalı Mah. 17 eylül Cad. Kahvehane'nin 3 yıl müd. Kir. Ver. İşi.	1.800,00 TL(Aylık)
210	12.10.2011	515	İhsaniye Mah. 2074 Ada, 1 partel 2. Kat 4 nolu Dairenin satılması işi	86.000,00 TL(KDV)
211	26.10.2011	516	Ataevler Mah. 1452 ada ,1 parsel Avan projeye göre tesis yapılarak kiraya verilmesi işi	290.000,00 TL(Yıllık)
212	16.11.2011	519	Üçevler Mah. 2920 Ada, 1 parsel Park alanının 3 yıl müd. Kiraya verilmesi işi	3.800,00 TL(Aylık)
213	16.11.2011	520	Yüzüncüyıl Mah. Büfe, Vestiyer, Kafeterya'nın 3 yıl müd.kiraya verilmesi işi	4.750,00 TL(Aylık)
214	23.11.2011	524	Akçalar Mah. Taşıt Kantarı ve Binasının 3 yıl müd. Kiraya verilmesi işi	95,00 TL(Aylık)
215	23.11.2011	525	Alaattinbey Mah. 64 nolu hobi bahçesinin 22/03/2016 tarihine kadar kiraya ver. İşi.	125,00 TL(Aylık)
216	23.11.2011	527	Fethiye Mah. 5038 ada, 39 parsel B Blok 2 nolu dairenin satılması işi	76.500,00 TL(Aylık)
217	30.11.2011	528	İhsaniye Mah. Sabit Pazaryeri 125-126-127-128 nolu dükkanın, 10 yıl süre ile kiraya ver. işi	2.060,00 TL(Aylık)

SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ
218	14.12.2011	530	İhsaniye Mah.2060 ada 15 parsel E Blok2 nolu dairenin satılması işi.	77.500,00 TL(+ KDV)
219	14.12.2011	531	Hasanağa Mah. Cumhuriyet Cad.üzerinde bulunan dük.kir ver.işi.	350,00 TL(Aylık)
220	21.12.2011	532	Alaattinbey Mah. 8 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	130,00 TL (Aylık)
221	21.12.2011	533	Alaattinbey Mah. 164 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	130,00 TL(Aylık)
222	28.12.2011	534	Üçevler Mah. 17 nolu Hafriyat Makinaları Otopark'nın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	850,00 TL(Aylık)
223	28.12.2011	536	İhsaniye Mah. Sabit Pazar Yeri 83 nolu dükkanın 10 yıl müd.kiraya verilmesi	550,00 TL(Aylık)
			GENEL TOPLAM	1.251.677,00 TL

II- GÜVENLİK HİZMETLERİ :

Belediyemize ait binaların, tesislerin ve buralarda hizmet veren personelimizin, iş ve ziyaret amaçlı bulunanların 5188 sayılı Özel Güvenlik Kanunu kapsamında güvenliği sağlanmaktadır.

Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki bu çalışmalar 5188 sayılı Kanun kapsamında, (3) yıl süreli güvenlik hizmeti satın almak suretiyle (3) Güvenlik Vardiya Amiri, (79) Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam (83) Özel Güvenlik Personeli ile (15) noktada güvenlik hizmeti sunulmuştur.
Nöbet bölgelerinin özelliğine göre güvenlik personeli çalıştırılmasına ilaveten; kamera kayıt sistemleri, alarm sistemleri, x-ray cihazı, el detektörü, bariyer kapı gibi teknik donanımlar ile güvenlik hizmetleri desteklenmektedir.

Güvenlik hizmetlerinin Belediyemiz adına koordine edilmesi ve denetimi amacıyla (2) adet binek otomobil, Atatürk Kent Ormanında gece-gündüz; devriye, kontrol, uyarı ve basit yangınlara ilk müdahale amaçlı hizmet etmek üzere; ses ve siren, yanıp sönen tepe uyarı ışıklı donanıma sahip (1) adet 4x4 çekerli arazi aracı kullanılmaktadır.Büro hizmetlerinin görülmesi için Büromuza tahsis edilen (1) adet oda ve her türlü yazı, iletişim cihaz ve donanımımız mevcuttur.

2011 YILI ÇALIŞMALARI :

Stratejik planlama çalışmaları çerçevesinde 2011 yılı için S.H.1. 8.02 Proje No'lu "Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması" isimli projemizde yer alan tüm proje adımları % 100 oranında gerçekleştirilmiş, ilgili rapor Plan ve Proje Müdürlüğümüze sunulmuştur. Ayrıca (3) iletişim noktasının (Minareliçavuş, Beşevler, Akuğur) Alarm İzleme Merkezi ile bağlantısı sağlanarak aralıksız (24) saat takibi yapılmaktadır.2011 yılı içinde kayda değer bir vukuat yaşanmamıştır.

2011 Yılı süresince Kalite Birim İçi Toplantıları periyodik olarak her ay yapıldı. Nilüfer Atatürk Kent Ormanı Güvenlik Personeline Yangın, Asayiş, İletişim Konularında Eğitimler verildi.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.
Stratejik Hedef	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.
Performans Hedefi	1.2.5 Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.8.2.1 Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Birim Alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	4 ayda bir	2011 yılında 2 kez alımlar gerçekleşti	%100
2.Hizmet Binalarımızda Güvenlik Hizmetleri Kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı	0	0	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	309.100,00	281.689,30	-
2	Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	%97	2.300.000,00	2.233.410,31	Bünyemize yeni katılan bina ve tesislerin güvenlik ihtiyaçları önceden buralarda mevcut olan kamera ve alarm sistemleri iyileştirerek çözümlendiğinden, buralarda güvenlik personeli görevlendirilmiştir. Bu yüzden ayrılan bütçenin %97'si kullanılmıştır.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi. Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2011 yılı hedefleri tutturulmuştur.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi. Müdürlüğümüz tarafından Proje Modülü ve Satın Alma Modülü kullanılmaktadır.

(D.2) MALİ HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Mali Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşur.

a) Muhasebe, Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi
- Muhasebe Bürosu
- Bütçe Bürosu
- Maaş Bürosu

b) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi
- Gelir Tahakkuk Bürosu
- Emlak Vergi Bürosu
- Katılım Payları Bürosu
- İcra Bürosu
- Ölçü Ayar Memurluğu
- Takip Bürosu

c) İç Kontrol Alt Birimi

d) Evrak Kayıt ve İç Arşiv Alt Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel görevleri; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyenin Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Büyükşehir Belediyesi kanunlarından kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelirlerini (vergiler, harçlar, ivazsız bağışlar, kiralar vb.) araştırmak, saptamak, tahakkuk, tahsil ve takip etmek. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.5018 S.Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

2011 yılı içinde gerçekleştirilen işler ile ilgili genel bilgiler:

E Cetvelindeki Kanun Hükümlerine göre **2011 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 75.900.700,00 TL Yatırım Harcamaları 43.380.300,00 TL ve Transfer Harcamaları 15.719.000,00 TL olmak üzere toplam 135.000.000,00.TL** olarak tahmin edilmiştir.

2010 Mali Yılından devren gelen 2.777.289,39.-TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 30.940.166,99 TL yatırım ödenekleri ile birlikte toplam 168.717.456,38.-TL Tahsisattan **2011 Mali Yılı** içerisinde düzenlenen **çek ve gönderme emri** karşılığı harcama belgelerine istinaden toplam **134.491.028,09 TL** Gider tahakkuk ettirilerek, Bütçeden gider gösterilmek suretiyle Bütçe Emanetine alınıp ve önceki yıldan devreden Bütçe Emanetleri ile birlikte, ödemeleri yapıldıktan sonra toplam kalan **13.114.851,53 TL 2012 yılında** ödenmek üzere Bütçe Emanetinde bulunmaktadır.

2**012 Mali Yılı Bütçesi toplam 150.000.000,00.-YTL** üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Encümen, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, **29.11.2011 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.**

Encümen kararı gereği Muhtaç Asker Ailelerine aylık bağlananlara **12** adet çek tanzim edilerek **147.841,50TL** ödenmiştir.

2011 Mali Yılı Gelir Bütçesi Vergi Gelirleri **73.581.130,00.-TL;** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri **7.180.090,00.-TL.** Alınan Bağış ve Yardımlar **5.482.080.00 TL.** Diğer Gelirler **42.969.700.00.- TL** Sermaye Gelirleri **5.787.000.00 TL**. olmak üzere Toplam **135.000.000.00-TL** olarak tahmin edilmiştir. 2010 Mali Yılından devren gelen tahakkuk, 2011 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra kalan **14.826.424.218,42.-TL**'sı tahakkuk ettirilmiş olup, Önceki yıl devri ile beraber 2011 Mali Yılı sonuna kadar toplam **137.466.682,45.-TL** tahsil edilmiş ve tahsil edilemeyen 14.757.668.882,23.-TL 2012 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılacaktır.

Müdürlüğümüze ait vezneler modem hattıyla birbirine bağlanarak bütün veznelerden belediye gelirlerinin tahsilatının yapılması sağlanmıştır. Bu sistemle mükelleflerimiz İlan Reklam, Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri ödemelerini Nilpark Hizmet Binası Tahsilat Bürosuna gitmeden Alaattinbey, Görükle, Çalı, Kayapa, Akçalar, Hasanağa ve Gölyazı Hizmet Binalarındaki veznelerimize de yatırabilmektedir.Bunun yanı sıra, posta çeki ödemesi, Nilpark'taki Gelir Bürosu ile İletişim Noktalarından, belde belediye binalarımızda açılan tahsilat veznelerimiz ve internet üzerinden

mükelleflerimize kredi kartı ile vergilerini ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

03/01/2011 – 31/12/2011 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlar ve yeni bağlanan belde belediyeler ile birlikte kayıtlarımızda toplamda:**193.340** sicil bulunmaktadır. Sicillerin birleştirilmesi sonucu Bina, Arsa, Arazi, İlan Reklam ve Çevre Temizlik beyanı olarak genel toplamda **177.565** aktif sicil kaydımız bulunmaktadır.

Vergi Tahsilat Bürosuna resmi kurum, tüzel kişi ve şahıslardan gelen evraklara cevap olunmuş, kısa zamanda yazışma yapılmıştır. 03.01.2011 tarihinden 31.12.2011 tarihine kadar toplamda **3480 evrak** işlem görmüş, **128** adet istek-öneriye geri dönüş yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak ve sitelerde yapılan kontrollerde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Beyannamesi vermediği tespit edilen **121** adet mükellefimize yoklama tutanağı tutularak ilgili mükelleflerin adres değişikliği ve bulundukları yerleri terk etmelerinden dolayı yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmıştır.

Yeni bir çalışma ile yerinde yapılan inceleme ve tespitler için Arazi Kontrol Ekibi oluşturulmuş, bu çalışmalar kapsamında; **95.836m2** /ticarethane, **836.165 m2** mesken, **968** ada buna bağlı olarak **4050** parsel taranmış, **1946** beyana çağrı yazılmış, bunların **1536**'sının beyan düzeltme işlemi yapılmış, **410**'unun da işlemi devam etmektedir.

Belediyemiz sicil kayıtlarının incelenmesi sonucu yapılan mükerrer sicillerin temizlenmesi sonucu **193.340** sicil kaydı olduğu bunların **177.565** inin aktif olduğu tespit edilmiş, bu çalışmalar neticesinde **8847** sicil birleştirilmiştir.

Tapu Müdürlüğünden satış işlemi yapılan gayrimenkullere ait 1 no'lu formların gerekli kontrolleri yapılarak mükelleflerin sicillerinden terkin işlemi yapılmıştır.

3516 sayılı kanunun 21. maddesi gereğince ölçü ve tartı aletlerine ait yılın Ocak ve Şubat aylarında mükelleflerce verilen bildirimlerini alarak gerekli kontrollerini, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi ve damgalanmasını, bildirimde bulunmayan veya damgasız ölçü ve tartı aleti kullananlar hakkında gerekli yasal işlemler **Ölçü-Ayar Memurluğu** tarafından yapılır.

Nilüfer Grup Merkezi -Nilüfer Belediyesi ve Gruba bağlı Belediyelerde 2011 yılında yapılan ölçü ve tartı aletlerinin damgalama çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.

1- 02.01.2011 tarihinden 28.02.2011 tarihine kadar Nilüfer Belediyesine ait ölçü ve tartı aletlerinin beyannamelerinin kayıtları kabul edilip deftere işlenmiştir.
2- 12.04.2011 tarihinden 26.04.2011 tarihleri arasında Nilüfer Belediyesinde ölçü ve tartı aletlerinin damgalama işlemi yapılmıştır.

İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğinin tasdikli programı gereğince Gruba bağlı Harmancık, Kınık, Büyükorhan, Orhaneli, Karıncalı, Göynükbelen, Keles, Çeltikçi, Tepecik, Yeşilova, Tatkavaklı, Yalıntaş, Mustafakemalpaşa ve Karacabey Belediyelerine göreve gidilmiştir.

Gerek Belediyemizde gerekse gidilen Belediyelerde ayrı ayrı ansızın muayenelerde, yapılan işler hakkında bilgiler verilmiştir. Yukarıda adı geçen Belediyelerde **418 adet beyanname nizami müddet içinde verilmiş**, ceza uygulanmamıştır. Adı geçen Belediyelerde **1332 adet ölçü ve tartı aleti damgalanmıştır.** Grup Merkezine bağlı Belediyelerde bulunan Eczane, Kuyumcu ve Sarraflara ait Hassas Ölçü ve Tartı Aletlerinin listeleri İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğine sevk edilmiştir.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan **Takip Bürosu**'nda Ocak-Şubat 2011 döneminde, iade gelen Ödemeye Çağrı Mektuplarındaki mükelleflerin adres güncellemeleri ile Ödeme Emri tebliğ edilemeyen mükelleflerin adres araştırılmaları ve tahsilât kontrolleri yapılmıştır. Mart-Nisan 2011 döneminde, 6111 sayılı Kanun ile ilgili Belediyemize borcu bulunan **35436 mükellefe** Kanundan yararlanmaları hususunda **bilgilendirme mektubu** gönderilmiştir. Mayıs-Haziran 2011 döneminde, 6111 sayılı Kanun çerçevesinde yapılan iş ve işlemlerde mükelleflere yardımcı olunmuş, adres güncellemeleri çalışmalarına devam edilmiştir. Temmuz-Ağustos 2011 döneminde 6111 sayılı Kanundan yararlanan ve yararlanmayan tüm mükellef sicillerinin taraması ve adres güncellemelerine devam edilmiştir. Eylül-Ekim 2011 döneminde 6111 sayılı Kanundan yararlanmış ve peşin ödemelerini zamanında yapmamış mükelleflerin tespit edilmesi ile kendilerine Ödemeye Çağrı Mektubu gönderilmiştir. Ekim-Kasım 2011 döneminde 6111 sayılı Kanundan yararlanmış olup taahhütlerini yerine getiremeyen **705 mükellefe Ödeme Emri** gönderilmiştir.01.12.2011 geriye doğru

borçlu mükellefler sistemden tespit edilerek Ödemeye Çağrı Mektupları gönderilmeye başlanılmış olup, 30.12.2011 tarihi itibari ile **8800 Mükellefe Ödemeye Çağrı Mektubu** gönderilmiştir. Yıl sonunda yapılması gereken ilanlar yapılmıştır.

2011 Yılı içerisinde gönderdiğimiz toplam **705** Adet Ödeme Emrinin durumu aşağıdaki gibidir.

1. İcraya gönderilen Ödeme Emri	:	358 Adet
2. Tanzim edildikten sonra iptal edilen	:	2 Adet
3. Postada olup henüz geri dönmeyen Ödeme Emri Mektubu	:	-
4. Tebliğ edilemeyen veya KPS Sist. Adres Tespiti devam eden	:	231 Adet
5. Ödeme Emri çekildikten sonra borcunu ödeyen,	:	106 Adet
6. Tahakkuk terk veya ferdileşme yapılan Kooperatif.	:	-
7. Tebligat yapılmış olup, 7 günlük süresi için beklemede olan,	:	8 Adet
TOPLAM	:	705 Adet

İnşaat faaliyetleri tamamlanarak kabul işlemleri gerçekleştirilen yol yatırımlarına ait (sıcak asfalt kaplama, bordür, tretuar, beton parke vb.) maliyet dosyalarının Müdürlüğümüze havalesi ile 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 86. maddesi kapsamında, Yol Harcamalarına Katılım Payı tahakkuk ettirilmektir. Yol yatırımlarına cephesi olan gayrimenkul sahipleri, cepheleri, (yan cephe, ön cephe vb.) cinsleri (ev, işyeri, arsa vb.) adres bilgilerinin arazi çalışmaları ile yerinde tespitlerinin yapılarak plan üzerinde işlenmesi ve arazi bildirim cetvellerinin oluşturulması sağlanmaktadır. Arazi bildirim cetvelindeki bilgiler, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununu referans alarak veri girişinin yapılması, payların hesaplanması, dağıtımı, tahakkukları ve tebliğ işlemlerinin yürütülmesini sağlamak **Katılım Payları Bürosu** faaliyet alanı kapsamındadır.

2011 yılına devir verilen toplam **7730** sicilin kayıtları taranarak tahsilatlardaki artışın sağlanması için adres güncellemeleri yapılmıştır

2011 yılında takibe düşen yol harcaması katılım payı **6111** sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Hakkında Kanun gereği **1901** kişiye **693.146,55 TL** yapılandırma uygulanmış, **461.173,35 TL** tahsil edilmiştir.

	TAHAKKUK	TAHSİLAT
2011 YILINA VERİLEN BORÇ BAKİYE DEVRİ	3,881,066.22	1,632,935.09

2010 TAHAKKUK	2.251.346,14:2=1.125.673
2011 YILINDA ÖDENECEK	1,125,673.00
2012 YILINDA ÖDENECEK	1,125,673.00

21011 YILI SICAK ASFALT-BORD.RET.-BETON PARKE TAHAKKUK RAPORU

	MAHALLE	CADDE/ SOKAK	YOL YATIRIMI	İŞ NO	MALİYET/ TL	TAHAKKUK MİKTARI	TARİHİ BAĞ.	BÖLÜM	KABULÜ
1	ÇAMLICA	SEYİR SOKAK	BETON PARKE	228	61,003.73	61,002.97	12/27/2011	164	2008
2	ÇAMLICA	KARASU SOKAK	BETON PARKE	229	38,881.00	38,880.93	12/27/2011	91	2008
3	ÇAMLICA	GÜLEN SOKAK	BETON PARKE	230	76,567.00	76,567.03	12/27/2011	35	2011
4	ÇAMLICA	SEYİR SOKAK	SICAK ASFALT	231	10,304.00	10,303.95	12/28/2011	39	2010
5	ÇAMLICA	SEYİR SOKAK	ASFALT-BORD.	232	9,029.51	9,028.99	12/28/2011	27	2010
6	ÇAMLICA	CEBEL SOKAK	SICAK ASFALT	233	12,047.00	12,046.98	12/28/2011	34	2010
7	ÇAMLICA	GÜLDEN SOKAK	SICAK ASFALT	234	15,759.00	15,758.99	12/28/2011	5	2010
8	ÇAMLICA	LEFKOŞE CADDESİ	SICAK ASFALT	235	46,122.35	46,122.34	12/27/2011	73	2010
9	ÇAMLICA	BÜYÜYEN SOKAK	SICAK ASFALT	236	12,181.19	12,181.14	12/27/2011	64	2010
10	ÇAMLICA	ASLI SOKAK	SICAK ASFALT	237	7,401.16	7,401.10	12/27/2011	55	2010
11	ÇAMLICA	ŞEKERCİ SOKAK	SICAK ASFALT	238	7,023.23	7,023.28	12/27/2011	48	2010
12	ÇAMLICA	SERAP SOKAK	SICAK ASFALT	239	10,504.42	10,504.42	12/27/2011	6	2010
13	ÇAMLICA	ARAL SOKAK	SICAK ASFALT	240	10,904.59	10,903.62	12/27/2011	18	2010
14	ÇAMLICA	AKTAR SOKAK	SICAK ASFALT	241	15,425.74	15,425.74	12/27/2011	3	2010
15	ÇAMLICA	ATA CADDESİ	ASFALT-BORD.	242	43,525.25	43,525.22	12/27/2011	80	2010
16	ÇAMLICA	BATTAL SOKAK	SICAK ASFALT	244	7,620.69	7,620.69	12/28/2011	15	2010
17	ÇAMLICA	GÜLEN SOKAK	ASFALT-BORD.	245	34,980.15	34,980.15	12/27/2011	35	2010
18	ÇAMLICA	KOCA SOKAK	SICAK ASFALT	246	10,084.94	10,084.92	12/28/2011	25	2010
19	ÇAMLICA	ÇOBAN SOKAK	SICAK ASFALT	247	19,568.50	19,568.49	12/28/2011	63	2010
20	ÇAMLICA	ŞİMŞEK SOKAK	SICAK ASFALT	248	16,072.73	16,072.69	12/27/2011	16	2010
21	ÇAMLICA	ZAFER CADDESİ	ASFALT-BORD.	249	249,043.06	241,586.00	12/30/2011	118	2010
22	ÇAMLICA	ÇAMLIK SOKAK	SICAK ASFALT	254	12,153.87	12,153.85	/29/2011	38	2010
23	ÇAMLICA	ÇENEK SOKAK	SICAK ASFALT	255	6,889.29	6,889.31	12/29/2011	24	2010
24	ÇAMLICA	CAN SOKAK	SICAK ASFALT	256	4,621.78	4,621.76	12/29/2011	42	2010
25	ÇAMLICA	MEHTAP SOKAK	ASFALT-BORD.	257	20,088.42	20,088.45	12/29/2011	21	2010
26	ÇAMLICA	KAVAKDERE CD.	ASFALT-BORD.	258	34,620.81	34,620.79	12/30/2011	78	2010
					792,423.41	784,963.80		1217	

Veri girişleri tamamlanarak 2012 yılında tahakkuka hazır hale getirilen sokaklar;

ÇAMLICA MAHALLESİNDE VERİ GİRİŞLERİ TAMAMLANARAK 2012 YILINDA TAHAKKUKA HAZIR HALE GETİRİLEN SOKAKLAR						
MAHALLE	SOKAK	YOL YATIRIMI	İŞ NO	YOL MALİYETİ	BEYAN SAYISI	KABUL
ÇAMLICA	KARASU SK.	SICAK ASFALT	243	6,010.47	67	2010
ÇAMLICA	1.NİYET SOKAK	ASFALT-BORD.	250	49,104.00	59	2010
ÇAMLICA	TURAN SOKAK	SICAK ASFALT	251	5,503.00	6	2010
ÇAMLICA	TURAN SOKAK	ASFALT-BORD.	252	28,824.00	11	2010
ÇAMLICA	ADAY SOKAK	ASFALT-BORD.	253	356,014.00	415	2010
ÇAMLICA	İNKLAP CADDESİ	ASFALT-BORD.	259	226,163.12	300	2010
				671,618.59	858	

2011 YILINDAKİ ÖDENECEK TAHAKKUK MİKTARI	: 2,755,393.22 TL
2011 YILINDAKİ TAHSİLAT MİKTARI	: 1.632.349,67 TL. %59
2012 YILINA VERİLEN DEVİR	: 2.731.800.38. TL.
2011 YILINDA YAPILAN TAHAKKUK	: 784,963.80. TL.

2011 yılında **784.963.80 TL** 1217 bağımsız bölüm için tahakkuk ettirilerek 2012 yılında askıda ilan edilecektir.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabi mali karar ve işlemler, **İç Kontrol Alt Birimi** tarafından kontrol edilir. 2011 yılı içerisinde;

1. Kurumsal Tasarruf Kurulunda sekretarya olarak görev alarak, toplantı gündemlerini hazırlamış, onaylanmış toplantı kararlarının belediye içerisindeki yayılımını ve takibini yapmıştır.
2. Yıl içinde ilgili yasa ve mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmış, Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultunda özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak uygulamalarında yardımcı olunmuştur.
3. 2011 Yılında Yedek Ödenekten Aktarma, 2011 mali yılına devreden Yatırım Ödeneği Aktarması, Asker Aile Yardımı Ödeneği Aktarması, yıl içerisinde Kullanılmayan Ödeneklerin İptal Edilmesi, Personel Giderleri Arasındaki Aktarma ile Fonksiyonel Kodlar Arasındaki Aktarma işlemleri ile ilgili gerekli kontroller yapılarak 27 adet talep onaylanmıştır.
4. Belediyemizde görev yapmakta olan **28** adet Sözleşmeli Personelin sözleşmeleri incelenerek görüş yazıları düzenlenmiştir.
5- 7 adet Kadro Dağılım Cetvelinin kontrolleri yapılmış ve görüş yazıları düzenlenmiştir.
6. Belediyemiz bünyesinde ihale edilen mal ve hizmet alım işleri için **1.000.000 TL,** yapım işleri için **2.000.000 TL**' yi aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek 9 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.
7. Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
8. Birim çalışanları 2011 yılı içinde birimin görevi ile ilgili konuları kapsayan eğitimlere ve genel eğitimlere katılmışlardır.

