NİLÜFER BELEDİYESİ

2013 YILI FAALİYET RAPORU



İÇİNDEKİLER

Üst Yönetici Sunuşu	4
I- Genel Bilgiler	**10**
A- Misyon ve Vizyon	11
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	11
C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
1- Fiziksel Yapı	*15*
2- Örgüt Yapısı 19	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	*24*
4- İnsan Kaynakları	*26*
5- Sunulan Hizmetler	*26*
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	*33*
II- Amaç ve Hedefler	**36**
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	37
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	38
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	**44**
A- Mali Bilgiler	45
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	45
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	50
3- Mali Denetim Sonuçları	61
B- Performans Bilgileri	**62**
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	62
2- Performans Sonuçları Tablosu	283
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	**286**
A- Üstünlükler	287
B- Zayıflıklar	287
C- Değerlendirme	287
V- Öneri ve Tedbirler	**288**

Değerli Meclis Üyeleri;

Meclisimiz Nilüfer'de 2009-2014 dönemini artık tamamlamak üzere...
Halkın seçimi ile oluşan ve halka hizmet için var olan Meclisimizin aldığı kararlar ve belediyemizin çalışmalarıyla, örnek ve lider kent Nilüfer, planlı gelişimiyle, kültür-sanat etkinlikleriyle, sportif faaliyetleriyle, çevre ve doğal yaşama verdiği önemle, sağlık konusundaki yaklaşımlarıyla; eğitim, bilim ve teknolojiye yönelik çalışmaları, üretime verdiği destek, dayanışma ve demokrasi kültürüne katkılarıyla bir döneme daha damgasını vurdu…



Nilüfer'in kurulduğundan bugüne geçen 26 yıllık sürecindeki başarılar elbette ki, belediyemizin çalışanlarının özverisi, Nilüferlilerin desteği ve sivil toplum kuruluşlarımızın yanımızda olması ile mümkün olabildi.
Ayrıca, bu güne kadar Nilüfer'e hizmet eden kurucu Başkanımız Sayın Ziya Güney'in, Sayın Faruk Baykal'ın, geçmiş dönem Meclis Üyelerinin ve Büyükşehir Belediye Başkanlarının da katkıları büyük. Her birine tek tek teşekkür ederim.

"Önce insan" ilkesiyle, yaşama geçirdiği her hizmeti insanımızın mutluluğuna bir katkı olarak gören Nilüfer Belediyesi 2013'te, bu çalışmalarının karşılığını Avrupa Mükemmellik Ödülü'nü Türkiye'ye getirerek aldı. Avrupa Kalite Vakfı tarafından verilen EFQM Başarı Ödülü'nü "Vatandaşa Değer Katma" dalında kucaklayarak, Türkiye ve Avrupa'da bir ilke daha imza attık. Bu ödülü alabilen tek belediye olmak Nilüferliler olarak hepimizin ortak gururu…
2013 yılında tarihi bir başarıya daha imza attık. Birleşik Kentler ve Yerel Yönetimler Birliği'nin (UCLG), Birleşmiş Milletler Genel Sekreteri Ban Ki-moon'a gönderdiği mektupta; "Sürdürülebilir Kalkınma ve Kentleşmeye Destek Veren Yerel ve Bölgesel Liderler" listesinde yer aldık.

Yeni belediye binamız 2013 dönemindeki yoğun çalışmaların ardından artık tamamlanma aşamasına geldi. "Halkın evi" olarak tanımladığımız hizmet binamız, aynı zamanda Nilüfer'de yeşeren demokrasi kültürünün de bir yansıması. Yeni binamızda tüm teknolojik olanakları yaşama geçiriyoruz, şeffaf belediyecilik ilkemiz burada da kendisini gösteriyor ve Meclis Salonumuz vatandaşlarımıza ardına kadar açık.
Meclis'te ilk söz hakkını yine kendilerinde bulacak olan Nilüferliler, oturumlarımızı kendilerine ayrılan koltuklarda ya da internet yayını üzerinden canlı olarak izleyebilecekler.

Ayrıca Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde gurubu bulunan tüm partilerin Bursa milletvekilleri yeni hizmet binamızda kendileri için ayrılan odalarda vatandaşlarımızla bir araya gelebilecekler.
Böylelikle halk, halkın evinde kendi oylarıyla seçilen milletvekillerine derdini anlatabilecek.

Planlı Gelişim Kenti Nilüfer'de 2013 yılında İhsaniye Kent Meydanı'nın tamamlanması sürecinde sona gelinirken, Nilüfer Agora Çarşı hizmet vermeye başladı,

yer altı otoparkının temelini attık ve Nikahevi de kapılarını açtı.

Beşevler Kent Meydanı Projemizin ilk adımı olan stadyum inşaatımız hızla yükseliyor. Stadyuma, Mayıs ayında yitirdiğimiz İbrahim Yazıcı'nın adını vererek bir vefa örneğini daha ortaya koyduk.

2013 yılında asfalt çalışmalarımıza yaklaşık 36 milyon bütçe ayırırken 26 km de yeni yol açtık ve 12 milyon TL'lik tretuvar çalışması gerçekleştirdik. Bisiklet yollarımız ise 96 km'ye ulaştı. Bu yıl yine bizim öncülüğümüzde, Türkiye'de ilk kez Nilüfer'de bisikletli polisler "Beyaz Kırlangıçlar" görev yapmaya başladı.

Kentlerin huzur ve keyif noktaları olmakla kalmayıp aynı zamanda önemli birer sosyal paylaşım ve buluşma alanları olan parklarımızın sayısını her geçen yıl artırıyoruz. 2013 yılında da 11 yeni park yaptık. Böylece Nilüfer'deki park sayısı 209'a çıktı. 2014 yılını "Park ve Yeşil Alan Yılı" olarak değerlendirerek hem park sayımızı artıracak hem de mevcut parklarımızı elden geçireceğiz. Nilüfer'i yepyeni bir park anlayışıyla tanıştırırken, Nilüfer sokaklarında kuş seslerinin yankılanması için de bütün ağaçları kuşların rahatlıkla yuva yapacağı kuş evleriyle donatacağız.

Ağaçlandırma çalışmalarımız da nüfusla orantılı olarak "Nilüfer'de herkesin bir ağacı olsun" ilkesiyle devam ediyor. 2013 yılında 10 bine yakın fidan toprakla buluştu. Nilüfer'de bugün kişi başına düşen düzenlenmiş park alanı 1,88 metrekare, kişi başına düşen düzenlenmiş yeşil alanlar ise, 3,97 metrekare. Ayrıca, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarı olan 12,21 metrekareyle, Türkiye ortalamasının üzerindeyiz.

Kültür-Sanat ve Spor Kenti Nilüfer'de bu alandaki yatırımlarımızı da sürdürdük. Nazım Hikmet Kültürevi, Konak Kültürevi, Uğur Mumcu Sahnesi, Özlüce Kültürevi ve Gölyazı Kültürevi'nin ardından 2013 yılında restorasyonu tamamlanan tarihi Demirci Hamamı'nı, Demirci Kültürevi olarak hizmete açtık.

Farklı hizmet anlayışımızın bir sonucu olarak, Gümüştepe Mahallesi'nde Bursa'nın ilk kamp ve Karavan Alanını yaşama geçirdik.

Yaptığımız hizmetler sonucunda aldığımız ödüllere, 2013 yılının son aylarında BUSİAD'dan aldığımız bir ödül daha eklendi. Bu yıl ilk kez verilen Bursa Yenileşim Ödülleri'nde, "Çalışanların Yönetimi" ödülüne layık görüldük.

Andy-Ar Sosyal Araştırmalar Merkezi'nin 6 ayda bir yaptığı "Yerel Yönetimler Performansı" araştırmasında, 2013 yılında Bursa'da en başarılı ilçe belediye başkanı olarak belirlendim. Objective Research Center'in (ORC) araştırmasında ise "Türkiye genelinde en başarılı metropol ilçe başkanı" sıralamasında yüzde 59 başarı oranını yakalayarak 3. sıraya yükseldim.

Tüm bu başarılarda, başta da belirttiğim gibi siz Sayın Meclis Üyelerimizin, personelimizin ve Nilüfer'e emeği geçen herkesin katkısı büyüktür.
Hepinize gönülden teşekkür ederim.

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı

KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	: Büyükşehir Merkez İlçe
Kuruluş Yılı	: 1987
Merkez Nüfusu (1990)	: 36.897
Merkez Nüfusu (2000)	: 136.311
Merkez Nüfusu (2008)	: 212.194
Merkez Nüfus (2009)	: 269.371
Merkez Nüfus (2010)	: 285.269
Merkez Nüfus (2011)	: 303.142
Merkez Nüfus (2012)	: 325.901
Toplam İlçe Nüfusu (2013)	: 358.265
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 50.757 ha
Telefon No	: 0-224-444 16 03
Faks No	: 0-224-295 95 15 - 16
E-Posta	: nilufer@nilufer.bel.tr
Web Adresi	: www.nilufer.bel.tr

Üyelikler

- Marmara Belediyeler Birliği
- Bursa Turizmini Tanıtma Ve Geliştirme Birliği
- Marmara Boğazları Belediyeler Birliği
- Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliği
- Bursa Belediyeler Birliği
- Fikri Ve Sınai Mülkiyetin Uluslar arası Korunması Birliği
- Türkiye Kalite Derneği (KalDer)
- Uluslar arası Kuruluşa Üyelik ve Konsey Oluşturulması
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği
- Tarihi Kentler Birliği
- Türkiye Belediyeler Birliği (TBB)
- Avrupa Bisiklet Ağı (EURO VELO)
- Bisiklet Dostu Kentler Ağı
- Avrupa Kalite Yönetim Vakfı (EFQM)
- Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı (UCLG-MEVA)
- İklim Dostu Kentler Birliği
- Uluabat Gölü Sulama Birliği
- Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı (DSÖ)
- İsveç UMEA Beld. ile birlikte TUSENET, TUSEPART ve TUSEQUAL Projelerinde Ortaklık Ağlarının Kurulması
- Kentsel Gelişme Küresel Fonu (FMDV)
- Uluslar arası Kütüphaneler ve Kütüphane Dernekleri Federasyonu IFLA
- Avrupalı Kentler Ağı (EUROCITIES)
- Türk İsveç Yerel Yönetimler Birliği (TUSELOG)

İmzalanan Uluslararası Sözleşme:	2006	• Küresel İlkeler Sözleşmesi (Golbal Compact)
Kardeş Şehirler	1996	• Bulgaristan/Ardino(Eğridere)
	2001	• Romanya Braila Belediyesi
	2004	• Azerbaycan Nizami Belediyesi
	2006	• Ukrayna Nikolayev Belediyesi
	2007	• Küba El Cerro Belediyesi
	2007	• Japonya Tokai Belediyesi
	2007	• Kıbrıs Mağusa Belediyesi
	2007	• İsveç Umea Belediyesi
	2010	• Letonya Kekava Belediyesi
	2010	• Kosova Peja Belediyesi
	2011	• Yunanistan Serres Belediyesi
	2012	• Bulgaristan Gotse Delchev Belediyesi
	2012	• Polonya Lublin Belediyesi
	2012	• Fransa Chalette Sur Loing Belediyesi
	2013	• Almanya Hanau Belediyesi
	2013	• Bulgaristan Asenovgrad Belediyesi
Türkiye Kardeş Şehirler	2002	• Muğla Dalyan Belediyesi
	2010	• İstanbul Adalar Belediyesi
	2010	• Orhangazi Çakırlı Belediyesi
	2010	• Orhangazi Yeniköy Belediyesi
	2010	• M.Kemalpaşa Çeltikçi Belediyesi
	2011	• Afyon Dinar Belediyesi
	2011	• İnegöl Kurşunlu Belediyesi
	2012	• Kırklareli Belediyesi

İyi Niyet Protokolümüz Olan Belediyeler	• Yunanistan-Veria Belediyesi • Belarus- Braslav Belediyesi • Macaristan-Balatonfüred Belediyesi • Bulgaristan-Triaditsa Belediyesi
Mahalleler	: Ahmet Yesevi, Alaaddinbey, Altınşehir, Ataevler, Balat, Barış, Beşevler, Cumhuriyet, Çamlıca, Demirci, Ertuğrul, Esentepe, Fethiye, Gümüştepe, Işıktepe, İhsaniye, Karaman, Konak, Kültür, Minareliçavuş, Odunluk, Özlüce, Üçevler, Ürünlü, Yüzüncüyıl, Akçalar Kurtuluş, Akçalar Zafer, Çalı, Gölyazı Bayır, Gölyazı Merkez, Görükle Sakarya, Görükle Dumlupınar, Görükle Kurtuluş, Görükle Zafer, Görükle İrfaniye, Görükle Gökçe, Görükle, Büyükbalıklı, Hasanağa, Hasanağa Kızılcıklı, Kayapa Çamlık, Kayapa İstiklal, Kayapa Zafer
Mücavir Alandaki Köyler	: Atlas, Badırga, Dağyenice, Doğanköy, İnegazi, Kadriye, Üçpınar, Yaylacık, Yolçatı, Konaklı, Ayvaköy, Başköy, Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı, Güngören, Karacaoba, Korubaşı, Kuruçeşme, Maksempınar,Tahtalı, Unçukuru

Alınan Ödül ve Belgeler :

2002 TS EN ISO 9001:2000 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi
2003 Ulusal Kalite Ödülü`nde EFQM Mükemmellikte Yetkinlik Belgesi
2004 EFQM Avrupa Yerel ve Bölgesel Kamu Yönetimleri Jüri Özel Ödülü
2005 Elektronik Türkiye (e-TR) Ödülü
2006 OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi
2006 Ulusal Kalite Ödülü`nde Başarı Ödülü
2007 TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesi
2008 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
2008 Özel Kalem Dergisi "Yerel Yönetim Ödülü"
2008 T.C. MBBB "Çevre ve Altyapı Projeleri Ödülü"
2009 Bursa Genç Girişimci ve Yönetişim Birliği "Yılın İlçe Belediye Başkanı Ödülü"
2009 Bursa Rotary Kulüpleri "Hizmette Onur Ödülü"
2010 Tarihi Kentler Birliği Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme 2009 Ödülü
2010 Yerel Yönetim Dergisi Kültür Sanat alanında "En Başarılı Belediye" Ödülü
2010 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği "Sağlıklı Yaşam" Alanında Uygulama Ödülü
2010 Atatürkçü Düşünce Derneği Bursa Şubesi "Türkiye'ye Örnek Yerel Yönetici" Ödülü
2011 Livcom Yaşanabilir Kentler Uluslararası Ödülü (Finalistlik Derecesi)
2011 Bursa Tabip Odası, " Çevre Ödülü "
2011 Türk Kütüphaneciler Dern., "En İyi Halkla İlişkiler Uygulayan Kütüphane Ödülü", Yılmaz Akkılıç Kütüphanesi
2012 Uluslararası Lions Kulübü / Melvin Janes Fellowship Dostluk Ödülü
2012 Kütahya Dumlupınar Üniv. Mezunlar Dern. ve Yedinci Şehir Enstitüsü / Belediyecilikte Yaşam Boyu Başarı Ödülü
2012 Avrupa Kalite Ödülü Finalistlik Belgesi
2012 Uluslararası Livcom Yaşanabilir Kentler Ödülü / Üç Kategoride Finalistlik
2013 EFQM Avrupa Mükemmellik Başarı Ödülü
2013 Bursa Yenileşim Ödülü

GENEL BİLGİLER

I-A. MİSYON ve VİZYON

Görevimiz " Misyonumuz "

Nilüfer Halkına çağdaş yaşam standartlarında güvenilir belediyecilik hizmetleri sunmak.
Bursa'nın sürdürülebilir gelişmesine katkı sağlamak.
Türkiye'de yerel yönetimin mükemmelleşmesine öncülük etme yönünde bilgi ve tecrübelerini diğer yerel yönetim kurumları ile paylaşmak.

Hedefimiz " Vizyonumuz "

Hizmet standartları ve yönetim mükemmelliği ile uluslararası düzeyde tanınan, Türkiye'nin örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmak.

Değerlerimiz

- İnsan odaklı ve öncelikli hizmet üretmek
- Yaptığımız işi sürekli iyileştirme mantığı ile daha fazla insana, daha az kaynak kullanarak daha iyi hizmet ulaştırabilmek
- Tüm çalışma süreçlerimizde doğa dostu düşünerek, doğaya mümkün olduğu kadar az olumsuz etki etmek
- Hizmetlerimizde, insanların cinsiyetlerine göre farklı beklentilerinin ve ihtiyaçlarının olabileceğinden hareketle, toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı olmak
- Halka hizmet amacıyla var olan bir kurum olmaktan kaynaklanan toplumsal sorumluluk bilinci ile hareket etmek

I-B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, Büyükşehir İlçe Belediyesi olan Nilüfer Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları
Madde 7- (…)(4) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.(1)(2)(3)
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

(1) 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanunun 85 inci maddesiyle bu bende, "belirtilen hizmetlerden" ibaresinden sonra gelmek üzere "775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,"ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.
(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 7 nci maddesiyle, bu bentte yer alan "beceri kursları açmak;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetler ile" ibaresi eklenmiştir.
(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özürlüler" ibaresi "engelliler" şeklinde değiştirilmiştir.
(4) Bu fıkradaki "ilk kademe" ibaresi, 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun yayım tarihi olan 6/12/2012 tarihinden sonraki ilk mahalli idareler genel seçiminden sonra yürürlükten kalkmaktadır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

5393 sayılı Belediye kanununa göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı,

temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)(…)(1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(2)
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.
(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.
(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere

indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet:
Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır. (1)

(1) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

Kentsel dönüşüm ve gelişim alanı:
Madde 73- Belediye, belediye meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturmak, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.

Yurt dışı ilişkileri:
Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler:
Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür. Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.
(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin

birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

Kent Konseyi:

Madde 76- Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşehrilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır.

Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasî partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye hizmetlerine gönüllü katılım:

Madde 77- Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürlülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

I-C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-C.1 Fiziksel Yapı

Hizmet binalarımız ile ilgili yatırımımız, yıllar itibariyle yasalar ve vizyonumuz çerçevesinde hizmetlerimizde nitelik ve nicelik olarak gelişme sağlamış, faaliyet sayılarımızla birlikte iş miktarımız da paralel olarak artmıştır. 2013 yılı itibari ile tesis listemiz tablo1.1'de sunulmuş ve tablo üzerinde belediyemiz tesislerinin mevcut durumları ortaya konulmuştur. Binalarımız fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli özelliklere sahiptir. Kullanım amaçlarına uygun olarak betonarme, prefabrik, ahşap, çelik yapı özelliklerindedir. Hizmetlerimizin gerektirdiği bina ihtiyaçlarını karşılarken inşa etme yöntemi kullanılmaktadır.

TESİS /YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m^2)	Mülkiyet Durumu (İdare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
A - İDARİ HİZMET BİNALARI					
A1-Hizmet Binaları					
Nilpark Hizmet Binası	Özel Kalem Müdürlüğü Teftiş Kurulu Müdürlüğü İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü Hukuk İşleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Müdülüğü Plan Ve Proje Müdürlüğü İşletme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü	1060,00	X	4441603	Karaman Mahallesi Kültür Caddesi No:2 Nilpark AVM Kat:2/3 Nilüfer/BURSA

TESİS /YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m^2)	Mülkiyet Durumu (İdare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
Alaaddinbey Hizmet Binası	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1653,00	X	2808250	Alaaddinbey Hizmet Birimleri İzmir yolu 5. km Nilüfer/BURSA
İhsaniye Hizmet Binası	Sağlık İşleri Müdürlüğü	352,18	X	2464060	İhsaniye Mahallesi 2. Er Sokak No: 7 Nilüfer/BURSA
Bizim Ev	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	894.16	X	2453446	İhsaniye Mah. Ahmet Vaefik Paşa Cad. Çağlayan Sok. No:16
Görükle Kuzey Hizmet Binası	Görükle Kuzey Bölgesi	305	X	4833860	Görükle Sakarya Mahallesi Atatürk CaddesiCumhuriyet Meydanı Nilüfer / BURSA
Görükle Güney Hizmet Binası	Görükle Güney Bölgesi	40	X	4701120	Kurtuluş mah.Kanuni sk 8\1 Görükle/BURSA
Çalı Hizmet Binası	Çalı Bölgesi	1200	X	4823003	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No:2 Nilüfer / BURSA
Gölyazı Hizmet Binası	Gölyazı Bölgesi	183,47	X	4855036	Gölyazı Mah.Cumhuriyet Cad. Nilüfer/Bursa
Nilsem	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	730	X	-	Fethiye Mah. Kelebek Sk. No:2 Nilüfer / BURSA
Akçalar Hizmet Binası	Akçalar Bölgesi	1100	X	4885006	Akçalar Mah. Şehir Cad. Nilüfer/ BURSA
Hasanağa Hizmet Binası	Hasanağa Bölgesi	180	X	4842001	Hasanağa Mah. Bursa Cd. No:6 Nilüfer / BURSA
Kayapa Hizmet Binası	Kayapa Bölgesi	200	X	4932005	
Nikah Evi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü. / Evlendirme Memurluğu	300,00	X	4417601	İhsaniye Mh.Okul Cd. Yeşil Vergi Daresi Karşısı Nilüfer/Bursa
A-2 İletişim Noktaları					
Ataevler İletişim Noktası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2,50	X	4433484	Ataevler Mahallesi Emek Caddesi Ataevler Alışveriş Merkezi Nilüfer / BURSA
Beşevler İletişim Noktası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2,50	X	4529847	Beşevler Mah. Beşevler Cad. Kırçiçeği Parkı yanı Nilüfer / BURSA
Cumhuriyet İletişim Noktası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2,50	X	4517057	Cumhuriyet Mahallesi F.S.M Bulvarı Zafer Sokak Nilüfer / BURSA
Carrefour İletişim Noktası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2,50	X	4529826	Odunluk Mah. Lefkoşe Cd. Carrefour AVM Kat 2 Nilüfer / BURSA
A-3 Zabıta Amirlikleri					
Görükle Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	–	X	483 38 60	Görükle Sakarya Mah.Belediye Hizmet Binası Nilüfer / BURSA
Karaman Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	75,00	X	2467365	Karaman Mah. Tuna Caddesi Fulya Sokak Karaman Pazar yeri içi
Beşevler Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü	55,00	X	4515380	Konak Mahallesi Pınar Sk. Nilüfer / BURSA
Çevre Denetim Zabıta Amirliği	Zabıta Müdürlüğü		X	452 73 56	Cumhuriyet Mah. Mavi Sok. N:9 Nilüfer / BURSA
A-4 Sivil Savunma Merkezleri					
Nilüfer İlçe Afet Yön. Merkezi	Sivil Savunma Uzmanı	135,00	X	2423130	Fethiye Mahallesi Feda Sokak No: 27 Nilüfer/BURSA
B - SPORTİF HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
B - 1 Spor Tesisi					
Nilüfer Bld.Spor Tesisi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6650,00	X	4419060	Nilüfer Belediyesi Spor Sal. Ahıska Cd. Üçevler Mh. Nilüfer / Bursa

TESİS /YERLEŞİM LİSTESİ					
Kullanım Amacına Göre Binalar	Kullanıcı Birim	Alanı (m^2)	Mülkiyet Durumu (İdare)	TEL NO	TESİSİN ADRESİ
B - 2 Spor Merkezleri					
Ataevler Spor Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	93,00	X	441 69 90	Ataevler Ticaret Merkezi No:24 Ataevler/ Nilüfer/ Bursa
Beşevler Spor Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1600,00	X	443 10 42	Beşevler Mah. Boztepe Sk.
Barış Spor Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	525,00	X	452 36 27	Barış Mh. Körfez Sk. No: 23
İhsaniye Spor Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	200,00	X	246 60 13	İhsaniye Spor Merkezi İşlemeci Sok. Didin Sitesi Altı Nilüfer/Bursa
Konak Spor Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	120,00	X	451 57 09	Konak Mahallesi, Dağhan Sitesi Altı Nilüfer / BURSA
Çalı Yüzme Tesisleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2522 K. alan	X	482 42 95	Çalı Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No 68Nilüfer / BURSA
Altınşehir Gençlik Merkezi / Squash salonu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1800,00	X	413 03 72	Altınşehir Mah. 230. Sok No:Bilea Nilüfer/BURSA
Konak Olimpik Yüzme Tesisleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4050,00	X	453 03 26	Konak Mahallesi Balcı Sokak No:6 Nilüfer/BURSA
C - SAĞLIK HİZMETİ AMAÇLI BİNALAR					
C-1 Veteriner İşleri Binaları					
Hayvan Hastanesi Bakım ve Barındırma Merkezi	Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.500,00	X	2808273	İzmir yolu Özlüce Alaaddinbey Kavşağı girişi Nilüfer/BURSA
D - SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET AMAÇLI BİNALAR					
D -1 Kültür Evleri					
Konak Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2258,00	X	4524500	Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2 Nilüfer/BURSA
Uğur Mumcu Sahnesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	582,00	X	4410142	Ataevler Mh. Basın Kültür Sarayı Kat:1 Nilüfer/BURSA
Özlüce Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	423,00	X	-	Özlüce Mh. Çiçek Cd. No.73
Nazım Hikmet Kültürevi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6730,00	X	4132737	Yüzüncüyıl mh. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/Bursa
D -2 Kütüphane					
Akkılıç Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	460,00	X	4410142	Ataevler Mh. Emek Caddesi Basın Kültür Sarayı Kat:2 Nilüfer/BURSA
Üçevler Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X	4418189	Üçevler Mah.Ülman Sk.No:6 Nilüfer/BURSA
Şiir Kütüphanesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X	4132737	Yüzüncüyıl mh. Uğur Mumcu Bulvarı. No: 7/A Nilüfer/BURSA
D - 3 Kent Konseyi Binaları					
Kent Konseyi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	131,67	X	4523200	Barış Mah. F.S.M Bulvarı Lozan Sk. İncir Parkı içi Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi İhsaniye Halk Odası	Basın Yayın ve Halk İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	14,89	X	2402670	İhsaniye Mahallesi Fatih Caddesi No:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Ata Çarşı Atölyeleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi		X	2424202	Ataevler Mah.Emek Cd.Ata Çarşı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Kent Konseyi Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi		X	2424202	Ataevler Mah.Emek Cd.Ata Çarşı Kat:3 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Kadın Dayanışma Merk. (Nikadam)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	97,13	X	4528213	Konak Mh. Konak Cd. Beşevler Orhaneli Yolu girişi Meydan Apt.D:3
Kent Konseyi Misi Halk Odası	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. /Kent Konseyi	155,00	X	4866274	Gümüştepe Mah.Ali Paşa Cd.Sultan Sok. Nilüfer/BURSA
D - 4 Lokal					
Nilüfer Belediyesi Sosyal Tesisi	Nilüfer Belediyesi Personeli	250,90	X	2464150	Karaman Mahallesi Kerem Sk. No:5 Nilüfer/BURSA
Nilüfer Belediyesi Altınşehir Gençlik Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1700,00	X	4130372	Altınşehir Mah.230.Sok.No:Bila Nilüfer/BURSA

Tablo 1.1: 2013 Yılı İtibariyle Tesis/Yerleşim Listesi

TAŞINMAZ İCMAL CETVELİ Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar İçin(2013)									
Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	110	31.971,63	28	27.135,69	5	270	133	58.837,32
1,1	Hizmet Binaları	9	6565,47	0	0	0	0	9	6565,47
1,2	İletişim Noktaları	3	10	1	130	3	5	1	135
1,3	Zabıta Karakolları	4	238	0	0	0	0	4	238
1,4	Sivil Savunma Merkezleri	2	139	11	863,67	0	0	13	1.002,67
1,5	Spor Merkezleri	7	10259,04	13	25775,02	0	0	20	36.034,06
1,6	Sağlık Hizmeti Amaçlı Binalar	18	3849,16	0	0	0	0	18	3849,16
1,7	Sosyal ve Kültürel Hizmet Amaçlı Binalar	6	7535,28	0	0	0	0	6	7535,28
1,8	Kent Konseyi Binaları	7	442,96	0	0	0	0	7	442,96
1,9	Muhtarlık Binaları	40	721,46	2	334	0	0	42	1.055,46
1,10	Kamulaştırılan Restore Edilecek Binalar	4	964	0	0	0	0	4	964
1,11	Kamu Konutları	11	1280,26	0	0	2	265	9	1.015,26
2	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	219	328936,67	1	10526,64	0	0	220	339.463,31
2,1	Dükkan ve İşyerleri	219	328936,67	201	26.639,42	0	0	420	355576,09
3	Üzerinde Bina ve Tesis OlmayanTaşınmazlar	2331	5229088,06						
3,1	Arsa	2242	4796449,28	261	127883,80	30	29644,48	2068	1.174.736,25
3,2	Tarla	88	93227,93	2	2487,99	1	1400,00	89	94315,92

Tablo 1.2: Taşınmaz icmal Cetveli

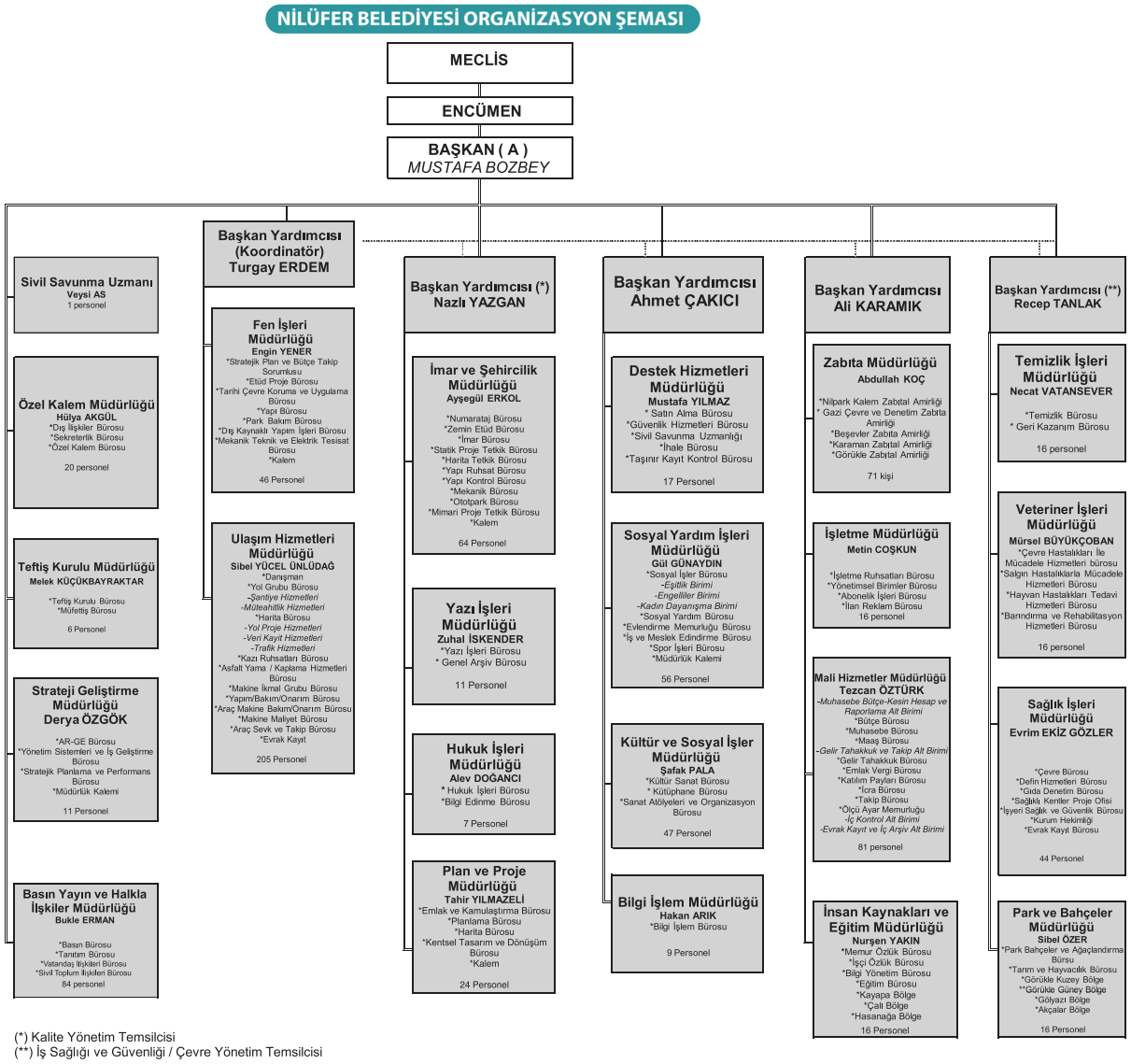
Donanımlarımız, çalışanların güvenli, sağlıklı ve ergonomik bir ortamda çalışmalarını sağlayacak şekilde yönetilmektedir. Hizmet kalitemize doğrudan etki eden sabit varlıklarımız, Demirbaş Kayıt Defterinde ve elektronik ortamda izlenebilmektedir. Bilgisayar/araç parkı/alet-ekipman bakım planları yapılarak, hizmetin aksamaması ve verimliliğinin artırılması sağlanmaktadır. Belediyemiz, araç ihtiyacını hizmet alımı ihalesi yolu ile kiralama ve satın alma yöntemleriyle karşılamaktadır. Kullanılacak araçların özellikleri hizmet alanına göre değişmektedir.

TAŞINIR MALLAR TABLOSU A- ARAÇLAR	BİNEK OTO	PİKAP	MİNİBÜS	OTOBÜS	AĞAÇ NAKİL ARACI	AKARYAKIT TANKERİ	AMBULANS	ARAMA KURTARMA	ASFALT ROBOTU	ARAZÖZ	CENAZE NAKİL	ÇEKİCİ - TRAYLER	DOZER	EKSKAVATÖR	GREYDER	KAMYON	KAMYONET	LODER	MOTORSİKLET	SEPETLİ ARAÇ	SİLİNDİR	SUTANKERİ	TRAKTÖR	YOL SÜPÜRME ARACI	MOLOZ ARACI	YOL ÇİZİ ARACI	TOPLAM
BAŞKANLIK MAKAMI	5																										5
BİLGİ İŞLEM MÜD.		1																									1
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	1																										1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.	1	3																									4
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1																1										2
MALİ HİZMETLER MÜD.	1																										1
ÖZEL KALEM MÜD.	1																1										2
PARK VE BAHÇELER MÜD.					1																		2				3
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.		1	1																								2
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.		2	2				2				5																11
SİVİL SAVUNMA UZM.	1							1																			2
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1																							2			3
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.	10	6	6	11		1			2	2		1	2	3	4	20	5	12		1	3	2			1	1	93
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	1	2															1										4
ZABITA MÜD.	2	4																									6
AKÇALAR										1							1										2
ÇALI																							1				1
GÖLYAZI										1													1				2
GÖRÜKLE	1									1							1						1				4
HASANAĞA										1													1				2
KAYAPA	1									1																	2
KENT ORMANI										1																	1
NİLÜFER BELEDİYE SPOR	1																										1
NİLÜFER KENTKONSEYİ	2															1			21								24
TOPLAM	30	19	9	11	1	1	2	1	2	8	5	1	2	3	4	21	10	12	21	1	3	2	6	2	1	1	179

Tablo 1.3: Taşınır Mallar Tablosu (Araç Parkı)

1-C.2 Örgüt Yapısı

16.04.2012 tarihinde yayınlanan ve 15. revizyonuna uğrayan organizasyon şemasında;
Süreç yapısının değişmesi sebebi ile organizasyon şeması revize edilerek yayınlanmıştır.



(*) Kalite Yönetim Temsilcisi
(**) İş Sağlığı ve Güvenliği / Çevre Yönetim Temsilcisi

Tablo 1.4: Nilüfer Belediyesi Organizasyon Şeması

NİLÜFER BELEDİYESİ 2009-2014 SEÇİM DÖNEMİ MECLİS ÜYELERİ



METİN TUNÇEL
CHP



OSMAN GÜNAY
CHP



TURGAY ERDEM
CHP



ALİ KARAMIK
CHP



RECEP TANLAK
CHP



PERİHAN BALCI
CHP



HALUK SERDAR YURTAL
CHP



MURAT PAÇACI
CHP



ADİL KAYAOĞLU
CHP



ŞEMSİ OĞUZ
CHP



A.SAMİ KAHVECİ
CHP



MUHAMMET AYDIN
CHP



MUSTAFA ESEN
CHP



MUSTAFA DALGIÇ
CHP



DENİZ BAYKAL
CHP



KEREM SAMUK
CHP



GÜRSEL ULUDAĞ
CHP



KEMAL İVGEN
CHP



AYSEL OKUMUŞ
CHP



HASAN REMZİ ŞİMŞEK
CHP



İSMAİL İPÇİ
AKP



MUSTAFA ALTIN
AKP



İBRAHİM SİNCANLI
AKP



AHMET SARI
AKP



ETHEM ŞAHİN
AKP



FİLİZ KORUKLUOĞLU
AKP



İ. HAKKI KAVURMACI
AKP



TURGUT HACIOĞULLARI
AKP



MUSTAFA KESİMOĞLU
AKP



OSMAN BALI
AKP



YAVUZ SELİM ALPASLAN
BAĞIMSIZ

Nilüfer Belediyesi 2009-2014 Divan Katipliği, Meclis I. Başkan Vekilliği, Meclis II. Başkan Vekilliği, Encümen Üyelikleri ile İhtisas Komisyonları

Divan Katipliği	: Adil KAYAOĞLU
	Deniz BAYKAL
	Muhammet AYDIN
	Murat PAÇACI
Meclis I. Başkan Vekilliği	: Metin TUNÇEL
Meclis II. Başkan Vekilliği	: Aysel OKUMUŞ
Encümen Üyelikleri	: Ali KARAMIK
	Murat PAÇACI
	Muhammet AYDIN

Nilüfer Belediyesi İhtisas Komisyonları

Hukuk Komisyonu

Başkan	: Deniz BAYKAL
Başkan V.	: Gürsel ULUDAĞ
Sözcü	: Hasan Remzi ŞİMŞEK
Raportör	: Kerem SAMUK
Üye	: İbrahim SİNCANLI

İmar Ve Planlama Komisyonu

Başkan	: Turgay ERDEM
Başkan V.	: Recep TANLAK
Sözcü	: Şemsi OĞUZ
Raportör	: Adil KAYAOĞLU
Üye	: Turgut HACIOĞULLARI

Plan Program Ve Bütçe Komisyonu

Başkan	: A.Sami KAHVECİ
Başkan V.	: Osman GÜNAY
Sözcü	: Kemal İVGEN
Raportör	: Gürsel ULUDAĞ
Üye	: Filiz KORUKLUOĞLU

Çevre Komisyonu

Başkan	: Mustafa DALGIÇ
Başkan V.	: Gürsel ULUDAĞ
Sözcü	: Aysel OKUMUŞ
Raportör	: Kemal İVGEN
Üye	: Mustafa KESİMOĞLU

Eğitim Sağlık Ve Sosyal İşler Komisyonu

Başkan	: Aysel OKUMUŞ
Başkan V.	: Mustafa ESEN
Sözcü	: Metin TUNÇEL
Raportör	: Muhammet AYDIN
Üye	: İ.Hakkı KAVURMACI

Kültür Sanat Ve Spor Komisyonu

Başkan	: Metin TUNÇEL
Başkan V.	: Gürsel ULUDAĞ
Sözcü	: Şemsi OĞUZ
Raportör	: Kerem SAMUK
Üye	: Ethem ŞAHİN

Yerel Katılım Komisyonu

Başkan	: Metin TUNÇEL
Başkan V.	: Mustafa DALGIÇ
Sözcü	: A.Sami KAHVECİ
Roportör	: Deniz BAYKAL
Üye	: Osman BALI

Eşitlik Komisyonu

Başkan	: Hasan Remzi ŞİMŞEK
Başkan V.	: Aysel OKUMUŞ
Sözcü	: Perihan BALCI
Roportör	: Haluk Serdar YURTAL
Üye	: Filiz KORUKLUOĞLU

Başkan Yardımcıları ve Müdürler Grubu



Melek KÜÇÜKBAYRAKTAR
Teftiş Kurulu Müd.



Hülya AKGÜL
Özel Kalem Müd.



Veysi AS
Sivil Savunma Uzm.



Bukle ERMAN
Basın Yayın ve Halkla İlşk. Müd.



Derya ÖZGÖK
Strateji Geliştirme Müd.



Turgay ERDEM
Başkan Yard. Koordinatör



Engin YENER
Fen İşleri Müd.



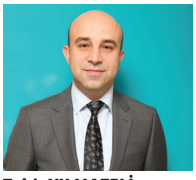
Sibel YÜCEL ÜNLÜDAĞ
Ulaşım Hizmetleri Müd.



Nazlı YAZGAN
Başkan Yardımcısı



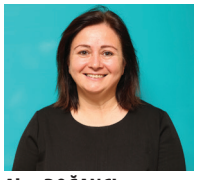
Ayşegül ERKOL
İmar ve Şehircilik Müd.



Tahir YILMAZELİ
Plan ve Proje Müd.



Zuhal İSKENDER
Yazı İşleri Müd.



Alev DOĞANCI
Hukuk İşleri Müd.



Ahmet ÇAKICI
Başkan Yardımcısı



Mustafa YILMAZ
Destek Hizmetleri Müd.



Şafak PALA
Kültür ve Sosyal İşler Müd.



Gül GÜNAYDIN
Sosyal Yardım İşleri Müd.



Hakan ARIK
Bilgi İşlem Müd.



Ali KARAMIK
Başkan Yardımcısı



Abdullah KOÇ
Zabıta Müd.



Metin COŞKUN
İşletme Müd.



Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müd.



Nurşen YAKIN
İnsan Kaynakları ve Eğt. Müd.



RecepTANLAK
Başkan Yardımcısı



Necat VATANSEVER
Temizlik İşleri Müd.



Sibel ÖZER
Park ve Bahçeler Müd.



Evrim EKİZ GÖZLER
Sağlık İşleri Müd.



Mürsel BÜYÜKÇOBAN
Veteriner İşleri Müd.

1-C.3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Nilüfer Belediyesi; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktadır. Nilüfer belediyesi olarak 2010 yılında Nilpark Binasına taşınması sebebiyle tüm network alt yapısı yenilenerek fiber alt yapıya geçirilmiştir.

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DONANIM LİSTESİ																														
MÜDÜRLÜKLER	SUNUCU	D2D YEDEKLEME	Yedeklem Ünitesi	Veri Depolama	Güvenlik Duvarı	BİLGİSAYAR	Diz Üstü Bilgisayar	YAZICI	MODEM	ROUTER	HUB	SWITCH	PLOTER	TARAYICI	PROJEKSİYON	GÜÇ Kaynakları	SANTRAL	KLİMA	OTOMATİK VEZNE	TURNİKE SİSTEMİ	Reklatör	Led Ekran	Sesli Anons Cihazı	Rüzgar Güneş Paneli	PDKS Cihaz	Kamera	Sıramatik Merkez	Sıramatik Ekarn	Telsiz İstasyon	Telsiz	Araç Takip Cihazı
BAŞKANLIK							2																							4	
BİLGİ İŞLEM MÜD.	28	1	1	3	2	297	9	45	23	13		55	1	4	3	44	26	4			1	2	178	1	36	212		40	1	57	
BASIN HALKLA VE İLİŞKİLER MÜD.						31		13	5			3		10	5													10		11	
PLAN VE PROJE MÜD.						24		2					1																		
ÖZEL KALEM MÜD.						32	3	7						1	2																
YAZI İŞLERİ MÜD.						14		2	7																						
FEN İŞLERİ MÜD.						40	1	6	1			1	2	1	1																
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.						27		4					1																	51	210
MALİ HİZMETLER MÜD.						71		43											1								2	20			
HUKUK İŞLERİ MÜD.						5	1	1																							
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜD.						63	1	2																						8	
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.						50	7	20	7			10			3																
PARK VE BAHÇELER MÜD.						20		15	3			3																		4	
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.						18		7	2			5		1																	
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.						17		6																							
SAĞLIK İŞLERİ MÜD.						22		4	1																						
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜD.						10																									
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.						23	1	12	2			1																			
SİVİL SAVUNMA UZM.						7		3	4																					6	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.						9		1																						5	
VETERİNER İŞLERİ MÜD.						15	1	3			1	1																			
ZABITA MÜD.						17		5	4					1																32	
İŞLETME MÜD.						13		1																							
TEFTİŞ KURULU MÜD.						6		3																							
KENT KONSEYİ						15		7	5						1																
MUHTARLIKLAR						38		38	15											6											
SPOR						5			1																						
2013 TOPLAM	28	1	1	3	2	879	26	250	79	13	1	79	5	18	15	44	26	4	1	6	1	2	178	1	36	212	2	70	1	178	210
2012 TOPLAM	26		1	1		644	26	250	80	13	1	44	5	18	15	37	25	4			1	2	178	1	9	90	2	30	1	178	210
2011 TOPLAM	35		1	1		604	24	235	69	19	1	55	5	17	11	33	25	4			1	2	178	1	9	90	2	30	1	104	86
2010 TOPLAM	18		0	0		529	17	284	66	13	1	33	5	7	7	32	21	4			1	2	178	1	9	90	2	30	1	79	86
2009 TOPLAM	14					393	17	209	46	13	1	16	4	4	4	30	18	5			0	0	0	1	9	31	0	0	1	79	81
2008 TOPLAM	11					326	17	176	43	11	1	11	4	4	4	24	11	5						1	9	21			1	79	86
2007 TOPLAM	11					303	17	155	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5						1	9	21			1	76	86
2006 TOPLAM	11					274	17	152	42	11	0	10	3	4	4	17	8	5						1	9	21			1	76	86
2005 TOPLAM	11					240		126	10	10		10	3	2																	

Tablo 1.5 Müdürlükler Bazında Donanım Listesi

MÜDÜRLÜKLER BAZINDA YAZILIM LİSTESİ 2013

	Sunucu İşletim Sistemi	Kilit Sanallaştırma	Uzak Erişim Yazılımı	27001 Güvenlik Yazılımları	QPR Process D.	QPR Metric S.	QPR Foundation Ser	Autocad 3D	Autocad 2d	Teyp Ünitesi Yazılımı	WEB Alan Adalrı Sayısı	ipone Yazılımı	ippad Yazılımı	Android Yazılımı	Anti Virüs Yazılımı	Güvenlik Duvarı	5651 Veri Güvenliği Yazılımı	Exchange	Network Analiz Yz.	Replikasyon Yazılımı	Web Sayfası Uygulaması Veri Tabanı	Web Sayfası Uygulaması Yazılımı	Doküman Y.Sistemi Veri Tabanı	Doküman Y.Sistemi Yazılımı	VM Yazılımı	İDECAD Statik	İDECAD Mimari	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Uygulaması	YÖN. Bilgi Sis. Veri Tabanı	YÖN. Bilgi Sis. Otomasyon Modül Sayısı	Muhtarlık Otomasyon Yazılımı	CBS Netcad Ana Modül	CBS Netcad Map	CBS Netcad Planet	CBS Netcad Surf	CBS Netcad Pro Yol	CBS Netcad Netgis Server	CBS Netcad Network Gis	CBS Netcad Belnet	CBS Emlak İstimlak Mod.	CBS İmar Mod.	CBS Fen İşleri Mod.	CBS Veritabanı	CBS İnternet Sunucusu	PDKS YAZILIMI	SMS Sistemi	Kamera Sistemi	Araç Takip Yazılım	Basın Arşiv Yazılımı	Basın Arşiv Veritabanı	Çağrı Yönlendirme ve IVR	Çağrı Rapor	Çağrı Kayıt	Çağrı Veri Giriş	Kütüphane Yazılımı	Kütüphane Veritabanı	Bilet Takip Yazılımı	Bilet takip veritabanı
Bilgi İşlem Müd.	27	3	7	3	1	100	1	2	15	1	33	2	2	2	1	2	1	1	1	1	3	1	1	2	2	2	1	1	5		1									1											1						1		1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.																													2																													
Destek Hizmetleri Müd.																													3																													
Fen İşleri Müd.																													1		7	2								7	1																	
Ulaşım Hizmetleri Müd.																													2		7	3	1	3	3					5																	
Hukuk İşleri Müd.																													1																													
İmar ve Şehircilik Müd.																													2		27	15							10																			
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.																													3																													
İşletme Müd.																													1		1																													
Kültür ve Sosyal İşler Müd.																													3																												1		1	
Mali Hizmetler Müd.																													6		3										1																			
Özel Kalem Müd.																													2		1																													
Park ve Bahçeler Müd.																													1																													
Plan ve Proje Müd.																													3		17	3	11	2	1				5																					
Sağlık İşleri Müd.																													2																													
Sosyal Yardım İşleri Müd.																													1																													
Strateji Geliştirme Müd.																													4		2																													
Teftiş Kurulu Müd.																																																											
Temizlik İşleri Müd.																													1		1																													
Veteriner İşleri Müd.																													1																													
Yazı İşleri Müd.																													3																												5			
Zabıta Müd.																													1																													
MUHTARLIKLAR																															42																													
SPOR																																																															
2013 TOPLAM	27	3	7	3	1	100	1	2	15	1	33	2	2	2	1	2	1	1	1	1	3	1	1	2	2	2	1	1	47	42	67	23	12	5	4	1	1	1	5	11	12	3	1	2	1	14	1	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1
2012 TOPLAM	27									1	33	2	2	2	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	2	2	1	1	47	42	56	20	10	3	2	1	1	1	5	10	12	3	1	2	1	14	1	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1
2011 TOPLAM	26									1	33	1	0	0	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	44	42	56	20	10	3	2	1	1	1	5	10	12	3	1	1	1	14	1	7	1	1	1	1	5	1	1	1	1
2010 TOPLAM	18									0	19	0	0	0	1	1	1	1	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	41	42	51								5	10	30	3	1	1	1	6	1	5	1	1	1	1	5	1	1	1	1
2009 TOPLAM	14									0	17	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	42	24	50								5	10	30	3	1	1	1	6	1											
2008 TOPLAM	11									0	11	0	0	0	1	1	0	1	0	0	1	2	1	1	0	0	0	1	1	41	24	50								5	10	30	1	1	1	1	4	1											
2007 TOPLAM	11									0	11	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1		24												1	1			4	1											
2006 TOPLAM	11									0	8	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1		24												1	1			4	1											
2005 TOPLAM	11									0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	1		24																															

Tablo 1.6 Müdürlükler Bazında Yazılım Listesi

1-C.4 İnsan Kaynakları

Nilüfer Belediyesi personeli 2013 yılı itibariyle memur, kadrolu işçi, sözleşmeli personel ve ayrıca hizmet alımı yolu ile alınan personelden oluşmaktadır.

Kadro durumu :

2013 YILI ÇALIŞAN PERSONEL KADRO DURUMU	PERSONEL SAYISI	YÜZDESİ
MEMUR	309	35%
KADROLU İŞÇİ	159	18%
SÖZLEŞMELİ PERS.	4	0,45%
HİZMET ALIMI PERS.	412	46,55%
TOPLAM	884	100

Tablo 1.7: 2013 Yılı Çalışan Personel Kadro Durumu

Eğitim durumu :

Belediyemizde görev yapan personelimizin öğrenim durumları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Öğrenim Durumları	Memur		Kadrolu İşçi		Sözleşmeli Personel		Hizmet Alımı		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
İLKÖĞRETİM	28	9	62	39	0	0	104	25	194	22
LİSE	93	30	44	28	0	0	108	26	245	28
ÖN LİSANS	69	22	22	14	0	0	63	15	154	17
LİSANS	99	32	25	16	4	100	128	31	256	29
LİSANSÜSTÜ	20	6	6	4	0	0	9	2	35	4
TOPLAM	309	100	159	100	4	100	412	100	884	100

Tablo 1.8: Çalışanların Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımları

Yaş itibariyle dağılım:

Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm çalışanlarımızın yaş ortalamaları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yaş Aralığı	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		HİZMET ALIMI		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
20-30	31	10%	2	1%	0	0	152	37%	185	21%
31-40	84	27%	72	45%	2	50%	173	42%	331	37%
41-50	120	39%	73	46%	2	50%	67	16%	262	30%
51-….	74	24%	12	8%	0	0	20	5%	106	12%
Toplam	309	100	159	100	4	100	412	100	884	100

Tablo 1.9: Çalışanların Yaş Ortalamalarına Göre Dağılımı

2013	MEMUR		KADROLU İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		HİZMET ALIMI		TOPLAM	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
KADIN	110	36	42	26	4	100	152	37	308	35
ERKEK	199	64	117	74	0	0	260	63	576	65
TOPLAM	309	100	159	100	4	100	412	100	884	100

Tablo 1.10: Çalışanların Cinsiyet Durumlarına Göre Dağılımı

YIL	PERSONEL SENDİKAL DURUM						
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		SENDİKALI TOPLAM
	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	SENDİKALI	SENDİKASIZ	
2013	301	8	159	-	4	-	464

Tablo 1.11: Çalışanların Sendikal Durumları

1-C.5 Sunulan Hizmetler

1-Sivil Savunma Uzmanı

- Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek.
- Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini Belediye Başkanı adına yapmak.
- Kurumun stratejik planını, kalite yönetim sistemini ve diğer iyileştirme çalışmalarını kapsayan tüm faaliyetlerin desteklenmesi Sivil Savunma Uzmanının görevidir.

2-Özel Kalem Müdürlüğü

- Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak
- Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi
- Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi
- Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek.
- Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerinin öğrenilmesi ve Başkanlık Makamı'na raporlanması
- Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesi ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, hizmet politikası ve stratejisine uygun kardeş kent ilişkileri kurmak ve mevcut kardeş kentlerimizle ilişkilerimizi geliştirmek
- Başkana ait protokolu düzenlemek , organizasyonu

sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak
- İlçemiz sınırları içinde yer alan mahalle muhtarlarımıza yönelik memnuniyet anketinin yapılması sonuçların Başkanlık Makamına raporlanması
- Nilüfer Belediyesi Genel Yönetim Meclis Üyeleri ve personelin yurtdışı görev ve seyahatleri ilgili pasaport işlemlerinin takibi için Bursa Valiliği ve İl Emniyet Müdürlüğü ile ilgili yazışmaların yapılması
- Belediyenin işbirliklerinin Başkana raporlanması

Özel Kalem Müdürlüğü'nün görevidir.

3-Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanın emri ve onayı üzerine; Belediyeye bağlı birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek.
- Birimlerin görevlerinde, görevlerin bölünüşünde, yapılanmasında, çalışma usul ve yöntemlerinde ve mevzuatın uygulanması sırasında ortaya çıkacak aksaklıkları, bozuklukları ve eksiklikleri giderecek çalışmalar yapmak ve bu amaçla hazırlanacak hukuki anlamdaki tasarı ve teklifler ile yeniden kurulacak birimlerin yapılanması ve görevleri hakkında görüş vermek.
- Birimlerce hazırlanan yönetmelik ve yönerge taslaklarını incelemek ve görüş bildirmek.
- Personelle ve mahalli hizmetlerle ilgili konularda, uygulamaya esas olmak üzere görüş ve mütalaa bildirmek.
- Belediyeciliğin temel ilkeleri, belediyecilik yönetimi ile ilgili konularda araştırmalar
- yapmak ve bunları değerlendirmek.
- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- Belediye birimlerinin iş ve işlemlerinin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek.
- Belediye birimlerinin özel teftiş ve denetimini yapmak.
- Teftiş sonucu düzenlenen raporları inceleyip değerlendirmek.
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 10/06/1942 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin 3 üncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek,

Teftiş Kurulu Müdürlüğünün görevleridir.

4-Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bilgi / verilerin toplanarak değerlendirmesi, fizibilite araştırmaları ve kaynak planlamasının yapması
- İdarenin Stratejik Planının, Ulusal Kalkınma Planına uygun biçimde oluşturması ve performansının takip etmesi
- Yerel Yönetimler alanında Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurum yararına işbirliği çalışmalarının yapılması
- Avrupa Birliği içindeki ve diğer yurtdışı fon kaynak ve oluşumlarının incelenerek, birimlerin ihtiyacı olan araştırma faaliyetlerine katkı sağlanması
- İdare Faaliyet raporunun hazırlanılması
- Nilüfer Belediyesi Kalite / Çevre / İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemlerinin " Entegre Yönetim Sistemleri Yönetim Süreci" kapsamında yürütülmesini sağlamak,

Strateji Geliştirme Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

5- Basın Yayın ve Halkla İlişkileri Müdürlüğü

- Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek
- Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmek;
- Vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek;
- Belediye yatırımlarının açılışı ile tören/özel günlere ait organizasyonları gerçekleştirmek; Hizmet alan memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemek,

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

6-Fen İşleri Müdürlüğü

- Stratejik Plana alınan yatırımlar ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın projelendirilmesi (hizmet binaları, kültürevleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.)
- Yatırım planına alınan işlerin 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecininin takip edilmesi
- İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması
- Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi
- Park ve Bahçe, çocuk oyun alanları, açık spor alanlarının yapısal ve bitkisel peyzaj proje çalışmalarının yapılması ve ihale edilerek gerçekleştirilmesi
- Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin proje ve uygulamaların yaptırılması ve takibi
- Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap-İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi

Fen İşleri Müdürlüğünün Sunmuş olduğu hizmetlerdir.

7- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, bordür-tretuvar yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, sathi kaplama yapılması ve onarımlarının gerçekleştirilmesi,
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde B.Ş.B. ile koordinasyon sağlanması,
- Talepler doğrultusunda yol projelerinin çizilmesi ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, yollarda yapılan her türlü kazılara ait ruhsat işlemlerinin yürütülmesi,
- Belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinalarının maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirilmesi,

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

8- İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü

- İşyeri teslim,
- Röperli kroki, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı projesi,
- Yapı aplikasyon projesi(HUS) verilmesi,
- İmar durumu verilmesi,
- Kotlu kroki verilmesi,
- Mimari, Statik, Elektrik ve Mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi,
- Otopark hesabı,
- İnşaat ruhsatı verilmesi,
- Numarataj işlemlerinin yapılması,
- Yol katılım paylarının alınması,
- Toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, kat, çatı, su yalıtımı, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, elektrik / iletişim tesisatı vizelerinin yapılması,
- İmar planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların tespit edilip, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 33. maddesine göre işlem yapılması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması,
- Parsel bazında zemin etüt çalışmalarının yerinde kontrolü ve raporlarının incelenmesi,
- Zemin sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi,
- Belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması,
- Asansör işletme ruhsatı verilmesi,
- Yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması,
- İtfaiye Yangın görüşünün verilmesi,
- Yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

9- Plan ve Proje Müdürlüğü

- İlçenin imar planlarına göre gelişmesinin sağlanması
- İlçe sınırları içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılması
- İlçe sınırları içinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklilerinin yapılması
- Resmi kurum ve vatandaş talebi halinde 1/1000 ölçekli uygulama imar planı örneği verilmesi

- 3194 sayılı yasanın 18.madde uygulamasının yapılması
- İmar uygulamalarının yapılması ve kontrolü
- Kamulaştırma işlemlerinin yapılması
- Belediye mülklerinin yönetimi
- Belediyeye ait hisseli yerlerin satışlarının veya takaslarının yapılması
- Vatandaş şikayet ve istek önerilerinin yerinde incelenmesi
- Kentin gelişme bölgesinde yer alan Nilüfer Eko Kent Planlama alanına ilişkin planlama, tasarım çalışmalarını ve bu bölgedeki arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yürütmek veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri yapmak veya yaptırmak, kentsel alan genelinde mekansal gelişme, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel bölgesel yapılanma çalışmalarını yürütmek,
- Sürdürülebilir ekolojik kentleşme esasları doğrultusunda kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatarak alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kurum bünyesinde kentsel dönüşüm ve tasarım faaliyetleri ve kentsel dönüşüm ve tasarıma yönelik işlerin araştırma, inceleme ve onaylanmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Nilüfer Belediye sınırları içindeki alanlarda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliklerine göre Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütmek,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklaştırılması veya yenilenmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Sağlıksız kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için İlçe sınırları içerisinde Kentsel Yenileme, Dönüşüm ve Sağlıklaştırma Alanlarının tespit edilmesi ve uygulama imar planlarının bu yönde revize edilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Gölyazı bölgesinde BEBKA ile ortaklaşa proje çalışmalarını yürütmek,
- Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye sınırı dışında kalan alanlarda mücavir alan oluşturulması ile ilgili çalışmaların gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- Nilüfer Belediyesine ait arsa / arazilerde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde satış, kiralama ve yer tahsisi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Nilüfer Belediyesinin mülk sahibi veya ortağı olduğu arsa / arazileri kat karşılığı inşaata verme faaliyetlerinin yürütmesini koordine etmek,
- Yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılmasına ilişkin faaliyetleri koordine etmek,
- Hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemlerinin gerçekleştirmesini sağlamak,
- Vatandaşın başvurusu üzerine Belediyeye ait müstakil parsellerin takas yapılması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,

Plan ve Proje Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

10-Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak
- Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak
- Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak
- Bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak
- Encümenden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunların sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, Hukuk işleri Müdürlüğünün görevleridir.

11- Yazı İşleri Müdürlüğü

- Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak
- Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak

- Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılmasını yapmak.
- Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili İşlemleri yürütmek
- Genel Arşiv Bürosu Faaliyetlerini yürütmek

Yazı İşleri Müdürlüğünün görevleridir.

12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi
- Belediyenin gelir- gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu işlemlerinin yapılması , eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi
- Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak

Destek Hizmetleri müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

13- Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Nilüfer ilçesi sınırları içindeki kültür ve sanat faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; konserler, sergiler, tiyatro ve film gösterimleri ile sempozyum gibi etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi
- Yurttaşların kültür ve sanatla çevrili bir yaşam sürebilmesi için sokak etkinliklerinin gerçekleştirilmesi
- Nilüfer'in park, meydan ve sokaklarına sanatın kalıcı izlerini bırakmak amacıyla heykel projelerinin üretilmesi ve gerçekleştirilmesi
- Farklı sanat dallarında atölye ve eğitim çalışmalarının yürütülmesi
- Kütüphane hizmetlerinin yürütülmesi
- Kitap okuma alışkanlığının oluşmasına yönelik çalışmaların yapılması
- Sivil Toplum Kuruluşları işbirliği ile kültür ve sanatla ilgili sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesi
- Uluslararsı etkinlikler aracılığı ile yurttaşlara farklı kültürlerle tanışma olanağı sağlanması,
- Dünya sanatçıları ile Türk sanatçıları buluşturacak ve sonucunda kente katkı sağlayacak etkinliklerin düzenlenmesi
- Kültür merkezlerinin kiralanması
- Kadınların ve çocukların sosyal, kültürel ve bedensel gelişimine katkı sağlayacak eğitim, kültür ve sanat faaliyetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

14- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Nilüfer İlçesi sınırları içindeki kadınların, çocukların, yaşlıların, engellilerin sosyal, kültürel ve ekonomik gelişimine katkı sağlayacak eğitim, kültür faaliyetlerinin koordinasyonu ve yürütülmesi
- Engellilerin sosyal yaşama katılımlarını sağlayan çalışmalar ile danışmanlık hizmetlerinin yürütülmesi,
- Eşitlik birimi faaliyetlerinin ve kadın sığınma evi, dayanışma merkezi hizmetlerinin yürütülmesi,
- Temel ihtiyaçlar çerçevesinde sosyal yardıma ihtiyaç duyan bireylere toplumsal destek ve belediye mevzuatı çerçevesinde paylaşımlarda bulunulması,
- İş ve meslek edindirme hizmetlerinin/çalışmalarının yürütülmesi,
- Evlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün görevleridir.

15-Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımların koordine edilmesi
- Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasının sağlaması
- Sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmalarının yapılması
- Kent bilgi sistemi datalarının koordine edilmesi
- Kurum içi ve kurum dışına bilişim desteğinin verilmesi
- Bilişim teknolojisinin belediye bünyesinde kurulması Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

16- Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine

yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek.
- Yıllık bütçe , kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.
- Bu kapsamda Çalışma Yönetmeliğimizde de belirtilen; İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek; İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek ;Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak; İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek; Gelir veya Takip Bürosu tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak; Gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak;İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak; Mali Hizmetler Biriminde yürütülmesi gereken Ön malî kontrol faaliyetlerini yürütmek; İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ; görevlerini yerine getirmek başta olmak üzere, yasa ile verilen veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri de yürütmek.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün görevleridir.

17- İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

- Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özlük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi
- Tüm Personele eğitim hizmetlerinin verilmesi
- Çalışan Memnuniyet Anketi çalışmalarının yapılarak gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yapılması
- Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi
- Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması
- Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi
- Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi
- İşe geliş gidişlerin takibi, rapor alınması ve tüm müdürlüklere bildirilmesi
- Nilüfer Belediyesinin hizmet politikası ve stratejilerine uygun olarak İnsan Kaynakları yönetim sisteminin ve performans değerlendirme sisteminin oluşturulması, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yürütmüş olduğu hizmetlerdir.

18- Zabıta Müdürlüğü

- Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun, korunmasının sağlaması amacıyla yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip etmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi
- Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi
- İşyerlerinin denetiminin yapılması
- Semt pazarlarının nizam ve intizamının sağlanması
- 4207 Sayılı kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama
- Kabahatler kanununun uygulanmasının sağlanması
- Cadde ve sokak işgallerinin önlenmesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.
- Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri
- Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması
- Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler
- 2464 sayılı Belediye gelirleri kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrollük hizmetleri
- Asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat
- Belediyemiz tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

19- İşletme Müdürlüğü

- Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrı sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı,

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belges ve Canlı Müzik İzin Belgesi' nin verilmesi
- Büyükşehir Belediyesi' ne ait yollar dışında kalan tüm ilan ve reklam tabelalarının Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin yapılması
- Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, işletmecilikleri
- Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik ve su aboneliklerinin yaptırılması ve sonrasında kontrolünün sağlanması,

İşletme Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

20-Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Evsel atıkların düzenli toplanması,
- Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
- Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
- Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
- Pil atıklarının toplanması,
- Elektronik atıkların toplanması,
- Tadilat atıklarının toplanması,
- Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması,
- Konteynırların yıkaması,
- Konteynırların sevkiyatı,
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması,
- Okul sert zemin temizliği,
- İbadethane halılarının yıkanması,

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

21-Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

- İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması,
- İnşaat çalışması tamamlanmış parklara ve koşu yollarına peyzaj projelerine uygun olarak ağaç fidanı ve çalı bitkilerinin dikilmesi. İnşaat çalışması tamamlanmış park ve koşu yollarının çiminin ekilmesi, mevsimlik çiçeklerinin dikilmesi,
- Bitkilendirilmesi tamamlanmış park ve koşu yollarına oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajlarının yapılması, parkların hizmete sunulmasının sağlanması,
- Ağaçlandırma Kampanyası çalışmalarının başlatılması ve yürütülmesi,
- Belediyemiz mülkiyetindeki tüm parkların, koşu yollarının, kavşak, refüj, cep tretuvarları ve tüm yolların ağaçlandırılması,
- Mevcut park ve koşu yollarımızın bakım ve onarımlarının yapılması,
- Mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması,
- Yeni gelişen neslin doğa ve çevre sevgilerinin pekiştirilmesi, çevrelerine karşı duyarlılıklarının arttırılması,
- Öğrencilerle Orman Haftası kutlamalarının yapılması,
- İlçemizde yaşayan yetişkinlerin doğa ve çevre sevgisinin pekiştirilmesi, yeşil alan bilincinin yerleştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla En Güzel Ev/Site Bahçesi ve En Güzel Fabrika Bahçesi yarışmalarının düzenlenmesi,
- İlçemizde yaşayan yetişkinleri bahçe ve yeşil alan bakımı konusunda bilinçlendirmek ve yeterince bilgi sahibi olmalarını sağlamak amacıyla Bahçıvanlık Kursunun düzenlenmesi,
- İlçemizde Tarım ve Hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla çiftçilerimize Modern Tarım ve Hayvancılık konularında Eğitim Programlarının uygulanmasının sağlanması,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

22- Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Halk sağlığını korumaya yönelik özellikle eğitici ve bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak
- Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren 2 merkezde Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı aracılığı ile eğitim ve araştırma yapmak ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmak.
- Hava, Su, Toprak, Gürültü ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek, gürültü, hava ve elektromanyetik alan kirliliği ile ilgili ölçümler yaparak ve daha önce yapılan ölçümleri bir araya getirerek bir veri tabanı ve kirlilik haritası oluşturmak

- 01.01.2008 tarihinde başlamış olan hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunluluğu kapsamında, Çevre ve Orman Bakanlığından lisanslı toplayıcı firmalar vasıtası ile bitkisel atık yağların toplanması ve mutfaklarında kızartma yapılan işyerlerinin kızartma yağlarında toplam polar madde miktarının ölçülmesi çalışmalarında bulunmak
- Defin ruhsatı verilmesini ve defin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
- Halk sağlığını korumak açısından gıda ile ilgili ikinci ve üçüncü sınıf gayrisıhhî müesseseler ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerini, berber/kuaförleri mevcut olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek
- Standartların üzerinde kalite ve temizlik bilinci ile çalışan gıda iş yerlerine "ÖRNEK İŞ YERİ BELGESİ" nin verilmesi
- 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren " 6331 Sayılı İş Kanunu" gereğince Belediye personeline iş sağlığı güvenliği hizmeti vermek
- İhtiyaç sahibi hastaların hasta nakil ambulansları ile nakillerini sağlamak
- İlçe içerisindeki spor ve kültürel etkinliklere ilk yardım ekibi desteği sağlamak
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak ve DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunmak

Sağlık İşleri Müdürlüğü görevleridir.

23 – Veteriner İşleri Müdürlüğü

- İlçe sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe halkına ait hayvanların bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma, faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve İhtiyaç talebine göre otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması
- Sahiplendirilmek için bırakılan hayvanlar ile sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi
- İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi
- Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması
- Çevre zararları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere, kene ve kemirgen mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması

Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir. *5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri , Bitki Sağlığı , Gıda ve Yem Kanununa göre belediyelerin sahipli hayvanlara yönelik muayene , tedavi ve aşı hizmeti vermesi yasaklanmış olup, 1 Mayıs 2012 tarihinden itibaren Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde sahipli hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmemektedir.

1-C.6 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

YÖNETİM

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Nilüfer Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS) , açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirliliği ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen

iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2013 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2013 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve mali yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır.01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu mali yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır.

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur.

Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur.

Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 16 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir.

Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması , mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi ; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması , mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAİ (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan " Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat ,COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir.

Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04/02/2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

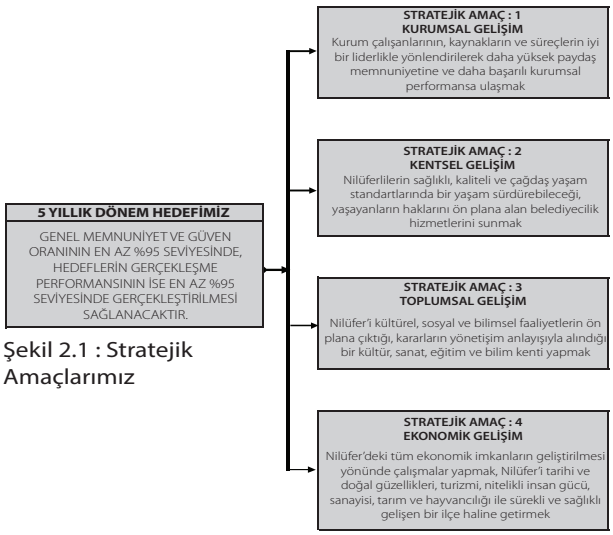
Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dahilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir.

Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

II-A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Nilüfer Belediyesi`nin amaç ve hedefleri Nilüfer Belediye Meclisi, Encümeni ve Başkanı`nın kanunlarla belirlenmiş görev ve yetkileri ile uyumlu olarak Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı'nda belirtilmiştir.
Nilüfer Belediyesi`nin temel hedefine ulaşmak için stratejik planında belirlediği 4 stratejik amaç ve stratejik planının gerçekleştirme hedefi Şekil 2.1`de verilmiştir.
Bu 4 stratejik amaca ulaşmak için oluşturulan stratejik hedefler aşağıda sıralanmıştır:



Şekil 2.1 : Stratejik Amaçlarımız

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM

Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

- Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.
- Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak.
- Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak.
- Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.6: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.
- Hedef 1.7: Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.
- Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.
- Hedef 1.9: Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.
- Hedef 1.10: Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM

Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak

- Hedef 2.1: Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.2: Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.
- Hedef 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.
- Hedef 2.4: Nilüfer ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.
- Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.
- Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.
- Hedef 2.7: Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlanacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.
- Hedef 2.8: Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması

için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM

Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak

- Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
- Hedef 3.2: Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.
- Hedef 3.3: Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
- Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.
- Hedef 3.5: Nilüfer`de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM

Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek

- Hedef 4.1: Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
- Hedef 4.2: Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"`lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.
- Hedef 4.3: Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.

II-B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Nilüfer Belediyesi, temel hedefi doğrultusunda, Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı'nın Mükemmellik Modelini ve Uluslararası yönetim sistemlerini (Kalite Yönetim Sistemi, Çevre Yönetim Sistemi ve İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi) kullanarak hizmet standartları ve yönetim mükemmelliğini sağlamıştır. Hizmetlerimiz belediyenin yönetim sistemleri doğrultusunda oluşturduğu politikaları doğrultusunda sunulmaktadır.

Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda;

- Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim / beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı,
- Kentsel yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini arttırmayı,
- Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı,
- Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi,
- Paydaş memnuniyetini arttırmayı taahhüt ederiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

İSG kültürü oluşturmak için;

- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı öncelikli hedef olarak ele almayı,
- Riskli durumların tespitini ve kontrolünü sağlamak için gerekli kaynakları sağlayarak uygun planlama yapmayı ve bu doğrultuda iş kazalarını azaltmayı,
- Yürürlükte bulunan ISG ile ilgili yasal mevzuat ve düzenlemelere uymayı,
- Çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği bilincini geliştirmek için gerekli eğitim faaliyetlerini düzenlemeyi,
- Tüm çalışanların katılımını sağlayacak ISG konularında sürekli iyileştirmeyi sağlamayı taahhüt ederiz.

Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle;

- Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı,
- Yaşam kalitesini arttırmak için çevre yönetim sistemini

oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi,
- Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltmasına yönelik yöntemler oluşturmayı,
- Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı,
- Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı,
- Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı,
- Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılmasını sağlamayı taahhüt ederiz.

Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Hizmet ve yaklaşımlarımızda;
- Ekonomik, toplumsal ve doğal çevre açısından sürdürülebilirliği sağlamayı,
- Kamu sağlığı, güvenliği ve çevreye etkilerimizi dikkate almayı,
- Etik standartlar çerçevesinde davranmayı,
- Paydaşlarımıza ve topluma karşı katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir olmayı Taahhüt ederiz.

Ulaşım Politikamız

Yayaları, kadınları, bisikletlileri ve dezavantajlı grupları (engelliler, yaşlılar, çocuklar gibi) kapsayan insan odaklı ulaşım hizmeti verilmesini sağlamayı taahhüt ederiz.

Eşitlik Politikamız

Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak;
- "Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi"ne bağlı kalmayı,
- Kadınların karar mekanizmalarına eşit katılmalarını ve hizmetlere eşit erişmelerini sağlamayı,
- Hizmetlerimizde ve tüm yaklaşımlarımızda toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlı hareket etmeyi taahhüt ederiz.