Evrak Kayıt ve İç Arşiv; Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi modülü üzerinden ve aynı zamanda Evrak Kayıt Defterlerinde tutulmaktadır Müdürlüğümüze 2011 Mali Yılı içinde **11927** adet evrak girişine karşılık **4843** adet evrak çıkışı yapılmıştır. Ödeme Emri Belgelerinin iç arşivimizde muhafazası sağlanmaktadır.

2011 yılında İcra Bürosu tarafından **309.640.487,55 TL** takibe alınmıştır. Takibe alınan alacak miktarının **302.903.438,00 TL** si 4 kişi adına yazılan idari para cezasıdır. Bunların dışında kalan takipli alacak miktarı **6.737.049,55 TL.** dir.

GELEN DOSYA		SONUÇLANAN DOSYA (TAHSİL EDİLEN)	TAKİBİ DEVAM EDEN DOSYA	TAHSİL EDİLEN MİKTAR
2001	607	605	2	
2002	682	672	10	
2003	274	272	2	
2004	396	392	4	
2005	652	633	19	
2006	54	49	5	
2007	29	28	1	
2008	112	78	34	
2009	312	179	133	324,749.61
2010	1211	950	261	3,224,781.97
2011	680	204	476	4,152,582.66
TOPLAM	5009	4062	947	7,702,114.24

2001 - 2011 TOPLAM GELEN DOSYA	5009
2001 - 2011 TOPLAM TAHSİL EDİLEN DOSYA	4062
2001 - 2011 TOPLAM TAKİBİ DEVAM EDEN DOSYA	947
2011 YILINDA TAKİBE ALINAN ALACAK MİKTARI	309,640,487.55 TL
2011 YILINDA TAHSİL EDİLEN ALACAK MİKTARI	4,152,582.66

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**KURUMSAL GELİŞİM-** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
Stratejik Hedef	SH 1.2 Hizmet sunum etkinliğini arttırmak SH 1.6 Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. SH 1.7 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak. SH 1.9 Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
Performans Hedefi	1.2.5- Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.6.1- Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması 1.7.1- Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması 1.9.1- İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 100	%100	%100
2. Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 100	% 100	% 100
3. Bütçe gerçekleşme oranı	% 85	a)Gider: % 99,02 b)Gelir: %102,02	% 100 % 100
4. Borçlulara tebligat yapılması	% 90	%100	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.5.01	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	16.447.500	6.374.956,78	2011 bütçesinin içerisinde 7.207.100,00 Yedek Ödenek olup, 5.757.681,69'sı diğer müdürlüklere aktarılmıştır.
SH 1.6.1.01	Alacaklarla ilgili icra takiplerinin yapılması	-	94.900	111.837,58	İcra Bürosunda çalışan personelin giderleri olup, Haziran 2011'e kadar Hukuk Müdürlüğü, sonrası Mali Hizmetler bünyesine alınarak harcanmıştır.
SH 1.7.1.01	Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması	Yıl içinde toplam gönderilen ödemeye çağrı mektubu sayısı 8800 adettir. Tanzim edilen Ödeme Emri Sayısı 705 dir. Sistemde borcu görünen tüm mükelleflere Ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Çeşitli yöntem ve kurumlar aracılığı ile adres tespiti çalışmaları devam etmektedir.	60.000	59.966	Ödeme Emirleri memur eli ile tebliği edilmiş, PTT aracılığı ile gönderilen Ödemeye Çağrılar için 59.966,00 TL kullanılmıştır.
SH 1.7.1.01	Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	2011 yılı için Hedeflenen Gelir Bütçesi gerçekleşmesi %20 , Gider Bütçesi gerçekleşmesi %17 fazlası ile hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir.	135.000.000	(Gider) 134.491.028,09	%99,62

2011 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Yol harcamalarına katılım payı tahakkuk/ tahsilat	784.963,80 TL tahakkuk 1.632.349,67 TL tahsilat

SH 1.6.1.01 Emlak beyanında bulunmamış mükellefleri tespit edecek olan tarama ekibinin etkin çalışması :

Yerinde yapılan inceleme ve tespitler ile Arazi Kontrol Ekibi tarafından **Çalı Organize Sanayi Bölgesi, İhsaniye, Ahmetyesevi, Balat, Esentepe, Ataevler, Cumhuriyet, Barış, Fethiye ve Çamlıca mahallelerinde tarama çalışması yapılmıştır. Çalışma bölgelerinde 2011 yılı içinde 968 ada ve bağlı 4050 parsel taranmıştır (95.836m2 /ticarethane, 836.165 m2 mesken,)**. Yıl içerisinde 1946 beyana çağrı yazılmış, bunların **1536** 'sının beyan düzeltme işlemi yapılmış, **410**'unun da işlemi devam etmektedir.

E.V.K.'da esas olan beyandır. Bu çalışma ile amaç, vergi sorumluları tarafından beyanı verilmemiş, eksik beyan

edilmiş, masa başında ve elektronik ortamlardan yararlanarak tespit edilemeyen vergiye tabi emlakların sahada tespit edilerek sisteme dâhil edilmesi ve geriye dönük işlemlerinin de yapılarak vergilerinin tahsil edilmesini sağlamaktır. Çalışmaların önümüzdeki yıllara da projeksiyonunun önemi nedeni ile hem arazide hem de getirilen verilerin değerlendirilmesi, karşılaştırılması, beyana çağrılarının gönderilmesi, sicillerin işlenmesine devam edilecektir.

SH 1.6.1.01 Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılması ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması:
İcra Bürosuna havale edilen tüm borçluların borçları Görüşme Mektubu gönderilerek ayrıca tebliği edilmiştir. İcra Bürosunda 2011 yılında açılan dosya sayısı 680, sonuçlandırılan 204, takibi devam eden 476 dosya olup, bu borçların da 6111 S.yasa kapsamına alınmış olması nedeni ile dosyaların takibi taksitler bitene kadar devam edecektir. İcra Bürosu haziran 2011'de mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlanmıştır.

1.7.1.01 Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması :
Mart-Nisan 2011 döneminde, 6111 sayılı Kanun ile ilgili Belediyemize borcu bulunan 35436 mükellefe Kanundan yararlanmaları hususunda bilgilendirme mektubu gönderilmiştir. Mayıs-Haziran 2011 döneminde, 6111 sayılı Kanun çerçevesinde yapılan iş ve işlemlerde mükelleflere yardımcı olunmuş, adres güncellemeleri çalışmalarına devam edilmiştir. Temmuz-Ağustos 2011 döneminde 6111 sayılı Kanundan yararlanan ve yararlanmayan tüm mükellef sicillerinin taraması ve adres güncellemelerine devam edilmiştir. Eylül-Ekim 2011 döneminde 6111 sayılı Kanundan yararlanmış ve peşin ödemelerini zamanında yapmamış mükelleflerin tespit edilmesi ile kendilerine Ödemeye Çağrı Mektubu gönderilmiştir. Ekim-Kasım 2011 döneminde 6111 sayılı Kanundan yararlanmış olup taahhütlerini yerine getiremeyen 705 mükellefe Ödeme Emri gönderilmiştir.01.12.2011 geriye doğru borçlu mükellefler sistemden tespit edilerek Ödemeye Çağrı Mektupları gönderilmeye başlanılmış olup, 30.12.2011 tarihi itibari ile 8800 Mükellefe Ödemeye Çağrı Mektubu gönderilmiştir. Yıl sonunda yapılması gereken ilanlar yapılmıştır. Bu çalışma için öngörülen 60.000.-TL'lik bütçesinin 100'ü olan 59.966.-TL'sı posta gideri olarak harcanmıştır.

SH 1.9.1.01 Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması :
Gelir Bütçesi %102,08 - Gider Bütçesi %99,62 oranında gerçekleşmiştir. 2011 yılı için Hedeflenen Gelir Bütçesi gerçekleşmesi %20, Gider Bütçesi gerçekleşmesi %17 fazlası ile hedeflenenin üstünde gerçekleşmiştir. Gerçekçi bütçe öngörülmesi, bütçe disiplinine riayet edilmesi, 6111 S. Yasa kapsamında geçmiş dönem borçlarının yapılandırma işlemleri hakkında vatandaşa mahallelerde ve internet sayfamızda duyurular yapılarak , mektuplar gönderilerek bilgilendirilmesi ile sürecin iyi yönetilmesi sonucu 13.841 sicilde 28.433.419,77 TL yapılandırma yapılmış olması artışa etkendir. Gelir bütçesinde gerçekleşmenin artmasının doğal sonucu Gider bütçesine de yansımıştır.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi. Müdürlük bünyesinde kullanılan modüllerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Gelir Modülü
- Muhasebe Modülü
- Kaçak İnşaat
- Muhasebe AB Modülü
- Maaş Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi
- Proje Modülü kullanılmaktadır.

(D.3) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:
Nilüfer Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme yükselmeleri,özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı,saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaları yapmak ,çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön vermek,personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açmak ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunu oluşturmak,hizmet içi eğitim ile iş ve meslek edindirme kursları açmak,personel performans sistemini yapılandırmak,iyileştirmek ve takip etmek İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler; 657 sayılı

Devlet Memurları Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu,Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

2011 yılında bünyesinde 250 memur, 175 kadrolu işçi, 28 sözleşmeli personel, 270 hizmet alımı yoluyla görev yapan personel ile hizmet sunmuştur.

2011 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI	YÜZDESİ
MEMUR	250	34,58%
KADROLU İŞÇİ	175	24,20%
SÖZLEŞMELİ PERS.	28	3,87%
HİZMET ALIMI PERS.	270	37,34%
TOPLAM	723	

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İLKÖĞRETİM	30	12	72	41	-	-
LİSE	88	35	49	28	2	8
ÖN LİSANS	51	20	21	12	5	18
LİSANS	69	28	27	15	19	74
LİSANSÜSTÜ	12	5	6	3	2	-
TOPLAM	250	100	175	100	28	100

2011 yılında izin işlemleri yapılan personelimiz aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

	Memur	İşçi	Hizmet alımı	Sözleşmeli Personel
Yıllık İzin	747 işlem 5034 gün	713 işlem 4803 gün	290 işlem 1752 gün	77 işlem 411 gün
Mazeret İzni	14	16	5 işlem 15 gün	1 işlem 2 gün
İstirahat	221 işlem 1216 gün	144 işlem 1474 gün	145 işlem 1241 gün	34 işlem 261 gün
Ücretsiz İzin		4 işlem 310 gün	23 işlem 435 gün	-1 işlem 1 gün

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde 2 iş kazası gerçekleşmiş olup, Sosyal güvenlik Kurumu Bursa Bölge Müdürlüğüne ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na bildirimleri yapılmıştır.

Toplu iş sözleşmesine göre yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemleri yapılmıştır.

Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş,işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicile işlenmesi sağlanmıştır.

İşçi ve Memur personel (Memur personel giyim yardımı yasal değişiklik nedeniyle nakdi olarak yapılmıştır.) yazlık ve kışlık elbise talepleri yapılmış hizmet alımı yolu ile çalışan personele koruyucu kıyafet alınması sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üç aylık periyotlar halinde Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz ile TÜM BEL-SEN arasında 01.01.2011-31.12.2011 döneminde yürürlükte olacak 657 Sayılı D.M.K. tabii çalışan personeli kapsayan toplu sözleşme ile, DİSK' e bağlı (Genel İş Sendikası arasında 01.03.2011 - 28.02.2013 döneminde yürürlükte olacak kadrolu işçileri kapsayan toplu iş sözleşmesi imzalanmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden personel ile büyük projelerde görevli personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

İşçi, memur ve sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri,özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alımı yoluyla çalışan 270 personelin görevlendirme, görev değişikliği yapılmış, puantaj ve hak edişler kontrol edilmiştir.

Yeni işe alınan, işten ayrılan ve kadro değişikliği olan personelin "işçi giriş ve çıkış bildirimleri" Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı' na , " İşgücü çizelgesi" her ay düzenli olarak Türkiye İş Kurumu' na gönderilmiştir.

Farklı kurumlarda görev yapmakta olan 2 memur naklen,13 memur açıktan atama ile tayin edilmiştir.

Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayan ve emekliye ayrılmak isteyen 1 memur ve 5 kadrolu işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapılmıştır. 1 memur

personelin iş akdi fesh edilmiştir (657 SDMK na göre görevden çekilmiş sayıldı). Kadrolu işçi personelimizden 1 kişi vefat etmiştir.
Son 6 yıllık sicil notları 90 ve üzeri olan 22 memur personelimize 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde çalışanlarımızın Müdürlüğümüze ilettiği 237 Adet yazılı talep olmuştur. Personel talepleri ortalama 1 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüze 8998 adet evrak gelmiş,6287 adet yazışma yapılmış, 237 adet istek öneri cevaplandırılmıştır.

Personel Sirkülasyonu

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçiçi görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 engelli memur, 8 engelli kadrolu işçi, 4 eski hükümlü kadrolu işçi personel görev yapmaktadır.

2011 yılına ait Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmaları yapılmış, veriler bilgisayar ortamına aktarılarak raporlanmıştır.

Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi ve kış dönemi olmak üzere toplam 147 staj başvurusu değerlendirilerek, 44 lise öğrencisi, 68 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Personelin işe devamsızlık durumları zaman takip cihazı ile takip edilmiş; alınan raporlar her ay yazı ile müdürlüklere bildirilmiş, iletilen gerekçeler sorgulanmıştır.
Personel kimlik kartları daha kullanışlı olacak şekilde yeniden tasarlanarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında 4 sözleşmeli avukat, 2 mimar, 1 şehir plancısı, 2 veteriner hekim, 9 mühendis, 5 tekniker, 2 teknisyen, 1 sosyolog, , 1 psikolog,1 eğitmen 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince tam zamanlı hizmet sözleşmeleri yenilenerek görevlerine devam etmişlerdir.

Eğitim

Yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı seminer, toplantı, kurs ve panellere büyük ölçüde personelin katılımı sağlanmıştır.

Müdürlüklerden gelen eğitim talepleri değerlendirilerek eğitim planı hazırlanmıştır.

2011 yılı içinde işe yeni başlayan ya da kurum içi yer değişikliği yapan 191 personele Oryantasyon Eğitimi ve İş Başı Eğitimi verilmiştir.

Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı eğitimi belediye bünyesinde 120 saat olarak Mevzuata göre verilmiş olup, İçişleri Bakanlığına bilgilendirme yapılmıştır.

* Yasa gereği personelin % 10'luk kısmının İlk Yardım Eğitimi alması zorunlu olup, Toplam 723 personelin %10'nu olan 72 personele İlk yardım Eğitimi verilip İl Sağlık Müdürlüğünden Sertifikaları alınmış özlük dosyalarına kaldırılmıştır.
  - Yasa değişikliğinden dolayı iş makinası kullanan 15 işçi personelimizin ehliyetleri kullanacakları iş makinalarına göre yenileme işlemi yapılmıştır.
  - Etik Haftasında personelimize Bursa Valiliği etik Eğitimcisi tarafından eğitim verilmiştir.

Mevzuat konularında personelimizin bilgilerini yenilemeye ve geliştirmeye yönelik eğitimlere katılması sağlanmıştır.

Kişi Başı Eğitim Saati	Eğitim Saati	Eğitim Alan Personel Sayısı
19	14002	723

Belediyecilik konusunda işbirliği içinde olmak, özellikle her ulusun geleceğini oluşturan çocuklarımızı ve gençlerimizi ortak projelerde buluşturmak, kendilerine özgü kültürel mirasların aktarılması ve yaratılmasını sağlamak amacıyla yerinde gözlem ve değerlendirme yapılabilmesi için kardeş şehir Tokai Belediyesi ile personel değişim programı yapılmıştır.

Tokai Belediyesi'nde görev yapmakta olan Yoshihiko Kundo Nilüfer Belediyesinde 45 gün süreyle gözlem ve değerlendirme yapmıştır.

Nilüfer'de iş arayan vatandaşlarla iş verenleri en doğru ve en hızlı biçimde buluşturmak amacıyla oluşturulan İş ve Meslek Edindirme Bürosu faaliyetlerine 2011 yılında da devam etmiştir.

İş dünyasının ihtiyaçlarını yönünde eğitim eksikliklerinin giderilmesi ve mesleki becerilerinin kazandırılması için çeşitli eğitim projeleri düzenlenmiştir.

2011 YILI PROJE KAPSAMINDAKİ ETKİNLİKLER

2011 yılı içerisinde İş ve Meslek Edindirme Bürosu tarafından meslek edindirmeye yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 52 tane kurs açılmıştır. Bu kurslardan toplam 918 kişi faydalanmıştır.

2011 YILI MESLEK EDİNDİRME KURSLARI				
SIRA	KURS ADI	AÇILAN KURS SAYISI	KURS SAATİ	KİŞİ
1	AHŞAP BOYAMA	3	680	28
2	EV MEFRUŞATI	8	3164	138
3	İĞNE OYASI	17	3088	290
4	RÖLYEF	2	560	41
5	GİYİM	5	1760	79
6	EL NAKIŞI	2	602	32
7	SATRANÇ	1	176	27
8	İŞİTME ENGEL TERCÜMANLIĞI	2	240	43
9	KOZA LEVHA İŞLEME SANATI	1	390	12
10	KİTRE BEBEK	1	390	17
11	TEL KIRMA	1	224	15
12	TAKI	1	240	15
13	DİKSİYON	1	46	23
14	YİYECEK HAZIRLAMA	1	80	35
15	EL SANATLARI	1	152	17
16	OKUMA YAZMA	2	200	24
17	UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK	2	120	57
18	ŞİŞ ÖRÜCÜLÜĞÜ	1	160	12
TOPLAM		52	12272	918

İş ve Meslek Edindirme Büromuza 01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında;

İş Arayanların Toplamı	3485 kişi
İş Aramayanların Toplamı	564 kişi
İşe Yerleştirilenlerin Toplamı	279 kişi
Toplam Başvuru	4398 kişi



2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1 :** Kurum çalışanlarının,kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 4** : Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünce çalışmalar yapmak,Nilüfer' i tarihi ve doğal güzellikleri,turizmi,nitelikli insan gücü,sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	HEDEF 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri,bireysel düzeyde,ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini,geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak. Hedef 4.2: Nilüfer' de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi,beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"lere yönlendirilmeleri;işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak,ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
Performans Hedefi	Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının,gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	% 75	- ÇMA anketi revize edildiği için anket yapılamadı.	-
2. Personel başına düşen eğitim saati	7 saat	19 saat	% 100
3. Nitelik İndeksine uyum oranı	%94	%94	% 100
4. Meslek edindirme program sayısı	23	26	% 100
5. Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	%4	% 4,33	% 100
6. Personel Sayısı	782	785	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak,personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	Müdürlüğümüze gelen talepler üzerinden gidilen eğitimlerden ücretsiz olanlardan seçimler yapılarak personelimizin faydalanması sağlandı.	75.000	123.483,65	- Öğrencilere verilen sınav kaygısı eğitimi, Şoförlerin ehliyet kursu ve yasa gereği İlk Yardım Eğitiminin alınması gerçekleşme oranını yükseltmiştir.
2	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	-	351.200,00	253.338,97	Gerçekleşme oranının düşük olma nedeni, maaş zamlarının tahmin edilen kadar olmaması ve Yolcu Taşıma Gideri olarak konan ödenekten harcama yapılmamasıdır.
3	Kişisel performans değerlendirmesinin yapılması	Müdürlüğümüzde 2011 yılı içinde Uludağ Üniversitesi ile protokol yapılarak Performans Değerlendirilmesi ile ilgili Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte çalışmalara başlanmıştır. 2012 yılı içinde de devam edilecektir.	-	-	-
4	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları	İş ve Meslek Edindirme Bürosu tarafından meslek edindirmeye yönelik eğitim çalışmaları kapsamında 52 tane kurs açılmıştır. Bu kurslardan toplam 918 kişi faydalanmıştır.	25.000	14.160,00	Eğitmen ücretlerinin bir kısmı sivil toplum kuruluşları tarafından karşılandığı için bütçe gerçekleştirilmesi % 57'dir.
5	Belediye Genelindeki Personel İhtiyacının Karşılanması	Hizmet Alımı	3.335.000,00	3.364.362,18	-
6	657 SDMK. Tabi Personelin Yemek İhtiyacının Karşılanması	-	820.000,00	614.436,38	-
7	Başarılı Personele İkramiye verilmesi ve Ödüllendirilmesi.	-	65.000,00	63.207,00	-

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Litera programına bağlı;
Hizmet Masası Uygulaması (Doküman Yönetim Sistemi)

- Evrak Takip Programı
- Personel Programı
- Personel özlük
- Personel kimlik
- Zaman takip

Kalite Güvence Bürosu
Araç Talep Yazılım
İç İletişim Sistemi
Türkiye İş-Kur programı

(D.4) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer İlçesi sınırları içindeki kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün sorumluluğundadır. Etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilir.
Yerel yönetimlerin asli görevinin sadece teknik altyapı hazırlamak olmadığını; kültürel yapının oluşmasına katkı sağlamanın da belediyenin önemli görevleri arasında olduğunun farkında olan Nilüfer Belediyesi bu kültürel yapının oluşması ve korunması için de yoğun olarak çalışmaktadır.

Bununla birlikte kendisine bağlı olan çeşitli birimlerle birçok sosyal proje de gerçekleştiren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bu misyonundan taviz vermeden çalışmalarını sürdürmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, belediyemiz politika ve hedefleri doğrultusunda Nilüfer'i sosyal etkinlikleri ile de yaşanan bir ilçe haline getirmek amacıyla, bir çok sanatçıyı, yazarı ve sanat eseni Nilüferliler'le buluşturma görevini üstlenmiştir.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1-**Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 2-** Nilüferliler'in sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak. **AMAÇ 3-** Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak. **AMAÇ 4-** Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizm, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak 2.1- Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak. 2.3 Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunları tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak. 2.8 Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak. 3.1- Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak. 3.2 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak. 3.4- Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak
Performans Hedefi	1.2.5 Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.1.9 Pazar yerleri yapılması 2.3.4 Nilüfer'de çevre ve insan sağlığını tehtid eden faktörlerin en aza indirilmesi 2.8.3 Nilüferliler'i spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi 3.1.2 Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak 3.2.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak 3.4.2 Nilüfer'in gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların düzenlenmesi 3.4.3 Nilüferliler'in katılımı ile geniş etkileri olacak sosyal organizasyonlar düzenlenmesi 3 4 4 Nilüfer Genç Bilim Ödülü

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Yenilenebilir Kaynakları Destekleme Projesi gerçekleşme	1	0	%0
2.Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	17	18	%100
3.Düzenlenen spor organizasyonuna katılım sayısı	32.500	33.327	%100
4.Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı	%100	%100	%100
5.Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle Komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı	%100	%100	%100
6. Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (kümülatif)	6	20	%100
7.Düzenlenen etkinlik sayısı (kültürel)	378	403	%100
8.Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı (kültürel)	238.350	367.636	%100
9.Düzenlenen etkinlik sayısı (sosyal)	20	32	%100
10.Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı (sosyal)	8400	13.334	%100
11. Nilüfer Genç Bilim Ödülü gerçekleştirilmesi	1	0	%0

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	1.672.800 TL	1.882.050 TL	Yeni yerlerin açılması, sayının ve taleplerin artması.
2	Belediye Genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının Karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	3.050.000 TL	2.001.635 TL	Hizmet alımı insan kaynakları müdürlüğü tarafından yapıldığı için bütçe gerçekleşmesi hedefin altında kalmıştır.
3	Yenilenebilir Kaynakları Destekleme Projesi	Gerçekleşmedi	-	-	Ortak İşbirliği ile yapılması düşünülen proje planının iptal edilmesi nedeniyle gerçekleşmedi.

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
4	Nilüferliler'i Spor Yapmaya Teşvik Edecek Aktivite Ve Organizasyonlar Düzenlenmesi	Gerçekleşti.	800.000 TL	2.154.819 TL	Vatandaştan gelen talebin artması doğrultusunda bütçe yeniden düzenlenmiştir.
5	Nilüfer Kent Konseyi Çalışmalarının Yürütülmesi	Gerçekleşti.	30.000 TL	30.000,00 TL	-
6	Nilüfer Kadın Meclisi Çalışmalarının Yürütülmesi	Gerçekleşti.	30.000 TL	30.000,00 TL	-
7	Nilüfer Gençlik Meclisi Çalışmalarının Yürütülmesi	Gerçekleşti.	30.000 TL	30.000,00 TL	-
8	Mahalle Komiteleri Çalışmalarının Yürütülmesi	Gerçekleşti.	30.000 TL	30.000,00 TL	-
9	Belediye Genelinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlılığın Artırılması İle İlgili Faaliyetlerin Sürdürülmesi.	Gerçekleşti.	15.000 TL	3.540 TL	-
10	Kadın Sığınma Evinin İşletilmesi	-	-	-	-
11	Kültürevi Etkinlikleri	Gerçekleşti.	160.000 TL	132.526 TL	-
12	Yaz Etkinlikleri	Gerçekleşti.	250.000 TL	336.765 TL	Vatandaştan gelen istek ve talepler doğrultusunda ilave etkinlikler düzenlenmiştir.
13	Festival, Şenlik ve Sempozyumlar	Gerçekleşti.	559.000 TL	679.098 TL	Vatandaştan gelen istek ve talepler doğrultusunda ilave etkinlikler düzenlenmiştir.
14	Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Gerçekleşti.	180.000 TL	100.000 TL	-
15	Kütüphane Etkinlikleri	Gerçekleşti.	35.000 TL	40.308 TL	-
16	Nilüfer Prodüksiyon Tiyatrosu	Gerçekleşti.	90.000 TL	56.000 TL	2010-2011 sezonu içerisinde oynanan Olağan Mucizeler isimli oyunun 2011 yılı bütçesidir. (2011-2012 sezonu gerçekleşmedi)
17	Çocuklara Yönelik Sosyal Etkinlikler	Gerçekleşti.	220.000 TL	292.083 TL	-
18	Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinlikler	Gerçekleşti.	120.000 TL	110.620 TL	Sinema gösterimleri kendi salonlarımızda yapıldı.
19	Genel Halka Yönelik Sosyal Etkinlikler (Kent Konseyi Ortak Organizasyonları İle Birlikte)	Gerçekleşti.	180.000 TL	123.760,00	Sinema gösterimleri kendi salonlarımızda yapıldı.
20	Engellilere Yönelik Sosyal Etkinlikler	Gerçekleşti.	5.000 TL	4.860 TL	Sinema gösterimleri kendi salonlarımızda yapıldı.
21	Nilüfer Genç Bilim Ödülü	Gerçekleşmedi.	25.000 TL	-	İdarenin aldığı karar doğrultusunda yapılmadı.

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

İdarenin aldığı karar doğrultusunda "Yenilenebilir Kaynakları Destekleme Projesinin yapılması" ve "Nilüfer Genç Bilim Ödülü" verilmesi gerçekleşmedi.

4.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Kalite Güvence Bürosunda özellikle Müdürlükler bölümündeki dökümanlara ulaşmak için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü modülü ve Ortak Dökümanlarda "Doküman Revizyon İstek Formu", "Toplantı Katılım Formu", "Personel İzin Dilekçesi", "Eğitim Katılım Formu", "Bilgi İşlem Servis Talep Formu" gibi modüller kullanılmaktadır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerini üç farklı büroda sürdürmektedir. Kültür/Sanat, Sosyal İşler ve Kütüphane bürolarının gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıdaki başlıklar altında yapılmaktadır:

KÜLTÜR/SANAT

- Salon Etkinlikleri
- Konserler
- Tiyatro Gösterimleri
- Sinema Gösterimleri
- Sergiler
- Alan Etkinlikleri

- Festivaller/Şenlikler
- Nilüfer Sanat Prodüksiyon Tiyatrosu
- Korolar

SOSYAL İŞLER

- Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi Bizim Ev
- Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi
- Eşitlik Birimi
- Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın
- Çanakkale Gezisi
- Sünnet Şenliği
- Süt Dağıtımı
- Cenaze Hizmetleri
- Atölye Çalışmaları

KÜTÜPHANE

- Akkılıç Kütüphanesi
- Nilüfer Çocuk Kütüphanesi

KÜLTÜR/SANAT

SALON ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK	SAYI	KATILIMCI SAYISI
Konser	19	12.286
Tiyatro	4	6.759
Sinema	74	5.111
Sergi	31	2.550
Toplam	128	26.706

KONSERLER

BAHAR ETKİNLİKLERİ	
Carmen Souza	15 Mart 2011
Anjelika Akbar	30 Mart 2011
BUMK (Özlüce)	06 Nisan 2011
BUMK (Uğur Mumcu)	06 Nisan 2011
Spor Şenlikleri Kapanış	
Konseri Grup Seksen Dört	19 Nisan 2011
Paganini Trio	25 Nisan 2011
Yasmin Levy	26 Nisan 2011
KIŞ ETKİNLİKLERİ	
Oi Va Voi	14 Ocak 2011
Melihat Gülses	25 Ocak 2011
Hüsnü Arkan – Birsen Tezer	09 Şubat 2011
Erdal Erzincan Kayhan Kalhor	19 Şubat 2011

KIŞ ETKİNLİKLERİ DEVAM	
Azam Ali	14 Ekim 2011
Boğaziçi Üniversitesi Konseri	19 Kasım 2011
Hindi Zahra Konseri	19 Kasım 2011
Nida Ateş	23 Kasım 2011
Renaud Garcia Fons	29 Kasım 2011
Erkan Oğur, Philip Catherine,	
Sylvain Luc	9 Aralık 2011
Fahir Atakoğlu	14 Aralık 2011
Kerem Görsev ve Fatih Erkoç	28 Aralık 2011





TİYATRO

OYUN	TARİH
Kerem Gibi	26 Mart 2011
Testosteron	29 Mart 2011
Generaller, Savaş ve Barbekü	13 Nisan 2011
Nereye Gidiyoruz?	12 Mayıs 2011



SİNEMA

FİLM	TARİH
Hayde Bre	1 / 13 Ocak
Av Mevsimi	21 / 27 Ocak
Nazım'ın Küba Seyahati	15 Ocak
Prensesin Uykusu	4 / 10 Şubat
Eyvah Eyvah 2	18 / 24 Şubat
!f İstanbul Ortak Film Gösterimi	26 / 27 Şubat
Kadın Filmleri Gösterimi	18 / 24 Mart
Kadın Filmleri Gösterimi 2	22 / 28 Nisan
Nilüfer'de Kısa Film Günleri	7 / 8 / 9 Ekim
Yılmaz Güney Haftası	19 / 25 Ekim
Dünya Festivallerinde Türk Sineması	18 / 24 Kasım
Dünya'dan Ödüllü Filmler	22 Kasım
Zeki Demirkubuz Haftası	9 / 15 Aralık



SERGİLER

SERGİ	TARİH
Beria Bilge Şener Kişisel Sergisi	14 / 20 Ocak
Aysun Taştekin 10'lar Sergisi	11 / 17 Şubat
Atölye Setbaşı	18 / 24 Şubat
Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü Sergisi	25 Şubat / 03 Mart
Zirve Dağcılık Fotoğraf Sergisi	11 / 17 Mart
Doğader Fotoğraf Sergisi	18 / 24 Mart
Sibel Yıldırım Resim Sergsi	25 / 31 Mart
Gülseren Özay Sergisi	01 / 07 Nisan
Fotoğraf Atölyesi Sergisi	08/ 14 Nisan
Dostlar Grubu Karma Sergi	15 / 21 Nisan
Nihal Ünlü Yağlıboya Sergisi	22 / 28 Nisan
Beria Resim Atölyesi Sergisi	29 Nisan / 05 Mayıs
Okan Sabuncular–Erkin Keskin Özgün Baskı ve Heykel Srg.	06 / 12 Mayıs
Konak Resim Atölyesi Sergisi	20 / 26 Mayıs
U.Ü Seramik Ana Sanat Dalı Öğrencileri Sergisi	27 Mayıs/02 Haziran
Altınşehir Resim Atölyesi	03 / 09 Haziran
Faik Agayeva Öğrencileri Karma Resim Sergisi	10 / 16 Haziran
Evrim Yurteri Resim Sergisi	17/ 23 Haziran
Ataçarşı Resim Sergisi	24 / 30 Haziran
Teucej Kat Resim Sergisi	16 / 22 Eylül
Tavşanlı Belediyesi Kültür Sanat Merkezi Ressamları Sergisi	23 / 29 Eylül
Doğader Fotoğrafçılık Kulübü Kadınlarımız Sergisi	30 Eylül / 06 Ekim
Vildan Ezik Yağlıboya Resim Sergisi	07 / 13 Ekim
H. Bahar Gençelli Özgün Baskı ve Gravür Sergisi	14 / 20 Ekim
Cengiz Dönmez Yontu Sanatı Sergisi	21 / 27 Ekim

Doğumunun 100. yılında Bedri Rahmi Eyüboğlu "Yazmalar" Sergisi	11 / 17 Kasım
Ressam Süleyman Çete Atölye çalışanları Sergisi	18 / 24 Kasım
Kadın Ressamlar Derneği Resim Sergisi	25 Kasım / 01 Aralık
Kaat'ı Geleneksel Türk Süsleme Sanatı Sergisi	02 / 15 Aralık
Şenol Sevimli Fotoğraf Sergisi	16 / 22 Aralık
Yalçın Eroğlu Karikatür Sergisi	23 Aralık / 12 Ocak





ALAN ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ YERİ	KATILIM SAYISI
Film Gösterimi (Eyvah Eyvah 2)	10 Haziran 31 Temmuz 2011 49 Mahalle	10.200
THM Koro Konserleri	4 Temmuz 14 Temmuz 2011 5 Mahalle	1250
TSM Korosu Konserleri	5 Temmuz 13 Temmuz 2011 5 Mahalle	1.300
Halk Dansları Topluluğu Gösterileri	2 Temmuz 29 Temmuz 2011 6 Mahalle	1500
Gripin Konseri	13 Temmuz 2011 Beşevler Futbol Sahası	4.500
Moğollar Konseri	20 Temmuz 2011 Ataevler Pazar Alanı	3000
Kardeş Türküler Konseri	27 Temmuz 2011 İhsaniye Pazar Alanı	6000
Toplam	68 Etkinlik Gerçekleştirildi	27.750







FESTİVALLER/ŞENLİKLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ YERİ	KATILIM SAYISI
Tango Festivali (2 gün)	Şubat 2011	1100
3. Bursa Öykü Günleri	Şubat 2011	100
Dünya Dans Günü Etkinliği	29 Nisan 2011	2500
Karadenizliler Gecesi	13 Mayıs 2011 Beşevler Pazar Alanı	5000
Hasanağa Enginar Festivali	22 Mayıs 2011 Hasanağa Futbol Sahası	2300
Liselerarası Müzik Yarışması	Mayıs 2011	8000
Leylek Şenliği	28/29 Mayıs 2011 Eskikaraağaç	3.500
Belediye Yıldönümü Konseri	24 Haziran 2011	
Çalı Yağlı Güreşleri	25 / 26 Haziran 2011 Çalı Mh. Piknik Alanı	3800
6. Uluslararası İşçi Filmleri Festivali (STK'larla Ortak)	25 - 29 Eylül 2011 Nilüfer	150
Kayapa Rahvan At Yarışları	23/24 Temmuz 2011 Kayapa	3000
Ramazan Eğlenceleri	01 Ağustos 25 Ağustos 2011 (25 Gösteri)	2500
Türk–Yunan Dostluk Fest.	01 / 02 Eylül 2011	8000
Uluslararası Kuzgun Acar Heykel Sempozyumu	Eylül 2011 / Nilüfer	2500
Akçalar İncir Festivali	Eylül 2011/ Akçalar	2700
Balkan Festivali	01-02 Ekim	12.000
Misi Yerel Lezzetler Şenliği Konseri (eklenecek , müzik yarışması – 8000 öykü günleri 100)	18 Eylül 2011	2000
Cumhuriyet Bayramı Etkinlikleri	29 Ekim 2011	80.000
Toplam	38 Etkinlik	139.150













NİLÜFER SANAT PRODÜKSİYON TİYATROSU

"Olağan Mucizeler" 2011 yılında 16 kez sahnelendi; oyunları toplam 2500 kişi izledi.

SOSYAL İŞLER

ENGELLİLER HİZMET BİRİMİNİN GÖREVLERİ

- Fırsat eşitliğini, erişilebilirliği, kadın-erkek eşitliğini gözeterek; kendi seçimlerini yapma özgürlükleri ve bağımsızlıklarını da kapsayacak şekilde, engellilere yönelik Belediye Mevzuatı ile belirlenmiş olan sorumlulukları yerine getirmek. Bu alandaki kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile iletişime geçerek ortak ihtiyaçların hayata geçirilmesinde görev üstlenmek.
- Engelli vatandaşlar ve ailelerinin yaşamın içinde olmalarını ve sosyal belediyecilik hizmetlerinden tam ve etkin yararlanmalarını sağlamak
- Engelli vatandaşlarımızın karşı karşıya kaldıkları eşitsizlikleri saptamak, çözüm önerileri geliştirmek.
- Engelli ve ailelerinin kendilerine tanınan yasal hak ve imkânlardan haberdar olmalarını sağlayacak toplantı, doküman vs. düzenlemek ve yararlanmaları hususunda gerekli desteği sağlamak.
- Nilüfer İlçesi'nde engelliler veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.
- Hak temelli organize edilmiş olan hizmetlere yönelik engelli ve engelli aileleri ile iletişime geçerek bilgilenmelerini sağlamak.
- Engellileri belli aralıklarla evlerinde ziyaret ederek gereksinimlerini saptamak ve destek sağlamak.
- Engelli ve ailelerine ihtiyaç duyabilecekleri psikolojik destek ve eğitimler için gerekli koordinasyon ve organizasyonları düzenlemek.
- Engelli çocukların kendi kimliklerini koruyabilme haklarına da saygı duyarak gelişim kapasitelerini arttırmayı amaçlayan hizmetleri sağlamak.



BİZİM EV ENGELLİLER SOSYAL YAŞAM DESTEK MERKEZİ

Engelliler Hizmet Birimi bünyesinde 25 Nisan 2011'de açılan merkezimiz;

- Engellilerin sosyal yaşama katılımlarını arttırmak,
- Engelli ailelerine özgür zamanlar sağlamak,
- Kentsel hizmet sunumunda dezavantajlı grupları desteklemek,
- Nilüfer'de ikamet eden fiziksel, zihinsel, görme, işitme engellilere ve ailelerine destek olmak
- Engelli engelsiz herkesle sosyal kaynaşma ortamı yaratmak amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Yürütülen çalışmalar;

- Engelli ve engelli ailelerine yönelik psikolojik destek hizmeti;
- Engelli hakları ile ilgili bilgilendirme ve danışmanlık hizmeti;
- Ücretsiz servis hizmeti (Kurum içi ve kurum dışı);
- Atölye çalışmaları (Ebru,takı tasarımı, müzik, resim, ahşap boyama, yemek pişirme)
- Sosyal faaliyetler (Çevre gezileri, konserlere ,sergilere katılım)
- Spor çalışmaları (Eskrim,basketbol,masa tenisi,futbol,basit spor aktiviteleri)
- Tarımsal bahçe uygulaması;
- Görme engellilere yönelik iç ve dış mekan için bağımsız hareket ve beyaz baston kullanımı eğitimi;
- Bilgisayar eğitimi;
- İngilizce eğitimi;
- Kişisel idare eğitimi;
- Bilişim desteğidir.



PERSONEL EĞİTİMİ- Anlatacaklarımız Var...

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlüler ve Yaşlı Genel Müdürlüğü'nün toplum özürlülüğü nasıl algılıyor anket çalışması 418 personele uygulanmış, çıkan sonuçlar üzerinden bir eğitim planlaması yapılarak 312 personele engellilik nedir konulu eğitim verilmiştir.

Aynı eğitim kapsamında Feriha Uyar Kız Meslek Lisesi Çocuk Eğitim ve Gelişimi Bölümünde okuyan 75 öğrenciye de Konak Kültürevi'nde eğitim verilmiştir.

Eğitimde Çorlu Tekirdağ 75. Yıl Mükerrem Ali Kayan İ.Ö.O'nun 21 öğrencisi engelli olmayı nasıl algıladıklarını suluboya ve pastel boya çalışmaları ile düzenlenen sergide anlatmışlardır.

ENABİS - ENGELLİ AFET BİLGİ SİSTEMİ

Projenin Amacı: Nilüfer Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan engelli bireylerin, ailelerinin, yakın çevrelerinin afet öncesi eğitim ve afete hazırlık aktivitelerinin gerçekleştirilmesi, afet sırası ve sonrasında gerekli olacak bilgilerin toplanması, böylece bir afet durumundaki risklerin azaltılması, sosyal ve psikolojik desteğe hızla ulaşılmasının sağlanması.

Proje Ortakları : Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Proje kapsamında engelli okullarında görev yapan 32 öğretmene ilk yardım, temel afet eğitimi, hafif arama kurtarma eğitimi, temel afet bilinci eğitimleri verilmiştir.

ORTOPEDİK VE İŞİTME ENGELLİLER İLE ESKRİM ÇALIŞMASI

20.08.2011 tarihinde Ortopedik ve İşitme Engellilere yönelik Eskrim çalışmaları başlatılmıştır. Hafta içi her gün ve hafta sonu Cumartesi günü 20 Ortopedik Engelli- 6 İşitme engelli kursiyer ile spor çalışmalarına devam edilmektedir.



AVRUPA BİRLİĞİ MESLEKİ EĞİTİM PROGRAMI LEONARDO DA VİNCİ HAREKETLİLİK PROJESİ- Mesleki Eğitimde Gönüllülük Eğitimi Projesi

Amacı gençlerin ve tüm bireylerin sosyal sorumluluklarında farkındalık sağlayarak toplumsal duyarlılıklarını arttırmak, engelli bireylerin ihtiyaçlarını karşılamak ve gönüllülük eğitimi vererek bilinçli gönüllülerle ihtiyaç duyan engelli ve ailelerini buluşturmak olan proje Feriha Uyar Kız Teknik ve Meslek Lisesinin yürütücülüğünde, Engelliler Hizmet Birimi ortaklığında yapılan proje kapsamında çalışmalar 2013 yılına kadar devam edecektir.



EGE AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI VE DİŞ HEKİMLERİ DERNEĞİ İLE ENGELLİLERİN DİŞ TEDAVİ VE MUAYENELERİNİN ÜCRETSİZ YAPILMASI

Prof. Dr. Ertuğrul Sabah başkanlığında, Ege Ağız Diş Sağlığı ve Diş Hekimleri Derneğinden uzman hekim, stajyer diş hekimi, hemşire ve teknisyenlerden oluşan 18 kişilik bir ekiple Nilüfer'deki aileleri ile birlikte 650 engelli ve ailesinin 2 gün boyunca ağız ve diş tedavileri ücretsiz yapılmıştır.

KAS HASTALIKLARINDA SON GELİŞMELER KONFERANSI

14 Mayıs 2011 tarihinde Türkiye Kas Hastalıkları Derneği Bursa Şubesi ile ortaklaşa düzenlenen konferans Prof. Dr. Coşkun Özdemir'in katılımlarıyla Konak Kültürevi'nde 100 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir.

BURSA VALİLİĞİ İL ÖZÜRLÜLER KURULU TOPLANTISINDA SUNUM

Engelliler Hizmet Biriminin hazırlamış olduğu "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Engelli Personel Hakları" konulu sunum, engelli dernek temsilcileri, engelli vatandaşlar ve kamu kurum temsilcilerinin katımları ile gerçekleştirilmiştir.

3. KENT VE SAĞLIK SEMPOZYUMU "EŞİTSİZLİKLER KAÇINILMAZDIR"

Birimimizce hazırlanan "İki Kere Eşitsizlik: Obez Bir Engelli Olmak" sözlü bildiri sunumu 3. Kent ve Sağlık Sempozyumu'nda gerçekleştirilmiştir.

ETKİNLİKLERE KATILIM

YAPILAN ETKİNLİK ve TARİHİ	TARİH	KATILIMCI SAYISI
Nilüfer Belediyesi Yaz Konserleri - Gripin	13.07.2011	34
Kent Müzesi ve Kozahan Gezisi	16.08.2011	5
Kent Müzesi Gezisi	24.08.2011	7
Büyükşehir Belediyesi İftar Yemeği	15.08.2011	28
Alışveriş Merkezi Gezisi	14.09.2011	10
Konak Kültür Evi Vildan Ezik Resim Sergisi ve Öğretmenler Çay Bahçesi'nde Yemek	13.10.2011	9
II. Uluslararası Kemal Coşkunöz Eskrim Gençler Açık Turnuvası	19.11.2011	10
3 Aralık Sergi ve Tanışma Etkinliği	03.12.2011	150
Günlük Ortalama Öğrenci Sayısı		16
Haftalık Ortalama Öğrenci Sayısı		68
Görme Engellilere Bağımsız Hareket Eğitimi		3
Görme Engelliler Bilgisayar Kursu		12
Görme Engellilere Yönelik Kitapların Seslendirilmesi ve Kabarma Yazıya Çevrilmesi		3
Atölye Çalışmaları İçin Yapılan Öğrenci Değerlendirmeleri		87
Bursa Valiliği İl Koordinasyon Kurulu Engelli Personel Hakları Eğitimi	07.04.2011	50
Eskrim Çalışmaları	20.08.2011	26
Diş Tedavisi (aileler ile düşünüldüğünde)	16-17.04.2011	650
Kas Hastalıklarında Son Gelişmeler Konferansı	14.06.2011	100
Atölye Çalışmalarına Katılım		76
Psiko-Sosyal Değerlendirme		87
Engellilere Psikolojik Destek Hizmeti (sürekli)		42
Engelli Ailesi Bireylerine Psikolojik Destek Hizmeti		71
Telefon Yolu İle Yapılan Bilgilendirme ve Danışma Hizmeti		173
Personel Eğitimi Anlatacaklarımız Var		312
Feriha Uyar Kız Meslek Lisesi Öğrencilerine Eğitim		75
ENABİS Engelli Öğretmenlerin Temel Afet Bilinci Eğitici Eğitimi		32
YARARLANAN TOPLAM		2136

GÖNÜLLÜLERLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Çalışmanın Adı	Katılımcı Sayısı
Resim Kursu	9
Görme Engelliler için Okul Dönemi Drama Kursu	7
Tarımsal Bahçe Uygulaması	50
Ek Ders – Etüt Çalışması	8
Anlatacaklarımız Var- Resim Sergisi	21
Tekerlekli Sandalye Bağışı	4
TOPLAM KATILIMCI SAYISI	99

NİLÜFER KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ

2011 yılında, 9'u telefon 25'i yüz yüze olmak üzere toplamda 34 başvuru alınmıştır.
Başvuruların;

- 10'una sığınma evi yönlendirmesi,
- 14'üne adli yardım yönlendirmesi,
- 8'ine ayni ve nakdi yardım yönlendirmesi,
- 2'sine ise eşya yardımı yapılmıştır.

3 başvuru için Sosyal Hizmetler ile görüşme yapılmıştır. 1 başvuruda çocuk istismarı nedeniyle savcılığa ihbarda bulunulmuştur. Ayrıca başvuruların 6'sına iş bulma konusunda destek verilirken, 6 başvuruya psikolojik destek verilmiştir.

"8 Mart Dünya Kadınlar Günü" ve "25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü" kapsamında etkinlikler düzenlenmiştir.



Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi 2011 Yılı Faaliyetleri

Atölye Çalışmaları;
Belediyenin her birimine uzmanlık ve çalışma alanına göre atölye çalışmaları yapıldı (cinsiyete duyarlı mimari, cinsiyete duyarlı tasarım ve dil, cinsiyete duyarlı bütçeleme gibi) ve belirli aralıklarla yapılmaya devam ediliyor.
2011 yılı içerisinde 250 ile bilinç yükseltme çalışması yapıldı.

Eşitlik Komisyonu
2011 yılı içerisinde Eşitlik Birimi önerisi ve katkılarıyla belediye meclisinde 3 kadın 2 erkek üyeden oluşan Eşitlik Komisyonunu kurulmuştur ve Eşitlik Birimi ile işbirliği halinde çalışmalarını yürütmektedir.
Verdiği eğitimler;
Belediyemiz Eşitlik Birimi tarafından Bursa Valiliği ile birlikte kamu kurumlarında ve yerel yönetimlerde kurulan Eşitlik Birimi ve Eşitlik Komisyonlarında görevli personele 'toplumsal cinsiyet eşitliği' ve 'cinsiyete duyarlı kent planlaması' konusunda eğitimler verildi. 17 ilçe belediyesi adına katılan 105 personele eğitim verildi.

İl Kadın Koordinasyonu

Bursa Valiliği tarafından oluşturulan ve koordinasyonu yapılan Bursa İl Kadın Koordinasyonun bir bileşeni olarak kente ve kadın sorununa dair yürütülen çalışmalarda etkin görev yapmaktadır.

İl Kadın Koordinasyonunun Bursa'da yürüttüğü kadına yönelik şiddet ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında çeşitli okullarda, mahallelerde, köylerde düzenlenen bilinç yükseltme seminerlerini birim olarak vermiştir. Verilen eğitimlerde toplamda yaklaşık 2000 bin kişiye ulaşılmıştır.

Farkındalık Çalışmaları;
Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi olarak Uğur Mumcu Sahnesinde özellikle Nilüfer'deki ilköğretim ve lise öğrencilerine tiyatro gösterimi yapıldı ve Belediyemiz Eşitlik Birimi faaliyetleri anlatılarak toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda farkındalık yaratılmaya çalışıldı. Tiyatro gösterisine 300 öğrenci katılmıştır.

Toplumsal Cinsiyet Fuarı;
Kadın Adayları Destekleme Derneği (KADER) ile birlikte üç gün süren Ve Uğur Mumcu sahnesinde gerçekleştirilen Toplumsal Cinsiyet Eşitliği fuarı düzenlendi. Bursa'da faaliyet yürüten kadın örgütleri üç gün boyunca tanıtım stantları açtı, Filmor'un çektiği

kadına yönelik şiddet konusunda film gösterimleri yapıldı ve Eşitlik birimimizin de konuşmacı olarak katıldığı toplumsal Cinsiyet eşitliği ve cinsiye duyarlı kent planlaması başlıklı söyleşi ve film gösterimi gerçekleştirildi. Üç gün süren fuara yaklaşık 1000 kadın katılım göstermiştir.

Lobicilik Faaliyetleri;
Aile ve sosyal Politikalar Bakanlığı'nın Ankara'da düzenlediği Sığınmaevleri Yeniden Yapılandırma Kurultayı'na katılım gösterilerek sığınmaevlerinin sorunları ve nasıl olması gerektiği ile ilgili belediyemiz adına rapor sunuldu.

Farkındalık Çalışmaları;
Belediyemizin yürütücüsü olduğu Okul Öncesi Eğitimde Uzaklara Fırsat adlı AB projesi kapsamında Nilüfer'de okul öncesi eğitimde görevli öğretmenlere ve Hasanağa Toki'de yaşayan velilere Toplumsal Cinsiyet Eşitliği konusunda üç tane seminer yapıldı.

Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitimlerinden toplam da 150 veli, 70 öğretmen yararlanmıştır.

Farkındalık Çalışmaları;
Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi öğrencilerinin Topluma Hizmet Dersi uygulamaları çerçevesinde Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi ile birlikte başlattıkları Toplumsal Cinsiyet Eşitliği seminerlerinin ilki Eğitim Fakültesi Uğur Mumcu Salonunda gerçekleştirildi.
Yapılan 4 seminerden yaklaşık 700 öğrenci faydalamıştır.

Farkındalık Çalışmaları;
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün yürüttüğü Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın projesi çerçevesinde Nilüfer'e bağlı beldelerden katılan kadınlarla birlikte toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddet konularında bilinç yükseltme seminerleri yapıldı. Seminerlere beldelerden gelen 400 kadın katılım gösterdi.

25 Kasım Etkinlikleri;
25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında her yıl farklı etkinlikler düzenlemektedir ve Eşitlik Birimi olarak bu etkinliklerde aktif görev almaktadır.
Kadına yönelik şiddete Nilüferli 200 erkek yürüdü.. Otobüs adlı tiyatro oyununu 500 kişi izledi.

8 Mart Etkinlikleri;
8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde Nilüfer Belediyesi kadın personeli izin yapmaktadır.
Eşitlik Birimi her 8 Mart'da kadın personelimize çeşitli hediyeler sunmaktadır. 2011 yılı 8 Mart'ında belediyemiz kadın personeline içerisinde kadın fotoğrafların yer aldığı özel tasarım çerçeveler hediye edilmiştir. Kentte yapılan 8 Mart etkinliklerinde yer almaktadır.



Örnek Belediye;
Türkiye Ekonomik ve Sosyal Etütler Vakfı ile Habitat Kalkınma ve Yönetişim Derneği tarafından yürütülen ve Avrupa Birliği tarafından desteklenen "Kadın Meclisleri Birbirini Eğitiyor" isimli proje kapsamında, belediyemiz Türkiye'nin ilk Eşitlik Birimi'ni kurması ve yaptığı çalışmalar sebebi ile 'örnek belediye' seçilmiştir.

Projenin pilot kentleri olan Ordu, Giresun ve Kadıköy belediyelerinden belediyemizi ziyaret eden heyet Eşitlik Birimi'nin, Eşitlik Komisyonunun yaptığı çalışmaları yerinde inceledi ve cinsiyete duyarlı yapılan stratejik planımızın yapılış süreci ve uygulanması konusunda bilgiler alındı.

Daha eşit, daha yaşanılır bir Nilüfer İçin, Hayatı ve kenti eşitliyoruz.

NİLÜFER'DE KADIN HAYATA YAKIN
Yıl 2012,aylardan hala yeni yıl coşkusu; Nilüferli kadınlar 2010'da başladıkları yolculuğa devam ediyorlar. "Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın" olsun umuduyla çıktıkları yolculukta yazarlarla tanışıyor, onlara kitaplarını imzalatıyorlar. Filmler, tiyatro oyunları izliyor, eğitimler alıyorlar. Evlerinde yazarının imzaladığı kitaplara çocukları da dokunuyor; anneleri adına imzalanan kitapları onlar da keyifle okuyor. Beyazperdede akan görüntülerde, tiyatronun ahşap kokulu salonlarında; tozlu raflara, kilitli çekmecelere sakladıkları hayallerini yeniden hatırlıyor ve tanımadıkları, bilmedikleri, görmedikleri hayatların izini sürüyor Nilüferli kadınlar. Misafir oldukları

beldelerde okudukları kitapların yazarlarıyla tanışıyor, sohbetler ediyorlar kadınların hayatı kutsayan elleriyle hazırlanmış kahvaltılarda. Lokmalarını, yudumlarını paylaşıyorlar; uçuşan kelimeler eşliğinde. Biz de buradayız demek için, kendi yaşantılarını; çocuklarını daha güçlü kılmak için çabalıyor Nilüferli kadınlar. Biliyorlar ki hayaller hayatı, geleceği şekillendirir. Onlar ne kadar özgür bir ruha, bağımsız fikirlere, eğip bükmedikleri, toz tutmasına izin vermedikleri hayallere sahip olurlarsa yetiştirdikleri çocuklar da hayata o kadar sağlam durabilirler.

İşte bu düzlemde "Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın" programı 2011 yılında da duraksamadan, yorulmadan, heyecanından zerre kaybetmeden yoluna devam ediyor.. Hayaller gerçekleştikçe büyüyor, fikirler geliştikçe tohumlanıyor ve ruhlar mutluluğa, huzura, kaygısızlığa merhaba diyor...

KADIN YAZARLARLA BULUŞMA

YAZAR	KİTAP ADI	KATILIMCI SAYISI
Nursel Duruer	Geyikler, Annem ve Almanya	265
Erendiz Atasü	Kadınlar da Vardır	340
Seray Şahiner	Hanımların Dikkatine	385
Toplam	3 etkinlik	990







SİNEMA ve TİYATRO

Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yaşayan; fakat sinema ve tiyatro gibi kültürel etkinliklere maddi olanaksızlıklar ya da başka sebeplerle katılamayan kadın ve çocukların belediyenin sağladığı imkanlarla bu tip faaliyetlere katılımları gerçekleştirilmektedir.

FİLM / OYUN	KATILIMCI SAYISI
Aşkın İkinci Yarısı	56
NewYork'da Beş Minare	125
Hayde Bre	172
Av Mevsimi	130
Prensesin Uykusu	57
Eyvah Eyvah 2	253
Çınar Ağacı	98
Babamın Penguenleri	179
Bir Zamanlar Anadolu'da	45
Kadın Filmleri Gösterimi	68
Sarıpınar 1914	405
Olağan Mucizeler	227
Bir Kadın Uyanıyor	258
Otobüs	239
Toplam	2.312

EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Çocuklarla Etkin İletişim	159
Medeni Kanun ve Kadın	172
Psikoloji	150
Eşitlik	253
Meme ve Rahim Ağzı Kanseri	129
Menopoz	179

Çocuklara Yönelik Etkinlikler
Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yaşayan çocukların sanatla buluşturulması amacını taşıyan projelerde çocuklar tiyatroya götürülmüş, kendilerine çeşitli kitaplar dağıtılmıştır.

TİYATRO ÇOCUK

OYUN ADI	KATILIMCI SAYISI
Puşide-i Siyah (Kara Örtü)	1059
Yeşil Sevgi	1233

KİTAP ÇOCUK

OYUN ADI	KATILIMCI SAYISI
Papağanın Tercihi, Uçmak İsteyen Kuşlar Kulübü, Pijamalı Köpek	2118

ÇANAKKALE GEZİSİ

2011 yılında gerçekleştirilen geziye 2289 kişi katıldı. Gezilerde gezi firması ile çalışıldı ve katılımcılara profesyonel rehberler eşlik etti.



SÜNNET ŞÖLENİ

2009 yılında 102, 2010 yılında 135, 2011 yılında da 119 çocuk ve aileleri katıldı. Başvuru yapan ailelerin çocuklarının cerrahi operasyonları; Ren Tıp, Acıbadem,Esentepe Tıp Merkezi ve Jimer hastanelerinde gerçekleştirildi. Operasyonların tamamlanması ardından Cha Cha Restorant'da tüm çocukların ve ailelerin katıldığı bir kutlama gerçekleştirildi.





SÜT DAĞITIMI

Bursa Nilüfer İlçesinde yer alan tüm ilköğretim okullarında 1. sınıf öğrencilerine, her gün 1 paket tam yağlı 200ml UHT uzun ömürlü süt dağıtılması ve bu sütlerin öğrencilere içirilmesi suretiyle çocukların süt içme alışkanlıklarının geliştirilmesi amaçlamaktadır. 2010 – 2011 öğretim yılında 3.973 Süt dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

CENAZE HİZMETLERİ

Nilüfer Belediyesi tarafından Bursa Nilüfer İlçesi'nde ikamet eden vatandaşlara Cenaze Hizmetleri kapsamında cenaze evinde cantık ve ayran dağıtımı yapılmaktadır.
2011 yılında 16.685 adet cantık, 9965 adet ayran dağıtımı yapılmıştır.

ATÖLYE ÇALIŞMALARI

- Müzik Eğitim Çalışmaları : 857
- Drama: 222
- Yetişkin Drama: 40
- Bale: 251

- Resim Atölyesi: 131
- İngilizce: 90
- Satranç: 30
- Modern Dans: 100
- Salsa: 25
- Tango: 40
- Ritm: 19
- Geleneksel El Sanatları: 20
- Sinema 60
- Fotoğraf: 50
- Karikatür: 34
- *2011 -2012 dönemi için güncel kayıt sayısıdır. Atölyelerin dönemlerine göre bu sayı değişebilmekte olup, burada son güncellenmiş kayıtlar kullanılmıştır.
- Toplam: 1969 öğrenci

MÜZİK EĞİTİM ÇALIŞMALARI

Müzik eğitim çalışmalarına, Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü' nün katkılarıyla 2001 yılında başlanmıştır. Pilot okul olarak seçilen, Ahmet Uyar, Nedim Öztan ve Zekai Gümüşdiş İlköğretim Okulları'nda piyano, bağlama, gitar ve keman derslerinin verildiği müzik odaları oluşturulmuştur. 2003-2004 eğitim öğretim yılından itibaren çalışmalar Konak Kültürevi bünyesine alınmaya başlanmış; müzik öğretmeni A.Zekai Evin 2009 yılında görevini Harun F. Güler'e devretmiştir. Müzik öğretmeni Harun F. Güler koordinasyonunda 37 müzik öğretmeni tarafından verilen eğitimler; keman, piyano, viyolonsel, şan, gitar, elektrogitar, basgitar, bateri, davul, bağlama, yan flüt, çello, trombon, trompet, klarnet branşlarında devam etmektedir. 40 öğrenci ile başlayan eğitimlere katılan öğrenci sayısı 2011 yılı itibariyle 857'ye ulaşmıştır.







BALE ÇALIŞMALARI

Bale çalışmaları 2002 yılında, eğitimini Polonya Devlet Konservatuarı'nda tamamlayan Eva Diyaroğlu eğitmenliğinde haftanın 6 günü 4 -12 yaş grubuna yönelik olarak başlamıştır. Zaman geçtikçe gelenekselleşen yılsonu gösterileri ile büyük beğeni kazanan atölyeler 2011 yılı çalışmalarını, eğitmenler Suna Soyak, Zeynep Alaz Şentürk eşliğinde Altınşehir Gençlik Merkezi ve Beşevler Gençlik Merkezi'nde 251 öğrenci ile tamamlamıştır.



DRAMA ATÖLYESİ

2005/2006 sezonunda açılan Drama/Tiyatro Atölyesi, çalışmalarına Özgürtürk Çalık koordinatörlüğünde Nedim Buğral, Necati Arpacı, Timur Köseoğlu ve Gökhan Sökmen eğitmenliğinde devam etmektedir. Katılımcılar atölye sonunda hazırladıkları oyunları Konak Kültürevi Sahnesi'nde sergilemektedir. Atölyede katılımcılar; özgüven, yaratıcılık, kendini ifade etme konularında gelişme şansı yakalamakta kendi oluşturdukları hikâyeleri sahnelemektedir. 2011 yılında drama, yaratıcı drama ve tiyatro atölyeleri, Konak Kültürevi, Altınşehir Gençlik Merkezi ve Beşevler Gençlik Merkezi'nde yetişkin ve çocuk gruplarına yönelik olmak üzere, 222 öğrenci ile çalışmalarını tamamlamıştır.

SİNEMA ATÖLYESİ

2011 yılında açılan Sinema Atölyesi, yedinci sanat olarak kabul edilen sinemanın toplum hayatındaki yeri ve öneminin farkında olunan bir tavırla,onu sadece bir eğlence ve zaman geçirme aracı olarak algılamadan, hem kitle iletişim aracı olarak, hem sinematografik anlamda çeşitli film okumalarıyla desteklenerek insanların bakış açılarını değiştirme hedefiyle yola çıkmıştır. Senaryo yazımında ya da film çekiminde doğru yerden başlamayı, konuyla dağınık halde bulunan bilgileri sistematik hale getirerek bu yola girmek isteyen herkese yol gösterici olmayı da hedeflemektedir. 2011 yılını 50 öğrenci ile tamamlayan atölye yeni dönemde de çalışmalarına devam edecektir.

TANGO VE SALSA

Dans Atölyesi, 2006 yılında Türkan Bulut Yiğitdinç eğitmenliğinde Konak Kültürevi'nde çalışmalarına başlamıştır. Tango Festivali'ne ev sahipliği yapan atölye, birçok gösteriye de imza atmaktadır. Yeni dönem çalışmalarına iki eğitmen desteği daha alan atölye, çocuk ve genç gruplarında modern dans ve hip hop çalışmaları da yapmaktadır. Atölye 2011 yılında 65 kursiyerle çalışmalarını tamamlamıştır.

KORO VE TOPLULUKLAR

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu (300 kişi)
Nilüfer Oda Orkestrası (14 kişi)
Nilüfer Çok Sesli Korosu (19 kişi)
Nilüfer Türk Halk Müziği Korosu (85 kişi)
Nilüfer Türk Sanat Müziği Korusu (100 kişi)
Nilüfer Çocuk Korosu (28 kişi)
Nilüfer Kadın Korosu (105 kişi)
Toplam: 651 kişi

NİLÜFER HALK DANSLARI TOPLULUĞU

Nilüfer Halk Dansları Topluluğu 2001 yılı Aralık ayında kurulmuştur. Kurulduğu günden bugüne Nilüfer'i yurtiçi ve yurtdışında başarı ile temsil eden topluluğumuz, sergilediği gösterilerle ülke kültürümüzü en güzel şekilde tanıtmış ve yaşatmıştır. Nilüfer Halk Dansları Topluluğu, "Kılıç-Kalkan"ı Türkiye'de müzik eşliğinde sahneleyerek bir ilki gerçekleştirmiştir. "Kılıç-Kalkan" gösterisinin müzikleri, Amerika'da müzik eğitimi doktorasını yapmakta olan caz piyanisti Mehmet Ali Sanlıkol tarafından bestelenmiştir. Çalışmalar yeni bir sistem ve yapılanma çerçevesinde 5 ayrı grupta toplanmıştır. Çocuk Grubu, Yıldız Grup, Genç Grup, Gösteri Grubu ve Master Grup olarak adlandırılan gruplarda Nilüfer'lilere, 7'den 70'e dans etme imkânı sunulmuştur. Bu çalışmaların sonucunda ortalama 300 kişilik bir dansçı sayısına ulaşılmıştır. Hedefini "modern projelerle kültürümüzün en iyi şekilde tanıtılması" olarak tanımlayan Nilüfer Halk Dansları Topluluğu çalışmalarını bu doğrultuda sürdürmektedir.

ÖDÜLLER:

- TURKIYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU YILDIZLAR KATEGORİSİ BURSA BİRİNCİSİ
- TURKIYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU YALOVA BOLGE BİRİNCİSİ
- TURKIYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU TURKIYE FINALI TURKIYE DÖRDÜNCÜSÜ
- UNICEF MARMARIS İNCİLERİN DANSI YARIŞMASI BİRİNCİSİ
- 49.ALTIN KARAGOZ HALK DANSLARI YARIŞMASI ONUR ÖDÜLÜ
- YUNANISTAN FESTIVALİ ÖDÜLÜ
- ZAKOPANE 42. ALTIN BALTA HALK DANSLARI YARIŞMASI 5 AYRI DALDA DÜNYA BİRİNCİLİĞİ
  1- Stilize Dal Yarışma Birinciliği
  2-Medya Özel Ödülü
  3-En iyi Müzik Ödülü
  4-Polonya Halk Danslarını En iyi Sergileme Ödülü
  5-Dağ Güzeli Ödülü
- TÜRKİYE HALK OYUNLARI FEDERASYONU BÖLGE YARIŞMASI 3 AYRI DALDA TÜRKİYE BİRİNCİLİĞİ
  1- Minikler Geleneksel Dal
  2- Gençler Geleneksel Dal
  3- Gençler Stilize Dal

NİLÜFER TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU

2002 yılında kurulan ve Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Ana Sanat Dalı Öğretim Üyesi Yard. Doç. Aydın Atalay



yönetiminde çalışmalarını sürdüren Nilüfer Sanat Müziği Korosu, Nilüferli sanatseverlerden büyük ilgi görmektedir. Koro ve solfej eğitiminin yanı sıra Türk Müziği çalgıları alanında da çalışmalarını sürdüren koro, her yıl tekrarlanan bahar ve yılsonu konserlerinin yanı sıra, her yıl düzenlenen Yaz Etkinlikleri kapsamında da çeşitli mahallelerde meydan konserleri vermektedir.

NİLÜFER ÇOCUK KOROSU

Müzik eğitimi çalışmalarımızla koordineli olarak sürdürülen çocuk korosu 7-12 yaş arası 25 ilköğretim öğrencisinden oluşmaktadır. Topluluk çalışmalarını müzik öğretmeni Nilüfer Atalay'ın önderliğinde sürdürmektedir.

NİLÜFER ODA ORKESTRASI

2003 yılı Ekim ayında kurulan Nilüfer Oda Orkestrası, Müzik Öğretmenleri ve Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü öğrencilerinden oluşmaktadır. Toplam 14 müzisyenin yer aldığı orkestranın eğitmenliğini Uludağ Üniversitesi Müzik Eğitimi Ana Dalı Öğretim Üyesi Hasan Adıgüzelzade yapmaktadır.

NİLÜFER ÇOK SESLİ KOROSU

1994 yılında Prof. Dr. Murat Çizakça tarafından kurulan koro muhtelif meslek gruplarından, lise ve üniversite öğrencilerinden oluşmaktadır. İlk şefi Yeşua Aroyo olan koro, 1995 yılında Şef Hasan Adıgüzelzade tarafından çalıştırılmaya başlanmıştır. Türk ve yabancı bestecilerin eserlerini seslendiren koro Bursa'da katıldığı festivallerin yanı sıra, Ankara'da gerçekleştirilen Türkiye Polifonik Korolar Şenliği'ne 5 yıldan buna katılarak pek çok ödüle layık görülmüştür.

2007 yılında Bulgaristan'ın Varna şehrinde yapılan yarışmada "En İyi Şef", 2008 yılında Macaristan'ın Vezsprem şehrinde yapılan yarışmada "En İyi Şehir Korosu" ve "En İyi Şef" ödüllerini almıştır. 2010 yılında II: Antalya Uluslararası Koro Festivali'nde 1. Olmuş, "En İyi Koro Şefi" ödülünü de Göknur Yıldız almıştır. Ayrıca, Rusya'nın St. Petersburg şehrinde düzenlenen Uluslar arası Koro Yarışması'nda 3.lük ödülüne layık görülmüştür.

Koro, repertuarında olan birçok yabancı bestecinin barok klasik, romantik ve modern şarkılarını Türkçe, İngilizce, İtalyanca, Almanca ve Rusça olarak, bunun yanı sıra türkülerimizden bazılarını da çoksesli olarak seslendirmektedir.

NİLÜFER TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU

2004 yılı Ocak ayında çalışmalarına başlayan topluluk, Nida ATEŞ koordinatörlüğünde, solfej eğitimi de alarak çalışmalarına başladı. 25 Mart 2004'de Fethiye Kültür Merkezi'nde gerçekleştirilen bahar gösterisinde ilk konserini veren topluluk, 2009 yılının Ekim ayından itibaren Uludağ Üniversitesi Eğitim Fakültesi Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Müzik Ana Sanat Dalı Öğretim Üyesi Yaşar Kemal ALİM yönetiminde 85 kişilik kadrosuyla çalışmalarına devam etmektedir.

NİLÜFER KADIN KOROSU

2010 yılında Şef Aysel Gürel yönetiminde çalışmalarına başlamıştır. 105 kadın üyeden oluşan Nilüfer Kadın Korosu, birçok yardım konserinin yanı sıra, rutin olarak Konak Kültürevi ve Uğur Mumcu Sahnesi'nde konserler vermektedir.