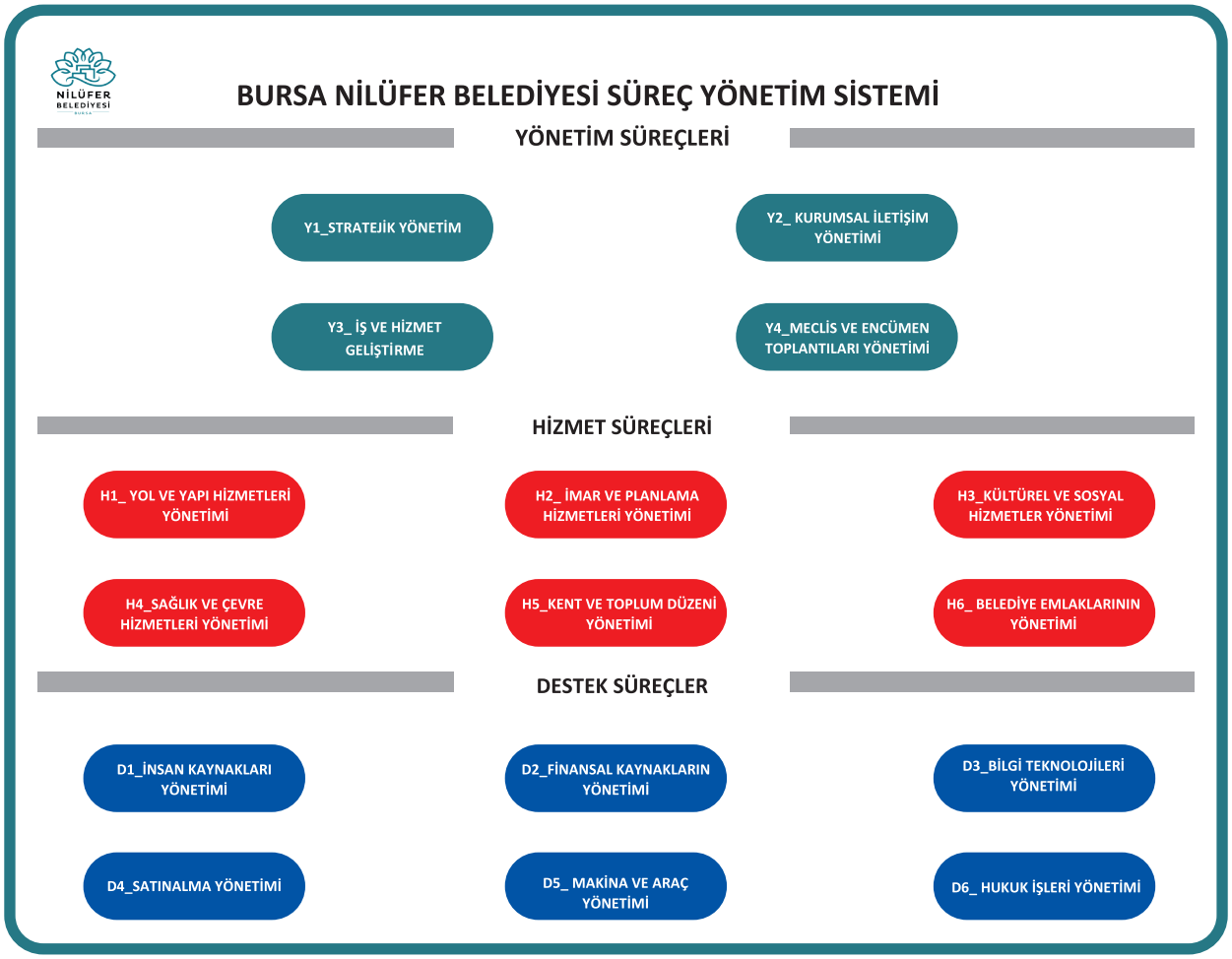
Engelli Politikamız

İnsan haklarının evrenselliğini ve engellilerin bu haklardan ayrımcılığa uğramaksızın yararlanması gerektiğini bilerek;
- Engelli hakları sözleşmesine bağlı kalmayı,
- Hizmet ve yaklaşımlarımızda evrensel tasarım ilkelerini benimsemeyi,
- Engellilerin toplumsal yaşama katılım hakkını gözetmeyi taahhüt ederiz.

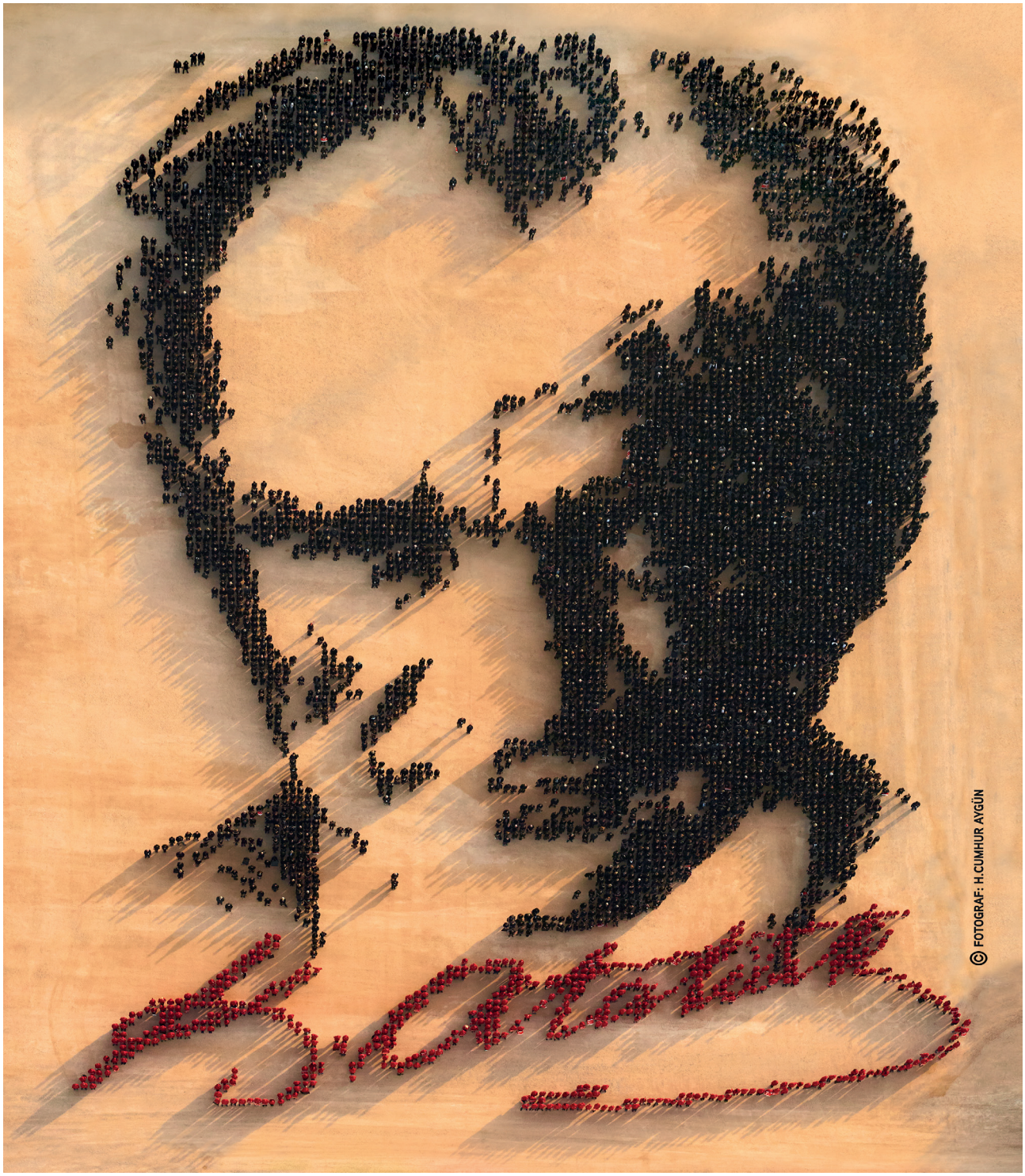
İnsan Kaynakları Politikamız

"Kendinize nasıl davranılmasını istiyorsanız,karşınızdaki kişiye de öyle davranın" düşüncesi ve ortak bir kurum kültürü ile hareket eden, mutlu çalışanların bizi temel hedefimize ulaştıracağı bilinciyle;
- Adil ve etik davranmayı
- Güven ortamı içinde katılımlarını desteklemeyi
- Karşılıklı iletişime açık olmayı
- Öğrenme ve gelişim olanaklarını sağlamayı
- Daha iyi performans göstermeleri için desteklemeyi
- İş yaşam dengesini korumayı çalışanlarımıza taahhüt ederiz

Nilüfer Belediyesi temel politikalarını ve önceliklerini, vatandaşa hizmet eden bir kamu kuruluşu olmasından hareketle oluşturmuştur. Bundan yola çıkarak önceliklerin belirlenmesinde vatandaş görüşleri ve istekleri dikkate alınmaktadır. Mahalle bazında önceliklerin belirlenmesi için istatistik veritabanı, anket sonuçları ve vatandaş başvuru kayıtları kullanılarak mahalle bilgileri tablosu oluşturulmaktadır. Stratejik plan ve bütçenin hazırlanmasında bu tablodan faydalanılmaktadır. Nilüfer'i sağlık, eğitim, spor, kültür ve sanat kenti yaparak yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla projelerimiz mahalle ihtiyaçları dikkate alınarak önceliklendirilmektedir. Hizmetlerimiz kalite yönetim sistemimizde süreçlerle tanımlanmakta ve takip edilmektedir. Bu süreçler kilit ve kritik süreçler olarak ayrılmıştır. Kritik süreçler iyileştirme ve geliştirme ihtiyacı tespit edilen yönetim süreçleridir ve kritik süreç göstergeleri (parametreleri) kurumsal, bireysel hedef olarak izlenmektedir. Kilit süreçlerimiz ise iş sonuçlarımızı doğrudan etkileyen süreçlerimizdir. Şekil.2.2'de Ana Süreç Haritamız yer almaktadır.



Şekil 2.2 Ana Süreç Haritası


© FOTOGRAF: H.CUMHUR AYGÜN

		NİLÜFER VATANDAŞ PROFİLİ														
		2012					2013					Altyapı(İmar yolları)				
		2012 Toplam Nüfus	2012 Nüfus Yoğunluğu(kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	2013 Toplam Nüfus	2013 Nüfus Yoğunluğu(kişi/ha)	Mahalle Alanı(hektar)	Nüfus Artış Miktarı	Nüfus Artış Oranı	Stabilize Yollar (m)	Soğuk Asfalt Yollar (m)	Asfalt Yollar (m)	Parke Yollar (m)	Bisiklet Yolları
	Nilüfer Merkez Toplam	272.594	34,79	7.836	16.658	6,51%	288.429	36,81	7.836	15.835	5,81%	62.916,58	3.351,48	500.255,72	52.186,14	74.157,00
MERKEZ MAHALLELER	Ahmet Yesevi	3.888	39	99	317	9%	4.139	42	99	251	6%	2.261,59	258,75	8.803,43	1.068,54	574,00
	Alaaddinbey	744	1	692	-3	-0%	740	1	692	-4	-1%	1.712,56	215,93	15.851,72	280,47	
	Altınşehir	11.037	26	419	1.944	21%	15.594	37	419	4.557	41%	7.204,25	98,60	32.734,34	6.856,57	5.950,00
	Ataevler	16.099	152	106	-56	-0%	15.916	150	106	-183	-1%	404,54		16.772,80	1.065,81	4.541,00
	Balat	5.149	12	430	1.761	52%	6.566	15	430	1.417	28%	7.492,37	289,73	16.345,25	78,05	
	Barış	12.525	144	87	136	1%	12.512	144	87	-13	-0%			13.352,47	1.433,57	
	Beşevler	20.311	125	162	787	4%	20.651	127	162	340	2%	224,29		32.365,72	2.118,25	606,00
	Cumhuriyet	16.953	147	115	-64	-0%	16.977	148	115	24	0%	40,74		21.851,65	221,84	2.590,00
	Çamlıca	14.083	74	191	366	3%	14.483	76	191	400	3%	1.306,52		31.883,82	10.920,01	13.745,00
	Demirci	4.798	9	510	1.060	28%	6.238	12	510	1.440	30%	6.191,48	111,00	21.204,35	50,43	
	Ertuğrul	17.253	62	280	4.328	33%	19.392	69	280	2.139	12%	3.937,87	177,36	35.868,77	2.291,99	3.226,00
	Yüzüncüyıl	16.915	136	124	1.023	6%	17.484	141	124	569	3%	297,57		12.795,38	7.566,11	7.288,00
	Esentepe	13.395	159	84	218	2%	13.422	160	84	27	0%	315,57	80,48	16.006,50	280,19	3.490,00
	Fethiye	16.371	48	344	1.276	8%	17.558	51	344	1.187	7%	389,15		24.861,59		1.417,00
	Gümüştepe	1.255	2	686	-8	-1%	1.257	2	686	2	0%	5.208,94	122,35	6.434,46	589,18	
	Işıktepe	3.514	13	280	4	0%	3.515	13	280	1	0%	84,82		4.594,82	470,31	430,00
	İhsaniye	28.566	192	149	262	1%	28.718	193	149	152	1%	235,92		26.651,60	2.432,00	2.254,00
	Karaman	11.420	178	64	170	2%	11.556	181	64	136	1%	212,27		18.387,35	845,30	741,00
	Konak	22.788	144	158	396	2%	23.066	146	158	278	1%	37,33		35.914,35	3.028,02	5.408,00
	Kültür	10.440	87	120	504	5%	10.872	91	120	432	4%	233,75		16.426,80	5.926,72	10.632,00
	Minareli Çavuş	4.192	8	537	-830	-17%	3.883	7	537	-309	-7%	3.508,26	40,70	10.924,84	1.339,45	
	Odunluk	3.057	12	256	907	42%	4.033	16	256	976	32%	1.563,53	1.031,36	15.332,25	38,46	2.377,00
	Özlüce	1.532	2	967	248	19%	1.998	2	967	466	30%	18.088,08	70,05	21.652,56	575,84	245,00
	Üçevler	15.005	30	493	1.787	14%	16.451	33	493	1.446	10%	1.965,18		39.817,00	2.597,51	8.643,00
	Ürünlü	1.304	3	483	125	11%	1.408	3	483	104	8%		855,17	3.421,90	111,52	
	2009'da Bağlanan Mahalleler Toplam	53.307	3,44	15488	6.061	12,83%	55.821	4	15488	2.514	5%	73.863,94	15.183,93	133.733,31	34.167,50	21.299,00
2009'DA BAĞLANAN MAHALLELER	Akçalar Kurtuluş	1.244	2	753	39	3%	1.254	2	753	10	1%	6.291,78		3.492,29	2.098,87	
	Akçalar Zafer	1.654	1	1.841	12	1%	1.667	1	1.841	13	1%	4.390,24		5.644,46	2.233,79	1.649,00
	Çalı	5.275	3	2.052	204	4%	5.905	3	2.052	630	12%	3.694,56	3.427,18	25.032,38	6.469,46	967,00
	Gölyazı Bayır	477	1	603	1	0%	463	1	603	-14	-3%	488,17	848,81	92,61	2.395,89	632,00
	Gölyazı Merkez	1.068	119	9	6	1%	1.038	115	9	-30	-3%			67,90	3.496,67	
	Görükle Sakarya	11.856	9	1.360	3.455	41%	13.390	10	1.360	1.534	13%	2.820,65	356,73	17.185,55	2.483,88	6.193,00
	Görükle Dumlupınar	10.515	30	352	1.846	21%	10.493	30	352	-22	-0%	5.909,04	762,69	31.588,17	3.172,70	10.690,00
	Görükle Kurtuluş	5.864	8	727	348	6%	2.124	3	727	-3.740	-64%	6.018,79		13.190,93	996,21	688,00
	Görükle Zafer	4.119	8	518	-16	-0%	8.124	16	518	4.005	97%	5.298,87		4.707,50	643,71	
	Görükle İrfaniye	1.174	1	857	-47	-4%	1.162	1	857	-12	-1%	387,44	1.617,66	3.730,06	736,15	
	Görükle Gökçe	453	1	394	-22	-5%	464	1	394	11	2%	359,00	912,06	1.054,68	987,23	
	Görükle Büyükbalıklı	477	1	770	10	2%	485	1	770	8	2%		618,92	1.742,44	254,08	
	Hasanağa	1.579	1	2.129	-10	-1%	1.591	1	2.129	12	1%	2.484,70	173,23	9.124,71	1.415,35	
	Hasanağa Kızılcıklı	5.070	36	139	220	5%	5.133	37	139	63	1%	2.033,69		2.681,75	1.227,46	
	Kayapa Çamlık	1.233	3	467	26	2%	1.257	3	467	24	2%	15.021,59	2.582,02	2.573,44		
	Kayapa İstiklal	632	1	829	-14	-2%	643	1	829	11	2%	15.619,23	2.141,85	7.313,70	4.547,26	480,00
	Kayapa Zafer	617	0	1.688	3	0%	628	0	1.688	11	2%	3.046,19	1.742,78	4.510,74	1.008,79	

Tablo 2.3 : Nilüfer Belediyesi Mahalle Bilgileri Tablosu

SOSYAL ALTYAPI																													
Eğitim Tesisleri											Semt Pazarları		Yeşil Alanlar				Spor Tesisleri						Güvenlik Tesisleri	Kültür/Sanat Tesisleri				Ulaşım	
İlköğretim Okulları	Özel İlköğretim O.	Resmi Liseler	Özel Liseler	Resmi anaokulları	Özel anaokulları	Engelli Özel Eğitim O.	Engelli Resmi Özel Eğitim O.	Dersaneler	Sürücü Kursları	Pazar Sayısı	Pazar Yerleri	Park Adedi	Mevcut Park Alanı m^2	Çocuk parkları ve oyun alanları (Adet)	Toplam Yeşil Alan (Ağaçlandırma A.,Çim Ekili Alan vb.) m^2	Koşu yürüyüş yolları	Kondüsyon Aletleri	Futbol sahası	Belediye Spor Merkezleri	Basketbol Sahası	Özel Spor Merkezleri	Zabıta Karakolu	Kültür Merkezi	Sinema	Kütüphane	Tiyatro Sahnesi	Taksi Durakları	Üst Geçit
61	29	17	22	8	44	11	0	32	19	24	18	179	556.900	141	2.818.570	41	56	28	10	39	23	4	5	1	1	2	21	10
2	2		3		1				1	1	1	2	1.730	1		1	2	1			1							
2												3	1.840	3		1	1	1										1
2					1					1	1	5	26.150	5	50.690	2	2	2	1	2			1				2	1
4		3	2	1				2	1	1	1	8	55.060	8	67.520	5	5	1	1	3	1				1	1	2	1
				1								1	3.850	1	288.759		1	1									1	
3		1		1	1			7		1	1	13	44.790	7	30.180	2	2	1	1	2	4						1	
3	4	2	3		6			4	3	1	1	14	49.820	12	102.250	4	6	1	1	6			1				1	
3	2	2		1	1			1		2	1	10	28.200	8	84.020	3	3	1		4	2	1						
4	5	1	2		4					2	1	9	36.150	9	379.060	2	4	1		1	1						1	
2	2		2		1							1	570	1				1									1	
2	6	1	3		3			1	2			3	5.200	2	16.900	1	1	1			2						1	1
2					1							6	32.410	8	68.790	2	6	1	1									1
4	2		3						2	1	1	11	29.790	9	9.180	2	3	1		4							1	
2		1				11			1	1	1	6	23.140	6	30.390	2	2	2		1							1	
2					1							3	5.250	1	32.040			1										
2										1	1	1	480	1		1	1	1										1
4	2	2	2		1			7	3	1	1	24	73.680	14	16.580	4	4	1	1	6	4						1	
2	2		2					2	1	2	1	12	26.430	9	2.920	1	1	1		1	4	1					1	1
2				1	3			6	3	3	1	28	71.800	19	67.590	5	5	1	2	6	3	1	1	1		1	1	
2				1	6					1	1	8	20.500	5	42.260	1	2	1		1	1						1	
2										1	1	2	4.000	3		1	1	2		1							1	
2		2		1	1							1	1.870	2	1.340.031		2	1									1	1
4	2	2		1	10			2		3	2	1	3.840	1		1	1	1		1			1				1	1
2					3				2	1	1	6	9.450	5	61.410		1	1	2				1				2	
2												1	900	1	128.000			1										1
24	0	3	0	1	2	0	0	0	3	11	8	30	81.700	31	690.180	9	14	12	1	3	1	1	1	0	0	0	4	2
												1	4.200	1		1	1	2										
2										1	1			1	650.000													
3					1					1	1	2	6.750	3	20.000				1	1								
2										1				1				1										
										1				1									1					
2									2	2	1	11	21.360	7	4.570	5	5	2		1		1					2	
2		2			1				1			4	14.120	2	1.800	1	2	1			1						1	
1										1	1	5	18.470	5	5.200	1	2	1		1							1	1
1		1		1								2	6.700	2	6.890		1											
2												1	1.000	1			1	1										1
														1														
1																		1										
2										1	1	1	1.000	1	1.100													
2										1	1	1	800	2	300			1										
										1	1	1	6.120	1	320	1	1	1										
2												1	1.180	2			1											
2										2	1							1										

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III-A. Mali Bilgiler

III-A.1 Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

2013 Bütçesi başlangıçta 199.300.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde bazı yatırımlar için ihtiyaç duyulan Ek bütçe ile birlikte, bazı gelirler de gözden geçirilerek 29.950.000,00 TL tahmini gelir artışı öngörülmüş ve 2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi : Vergi Gelirleri 108.053.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 25.176.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 2.121.000,00 TL, Diğer Gelirler 75.832.000,00 TL Sermaye Gelirleri 18.068.000,00 TL olmak üzere, toplam 229.250.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2012 Mali Yılından devren gelen tahakkuk ve 2013 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra 222.432.598.158,29 TL tahakkuk etmiştir. 2013 Mali Yılı sonuna kadar bu tahakkuktan 188.033.478,69 TL tahsil edilmiş (%82,02), tahsil edilemeyen 222.244.564.679,60 TL 2013 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır. (Bu tahakkukun 222.200.737.193,93 Tl'si 2559 S.Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6.md. b) bendine göre fiilin tekrarından dolayı 5326 S.Kabahatler Kanununa göre verilen para cezalarından kaynaklanmaktadır. Bunlar hariç devreden tahakkuk 43.827.485,67 TL'dır.)

Belediyemiz bütün veznelerinde belediyeye ait her çeşit belediye gelirlerinin elektronik ortamda tahsilatı yapılmaktadır. Bu sistemle mükelleflerimiz İlan Reklam, Emlak ve Çevre Temizlik Vergileri v.b. ödemelerini Nilpark'taki Tahsilat Bürosuna gelmeden Alaattinbey , Görükle, Çalı, Kayapa, Akçalar, Hasanağa ve Gölyazı hizmet binalarındaki veznelerde ödemelerini yapabilmektedirler. Ataevler, Akuğur, Beşevler iletişim noktalarından, Ataevler mahallesinde yeni kurularak devreye alınan ATM (KİOSK) cihazından 7/24 nakit ve kredi kartı ile ve belediyemiz web sayfasından da mükelleflerimize vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca, Posta çeki ile posta hesabımıza, Vakıflar bankası hesabımıza, Halk Bankası ile yapılan protokol sonucu "Banko Önü Tahsilat" uygulaması ile Türkiye çapındaki tüm Halk Bankası Şubelerinde mükelleflerce ödeme yapılabilmektedir. Vakıflar Bankası ile yapılan protokolle de Vakıfbank ve Yapı Kredi World kartlarında vergilerin taksitlendirilerek ödenmesi kolaylığı sağlanmıştır. 2012 yılından devreden nakit ile birlikte, aylar itibarı ile değişkenlik gösteren nakit akışı toplamda 221.574.336,39 TL olmuştur.

2013 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU				
BÜTÇE GELİR KODU	2013 MALİ YILI BÜTÇE TAHMİNİ	TAHAKKUK 2013 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	TAHSİLAT 2012 YILI-ÖNCEKİ YILLAR	DEVROLAN / TAHAKKUK 2012 YILI-ÖNCEKİ YILLAR
01 VERGİ GELİRLERİ	108.053.000,00	125.308.989,01	91.651.843,71	33.657.145,30
03 TEŞEBBÜS VE MÜLK.GEL.	25.176.000,00	25.953.725,69	18.922.282.24	7.031.443,45
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR ile ÖZEL GELİRLER	2.121.000,00	2.099.161,70	2.099.161.70	0,00
05 DİĞER GELİRLER	75.832.000,00	222.265.334.529,12	61.458.438,27	222.203.876.090,85
06 SERMAYE GELİRLERİ	18.068.000,00	13.901.752,77	13.901.752.77	0,00
2013 GENEL TOPLAM	229.250.000,00	222.432.598.158,29	188.033.478.69	222.244.564.679,60
2012 GENEL TOPLAM	161.700.000,00	222.389.258.182,73	155.664.362,36	222.232.360.079,93
2011 GENEL TOPLAM	135.000.000,00	14.889.257.999,40	137.804.220,11	14.751.453.779,29
2010 GENEL TOPLAM	118.150.000,00	153.260.377,62	114.873.324,14	38.387.053,48

TABLO 3.1 2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi Gerçekleşme Durumu

		AÇIKLAMA	GELİR TÜRÜ
01		VERGİ GELİRLERİ	91.651.843,71
	02	MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	64.236.815,77 TL
	03	DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	16.307.366,54 TL
	06	HARÇLAR	11.107.661,40 TL
02		SOSOYAL GÜVENLİK GELİRLERİ	0,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	18.922.282,24 TL
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.490.339,15 TL
	02	MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	11.817,20 TL
	04	KURUMLAR HASILATI	24.070,05 TL
	05	KURUMLAR KARLARI	6.839,44 TL
	06	KİRA GELİRLERİ	6.389.216,40 TL
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.099.161,70 TL
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.463.870,02 TL
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	108.371,25 TL
	05	PROJE YARDIMLARI	526.920,43 TL
05		DİĞER GELİRLER	61.458.438,27 TL
	01	FAİZ GELİRLERİ	14.141,05 TL
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	47.669.352,73 TL
	03	PARA CEZALARI	11.677.001,78 TL
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.097.942,71 TL
06		SERMAYE GELİRLERİ	13.901.752,77 TL
	01	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	13.901.752,77 TL
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00TL
08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	
09		RED VE İADELER (-)	
		2013 GENEL TOPLAM	188.033.478,69 TL
		2012 GENEL TOPLAM	137.804.220,11 TL
		2011 GENEL TOPLAM	137.804.220,11 TL
		2010 GENEL TOPLAM	114.868.788,88 TL

TABLO 3.2 Belediye Bütçe Gelirleri İcmal

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri İle Meydana Gelen Sapmaların Nedenleri

2012 yılındaki 156.898.102,80 TL olan bütçe gelirlerimizi 2013 yılı için başlangıçta 199.300.000.00 TL' ye çıkarılması hedeflenmiştir. 6111 S. Yasa gereği 2010 yılına kadar olan kesinleşmiş borçların yapılandırılmasından ödenen taksitler; bunlar dışında kalan ve ödeme vadesi geçmiş alacakların takip edilmesi; belediyeye gelir getirici çeşitli faaliyetler sonucu elde edilen gelirlerle, bir önceki yıl gerçekleşen bütçe gelirine göre 2013 geliri %19,84 artarak, tahmin edilen gelir bütçemiz 188.033.478,69 TL olarak gerçekleşmiştir (%94,35- %95 hedefin %99,32'si sağlanmıştır) . Ancak, 2013 yılı içinde Ulaşım Müdürlüğünün yol yapımları, Fen İşleri Müdürlüğünün inşaat, Plan Proje Müdürlüğünün kamulaştırma harcamaları için 06 Sermaye Giderlerine 28.300.000,00 TL; İşletme Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünün 03 Mal ve Hizmet Alımları için 1.650.000,00 TL olmak üzere ihtiyaç duyulan toplam 29.950.000,00 TL Ek ödeneğe karşılık gelir bütçesinde bazı gelirler için 29.950.000,00 TL gelir ilavesi tahmin edilmiş ve oluşan 229.300.000,00 TL gelir bütçesinin gerçekleşme oranı %82,02 olmuştur. %95 gerçekleştirme hedefinin %86,34'ü sağlanmıştır.

2014 yılı geliri 265.000.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir

TAHSİLAT MİKTARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI	
AYLAR	TUTAR
OCAK	11.321.237,95 TL.
ŞUBAT	10.254.357,22 TL.
MART	15.938.342,01 TL.
NİSAN	14.423.420,18 TL.
MAYIS	33.856.351,38 TL.
HAZİRAN	35.697.869,67 TL.
TEMMUZ	15.067.682,41 TL.
AĞUSTOS	11.049.567.45 TL.
EYLÜL	13.986.656,09 TL.
EKİM	11.788.932,48 TL.
KASIM	23.448.019,37 TL.
ARALIK	24.741.900,18 TL.
2013 TOPLAM	221.574.336.39 TL.
2012 TOPLAM	167.149.997,68 TL.
2011 TOPLAM	155.668.209,66 TL.
2010 TOPLAM	127.513.767,38 TL.

TABLO 3.3 Tahsilat Miktarlarının Aylara Göre Dağılımı

NİLÜFER BELEDİYESİ 2013 YILI GELİR-GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞME BİLGİSİ				
	GELİR	BÜTÇE	TOPLAM	HEDEF %
DAĞILIM	01 VERGİ GELİRLERİ	108.053.000,00	91.651.843,71	85%
	02 SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ			
	03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	25.176.000,00	18.922.282,24	75%
	04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	2.121.000,00	2.099.161,70	99%
	05 DİĞER GELİRLER	75.832.000,00	61.458.438,27	81%
	06 SERMAYE GELİRLERİ	18.068.000,00	13.901.752,77	77%
	08 ALACAKLARDAN TAHSİLAT			
	09 RED VE İADELER (-)			
	TOPLAM	229.250.000,00	188.033.478,69	82%
	GİDER			
DAĞILIM	01 PERSONEL GİDERLERİ	21.496.000,00	20.863.582,06	97%
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV. PRİM.GİD.	4.284.000,00	3.523.546,26	82%
	03 MAL VE HİZMET ALIM.GİD.	84.674.000,00	85.984.545,50	102%
	04 FAİZ GİDERLERİ	1.800.000,00	2.301.517,24	128%
	05 CARİ TRANSFERLER	5.762.000,00	4.798.435,69	83%
	06 SERMAYE GİDERLERİ	101.366.000,00	107.912.828,48	106%
	07 SERMAYE TRANSFERLER	216.000,00	198.879,75	92%
	08 BORÇ VERME			
	09 YEDEK ÖDENEKLER	9.652.000,00		0%
	TOPLAM	229.250.000,00	225.583.334,98	98%

Tablo 3.4 Nilüfer Belediyesi 2013 Yılı Gelir-Gider Bütçe Gerçekleşme Bilgisi

Gider Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

E Cetvelindeki Kanun Hükümlerine göre 2013 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 112.254.000,00 TL Yatırım Harcamaları 101.366.000,00 TL ve Transfer Harcamaları 15.630.000,00 TL olmak üzere toplam 229.250.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir.

2012 Mali Yılından devren gelen 5.112.242,39 TL Asker Aile Yardım tahsisatı ve devreden 13.385.752,04 TL yatırım ödenekleri ve 2013 yılı içinde alınan 29.950.000,00 TL Ek ödenek ile birlikte toplam 247.747.994,43.-TL Tahsisattan 2013 Mali Yılı içerisinde harcama belgelerine istinaden 112.673.191,06 TL Cari Harcama ; 107.912.828,48 TL Yatırım Harcaması ; 4.997.315,44 TL Transferler olmak üzere toplam 225.583.334,98 TL Gider tahakkuk ettirilmiştir (%91,05). Ödeme emri belgesine bağlanarak hak sahiplerine ödemeleri yapıldıktan sonra kalan 33.144.747,47 TL Bütçeye gider yazılarak, 2014 yılında ödenmek üzere Emanet hesaplarına alınmıştır.
Startejik hedeflerimizden olan 229.250.000,00 TL yılı bütçesinin %95 gerçekleştirme hedefi gider olarak %98,40 ile %100 gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Encümen kararları ile aylık bağlanan Muhtaç Asker Ailelerine 84.656,00 TL ödenmiştir.

2014 Mali Yılı Bütçesi toplam 265.000.000,00.-TL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Belediye Encümeni, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 03.12.2013 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

	AÇIKLAMA	BÖLÜM (PROGRAM)
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	42.753.410,44
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.882.592,56
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLERİ	120.455.864,49
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	19.976.226,88
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	14.918.535,38
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	1.753.740,77
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	17.994.664,94
09	EĞİTİM HİZMETLER	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	4.848.181,27
	2013 YILI GENEL TOPLAM	225.583.216,73
	2012 YILI GENEL TOPLAM	166.641.240,25
	2011 YILI GENEL TOPLAM	134.491.028,09
	2010 YILI GENEL TOPLAM	108.469.788,91

Tablo 3.5 Bütçe Giderleri Bölüm Kodları İtibari İle İcmal

2011 MALİ YILI	BÜTÇE (TL)	GERÇEKLEŞEN (TL)	%	HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI
Cari	75.900.700,00 TL	69.682.416,86 TL	91,81%	51,81
Yatırım	43.380.300,00 TL	59.093.423,25 TL	136,22%	43,94
Transfer	15.719.000,00 TL	5.715.187,98 TL	36,36%	4,25
Toplam	135.000.000 TL	134.491.028 TL	99,62%	
2012 MALİ YILI	**BÜTÇE (TL)**	**GERÇEKLEŞEN (TL)**	**%**	**HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI**
Cari	84.902.900,00 TL	85.794.852,32 TL	101,05%	51,48
Yatırım	62.008.500,00 TL	75.068.317,76 TL	121,06%	45,05
Transfer	14.788.600,00 TL	5.778.070,17 TL	39,07%	3,47
Toplam	161.700.000,00 TL	166.641.240,25	103,06%	
2013 MALİ YILI	**BÜTÇE (TL)**	**GERÇEKLEŞEN (TL)**	**%**	**HARACAMA İÇİNDEKİ PAYI**
Cari	112.254.000,00 TL	112.673.191,06 TL	100,37%	49,95
Yatırım	101.366.000,00 TL	107.912.828,48 TL	106,46%	47,84
Transfer	15.630.000,00 TL	4.997.315,44 TL	31,97%	2,22
Toplam	229.250.000,00 TL	225.583.334,98	98,40%	
2014 MALİ YILI	**BÜTÇE (TL)**	**GERÇEKLEŞEN (TL)**	**%**	**BÜTÇE İÇİ AYRILAN PAYI**
Cari	140.252.000,00 TL	0,00 TL	0,00%	52,93
Yatırım	106.392.000,00 TL	0,00 TL	0,00%	40,15
Transfer	18.356.000,00 TL	0,00 TL	0,00%	6,93
Toplam	265.000.000,00 TL	0,00	0,00%	

Tablo 3.6 Bütçe Uygulamaları ile ilgili istatistiki bilgiler

		2013 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	2012 YILINDAN DEVİR	2013 YILI EK ÖDENEK	AKTARMA ZAM(+) TENZİL(-)	2013 YILI TOPLAM ÖDENEK	2013 YILI HARCAMA
CARİ HARCAMALAR	01 PERSONEL GİDERLERİ	21.496.000,00			1.303.338,39 726.971,44	22.072.366,95	20.863.582,06
	02 SOS.GÜV.KUR.DEV.PRİMİ GİD.	4.284.000,00			110.505,75 633.850,50	3.760.655,25	3.523.546,26
	03 MAL VE HİZMET ALIM GİD.	83.024.000,00		1.650.000,00	9.822.973,79 8.125.207,92	86.371.765,87	85.984.545,50
	04 FAİZ GİDERLERİ	1.800.000,00			745.310,91 243.793,67	2.301.517,24	2.301.517,24
	CARİ TOPLAM	110.604.000,00	0,00	1.650.000,00	11.982.128,84 9.729.823,53	114.506.305,31	112.673.191,06
YATIRIM HARCAMALARI	06 SERMAYE GİDERLERİ	73.066.000,00	13.385.752,04	28.300.000,00	20.998.404,67 12.924.139,32	122.826.017,39	107.912.828,48
	YATIRIM TOPLAM	73.066.000,00	13.385.752,04	28.300.000,00	20.998.404,67 12.924.139,32	122.826.017,39	107.912.828,48
TRANSFER HARCAMALARI	05 CARİ TRANSFERLER	5.762.000,00	5.112.242,39		5.576.883,24 6.373.733,09	10.077.392,54	4.798.435,69
	07 SERMAYE TRANSFERLERİ	216.000,00			17.120,25	198.879,75	198.879,75
	08 BORÇ VERME					0,00	
	09 YEDEK ÖDENEKLER	9.652.000,00			9.512.600,56	139.399,44	
	TRANSFER TOPLAM	15.630.000,00	5.112.242,39	-	5.576.883,24 15.903.453,90	10.415.671,73	4.997.315,44
	2013 GİDER GENEL TOPLAM	199.300.000,00	18.497.994,43	29.950.000,00	38.557.416,75 38.557.416,75	247.747.994,43	225.583.334,98
	2012 GİDER GENEL TOPLAM	150.000.000,00	28.181.175,44	11.700.000,00	44.516.405,15 44.516.405,15	189.881.175,44	166.641.240,25

Tablo 3.7 Gider Bütçesi Gerçekleşme Tablosu

NİLÜFER BELEDİYESİ 2013 YILI MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE HARCAMA BİLGİLERİ				
Harcama Birimi	2013 YILI BÜTÇESİ	HARCAMA TUTARI	Oran	Sapma oranı
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	853.000,00	653.459,96	76,61%	-23,39%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	72.693.000,00	78.861.127,08	108,49%	8,49%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3.897.000,00	3.508.761,40	90,04%	-9,96%
Özel Kalem Müdürlüğü	2.918.000,00	3.201.021,31	109,70%	9,70%
İşletme Müdürlüğü	2.841.000,00	3.606.408,93	126,94%	26,94%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.657.000,00	6.613.155,02	180,84%	80,84%
Fen İşleri Müdürlüğü	46.510.000,00	39.901.039,24	85,79%	-14,21%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10.490.000,00	9.600.698,67	91,52%	-8,48%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.096.000,00	3.685.508,10	89,98%	-10,02%
Zabıta Müdürlüğü	2.872.000,00	2.882.592,56	100,37%	0,37%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	330.000,00	304.922,69	92,40%	-7,60%
Yazı İşleri Müdürlüğü	894.000,00	934.025,05	104,48%	4,48%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.061.000,00	8.393.966,27	92,64%	-7,36%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.349.000,00	1.267.622,23	93,97%	-6,03%
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.001.000,00	1.753.740,77	87,64%	-12,36%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.180.000,00	2.293.947,26	105,23%	5,23%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	19.875.000,00	19.976.226,88	100,51%	0,51%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.800.000,00	7.807.985,20	114,82%	14,82%
Yedek Ödenek Miktarı	9.500.000,00			
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.196.000,00	1.693.698,17	77,13%	-22,87%
Plan ve Proje Müdürlüğü	10.268.000,00	12.624.588,12	122,95%	22,95%
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.120.000,00	11.170.540,55	122,48%	22,48%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4.849.000,00	4.848.299,52	99,99%	-0,01%
2013 GİDER BÜTÇE TOPLAMI	229.250.000,00	225.583.334,98	98,40%	-1,60%
2012 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	161.700.000,00	166.641.240,25	103,06%	3,06%
2011 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	135.000.000,00	134.491.028,09	99,62%	-0,38%
2010 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	118.150.000,00	108.469.788,91	91,81%	-8,19%
2009 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	142.310.000,00	107.773.941,81	75,73%	-24,27%
2008 NİLÜFER BELEDİYESİ GİDER BÜTÇESİ	105.200.000,00	83.738.244,60	79,60%	-20,40%

Tablo 3.8 2013 Yılı Müdürlüklerin Bütçe Ve Harcama Bilgileri

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	0,00		0,00		225.583.334,98	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						0,00		0,00		225.583.334,98	

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2011		2012		2013	
	1	2	3	4		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	0,00		0,00		188.033.478,69	
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)						0,00		0,00		188.033.478,69	

Tablo 3.9 2013 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ								
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	0,00	0,00	456.293,33
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RETveİADELER TOPLAMI (C)						0,00	0,00	456.293,33
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						0,00	0,00	187.577.185,36
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)						38.006.149,62	0,00	0,00

III-A.2 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı TL Kr	Alacak Tutarı TL Kr	Borç Kalanı TL Kr	Alacak Kalanı TL Kr
102		BANKA HESABI	246.029.926,03	245.089.674,61	940.251,42	0
103		VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	245.089.674,61	245.089.674,61	0	0
109		BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	34.511.814,37	34.498.156,29	13.658,08	0
120		GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	120.154.737,30	120.154.737,30	0	0
121		GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	222.253.147.223,92	14.698.882,99	222.238.448.340,93	0
122		GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	7.703.670,58	1.587.331,91	6.116.338,67	0
126		VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	16.950,31	0	16.950,31	0
140		KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.905.427,75	816.262,23	4.089.165,52	0
150		İlk Madde ve Malzemeler	8.869.368,28	8.869.368,28	0	0
160		İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	2.015.981,06	2.015.981,06	0	0
161		PERSONEL AVANSLARI HESABI	3.856.698,99	3.856.698,99	0	0
162		BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	2.172.521,46	1.601.133,65	571.387,81	0
190		DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	13.636.452,93	1.618.098,88	12.018.354,05	0
240		MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	12.085.629,95	0	12.085.629,95	0
241		MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	360	0	360	0
250		ARAZİ VE ARSALAR HESABI	13.472.807,77	13.472.807,77	0	0
251		YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	257.369.369,48	0	257.369.369,48	0
252		BİNALAR HESABI	101.817.867,08	19.020.770,20	82.797.096,88	0
253		Tesis, Makine ve Cihazlar	7.450.009,34	38.324,38	7.411.684,96	0
254		Taşıtlar Grubu	2.966.832,70	0	2.966.832,70	0
255		Demirbaşlar Grubu	16.710.520,72	0	16.710.520,72	0
		TOPLAM	223.353.983.844,63	712.427.903,15	222.641.555.941,48	0
257		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	148.302,42	0	148.302,42
258		YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	135.887.256,90	100.869.602,61	35.017.654,29	0
260		HAKLAR HESABI	12.373.751,73	0	12.373.751,73	0
268		BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0	3.263.663,72	0	3.263.663,72
300		BANKA KREDİLERİ HESABI	6.672.459,92	13.852.719,37	0	7.180.259,45
320		BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	147.311.425,11	180.456.172,58	0	33.144.747,47
330		ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	2.839.665,88	7.926.625,35	0	5.086.959,47
333		EMANETLER HESABI	3.469.974,41	40.053.408,53	0	36.583.434,12
360		ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	8.107.406,68	9.088.299,47	0	980.892,79
361		ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.459.598,83	5.573.731,45	0	114.132,62
362		FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	6.235.639,08	7.162.342,74	0	926.703,66
363		KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	551.616,10	590.756,04	0	39.139,94
372		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	487.898,25	500.000,00	0	12.101,75
391		HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.619.386,98	1.619.386,98	0	0
400		BANKA KREDİLERİ HESABI	7.180.259,47	36.894.312,58	0	29.714.053,11
472		KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	500.000,00	500.000,00	0	0
500		NET DEĞER HESABI	0	123.849.811,52	0	123.849.811,52
570		GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	14.933.430,69	222.392.416.764,34	0	222.377.483.333,65
590		DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	207.537.717.893,23	207.608.137.705,04	0	70.419.811,81
600		GELİRLER HESABI	212.743.253,79	212.743.253,79	0	0
630		GİDERLER HESABI	116.768.481,30	116.768.481,30	0	0
		TOPLAM	431.574.843.242,98	431.574.843.242,98	222.688.947.347,50	222.688.947.347,50
690		FAALİYET SONUÇLARI HESABI	186.700.394,86	186.700.394,86	0	0
800		BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	188.033.478,69	188.033.478,69	0	0
805		GELİR YANSITMA HESABI	188.033.478,69	188.033.478,69	0	0
810		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	456.293,33	456.293,33	0	0
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	225.583.216,73	225.583.483,23	0	236.5
835		GİDER YANSITMA HESAPLARI	225.583.334,98	225.583.334,98	0	0
895		BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	413.616.813,67	413.616.813,67	0	0
900		GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	286.305.871,75	266.385.028,45	19.920.843,30	0
901		BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	312.848.718,02	332.769.561,32	0	19.920.843,30
905		ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	225.583.334,98	225.583.334,98	0	0
910		TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	34.778.737,07	6.757.579,50	28.021.157,57	0
911		TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	6.757.579,50	34.778.737,07	0	28.021.157,57
920		GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	108.230.126,21	86.191.182,42	22.038.943,79	0
921		GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	86.191.182,42	108.230.126,21	0	22.038.943,79
		TOPLAM	434.063.545.922,13	434.063.545.922,13	222.758.928.292,16	222.758.928.528,66

Tablo 3.10 Ocak Aylık Mizanı

AKTİF	2011 TL Kr	2012 TL Kr	2013 TL Kr	PASİF	2011 TL Kr	2012 TL Kr	2013 TL Kr
1 - DÖNEN VARLIKLAR	14.767.371.212,93	222.249.060.353,82	222.262.214.446,79	3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	49.119.567,51	50.230.553,12	84.068.371,27
10 - HAZIR DEĞERLER	613.654,53	1.015.564,13	953.909,50	30 - KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	3.999.509,25	5.330.512,79	7.180.259,45
102 - BANKA HESABI	613.654,53	1.015.564,13	940.251,42	300 - BANKA KREDİLERİ HESABI	3.999.509,25	5.330.512,79	7.180.259,45
103 - VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0	0	0	32 - FAALİYET BORÇLARI	13.114.851,53	8.110.515,69	33.144.747,47
109 - BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	13.658,08	320 - BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	13.114.851,53	8.110.515,69	33.144.747,47
12 - FAALİYET ALACAKLARI	14.751.503.519,29	222.232.373.982,29	222.244.581.629,91	33 - EMANET YABANCI KAYNAKLAR	29.826.719,83	34.850.777,94	41.670.393,59
120 - GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	0	0	330 - ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	4.272.622,31	3.715.795,67	5.086.959,47
121 - GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	14.741.441.253,65	222.224.978.806,74	222.238.448.340,93	333 - EMANETLER HESABI	25.554.097,52	31.134.982,27	36.583.434,12
122 - GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	10.012.525,64	7.381.273,19	6.116.338,67	36 - ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	2.178.486,90	1.938.746,70	2.060.869,01
126 - VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.740,00	13.902,36	16.950,31	360 - ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.207.052,20	1.228.022,95	980.892,79
14 - DİĞER ALACAKLAR	11.954,66	1.376.178,47	4.089.165,52	361 - ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	98.632,66	118.257,88	114.132,62
140 - KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	11.954,66	1.376.178,47	4.089.165,52	362 - FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	872.778,04	592.239,07	926.703,66
15 - STOKLAR	0	0	0	363 - KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	24	226,8	39.139,94
150 - İlk Madde ve Malzemeler	0	0	0	37 - BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	0
16 - ÖN ÖDEMELER	369.296,00	658.176,00	571.387,81	372 - KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	0
160 - İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0	0	0	39 - DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0	0	0
161 - PERSONEL AVANSLARI HESABI	0	0	0	391 - HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0
162 - BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	369.296,00	658.176,00	571.387,81	4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	11.308.900,61	22.887.135,31	36.906.414,31
19 - DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	14.872.788,45	13.636.452,93	12.018.354,05	40 - UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	11.308.900,61	22.887.135,31	36.894.312,56
190 - DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	14.872.788,45	13.636.452,93	12.018.354,05	400 - BANKA KREDİLERİ HESABI	11.308.900,61	22.887.135,31	29.714.053,11
191 - İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0	0	0	47 - BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	0	12.101,75
2 - DURAN VARLIKLAR	235.960.250,17	312.303.827,01	423.320.934,57	472 - KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	0	0	12.101,75
24 - MALİ DURAN VARLIKLAR	10.816.767,96	11.227.055,63	12.085.989,95	5 - ÖZ KAYNAKLAR	14.942.960.050,23	222.488.246.492,40	222.571.752.956,98
240 - MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	10.816.407,96	11.226.695,63	12.085.629,95	50 - NET DEĞER	39.130.581,84	95.829.728,06	123.849.811,52
241 - MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	360	360	360	500 - NET DEĞER HESABI	39.130.581,84	95.829.728,06	123.849.811,52
25 - MADDİ DURAN VARLIKLAR	221.094.449,58	295.270.700,61	402.124.856,61	57 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	131.766.604,40	14.854.698.871,11	222.377.483.333,65
250 - ARAZİ VE ARSALAR HESABI	0	0	0	570 - GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	131.766.604,40	14.854.698.871,11	222.377.483.333,65
251 - YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	144.001.434,78	167.952.896,31	257.369.369,48	59 - DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	14.772.062.863,99	207.537.717.893,23	70.419.811,81
252 - BİNALAR HESABI	43.410.154,95	58.583.978,49	82.797.096,88	590 - DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	14.772.062.863,99	207.537.717.893,23	70.419.811,81
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar	3.623.839,19	5.000.459,23	7.411.684,96				
254 - Taşıtlar Grubu	2.068.833,00	2.628.786,30	2.966.832,70				
255 - Demirbaşlar Grubu	5.994.174,20	8.971.730,77	16.710.520,72				
257 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	148.302,42	148.302,42	148.302,42				
258 - YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	22.144.315,88	52.281.151,93	35.017.654,29				
26 - MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	4.049.032,63	5.806.070,77	9.110.088,01				
260 - HAKLAR HESABI	7.312.696,35	9.069.734,49	12.373.751,73				
268 - BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	3.263.663,72	3.263.663,72	3.263.663,72				
9 - NAZIM HESAPLAR	18.730.026,69	50.142.914,31	50.060.101,36	9 - NAZIM HESAPLAR	18.730.026,69	50.142.914,31	50.060.101,36
91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.447.152,89	24.628.543,42	28.021.157,57	91 - NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	2.447.152,89	24.628.543,42	28.021.157,57
910 - TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	2.447.152,89	24.628.543,42	28.021.157,57	911 - TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	2.447.152,89	24.628.543,42	28.021.157,57
92 - TAAHHÜT HESAPLARI	16.282.873,80	25.514.370,89	22.038.943,79	92 - TAAHHÜT HESAPLARI	16.282.873,80	25.514.370,89	22.038.943,79
920 - GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	16.282.873,80	25.514.370,89	22.038.943,79	921 - GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	16.282.873,80	25.514.370,89	22.038.943,79
GENEL TOPLAM	15.022.061.489,79	222.611.507.095,14	222.735.595.482,72	GENEL TOPLAM	15.022.118.545,04	222.611.507.095,14	222.735.595.482,72

Tablo 3.11 2013 Yılı Bilançosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
I	II	III	I	I	II		TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr	TL Kr
1	1	1	5	1	1	MEMURLAR	329.230,68	0	329.230,68	329.230,68	0	329.230,68	0
1	1	1	5	1	3	İŞÇİLER	62.015,49	0	62.015,49	62.015,49	0	62.015,49	0
1	1	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	8.119,00	0	8.119,00	8.119,00	0	8.119,00	0
1	1	1	5	1	5	DİĞER PERSONEL	371.000,00	0	371.000,00	362.899,90	0	362.899,90	0
1	1	1	5	2	1	MEMURLAR	49.453,19	0	49.453,19	49.453,19	0	49.453,19	0
1	1	1	5	2	3	İŞÇİLER	13.815,82	0	13.815,82	13.815,82	0	13.815,82	0
1	1	1	5	2	5	DİĞER PERSONEL	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.181,36	0	8.181,36	8.181,36	0	8.181,36	0
1	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	419.740,37	0	419.740,37	419.740,37	0	419.740,37	0
1	1	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	684.250,00	0	684.250,00	684.250,00	0	684.250,00	0
1	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	43.344,50	0	43.344,50	43.344,50	0	43.344,50	0
1	1	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.213.730,81	0	1.213.730,81	1.213.730,81	0	1.213.730,81	0
1	1	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	6.240,19	0	6.240,19	6.240,19	0	6.240,19	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	346.082,22	0	346.082,22	346.082,22	0	346.082,22	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	170.059,45	0	170.059,45	170.059,45	0	170.059,45	0
1	3	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	765,75	0	765,75	765,75	0	765,75	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	55.785,76	0	55.785,76	55.785,76	0	55.785,76	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	35.475,73	0	35.475,73	35.475,73	0	35.475,73	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.498,43	0	4.498,43	4.498,43	0	4.498,43	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	2.872,77	0	2.872,77	2.872,77	0	2.872,77	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.035.747,07	0	3.035.747,07	3.035.747,07	0	3.035.747,07	0
1	3	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	34.220,92	0	34.220,92	34.220,92	0	34.220,92	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	65.247,94	0	65.247,94	65.247,94	0	65.247,94	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	50.574,64	0	50.574,64	50.574,64	0	50.574,64	0
1	3	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	12.506,80	0	12.506,80	12.506,80	0	12.506,80	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	9.615,37	0	9.615,37	9.615,37	0	9.615,37	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	10.713,25	0	10.713,25	10.713,25	0	10.713,25	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	26.483,38	0	26.483,38	26.483,38	0	26.483,38	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	1.301,91	0	1.301,91	1.301,91	0	1.301,91	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	62.728,39	0	62.728,39	62.728,39	0	62.728,39	0
1	3	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	154.748,46	0	154.748,46	154.748,46	0	154.748,46	0
1	3	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	735,71	0	735,71	735,71	0	735,71	0
1	3	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	474.271,15	0	474.271,15	474.271,15	0	474.271,15	0
1	3	9	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.744.228,02	0	5.744.228,02	5.744.228,02	0	5.744.228,02	0
1	3	9	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	259.000,00	0	259.000,00	120.937,28	0	120.937,28	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	262.162,78	0	262.162,78	262.162,78	0	262.162,78	0
1	3	9	5	1	5	DİĞER PERSONEL	149.223,52	0	149.223,52	149.223,52	0	149.223,52	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	18.176,68	0	18.176,68	18.176,68	0	18.176,68	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	37.422,93	0	37.422,93	37.422,93	0	37.422,93	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.544,96	0	13.544,96	13.544,96	0	13.544,96	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	116	0	116	116	0	116	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	75.825,60	0	75.825,60	75.825,60	0	75.825,60	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	256.615,30	0	256.615,30	256.615,30	0	256.615,30	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	213.889,43	0	213.889,43	213.889,43	0	213.889,43	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	43.677,76	0	43.677,76	43.677,76	0	43.677,76	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	34.389,35	0	34.389,35	34.389,35	0	34.389,35	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	9.059,46	0	9.059,46	9.059,46	0	9.059,46	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	694,48	0	694,48	694,48	0	694,48	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	586,41	0	586,41	586,41	0	586,41	0

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.625,80	0	2.625,80	2.625,80	0	2.625,80	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	62.527,28	0	62.527,28	62.527,28	0	62.527,28	0
1	3	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	179.729,78	0	179.729,78	179.729,78	0	179.729,78	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	78.445,11	0	78.445,11	78.445,11	0	78.445,11	0
1	3	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	3.450,55	0	3.450,55	3.450,55	0	3.450,55	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	5.307,28	0	5.307,28	5.307,28	0	5.307,28	0
1	3	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	36.123,86	0	36.123,86	36.123,86	0	36.123,86	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	16.575,32	0	16.575,32	16.575,32	0	16.575,32	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.496,21	0	2.496,21	2.496,21	0	2.496,21	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	2.504,75	0	2.504,75	2.504,75	0	2.504,75	0
1	3	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	876.194,49	0	876.194,49	876.194,49	0	876.194,49	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	4.267,60	0	4.267,60	4.267,60	0	4.267,60	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	5	1	1	MEMURLAR	211.000,00	0	211.000,00	137.948,11	0	137.948,11	0
1	1	1	5	1	3	İŞÇİLER	152.705,27	0	152.705,27	152.705,27	0	152.705,27	0
1	1	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	18.447,35	0	18.447,35	18.447,35	0	18.447,35	0
1	1	1	5	2	1	MEMURLAR	22.284,74	0	22.284,74	22.284,74	0	22.284,74	0
1	1	1	5	2	3	İŞÇİLER	32.384,36	0	32.384,36	32.384,36	0	32.384,36	0
1	1	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.426.299,97	0	2.426.299,97	2.426.299,97	0	2.426.299,97	0
1	1	1	5	3	3	YOLLUKLAR	522,94	0	522,94	522,94	0	522,94	0
1	1	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.867.634,55	0	3.867.634,55	3.867.634,55	0	3.867.634,55	0
1	1	1	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.081.904,49	0	4.081.904,49	4.081.904,49	0	4.081.904,49	0
1	1	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	63.849,69	0	63.849,69	63.849,69	0	63.849,69	0
1	1	1	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	35.519,33	0	35.519,33	35.519,33	0	35.519,33	0
1	1	1	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	132.160,00	0	132.160,00	132.160,00	0	132.160,00	0
1	1	1	5	7	2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	198.879,75	0	198.879,75	198.879,75	0	198.879,75	0
4	4	3	5	1	1	MEMURLAR	619.120,99	0	619.120,99	619.120,99	0	619.120,99	0
4	4	3	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	231.693,59	0	231.693,59	231.693,59	0	231.693,59	0
4	4	3	5	1	3	İŞÇİLER	164.258,45	0	164.258,45	164.258,45	0	164.258,45	0
4	4	3	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.073,28	0	1.073,28	1.073,28	0	1.073,28	0
4	4	3	5	2	1	MEMURLAR	96.009,10	0	96.009,10	96.009,10	0	96.009,10	0
4	4	3	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	47.231,91	0	47.231,91	47.231,91	0	47.231,91	0
4	4	3	5	2	3	İŞÇİLER	33.458,15	0	33.458,15	33.458,15	0	33.458,15	0
4	4	3	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	110.843,90	0	110.843,90	110.843,90	0	110.843,90	0
4	4	3	5	3	3	YOLLUKLAR	1.849,65	0	1.849,65	1.849,65	0	1.849,65	0
4	4	3	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	23.694,64	0	23.694,64	23.694,64	0	23.694,64	0
4	4	3	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	4.510.271,94	0	4.510.271,94	4.510.271,94	0	4.510.271,94	0
4	4	3	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	103.815,19	0	103.815,19	103.815,19	0	103.815,19	0
4	4	3	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	462.606,78	0	462.606,78	462.606,78	0	462.606,78	0
4	4	3	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	56.206,33	0	56.206,33	56.206,33	0	56.206,33	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.350.640,81	0	1.350.640,81	625.821,72	0	625.821,72	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00	0	500.000,00	174.480,06	0	174.480,06	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.660.504,20	0	1.660.504,20	1.257.803,15	0	1.257.803,15	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	200.000,00	0	200.000,00	0	0	0	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	550.000,00	0	550.000,00	66.527,11	0	66.527,11	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	753.255,25	0	753.255,25	293.520,56	0	293.520,56	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.490.567,69	0	1.490.567,69	862.145,98	0	862.145,98	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	14.722.413,24	0	14.722.413,24	10.859.078,01	0	10.859.078,01	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	552.000,00	0	552.000,00	88.922,76	0	88.922,76	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	15.671.546,47	0	15.671.546,47	11.791.725,95	0	11.791.725,95	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.092.060,88	0	5.092.060,88	3.939.089,88	0	3.939.089,88	0

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.006.441,97	0	2.006.441,97	52.765,94	0	52.765,94	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2.945.949,21	0	2.945.949,21	2.945.949,21	0	2.945.949,21	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	101.000,00	0	101.000,00	0	0	0	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	511.597,53	0	511.597,53	481.075,01	0	481.075,01	0
4	4	3	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.000,00	0	10.000,00	0	0	0	0
4	4	3	5	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	50.000,00	0	50.000,00	0	0	0	0
1	1	2	5	1	1	MEMURLAR	1.718.129,14	0	1.718.129,14	1.718.129,14	0	1.718.129,14	0
1	1	2	5	1	3	İŞÇİLER	628.000,00	0	628.000,00	494.631,86	0	494.631,86	0
1	1	2	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	30.519,96	0	30.519,96	30.519,96	0	30.519,96	0
1	1	2	5	2	1	MEMURLAR	275.853,27	0	275.853,27	275.853,27	0	275.853,27	0
1	1	2	5	2	3	İŞÇİLER	104.528,97	0	104.528,97	104.528,97	0	104.528,97	0
1	1	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.727,84	0	24.727,84	24.727,84	0	24.727,84	0
1	1	2	5	3	3	YOLLUKLAR	9.700,98	0	9.700,98	9.700,98	0	9.700,98	0
1	1	2	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	6.914,20	0	6.914,20	6.914,20	0	6.914,20	0
1	1	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.940.824,13	0	1.940.824,13	1.940.824,13	0	1.940.824,13	0
1	1	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	650	0	650	650	0	650	0
1	1	2	5	5	1	GÖREV ZARARLARI	486.515,24	0	486.515,24	486.515,24	0	486.515,24	0
1	1	2	5	5	2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.670.733,90	0	1.670.733,90	1.670.733,90	0	1.670.733,90	0
1	1	2	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	10.932,00	0	10.932,00	10.932,00	0	10.932,00	0
1	1	2	5	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.033.323,71	0	1.033.323,71	1.033.323,71	0	1.033.323,71	0
1	1	2	5	9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	139.399,44	0	139.399,44	0	0	0	0
1	1	2	5	9	3	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	6	YEDEK ÖDENEK	0	0	0	0	0	0	0
1	1	2	5	9	9	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	1	1	MEMURLAR	152.000,00	0	152.000,00	146.103,54	0	146.103,54	0
8	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	83.000,00	0	83.000,00	22.953,24	0	22.953,24	0
8	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	94.000,00	0	94.000,00	91.237,09	0	91.237,09	0
8	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	10.000,00	0	10.000,00	0	0	0	0
8	2	0	5	2	1	MEMURLAR	29.000,00	0	29.000,00	22.302,46	0	22.302,46	0
8	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.000,00	0	13.000,00	4.727,16	0	4.727,16	0
8	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	26.000,00	0	26.000,00	19.115,09	0	19.115,09	0
8	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	428.125,95	0	428.125,95	428.125,95	0	428.125,95	0
8	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	2.645,96	0	2.645,96	2.645,96	0	2.645,96	0
8	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	15.329,72	0	15.329,72	15.329,72	0	15.329,72	0
8	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.398.970,73	0	3.398.970,73	3.398.970,73	0	3.398.970,73	0
8	2	0	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.990.571,89	0	3.990.571,89	3.990.571,89	0	3.990.571,89	0
8	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	126.119,04	0	126.119,04	126.119,04	0	126.119,04	0
8	2	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.864,40	0	1.864,40	1.864,40	0	1.864,40	0
8	2	0	5	5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0	0	0	0	0
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	123.900,00	0	123.900,00	123.900,00	0	123.900,00	0
8	2	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0
8	1	0	5	1	1	MEMURLAR	251.262,10	0	251.262,10	251.262,10	0	251.262,10	0
8	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	35.321,03	0	35.321,03	35.321,03	0	35.321,03	0
8	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	303.287,35	0	303.287,35	303.287,35	0	303.287,35	0
8	1	0	5	2	1	MEMURLAR	42.387,23	0	42.387,23	42.387,23	0	42.387,23	0
8	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	6.948,39	0	6.948,39	6.948,39	0	6.948,39	0
8	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	62.305,04	0	62.305,04	62.305,04	0	62.305,04	0
8	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	972.288,92	0	972.288,92	972.288,92	0	972.288,92	0
8	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	392,98	0	392,98	392,98	0	392,98	0
8	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
8	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	7.403.180,27	0	7.403.180,27	7.172.267,33	0	7.172.267,33	0
8	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	3.000,00	0	3.000,00	0	0	0	0
8	1	0	5	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	754.238,30	0	754.238,30	754.238,30	0	754.238,30	0
1	3	1	5	1	1	MEMURLAR	423.472,82	0	423.472,82	423.472,82	0	423.472,82	0

Tablo 3.12 : 2013 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
1	3	1	5	1	3	İŞÇİLER	144.279,97	0	144.279,97	144.279,97	0	144.279,97	0
1	3	1	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	8.000,00	0	8.000,00	7.688,25	0	7.688,25	0
1	3	1	5	2	1	MEMURLAR	46.956,74	0	46.956,74	46.956,74	0	46.956,74	0
1	3	1	5	2	3	İŞÇİLER	30.944,22	0	30.944,22	30.944,22	0	30.944,22	0
1	3	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	43.010,70	0	43.010,70	43.010,70	0	43.010,70	0
1	3	1	5	3	3	YOLLUKLAR	1.532,48	0	1.532,48	1.532,48	0	1.532,48	0
1	3	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	9.001,04	0	9.001,04	9.001,04	0	9.001,04	0
1	3	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	2.083.867,20	0	2.083.867,20	2.083.867,20	0	2.083.867,20	0
1	3	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	950,01	0	950,01	950,01	0	950,01	0
1	3	1	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	717.057,97	0	717.057,97	717.057,97	0	717.057,97	0
7	4	0	5	1	1	MEMURLAR	512.498,86	0	512.498,86	512.498,86	0	512.498,86	0
7	4	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	50.000,00	0	50.000,00	36.634,34	0	36.634,34	0
7	4	0	5	1	3	İŞÇİLER	855.489,52	0	855.489,52	811.106,63	0	811.106,63	0
7	4	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	5.000,00	0	5.000,00	0	0	0	0
7	4	0	5	2	1	MEMURLAR	78.000,00	0	78.000,00	77.827,17	0	77.827,17	0
7	4	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.011,62	0	7.011,62	7.011,62	0	7.011,62	0
7	4	0	5	2	3	İŞÇİLER	193.000,00	0	193.000,00	159.046,39	0	159.046,39	0
7	4	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	97.351,81	0	97.351,81	41.771,54	0	41.771,54	0
7	4	0	5	3	3	YOLLUKLAR	9.648,19	0	9.648,19	9.648,19	0	9.648,19	0
7	4	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	172.000,00	0	172.000,00	94.339,51	0	94.339,51	0
7	4	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	9.000,00	0	9.000,00	1.593,60	0	1.593,60	0
7	4	0	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0
7	4	0	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	0	1.000,00	0	0	0	0
7	4	0	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	2.262,92	0	2.262,92	2.262,92	0	2.262,92	0
5	1	0	5	1	1	MEMURLAR	231.000,00	0	231.000,00	225.347,30	0	225.347,30	0
5	1	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	46.000,00	0	46.000,00	0	0	0	0
5	1	0	5	1	3	İŞÇİLER	251.000,00	0	251.000,00	221.240,28	0	221.240,28	0
5	1	0	5	2	1	MEMURLAR	40.000,00	0	40.000,00	31.542,23	0	31.542,23	0
5	1	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	14.000,00	0	14.000,00	0	0	0	0
5	1	0	5	2	3	İŞÇİLER	55.000,00	0	55.000,00	46.731,49	0	46.731,49	0
5	1	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	160.253,19	0	160.253,19	160.253,19	0	160.253,19	0
5	1	0	5	3	3	YOLLUKLAR	1.240,76	0	1.240,76	1.240,76	0	1.240,76	0
5	1	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
5	1	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	18.236.349,93	0	18.236.349,93	18.236.349,93	0	18.236.349,93	0
5	1	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.053.521,70	0	1.053.521,70	1.053.521,70	0	1.053.521,70	0
4	2	1	5	1	1	MEMURLAR	247.732,05	0	247.732,05	232.524,42	0	232.524,42	0
4	2	1	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	91.000,00	0	91.000,00	71.122,67	0	71.122,67	0
4	2	1	5	1	3	İŞÇİLER	454.267,95	0	454.267,95	454.267,95	0	454.267,95	0
4	2	1	5	2	1	MEMURLAR	36.979,37	0	36.979,37	36.979,37	0	36.979,37	0
4	2	1	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	13.780,26	0	13.780,26	13.780,26	0	13.780,26	0
4	2	1	5	2	3	İŞÇİLER	76.412,75	0	76.412,75	76.412,75	0	76.412,75	0
4	2	1	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	116.369,38	0	116.369,38	116.369,38	0	116.369,38	0
4	2	1	5	3	3	YOLLUKLAR	1.329,01	0	1.329,01	1.329,01	0	1.329,01	0
4	2	1	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
4	2	1	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	618.258,43	0	618.258,43	618.258,43	0	618.258,43	0
4	2	1	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	52.003,93	0	52.003,93	52.003,93	0	52.003,93	0
4	2	1	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	0	0	0	0	0	0
4	2	1	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	30.000,00	0	30.000,00	0	0	0	0
4	2	1	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	162.767,00	0	162.767,00	20.650,00	0	20.650,00	0
3	9	9	5	1	1	MEMURLAR	2.473.154,11	0	2.473.154,11	2.473.154,11	0	2.473.154,11	0
3	9	9	5	2	1	MEMURLAR	366.471,48	0	366.471,48	366.471,48	0	366.471,48	0
3	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32.395,81	0	32.395,81	32.395,81	0	32.395,81	0
3	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	6.723,56	0	6.723,56	6.723,56	0	6.723,56	0
3	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	3.847,60	0	3.847,60	3.847,60	0	3.847,60	0

Tablo 3.12 : 2013 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
3	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	0	0	0	0	0	0	0
6	2	0	5	1	1	MEMURLAR	1.049.703,86	0	1.049.703,86	1.049.703,86	0	1.049.703,86	0
6	2	0	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	174.111,26	0	174.111,26	82.626,00	0	82.626,00	0
6	2	0	5	1	3	İŞÇİLER	390.000,00	0	390.000,00	322.169,31	0	322.169,31	0
6	2	0	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	9.927,84	0	9.927,84	9.927,84	0	9.927,84	0
6	2	0	5	2	1	MEMURLAR	164.257,04	0	164.257,04	164.257,04	0	164.257,04	0
6	2	0	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	42.000,00	0	42.000,00	16.550,05	0	16.550,05	0
6	2	0	5	2	3	İŞÇİLER	113.000,00	0	113.000,00	65.267,07	0	65.267,07	0
6	2	0	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.141,16	0	10.141,16	10.141,16	0	10.141,16	0
6	2	0	5	3	3	YOLLUKLAR	3.037,59	0	3.037,59	3.037,59	0	3.037,59	0
6	2	0	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	456.674,56	0	456.674,56	456.674,56	0	456.674,56	0
6	2	0	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	63.331,89	0	63.331,89	63.331,89	0	63.331,89	0
6	2	0	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.916,88	0	1.916,88	1.916,88	0	1.916,88	0
6	2	0	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	48.344,01	0	48.344,01	48.344,01	0	48.344,01	0
1	3	2	5	1	1	MEMURLAR	194.000,00	0	194.000,00	136.588,49	0	136.588,49	0
1	3	2	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	36.161,49	0	36.161,49	36.161,49	0	36.161,49	0
1	3	2	5	1	3	İŞÇİLER	80.120,33	0	80.120,33	70.892,78	0	70.892,78	0
1	3	2	5	2	1	MEMURLAR	18.427,31	0	18.427,31	18.427,31	0	18.427,31	0
1	3	2	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7.449,92	0	7.449,92	7.449,92	0	7.449,92	0
1	3	2	5	2	3	İŞÇİLER	14.991,92	0	14.991,92	14.991,92	0	14.991,92	0
1	3	2	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.523,55	0	2.523,55	2.523,55	0	2.523,55	0
1	3	2	5	3	3	YOLLUKLAR	4.056,11	0	4.056,11	4.056,11	0	4.056,11	0
1	3	2	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	362.368,39	0	362.368,39	362.368,39	0	362.368,39	0
1	3	2	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	0	0	0	0	0	0	0
1	3	9	5	1	1	MEMURLAR	166.824,40	0	166.824,40	166.824,40	0	166.824,40	0
1	3	9	5	1	3	İŞÇİLER	249.387,09	0	249.387,09	249.387,09	0	249.387,09	0
1	3	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	3.248,00	0	3.248,00	3.248,00	0	3.248,00	0
1	3	9	5	2	1	MEMURLAR	26.559,97	0	26.559,97	26.559,97	0	26.559,97	0
1	3	9	5	2	3	İŞÇİLER	53.008,94	0	53.008,94	53.008,94	0	53.008,94	0
1	3	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.773.819,71	0	2.773.819,71	2.773.819,71	0	2.773.819,71	0
1	3	9	5	3	3	YOLLUKLAR	166,32	0	166,32	166,32	0	166,32	0
1	3	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	331.649,10	0	331.649,10	331.649,10	0	331.649,10	0
1	3	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.745,40	0	1.745,40	1.745,40	0	1.745,40	0
4	5	9	5	1	1	MEMURLAR	777.000,00	0	777.000,00	764.817,38	0	764.817,38	0
4	5	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	119.154,53	0	119.154,53	101.259,74	0	101.259,74	0
4	5	9	5	1	3	İŞÇİLER	4.070.795,24	0	4.070.795,24	4.070.795,24	0	4.070.795,24	0
4	5	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	12.479,40	0	12.479,40	12.479,40	0	12.479,40	0
4	5	9	5	2	1	MEMURLAR	122.442,33	0	122.442,33	122.442,33	0	122.442,33	0
4	5	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	18.879,54	0	18.879,54	18.879,54	0	18.879,54	0
4	5	9	5	2	3	İŞÇİLER	802.491,33	0	802.491,33	802.491,33	0	802.491,33	0
4	5	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.569.232,52	0	3.569.232,52	3.569.232,52	0	3.569.232,52	0
4	5	9	5	3	3	YOLLUKLAR	66.381,48	0	66.381,48	66.381,48	0	66.381,48	0
4	5	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	14.707,43	0	14.707,43	14.707,43	0	14.707,43	0
4	5	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	8.860.913,40	0	8.860.913,40	8.860.913,40	0	8.860.913,40	0
4	5	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	1.455.668,86	0	1.455.668,86	1.455.668,86	0	1.455.668,86	0
4	5	9	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	191.263,83	0	191.263,83	191.263,83	0	191.263,83	0
4	5	9	5	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.245.310,91	0	2.245.310,91	2.245.310,91	0	2.245.310,91	0
4	5	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.510.729,31	0	1.510.729,31	1.510.729,31	0	1.510.729,31	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.988.264,12	0	2.988.264,12	2.988.264,12	0	2.988.264,12	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	3.083.750,63	0	3.083.750,63	3.083.750,63	0	3.083.750,63	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	35.757.829,58	0	35.757.829,58	35.757.829,58	0	35.757.829,58	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	673.309,97	0	673.309,97	673.309,97	0	673.309,97	0
4	5	9	5	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.550.600,08	0	12.550.600,08	12.550.600,08	0	12.550.600,08	0
10	9	9	5	1	1	MEMURLAR	315.683,32	0	315.683,32	315.683,32	0	315.683,32	0
10	9	9	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	169.985,04	0	169.985,04	169.985,04	0	169.985,04	0

Tablo 3.12 : 2013 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

FONKSİYONEL			FİNANS	EKONOMİK		Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ			ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar
							2013 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenkisler	Kalan	2013 Yılı İçindeki Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	
10	9	9	5	1	3	İŞÇİLER	290.186,43	0	290.186,43	290.186,43	0	290.186,43	0
10	9	9	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	17.176,75	0	17.176,75	17.176,75	0	17.176,75	0
10	9	9	5	2	1	MEMURLAR	50.076,48	0	50.076,48	50.076,48	0	50.076,48	0
10	9	9	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	34.208,87	0	34.208,87	34.208,87	0	34.208,87	0
10	9	9	5	2	3	İŞÇİLER	58.000,00	0	58.000,00	55.605,25	0	55.605,25	0
10	9	9	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.435.960,54	0	1.435.960,54	1.435.960,54	0	1.435.960,54	0
10	9	9	5	3	3	YOLLUKLAR	8.066,53	0	8.066,53	8.066,53	0	8.066,53	0
10	9	9	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	87.834,47	0	87.834,47	87.834,47	0	87.834,47	0
10	9	9	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.470.815,69	0	1.470.815,69	1.470.815,69	0	1.470.815,69	0
10	9	9	5	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	55.010,47	0	55.010,47	55.010,47	0	55.010,47	0
10	9	9	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	19.995,41	0	19.995,41	11.702,34	0	11.702,34	0
10	9	9	5	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.001,00	0	5.001,00	1.633,80	0	1.633,80	0
10	9	9	5	5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.000.000,00	0	1.000.000,00	758.926,54	0	758.926,54	0
10	9	9	5	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	5.122.310,39	0	5.122.310,39	85.427,00	0	85.427,00	0
10	9	9	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.000,00	0	10.000,00	0	0	0	0
6	8	8	5	1	1	MEMURLAR	384.219,72	0	384.219,72	195.462,41	0	195.462,41	0
6	8	8	5	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	164.000,00	0	164.000,00	103.192,30	0	103.192,30	0
6	8	8	5	1	3	İŞÇİLER	228.000,00	0	228.000,00	135.659,20	0	135.659,20	0
6	8	8	5	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	5.780,28	0	5.780,28	5.780,28	0	5.780,28	0
6	8	8	5	2	1	MEMURLAR	60.000,00	0	60.000,00	28.788,38	0	28.788,38	0
6	8	8	5	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	41.000,00	0	41.000,00	20.195,98	0	20.195,98	0
6	8	8	5	2	3	İŞÇİLER	52.000,00	0	52.000,00	29.192,29	0	29.192,29	0
6	8	8	5	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.588,17	0	5.588,17	5.588,17	0	5.588,17	0
6	8	8	5	3	3	YOLLUKLAR	3.062,35	0	3.062,35	3.062,35	0	3.062,35	0
6	8	8	5	3	4	GÖREV GİDERLERİ	13.813,94	0	13.813,94	13.813,94	0	13.813,94	0
6	8	8	5	3	5	HİZMET ALIMLARI	1.451.849,49	0	1.451.849,49	1.451.849,49	0	1.451.849,49	0
6	8	8	5	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM Gİ	6.738,28	0	6.738,28	6.738,28	0	6.738,28	0
6	8	8	5	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	15.880,00	0	15.880,00	15.880,00	0	15.880,00	0
6	8	8	5	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0	0	0	0	0	0	0
6	8	8	5	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	358.938,88	0	358.938,88	358.938,88	0	358.938,88	0
6	8	8	5	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10.250.446,17	0	10.250.446,17	10.250.446,17	0	10.250.446,17	0
GENEL TOPLAM							247.747.994,43	0	247.747.994,43	225.583.334,98	0	225.583.334,98	0

Tablo 3.12 : 2013 Yılı Bütçe Gideri ve Ödenek Tablosu

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	0	0	3.863.978,16
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	0	0	1.922.077,14
830	1	1	3	1	Ödenekler	0	0	2.576.719,09
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	0	0	1.761.709,82
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	0	0	271.940,78
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0	0	109.427,46
830	1	1	9	1	Diğer Personel Giderleri	0	0	703,63
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	0	0	735.299,79
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	0	0	207.730,91
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	0	0	127.648,52
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	0	0	4.481.447,62
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	0	0	191.921,95
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	0	0	1.695.802,89

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	0	0	907.818,63
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	0	0	1.366.049,04
830	1	4	1	2	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	0	0	131.183,21
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	0	0	8.636,63
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	0	0	503.486,79
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	997.493,16
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	604.399,77
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	135.097,25
830	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	78.010,31
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	0	0	154.612,52
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0	972.926,63
830	2	3	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	0	0	581.006,62
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	0	0	168.779,67
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0	0	1.062,00
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	0	0	19.235,48
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	0	0	257.235,80
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	0	0	1.669.118,04
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0	4.138,40
830	3	2	2	1	Su Alımları	0	0	842.075,92
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	0	209.892,06
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	0	544.944,85
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	0	0	3.280.704,57
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	0	0	1.379.924,86
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	0	0	760.498,40
830	3	2	4	2	İçecek Alımları	0	0	5.157,00
830	3	2	4	3	Yem Alımları	0	0	75.639,00
830	3	2	4	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	0	0	3.283,90
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	0	0	266.809,31
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	0	0	370.727,83
830	3	2	5	4	Bando Malzemeleri Alımları	0	0	29.718,00
830	3	2	5	90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları	0	0	1.296,00
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0	0	741
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	23.873,35
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0	354
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0	894.540,02
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	0	0	971.034,48
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0	428.928,30
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	0	129.179,37
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0	418.299,73
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	0	0	919.955,67
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0	0	785.133,39
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0	481.044,63
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	0	0	379,72
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	0	0	1.901,08
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0	535.733,23
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0	441.951,89
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	0	0	7.779.806,80

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0	162.787,00
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmeti Alım Gideri	0	0	18.234.362,63
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	0	0	21.257.401,64
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	0	227.979,51
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0	700.803,46
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0	159.835,96
830	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	0	0	2.162,24
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0	0	1.178,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	0	0	1.781.454,71
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	0	0	157.282,64
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0	78.942,00
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0	3.097.509,32
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0	1.416.515,04
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0	834.016,11
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	0	0	551.136,93
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0	82.741,17
830	3	5	9	11	Diğer Binaların İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	0	0	132.712,85
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	0	0	55.785,14
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	2.442.477,81
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	0	0	6.898.739,85
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0	0	386.145,07
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	0	0	211.748,15
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0	535.309,29
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0	1.145.573,27
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0	0	3.959,00
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	22.438,42
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	135.960,15
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	691.101,23
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	0	0	199.404,64
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	77.808,60
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	70.420,71
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0	391.341,99
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	15.880,00
830	3	8	6	1	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0	116.899,42
830	3	9	8	4	Sosyal Güvenliği Bulunmayanların Tedavi ve Sağlık	0	0	771,02
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0	0	862,78
830	4	2	9	1	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	0	0	2.301.517,24
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	0	0	486.515,24
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	0	0	2.429.660,44
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0	0	717.057,97
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0	0	95.588,00
830	5	4	9	1	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	0	0	771
830	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	0	0	35.519,33
830	5	8	5	2	Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	0	0	174.389,39
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	0	0	858.934,32
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	0	0	465.415,84
830	6	1	2	3	Tıbbi Cihaz Alımları	0	0	2.262,92
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	0	0	16.684,61

Hesap Kodu	Ekonomik				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	KOD1	KOD2	KOD3	KOD4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	0	725,7
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0	0	530.674,31
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	0	0	971.500,00
830	6	1	6	3	Elektronik Ortamda Yayın Alımları ve Yapımları	0	0	17.700,00
830	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0	0	114.460,00
830	6	1	7	2	Tablo-Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0	0	123.900,00
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	0	0	5.705.288,02
830	6	2	1	2	Müşavirlik Giderleri	0	0	38.940,00
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	0	0	754.238,30
830	6	3	2	1	Harita Alımları	0	0	33.594,00
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	0	0	373.688,89
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	7.774.850,80
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	0	0	2.475.595,37
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	0	0	625.821,72
830	6	5	7	2	Hizmet Tesisleri	0	0	11.360.803,02
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	0	0	11.880.648,71
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	0	0	54.433.210,35
830	6	5	7	90	Diğerleri	0	0	4.786.879,91
830	6	7	7	1	Hizmet Binası	0	0	862.145,98
830	6	7	7	90	Diğerleri	0	0	4.563.800,03
830	7	2	2	2	Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	0	0	198.879,75
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI						0	0	225.583.334,98

Tablo 3.13 : 2013 Yılı Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıf Tablosu

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2	3	4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
630					GİDERLER HESABI	0,00	0,00	116.280.583,05
GİDERLER TOPLAMI						0,00	0,00	116.280.583,05

Hes. Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2011	2012	2013
	1	2	3	4		TL Kr	TL Kr	TL Kr
600					GELİRLER HESABI	0,00	0,00	186.700.394,86
GİDERLER TOPLAMI						0,00	0,00	186.700.394,86

FAALİYET SONUCU (+ / -)	0,00	0,00	70419811,81

Tablo 3.14 : Faaliyet Raporu Sonuçları Tablosu

NAKİT AKIMLARI	2011	2012	2013
	TL Kr	TL Kr	TL Kr
102- BANKA HESABI	0	0	940.251,42
109- BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	0	0	13.658,08

Tablo 3.15 : Nakit Akım Tablosu

III-A.3 Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay İlamının		Borçlunun Adı-Soyadı/Unvanı	Sorumlu Adına Yazılan Borç Miktarı	İlamın Kesinleştiği Yıl	Yapılan Tahsilat	Silinen, Düşülen veya Terkin Edilen	KALAN	AÇIKLAMA
Yılı	No		TL Kr		TL Kr	TL Kr	TL Kr	
2013	145	2007/1138 C.OKAN HEKİMGİL-ALEV DOĞANCI	19.188,77	2010	0	0	19.188,77	08.03.2011/32964 SAYIŞTAY TEM.KUR.İLAMI
2013	146	2007/1138 HATİCE İLGİ-ALEV DOĞANCI	7.873,41	2010	0	0	7.873,41	08.03.2011/32964 SAYIŞTAY TEM.KUR.İLAMI
2013	165	2008/1491 MEHMET ÖZGÖRGEN-ALEV DOĞANCI	127.407,49	2011	0	0	127.407,49	21,05,2013/37194 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	166	2008/1491 RAHİME YILMAZ-BİRCAN UYSAL	22.960,35	2011	0	0	22.960,35	21,05,2013/37194 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	167	2008/1491 HAVVA ÜNVER-BİRCAN UYSAL	225.437,70	2011	0	0	225.437,70	21,05,2013/37194 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	169	2008/1491 NALAN ÜNAL-C.OKAN HEKİMGİL	333.172,80	2011	0	0	333.172,80	21,05,2013/37194 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	171	2009/595 ALEV DOĞANCI-HATİCE İLGİ	47.586,84	2011	0	0	47.586,84	21,05,2013/37182 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	172	2009/595 ALEV DOĞANCI-LEYLA GENÇ	65.587,79	2011	0	0	65.587,79	21,05,2013/37182 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	173	2009/595 BİRCAN UYSAL-HAVVA ÜNVER	106.973,54	2011	0	0	106.973,54	21,05,2013/37182 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	174	2009/595 BİRCAN UYSAL-İSMAİL DEMİR	76.299,84	2011	0	0	76.299,84	21,05,2013/37182 SAY.SAYIŞ.TEM.KUR.İLAMI
2013	175	2009/595-37182 S.T.K.İLA Ş.TUNA-E.GÜNHAN	19.175,00	2011	0	19.175,00	0	21.05.2013 TAHSİL EDİLDİ.
2013	202	2007/1596 C.O.HEKİMGİL N.ÜNAL H.İLGİ	93.283,71	2012	0	0	93.283,71	23,11,2012 TAR.SAY.TEM.KUR.İTİRAZ EDİLDİ
		TOPLAM	1.144.947,24		0	19.175,00	1.125.772,24	

Tablo 3.16 : 2013 Yılı Sayıştaş İlamları Cetveli

III-B. PERFORMANS BİLGİLERİ

III-B.1 Faaliyet ve Proje Bilgileri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çelenginin gönderilmesini sağlamak

Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi

Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi

Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek.