- Nilüfer THM 4 ve TSM Korosu 6 adet konser vermiş, bu konserlere de 3110 kişi katılmıştır.
- Görükle TSM Korosu 1 konser vermiş, bu konsere 200 kişi katılmıştır.
- Nilüfer Kadın Korosu Anneler Günü Özel Konseri ve Dünya Kadın Hakları Günü nedeniyle 2 konser vermiş 500'de fazla kişiye ulaşmıştır.
- Çok Sesli Koro ve Nilüfer Oda Orkestrası Uğur Mumcu Sahnesi'nde bir konser vermiş bu konsere de 250 kişi katılmıştır.
- Müzik Eğitim Çalışmaları öğrencileri toplam 16 konser vermiş ve 2585 kişi katılmıştır.
- Toplam olarak korolarımız 30 konser vermiş ve konserler de yaklaşık olarak 7000 kişiye ulaşmıştır.
- 2010 yılında korolarımız toplam 7 konser vererek 2608 kişi konserleri izlemiştir

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Unutulmaya yüz tutmuş, anılarda kalan eski ramazan eğlencelerini tekrar yaşatmak amacıyla gerçekleştirilen ramazan etkinlikleri Nilüfer'de geleneksel hale getirilmiştir. Ramazan ayı boyunca Nilüfer İlçesindeki mahalle/köy meydanlarında direklerarasını hatırlatan, ortaoyunu, Karagöz-Hacivat, kanto, fasıl, sihirbaz gösterileri gibi etkinlikler, her yıl gezici bir sahneyle farklı mahallelere taşınmaktadır.





Nilüfer'de Kütüphane Yaşayan Bir Yerdir
Aydınlık yarınlara kapı açmak için kurulan Nilüfer-Akkılıç Kütüphanesi 2011 yılında da Nilüfer'in örnek kütüphanesi olma özelliğini sürdürdü. Yaygın kütüphane hizmetlerinden olan ödünç kitap alışverişi, bedelsiz internet erişim olanağı, günlük gazete ve dergi sağlama, araştırmacılar ve okuyucular için çalışma salonu düzenlemek gibi hizmetleri gerek Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi'nde gerekse Nilüfer Çocuk Kütüphanesi'nde yerine getiren kütüphane birimimiz; Nilüfer Belediyesi'nin hizmetteki fark ve ayrıcalık ilkesi ile örtüşen biçimde alanında nadir ya da ilk olan uygulamalar başlattı. Artık biri 'çocuk' temalı olmak iki kütüphanesi bulunan Nilüfer Belediyesi'nin kütüphaneleri için belirlediği ana slogan "Kütüphane Yaşayan Bir Yerdir".

Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi
Nilüfer Belediyesi'nin 2007 yılında hizmete açtığı Nilüfer - Akkılıç Kütüphanesi'nde 2011'de haftanın yedi günü hizmet verildi. 38747 kişinin kitap hizmetinden yararlandığı bu yılda düzenlenen okuma etkinliklerine 9 yazar, çocuklara yönelik yapılan etkinliklere 4 yazar konuk oldu. Koleksiyonundaki kitap sayısını 40 bine yükselten Akkılıç Kütüphanesi'nde her gün 38 gazete ve 28 güncel dergi Nilüferlilerin ilgisine sunuldu.

Nilüfer Çocuk Kütüphanesi
Zamanın izlerini taşımaya çalışırken yıkılmaya yüz tutan tarihi Demirci Camii, titiz bir restorasyon çalışmasından sonra hayata döndüren Nilüfer Çocuk Kütüphanesi 31 Mart 2011'de hizmete başladı. Haftanın altı günü hizmet veren çocuk kütüphanesine 2011 yılında 54 okul ve 1312 öğrenci konuk oldu. Çocukları yazarlarıyla buluşturan kütüphanede yaz döneminde ise okul öncesi çocuklar ve annelerin katılımıyla düzenlenen etkinlikler 24 oturum halinde 536 katılımcı ile gerçekleşti.

Ayrıca; Nilüfer Kütüphane adıyla farklı kütüphanelerin aynı ağ üzerinde hizmet vermesi ilkesi doğrultusunda; Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi'ndeki kitaplar da burada okuyucuların paylaşımına sunuldu.

Ödüllü Kütüphane
Türk Kütüphaneciler Derneği Halkla İlişkiler Gurubu'nun 2011 yılı için "En İyi Halkla İlişkiler Uygulayan Kütüphane" olarak belirlediği iki kütüphaneden biri olan Nilüfer Belediyesi Akkılıç Kütüphanesi, halk kütüphanesi anlayışıyla hizmet vermenin yanı sıra, farklı uygulamaları ve sosyal-kültürel etkinlikleriyle de dikkat çekiyor.

Bursa Araştırmaları Ödülü Veriliyor
Gazeteci- Araştırmacı ve Yazar Yılmaz Akkılıç'ı yitirdiğimiz 2010'da, değerli büyüğümüzün anısını yaşatmak için bir ödül düzenlenmeye başlandı. 2011 yılında ilki gerçekleştirilen ödül Bursa'ya iki kitap kazandırılmasını sağladı.

Görme Engelliler Kütüphanesi Çalışıyor
Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji ve Eğitim Merkezi işbirliği ile başlayan sesli kütüphane hizmeti, Nilüfer Lions Derneği'nin sağladığı 45 bin TL hibe sayesinde zenginleşti. Kütüphane birimimiz görme engelliler için kitapları gerek sesli gerekse kabartma yazı formatında görme engelli kitapseverlere sunmayı sürdürdü.

Uluslararsı Veritabanı İle Sınırsız Erişim
Araştırmacıların Bursa'da bulamadıkları veritabanlarında araştırma yapma olanağını Nilüfer'e taşıdı. Sosyal bilimler ve edebiyat alanındaki araştırmalara, dünyanın her yerinden ve her dilinden kaynak sağlandı.

Atölye Çalışmaları Yapılıyor
Kitap okumayı entelektüel bir faaliyet ya da zorunluluk değil ihtiyaç ve gündem olarak algılamayı da

algılanmasını sağlamayı da hedefleyerek; felsefe, sanat tarihi ve edebiyat alanlarında atölye çalışmaları gerçekleştiriliyor. 2011 yılında yapılan 14 farklı oturumdaki atölye çalışmalarından 184 kişi yararlandı.
Yazar Okumaları/Söyleşileri Düzenleniyor
Yazarlarla okuma, söyleşi ve imza etkinlikleri düzenlemek yapıla gelendir, Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi'ndeki etkinlikler, dünyada yapıldığı haliyle 'okuma etkinliği' olarak gerçekleştiriliyor. 2011 yılında yaz dönemi dışında toplam 9 etkinlik yapılarak 534 kişiye ulaşıldı.

eKİTAP Altyapısı Hazırlanıyor

Teknolojik yeniliklerin etkisi kütüphanecilik hizmetlerine de yansıyor. Pek çok kurumun ve yayınevinin ürettiği e-KİTAP uygulamaları Nilüfer Akkılıç Kütüphanesinde de erişilir olacak. Elektronik kitap hizmeti veren Hiperlink'in sağladığı bu kitaplar daha önce deneme amacıyla bir ay süresince Nilüfer Akkılıç Kütüphanesi'nin okuyucularına sunulmuştu, 2012'de ise dileyen okuyucuların sürekli ve düzenli bir biçimde ödünç alabileceği ya da kütüphane alanı içindeyken yararlanabileceği bir biçim kazanacak.

Çocuklara Kitap Söylediler

Yazar buluşmalarının okuma alışkanlığı oluşturmada ve kitapların heyecan verici dünyasına adım atmada önemli bir yeri olduğu görüşü doğrultusunda düzenlenen "Aritmetik İyi Kuşlar Pekiyi; Çocuklara Kitap Söyleşileri", okul idarecileri ve ilgili öğretmenlerin desteği ile gerçekleştirildi. Uğur Mumcu Sahnesi'nde ve Nilüfer Çocuk Kütüphanesi'nde yapılan etkinliklere bu yıl 3154 öğrenci katıldı.

Dersimiz Kütüphane

Nilüfer Kütüphane'nin, hayata geçirdiği bir başka proje ise 'Dersimiz Kütüphane' adıyla düzenlenmeye başladı. Proje; anaokulu ve ilköğretim öğrencileri ile projeye yönelik çalışan bazı okul kulüplerinin; kütüphane, kitap ve müfredata göre yazarların konu alındığı derslerini Nilüfer Belediyesi çatısı altında yapabilmelerini olanaklı hale getirdi. 2011'de bu kapsamda 70 oturumda toplam 2300 öğrenci ile buluşma olanağı yaratıldı.

(D.5) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

1.1 GÖREV VE TANIMI

Nilüfer Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaştırmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün çalışmaları geçen yıllarda yapımı tamamlanan projelerin daha aktif ve yaygın kullanılması için sistem alt yapısında yenilenmelere gidilmiştir. Mart ayı itibariyle Nilpark binasına taşınılması nedeniylede mevcut altyapı yenilenerek tüm kullanıcıların daha hızlı ve güvenli çalışma ortamı sağlanılmıştır. Bu yıl Müdürlük olarak 1 Müdür, 1 Büro Sorumlusu ve 7 Personel ile görev yapılmıştır.

1.2GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, 01 Ocak 2011 - 31 Aralık 2011 yılı çalışma döneminde Kent gereksinimleri her geçen gün nitelik olarak değiştiğini,geliştiğini düşünerek ,kent ve kent ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş,Kentin sosyal ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak gelişmiş bilgi-iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırtmaya yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamını,altyapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış,paylaşan katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için,çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve bu ölçülerde uygulamalar geliştirerek çalışmalarına devam etmektedir. Vatandaşlarımıza elektronik ortamdan hizmet vermek için projelerin sürdürülebilirliği sağlanmış ayrıca yeni uygulamalar ile hizmetlerin yaygınlaştırılması düşünülmüştür.

1.2.1 CBS(COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ) UYGULAMALARI

1.2.1.1 Belnet Uygulaması

Belediyemizde mevcut CBS sistemine ek olarak Belnet uygulaması geliştirildi.
Bu uygulama sayesinde web üzerinden kullanıcıların haritaya erişimleri sağlandı. Ayrıca sorgulama ekranlarından Ada/Parsel, sokak bazlı sorgulamalar gerçekleştirilmesi sağlanıldı.

1.2.1.2 Kent rehberi yenilendi.
Netcad GIS üzerinden kent rehberi verileri internet üzerinden sorgulanabilir konuma getirildi. Tüm kullanıcıların girdikleri veriler anında internet üzerinde görülmesi sağlanıldı.

1.2.1.3 İmar Planlarınının Belnet ve IPAD üzerinde görülmesinin sağlanması
Mevcut imar planlarının hepsi resim halinde kayıt edilerek hem internet ortamında görülebilecek hemde IPAD üzerinde görülmesi sağlanıldı. Başkanımız tüm harita sorgulamaları IPAD üzerinde yapılmaktadır.

1.2.1.4 Tapu verilerinin aktarılması
Tapu verilerinin postgresql e aktarılacak uygulama yapıldı. Bu uygulamaya ek olarak Netcad üzerinde tapu bilgisi sorgulama ekranı eklendi ve mekansal olarak tapu kayıtları sorgulaması sağlanıldı.

1.2.2 WEB UYGULAMALARI

1.2.2.1 Iphone Uygulaması
Iphone üzerinden borç sorgulama, başkana randevu talep gönderme, istek öneri gönderme evrak bilgisi sorgulama, ,ihale sorgulama Başkanın programının, inşaat ruhsat takibi Haberler ve etkinlikleri takip edebildikleri iphone uygulaması devreye alındı.

1.2.2.2Web Arayüzünün Yenilenmesi
Belediyemiz internet sayfasının giriş arayüzü yenilenerek farklı bir tasarım ile sunuma başlanıldı. Haberlerin anında ve büyük bir resim halinde sunulması gerçekleştirildi.

1.2.2.3 Nilüfer TV için Yeni bir Portal Oluşturulması
Etkinlik spor ve tüm alanlardan gelen vidoların http://www.nilufer.tv/ Adresine girilerek yayın hayatına başladı.

1.2.2.4 E-İşlem Merkezinin Değiştirilmesi
E belediye uygulamalarının bir portalda toplanarak daha güvenli bir alt yapı ile sisteme ulaşılması gerçekleştirildi.

1.2.3 DONANIM ALT YAPISI

1.2.3.1 Yeni Depolama ünitesi ve Serverların Kurulması
Mevcut sistem server alt yapısının yenilenmesi gerçekleştirilerek yeni nesil depolama alanlarına geçildi. Veri güvenliği artırıldı. Böylece serverlar üzerindeki tüm veriler depolama alanlarına taşındı. Yönetim bilgi sistemi, web sever, cbs server ve exchange bu sistem üzerine taşındı.

1.2.3.2 Yeni Bilgisayarların Kurulması
İhale kapsamında alınan 85 adet bilgisayarlar ilgili müdürlüklere kuruldu.

1.2.4 YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ

1.2.4.1 Harita Modülü
Harita bürosu tarafından verilen TUS ve HUS kayıtlarının tutulması için gerekli uygulama yapıldı.

1.2.4.2 İmar Modülü Yapı Denetim Hakediş Takip Modülü
Yapı denetim firmalarının yapmış olduğu hakedişlerin takip edilmesi için yazılım gerçekleştirildi.

1.2.4.3 Başkan Ziyaret Takip Modülü
Başkanımız tarafından gelen ziyaretçilerin isteklerinin alınarak gerekli kişilere e-posta atan aynı zamanda önceki yaptığı ziyaretleri gösteren uygulama yapıldı.

1.2.4.4 Engelli Bilgi Sistemi
Engelli Kişilerin bilgilerini adreslerini ve yakınlarını tutan uygulama geliştirildi. Harita ile bağlantısı yapıldı.

1.2.5 Doküman Yönetimi Sistemi Evrakların Elektronik Ortamda Alınması
Belediye Hizmet Masasına dışarıdan gelen evrakların taranarak dijital ortamda Döküman Yönetim Sistemine kaydedilmesi ve takibinin sağlanmıştır.Böylelikle Belediyemizdeki tüm içeriden ve dışarıdan gelen evraklar elektronik ortamda yer almaktadır.

1.2.6 Ruhsat ve Kullanım İzinlerinin UAVT sitemine aktarılması
Belediye Otomasyon sistemi üzerinde çalışan imar modülüne giriş yapılan Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin kayıtlarının android yazılımı ile UAVT sistemine aktarılması sağlandı.

1.2.7 Park Bahçeler Uygulaması
Evlilik orman bilgileri ve bu ormanlardaki çiftlerin kayıtlarının tutulduğu ve internet ortamında sorgulamasının sağlandığı uygulama geliştirildi.

1.2.8 DİĞER YAPILAN ÇALIŞMALAR
a. Yıl sonu devir işlemleri gerçekleştirildi.
b. Antivirus Sisteminin düzenlenmesi yapıldı;
c. DYS raporlarının tamamlanması yapıldı
d. DYS de kurum ve alt kurum bilgilerinin

yenilenmesi yapıldı.

e. İç iletişim sayfasının devreye alındı.

1.3 SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

1.3.1 WEBTEN TAHSİLATLAR İLE İLETİŞİM NOKTALARINDAN YAPILAN POS TAHSİLAT MİKTARLARI

2011 yılı Vezne post cihazı ile : 18.034.834,74 TL
2011 yılı İletişim Noktaları post cihazı ile : 1.486.645,32 TL
2011 yılı web den kredi kartı ile : 3.556.863,88 TL

1.3.2 WEB SİTESİNE YAPILAN ZİYARETÇİ MİKTARLARI:

2011 yılı web ziyaretçi Sayısı : 246023

1.3.3 WEB'TEN İMAR DURUMU ALINMASI

2011 yılı imar durumu belgesi alınım miktarı: 119767 adet

1.3.4 WEB'TEN KENT REHBERİNE GİRİŞ MİKTARLARI

2011 kent rehberi ziyaretçi miktarı: 26.336

1.3.5 İHALE MİKTARLARI:

2011 yılı internetten yayınlanan ihale miktarları :581

1.3.6 KAZI RUHSAT TAKİBİ

2011 yılı internetten yayınlanan kazı ruhsat miktarları:300

1.3.7 İNŞAAT RUHSAT

2011 yılı internetten yayınlanan inşaat ruhsat takibi miktarları :2120

1.3.8 EVRAK MİKTARLARI

2011 yılı müdürlüğe gelen evrak miktarı :320
2011 yılı müdürlükten gönderilen evrak miktarı :341

1.3.9 www.e-işlem.net SİSTEMİ KAYITLI ÜYE SAYISI

Kayıtlı e-işlem kullanıcı sayısı : 13659
Şahıs Üye Sayısı : 13394
Tüzel Üye Sayısı : 265

1.3.10 2011 YILINDA BİRİMLERİMİZE VERİLEN SERVİS MİKTARLARI

2011 yılında Birimlere 4204 adet servis verilmiştir.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	1.Kurumsal Gelişim 2.Kentsel Gelişim
Stratejik Hedef	SH.1.02 Hizmet sunum etkinliğini artırmak. SH.1.10 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaştırılmasını ve güvenliğini sağlamak SH.2.3 Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	• Mevcut bilgi politikaların sürüdürülebilirliğini sağlamak • Kent bilgi sisteminin sürüdürlebilirliğinin sağlanması • e-belediye uygulamalarının sürdürülmesinin sağlanması • Kurumun bilişim teknolojileri yönünden fiziksel alt yapının iyileştirilmesi • Belediye web sitesinin daha aktif kullanılması için gerekli çalışma ve uygulamaların yapılması

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1.Web sitesinin aktif olma oranı	%98	%98	%100
2.Exchange aktif olma oranı	%97	%97	%100
3.Arıza giderme süresi	12 saat	12 saat	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Durumu Açıklaması
1	SH 1.2.5.01.02 Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	223.253,90 TL	228.100 TL	Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
2	SH 1.10-1 Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğinin sağlanması.	574.681,06TL	479.600 TL	Proje kapsamında yapılması planlanan taksi duraklarına otomatik ödeme cihazları bir sonraki yıla aktarıldı. 2010 Yılından gelen bütçe aktarım dan dolayı artım gerçekleşmiştir.

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler				
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Durumu Açıklaması
3	SH 1.10.02 Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	332.443,26 TL	348.800 TL	Proje kapsamında belirlenen hedef alımlar gerçekleştirildi. 2010 Yılından gelen bütçe aktarım dan dolayı artım gerçekleşmiştir.
4	SH 1.10.1.03 –e-paylaşım platformu oluşturulması.	215.403,02 TL	126.000TL	Belediyemiz e platform sisteminin kurulması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması. 2010 Yılından gelen bütçe aktarım dan dolayı artım gerçekleşmiştir.
5	SH.2.3.5Nilüfer Elektronik Atık Toplama Projesi	0.000 TL	15.000TL	Belediyemiz bünyesinde elektronik atıkların toplanması yapılmakta fakat toplanan malzemelerin demirbaşta olması nedeniyle satışı yapılamadı.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergesi olarak tanımlanan 4 performans göstergesinde de hedefe ulaşılmış bulunmaktadır. 2011 yılında web sisteminin aktif çalışması için 4 işlemcili ayrı bir sunucuya web sayfası taşınmış olup web sisteminin ve üzerinde çalışan e-uygulamaların 7 gün 24 saat aktif çalışması için uygulama güncellemeleri gerçekleştirilmiştir.

Sistemde iç ve dış iletişimi sağlayan exchange üzerinde gerekli disk kapasite artırımı yapılarak sistemin kopmadan sağlıklı çalışması sağlanılmıştır. Gelen tüm arızalar bilgi işlem modülünden gönderilmeleri sağlanmış olup her istek kayıt altına alınmıştır. Kayıtlar müdürlükte ilgili personele havale edilerek işlemde sorumlu kişiler atanarak işin takibi yapılmıştır. Tüm arıza ve isteklerde firmaya gönderilen istekler ayrıca değerlendirilerek sonuçlanması takip edilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde tüm modüllere müdahale edilmekte ve gerektiğinde ilgili birime bu konuda rapor ve teknik destek sağlanmaktadır.

Bilgi işlem müdürlüğü olarak kullandığımız aktif modül bilgi işlem modülüdür. Bu modülde hem bilgisayar envanterleri hem de iş takipleri yapılmaktadır. Diğer tüm uygulamaların bakımı müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

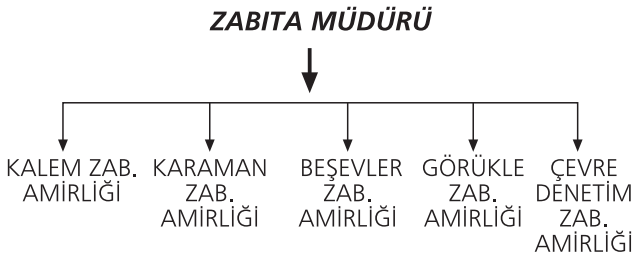
Tüm veritabanlarının kontrolleri ve yedeklenmeleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Ayrıca tüm müdürlüklerde kullanılan doküman yönetim sistemi müdürlüğümüzce de kullanılmakta ve gelen - giden evrakların takibi tüm istek önerilere cevaplar bu modül üzerinden verilmektedir.

(E.1) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bursa Nilüfer Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kadrosunda görev yapmakta bulunan Amir,(Zabıta Müdürü, Zabıta Komiseri) ve Zabıta memurları ile sivil olarak görev yapanların tamamını kapsar.

Belediye sınırı, Nilüfer Belediye sınırlarını, Belediye, Bursa Büyükşehir sınırları içerisinde kurulmuş bulunan Nilüfer Belediyesini, Başkanlık Nilüfer Belediye Başkanlığını, Müdürlük Zabıta Müdürünü ifade eder.



ZABITA AMİRLİKLERİNE BAĞLI MAHALLELER

KARAMAN ZABITA AMİRLİĞİ:

1- İhsaniyeMah.
2- Karaman Mah.
3- Esentepe Mah.
4- Fethiye Mah.
5- Ahmetyesevi Mah.
6- Balat Mah.
7- Minareliçavuş Mah.
8- Ataevler Mah.
9- Cumhuriyet Mah.

10- Barış Mah.
11- Işıktepe Mah.
12- Altınşehir mah.
13- Özlüce Mah.
14- Ertuğrul Mah.
15- 100.Yıl Mah.

BEŞEVLER ZABITA AMİRLİĞİ:

1- Beşevler Mah.
2- Çamlıca Mah.
3- Demirci Mah.
4- Gümüştepe Mah.
5- Konak Mah.
6- Kültür Mah.
7- Odunluk Mah.
8- Üçevler Mah.
9- Ürünlü Mah.
10- Alaattinbey Mah.
11- Çalı Mah.

GÖRÜKLE ZABITA AMİRLİĞİ

1- Sakarya Mah.
2- Dumlupınar Mah.
3- Zafer Mah.
4- Kurtuluş Mah.
5- İrfaniye Mah.
6- Gökçe Mah.
7- Balıklı Mah.
8- Hasanağa Mah.
9- Kızılcıklı Mah.
10- Kayapa Zafer Mah.
11- Kayapa Toki Mah.
12- Akçalar Kurtuluş Mah.
13- Akçalar Kurtuluş Mah.
14- Akçalar Zafer Mah.
15- Gölyazı Merkez Mah.
16- Bayır Mah.