Site ve mahalle toplantılarının düzenlenerek ilçe halkının talep ve şikayetlerinin öğrenilmesi ve Başkanlık Makamı'na raporlanması

Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak.

Belediyemiz ile ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesi ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak, hizmet politikası ve stratejisine uygun kardeş kent ilişkileri kurmak ve mevcut kardeş kentlerimizle ilişkilerimizi geliştirmek

Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak

İlçemiz sınırları içinde yer alan mahalle muhtarlarımıza yönelik memnuniyet anketinin yapılması sonuçların Başkanlık Makamına raporlanması

Nilüfer Belediyesi Genel Yönetim Meclis Üyeleri ve personelin yurtdışı görev ve seyahatleri ilgili pasaport işlemlerinin takibi için Bursa Valiliği ve İl Emniyet Müdürlüğü ile ilgili yazışmaların yapılması

Belediyenin işbirliklerinin Başkana raporlanması

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 3: Nilüferi kültürel sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak AMAÇ 4: Nilüferdeki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünce çalışmalar yapmak, Nilüferi tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini arttırmak Hedef 3.1: sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak SH.4.1 Nilüferin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak		
Performans Hedefi	:	1.5.1 Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması 1.2.5 Özel Kalem Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi 3.1.2 Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak 4.1.2 Nilüfer`in doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerle turistik açıdan etkin hale getirilmesi 4.1.3 Nilüferde kardeş şehir ilişkilerinin daha etkin hale getirilerek ulusal ve uluslararası tanınırlığı sağlamak 1.2.1 Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi.		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen (2013)	Gerçekleşen (2013)	Gerçekleşme Oranı %
1.Muhtar Memnuniyet Oranı		%83	%84,5	%100
2.Düzenlenen Toplantı Sayısı		55	40	%72
3.Planlanan İmalatın Tamamlanması (Kardeş Kentler/Spor festivalinin düzenlenmesi)		1	1	%100
4.Nilüferin tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliliği		%77	%77,2	%100
5.Kardeş şehirler memnuniyet oranı		%77	%88	%100
6.Kardeş şehirlerle yapılan ortaklık sayısı		15	15	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Yapılacak anket sonuçlarına kurum içi iletişim mekanizmalarının geliştirilmesi ; motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi	Gerçekleşti	170.000	191.012	
2.	Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşti	2.443.000	2.805.219	
3.	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması	Gerçekleşti	5.000	4.790	
4.	Kardeş Kentler Festivalinin düzenlenmesi	İptal Edildi	100.000	-	Proje Kapsamında Öneri Gelmediğinden İptal Edilmiştir
5.	Kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesi ve geliştirilmesi	Gerçekleşti	200.000	200.605	

1.ÖZEL KALEM SEKRETERLİK BÜROSU

1.1 Belediye Başkanı tarafından vatandaşla yapılan görüşmeler ve Başkanımızın vatandaş programlarına katılımı sağlanmıştır.

2013 YILI	
RANDEVULU GÖRÜŞME	4010
DÜĞÜN TÖRENLERİNE KATILIM	533
NİŞAN TÖRENLERİNE KATILIM	12
SÜNNET CEMİYETLERİNE KATILIM	66
CENAZE'YE KATILIM	60

1.2 Başkanlık Makamı adına Kutlama Gönderileri yapılmıştır.

2013 YILI ÇİÇEK GÖNDERİMİ	
ÇELENK	2215
MESAJ	258
ARAJMAN	412
TELGRAF	38









Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi

2.1 Halkı Bilgilendirme Toplantıları

Halkın sorunlarını yakından görmek, bu sorunları yerinde tespit edebilmek, Başkan ve yöneticilerimizi Nilüfer Halkıyla bir araya getirmek için çeşitli toplantılar düzenlenmiştir.

2013 YILI TOPLANTILAR	
MUHTAR TOPLANTISI VE ZİYARETLERİ	25
MÜDÜRLER TOPLANTISI	12
MAHALLE TOPLANTISI	3







2.2 Bayramlar ve Festivaller

Özel Kalem Müdürlüğü olarak 2013 yılında belediyemizin düzenlediği tüm Bayram ve Şenliklerde etkinlik organizasyonu, ekipman ve personel desteği verilmiştir.









GÜNLER	HASANAĞA ENGİNAR FESTİVALİ	KAYAPA RAHVAN YARIŞI	ÇALI YAĞLI GÜREŞLERİ	AKÇALAR RAHVAN AT YARIŞLARI	AKÇALAR İNCİN FESTİVALİ	MİSSİ YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ	NİLÜFER SPOR ŞENLİKLERİ	KURBAN BAYRAMI BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI	ŞEKER BAYRAMI BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI
FAKS	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TELEFON PROTOKOL	X	X	X	X	X	X	X	X	X
TELGRAF									
PROTOKOL OTURMA DÜZENİ	X	X	X	X	X	X	X		
İKRAM							X	X	X
KUMANYA								X	
ARAJMAN SANATÇIYA VERİLMEK ÜZERE	X	X	X	X	X	X	X		
PROTOKOL ÇİÇEĞİ	X	X	X	X	X	X	X		
SANATÇIYA HEDİYE ÇANTA	X	X	X	X	X	X	X		
ÖDÜLLER	X	X	X	X	X	X	X		
ÇALIŞANLARA HEDİYE							X	X	

Akçalar İncir festivali ve Rahvan At Yarışı
Misi Yerel Lezzetler
Çalı Yağlı Güreşleri
Ürünlü Biber Şenliği
Balkan Panayırı
Hasan Ağa Enginar Şenliği
Kayapa Rahvan At Yarışı
Hıdırellez









2.3 2013 Yılı Faaliyetlerimiz

2.3.1 Dünya Kadınlar Günü

Her yıl olduğu gibi 2013 yılında da Dünya kadınlar gününde kadınlarımızı unutmadık, onların bu özel günlerinde çiçek hediye ettik.

2013 YILI ÇİÇEK SAYISI	8000



2.3.2 Okul Ziyaretleri

Belediye Başkanımız programı kapsamında İlçemizdeki tüm Okullarda öğrenci ziyareti gerçekleştirmektedir.





2.3.3 Öğretmenler günü

Program kapsamında Misi Kamp Karavan Parkında Öğretmenlerle piknik etkinliği düzenlenmiştir.



2.3.4 Pazar Yeri Ziyaretleri

Belediye Başkanımız programı kapsamında Pazar yerlerini ziyaret ederek; Pazar yeri sahipleri ve vatandaşın istek ve taleplerini dinlemektedir.



2.3.5 Kuruluş Yıldönümü

Nilüfer Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz Kuruluş Yıldönümü organizasyonu Bursa Protokolü ve
Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla kutlanmıştır.



2013 YILI KURULUŞ YEMEĞİ	BİN 650 DAVETLİ

2.3.6 Nilüfer İsim Günü

Özel Kalem Müdürlüğü tarafından 2013 yılında da Nilüfer İsimli vatandaşlarımıza hediye dağıtılmıştır.



2.3.7 Personel Kandil Simit Dağıtımı



2013 KANDİL SİMİT	3000 ADET

2.3.8 İftar Yemeği

Nilüfer Belediyesi olarak geleneksel hale getirdiğimiz İftar Yemeği organizasyonu Bursa Protokolü ve Nilüfer Belediyesi personelinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



2013 YILI İFTAR YEMEĞİ	1000 DAVETLİ

2.3.9 EFQM Ödülü

EFQM Ödülünü almaya birlikte gittik



2.3.10 Ağırlama

Yurtiçinden ve Yurtdışından belediyemizi ziyaret eden konukların 5393 sayılı belediye Kanunu'nun 38. maddesi gereği Tören, Temsil, Ağırlama kapsamında 2013 yılında aşağıda yer alan uluslararası organizasyonlar tarafımızdan takip edilmiştir.

2.3.11 Nilüfer 12. Uluslararası Spor Şenliği (21 Nisan – 22 Mayıs 2013)



Yurtdışı İlişkiler ve Protokoller

2.3.12.1. Yurtdışı İlişkileri







2.3.12.2. Yurtdışı Protokoller



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediye Başkanının 2013 yılı programının yoğunluğu nedeni ile hedeflenen toplantı sayısı gerçekleştirilmemiştir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

SMS Sistemi	: 33.839 Kişi sistemimizde kayıtlı olup, duyuru yapılmaktadır.
Data Bank	: Sistem içinde personel ve protokolün doğum günü,evlilik yıl dönümü bilgileri yer almaktadır.
Özel Kalem Modülü	: Başkan Randevularının kayıt altına alındığı sistemdir.
Doküman Yönetim Sistemi	: Müdürlüğümüze gelen-giden evrakların yer aldığı sistemdir.
Plan Bütçe Performans Programı	: Faaliyetlerimizin tanımının ve bütçenin yer aldığı sistemdir.
İç İletişim Sistemi	: Belediyemiz müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir.
Araç Talep Sistemi	: Müdürlüğümüz araç taleplerinin yapıldığı sistemdir.
Etiket	: Tüm gönderi adreslerinin yer aldığı şablondur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri: Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyetlerini Belediye Başkanı'nın emri ve onayı üzerine "Nilüfer Belediyesi Teftiş Kurulu Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği" hükümleri doğrultusunda yerine getirir.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak		
Performans Hedefi	:	1.4.1 Kurum içi denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması.		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen (2013)	Gerçekleşen (2013)	Gerçekleşme Oranı %
1. Denetim planına uyum		%100	%100	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Mali-İdari Denetim	Tamamlandı	330.000,00	304.922,69	% 92,40 Gerçekleşme

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2013 Yılı Denetim Planı kapsamında 2012 Yılı Performans Bütçe, Proje Faaliyetlerinin Değerlendirilerek sonucu Başkanlık Makamı'na sunularak ilgili birimlere gönderilmiştir. 2013 yılı Teftiş Programında tüm müdürlüklerin Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde denetim yapılması planlanmıştır. 22 Müdürlüğün Teftiş Programı kapsamında ve zamanında denetimleri gerçekleştirildiğinden, %100 olan denetim planına uyum hedefimiz aynen gerçekleştirilmiştir.

2013 yılına ilişkin Başkanlık Makamı talimatı doğrultusunda bir adet İnceleme-Araştırma yapılmış düzenlenen rapor Başkanlık Makamı'na sunularak ilgili birimlere gönderilmiştir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ YILLARA GÖRE İŞLEM SAYISI								
İŞLEM	2013	2012	2011	2010	2009	2008	2007	2006
DİSİPLİN SORUŞTURMASI	3	2	2	3	1	-	1	1
İNCELEME - ARAŞTIRMA	1	-	3	4	3	1	1	3
TEFTİŞ RAPORU	23	12	20	22	17	10	5	-
KAMU ZARARI TESPİT RAPORU	-	-	-	1	-	-	-	-
TAHSİLAT DENETİM	-	1	1	1	2	-	1	-

2013 yılı içerisinde Teftiş Programı dışında 3 adet Disiplin Soruşturması yapıldıktan sonra rapora bağlanmıştır.

2013 yılında günlük takibini yaptığımız Resmi Gazete'den Belediyemizi ilgilendiren, yeni yayınlanan veya değişen mevzuat, bilgilendirme amaçlı ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Konuya ilişkin yıllar bazında düzenlenen tabloya aşağıda verilmiştir.

MEVZUAT	2013	2012	2011	2010
KANUN	12	13	18	20
YÖNETMELİK	130	51	64	74
TEBLİĞ	43	60	40	43
GENELGE	6	2	7	21
ANAYASA MAH. KARARI	5	7	6	13
B.K.K.	8	13	5	24
DİĞER	10	2	6	18
TOPLAM	214	148	146	213

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz çalışmalarında Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Yönetim Sistemleri Modülü ve QPR-Süreç Yönetimi Sistemi sürekli olarak kullandığımız modüller olup, belediyemizin diğer modülleri teftiş sırasındaki ihtiyaca göre müdürlüğümüzce kontrol amaçlı kullanılmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri:

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ GÖREVLERİ

Belediyeye yasalarla verilmiş görevlerin daha verimli ve etkin yapılmasını sağlayacak yaratıcı yenilikçi ve sürdürülebilir stratejiler geliştirmek, bu stratejileri ortaya koymak için bilgi / veri toplamak, fizibilite, kaynak ve yatırım planlaması çalışmalarını yönetmek, Stratejik Planı hazırlayarak performansını takip etmek, yerel yönetimler alanında AB ve diğer ülkeler birlik kurumlarıyla Belediyemiz yararına deneyim paylaşımı ve gelişim için ortaklıklar kurmak ve ortaklarla projeler üretmek, Belediye genelinde entegre yönetim sistemlerinin kurulması, uygulanması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetleri Kalite/ Çevre/ İş Sağlığı Güvenliği Yönetim Temsilcileri ile birlikte yürütmek, Mükemmellik Modeli'nin Belediyemizde uygulanmasını ve özdeğerlendirme çalışmalarını koordine etmek, yeni hizmet alanları ile araştırmalar yapmak ve uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek, kurumumuzun sosyal sorumluluk performansını paydaşlara raporlamak, Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün görevleri arasında yer almaktadır.

AR-GE BÜROSU

Büromuzun başlıca görevleri kısaca şu şekilde tanımlanmıştır:

- Yeni hibe ve fonları ve ortak arayan kuruluşları sürekli takip ederek ilgili birimleri bilgilendirmek, açık çağrılara proje başvurusu yapılmasını koordine etmek
- "Mükemmellik Modeline" göre kurum özdeğerlendirmesinin yapılmasını sağlamak.
- Avrupa Kalite Yönetim Vakfı ile iletişimi sağlamak, ödül ve ilgili diğer çalışmaları koordine etmek.
- Belediye'nin Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu'nun hazırlanmasını koordine etmek
- İyi uygulamaların paylaşıldığı kıyaslama çalışmalarını yapmak / yapılmasını koordine etmek.
- Yeni hizmet alanları ile ilgili araştırmalar yapmak ve Belediye'de uygulanabilirliği konusunda çalışmalar yürütmek.
- Projeler ve iyi uygulama örnekleri ile ilgili yarışmalara başvurular hazırlamak/ hazırlanmasını koordine etmek
- Ulusal ve uluslararası çeşitli ağlara üyelik sürecini koordine etmek
- Belediyenin hizmetlerini planlama aşamasında ve planlanan hizmetlerin etkililiğini ölçmede kullanacağı anket çalışmalarını ve anketlerin ilgili birimlerce yapılmasını ve analiz edilmesini koordine etmek.

2013 yılında Büromuz tarafından gerçekleştirilen projeler Performans Sonuçları Tablosu'nda detaylandırılmıştır.

STRATEJİK PLAN VE PERFORMANS BÜROSU

Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı ve Performans Programı ile ilgili çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda yapılmaktadır. Nilüfer Belediyesi Stratejik Planı, geçmişin değerlendirilmesi, geleceğin planlanması kapsamında paydaş odaklı planlanmış ve doğru bir liderlik örneği ile yönetimde katılımcılık, şeffaflık ve mali açıdan hesap verilebilirliği amaç edinmiştir. Belediyemizde stratejik yönetim bilincinin gereklilikleri titizlikle yerine getirilmiştir.
2013 yılında, Müdürlüğümüz bünyesinde Stratejik Plan ve Performans Programında bulunan proje/faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ile ilgili çalışmalar yürütülerek stratejik planın sürdürülebilirliği sağlanmıştır. Bu kapsamda oluşturulan proje modülü ile proje planlarının ve bütçe takiplerinin izlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca 2014 Yılı Performans Programı çalışmaları da belediye bütçe çalışmaları ile paralel yürütülerek tamamlanmış ve Belediye Meclisi`nde kabul edilmiştir.

YÖNETİM SİSTEMLERİ VE İŞ GELİŞTİRME BÜROSU

Nilüfer Belediyesi ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi uygulamaları Kalite Yönetim Temsilciliği koordinasyonunda Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda;

- Toplam Kalite Yönetimi çalışmalarında; kamu yönetiminde yapılamaz görünen kalite uygulamalarını hayata geçirerek yerel yönetimlerin kuruluş amacı olan vatandaşa hizmet anlayışını ön plana çıkartılması hedeflenmiştir.
- Nilüfer Belediyesi Kalite / Çevre / İSG Yönetim Sistemlerinin Entegre Yönetim Sistemlerinin Yönetimi Süreci kapsamında yürütülmesinin sağlanması;
- Yürüttüğümüz hizmetlerimizde bölümler arası ilişkinin düzenli ve verilerle yönetimi sağlayacak süreç yönetim sisteminin planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,
- Kurum özdeğerlendirme ekip çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlanması,
- Belediyemiz Yönetim Sistemleri Uygulamalarının bilgi paylaşımlarının planlanması ve yürütülmesinin sağlanması,
- Belediyemiz 2013 Süreç Yönetim Sistemi dokümantasyon uygulamalarının planlanması ve yürütülmesi,
- Belediyemiz Süreç Yönetim Sisteminin, Temel Performans Göstergeleri ve Süreç Performans Göstergelerinin yazılım üzerinden takibine ilişkin yöntem belirlenmesi, planlanması ve yürütülmesi,

Büromuzun başlıca görevleri olarak tanımlanmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.1: Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak Hedef 1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak. Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak. Hedef 1.6: Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. Hedef 3.1: Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	:	1.1.1 Avrupa Kalite Yönetim Vakfının Mükemmellik modeli kapsamında yapılacak kurum özdeğerlendirmesine göre performansın artırılması 1.2.1 Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi. 1.2.5 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.3.1 Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması. 1.6.1 Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması 3.1.1 İyi yönetişimi sağlamak için paydaşlarla iletişimde sistematik yöntemlerin geliştirilmesi ve uygulanması

Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı		%83	%77,41	% 93
2. Süreç performans göstergeleri ortalamaları		%89	% 85,7	% 96,2
8. Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi		2	3	%100
9. Faaliyet raporu hazırlanması		1	1	%100
10. Paylaşım toplantısı düzenlenmesi		1	1	%100
11. Kurumsal sosyal sorumluluk raporunun hazırlanması		1	2	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.1.1.01	Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması	Tamamlanmıştır	60.000.-TL	145.187,25.-TL	Avrupa Mükemmellik Ödülü geribildirim raporundan hareketle ortaya çıkan iyileştirmeye açık alanlar için çalışma yapılmış, bu çalışma için diğer projelerin kullanılmayan bütçelerinin bir kısmı bu projeye aktarılmıştır.
1.1.1.02	Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi	Tamamlanmıştır	60.000.-TL	39.174,73.-TL	
1.1.1.03	Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması	Tamamlanmıştır	5.000.-TL	348,6.-TL	
1.2.1.01	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması	Tamamlanmıştır	50.000.-TL	101.480,00.-TL	VMA anketinin 2013 yılında iki defa yapılması nedeniyle, bu çalışma için diğer projelerin kullanılmayan bütçelerinin bir kısmı bu projeye aktarılmıştır.
1.2.1.02	Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi	Tamamlanmıştır	20.000.-TL	12.987,66 TL	Bayrak Bedeli: 898,56 TL 26-27 Aralık 2013 tarihlerinde dış denetim yapılmıştır. Kalite Yönetim Sistemi 2.periyodik denetim 4.000,20 TL" İSG Yönetim Sistemi "1 periyodik denetim 3.416,10 TL" Çevre yönetim sistemi "tekrar değerlendirme 4.672,80 TL" Toplam: 12.987,66 TL
1.2.5.01.01	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlanmıştır	483.000.-TL	297.641,77 TL	
1.3.1.01	KAHİS Eylem Planı (Kamu hizmet standartları eylem planı) hazırlanması.	Tamamlanmıştır	0	0	
1.3.1.03	Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi	Tamamlanmıştır	60.000.-TL	47.200 TL	
1.6.1.01	Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması	Tamamlanmıştır	10.000.-TL	0	Yapılan hibe ve fon başvuruları ödeme gerektirmediğinden harcama yapılmamıştır.

No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
3.1.1.01	Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması	Tamamlanmıştır	0	9.440 TL	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün ihalesi yetişmediğinden satın alma Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.
3.1.1.02	İç iletişim eylem planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi	Tamamlanmıştır	0	0	
3.1.1.03	Paylaşım toplantıları düzenlenmesi	Tamamlanmıştır	100.000.-TL	0	Kent Konseyi ve Muhtar toplantılarında harcama yapılmasına gerek kalmamıştır.
3.1.1.04	Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması	Ertelenmiştir	5.000.-TL	0	
3.1.1.05	Paydaş iletişim eylem planının hazırlanması ve güncellenmesi	Tamamlanmıştır	0	0	

1.1.1.01 Özdeğerlendirme ekibi kurularak kurum özdeğerlendirmesinin yapılması

2012 yılındaki geribildirim raporuna göre sürekli gelişim, kriter ve başvuru dokümanı hazırlama ekipleri oluşturulmuş ve belirlenen iyileştirmeler yapılarak 2013 yılı Avrupa Mükemmellik Ödülü için başvuru dokümanı hazırlanmıştır. Mayıs ayı içinde Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı (EFQM) tarafından saha ziyareti ve dış değerlendirme gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sonucunda Nilüfer Belediyesi "Vatandaşlar İçin Değer Katma" kategorisinde başarı ödülünün sahibi olmuştur. Başarı ödülü 2013 ayı Ekim ayında Viyana'da yapılan ödül töreninde Nilüfer Belediyesi'ne takdim edilmiştir. Ayrıca Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı tarafından gerçekleştirilen EFQM Forum programına hazırlanan sunum ile Başkan'ımız Viyana'da çalışmalarımız hakkında deneyim paylaşımında bulunmuştur. Çalışmalarımız 2013 dış değerlendirme sonucuna göre hazırlanan iyileştirme planı kapsamında devam etmektedir.



1.1.1.02 Çalışma alanlarında iyileştirme amaçlı kıyaslama yapmak için işbirliklerinin geliştirilmesi

2013 yılında Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı (EFQM), Türkiye Kalite Derneği (KalDer) ve Eurocities gibi kurumlarla ilişkilerimiz sürdürülmüştür. Bu kapsamda KalDer ve Avrupa Kalite Büyük Ödülü'nü alan Bilim İlaç gibi kuruluşlar tarafından düzenlenen deneyim paylaşım toplantılarına katılım sağlanmıştır. KalDer Genel Merkez tarafından Kasım ayında İstanbul'da Avrupa Kalite Yönetimi Vakfı (EFQM) yöneticisinin katılımı ile düzenlenen bilgilendirme toplantısına, ayrıca Kasım ayında düzenlenen Uluslararası Kalite Kongresi'ne ve KalDer Bursa Şubesi tarafından Nisan ayında düzenlenen Kalite ve Başarı Sempozyumu'na katılım sağlanarak deneyim paylaşımlarından yararlanılmıştır.

Türk ve İsveç Belediyeleri arasında yürütülen TUSELOG projesi kapsamında sürdürülebilir gelişme ilkeleri doğrultusunda Ekolojik Kentleşme Konsepti'nin modernleştirilerek yayılımının sağlanması amacı ile ekolojik, ekonomik ve sosyal verilerin yansıtılacağı Eko-Kent projesine ilişkin Plan ve Proje Müdürlüğü ile birlikte çalışmalar sürdürülmüştür.

Haziran 2013 tarihinde İsveç'te düzenlenen Çevre Forumu'nda Eurocities yöneticilerine ve foruma üye şehir temsilcilerine Çevre Bürosu ile birlikte enerji projeleri konusunda sunum yapılmıştır.

1.1.1.03 Belediyeye Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek, öğrenme ve kıyaslama fırsatı sağlayacak kitap ve süreli yayınlar kazandırılması

Ar-Ge çalışmalarını destekleyecek kaynaklar takip edilmektedir. (Örneğin EFQM kıyaslama ve öğrenme veritabanı, Avrupa Kamu Yönetimi Enstitüsü internet sitesi, Avrupa Kentsel Bilgi Ağı, vb.). Ayrıca gidilen teknik gezi, eğitim, seminer ve kongre raporları müdürlük kütüphanesine kazandırılmıştır.

1.2.1.01 Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması

2013 yılı içinde Vatandaş Memnuniyet Anketleri, Dış Paydaş Memnuniyet Anketi, Meclis Üyeleri Memnuniyet Anketi ve Liderlik Etkililiği Değerlendirme Anketi uygulamaları yapılmıştır. Bu anketlerle birlikte Tedarikçi Memnuniyet Anketi, Evlendirme Memnuniyet Anketi, Veteriner İşleri Anketi, Kültür ve Sosyal İşler Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi ve Muhtar Memnuniyet Anketi'nin ilgili müdürlükler tarafından yapılması koordine edilmiştir.

1.2.1.02. Uygulanan yönetim sistemlerinin iç ve dış denetimlerle gözden geçirilmesi
Belediyemiz Süreç Yönetim Sistemi revizyonu kapsamında iç denetçi ekibi tarafından yönetim temsilciliklerini kapsayan iç denetim Aralık ayında, belediyemizden bağımsız denetçilerden oluşan ekip tarafından da 26-27 Aralık ayında dış denetim yapılmıştır

1.2.5.01.01 Strateji Geliştirme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi
Müdürlük hizmetleri kapsamında maaşlar, sözleşmeli personel, sosyal güvenlik, kırtasiye alımları, telefon kullanımı ve proje temini ile ilgili alımlar bu başlık altında yapılmıştır.

1.3.1.01 KAHİS Eylem Planı (Kamu hizmet standartları eylem planı) hazırlanması.
2013 yılı KAHİS tabloları hazırlanmış, web sitesinde ve belediye genelinde duyurulmuştur.

1.3.1.03 Ar-ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan projelerin yürütülmesi
Yapılan özdeğerlendirme çalışması sonucunda Nilüfer Belediyesi süreç yönetim sisteminin yeniden yapılandırılması gerekliliği ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda Nilüfer Belediyesi Stratejik Plan ve Performans Programı ve iş süreçlerinin seçilecek yazılım üzerinde kullanıma hazır hale getirilmesine yönelik çalışma yapılmıştır.

1.6.1.01 Kurumsal kapasite iyileştirmesine yönelik projelerle dış kaynaklı hibe ve fonlara başvurulması
Açılan hibe ve fon programları takip edilerek, başvuru için kurum içinde ve dışında ilgili birimlere bilgi verilmektedir. 2013 yılında BEBKA (Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı)'ya Turizm Tanıtım Mali Destek Programı'na, Turizme Yönelik Küçük Ölçekli Altyapı Mali Destek Programı'na, Birleşmiş Milletler, Anadolu Efes ve Kültür ve Turizm Bakanlığı Sürdürülebilir Turizm Fonu'na ilgili müdürlüklerle birlikte proje hazırlanarak başvuru yapılmıştır.

3.1.1.01 Faaliyet Raporunun hazırlanması ve paylaşılması
2012 yılı faaliyet raporu tüm Müdürlüklerden alınan birim faaliyet raporları derlenerek hazırlanmış ve Nisan ayı meclis toplantısında kabul edilmiştir.

3.1.1.02 İç İletişim Eylem Planı hazırlanması ve her yıl güncellenmesi
2013 yılında kurum içinde kullanılan iletişim araçları ve kullanım yöntemleri belirlenerek İç İletişim Eylem Planı hazırlanmıştır.

3.1.1.03 Paylaşım toplantıları düzenlenmesi
2013 yılında gerek mahalle ve köy muhtarları ile çeşitli toplantılar yapılmıştır. Yapılan bu toplantılarda muhtarlarımızın talep ve istekleri alınmış beklentileri ölçülmüştür. Ayrıca mahalleler bazıda Nilüfer Kent Konseyi ile birlikte proje bilgilendirme toplantıları da gerçekleştirilmiştir.

3.1.1.04 Kentlilik bilincinin gelişmesi ve sosyal sorumlulukla ilgili araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması
Kurumsal Sosyal Sorumluluk Raporu, Bursa Nilüfer Belediyesi'nin 18 Aralık 2006 yılında imzaladığı Küresel İlkeler Sözleşmesi kapsamında Kurumsal Sosyal Sorumluluk performansını paydaşlarına sunmak amacıyla hazırlanmaktadır.
Nilüfer Belediyesi, raporda Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi'nin İlerleme Bildirimi ilkelerini içeren yaklaşımlarını ve uygulamalarını benimsemiştir.
2013 Yılı içerisinde "Kurumsal Sosyal Sorumluluk" raporu ile ilgili Belediye içinde bir ekip oluşturulmuştur. Bu kapsamda 2011 ve 2012 yılları KSS raporu, 2013 yılının üçüncü çeyreğinde tamamlanmıştır.

3.1.1.05 Paydaş İletişim Eylem Planının hazırlanması ve güncellenmesi
Nilüfer Belediyesi`nin paydaşlarıyla bir takvime bağlı olarak yapmayı planladığı toplantılar için bir eylem planı hazırlanması öngörülmüştür. Bu kapsamda iletişim ihtiyaçlarına bağlı olarak bir plan hazırlanmıştır. Ayrıca 2014 yılı için güncellenen plan üst yönetimin onayından sonra yürürlüğe girecektir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı
Meclis Üyeleri Memnuniyeti ile ilgili belirlenen hedefe %97 oranında ulaşılmıştır. Memnuniyeti etkileyen konular tespit edilmiştir. Bu kapsamda ilgili alanlarda iyileştirmeler yapılarak hedefe ulaşılması planlanmaktadır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Araç Talep Modülü; Netcad, QPR Process Designer, QPR Metrics ve QPR Portal kullanılmaktadır. Süreç Yönetim Sistemi, Temel Performans Göstergeleri, Stratejik Plan Performans Göstergelerinin takibinin etkin takibinin yapılabilmesi için Bilgi işlem Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak QPR Process Designer, QPR Metrics ve QPR Portal alımı yapılmış ve 2013 yılında da aktif olarak kullanıma başlanmıştır.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek ve bu doğrultuda Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmek; vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek; Belediye yatırımlarının açılışı ile tören/özel günlere ait organizasyonları gerçekleştirmek; hizmet alan memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemektir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	:	Amaç 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak Amaç 3: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2 : Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 1.3: Hizmet sunum verimliliğini artırmak Hedef 1.7 : Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak Hedef 3.1 Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	:	1.2.1 Hizmet sunumlarının paydaşların beklentilerini karşılayacak şekilde etkin hale getirilmesi 1.2.5 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi 1.3.1 Vatandaş taleplerine cevap verme süresinin kısaltılması. 1.7.1 Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması 3.1.2 Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak

Performans Göstergesi	:	Hedeflenen (2013)	Gerçekleşen (2013)	Gerçekleşme Oranı %
1. Vatandaş Memnuniyet Oranı		%83	% 80,2	% 96
2. Dilekçe cevaplanma süreleri		13 gün	7 gün	% 100
3. Yasal sürede cevaplanmayan dilekçe oranı		%0	3 %	% 97
4. İstek öneri geri bildirim süreleri		16 saat	15 saat	% 100
5. İletişim noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı.		4.200	5.201	% 100
6. İletişim noktalarından yatırılan vergi oranı		%1,75	% 0,74	% 42,29
7. Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı		%100	% 100	% 100
8. Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı		%100	% 100	% 100
9. Belediye Hizmetlerinin Vatandaş tarafından bilinirliği VMA		%50	%60,5	% 100
10. Önemli günler ve bayramlar ile ilgili düzenlenen organizasyon sayısı		21	51	% 100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Paydaş memnuniyetini ölçmek için çeşitli anket uygulamaları yapılması - VMA	Gerçekleşti	750.000	363.617	
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd. hizmetlerinin sürdürülesi	Gerçekleşti	565.000,00	436.828,69	

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
3	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	2.500.000	3.245.017,67	
4	İletişim Noktaları ile ilgili tanıtım çalışmaları yapılması.	Gerçekleşti	0	0	
5.	Nilüferlilerin belediye hizmetleri konusunda bilgi sahibi olmasını sağlayacak çalışmalar yapılması	Gerçekleşti	4.129.000	5.128.264,07	Yeni Mahallelerin bağlanması nedeniyle yeni taleplerin ortaya çıkması
6.	Önemli günler ve bayramların halkla birlikte kutlanmasını sağlayan organizasyonların düzenlenmesi	Gerçekleşti	950.000	1.797.933,37	Yeni Mahallelerin bağlanması nedeniyle yeni festival, şenlik ve taleplerin ortaya çıkması
7.	Nilüfer Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	54.000	38.470	Panel,Söyleşi,Etkinlik Harcamaları
8.	Nilüfer Kadın Meclisi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	54.000	38.470	Kadın Meclisi Etkinlikleri Harcamaları
9.	Nilüfer Gençlik Meclisi çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	54.000	38.470	Gençlik Meclisi Etkinlikleri Harcamaları
10.	Mahalle Komiteleri çalışmalarının yürütülmesi	Gerçekleşti	54.000	38.470	Mahalle Komitelerinin Çalışmalarının Yürütülmesi
11.	Başkanla Nilüferlilerin iletişimini düzenleyen uygulamalar yapılması	Gerçekleşti	10.000	0	Yapılan etkinliklerde harcamaya ihtiyaç duyulmadı

1. BASIN BÜROSU

2013 yılında belediyemizin yaptığı tüm etkinlikler Ulusal ve Yerel Basında yer almıştır.

2013 YILI BASINDA YER ALMA	
GAZETE	17.607
TV	3.060
DERGİ	536

2. HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU

Gönderiler

İlçemizde yaşayan ve ilçemize yeni taşınan vatandaşlarımıza Nilüfer'e aidiyet duygusunu kazandırmak, mutluluklarını ve hüzünlerini birlikte paylaşmak amacıyla kart gönderilmiştir.

2013 YILI GÖNDERİLER	
YENİ DOĞAN BEBEKLER	4569
HOŞGELDİNİZ KARTI	13318
TAZİYE KARTI	533
NİLÜFER İSİMLİLER	98
NİLÜFER BELEDİYE POSTASI	50.000
BAYRAM TEBRİK KARTLARI	20.000
YENİ YIL TEBRİK KARTLARI	10.000

Türk Dil Bayramı

Türk dilini korumak, Türk dili ile ilgili yapılan çalışmalara destek vermek ve bu konuda toplumu bilinçlendirmek amacıyla günün anlamına uygun çeşitli etkinliklerle kutlama yapılmıştır.



Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları kapsamında Nilüfer ilçesinde görev yapan (Devlet Okulları, Özel Okullar, Üniversite, Ana Okulları, Dershaneler ve Emekli Öğretmenler dahil) öğretmenlerimize her yıl farklı bir yazarın kitabını hediye etmekteyiz.



2013 yılında Yusuf AKÇAY' ın Türkçe'nin Yüzü kitabı ilçemiz sınırlarında görev yapan tüm öğretmenlerimize hediye edilmiştir.

2013 YILI ÖĞRETMENLER GÜNÜ KİTAP SAYISI	10.000

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

Cumhuriyetimizin özgürlük ve bağımsızlığının sembolü olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, düzenlenen organizasyonlarla her yıl olduğu gibi 2013 yılında da yüz binlerce Nilüferli ve Bursalı vatandaşımızın katılımıyla coşku içinde kutlanmıştır.



2013 YILI ATATÜRK POSTERİ DAĞITIM SAYISI	50.000

Çağdaş bir hukuk devleti olma yolunda, Atamızın emaneti Cumhuriyetimizin Kuruluş Yıldönümünü coşkuyla ve minnetle kutladık ve Nilüfer İlçesinde oturan tüm vatandaşlarımızın ev ve işyerlerini bayraklarla donattık.





29 Ekim'de İhsaniye Kent Meydanın'da bize ölümsüz eser olan Cumhuriyet'i armağan eden ATA'mıza bağlılığımızı, özlemimizi ve hepimizin O'nun ülküsü ışığından ayrılmadığımızı göstermek için tam 5bin 990 kişi bir araya geldik.

2013 Yılı Gerçekleştirilen Organizasyonlar:

12.Spor Şenliği
19 Mayıs
Akçalar İncir Festivali
Altınşehir Spor Merkezi Açılışı
Arap Birliği Düğünü
Nilüferde Aşka Evet
Ataevler Anaokulu Spor Salonu Açılışı
Bayrak Poster Dağıtımı
Bisikletli Polis Merkezi Açılışı
İftar Yemeği
Çalı Yağlı Güreşleri
Çek Temel Atma Töreni
Hıdırellez Şenliği
Işıklar Fest
Kamp Karavan Tesisleri Açılışı
Misi Şenliği
Nikahevi Açılışı
Nıkolayev Parkı Açılışı
İhsaniye Bölgesel Otoparkı Açılışı
Turizm Okulu Açılışı
Uçuş Festivali
Ürünlü Biber Şenliği
Enginar Şenliği
Eskikaraağaç Leylek Şenliği
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
Alevi Kültür Derneği Açılışı
Barış Anadolu Lisesi Açılışı
Barış Spor Salonu Ve Gençlik Merkezi Temel Atma
Beşevler Jimnastik Salonu Temel Atma
Sünnet Şöleni
Ürünlü Rahvan At Yarışları
Işıktepe Sağlık Ocağı Temel Atma
Mtb Dağ Bisikleti Yarışları
Balkan Panayırı
Kayapa Rahvan At Yarışları
Hasanağa Enginar Festivali
Nazım Hikmet Çınarlığı
Belediye Otopark Temel Atma
Öğrenme Şenliği
Ramazan Sokağı
Ürünlü Ortaokulu Yabancı Konuklara Yemek Verilmesi

Yusuf Akçay Kitap İmza Günü
24 Kasım Öğretmenler Günü
Cezaevi Sosyal Tesislerin Açılışı
Squsah Salonu Açılışı
Öğretmenler Günü Pikniği
100.Mh. Muhtarlık Binası, Mahalle Komitesi Toplantı Odası Ve Spor Kulübü Derneği Açılışı
Dernekler Yerleşkesi Kuruluş Yıldönümü Kokteyli
Köpek Yarışması
Dünya Müzik Günü
Dünya Gıda Günü






Bayramlar ve Festivaller

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak 2013 yılında belediyemizin düzenlediği tüm Bayram ve Şenliklerde etkinlik organizasyonu, ekipman ve personel desteği verilmiştir.

BAYRAMLAR VE FESTİVALLER																												
GÜNLER	ARAP BİRLİĞİ DÜĞÜNÜ	NİLÜFER AŞK FESTİVALİ	HASANAĞA ENGİNAR FESTİVALİ	KAYAPA RAHVAN AT YARIŞLARI	GELENEKSEL ÇALI YAĞLI GÜREŞLERİ	AKÇALAR RAHVAN AT YARIŞLARI	AKÇALAR İNCİR FESTİVALİ	MİSİ YEREL LEZZETLER ŞENLİĞİ	ÜRÜNLÜ RAHVAN AT YARIŞLARI	ÜRÜNLÜ BİBER ŞENLİĞİ	NİLÜFER SPOR ŞENLİĞİ	NİLÜFER BALKAN PANAYIRI	NİLÜFER HIDIRELLEZ ŞENLİĞİ	ESKİ KARAĞAÇ LEYLEK ŞENLİĞİ	MTB DAĞ BSİKLETİ YARIŞI	NAZIM HİKMET ANMA ETKİNLİĞİ	SÜNNET ŞÖLENİ	ÖĞRENME ŞENLİĞİ	RAMAZAN SOKAĞI	ÖĞRETMENLER GÜNÜ İMZA TÖRENİ	KURBAN BAYRAMI / BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI	ŞEKER BAYRAMI / BELEDİYEMİZ BAYRAMLAŞMASI	UÇUŞ FESTİVALİ	YENİ YIL	29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI	24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ VE PİKNİK	19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA ETKİNLİĞİ
SMS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PANKART			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X		X	X	X	X	X		X	
ÜST GEÇİT GİYDİRME			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X							X	X		X	X		X	
RAKET		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X							X	X	X	X	X		X	
BILLBOARD		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X						X	X	X	X	X	X	X	X	
LED EKRAN		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
BAYRAK ASILMASI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	
DAVETİYE	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X				X		X	X	X	
WEB SAYFASI BANNER		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
İNTERNET SAYFASI TANITIM		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X		X	
MEDYA TANITIM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	
MAIL GRP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SOSYAL PAYLAŞIM SİTELERİ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	
SESLİ MESAJ																					X	X		X	X		X	
GAZETE İLANI		X				X					X	X									X	X		X	X		X	
TÖREN HAZIRLIĞI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	
KAPI TAKI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					X	X	X	
BALON GRUBU SÜSLEME	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X		X	X	X	

BAYRAMLAR VE FESTİVALLER																														
ÇİÇEK SÜSLEME	X	X						X			X						X			X									
KONFETİ	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		X	X	X							X		X		
KUMANYA	X							X						X					X								X		
MEŞALE	X					X				X	X	X		X			X		X							X		X		
DÖVİZ											X			X												X		X		
LAZER		X	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X												X		X		
ÇADIR			X	X	X	X	X	X	X		X	X		X					X							X		X		
HAVAİ FİŞEK		X	X	X	X	X	X				X	X	X	X												X		X		
CANLI YAYIN VE BASIN ARACI								X			X															X		X		
TEBRİK KARTI																					X	X		X	X		X		

Önemli Gün ve Haftalar

TARİH	ADI	YAPILAN İŞLER																												
OCAK	GÜN	SMS	PANKART	ÜST GEÇİT GİYDİRME	RAKET	BILLBOARD	LED EKRAN	BAYRAK ASILMASI	DAVETİYE	WEB SAYFASI BANNER	İNTERNET SAYFASI TANITIM	MEDYA TANITIM	MAIL GRUP	SOSYAL PAYLAŞIM SİTELERİ	GAZETE İLANI	ÇELENK	TÖREN HAZIRLIĞI	KAPI TAKI	BALON SÜSLEME GRUBU	ÇİÇEK SÜSLEME	KONFETİ	KUMANYA	MEŞALE	DÖVİZ	LAZER	ÇADIR	HAVAİ FİŞEK	CANLI YAYIN VE BASIN ARACI	TEBRİK KARTI	KİTAP DAĞITIMI
1-Jan	YENİYIL (YILBAŞI	X	X	X	X	X	X			X			X	X	X												X		X	
MART	GÜN																													
8-Mar	Dünya Kadınlar Günü	X	X			X	X			X			X	X																
18-Mar	ÇANAKKALE ZAFERİ VE ŞEHİTLER GÜNÜ	X					X			X			X	X		X	X						X	X					
NİSAN	GÜN																													
5-Apr	Avukatlar Günü																													
6-Apr	BURSA'NIN FETHİ							X																						
7-Apr	Dünya Sağlık Günü																													
08 / 14 NİSAN	Sağlık Haftası																													
10-Apr	Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Günü	X																												
14-Apr	Şehitler Haftası	X																												
23-Apr	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	
MAYIS	GÜN																													
Mayıs ayının 2. Pazar günü	Anneler Günü	X	X			X	X						X	X																
10 / 16 MAYIS	Engelliler Haftası	X				X	X						X	X																
12 / 18 MAYIS	Hemşireler Haftası																													
19 / 25 MAYIS	Gençlik Haftası																													
19-May	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı	X	X	X		X	X	X	X	X			X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X	X	
HAZİRAN	GÜN																													
1-Jun	BURSASPOR'UN KURULUŞU									X		X		X			X	X	X	X										
5-Jun	Dünya Çevre Günü	X	X				X		X	X			X	X			X		X				X							
HAZİRAN (3. PAZAR)	Babalar Günü	X	X							X			X	X																
EN ÇALIŞKAN KİM ?	OKULLAR KAPANMADAN 1 HAFTA ÖNCE	X	X			X	X	X	X	X			X	X			X	X	X				X			X				
TEMMUZ	GÜN																													
24-Jul	Gazeteciler ve Basın Bayramı	X								X			X	X																
AĞUSTOS	GÜN																													
26-30 Ağustos	Zafer Haftası	X						X		X			X	X																
30-Aug	Zafer Bayramı	X						X		X			X	X																
EYLÜL	GÜN																													
OKULLARIN AÇILDIĞI İLK HAFTA	İLKÖĞRETİM HAFTASI	X	X							X				X																
1-Sep	Dünya Barış Günü	X	X	X	X				X	X			X	X			X				X				X		X	X		
03 / 09 EYLÜL	ZABITA'NIN KURULUŞ YILDÖNÜMÜ																													
11-Sep	BURSA'NIN DÜŞMAN İŞGALİNDEN KURTULUŞU																													
13 / 19 EYLÜL	OKULLARIN AÇILIŞI VE İLKÖĞRETİM HAFTASI	X	X											X																
19-Sep	Gaziler Günü	X												X																
20 EYLÜL/30 EYLÜL	ÜNİVERSİTE AÇILIŞI (KESİN TARİHİ 1 EYLÜL DE ÖĞREN)	X	X							X				X																
25 Eylül - 1 Ekim	İTFAİYECİLER HAFTASI	X																												

TARİH	ADI	YAPILAN İŞLER																											
26-Sep	Türk Dil Bayramı	X	X			X	X			X			X	X	X		X												
EKİM	GÜN																												
16-Oct	DÜNYA GIDA GÜNÜ	X	X						X	X			X	X			X	X	X	X		X		X					
17-Oct	ATATÜRK'ÜN BURSA'YA GELİŞİ	X							X	X			X	X			X	X	X	X									
29-Oct	Cumhuriyet Bayramı	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X
KASIM	GÜN																												
10-Nov	Atatürk'ün Ölüm Günü	X	X			X	X			X	X			X			X												
24-Nov	Öğretmenler Günü	X	X			X	X			X	X		X	X															X
ARALIK	GÜN																												
3-Dec	Dünya Özürlüler Günü	X								X	X		X	X															
10 / 17 ARALIK	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası									X	X		X	X															
23-Dec	KUBİLAY'IN ŞEHİT EDİLMESİ																												

3.TANITIM OFİSİ

Tanıtım Ofisi Görev ve Sorumlulukları

Belediye'nin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası oluşturmak; Nilüfer Belediyesi Kurumsal Kimlik Rehberi ile dökümante etmek; bu kurumsal kimliğe tüm uygulamalarda sadık kalınması konusunda gerekli tedbirleri almak, diğer birimler ve paydaşların uygulamalarını izlemek. Belediye hizmetleri, yatırımları, etkinlikleri, kampanyaları ve özel günlere ait duyuruların kamuoyuna duyurulması amacıyla, kullanılan tüm mecralara ilişkin medya planlaması yapmak ve hazırlanan plan doğrultusunda tanıtım faaliyetlerinde bulunmak.



4. NİLÜFER KENT KONSEYİ
(Ocak – Şubat 2013)

1) 9 Ocak / Dr. Miyazaki'yi Anma Etkinliği.
Nilüferli öğrenciler geçtiğimiz yıl Van'da meydana gelen deprem sonrası enkaz altında kalarak yaşamını yitiren Japon Dr. Atsushi Miyazaki'yi unutmadı
2) 17 Ocak 2013 / Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi 4. Olağan Genel Kurulu Yapıldı.
3) 17 Ocak 2013 / Kırsal Alan Çalışma Grubu Kuruldu
Nilüfer Kent Konseyi Kırsal Alan Çalışma grubu ilk toplantısını, 17 Ocak Perşembe günü Nilüfer Kent Konseyi toplantı salonunda yaptı.
4) Manolya Parkı Anket Çalışması Sonuçlandı
5) Şubat 2013 / Fotoğraf Grubu Kadına Dair Fotoğraf Yarışması Düzenledi
6) 30 Ocak 2013 / Konak Mahalle Komitesi Toplantısı
Konak Mahalle Komitesi toplantısı 30 Ocak 2013'de Nilüfer Dernekler Yerleşkesinde gerçekleşti.
7) 5 Şubat 2013 / Prof. Dr. Gönül Kaynak Söyleşisi
8) 24 Ocak 2013/11 Şubat 2013 / 'Asiye Nasıl Kurtulur?' Oyunu Sahnelendi
Nilüfer Kent Konseyi Tiyatro Topluluğu Uğur Mumcu Sahnesi'nde "Asiye nasıl kurutulur?" isimli oyunla perde açtı.
9) Ürünlü'de Koruma Amaçlı İmar Planı Çalışması
Nilüfer Belediyesi Plan ve proje Müdürlüğü, Ürünlü'de "1/1000 ölçekli Ürünlü Koruma Amaçlı İmar Planı" toplantısı gerçekleştirdi.
10) 8 Şubat 2013 / Cumhuriyet Mahalle Komitesi Toplantısı
Cumhuriyet Mahalle Komitesi toplantısını 8 Şubat 2013'de Onko-Day'in lokalinde gerçekleştirdi
11) 19 Şubat 2013 / Cumhuriyet Mahalle Komitesi Toplantısı
Cumhuriyet Mahalle Komitesi, 19 Şubat Salı akşamı Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer Kent Konseyi katılımıyla Gazi Caddesi Düzenlemeleri ile ilgili toplantı yaptı.
12) 14 Şubat 2013 / 'Kadına Yönelik Şiddete Hayır Demek İçin Dans Ediyoruz' Etkinliği
13) 26 Şubat 2013 / Salı Söyleşileri Konuk: Prof. Dr. Beyza Üstün
Nilüfer Kent Konseyi Uludağ Çalışma Grubu'nun düzenlediği Salı Söyleşilerinin bu haftaki konuğu Prof. Dr. Beyza Üstün idi.
(Mart 2013)
1) Nilüfer Kent Konseyi 9. Genel Kurulu (02 Mart 2013)
2) "Tapu Dairesi Nilüfer'de Kalsın" Eylemi Gerçekleştirildi (04 Mart 2013)
3) Beşevler Sakinleri Kent Meydanı Projesi'ni Tartıştı (04 Mart 2013)
4) Fotoğrafçılık Grubu tarafından "Kadına Dair" Fotoğraf Yarışması Düzenlendi (08 Mart 2013)
5) Uludağ Çalışma Grubu "Kimse Uludağ'ı Bursalılara Sormuyor" Basın Açıklaması (05 Mart2013)
6) Kadın Meclisi tarafından 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri Düzenlendi (08 Mart 2013)
7) Mahalle Komitelerine Talep Oluşturma Eğitimi (09 Mart 2013)
8) Cadde Düzenlemesi için Gazi Mahallesi'nde 3. Toplantı (10 Mart 2013)
9) Kent Konseyi'ne Bandırma'dan Ziyaret (13 Mart 2013)
Bandırma Kent Konseyi Kadın Meclisi üyeleri, 13 Mart 2013 tarihinde Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi'ni ziyaret etti.
10) Ulusal Gençlik Parlamentosu Tanıtım Toplantısı (16 Mart 2013)
11) Dünya Su Günü Fidan Dikimi (22 Mart 2013)
Uludağ Çalışma Grubu, Emekliler Çalışma Grubu ve Kadın Meclisi ortaklığında, 22 Mart Dünya Su Günü kapsamında fidan dikimi gerçekleştirildi.
12) "Uludağ Hepimizin Çalıştayı" Yapıldı (23 Mart 2013)
13) NKK Gençlik Meclisi Ekolojik Aktivizmi Konuştu (22 Mart 2013)
14) Görükle Kurtuluş Mahallesi Park Toplantısı Yapıldı (26 Mart 2013)
15) Kayapa İlköğretim Okulu'na Emekliler Çalışma Grubu tarafından Kütüphane Desteği Yapıldı.(27 Mart 2013)
16) Tiyatrolar Günü Söyleşisi (27 Mart 2013)
Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi, 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü'nde tiyatro sanatçısı Erdal Gülver'i Karamehmet İlkokulu ve Ortaokulu öğrencileri ile buluşturdu.
17) Kırsal Alan Çalışma Grubu Başkan ve Yürütme Kurulu'nu Seçti (28 Mart 2013)
18) İhsaniye Mahalle Komitesi İhsaniyeli Çocuklara Eğitim Gezisi Düzenledi. (29 Mart 2013)

(Nisan 2013)

1) Uludağ Çalışma Grubu Diyabet ve Yaşam Söyleşisi Düzenledi (02.04.2013)
2) Nesrin Fuat Bursalı İlköğretim Okulu'ndan NKK'ya Teşekkür (08.04.2013)
3) Ürünlü Kadınlarına Teşekkür Plaketi Verildi 09.04.2013
4) Okuma Grubundan Masumiyet Müzesi'ni Ziyaret (14.04.2013)
5) Emekliler Grubu Tüketici Haklarını Konuştu (16.04.2013)
6) Mahalle Komiteleri'nden EKO KENT Toplantıları (18.04.2013)
7) Yaylacık Uygulama İmar Planı Halka Anlatıldı 19.04.2013
8) Kırsal Alan çalışma Grubu 17 Nisan Çiftçi Mücadele Günü ve 22 Nisan Tabiat Ana Hakları Günü Düzenlendi.(19.04.2013)
9) Köy Enstitüleri 73 Yaşında(21.04.2013)
Köy Enstitüleri'nin 73.'ncü kuruluş yıldönümü Nilüfer Kent

Konseyi ve Yeni Kuşak Köy Enstitüler Derneği Bursa Şubesi tarafından Misi'de düzenlenen etkinliklerle kutlandı.
10) Nilüfer Çocuk Korosu'ndan 23 Nisan Konseri 21.04.2013
Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Korosu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla verdiği özel konserle izleyenleri büyüledi.
11) İsmetiye Caddesi'ni Birlikte Tasarlayalım (22.04.2013)
12) İhsaniye'de, İsmetiye Caddesi ve Şirin Sokak Düzenlemesi Konuşuldu (22.04.2013)
13) Nilüfer Kent Konseyi'nde 23 Nisan Coşkusu 24.04.2013
Nilüfer Kent Konseyi bahçesinde Çocuk Şenliği yapıldı. Şef Şadiye Şendil yönetimindeki Türk Müziği Çocuk Korosu ve Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi'nin katıldığı şenlikte 100 kişi aileleri ile birlikte yer aldı.
14) 'Nilüferli Okuyor' 28.04.2013
Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi, FSM Bulvarında farkındalık yaratmak amacıyla kitap okuma etkinliği gerçekleştirdi.
15) Mahalle Komitesi'nden İhsaniyeli Çocuklara Eğitim Gezisi-2 (25.04.2013)
16) Nilüfer'de Katılımcı Stratejik Plan Eğitimi 26.04.2013
(Mayıs 2013)
1) 1 Mayıs'ta Alanlardaydık 01.05.2013
2) Ürünlü'de Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi (02.05.2013)
Ürünlü Mahalle Komitesi, Ürünlü Kadın Derneği›nde, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği eğitimi düzenledi.
3) Temiz Toplum Temiz Kent! (02.05.2013)
Nilüfer Kent Konseyi Emekliler Çalışma Grubu temizlik operasyonuna çıktı. Gönüllü üyelerden oluşan grup 'Temizlikte Öncü Nilüfer''Bilinçli Toplum Temiz Çevre''Çevre Dostumuz Kirleten Düşmanımızdır' yazılı tişörtleriyle FSM Bulvarı üzerinde yerlerde gördükleri çöpleri topladılar.
4) Benzin Yakma Yağ Yak! (04.05.2013)
Bisiklet sporunu özendirmek ve bu çevreci ulaşım aracının kullanımını yaygınlaştırmak amacıyla her yıl düzenlenen Nilüfer Bisiklet Turu, bu yıl da Nilüfer Spor Şenlikleri kapsamında Cumhuriyet Mahallesi'nde yapıldı. Tura yaklaşık 100 sporcu katıldı.
5) Üç Fidan İçin Nilüfer'de Şafak Nöbeti (05-06.05.2013)
6) Kültür Mahalle Komitesi'nin Talebine Olumlu Yanıt (06.05.2013)
7) "Yerel Demokrasinin Güçlendirilmesi" Eğitimi yapıldı (09.05.2013)
8) Gençlik Meclisinden Çevre Temizliği
9) Gölyazı Uçurtma Şenliği Yapıldı 12.05.2013
10) Anneler Günü Konseri 12.05.2013
11) Kısal Alan Çalışma Grubu Tarafından Çiftçi Gününde Karacaoba Köyünde Basın Açıklaması Yapıldı (14.05.2013)
12) Baz İstasyonları Eğitimi Yapıldı (16.05.2013)
13) Gençlik Meclisi Proje Eğitimi (18 – 19 .05.2013)
14) "Kentsel Dönüşüm" Eğitimi Yapıldı (21.05.2013)
15) Emekliler Grubundan Park ve Bahçelere Ziyaret (21.05.2013)
16) Sevgi Korosu Makedonya Konseri Gerçekleşti (22.05.2013)
17) Çocuk Meclisinden "Mimarlık Atölyesi" (25.05.2013)
18) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Tiyatro Oyunu 26.05.2013
Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Tiyatro Grubu, "Aromalı Sezaryen" adlı oyunu Nazım Hikmet Kültürevi'nde sergiledi
19) "Kentlilik Kültürü ve Bilinci" Eğitimi Verildi (28.05.2013)
20) Rıza Çapan'a Kitap Bağışı İçin Teşekkür Edildi (28.05.2013)
21) Konak Mahalle Komitesi Şenliği Yapıldı (31.05.2013)
(Haziran 2013)
1) Büyük Usta Nazım Hikmet Nilüfer'de Anıldı (02.06.2013)
2) Taksim Gezi Parkı Dayanışma Çadırı Kuruldu (05.06.2013)
3) 100. Yıl Mahallesi Kuruluş Yıldönümü (06.06.2013)
4) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi El –İzi Gönüllü Sanat Atölyesi Sergisi – (07.06.2013)
5) Çağdaş Tango ve Yeni Kadın Söyleşisi (07.06.2013)
6)Altınşehir Sakinleri Çevre Kirliliğini Protesto Etti (09.06.2013)
7) Kadın Meclisi El – İzi Gönüllü Sanat Atölyesi El Sanatları Sergisi (10.06.2013)
8) Türkiye Kent Konseyleri Platform Toplantısı 15-16.06.2013
Türkiye Kent Konseyleri Platformu'nun 15-16 Haziran 2013 tarihinde 11. toplantısını Söke Kent Konseyi ev sahipliğinde yapıldı
(Temmuz 2013)
1) Nilüferli Okumaya Devam Ediyor 02.07.2013
Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi 2 Temmuz Salı günü Ataevler Magazin Outlet önündeki çim alanda daha önce de FSM Bulvarı'nda yaptıkları gibi farkındalık yaratmak amacıyla kitap okuma etkinliği gerçekleştirdi.
2) "23. Mesudiye Kurultayı" ve "Türkiye Demokrasi Forumu"na Katıldık 06 – 07.07.2013
Ağustos 2013)
1) NKK Tiyatro Topluluğuna Ödüller Yağdı (05.08.2013)
13. Direklerarası Seyirci Ödülleri kapsamında ödül alan Nilüfer Kent Konseyi Tiyatro Topluluğuna plaketlerini Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey verdi.
Avrupa Birliği Leylek Köyleri Ağı Toplantısı (07 – 10.08.2013)
2) Ortanca Parkı'nı Birlikte Tasarlıyalım Toplantısı (14.08.2013)
3) Uludağ Çalışma Grubu'ndan Kazbek Dağı Zirvesi (17 – 25.08.2013)

(Eylül 2013)

1) Gençlik Meclisi tarafından Dünya Barış Günü kutlandı (01.09.2013)

2) Karamanlılar 'baz' İstasyonu İçin Ayakta (07.09.2013) Karaman mahalle sakinleri, 07 Eylül Cumartesi günü mahallelerinde bir evin çatısına kurulan baz istasyonunun kaldırılması için eylem yaptı.

3) Kadın Meclisi Sezonun İlk Toplantısını Yaptı (18.09.2013)

4) Sağlıklı Yaşam İçin Pedal Çevirdiler (22.09.2013)

5) Gençlik Meclisi Sezonun İlk Toplantısını Yaptı (23.09.2013)

6) Çanakkale Kent Konseyi'nden Ziyaret (24.09.2013)

7) Uludağ Çalışma Grubu Sezonun İlk Toplantısını Yaptı (24.09.2013)

8) Köprüyü Kime Sordunuz Da Yıktınız? Başlıklı Basın Açıklaması yapıldı. (25.09.2013)

9) Emekliler Çalışma Grubu Sezonun İlk Toplantısını Yaptı (25.09.2013)

10) Üçevler Halkı Baz İstasyonu İstemiyor (27.09.2013)

11) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Tiyatro Oyunu (27.09.2013)

Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Tiyatro Grubu, "Aromalı Sezaryen" adlı oyunu Uğur Mumcu Sahnesi'nde sergiledi.

12) Kahramanmaraş'ta Kadın Buluşması (27-29.09.2013)

13) Kent Konseyleri 12. Platform Toplantısı (27-29 Eylül 2013) Kent Konseyleri 12. Platform Toplantısı 27-29 Eylül 2013 tarihleri arasında Diyarbakır'da düzenlendi.

14) Yerel ve Yerinden Yönetimler Atölyesi ve Paneli (27-29 Eylül 2013)

(Ekim 2013)

1) Balat Projesini Halk Belirleyecek (03.10.2013)

2) Kırsal Alan Çalışma Grubu Yolçatı Köyü Bilgilendirmesi (03.10.2013)

3) Ayvalı Dere'de Halk Söz İstiyor (04.10.2013)

4) Gençlik Meclisi Okuyor Okutuyor (07.10.2013)

5) Nilüfer Kent Konseyi'nin Yeni Dönem Açılış Kokteyli (10.10.2013)

6) Kaz Dağı ve Marda Dağı Basın Açıklaması (10.10.2013)

7) Yeşil Nilüfer Haftası (11.10.2013)

Bu yıl sekizincisi düzenlenen "Yeşil Nilüfer Haftası", Fatih Sultan Mehmet Bulvarı üzerinde çok sayıda öğrencinin katıldığı coşkulu bir etkinlikle kutlandı.

8) Çamlıca Mahalle Toplantısı (23.10.2013)

Çamlıca Mahalle Komitesi, 2013'de projesi biten park alanları ile 2014'de yapılması planlanan park alanlarının yer seçimini görüşmek üzere 23 Ekim Çarşamba günü Çamlıca Kafe'de toplandı.

9) Üçevler Mahalle Toplantısı (24.10.2013)

Üçevler Mahalle Komitesi 24 Ekim 2013 tarihinde yaptığı toplantıda 2014 yılında mahallede yapılacak olan park ile ilgili görüş alışverişinde bulundu

10) Fethiye Mahalle Toplantısı (25.10.2013)

Fethiye mahalle sakinleri, 25 Ekim 2013 tarihinde düzenlenen toplantıda 2014 yılında mahallede yapılacak olan park ile ilgili görüş alışverişinde bulundu.

11) Oyun Engel Tanımaz Projesi (26.10.2013)

Nilüfer Kent Konseyi çocuk parklarında engellerin kaldırılması için "Oyun engel tanımaz" projesini hayata geçiriyor.

12) Sevgi Korosundan Cumhuriyet Konseri (27.10.2013)

13) Beşevler Mahalle Toplantısı (28.10.2013)

Beşevler mahalle sakinleri, 28 Ekim 2013 tarihinde düzenlenen toplantıda 2014 yılında mahallede yapılacak olan park ile ilgili görüş alışverişinde bulundu.

14) Altınşehir Mahalle Toplantısı (31.10.2013)

Altınşehir mahalle sakinleri, 31 Ekim 2013 tarihinde düzenlenen toplantıda 2014 yılında mahallede yapılacak olan park ile ilgili görüş alışverişinde bulundu.

(Kasım 2013)

1) YEREL YÖNETİMLER VE KIR İLİŞKİSİ/ Kırsal Alan Yönetimi ve Planlaması Çalıştayı Yapıldı.(01 – 02.11.2013)

2) İhsaniye Mahalle Toplantısı – (04.11.2013)

İhsaniye Mahalle Komitesi, 4 Kasım 2013 tarihinde toplanarak 2014 yılında yapılması planlanan park alanlarının yer seçimi ile Oyun Engel Tanımaz Projesi'ni görüştü.

3) 13. Direklerarası Seyirci Ödülleri Töreni (Eskişehir)–(04.11.2013)

4) Odunluk Mahalle Komitesi Toplantısı – (05.11.2013)

Odunluk Mahalle Komitesi, 5 Kasım 2013 tarihinde toplanarak 2014 yılında yapılması planlanan park alanlarının yer seçimini görüştü.

5) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafındanÖğrenci Evleri İle İlgili Basın Açıklaması ve Eylem yapıldı – (06.11.2013)

6) Esentepe Mahalle Komitesi Toplantısı – (06.11.2013)

Esentepe Mahalle Komitesi, 6 Kasım 2013 tarihinde toplanarak 2014 yılında yapılması planlanan park alanlarının yer seçimini görüştü.

7) Kadın Meclisi tarafından Pratik Ev Yemekleri Atölyesi – (08.11.2013)

8) Sivil Toplumu Geliştirme Merkezi (STGM) Ziyareti – (14-15 Kasım 2013)

9) Gençlik Meclisi'ne Aktif Gönüllülük Eğitimi – (16.11.2013)

10) Korubaşı Köyü Halk Toplantısı - 19.11.2013 Nilüfer Kent Konseyi Kırsal Alan Çalışma Grubu, 19 Kasım Salı Günü saat 19:00'da Korubaşı Köyünde Halk Toplantısı düzenledi.

11) NKK Tiyatro Grubu Oyunu - Sevgili Doktor – 19.11.2013
12) Çocuk Meclisi/Çocuk Hakları Günü – 20.11.2013
20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla Nilüfer Kent Konseyi Çocuk Meclisi ve Nilüfer Belediyesi, Yolçatı Şehit Coşkun Çalı İlköğretim Okulu'nda bir sergi açtı.
13) Oyun Engel Tanımaz Projesi – Ömer MADRA Söyleşisi - 23.11.2013
14) Öğretmenler İçin Söylediler - 24.11.2013
Nilüfer Kent Konseyi Sevgi Korosu, 24 Kasım Öğretmenler Günü özel konserinde öğretmenlere unutulmaz bir gece yaşattı.
15) 25 Kasım Kadın Yönelik Şiddetle Mücadele Günü – 25.11.2013
Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer Kent Konseyi 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla, şiddeti protesto eden bir dizi etkinlik düzenledi .
16) Gençler Başkanlarını Seçti – 30.11.2013
Nilüfer Kent Konseyi Gençlik Meclisi 3. Olağan Genel Kurulu Nilüfer Kent Konseyi'nin Fatih Sultan Mehmet Bulvarı'ndaki binasında yapıldı.

(Aralık 2013)

1) 1 Aralık Dünya AIDS Günü'nde Nilüfer Gençlik Meclisi Yine Sokaktaydı (01.12.2013)
2) Okuma Grubu Anish Kapoor Sergisini Ziyaret Etti. (01.12.2013)
3) Toprak Ana Günü (10.12.2013)
Nilüfer Kent Konseyi Kırsal Alan Çalışma Grubu ve Ürünlü Kadın Derneği tüm dünyada kutlanan "Toprak Ana" etkinliğinde bir araya geldi.
4) NKK Tiyatro Grubu Oyunu - Sevgili Doktor – (13.12.2013)
5) Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi Tiyatro Oyunu (18.12.2013)
6) Kadın Meclisi Engelliler Yararına Çay Düzenledi (20.12.2013)
7) NKK Genel Kurulu (21.12.2013)
Demokrasinin yerelden yayılmasını amaçlayan Nilüfer Kent Konseyi, 10. Genel Kurul toplantısını Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey'in katılımıyla gerçekleştirildi.
8) Uludağ Çalışma Grubu Basın Açıklaması (22.12.2013)
9) Van'ın Çocuklarına Yeni Yıl Hediyeleri (26.12.2013)
10) Gençlik Meclisi Çalışma Ziyaretleri (28 – 29.12.2013)
11) Sevgi Korosu Yeni Yıl Konseri (29.12.2013)
Yeni Yıl Özel Konseri Düzenleyen Sevgi Korosu, Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa BOZBEY için seslendirdikleri "Bozbey Marşı" geceye damgasını vurdu.

5. NİLÜFER BELEDİYESİ DERNEKLER YERLEŞKESİ 2013 Yıllık Etkinlikleri

2013 yılı 39213 Ziyaret ile 1817etkinlik yapıldı;

Etkinliğin Tipi	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
HALKA AÇIK ETKİNLİKLER	699	19206
ÜYELERE AÇIK ETKİNLİKLER	510	14557
YÖNETİM KURULUNA AÇIK ETKİNLİKLER	641	5450
TOPLAM ETKİNLİKLER	1850	39213

31 Aralık 2013 tarihine kadar 219 dernek Başvuru Formumuzu doldurdu; .20 Ofis ve 123 Üye Dolap Dernek olmak üzere 143 dernek ile sözleşmeleri yapıldı.