Semt Pazar Yerleri			
SIRA NO	PAZARIN ADI	GÜN	ADRESİ
1	ESENTEPE SEMT PAZARI	SALI	ESENTEPE MAH.İSKAN SOK.PAZAR ALANI
2	GÖRÜKLE GİYİM PAZARI	SALI	DUMLUPINAR MAH.GELİBOLU CAD.ÜZERİ
3	GAZİ GİYİM PAZARI	ÇARŞAMBA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
4	KARAMAN SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
5	ÖZLÜCE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÖZLÜCE MAH.PAZAR ALANI
6	IŞIKTEPE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	IŞIKTEPE MAH.MÜJDE SOK.PAZAR ALANI
7	KONAK KÖYLÜ PAZARI	ÇARŞAMBA	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
8	ÇAMLICA SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
9	BEŞEVLER GİYİM PAZARI	PERŞEMBE	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
10	FETHİYE SEMT PAZARI	PERŞEMBE	FETHİYE MAH.FATİH SOK.PAZAR ALANI
11	AHMET YESEVİ SEMT PAZARI	PERŞEMBE	AHMET YESEVİ MAH.HÜRRİYET CAD.PAZAR ALANI
12	HASANAĞA PAZARI	PERŞEMBE	HASANAĞA MAH.PAZAR CAD.ÜZERİ SAAT 12.00 DA KURULUYOR,AKŞAMA KADAR.
13	KAYAPA PAZARI	PERŞEMBE	KAYAPA ZAFER MAH.ATATÜRK CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
14	KÜLTÜR SEMT PAZARI	PERŞEMBE	KÜLTÜR MAH.GÜMÜŞDERE SOK.PAZAR ALANI
15	GÖLYAZI PAZARI	CUMA	GÖLYAZI BAYIR MAH.CUMHURİYET CAD.ÜZERİ SAAT 06.00 DA KURULUYOR,SAAT 10.00 PAZAR BİTİYOR. ÇALI MAH.179.SOK. PAZAR ALANI
16	ÇALI SEMT PAZARI	CUMA	AKÇALAR ZAFER MAH.GÖL YOLU CAD.ÜZERİ SABAH KURULUYOR,SAAT 15.00 PAZAR BİTİYOR.
17	AKÇALAR PAZARI	CUMA	ÜÇEVLER MAH.DUMLUPINAR CAD.PAZAR ALANI
18	ÜÇEVLER SEMT PAZARI	CUMA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
19	GAZİ SEMT PAZARI	CUMA	KAYAPA ZAFER MAH.ATATÜRK CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
20	KAYAPA PAZARI	CUMARTESİ	
21	GÖRÜKLE PAZARI	CUMARTESİ	SAKARYA MAH.BAHRİYE ÜÇOK CAD.ÜZERİ
22	ÇAMLICA KÖYLÜ PAZARI	CUMARTESİ	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
23	ALTINŞEHİR SEMT PAZARI	CUMARTESİ	ALTINŞEHİR MAH.233.SOK.MUHTARLIK YANI
24	HASANAĞA TOKİ KONUTLARI PAZARI	CUMARTESİ	HASANAĞA KIZILCIKLI MAH.OSMANGAZİ CAD.ÜZERİ
25	İHSANİYE SİTELER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	İHSANİYE MAH.A.VEFİKPAŞA CAD.PAZAR ALANI
26	KONAK SEMT PAZARI	PAZAR	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
27	ATAEVLER SEMT PAZARI	PAZAR	ATAEVLER MAH.PAZAR ALANI
28	KARAMAN MÜSTAHSİL PAZARI	PAZAR	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
29	GÖRÜKLE KURTULUŞ PAZARI	PAZAR	GÖRÜKLE KURTULUŞ MAH.MEVLANA SOK. PAZAR ALANI
30	KAYAPA TOKİ KONUTLARI PAZARI	PAZAR	KAYAPA ÇAMLIK MAH.FATİH CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
31	BATIKENT SEBZE-MEYVE PAZARI	PAZAR	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SOK.KESİŞTİĞİ YER.
32	BATIKENT GİYİM PAZARI	SALI	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SOK.KESİŞTİĞİ YER.
33	BARIŞ SEMT PAZARI	PERŞEMBE	BARIŞ MAH.ASLANBEY SOK.İLE PAMUK SOK.KESİŞTİĞİ YER.
34	BEŞEVLER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	BEŞEVLER MAH.SEYRAN SOK.ÜZERİ.KAPALI PAZAR ALANI

AYLAR	KAPATMA	MÜHÜR FEK	MÜSADERE	ALINAN AFİŞ VE TABELALAR
Ocak	1 ADET İŞYERİ	4 ADET İŞYERİ		
Şubat	1 ADET İŞYERİ	9 ADET İŞYERİ	100 ADET SİMİT, 25 ADET ELMA ŞEKERİ, 25 ADET SEYYAR GERİ TOPLAMA EL ARACI, 1 MEGAFON	22 ADET BEZ AFİŞ
Mart	3 ADET İŞYERi, 1 ADET PAZAR SERGİSİ (ÜÇ HAFTA)	18 ADET İŞYERİ	190 ADET SİMİT, 47 ADET POĞAÇA, 12 ADET GERİ DÖNÜŞÜM ARACI, 4 ADET LASTİKLİ EL ARABASI, 1 ADET MEGAFON	
Nisan	2 ADET İŞYERİ	8 ADET İŞYERİ	1 TEPSİ MİDYE, 1 TORBA LİMON, 1 ADET MİKROFON	
Mayıs	6 İŞYERİ	12 ADET İŞYERİ	9 ADET SEYYAR GERİ TOPLAMA ARACI, 6 ADET MEGAFON, 13 ADET KÖY EKMEĞİ, 119 ADET ŞEKER	
Haziran		3 ADET İŞYERİ	5 ADET MEGAFON	39 ADET BEZ AFİŞ
Temmuz		1 ADET İŞYERİ		
Ağustos			2 ADET PAZARCI ÇADIRI, 1 ADET MEGAFON, 8 ADET BİBLO HEYKEL	
Eylül	2 İŞYERİ	7 ADET İŞYERİ		
Ekim		12 ADET İŞYERİ	2 ADET MEGAFON, 1 AT ARABASI	201 ADET TABELA, 164 ADET BEZ AFİŞ
Kasım		5 ADET İŞYERİ	3 ADET SEYYAR SATICI ARACI	64 ADET TABELA, 33 ADET BEZ AFİŞ
Aralık	4 İŞYERİ	19 ADET İŞYERİ	1 MİKROFON, 1 MEGAFON , 30 ADET SEBZE MEYVE KASASI	
2011 YILI TOPLAM	19 ADET İŞYERİ, 1 ADET PAZAR SERGİSİ	98 ADET İŞYERİ	290 ADET SİMİT, 47 ADET POĞAÇA, 25 ADET ELMA ŞEKERİ, 1 TEPSİ MİDYE, 1 TORBA LİMON, 119 ADET ŞEKER, 13 ADET KÖY EKMEĞİ, 46 ADET SEYYAR GERİ DÖNÜŞÜM ARACI, 4 ADET LASTİKLİ EL ARABASI, 12 ADET MEGAFON, 7 ADET MİKROFON, 1 AT ARABASI,3 ADET SEYYAR ARAÇ, 2 ADET PAZARCI ADETİ, 8 ADET BİBLO HEYKEL	258 ADET BEZ AFİŞ, 265 ADET TABELA
2010 YILI TOPLAM	20 ADET İŞYERİ	61 ADET İŞYERİ	752 ADET EKMEK, 800 ADET SİMİT, 12 ADET MEGAFON, 25 ADET MİKROFON, 2 ADET TERAZİ, 9 ADET PORSİYON PİŞMİŞ KADAYIF, 110 ADET ÇİÇEK, A ADET AT ARABASI	496 ADET TABELA, 429 ADET BEZ AFİŞ, 10 ADET DUBA
2009 YILI TOPLAM	14 Adet İşyeri	9 Adet İşyeri	76 ADET EKMEK, 1790 ADET SİMİT, 180 ADET POĞAÇA, 192 ADET TATLI, 120 ADET PAKET ÇEKİRDEK, 2 ADET MİKROFON, 46 ADET KÜÇÜK ŞİŞE SU, 3 ADET ELEKTRONİK, 1 ADET İBRELİ TERAZİ, 5 ADET MALZEMELERİ İLE EL ARABASI	173 ADET BEZ AFİŞ, 259 ADET TABELA, 500 ADET EL İLANI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2011 TOPLAM	2010 TOPLAM	2009 TOPLAM
ZABİT ADEDİ	192	185	254	264	292	227	188	198	194	198	189	173	2.554	2.537	1.185
DİLEKÇE	35	24	38	42	47	44	19	23	48	26	30	28	404	412	451
EVRAK	230	210	283	248	242	267	246	222	200	262	166	197	2.773	3652	2418
İSTEK-ÖNERİ	118	97	121	116	132	149	137	199	182	131	73	90	1.545	1117	1068
TESPİT VE KONT. FORMU	258	213	217	259	307	328	123	68	160	88	201	167	2.389	3941	853

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 3:** Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
Stratejik Hedef	Hedef 1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 3.3: Nilüfer'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.5Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 3.3.3 Çevre ve Toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması.

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (anketler)	% 68	%70,20	%100
2. İşyeri Denetim Planına Uyum	%92	%97	%100
3. Seyyarla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	%100	%100	%100
4. Hafriyatla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	%100	%100	%100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.3.3.3.01	İşyeri etkin denetimleri (19 kişi)	Gerçekleşti.	725.694,00	669.336,61	-
SH.3.3.3.02	Seyyarlarla Mücadele (21 kişi)	Gerçekleşti	798.261,00	738.919,47	-
SH.3.3.3.02	Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemleri (12 kişi)	Gerçekleşti	471.700,00	425.797,64	-
SH.3.3.3.02	Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi (9 kişi)	Gerçekleşti	419.045,00	358.212,22	-

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Zabıta Müdürlüğümüz içerisinde Litera Zabıta Programı, Doküman Yönetim Sistemi ve Proje modülü kullanılmaktadır.

(E.2) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrı sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) güncel mevzuat çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzin Belgesi, pazar günleri çalışan işletmelere beyan etmeleri durumunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi, Nilüfer Belediye sınırları içerisinde yer alan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yollar dışında kalan tüm İlan ve Reklam tabelalarının Bursa Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği'ne göre Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülmesi, Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Konaklama Alanı ve Balat Piknik Alanı' nın sevk ve idare edilmesi, Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik, su ve telefon aboneliklerinin yaptırılması gibi görevleri bulunan müdürlüğümüzün 2011 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili genel bilgiler tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Masası Verileri

	İşletme Ruhs. Bürosu	İlan Reklam Bürosu	Yönetimsel Bir. Bürosu	Abonelik İşleri Bürosu
Dilekçe	494	1109	28	73
Resmi Evrak	737	11	83	332
İstek / Öneri	39	1	16	2
TOPLAM	1270	1121	127	407

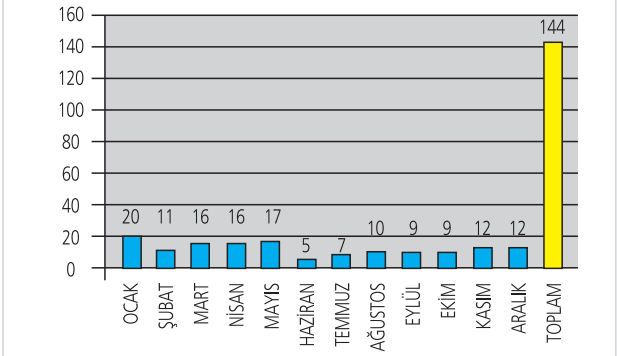
İşletme Ruhsatları Bürosu

10/08/2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren ve 13/04/2007, 25/07/2010 ve 23/05/2011 tarihlerinde değişikliğe uğrayan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi verilmesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik izninin verilmesi gibi görevleri yürütmektedir.

Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı													
2011	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
A.YESEVİ	-	-	-	-	-	2	-	-	2	1	-	-	5
AKÇALAR	-	-	2	-	1	1	3	1	1	5	3	3	20
ALAADDİNBEY	2	1	-	1	3	7	12	8	23	11	5	2	75
ALTINŞEHİR	1	-	-	1	2	1	1	1	1	2	-	2	12
ATAEVLER	-	1	5	2	3	4	2	2	-	1	1	3	24
BALAT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
BARIŞ	1	2	-	-	2	2	-	1	1	2	-	3	14
BEŞEVLER	4	5	3	5	2	2	4	1	3	1	5	9	44
CUMHURİYET	5	6	1	2	3	1	1	3	4	5	2	1	34
ÇALI	2	-	3	1	5	1	3	2	-	-	1	1	19
ÇAMLICA	1	2	3	2	3	1	-	-	1	-	-	3	16
DEMİRCİ	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	-	3
ERTUĞRUL	-	1	1	2	4	2	1	5	3	1	1	1	22
ESENTEPE	6	5	6	6	7	5	1	3	1	2	1	1	44
FETHİYE	7	1	3	-	3	2	4	2	6	3	1	1	33
GÖLYAZI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GÖRÜKLE	8	14	14	13	16	12	7	6	5	6	9	7	117
GÜMÜŞTEPE	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	3
HASANAĞA	-	1	-	-	1	-	1	-	1	2	-	-	6
IŞIKTEPE	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
İHSANİYE	15	6	4	5	17	7	10	7	5	4	1	4	85
KARAMAN	3	3	3	1	2	2	2	4	1	1	1	1	24
KAYAPA	-	1	-	-	1	-	-	1	1	-	-	-	4
KONAK	6	5	7	6	5	3	5	4	3	3	1	6	54
KÜLTÜR	-	-	-	1	2	-	1	1	-	-	-	1	6
MİN. ÇAVUŞ	-	2	-	-	-	-	-	-	2	1	-	-	5
ODUNLUK	2	1	2	5	2	1	2	-	-	3	5	6	29
ÖZLÜCE	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
ÜÇEVLER	6	16	46	29	44	35	17	13	14	9	4	5	238
ÜRÜNLÜ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜZÜNCÜYIL	-	1	-	4	-	1	1	-	-	-	4	1	12
DİĞER (KÖYLER)	-	1	-	2	2	-	-	-	4	-	1	2	12
TOPLAM	69	76	103	89	133	92	79	66	82	65	47	63	964

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı													
2011	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SM	62	68	85	70	115	77	62	55	67	53	41	55	810
GSM	7	8	18	19	18	15	17	11	15	12	6	8	154
TOPLAM	69	76	103	89	133	92	79	66	82	65	47	63	964

Kapanan İşyerlerinin Aylara Göre Dağılımı (Grafik 1.1)

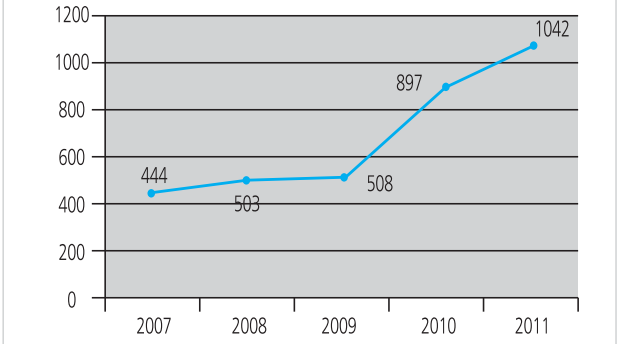


Gelir Tablosu				
	ELDE EDİLEN GELİR (TL.)			
	2008	2009	2010	2011
İş Yeri Açma İzin Harcı	147.918,00	199.129,00	287.929,00	219.144,60
Muayene Ruh. Rap. H.	7.048,00	7.974,00	11.918,00	14.309,80
GSM Ruhsat Hiz. Üc.	19.748,50	30.741,00	98.300,00	88.380,00
Teftiş Defteri Ücreti Tatil Günleri Çalışma	3.935,50	5.377,69	10.106,00	14.095,59
Ruhsatı Harcı	67.251,65	93.259,00	104.525,59	104.852,00
İşletme Ruhsatı Baş. Ü.	21.304,00	24.722,50	47.335,00	65.940,00
SM Ruhsat Hizmeti Ü.	1.560,00	1.352,50	3.860,00	3.490,50
İş yeri Mahallen Tet. Ü.	28.080,75	42.747,50	70.289,96	92.890,25
İsteğe Bağlı Ücretler (Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzni)	1.000,00	1.200,00	8.925,00	30.977,00
TOPLAM	297.846,40	406.503,19	643.188,55	634.079,74

İlan Reklam Bürosu

Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilan ve reklamın türüne ve metre kare bazında yapılan yerinde değerlendirme neticesine göre işletmelerin uygun tabelasının olup olmadığı hususunda çalışmalarını yürüten büroya evrak olarak gelen talepler hedef süre çerçevesinde programlanarak yerinde tespit edilir. Bu planlama sürecinde uygun tabelası bulunan işletmelere uygunluk belgesi hazırlanır.

Uygunluk Belgelerinin Yıllara Göre Dağılımı



Gelir Tablosu					
	ELDE EDİLEN GELİR (TL.)				
	2007	2008	2009	2010	2011
Reklam Tabelaları İnceleme Ücreti	12.048,00	25.707,50	32.588,50	58.420,00	80.020,00

Yönetimsel Birimler Bürosu

A. Hobi Bahçeleri

Mülkiyeti belediyemize ait olan tarla vasıflı alanda ekolojik tarım amaçlı kullanılan hobi bahçeleri 20 Ağustos 2007 tarihi itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Yönetimsel Birimler Bürosuna bağlanmıştır. Tarım amaçlı 150 m2 lik kullanım alanları şeklinde projelendirilen hobi bahçeleri, Nilüfer Belediye Meclisinin 11 Mart 2003 günlü ve 233 karar numaralı olağanüstü toplantısı ile on yıllığına kiraya verilmesi kararlaştırılmış, Encümenin 22 Mart 2006 tarih ve 120 sayılı kararı ile ihale edilmiştir.

Projesinde 167 parsel bulunan Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri' nin 155 tanesi hali hazırda kullanılmakta olup, 3 parseldeki yapının inşaatı tamamlanmamış, 9 parselde ise henüz inşaata başlanmamıştır.





Hobi Bahçeleri sorumlusu tarafından yıl içerinde aylık olarak belirlenen eksiklikler ve vatandaşlarımız tarafından gelen talepler doğrultusunda;

- Park Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak bahçe atıkları ve kanal temizlikleri gerçekleştirilmiş,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yıl içerisinde dönem dönem başı boş köpekler ile mücadele çalışmaları yürütülmüş,
- Hobi Bahçeleri Sorumlusu tarafından periyodik olarak her ayın son haftasında elektrik endeksleri okunarak Hesap İşleri Müdürlüğüne üst yazı ile bildirilmiş,
- Hobi Bahçeleri girişinde yağışlı havalarda oluşan su birikintisinin çözümü için Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kanal yapılmıştır.
- Temmuz ayının son gecesinde kaynağı bilinmemekle birlikte son parseldeki otların tutuşması neticesinde yangın çıkmış, ancak yangın İtfaiye marifetiyle çevreye zarar vermeden zamanında müdahale ile atlatılmıştır.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Türk Bayrağı ve Atatürk posterleri, Hobi Bahçeleri Sorumlusu tarafından tüm evlere asılmıştır.
- Hobi bahçeleri girişine yerleşim planı ve ilan panosu yaptırılmıştır.

B. Atatürk Kent Ormanı

Açılışı 06 Mayıs 2007 tarihinde gerçekleştirilen Atatürk Kent Ormanı, Nilüfer Belediyesi ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğü arasında imzalanan bir protokol ile on iki yıllığına kiralanmıştır.



150 hektar alan üzerine kurulan Atatürk Kent Ormanı içerisinde 3,5 km parke yol, iki ahşap köprü, 6,5 km yürüyüş yolu ve bisiklet yolu, su depoları, içme suyu ve yangın pompa üniteleri, 110 adet yangın müdahale hidrantı, kanalizasyon altyapısı, tuvaletler, büfeler, 5 noktada çeşme-bulaşık yıkama yerleri bulunmakta olup diğer mevcut tesis ve ekipman aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mevcut Tesis, Teçhizat ve Ekipmanları Gösteren Tablo	
İdari Bina	1 adet
Kamelya	31 adet
Seyir terası	10 adet
Beton masa	100 adet
Piknik masası	139 adet
Çeşme	5 adet
Tuvalet	4 adet
Oyun Parkı	3 adet
Spor aletleri grubu	2 adet
Barbekü	100 adet
Çöp konteyneri	61adet

- 2008 ve 2009 Yıllarında ormanımızda yaşanan 2 ayrı yangından dolayı 2011 yılında ormanımızda görevli güvenlik personeli Nilüfer Deresi boyuna indirilerek giriş önleme-caydırma çalışması yapılmıştır. Ayrıca orman dışı güzergahlardan başlayarak orman içerisinde toplam 40 ayrı nokta yangın uyarı afişleriyle donatılarak vatandaşımızın duyarlılığı artırılmıştır.
- 2009 yılında imalatı başlayan idare ve kamera kontrol merkezi inşaatı 2010 yılında devam etmiş olup, 2011 yılında kısmi olarak kullanıma açılmıştır.
- Haziran ve ekim aylarında ormandaki kül kovaları genel temizliğe tabi tutulmuş, Ulaşım Müdürlüğü' nden alınan iş makinesiyle 3 er günlük çalışmalarla nakliye ve bertaraf edilme işleri yapılmıştır.
- Yoğun çam pürlerinin dökülmesi nedeniyle temizlik personelimize 4 ay boyunca çöpten ayırdıkları zamanda ormandan yaklaşık 60 römork dolusu ot temizliği ve tahliyesi işi yaptırılmıştır.
- TRT nin geleneksel olarak yıllardır yaptığı organizasyonlardan olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri 2011 yılında Bursa da düzenlenmiş olup, bu şenliklerin bir bölümüne belediyemiz ev sahipliği yapmıştır. Etkinliklere gelen yerli ve yabancı misafir çocuklar için Atatürk Kent Ormanı' nda şenlik ve piknik organizasyonu yapılmıştır.
- Mayıs, temmuz, ağustos, eylül ve ekim aylarında mevcut itfaiye aracımız vasıtasıyla periyodik masa ve kamelya temizliği yapılmıştır.
- Mayıs ayında Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak tüm piknik alanları yerdeki izmarite kadar detaylı temizliğe tabi tutulmuştur.
- Bisiklet Federasyonu' nun Türkiye çapında resmi organizasyonu olarak 23.10.2011 tarihinde Bisiklet Federasyonu Uluslararası Nilüfer Dağ Bisikleti-mtb yarışları 110 sporcunun katılımıyla düzenlenmiştir.
- Dağ bisikleti-mtb yarışları organizasyonunda ormanda güzergah oluşturma çalışması çerçevesinde temizlik, 5000 m şerit çekme, 400 adet kazık çakımı gibi faaliyetler yapılmıştır.
- Ormanımızda üç kez yapılan dağ bisikleti yarışmalarının sonucunda güzergahın beğenilmesi, belediyemizin organizasyondaki olumlu çabaları, 2012 yılında Bisiklet Federasyonu' nun dünya klasmanında resmi organizasyonu olarak 21-22 Temmuz 2012 tarihinde Atatürk Kent Ormanını seçmesine neden olmuş ve uluslararası yarış takviminde yayınlanmıştır. Uluslararası Bisiklet Federasyonu olan "UCI" nin 2012 yılı programında Atatürk Kent Ormanı' nda resmi mtb yarışlarının yapılacağı ilan edilmiştir.
- Atatürk Kent Ormanı şehir merkezine yakınlığı, planlı oturma grupları, piknik alanları ve temiz havası ile Bursa halkına güvenli ve temiz piknik olanaklarını 2011 yılında da sunmuştur.

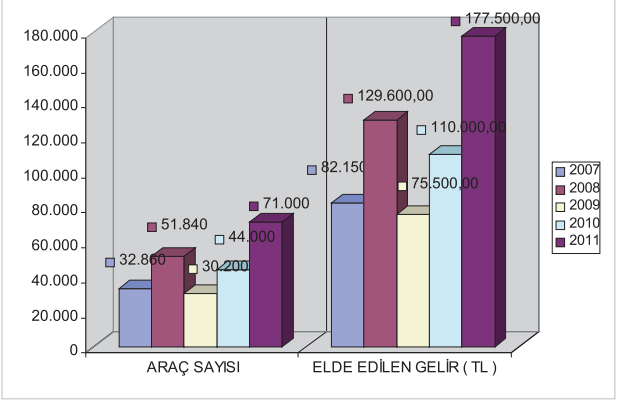








Atatürk Kent Ormanı' na Giren Araç Sayıları ve Elde Edilen Gelir Grafiği



Abonelik İşleri Bürosu

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz abonelik işlemlerini tesis etmek ve takibini yapmak amacıyla kurulmuştur. Kurulduğu günden itibaren çalışmalarına başlayan ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak (Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü v.b.) çalışan büromuzun kısa bir dönem içerisinde veri güncellemesine yönelik yaptığı çalışmalar sonucunda ekonomik anlamda önemli miktarlarda tasarruf sağlanmıştır. Belediye mülkiyetindeki binaların kayıtlarının güncellenmesi işlemleri sürerken, kiraya verilen ya da belediye tarafından işletilen binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz aboneliklerinin işletmeci üzerine tahsis edilmesi işlemleri de yürütülmüştür.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

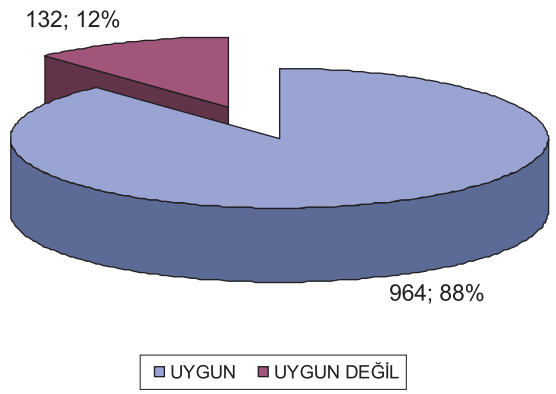
Stratejik Amaç	1.Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak 3.Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
Stratejik Hedef	1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak 1.8 Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. 3.3 Nilüfer'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.5 İşletme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.8.1 Belediye mülklerinin kira ve abonelik takiplerinin yapılması 3.3.2 Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranının artırılması.