Mutfak Atölyesinde bugüne kadar;

Geçmişten Günümüze Avrupa Yemek Kültürü Projesinde 36 atölye ile 80 çeşit yemek yapıldı ve 800 kişiye tadım yaptırıldı. (ve 800 kişiye tadım yapılırken 6. kat tamamen unutulmuştur çünkü paket servisimiz yok....:))

Aylara göre etkinlik ve Katılımları

Ocak 2013	168	3693
Şubat 2013	181	4815
Mart 2013	194	3733
Nisan 2013	189	3175
Mayıs 2013	198	4424
Haziran 2013	92	2562
Temmuz 2013	87	2270
Ağustos 2013	59	1067
Eylül 2013	124	2389
Ekim 2013	112	2087
Kasım 2013	212	3873
Aralık 2013	234	5125

Ve etkinlik tipine göre analiz

Etkinliğin Türü	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Sayısı
GENEL ve RUTİN TOPLANTILAR	618	10010
SAĞLIK	75	1150
SERGİ	22	1745
EĞİTİM	850	11557
FİLM GÖSTERİMİ	32	1416
TİYATRO GÖSTERİMİ	7	488
ÇALIŞTAY	35	2980
PANEL	11	640
SÖYLEŞİ	111	4812
SEMİNER	70	2444
SEMPOZYUM	8	675
DİĞER (KERMES,KANBAĞIŞI,GEZİ,MUTFAK…)	11	1295
TOPLAM	1850	39213

SALONLARA GÖRE ETKİNLİKLER VE ZİYARETLER:

Salonlar	Etkinlikler	Ziyaret
KONFERANS 1	308	11822
KONFERANS 2	297	17934
TOPLANTI 1	226	2500
TOPLANTI 2	181	1878
TOPLANTI 3	171	1545
TOPLANTI 4	185	1634
FUAYE	13	1400
MUTFAK	36	500

Ortalama 1 gün içinde Yerleşkede neler oluyor?

8 dernek ofisini açıyor.
15 dernek posta kutusu ve dolaplarına bakıyor.
9 dernek etkinlik yapıyor.
50 kişi dernek ofislerini ziyaret ediyor.
40 kişi Yerleşke ile telefondan iletişime geçiyor.
10 kişi mail üzerinden iletişim kuruyor.
25 kişi yönetim ile görüşme yapıyor.
1 Halka açık etkinlik
3 Üyelere açık etkinlik
5 Yönetim kurulu toplantısı düzenleniyor ve etkinliklere 220 ziyaret alıyor.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

İletişim Noktalarından Yatırılan Vergi Oranı

Vergilerin İnternetten yatırılma oranı arttığı için bu oran düşmüş olup önümüzdeki dönem iletişim noktalarının fonksiyonu değiştirilecektir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

SMS Sistemi : Yaklaşık 23.000 kişi sistemimizde kayıtlı olup, duyuru yapılmaktadır.
Databank : Sistem içinde personel ve protokolün doğum günü, evlilik yıldönümü bilgileri yer almaktadır.
Doküman Yönetim Sistemi : Müdürlüğümüze gelen – giden evrakların yer aldığı sistemdir.
Plan Bütçe Performans Programı : Faaliyetlerimizin tanımının ve bütçesinin yer aldığı sistemdir.
İç İletişim Sistemi : Belediyemiz Müdürlüklerinin her türlü bilgisinin yer aldığı sistemdir.
Araç Talep Sistemi : Müdürlüğümüz araç taleplerinin yapıldığı sistemdir.
Etiket : Tüm gönderi adreslerinin yer aldığı şablondur.
Web : Kent Konseyi web sayfası ve Belediyemiz Sosyal Medya

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri:

GÖREV TANIMI

Düşman taarruzlarına, doğal afetlere ve büyük yangınlara karşı can ve mal kaybının en aza indirilmesi için koruyucu tedbirleri almak ve kurtarıcı faaliyetleri gerçekleştirmek. Belediye personeli ile bina, tesis, araç-gereç ve teçhizatların güvenliği, iç ve dış tehditler, sabotaj gibi tehlikelere karşı koruyucu güvenlik hizmetlerini planlamak, koordine etmek, takip ve denetimini Belediye Başkanı adına yapmak. Kurumun stratejik planını, kalite yönetim sistemini ve diğer iyileştirme çalışmalarını kapsayan tüm faaliyetlerin desteklenmesi Sivil Savunma Uzmanlığının görevidir.

PERSONEL DURUMU

1) Sivil Savunma Uzmanı (Memur)
3) Büro Personeli (Hizmet Alımı)
1) Şoför (Şirket Elemanı)
1) Hizmetli (Tem. Şirketi Elemanı)
Toplam 6 (Altı) Personel ile 2013 yılı içerisinde görev yapılmıştır.

Sivil Savunma Uzmanının Yetki ve Sorumluluğu :

Sivil Savunma Uzmanı; 29.05.2009 tarihli ve 5902 Sayılı Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 25. Maddesi beşinci fıkra gereği; Kamu kurum ve kuruluşlarının sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri, afet ve acil durum hizmetleri ile koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu;
Kurum ve kuruluşların en üst yöneticisine doğrudan bağlı olarak şube müdürü görev, yetki ve sorumluluğuna sahip olarak yürütür.

Sivil Savunma Uzmanı ve personelinin görevleri :

a- Sivil Savunma Planlarını hazırlamak ve bu planları güncellemek,
b- Kamu kurum ve kuruluşlarının tahliyeye ilişkin planlamasını koordine etmek,
c- Sivil savunma servislerinin kuruluşunu sağlamak ve eğitimlerini yaptırmak,
ç- Afet, sivil savunma ve acil durum hizmetleri için gerekli olan araç, gereç ve malzemenin tedarik ve teminini ilgili birimlerle koordine ederek planlamak, mevcutların bakım/onarımını sağlamak.
d- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik hizmetleri için gerekli ödeneği ilgili birimlerle koordine ederek belirlemek ve bütçeye konulmasını sağlamak,
e- Afet ve acil durum halinde müdahaleyi koordine etmek ve üst yöneticileri bilgilendirmek.
f- Hizmetlerle ilgili mevzuat, yayın ve direktifleri izlemek, incelemek ve bunların gereklerini yerine getirmek,
g- Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesi amacıyla, kurumu ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ve diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
ğ- Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer savunma ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
h- 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerinin kurumunda uygulanmasını takip etmek ve yangın önleme tedbirlerini denetlemek.
ı- Kurum içerisinde ikaz ve alarm haberlerinin alınıp verilmesi ve siren sisteminin işletilmesine ilişkin işlemleri yürütmek, Kurumun sığınaklarla ilgili hizmetlerini düzenlemek ve yürütmek,
j- Afet, sivil savunma, acil durum, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehdit ve tehlikeler, koruyucu güvenlik ve ilk yardım konularında kurum personeli ile kurumun Denetimine tabi özel kuruluş personeline eğitim vermek.
k- Afet, sivil savunma, acil durum ve seferberlik ile ilgili düzenlenen tatbikatlarda kurumu adına sekretarya hizmetlerini yürütmek, bu konularla ilgili kurumunda tatbikatlar düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlamak,
l- Kurumun denetimine bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında yürütülen afet, sivil savunma, acil durum, seferberlik ve koruyucu güvenlik hizmetlerini denetlemek.
m- Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve yaptırılmasını sağlamak.
n- Kurumun Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekretarya hizmetini yapmak, İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile koordinasyonu sağlamak.
o- Koruyucu güvenlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak, kamu kurum ve kuruluşlarının üst amiri adına hizmetin takip ve denetimini yapmak,
ö- İlgili mevzuat uyarınca kurumun üst yöneticisi tarafından verilen görevleri yapmak.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.		
Stratejik Hedef	Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların, etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasının sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. Hedef 2.2: Nilüferin herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla azaltılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve iş birliği oluşturmak.		
Performans Hedefi	1.8.2 Belediye binalarının sivil savunma hizmetlerinin sağlanması. 2.2.2 Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. ABB (Afet Bilgi Bankası) ve Kent Bilgi Sisteminin güncelleştirilme oranı	100%	100%	100%
2. NAK Tatbikat Sayısı	1 kez	2 kez	100%

2013 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA YER ALAN PROJE / FAALİYETLER					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.8.2.02	Belediye binalarının Sivil Savunma Hizmetlerinin sağlanması	2013 yılı içerisinde Sivil Savunma Hizmetleri ile ilgili tüm planlar güncellenerek onaylanmıştır.	25.000	500	
2.2.2.01	ABB (Afet Bilgi Bankası) oluşturulması	2013 Yılı içerisinde gerekli güncellemeler yapılmıştır.	2.000	0	
2.2.2.03	NAK (Nilüfer Arama Kurtarma Ekiplerinin) eğitilmesi ve tatbikat yapılması.	Belediyemiz AKE ve gönüllülerden oluşturulan NAK Arama ve Kurtarma Ekibi 04.12.2013 ve 25.12.2013 tarihlerinde belediyemizin Görükle Şantiyesinde iki kez Deprem ve Yangın Tahliye Tatbikatı gerçekleştirmişlerdir.	0	0	
2.2.2.5	Afet Konteynırının bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak ve diğer mahallerde yeni konteynır koyulmasını sağlamak.	Mevcut olan 6 mahalledeki konteynırlarımızın bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmış ve 2013 yılı içerisinde 6 yeni mahalleye de afet konteynırı koyularak konteynır sayımız 12 ya çıkarılmıştır. İçinde ki donanımlar 2014'e ertelenmiştir.	105.000	33.250	2013 Aralık ayı içerisinde doğrudan alım limiti aşıldığından dolayı harcama ertelenmiştir.

(04.12.2013 - 25.12.2013) ARAMA KURTARMA TATBİKATI (2 GÜN)





İL AFET EĞİTİM MERKEZİNDE
BELEDİYEMİZ BİNA YANGIN KORUMA EKİPLERİNE VERİLEN EĞİTİMLER





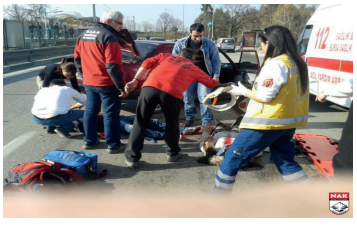


NİLÜFER İLÇE AFET PLANININ GÜNCELLENMESİ İÇİN;
ACİL HİZMET GRUP BAŞKANLARI İLE SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞINDA YAPILAN TOPLANTILAR




ARAMA KURTARMA OPERASYONLARI






ALMAN EĞİTMENLER NEZARETİNDE EĞİTMENİMİZ EMRAH OĞUZ VE ARAMA KURTARMA KÖPEĞİMİZ DİCK EĞİTİMLERİNİ YENİLİYOR







JAPON YUSUKE MATSUAVA'YA İL AFET VE ACİL DURUM MÜDÜRLÜĞÜ, SİVİL SAVUNMA ARAMA VE KURTARMA BİRLİK MÜDÜRLÜĞÜ VE İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞININ TANITILMASI



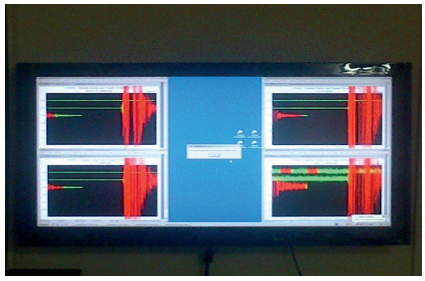






DEPREM İSTASYONLARI ve GÖZLEM SONDAJI YAPILAN YERLER







Nilüfer İlçemizde; Deprem istasyonlarımızın sayısı 20 (yirmi) noktaya ulaşmıştır, 13 İstasyon 20.m2 lik betonarme, 7 istasyon ise 4.5 mt2 lik konteynır şeklindedir. Bu istasyonlarda çok parametreli ölçümler yapılmakta, ayrıca; 10 tanesinde sondaj yapılarak ortalama 100 metre derinliğe sahip mikro sismik gözlemlenmektedir.

Betonarme İstasyonlarımız:
Betonarme yeni eklenen istasyonlar
1- Fethiye 94 mt sondaj
2- Çalı 16 mt sondaj
3- Atlas
4- Kuruçeşme.
5- Kayapa 54mt lik sondaj
6 -Göçmen
7 -Hasanağa
8- Unçukuru
9- Akçalar
10- Özlüce 54 mt lik sondaj
11- Balat 54 mt lik sondaj
12- Kent Ormanı
13- Fadıllı

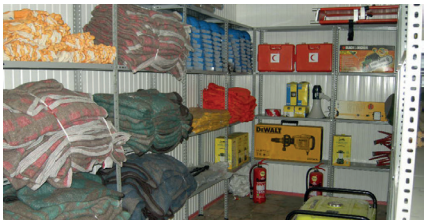
Konteynır İstasyonlarımız

14-Karaman 164 mt gözlem sondajı
15-Aladdinbey 133 mt gözlem sondajı
16-Ürünlü 133 mt gözlem sondajı
17-Beşevler 112 mt gözlem sondajı
18-Kayapa 100 mt gözlem sondajı
19-Gölyazı
20-Fadıllı tepe

MAHALLE AFET KONTEYNIRLARI







AFET KONTEYNIRI KONULAN MAHALLELERİMİZ

İHSANİYE, BARIŞ, CUMHURİYET, KONAK, ÇAMLICA, KÜLTÜR, GÖÇMEN KONUTLARI / GÖRÜKLE, ERTUĞRUL / ESENTEPE, ALTINŞEHİR, BALAT

2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1	Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Faaliyetleri	Her türlü olası afet durumunda emir komuta merkezi olan İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim merkezi; uydu sistemi, haberleşme, internet, donanımlı araç ve gereçleriyle 24 saat esasına göre güvenlik personeliyle faal bulundurulmuştur.
2	Yangın söndürme cihazları ile ilgili iş ve işlemler	Bina ve tesislerdeki tüm cihazların; 6 ayda bir periyodik bakımı, yılda bir genel bakımı, 4 yılda bir yeniden dolumu yapılmaktadır. Bunun dışında kullanılan veya arızalanan tüplerde ilgili yüklenici firma tarafından gereği yapılmaktadır.
3	Japonya Tokai Belediyesinden gelen personel ile bilgi alışverişi	Kardeş şehir Tokai Belediyesi ile personel değişim programı dahilin de belediyemize gelen Japon personel Yusuke Matsuzva 15 (On beş)gün boyunca Sivil Savunma Uzmanlığımızda görev almıştır. Söz konusu süre içinde Tokai de ve Nilüfer ilçemizde Afet konusunda yapılan çalışmalar hakkında bilgi alışverişi yapılmıştır.
4	Arama Kurtarma Köpeği Eğitimi	Alman Uluslar arası Köpekli Arama ve Kurtarma Derneği tarafından Nilüfer Arama ve Kurtarma Ekibimize hibe edilen Arama -Kurtarma Köpeğimize ve Eğitmenimize; Almanya dan gelen köpek eğitmenleri tarafından bir hafta boyunca eğitim verilmiştir.
5	Bina Koruma Ekipleri Eğitimi	KASIM 2013 te Belediyemiz Bina Koruma Ekiplerine; İl Afet Eğitim Merkezinde 4 gün süre ile simülasyonlu Deprem, Yangın, İlk Yardım ve Temel Afet Bilinci Eğitimi gibi on bir ayrı konuda eğitim verilmiştir.
6	İlçe Afet Planı Toplantısı	20.06.2013 Tarihinde İlçe Afet Yönetim Merkezimizde; İlçe Afet ve Acil Durum Planının güncellenmesi hakkında Hizmet Grubu Başkanları ile bir toplantı yapılmıştır.
7	Yangın Koruma Planlarının güncellenmesi	Tüm binalarımız için yapılan yangın koruma planı Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk Yardım ekibi listeleri güncellenmiş, görevli personele İl Afet Eğitim Merkezinde simülasyonlu afet eğitimi verilmiştir. Ayrıca; Belediyemize bağlı Bölge Birimlerimizde görev yapan personele tarafımızdan yerinde eğitim verilmiştir.
8	Muhabere eğitimi ve tatbikatının yapılması	Her Çarşamba günü Afet Yönetim Merkezi koordinasyonunda 17 ilçemiz ve çevre iller ile muhabere tatbikatı yapılmıştır. Nilüfer İlçe Afet ve Acil Durum Yönetimi Merkezimizden bir personelimiz söz konusu günlerde muhabereye katılarak bu görevi ifa etmiştir. 24 saat esasına göre telsiz dinlemesi nöbetçi Özel Güvenlik personeli tarafından yapılmaktadır.
9	Büyük yangınlara araç ve ekibin sevk edilmesi	İlimiz, İlçemiz ve yakın çevremizde meydana gelen büyük yangınlarda B.Şehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile yapılan Yardımlaşma Protokolü gereği, Belediyemize ait iş makineleri, arazös, su tankerleri ve ihtiyaç durumunda Bld. AKE ve NAK ekiplerimiz tam donanımlı kurtarma aracımız ile birlikte görevlendirilmişlerdir.
10	Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı Yangın Tatbikatı	Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığının 31.12.2013 tarihinde Yıldırım ilçesinde düzenlemiş olduğu yangın söndürme tatbikatına AKE Ekibimizin gözlemci olarak katılımı sağlanmıştır.

11	Dağda kaybolma, suda boğulma ve trafik kazalarına araç ve ekip sevk edilmesi	Dağda kaybolma, suda boğulma, trafik kazaları gibi müdahale gerektiren birçok olaya Bld. Arama - Kurtarma ve NAK Ekiplerimiz katılım sağlanmışlardır.
12	Sivil Savunma Planlarının Güncellenmesi	Sivil Savunma Planı, Yangından Korunma Planı, Sabotaj Planı, Nöbetçi Memurluğu Talimatı ve 24 Saat Çalışma Planı güncellenerek yeni görevlendirilen bina koruma ekiplerine eğitim verilerek tebliğ ve tebellüğ yapılmıştır.
13	Panel, konferans, seminer, eğitim ve toplantılara katılımın sağlanması	İl düzeyinde ve il dışında, davet üzerine; birimimizi ilgilendiren panel, toplantı, eğitim ve seminerlere belediyemizin temsilen katılım sağlanmıştır.
14	Sivil Savunma Uzmanlığının valilik denetçileri tarafından denetlenmesi	Koruyucu Güvenlik yasası kapsamında her yıl Valilik Makamınca görevlendirilen Emniyet, Jandarma, İtfaiye ve Sivil Savunma denetçileri tarafından birimimiz denetime tabi tutulmuştur. Denetim sonucunda eksiklikler hakkında denetçiler tarafından düzenlenen rapor doğrultusunda düzeltme ve iyileştirme çalışmalarının yapılması için belediyemiz ilgili müdürlüklere yazı yazılmıştır.
15	AKOM Toplantısı	Yılda iki kez Mayıs ve Aralık aylarında Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genel Sekreter Yrd. Başkanlığında gerçekleştirilen AKOM toplantısına belediyemizi temsilen katılım sağlanmıştır.
16	Kurum dışı ve kurum içi DENETİM	Kurum içinde başkanlık makamına bağlı bir birim olarak; Mülkiye müfettişleri, Kalite Yönetim Temsilcileri, Çevre ve İSG kapsamında iç ve dış denetime tabii tutulmuştur
17	Birim yazışmaları	İç ve dış kurumlardan gelen tüm yazılı ve sözlü taleplere, istek önerilere zamanında yazılı veya sözlü cevaplar verilmiştir.

NİLÜFER BELEDİYESİ SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI 2013 YILI KATILDIĞIMIZ EĞİTİMLER			
TARİH	SÜRE	EĞİTİMİN KONUSU	KİŞİ SAYISI
18-20 Nisan 2013	3 Gün	Ulusal İş Sağlığı Kongresi - Adana	2
22-27 Nisan 2013	6 Gün	SİSUD Sivil Savunma Uzmanları Eğitimi - Antalya	2
15.May.13	2,5 Saat	Mükemmellik Modülü Eğitimi	4
22.May.13	1 Saat	OPR Modülü Kullanımı Eğitimi	2
19.06/ 02.07.2013	14 Gün	Almanya da Köpekli AKE Eğitimi	3
08.Tem.13	3 Saat	İSG Kurulu Eğitimi	2
09-10 Temmuz 2013	2 Gün	İSG Birim Temsilcisi Eğitimi	2
26.Tem.13	1 Saat	Öneri Sistemi Temsilcileri Eğitimi	2
30.09.2013	2 Saat	Bilgi Güvenliği Farkında lık Eğitimi	4
11-14 Kasım 2013	4 Gün	İl AFAD'da Simülasyonlu Temel Afet Bilinci Eğitimi	4
18-21 Kasım 2013	4 Gün	Arama Kurtarma Köpeği Yeterlilik Sınavı- İzmir	1
26-29 Kasım 2013	4 Gün	Kamu Yöneticileri Etkinliği Eğitimi	1
04.Ara.13	3 Saat	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	4
19.12.2013	1 Gün	UMKE'nin 10.kuruluş Etkinliği	2

NİLÜFER BELEDİYESİ AKE VE NAK ARAMA KURTARMA EKİPLERİNİN FAALİYETLERİ		
EĞİTİMLER	İlk ve Orta Öğretim Okullar, Yurtlar, İşletme ve Fabrikalar gibi kurum ve kuruluşlara Temel Afet Bilinci, Deprem ve Yangın konularında personelimiz tarafından eğitim verilmiştir.	3195 Kişi
OPERASYONLAR	Dağda Kaybolma, Suda Boğulma, Trafik Kazası, Yangınla Mücadele gibi çok sayıda Arama Kurtarma Operasyonuna Ekiplerimizce katılım sağlanmıştır.	38 Operasyon

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Sivil Savunma Uzmanlığına ait performans göstergelerinde 2013 yılı için belirlenen hedeflere ulaşılmıştır.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, QPR Programı kullanılmaktadır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, hem planlayıcı hem de uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında;araştırıcı,planlayıcı,uygulayıcı, izleyici,değerlendirici,denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlük bünyesinde yürütülmekte olan çalışmalar şunlardır;

• Stratejik Plana alınan yatırımlar ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın projelendirilmesi (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.)

• Yatırım planına alınan işlerin 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi

• İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleşmesinin sağlanması

• Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi

• Park Ve Bahçe, çocuk oyun alanları, açık spor alanlarının yapısal ve bitkisel peyzaj proje çalışmalarının yapılması ve ihale edilerek gerçekleştirilmesi

• Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin proje ve uygulamaların yaptırılması ve takibi

• Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap- İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	Amaç 1: Kurum Çalışanlarının, Kaynakların Ve Süreçlerin İyi Bir Liderlikle Yönlendirilerek Daha Yüksek Paydaş Memnuniyetine Ve Daha Başarılı Kurumsal Performansa Ulaşmak Amaç 2: Nilüferliler'in Sağlıklı, Kaliteli Ve Çağdaş Yaşam Standartlarında Sürdürebileceği, Yaşayanların Haklarını Ön Plana Alan Belediyecilik Hizmetlerini Sunmak Amaç 3: Nilüfer'i Kültürel, Sosyal Ve Bilimsel Faaliyetlerin Ön Plana Çıktığı, Kararların Yönetişim Anlayışıyla Alındığı Bir Kültür, Sanat, Eğitim Ve Bilim Kenti Yapmak Amaç 4: Nilüfer'deki Tüm Ekonomik İmkanların Geliştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yapmak, Nilüfer'i Tarihi Ve Doğal Güzellikleri, Turizmi, Nitelikli İnsan Gücü, Sanayisi, Tarım Ve Hayvancılığı İle Sürekli Ve Sağlıklı Gelişen Bir İlçe Haline Getirmek
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak Hedef 1.8: Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli Ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlanmak Hedef 2.1: Nilüfer'in Geleceğe Yönelik Yaşanılabilir, Sağlıklı Ve Güvenli Yaşamın Tesis Edildiği, Planlı Bir Kent Olmasını Sağlamak Hedef 2.2: Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturulacaktır.Hedef 2.5: Nilüfer'i Nilüfer'de Yaşayanların Aktif Bir Şekilde Kullandığı, Şehre Nefes Aldıran Yeşil Alanlara Sahip Bir Kent Haline Getirmek Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek. Hedef 2.6: Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak. Hedef 2.7: Nilüfer İlçesi Sınırları Dahilindeki Yolların Güvenli, Uygun Yolculuk İmkanı Sağlayabilecek Şekilde Açılması, Asfaltlanması Ve Sürekli Bakımlarının Yapılmasını Sağlayacak, Yaya Öncelikli Ulaşım Düzenlemelerini Hayata Geçirmek Hedef 2.8: Nilüfer'in, Yaşayan Herkesin Spor Yapması İçin Gerekli Tüm Olanaklara Sahip, Yaşam Boyu Spor Kültürünün İçselleştirildiği Bir Spor Kenti Olmasını Sağlamak Hedef 3.4: Kültür Ve Sanat Faaliyetlerinin Kentin Her Noktasına Ulaşmasını Sağlamak Hedef 3.5: Nilüfer'de Engellilerin Tüm Kentsel Hizmetlerden Yararlanmalarını, Ortak Yaşam Kültürüne Dahil Olmalarını Sağlayacak Proje Ve Faaliyetleri Gerçekleştirmek Hedef 4.1: Nilüfer'in Kültür Ve Turizm Potansiyeli Ortaya Çıkarılarak, Bu Özellikleri İle Ulusal Ve Uluslar Arası Alanda Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılmasını Sağlamak
Performans Hedefi	:	1.2.4 Hizmet etkinliğini artıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması 1.2.5 Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.8.3 Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması 2.1.3 Nilüfer'i geleceğe taşıyacak çağdaş ve sürdürülebilir projelerin gerçekleştirilmesi 2.1.7 Kentsel meydanların oluşturulması ve düzenlenmesi 2.1.8 T aksi durakları yapılması 2.1.9 Pazar yerleri yapılması 2.2.2 Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması 2.5.5 Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılması 2.6.6 NİSAM (Nilüfer İşçi Sağlığı Merkezi) projesinin yapılması 2.7.5 Yayaların ulaşımını kolaylaştıracak yapıların Bakım Ve Onarımlarının Gerçekleştirilmesi 2.7.8 Yollardaki elektrik direklerinin kaldırılması 2.8.1 Tüm Nilüferlilerin faydalanabileceği yeni spor tesisleri ve alanları oluşturulması 2.8.2 Mevcut spor tesis ve alanlarının bakım ve onarımlarının yapılması 3.4.1 Nilüferlilerin faydalanacakları yeni kültürel tesislerin yapılması 3.5.2 Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması 4.1.2 Nilüfer`in doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerle turistik açıdan etkin hale getirilmesi

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Odunluk Mahallesi Muhtarlık Binası Yapım Ve Çevre Düzenlemesi İşi	%100	%100	%100
Işıktepe Halkevi	% 0	% 100	-
Esentepe Halkevi	%0	% 0	-
Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleri Yerleşkesi Projesi)	% 33,71	%33.71	%100
Cumhuriyet Halkevi	%0	%0	-
Görükle Dumlupınar / Sakarya Mah. Muhtarlık Binası	%20	%54	%100
Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	%100	%100	%100
Mücavir Alandaki Köylere Yönelik Hizmetler	%100	%100	%100
Odunluk meydan düzenlemesi	%33	%0	%0
Demirci Mah. Meydan düzenlemesi	%0	%0	-
Taksi durakları yapılması	4 Adet	0 Adet	%0
Akçalar Yeni Pazar Yeri Yapımı	%67	%67	%100
Görükle Kurtuluş Mah.Semt Pazarının Üzerinin Kapanması	%0	%0	-
Ahmet Yesevi Mah. pazar alanının üzerinin kapatılması	%0	%0	-
Altınşehir Mah. pazar alanının üzerinin kapatılması	%0	%0	-
Fethiye Mah. Pazar yeri yapılması (Esentepe girişine)	%2,17	%0	%0
Kültür Mah. Pazar alanının üzerinin kapatılması	%0	%0	-
Ertuğrul Mah. Pazaryeri yapılması	%0	%0	-
Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonları Bakım Onarımlarının Yapılmasını Sağlamak	%100	%100	%100
Nilüfer Doğa Parkı yapımı (Çamlıca)	%0	%0	-
Balat Ormanı 1.Etap projesi yapımı	%33,33	%10	%30
Ayvalıdere düzenleme projesi yapımı	%30	%100	%100
Üçevler orman alanının düzenlenmesi	%100	%0	%0
Ahmet Yesevi park ve koşu yolu yapılması	%0	%100	-
Atatürk Kent Ormanı yapım işleri	%100	%0	%0
Nilüferin çeşitli bölgelerine park yapılması	%100	%100	%100
Altınşehir Mah. Halkevi ve etrafı park düzenlemesi (Cami çevresi)	%0,07	%0	%0
Demirci Mah. yürüyüş yolu ve spor aletleri yapımı (Dükkancı Sok)	%50	%100	%100
Kayapa ve Hasanağa göl çevresi rekreasyon alanı	%0	%0	-
NİSAM (Nilüfer İşçi Sağlığı Merkezi) projesinin yapılması	%0	%0	-
Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Onarımlarının Yapılması	%100	%0	%0
Karaman Bölgesel Otoparkı ve Pazaryeri	%0	%0	-
Konak Bölgesel Otoparkı	%0	%0	-
Yollardaki Elektrik Direklerinin Kaldırılması/Bakım Ve Onarımı	%100	%100	%100
Beşevler Stadyumu-Spor Salonu ve Gençlik Merkezi Projesi	%67	%50	%75
Üçevler Spor Tesisleri Revizyon projesi	%0	%0	-
Çalı Halı Futbol Sahası yapılması	%0	%0	-
Konak Spor Salonu yapımı	%0	%0	-
Altınşehir / Ertuğrul kapalı ve açık yüzme havuzu yapımı	%0	%0	-
Ertuğrul Spor Salonunun yapılması	%0	%0	-
Barış Spor Salonu ve Gençlik Merkezi	%100	%55	%55
Yüzüncüyıl Spor Salonunun tamamlanması	%0	%100	-
Altı Beldeye Spor Salonu Yapımı	%0	%0	-
Görükle Göçmen Konutlarına Tenis Kortları Yapımı	%75	%0	%0
Basketbol sahaları yapılması	%0	%0	-
Halı sahalar yapılması	%100	%100	%100
Metro Kuzey Tam Olimpik Yüzme Havuzu Spor Merkezi	%0	%0	-

Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Beşevler Jimnastik salonu	%33.33	%31	%93
Görükle spor parkı yapılması	%66.67	%10	%15
Yüzüncüyıl Spor ve Sanat Evi	%0	%0	-
Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	%100	%100	%100
Basketbol Sahalarının Onarımı	%0	%0	-
Nilüfer belediye sınırları içindeki muhtelif okullarda bakım ve onarım yapılması işi	%100	%100	%100
Merkez Kütüphane yapılması	%0	%0	-
NİL-UÇAK (Nilüfer Model Uçak Pisti) yapımı	%0	%0	-
MÜZİMER (Müzik Eğitim Merkezi) yapımı	%0	%0	-
Balat Mah. Kültür Merkezi yapılması	%0	%0	-
Ertuğrul Mah. Kültürevi yapılması.	%0	%0	-
Kültür Mah. Kültürevi yapılması.	%3.70	%0	%0
Görükle Kuzey Kültür Merkezi Yapılması	%4.80	%0	%0
Görükle Güney Kültür Merkezi Yapılması	%0	%0	-
Zeki Müren Evi Yapılması	%100	%0	%0
Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması	%100	%0	%0
Parkların Engelliler tarafından kullanıma uygun hale getirilmesi oranı	%60	%90	%100
Hizmet binalarının engelliler tarafından kullanıma uygun hale getirilmesi oranı	%70	%95	%100
Tespit edilen bölgelerde restorasyon ve rekonstrüksiyon çalışmaları yapılması (GÜMÜŞTEPE, DEMİRCİ, GÖLYAZI VE ÖZLÜCE BÖLGELERİ)	%100	%100	%100
Misi Kamp Karavan Alanı	%20	%20	%100
Kite Kervansarayı	%0	%0	-
Ürünlü Mah. Hamam Restorasyonu	%42	%0	%0
Tahtalı Köyü Arkeokojik Sit Alanı Koruma Projesi (Hamam, Cami ve Evler)	%0	%0	-
Çatalağıl Köyü Kilise Restorasyonu	%20	%0	%0
Gölyazı Sübyan Mektebi Restorasyonu	%33.33	%5	%15
Gölyazı Yel değirmeni Restorasyonu	%40	%0	%0
Balat Nilüfer Hatun Köprüsü Restorasyonu	%0	%0	-

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	2013 Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.2.04.01	Odunluk Mahallesi Muhtarlık Binası Yapım Ve Çevre Düzenlemesi İşi	Tamamlandı	100.000,00	111.884,38	Hazırlanan ilk projenin maliyetli olması nedeniyle revize edilmesine karar verilmiş bu nedenle imalat ödeneği ile birlikte 2013 yılına ertelenerek yıl içinde uygulama yapılmıştır
1.2.4.03	Işıktepe Halkevi	Uygulama Aşamasında	10.000,00	320.454,73	İhtiyaç nedeniyle imalat öne çekilmiştir
1.2.4.04	Esentepe Halkevi	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
1.2.04.05	Anadolu Arastası (Balat Rekreasyon Alanı Ve Hemşeri Dernekleri yerleşkesi Projesi)	Uygulama Aşamasında	3.000.000,00	3.117.203,13	-
SH 1.2.4.10	Cumhuriyet Halkevi	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
SH 1.2.4.11	Görükle Dumlupınar / Sakarya Mah. Muhtarlık Binası	Uygulama Aşamasında	100.000,00	109.402,44	-
SH 1.2.4.14	İhsaniye Hizmet binası tefriş, donanım, techizat vb. ihtiyaçların temini	Uygulama Aşamasında	3.500.000,00	2.823.445,78	2013 yılı içinde meclis kararıyla performans programına alınarak bütçe aktarılan bir projedir
1.2.5.01.12	Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Tamamlanmıştır	1.889.000,00	1.582.761,66	-
1.2.5.03.02	Belediye genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının karşılanması (Hizmet Alımı)	Tamamlanmıştır	4.200.000,00	4.507.689,04	-
1.8.03.01	Muhtelif Bina Onarımlarının Yapılması	Tamamlanmıştır	1.000.000,00	862.145,98	Talepler karşılanmıştır
1.8.03.02	Diğer Hizmet Binası Bakım Ve Onarımı	Tamamlanmıştır	500.000,00	388.490,97	Talepler karşılanmıştır
1.8.3.05	Mücavir Alandaki Köylere Yönelik Hizmetler	Tamamlanmıştır	500.000,00	174.480,06	Talepler karşılanmıştır
2.1.3.01	Projelerin Elde Edilmesi	Tamamlanmıştır	900.000,00	625.821,72	-
SH.2.1.7.02	Odunluk meydan düzenlemesi	Proje Aşamasında	100.000,00	0,00	Proje sahasında bulunan özel mülkiyete ait inşaatların tamamlanamaması nedeniyle uygulamaya başlanamamıştır
SH.2.1.7.03	Demirci Mah. Meydan düzenlemesi	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	Mülkiyet sorunu nedeniyle işlem yapılamamıştır
2.1.07.01	Taksi Durakları Yapılması	Gerçekleşmemiştir	400.000,00	0,00	Projenin kullanımında yaşanan sıkıntılar nedeniyle proje tadilatı yapılması düşünülmüş ve bu nedenle imalat yapılmamıştır
2.1.9.03	Akçalar Yeni Pazar Yeri Yapımı	Uygulama Aşamasında	100.000,00	0,00	Akçalar Yeni Pazar Yeri Yapımı ve Sosyal Tesis İnşaat İşleri 300.549,96+KDV Bedelle İhale edilmiştir
2.1.9.04	Görükle Kurtuluş Mah.Semt Pazarının Üzerinin Kapanması	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.1.9.10	Ahmet Yesevi Mah. pazar alanının üzerinin kapatılması	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	2013 Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
2.1.9.11	Altınşehir Mah. pazar alanının üzerinin kapatılması	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
2.1.9.12	Fethiye Mah. Pazar yeri yapılması (Esentepe girişine)	Proje Aşamasında	10.000,00	0,00	-
2.1.9.13	Kültür Mah. Pazar alanının üzerinin kapatılması	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.1.9.15	Ertuğrul Mah. Pazaryeri yapılması	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.2.2.06	Deprem öncü işaretleri izleme istasyonları bakım onarımlarının yapılmasını sağlamak	Uygulama Aşamasında	70.000,00	55.224,00	-
2.2.2.08	Deprem Öncü İşaretleri izleme istasyonlarının arttırılması ve teftişleri	Tamamlanmıştır	0,00	247.876,48	2013 Yılı içinde meclis kararı ile performans programına alınmıştır.
2.5.5.04	Nilüfer Doğa Parkı yapımı (Çamlıca)	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.5.05.07	Balat Ormanı 1.Etap Projesi Yapımı	Uygulama Aşamasında	500.000,00	0,00	Vatandaştan gelen proje değişikliği talebi ile Kent Konseyi koordinasyonunda Mahalle Komitesi ve mahalle sakinleri ile toplantı yapılmış, anket uygulanmasına karar verilmiş, anket sonuçlarına göre proje revizyonu yapılması ihtiyacı ortaya çıkmıştır Bu süreçte imalata başlanamamış o nedenle 2013 yılı hedefi gerçekleştirilememiştir. Yasal süreç içinde proje tamamlanacaktır.
2.5.05.08	Ayvalıdere Düzenleme Projesi Yapımı	Tamamlanmıştır	377.000,00	1.253.423,69	Ayvalıdere çevre düzenleme çalışmalarımız ihale edilerek 2012 yılı içinde imalata başlanması planlanmıştı fakat gerek Buski'nin proje sahasında bulunan dere içindeki temizlik çalışmaları gerekse hava şartları nedeniyle çalışmalara başlama tarihi ötelenmiş 2012 yılı ödeneği 2013 yılına aktarılmıştır. Proje 2013 yılında tamamlanmıştır.
2.5.5.11	Üçevler orman alanının düzenlenmesi	Gerçekleşmemiştir	50.000,00	0,00	Proje uygulama alanında yüksek gerilim hatlarının olması nedeniyle ölçüm yapılmış ve EMA değerlerinin yüksek olduğu tespit edilmiştir.Bu nedenle düzenleme yapılmamıştır.
2.5.5.12	Ahmet Yesevi park ve koşuyolu yapılması	Tamamlanmıştır	0,00	70.000,00	2.5.5.15 nolu proje bütçesinden imalat gerçekleştirilmiştir.
2.5.05.13	Atatürk Kent Ormanı Yapım İşleri	Gerçekleşmemiştir	300.000,00	0,00	Talep olduğunda yapılması planlanan bir projedir. Yıl içinde imalat gerekli olmadığından harcama yapılmamıştır
2.5.05.15	Nilüfer'in Çeşitli Bölgelerine Park Yapılması	Tamamlanmıştır	2.000.000,00	2.361.941,19	Yoğun vatandaş talepleri nedeniyle ayrılan ödeneğin üzerinde harcama yapılmıştır.
2.5.5.18	Altınşehir Mah. Halkevi ve etrafı park düzenlemesi (Cami çevresi)	Gerçekleşmemiştir	1.000	0,00	Proje aşaması devam ederken Büyükşehir Belediyesi tarafından aynı alanda uygulama yapılması kararı alınması nedeniyle proje iptal edilmiştir.

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	2013 Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
2.5.5.19	Demirci Mah. yürüyüş yolu ve spor aletleri yapımı (Dükkancı Sok)	Tamamlanmıştır	1.000.000,00	253.725,00	-
2.5.5.22	Kayapa ve Hasanağa göl çevresi rekreasyon alanı	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
2.6.5.06	Kurban Kesim Tesisi	İptal	10.000,00	0,00	-
2.6.06	NİSAM (Nilüfer İşçi Sağlığı Merkezi) projesinin yapılması	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.7.5.02	Muhtelif Üst Geçitlerin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması	Gerçekleşmemiştir	10.000,00	0,00	Talep olmadığından imalat yapılmamıştır
2.7.7.01	Karaman Bölgesel Otoparkı ve Pazaryeri	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.7.7.02	Konak Bölgesel Otoparkı	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
2.7.08.01	Yollardaki Elektrik Direklerinin Kaldırılması/Bakım onarım işleri	Tamamlanmıştır	300.000,00	293.520,56	-
2.8.01.01	Beşevler Stadyumu-Spor Salonu Ve Gençlik Merkezi Projesi	Uygulama Aşamasında	10.000.000,00	6.589.277,91	Proje sahasında bulunan ağaçların nakledilme sorunu ve belli kısımlarda proje tadilatına gerek duyulması nedeniyle imalatlarda sarkmalar meydana gelmiştir.
2.8.1.06	Üçevler Spor Tesisleri Revizyon projesi	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.8.1.08	Çalı Halı Futbol Sahası yapılması	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
2.8.1.12	Konak Spor Salonu yapımı	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
2.8.1.13	Altınşehir / Ertuğrul kapalı ve açık yüzme havuzu yapımı	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
2.8.1.17	Barış Spor Salonu ve Gençlik Merkezi	Uygulama Aşamasında	2.000.000,00	1.106.546,91	Planlanan imalatlar tamamlanmış fakat hak edişe bağlanmamıştır.
2.8.01.18	Yüzüncüyıl Spor Salonunun Tamamlanması	Tamamlanmıştır	0,00	921.975,43	2012 yılından aktarılan bütçe ile hayata geçirilmiştir.
2.8.01.19	Altı Beldeye Spor Salonu Yapımı	Proje Aşamasında	10.000,00	0,00	Okullar ile protokol yapılamadığından proje daha ileriki yıllara ertelenmiştir.
2.8.1.21	Görükle Göçmen Konutlarına Tenis Kortları Yapımı	Proje Aşamasında	150.000,00	0,00	Projenin uygulanacağı alan hazineye ait olduğundan ve ilgili kurumdan tahsis alınmadığından proje ertelenmiştir.
2.8.1.22	Basketbol sahaları yapılması	Gerçekleşmemiştir	0,00	0,00	-
2.8.1.23	Halı sahalar yapılması	Tamamlanmıştır	2.000.000,00	2.010.419,44	-
2.8.1.30	Metro Kuzey Tam Olimpik Yüzme Havuzu Spor Merkezi	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
2.8.1.32	Beşevler Jimnastik salonu	Uygulama Aşamasında	1.000.000,00	924.561,81	-
2.8.1.33	Görükle spor parkı yapılması	Uygulama Aşamasında	1.000.000,00	0,00	Planlanan imalatlar tamamlanmış fakat hak edişe bağlanmamıştır.
2.8.1.34	Yüzüncüyıl Spor ve Sanat Evi	Proje Aşamasında	50.000,00	0,00	-
2.8.1.35	İhsaniye Halısaha Soyunma Odaları ve Lokal Binası	Devam eden	0,00	0,00	2013 yılı içinde meclis kararıyla performans programına alınmıştır.

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	2013 Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
2.8.1.36	Squash Salonu yapılması	Tamamlanmıştır	0,00	432.587,36	2013 yılı içinde meclis kararıyla performas programına alınmıştır.
2.8.1.37	Çamlıca Sosyal Tesis ve Halısaha Çevre Düzenlemesi	Devam Eden	0,00	0,00	2013 yılı içinde meclis kararıyla performans programına alınmıştır.
2.8.1.38	Uludağ Üniversitesi açık spor alanları ve soyunma odaları yapımı	Devam eden	0,00	0,00	2013 yılı içinde meclis kararıyla performans programına alınmıştır.
2.8.02.01	Muhtelif Spor Sahalarının Onarımı	Tamamlanmıştır	300.000,00	66.527,11	Planlanan imalatlar tamamlanmış fakat hak edişe bağlanmamıştır.
2.8.2.04	Basketbol Sahalarının Onarımı	Tamamlanmıştır	0,00	0,00	Gerekli görülen imalatlar 2.8.02.01 nolu projenin bütçesi kullanılarak gerçekleştirilmiştir.
2.8.02.06	Nilüfer Belediye Sınırları İçindeki Muhtelif Okullarda Bakım Ve Onarım Yapılması İşi	Tamamlanmıştır	1.000.000,00	1.257.803,15	2013 yılında planlanan işlerle birlikte yeni talepler de gerçekleştirilmiştir taleplerin artmış olması sebebiyle ödenek aktarımıyla bütçesi arttırılmıştır
2.8.2.07	Özlüce Ahmet Muharrem Okuluna Ek derslik yapılması	Devam eden	0,00	0,00	2013 yılı içinde meclis kararıyla performans programına alınmıştır.
2.8.2.08	Zekai Gümüşdiş Okuluna çok amaçlı salon yapılması	Devam Eden	0,00	0,00	2013 yılı içinde meclis kararıyla performans programına alınmıştır.
3.2.1.04	FSM Kadın Dernekleri Projesi	Devam Eden	0,00	0,00	2013 yılı içinde meclis kararıyla performans programına alınmıştır.
3.4.1.05	Merkez Kütüphane yapılması	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
3.4.1.08	NİL-UÇAK (Nilüfer Model Uçak Pisti) yapımı	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
3.4.1.09	MÜZİMER (Müzik Eğitim Merkezi) Yapımı	Proje Aşamasında	1.000,00	0,00	-
3.4.1.13	Balat Mah. Kültür Merkezi yapılması.	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
3.4.1.14	Ertuğrul Mah. Kültürevi yapılması.	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
3.4.1.15	Kültür Mah. Kültürevi yapılması.	Proje Aşamasında	50.000,00	0,00	-
3.4.1.16	Görükle Kuzey Kültür Merkezi Yapılması	Proje Aşamasında	50.000,00	0,00	-
3.4.1.17	Görükle Güney Kültür Merkezi Yapılması	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
3.4.1.18	Zeki Müren Evi Yapılması	Gerçekleşmemiştir	150.000,00	0,00	Yer sorunu nedeniyle proje imalatı gerçekleştirilememiş
3.5.2.01	Engelsiz Nilüfer	İptal	200.000,00	0,00	2013 bütçesi 200.000,00 TL iken tüm imalatların her projede standartlara uygun şekilde yapılması nedeniyle ayrıca bir harcama yapılmasına gerek duyulmamıştır.
4.1.02.01	Tespit Edilen Bölgelerde Restorasyon Ve Rekonstrüksiyon Çalışmaları Yapılması (Gümüştepe, Demirci, Gölyazı Ve Özlüce Bölgeleri)	Tamamlanmıştır.	1.200.000,00	1.916.828,68	2012 yılından sarkan imalatlar aktarılan bütçesiyle, 2013 yılı planlanan imalatlar ödenek aktarımı ile tamamlanmıştır.

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	2013 Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
4.1.2.06	Misi Kamp Karavan Alanı	Tamamlanmıştır.	209.000,00	1.014.002,96	2012 yılında tamamlanan imalatlara ait ödemeler ve 2013 yılı planlanan imalatlar gerçekleştirilerek proje tamamlanmıştır
4.1.2.08	Kite Kervansarayı	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
4.1.2.10	Ürünlü Mah. Hamam Restorasyonu	Uygulama aşamasında	250.000,00	0,00	Projelerin elde edilme sürecinin uzun sürmesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
4.1.2.12	Tahtalı Köyü Arkeolojik Sit Alanı Koruma Projesi (Hamam, Cami, Evler)	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-
4.1.2.13	Çatalağıl Köyü Kilise Restorasyonu	Proje Aşamasında	100.000,00	0,00	Kamulaştırma yapılamadığından program aksamış be nedenle hedef gerçekleştirilememiştir.
4.1.2.14	Gölyazı Sübyan Mektebi Restorasyonu	Proje Aşamasında	100.000,00	15.117,57	Proje sahasında uygulama esnasında kalıntılara rastlanması sebebiyle imalat sarkmıştır.
4.1.2.15	Gölyazı Yel değirmeni Restorasyonu	Proje Aşamasında	100.000,00	0,00	Projelerin elde edilme sürecinin uzun sürmesi nedeniyle hedef gerçekleştirilememiştir.
4.1.2.16	Balat Nilüfer Hatun Köprüsü Restorasyonu	Proje Aşamasında	0,00	0,00	-

2012 Yılı performans Programımızda Mevcut Olup 2013 Yılına Uzayan Projeler				
No	Proje / Faaliyet Adı	2013 Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı
1	YÜZÜNCÜYIL MUHTARLIK BİNASI VE SPOR KLÜBÜ DERNEĞİ	2012 yılında fiziki olarak tamamlanmış bir projedir. 2013 yılında yalnızca ödeme yapılmıştır	0,00	218.582,26
2	İHSANİYE SABİT PAZAR YERİ (Nilüfer Agora) TAMAMLAMA İNŞAATI İŞİ	Tamamlanmıştır	0,00	1.694.361,63
3	2012 TAKSİ DURAKLARI YAPILMASI	2012 yılında fiziki olarak tamamlanmış bir projedir. 2013 yılında yalnızca ödeme yapılmıştır	0,00	343.265,30
4	2012 YILI RESMİ BİNALARIN BAKIM VE ONARIM YAPILMASI İŞİ	Tamamlanmıştır	0,00	1.046.337,19
5	İHSANİYE BÖLGESEL OTOPARKI (Hayat Sokak)	2012 yılında fiziki olarak tamamlanmış bir projedir. 2013 yılında yalnızca ödeme yapılmıştır	0,00	481.075,01

2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler				
1	İKİ ADET AHŞAP KANTİN İLE ERTUĞRUL CAMİ SUNDURMASI	Tamamlanmıştır	0,00	451.798,76
2	DERNEKLER YERLEŞKESİ POSTA KUTUSU VE DOLAP	Tamamlanmıştır	0,00	7.670,00
3	DERNEKLER YERLEŞKESİ İÇİNDEKİ MEVCUT HAVALANDIRMA TESİSATININ TADİLAT İŞLERİNİN YAPIMI	Tamamlanmıştır	0,00	42.490,62
4	NİLÜFER İLÇESİNDE MEVCUT ELEKTRİK TRAFO BİNA. CEPHE DUVARLARINA İLLÜSTRATİF RESİM KAPLAMASI VE BOYANMASI	Tamamlanmıştır	0,00	44.958,00
5	3 KALEM YOL ÇİZGİ BOYASI ALINMASI İŞİ	Tamamlanmıştır	0,00	24.898,00
6	ALAADDİNBEY HİZMET BİRİMLERİ İNŞ.İMALATLARI İŞİ KESİN HESAP	Tamamlanmıştır	0,00	583.04
7	AKÇALAR VE GÖRÜKLE'DE YER ALTI SUYU AMACIYLA ETÜD YAPILMASI	Tamamlanmıştır	0,00	2.360,00
8	ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ AÇIK SPOR TESİSLERİ YAP.İŞİNE AİT 9. KESİN İSTİKHAK	Tamamlanmıştır	0,00	28.921,53
9	MUHTELİF HİZMET TESİSLERİ İNŞAAT İŞLERİ	Tamamlanmıştır	0,00	88.922,76
10	3X7 M.EBATINDA KONTEYNER TEMİNİ VE MONTAJI YAPILMASI İŞİ	Tamamlanmıştır	0,00	9.676,00

PROJELERİN ELDE EDİLMESİ

2013 yılı içinde elde edilen projelere ait listeye aşağıda yer verilmiştir.v

1-) GÖLYAZI 113 PARSELDE SİVİL MİM. ÖRNEĞİ YAPININ RÖLEVE RESTİTÜSYON RESTORASYON STATİK ELEKTRİK MEKANİK / PROJE İHALE DOSYASI VE 3D GÖRSEL PROJELERİNİN TEMİNİ İŞİ

2-) NİLÜFER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI YAPIMI MİMARİ KONTROLLÜK VE İÇ MİMARLIK HİZMET ALIM İŞİ

3-) GÖLYAZI MERKEZ MAH. 1070-1071-1072 PARSELLERDE KAYITLI TESCİLLİ S.M.Ö YAPININ UYGULAMA PROJE TEMİNİ

4-) BEŞEVLER JİMNASTİK SALONU MEKANİK PROJESİ

5-) GÖLYAZI BAYIR MAH.3 PAFTA 1270 PARSEL ANIT ESER YEL DEĞİRMENİ PROJE TEMİNİ İŞİ

6-) GÖLYAZI MERKEZ MAH.981 PARSEL KAYITLI TESCİLLİ S.M.Ö YAPININ UYGULAMA PROJE TEMİNİ İŞİ

7-) BALAT REKREASYON ALANI VE HEMŞEHRİ YERLEŞKESİNE AİT 1 GRUP ELEKTRİK ALT YAPI UYGULAMA PROJELERİNİN YAPILMASI

8-) ALİ DURMAZ STADYUMU İSTİNAT DUVARININ TEKNİK İNCELEME VE PROJE ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

9-) ÇAMLICA SOSYAL TESİSLERİ UYGULAMA PROJELERİ TEMİNİ İŞİ

10-) MUHTELİF YERLERDE YAPILACAK YAPILARIN UYGULAMA PROJELERİ TEMİNİ İŞİ

- 167 m^2 Odunluk muhtarlık binası Statik, Mekanik tesisat, Elektrik tesisat projesi
- 500 m^2 Çamlıca sosyal tesisi Statik, Mekanik tesisat , Elektrik tesisat projesi ve 3 D görselleri
- 151 m^2 Badırga köyü muhtarlık binası Statik, Mekanik tesisat, Elektrik tesisat projesi.
- 550 m^2 Emniyet ,kafeterya binası Statik, Mekanik tesisat, Elektrik tesisat projesi
- 450 m^2 Işıktepe sosyal tesis binası Statik, Mekanik tesisat , Elektrik tesisat projesi ve 3 D görselleri
- 300 m^2 Yüzüncüyıl sağlık ocağı binası Statik, Mekanik tesisat , Elektrik tesisat projesi ve 3 D görselleri
- 180 m^2 Tip muhtarlık binası Mimari, Statik, Mekanik tesisat , Elektrik tesisat projesi

11-) MUHTELİF YERLERDE YAPILACAK YAPILARIN UYGULAMA PROJELERİ TEMİNİ İŞİ

- 100 m^2 Tip Kafeterya Mimari, statik, mekanik tesisat, elektrik tesisat projeleri ve 3D görselleri
- 648 m^2 Köy Kadınları Çarşısı Statik, mekanik tesisat, elektrik tesisat projeleri
- 170 m^2 Tip Muhtarlık Binası Statik, mekanik tesisat, elektrik tesisat projeleri

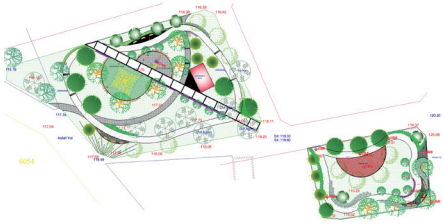
12-) MUHTELİF YERLERDE YAPILACAK YAPILARIN UYGULAMA PROJELERİ TEMİNİ İŞİ

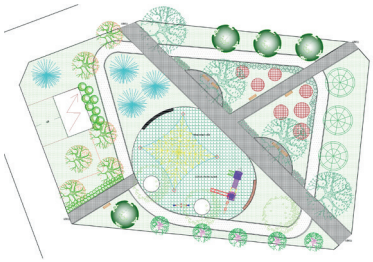
- 2100 m^2 FSM Bulvarı Sosyal Tesisi Statik, Mekanik tesisat, Elektrik tesisat projesi
- 367 m^2 Z.Gümüşdiş okulu Çok amaçlı Salon Statik, Mekanik tesisat , Elektrik tesisat projesi ve 3 D görselleri

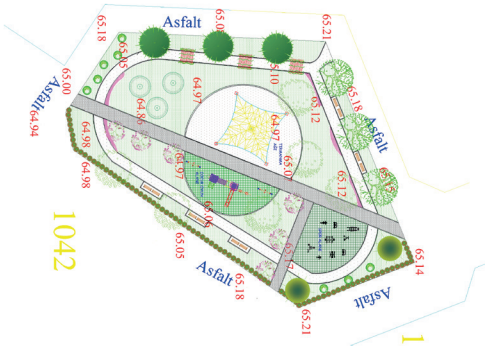
13-) AHMET MUHARREM UĞUR İLKÖĞRETİM OKULU STATİK, MEKANİK VE ELEKTRİK UYGULAMA PROJELERİ TEMİNİ İŞİ

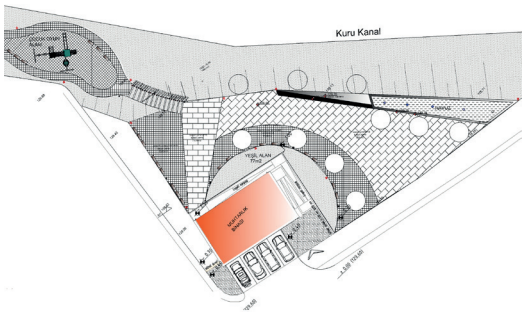
14-) 6 ADET MAHALLE PARKINA AİT PEYZAJ, ELEKTRİK, STATİK, MEKANİK TESİSAT UYGULAMA PROJELERİ, 3D GÖRSELLERİ VE METRAJLARI TEMİNİ İŞİ





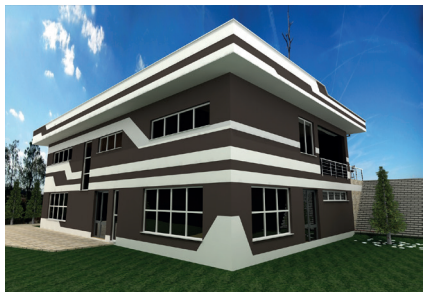












ÇAMLICA HALI SAHA SOSYAL TESİS







ÇAMLICA HUZUR EVİ



IŞIKTEPE SOSYAL TESİS



ODUNLUK MUHTARLIK BİNASI

MÜCAVİR ALANDAKİ KÖYLERE YÖNELİK HİZMETLER
2013 Mücavir Alanlarda Bakım Onarım Yapılması İşi

YAPILAN İMALATLAR

1-İrfaniye Mahallesi
- 20x40 halı saha yapıldı.
- İrfaniye okulu boya işleri yapıldı.

2-Büyük Balıklı Köyü
- Camiinin çatı onarımı, sıva ve boya işleri
- 20x40 halı saha yapıldı.
- Okul boya işleri yapıldı.
- Muhtarlık binasına iç/dış boya ve merdiven yapıldı.

3- Çaylı Köyü
- Düğün salonuna wc yapıldı.
- Düğün salonuna seramik döşendi.

4- Karacaoba Köyü
- Park alanı perde duvar yapılması
- Park ve düzenleme yapıldı. (1050 m2)
- Hizmet binasının tadilat/boya işleri yapıldı.
- İmam evinde boya işleri yapıldı.

5- Çatalağıl Köyü
- İmam Evinin bakım onarım işleri
- 15x30 halı saha yapıldı.
- Hizmet binası, kahvehane ve cami'ye boya işleri yapıldı.

6- Badırga Köyü
- Muhtarlık binası inşaat ince işlerinin yapılması.
- Köy kahvehanesi, okul, hizmet binası ve imam evinin boya işleri yapıldı.
- Köy meydanına ferforje korkuluk yapıldı.

7- Gölyazı
- Hizmet binasının çatısı yenilendi.
- Balıkçı barınağı ve rampa yapıldı.
- Konferans salonunun çatısı yenilendi.

8- Akçalar
- Hizmet binasının çatı tadilatı yapıldı.

9- Fadıllı
- Şadırvan yapıldı.
- WC tadilatı yapıldı.
- Mezarlık içi beton parke yapıldı.

10-Yaylacık Köyü
- Okul PVC doğramaları değişti.

11- Tahtalı Köyü
- Okul iç/dış cephe boya yapıldı.

12- Atlas Köyü
- Atlas imam evinin tadilatı yapıldı (kapı, pencere, sıva).
- Cami yanına sundurma yapıldı.
- Muhtarlık boyası yapıldı.

20- Korubaşı Köyü
- Kahvehanenin tadilat işleri ve çatısı yapıldı.

21- Unçukuru Köyü
- Hizmet binasının çatısı ve sıva işleri yapılacak.

22-Güngören köyü
- Okul boyası tamamlandı.

24-Dağ Yenice Köyü
-Okul binasına ek olarak wc ve mutfak yapıldı.
-Okul lojmanı tadilatı yapıldı.

28- Yolçatı Köyü
-Okul boyası yapıldı.

29- Doğanköy
-Okul boyası yapıldı.



BÜYÜKBALIKLI CAMİİ



ÇATALAĞIL KÖYÜ İMAM EVİ

OKULLARIN BAKIM ONARIM İŞLERİNİN YAPILMASI
2012 YILI OKULLARIN BAKIM ONARIMI
YAPILAN İMALATLAR





NESRİN FUAT BURSALI İ.Ö.O OYUN ALANI VE BASKETBOL SAHASI



EŞREF ERGİN İ.Ö.O BOYA İŞLER



HASANAĞA TOKİ İ.Ö.O BOCCE SAHASI YAPILMASI



İMAM HATİP LİSESİ BOCCE SAHASI YAPILMASI

2013 YILI OKULLARIN BAKIM ONARIMI
YAPILAN İMALATLAR

1) E tipi ceza evine çay ocağı ve çöp evi yapılması
2) Nesrin Fuat Bursalı, Koç İlköğretim okulu ve Özlüce Anadolu Lisesi'ne bahçe Satrancı yapılması
3) Yaylacık ilkokuluna sahne yapılması
4) Konaklı İlkğretim okulu boya yapılması
5) Yolçatı İlköğretim okulu boya yapılması
6) Büyükbalıklı İlköğretim okulu boya yapılması
7) Tahtalı İlköğretimokulu boya yapılması
8) Badırga Muhtarlık binası boya yapılması
9) Görükle Löder Binası sundurma yapılması
10) İmam Hatip Lisesi korkuluk yapılması
11) İrfaniye İlköğretimokulu boya yapılması
12) İhsaniye Nilvak kreş boya yapılması
13) Ürünlü İlköğretimokulu boya yapılması





DİĞER İMALATLAR:
BARIŞ OKULU'NA ATATÜRK KÖŞESİ YAPILMASI İŞİ

YOLLARDAKİ ELEKTRİK DİREKLERİNİN KALDIRILMASI
YAPILAN İMALATLAR
1) GÜMÜŞTEPE MAH.KAMP KARAVAN TESİSLERİ İÇİNDE KALAN O.G HATTININ YER ALTINA ALINMASI VE PROJESİNİN YAPIM İŞİ
2) NİLÜFER BELEDİYESİ HİZMET BİNALARININ YANGIN ALGILAMA SİS.ELEKT.TES.VE TRAFO BAK.ONARIM YAP.İŞİ

MUHTELİF BİNA ONARIMLARININ YAPILMASI
2013 RESMİ BİNA BAKIM ONARIMI
YAPILAN İMALATLAR
1) Görükle Stadyum Boya, Seramik ve çağdaş bölme yapılması
2) Beşevler Bale salonu boya yapılması
3) Üçevler Spor tesisleri boya ve seramik işleri yapılması
4) Kültür Mahallesi Muhtarlık binası boya yapılması
5) Konak Kapalı Yüzme Havuzu seramik işleri yapılması
6) Uğur Mumcu Sahne Kulisinin boya yapılması
7) Ata Çarşı Resim atölyesi boya yapılması
8) Büyük Balıklı Mahallesi Muhtarlık binası boya yapılması
9) Kent Konseyi merdiven yapılması
10) Ürünlü su deposu yapılması
11) Karacaoba köyü demir borudan korkuluk yapılması
12) Konak Kültür Evi boya yapılması
13) Çatalağıl Köyü camii boya yapılması
14) Balat Muhtarlık Binası boya ve seramik işleri yapılması
15) Batıkent Pazar yeri sıva ve boya işleri yapılması
16) Kadriye Köyü alçı sıva ve kaba sıva imalatları yapılması
17) Gölyazı konferans salonu ve hizmet binası çatı imalatları yapılması
18) Akçalar düğün salonu çatı tamiratı yapılması
19) Çaylı düğün salonu WC yapılması ve seramik imalatları yapılması
20) Kadıköy Wc yapılması
21) Kayapa İlkokulu boya yapılması




2012 YILI RESMİ BİNALARIN BAKIM VE ONARIM YAPILMASI İŞİ

YAPILAN İMALATLAR
1) Kuba Camii Kuran Kursu Mantolama yapılması
2) Orhaneli yolundaki üst geçidin boyanması
3) Hasan Güney Okulu boya yapılması
4) Özlüce İmam evi bakım onarımı
5) Odunluk İmam evi boya yapılması
6) Nazım Hikmet Kültür evi epoksi boya yapılması
7) İnegazi ve Atlas Köylerinde İmama evi çatı saç oluk yapılması
8) Nüfus Müdürlüğüne dolap yapılması
9) Nilüfer Kadastro Müdürlüğüne laminant parke yapılması
10) Görükle Hizmet Binası yanına istinat duvarı yapılması
11) Badırga Kahvehanesinin boya yapılması
12) Karaman Muhtarlık Binası boya yapılması
13) Gazi Zabıta Amirliği binası boya yapılması
14) Rehberlik Araştırma merkezi tadilat işleri
15) Fethiye Eğitim merkezi seramik ve tadilat işleri
16) Barş ilkokulu Platform ve pvc zemin kaplama işleri
17) Atlas Köyü çatı onarımı yapılması
18) Emirkoop İlkokulu boya yapılması
19) Kayapa Toki İlkokulu boya yapılması
20) Güngören Köyü okul lojmanı çatı onarımı yapılması
21) İhsaniye Kaymakamlık Lojmanı bahçe korkuluğunun yapılması
22) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü şantiye çay ocağı yapılması








DİĞER HİZMET BİNASI BAKIM VE ONARIMI
YAPILAN İMALATLAR

1-) NİLPARK 6.KAT OFİS ARA BÖLME YAPILMASI HİZMETİ ALINMASI İŞİ
2-) NİLF.BELD.NE AİT BİNALARDA BULUNAN MEKANİK TESİSAT VE CİHAZLARIN BAKIM VE ONARIM İŞİ

HİZMET TESİSLERİ

ODUNLUK MAHALLESİ MUHTARLIK BİNASI VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ İŞİ
Toplam Alan: 167 m2
Uygulama durumu: İmalat devam ediyor






IŞIKTEPE HİZMET BİNASI YAPILMASI İŞİ

Toplam alan : 432 m2
Uygulama durumu: İmalat devam ediyor



3-) OKUL VE PARKLARDAKİ OYUN ALANLARINA YOL ÇİZGİ BOYASI TEMİNİ VE 8000 m. ÇİZGİ YAPILMASI İŞİ
4-) HAYAT SOKAK OTOPARK ÇİZGİ ÇİZİLMESİ
5-) 40 TON İRMİT ALINMASI İŞİ
6-) MUHTELİF YERLERE KLİMA TEMİNİ İŞİ
7-) İHSANİYE MAHALLESİ ŞAHİN SİTESİ DÜKKANINA ASMA KAT YAPILMASI İŞİ

GÖRÜKLE HİZMET BİNASI YAPILMASI İŞİ

Toplam alan: 280 m2
Uygulama Durumu: İmalat devam ediyor





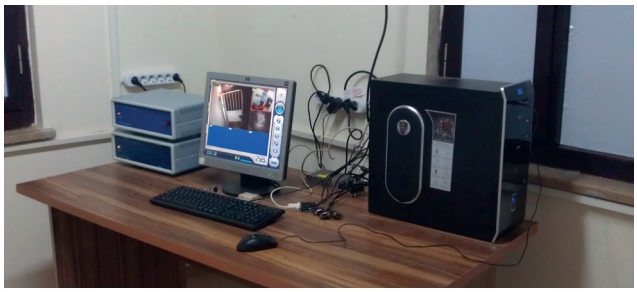

ANADOLU ARASTASI (BALAT REKREASYON ALANI VE HEMŞERİ DERNEKLERİ YERLEŞKESİ) PROJESİ

Mevkii : Balat Mahallesi
Uygulama Durumu : Projeye ait alt yapı işleri tamamlanmıştır.



DEPREM ÖNCÜ İŞARETLERİ İZLEME İSTASYONLARI BAKIM VE ONARIMLARININ YAPILMASI

Faaliyette olan 9 adet deprem izleme istasyonunun 24 saat boyunca veri kaydederek merkeze ulaştırması amacıyla teknik hizmet alımı yapılmaktadır.



İKİ ADET AHŞAP KANTİN İLE ERTUĞRUL CAMİ SUNDURMASI

Ahşap kantinler Nesrin Fuat Bursalı İlköğretim Okulu ve Abdurrahman Vardar İlköğretim Okulu'na yapılmıştır
Uygulama Durumu : İmalat tamamlanmıştır.



ERTUĞRUL CAMİİ SUNDURMA





DEPREM ÖNCÜ İSTASYONLARI YAPILMASI

Fadıllı 2 adet, Kayapa 2 adet, Ürünlü, Alaaddinbey, Kültür, Karaman, Balat, Gölyazı ve Özlüce Mahallelerine 1'er adet deprem öncü istasyonu yapılmıştır.





HİZMET BİNASI TEFRİŞ, DONANIM, TECHİZAT VB. İHTİYAÇLARIN TEMİNİ

PROJE KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR
NİLÜFER BELEDİYESİ İHSANİYE HİZMET BİNASI SU SOĞUTMA KULESİ TEMİNİ İŞİ
NİLÜFER BELEDİYESİ İHSANİYE HİZMET BİNASI MERKEZİ VRF SİSTEMİ İÇİN DIŞ ÜNİTE TEMİNİ İŞİ
MECLİS SALONU İÇ TEFRİŞATININ YAPILMASI





ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ BAKIM ONARIM VE İLAVE İŞLER (SQUAH SALONU TAMAMLAMA İŞLERİ)

Yapılan Diğer İmalatlar: DERNEKLER YERLEŞKESİ POSTA KUTUSU VE DOLAP / NİLÜFER İLÇESİNDE MEVCUT ELEKTRİK TRAFO BİNA. CEPHE DUVARLARINA İLLÜSTRATİF RESİM KAPLAMASI VE BOYANMASI / DERNEKLER YERLEŞKESİ İÇİNDEKİ MEVCUT HAVALANDIRMA TESİSATININ TADİLAT İŞLERİNİN YAPIMI / 3X7 M.EBATINDA KONTEYNER TEMİNİ VE MONTAJI YAPILMASI İŞİ





SPOR TESİSLERİ

BEŞEVLER STADYUMU-SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ PROJESİ

Mevkii : Beşevler, Askeri alan arkası Güneş caddesi ve Bilginler caddesi köşesinde bulunan Beşevler Futbol sahasının bulunduğu alan

Fonksiyonları : Stadyum: 5700 kişi kapasiteli, 8293 m^2 inşaat alanlı, Turnuva amaçlı 28 yatma odalı, restorantlı, 1200 m^2 ticari birimlere sahiptir.

Uygulama Durumu: İmalat devam ediyor.





YÜZÜNCÜYIL MAHALLESİ KAPALI SPOR SALONUNUN TAMAMLANMASI

Mevkii : Yüzüncüyıl Mahallesi

Fonksiyonları :Toplam İnşaat Alanı: 2197,12 m^2
Basketbol Sahası, Giyinme+Soyunma, Duş+WC Birimleri, Seyirci Tribünü, Kondisyon Merkezi (70 m^2), İdari Birimler

Uygulama Durumu : İmalat tamamlanmıştır.

PROJE KAPSAMINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

NİLÜFER BELEDİYESİ MUHTELİF TESİSLERE ÇEŞİTLİ İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ (YÜZÜNCÜYIL SPOR SALONU TAMAMLAMA)







GÖRÜKLE SPOR PARKI YAPILMASI

Toplam Alan : 17.904 m^2

Yeşil Alan : 5120 m^2

Fonksiyonlar : 1 adet Tenis Sahası
1 adet Basketbol Sahası
1 Adet Voleybol Sahası
1 Adet Plaj Voleybol Sahası
1 Adet Halı Saha
1 Adet İdari Bina
Tip Büfe
Dış Mekan Spor Aletleri
3 Adet Amfi

Uygulama Durumu: İmalat devam ediyor





BEŞEVLER JİMNASTİK SALONU

Toplam Alan: 6424 m^2

Fonksiyonları: 1 adet judo, eskrim, güreş, karate salonu
1 adet jimnastik salonu
2 adet aerobik salonu
1 adet fitness salonu
1 adet kafeterya
Giyinme+Soyunma, Duş+WC Birimleri

Uygulama Durumu: İmalat devam ediyor





MUHTELİF MAHALLELERDE HALI SAHA YAPILMASI İŞİ

Görükle Dumlupınar, Uludağ Üniversitesi , İrfaniye, Büyükbalıklı, Çatalağıl olmak üzere 5 adet yeni yapılan halısaha ; Esentepe, İhsaniye ve Konak olmak üzere 3 Halı saha zemin yenilenmesi ; Uludağ Üniversitesi ,Fethiye İlköğretim Okulu olmak üzere 3 adet basket ve son olarak Fethiye İlköğretim Okulu 1 adet voleybol sahası yapılmıştır



BÜYÜKBALIKLI MAHALLESİ



ESENTEPE MAHALLESİ



İRFANİYE MAHALLESİ



ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ

BARIŞ SPOR SALONU VE GENÇLİK MERKEZİ
Toplam alan : 4126,00 m2.
Fonksiyonları :

BODRUM KAT
1 adet müsabaka alanı, 4 adet sporcu soyunma odası, 1 'er adet Bay-Bayan Hakem Odası, 1'er adet Bay-Bayan Duş_WC

ZEMİN KAT
1 adet Kondüsyon Salonu, 1 adet Aerobik Salonu, Soyunma Odaları, Duşlar-WCler, Büfe

1. KAT
2 adet Grup Çalışma Odası, 10 adet Kişisel Çalışma Odası
1 adet Seramik Salonu, 1 adet Bale Salonu, 1 adet Çay Ocağı
WC
Uygulama Durumu: İmalat devam ediyor









ÇAMLICA SOSYAL TESİS VE HALI SAHA ÇEVRE DÜZENLEME

Toplam bina alanı : 500 m2
Park alanı: : 2016 m2
Uygulama Durumu:İmalat devam ediyor





MUHTELİF SPOR SAHALARI BAKIM VE ONARIM YAPILMASI İŞİ
Onarımı Yapılan Sahalar:
Kültür Mahallesi: Kardelen Parkı (Basketbol Sahası Onarımı), Kültür Halı Saha (Halı Saha Çevre Telleri Onarımı)
Konak Mahallesi: Nilüfer Parkı (Basketbol Sahası Çevre Telleri Onarımı), Konak Koşu Yolu Parkı(Basketbol Sahası Çevre Telleri Onarımı, Konak As Uludağ Parkı, Konak Gül Parkı, Konak Rafet Özsoy Parkı
Göçmen Konutları: Ahmet Taner Kışlalı Parkı
Ataevler Mahallesi: Olcay Kaygılı Parkı, Ateşçiçeği Parkı
Barış Mahallesi: Menekşe Parkı, İpekçiçeği Parkı
Esentepe Mahallesi:Karaçam Parkı
Karaman Mahallesi:Karaman Parkı
Cumhuriyet Mahallesi:Yasemin Parkı
Çalı Mahallesi: Barış Parkı



PARKLAR
NİLÜFER'İN ÇEŞİTLİ BÖLGELERİNE PARK YAPILMASI
NİLÜFER GENEL PARKLARIN YAPIMI İŞİ





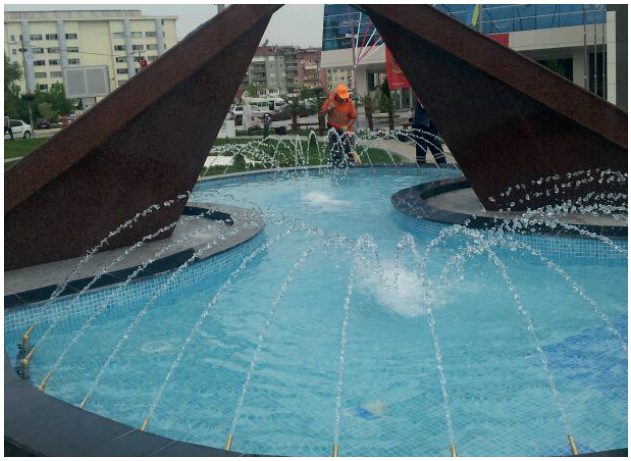
AKÇALAR KURTULUŞ MAH. 154 ADA GÜNEYİ





İRFANİYE MAHALLESİ 1600 PARSEL





İHSANİYE MAHALLESİ 2210 ADA 41 PARSEL NİKOLAYEV PARKI



ODUNLUK MAHALLESİ GEVHER HATUN ANAOKULU ÇOCUK OYUN ALANI



FETHİYE AKKENT VİLLALARI ÖNÜ MEVCUT ÇOCUK OYUN GRUBU ZEMİNİNİN KAUÇUK YAPILMASI

İHSANİYE VE ON ADET MAHALLE PARKI YAPILMASI



BEŞEVLER MAHALLESİ 751 ADA PARK ALANI



İHSANİYE MAHALLESİ 2064 ADA 1 PARSEL PARK ALANI

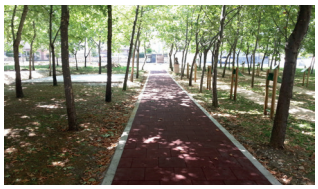
DEMİRCİ MAHALLESİ VE ALTI MAHALLE PARKI YAPILMASI




DEMİRCİ MAHALLESİ DÜKKANCI SOKAK PARK ALANI




KONAK MAHALLESİ KIRÇİÇEĞİ PARKI REVİZYONU




NAZIM HİKMET ÇINARLIĞI KOŞU PARKURU YAPILMASI

DÖKME KAUÇUK YAPILMASI




CUMHURİYET MAHALLESİ MİNE PARKI KOŞU YOLU DÖKME KAUÇUK YAPILMASI




CUMHURİYET MAHALLESİ VATANDAŞ DESTEKLİ POLİS MERK YANI PARK ALANI DÖKME KAUÇUK YAPILMASI

YAPILAN DİĞER İMALATLAR

ÜRÜNLÜ VE ÖZLÜCE'DE ADET İKİ SONDAJ KUYUSU AÇILMASI
2 KALEM AHŞAP TARAÇA VE YAĞMUR BARINAĞI YAPIMI İŞİ
IŞIKLI YER TAŞI YAPTIRILMASI (UKRAYNA PARKI)
33 KALEM SULAMA TESİSAT MALZEMESİ ALINMASI VE MONTAJI
GÖRÜKLE, ARASTA SONDAJ AÇILMASI
AGORA DECK DÖŞEME VE PERGOLA YAPILMASI
CEM EVİ SÜS HAVUZU MEKANİK TESİSAT AYDINLATMA YAPIM İŞİ
BALAT VE GÖRÜKLE MAH.2 ADET SONDAJ KUYUSU AÇILMASI

AHMET YESEVİ PARK VE KOŞU YOLU YAPILMASI

Toplam Alan: 1006 m2
Yeşil Alan: 552 m2
Uygulama Durumu: İmalat tamamlanmıştır.




AHMET YESEVİ MAHALLESİ 4110 ADA 5 PARSEL

AYVALIDERE DÜZENLEME PROJESİ

Toplam Alan : 17.762 m^2
Yeşil Alan : 3.080 m^2
Koşu Yolu Uzunluğu : 1.232 m^2
Uygulama Durumu : İmalat tamamlanmıştır.






BALAT ORMANI 1. ETAP PROJESİ YAPIMI PROJESİ

Balat mahallesi'nde imalatına başlanmış olan projede çocuk oyun alanları, gezinti yürüyüş yolları, spor alanları, piknik alanları ve su oyunları bulunmaktadır.

Toplam Alan : 200.000 m^2
Tampon Alanlar: 25.000 m^2
Piknik Alanları : 115.000 m^2
Uygulama durumu : İmalat devam etmektedir






MİSİ KAMP KARAVAN ALANI

Mevkii : Gümüştepe Mahallesi
Fonksiyonları : Sosyal Tesis Kapalı Alan: 360 m^2 , İdari Bina-WC:70 m^2 , Duş+WC: 154 m^2
İmalat Durumu: İmalat tamamlanmıştır.




PAZARYERLERİ YAPILMASI

AKÇALAR YENİ PAZAR YERİ YAPIMI
İmalat Durumu: İmalat devam etmektedir.




NİLÜFER AGORA (İHSANİYE SABİT PAZARYERİ)
Mevkii : İhsaniye meydanı, Teknik Lise arkası, Ek hizmet binası önü
Fonksiyonları: 184 adet 36 m^2 (6,00x3,00) dükkan, 2 adet Restoranttan oluşan yapı bodrum katta ortak wc lerin bulunduğu, mutfakların ve mekanik odaların bulunduğu bölüm
Uygulama Durumu: Tamamlandı

İHSANİYE SABİT PAZARYERİ TAMAMLAMA İNŞAATI İŞİ



GÜMÜŞTEPE, ÖZLÜCE, DEMİRCİ TARİHİ ESER RESTORASYONU

TESPİT EDİLEN BÖLGELERDE RESTORASYON VE REKONSTRÜKSİYON ÇALIŞMALARI YAPILMASI (GÜMÜŞTEPE, DEMİRCİ, GÖLYAZI VE ÖZLÜCE BÖLGELERİ)

ÇOCUK BİLİM ARAŞTIRMA VE DENEY MERKEZİ (BİÇOM) (6-7 parsel)
Bilim ve çocuk merkezi olarak planlanan proje Valilik ve Başkanlık Makamının teklifleri doğrultusunda Konaklamaya çevrilmiş, proje bu yönde revize edilmiştir. 2012 yılında imalat tamamlanmış olup sarkan ödemeler yapılmıştır



NİLÜFER BELEDİYESİ MUHTELİF RESTORASYON İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

2012 yılında imalat tamamlanmış olup sarkan ödemeler yapılmıştır








GÜMÜŞTEPE MAHALLESİ PINAR SOKAK SAĞLIKLAŞTIRILMASI

2012 yılında imalat tamamlanmış olup sarkan ödemeler yapılmıştır.




DEMİRCİ HAMAMI RESTORASYONU



YAP İŞLET DEVRET MODELLE HAYATA GEÇİRİLEN PROJELER



Barış Mahallesi Engelli Rehabilitasyon Merkezi



Görükle Trio Öğrenci Yurdu



Garden Life Alışveriş Merkezi



İhsaniye Hizmet Binası ve Meydanı



Nilüfer Nikah Evi



Yüzüncüyıl Hizmet Binası



Özlüce Huzurevi



Altınşehir Engelli Parkı



Aqua Park



Ertuğrul Mahallesi Aile Sağlığı Merkezi



Ertuğrul Mahallesi Kız Yurdu

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:
Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Araç Talep Modülü, Fen programı Modülü, yaklaşık maliyet hazırlama programı, net cad programı, Yönetim sistemleri modülü ve Qpr Programı kullanılmaktadır.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri: Nilüfer İlçesi sınırları dahilinde imar planındaki yeni yolların projelendirilerek açılması, malzeme nakli, serme-sıkıştırma, sıcak asfalt kaplama ve yama işlerinin yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, bordür ve tretuvar yapımı-bakımı ve onarımlarının gerçekleştirilmesi, büyükşehir belediyesi sorumluluk ve yetki alanında olan toplu taşıma, sinyalizasyon ve trafik işaretlemeleri gibi ulaşımla ilgili konularda araştırma yaparak karar alınması yönünde b.ş.b. ile koordinasyon sağlanması, uhdemizdeki cadde ve sokakların sokak tabelası, yönlendirme tabelaları ve yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, talepler doğrultusunda yollar ile ilgili her türlü proje ve yapım ihalesinin gerçekleştirilmesi, yol katılım paylarına ilişkin veri hazırlanması, yollarda yapılan her türlü kazılara ait B.Ş.B. tarafından verilen ruhsat işlemlerinin takibinin, denetiminin ve kabulünün yapılması, belediyeye ait tüm taşıtların, iş makinelerinin ve tesislerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakımların-onarımların ve ikmallerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, işlemlerin yürütülmesi ve yasalarda belirtilen diğer görevleri yerine getirmekle yükümlü olan müdürlüğümüzün stratejik hedef kapsamında olan proje faaliyetlerimiz ve stratejik hedef dışında yürüttüğümüz faaliyetlerimiz aşağıda sunulmaktadır.

2) Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	1- Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. 2- Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak 3- Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
Stratejik Hedef	:	1.2- Hizmet sunum etkinliğini arttırmak 1.8- Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. 2.1- Nilüferin geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak. 2.7- Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek 3.5- Nilüfer' de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.
Performans Hedefi	:	1.2.5- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün Hizmetlerinin Sürdürülmesi. 1.8.3- Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması. 1.8.5- Belediye genelindeki araç ve makineler ile ilgili hizmetlerin sağlanması 1.8.5- Belediye genelindeki araç ve makineler ile ilgili hizmetlerin sağlanması 2.1.2- Cadde ve sokak tabelalarının yapılması ve montajı 2.7.1- Nilüfer İlçesinde ulaşım hizmetlerinin yaya öncelikli planlanması 2.7.6- Bordür tretuvar yapım bakım ve onarımı 3.5.2- Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması

Performans Göstergesi	:	Hedeflenen (2013)	Gerçekleşen (2013)	Gerçekleşme Oranı %
1. Gelen taleplerin karşılanma oranı (makine-tec.)	:	%100	%100	%100
2. Araç ve makinelerin bakımlarının karşılanma oranı	:	%95	%95	%100
3. Fenni muayeneden 1 seferde geçme oranı	:	%80	%80	%100
4. Araç ve makinelerin sigortalarının zamanında yapılma oranı	:	%100	%100	%100
5. Belediye genelindeki akaryakıt ihtiyacının karşılanması	:	%100	%100	%100

6. Cadde, sokak tabelalarının taleplerinin karşılanma oranı	:	%95	%95	%100
7. Sıcak asfalt yapılması (km)	:	60 km	114,780 km	%100
8. Yol açma (km)	:	62 km	25,511 km	%42
9. Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	:	%68	%69,2	%100
10. Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	:	%63	%68,2	%100
11. Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	:	%65	%69,4	%100
12. Planlanan imalatların tamamlanması	:	%15	%15	%100
13. Gelen taleplerin karşılanması(bordür-tretuvar)	:	%100	%60	%60
14. Kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	:	%60	%40	%66

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	%120 (Taleplerin fazla olması)	9113.000,00	10.915.373,49	-1.872.373,49
2.	Belediye Genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının Karşılanması (Hizmet Alımı)	%84	4.500.000,00	3.794752,86	705.247,14 bütçe aktarılmıyor
3.	Hizmet Alanlarındaki Küçük Bakım ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	%73	100.000,00	73.271,73	26.728,27 bütçe aktarılmıyor
4.	Makine Teçhizat Bakım ve Onarımı	%11 (bakımlar zamanında yapılmaktadır.)	30.000,00	3.440,90	26.559,10 bütçe aktarılmıyor
5.	Belediye Genelindeki Akaryakıt İhtiyacının Karşılanması	%88 (akaryakıt ihtiyacı zamanında giderilmiştir.)	3.400.000,00	3.011.471,97	388.528,03 bütçe aktarılmıyor.
6.	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Bakım ve Onarımlarının Yapılması	%86	1.000.000,00	867.366,44	132.633,56
7.	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Sigorta Giderlerinin Karşılanması	%157 (Araç ve Makinaların artması)	100.000,00	157.282,64	-57.282,64
8.	Belediye Genelindeki Araç ve Makinaların Kiralama Hizmet Giderlerinin Sağlanması	%84	4.400.000,00	3.733.670,44	666.329,56
9.	İmar Planlarında Yer Alan Mülkiyet Problemi Olmayan Tüm Yolların Açılması	%298	500.000,00 (500.000,00 tl ek bütçe var)	2.988.264,12	-1.988.264,12
10.	Kentin Altyapısı Tamamlanmış, Yapılaşması Yoğunlaşmış Yollarının Güvenli, Uygun Yolculuk İmkanı Sağlayabilecek Şekilde Asfaltlanması	%132	15.000.000,00 (12.078.777,67 tl ek bütçe var)	35.757.829,58	-8.679.051,91
11.	Araç ve Makine Parkında Teknolojiye Ayak Uydurmak İçin Araç ve Makinaların Yenilenmesi	%91	50.000,00 (1.500.000,00 tl ek bütçe var)	1.417.214,31	132.785,69

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
12.	Açılan Yolların Gerekli İyileştirme ve Onarım Faaliyetlerinin Yürütülmesi	%88	4.000.000,00 (500.000,00 tl yol açma bütçesine dahil edilmiştir.)	3.083.750,63	416.249,37 bütçe aktarılıyor
13.	Bordür-Tretuvar Yapılması	%80	8.000.000,00 (2.000.000,00 tl Ertuğrul bordür tretuvar yapılması ve 4.874.187,53 tl ek bütçe var)	12.044.692,47	2.829.495,06 bütçe aktarılıyor.
14.	Ertuğrul Bordür Tretuvar Yapılması	İptal edilmiştir.	2.000.00,00		Proje 2012 yılı itibariyle tamamlanmış olup bütçesi 2013 yılıhda SH.2.7.6.02 bordür treatuvar projesine aktarılmıştır.
15.	Cadde ve Sokak Tabelalarının Yapılması ve Montajı	%81	600.000,00 (223.103,41 ek bütçe var)	673.309,47	149.793,94 bütçe aktarılıyor

SH. 2.7.1.01 İMAR PLANINDA YER ALAN MÜLKİYET PROBLEMİ OLMAYAN TÜM YOLLARIN AÇILMASI:

2013 BÜTÇE :1.000.000,00
2013 HARCANAN BÜTÇE :2.988.264,12

2013 YILI YOL AÇMA HEDEFİMİZ 62 KM OLUP; 25,511 KM YOL AÇILMIŞTIR. ŞANTİYE EKİPLERİMİZİN ASFALTA HAZIRLIK ÇALIŞMALARINA ÖNCELİK VERMESİ SEBEBİYLE YOL AÇMA HEDEFİMİZİN ALTINDA KALINMIŞTIR.

1) NİLÜFER BELEDİYESİNDEKİ DAHİLİNDEKİ MAHALLELERİN İMAR YOLLARININ AÇILMASI ALTTEMEL – TEMEL MALZEME İLE DOLGUSUNUN YAPILMASI İŞİ:

MÜTEAHHİT :Danış Yapı Nak. Pet. Gıda San.Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ :2.849.200,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :03/08/2011
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 03/02/2013
%20 İLAVE KEŞİF : 569.840,00 TL (+KDV)

İŞİN %119,30' U TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 762.743,52 TL





2) HASANAĞA, AKÇALAR, KAYAPA, KONAK, GÜMÜŞTEPE VE NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE İMAR YOLLARININ AÇILMASI İŞİ:

MÜTEAHHİT :Yavuz YILMAZ
İHALE BEDELİ :1.653.413,00TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :12/07/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ :12/01/2015

İŞİN % 90,75' İ TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE 1.770.649,99 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.





3) NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF MAHALLELERDE YAPILACAK PROJE UYGULAMALARINDA HAFRİYATLARIN YAPILMASI İŞİ:

MÜTEAHHİT : Ram İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ : 339.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 15/11/2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 11/02/2013
İŞİN % 94,90' NI TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE 379.615,51 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

4) 2013 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ KARLA MÜCADELE İÇİN KAYA TUZU TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARIMIZ İÇİN 1000 TON KAYA TUZU ALINMIŞ OLUP, 82.010,00 TL BEDEL ÖDENMİŞTİR.





SH. 2.7.1.05 AÇILAN YOLLARIN GEREKLİ İYİLEŞTİRME VE ONARIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

2013 BÜTÇE : 3.500.000,00
2013 HARCANAN BÜTÇE : 3.083.750,63

2013 YILI TEMEL MALZEME HEDEFİMİZ 150.000 TON OLUP, 163.751 TON TEMEL MALZEME TEMİN EDİLMİŞTİR.
2013 YILI STABİLİZE MALZEME HEDEFİMİZ 450.000 TON OLUP, 351.274 TON STABİLİZE MALZEME TEMİN EDİLMİŞTİR.

1) 2013 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN TEMEL MALZEME TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ

MÜTEAHHİT :Yılmaz Kum Haf. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ :774.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :18/01/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 04/07/2013
İŞİN % 99,9' U TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 773.999,48 TL

2) 2013 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN ALT TEMEL MALZEME TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ

MÜTEAHHİT : SİMGEMAT Maden Asf. Tic. Ve San. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 937.500,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 18/01/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 12/06/2013
İŞİN % 99,99' U TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR: 937.499,10 TL

3) 2013/2 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDEKİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARA OCAK TAŞINDAN MALZEME TEMİNİ VE TESLİMİ İŞİ

MÜTEAHHİT :Yılmaz Kum Haf. İnş. San. Tic. Ltd. Şti.
İHALE BEDELİ :1.542.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :04/07/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ :10/03/2014
İŞİN % 75' İ TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE 901.849,12 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

SH 2.7.1.02 KENTİN ALTYAPISI TAMAMLANMIŞ, YAPILAŞMASI YOĞUNLAŞMIŞ YOLLARIN GÜVENLİ, UYGUN YOLCULUK İMKANI SAĞLAYABİLECEK ŞEKİLDE ASFALTLANMASI:

2013 BÜTÇE : 15.000.000,00
2013 AKTARILAN BÜTÇE : 12.078.777,67
TOPLAM 2013 BÜTÇE : 27.078.777,67
2013 HARCANAN BÜTÇE : 35.757.829,58

2013 YILI ASFALT KAPLAMA HEDEFİMİZ 60 KM OLUP; 114,780 KM YOL ASFALTLANMIŞTIR.

1) NİLÜFER BELEDİYESİ SINIRLARI DAHİLİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA SICAK ASFALT BETONU, BİNDER, AŞINMA TABAKALARI İLE KAPLAMA VE SATHİ KAPLAMA, SICAK ASFALT YAMA YAPILMASI

MÜTEAHHİT : ANIT ASFALT İNŞ.TES.TAAH.SAN.VE TİC. A.Ş.
İHALE BEDELİ : 24.257.500,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 26/02/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 05/04/2014
%20 İLAVE KEŞİF : 4.851.500,00 TL (+KDV)

İŞİN %120' Sİ TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR : 35.757.829,58 TL

2013 YILINDA; 154.267,24 TON ASFALT İLE 114,78 KM YOL YAPILMIŞTIR.
(2013 YILI SICAK ASFALT KAPLAMA HEDEFİMİZ 60 KM'DİR



SH 2.7.6.02 BORDÜR -TRETUVAR YAPILMASI

2013 BÜTÇE : 10.000.000,00
2013 AKTARILAN : 4.874.187,53
TOPLAM 2013 BÜTÇE : 14.874.187,53
2013 HARCANAN BÜTÇE : 12.044.692,47

28.550 METRETÜL TRETUVAR, 5.021 METRETÜL PARKE YOL, 18.831 M BİSİKLET YOLU ÇALIŞMASI YAPILMIŞTIR.

1) İZMİR YOLU GÜNEYİ MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TRETUVAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ. TAAH. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 552.705,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 24/07/2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 08/07/2013

İŞİN %99,46' SI TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR : 488.680,56 TL

2) İZMİR YOLU GÜNEYİ MAHALLELERİ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TRETUVAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ. TAAH. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 776.706,50 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 03/06/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 07/02/2014

İŞİN %56' SI TAMAMLANMIŞTIR.
2013 YILINDA BU İŞE ÖDENEN MİKTAR : 378.209,30 TL

3) ÖZLÜCE, ERTUĞRUL VE YÜZÜNCÜYIL MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA TRETUVAR YAPIMI VE ONARIMI İŞİ
MÜTEAHHİT : YAMAÇLI İNŞ. TAAH. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ :1.439.547,50 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :30/10/2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 23/12/2013

İŞİN %93' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 1.581.657,33 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

4) 2013 YILI FETHİYE, ATAEVLER, BARIŞ VE MUHTELİF MAHALLELERDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ONARIMI İŞİ
MÜTEAHHİT : YAPISAL TEK. HAF. PEY. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.055.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 15/05/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 08/02/2014

İŞİN %120' Sİ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 1.501.490,67 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

5) 2013 YILI İHSANİYE, ESENTEPE, KARAMAN VE MUHTELİF MAHALLELERDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ONARIMI İŞİ
MÜTEAHHİT : YAPISAL TEK. HAF. PEY. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.094.600,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 25/04/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 30/12/2013

İŞİN %120' Sİ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 1.447.851,56 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

6) MUHTELİF MAHALLE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ÖZÜRLÜ RAMPALARININ ONARIMI İŞİ
MÜTEAHHİT : GELİNCİK İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 297.885,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :10/05/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ :04/01/2014

İŞİN %93' Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 329.386,96 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

7) İZMİR YOLU KUZEYİ VE MUHTELİF KÖYLERE BORDÜR TRETUVAR YAPILMASI VE ONARILMASI İŞİ
MÜTEAHHİT : AKPINAR İNŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 2.448.800,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 29/08/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 02/10/2014

İŞİN %19' U GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 568.261,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

8) ERTUĞRUL, GÖRÜKLE, İHSANİYE VE MUHTELİF MAHALLELERDE BORDÜR TRETUVAR YAPIMI VE ONARIMI YAPILMASI İŞİ

MÜTEAHHİT : MAÇA MÜH MİM İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 2.084.202,10 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 29/11/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 14/09/2014

İŞİN %25' İ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 625.410,95 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

9) HASANAĞA, GÖRÜKLE VE İRFANİYE MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ONARIMI İŞİ

MÜTEAHHİT : YAMAÇLI İNŞ. TAAH. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.399.698,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 09/01/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 24/12/2013

İŞİN %99,70' İ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 1.646.749,66 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

10) GÖRÜKLE, GÖLYAZI MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ONARIM İŞİ

MÜTEAHHİT : YAMAÇLI İNŞ. TAAH. TİC. SAN. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 989.081,25 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :04/09/2013
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 25/02/2014

İŞİN %48' İ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE ÖDEME YAPILMAMIŞTIR.

11) 2012 YILI GÖRÜKLE VE ESKİ BELDE MAHALLELERİNDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ONARIMI İŞİ

MÜTEAHHİT : MAÇA MÜH. MİM. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ : 1.210.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 02/07/2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 05/08/2013

İŞİN %97,45 İ GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 244.127,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

12) 2012 YILI İZMİR YOLU KUZEYİ ATA BULVARININ DOĞUSUNDA KALAN MAHALLELERDE MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM YAPILMASI VE ONARIM İŞİ

MÜTEAHHİT : MAÇA MÜH. MİM. İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
İHALE BEDELİ :1.210.000,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ : 02/07/2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ : 05/08/2013
İŞİN %97,89 U GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 1.094.579,15 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.

13) NİLÜFER BELEDİYESİ VE MÜCAVİR ALAN SINIRLARI İÇİNDE KULLANILMAK ÜZERE PARKE VE BORDÜR ALIMI İŞİ

MÜTEAHHİT : Menduh YÜZGÜLLÜ
İHALE BEDELİ :158.550,00 TL(+KDV)
İŞİN BAŞLAMA TARİHİ :19/11/2012
İŞİN BİTİŞ TARİHİ :17/01/2013
İŞİN %100'Ü GERÇEKLEŞMİŞTİR.
2013 YILINDA BU İŞE 187.089,00 TL ÖDEME YAPILMIŞTIR.




SH 2.1.2.05 CADDE VE SOKAK TABELALARININ YAPILMASI VE MONTAJI

2013 BÜTÇE : 600.000,00
2012 AKTARILAN : 223.103,41
TOPLAM 2013 BÜTÇE : 823.103,41
2013 HARCANAN BÜTÇE : 673.309,47

* 2013 Yılı İtibariyle Geçiş Yolu İzin Belgesi Müdürlüğümüz Tarafından Verilmektedir. 2013 Yılı İçerisinde 6 Adet Firmaya Geçiş Yolu Ön İzin Ve İzin Belgesi Verilmiş, Toplam 30.000,00 Tl Harç Ücreti Alınmıştır.




SH 2.7.1.04 ARAÇ VE MAKİNA PARKININ TEKNOLOJİYE AYAK UYDURMAK İÇİN ARAÇ VE MAKİNALARIN YENİLENMESİ

2013 BÜTÇE : 1.550.000,00 (ARAÇ MAKİNE ALIMI)
2013 HARCANAN :1.417.214,31

2013 YILINDA ARAÇ VE MAKİNA PARKIMIZA KATILAN YENİ ARAÇ VE MAKİNALARLA KULLANILAN MÜDÜRLÜKLER

SIRA	PLAKA	MODEL	MARKA	CİNSİ	KULLANILAN MÜDÜRLÜK
1	NFB 13 31	2013	CATERPILLAR	M329 DL PALETLİ EKSKAVATÖR	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2	NFB 13 32	2013	CATERPILLAR	950 H YÜKLEYİCİ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	PLAKASIZ	2013	ISUZU	NPR10 KAMYON LED EKRAN ÜST YAPILI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4	PLAKASIZ	2013	IVECO	KAMYON/TABELA DİREĞİ ÇAKMA KAMYONU	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5	16 NAA 4	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
6	16 NAA 42	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
7	16 NAA 43	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
8	16 NAA 44	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
9	16 NAA 45	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
10	16 NAA 46	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
11	16 NAA 47	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
12	16 NAA 48	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
13	16 NAA 49	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
14	16 NAA 50	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
15	16 NAA 51	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
16	16 NAA 52	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
17	16 NAA 53	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.
18	16 NAA 54	2013	HONDA	SRC110 KURYE MOTOSİKLET	KENT KONSEYİ/ÖZEL KALEM MÜD.

* ÜST YAPI İMALATLARI DEVAM ETTİĞİNDEN HENÜZ TESCİLLERİ YAPILMAMIŞTIR.

YIKIM MAKASI ATAŞMANIYLA BERABER PALETLİ EKSKAVATÖR ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



14 ADET KURYE MOTORSİKLETİ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



LED EKRANLI ÜST YAPILI TANITIM ARACI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



TABELA MONTAJ ARACI
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



KAZI RUHSATI

KAZI RUHSATI						
AYLAR	DİLEKÇE VATANDAŞ	HASAR BEDELİ VATANDAŞ (TL)	DİLEKÇE RESMİ KURUM	HASAR BEDELİ RESMİ KURUM (TL)	TOPLAM BEDEL MİKTAR (TL)	ÖDENEN VATANDAŞ TEMİNAT MİKTAR (TL)
OCAK	12	5756,5	0	0,00	5756,5	6583,64
ŞUBAT	18	11914,69	0	0,00	11914,69	911,16
MART	16	5712,89	0	0,00	5712,89	4330,18
NİSAN	33	27159,25	0	0,00	27159,25	853,00
MAYIS	16	28376,56	0	0,00	28376,56	1932,76
HAZİRAN	28	22636,2	0	0,00	22636,2	3902,09
TEMMUZ	28	46578,76	0	0,00	46578,76	22518,91
AĞUSTOS	24	11785,02	0	0,00	11785,02	3738,65
EYLÜL	35	29620,71	0	0,00	29620,71	2313,23
EKİM	21	14866,07	0	0,00	14866,07	789,25
KASIM	22	24783,78	0	0,00	24783,78	6202,04
ARALIK	2	4680,51	0	0,00	4680,51	4296,29
TOPLAM	255	233870,94	0	0,00	233870,94	58371,20

2013 YILI AYLARA GÖRE KAZI RUHSATI ALAN VATANDAŞ-RESMİ KURUM SAYISI VE HASAR BEDEL MİKTARI

TOPLAM VATANDAŞ DİLEKÇE	255
TOPLAM HASAR BEDELİ VATANDAŞ	233.870,94
TOPLAM RESMİ KURUM DİLEKÇE	0
TOPLAM RESMİ BEDELİ	0,00
TOPLAM RESMİ VE VATANDAŞ BEDELİ	233.870,94
TOPLAM ÖDENEN VATANDAŞ TEMİNAT TUTARI	58.371,20
TOPLAM BELEDİYE'YE KALAN	175.499,74

2013 YILI DİĞER BÜTÇE KALEMLERİ

SH.1.2.5.01.09 ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ:
2013 BÜTÇE : 9.043.000,00
HARCANAN : 10.915.373,49

SH.1.2.5.03.04 BELEDİYE GENELİNDE İŞÇİLİK İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI(PERSONEL HİZMETİ ALIMI)
2013 BÜTÇE : 4.500.000,00
HARCANAN : 3.794.752,86

SH.1.8.3.03 HİZMET ALANLARINDAKİ KÜÇÜK BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ:
2013 BÜTÇE : 100.000,00
HARCANAN : 73.271,73

SH.1.8.3.06 MAKİNE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIMI:
2013 BÜTÇE : 30.000,00
HARCANAN : 3.440,90

SH.1.8.5.01 BELEDİYE GENELİNDEKİ AKARYAKIT İHTİYACININ GİDERİLMESİ:
2013 BÜTÇE : 3.400.000,00
HARCANAN : 3.011.471,97

SH.1.8.5.02 BELEDİYE GENELİNDEKİ ARAÇ VE MAKİNALARIN BAKIM VE ONARIMININ YAPILMASI:
2013 BÜTÇE : 1.000.000,00
HARCANAN : 867.366,44

SH.1.8.5.03 BELEDİYE GENELİNDEKİ ARAÇ VE MAKİNALARIN SİGORTA GİDERLERİNİN KARŞILANMASI:
2013 BÜTÇE : 100.000,00
HARCANAN : 157.282,64

SH.1.8.5.04 BELEDİYE GENELİNDEKİ ARAÇ VE MAKİNALARIN KİRALAMA HİZMET GİDERLERİNİN SAĞLANMASI:
2013 BÜTÇE : 4.400.000,00
HARCANAN : 3.733.670,44

2013 YILI TOPLAM BÜTÇE : 71.469.068,61

ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

2013 YILINDA ATÖLYELERİMİZ DE YAPILAN BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ÇALIŞMALAR	ARAÇ&MAKİNA BAKIM - ONARIM ATÖLYELERİ ÇALIŞMALARI																												
YILLAR	AKÜ BAKIMI DEĞİŞİMİ	ARAÇ VE MAKİNA KAYNAK İŞLERİ	ATEŞLEME SİSTEMİ TAMİRİ	DEFRANSİYEL ve AKS TAMİR-BAKIMI	DİREKSİYON SİS. ONARIMI	EKSOZ TAMİRİ	FREN AYARI VE TAMİRİ	HİD. SİS. POMPA, POWER KUTU	KARBÜRATÖR TEMİZLİK VE TAMİRİ	LASTİK DEĞİŞİMİ	LASTİK TAMİRİ	MAKAS VE AMORTİSÖR TAMİRİ	MARŞ MOTORU	MOTOR REVİZYONU	MOTOR TAMİRİ	MUHTELİF TAMİRATLAR	OTO BOYA İŞLERİ	OTO ELEKTRİK ARIZASI VE TAMİRİ	ÖN TAKIM TAMİRİ	ROT-BALANS	SOĞUTMA SİSTEMİ	ŞAFT, ORTA ASKI, MAFSAL ONARIMI	ŞANZUMAN VE DEBRİYAJ TAMİRİ	ŞARJ DİNAMOSU	ŞASE VE KAPORTA TAMİRİ	TEKER TAMİRİ	VİTES KOLU	YAKIT POMPASI TAMİRİ	YIKAMA YAĞLAMA PERİYODİK BAKIMI	GENEL TOPLAM
2013 TOPLAM	58	7	10	25	23	44	194	34	5	158	444	54	12	6	35	693	6	592	40	52	30	18	76	14	107	3	4	3	706	3453
2012 TOPLAM	44	9	1	22	18	17	186	30	1	120	404	48	16	7	15	640	22	888	42	40	32	22	46	30	67	10	10	19	674	3480
2011 TOPLAM	41	7	5	8	25	41	144	15	1	106	264	40	35	10	23	318	13	694	58	23	37	21	64	20	100	22	7	10	678	2830
2010 TOPLAM	21	6	1	11	20	15	98	5	3	72	210	38	30	5	14	327	25	428	25	22	2	11	61	5	30	13	7	1	480	1986
2009 TOPALM	28	22	1	10	13	17	77	20	3	39	186	32	29	8	8	166	10	210	34	13	24	13	46	12	17	2	3	5	434	1482
2008 TOPLAM	7	19	14	10	2	9	42	22	2	24	113	20	29	8	14	126	2	61	14	10	23	12	22	3	5	5	3	8	276	895
2007 TOPLAM	5	81	1	5	6	9	44	33	3	21	153	15	22	3	19	128	4	114	13	7	23	15	44	17	45	12	2	7	392	1243
2006 TOPLAM	40	200	25	15	9	10	85	15	8	50	150	25	35	10	5	310	29	125	12	40	27	12	49	7	12	10	8	2	457	1872
2005 TOPLAM	19	40	16	8	6	17	61	18	4	36	115	16	34	6	3	242	21	98	14	12	14	14	26	8	10	8	9	1	460	1336

SIHHİ TESİSAT ATÖLYESİ														
FAALİYET		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MONTAJ														2013
VANA	ADET	8	3	11	7	9	5	26	0	6	1	3	16	95
ÇEŞME (kısa-uzun musluk)	ADET	5	3	20	20	9	2	8	8	3	5	8	6	97
BATARYA	ADET	0	1	0	6	4	3	0	0	2	7	1	2	26
KLOZET İÇ TAKIM	ADET	1	6	6	8	6	1	4	8	0	1	8	7	56
KLOZET KAPAĞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	2	4	0	3	0	9
KLOZET TAŞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SIVI SABUNLUK-PEÇETELİK	ADET	0	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	6
NİPEL	ADET	2	9	7	16	16	4	11	0	9	3	2	3	82
MAŞON	ADET	13	63	10	45	18	36	16	9	23	21	12	35	301
FLEKS	ADET	0	10	19	17	13	4	8	10	4	2	9	5	101
REKOR	ADET	2	2	2	3	2	0	1	0	0	1	0	3	16
DİRSEK	ADET	14	52	13	12	6	5	4	0	3	6	22	7	144
REDÜKSİYON	ADET	1	2	1	7	7	2	1	0	3	0	6	3	33
ARA MUSLUK	ADET	1	8	10	29	21	7	7	1	1	10	10	4	109
SALMASTRA	ADET	5	1	5	6	13	5	11	1	1	13	6	5	72
GIRTLAK SİFON	ADET	0	0	6	20	2	4	1	3	0	2	3	3	44
REZERVUAR TAKIM	ADET	0	0	1	0	1	4	0	0	3	0	0	0	9
TUVALET TAŞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
LAVABO	ADET	0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	0	0	4
BAHÇE SULAMA FISKİYESİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMİR FIŞFIT	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BAHÇE HORTUMU	METRE	0	0	0	50	25	0	0	0	0	0	0	20	95
KAYNAKLI BORU	METRE	33	67	47	100	0	0	56	4	0	0	67	15	389
BORU KELEPÇESİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GANGAL BORU	METRE	5	10	4	54	73	29	6	9	87	91	0	12	380
GİDER BORUSU	METRE	0	8	132	7	80	0	16	0	15	50	5	0	313
GİDER DİRSEK	ADET	1	3	8	2	4	1	6	0	11	6	2	0	44
KÖRTAPA	ADET	1	0	1	2	2	1	1	0	3	0	1	0	12
DUŞ FISKİYESİ (TAKIM)	ADET	0	0	0	8	3	0	7	15	0	1	0	0	34
PVC ÇOCUK KİLİDİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ŞARTLANDIRICI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BASINÇ DÜŞÜRÜCÜ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DOLUM ŞAMANDIRASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADYATÖR	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RADYATÖR VANASI	ADET	0	6	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	9
SİRKÜLASYON MOTORU	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BORU ZOLASYONU	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ÇEKVALF (VENTİL)	ADET	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	3
SU TESİSATI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GİDER	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
MOTOPOMPSU ÇEKME	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SIHHİ TESİSAT ATÖLYESİ														
FAALİYET		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
TRİBÜN KURULMASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DOLAP KİLİDİ	ADET	34	0	0	0	22	2	0	0	0	0	0	0	58
3 BAR EMN. VENTİLİ (kombi)	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
GENLEŞME TANKI	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
MUSLUK ÜZERİ ŞOFBEN	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
UZATMA PARÇASI	ADET	3	0	25	0	1	0	2	0	0	0	0	0	31
SALMASTRA KAFASI	ADET	4	0	0	0	1	0	2	0	0	0	3	1	11
PVC ÇEKVALF (PİS SU)	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PVC ÇATAL	ADET	1	0	6	0	0	0	2	0	0	0	1	0	10
YILDIZ VİDA	ADET	200	36	0	0	50	0	0	0	3	0	40	0	329
DÜBEL	ADET	0	26	0	0	0	0	0	0	3	0	40	0	69
İZOLASYON BANTI	ADET	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
BETON ÇİVİSİ	ADET	100	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	0	150
KÜREK SAPI	ADET	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
KAZMA SAPI	ADET	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KETEN	TOP	3	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
MUSLUK CONTASI	ADET	10	7	2	10	5	0	4	0	0	0	0	0	38
REZERVUAR ZİNCİR	ADET	8	1	0	0	0	16	0	1	0	0	0	0	26
BATARYA KARTUŞU	ADET	0	5	0	0	2	0	0	1	0	0	2	0	10
CIRT KELEPÇE	ADET	0	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	500
TE	ADET	0	3	6	2	2	0	3	0	5	2	3	1	27
ADAPTÖR CONTA	ADET	0	1	7	1	2	0	0	0	0	0	3	0	14
KLOZET KOMPLE TAKIM	ADET	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
PİSUVAR TAŞI	ADET	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KAPI ÇEK YAYLI	ADET	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
KAPI KİLİT BARELİ	ADET	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
TEL FIRÇA	ADET	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	3
PİSUVAR SİFON	ADET	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
TAHARET ÇUBUĞU	ADET	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0	0	0	5
CAM KAPAK KİLİDİ	ADET	0	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	12
SİLİKON	ADET	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	0	3
ÇAM. MAK.HORTUMU	ADET	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
KAYDIRMAZ BANT	METRE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	70	0	0	70
GENEL TOPLAM														3882

BOYA ATÖLYESİ														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013
Ç.OYUN ALETİ	ADET	0	20	4	30	10	1	27	5	0	20	1	0	118
UYARI-İKAZ-İSİM T.	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
OVAL BANK LATASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KONTENYER ŞABLONLAMA	ADET	82	55	110	60	100	130	40	80	131	115	80	40	1013
YAZI-ÇİZGİ	ADET	0	0	1	13	8	5	6	10	12	0	11	0	66
PANO	ADET	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	2
BİNA VE APARATLARIN BOYASI	ADET	14	6	35	26	14	15	14	8	25	40	19	36	252
DİREK BOYA	ADET	17	57	65	3	12	6	18	17	1	14	9	0	219
DİJİTAL SAAT KASASI	ADET	0	4	5	2	0	0	0	0	0	1	12	6	30
GENEL TOPLAM														1703

DEMİR ATÖLYESİ															
FAALİYET	AYLAR		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013
DEMİR ATÖLYESİ	İMALAT														
	BASK.POTA ÇEM.	ADET	0	0	10	0	0	2	0	4	8	0	0	0	24
	BASK.POTASI(KOMPLE)	ADET	0	0	8	0	0	0	0	0	0	4	0	0	12
	IZGARA	ADET	5	0	4	3	0	0	0	3	4	0	5	5	29
	TABELA AYAĞI	ADET	0	0	0	0	0	7	10	5	5	8	3	3	41
	İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	RULMAN-APARAT	ADET	3	0	0	2	0	9	18	5	4	1	7	4	53
	KAZIK	ADET	0	90	0	315	10	50	0	50	124	250	0	62	951
	MASA	ADET	0	1	12	7	0	0	0	2	1	1	0	4	28
	VOL.-BAYR.-KALE Dİ.	ADET	1	4	6	5	0	3	6	0	2	0	4	0	31
	DOLAP-RAF	ADET	5	6	1	5	0	0	0	0	0	0	2	0	19
	AYDINLATMA DİREĞİ	ADET	5	0	0	4	2	2	13	10	0	0	0	2	38
	ÇEVRE-ÇAM KORKULUĞU	ADET	0	6	2	6	0	0	13	10	0	0	0	1	16
	ANKARAJ	ADET	3	4	8	12	9	13	12	100	34	20	4	12	231
	DEMİR BARİYER	ADET	0	18	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22
	KAFES-KAPI-İSKELET	ADET	3	3	0	7	4	8	0	10	1	2	3	11	52
	BİSİKLET PARK YERİ	ADET	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0	3	0	23
	DİJİTAL SAAT KASASI	ADET	0	0	6	0	3	0	0	0	0	0	7	0	16
	TAMİR-MONTAJ														
	VOL.-BAYR.-KALE-POTA Dİ.	ADET	3	0	8	9	1	5	5	6	0	0	3	0	40
	KAYNAK İŞLERİ	ADET	27	19	20	23	12	18	26	20	20	17	23	20	245
	Ç.OYUN ALETİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	İSİM-İKAZ-UYARI T.	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ÇEVRE KORKULUĞU	ADET	6	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	10
	ÜÇLÜ ÇOP KUTUSU	ADET	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	MASA SANDALYE TAMİR	ADET	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
	ASMA KİLİT	ADET	0	0	0	0	0	0	7	3	1	4	0	0	15
	DEMİR KAPI KİLİDİ	ADET	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
													TOPLAM		1903

ELEKTRİK ATÖLYESİ														
FAALİYET	AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013
MONTAJ														
AMPUL-FLEROSAN	ADET	400	258	468	677	738	492	530	687	672	472	885	701	6273
GLOB	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTOMAT	ADET	48	22	33	48	61	50	31	108	79	33	44	47	604
PRİZ	ADET	7	6	3	28	58	13	12	25	50	22	47	104	375
FİŞ	ADET	75	52	20	70	35	65	52	57	63	35	15	95	664
ANAHTAR	ADET	0	10	2	0	20	0	0	6	10	5	5	0	58
GLOB KAFASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BALAST	ADET	2	6	5	21	20	25	22	15	10	15	37	14	194
ATEŞLEYİCİ	ADET	0	0	6	1	5	5	10	5	2	3	30	0	67
SİGORTA-ZAMAN SAATİ	ADET	6	2	4	0	5	1	1	1	7	0	0	3	30
DUY	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
STARTER	ADET	50	75	100	50	50	25	50	50	50	25	155	125	805

ELEKTRİK ATÖLYESİ														
FAALİYET	AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013
KONDAKTÖR	ADET	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
TELEFON-DATA HATTI	ADET	10	5	6	3	4	2	3	6	1	0	4	5	49
SES TESİSATI	ADET	0	0	0	3	4	0	0	0	0	0	0	0	7
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	20	25	17	10	15	20	23	19	11	12	10	9	181
PRİZ HATTI ARA KABLO	ADET	59	56	70	33	34	51	36	44	40	46	32	118	619
EK MUF	ADET	6	4	11	12	20	18	13	15	10	10	14	12	224
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	2	0	4	24	9	4	11	15	20	0	0	0	89
SOKAK LAMBASI	ADET	11	0	5	10	10	15	15	9	8	13	10	10	118
DİJİTAL SAYAÇ	ADET	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
ELEKTRİK DİREĞİ	ADET	5	0	0	4	2	2	13	10	0	0	0	2	38
DİJİTAL SAAT	ADET	0	0	3	3	2	2	0	0	0	0	3	3	16
TAMİR-MONTAJ														
ELEKTRİK TESİSATI	ADET	15	25	30	16	21	20	19	30	6	9	11	17	219
AYDINLATMA TESİSATI	ADET	20	23	15	19	18	13	14	17	20	21	18	10	208
PANO	ADET	0	0	2	1	3	4	0	1	0	0	10	0	21
SENSÖRLÜ LAMBA	ADET	6	0	0	11	35	0	0	38	2	20	33	10	155
YAPIŞKANLI KANAL	ADET	120	140	90	330	120	70	50	260	340	500	110	150	2280
TELEFON	ADET	2	3	4	1	2	1	1	2	1	2	1	3	23
PREJEKTÖR TAKIM	ADET	10	5	4	3	5	2	1	2	5	6	5	20	53
DİJİTAL SAAT	ADET	3	5	1	4	3	2	4	6	1	0	3	1	33
KAÇAK İNŞAAT YIKIM	ADET	0	0	0	0	0	2	3	3	2	1	2	3	16
3X2,5 TTR KABLO	ADET	400	700	600	700	600	700	500	500	400	600	600	600	6900
3X1,5 TTR-ANTİG KABLO	ADET	300	0	0	800	300	700	1100	600	500	300	500	500	5700
2X6 ANTİGRON KABLO	ADET	0	60	0	200	100	100	50	50	0	0	0	0	560
4X6 ANTİGRON KABLO	ADET	0	0	30	200	100	200	50	100	50	200	50	100	1080
4X4 ANTİGRON KABLO	ADET	100	100	100	0	200	0	100	0	0	0	100	0	700
0,75 KABLO	ADET	500	400	0	700	700	200	700	600	300	300	200	600	5000
TELEFON KABLOSU	ADET	0	0	500	0	100	285	0	305	1110	100	0	0	2400
4X2,5 TTR NYY KABLO	ADET	0	100	0	100	300	50	300	200	100	100	200	300	1750
2X1,5 TTR KABLO	ADET	0	300	100	30	0	100	300	0	0	100	0	0	930
2,5 NYA KABLO	ADET	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	120
1,5 NYA KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1X2,5 YANMAZ KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3X1 TTR KABLO	ADET	100	400	300	0	0	0	100	100	0	0	0	0	1000
2X1 TTR KABLO	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4X10 NYY KABLO	ADET	0	0	20	50	0	0	50	50	100	0	0	0	270
4X1,5 TTR KABLO	ADET	0	0	0	100	200	0	200	100	0	0	0	0	600
3X35X16 NYY KABLO	ADET	0	0	50	0	0	0	0	0	0	0	30	0	80
ANTEN KABLOSU	ADET	0	100	0	0	0	0	0	0	200	100	0	0	400
ŞARZLI LAMBA	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZİL	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM														40847

İNŞAAT ATÖLYESİ														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013
DİKDÖRTGEN SAKSI	ADET	0	0	0	2	0	7	0	0	0	0	6	2	17
BANK AYAĞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DİJİTAL SAAT KAPĞI	ADET	0	2	2	3	0	2	0	3	0	4	0	0	17
BİNA YAPIMI	ADET	0	3	0	1	0	2	0	0	0	2	0	0	8
TAMİR-MONTAJ														
BASKET POTASI VE VOLYBOL DİREĞİ	ADET	0	0	1	2	2	1	0	0	0	0	3	0	9
Ç.OYUN ALETİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KAPI(KİLİT-KOL-BAREL-MENTEŞE) DEĞİŞİMİ VE TAMİRİ	ADET	14	16	10	16	39	67	21	18	1	25	26	17	270
DİREK(SPOR ALTLERİ-BAYRAK-AYDINLATMA DİREĞİ VE İPİ)	ADET	1	16	4	4	21	5	4	18	2	0	1	4	49
UYARI-İKAZ-İSİM T.	ADET	2	19	0	1	3	2	12	2	0	1	3	1	46
BORDÜR-PARKE TAMİRİ	ADET	170	0	0	70	21	1	20	0	36	0	0	1	319
ÇÖP KUTUSU-AYAĞI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4
ÇATI TAMİRİ	ADET	1	3	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	8
KANAL VE ANKARAJ KAZI İŞİ	ADET	0	14	17	10	23	14	9	28	2	9	14	9	146
BİNA TAMİRİ	ADET	3	3	12	1	10	3	7	3	5	6	6	5	65
FAYANS TAMİR İŞİ	ADET	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	2
KOLTUK TEKERİ DEĞİŞİMİ	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SANDALYE	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PVC KAPI-PENCERE TAMİR (ÇAM MONTAJI)	ADET	3	5	7	6	1	10	23	8	9	6	6	9	93
DEMİR VE PLASTİK BABA MONTAJI	ADET	10	18	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	48
ASMA KİLİT MONTAJI VE ZİNCİR GERNE	ADET	2	3	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	14
DİKDÖRTGEN VE ALTIGEN SAKSI MONTAJI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	0	10	17
GENEL TOPLAM														1132

MARANGOZ ATÖLYESİ														
FAALİYET	AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013
İMALAT														
KESON ÇEKMECE	ADET	2	4	2	2	1	7	6	2	2	1	11	2	42
MUTFAK DOLABI VE TEZGAH	ADET	0	3	3	0	3	3	2	0	1	1	0	1	17
FİDAN KAZIĞI(0.70m)	ADET	200	15	0	0	0	250	0	120	0	0	0	0	585
DÖVİZ SOPASI	ADET	0	0	0	150	250	0	0	40	1000	1500	0	0	2940
ANAHTAR KUTUSU	ADET	0	4	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	8
SEHPA-STEP TAHTASI	ADET	2	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	7
BANK LATASI	ADET	0	0	1	300	0	10	0	0	0	0	30	0	341
ÇALIŞMA MASASI	ADET	2	4	8	0	6	4	0	2	2	1	1	5	35
EVRAK DOLABI	ADET	4	4	20	12	10	2	15	24	4	20	35	20	86
ÇITA VE PASPAS	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AHŞAP DEKOR-APARAT	ADET	45	7	0	15	45	20	15	24	4	20	35	20	250
ASKI	ADET	20	10	6	0	0	0	0	0	10	0	0	0	46
TAMİR-MONTAJ														
ÇİT MONTAJI	ADET	0	0	0	50	0	75	10	5	0	0	0	0	140
KAPI KİLİT TAMİRİ	ADET	4	14	0	4	5	15	22	15	12	6	15	5	115
GENEL TAMİR	ADET	7	14	4	5	0	15	15	5	5	2	0	7	79
POTA	ADET	0	0	4	0	0	15	0	4	0	7	0	0	30
AHŞAP	ADET	0	0	0	15	0	12	0	0	2	1	0	5	35
ÇERCEVE MONTASI	ADET	5	10	15	0	4	0	0	0	0	0	3	0	37
KAPI-PENCERE-MASA SANDALYE-DOLAP-PANO	ADET	17	17	24	15	17	20	5	15	5	20	10	10	175
GENEL TOPLAM														4966

TRAFİK TABELA ATÖLYESİ														
Faaliyet	AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013
MONTAJ														
DELİNATÖR 75'LİK	ADET	25	82	52	34	32	35	0	54	254	256	128	141	1093
DELİNATÖR 45'LİK	ADET	1	14	19	19	81	110	1	3	57	8	3	14	330
ŞERİT AYIRICI DELİNATÖR	ADET	0	0	0	0	2	0	3	0	5	1	8	0	19
REFÜJ BAŞI	ADET	6	0	3	22	2	4	12	7	0	1	3	8	68
HIZ KESİCİ	ADET	109	80	68	89	108	25	0	28	34	242	94	30	907
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ	ADET	106	0	0	12	120	225	128	33	398	0	0	0	1022
TRAFİK TABELASI	ADET	19	24	72	22	8	21	18	14	35	20	43	13	309
TABELA DİREĞİ	ADET	20	14	39	13	5	9	6	5	38	11	25	3	193
KÖŞE GÖRÜŞ AYNASI	ADET	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	1	0	4
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ MONTAJ CİVATASI	ADET	318	0	0	0	360	685	384	99	1229	0	0	0	3075
BİSİKLET SEPİRATÖRÜ PALSTİK TAPA	ADET	318	0	0	0	355	649	389	99	1185	0	0	0	2995
YERE MONTAJ VİDASI	ADET	468	773	623	754	958	627	63	523	999	2843	1981	2131	12743
PLASTİK DÜBEL	ADET	798	770	634	754	1229	1411	462	523	2164	2911	1961	2126	15743
PUL	ADET	526	645	783	809	1048	704	87	522	856	1912	661	581	9134
TABELA MONTAJ CİVATASI	ADET	50	49	140	43	4	30	14	11	80	10	7	8	446
TABELA MONTAJ SOMUNU	ADET	65	60	167	69	10	46	26	14	92	23	70	8	650
TABELA MONTAJ KELEPÇESİ	ADET	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2
ÇELİK DÜBEL	ADET	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
DEMİR DELİNATÖR	ADET	0	0	0	0	0	4	0	0	0	11	0	0	15
KOMPOZİT	ADET	1	17	0	0	7	2	0	0	6	0	5	9	47
MİNİ YOL BUTONU	ADET	24	0	0	0	0	0	0	0	225	0	156	1326	1831
MİNİ YOL BUTONU ÇİVİSİ	ADET	100	0	0	0	0	0	0	0	915	0	182	5152	6349
AKILLI VİDA	ADET	17	10	27	8	6	50	31	16	44	4	0	0	213
SARI DEMİR DUBA	ADET	0	0	0	0	0	0	0	154	0	0	416	751	1321
SARI DEMİR DUBA TAPASI	ADET	0	0	0	0	0	0	0	154	0	326	547	980	2007
TAMİR- BAKIM														60516
TABELA TAMİRATI	ADET	85	70	103	43	37	49	110	45	62	44	45	50	743
YOL ÇİZGİ BOYA										EYLÜL				
BEYAZ YOL ÇİZGİ BOYASI	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	1950	555	700	1415	4620
MAVİ ÇİZGİ YOL BOYASI	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	100	175	0	2135	2410
SİYAH ÇİZGİ YOL BOYASI	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	0	100
SARI YOL ÇİZGİ BOYASI	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	50	150
CAM TOZU	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	550	175	275	252	1252
TİNER	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	165	90	96	361	712
KOMPETANT	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	450	450
ÇİFT KATLI KOMPEDANT	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	850	850
SERTLEŞTİRİCİ	KG	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	27
GENEL TOPLAM														71830

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

- Yol Açılması (km): Gerçekleşme oranı %42' dir. Asfalta hazırlık çalışmalarına öncelik verilmesi sebebiyle hedefimizden 36.489 km. eksik yapılmıştır.
- Gelen Taleplerin Karşılanması(Bordür – Tretuvar): Gerçekleşme oranı %60'dır. Planlanan yollar dışında acil yapılması gereken işlere öncelik verilmesi.
- Kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı: Yeni imalatlara yoğunluk verilmesi.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

- FEN MODÜLÜ
- MAKİNA İKMAL MODÜLÜ
- PROJE MODÜLÜ
- DOKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ MODÜLÜ
- YÖNETİM SİSTEMLERİ MODÜLÜ
- BELNET_NCZ MODÜLÜ (ATAŞMAN MODÜLÜ – MALİYET MODÜLÜ)
- MUHASEBE MODÜLÜ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Müdürlüğümüz Nilüfer Belediye sınırları içinde kalan Nilüfer Belediye sınırları içinde kalan alanlarda kentsel gelişimi sağlamak, yol projelerinin hazırlanmasını sağlamak, çap, ebatlı, kotlu kroki düzenlemek ve kontrol etmek, Belediye sınırları içinde yer alan inşaat ve tadilat ruhsatı almak isteyen imarlı arsaların, mimari, statik, sıhhi tesisat, mekanik ve elektrik projelerinin kontrollerini yapmak, otopark alanlarını hesaplamak, yapı ruhsatı verilmesi işlemlerini yürütmek, yapı ruhsatında bulunan vizelerin yerinde kontrolünü yapıp, verilmesini sağlamak, Kat irtifakı, asansör işletme ruhsatı vermek, bina yangın önlemleri raporu düzenlemek, kanal-kaldırım iştirak bedelini hesaplamak ve bedelin taşınmaz malikince yatırılmasını sağlamak, Yapı kullanma izni vermek, Belediye sınırları içindeki isimsiz cadde ve sokaklara isim vermek, binaların adres tespitini yapıp, binaların bina kodlarını üretmek, Kaçak yapı takibi ve yıkım işlerini yürütmek, Statik projeye esas zemin etütlerinin kontrolü ve yerinde incelenmesi işlemleri gibi teknik ve uygulamaya dönük görevler yapmaktadır.

Bu görevlerini 3194 Sayılı İmar Kanunu, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun ve Yönetmeliği, 4650 Sayılı Yasayla Değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve Numarataj Yönetmeliği, Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Otopark Yönetmeliği Isı Yalıtım Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, Karayolları Kenarında Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Motorlu Araçlar İkmal İstasyonları Yönetmeliği, Özel Hastaneler Yönetmeliği, T.S.E, Tüm Standartlar ve Teknik Şartnameler, T.M.M.O.B Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

2) Performans Sonuçları Tabloları:

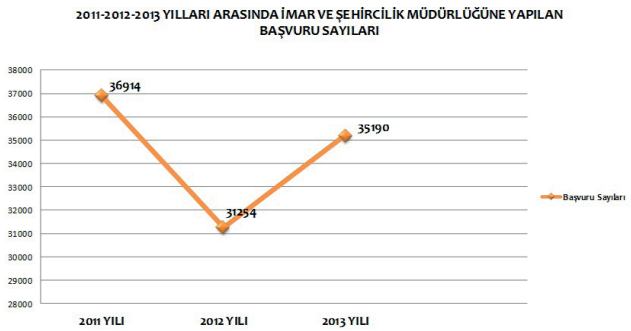
Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1:Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak. Hedef 2.1: Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak. Hedef 2.2: Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	:	1.2.5 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.1.2 Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması 2.2.1 Nilüfer'in sağlıklı ve güvenli bir kent olması yönünde çalışma yapılması		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.Yerleşim alanlarında kapı numaralarının verilme oranı	:	100%	100%	100%
2. Kapı numaraları tabelalarının yapılma oranı	:	90%	90%	100%
3. Nilüfer'deki mevcut binaların deprem analizlerinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	:	100%	-	İnşaat Mühendisleri Odası ile yapılan protokolün iptal edilmesi sebebiyle herhangi bir uygulama yapılmamaktadır.
4. Riskli yapılar ile ilgili gerekli tebligatların yapılma oranı	:	100%	-	

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.2.5.01.04	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	2.100.000	2.293.947,26	
2.1.2.01	Yerleşim alanlarında kapı numaralarının belirlenmesi	Gerçekleşti	0	0	
2.1.2.02	Yerleşim alanlarında belirlenen kapı numaraları tabelalarının yapılması ve montajı	Gerçekleşti	30.000	48.344,01	
2.2.1.01	Nilüfer'de 1999 yılından önce yapılmış olan binaların deprem analizlerinin yaptırılması ve verilerin sisteme kaydedilmesi	Gerçekleşti	50.000	0	
2.2.1.02	Riski olarak belirlenen binalar için gerekli önlemlerin alınması yönünde apartman yöneticiliğine tebligatların yapılması	Gerçekleşti	0	0	

2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
2.1.11.03	Nilüfer İlçesi genelinde muhtelif yerlerde yol projelerinin yapılması	Gerçekleşmedi	0,00	0,00	Yüklenici Firma işi teslim etmediğinden

Müdürlüğümüz; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kalemi, İmar Bürosu, Mimari Proje Tetkik Bürosu, Otopark Bürosu, Mekanik ve Teknik Büro, Yapı Denetim ve Statik Proje Tetkik Büro Yapı Ruhsat Bürosu, Yapı Kontrol Bürosu, Numarataj Bürosu, Harita Tetkik Bürosu, Zemin Etüt Bürosu olmak üzere 11 büro ve 64 personel ile işlemleri yürütmektedir.

1) İMAR KALEMİ BÜRO ÇALIŞMALARI



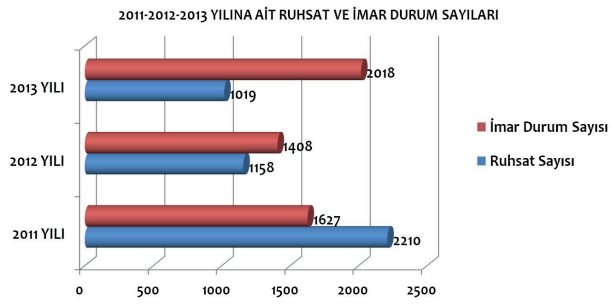
2) İMAR BÜRO ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sınırları içerisinde uygulanmakta olan Nazım İmar Planı, Uygulama İmar Planı, Koruma Amaçlı İmar Planı, Islah İmar Planı yapılaşma koşullarına ve yönetmelik ile İmar Kanununun hükümlerine göre parsel veya parseller bazında imar durumları tanzim edilmektedir. Resmi kurumlardan ve şahıslardan gelen imar durumu taleplerini inceleyerek bilgisayar ortamında hazırlanarak onaylanmaktadır.

1/1000 ölçekli uygulama imar planı bulunmayan 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı,1/100 000 Ölçekli Çevre Düzeni planı için de kalan Köy yerleşik alanları ve tarım Alanlarında bulunan parsellere imar durumu verilmesi aşamasında mevcut durumun yerinde tespiti yapılarak imar durumu verilmesi.

Vatandaşlara şifahi olarak müracaatlarında imar durumu bilgisi verilmektedir. Vatandaşların istek/öneri şeklinde tarafımıza iletmiş oldukları imar durumu ve yapılaşmaya ilişkin talepler cevaplanmaktadır.

2013 yılı içinde toplam 2018 adet imar durumu belgesi verilmiştir.



3) HARİTA TETKİK BÜROSU

- Projelendirme ve ruhsat aşamasında inşaat yapılacak parsellerde zeminde ölçüm yapılarak, parselin kotlu krokisinin hazırlanması, kontrolü ve onaylanması ile vatandaş tarafından hazırlatılan kotlu krokilerin zeminde kontrol edilerek, onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- Başvuruda bulunulması ile vatandaşa ait parselin işyeri teslim taleplerinin, zeminde kontrol edilerek, onaylamak.
- Yapı ruhsatına sahip inşaatların ilgili kanun ve yönetmeliklerde belirtilen aşamalarında toprak, temel, zemin aplikasyon, bodrum, su basman vizelerinin sırasıyla zeminde kontrolü ile vize onaylarının yapılarak verilmesine yönelik faaliyetlerini yürütmek.
- Tapu Planları Tüzüğü kapsamında hazırlanan, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesisine altlık olan Bağımsız Bölüm-Vaziyet Planı-Röperli Kroki Projesini zeminde kontrol ederek onaylamak.
- Belediyemiz diğer müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda, Belediyemiz uhdesinde bulunan kamuya tahsis edilmiş alanlara hazırlanacak projelere altlık olmak üzere plankote ölçümü yaparak katkıda bulunmak.
- Mimari projeye göre hazırlanmış olan yatayda ve düşeyde bina aplikasyonunu kapsayan Yapı Aplikasyon Projelerinin (H.U.S) onaylı mimari projesine göre kontrol edilerek onaylanması faaliyetlerini yürütmek.
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 18.madde uygulaması yapılan bölgelerde 18.madde uygulaması dâhilinde hazırlatılan yol projelerinin zeminde kontrolü ve onaylanması ile mevzi yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.
- Vatandaşların istemi üzerine, inşaat ruhsatı verilecek bir kısım parseller için arazide imar istikamet krokileri hazırlamak.
- Gerekli durumlarda bölgemizdeki hali hazır harita çalışmalarının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması ve kontrolü
- Belediyemizce yapılmakta olan tesislerin inşaatlarının harita işlemlerinin yapılması

4) ZEMİN ETÜT BÜRO ÇALIŞMALARI

Statik projelere veri teşkil eden parsel bazında zemin etüt raporlarının ilgili idarece istenmesi 17 Ağustos 1999 depreminden sonra Bayındırlık Bakanlığınca yayınlanan yönetmeliklerle zorunlu hale gelmiştir. Kentimizde bu tarihten itibaren 31.05.2013 tarihine kadar Parsel Bazında Zemin Etüt Raporlarının onay ve inceleme işlemleri Bursa Büyükşehir Belediyesi Zemin Etütleri Birimi tarafından yapılmıştır.

31.05.2013 tarihinden itibaren Bursa da ilçe belediyeleri içerisinde kapsamlı olarak kurulan ilk büro olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerine başlayan büromuz güvenli yapılaşmanın en önemli parametrelerinden olan zemin etüt raporlarının yerinde denetim, inceleme ve onay işlemlerini sürdürmektedir.

Büromuz 21.06.2013 tarihinden itibaren 2 Jeoloji Mühendisi,2 Jeofizik Mühendisi ve 1 İnşaat Mühendisi ile ;

- Parsel Bazında Zemin Etüt Çalışmalarının yerinde kontrolü ve rapor incelenmesi,
- Sondaj Çalışmalarının Yerinde Kontrolü ve İncelenmesi,
- Belediye Projelerine ait zemin etüt çalışmalarının Yapılması,
- Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan köylerin İmar Planına Esas Jeolojik-Jeoteknik Çalışmalarının Yapılması,

Konularında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Statik projeye veri olan zemin etüt çalışmalarının arazide kontrolü





Belediyemizin Beşevler Mahallesinde yapacağı Jimnastik Salonu Projesinin detaylı zemin etüt çalışmalarının tümü büromuz tarafından yapılmıştır. Benzer çalışmaların diğer projelerde de sürdürülmesi hedeflenmektedir.





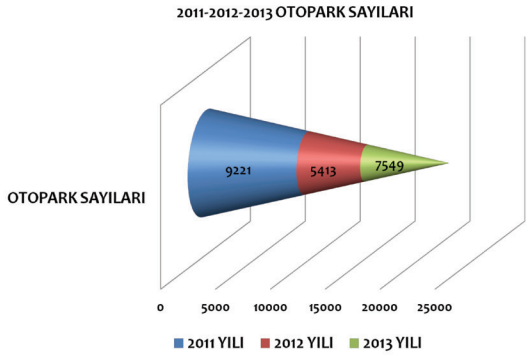
Beşevler Jimnastik Salonu Projesi Zemin Etüt Arazi Çalışmaları

5) MİMARİ PROJE TETKİK BÜRO ÇALIŞMALARI

- Nilüfer Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projeleri ilk tetkik, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari açıdan 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği'ne ve ilgili diğer yönetmeliklere göre kontrol etmek.
- Kontrol sonucunda mimari açıdan uygun bulunan projelerin üzerine yönetmelik ya da yasa gereklerini içeren kaşeleri vurarak imzalamak, yapı denetimli yapı denetimsiz tüm projelerin Otopark Bürosu'na yapı denetimlilerin 3 nüshasını Mühendisler Odasına (Makine, Elektrik, İnşaat) iletilmesini sağlamak.
- Mimari açıdan uygun bulunmayan projelerin ilgili kanun ve yönetmeliklere göre düzeltilmesi için gerekli işlemleri başlatmak ve gerçekleştirilmesini takip etmek.
- Projelerde tespit edilen hatalı ve eksik kısımların düzeltilmesi amacı ile proje müelliflerine iletmek ve düzeltmelerin yapılmasını sağlamak.
- Ruhsat almış yapılara ait kat irtifakı projelerini kontrol etmek, uygun bulunanları onaylayarak konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlamak.
- Tadilat, ruhsat yenileme, yeniden ruhsat verme ve ilave İnşaat ruhsatı müracaatlarında; yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek.

6. OTOPARK BÜRO ÇALIŞMALARI

- Yürürlükteki İmar Kanunu ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Bursa Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği çerçevesinde; kapalı otoparkların net alanını, konut ve işyerlerinin brüt alanını, bağımsız ve ortak alanlarının ayrı ayrı hesaplayarak inşaat genel alanını bulmak.
- Yapılan alan hesaplarını dikkate alarak Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre bina inşaat harcını belirlemek ve Bina İnşaat Harcı Beyannamesi ve ruhsat bilgi formlarını düzenleyip ilgili bürolara iletmek.
- Projesinde otopark ihtiyacını karşılayamayan parsellerin otopark bedellerini tespit ederek bölge otoparklarını belirlemek.
- Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından açıklanan birim maliyetlere ve yıllık enflasyon oranında otopark ücretlerinin hesaplanması ve Nilüfer Belediye Meclisine sunulmasını sağlamak.



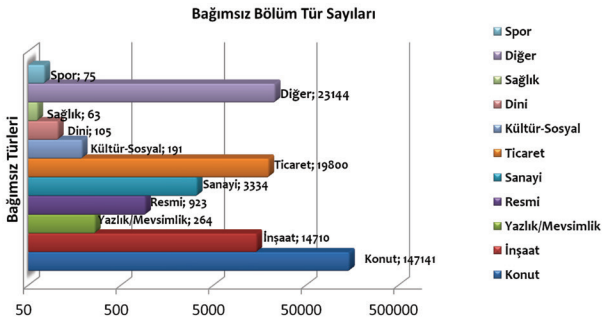
7. NUMARATAJ BÜRO ÇALIŞMALARI

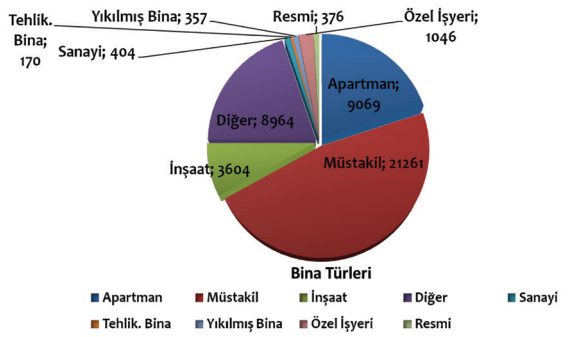
Ülkemiz genelinde yapılan tüm sayım ve araştırmalar ile kamu kurumlarının, yerel yönetimlerin yapacakları hizmetlerde herhangi bir toprak parçasının veya binanın coğrafi konumunun tanımlanması, adres bileşenlerinin standart olarak belirlenmesi amacıyla 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa göre uygulamaya konan Ulusal Adres Veri tabanında (UAVT) binaların adres bileşenlerinin düzenlenmesi ve güncel tutulmasının sorumluluğu belediyelere verilmiştir. Adres bileşenleri standardını sağlayan UAVT sistemindeki mevcut adresler vatandaşların kurum ve kuruluşlarındaki her türlü işlemleri (eğitim, sağlık,resmi kurumlar , noterler vb.) sırasında kullanılmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve Numarataj Yönetmeliğine göre Belediyemiz sınırlarındaki mahallelerde adres kayıtlarının belirlenmesine yönelik olarak yeni açılan bulvar, cadde, sokakların isimlendirilmesi ve binaların numaralandırılması, 6360 sayılı yasa ile ilçe sınırlarımızda köyden mahalleye dönüşen 22 yerleşim yerindeki adreslerin belirlenmesi, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu uyarınca bu adreslerin Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmesi ile ilgili tüm işlemler Numarataj Bürosu'nun görev tanımı içerisindedir.

Yapımı tamamlanarak ikamet edilmeye başlanan binaların adres bileşenleri vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda düzenli olarak UAVT de güncellenmektedir.

Yapı ve yapı kullanma ruhsat belgelerini oluşturma sürecinde yeni yapılacak binalar ile kullanım amacı farklı olan tüm yapıların bağımsız bölümlerine ait adres bileşenleri, ruhsat işlemleri sırasında mimari projesindeki konumuna uygun olarak numarataj ve UAVT sistemine işlenmekte olup, yapılar henüz inşaat aşamasındayken merkezi olarak kayıt altına alınmaktadır.





Kent Bilgi Sistemi kapsamında belediyemizde uygulanan cad programı ile yeni yapılan yapılara bina ID verilerek coğrafi konumlarına göre adresleri belirlenip, Numarataj ve UAVT sistemine işlenmiş, yapı kullanma izin belgesi alan binaların bağımsız bölümlerine verilen barkodların sistemde güncel olması sağlanmıştır. Tehlikeli yapılar ile yıkılan binalara ait veriler Netcad ve numarataj sistemine işlenmiştir.

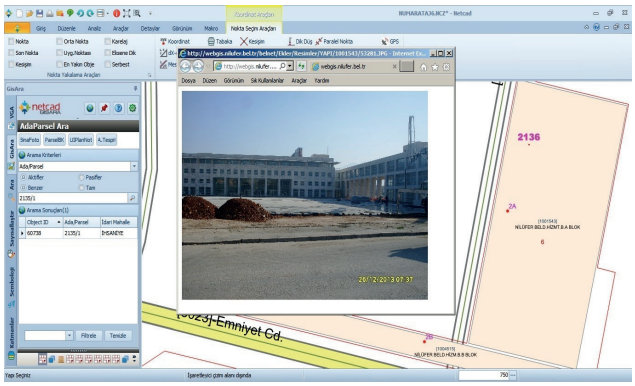
Belediyemiz sınırlarında yeni yapılan binalar ile kapı numarası eksik veya numara değişikliği olan binalar için 7150 adet kapı no plakası alımı/montajı yapılmıştır. Muhtelif mahallelerimizde plan değişikliği nedeniyle yeni açılan veya isimsiz olan 76 adet cadde/sokak Belediye Meclis'i kararıyla isimlendirilmiştir.

Numarataj yönetmeliğine göre belediye sınırları içinde aynı isimli cadde / sokak olmaması gerektiğinden, Belediye Meclisi kararıyla mahallelerimize verilen kod numarasını tekrarlanan cadde sokak isimleri yanında kullanarak söz konusu sorun ortadan kaldırılmıştır.

Yeni kurulan mahallelerimiz ile mahalle sınırı değişen mahallelerimizde bulunan cadde ve sokaklar Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.

Ülke genelindeki tüm adres bileşenlerinin metinsel olarak yönetildiği Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT)'na mekansal bir boyut kazandırılarak daha etkin ve fonksiyonel bir Mekansal Ulusal Adres Veri Tabanının oluşturulması kapsamında 2011 yılında MAKS projesi başlatıldı. Projenin gereksinim duyduğu anlık servisin entegre bir şekilde çalışması ve MAKS veritabanına yazılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda teknolojinin gereksinimleri sebebiyle de NETCAD 6.0'a geçiş sağlanmıştır.

6390 sayılı yasa ile köy vasfından mahalleye dönüşen yerleşim yerleri (Ayvaköy, Başköy, Çatalağıl, Çaylı, Fadıllı , Güngören, Karacaoba, Konaklı , Korubaşı , Kuruçeşme , Maksempınar , Unçukuru) ile numarataj verileri alan ile örtüşmeyen mahallelerimizde (İrfaniye, Büyükbalıklı , Gökçe) verilerin alana uygun toplanması ve sayısallaştırılarak sisteme dahil edilmesi , sayısal, kadastro, grafik ve metinsel verilerin düzenlenmesi amacı ile Numarataj Veri Bütünleme Projesi'nin alan çalışması tamamlanmış olup sayısal, grafik ve metinsel veri girişleri netcad de tamamlanmış olup çalışma devam etmektedir.



MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ OLUŞTURULMASI VE ÇEVRİMİÇİ EMLAK VE İNŞAAT İZİNLERİ PROJE ÇALIŞMASI

MAKS Projesi Kapsamında Yapılan Çalışmalar

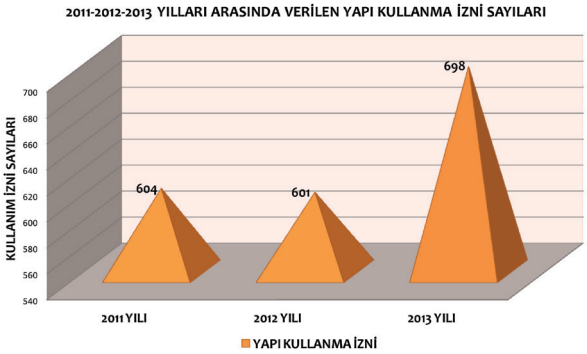
- 10.07.2012 tarihli ve B.05.0.NÜV.0.07.02.00-310- 82937 sayılı yazı gereği belediyemiz "Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması ve Çevrimiçi Emlak ve İnşaat İzinleri Projesi" kapsamında II. Pilot bölge seçilmiştir. Proje kapsamında yapılacak iş kalemleri tarafımıza bildirilmiştir.
- Belediyemizde 42 mahalle,22 köy bulunmaktadır. MAKS projesi kapsamında T.C. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğüne bağlı UAVT (Ulusal Adres Veritabanı) sisteminde ve Numarataj Adres bilgileri sisteminde yapılara ait kapı bilgilerinde eşitleme

çalışmaları devam etmektedir.

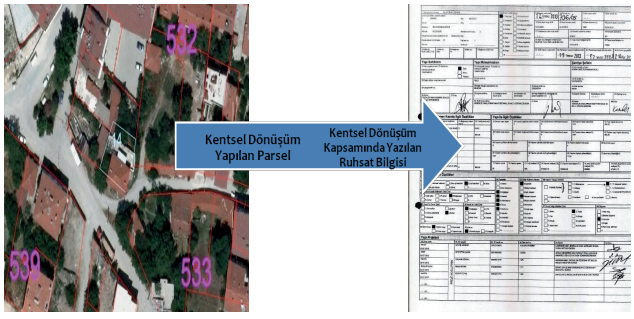
- 2013 yılı içinde 15 Mahalle ve köy de araziden yapı, kapı, yol vb. bilgiler toplanıp, Netcad sistemine işlendi. UAVT ile eşleştirilme çalışmaları devam etmektedir.
- o Maks projesi kapsamında Kent Bilgi Sistemi entegrasyon servislerinin çalışması ile ilgili işlemlerin yapılması.