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Enerji tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.	2.687.519,66 kw	2.603.407 kw	% 96,9
2. Su tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.	30.000 m3	723.148 m3	-
3.Doğalgaz tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.	93.191.830 m3	304.997,8 m3	-
4. Haberleşme tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.	250.000 TL	326.709 TL	% 69,3
5. Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	% 84	% 88	% 100,0

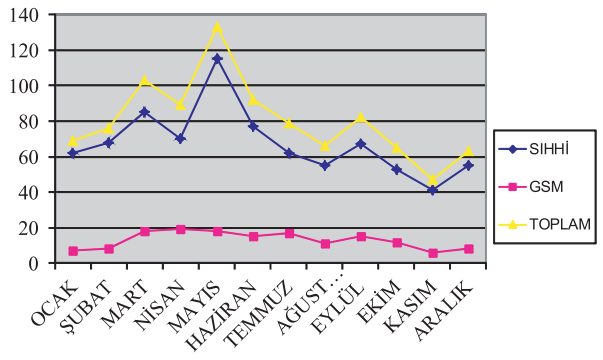
2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	İşletme Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşti.	147.720	135.317	Bir adet personel eksikliği devam etmektedir.
2	Belediye mülklerinin elektrik abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti.	905.000	781.022	Abonelik sayısındaki değişkenlik sebep olmuştur.
3	Belediye mülklerinin su abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti.	1.047.000	1.721.643	Görükle Belediyesi' nden devrolan borçlar İller Bankası tarafından düzensiz olarak tahsil edilmiştir.
4	Belediye mülklerinin doğalgaz abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti.	225.000	274.498	Abonelik sayısındaki artış öngörülememiştir.
5	Belediye mülklerinin telefon ve internet abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti.	250.000	326.710	Abonelik sayısındaki artış öngörülememiştir.
6	İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvuruların etkin bir şekilde takip edilmesi.	Gerçekleşti.	89.280	27.237	Bir adet personel eksikliği devam etmiş ve kırtasiye ve büro malzemesi alımı hedefe yönelik gerçekleşmemiştir.

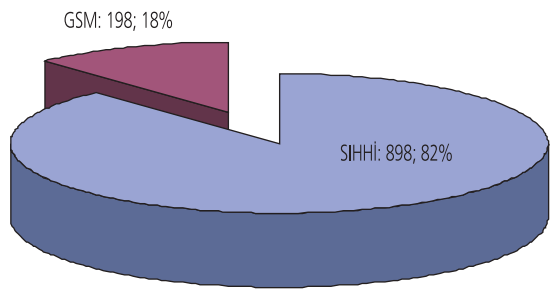
2011 Yılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Sonuçları Grafiği



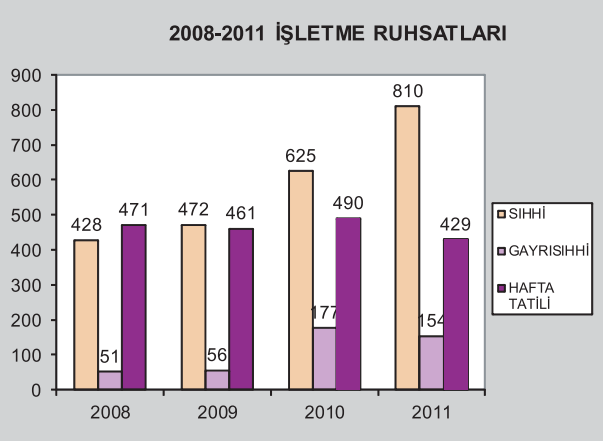
Yıl İçerisinde Tanzim Edilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılım Grafiği



2011 Yılında İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Faaliyet Konularına Göre Dağılım Grafiği



İşletmelere Tanzim Edilen Belgelerin Yıllara Göre Dağılım Grafiği



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Su ve doğalgaz tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması ile ilgili hedef sehven belirlenmiş olup, gerçekleşme oranı hesaplanmamıştır. Haberleşme tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması hedefinin aşılmasının sebebi yeni aboneliklerdeki artıştan kaynaklanmıştır.

İşyeri inceleme süresi bakımından sıhhi iş yerleri için belirlenen ortalama inceleme süresi hedefi 3,5 gün iken 2,7 olarak, gayrisıhhi iş yerleri için ise yine hedef değer 3,5 gün iken 2,7 olarak gerçekleşmiştir. Bu tablo analiz edilerek iyileştirme yapılmış ve 2012 yılında sıhhi iş yerleri için hedef değer 3,0 gayrisıhhi iş yerleri için hedef değer ise 3,2 olarak belirlenmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde performans bilgileri işletme modülü, proje modülü ve muhasebe modülü üzerinden aktif olarak izlenmektedir. Performans sonuçlarının alınmasında yardımcı modüller ise imar modülü, numarataj modülü, gelir modülü ve zabıta modülüdür. Bahsi geçen modüllerin tamamı müdürlüğümüz personeli tarafından efektif olarak kullanılmaktadır.

(F.1) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. ve 15. maddesinde belirtilen hizmetleri ve sorumlulukları yerine getirir.
Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; halk sağlığını

tehdit etme safhasına gelmeden çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi, mahalle pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, plan dahilindeki cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi, bordür kenarlarının hava şartlarına uygun şekilde kar, çamurdan ve otlardan arındırılması, 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı ve 24.08.20110 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geri kazanılabilir atıkların toplanması, okul sert zemin temizliği ve cami halılarının yıkanması, tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması konularında çalışmalarımızı içermektedir.

Çalışan Personel

Müdür	1 adet
Memur (Büro Sorumlusu)	1 adet
Çevre Mühendisi	1 adet
Büro Elemanı	2 adet
Kontrolör	3 adet

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak ;

* Evsel atıkların düzenli toplanması,
* Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
* Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
* Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
* 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı ve 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
* Konteynırların yıkaması,
* Konteynırların sevkiyatı,
* Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması,
* Okul sert zemin temizliği ve cami halılarının yıkanması,
* Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması.















Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrolörleri zamansız çıkartılan atıkların takibini, müdürlüğe hizmet veren firmaların çalışmalarını, görev tanımında yer alan çalışmalarda yaşanan aksaklıkları denetleme görevini yapmaktadırlar.

Bunun yanı sıra başlattığımız ve zorunlu hale gelen ilçemizdeki tüm konteynırların uygun site sınırı içine alımı gerçekleştirilmektedir. Bu konuda zabıta talimatnamesinin uygun hükümlerine göre aksaklıklarda Zabıta Müdürlüğü tarafından gerekli uyarılar ve cezai işlemler uygulanmaktadır. Temizlik işleri konularında görev yapan zabıta memurları ; konteynırları yetersiz apartman, site ve işyerlerini uyararak yeterli sayıda konteynır almalarını ve konteynır yeri yapmalarını sağlamaktadır.

Müdürlüğümüzün özelleştirdiği temizlik hizmeti 07:30 – 16:30 saatleri arasında tek vardiyada yürütmekte olup, çalışmalara özenle riayet etmekte mahalle pazaryerlerinin temizliğini ve yıkamasını ise pazarların dağılımından itibaren yapılmaktadır.

Ayrıca ilçemiz dahilinde planlı caddelerin ve sokakların temizliği mevkiciler tarafından yapılmakta olup, günlük 208.000 mt , süpürme makinesi tarafından da günlük 128.000 mt.olmak üzere, her gün toplam ; 366.000 mt. cadde ve sokak süpürülmektedir. (2011 yılı verileridir)

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde evsel atık toplama hizmeti bir yıl içerisinde kesintisiz olarak; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere verilmekte olup, tüm mahallerimize haftada 3 (üç) bu hizmeti vermekteyiz. Araçlarımız tarafından toplanan evsel atıklar halk sağlığını olumsuz etkilemeden en çabuk şekilde Bursa Büyükşehir Belediyesi Hamitler Düzenli Depolama Sahasına nakledilmektedir.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 2:** Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.
Stratejik Hedef	Hedef 1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 2.4: Nilüfer İlçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atık konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.5 Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.4.1 İlçe genelin Temizlik İşleri Hizmetlerinin sürüdürlmesi.

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1.Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	40.000	35.369	% 88
2.Toplanacak geri dönüşüm tonajı	5.400	7.324	% 100
3. Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı	42	42	% 100
4. Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	4	2,53	% 100

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	324.100,00	262.181,33	Bir adet personel eksikliği devam etmektedir.
2	Belediye Genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının Karşılanması	TAMAMLANDI	1.740.500,00	704.503,41	+1.035.997
3	Nilüfer'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleşmesi	TAMAMLANDI	9.500.000	8.584.356	+915.644
4	Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	1.500.000	353.557	+1.146.443
5	Nilüfer'de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması	TAMAMLANDI	-	-	-
6	Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	1.000.000	0	+1.000.000

3- Nilüfer'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleşmesi

AÇIKLAMALAR: 2011 Yılında 94.718,897 ton evsel atık 7.324,474 ton geri kazanım toplanmış ve 1.404 adet konteynır dağıtılmıştır. + 915.644TL bütçe fazlası olmuştur. Oluşan bütçe fazlası iki aylık hak ediş bedelinin 2012 yılı ödemelerine sakmış olmasından kaynaklanmaktadır.

AY	KONTEYNER (ADET)	EVSEL ATIK MİKTARI (KG)	GERİ KAZANIM (KG)
OCAK	93	7.388.450	571.720
ŞUBAT	84	6.643.250	510.380
MART	78	7.598.574	622.280
NİSAN	83	7.434.590	559.868
MAYIS	105	8.149.925	666.180
HAZİRAN	174	8.307.715	736.991
TEMMUZ	127	8.107.975	606.570
AĞUSTOS	140	8.683.800	557.420
EYLÜL	159	8.328.850	591.610
EKİM	148	8.408.915	638.860
KASIM	88	7.734.345	587.170
ARALIK	125	7.932.508	675.425
2011 TOPLAM	1.404	94.718.897	7.324.474
2010 TOPLAM	963	91.751.497	4.932.943
2009 TOPLAM	866	76.654.963	3.561.258

KONTEYNER DAĞITIMI 2011

MAHALLE	2011 YILI	2010 YILI	2009 YILI
A.YESEVİ	14	14	18
ATAEVLER	32	56	23
BEŞEVLER	73	95	112
İHSANİYE	77	82	50
BARIŞ	13	10	18
ÖZLÜCE	14	8	13
KARAMAN	16	8	6
FETHİYE	72	40	47
ERTUĞRUL	153	65	58
BALAT	23	6	21
DEMİRCİ	34	17	17
ODUNLUK	77	27	37
GÜMÜŞTEPE	4	5	9
ÜRÜNLÜ	10	7	5
MİNARELİÇAVUŞ	78	53	38
ALAATTİNBEY	36	24	26
IŞIKTEPE	2	1	9
CUMHURİYET	40	18	16
ÇALI	85	32	0
ÇAMLICA	30	17	22
KONAK	48	44	79
KÜLTÜR	15	9	8
ÜÇEVLER	98	33	43

MAHALLE	2011 YILI	2010 YILI	2009 YILI
ALTINŞEHİR	66	27	21
ESENTEPE	23	25	32
YÜZÜNCÜYIL	9	29	24
AKÇALAR	9	30	35
GÖRÜKLE	123	139	26
GÖLYAZI	12	6	34
HASANAĞA	17	12	6
KAYAPA	4	5	0
KÖYLER	97	19	13
TOPLAM	1404	963	866

4- Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması

AÇIKLAMALAR :
Nilüfer genelinde 500 noktada sallama mavi renk sokak atık toplama kovaları konulmuştur.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2011 Mavi Sokak Kovaları Yerleri Ve Adetleri		
S.NO	MAHALLE	ADET
1	Ahmetyesevi Mah.	10
2	Altınşehir Mah.	19
3	Ataevler Mah.	23
4	Balat Mah.	4
5	Barış Mah.	14
6	Beşevler Mah.	17
7	Cumhuriyet Mah.	24
8	Çamlıca Mah.	14
9	Demirci Mah.	4
10	Ertuğrul Mah.	6
11	Esentepe Mah.	19
12	Fethiye Mah.	15
13	Gümüştepe Mah.	11
14	Işıktepe Mah.	4
15	İhsaniye Mah.	32
16	Karaman Mah.	22
17	Konak Mah.	33
18	Kültür Mah.	11
19	Minareli Çavuş Mah.	6
20	Odunluk Mah.	11
21	Özlüce Mah.	13
22	Üçevler Mah.	13
23	Ürünlü Mah.	6
24	Yüzüncü Yıl Mah.	52
25	Akçalar Zafer Mah.	4
26	Akçalar Kurtuluş Mah.	4
27	Çalı Mah.	10
28	Gölyazı Bayır Mah.	4
29	Gölyazı Merkez Mah.	4
30	Görükle Kurtuluş Mah.	6
31	Görükle Zafer Mah.	10
32	Görükle Sakarya Mah.	30
33	Görükle Dumlupınar Mah.	8
34	Görükle Büyükbalıklı Mah.	2
35	Görükle Gökçe Mah.	2
36	Görükle İrfaniye Mah.	4
37	Hasanağa Kızılcıklı Mah.	10
38	Hasanağa Hasanağa Mah.	4
39	Kayapa Çamlık Mah.	10
40	Kayapa İstiklal Mah.	1
41	Kayapa Zafer Mah.	4
	TOPLAM	500

Nilüfer Belediyesi, temizlik çalışmaları kapsamında katı atıkların değerlendirilmesi ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için 2008 yılında bir ilke daha imza atmıştır. Bölgede ilk defa Belediyemiz tarafından yeraltı çöp konteynırları cadde ve sokaklara cephe olacak şekilde kamuya ait ortak kullanım alanlarına yerleştirildi. Yerleştirilen yeraltı konteynırları sayesinde, atıkların çevre ve insan sağlığına daha az olumsuz tesiri sağlanmaktadır. Bu sayede sokak hayvanları ve sokak toplayıcıları gibi evsel atıkları karıştıran unsurlardan da kaçınılmış olunmaktadır.

Uygulama yapılan mahallede 2011 adrese dayalı nüfus kayıt verilerine göre 61.670 kişi yer altı konteynırı hizmetinden faydalanmaktadır. toplam nüfusun %19,5 'ine bu hizmet götürülmüştür.

2011 yılında yeraltı konteynırı alımı yapılmamış olup +1.146.443 bütçe fazlası oluşmuştur. Yerleştirilmesi yapılan konteynırların çalışma verimliği ve durumu bu süreçte gözlemlenmiştir.

MAHALLE	NÜFUS (2010	ADET
Yüzüncüyıl Mahallesi	15.892	98
Özlüce Mahallesi	1.282	10
Ertuğrul Mahallesi	12.925	19
Görükle Dumlupınar Mahallesi	8.669	70
Görükle Sakarya Mahallesi	8.401	62
Görükle zafer Mahallesi	4.135	8
Görükle Kurtuluş Mahallesi	5.516	19
Uludağ Üniveristesi Kampüs	-	10
Hasanaağa Kızılcıklı Mahallesi	4.850	20
Toplam	61.670	316

5- Nilüfer'de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması

AÇIKLAMALAR : 35.369 Kişiye eğitim bilgilendirme yapılmış

2011 GERİ KAZANIM EĞİTİM SAYISI				
	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	TARİH	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
1	Kapı kapı eğitim bilgilendirme	25.03.2011 01.04.2011 31.04.2011	Yüzüncüyıl Mahallesi	3632
2	Okul Eğitimi	30.12.2010 03.01.2010 03.01.2011 30 12.2011	Canaydin İÖO	500
3	Muhtar Bilgilendirme	03.01.2011	Tüm muhtarlar	24
4	Okul Eğitimi	11.01.2011 12.01.2011 13.01.2011 14.12.2011	Işıktepe İÖO	491
5	Okul Eğitimi	11.01.2011	Şahinkaya İÖO	113
6	Okul Eğitimi	27.01.2011	Koç İÖO	380
7	Kapı kapı eğitim bilgilendirme	17.01.2011 13.01.2012	Görükle Sakarya Mah Görükle Dumlupınar Mah	898
8	Okul Eğitimi	24.02.2011	Bahçeşehir Anaokulu	36
9	Okul Eğitimi	22.02.2011	Şahinkaya İÖO	56
10	Okul Eğitimi	23.02.2011	Rotary İÖO	665

	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	TARİH	MAHALLE	KİŞİ SAYISI
11	Okul Eğitimi	16.03.2011	Nilüfer Anaokulu	90
12	Okul Eğitimi	22.03.2011	Şirin Kalem Anaokulu	50
13	Okul Eğitimi	23.02.2011	Çakır İÖO	75
14	Okul Eğitimi	08.03.2011	Feriha Uyar İÖO	260
15	Okul Eğitimi	06.05.2011	Alara İÖO	119
16	Tiyatro gösterisi	Haziran. 2011	Işıktepe İÖO, Çalı İÖO Koç İÖO	300
17	Okul Eğitimi	15.03.2011	3 Mart Beşevler Anaokulu	60
18	Okul Eğitimi	18.05.2011	Emirkoop İÖO	467
19	Okul Eğitimi	14.06.2011	Kültür Lisesi	80
20	Personel eğitim bilgilendirme	18.03.2011 08.07.2011	Nilüfer Belediyesi	650
21	Firma eğitim bilgilendirme	Ağustos. 2011	Farba A.Ş	500
22	Kamu eğitim bilgilendirme	Ekim - .2011	BURULAŞ	250
23	Geri kazanım yarışmaları ve eğitim bilgilendirme	Mayıs. 2011	Kayapa İÖO , Hasanağa İÖO Konaklı İÖO, Doğanköy İÖO	7109
24	Muhtar Bilgilendirme	01.08.2011	Tüm muhtarlıklar	24
25	Eğitim okul-öğrenciler-veliler- geri kazanım kıyafet defilesi geri kazanım toplama yarışması	01.05.2011 30.05.2011	Işıktepe Mahallesi	14.808
26	Yüzüncüyıl Mahallesi Mahalle Farkındalık Yürüyüşü	Ekim - .2011	Yüzüncüyıl Mahallesi Altınşehir Mahallesi	3417
27	Okul Eğitimi	25-26-27.12.2011	Feriha Uyar İÖO	315
28	Okul Eğitimi	22.02.2011	Şahinkaya İOÖ	56
Toplam eğitim bilgilendirme yapılan kişi sayısı				35.369















2011 yılı eğitim bilgilendirme hedef kişi sayısı 40.000 olup 35.369 kişiye eğitim verilmiş olup hedef değerin %88 'i sağlamıştır. Hedef değerin sağlanamaması 24.06.2007 tarih ve 26562 sayılı Ambalaj Atıkları Kontrolü Yönetmeliği 24.08.2011 tarih ve 28035 sayı ile değiştirilmiş ve ambalaj atığı toplamada kullanılan kaynaklardan sanayinin bedelsiz ambalaj atığı vermesi kaynağı ortadan kalkmıştır. Bu durumda firmalar ile yapılan protokollerde değişiklik olmuş ve hedeflenen değere ulaşılmamıştır.

4- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Toplam 42 mahalleden gelen tüm istek öneriler yanıtlanma süresinde cevaplanmış ve hedef süre içersinde olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. 2843 adet kullanılmayan eşya istek önerisi cevaplanmış ve adresinden alın atıklar katı atık düzenli depolama alanına nakledilmiş ve 5727 Tadilat atığı istek önerisi cevaplanarak, adresinden alın atıklar katı atık düzenli depolama alanına nakledilmiştir. Toplam 8570 tadilat ve kullanılmayan eşya istek önerisi alımı sonucu 3.971,330 ton atık ücretsiz olarak toplanmış düzenli depolama alanına nakliyesi sağlanmıştır. 8570 adet istek önerinin ortalama kapanma süresi 2,53 gün/istekdir.



2011 Tadilat ve Kullanılmayan Eşya Toplama Bilgileri

	Tadilat İstek Öneri Sayısı (adet)	Tadilat istek kapanma süresi (gün)	Kullanılmayan Eşya İstek Öneri Sayısı (adet)	Kullanılmayan eşya istek kapanma süresi (gün)	Tadilat ve kullanılmayan eşya tonaj (kg)
OCAK	372	1,87	148	1,92	256.750
ŞUBAT	363	1,91	106	1,89	193.100
MART	392	1,99	154	1,9	216.350
NİSAN	592	2,3	242	2,16	296.700
MAYIS	648	2,4	285	2,14	373.180
HAZİRAN	739	3,23	347	3,05	616.900
TEMMUZ	699	2,64	331	2,48	536.800
AĞUSTOS	604	3,2	386	3,12	393.300
EYLÜL	592	2,52	253	2,45	420.300
EKİM	585	3,59	265	3,65	401.050
KASIM	141	4,86	148	2,97	185.900
ARALIK	0	1	178	0,57	81.000
2011 TOPLAM	5727	2,63	2843	2,36	3.971.330
2010 TOPLAM	3655	2,58	1210	2,5	2.969.060

2011 Yılı Performans Programında Yer Almayan Proje / Faaliyetler		
NO	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Nilüferdeki tüm cami halıların yılda dört kez yakınması	%100 gerçekleşmiştir.
2.	Nilüferdeki tüm okul sert zeminlerinin yılda iki kez temizlenmesi	%100 gerçekleşmiştir.
3	Pazar alanların aynı gün içinde temizlenmesi	%100 gerçekleşmiştir.

OKUL SERT ZEMİN TEMİZLEME PROJESİ			
MAHALLE	2011	2010	2009
A.YESEVİ	1	1	1
ATAEVLER	7	7	6
BEŞEVLER	2	2	2
İHSANİYE	4	4	4
BARIŞ	1	1	1
ÖZLÜCE	1	1	1
KARAMAN	1	1	2
FETHİYE	6	6	6
ERTUĞRUL	1	1	2
BALAT	0	0	0
DEMİRCİ	1	1	1
ODUNLUK	1	1	1
GÜMÜŞTEPE	1	1	1
ÜRÜNLÜ	1	1	1
MİNARELİÇAVUŞ	2	2	2
ALAATTİNBEY	1	1	1
IŞIKTEPE	0	0	1
CUMHURİYET	4	4	4
ÇAMLICA	2	1	2
KONAK	2	2	2
KÜLTÜR	2	2	2
ÜÇEVLER	0	0	2
ALTINŞEHİR	1	1	1
YÜZÜNCÜYIL	2	2	1
ESENTEPE	2	2	1
AKÇALAR	1	1	1
ÇALI	1	1	1
GÖLYAZI	1	1	1
GÖRÜKLE	12	11	11
HASANAĞA	2	2	2
KAYAPA	2	2	2
KÖYLER	8	8	8
TOPLAM	73	71	74

2.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Geri kazanım eğitim bilgilendirmeleri hariç(%88 oranında gerçekleşmiştir) Tüm performans kriterleri %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

3.Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlük bünyemizde Lirtera Modülü, Proje Modülü, Kalite Modülü,İletişim Modülü ve Temizlik Modülü kullanılmaktadır.

(F.2) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MÜDÜRLÜK GÖREV TANIMI : Nilüfer İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ayrıca ilçemizde Tarım ve Hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla çiftçilerimize modern tarım ve hayvancılık konularında eğitim programlarının planlanması ve uygulanması Müdürlüğümüzün görevleri içerisindedir.

MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU : 1 Müdür (Dr. Ziraat Yüksek Mühendisi), 6 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 bahçıvan ile 1 büro elemanı ayrıca Akçalar, Gölyazı, Görükle Kuzey, Görükle Güney Bölge sorumluları da olmak üzere toplam 14 personelimizle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

MÜDÜRLÜK BÜROLARIMIZ : 1- Park ve Ağaçlandırma Bürosu 2- Tarım ve Hayvancılık Bürosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN İSTEK/ÖNERİ, DİLEKÇE, RESMİ EVRAK VERİLERİ : 2011 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 3040 adet istek/öneri, 248 adet dilekçe ve 512 adet resmi evrak gelmiştir.