8. YAPI RUHSAT BÜRO ÇALIŞMALARI

- Yürürlükteki İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre ruhsat için gerekli olan belgelerin ve projelerin başvuru dosyasında olup olmadığını kontrol etmek ve varsa eksikliklerin tamamlanmasını sağlamak.
- Otopark Bürosu tarafından hazırlanan Bina İnşaat Harcı Beyannamesi'ne göre belirlenen harcın Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'na göre toprak hafriyat ve işgaliye harçlarını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yürürlükteki Belediye Gelirleri Kanunu'nun 80. maddesinin c fıkrasına istinaden plan proje tasdik harcını hesaplayarak ilgili kişi/kuruluşlara yazılı olarak bildirmek ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne yatırılmasını sağlamak.
- Yapı kullanma izni aşamasında ise yapılan başvuru için Emanet Paralar Defteri'nden kanal-kaldırım harçları konusunda borcu olup olmadığını ilgili bürodan kontrol edilmesini sağlamak.
- Yürürlükteki Yapı Denetim Kanununa istinaden yayınlanan genelgeye istinaden YİB Formalarının güncel bilgilerini kontrol etmek.
- Ruhsat düzenlenecek parseli yerinde kontrol ederek inşaata başlanıp başlanmadığını tespit etmek ve eğer ruhsat alınmadan inşaata başlanmış ise Yapı Kontrol Bürosu'na bildirerek zabıt tutulmasını sağlamak.
- Tüm belgeler tamamlandıktan sonra Yapı Ruhsatı'nı düzenleyerek ilgili kişi/kuruluşa iletilmesini sağlamak. Birer nüshasını ise Devlet İstatistik Enstitüsü'ne ve ilgili muhtarlığa iletmek.
- Her ayın 15'ine kadar bir önceki ay içerisinde verilen ruhsatlar ile ilgili rapor hazırlamak ve birer nüshasını SSK Bölge Müdürlüğü, BUSKİ, Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası'na iletmek.
- Fenni mesul değişikliklerini Yapı Ruhsatı'na işlemek ve mal sahibine tebliğ etmek.
- Yapı kullanma izni verilmek üzere heyet tarafından iletilen dosya ile ilgili olarak; Vergi dairesi ve Sosyal Sigortalar Kurumu'na ilişik kesilmesine dair, Nilüfer Tapu Sicil Müdürlüğü ve Bursa Kadastro Müdürlüğü'ne de cins tashihi belgesi için gereken yazıları hazırlamak, İmar ve Şehircilik Müdürü ve Başkan Yardımcısı'nın da onayı ile ilgili kurumlara iletilmesini sağlamak.
- İlgili kurumlardan ilişik kesme ve cins tashihi ile ilgili yazılar geldikten sonra gereken harçların yatırılması sağlamak.
- Gerekli belgelerin tamamlanmasından sonra Yapı Kullanma İznini düzenlemek ve birer nüshasını ilgili kişi/kuruluşa, Devlet İstatistik Enstitüsü'ne ve ilgili muhtarlığa iletmek.



Bu yıl ilk defa Nilüfer ilçemizde kentsel dönüşüme başlandı. Kentsel dönüşüm kapsamında BEŞEVLER mahallesine ilk ruhsat verildi. 2014 yılında parsel bazında **6306 sayılı kanun** çerçevesinde kentsel dönüşüm ön plana çıkacağı düşünülmektedir. Kentsel dönüşüm, harçlardan muaf olduğundan belediyemiz İmar ve şehircilik müdürlüğü olarak harç gelirlerimizde azalma öngörülmektedir.

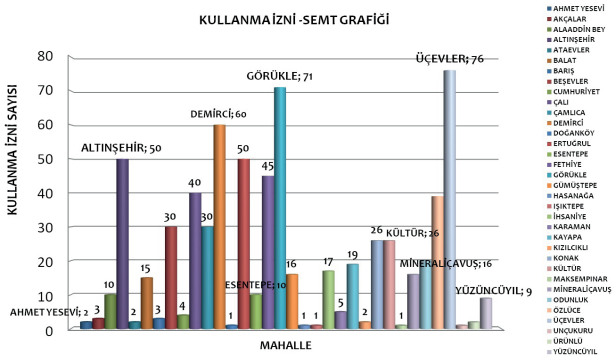


9. YAPI DENETİM VE STATİK PROJE TETKİK BÜRO ÇALIŞMALARI

Yeni ruhsat alacak binaların statik projelerinin tetkiki, incelenmesi ve afet afet yönetmeliğine göre tasdiki.

- Ruhsat alıp proje değişikliği yapılan yapılardaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.
- İnşaat aşamasındaki binaların kat ve çatı vizelerinin yerinde tetkik edilerek yapılması.
- Kullanma izni aşamasındaki binaların yerinde incelenerek kullanma izni onayı verilmesi.
- Yapı denetim firmalarıyla ilgili olarak;
- Hak edişlerin tetkik edilerek onaylanması ve üst yazıyla Hesap İşleri Müdürlüğüne gönderilmesi.
- • Yapı denetim firmalarının personel değişikliklerinin onaylanması.
- Yapı denetim firmalarının iş bitirme tutanaklarının inşaat mahallinde yapılan tetkikler neticesinde onaylanması.
- Yapı denetimli binaların yerinde projeye uygunluğu kontrol edilerek kat vizesinin yapılması.
- Yapı Denetim Mal sahibi/.....yazılı beyanları üzerine Yapı Kontrol Br.ile seviye tespiti yapılması.
- Yapı Denetimli binaların tümü ile ilgili yılsonu seviye tespit işleminin yapılması

2013 yılı içinde Statik bürosunda toplam **694** adet kullanma izni başvurusu yapılmıştır.



10. MEKANİK VE TEKNİK BÜRO ÇALIŞMALARI

- Yapı Ruhsatı alınacak parsellere ait Yol-Kanal harcının 3194 sayılı 23.maddesine göre hesaplanarak; tahsil edilmesini sağlamak. Harita mühendisleri tarafından yapılan yüksek gerilim hattının yüksekliğinin ve arsadan geçtiği noktaların tespitinden sonra enerjinin miktarına bağlı olarak yapılabilecek maksimum yapı yüksekliği ve yapının hatta yaklaşma mesafesini tespit etmek/ onaylamak.
- Yapı Kullanma İzni aşamasında; ilgili parsele ait Yol-Kanal harcının %75 lik kısmının tahsilatını sağlamak ve ruhsat bürosuna ilişik kesme yazısını yazmak.
- Isı yalıtım vizesi başvurularını kontrol edip, vizeleri vermek.
- Su yalıtım vizesi başvurularını kontrol edip, vizeleri vermek.
- Mekanik vize başvurularını kontrol edip, vizeleri vermek.
- Elektrik/İletişim vizesi başvurularını kontrol edip, vizeleri vermek.
- Asansör İşletme ruhsatı başvurularını kontrol edip, ruhsatları vermek.
- Asansör Tescil Belge başvurularını kontrol edip, tescilleri onaylamak.

PROJELERDE TADİLAT

İnşaat ruhsatı alıp imalatta gerek sıhhi tesisat gerek ısı yalıtımı ve kalorifer tesisatında projeye uygun olmayan imalat yapıldığında; inşaattaki ruhsat yenileme ve tadilat projelerinin yönetmeliklere göre incelenip tasdik edilmesi.

YANGIN UYGUNLUK GÖRÜŞÜ

21/04/2011 tarihinden önce Yapı Ruhsatı almış binalara "Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmeliğe "göre incelenmesi ve Komisyon üyeleriyle yerinde kontrolü yapılarak uygunsuzluk yok ise konu ile ilgili harçların Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmesini sağlayarak "Yangın Görüşü" raporunun düzenlenmesi.

21/04/2011 tarihinden sonra Yapı Ruhsatı almış binalara YANGIN UYGUNLUK GÖRÜŞÜ almak için büromuza yapılan müracaatları ilgili kurum olan Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığına yönlendirmek ve olumlu sonuçları Statik Büroya iletmek.

ASANSÖR YILLIK DENETİMLERİ VE ASANSÖR İŞLETME RUHSATLARI BİLDİRİMİ :

Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın 05.11.2011 tarih ve 28106 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği;

01.01.2012 tarihi itibariyle 'Her asansörün yıllık kontrolü yapının bağlı bulunduğu idarece TS EN 17020 standardına göre asansör konusunda akredite olmuş A tipi muayene kuruluşlarına yaptırılır.' demektedir.

Belediyemiz, Bursa Şube TMMOB Makine Mühendisleri Odası'yla bir protokol yaparak bu konuda yetki devri yapmıştır.

Yine aynı yönetmeliğin 10. maddesi 'Yıllık kontrol neticesinde, asansörün çalışmasında can ve mal güvenliği açısından bir tehlike söz konusu ise; asansörün çalışmasına can ve mal güvenliği sağlanıncaya kadar izin verilmez.' demektedir. 11. maddeye göre ise 'Kontrolü yapılmayan veya kontrol neticesinde can ve mal güvenliği açısından tespit edilen uygunsuzluklara yönelik gerekli düzeltme faaliyetleri gerçekleştirilmeyen asansör, yapının bağlı bulunduğu ilgili idare tarafından hizmet dışı bırakılır.' demektedir.
Kabahatler Kanun'u ve bu yönetmelik gereği uygun olmayan riskli asansörlerimiz kullanıma uygun hale getirilinceye kadar mühürlenmektedir.

11. YAPI KONTROL BÜRO ÇALIŞMALARI

- 42 Mahalle ve 22 köyden oluşan İlçemizin tamamında yapılan inşaatların ruhsatlı veya ruhsatsız olarak yapıldığının düzenli olarak kontrolü ve tespiti,
- İmar Planlarına ve 3194 Sayılı İmar Kanunun ilgili hükümlerine aykırı olarak yapıldığı tespit edilen kaçak veya ruhsat hilafı inşaatlara Yapı Tespit Ve Tatil Zaptı düzenlenmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. maddesi uyarınca Yapı Tespit Zabıtlarının Encümen'e sunulması,
- Para cezası tahakkuk ettirilmiş olunan dosyalar ile ilgili tebligatları yaparak tahsil işlemleri için Mali Hizmetler Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- İmar Planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların ilgilileri hakkında 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunun 184. maddesi uyarınca işlem yapılması için Hukuk İşleri Müdürlüğüne evrakların gönderilmesi,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 32. maddesi uyarınca Encümen kararları doğrultusunda kaçak veya ruhsata aykırı yapıların yıkımlarının yapılması,
- 3194 Sayılı İmar Kanunun 40. maddesi uyarınca işlem yapılması,
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması,
- İstek-Öneri şeklinde sistemimize kaydedilen vatandaş taleplerinin yerinde kontrol edilmesi, vatandaşa e-mail veya telefon ile geri dönülerek bilgi verilmesi ve gerekenin yapılması,
- Vatandaştan ve Kamu Kuruluşlarından gelen evrakların değerlendirilmesi ve cevaplandırılması.
- Telefonla gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi ve gerekli işlemlerin yapılması.

2013 yılı içinde toplam 254 adet kaçak yapı tespit edilmiştir. Kaçak yapılara kesilen toplam para cezası 2.735.729,24 TL.





2013 YILINDA İLK DEFA İHALE USULÜ İLE GERÇEKLEŞEN YIKIM FOTOĞRAFLARI





2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Müdürlüğümüz bünyesinde zemin etüd bünyesinin kurulması.	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ HARÇ GELİRLERİ TABLOSU	
BÜROLAR	TL
Numarataj Bürosu	113.110,38
Yapı Kontrol Bürosu	2.735.729,24
Harita Tetkik Bürosu	953.330,21
Yapı Ruhsat Bürosu	8.462.108,11
Yapı Denetim ve Statik Proje Tetkik Büro	1.993.583,63
Mekanik ve Teknik Büro	4.754.408,90
Mimari Proje Tetkik Bürosu	1.223.854,40
Zemin Etüt	55.719,10
İmar Bürosu	596.700,23
TOPLAM	20.888.544,20

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmekte olan Mekansal Adres Kayıt Sistemi Oluşturulması Ve Çevrimiçi Emlak Ve İnşaat İzinleri (MAKS) Projesi kapsamında kayıt eşleştirilmesi yapılmış olup Netcad tarafından veri aktarımı ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- (2.2.1.01- 2.2.1.02)"AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ " hakkında Kanun ve Uygulama Yönetmeliğinin yayınlanması ile birlikte yapıların incelenmesi ilgili bürolar tarafından yapılacağı sebebiyle İnşaat Mühendisleri Odası ile Belediyemiz arasında imzalanan protokol sonlandırılmıştır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yapı denetim sistemi (YDK), Proje Modülü, Numarataj Modülü, UAVT adres kayıt sistemi, İmar Modülü, net-cad programları kullanılmaktadır.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla, üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatarak ilçemizin kentsel gelişimini sağlamak, planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, plan kararlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerini yürütmek, Belediyemiz emlaklarının yönetimini ve tapu çalışmalarını yürütmek, afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin uygulamaları yürütmek, sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamak, uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmektedir.

Bu görevlerini 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, Bursa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 4650 Sayılı Yasayla Değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu, 2886 Sayılı İhale Kanunu, Türk Medeni Kanunu, Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikleri, Karayolları Kenarında Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik, Özel Hastaneler Yönetmeliği, T.S.E, Tüm Standartlar ve Teknik Şartnameler, T.M.M. O.B Kanunu hükümlerine uygun olarak yerine getirmektedir.

Müdürlüğümüz Plan ve Proje Kalemi, Planlama Bürosu, Harita Bürosu, Emlak ve Kamulaştırma Bürosu ve Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosu olmak üzere 5 büro ve 24 personel ile işlemleri yürütmektedir.

Plan ve Proje Müdürlüğü Kalemi

- Hizmet Masası tarafından doküman yönetim sisteminde kayda alınan ve müdürlüğümüze gönderilen tüm dilekçe ve resmi evrakların konularına göre ayrılmasını sağlamak,
- Kaydedilen ve havalesi yapılan evrakların ilgili bürolara ulaşmasını sağlamak,
- Diğer müdürlükler ve kamu kurumlarıyla hizmet masası kanalıyla evrak akışını sağlamak,
- İşlemi tamamlanan evrakları genel arşive göndermek.

Plan ve Proje Müdürlüğü Kalemi evrak sayıları		2013 yılı		2012 yılı
Gelen Evrak Sayısı		8683		7257
Resmi Evrak	4264		441	
Dilekçe	2561		2499	
İstek Öneri Sayısı	1857		317	
Giden Resmi Evrak Sayısı		5855		8108
Toplam Evrak Sayısı		14538		15365

Planlama Bürosu Çalışmaları

- Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından hazırlanan 1/100.000, 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli nazım imar planlarının referans alınarak, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Uygulama ve revizyon imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetlerin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Belediye sınırları içinde kalan alanlarda mahalle kurulmasına ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,
- Nilüfer Belediye sınırlarını kapsayan alanda kentin tanıtımına yönelik kent rehberi hazırlanmasını sağlamak
- Vatandaş, Resmi kurum vb. taleplere ilişkin yerinde arazi çalışması yapılarak gerekli işlemleri yürütmek.

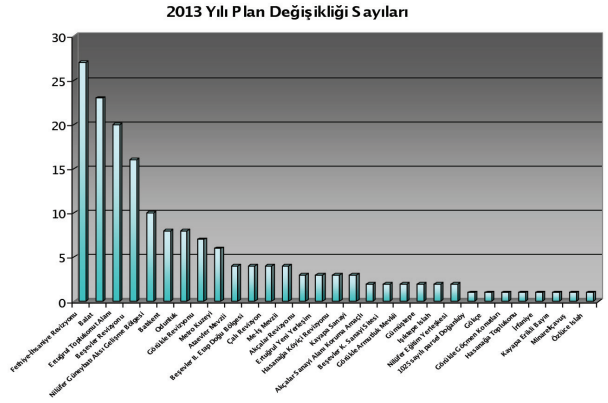
Kentimizin ana plan kararlarında kentin batı yönü olan Nilüfer İlçesi gelişme bölgesi olarak belirlenmiştir. Bu doğrultuda da nazım planlar hazırlanarak gelişme alanında yer alacak fonksiyonlar, konut, çalışma alanları, donatı alanları planlanmıştır. Hızla büyüyen Bursa kentinin gelişme bölgesinde yer alan belediyemiz de üst ölçekli plan kararlarına uygun olarak alt ölçekli planlarını üreterek planlı gelişimi sağlamaktadır. Bu doğrultuda nazım planlara uygun olarak plan revizyonları ve yeni alanlarda uygulama imar planı çalışmaları yürütülmüştür. Ayrıca Nilüfer İlçe sınırlarını kapsayan alanda Kent Rehberi hazırlanmıştır.

Toplam 42 mahalle ve 22 mücavir alan köye sahip, 50.756 hektarlık belediye ve mücavir alan sınırının 9943.5 hektarlık bölümü planlanmış durumdadır. Bu planların alanları ve nüfusları aşağıda belirtilmiştir:

	PLAN ADI	ALAN (ha.)	NÜFUS
1	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	415	55479
2	Beşevler Küçük Sanayi Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	123	-
3	Organize Sanayi Bölgesi uygulama İmar planı	265	-
4	Beşevler Küçük Sanayi Alanı İlave İmar Planı	26	-
5	Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	595	141056
6	Ataevler Mevzii İmar Planı	142	33306
7	Ürünlü Mahallesi Islah İmar Planı	31	10000
8	Me-İş Gıda Toptancıları Mevzii İmar Planı	10	-
9	Me-İş Mevzii İmar Planı	64	4000
10	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı	14	-
11	Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Uygulama İmar Planı (NOSAB)	219	-
12	Alaaddinbey Mahallesi Islah İmar Planı	19	5055
13	1/1000 Ölçekli Alaattinbey 2856 Ada 24 Parsel Uygulama İmar Planı (BESİHANE)	0.5	-
14	1/1000 Ölçekli Alaattinbey 2840 Ada 61-89 Parsel Uygulama İmar Planı (BESİHANE)	1.6	-
15	Balat Uygulama İmar Planı Revizyonu	431	82505
16	Ertuğrul Toplu Konut Alanı Uygulama İmar Planı	528	34450
17	Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	109	25000
18	Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	87	8564
19	B.H.R.S. Merkezi ve Yakın Çevresi Uygulama İmar Planı	86	11664
20	Özlüce Mahallesi Islah İmar Planı	29	6700
21	401 Sayılı Parsel Mevzi İmar Planı	11	-
22	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	160	26600
23	Işıktepe Islah İmar Planı	17	6850
24	Odunluk Uygulama İmar Planı	293	7510
25	Ürünlü İzci Parkı Uygulama İmar Planı	98	-
26	Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planı	383	60000
27	Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonu	228	25060
28	Nilüfer Batıkent Uygulama İmar Planı	268	10000
29	Gümüştepe (Misi) Kentsel Sit ve Etk. Geçiş Al.Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	32	
30	Uludağ Üniversitesi Görükle Kampüs Alanı Uygulama İmar Planı	1438	
31	Yaylacık İzmir Yolu Uygulama İmar Planı	6	-
32	Nilüfer Eğitim Yerleşkesi Uygulama İmar Planı	22	-
33	Bursa Osmangazi Hipodromu Uygulama İmar Planı	82	-
34	Gümüştepe Uygulama İmar Planı	202	12300
35	Minareliçavuş 1563 ada 1 parsel Uygulama İmar Planı	5	-
36	1/1000 Ölçekli Doğanköy 1025 Parsel Uygulama İmar Planı (BURSA İL MÜFTÜLÜĞÜ)	16	-
37	Akçalar Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	158	25675
38	Akçalar Sanayi Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu	100	-
39	Başköy Küçük Sanatlar Alanı Uygulama İmar Planı	33	-
40	Kütükevler Uygulama İmar Planı	8	-
41	Akçalar Su Deposu Uygulama İmar Planı	0.1	-
42	Başköy Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı	29	-
43	1/1000 Ölçekli Aktopraklık Höyüğü Koruma Amaçlı İmar Planı	20.5	-
44	Çalı Revizyonu Uygulama İmar Planı	254	42913
45	Çalı Su Deposu Uygulama İmar Planı	1	-
46	Gölyazı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı		-
47	Gölyazı Zambaktepe Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı		-
48	Gölyazı Geçici Yapılanma Koşulları		-
49	Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı	381	79012
50	Görükle Göçmen Konutları Revizyonu Uygulama İmar Planı	68	10222
51	Görükle Armutluk Mevkii (Gör-Koop) Revizyonu Uygulama İmar Planı	111	16402
52	Göçmen Konutları Güneyi Uygulama İmar Planı		
53	Büyükbalıklı Uygulama İmar Planı	42	3345
54	Gökçeköy Uygulama İmar Planı	50	4340
55	İrfaniye Uygulama İmar Planı	68	5424
56	Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	144	23424
57	Hasanağa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı	177	20164
58	Hasanağa Toki Revizyonu Uygulama İmar Planı	28	6336
59	Hasanağa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	25	-
60	Hasanağa Organize Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı	108	-
61	Hasanağa 14 Parsel Uygulama İmar Planı	0.4	26
62	Kayapa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	126	13267
63	Kayapa Erikli Bayırı Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	21	1016
64	Kayapa Sanayi Bölgesi Revizyon Uygulama İmar Planı	162	-
65	Kayapa Toplukonut Alanı Revizyonu Uygulama İmar Planı		
66	Bursa Deri Organize Sanayi Bölgesi Mevzii İmar Planı	180	-
67	Badırga 2826 Parsel Uygulama İmar Planı	0.3	-
68	İrfaniye 2000 parsel Uygulama İmar Planı	5	-
69	irfaniye 1877 parsel Uygulama İmar Planı	0.6	-
70	Batıkent Mezarlığı Uygulama İmar Planı	100	-
71	İrfaniye İzmir Yolu Güneyi Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	50	-
72	Karacaoba 1612 Parsel Uygulama İmar Planı	0.6	-
73	Başköy 1906 Parsel Uygulama İmar Planı	0.9	-
74	Uluabat Hidro Elektrik Santrali Uygulama İmar Planı	3	-
75	1/1000 ölçekli TOSAB Bursa Tekstil Boyahaneleri İhtisas OSB Uygulama İmar Planı	210.6	
76	1/1000 Ölçekli Yaylacık Uygulama İmar Planı	117	8245
77	1/1000 Ölçekli Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanları Uygulama İmar Planı	117.4	-
78	Bursa - Dağyenice Termal Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi 1/25000 Ölçekli Çevre Düzeni Planı 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı (663 hektar)	382	-
79	1/1000 Ölçekli Doğanköy Uygulama İmar Planı	205	26608
	TOPLAM	9943.5	852518

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri

Vatandaş, resmi kurum, belediye talepleri veya önergeler doğrultusunda gelen 264 adet plan değişikliği talebine ilişkin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda planlama büromuzca ilgili işlemler yürütülerek Belediye Meclisi'ne iletilmiş ve kabul edilen toplam 173 adet plan değişikliği net-cad programında sisteme işlenmiştir.



YILLARA GÖRE PLAN DEĞİŞİKLİĞİ KABUL-RED ORANLARI						
	2011		2012		2013	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
RED	68	34%	105	42%	91	34%
KABUL	130	66%	145	58%	173	66%
TOPLAM	198	100%	250	100%	264	100%

2013 YILINA AİT PLAN DEĞİŞİKLİĞİ SAYILARI		
1	Fethiye-İhsaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	27
2	Balat Revizyonu Uygulama İmar Planı	23
3	Ertuğrul Toplukonut Alanı Uygulama İmar Planı	20
4	Beşevler Revizyonu Uygulama İmar Planı	16
5	Nilüfer Güneybatı Aksı Gelişme Bölgesi Uygulama İmar Planı	10
6	Batıkent Uygulama İmar Planı	8
7	Odunluk Uygulama İmar Planı	8
8	Görükle Revizyon uygulama İmar planı	7
9	Metro Kuzeyi Uygulama İmar Planı	6
10	Ataevler Mevzii İmar Planı	4
11	Beşevler II. Etap Doğu Bölgesi Revizyonu Uygulama İmar Planı	4
12	Çalı Revizyon Uygulama İmar Planı	4
13	Me-İş Mevzii İmar Planı	4
14	Akçalar Revizyon Uygulama İmar Planı	3
15	Ertuğrul Yeni Yerleşim Alanı Uygulama İmar Planı	3
16	Hasanağa Köyiçi Revizyonu Uygulama İmar Planı	3
17	Kayapa Sanayi Alanları Uygulama İmar Planı Revizyonu	3
18	Akçalar Sanayi Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı	2
19	Beşevler K. Sanayi Sitesi Uygulama İmar Planı	2
20	Görükle Armutluk Mevkii Revizyonu Uygulama İmar Planı	2
21	Gümüştepe Uygulama İmar Planı	2
22	Işıktepe Islah Planı	2
23	Nilüfer Eğitim Yerleşkesi Uygulama İmar Planı	2
24	1025 sayılı parsele ait Doğanköy Uygulama İmar Planı	1
25	Gökçe Uygulama İmar Planı Revizyonu	1
26	Görükle Göçmen Konutları Uygulama İmar Planı	1
27	Hasanağa Toplukonut Alanı Uygulama İmar Planı	1
28	İrfaniye Revizyonu Uygulama İmar Planı	1
29	Kayapa Erikli Bayırı Mevki Uygulama İmar Planı Revizyonu	1
30	Minareliçavuş Uygulama İmar Planı	1
31	Özlüce Islah İmar Planı	1
	TOPLAM	173

PLAN DEĞİŞİKLİĞİ TALEP DURUM		
TALEP	2013	
	Sayı	%
Vatandaş	90	53%
Resmi Kurum	35	20%
Nilüfer Belediyesi	30	17%
Önerge	18	10%
TOPLAM	173	100%

Harita Bürosu Çalışmaları

- Nilüfer Belediyesi sınırları içinde bulunan arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yapmak veya yüklenici firmalara yaptırılan çalışmaların kontrollerini yapmak ve yeni oluşan tapuların dağıtımlarını yapmak.
- Bölümünün faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnameleri hazırlamak
- Arsa ve arazi düzenlemeleri hakkında bilgi vermek.
- Belediye sınırları içinde plan genelinde 3194 sayılı yasanın 18. Madde uygulaması yapım işleri ile eş zamanlı olarak yol projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara hazırlatılmasını sağlamak.
- Vatandaştan gelen istek ve önerilerle ilgili gerekli arazi kontrollerini ve çalışmaları yaparak vatandaşa geri bildirim yapmak.
- Belediyeye ait olmayan mülklerde, mülk sahibinin başvurusu üzerine uygulama haritasını uygunluk açısından değerlendirerek uygun bulunduğunda parselasyon planını hazırlamak ve imar uygulamasını gerçekleştirmek.
- Belediyemiz stratejik planı kapsamında belirlenmiş olan projelerden, büromuzun sorumluluğunda olanlar ile ilgili gerekli çalışmaları yürütülmesi ve gerek bütçe izleme gerek de proje adımları izlemelerinin yapılarak proje modülünden takibini yapmak.
- Belediyeye ait olan mülklerde imar uygulama haritası ve parselasyon planını hazırlayarak imar uygulamasını gerçekleştirmek.
- Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin teknik bilirkişi raporlarını inceleyerek gerekli savunmaları hazırlamak.

2013 yılında harita bürosuna havale olan evraklar kalemleri ve sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

			ocak	şubat	mart	nisan	mayıs	haziran	temmuz	ağustos	eylül	ekim	kasım	aralık	TOPLAM
1	istek öneri		0	337	7	0	167	482	0	0	0	0	1	0	994
2	18 madde uygulaması	18. madde uygulaması	10	130	33	6	22	82	14	7	11	4	15	8	342
		18. madde uygulamasına itiraz	0	20	3	1	22	40	1	3	0	0	1	1	92
		18. maddenin kaldırılması	10	20	8	16	18	12	13	6	8	20	12	11	154
3	imar uygulamaları	yola terk işlemleri	5	4	3	4	5	4	5	2	2	5	5	4	48
		ifraz ve tevhid işleri	1	3	0	3	1	0	0	1	0	0	5	3	17
		ifraz işleri	11	8	8	7	11	6	4	6	4	5	7	3	80
		takas talepleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		tevhid işleri	7	18	12	11	14	8	6	3	9	4	11	6	109
		yol projeleri	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
		parselasyon planları	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
4	ilan işleri		0	9	1	3	3	3	0	9	4	2	1	2	37
5	encüman kararları		25	24	23	41	29	19	29	18	25	23	30	27	313
6	harita işlemleri		47	69	64	57	49	49	32	10	33	32	30	32	504
7	davalar	adli davalar	0	0	2	0	1	2	0	0	1	0	0	1	7
		idari davalar	1	4	4	1	1	1	2	3	2	1	0	3	23
8	kamulaştırma		0	1	0	0	1	2	0	0	0	0	1	1	6
9	hisse satışı		16	9	14	15	7	13	9	6	18	7	13	7	134
10	arsa tahsis ve satış işleri		0	1	2	1	1	0	1	0	1	0	0	0	7
11	tapu işleri		0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
12	yazı isteği		2	0	4	1	5	2	1	0	0	2	0	4	21
13	diğer		9	9	5	6	4	1	4	1	7	9	7	13	75
14	bilgi		0	1	3	2	3	1	3	2	0	0	1	0	16
15	imar planları		7	37	3	3	12	20	7	2	4	9	9	7	120
16	iş bitirme belgesi		1	3	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	7
17	hakediş ve ödemeler		1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	7
18	görevlendirmeler		0	0	0	0	0	6	0	1	0	0	6	0	13
19	staj işlemleri		0	0	0	0	0	0	3	0	0	1	0	0	4
20	izinler		0	0	3	0	0	1	0	3	2	0	0	0	9
21	personel işleri		0	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	2	6
22	şikayetler		0	0	0	0	0	0	2	1	1	1	2	0	7
	TOPLAM		153	710	205	178	379	755	138	84	133	127	158	135	3155

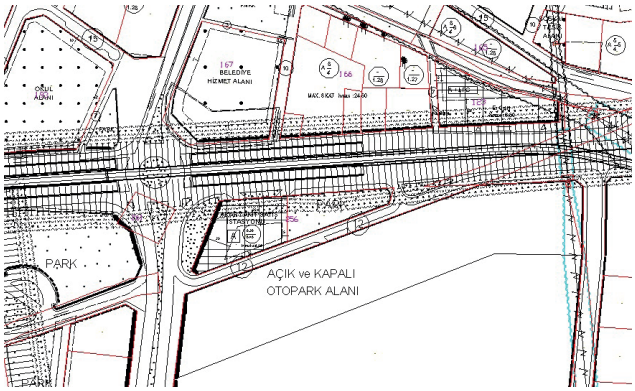
2013 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış, kontrol edilmiş veya yaptırılmış imar uygulamaları ve 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulamalarının miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

MAHALLE	İMAR UYGULAMALARI				KISMİ ŞUYULANDIRMALAR			
	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	TOPLAM	2011 yılı	2012 yılı	2013 yılı	TOPLAM
Ahmetyesevi	125973,15	253,1	18020,76	144247,01	0	0	245,62	245,62
Akçalar	47175,57	49091,23	8405,42	104672,22	141076,73	0	0	141076,73
Alaaddinbey	9627,74	0	47489,76	57117,50	0	332,79	0	332,79
Ataevler	1040,00	14360,87	0	15400,87	6068,69	0	0	6068,69
Balat	46083,03	8670,77	52254,32	107008,12	95708,62	0	130110,02	225818,64
Beşevler	20454,16	41264,46	9810,76	71529,38	27402,75	25431,44	0	52834,19
Çalı	43547,02	25370,96	25407,33	94325,31	7329,21	0	3363,4	10692,61
Demirci	12445,02	32127,65	26060,29	70632,96	55623,76	0	0	55623,76
Ertuğrul	808804,84	10681,08	41369,94	860855,86	77396,58	60521,74	29542,02 m2	167460,34
Fethiye	38452,42	27205,07	88166,25	153823,74	7121,62	679,64	591,3	8392,56
Görükle	120497,91	31097,86	50867,93	202463,70	12668,09	3475	0	16143,09
Gümüştepe	45034,73	43625,98	29364,18	118024,89	0	7385,53	0	7385,53
Hasanağa	13997,85	17199,31	26370,56	57567,72	6710,36	0	0	6710,36
İhsaniye	59914,45	16872,72	32580	109367,17	0	12972,69	0	12972,69
Karaman	622,73	3882,33	0	4505,06	2883,24	0	0	2883,24
Kayapa	109521,74	235424,02	39429,03	384374,79	0	0	3206,23	3206,23
Köyler	145377,54	87370,71	599878,55	832626,80	12524,97	0	17428,58	29953,55
Minareliçavuş	27260,67	144891,09	31716,22	203867,98	1124,33	0	980,35	2104,68
Odunluk	25167,86	96267,16	5729,17	127164,19	103484,28	0	65440,83	168925,11
Özlüce	3376,08	270692,77	39717,74	313786,59	7544,47	18578,49	56749,88	82872,84
Ürünlü	4843,91	434	0	5277,91	0	0	0	0
İrfaniye	0	0	0	0	0	383773,09	0	383773,09
Yaylacık	0	0	0	0	88624	0	0	0
TOPLAM	1526441,96	1107438,81	993586,79	3933504,29	653291,7	513150,41	287861,32	1385476,34

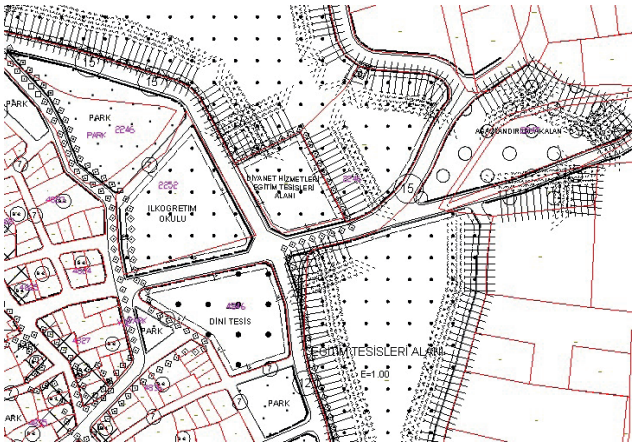
2013 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış işlemlerin harç kalemleri ve miktarları aşağıdaki tablodadır.

		2013	2012	2011	2010	2009	TOPLAM
21080	Tapu Harcı	21.314.25 TL	1.487.87 TL	756.00 TL	10.178.00 TL	12.043.18 TL	2.446.505,00 TL
13082/3	İfraz ve Tevhid Harcı	24.170,00 TL	25.265,74 TL	21.980,00 TL	16.295,00 TL	14.248,60 TL	101.959,34 TL
13082/4	Parselasyon Harcı	35.990,00 TL	38.490,00 TL	29.709,73 TL	24.890,00 TL	20.679,44 TL	149.759,17 TL
17035	18 mad.%40 terk oranı	1.768.129,47 TL	1.718.023,00 TL	1.809.788,00 TL	1.475.708,75 TL	747.752,69 TL	7.519.401,91 TL
	TOPLAM	1.849.603.72 TL	1.783.266,61 TL	1.862.233,73 TL	1.527.071,75 TL	794.723,91 TL	

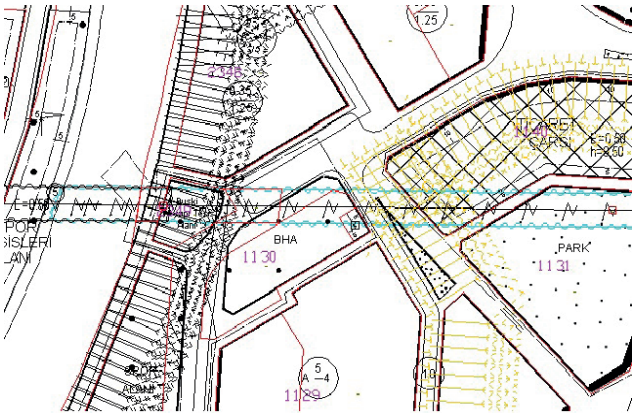
2013 yılında Harita Bürosu tarafından yapılmış olan kısmi arsa ve arazi düzenleme çalışmalarının bazılarından örnekler aşağıda yer almaktadır.



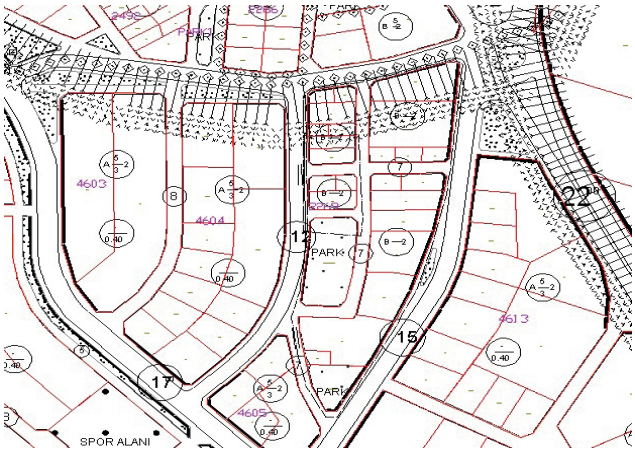
Odunluk Mahallesi 256 ada 1 parsel



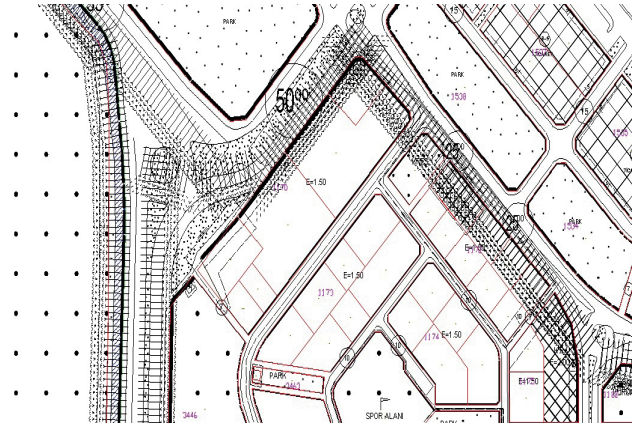
Özlüce Mahallesi 2246 ada 41 parsel



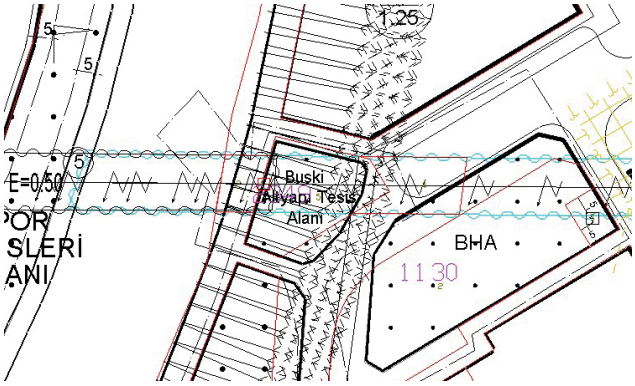
Özlüce Mahallesi 1130 ada 2parsel



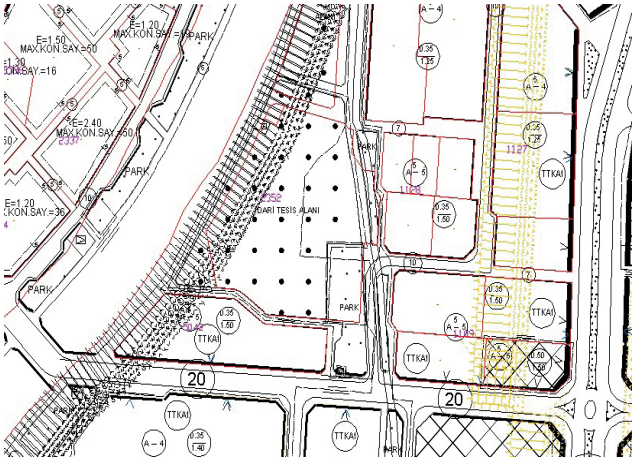
Özlüce mahallesi 2269 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6 parseller



Ertuğrul Mahallesi 1170 ada 11 parsel



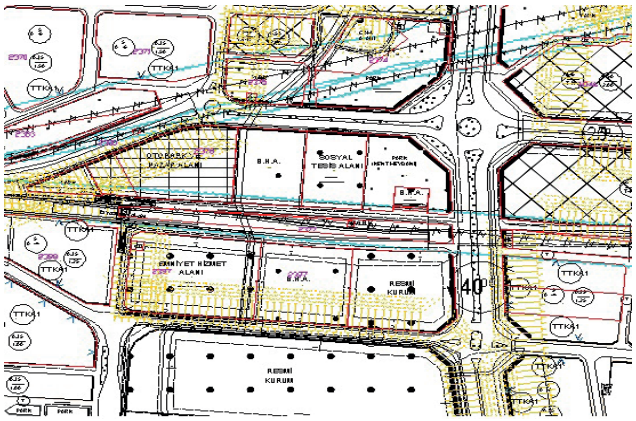
Özlüce mahallesi 2349 ada 5 parsel



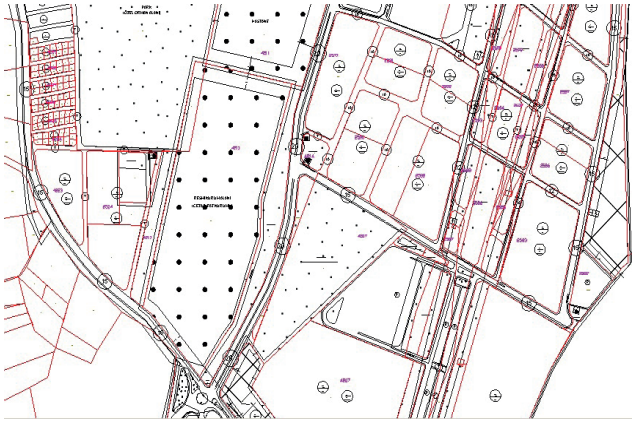
Özlüce mahallesi 2352 ada 4 parsel



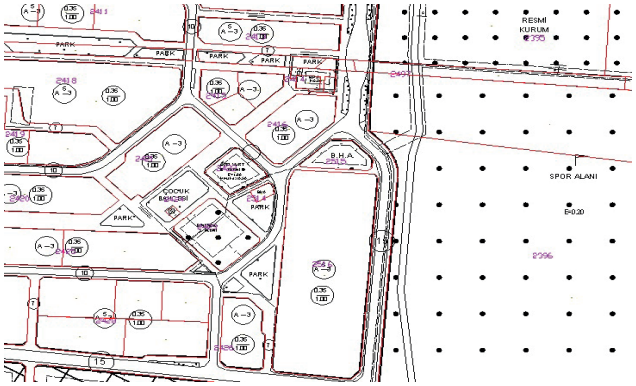
Ahmet Yasevi Mahallesi 4091 ada, 2 parsel



Özlüce mahallesi 2378 ada 7 parsel



Balat mahallesi 4211 ada, 5 ve 8 parseller



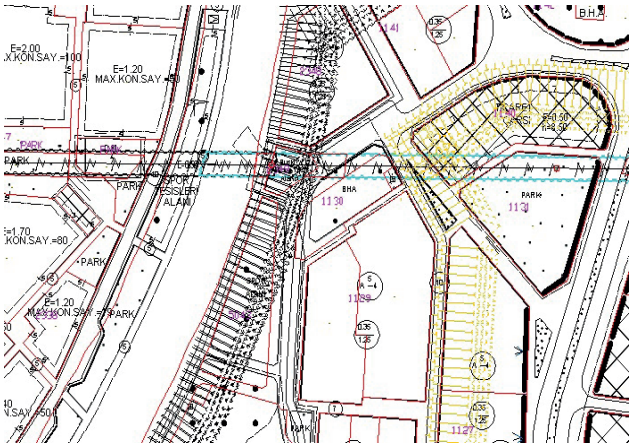
Özlüce mahallesi 2514 ada 1,2 parseller- 2423 ada, 2 parsel ve 2324 ada, 2 parsel



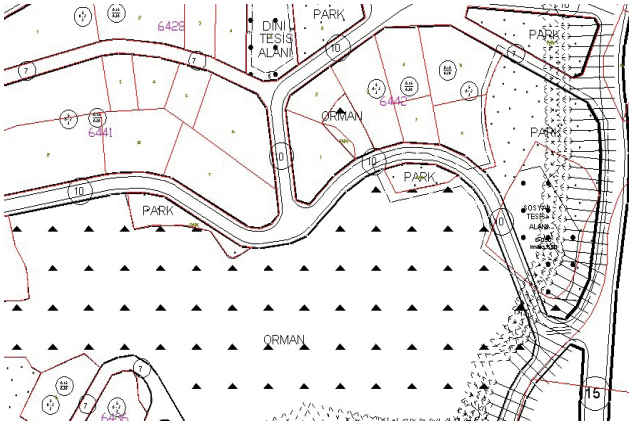
Özlüce mahallesi 4841 ada, 2, 3, 4 ve 5 parseller



Minareliçavuş mahallesi 4928 ada, 25 ve 26 parseller



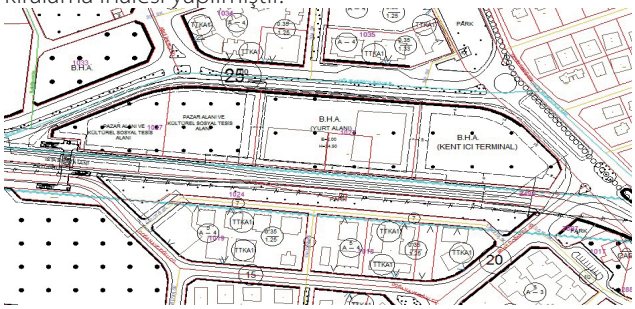
Özlüce mahallesi 5043 ada 1 parsel



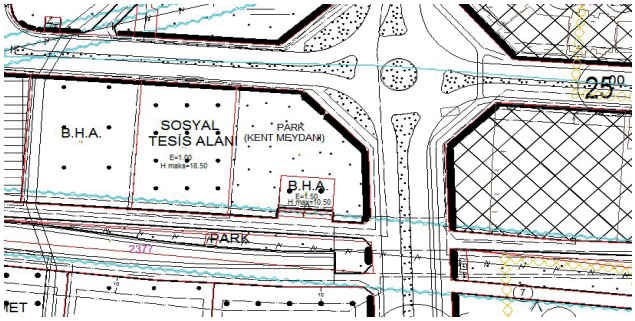
Kayapa Mahallesi 6343 ada,1 parsel

Emlak ve Kamulaştırma Bürosu Çalışmaları

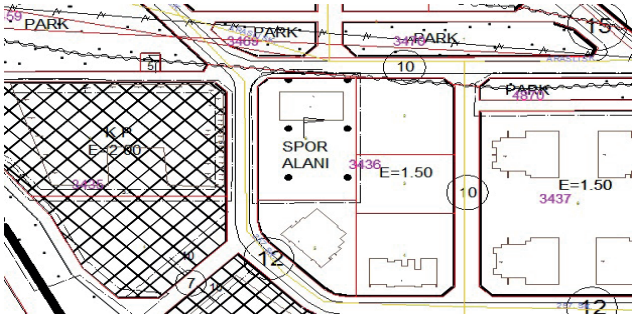
Ertuğrul Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı 1027 ada 7 parsel sayılı alanın 1287,01 m² sinde Yurt Binası yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.



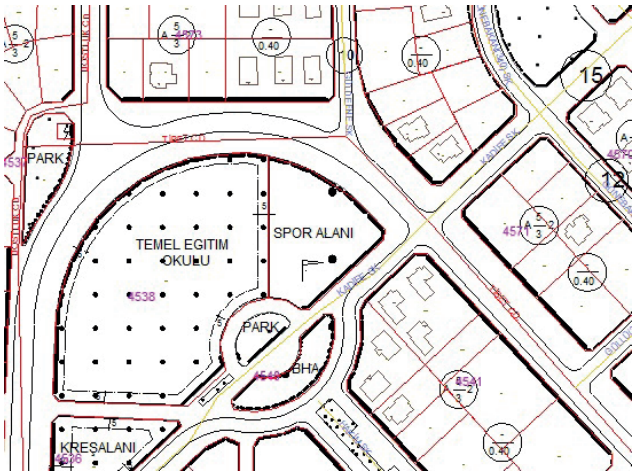
Ertuğrul Mahallesi 2378 ada 9 parsel sayılı alanda Muhtarlık, Aile Sağlığı Merkezi, Çeşitli Birimler ve Kafeterya yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.



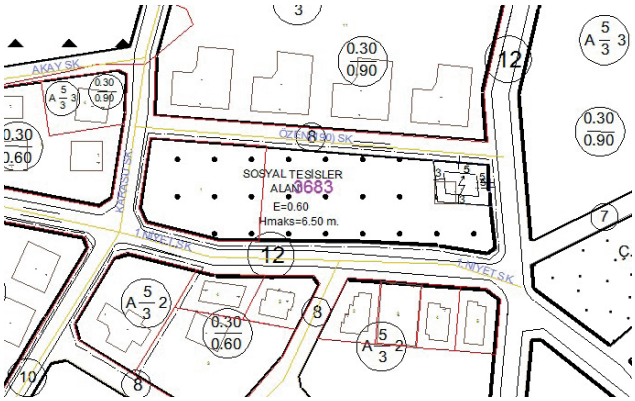
Altınşehir Mahallesi, 3436 ada 6 parsel sayılı alanda Engelli Spor Alanı, Çocuk Parkı ve Kafeterya yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.



Özlüce Mahallesi 4538 ada 1 parsel sayılı alanda Tenis Kortları ve Sosyal tesis yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.



Çamlıca Mahallesi 3683 adada Sosyal ve Sportif Tesisler yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.



Belediyemiz Mülkiyetindeki yerlerin kiralama işlemleri Kiracıların güncel olarak takip edildiği programa kayıt edilmiş olup, sisteme tüm kiracıların fotoğrafı ve kiralık yerlerin fotoğrafları koyulmuş olup verilen kiracı takip numarasıyla sistemin güncelliği korunmaktadır.

Hisse Satışı	Adet	Yıllık Gelir (TL)
2013 Toplam	66	3.626.105
2012 Toplam	63	4.187.556
2011 Toplam	80	1.815.505
2010 Toplam	114	1.402.690
2009 Toplam	50	678.455

- Nilüfer Tapu Sicil Müdürlüğünde hisse satışı, kamulaştırma ve satış işlemleri için 157 adet tescil işlemi yapılmıştır.
- Özlüce Mahallesi, 4488 ada, 2 parsel sayılı 476,67 m^2 lik taşınmaz Türkiye Briç Federasyonuna 5393 Sayılı Belediye Kanununun 75.maddesine istinaden 15 yıl süreli tahsis edilmiştir.
- Beşevler Mahallesi, H.21C.05D.3B pafta, 563 ada, 9 parseldeki 482,00 m^2 lik 482/9881 hissenin, Sağlık Tesisleri yapılmak kaydıyla 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75. maddesinin (d) bendine göre İl Sağlık Müdürlüğü'ne 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- Çalı Mahallesi, 5875 ada, 13 parsel üzerinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan 4 katlı binanın 2. katının Kur'an Kursu olarak mahalle halkına hizmet vermesi için 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75. maddesinin (d) bendine göre Diyanet İşleri Başkanlığı'na 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- 1/1000 Ölçekli Görükle Revizyonu Uygulama İmar Planı dahilinde Belediye Hizmet Alanında bulunan 5289 ada, 3 parsel sayılı 2.155,89 m^2 lik arsadaki 1.587,27 m^2 lik 589/800 hissesi Nilüfer Belediyesine adına, 568,62 m^2 lik 211/800 hissesi Maliye Hazinesi adına kayıtlıdır. Söz konusu arsa üzerinde bulunan binanın geçici olarak Güvenlik Hizmetlerinde kullanılmak üzere, İl Emniyet Müdürlüğü'ne tahsisi yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan 1/1000 Ölçekli Kayapa Sanayi Bölgesi Uygulama İmar Planı Revizyonunda Dini Tesis Alanında kalan, Kayapa Mahallesi, H.21c.07a.3d pafta, 6132 ada, 1 parsel nolu 1963,21 m^2 yüzölçümlü taşınmazın Cami olarak kullanılmak üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunun 75. maddesinin (d) bendine göre Diyanet İşleri Başkanlığı'na 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır.
- 2013 yılında Nilüfer Belediyesine ait 7 adet dairenin satış işlemi yapılmıştır.
- İhsaniye Mahallesi, 2159 ada, 1 parselde yer alan İhsaniye Aile Sağlığı Merkezinin bahçesinde 50 m^2 lik bir alanın, kan alma birimi olarak kullanılmak üzere Türk Kızılayı Genel Müdürlüğü'ne 10 yıllığına tahsis edilmiştir.

Kentsel Tasarım ve Dönüşüm Bürosu Çalışmaları

- Kentin gelişme bölgesinde yer alan Nilüfer Eko Kent Planlama alanına ilişkin planlama, tasarım çalışmalarını ve bu bölgedeki arsa ve arazilerin düzenleme faaliyetlerini yürütmek veya yüklenici firmalara hazırlatılması ile ilgili çalışmaların yürütülmesini koordine etmek,
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda kentsel tasarım ve dönüşüm projeleri yapmak veya yaptırmak, kentsel

alan genelinde mekansal gelişme, ekolojik kentleşme, sürdürülebilir kentsel bölgesel yapılanma çalışmalarını yürütmek,

- Sürdürülebilir ekolojik kentleşme esasları doğrultusunda kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatarak alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve kentsel tasarım planlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda kurum bünyesinde kentsel dönüşüm ve tasarım faaliyetleri ve kentsel dönüşüm ve tasarıma yönelik işlerin araştırma, inceleme ve onaylanmasına ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,
- Nilüfer Belediye sınırları içindeki alanlarda 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun ve uygulama yönetmeliklerine göre Kentsel Dönüşüm faaliyetlerinin yürütmek,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklaştırılması veya yenilenmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Sağlıksız kent parçalarının sağlıklı ve donatı standartları yüksek kent alanlarına dönüştürülebilmesi için İlçe sınırları içerisinde Kentsel Yenileme, Dönüşüm ve Sağlıklaştırma Alanlarının tespit edilmesi ve uygulama imar planlarının bu yönde revize edilmesine yönelik çalışmaları yürütmek,
- Müdürlüğümüz çalışmaları kapsamında Gölyazı bölgesinde BEBKA ile ortaklaşa proje çalışmalarını yürütmek,
- Müdürlüğümüz bünyesinde büromuzun yürüttüğü kentsel tasarım ve dönüşüm çalışmaları ile ilgili, gerek vatandaştan gerek de resmi kurumlardan ve diğer müdürlüklerden gelen taleplere ilişkin yerinde arazi kontrollerini yaparak gerekli işlemleri yürütmek.

TUSELOG Projesi kapsamında sürdürülebilir Ekolojik Kentsel Gelişime Yönelik Çalışmalar:

Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği'nin içinde olduğu TUSELOG programının belediye ortaklıkları geliştirme bileşeni kapsamında Belediyemiz "sürdürülebilir ekolojik kent planlaması" modülünde, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Muğla Belediyesi, Antakya Belediyesi ve İsveç'ten Karlstad Belediyesi işbirliğinde çalışmalar yürütülmektedir. Proje ortağı olduğumuz bu modülde sürdürülebilir kalkınma anlayışı çerçevesinde "Sürdürülebilir Ekolojik Kentsel Gelişim" konusunda belediyelerin kapasitesinin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu proje kapsamında tün belediyelerin kullanabileceği Sürdürülebilir ekolojik kentsel gelişmeye yönelik rehber hazırlanması çalışmaları yürütülmektedir.

Gölyazı Kültür ve Tanıtım Projesi

Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansının 2012 yılı Turizm Tanıtım Mali Destek Programı kapsamında kabul edilen "Gölyazı Tarihi ve Kültürel Envanterlerin Tespiti, Tanıtımı ve Bölge Turizminin Geliştirilmesi" başlıklı proje BEBKA desteği ile Belediyemiz tarafından yürütülmektedir. Projede Gölyazı'nın antik tarihi ve kültürel değerleri ile doğal varlıklarının tanıtımı ve Gölyazı'da turizmin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu projede oluşturulan kültür envanteri, tanıtım filmi ve internet sitesi yabancı dillere de çevrilerek uluslar arası alanda da Gölyazı'nın tanıtımı yapılacaktır. Söz konusu proje kapsamında Gölyazı'da ada ve yarımadada bulunan yaklaşık 30 ha.lık kentsel arkeolojik ve arkeolojik sit alanında yer alan olası yer altı yapılarının jeofizik araştırma yöntemlerinden manyetik ve yerradarı yöntemlerini kullanılarak araştırılması ve haritalanması işi yaptırılarak yer altına ilişkin veriler elde edilmiştir. Yer altı araştırmaları projenin ilk adımı olup, buradan elde edilecek veriler kültür envanter kitabında basılacak, aynı zamanda tanıtım filmi ve internet sitesinde de kullanılacak olup bu proje çalışmaları devam etmektedir.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Kentlerdeki sağlıksız yapılaşmayı çağdaş şehircilik ilkeleri ve planlama esaslarına uygun hale getirmek üzere, kentsel gelişmenin toplumsal ekonomik ve mekansal olarak yeniden ele alındığı ve kentteki sorunlu alanların sağlıklı ve yaşanabilir hale getirilmesi için yıkıp yeniden yapma, canlandırma, sağlıklaştırma veya yeniden yapılandırma için proje üretilmesi ve uygulama yapılması ihtiyacı bulunmaktadır. Bu nedenle kentin dokusunu bozan sorunların giderilmesi için, kent içinde kaçak yapılaşma alanları ile ekonomik ömrünü doldurmuş bulunan çöküntü alanlarının gerekli tüm kentsel ve sosyal donatı hizmetleri getirilerek olası tüm doğal afet riskleri de bertaraf edilecek şekilde yeniden yapılandırılması kapsamında araştırma ve inceleme çalışmalarımız sürdürülmektedir. Aynı zamanda 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve Uygulama Yönetmelikleri kapsamında vatandaşların talebi doğrultusunda başlatılmış olan bina bazlı dönüşüm süreçlerinde yerinde arazi kontrolleri yaparak ve ilgili kurumlarla koordinasyon içinde çalışılmaktadır.

Belediyemiz kentsel dönüşüm süreci içerisinde, mevcut

planlama sürecine alternatif olarak eşitlikçi, kent ekolojisini gözeten ve katılımcı bir planlama yaklaşımı oluşturmayı amaçlamaktadır. Bu çerçevede sosyal, çevresel, yasal ve ekonomik boyutların birlikte ele alındığı bir kentsel dönüşüm uygulaması hedeflenmektedir. Bu hedef doğrultusunda Türkiye'deki 3 akademisyenin katılımıyla kentsel dönüşüm çalıştayı gerçekleştirilerek, kentsel dönüşüm modelleri üzerine değerlendirme yapılmıştır.





2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. AMAÇ 2: Nilüfer'lilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan Belediyecilik hizmetlerini sunmak. AMAÇ 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak. AMAÇ 4: Nilüferdeki tüm ekonomik imkânların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini arttırmak. Hedef 1.6: Belediye'ye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. Hedef 1.8: Belediye'deki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılmasını sağlayacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır. Hedef 2.1:.Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak. Hedef 2.7: Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek. Hedef 3.4: Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak. Hedef 3.5: Nilüfer'de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yaralanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek. Hedef 4.1: Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslar arası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	:	1.2.4.Hizmet etkinliğini arttıracak çeşitli hizmet binalarının yapılması 1.2.5.Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinin sürdürülmesi 1.6.1.Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının arttırılması 1.8.3.Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması. 1.8.4.Belediye'ye ait arsa, bina ve lojman hizmetlerinin yürütülmesi 2.1.1.Gerekli bölgelerde imar planlarının, 18. madde uygulamalarının ve kamulaştırma işlemlerinin yapılması 2.1.2.Planlanan alanların bulvar, meydan, cadde ve sokak isimlerinin ve kapı numaralarının numarataj yönetmeliği doğrultusunda verilmesinin sağlanması 2.1.9.Pazar yerleri yapılması 2.1.11.Nilüfer İlçesinde imar, planlama ve kent estetiği açısından ihtiyaçların karşılanması 2.1.13.Nilüfer'in geleceğe yönelik yaşanabilir ve sağlıklı bir kent olması yönünde Belediyemizce hazırlanan projelerin gerçekleştirilmesi 2.7.9.Nilüfer'de trafik bilincinin oluşması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması. 2.7.7 Otopark yapımı 3.4.1.Nilüferlilerin faydalanacakları yeni kültürel tesislerin yapılması 3.5.2. Engelsiz Nilüfer projesinin uygulanması. 4.1.1.Nilüfer'in tarihi ve kültürel mirasının tespit edilmesi ve gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması 4.1.2. Nilüfer'in doğal, tarihi ve kültürel mirasının çeşitli projelerle turistik açıdan etkin hale getirilmesi.

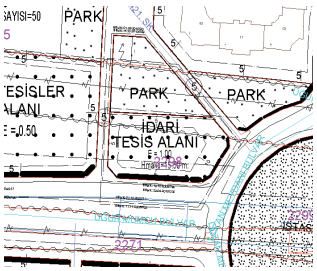
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.2.4.Projenin gerçekleşme oranı (Yüzüncüyıl Hizmet Binası)	:	%100	%30	%30
1.2.4.Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Nikahevi)	:	%100	%100	%100
1.2.4.Projenin gerçekleşme oranı (İhsaniye Hizmet Binası)	:	%100	%100	%100
1.2.4. Projenin gerçekleşme oranı (Görükle Yurt Alanı ve Sosyal Tesis)	:	%100	%100	%100
1.6.1.Kiralama Gelirleri	:	5.250.000.00 TL	5.551.185.09TL	%100
1.8.3. Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması	:	%90	%100	%100
1.8.4.Arsa ve binaların kiralarının ödenme oranı	:	%100	%100	%100
1.8.4.Lojman ve diğer binaların ihtiyaçlarının sağlanma oranı	:	%100	%100	%100
2.1.1.Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	:	%74	%75	%100
2.1.1.Yeni imara açılan alanların uygulama imar planlarının tamamlanma oranı	:	%60	%60	%100
2.1.1.18. Madde uygulamalarının tamamlanma oranı	:	%90	%93,4	%100
2.1.1.Kamulaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı	:	%100	%100	%100
2.1.2.Sosyal donatı alanlarında yapılacak olan bilgilendirme tabelaları hazırlıklarının tamamlanması ve tabelaların yapılması	:	%100	%0	%0
2.1.2.Belediye mülklerinde kiracı tanıtım tabelalarının yaptırılması oranı	:	%100	%100	%100
2.1.9.Projenin gerçekleşme oranı (Ataevler Çarşı Projesi	:	%100	%0	%0
2.1.9. Projenin gerçekleşme oranı (Ataevler Pazaryeri)	:	%30	%0	%0
2.1.9. Projenin gerçekleşme oranı (Görükle Dumlupınar Mah. Pazaryeri yapılması)	:	%100	%100	%100
2.1.9. Projenin gerçekleşme oranı (İhsaniye Kapalı Pazar Alanı ve Otoparkı)	:	%100	%100	%100
2.1.13. Projenin gerçekleşme oranı (Altınşehir Ticaret Merkezi)	:	%80	%10	%12,5
2.1.13.Projenin gerçekleşme oranı (İhsaniye Ticaret Merkezi)	:	%20	%0	%0
2.7.7 Projenin Gerçekleşme Oranı (İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı)	:	%100	%70	%70
2.7.9.Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Trafik Eğitim Alanı)	:	%50	%0	%0
3.4.1.Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Kültür Merkezi)	:	%40	%0	%0
3.4.1.Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Arena)	:	%100	%10	%10
3.5.2.Projenin gerçekleşme oranı (Nilüfer Huzurevi Projesi)	:	%80	%40	%50
4.1.1.Tarihi ve kültürel eserlerin tespit edilme oranı	:	%25	%100	%100
4.1.1.Valilik makamınca verilen ödenek doğrultusunda tescilli yapıları kamulaştırma oranı	:	%90	%0	%0
4.1.2.Planlanan imalatın tamamlanması (Balat Koru İstasyonu Parkı)	:	%50	%0	%0

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.1.2.4.06	Yüzüncüyıl Hizmet Binası	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.1.2.4.07	Nilüfer Nikahevi	Tamamlanan	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.1.2.4.08	İhsaniye Hizmet Binası	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.1.2.4.09	Görükle Yurt Alanı ve Sosyal Tesis	Tamamlanan	Yap-İşlet-Devret	0	Eylül ayında ruhsat alınarak proje tamamlanmıştır.
SH.1.2.5.01.19	Plan ve Proje Müdürlüğü Hizmetlerinin sürdürülmesi	Tamamlanan	1.228.000.00 TL	549.983.18 TL	
SH.1.8.4.01	Arsa ve binaların kiralama işlemlerini yürütmek	Tamamlanan	1.287.000.00 TL	1.385.153.04 TL	
SH.1.8.4.02	Lojman ve diğer binaların gerekli hizmetlerini yürütmek	Tamamlanan	35.000.00 TL	15.880.00 TL	
SH.2.1.01.11	Görükle Büyükbalıklı da 18. Madde uygulamasının yapılması	Devam eden	0	33.595.00 TL	Belediyemiz tarafından itirazlar değerlendirmiş olup Kadastro Müdürlüğünde kontrol işlemleri devam etmektedir. Bu çalışmadan sonra tapu işlemleri yürütülecektir.
SH.2.1.01.12	Jeolojik etüdler yapıldıktan sonra İrfaniye ve Gökçe'deki çalışma alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	İptal	250.000,00 TL	0	Bütçe diğer projelere aktarıldı.
SH.2.1.01.17	Nilüfer ilçesi içersinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması	Gerçekleşen	5.933.000.00TL	10.250.446.17 TL	eylül ayı meclisinde kamulaştırma bütçesine ek bütçe aktarımı yapılmıştır.
SH.2.1.01.18	Gümüştepe ve Demirci de 18. Madde uygulamasının yapılması	Devam eden	0	0	Büyükşehir Belediyesi İmar ve Planlama Komisyonunda incelenmektedir.
SH.2.1.01.20	Yaylacık gelişme alanlarının 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam eden	130.000,00 TL.	0	Plan çalışmaları tamamlan-dıktan sonra 18. Madde çalışması yapılacaktır.
SH.2.1.01.22	Doğanköy'deki gelişme alanlarının 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam eden	300.000.00 TL	0	Plan çalışmaları tamamlan-dıktan sonra 18. Madde çalışması yapılacaktır.
SH.2.1.01.24	Yolçatı'daki gelişme alanlarının 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam eden	120.000.00 TL	0	Plan çalışmaları tamamlan-dıktan sonra 18. Madde çalışması yapılacaktır.
SH.2.1.01.25	Jeolojik etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera Mevkii uygulama imar planlarının yapılması	Devam Eden	100.000.00 TL	147.500.00 TL	Hazırlanan Plan 03.04.2013 tarihinde Nilüfer Belediye Meclisince uygun bulunarak onay için Büyükşehir Bel gönderilmiştir.
SH.2.1.01.26	Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera Mevkii 18. madde uygulamasının yapılması	Devam eden	600.000.00 TL	0	Büyükşehir Planı onaylanmadığı için şuyulama aşamasına geçilememiştir.
SH.2.1.01.33	Çalı palangalar mevkii 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam eden	29.000 TL	0	İhalesi yapıldı
SH.2.1.01.34	1/1000 ölçekli Odunluk Güneyi Uygulama İmar Planında esas jeolojik jeoteknik etüd raporu ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması	Devam eden	0	0	
SH.2.1.13.3	Cumhuriyet Mahallesi Sosyal Tesisleri	Devam eden	0	0	
SH.2.1.2.03	Mevcut Planlarda belirlenmiş sosyal donatı alanlarını korumak amacıyla bilgilendirme tabelalarını yaparak halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması için tanıtım tabelaları yapılması	İptal	150.000.00	0	.
SH.2.1.2.04	Nilüfer ilçe genelinde Belediyemize ait mülklerde kiracı tanıtım tabelası yapılması	Gerçekleşen	0	6.050.00 TL	Kiracı tanıtım tabelalarının yapılabilmesi için arsa va arazi kiralaması giderlerinden bütçe aktarımı yapılmıştır.
SH.2.1.9.05	Ataevler Çarşı Projesi	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.2.1.08	Ataevler Pazaryeri Projesi	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.2.1.09	Görükle Dumlupınar Mah. Pazaryeri yapılması	Tamamlanan	Yap-İşlet-Devret	0	

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH.2.1.9.16	İhsaniye Kapalı Pazar Alanı ve Otoparkı	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.2.1.11.2	Hasanağa ve Kayapa bölgelerinde ucuz konut üretiminin sağlanması	Devam eden	0	0	
SH.2.1.13.1	Altınşehir Ticaret Merkezi	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.2.1.13.2	İhsaniye Ticaret Merkezi	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.2.7.7	İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.2.7.9.01	Nilüfer Trafik Eğitim Alanı	İptal	Yap-İşlet-Devret	0	Mülkiyet problemi nedeniyle projeye başlanılamamıştır.
SH.3.4.1.10	Nilüfer Arena	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.3.4.1.12	Nilüfer Kültür Merkezi yapılması	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	Mahkeme sürecinin devam etmesi nedeni ile başlanılamamıştır.
SH.3.5.2.03	Nilüfer Huzurevi Projesi	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.4.1.1.01	Nilüfer'in tarihi ve kültürel mirasının kayıt altına alınması ve korunması	Devam eden	0	0	
SH.4.1.1.02	Tescilli yapıların kamulaştırılarak korunmasının sağlanması	Devam eden	135.000.00 TL	0	
SH.4.1.2.04	Balat Koru İstasyonu Parkı	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	Mülkiyet problemi nedeniyle projeye başlanılamamıştır.

SH.1.2.4.06. Yüzüncü Yıl Hizmet Binası

Yüzüncüyıl Mahallesi Uğur Mumcu Bulvarı 2298 ada 7 parsel Belediye Hizmet Binası ve Ticari Tesis yapılması için 25 yıllığına kiraya verilmiştir.





Faaliyet No: SH 1.2.4.08 İhsaniye Hizmet Binası

İhsaniye mahallesinde Belediye Hizmet Alanında kalan 2136 ada 6 parselde Nilüfer Belediyesi Meclisinde kat karşılığı yapım sözleşmesi hazırlanmasına karar verilmiş olup 19.01.2011 tarihinde sözleşme yapılarak inşaat devam etmektedir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.09 Görükle İrfaniyede 18. Madde İmar Uvygulamasının yapılması:

1/100 v0 ölçekli İrfaniye Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan kapsamında 50 hektarlık 286 adet kadastro parselinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca İmar uygulaması yapılmış parselasyon haritaları ve dağıtım cetvelleri onaylanarak kontrollerinin yapılması ve tapu siciline tescillerinin yapılması için kadastro müdürlüğüne gönderilmiştir. Tescil işlemleri tamamlandıktan sonra Bu proje ile üretilen 363 adet imarlı parsele tapu dağıtılacaktır.



Faaliyet No: SH.2.1.01.11 Görükle Büyükbalıklı da 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması.

1/1000 ölçekli Büyükbalıklı Revizyonu Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları ilan edilmiş ve harita bürosu ilan panosunda askıya asılmış, askı süresi içerisinde gelen talepler müdürlüğümüzce değerlendirilmiş ve gelen talepler doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmış olup uygulama dosyası tescil edilmek üzere Bursa Kadastro Müdürlüğüne havale edilmiştir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.17 Nilüfer İlçesi içerisinde yer alan muhtelif parsel ve binaların kamulaştırılması

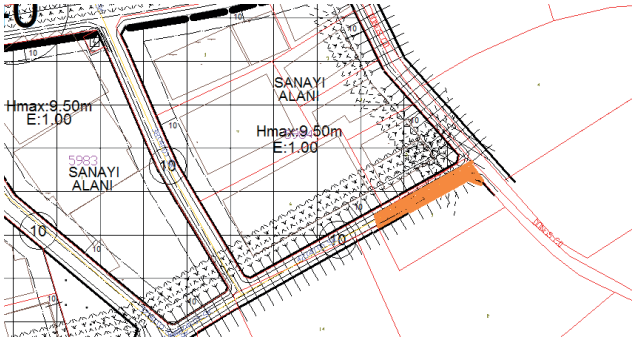
2013 yılı kamulaştırma bütçesi 10.433.000,00-TL. sı olarak belirlenmiş olup, 125 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Toplam harcanan kamulaştırma bedeli 10.250.446,17-TL. sı'dır. Kamulaştırma bedelinin 53.400,00TL.sı ağaç kamulaştırmasında, 1.729,299,96TL. sı kamu alanı kamulaştırmasında, 1.024.231,00TL.sı bina kamulaştırmasında kullanılmıştır. 2013 yılında sonuçlanan kamulaştırmasız el atma davalarına 7.443.515,21 TL. sı ödenmiştir.

İmar planında yolda kalan Görükle Mahallesi Yalın Sokak üzerindeki 1 adet bina kamulaştırılması yapılmıştır.



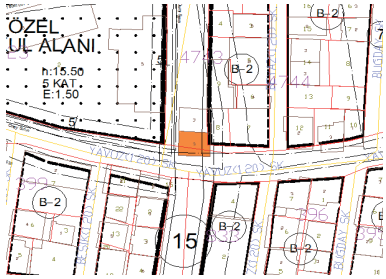


Çalı Mahallesi 5984 ada güneyi 42. Sokak üzerindeki ağaçların kamulaştırılması yapılmıştır.

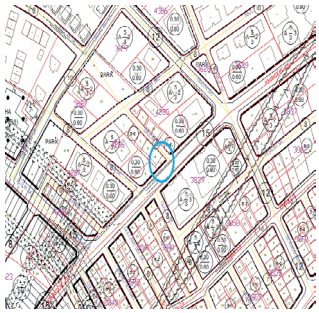


Konak Mahallesi, Yavuz Sokak üzerindeki 1 adet bina kamulaştırılmıştır.

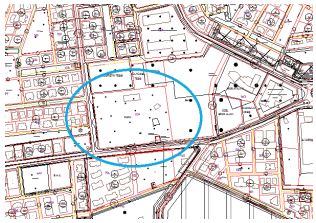




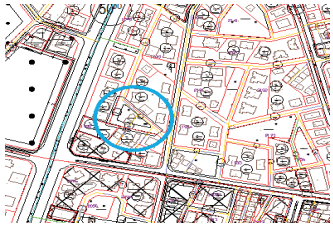
Çamlıca Mahallesi, Kavakdere Caddesi üzerinde bulunan 1 adet bina, kamulaştırması yapılmıştır.(2013)

Beşevler Mahallesi, 834 ada,6 parselde 3 adet bina kamulaştırılması yapılmıştır.(2013)

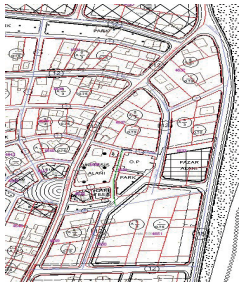



İhsaniye mahallesi, 1949-1950 adalar arasındaki park alanında 5 adet bina kamulaştırması yapılmıştır.(2013)



Odunluk Mahallesi, Odunluk Caddesi üzerindeki bahçe duvarları ile ağaç kamulaştırması yapılmıştır.(2013)

Fethiye Mahallesi, Akdağlar Sokak üzerinde yolda kalan 2 adet bina kamulaştırması yapılmıştır.



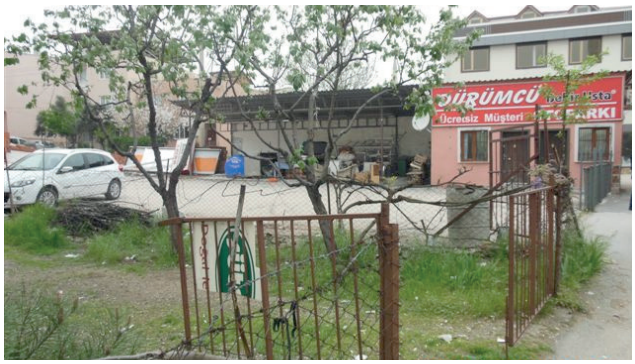

Balat mahallesi, Selimiye Caddesi üzerinde yolda kalan 4 adet bina kamulaştırması yapılmıştır.




Demirci Mahallesi, Yücel Sokak üzerinde kalan 2 adet bina kamulaştırması yapılmıştır.




Fethiye Mahallesi, 5087 ada, 10 parselde, Park Alanında kalan bina ve ağaç kamulaştırılması yapılmıştır.



Muhtelif mahallelerde, kamu alanlarında hisse kamulaştırması yapılmıştır.

Muhtelif mahallelerde, ağaç kamulaştırması yapılmıştır.

Demirci Mahallesi, 3536 ada 1 parselde, Belediye Hizmet Alanında kalan 4 adet bina kamulaştırması yapılmıştır.









Görükle, Sakarya Mahallesi, Esin Caddesi üzerinde yolda kalan 1 adet bina kamulaştırılması yapılmıştır.



Işıktepe Mahallesi, 1766 ada, 5 parselin yanındaki 7 mt lik yolda kalan 1 adet bina kamulaştırması yapılmıştır.

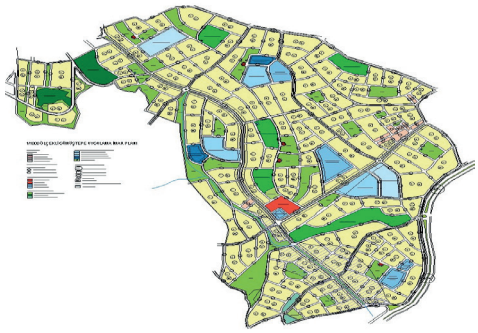


Odunluk Mahallesi, Odunluk Caddesi üzerindeki bahçe duvarları ve ağaç kamulaştırması yapılmıştır.

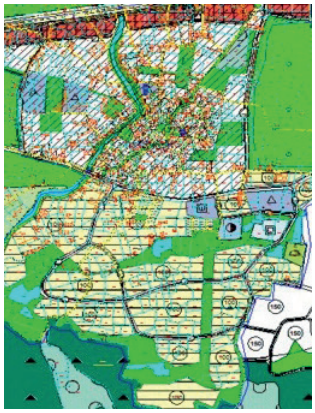


Faaliyet No: SH.2.1.01.18 Gümüştepe ve Demirci 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması.

1/1000 ölçekli Gümüştepe Uygulama İmar Planı dâhilinde dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları ilan edilmiş ve harita bürosu ilan panosunda askıya asılmış, askı süresi içerisinde gelen talepler müdürlüğümüzce değerlendirilmiştir. Değerlendirme neticesinde Maliye Hazinesine ait parseller için plan değişikliği süreci yürütülmüş olup bu değişiklik Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığında onay aşamasındadır.



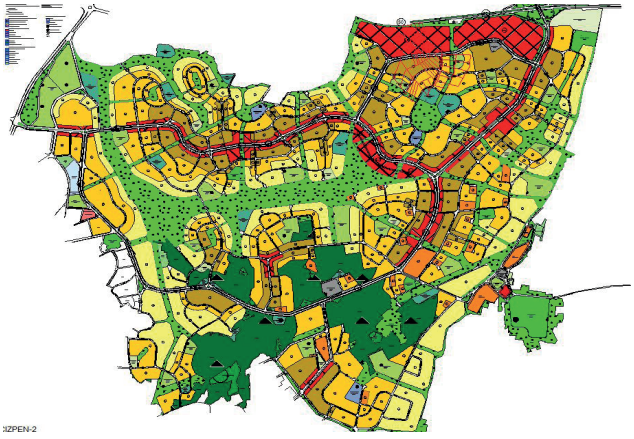
Faaliyet No: SH 2.1.01.20- Yaylacık Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması.
1/5000 ölçekli Nilüfer Nazım İmar Planı dâhilinde Yaylacık Mahallesi gelişme alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma sona erdikten ve plan onaylandıktan sonra söz konusu alanda yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulamasının yapım işi ihale edilecektir.



Faaliyet No: SH 2.1.01.22- Doğanköydeki Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması.
1/5000 ölçekli Nilüfer Nazım İmar Planı dâhilinde Doğanköy Mahallesi gelişme alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma sona erdikten ve plan onaylandıktan sonra söz konusu alanda yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulamasının yapım işi ihale edilecektir.

Faaliyet No: SH 2.1.01.24- Yolçatı'daki Gelişme Alanlarının 18. Madde uygulamasının yapılması.
1/5000 ölçekli Nilüfer Nazım İmar Planı dâhilinde Yolçatı'daki gelişme alanında 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapım çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışma sona erdikten ve plan onaylandıktan sonra söz konusu alanda yapılacak olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulamasının yapım işi ihale edilecektir.

Faaliyet No: SH.2.1.01.25 Jeolojik Etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera mevkii Uygulama İmar Planlarının yapılması
Planlama alanı 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planında "kentsel gelişmenin yönlendirileceği alanlar" ve Nazım Planlarda ise "gelişme konut alanı" olarak belirlenmiş alandır. Kentin gelişme bölgesinde bulunan planlama alanının bir bütün olarak ele alındığı, ayrıca planlama ve tasarım kriterleri ile birlikte yeni bir alt bölge oluşturulması amacıyla yürütülen planlama çalışmaları sürdürülebilir perspektifte ve eko-kent niteliğinde yeni bir yerleşim alanı elde etmeyi hedeflemektedir. Planlama çalışmasında sürdürülebilir kalkınma ve sürdürülebilir kent kavramı göz önünde bulundurularak, Bursa kent merkezi ile entegre, yüksek altyapı ve çevre standartlarına sahip, kent içi ulaşımda yayalara ve bisiklete öncelik veren, kendi içinde merkezi olan, insan ve çevre sağlığına öncelik veren istihdam yaratan, kentsel projelerin uygulanmasında insan ve çevre sağlığına öncelik veren, kişi refahını artıran, kır-kent gelişme birlikteliğini dikkate alan, güçlü bir erişilebilirliğin sağlandığı, yeni bir kent ve komşuluk kültürünün oluşturulduğu yaşam alanları oluşturulması amaçlanmaktadır.
Bu amaçlarla, üst ölçekli plan kararları ve eko-kent kriterleri doğrultusunda, 213.000 kişinin yaşaması öngörülen, yaklaşık 1115 hektarlık alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Nilüfer Eko-Kent Uygulama İmar Planı Nilüfer Belediye Meclisi'nin 03.04.2013 tarih ve 295 sayılı kararı ile uygun bulunarak onay için Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'ne iletilmiştir.



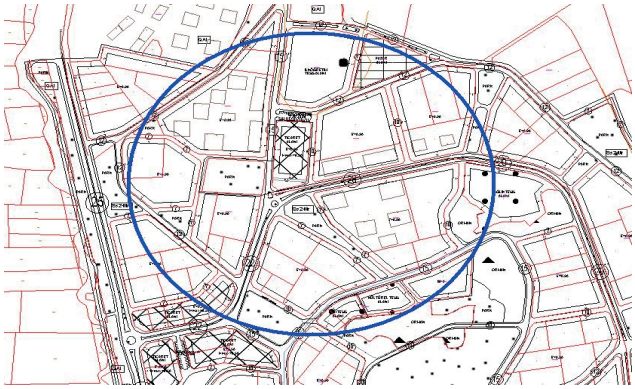
Faaliyet No: SH.2.1.01.26 Kayapa Toplu Konut Bölgesi ve Görükle Mera mevkii 18.Madde İmar Uygulamasının yapılması:
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı onaylanmadığı için şuyulama aşamasına geçilememiştir.

Faaliyet No: SH.2.1.9.05 Ataevler Çarşı projesi
Faaliyet No: SH.2.1.08 Ataevler Pazar Yeri
Söz konusu faaliyetlerin birleştirilerek bütüncül bir proje çalışması yapılmasına karar verilmiş olup proje hazırlıkları devam etmektedir.

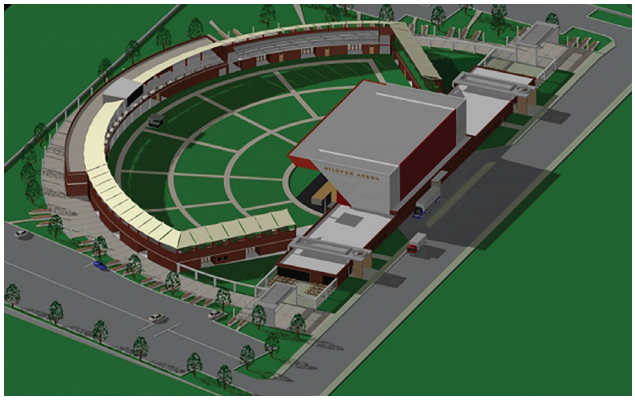
Faaliyet No: SH.2.1.9 Görükle Dumlupınar Mahallesi Pazaryeri yapılması.
Görükle Dumlupınar Mahallesi 5442 ada, 2 parselde yapılan kapalı pazaryeri tamamlanarak faaliyete geçmiştir.
Faaliyet No: SH.2.1.9.16 İhsaniye Kapalı Pazar Alanı ve Otopark
İhsaniye Mahallesi 2136 Ada 6 Parsel, 2076 Ada 1 Parsel ve 2135 Ada 1 Parsellerin Arasında ve Kent Meydanında bulunan alana yer altı otoparkı yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.



Faaliyet No: SH.2.1.11.02 Hasanağa ve Kayapa bölgelerinde ucuz konut üretimi sağlanması
Belediye Meclisimizce Hasanağa Bölgesinde Belediyemize ait parsellerde kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılması için karar alınmış olup sözleşmeler yapılmıştır. İnşaat süreci devam etmektedir.



Faaliyet No: SH.2.1.13.1 İhsaniye Ticaret Merkezi
Maliye Hazinesi mülkiyetindeki alanın Belediyemize tahsis işlemi gerçekleştirilemediği için projeye başlanılamamıştır.
Faaliyet No: SH.3.4.10 Nilüfer Arena
Odunluk Mahallesi 252 ada 47 parsel sayılı alanda Konser Salonlarının yer aldığı tesisin yapılması için kiralama ihalesi yapılmıştır.

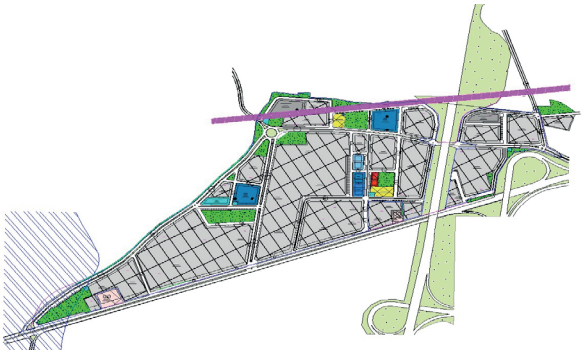


Faaliyet No: SH.3.5.2.03 Nilüfer Huzurevi Projesi
19 Mayıs Mahallesi sınırları dâhilinde kalan 4431 ada 2 parselde söz konusu projenin imalatına başlanılmış olup çalışma devam etmektedir.

2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler					
SH.2.1.01.09	Görükle İrfaniye de 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam eden	97.300.00 TL	42.070.00 TL	Kadastro Müdürlüğünde kontrol işlemleri devam etmektedir.
SH.2.1.01.10	Görükle Gökçeköy de 18. Madde uygulamasının yapılması	Devam eden		0	Ertuğrulgazi Milli Emlak Müdürlüğü tarafından tescil işleminin tamamlanması beklenmektedir.
SH.2.1.01.15	Hasanağa 18. Madde imar uygulamasının yapılması	Devam eden		0	
SH.2.1.01.19	Jeolojik etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda Yaylacık yerleşim alanı ve gelişme alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	Tamamlanan	130.000.00 TL	0	
SH.2.1.01.21	Jeolojik etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda Doğanköydeki yerleşim alanı ve gelişme alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	Tamamlanan			
SH.2.1.01.23	Jeolojik etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda Yolçatı'daki yerleşim alanı ve gelişme alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planının yapılması	Devam eden			İmar ve Planlama Komisyonu tarafından çalışmaları devam etmektedir.
SH.2.1.01.30	Jeolojik etüdler yapıldıktan sonra 1/5000 ölçekli nazım imar planı kararları doğrultusunda ilçemiz sınırları içindeki Badırga, Kayapa ve Çalıdaki sanayi, küçük sanayi, konut dışı kentsel çalışma alanı gibi çalışma alanlarının 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması	Devam eden	15.000.00 TL	10.148.00 TL	
SH.2.1.01.31	1/1000 ölçekli Ürünlü Mahallesi koruma Amaçlı Uygulama imar planı yapılması	Devam eden	50.000.00 TL	35.400.00 TL	
SH.2.1.01.32	Metro Kuzeyi ETKA 4B-3 bölgesinde geri dönüşüm ve yeniden 18. Madde uygulaması yapılması	Devam eden	42.000.00 TL	0	
SH.2.1.10	Kırsal alanların planlarının yapılması	Devam eden			
SH.2.8.1.11	İhsaniye Spor Tesislerinin yapımı	Tamamlanan	Yap-İşlet-Devret	0	
SH.3.1.2.04	Nilüfer Kent Rehberi hazırlanması	Tamamlanan			
SH.2.7.7.03	İhsaniye Kent Meydanı Otoparkı	Devam eden	Yap-İşlet-Devret	0	
	1/1000 Ölçekli Başköy –Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı uygulama imar planı	Tamamlanan			
	Tuselog Projesi	Devam eden			
	Bebka destekli Gölyazı Projesi	Devam eden			
	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları	Devam eden			

1/1000 Ölçekli Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Uygulama İmar Planı yapılması.

Başköy- Büyükbalıklı Yerleşiminin planlamaya esas jeolojik etüdü, planlamaya esas ilgili kurum görüşleri ve analitik etüt çalışmaları yapıldıktan sonra Nazım Plan kararları doğrultusunda mevcut ve gelişme konut alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ihale edilmiş ve çalışmalar tamamlanmıştır. 1/1000 Ölçekli Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Uygulama İmar Planı Nilüfer Belediye Meclisi'nin 03.04.2013 tarih ve 325 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 23.07.2013 tarih ve 928 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 Ölçekli Başköy-Büyükbalıklı Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı Uygulama İmar Planı 14v.08.2013 - 13.09.2013 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı ilan süreci içerisinde yapılan itirazlar değerlendirilmiş olup, firma tarafından yeniden düzenleme yapılmıştır. İtirazlara ilişkin yapılan 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri Nilüfer Belediye Meclisi'nce uygun görülmüş olup, Bursa Büyükşehir Belediyesi'nde onay sürecindedir



Faaliyet No: SH.2.1.01.10 Görükle Gökçe'de 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması:

1/1000 ölçekli Gökçe Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılması planlanan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulaması, bu bölgede bulunan mera alanlarının Hazine adına tescil işlemlerinin yapılmasından sonra başlayacaktır. Bu işlemlerin sonuçlanması için Mera Komisyonuna karar aldırılmış, tescil olacak kısımlara ait harita ve hesap cetvelleri müdürlüğünüzce hazırlanmış ve Ertuğrulgazi Milli Emlak Müdürlüğüne gönderilmiştir. Ertuğrulgazi Milli Emlak Müdürlüğündeki personel tarafından tescil işlemi tamamlanacak olup söz konusu işlemler müdürlüğümüzce izlenmektedir.



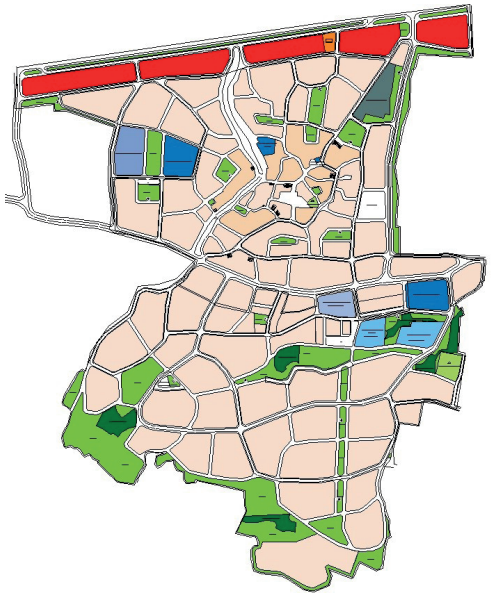
Faaliyet No: SH.2.1.01.15 Hasanağa 18. Madde İmar Uygulamasının yapılması.

1/1000 ölçekli Hasanağa Uygulama İmar Planı dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları ilan edilmiş ve harita bürosu ilan panosunda askıya asılmış, askı süresi içerisinde gelen talepler müdürlüğümüzce değerlendirilmiştir. Değerlendirme neticesinde Maliye Hazinesine ait parseller için plan değişikliği süreci yürütülmüş olup bu değişiklik Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığında onay aşamasındadır.



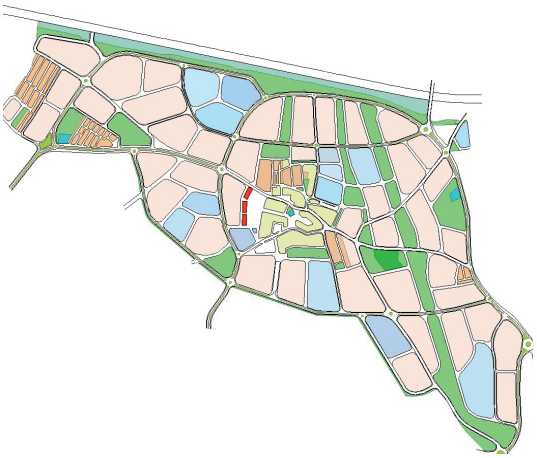
Faaliyet No: SH.2.1.01.19 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Yaylacık gelişme alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması.

Yaylacık Yerleşiminin planlamaya esas jeolojik etüdü, planlamaya esas ilgili kurum görüşleri ve analitik etüt çalışmaları yapıldıktan sonra Nazım Plan kararları doğrultusunda mevcut ve gelişme konut alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanarak Nilüfer Belediye Meclisi'nin 06.03.2013 tarih ve 217 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 18.07.2013 tarih ve 812 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan 14.08.2013 - 13.09.2013 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır. Askı ilan süresi içinde 1/1000 ölçekli Yaylacık Uygulama İmar Planı'na yapılan itirazlar İmar ve Planlama Komisyonu'nca değerlendirilmiş olup planda yeniden düzenleme yapılmıştır. İtirazlara ilişkin yapılan 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri Nilüfer Belediye Meclisi'nin 06.11.2013 tarih ve 1000 sayılı kararı ile uygun görülmüş, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 19.12.2013 tarih ve 1348 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



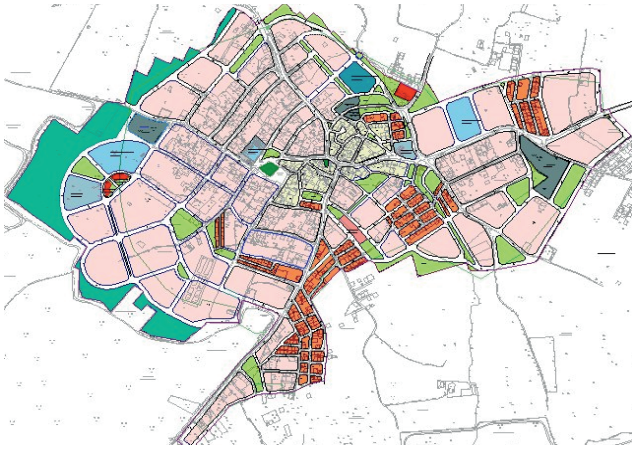
Faaliyet No: SH.2.1.01.21 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Doğanköy gelişme alanlarının 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması.

Doğanköy Yerleşiminin planlamaya esas jeolojik etüdü, planlamaya esas ilgili kurum görüşleri ve analitik etüt çalışmaları yapıldıktan sonra Nazım Plan kararları doğrultusunda mevcut ve gelişme konut alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı hazırlanarak Nilüfer Belediye Meclisi'nin 08.05.2013 tarih ve 419 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup, Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 21.11.2013 tarih ve 1235 sayılı kararı ile onaylanmıştır. 1/1000 Ölçekli Doğanköy Uygulama İmar Planı 17.12.2013 - 16.01.2014 tarihleri arasında askıya çıkarılmıştır.



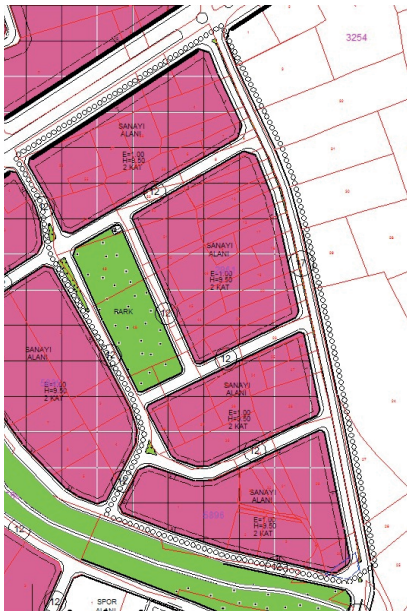
Faaliyet No: SH.2.1.01.23 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Yolçatı Yerleşiminin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması.

Yolçatı Yerleşiminin planlamaya esas jeolojik etüdü, planlamaya esas ilgili kurum görüşleri ve analitik etüt çalışmaları yapıldıktan sonra Nazım Plan kararları doğrultusunda mevcut ve gelişme konut alanlarının 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanmış olup, İmar ve Planlama Komisyonu'na havale olmuştur.



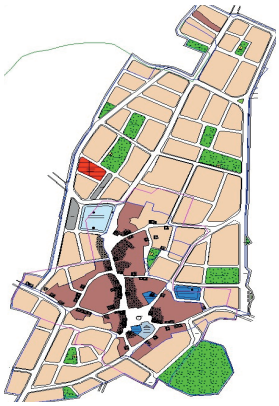
Faaliyet No: SH.2.1.01.30 Jeolojik Etütler yapıldıktan sonra 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı kararları doğrultusunda Çalı Yerleşiminin Kuzeyinde yer alan 7.3 Hektarlık Alana Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının yapılması.

Çalı Yerleşiminin kuzeyinin planlamaya esas jeolojik etüdü, planlamaya esas ilgili kurum görüşleri ve analitik etüt çalışmaları yapıldıktan sonra Nazım Plan kararları doğrultusunda 1/1000 ölçekli İlave İmar Planı çalışmaları tamamlanmış olup, İmar ve Planlama Komisyonu'na havale olmuştur.



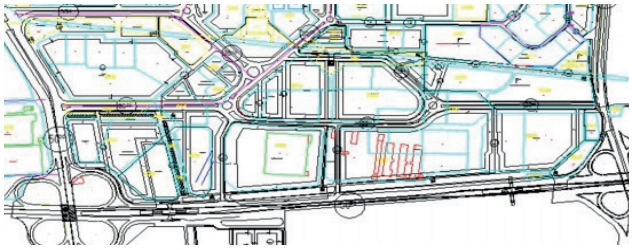
Faaliyet No: SH.2.1.01.31 1/1000 Ölçekli Ürünlü Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması.

Ürünlü Mahallesinin bir bölümü, Bursa Kültür ve Tabiata Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 24.06.2011/6967 sayılı kararıyla Kentsel Sit Alanı olarak ve bu alanda yer alan 52 adet yapı da korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilmiştir. Bu karara istinaden Ürünlü Mahallesinde yaklaşık 31 hektarlık alanda koruma amaçlı imar planı ihalesi yapılmıştır. İmar planına ait analitik etüt çalışmaları tamamlanmış olup, 1/1000 Ölçekli Ürünlü Koruma Amaçlı İmar Planı Nilüfer Belediye Meclisi'nce uygun görülmüş ve Bursa Büyükşehir Belediye Meclisi'nce onaylanmıştır. Ancak Bursa Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'nda onay sürecindedir.



Faaliyet No SH 2.1.01.32- Metro Kuzeyinde imar planı dahilindeki Etka 4B-3 Bölgesinde geri dönüşüm ve devamında 18. madde uygulamasının yapılması.

Plan dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları için ihale işlemleri yürütülmüş ve çalışmalara yüklenici firma tarafından devam edilmektedir.

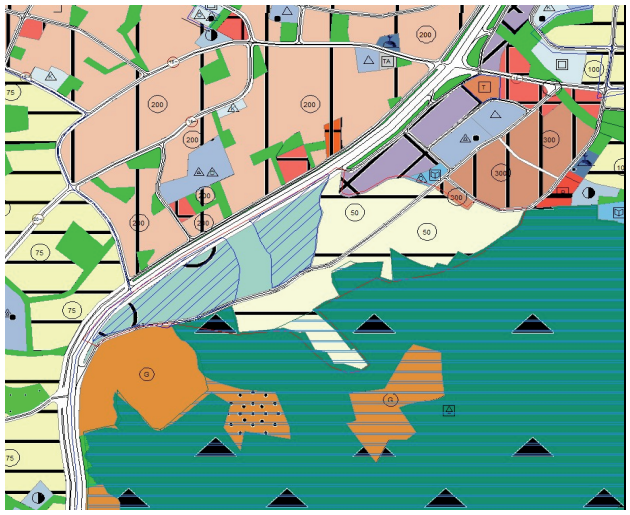


Faaliyet No SH 2.1.01.33- Çalı Palangalar Mevkii de 18. Madde Uygulamasının yapılması.

Plan dâhilinde yapılmakta olan 3194 sayılı yasanın 18. madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde çalışmaları için ihale işlemleri yürütülmektedir.



Faaliyet No: SH.2.1.01.34 1/1000 Ölçekli Odunluk Güneyi Uygulama İmar Planı yapılması.
Odunluk Yerleşiminin güneyinde yer alan bölgenin 1/1000 ölçekli uygulama imar planına esas jeolojik etüt raporu ihalesi yapılmış ve yüklenici firmaya gerekli dokümanlar 21.10.2013 tarihinde teslim edilmiştir. Yüklenici firmanın çalışmaları halen devam etmektedir.



3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- 1.2.4. Yüzüncüyıl Hizmet Binası için 2013 yılında %100 hedef belirlenmiş ancak plan değişikliği süreci ve proje hazırlık çalışmaları nedeniyle %30 gerçekleşme sağlanmıştır.
- 2.1.2.Sosyal donatı alanlarında yapılacak olan bilgilendirme tabelaları hazırlıklarının tamamlanmaması ve tabelaların yapılması ihtiyacı olmadığından bu hedef doğrultusunda bir çalışma yapılmamıştır.
- 2.1.9. Ataevler Çarşı Projesi ile Ataevler Pazaryeri projelerinin birleştirilerek bütüncül bir proje çalışması yapılmasına karar verilmiş olup proje hazırlıkları devam etmektedir.
- 2.1.13.Altınşehir Ticaret Merkezi ihalesi yapılmış ancak proje alanındaki mevcut yapıların tahliyesi için açılan dava sürecinin uzaması nedeniyle belirlenen hedef gerçekleştirilememiştir.
- 2.1.13.İhsaniye Ticaret Merkezi, Maliye Hazinesi mülkiyetinde bulunmakta olup söz konusu alanın ilgili kurumdan Belediyemize tahsisi talep edilmiş ancak kabul edilmediğinden projeye başlanılamamıştır.
- 2.7.9. Nilüfer Trafik Eğitim Alanı mülkiyet probleminin çözümlenememesi nedeni ile projeye başlanılamamıştır.
- 3.4.1.Nilüfer Kültür Merkezi mahkeme süreci halen devam ettiğinden proje gerçekleşememiştir.
- 3.4.1.Nilüfer Arena Odunluk Mahallesi 252 ada 47 parsel sayılı alanda Konser Alanının proje ve şartnameleri bu yıl tamamlandığı için, kiralama ihalesi yapılması ancak tamamlanabilmiştir. İlgili firma tarafından ruhsat çalışmaları devam etmektedir.
- 3.5.2. Nilüfer Huzurevi Projesi; 19 Mayıs Mahallesi sınırları dâhilinde kalan 4431 ada 2 parselde söz konusu projenin imalatına hayırsever tarafından başlanılmış olup, Meclis Kararının alınması, hayırseverle protokol hazırlanması ve projelerin neticelendirilmesi çalışmaları nedeniyle hedefte aksama yaşanmıştır.
- 4.1.1.Valilik makamınca verilen ödenek doğrultusunda tescilli yapıları kamulaştırma oranı hedefi Valilik tarafından bu yıl bütçe verilmemesi nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
- 4.1.2. Balat Koru İstasyonu Parkında yapıların kamulaştırması ve mülkiyet probleminin çözümlenememesi nedeni ile projeye başlanılamamıştır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlük bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Yönetim Sistemleri Modülü, Proje Modülü, Planlama Modülü, Harita Modülü, İstimlâk Modülü, QPR ve Net-cad programları kullanılmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Hukuk İşleri Bürosunun Görevleri:

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak, belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak, Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak Encümenden ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunlar sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözümlenmesine yardımcı olmak, hukuk işlerinin görevleridir.

Nilüfer Belediyesi Hukuk İşleri Bürosu tarafından 2013 yılı içerisinde takip edilen adli ve idari davalar ile icra takiplerine ait sayısal durum şu şekildedir.

1.1 - ADLİ DAVALAR : Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2013 yılında 554 yeni dava , önceki yıllardavn devreden 1887 dava yekun olarak 2441 adli dava görülmüştür.

2013 yılı dahil devirlerle birlikte toplam 975 adet adli dava sonuçlanmış olup 1446 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

1.2 - İDARİ DAVALAR: Belediyemiz aleyhine açılan ve Belediyemiz tarafından ilgili kişilere karşı 2013 yılında 187 yeni idari dava, önceki yıllardan devreden 366 dava yekun olarak 553 idari dava görülmüştür.

2013 yılı dahil devirlerle birlikle toplam 40 adet idari dava sonuçlanmış olup 513 adet dava ise halen derdest bulunmaktadır.

1.3 - İCRA TAKİPLERİ: Belediyemiz hak ve alacaklarını alabilmesi için ilgili kişiler aleyhine 2013 yılı içerisinde 20 adet icra takibi yapılmıştır. Önceki yıllardan 180 adet devir ve yekun olarak 200 adet icra takibi işlem görmüştür.

2013 yılı içerisinde 71 adet dosya infaz edilmiş olup, bir sonraki yıla toplam 129 adet icra takibi devretmiştir.

İcra takiplerinden 01.01.2013 tarihinden 31.12.2013 tarihine kadar 120.277,46.- TL. tahsilat yapılmıştır.

1.4 –2013 YILLARI DAVA VE TAHSİLAT BİLGİLERİ TABLOSU

İŞLEM	YIL	2013	2012
ADLİ DAVA	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	1887	1537
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	554	628
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	2441	2165
	SONA EREN	975	278
	DERDEST	1466	1887
İDARİ DAVALAR	ÖNCEKİ YILDAN DEVİR	366	309
	YIL İÇİNDE AÇILAN DAVA	187	118
	YIL İÇİNDE GÖRÜLEN TOPLAM DAVA	553	420
	SONA EREN	40	54
	DERDEST	513	366
İCRA TAKİBİ TAHSİLAT	ÖNCEKİ YILLARDAN DEVİR	180	206
	İNFAZ	71	87
	İADE	-	-
	İTİRAZ	-	-
	YAPILAN İCRA TAKİBİ TOPLAM	20	30
	Derdest	129	180
	Tahsil Edilen Miktar	140.581,00	196.717,25

1.5 – GELEN VE GİDEN EVRAK TABLOSU

İŞLEM	EVRAK SAYISI		ÇALIŞAN			DONANIM	
BÜRO	GELEN	GİDEN	GENEL İDARE HİZMETLERİ	TEKNİK HİZMETLER	SAĞLIK HİZMETLERİ	BİLGİSAYAR	PRINTER
2013 TOPLAM	3347	2806	7			7	1
2012 TOPLAM	3303	2626	7			7	1

1.6 – BİLGİ EDİNME BÜROSUNUN GÖREVLERİ

Bilgi edinme bürosu, bilgi edinme kanunu kapsamında dilek ve şikayetlerini kuruma gelerek sözlü olarak iletilen başvuru sahiplerine hoş görü ve güler yüzle karşılanarak yardımcı olunması , başvuru usullerine uygun olarak idareye yapılan başvurular hakkında yapılan işlemin safahatı ve sonucunu dilekçe sahiplerine 15 gün içerisinde cevap vermekle yükümlüdür.
Başvurunun reddedilmesi halinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları ilgilisine açıklanarak belirtilir. 2013 yılı içerisinde Belediyemiz bilgi edinme bürosuna yapılan başvurular aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

VERİLER	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	40
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	39
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-
Gizli yada sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	1
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurumsal Gelişim : Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.4: Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.
Performans Hedefi	:	1.4.1 Kurum iç denetim ve bilgilendirmelerle tüm işlerin mevzuata uygun yapılmasının sağlanması

Performans Göstergesi	:	Hedeflenen (2013)	Gerçekleşen (2013)	Gerçekleşme Oranı %
1. Kurum içindeki görüş taleplerinin karşılanması	:	%100	%100	%100
2. Bilgi edinme başvurularının karşılanması	:	%100	%100	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje /Faaliyetler.					
No	Proje /Faaliyet Adı	Gerçekleştirme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama durum açıklaması
1	Belediyemiz aleyhinde veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşti.	1.349.006,00	1.263.616,77	-
2	Bilgi edinme faaliyetlerinin yürütülmesi	Gerçekleşti	0	0	-

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2013 Performans hedeflerini tutturmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Hukuk, Gelir, Araç Talep, İcra Modülleri ile Doküman Yönetim Sistemi müdürlüğümüz personelince benimsenerek kullanılmaktadır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Müdürlüğü 13.07.2005 gün ve 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48.maddesinde sıralanan Müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevi olup, bunun yanı sıra Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini de üstlenmiştir.
Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümen'inin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması,
Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Zabıta Müdürlüğünce düzenlenmiş zabıt varakaları ile ilgili işlemler ile Genel Arşiv Bürosunun işlemlerini yapmakla sorumludur.

MÜDÜRLÜK ÇALIŞMALARI
A. MECLIS ÇALIŞMALARI
Nilüfer Belediye Meclisi olarak yapılan toplantılarda alınan karar ve zabıtlar günü gününe yazılmış ve ilgili dairelere sevki yapılarak herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmeden alınan tüm kararların yürürlüğe konması sağlanmıştır. (2013 Yılı itibari ile alınan karar sayısı 1118). Ayrıca Meclis gündemi ile Meclis Kararları internet sitemizde yayınlanmaktadır.

B. ENCÜMEN ÇALIŞMALARI:
Belediyemiz birimlerinden gelen muhtelif konularla ilgili 1476 Adet Encümen Kararı alınmış olup, bu kararlar düzenli bir şekilde Encümen karar defterine işlendikten sonra gereği için ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.
Ayrıca, Belediye Tembih ve Yasaklarına uymayanlar hakkında Belediyemiz Zabıtasınca tutulan 1054 adet Zabıt Encümen'den geçirilmiş, karar defterine kaydedildik ten sonra tanzim olunan karar ilmuhaberi muhataplarına tebliğ edilmiştir.

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
MECLİS TOPLANTILARI			
İŞLEM / AYLAR	OLAĞAN	OLAĞANÜSTÜ	ALINAN KARAR
"2 OCAK	"		85
06 ŞUBAT	"	-	93
06 MART	"	-	109
03 NİSAN	"	-	108
8 MAYIS	"		106
05 HAZİRAN	"	"	93
03 TEMMUZ	"	"	95
04 EYLÜL	"	"	133
02 EKİM	"	"	130
30 EKİM 2013	"		6
6 KASIM	"		91
4 ARALIK	"	"	69
2013 TOPLAM	-	-	1118
2012 TOPLAM	-	-	993
2011 TOPLAM	-	-	910

ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI			
ENCÜMEN ÇALIŞMALARI			
İŞLEM / AYLAR	ENCÜMEN KARAR SAYISI	CEZA ZABITLARI KARAR SAYISI	TOPLAM
OCAK	144	108	252
ŞUBAT	142	93	235
MART	130	108	238
NİSAN	144	51	195
MAYIS	117	149	266
HAZİRAN	105	57	162
TEMMUZ	107	96	203
AĞUSTOS	86	70	156
EYLÜL	83	63	146
EKİM	100	58	158
KASIM	158	136	294
ARALIK	160	65	225
2013 TOPLAM	1476	1054	2530
2012 TOPLAM	1738	1256	2994
2011 TOPLAM	2143	2180	4323

C. GENEL EVRAK ÇALIŞMALARI

Yazı İşleri Bürosu tarafından da çeşitli kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz birimlerinden gelen evraklarla ilgili gerekli işlemler yapılarak dosyalarına kaldırılmıştır.
Müdürlüğümüz Yazı İşleri Bürosunda Müdür dahil 3 Memur, 3 kadrolu işçi ve 1 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 7 kişi görev yapmaktadır.

D. GENEL ARŞİV BÜROSU

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Genel Arşiv Bürosu'nun 2013 yılında yapmış olduğu çalışmalar aşağıda verilmiştir. Genel Arşiv Bürosunun faaliyetleri iki başlık altında toplanmıştır.
1-Kurum içi hizmetler.
2-Kurum dışı hizmetler.

1) KURUM İÇİ HİZMETLER

A-) Nilüfer Belediyesi bünyesindeki tüm müdürlüklere dosya çıkartılır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün vermiş olduğu yeni yapı ruhsatı ve tadilat ruhsatlarının ruhsat dosyası ve projeleri tetkik eden bürolara günlük program dahilinde dosya çıkartılır. Çıkarılan dosya adet:1868

B-) Nilüfer Belediyesi bünyesindeki müdürlüklere verilen dilekçeler olumlu yada olumsuz sonuçlanınca bürolar tarafından standart dosya planına göre dosyalama yapıp yıl sonunda arşive malzeme verme formu ile teslim edilir.
-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafında verilen yapı ruhsat dosyaları, Arşive Malzeme Verme, formu ile teslim edilir. Arşiv Bürosu personeli tarafından kontrol edildikten sonra arşiv bürosunda dosyalama işlemi yapılır. Dosyalama işleminden sonra bilgisayar ortamında kayıt altına alınır, numaralanmış dolap, ranza ve rafa konulur.

Dosyalanan yeni ruhsat dosyası sayısı: 655 adet
Dosyalanan tadilat ruhsat dosya sayısı: 628 adet

2- KURUM DIŞI HİZMETLER

Nilüfer ilçesinde ruhsatı bulunan mal sahipleri proje müelliflerine ve Resmi kurumlara ihtiyaç duymaları halinde arşivden evrak fotokopisi ve mimari, statik ve tesisat projelerinin ozaliti çekilerek verilmektedir.

A) Şahıslara verilen proje Suretleri : 223 adet
B) Şahıslara verilen kat plan suretleri : 1245 adet
C) Resmi kurumlara verilen proje sayısı : 43 adet
D) Özel Gayrimenkul Değerleme Şirketlerinin ve Bankaların Nilüfer'deki yapı ruhsatlı taşınmazlarla ilgili değerlerin belirlenmesi amacıyla teknik personellerine incelemek için çıkartılan dosya sayısı : 5367 adet
E) Kesilen işgal makbuzu miktarı : 137.916,25 TL

Not: 2013 yılı sonu itibariyle ruhsatlı taşınmaz sayısı 14,530 adettir. Müdürlüğümüz Yazı İşleri Müdürlüğü Genel Arşiv Bürosunda, 1 memur, 1 kadrolu işçi ve 2 Hizmet Alımı olmak üzere toplam 4 kişi görev yapmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.4: Kurum İçi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	:	1.4.2 Belediyedeki kararların mevzuata uygun olarak alınmasını sağlamak.		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Meclis toplantılarının her ay yapılması		%100	%100	%100
2. Encümen toplantılarının haftada 1 kez yapılması		%100	%100	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.4.2.01	Meclis ve Encümen Kararlarının alınması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmaların yapılması	Gerçekleşti.	894.000,00.-TL.	934.025,05.-TL.	-40.025,05.-TL.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

2013 yılı için performans göstergesi olarak belirlediğimiz Meclis ve Encümen toplantılarının düzenli olarak yapılması ve genelgelerin duyurulması ile ilgili çalışmalar mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Döküman Yönetim Sistemi, Kalite Güvence Bürosu Modülü, Litera programında Yazı İşleri Müdürlüğü Modülü, Araç Talep Modülü, İç İletişim Sayfası, Proje Modülü ve Muhasebe Modülü, QPR programı düzenli olarak kullanılmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

GÖREV TANIMI :

Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin yürürlükteki D.İ.K, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi,

- Belediyenin gelir- gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yıl sonu işlemlerinin yapılması , eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerin sürdürülmesi,
- Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğinin sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak Destek Hizmetleri müdürlüğünün yapmış olduğu hizmetlerdir.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

I- SATIN ALMA HİZMETLERİ :

Yürürlükteki 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Alım, Satım, Kira işlemleri "İ" cetveli parasal limitlerine göre ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre Mal Al ımı, Yapım, Hizmet İşleri satın alma işlemleri gerçekleştirilir. Parasal limitlere göre ihalelerin internet ortamında Kamu İhale Kurumu sitesi aracılığı ile Kamu İhale Bülteninde, resmi yazı ile gazetelerde, ilan tahtaları ve belediyemiz web sitesi aracılıyla (http://www.nilufer.bel.tr adresinde E-Belediye uygulaması) ilan işlemleri yapılıp, ihaleler gerçekleştirilir. İhale sonrası sözleşmeleri yapılır.Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, taşınırların giriş ve çıkışları Taşınır İşlem Fişleri düzenlenerek kayıt altına alınır. Tüm demirbaşların kayıtlarını tutup, takibi yapılır. Hibe işlemleri gerçekleştirilir.. Yıl sonunda sayım işlemleri ve kati cetvelleri düzenlenir.

01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİNDE 2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
1	09.01.2013	1	Görükle Mah. 15,44 m2 Taksi Yazıhanesinin 3 yıl süre ile kira verilmesi işi.	300,00	TL.+KDV(Aylık)
2	09.01.2013	2	Kültür mah. 15,44 m2 Taksi Yazıhanesinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	300,00	TL+KDV(Aylık)
3	09.01.2013	3	Üçevler Mah. 15,44 m2 Taksi Yazıhanesinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	300,00	TL+KDV(Aylık)
4	09.01.2013	4	İhsaniye Mah. 15,44 m2 Taksi Yazıhanesinin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	300,00	TL+KDV(Aylık)
5	09.01.2013	5	Cumhuriyet Mah. Taksi Yazıhanesinin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	300,00	TL+KDV(Aylık)
6	09.01.2013	12	Beşevler Mah. 622 ada, 1 parselde 32,70 m2 bölümün ofis olarak 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	70,00	TL+KDV(Aylık)
7	06.02.2013	17	Alaattinbey Mah. 36 nolu hobi bahçesinin 22.03.2013 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	230,00	TL(Aylık)
8	13.02.2013	19	Hasanağa Kızılcıklı Mah. 163-164 adalar arası Park alanının 3 yıl süre ile ile kiraya verilmesi işi.	300,00	TL+KDV(Aylık)
9	13.02.2013	20	Karaman Mah. 240 ada, 97 parsel 26,52 m2 arsanın satılması işi.	14.700,00	TL+KDV
10	06.03.2013	22	İhsaniye mah. Gidaş Sit.A Blok Zemin 2 nolu 38,00 m2 lik dükkanın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	350,00	TL+KDV(Aylık)
11	13.03.2013	24	Kayapa İstiklal Mah. 6193 ada, 4 parsel 556,49 m2 taşınmazın satılması işi.	84.000,00	TL
12	20.03.2013	26	Üçevler Mah. 13 nolu 734 m2 parselin Hafriyat Makineleri için Otopark alanı olarak 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	900,00	TL+KDV(Aylık)
13	27.03.2013	31	İhsaniye Mah. H21C.05C.2A paf.2038 ada, 48 par.İhsaniye Mah. Cenk Sk. No:1 B Blok 1 nolu dairenin satılması işi.	187.000,00	TL+KDV
14	27.03.2013	32	İhsaniye Mah. Yılvar Sit. B Blok 4 nolu 143,60 m2 taşınmazın satılması işi.	150.000,00	TL
15	27.03.2013	34	Balat Mah. 4158 ada, 10 parsel 298,75 m2 taşınmazın satılması işi.	210.100,00	TL
16	27.03.2013	37	Görükle mah. 574 ada, 9 parsel 252,28 m2 taşınmazın satılması işi.	105.000,00	TL
17	03.04.2013	41	İhsaniye mah. Cenk Sk. No:1 D Blok 5 nolu Dairenin satılması işi.	132.000,00	TL

01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİNDE 2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
18	10.04.2013	45	Görükle Dumlupınar Mah. ATM Kabininin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	9.500,00	TL +KDV(Aylık)
19	10.04.2013	48	Üçevler Mah. 18 nolu hafriyat otopark alanı 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	650,00	TL +KDV(Aylık)
20	10.04.2013	49	Kültür Mah. 020 nolu Aile hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	340,00	TL +KDV(Aylık)
21	10.04.2013	50	Kültür Mah. 021 nolu Aile hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	340,00	TL +KDV(Aylık)
22	10.04.2013	51	Kültür Mah. 045 nolu Aile hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	340,00	TL +KDV(Aylık)
23	17.04.2013	55	Alaattinbey Mah. 39 nolu hobi bahçesinin 22.03.2013 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	140,00	TL +KDV(Aylık)
24	17.04.2013	56	Alaattinbey Mah.165 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	140,00	TL +KDV(Aylık)
25	17.04.2013	64	Ertuğrul Mah.1027 ada, 7 parsel alanda Yurt Binası yapılması için 25 yıl üst hakkı tesisi yapılarak kiralanması işi.	2.550,00	TL +KDV(Aylık)
26	17.04.2013	66	Özlüce Mah. 4511 ada, 3 parsel nolu 3.019,41 m2 taşınmazın satılması işi.	1.875.000,00	TL
27	17.04.2013	67	Üçevler Mah. 7 nolu hafriyat makine otopark alanının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	1.250,00	TL+KDV(Aylık)
28	15.05.2013	75	Ataevler Mah. 012 nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	335,00	TL Aylık
29	15.05.2013	76	Karaman Mah. 063 Nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	330,00	TL Aylık
30	22.05.2013	79	Kayapa İstiklal Mah. 6190 ada, 1 parsele Belediyemizin Tip Projesine uygun yapılarak 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	60,00	TL+KDV(Aylık)
31	12.06.2013	94	Yüzüncüyıl Mah. 2343 ada, 6 parsel kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisler yapılmak üzere 10 yıl süre ile kiralanması işi.	3.350,00	TL+KDV(Aylık)
32	12.06.2013	97	İhsaniye Mah. Taksi Durağında 9,89 m2 Büfe'nin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	550,00	TL+KDV(Aylık)
33	26.06.2013	101	Balat Mah. 4163 ada, 6 parsel nolu 240,86 m2 lik arsanın satılması işi.	113.100,00	TL
34	03.07.2013	104	Çalı Mah. 5967 ada, 6 parsel 134,09 m2 arsanın satılması işi.	45.250,00	TL
35	10.07.2013	105	Görükle Dumlupınar mah. Taksi Durağında Büfenin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	550,00	TL+KDV(Aylık)
36	10.07.2013	106	Üçevler Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan 9,89 m2 Büfenin 3 yıl süre ile kiralanması işi.	550,00	TL+KDV(Aylık)
37	10.07.2013	107	Kayapa İstiklal Mah. Kahvehane olarak 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	800,00	TL+KDV(Aylık)
38	10.07.2013	108	İhsaniye Mah. Yer altı Otoparkı'nın 25 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	242.000,00	TL+KDV(Yıllık)
39	10.07.2013	112	Fethiye Mah. Bayrak Sk. No:31 B Blok 7 nolu dairenin satılması işi.	82.800,00	TL
40	10.07.2013	114	Fethiye Mah. 1827 ada, 53 parsel nolu 326,40 m2 arsanın satılması işi.	230.000,00	TL
41	24.07.2013	119	Alaattinbey Mah. 66 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi.	145,00	TL(Aylık)
42	24.07.2013	120	Balat Mah. 2646 ada 11 parsel 1154,91 m2 arsanın satılması işi.	700.000,00	TL(+KDV)
43	07.08.2013	121	Ertuğrul Mah. 2378 ada, 9 parsel sayılı 532,01 m2 alanın 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	7.500,00	TL+KDV(Aylık)
44	14.08.2013	123	Ataevler mah. Taksi Durağında Büfenin 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	1.476,00	TL+KDV(Aylık)
45	14.08.2013	124	Ataevler Mah. Ticaret Merkezinde 9 nolu dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	1.350,00	TL+KDV(Aylık)
46	14.08.2018	126	Çamlıca Mah. 3683 adada 3917,15 m2 alana Sportif Tesisler yapılarak 15 yıl üst hakkının kiraya verilmesi işi.	650,00	TL+KDV(Aylık)
47	14.08.2013	127	Özlüce Mah. 4538 ada,1 parsel Tenis Kortu Kompleksi Sosyal Tesis yapılarak 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	1.500,00	TL+KDV(Aylık)

01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİNDE 2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	
48	14.08.2013	128	Altınşehir Mah. Sosyal Tesis ve Park Alanı yapılarak 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	650,00	TL+KDV(Aylık)
49	11.09.2013	132	Fethiye mah. Yeşil Sk. No:5 C Blok 3 nolu 102,14 m2 dairenin satılması işi.	110.200,00	TL
50	25.09.2013	135	Üçevler Mah. 14 nolu hafriyat makineleri otopark alanı 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	1.755,00	TL+KDV(Aylık)
51	02.10.2013	136	Odunluk Mah. 252 ada, 47 parsel alana (Rekreasyon Alanı 13.335,30 m2, Zeminaltı Otopark Alanı 12.728,00 m2) Belediyenin vereceği uygulama projesine göre yapılacak tesisin 25 yıl süre ile üst hakkı tesisi kurularak kiraya verilmesi işi.	12.500,00	TL+KDV(Aylık)
52	02.10.2013	141	Fethiye Mah. 1885 ada, 6 parsel B Blok 1 nolu dairenin satılması işi.	116.000,00	TL
53	23.10.2013	158	İhsaniye mah. 058 Nolu Aile Hekimliği Biriminin 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	400,00	TL(Aylık)
54	23.10.2013	159	Akademik Odalar yerleşkesinde B:4 nolu 62,105 m2 bağımsız bölümün 07.04.2020 tarihine kadar kiraya verilmesi.	205,00	TL(Aylık)
55	30.10.2013	160	Görükle Zafer Mah. 5676 ada kat karşılığı inşaat yap.işi.	630.000,00	TL(+KDV)
56	06.11.2013	162	Fethiye Mah. 5097 ada, 6 parsel C Blok 1 nolu dairenin satılması işi.	105.250,00	TL
57	20.11.2013	165	Hasanağa Mah. 053 nolu Aile Hekimliği Biriminin (Ortak alanlar dahil) 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	100,00	TL(Aylık)
58	04.12.2013	170	Ertuğrul Mah. 2378 ada, 11 parsel alana 25 yıl süre ile üst hakkı tesis edilerek kiraya verilmesi işi.	2.600,00	TL+KDV(Aylık)
59	18.12.2013	174	Balat mah. 4120 ada, 16 par. C Blok 8 nolu dairenin satılması işi.	341.000,00	TL
60	18.12.2013	175	Balat Mah. 4120 ada 16 par. C Blok 7 nolu dairenin satılması işi.	341.000,00	TL
61	18.12.2013	179	Fethiye mah. 1893 ada, 36 par. A Blok 5 nolu dairenin satılması işi.	118.600,00	TL
62	18.12.2013	180	Fethiye Mah. 5038 ada, 39 parsel B Blok 19 nolu dairenin satılması işi.	148.000,00	TL
63	18.12.2013	184	İhsaniye Mah. 2052 ada, 40 par.B Blok 16 nolu dairenin satılması işi.	126.000,00	TL
64	18.12.2013	185	Fethiye Mah. 1893 ada, 36 parsel A Blok 4 nolu dairenin satılması işi.	95.100,00	TL
65	25.12.2013	186	Balat Mah. 4120 ada, 16 parsel C Blok 3 nolu Diarenin satılması işi.	295.000,00	TL
66	25.12.2013	187	Ataevler Mah. Ataevler Aile Sağlığı Merkezi içindeki 012 nolu Aile Hekimliği Biriminin (ortak alanlar ile birlikte) 1 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.	360,00	TL(Aylık)

01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİNDE 2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN VE İPTAL OLAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	AYLIK BEDELİ	
1	09.01.2013	6	Görükle Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Talepli Yok)	900,00	TL.+KDV(Aylık)
2	09.01.2013	7	Kültür Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.Talepli yok)	900,00	TL+KDV(Aylık)
3	09.01.2013	8	Üçevler Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Talepli Yok)	900,00	TL+KDV(Aylık)
4	09.01.2013	9	İhsaniye Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Talepli yok)	250,00	TL+KDV(Aylık)
5	09.01.2013	10	Cumhuriyet Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Talepli yok)	900,00	TL+KDV(Aylık)
6	09.01.2013	11	Yüzüncüyıl Mah. 415 Sk.2317 ada 1 parselde bulunan 328 m2 Sosyal Tesis ve Halı sahanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.(İta Amir'i onaylamadı)	250,00	TL+KDV(Aylık)
7	23.01.2013	14	Alaattinbey Mah. 39 nolu hobi bahçesinin 22.03.2016 tarihine kadar kiraya verilmesi işi. (Talepli yok)	130,00	TL(Aylık)
8	16.01.2013	15	Karaman Mah. Karşı Sk. No:15/A 143 ada, 5 parsel Dernek Lokaninin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	250,00	TL+KDV(Aylık)
9	23.01.2013	16	İhsaniye Mah. Hayat Sk. 2058 ada yer altı Otopark'ın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(İta Amir'i onaylamadı)	2.000,00	TL+KDV (Aylık)
10	06.02.2013	18	İhsaniye Mah. 12030 m2 park alanına Yer Altı Otopark'ı olarak yapılacak tesisin 25 yıl süreli kiralanması işi.(Sözleşme yapmadı)	126.000,00	TL+KDV(Yıllık)
11	27.02.2013	21	Üçevler Mah. 11 nolu hafriyat otopark alanının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi. (Sözleşme yapmadı)	1.145,00	TL+KDV (Aylık)
12	06.03.2013	23	Ataevler Ticaret Merkezi içinde 9 nolu dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.((İta Amir'i onaylamadı)	750,00	TL+KDV(Aylık)
13	20.03.2013	25	Cumhuriyet Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	600,00	TL+KDV(Aylık)
14	27.03.2013	39	Görükle Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	600,00	TL+KDV (Aylık)
15	27.03.2013	40	Üçevler Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	600,00	TL+KDV (Aylık)
16	03.04.2013	42	Kültür Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi. (Talepli yok)	600,00	TL+KDV (Aylık)
17	03.04.2013	43	Kültür Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Talepli yok)	600,00	TL+KDV (Aylık)
18	10.04.2013	52	Fethiye Mah. Muazzez İlmiye Çığ Sk. No:19 A Blok 5 nolu 120,00 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	120.000,00	TL +KDV
19	10.04.2013	53	Fethiye Mah. Muazzez İlmiye Çığ Sk. No:19 A Blok 4 nolu 86,15 m2 dairenin satılması işi. (Talepli yok)	87.500,00	TL +KDV
20	10.04.2013	54	Fethiye Mah. Huzur Cad. No:49 C Blok 5 nolu 70,50 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	70.000,00	TL
21	17.04.2013	63	Ertuğrul Mah. 2445 adada 3745,16 m2 Spor Tesisleri alanın Belediyemizce hazırlanak projeye göre 10 yıl kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	500,00	TL +KDV
22	17.04.2013	65	İhsaniye Mah. 2136 ada, 6 par. 12030 m2 Yer altı otoparkı yapılarak yapılacak tesisin 25 yıl süre ile kiralanması işi. (Sözleşme yapmadı)	126.000,00	TL +KDV(Yıllık)

01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİNDE 2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN VE İPTAL OLAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	AYLIK BEDELİ	
23	24.04.2013	68	Üçevler Mah. 14 nolu hafriyat otopark alanının 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi. (Talepli yok)	11.145,00	TL +KDV(Aylık)
24	08.05.2013	69	Akçalar Mah. 208 ada, 5 par. 672,00 m2 arsanın satılması işi. (Talepli yok)	168.000,00	TL
25	08.05.2013	70	Demirci mah. 3047 ada, 11 par. 176,00 m2 arsanın satılması işi. (Talepli yok)	176.000,00	TL
26	08.05.2013	71	Özlüce Mah. 4528 ada, 4 par. 500,00 m2 arsanın satılması işi. (Talepli yok)	190.000,00	TL
27	08.05.2013	72	Özlüce Mah. 4528 ada, 12 par. 500,00 m2 arsanın satılması işi. (Talepli yok)	190.000,00	TL
28	08.05.2013	73	Özlüce Mah. 4528 ada, 7 parsel 502,99 m2 arsanın satılması işi. (Talepli yok)	192.000,00	TL
29	08.05.2013	74	Özlüce Mah. 4578 ada, 8 parsel 527,36 m2 arsanın satılması işi. (Talepli yok)	201.000,00	TL
30	22.05.2013	77	Görükle Zafer Mah. 5676 ada, Kat karşılığı inşaat yap.işi.(İhale Komisyonunca Kanunun 29.maddesi uyarınca iptal)	11.804.736,00	TL+KDV
31	22.05.2013	80	Ataevler Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	600,00	TL+KDV(Aylık)
32	22.05.2013	81	Ertuğrul Mah. 2378 ada, 9 par.de 532,01 m2 Hizmet Birimleri ve Kafeterya yapılarak 10 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	500,00	TL+KDV (Aylık)
33	05.06.2013	87	A.Yesevi Mah. 4120 ada, 16 par. C Blok 9 nolu 418 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	530.000,00	TL(+KDV)
34	05.06.2013	88	A.Yesevi Mah. 4120 ada, 16 par. C Blok 1 nolu 218,89 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	280.000,00	TL(+KDV)
35	05.06.2013	89	A.Yesevi Mah. 4120 ada, 16 par. C Blok 3 nolu 285,30 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	335.000,00	TL(+KDV)
36	05.06.2013	90	A.Yesevi Mah. 4120 ada, 16 par. C Blok 5 nolu 285,30 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	340.000,00	TL(+KDV)
37	05.06.2013	91	A.Yesevi Mah. 4120 ada, 16 par. C Blok 7 nolu 202,50 m2 dairenin satılması işi..(Talepli yok)	350.000,00	TL(+KDV)
38	05.06.2013	92	A.Yesevi Mah. 4120 ada, 16 par. C Blok 8 nolu 285,30 m2 dairenin satılması işi..(Talepli yok)	350.000,00	TL(+KDV)
39	12.06.2013	96	Cumhuriyet Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	500,00	TL+KDV (Aylık)
40	19.06.2013	100	Hasanağa 053 nolu Aile Hekimliği Biriminin (Ortak alanlar ile birkte) 1 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	93,00	TL(Aylık)
41	26.06.2013	102	Hasanağa Mah. Bursa Cad. Düğün Salonu altı 70,00 m2 dükkanın 3 yıl süre ile kiaraya verilmesi işi. (Talepli yok)	240,00	TL+KDV (Aylık)
42	17.07.2013	115	Beşevler mah. Yıldırım Cd. No:233/A 54,90 m2 dükkanın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi. (Sözleşme yapmadı)	70,00	TL+KDV(Aylık)
43	24.07.2013	116	Fethiye Mah. Yeşil Sk. No:5 C Blok 3 nolu 102,14 m2 dairenin satılması işi. (Talepli yok)	110.000,00	TL
44	24.07.2013	117	Fethiye Mah. Yeşil Sk. No:5 C Blok 1 nolu 102,14 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	105.000,00	TL
45	24.07.2013	118	Piremir Mah. Sampaş Apt. 5 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	70.000,00	TL
46	07.08.2013	122	Odunluk Mah. 252 ada, 47 par.alana 25 yıl müddetle üst hakkı tesisi kurulması işi. (Sözleşme yapmadı)	10.000,00	TL+KDV(Aylık)
47	14.08.2013	125	Ertuğrul Mah. Sosyal ve Kültürel Tesis yapılarak 25 yıl üst hakkının kiraya verilmesi işi. (Sözleşme yapmadı)	1.000,00	TL+KDV(Aylık)
48	04.09.2013	129	Cumhuriyet Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	250,00	TL+KDV (Aylık)

01.01.2013 – 31.12.2013 TARİHLERİNDE 2886 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN VE İPTAL OLAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	AYLIK BEDELİ	
49	18.09.2013	133	Kültür Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	250,00	TL+KDV (Aylık)
50	25.09.2013	134	Fethiye Mah. Yeşil Sk. No:5 C Blok 1 nolu 102,14 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	105.000,00	TL
51	02.10.2013	137	Hasanağa Mah. Bursa Cad. 39/C 70 m2 dükkanın 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi. (Sözleşme yapmadı)	240,00	TL+KDV (Aylık)
52	23.10.2013	149	Fethiye Mah. 1893 ada, 36 par. A Blok 115,37 m2 4 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	100.000,00	TL
53	23.10.2013	150	Fethiye Mah. 1827 ada, 51 par. C Blok 147,14 m2 4 nolu dairenin satılması işi. (talepli yok)	100.000,00	TL
54	23.10.2013	151	Fethiye Mah. 1827 ada, 51 par. A Blok 113,74 m2 5 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	110.000,00	TL
55	23.10.2013	152	İhsaniye Mah. 2052 ada, 40 par. B Blok 12 nolu 122,00 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	120.000,00	TL
56	23.01.2013	153	İhsaniye Mah. 2052 ada, 40 par. B Blok 16 nolu 122,00 m2 dairenin satılması işi.(Talepli yok)	125.000,00	TL
57	23.01.2013	154	Fethiye Mah. 5038 ada, 39 par. B Blok 19 nolu 177,23 m2 Dubleks dairenin satılması işi. (Talepli yok)	150.000,00	TL
58	23.10.2013	155	Kültür Mah. 3564 ada, 2 parsel 331,04 m2 arsanın satılması işi.(Talepli yok)	150.000,00	TL
59	23.10.2013	156	Beşevler Mah. 562 ada, 35 par. 2 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	110.000,00	TL
60	23.10.2013	157	Beşevler Mah. 562 ada, 35 par. 12 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	70.000,00	TL
61	06.11.2013	161	Kültür Mah. Taksi Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	200,00	TL+KDV(Aylık)
62	20.11.2013	164	Kayapa İstiklal Mah. Bursa Cad. no:37'de Hamam'ın 3 yıl müddetle kiraya verilmesi işi.	110,00	TL+KDV(Aylık)
63	18.12.2013	171	Cumhuriyet Mah.Durağı Projesi içersinde bulunan Büfenin 3 yıl süre ile kiraya verilmesi işi.(Sözleşme yapmadı)	250,00	TL+KDV(Aylık)
64	23.10.2013	181	Beşevler Mah. 562 ada, 35 par. 12 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	70.000,00	TL
65	23.10.2013	182	Beşevler Mah. 562 ada, 35 par. 2 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	110.000,00	TL
66	18.12.2013	183	İhsaniye Mah. 2052 ada, 40 par. B Blok 12 nolu dairenin satılması işi. (Talepli yok)	120.000,00	TL

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
1	03.01.2013	1	2012/178259 Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2013 yılı süresince kullanılmak üzere 13 kalem, iş makinesi ve kamyon kiralama işi	1.097.000,00	TL.
2	03.01.2013	2	2012/190502 Nilüfer İlçesinde ikamet eden vatandaşlara Cenaze Hizmetleri kapsamında cenaze evine veya mezarlığa 50.000 adet Cantık, 50.000 adet ayran ve 50.000 adet kolonyalı ıslak mendil alımı işi	110.000,00	TL.
3	17.01.2013	3	2012/191298 Muhtelif yerlere klima temini işi	54.415,00	TL.
4	03.01.2013	4	2012/195942 2013 yılı mücavir alanlarda bakım ve onarım yapılması işi.	123.482,50	TL.
5	18.01.2013	5	2012/126701 İhale Kayıt Numaralı Araştırma-Geliştirme-Yönlendirme Elemanı hizmet alımı işi	1.740.176,79	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
6	09.01.2013	6	2012/177473 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 2013 Yılı Şubat-Haziran Sanat Etkinlikleri Organizasyonu işi	1.068.940,00	TL.
7	21.01.2013	7	2012/177615 Nilüfer Belediyesi hizmet binalarının yangın algılama sistemi elektrik tesisatı ve trafo bakım onarım işi.	215.691,87	TL.
8	21.01.2013	8	2012/198466 İhale kayıt nolu Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 48 ürün temizlik malzemesi satın alınması işi	53.993,06	TL.
9	11.02.2013	9	2012/181113 Ağaçlandırma kampanyası kapsamında fidan satın alınması işi.	186.725,00	TL.
10	24.01.2013	10	2012/187632 Belediyenin muhtelif tesislerinde çeşitli inşaat işleri yap.işi.	604.753,50	TL.
11	31.01.2013	11	2012/195730 Basın Yayın Halk.İşl.Md.nce belediyemiz muh.birimlerinin ihtiyacı olan dijital baskı hizmeti işi.	217.700,00	TL.
12	05.02.2013	12	2013/2360 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi Kadın Sığınmaevi'ne temizlik malzemesi alımı işi	35.804,80	TL.
13	31.01.2013	13	2013/3573 Nilüfer Belediyesi sokak levhası yapımı ve montajı işi.	144.900,00	TL.
14	27.02.2013	14	2013/3866 1/1000 Ölçekli ETKA 4B-3 bölgesinde 42.82 ha.lık alanda 18.madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek 1 madde uygulama hizmet alımı işi.	39.000,00	TL.
15	14.02.2013	15	2012/197758 Nilüfer Belediyesi tarafından gerçekleştirilen toplantılar,seminerler,açılışlar ve başkanlık makamını ziyaret eden protokole temsil,tören,ağırlama kapsamında ikram edilmek üzere unlu mamul,meşrubat ve kokteyl satın alınması işi	170.814,50	TL.
16	05.02.2013	16	2013/6073 İhale Kayıt Numaralı 2013 yılı deprem öncü işaretleri izleme istasyonu bakım hizmeti işi	74.880,00	TL.
17	01.03.2013	18	2013/6073 İhale Kayıt Numaralı 2013 yılı deprem öncü işaretleri izleme istasyonu bakım hizmeti işi	24.257.500,00	TL.
18	27.02.2013	19	2013/4095 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesine ait binalarda bulunan mekanik tesisat ve cihazların bakım ve onarımlarının yapılması işi	0	TL.
19	20.03.2013	20	2013/3765 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi Kadın Sığınmaevi'ne Gıda ve Erzak Alımı işi	81.293,70	TL.
20	07.03.2013	21	2013/6209 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi 2013 Yılı kokteyl Hiz.Al.işi	0	TL.
21	26.03.2013	22	2013/4094 İhale kayıt nolu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nce 2013 yılı Belediyemiz etkinlikleri, hizmetleri ve projelerinin tanıtılmasında kullanılmak üzere tanıtım materyallerinin yaptırılması hizmeti ve bilgilendirme materyalleri satın alınması işi	1.061.470,00	TL.
22	12.04.2013	23	2013/6049 İhale kayıt nolu Geri Kazanım Poşeti Satın alınması işi	182.000,00	TL.
23	04.03.2013	24	2013/1838 İKN 'lu Nilüfer ilçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için Çanakkale,Ankara ,Konya ve İstanbul gezileri hizmet işi.	382.160,00	TL.
24	28.03.2013	25	2013/11000 Nilüfer Belediyesi güvenlik duvarı alınması işi.	69.000,00	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
25	21.03.2013	26	2013/6606 İhale Kayıt Numaralı Ahşap bank, ahşap piknik masası ve ahşap çöp kutusu satın alımı işi	158.500,00	TL.
26	20.03.2013	27	2013/3850 İhale kayıt nolu 2013 yılı Görükle mahallelerinde muhtelif cadde ve sokaklarda kaldırım yapılması ve onarımı işi	974.257,25	TL.
27	19.03.2013	28	2013/16308 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi Güç Kaynağı alımı işi	78.543,00	TL.
28	16.04.2013	29	2013/16345 İhale kayıt nolu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce mahalle ve köylerimiz için yaptırılmak üzere Ferforje Mahalle Tabelası ve Işıklı Billboard satın alınması işi	98.000,00	TL.
29	21.03.2013	30	2013/17578 İKN Ilı Nilüfer Belediyesi 2013 yılı kokteyl hizmeti işi.	95.000,00	TL.
30	03.05.2013	32	2013/17918 İHN Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.nce Belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan bayrak ve flama satın alınması işi	369.970,00	TL.
31	28.03.2013	33	2013/21904 İhale Kayıt Numaralı Bursa-Nilüfer İlçesi,Özlüce mahallesi Ayvalıdere üzerinde bulunan anıt eser 2 adet taş köprüye ait rövele,restitüsyon,restorasyon ve mühendislik projelerinin temini işi	64.960,00	TL.
32	30.04.2013	34	2013/21881 İhale Kayıt Numaralı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 2013 yılı içerisinde gerçekleştirilecek olan açılış ve organizasyonlarda verilecek kokteyl organizasyonu hizmet satın alınması işi	87.500,00	TL.
33	12.03.2013	35	2013/12242 İhale Kayıt Numaralı 2013 Yılı İhsaniye, Esentepe, Karaman ve Muhtelif Mahallelerde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Yapılması ve Onarımı işi	1.094.600,00	TL.
34	11.03.2013	36	2013/23165 İKN Nilüfer Belediyesine ait binalarda bulunan mekanik tesisat ve cihazların bakım ve onarımı hizmeti işi.	193.035,00	TL.
35	11.03.2013	37	2013/21969 Nilüfer Belediyesi tarafından Nilüfer İlçe sınırlarında yaşayan genel halka yönelik sosyal ve sportif hizmetlerin sunumu ile ilgili hizmet alımı işi	972.111,60	TL.
36	25.04.2013	38	2013/23931 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından 2013 yılı içesinde gerçekleştirilmesi planlanan festivaller ,resmi törenler ve açılış organizasyonları için süsleme organizasyonu işi	348.650,00	TL.
37	22.03.2013	39	2013/24060 İhale Kayıt Numaralı 1000 adet 400 lt lik galvaniz çöp konteynır satın alınması işi	223.800,00	TL.
38	14.05.2013	41	2013/24033 İhale Kayıt Nolu Bursa ili Nilüfer İlçesi Çalı Yerleşimi kuzeyinde bulunan 7.3 hektarlık alanın 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına esas Zemin Etüdü ve Gerekli Laboratuar Çalışmaları yapılması işi	8.600,00	TL.
39	08.05.2013	42	2013/32728 İhale kayıt nolu Nilüfer Bld. ve Nilüfer ilçesi sın. içindeki, belediye tarafından belirlenecek,ilçemizin tarihi, turistik, kül.değerlerini, ilçe etkinlik takvimini, ilçe mekanlarının tanıtımını ve belediye faaliyetlerini tanıtan, bilgilendiren gazete basımı işi	54.250,00	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
40	10.05.2013	43	2013/23879 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi 2013 Yılı Sosyal Etkinlikleri Organizasyonu işi	0	TL.
41	21.05.2013	44	2013/31687 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi İhsaniye Sabit Pazaryeri Tamamlama İnşaatı Yapılması işi	1.221.547,10	TL
42	02.04.2013	45	2013/34418 İhale Kayıt Numaralı 12. spor şenlik şenliklerinde kullanılmak üzere baskılı tişört satın alınması işi	67.855,25	TL.
43	21.05.2013	46	2013/34453 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenecek olan 12. Spor Şenliklerinde dağıtılmak üzere madalya, kupa ve plaket alımı işi	20.724,50	TL.
44	18.03.2013	47	2013/26293 Demirci Mah. ve Altı Mahalle parkı yapılması işi.	662.000,00	TL.
45	30.04.2013	48	2013/11225 2013 Yılı Fethiye, Ataevler, Barış ve Muhtelif Mahallelerde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Yapılması ve Onarımı işi	1.055.000,00	TL.
46	25.04.2013	49	2013/32610 İhale Kayıt Numaralı İki adet ahşap kantin ile Ertuğrul camii sundurması yapılması işi	0	TL.
47	16.04.2013	50	2013/32882 Muhtelif Mahalle ve Sokakalarda Özürlü Rampalarının Bakım ve Onarımı ve Kaldırım Yapılması İşi	297.885,00	TL.
48	04.03.2013	51	2013/28125 İhale Kayıt Numaralı 2013 Yılı Resmi binalarda bakım ve onarım yapılması işi	708.053,50	TL.
49	02.05.2013	52	2013/27573 Nilüfer Belediyesi erzak paketi satın alımı işi	243.555,00	TL.
50	25.04.2013	53	2013/34632 İhale kayıt nolu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan baskı hizmetleri satın alınması işi	0	TL.
51	20.05.2013	54	2013/40408 Nilüfer Belediyesi tarafından çocuklarımızı bisiklet kullanmaya teşvik etmek amacıyla " En Çalışkan Kim?" Bisiklet projesi kapsamında başarılı öğrencilere bisiklet alınması işi	72.824,91	TL.
52	06.06.2013	55	2013/40421 13.Spor Şenlikleri kapsamında 13.05.2013 -20.05.2013 tarihleri arasında spor şenliğine katılmak için yurt içinden ve yurt dışından gelecek misafirlerimizin ağırlanması amacıyla konaklama hizmeti alınması işi	86.992,50	TL.
53	26.04.2013	56	2013/42727 İhale Kayıt Numaralı 2013 Yılı Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu yapılması işi	210.101,00	TL.
54	14.05.2013	57	2013/42413 Balat Ormanı Dinlenme Parkı düzenlenmesi inşaatı işi	2.522.000,00	TL.
55	22.05.2013	58	2013/50447 İhale Kayıt Numaralı Ev ve Kişisel Bakım Hizmeti için ihtiyaç sahiplerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere Temizlik Malzemesi Alımı İşi	13.141,00	TL.
56	28.05.2013	59	2013/45492 Park alanlarımızda kullanılmak üzere süs bitkisi alım işi	104.600,00	TL.
57	11.06.2013	60	2013/51811 Nilüfer İlçesi sınırlarında bulunan köy ve mahallelerdeki camilerde kandil geceleriyatsı namazı, Ramazan ayı boyunca da Teravih namazı çıkışlarında dağıtılması için tulumba tatlısı satın alınması ve dağıtımı işi	52.500,00	TL.
58	07.05.2013	61	2013/45294 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi CBS Lisans Güncelleme ve Yeni Lisans alımı işi	400.400,00	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
59	21.03.2013	62	2013/50452 2013 yılı İzmir Yolu güneyi mahallelerinde muhtelif cadde ve sokaklarda kaldırım yapılması ve onarımı yapım işi	776.706,50	TL.
60	05.02.2013	63	2013/50750 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 51. Gelenek. Çalı Yağlı Güreşleri Organizasyonu işi	109.800,00	TL.
61	31.01.2013	64	2013/44793 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi 2013 Yılı Haziran-Aralık Sanat Etkinlikleri Organizasyonu hizmet alımı işi	1.590.030,00	TL.
62	09.04.2013	65	2013/42672 2013 yılı Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki okulların bakım ve onarım yapım işi	702.039,25	TL.
63	02.04.2013	66	2013/42845 İhale Kayıt Numaralı Altınşehir Gençlik Merkezi Bakım Onarım ve İlave İşler İnşaatı yapım işi	157.656,75	TL.
64	04.06.2013	68	2013/50656 İhale kayıt nolu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan baskı hizmetleri satın alınması işi	391.225,00	TL.
65	11.06.2013	69	2013/41516 Nilüfer Belediyesi Hizmet Binası için su soğutma kulesi satın alınması	352.500,00	TL.
66	07.05.2013	71	2013/51228 Nilüfer Belediyesi Hizmet Binası merkezi VRV sistemi için dış ünite temini işi	949.872,00	TL.
67	28.01.2013	72	2013/56750 Özel Kalem Müdürlüğü'nce Kurum İçi İletişim Mekanizmalarının geliştirilmesi, motivasyonu artırmaya yönelik etkinlikler ve sosyal organizasyonlar düzenlenmesi kapsamında Belediyemiz Kuruluş Yemeği hizmeti satın alınması işi	112.500,00	TL.
68	23.01.2013	73	2013/56865 İhale kayıt nolu 100 Adet Polietilen Konteynır satın alınması işi	100.000,00	TL.
69	26.04.2013	74	2013/49637 İhale Kayıt Nolu Barış Spor Salonu ve Gençlik Merkezi yapılması işi	2.525.252,50	TL.
70	28.05.2013	75	2013/62174 Nilüfer Belediyesi "Misi Çocuk Kütüphanesi kitap güvenlik sistemi" alımı işi	17.350,00	TL.
71	15.02.2013	76	2013/49646 İhale Kayıt Numaralı İki adet ahşap kantin ile Ertuğrul camii sundurması yapılması işi	345.247,40	TL.
72	21.06.2013	77	2013/62924 İhale Kayıt Numaralı Park alanlarımızda kullanılmak üzere çocuk ve yetişkin fitness takımı satın alımı işi	0	TL.
73	25.06.2013	78	2013/52687 İhale Kayıt Numaralı Hasanağa, Akçalar, Kayapa, Konak, Gümüştepe ve Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde İmar Yollarının Açılması işi	1.653.413,00	TL.
74	20.06.2013	79	2013/65215 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi 2013 yılı Ramazan Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet alımı işi	112.125,00	TL.
75	04.07.2013	80	2013/70036 İhale Kayıt Numaralı Yaz Spor Okullarında Kullanılmak Üzere Baskılı Forma,Çanta ve Şapka Alımı işi	0	TL.
76	04.07.2013	81	2013/69683 İhale Kayıt Numaralı Hizmet Binalarında kullanılmak üzere 61 ürün temizlik malzemesi satın alınması işi	37.899,96	TL.
77	01.08.2013	82	2013/52603 İhale Kayıt Numaralı 2013/2 Yılı Nilüfer Belediyesi Sınırları İçerisindeki Muhtelif Cadde ve Sokaklara Ocak Taşından Malzeme Temini ve Teslimi işi	1.542.000,00	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
78	11.07.2013	83	2013/75770 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü bünyesindeki Engelliler Hizmet Birimi'nin yürütmüş olduğu engellilerin eskrim antrenmanlarında,ulusal ve uluslar arası maçlarda kullanılmak üzere eskrim malzemelerinin alımı işi	29.579,50	TL.
79	01.07.2013	84	2013/77690 Nilüfer Belediyesi tarafından ilçemiz sınırlarında bulunan köy ve mahallelerdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ramazan ayı süresince iftar yemeği hizmeti alımı işi	139.500,00	TL.
80	30.05.2013	85	2013/70556 İhale Kayıt Numaralı Ahşap Oyun Grubu Satın Alınması İşi	180.685,00	TL.
81	16.07.2013	86	2013/81315 İhale Kayıt Nolu Yaz spor Okullarında Kullanılmak Üzere Baskılı Forma, Çanta ve Şapka Alımı İşi	52.900,00	TL.
82	18.07.2013	87	2013/72006 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2013 yılı süresinde kullanılmak üzere yol çizgi ve cam küreciği malzeme alımı işi.	237.000,00	TL.
83	16.07.2013	88	2013/75577 İhale Kayıt Numaralı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2013 yılı süresince yollarda kullanılmak üzere trafik düzenleme malzemesi satın alımı işi.	108.243,45	TL.
84	05.07.2013	89	2013/78872 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi Meclis Salonu iç tefrişatının yapım işi	1.820.000,00	TL.
85	24.07.2013	90	2013/61134 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Işıktepe Hizmet Binası Yapılması İşi	305.000,00	TL.
86	30.07.2013	91	2013/79307 İhale Kayıt Numaralı İzmir Yolu Kuzeyi ve muhtelif köylere bordür tretuar yapılması ve onarılması işi	2.448.800,00	TL.
87	05.07.2013	93	2013/75959 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi yeni bina network alt yapı malzemesi satın alınması işi	2.980.009,00	TL.
88	15.07.2013	94	2013/83065 İhale Kayıt Nolu Yeni Mahallelerde Bakım ve Onarım Yapım İşi	344.153,00	TL.
89	23.07.2013	95	2013/83090 İhale Kayıt Nolu Fidan ve Çalı Bitkisi Satın Alınması ve Dikimi İşi	152.625,00	TL.
90	05.07.2013	96	2013/83128 İhale Kayıt Nolu Park alanlarımızda kullanılmak üzere ahşap bank ve ahşap piknik masası satın alınması işi	117.000,00	TL.
91	18.07.2013	97	2013/79762 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Görükle Hizmet Binası Yapılması İşi	198.400,00	TL.
92	13.08.2013	98	2013/79768 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Jimnastik Spor Salonu yapılması işi	4.224.000,00	TL.
93	05.07.2013	99	2013/78864 İhale Kayıt Numaralı İhsaniye ve on adet mahalle parkı yapılması işi	1.048.145,00	TL.
94	15.08.2013	100	2013/56332 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Arşivin Elektronik Ortama Aktarılması İşi	1.213.400,00	TL.
95	23.07.2013	101	2013/85982 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi ISO 27001 Belge Yönetimi-Veri Güvenlik Sistemi alımı işi	179.500,00	TL.
96	14.08.2013	102	2013/82603 İhale kayıt nolu Nilüfer Belediyesi Otomatik Vezne Sistemi (ATM-Kiosk) alım işi	104.400,00	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
97	23.07.2013	103	2013/86148 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz etkinliklerinin, projelerinin, faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla alınması planlanan dış mekan bilgilendirme panosu ve sayısal bilgilendirme panosu satın alınması işi	694.000,00	TL.
98	12.07.2013	104	2013/79133 İhale kayıt nolu Çamlıca Sosyal Tesis ve Çevre Düzenlemesi yapılması işi	542.000,00	TL.
99	11.07.2013	105	2013/91980 İhale Kayıt Nolu Bursa İli Nilüfer İlçesi sınırları içinde Gölyazı'da ada ve yarımadada bulunan yaklaşık 30 ha.lık kentsel arkeolojik ve arkeolojik sit alanında yer alan olası yer altı yapılarının jeofizik araştırma yöntemlerinden manyetik (gradiometre) ve yerradarı (GPR) yöntemlerini kullanılarak araştırılması ve haritalanması işi	130.000,00	TL.
100	27.08.2013	106	2013/88919 İhale kayıt nolu Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce, belediyemiz muhtelif birimlerinin ihtiyacı olan dijital baskı hizmetleri satın alınması işi	178.670,00	TL.
101	27.08.2013	107	2013/99396 İhale kayıt nolu Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün organizasyonlarında kullanılmak üzere 2000 adet plastik sandalye alımı işi	0	TL.
102	02.09.2013	108	2013/79825 İhale Kayıt Numaralı Çocuk ve Yetişkin Fitness Aleti satın alınması işi	96.800,00	TL.
103	02.09.2013	109	2013/89075 İhale Kayıt Numaralı Odunluk Mahallesi muhtarlık Binası ve çevre düzenlenmesi yapılması işi	140.000,00	TL.
104	17.09.2013	110	2013/107246 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi ses sistemi teknik malzeme satın alınması işi	57.598,00	TL.
105	30.09.2013	111	2013/102135 İhale Kayıt Numaralı 2013 Yılı Görükle.Gölyazı Mahallelerinde Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Kaldırım Yapılması ve Onarım işi	989.081,25	TL.
106	28.08.2013	112	2013/107563 İhale Kayıt Nolu Belediyemiz, Veteriner Hizmetleri kapsamında Nilüfer Belediyesi İlçe sınırları içinde bulunan park ve ağaçlandırma alanlarında bulunan sahipsiz güvercinlerin barınma ihtiyaçlarını karşılamak için güvercin evi alınması işi	17.500,00	TL.
107	11.06.2013	114	2013/106175 İhale Kayıt nolu Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Makina parkına 1+9 Taksitle 1 adet paletli Ekskavatör alınması işi.	499.000,00	TL.
108	10.09.2013	115	2013/106210 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 4 Silindirli Turbo Diesel, Azami Yüklü Ağırlığı 9800 Kg Olan Beyaz Renk Tek Kabin Çıplak Şasi Klimalı Kamyon Satın Alınması İşi	90.000,00	TL.
109	13.09.2013	116	2013/115719 İhale kayıt nolu Uluslar arası standartlarda Aktif Sporcu Sandalyesi alımı işi	29.750,00	TL.
110	10.09.2013	117	2013/115929 İhale Kayıt Nolu Eskrim Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Malzeme Satın Alınması İşi	19.998,00	TL.
111	17.09.2013	118	2013/108440 İhale Kayıt Numaralı 2014 yılında Nilüfer Belediyesi'ne ait araçlarda kullanılmak üzere 900.000 LT. Motorin ve 50.000 LT. Kurşunsuz Benzin 95 Oktan alınması işi	3.605.285,00	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
112	30.10.2013	119	2013/121301 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi 2013 Kitap Satın Alımı İşi	70.215,00	TL.
113	04.10.2013	121	2013/108038 İhale Kayıt Numaralı Nilifer Belediyesi turnike,kart okuyucu ve üye takip sistemi yzılımı alınması işi	42.800,00	TL.
114	27.09.2013	122	2013/123951 İhale kayıt nolu 2013 yılı Sportif Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Madalya, Kupa ve Plaket Alımı işi	12.052,00	TL.
115	11.10.2013	123	2013/125154 İhale Kayıt Numaralı 1/1000 Ölçekli Odunluk Güneyi Uygulama İmar Planına esas Zemin Etüdü ve gerekli Labaratuar çalışmaları yapılması işi.	20.000,00	TL.
116	23.10.2013	124	2013/113396 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Akçalar Pazaryeri ve Sosyal Tesis Binası Yapılması İşi	300.549,96	TL.
117	03.09.2013	125	2013/114786 İhale Kayıt Numaralı Görükle spor parkı yapılması işi.	1.687.000,00	TL.
118	24.10.2013	126	2013/121428 İhale Kayıt Numaralı 1000 Adet 400 Lt'lik Galveniz çöp konteynırı satın alınması işi	235.000,00	TL.
119	22.10.2013	127	2013/122616 İhale Kayıt Nolu Yeni Hizmet Binası Jeneratör Temini İşi	391.000,00	TL.
120	08.10.2013	128	2013/132568 İhale Kayıt Nolu Veteriner İşleri Müdürlüğü Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri , Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezi ile Barındırma Rehabilitasyon Hizmetlerinin yürütülmesinde kullanılmak üzere 3.000-Kg Tıbbi Atık poşeti alınması işi	0	TL.
121	23.10.2013	129	2013/127642 İKN'lu 2013 yılı sportif etkinliklerde kullanılmak üzere spor malzemeleri satın alınması işi.	271.931,00	TL.
122	30.09.2013	130	2013/132039 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi sınırları içerisindeki camilerde bakım ve onarım yapılması işi	387.779,60	TL.
123	25.10.2013	131	2013/128654 İhale Kayıt Nolu Fidan ve Mevsimlik Çiçek Satın Alınması İşi	248.100,00	TL.
124	04.10.2013	132	2013/134449 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Orhangazi Yeniköy Beldesi Düğün Salonu Kaba İnşaatı Yapılması İşi	291.902,00	TL.
125	29.11.2013	133	2013/139492 İhale Kayıt Nolu Hizmet Binalarında Kullanılmak Üzere 58 Ürün Temizlik Malzemesi Satın Alınması İşi	37.472,38	TL.
126	31.10.2013	134	2013/139573 İhale Kayıt Nolu İhsaniye sosyal Tesis İnşaatı Yapılması İşi	139.974,00	TL.
127	05.11.2013	135	2013/142199 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Karla Mücadele için Kaya tuzu Temini ve Teslimi İşi	69.500,00	TL.
128	24.10.2013	136	2013/132755 İhale Kayıt Nolu 75.000 Kg Geri Kazanım Poşeti Satın Alınmas İşi	258.750,00	TL.
129	13.11.2013	137	2013/135772 İhale Kayıt Nolu Ertuğrul, Görükle, İhsaniye ve muhtelif mahallelerde bordür tretuvar yapımı ve onarımı yapılması işi	2.084.202,10	TL.
130	15.11.2013	138	2013/145251 İKN Nilüfer Belediyesi yazarevi mücellithane mobilya alımı ve sergi alanı ile satış ünitesi alımı işi.	141.385,00	TL.
131	12.11.2013	140	2013/133523 İhale Kayıt Nolu 300 Adet Polietilen Esaslı Prefabrik Yeraltı Konteynırı Satın alınması ve Montajı İşi	1.755.000,00	TL.