YEŞİL ALAN BİLİNCİNİ ARTTIRAN KATILIMCI FAALİYETLERİMİZ: Orman Haftası Kutlamaları, Doğa ve Çevre Konulu Resim/Şiir Yarışması, En Güzel Site/Ev Bahçesi Yarışması, En Güzel Fabrika Bahçesi Yarışması, Bahçıvanlık Kursu.

2 .Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	**AMAÇ 1:** Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak **AMAÇ 2:** Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak. **AMAÇ 4:** Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünce çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek. Hedef 4.3 Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.
Performans Hedefi	1.2.5 Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.5.1 Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi 2.5.2 Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması 2.5.3 Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması 4.3.1 Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi.

Performans Göstergesi	Hedeflenen (2011)	Gerçekleşen (2011)	Gerçekleşme Oranı %
1. Düzenlenen etkinlik sayısı	3	3	%100
2.Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı.	% 69	% 62,60	% 91
2.Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması.	% 100	% 100	% 100
3. Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırma yüzdesi	%4	% 4,9	% 100
4. Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı	% 40	% 36	% 90

2011 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2011 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlandı	428.700,00	241.683,90	-
2	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması	Tamamlandı	8.200.500,00	7.436.521,30	-
3	Resim-Şiir Yarışması düzenlenmesi	Tamamlandı	2.000,00	1.859,76	-
4	En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması düzenlenmesi	Tamamlandı	3.000,00	3.000,00	-
5	Bahçıvanlık Kursu düzenlenmesi	Tamamlandı	0	0	-
6	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması	Tamamlandı	800.000,00	875.614,58	-
7	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ,refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	Tamamlandı	900.000,00	684.330,15	2011 yılında inşaatı biten refüj ve tretuvarlar, parklar ağaçlandırılmıştır. İnşaatı tamamlanmayan yerlerde çalışma yapılamamıştır.
8	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	Tamamlandı	6.300.000,00	7.453.497,88	-
9	Üniversite ve Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi.	Tamamlandı	0	0	Eğitimler Uludağ Üniversitesi Ziraat Fakültesi Öğretim Üyelerince ücretsiz verilmiştir.

1. Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlemek.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında Doğa ve Çevre konulu Resim-Şiir Yarışması, En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması ile Bahçıvanlık Kursu düzenlenmiştir.

2- Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında 2011 yılı içerisinde 33580,00 m2 park alanı , 4 adet koşu ve yürüyüş yolu ile 9 adet park hizmete sunulmuştur.

3- Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları , refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması.

AÇIKLAMA : Proje kapsamında Ağaçlandırma alanları ile park alanlarına 5135 adet, tretuvar kenarlarına 1626 adet, Evlilik ormanına 646 adet fidan dikilmiştir. Ağaç nakil aracımız ile de 108 adet yetişkin ağaç nakli yapılmıştır. 311.697 adet de çalı bitkisi dikilmiştir.

4- Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması

AÇIKLAMA: Proje kapsamında mevcut çocuk oyun ve dinlenme park alanımız ile mevcut tüm ağaçlandırma alanları , refüj ve tretuvar kenarlarında bulunan yeşil alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

2012 yılında Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranını artırıcı önlemler alınacaktır.

Üniversite ve Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi :
2011 yılında proje çalışmalarına proje çalışmalarına ağırlık verilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Nilüfer Belediyesi Kalite Güvence Bürosu Sistemi, Proje Modülü, Evlilik Ormanı Modülü ile Litera Programı kullanılmaktadır.

2011 Kurumsal Alanlar Oyun Parkı


100. Yıl Raca Camii Yanı


Akçalar Sağlık Ocağı Yanı


Cem Evi


Löder

2011 Oyun Grubu Kurulan Okullarımız


Çağdaş Eğitimciler Ana O.


Cavit Çağlar İ.Ö.O.


Gümüştepe Ana O.


Işıktepe İlköğretim Okulu


İsmail Kadriye Solakoğulları İ.Ö.O.


Necatibey Kız Meslek Lisesi


Nesrin Fuat Bursalı İ.Ö.O.


Özel İlkgüneş Okulu Yanı



Özlücü İlköğretim Okulu



Ürünlü İlköğretim Okulu



Kültür Mahallesi Meşe Parkı



İhsaniye Mahallesi Manolya Parkı



Alaaddin İlköğretim Okulu



Konak Mahallesi Menekşe Parkı

2011 Oyun Grubu Kurulan Parklarımız



Çalı Mahallesi



100. Yıl Mahallesi Şebnem Parkı



Üçevler Mahallesi



Fethiye Mahallesi



Görükle Mahallesi Zambak Parkı ve Koşu Yolu



Beşevler Mahallesi İsmet Tartköy Parkı



Karaman Mahallesi Gül Parkı



Kayapa MahallesiÇamlık Parkı ve Koşu Yolu

2011 Tarım ve Hayvancılık Bürosu Eğitim Çalışmaları


























2011 Bahçıvanlık Kursu





Park ve Ağaçlandırma Alanları Bakım Çalışmalarımız


Budama


Çim Ekimi


Park Temizliği


Traktör ile Ot Temizliği

En Güzel Ev-Site-Fabrika Yarışması






En Güzel Site Bölgesi Yarışması 1.si Engin Evler Sitesi






En Güzel Fabrika Bahçesi 1.si Şenöz Fabrikası

Bakımı Yapılan Muhtelif Parklarımız




Mine Parkı *Mine Parkı*




Dalyan Parkı *Sardunya Parkı*




Azerbeycan Parkı *Mimoza Parkı*




Cumhuriyet Parkı *Cumhuriyet Parkı*

Fidan Dikimi Çalışmalarımız




Cumhuriyet Kadınları Derneği




Bahçeşehir Koleji *Bahçeşehir Koleji*




Toys Anaokulu ve Huzurevi ile Orman Haftasında Fidan Dikimi

Kuş Kafesleri



Fethiye



Ataevler

Resim - Şiir Yarışması







2011'de Yapılan Koşu Yollarımız



Işıktepe Parkı ve Koşu Yolu



Işıktepe Parkı ve Koşu Yolu



Çamlık Parkı ve Koşu Yolu



Çamlık Parkı ve Koşu Yolu



Çamlık Parkı ve Koşu Yolu



Cephanelik Koşu Yolu



Cephanelik Koşu Yolu



Cephanelik Koşu Yolu

Mücavir Alan ve Köylere Konulan Oyun Grupları



İnegazi



Çatalağıl



Unçukuru



Kadriye



Yol Çatı



Konaklı



Korubaşı



Dağyenice



Yaylacık



Kuruçeşme



Doğanköy



Badırga



Fadıllı



Maksempınar



Başköy



Güngören



Üçpınar

III-B.2 Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Plan Gerçekleşme

Stratejik Amaç 1: KURUMSAL GELİŞİM – Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Stratejik Hedefler		Hedef Sorumlusu	Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2011	Gerçekleşme 2011	Gerçekleşme %
SH 1.1	Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Kurumsal özdeğerlendirme puanı	Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	-
SH 1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Belediye Başkanı	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	% 76	% 71	% 93
			Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	% 77	% 75	% 97
			Muhtar Memnuniyet Oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	% 88.50	% 71.00	% 80.23
SH 1.3	Hizmet sunum verimliliğini artırmak.	Plan ve Proje Proje Müdürlüğü	Dilekçe cevaplama süreleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	14 gün	12,88 gün	% 100
			Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	% 0	% 9	% 91
			İstek öneri geri bildirim süreleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	5 saat	26 saat	% 0
			Süreç performans göstergeleri ortalamaları	Plan ve Proje Müdürlüğü	% 94	% 91.37	% 97
SH 1.4	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Denetim planına uyum	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	% 90	% 95	% 100
SH 1.5	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	% 75	ÇMA anketi revize edildiği için anket yapılamadı.	
			Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	Plan ve Proje Müdürlüğü	75	19	%25
			Personel başına düşen eğitim saati	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	7	19	%100
			Nitelik İndeksine uyum oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	% 94	% 94	%100
SH 1.6	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Belediye Başkanı	Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (her yıl 2 yeni proje)	Plan ve Proje Müdürlüğü	2	2	%100
			Kiralama gelirleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	127,200 TL	4,095,744 TL	%100
SH 1.7	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100
			Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100
			İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	Yazı İşleri Müdürlüğü	3500	3810	%100
			İletişim Noktalarından yatırılan vergi oranı	Yazı İşleri Müdürlüğü	% 1.25	% 1.56	% 100
			İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 60	% 30	% 50
SH 1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Başkan Yardımcısı (D)	Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4 ayda bir	2 ayda bir	%100
			Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 70	% 100	% 100
SH 1.9	Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Belediye Başkanı	Bütçe gerçekleşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 85	% 99	% 100
SH 1.10	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Web sitesinin aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 98	% 98	% 100
			Exchange aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 97	% 97	% 100
			Arıza giderme süresi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12 saat	12 saat	% 100

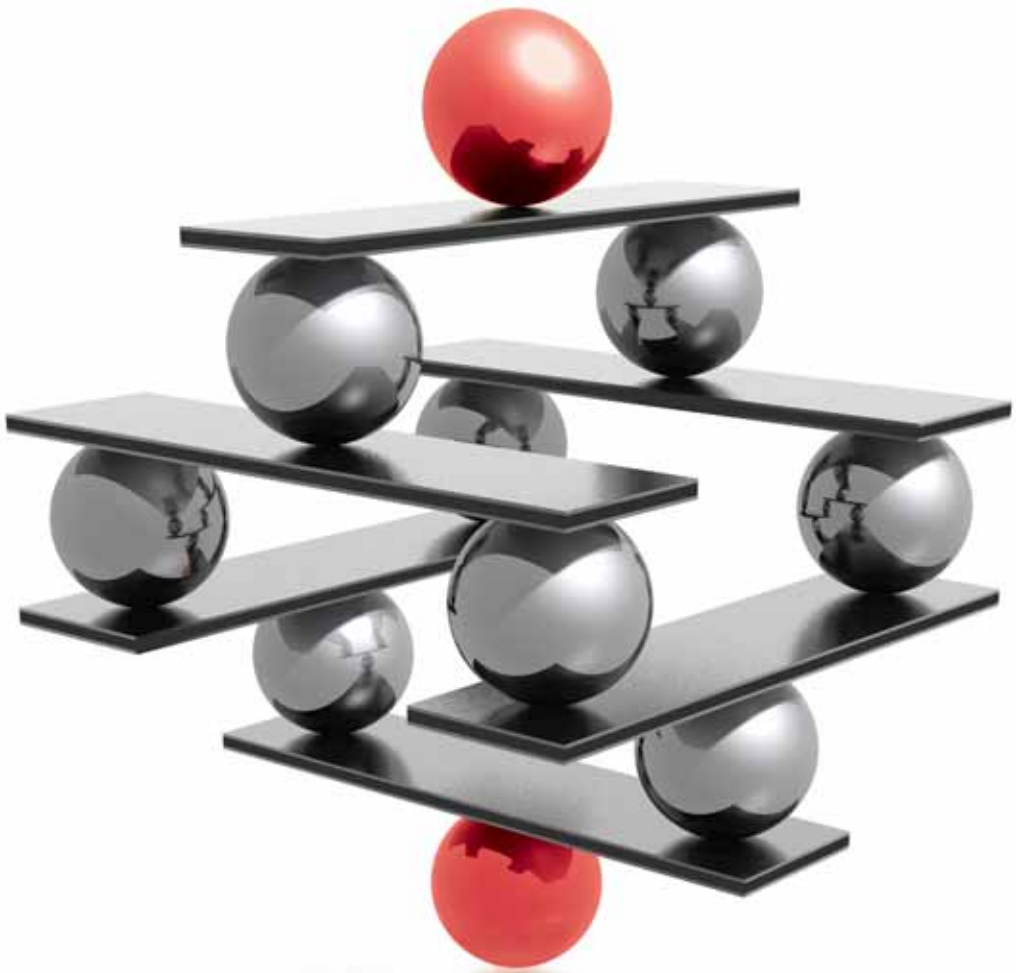
Stratejik Amaç 2: KENTSEL GELİŞİM – Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak							
Stratejik Hedefler		Hedef Sorumlusu	Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2011	Gerçekleşme 2011	Gerçekleşme %
SH 2.1	Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 71	% 71	% 100
			Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 40	% 12	% 30
SH 2.2	Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Nilüfer`deki mevcut binaların deprem analizinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 100	% 96	% 96
SH 2.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Her ay 81 noktada şebeke içme suyu klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100
			Üç ayda bir mücavir alanda 76 noktada şebeke içme suyu ve hayrat çeşmelerinin klor düzeylerinin tespit edilmesi ve bakteriyolojik analizler yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100
SH 2.4	Nilüfer ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	40,000	33,330	% 83
			Toplanacak geri dönüşüm tonajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5,400	5,412	% 100
			Tadilat ve ev eşyası toplanan mah. sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42	42	% 100
			Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2.5	% 100
SH 2.5	Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı (Anketler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 69	% 64	% 93
			Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100
			Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülkiyetindeki park alanları ve refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 4.00	% 4.90	% 100
SH 2.6	Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.	Başkan Yardımcısı (Koordinatör) (B)	Nilüfer ilçesindeki kayıtlı gıda işyerlerinin denetim oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	% 70	% 36	% 51
			Nilüfer ilçesindeki kayıtlı berber ve kuaförlerin denetim oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	% 85	% 62	% 73
			Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	% 89	% 49	% 55
			İlaçlama çalışmaları memnuniyet oranı (VMA)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	% 66	İlaçlama Büyükşehir Belediyesine devredildiği için ölçüm yapılamamıştır.	
			Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	% 64	% 68	% 100
SH 2.7	Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Sıcak asfalt yapımı (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	55	67.58	%100
			Sathı kaplama yapımı (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	35	Alınan karar sonucunda iptal edilmiştir.	
			Yol açma (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	57	55.69	%98
			Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	% 66	% 66.20	% 100
			Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	% 61	% 65.40	% 100
			Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	% 63	% 67.00	% 100
SH 2.8	Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.	Başkan Yardımcısı (Koordinatör) (B) Turgay Erdem	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	17	18	%100
			Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	32,500	33,327	%100

Stratejik Amaç 3 : TOPLUMSAL GELİŞİM – Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak							
Stratejik Hedefler		Hedef Sorumlusu	Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2011	Gerçekleşme 2011	Gerçekleşme %
SH 3.1	Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	Belediye Başkanı	Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100
			Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	% 100	% 100	% 100
SH 3.2	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.	Plan ve Proje Müdürlüğü	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (kümülatif)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	12	% 100
SH 3.3	Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Başkan Yardımcısı (E)	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	İşletme Müdürlüğü	% 84	% 88	% 100
			Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı (anketler)	Zabıta Müdürlüğü	% 68	% 70	% 100
SH 3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	378	457	% 100
			Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	238,350	248,657	% 100
SH 3.5	Nilüfer`de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.	Fen İşleri Müdürlüğü	Parkların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	*	2012-2014 Stratejik Plan revizyon çalışmalarında mevcut durum ve hedef değerler belirlenmiş ve plan revize edilmiştir.	
			Hizmet binalarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	*		
			Spor alanlarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	*		
			Yollar ve kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	*		

Stratejik Amaç 4 : EKONOMİK GELİŞİM – Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikler, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.							
Stratejik Hedefler		Hedef Sorumlusu	Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2011	Gerçekleşme 2011	Gerçekleşme %
SH 4.1	Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.	Başkan Yardımcısı (Koordinatör) (B)	Nilüfer'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliği (anket)	Plan ve Proje Müdürlüğü	*	% 71	-
SH 4.3	Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"`lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Meslek edindirme program sayısı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	23	26	% 100
			Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	% 4	% 4.33	% 100
SH 4.3	Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Nilüfer ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı (kümülatif)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 40	% 36	% 90


BAYRAM
ŞİİRLERİ

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi



IV. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

A- Üstünlükler
B- Zayıflıklar

NİLÜFER BELEDİYESİ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ (2011)

GÜÇLÜ YÖNLER

İŞ YAPMA BİÇİMİ
- Belediye başkanının 3.dönem seçilmesi ve vatandaş ilişkilerindeki güçlü liderliği
- Tüm hizmet ve alanlarda Yönetim sistem standartlarının (ISO 9000; ISO 14001, OHSAS 18001 sistemleri) süreç ilişkisi ile tanımlanması ve sürdürülebilir olması
- Belediye politikaların vatandaş memnuniyetini temel alınarak stratejik planla ve sosyal, kültürel ve spor projeleri ile ilişkilendirilmiş ve halk ile bütünleşik olması
- Uzun süreli ve güçlü işbirlikleri ile (STK, Üniversite, akademik odalar, Kamu kuruluşları, sendikalar vb) vatandaş odaklı etkili hizmetlerin yapılması
- Hizmetlere ilişkin vatandaş beklenti,ihtiyaç ve memnuniyetlerini ölçmeye yönelik sistemlerin (anket, hizmet masaları, iletişim noktası, web sitesi) olması.
- Toplum sağlığını korumak ve geliştirmek amacı ile paydaşlara sistematik biliçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri verilmesi, süreli yayınların çıkarılması
- NB'nin kalite, iş sağlığı ve güvenliği, çevre, kurumsal sosyal sorumluluk, ulaşım, eşitlik ve engelli politikalarının tanımlanmış olması
- Kent konseyinin yapılandırılarak, etkin bir şekilde çalışmasının sağlanması
- Eşitlik ve engellilere yönelik geliştirilen politikaların, bu gruplara yönelik hizmet tasarımı için fırsat yaratması
- Küresel İlkeler Sözleşmesine imza atılması ve yıllık KSS Gelişme Raporu'nun düzenli olarak hazırlanması
- 2003 yılından beri EFQM Mükemmellik Modeli'nin uygulanıyor olması

İNSAN GÜCÜ
- Personele yönelik geliştirici/eğitici tanıtım materyalleri temin edilmesi ve eğitimlere gönderilmesi
- Çalışanların gelişimleri takip edebileceği mesleki eğitimlere katılma olanağının olması

FİZİKSEL YAPI
- Hizmetlerin yerine getirilmesi için fiziksel kapasite, araç, ekipmanların yeterli seviyede olması
- Bilgi işlem alt yapısının teknolojik gelişime kolay adaptasyonu ve iş süreçlerinin kolay takip edilmesi

MALİ YAPI
- Yönetim politikası doğrultusunda faaliyetlere bütçe ayrılması
- Stratejik plan ve performans programının izlenmesinde bütçeyle eşgüdümün sağlanması

ZAYIF YÖNLER

İŞ YAPMA BİÇİMİ
- Bazı faaliyetlerinin ve mevzuat değişikliklerinin zamanında süreçlere yansıtılamaması
- Paydaşlarla yürütülen işbirliği faaliyetlerinin bir süreç yönetim mantığı altında yürütülmemesi
- Birçok kıyaslama faaliyeti yapılmasına rağmen, bu faaliyetlerin belirli bir sistematik dahilinde yapılmaması

İNSANGÜCÜ
- Birçok alanda politikalar tanımlanmış ve bunların arasında çalışanlarla ilgili politikalar olmasına rağmen ayrı bir insan kaynakları politikasının tanımlanmamış olması
- Farklı yöntemlerde personel istihdamından dolayı yaşanan eşitsizlikler (ücret, sosyal hak vb)
- Bazı durumlarda performans göstergesi belirlenmesinin zorluğu nedeniyle tüm faaliyetlerin performansa yansıtılamaması
- Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi

BİLGİ İŞLEM
- NB'de bilgi güvenliğinin etkin bir şekilde yönetilememesi

MALİ YAPI
- Kurumsal risk yönetim planının olmaması

NİLÜFER BELEDİYESİ GZFT (GÜÇLÜ-ZAYIF-FIRSAT-TEHDİT) ANALİZİ (2011)	
FIRSATLAR • Nilüferde yaşayan vatandaşın eğitim seviyesinin yüksek olması ve sosyo ekonomik yapısının iyi olması ve geri bildirimlerin yeni fırsatlar ve ortak işbirlikleri ile projeler yaratması • Uluslar arası üyeliklerin öğrenme ve kıyaslama aracı olması • Paydaşlarımızla olan işbirliklerimizin tanınma ve sahiplenme ile birlikte güveni artıran etkisi • Uludağ Üniversitesinin ilçede olması ve ortak yürütülen projelerın güçlü olması	**TEHDİTLER** • Seçimlerden sonra ilçe sınırlarının 5 kat büyümesi ve gelirlerin aynı oranda artmaması • Nilüferde yaşayan vatandaşın eğitim ve sosyo ekonomik yapısının yüksek olması nedeni ile beklentilerin artması • Diğer kurumların sorumluluğuna giren işlerin Belediyeden bekleniyor olması • Vatandaş kaynaklı uygunsuzluklar • İlçe sınırları içinde çok sayıda sanayi bölgesi olması • Yeni mahallerde Taş maden ocaklarının yoğunluğu • İlçe sınırları içinde Nato boru ve yüksek gerilim hatlarının geçmesi • Sık mevzuat değişiklikleri olması

C- Değerlendirme

Stratejik planlama çalışmalarında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

Belediyemiz 2010-2014 Stratejik Planında yer alan 2011 yılı proje ve faaliyetleri ilgili müdürlükler tarafından planlanmıştır. Sistemimiz gereği proje planları ortak bir modül üzerinde oluşturularak yönetimin ve tüm personelin görebileceği şekilde sisteme dahil edilmiştir. Ayrıca proje fiziksel ve mali gerçekleşmeleri belirlenmiş periyotlarda takip edilmiş ve raporlanmıştır.

Bu kapsamda proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirirken karşılaştığımız güçlükler ile ilgili gerekli önlemler alınarak 2012 yılı proje ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Aynı zamanda proje ve faaliyetlerimizin takibi ile ilgili sistem geliştirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.



Öneri ve Tedbirler



V. Öneri ve Tedbirler

Belediyemiz 2011 yılı Performans Programı' nda bulunan proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile bir yazılım geliştirmiştir.Ayrıca proje sorumluları için eğitimler verilmiştir. Proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları üçer ayrı periyotlarla kontrol edilerek işlerdeki aksamaların nedenleri belirlenmiş ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Stratejik plan 2011 yılında paydaşların görüşleri alınarak tekrar gözden geçirilmiş ve revize edilmiştir. Bu kapsamda 2010 yılı içinde kurulan Kent Konseyi bünyesindeki mahalle komiteleri ile yapılan ortak çalışmayla mahalle ihtiyaçları tespit edilerek öncelik verilmiş ve gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Son 50 yıldır büyük göç alan Bursa Balkanlardan Kafkaslara uzanan zengin bir kültürel buluşma noktasıdır. Kentin sahip olduğu bu zenginliği değerlendirecek olan Anadolu Arastası Projesi kendi kültürel değerlerini de yaşatma özlemi duyan Hemşehri Derneklerinin barış ve dostluk çerçevesinde yan yana gelme projesidir. 2011 yılı içerisinde belli bir noktaya gelen bu barış projesi bu yıl da ivmesi artarak çalışmalara devam edilecektir.

Sporun ve bilimin kenti olan Nilüfer'de bir çok spor alt yapısı tamamlanırken kurumumuzun vizyon projelerinden olan Beşevler Spor ve Rekreasyon Merkezi'nde çalışmalara hız verilecektir.

Kentlinin ekonomik düzeyinin artırılması ve yeni iş olanaklarının yaratılmasıyla birlikte kentsel alt yapı eksikliklerinin tamamlanması amaçlanmıştır. Bu amaç gerçekleşirken' de Nilüfer' in sahip olduğu doğal kaynakları korumak ana ilkemiz olmaktadır. Bu nedenle doğal çevreyi korumak amacıyla yaşanabilir, sağlıklı, sürdürülebilir bir kentsel çevre için sorunlar yerinde tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemleri geliştirilmesi ve kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerin giderilmesi sağlanacaktır. Bu hedefe ulaşmak için yasadan kaynaklanan yetkilerini kullanacak ve Nilüfer örnek bir yerel yönetim olma vizyonuyla bir takım yapılandırmalarda olacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dalilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması içindüşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

02.01.2012

Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğrul olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.01.2012

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı



BURSA
1987
NİLÜFER BELEDİYESİ

www.nilufer.bel.tr | nilufer@nilufer.bel.tr
444 16 03