NİLÜFER BELEDİYESİ 01.01.2013–01.12.2013 TARİHLERİNDE 4734 SAYILI KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER					
SIRA NO	TARİHİ	KARAR NO	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ +KDV	
132	19.11.2013	141	2013/142921 İhale kayıt nolu Belediyemiz etkinliklerinin, projelerinin, faaliyetlerinin duyurulması ve tanıtımlarının yapılabilmesi amacıyla alınması planlanan mobil dış mekan sayısal bilgilendirme ekranı satın alınması işi	384.000,00	TL.
133	29.11.2013	142	2013/144071 İhale Kayıt Nolu 2013 Model Cat 329 DL ekskavatöre monte edilmek üzere 1 Adet Yıkım Makası Alınması İşi	0	TL.
134	12.11.2013	143	2013/148171 İhale Kayıt Numaralı Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Makine Parkına 1+9 Taksitle 1 Adet Lastik tekerlekli Yükleyici satın alınması işi	472.500,00	TL.
135	24.10.2013	144	2013/158243 İhale Kayıt Nolu 2013-2014 etkinliklerinde etkinliklere katılım sağlayacak okuyuculara dağıtılmak üzere kitap satın alınması işi	25.600,00	TL.
136	22.08.2013	145	2013/141487 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere 14 Adet Kurye Motosikleti Alınması İşi	52.780,00	TL.
137	03.12.2013	146	2013/160705 İKN Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 2013 model cat 329 DL eskavatöre monte edilmek üzere 1 adet yıkım makası satın alınması işi.	49.000,00	TL.
138	20.12.2013	147	2013/158513 IKN'lu Nilüfer belediyesi Gölyazı Kültürevi sandalye satın alınması işi.	18.400,00	TL.
139	14.11.2013	148	2013/150596 İKN'lu İhsaniye Kent meydanı düzenlenmesi yapılması işi	4.549.795,20	TL.
140	30.10.2013	149	2013/157352 İKN cenaze evlerine veya mezarlığa cantık,ayran ve kolonyalı mendil satın alınması ve dağıtımı işi.	121.000,00	TL.
141	17.12.2013	150	2013/104153 IKN'lu Nilüfer Belediyesi sınırları içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce 2013/2 yılı süresince kullanılmak üzere 11 kalem iş makinesi ve kamyon kiralama işi.	1.109.500,00	TL.
142	11.12.2013	151	2013/141958 IKN'lu 2013 yılı muhtelif mah.halı saha yapılması işi.	1.616.000,00	TL.
143	05.12.2013	152	2013/165816 İhale Kayıt Nolu Nilüfer Belediyesi Veteriner Hizmetleri kapsamında kullanılmak üzere kedi ve köpekler için kuru mama, konserve mama alınması işi	29.400,00	TL.
144	31.12.2013	153	2013/172408 İKN'lu Nilüfer Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 (bir) adet, 4 silindirli Diesel ,Azami yüklü ağırlığı en az 7000 kg olan beyaz renk, tek kabin çıplak şasi, Klimalı kamyon satın alınması işi.	72.000,00	TL.
145	06.12.2013	154	2013/168491 IKN'lu Fidan ve çalı bitkisi satın alınması işi.	102.500,00	TL.
146	12.12.2013	157	2013/178102 İhale Kayıt Numaralı 1/1000 ölçekli Çalı Uygulama İmar Planı dahilinde Palangalar Mevkiinde 22 hektarlık alanın 3194 sayılı yasanın 18 madde ve 2981/3290 sayılı yasanın ek.1 madde uygulaması hizmeti işi .	29.000,00	TL.
147	17.12.2013	160	2013/178122 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer Belediyesi Kadın Sığınma Evine Gıda Malzemesi alımı işi .	97.167,10	TL.
148	20.12.2013	161	2013/184642 İKN'lu Belediyemizi ziyaret eden yerli ve yabancı konuklarımıza ayrıca yurtiçi ve yurtdışı ziyaretlerde Belediyemizi temsil eden heyetlerce gidilen makama hediye edilmek üzere götürülecek kestane şekerleri satın alınması işi	0	TL.
149	31.12.2013	164	2013/176382 IKN'lu Nilüfer Belediyesi 2014 Yılı Ocak-Haziran Sanat Etkinlikleri organizasyonu işi.	1.397.650,00	TL.
150	-	-	2013/160149 İhale Kayıt Numaralı Nilüfer İlçesi sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için Çanakkale, Ankara ve Konya gezileri hizmet alımı işi.	0	TL.
151	31.10.2013	139	Araştırma-Geliştirme-Bilgi İşlem Veri Giriş Elemanı hizmet alımı işi.	2.364.794,89	TL.

2013 YILINDA 4734 SAYILI KANUNUN 22. MADDE d BENDİNE GÖRE YAPILAN ALIMLAR										
MÜDÜRLÜK	MAL ALIMLARI		HİZMET ALIMI		YAPIM		TEMSİL TÖREN		GENEL TOPLAM	
	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)	SAYI	TUTAR (TL)
ULAŞIM HİZM. MÜDÜRLÜĞÜ	153	591.962,65 TL	318	921.897,19 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	471	1.513.859,84 TL
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	98.952,78 TL	24	476.641,69 TL	20	643.603,28 TL	0	0,00 TL	53	1.219.197,75 TL
BASIN YAY.HALK.İLİŞK.MÜDÜR.	22	307.841,81 TL	4	112.985,00 TL	0	0,00 TL	19	595.558,96 TL	45	1.016.385,77 TL
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	9.457,86 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	80	719.945,93 TL	83	729.403,79 TL
KÜLTÜR VE SOS.İŞL.MD.	35	282.083,31 TL	15	132.220,20 TL	0	0,00 TL	33	250.801,40 TL	83	665.104,91 TL
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	15	217.605,50 TL	17	398.387,47 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	32	615.992,97 TL
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MD.	2	308,37 TL	9	276.120,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	11	276.428,37 TL
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	12.152,90 TL	8	183.458,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	13	195.610,90 TL
PARK VE BAH.MÜDÜRLÜĞÜ	11	177.423,13 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	11	177.423,13 TL
İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	4	6.358,72 TL	4	132.064,66 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	8	138.423,38 TL
VETERİNER İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	12	117.319,58 TL	2	2.962,98 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	14	120.282,56 TL
SOSYAL YAR.İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	25	76.782,33 TL	3	15.674,00 TL	0	0,00 TL	3	25.941,70 TL	31	118.398,03 TL
İNSAN KAY.VE EĞT.MD.LÜĞÜ	6	38.853,03 TL	2	46.444,80 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	8	85.297,83 TL
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	37.111,37 TL	5	22.165,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	16	59.276,37 TL
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	6	7.163,25 TL	1	36.320,40 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	7	43.483,65 TL
DESTEK HİZM.MÜDÜRLÜĞÜ	5	34.150,03 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	5	34.150,03 TL
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	30.687,08 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	7	30.687,08 TL
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	5	5.029,46 TL	2	14.183,60 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	7	19.213,06 TL
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	4.019,46 TL	1	1.770,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	6	5.789,46 TL
HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1	140,42 TL	1	2.500,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	2	2.640,42 TL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	2.544,55 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	5	2.544,55 TL
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	120,17 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	0	0,00 TL	1	120,17 TL
2013 TOPLAM	348,00	2.058.067,76 TL	416,00	2.775.794,99 TL	20,00	643.603,28 TL	135,00	1.592.247,99 TL	919,00	7.069.714,02 TL

II- GÜVENLİK HİZMETLERİ :

GÖREV TANIMI

Belediyemize ait binaların, tesislerin ve buralarda hizmet veren personelimizin, iş ve ziyaret amaçlı bulunan hizmet alıcılarının güvenliğinin sağlanması.

HUKUKİ DAYANAK :

5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında, Kamu Güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki görevimizi icra etmek üzere Özel Güvenlik Hizmet Alımı yöntemi uygulanmaktadır.

PERSONEL DURUMU :

Kamu güvenliğini tamamlayıcı mahiyetteki çalışmalarımızı yürütmek üzere; 2013 yılında Güvenlik Büromuzu temsilen (1) Güvenlik hizmetleri Büro Sorumlusu, (1) Büro personeli, Güvenlik hizmetlerini sunan yüklenici firmayı temsilen (1) Müdür, (3) Güvenlik Vardiya Amiri, (106) Özel Güvenlik Görevlisi olmak üzere toplam (110) Özel güvenlik personeli ile (24) nöbet noktasında güvenlik hizmeti sunulmuştur. Güvenlik noktalarının ve noktalarda görev yapan personelin dağılımı aşağıdaki şekildedir:

SIRA NO	NÖBET NOKTASI	GÜVENLİK GÖREVLİSİ SAYISI
1	NİLPARK BELEDİYE HİZMET BİNASI	13
2	ALAATTİNBEY HİZMET BİNASI	8
3	ATATÜRK KENT ORMANI	12
4	NAZIM HİKMET KÜLTÜR EVİ	4
5	ÜÇEVLER KÜTÜPHANESİ	2
6	DERNEKLER YERLEŞKESİ	4
7	BİZİM EV (ENGELLİLER SYM)	4
8	ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ	4
9	KONAK KÜLTÜR EVİ	4
10	KUTLUCAN SAĞLIK MERKEZİ	4
11	GÖRÜKLE ŞANTİYESİ	4
12	AFET VE ACİL DURUM YÖNETİMİ MERKEZİ	4
13	AKKILIÇ KÜTÜPHANESİ	2
14	NİLÜFER KENT KONSEYİ	2
15	ANADOLU ARASTASI	2
16	KADIN SIĞINMA EVİ	4
17	MİSİ KARAVAN KAMPI	4
18	NİKAH DAİRESİ	1
19	ÜÇEVLER SPOR TESİSLERİ	4
20	KONAK YÜZME HAVUZU	4
21	ÇALI YÜZME HAVUZU	2
22	BEŞEVLER GENÇLİK MERKEZİ (YUMURTATEPE)	2
23	YÜZÜNCÜYIL SPOR TESİSLERİ	4
24	YENİ BAŞKANLIK BİNASI	8
TOPLAM		106



Nöbet noktalarımızdan Atatürk Kent Ormanı'ndan Bir Görüntü.

ARAÇ GEREÇ DONANIM DURUMU :

Nöbet bölgelerinin özelliğine göre güvenlik personeli çalıştırılmasına ilaveten; kamera kayıt sistemleri, el detektörleri, bariyer kapılar gibi teknik donanımlar ile güvenlik hizmetleri desteklenmektedir.

Güvenlik hizmetlerinin belediyemiz adına koordine edilmesi ve denetimi amacıyla (2) adet binek otomobilin yanı sıra Atatürk Kent Ormanında gece-gündüz devriye, kontrol, uyarı ve basit yangınlara ilk müdahale amaçlı hizmet etmek üzere; ses ve siren, yanıp sönen tepe uyarı ışıklı donanıma sahip (1) adet 4x4 arazi aracı kullanılmaktadır.

Büro hizmetlerinin görülmesi için Büromuza tahsis edilen (1) adet oda ve gerekli büro malzeme ve donanımımız mevcuttur.



Atatürk Kent Ormanı'nda kullanılan arazi aracımız

2013 YILI ÇALIŞMALARI :

Stratejik planlama çalışmaları kapsamında 2013 yılı için S.H.1.8.02/01 proje kodlu "Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin sağlanması" isimli projemizde yer alan proje adımları % 96 oranında gerçekleştirilmiş ve 3'er aylık dönemler itibarıyla Plan ve Proje Müdürlüğümüze bu bilgiler sunulmuştur. % 100 gerçekleşmemesinin nedeni; Misi Kütüphanesi projesinin hayata geçirilememesi olmuştur.

Ocak ayı başında faaliyete geçen Nikah Dairesi, Mayıs 2013 itibarıyla faaliyete geçen; Beşevler Gençlik Merkezi (Yumurtatepe), Konak Yüzme Havuzu, Çalı Yüzme Havuzu, Üçevler Spor tesisleri, Ekim ayında faaliyete geçen Yüzüncüyıl Spor Tesisleri, Aralık ayından itibaren de teslim alınan yeni Başkanlık Binasına güvenlik görevlileri verilmiştir. Aralık ayı itibarıyla ihale sözleşmesinde belirtilen; (106) Özel Güvenlik Görevlisi sayısına ulaşılmıştır.

S.H.1.8.02.01 Proje No'lu Belediye Binalarımızın Güvenlik Hizmetlerinin Sağlanması adlı projemizin gereği olarak tüm nöbet noktaları rutin periyotlara ek olarak sık sık ziyaret edilerek gerekli hatırlatmalar/uyarılar yapılmıştır. Görülen, tespit edilen eksiklikler giderilmiştir.
Yeni Hizmet Binamız için (10) adet kapı tipi metal detektörün doğrudan temin yöntemi ile alımları yapılmıştır. 2013 yılı içinde Güvenlik adına kayda değer bir vukuat yaşanmamıştır.

Proje Adımları ve Gerçekleşmeler

Proje Adımı : Nilüfer Atatürk Kent Ormanı Güvenlik Personeline Yangın, Asayiş ve İletişim konularını kapsayan eğitim verilmesi.
Yangın ile ilgili eğitim, 9 Mayıs 2013 tarihinde teorik ve uygulamalı olarak bu noktada görev yapan tüm güvenlik görevlilerine Belediyemiz Afet ve Acil Durum Koordinasyon sorumlusu tarafından, Asayiş ve İletişim konulu eğitim ise, güvenlik firmasının yetkili temsilcisi tarafından verilmiş olup proje adımında % 100 gerçekleşme sağlanmıştır.



Atatürk Kent Ormanı Güvenlik Personeline verilen eğitimden bir görüntü



Atatürk Kent Ormanı Güvenlik Personeline verilen eğitimden bir görüntü

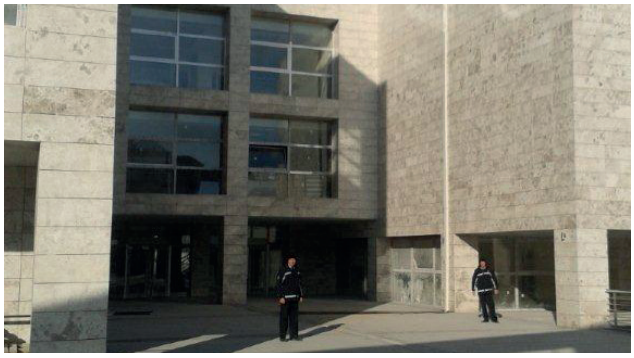
Proje Adımı : Aylık nöbet çizelgelerinin her ay hazırlanarak bölgelere dağıtılması.

Her ay aksatmadan, aylık nöbet çizelgeleri hazırlanarak 24 nöbet noktasına dağıtılmıştır. Gerçekleşme % 100 dür.



Misi Karavan Kamp Nöbet Noktamızdan bir görüntü

Proje Adımı : Nöbet Noktalarının Periyodik Kontrolleri. Her hafta tüm nöbet noktaları en az bir kere ziyaret edilerek bu proje adımı hedeflere uygun olarak % 100 gerçekleştirilmiştir.



Yeni Hizmet Binamızdan bir görüntü

Bütçe gerçekleşme Oranı : Bütçe ödeneğinin % 90'ı harcanmıştır.

2013 Yılı İçerisine sık aralıklarla Kalite Birim İçi Toplantısı yapılarak; bu toplantılarda hem işleyiş ile ilgili karşılıklı istek ve öneriler tartışılmış hem de ilgili yasa ve yönetmelikler ile halkla ilişkiler ve iletişim konularında, Belediye kalite politikamız hakkında yararlı bilgiler verilmiştir.

İşe yeni başlayan tüm personele Büromuzda İş Başı Eğitimi verilmiştir. Ayrıca işe başlayan tüm personel Belediyemiz Kalite Yönetim Sistemi kapsamında verilmekte olan Tanıtım/ Uyum, Kalite Yönetim Sistemimiz ve İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerine katılımları sağlanmıştır.



Kalite Birim İçi Eğitim Toplantılarından Bir Görüntü

2.Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların etkin, verimli ve tasarruflu kullanılması sağlanacak, her türlü riske karşı korunmasını sağlayacak önlemler alınacaktır.		
Performans Hedefi	:	1.2.5 Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.8.2 Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması 1.8.3 Belediye bina ve tesislerinin hizmet kalitesi ve tasarruf sağlayacak şekilde yönetilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması ve güvenliğinin sağlanması		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.8 Birim Alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması		6 ayda bir	6 ayda bir	%100
2.Hizmet Binalarımızda Güvenlik Hizmetleri Kaynaklı oluşabilecek adli olay sayısı		0	0	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	613.000,00	619.000,00	
2.	Belediye binalarının güvenlik hizmetlerinin sağlanması	Gerçekleşti	3.351.000	3.031.787	

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2013 yılı hedefleri tutturulmuştur.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlüğümüz tarafından Proje Modülü ve Satın Alma Modülü kullanılmaktadır

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1) Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1.Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ:3 Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.		
Stratejik Hedef	:	SH 1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak SH 2.5 Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek. SH 3.4 Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak		
Performans Hedefi	:	1.2.5. Kültür ve Sosyal İşler Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.5.1 Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi 3.4.2 Nilüfer'in gereksinimlerini karşılayacak kültürel organizasyonların 3.4.3 Nilüferlilerin katılımı ile geniş etkileri olacak sosyal organizasyonlar düzenlenmesi		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen (2013)	Gerçekleşen (2013)	Gerçekleşme Oranı %
3.4.2.Düzenlenen etkinlik sayısı		417	1.253	%100
3.4.2. Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı		262.781	690.380	%100
2.5.1. Düzenlenen etkinlik sayısı (Resim-Şiir Yarışması düzenlenmesi)	:	1	1	%100
3.4.3.Düzenlenen etkinlik sayısı (Sanat atölyeleri ve organizasyon)	:	28	93	%100
3.4.3.Düzenlenen etkinlik katılımcı sayısı (Sanat atölyeleri ve organizasyon)	:	12800	26.211	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	2.804.900,00	2.745.579,07	
2.	Belediye Genelindeki İşçilik İhtiyaçlarının Karşılanması (Hizmet Alımı)	Gerçekleşti	2.600.000,00	2.208.685,54	
3.	Resim-Şiir Yarışması düzenlenmesi	Gerçekleşti	7.000	7.000	
4.	Kültürevi Etkinlikleri	Gerçekleşti	979800	884.250	
5.	Yaz Etkinlikleri	Gerçekleşti	412.000,00	302.000	
6.	Festival, Şenlik ve Sempozyumlar	Gerçekleşti	893.500,00	716.655	
7.	Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri	Gerçekleşti	297.000,00	274.810	
8.	Kütüphane Etkinlikleri	Gerçekleşti	532.000,00	307.279,16	
9.	Nilüfer Prodüksiyon Tiyatrosu	Gerçekleşti	150.000,00	146.080	
10.	Çocuklara Yönelik Sosyal Etkinlikler	Gerçekleşti	117.000	61.465,92	
11.	Kadınlara Yönelik Sosyal Etkinlikler	Gerçekleşti	208.000	103.000	
12.	Genel Halka Yönelik Sosyal Etkinlikler (Kent Konseyi Ortak Organizasyonları İle Birlikte)	Gerçekleşmedi	60.000	0	

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

Nilüfer Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü faaliyetlerini üç farklı büroda sürdürmektedir.
Kültür/Sanat, Sanat Atölyeleri ve Organizasyonlar ve Kütüphane bürolarının gerçekleştirdiği çalışmalar aşağıdaki başlıklar altında yapılmaktadır:

KÜLTÜR/SANAT

- Salon Etkinlikleri
  Konserler
  Tiyatro Gösterimleri
  Sinema Gösterimleri
  Sergiler
- Alan Etkinlikleri
- Nilüfer Sanat Tiyatro
- Festivaller/Özel Günler
- Tiyatro Festivali
- Heykel Sempozyumu

SANAT ATÖLYELERİ VE ORGANİZASYON

- Atölye Çalışmaları
- Korolar
- Yerel Festivaller/Şenlikler
- Nilüfer'de Kadın Hayata Yakın
- Nilüfer'in Çocukları Sanatla Büyüyor

KÜTÜPHANE

- Akkılıç KütüpVhanesi
- Nilüfer Çocuk Kütüphanesi
- Üçevler Kütüphanesi
- Şiir Kütüphanesi

NİLÜFER SANAT

Kentin kültürel panoramasını belirlemek amacıyla 2005 yılında hayata geçen Nilüfer Sanat; düzenlediği festivaller, şenlikler, konserler, sergiler, film gösterimleri ile güncel sanatın nabzını tutmaktadır.
Toplumun sanatsız, sanatın da toplum olmadan işlevini yitireceğine olan inancıyla sosyal gelişimin bir parçası olmayı başarmış ve her yıl bir adım daha yükseğe sıçramayı hedeflemiştir.
Güncel sanat anlayışını dünya ve ülke gündeminden uzak tutmamayı amaçlayarak toplumu farklı fikirlerle, popüler tekelin dışında bakış açılarıyla buluşturmaktadır.
Yıl boyu devam eden sanatsal etkinlikleriyle toplumun her kesimine ulaşmayı önemseyen Nilüfer Sanat; Türkiye'de ve dünyada öne çıkan sanatçıları konuk etmekte ve kentin sanat rotasını çizmektedir.
Yenilenen, sayısına bir yenisi eklenen ve kentin önemli noktalarına inşa ettiği sahneleri ve kültürevleriyle sanatsal ve kültürel etkinlikleri toplumun ayağına getirmeyi başarmıştır. Bu ilke ve amaçlar doğrultusunda Nilüfer Sanat; örnek sanatsal girişimlere ve kültürel etkinliklere imza atarak kentin sosyal atmosferini geliştirmeye devam etmektedir.

MEKANLAR

KONAK KÜLTÜREVİ

(Konak Mahallesi Yakut Sokak No:2 Tl: 0224-452 45 00-0224-452 27 48 Faks: 0224-452 45 01)

2 bin 500 metrekarelik bir alan üzerinde ve 5 katlı bir bina olarak, 2005 yılı Mart ayında açıldı. Kültür evinde; 190 kişilik bir sinema-tiyatro salonu, müzik derslikleri, fotoğraf, resim, heykel atölyeleri, sergi salonları ile dans, koro, orkestra çalışmaları için kullanılan çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Sanat ve eğitimin iç içe olduğu mekânda çocuklarımız için müzik, tiyatro, dans eğitimleri verilirken; farklı yaş grupları sanat atölyelerinde resim, fotoğraf, sinema eğitimi almakta, aldıkları eğitimin meyvelerini aynı mekânda sergileme keyfini yaşamakta ve bakış açılarını geliştirecek profesyonel sanat çalışmalarını da yine bu mekânda takip etme olanağı bulmaktadırlar.

UĞUR MUMCU SAHNESİ

(Ataevler Mahallesi, Yılmaz Akkılıç Caddesi Basın Kültür Sarayı Kat:2 Tel: 0224-441 01 42)

Bursa Gazeteciler Cemiyeti Basın Kültür Sarayı bünyesinde yapılan, Nilüfer Belediyesi Uğur Mumcu Sahnesi 2006 yılında hizmete açıldı. 298 koltuk kapasitesi, gelişmiş ses-ışık düzeni ve simültane odaları ile profesyonel sahne ihtiyacına karşılayacak nitelikte olan Uğur Mumcu Sahnesi, Nilüfer Belediyesi bünyesindeki etkinliklerin yansıra diğer pek çok sahnelemeye de ev sahipliği yapmaktadır.

NAZIM HİKMET KÜLTÜREVİ

Konak Kültürevi ve Uğur Mumcu Sahnesinin ardından sadece Nilüfer'in değil Bursa'nın en önemli kültürel mekânlarından biri haline gelecek Nazım Hikmet Kültürevi'nin açılışı da 3. Nilüfer Tiyatro Festivali'nin ilk günü olan 27 Mart 2012 tarihinde Müşfik Kenter ve Kadriye Kenter'in oynadığı Aşk Mektupları isimli oyunla yapılmıştır. İçinde Türkiye'nin ilk

şiir kütüphanesini de barındıran ve çok amaçlı salonlarıyla da birçok organizasyona ev sahipliği yapması planlanan Nazım Hikmet Kültürevi Nilüfer'li sanatseverlerin hizmetine sunulmuştur.
100. Yıl Mh. Uğur Mumcu Bulvarı No: 7/A Nilüfer
TeL. 413 27 37 / 413 36 34
Açılış Tarihi: 27 Mart 2012

ÖZLÜCE KÜLTÜREVİ

(Özlüce Mahallesi)
Geçmişte hem kilise hem cami olarak kullanılan ve titiz bir restorasyon çalışmasının ardından kültür evi olarak hizmete açtığımız Özlüce Kültürevi, kendine özgü tarihi atmosferi, 100 kişilik koltuk kapasitesi ile tiyatro, sergi, konser gibi sanat etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. Ayrıca Nilüfer Belediyesi, Özlüce Kilisesi'nde yaptığı restorasyon çalışmasıyla Tarihi Kentler Birliği Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda "Uygulama Ödülü" almıştır.

GÖLYAZI KÜLTÜREVİ

Gölyazı'nınenönemlitarihikalıntılardanbiriolanve19.yüzyılın ikinci yarısında yapıldığı tahmin edilen Aziz Panteleiman Kilisesi'nde 2009 yılında başlayan restorasyon çalışmaları tamamlanarak "Kültürevi" olarak hizmet vermeye başladı.

ALTINŞEHİR GENÇLİK MERKEZİ

(Altınşehir Mahallesi 230. Sokak Tel: 0224-413 03 72-0224-413 60 00)
Kültürel aktivitelerin hayata geçirildiği mekânlarımızdan bir diğeri de Altınşehir Gençlik Merkezi. Toplam 10 bin metrekarelik bir alan üzerinde inşa edilen ve büyük bölümü açık spor alanları şeklinde düzenlenen Altınşehir Gençlik Merkezi'nin 1700 metrekarelik kapalı bölümünde; çok amaçlı bir salon, dans salonu, hobi atölyesi olarak kullanılan 7 adet derslik, idari bölümler, kafeterya, bay-bayan soyunma odaları, duş, tuvaletler ve personel odaları bulunmaktadır. Müzik, tiyatro, dans gibi sanatın farklı dallarında eğitim çalışmalarının da yürütüldüğü merkez, bölgenin hem kültürel hem sportif ihtiyaçlarına yanıt vermektedir.

BEŞEVLER GENÇLİK MERKEZİ

(Beşevler Mah. Başarı Sokak Tel: 0224-443 10 42-443 31 42)
1600 metrekarelik bir alan üzerine kurulan Beşevler Gençlik Merkezi'nin, kültürel ve sportif üniteleriyle bölgeye önemli bir sosyal hareketlilik kazandırması amaçlanmaktadır. İçerisinde, 500 metrekare büyüklüğünde bir spor merkezinin bulunduğu Gençlik Merkezi'nde sauna, aerobik-plates salonu, kondisyon salonu ve soyunma odaları bulunmaktadır. Bale salonu ve sanat atölyelerinin de bulunduğu Gençlik Merkezi'nde; drama atölyesi, resim atölyesi ve heykel atölyesinin yanı sıra satranç, İngilizce eğitimi gibi çalışmaların yapılacağı çok amaçlı bir salon bulunmaktadır. Anadolu Karikatürcüler Derneği tarafından her yaş grubuna karikatür kurslarının verileceği Beşevler Gençlik Merkezi, bölge halkının hem sosyal-kültürel, hem de sportif ihtiyaçlarına cevap verecek niteliklere sahiptir.

DEMİRCİ KÜLTÜREVİ

Demirci Mahallesi'nde bulunan tarihi hamam restore edilerek kültürevi olarak hizmete açıldı. İçinde bir de kütüphane bulunan kültürevi bölgenin önemli bir gereksinimini karşılayacak.

KÜLTÜR/SANAT

SALON ETKİNLİKLERİ

ETKİNLİK	Sayı			Katılımcı sayısı		
	2011	2012	2013	2011	2012	2013
Konser	19	18	29	12.286	6.120	15.533
Tiyatro	4	5	9	1.960	1.850	3.238
Sinema	295	252	488	3.628	2.822	6.500
Sinema Söyleşileri	3	2	4	200	150	570
Sergi	31	34	37	2550	3200	11.050
Toplam	165	311	567	20.624	14.142	36.891

KIŞ-BAHAR ETKİNLİKLERİ	
111 Yaşında Nazı Usta'ya Merhaba R.Asyalı ve T.Tercan Dinletisi (515)	15 Ocak 2013
Dünya Sesleri Nilüfer'de NewYork Gypsy All-Stars (510)	18 Ocak 2013
Rezonans (350)	19 Ocak 2013
Tebriz'den Toros'a (350)	24 Ocak 2013
Baki Duyarlar Keman Jazz (310)	31 Ocak 2013
Ustalar Nilüfer'de Alpay Konseri (1.300)	9 Şubat 2013
Anadolu Ezgileri Nilüfer'de Gülcan Altan (290)	13 Şubat 2013
Dünya Sesleri Nilüfer'de Mercedes Peon (380)	20 Şubat 2013
Antakya Medeniyetler Korosu (1.100)	22 Şubat 2013
Ustalar Nilüfer'de Selda Bağcan (1.300)	27 Şubat 2013
Dünya Sesleri Nilüfer'de Radio Moscow (400)	5 Mart 2013
Ustalar Nilüfer'de Emel Sayın (1.300)	20 Mart 2013
Dünya Sesleri Nilüfer'de Nino Rota Ensemble (410)	5 Nisan 2013

KIŞ-BAHAR ETKİNLİKLERİ	
Sibel Köse-Neşet Ruacan (300)	10 Nisan 2013
Theodore, Paul & Gabriel (443)	18 Nisan 2013
Kerem Görsev Trio (1.000)	24 Nisan 2013
Dünya Sesleri Nilüfer'de The Lost Fingers (405)	3 Ekim 2013
Ustalar Nilüfer'de Sabahat Akkiraz (1.150)	9 Ekim 2013
Mabel Matiz (1.250)	23 Ekim 2013
Selva Erdener ve Turkuvaz Beşlisi (405)	31 Ekim 2013
İlkay Akkaya (430)	11 Kasım 2013
Nazan Öncel (1.200)	13 Kasım 2013
Amira (350)	20 Kasım 2013
Tanita Tikaram (1.000)	29 kasım 2013
Bursa Ensemble (250)	30 Kasım 2013
Dünya Sesleri Nilüfer'de Riff Cohen (380)	5 Aralık 2013
Ferhat Göçer (1.300)	11 Aralık 2013
Anadolu Ezgileri Nilüfer'de Gülay (400)	18 Aralık 2013
Yılbaşı Özel Konseri Sunshine Band (380)	25 Aralık 2013
Toplam:29 Konser	15.533






TİYATRO

OYUN	TARİH
Hamlet (410)	25 Mart 2013
Karşılaşmalar (390)	27 Mart 2013
Bir İnfazın Portresi (400)	22 Nisan 2013
Bölge Hastanesi (300)	26 Nisan 2013
Adolf (318)	11 Ekim 2013
Pippa (290)	25 Ekim 2013
Kimsenin Ölmediği Bir Günün Ertesiydi (300)	15 Kasım 2013
Testosteron (430)	22 Kasım 2013
Parti (400)	20 Aralık 2013
Adalet, Sizsiniz	27 Aralık 2013 (Oyuncunun rahatsızlığı sebebiyle iptal edildi)
Toplam: 9 Oyun	3.238





SİNEMA

FİLM	TARİH
Ödüllü İlk Filmler Seçkisi (2 Film)	11 / 17 Ocak (350)
Ümit Ünal Filmleri Seçkisi (2 Film)	18 / 24 Ocak (300)
İran Filmleri Haftası	25 / 31 Ocak (480)
Romantik Film Günleri -1-	8 / 14 Subat (320)
Romantik Film Günleri -2-	15 / 21 Subat (310)
Kadın Filmleri Haftası	8 / 14 Mart (250)
Fransız Filmleri Haftası	15 / 21 Mart (400)
Edebiyat Uyarlamaları Haftası	22 / 28 Mart (350)
Haneke Filmleri Haftası	5 / 11 Nisan (380)
Sabahattin Ali Filmleri Haftası (2 Film)	12 / 18 Nisan (210)
Özgürlük Filmleri Haftası (4 film)	4 / 10 Ekim (350)
Tayfun Pirselimoğlu Filmleri Haftası (3 Film)	25 / 31 Ekim (280)
Ümit Ünal Filmleri Haftası (4 Film)	8 / 14 Kasım (350)
Belgesel filmleri Haftası (3 Film)	15 / 21 Kasım (400)
Komedi Filmleri Haftası (4 Film)	22 / 28 Kasım (450)
Kim Ki-Duk Filmleri Seçkisi - 1 (3 Film)	6 / 12 Aralık (150)
AB İnsan Hakları Film Günleri	13 / 15 Aralık (500)
Kim Ki-Duk Filmleri Seçkisi -2 (2 Film)	20 / 26 Aralık (170)
Sen Aydınlatırsın Geceyi Özel Gösterim	21 Aralık 2013 (500)





SİNEMA SÖYLEŞİLERİ

	TARİH
Emin Alper	11 Ocak 2013
Tayfun Pirselimoğlu	26 Ekim 2013
Ümit Ünal	9 Kasım 2013
Onur Ünlü	21 Aralık 2013
Toplam 4 söyleşi	





SERGİLER

SERGİ	TARİH
Vahide Aktuğ Kent Konseyi Ortaklığı Sergisi	9 / 17 Ocak
Sosyalist Devrimden Bugüne Fotoğraflarla Küba	1 / 7 Şubat
Mavi Dünya Koleji Resim Sergisi	16 / 21 Şubat
Aynur Esensu Resim Sergisi	22 / 28 Şubat
Bizi Rahat Bırakın Fotoğraf Sergisi	23 / 28 Mart
Dilek Erim Kaat'ı Sergisi	29 Mart / 4 Nisan
Ahmet Aykanat Karikatür Sergisi	5 / 11 Nisan
Atölye 8 Resim Sergisi	12 / 18 Nisan
Balgöç 23 Nisan Çocuk Resimleri Yarışması Sergisi	19 / 25 Nisan
Nilüfer Halk Eğitim Müdürlüğü Yıl Sonu Sergisi	26 Nisan / 2 Mayıs
Konak Resim Atölyesi Yıl Sonu Sergisi	3 / 9 Mayıs
Ataçarşı Resim Atölyesi Yıl Sonu Sergisi	10 / 16 Mayıs
Beşevler Resim Atölyesi Sergisi	17 / 23 Mayıs
Nilüfer Karikatür Atölyesi Sergisi	24 / 30 Mayıs
Beşevler Gençlik Merkezi Öğretmenler Sergisi	31 Mayıs / 6 Haziran
Altınşehir Resim Atölyesi Yıl Sonu Sergisi	7 / 13 Haziran
Kaat'ı Atölyesi Yıl Sonu Sergisi	14 / 20 Haziran
M.K. Paşa Kırsalda Kadın Fotoğraf Sergisi	21 / 25 Haziran
U.Ü G.S.E. Resim İş Öğr. Heykel Öğrencileri Sergisi	26 / 30 Haziran
Aşkın Ayrancıoğlu Cemal Odabaşı Karikatür Sergisi	23 / 29 Ağustos
Nefise Gökalp Resim Sergisi	13 / 19 Eylül
Zirve Dağcılık Kulübü Fotoğraf Sergisi	20 / 26 Eylül
Derin Gölge Sanat Atölyesi Sergisi	4 / 10 Ekim
Güzel Sanatları Koruma ve Geliştirme Derneği Yağlıboya Resim Sergisi	25 / 31 Ekim
Ekim Geçidi	1 / 7 Kasım
Nilüfer Ressamlar Grubu Resim Sergisi	8 / 14 Kasım
Ülkü Acar Resim Atölyesi Sergisi	15 / 21 Kasım
Maral Köse Yapraklardaki Bursa Sergisi	22 / 28 Kasım
Dünya Engelliler Günü Sergisi (Bizim Ev)	3 / 12 Aralık
Emel Sezer-Serdar Akyay Kökler Resim ve Fotoğraf Sergisi	20 / 26 Aralık
Tülin Çiçek Rölyef Sergisi	27 Aralık / 2 Ocak
Su Yücel "Buluşmak Üzere"	1 / 25 Ocak
Yurdaer Altıntaş Karagöz-Surnama Resimlemeler	26 Şubat / 29 Mart
Heykel Sempozyumu Sergisi	27 Eylül / 3 Ekim
İlhan Berk'e Ev Ziyareti	10 Ekim / 20 Kasım
12 Eylül Utanç Müzesi	13 / 22 Aralık
Aysel Çırpanlı Resim Sergisi	19 Aralık / 8 Ocak







NİLÜFER SANAT PRODÜKSİYON TİYATROSU

2012-2013 sezonunda Matmazel Julie'den Esinti oyunuyla perdelerini açan Nilüfer Sanat Tiyatro sezon boyunca 25 oyun sahnelemiştir. Nilüferlilerin yoğun ilgi gösterdiği oyun Bursa dışında İstanbul'da da defalarca oynanmıştır. Nilüfer'de 6.550 kişi tarafından izlenen oyun, yönetmeni Mehmet Ergen'e Direklerarası Seyirci Ödüllerinde "En İyi Yönetmen" ödülünü getirmiştir. Ayrıca Radikal Gazetesi'nin yaptığı halk oylaması sonucunda da 2013 yılının en iyi 3. oyunu seçilmiştir.





ALAN ETKİNLİKLERİ



ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ / YERİ	KATILIM SAYISI
Işın Karaca Konseri	21 Ağustos / Ataevler Meydanı	5.000
Mor ve Ötesi Konseri	28 Ağustos FSM Bulvarı Hastane Alanı	10.000
Hüseyin Turan Konseri	4 Eylül 2013 / Kültür Pazar Alanı	5.000
Nilüfer Konseri	11 Eylül 2013 / FSM Bulvarı Hastane Alanı	10.000
Göksel Konseri	18 Eylül 2013 / U.Ü Görükle	6.000
Açıkhavada Sinema ve Müzik	12 Ağustos / 11 Eylül (30 gösterim)	8.000
Film Gösterimi (Kelebeğin Rüyası, Mutlu Aile Defteri, Uzun Hikaye)	22 Haziran / 12 Eylül (51 Mahalle)	4.500
TSM Koro Konserleri	24 Haziran / 1 Temmuz (5 Mahalle)	1.600
THM Korosu Konserleri	3 / 7 Temmuz (5 Mahalle)	1.800
Halk Dansları Topluluğu Gösterileri	24 Haziran / 7 Temmuz (10 Mahalle)	3.400
Spor Şenliği Halk Dansları Gösterileri	14 / 15 / 16 / 17 / 18 Mayıs	3.000
	Toplam: 111 etkinlik	58.300

















"Sokaklara Özgürlük" teması, iki yılda bir Tiyatro Festivali'yle dönüşümlü olarak düzenlenen 4. Uluslararası Kuzgun Acar Heykel Sempozyumu'na da damgasını vurdu. 5-27 Eylül tarihleri arasında FSM Hastane Alanında yapılan sempozyumda, Türkiye'nin yanı sıra İran, Çin, Ukrayna, G. Kore ve Belarus'tan toplam 8 sanatçı açık hava atölyesinde doğal hammaddelere sanatın estetik formunu kazandırdı.
2013 yılına "Özgürlük" temasının işlendiği eserlerle iz bırakan sempozyum kalıcılık, kültürel zenginlik, çağdaş mimari ve sanatsal kazanım hayallerini gerçeğe dönüştürmeye devam ediyor.





FESTİVALLER / ÖZEL GÜNLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ / YERİ	KATILIM SAYISI
5. Bursa Öykü Günleri	16 Şubat / Nazım Hikmet Kültürevi	150
Yüzyüze Söyleşileri	Ocak / Mart / Nisan / Mayıs Uğur Mumcu Sahnesi (7 tane)	1.472
İf İstanbul Ortak Film Gösterimi	22/23/24 Şubat / Konak	500
Liselerarası Müzik Yarışması	14 / 15 / 16 / 17 / 28 / 29 Nisan Nazım Hikmet Kültür Evi / Fethiye Kültür Merkezi	8.000
3 Fidan Anma Töreni	5 Mayıs 2013	2.500
Karadenizliler Gecesi	10 Mayıs / Beşevler Pazar Alanı	2.500
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	19 Mayıs 2013 (Reyhanlı'da meydana gelen patlamada nedeniyle konseri iptal edilmiştir.)	5.000
Nazım Hikmet'i Anma Etkinlikleri (Bu Kent Nazım'ı Sevdi)	2 / 3 / 4 Haziran	950
Dünya Müzik Günü	21 Haziran 2013 / FSM Bulvarı	15.000
Belediye Yıldönümü Konseri	28 Haziran 2013 / Holiday Inn	
Gezici Ramazan Eğlenceleri	9 Temmuz / 4 Ağustos (26 mahalle)	5.000
Sabit Ramazan Sokağı	10 Temmuz / 4 Ağustos (25 etkinlik)	7.000
Dünya Barış Günü - Edip Akbayram Konseri	1 Eylül 2013 / FSM Bulvarı Hastane Alanı	30.000
29 Ekim Cumhuriyet Konseri	29 Ekim 2013	350.000
İşçi Filmleri Festivali	1-5 Kasım 2013	450
Tango Festivali	20/21/22 Aralık	500
Yılbaşı partisi Zakkum Konseri	31 Aralık 2013	2.000
	Toplam: 101 etkinlik	431.022





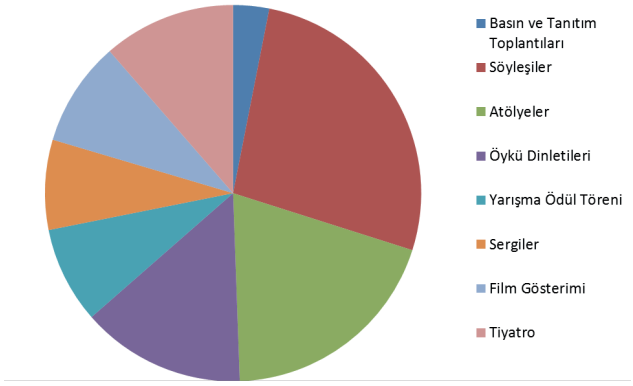



YILIN YAZARI SABAHATTİN ALİ ETKİNLİKLERİ



Etkinlik Başlıkları	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Basın ve Tanıtım Toplantıları	2	60
Söyleşiler	6	520
Atölyeler	22	379
Öykü Dinletileri	5	274
Yarışma Ödül Töreni	1	161
Sergiler	1	9.610
Film Gösterimi	2	175
Tiyatro	1	221
Toplam	40	11.400

ETKİNLİK ORANLARI











KÜTÜPHANE ETKİNLİKLERİ

2013 Ziyaretçi Sayıları	
	Kişi
Üye Olan Kütüphane Ziyaretçileri	38102
Üye Olmayan Kütüphane Ziyaretçileri	36179

2013 Kütüphane Kullanıcı Çeşidi	
	Kişi
Kütüphane kullanıcısı	74281
Diğer (Etk. Kullanıcıları)	13121

2013 Okul Ziyaretleri		
	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Okul Ziyareti	250	5016
Dersimiz Kütüphane	6	135
Öykü Dinleti	14	464

2013 Etkinlikler (Türüne göre)		
	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Yetişkin Söyleşileri(Şairin Şiir Evreni, Şiir Antolojisi dahil)	9	1041
Çocuk Söyleşileri	26	3101
Atölyeler (Haiku Dahil)	89	860
Yılın Yazarı Etkinlikleri (Söyleşi, atölye, öykü dinleti, sergi film gösterimi, tiyatro, yarışma ödül töreni,basın toplantısı dahil)	105	2773
Davetli Öğrenciler(Okul+Dersimiz Kütüphane)	169	5763
Ödül Törenleri, Kuruluş Yıldönümleri	4	881

2013 Çocuk Etkinlikleri (Konuk Adına Göre)		
Konuk Adı	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Fadime Uslu	1	69
Sara Şahinkanat	5	213
Behiç Ak	2	591
Cevdet İrketi(Yılın Yazarı Etkinliği)	9	464
Sevengül Sönmez(Yılın Yazarı Etkinliği)	3	181
Hıfzı Topuz(Yılın Yazarı Etkinliği)	1	248
Bülent Sankur(Dil Bayramı)	1	317
Sevim Ak	1	326
Metin Üstündağ (Her Lisenin Bir Yazarı Olmalı)	1	110
Mine Soysal	1	291
Melek Özlem Sezer	1	291








2013 Yetişkin Etkinlikleri(Konuk Adına Göre)		
Konuk Adı	Oturum Sayısı	Katılımcı Sayısı
Hatice Meryem	1	37
Sait Maden	1	42
Fadime Uslu	1	37
Feridun Andaç	1	34
Şiir Antolojisi	1	153
Ülkü Tamer	1	53
Filiz Ali, Sevengül Sönmez	1	53
Gülten Akın	1	100
Tuna Kiremitçi	1	54
Metin Üstündağ	1	138
Alberto Manguel	1	380
Sempozyum (Yılın Yazarı)	5	552
Melek Özlem Sezer	1	120

ÖDÜL TÖRENİ-İMZA

İmza (Tüyap- Y.A.B.A. Ödülü Sahipleri)	1	400
Boyun Kadar Kitap Oku	1	275
Y.A.B.Araştırmaları Ödül Töreni	1	150
Toplam	3	825

SANAT ATÖLYELERİ VE ORGANİZASYON YEREL FESTİVALLER / ŞENLİKLER

ETKİNLİK ADI	ETKİNLİK TARİHİ / YERİ	KATILIM SAYISI
Dünya Roman Günü	7 Nisan	2.500
Geleneksel Hıdırellez Şenliği	6 Mayıs	3.000
Hasanağa Enginar Festivali	26 Mayıs / Hasanağa Futbol Sahası	4.000
Leylek Şenliği	1 / 2 Haziran / Eskikaraağaç (Konseri iptal edilmiştir)	600
Çalı Yağlı Güreşleri	9 Haziran (Konseri iptal edilmiştir.)	3.000
Kayapa Rahvan At Yarışları	16 Haziran / Kayapa (Konseri iptal edilmiştir.)	2.000
Ürünlü Biber Şenliği ve Özgür Eren Konseri	8 Eylül 2013 / Ürünlü	2.500
Akçalar İncir Festivali / At Yarışları ve Linet Konseri	15 Eylül 2013 / Akçalar	8.000
Misi Yerel Lezzetler Şenliği ve Yeni Türkü Konseri	22 Eylül 2013	2.000
Balkan Panayırı	28 - 29 Eylül 2013 / Görükle Göçmen Konutları	30.000
	Toplam: 12 Etkinlik	57.600







ATÖLYELER, KORO VE TOPLULUKLAR

- Sanat Atölyeleri: Toplam 34 atölye, 2100 katılımcı
- Nilüfer Halk Dansları Topluluğu (200 kişi)
- Nilüfer Oda Orkestrası (14 kişi)
- Nilüfer Çoksesli Korosu (24 kişi)
- Nilüfer Türk Halk Müziği Korosu (70 kişi)
- Nilüfer Türk Sanat Müziği Korusu (45 kişi)
- Nilüfer Kadın Korosu (105)

Toplam: 2558 kişi

- Nilüfer THM ve TSM Korosu 9 adet konser vermiş, bu konserlere de 3.500 kişi katılmıştır.
- Nilüfer Kadın Korosu 5 özel konser vermiş yaklaşık 2.330 kişiye ulaşmıştır.
- Çoksesli Koro ve Nilüfer Oda Orkestrası Nazım Hikmet Kültürevi'nde bir konser vermiş bu konsere de 400 kişi katılmıştır.
- Çoksesli Koro Rezonans ile ortak bir konser vermiştir 350 kişi katılmıştır.
- Müzik Eğitim Çalışmaları öğrencileri toplam 15 konser vermiş ve 5.850 kişi katılmıştır.
- Toplam olarak korolarımız 31 konser vermiş ve konserler de yaklaşık olarak 12.430 kişiye ulaşmıştır.





NİLÜFER'DE KADIN HAYATA YAKIN

NİLÜFER BELEDİYESİ

NİLÜFER'DE KADIN HAYATA YAKIN

KADIN YAZARLARLA BULUŞMA

YAZAR	KİTAP ADI	KATILIMCI SAYISI
Sabahattin Ali	Kuyucaklı Yusuf	800
Ayşe Kulin	Veda	1.000
Sibel K. Türker	Hayatı Sevme Hastalığı	1.000
Toplam	3 etkinlik	2.800



FİLM GÖSTERİMLERİ / KONSERLER/ TİYATRO

FİLM / OYUN / KONSER ADI	KATILIMCI SAYISI
Ceren ile Celal	200
Toprağın Çocukları	150
Matmazel Julie'den Esinti	150
Sessiz Çığlık	200
Cadının Bohçası	450
Beş Şehir	44
Tebriz'den Torosa	50
Gülcan Altan	50
Aromalı Sezeryan	400
Sabahattin Ali Sempozyumu	50
Toplam	1.744

EĞİTİM ETKİNLİKLERİ

EĞİTİM KONUSU	KATILIMCI SAYISI
Psikoloji-İlaç Kullanımı	300
Köy Enstitüleri	100
Öfke Kontrolü	100
İletişim	100
Toplam	600

NİLÜFER'İN ÇOCUKLARI SANATLA BÜYÜYOR



FİLM/OYUN ADI	KATILIMCI SAYISI
Buz Devri 4	2000
Çanakkale 1915	1000
Karagöz-Hacivat Gölge Oyunu	1200
Azrail'i Beklerken	100
Selam Sana Shakespeare	650
AB İnsan Hakları Film Günleri	200
Toplam	5.150

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ GENEL

ETKİNLİKLER	2011 Etk.S.	2011 Kat. S	2012 Etk.S.	2012 Kat.S	2013 Etk.S	2013 Kat.S.
Salon Etkinlikleri	352	20.624	311	14.142	568	37.891
Alan Etkinlikleri	68	29.800	66	47.100	111	58.300
Festivaller/Özel Günler	67	98.750	97	193.750	101	431.022
Heykel Semp.	20	2.500	---	----	23	6.000
Yerel Festivaller / Şenlikler	11	29.300	14	35.300	12	57.600
Nilüfer Sanat Tiyatro	25	3.205	2	600	25	6.550
Atölyeler	17	2.298	64	2.375	34	2.100
Koro ve HD	7	605	7	670	6	458
Koro Konserleri	30	7.000	27	10.000	30	12.430
Nilüfer'de Kadın	24	3.754	20	5.723	17	5.144
Çocuk Etkinlikleri	3	4.410	5	4.510	6	6.079
Yılın Yazarı S.A	_	_	-	_	40	11.400
Kütüphane Etk.	---	38.747	50	72.974	414	93.017
Yüzyüze Söy.		2500	12	1905	7	1.472
Teknik Ekip ve Sunum	---	----	417	----	475	----
Toplam	624	243.493	1.092	389.049	1.869	729.463

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Kültürel tesisler toplam koltuk sayısı (Belediyenin kullandığı)	1637	1637	1737	1837	2242	2924
Kültürel faaliyetlere katılım sayısı	188750	202188	220628	232543	345.245	727.313
Kültürel faaliyetlere katılanların nüfusa oranı	89%	75%	.%77	.%77	100%	%100
Nüfus başına kültürel faaliyetlere harcanan para	13,6	12,7	22,4	19,4	25,3	21,6
Kütüphane kullanım sayısı	19779	32111	32814	38747	72595	74.281
Kütüphane kullananların nüfusa oranı	9,30%	11,90%	11,50%	12,80%	22.9%	25%
Nüfus başına kitap sayısı	0,1	0,1	0,1	0,2	0,8	0,8

İLKLERİMİZ

Sokaklara Özgürlük etkinlikleri yapılmaya başlandı. Bu kapsamda "Açıkhava'da Sinema ve Müzik Keyfi" etkinliği yapılmaya başlandı. 1 ay boyunca her akşam ödüllü filmlerin gösterimi ücretsiz olarak yapıldı. Organizasyonun yapıldığı yeşil alanda kurulan "Nilüfer'in Özgür Sahnesi"nde de film gösterimlerinden önce, farklı tarzları ve yorumları ile amatör müzik grupları sahne aldı.

"Yılın Yazarı" başlığı altında söyleşilerden film gösterimlerine, tasarım yarışmalarından tiyatro oyunlarına kadar çok kapsamlı ve bir yıla yayılan etkinlikler yapılmaya başlandı. Dünya Sesleri Nilüfer'de, Anadolu Ezgileri Nilüfer'de konserlerinden sonra Ustalar Nilüfer'de konserleri düzenlenmeye başlandı ve müziğin duayenleri Nilüferlilerle buluşturuldu.

Yıllardır düzenli bir şekilde her sene yapılan Gezici Ramazan Şenliklerine bu yıl Sabit Ramazan Sokağı eklendi.

Festival ve Şenliklerimize bir yenisi daha eklenerek Dünya Roman Günü ilk defa kutlanmaya başlandı.

ÖDÜLLERİMİZ

Nilüfer Belediyesi Nilüfer Çok Sesli Korosu Avusturya'nın Graz Şehri'nde 14-21 Temmuz tarihleri arasında düzenlenen ve 49 koro'nun katıldığı '1. Avrupa Koro Oyunları Festivali'nde Şef Zeynep Göknur Yıldız yönetimindeki Nilüfer Belediyesi Çok Sesli Korosu; ödüllü ve üst düzey koroların katılmaya hak kazandığı "Şampiyonlar Yarışması"nda; "Oda Korosu" ve "Folklorik" kategorilerinde gümüş madalya almaya hak kazandı.


NİLÜFER KOROSU
Bursa'nın gururu

Avusturya'da düzenlenen '1. Avrupa Koro Oyunları Festivali'nde Türkiye'yi temsil eden Nilüfer Belediyesi Çok Sesli Korosu, Bursa'ya gümüş madalyayla döndü.

Nilüfer Belediyesi Çok Sesli Korosu Avusturya'nın Graz Şehri'nde 14-21 Temmuz tarihleri arasında düzenlenen '1. Avrupa Koro Oyunları Festivali'ne katılarak Türkiye'yi temsil etti. 49 koronun katıldığı festivalde, 'Avusturya Açık ve Şampiyonlar' olmak üzere iki ayrı bölümde yarışma düzenlendi.

Şef Zeynep Göknur Yıldız yönetimindeki Nilüfer Belediyesi Çok Sesli Korosu, ödüllü ve üst düzey koroların katılmaya hak kazandığı 'Şampiyonlar Yarışması'nda, 'Oda Korosu' ve 'Folklorik' kategorilerinde gümüş madalya aldı. Avusturya'daki dinleyicilerin büyük beğenisini kazanan koro üyeleri Türkiye'ye döndü. Elde ettikleri başarı ile Bursa'nın gururu olan Nilüfer Çok Sesli Koro üyeleri, pazartesi günü Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey'i makamında ziyaret edecek. ■ BURSA (DHA)

Uluslararası Yazarlar Birliği Türkiye Merkezi tarafından Türkiye'nin kültür dünyasına ve Türk şiirine katkılarından dolayı Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey'e plaket takdim edildi.



Matmazel Julie'den esinti Direklerarası Seyirci Ödülleri'nde «En İyi Yönetmen» ödülünü kazanmıştır. Ayrıca Radikal Gazetesi'nin yaptığı halk oylaması sonucunda da 2013 yılının en iyi 3. oyunu seçilmiştir.


Radikal okurları yılın en iyilerini seçti

İLK ÜÇLER

Türkçe'deki şiirin belleği olma iddiasına sahip Şiir Kütüphanesi'ne önemli bir destek Edebiyatçılar Derneği'nden geldi. Dernek arşivinde yer alan ve bugün pek çoğu hayatta olmayan Türkiye'nin önemli şairlerine ait el yazısı notları, yazışmaları ve ses kayıtlarını içeren önemli bir arşiv kaydını Nilüfer Şiir Kütüphanesi'ne bağışladı.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Alan Etkinliklerinde yapılan meydan konserlerinin Ağustos ve Eylül aylarına alınması sonucu katılımın arttığı gözlemlenmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Kalite Güvence Bürosunda özellikle Müdürlükler bölümündeki dokümanlara ulaşmak için Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü modülü ve Ortak Dokümanlarda "Doküman Revizyon İstek Formu", "Toplantı Katılım Formu", "Personel İzin Dilekçesi", "Eğitim Katılım Formu", "Bilgi İşlem Servis Talep Formu" gibi modüller ve QPR kullanılmaktadır.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 06.06.2012 tarih ve 93 sayılı Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile Nilüfer Belediyesi stratejik amaç, politika ve hedefleri doğrultusunda, paydaşlarımız ile birlikte sosyal belediyecilik çerçevesinde sürdürülebilirlik ve şeffaflık ilkelerini gözeterek Nilüfer'i paylaşma ve dayanışma, eşitlik, eğitim, spor kenti yapma yolunda devam eden hizmetlerimizin bir müdürlük altında toplanması amacı ile kurulmuştur. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli, bütüncül ve toplumsal katılıma açık bir anlayış ile hizmetlerini sürdürmektedir. Organizasyon yapısı aşağıda belirtilmiştir.

Sosyal İşler Bürosu; Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, dezavantajlı grupları destekleyici eğitim ve hizmetlerde bulunmak ve bu konularda farkındalığı artırmak için eşitlik birimi, Engelliler hizmet birimi ve kadın sığınmaevi birimi olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

Sosyal Yardım Bürosu; temel ihtiyaçlar çerçevesinde; sosyal yardıma ihtiyacı olan birey/aileleri (çocuklar, gençler, kadınlar, engelliler, yaşlılar) saptayarak, sosyal yardım alanlarında gereksinmelerinin etkin, yaygın ve nitelikli karşılanması için çalışmalar yapmak, desteklenmelerini sağlamak, muhtaç asker ailelerine kanunların emrettiği biçimde yardımda bulunmak konularında hizmet vermektedir.

İş ve Meslek Edindirme Bürosu; Nilüferde iş arayan vatandaşlarla işverenleri en doğru ve en hızlı biçimde buluşturmak, iş dünyasının ihtiyaçları yönünde iş başvurularında bulunan yurttaşların eğitim eksikliklerinin giderilmesi ve mesleki becerilerinin kazandırılması için çeşitli eğitim projeleri düzenlenmek konularında çalışmalarını yapmaktadır.

Evlendirme Memurluğu Bürosu; 22.11.2001 yılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 4721 sayılı yasada belirtilen evlendirme memurluğu; evlenme isteği ile müracaat edenlerin evlendirme iş ve işlemlerinin herhangi bir aksaklığa meydan verilmeksizin mevzuata uygun bir şekilde yapılması ve tescilinin ilçe belediye başkanı adına vekâleten yürütülmesini sağlamak ile

Spor İşleri Bürosu; Nilüfer halkına (tüm yaş gruplarına) ve genç kuşaklara yaşam boyu spor yapma bilincinin kazandırılması için gerekli olan sportif etkinliklerde bulunmak, Nilüfer'de sporu bir yaşam biçimi haline getirmek, yaşam boyu spor kültürünü yaygınlaştırmak ve etkin kılmak için yıl boyu çalışmalarda bulunmak, yetenekli gençleri sporun evrensel kazanımları içinde ülke sporuna kazandırmak, Uluslararası Spor Şenliği'ni ve Okullararası Spor Ligleri'ni planlamak ve yürütmektir.

2. Performans sonuçları tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak. AMAÇ 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak. AMAÇ 4: Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünce çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	:	1.2 Hizmet sunum etkinliğini artırmak 1.4 Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak. 2.2 Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak. 2.8 Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak. 3.2 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak. 3.4 Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak. 4.2 Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi,beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş""lere yönlendirilmeleri işverenler ile en doru ve en hızlı biçimde buluşturularak,ekonomik hayata katılmalarını sağlamak

Performans Hedefi	:	1.2.5 Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.4.2 Belediyedeki kararların mevzuat'a uygun olarak alınmasını sağlamak. 2.2.2 Afet riskine karşı gerekli önlemlerin alınması ve sistemlerin kurulmasının sağlanması. 2.8.3 Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi 3.2.1 Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak 3.4.3 Nilüferlilerin katılımı ile geniş etkileri olacak sosyal organizasyonlar düzenlenmesi. 4.2.1 Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen (2013)	Gerçekleşen (2013)	Gerçekleşme Oranı %
1. Evlilik kayıtlarının Nüfus Müdürlüğüne zamanında bildirilmesi		100%	100%	100%
2. Düzenlenen spor organizasyonu sayısı		19	21	100%
3. Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı		39.870	38.348	96%
4. Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı		20	20	100%
5. Düzenlenen etkinlik sayısı		95	425	100%
6. Düzenlenen etkinlik katılımcı sayısı		102500	105976	100%
7. Meslek edindirme program sayısı		25	65	100%
8. Başvurulardan işe yerleştirme oranı		5%	5,26 %	100%

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	740.000,00	1.380.003,81	Diğer müdürlük projelerinden bazılarının müdürlüğümüze aktarılmasından dolayı öngörülen bütçe aşılmıştır.
2	Evlendirme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gerçekleşti	100.000,00	3.812,10	Kalan:96.187,90
3	ENABİS (Engelli Afet Bilgi Sistemi) oluşturulması	Gerçekleşti	11.000,00	8.239,91	Kalan 2.760,09 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22 d doğrudan temin ile alım yöntemi ile gerçekleştirilen mal alımlarına ait müdürlüğümüz ödeneklerinin tamamı harcandığından bu projeye ait diğer alımlar yapılamamıştır.
4	Nilüferlileri spor yapmaya teşvik edecek aktivite ve organizasyonlar düzenlenmesi	Gerçekleşti	2.049.000,00	1.700.820,91	Kalan:348.179,09
5	Belediye genelinde toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılığın artırılması ile ilgili faaliyetlerin sürdürülmesi.	Gerçekleşti	50.000,00	13.231,08	Kalan:36.768,92
6	Kadın sığınma evinin işletilmesi	Gerçekleşti	316.000,00	94.123,03	Kalan 221.876,97 Yıl içerisinde sığınma evinde kalacak kadın ve çocuk sayısı tespit edilemeyeceğinden dolayı planlanan bütçe yüksek tutulmak zorunda kalmıştır.
7	Engellilere yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	144.000,00	106.390,43	Kalan 37,609.57 Engelli ve ailelerine yönelik moral ve motivasyon gecesinin 2014 yılında yapılmasına karar verilmiştir.
8	Çocuklara yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	125.000,00	96.706,79	Kalan 28.293,21 4734 sayılı kamu ihale kanununun 22 d doğrudan temin ile alım yöntemi ile gerçekleştirilen mal alımlarına ait müdürlüğümüz ödeneklerinin tamamı harcandığından bu projeye ait diğer alımlar yapılamamıştır

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
9	Kadınlara yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	130.500,00	9.527,10	Kalan: 120.972,90 kent konseyi, Kültür ve sosyal İşler müdürlüğü ve müdürlüğümüz diğer bürolarında kadın çalışmaları ortak yapılmış ve ilgili birimlerin bütçesinde yer almıştır. Bu nedenle ayrılan bütçenin tamamı harcanmamıştır.
10	Genel halka yönelik sosyal etkinlikler	Gerçekleşti	1.146.500,00	1.300,010,65	harcama yapılmıştır. Genel halka yönelik gesi hizmeti,cenazelerde cantık dağıtımı,iftar yemeği ve tatlı dağıtımı hizmetlerinde gelen taleplerin artışından dolayı ihalelerde %20 lik artış yapılmıştır. Bu neden le 153,510,65 TL lik fazla harcama yapılmıştır.
11	Ev ve Kişisel Bakım Hizmetleri	Gerçekleşti	0	42.149,68	Birim yeni açıldığından Müdürlük bütçesinden harcanmıştır.
12	Belediyeye başvuru yapan işsizlerin işverenlerin ihtiyacı olan nitelikleri kazanmaları için meslek edindirme programları düzenlenmesi.	Gerçekleşti	37.000,00	9.092,18	Kalan: 27.907.82 Eğitimle ilgili giderler Halk Eğitim Müdürlüğü ve STK'lar tarafından karşılandı.

2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Çorba Dağıtım Faaliyeti	2013 yılında projeye başlanmıştır.2014 yılında tamamlanacaktır.
2.	2.El Giysi Hizmeti	2013 yılında projeye başlanmıştır.2014 yılında tamamlanacaktır.
3	Çamaşırhane Hizmeti	2013 yılında projeye başlanmıştır.2014 yılında tamamlanacaktır.
4	Sıcak Yemek Dağıtım Hizmeti	2013 yılında projeye başlanmıştır.2014 yılında tamamlanacaktır.
5.	Yerel Yönetimlerde Kadın Sığınakları ve Kadın Danışma/Dayanışma Merkezleri Çalıştayı	Ülkemizde ilk kez bir yerel yönetim olarak Bursa Nilüfer Belediyesi ev sahipliğinde 7–8–9 Haziran 2013 tarihlerinde gerçekleştirilen çalıştay 43 belediyeden 100 katılımcı ile gerçekleştirilmiştir. Katılımcıların deneyim paylaşımlarının yanı sıra 1-Merkezlerdeki destek çalışmaları 2-sığınaklarda güçlendirme çalışmaları 3-Sığınaklarda fiziksel koşullar ve sosyal yaşam 4-Yerel yönetimlerde kadın çalışmaları yapmanın avantaj ve dezavantajları 5-Sığınak ve dayanışma/danışma merkezlerinin diğer kurum/kuruluşlar ile ilişkileri konu başlıklarında atölye çalışmaları yapılmıştır. Çalıştay sonucunda çıkan sonuç bildirgesi tüm yerel yönetimlere bir kitapçık ile ulaştırılarak paylaşım sağlanmıştır.

1.SOSYAL YARDIM BÜRO FAALİYETLERİ:



2.El Eşya Hizmeti



Ev ve Kişisel Bakım Hizmeti



Gezi Faaliyetleri



Aşure Dağıtım Faaliyeti



Erzak Dağıtım Faaliyeti



Sünnet Şöleni



Tatlı Dağıtım Faaliyeti



Başarılı Öğrencilere Bisiklet Dağıtım Faaliyeti





İhtiyaç Sahiplerine Ayni Yardım Hizmeti



İftar Yemeği Faaliyeti



İftar Yemeği Faaliyeti

2. SOSYAL İŞLER BÜRO FAALİYETLERİ

3.2.1.1. Belediye Genelinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliğine Duyarlılığın Artırılması İle İlgili Faaliyetlerin Sürdürülmesi; Hedeflenen 20 eğitimin 18 tanesi belediye personeli için yapılmış 2 tanesi de farklı belediyelerde ve okullarda gerçekleştirilmiştir.



Toplumsal Cinsiyet Eğitimleri

YEREL YÖNETİMLER KONFERANSI

15-16 Haziran tarihlerinde Van Büyükşehir Belediyesi ile Toplum ve Hukuk Araştırmaları Vakfı, Siyasal ve Sosyal Araştırmalar Merkezi (SAMER) ve Uluslar arası Hukuk ve Demokrasi Derneği (MAF-DAD) tarafından Van'da iki gün süren Yerel Yönetimler Konferansında Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi 'Yerel Yönetimler Toplumsal Cinsiyet ve Cinsiyete Duyarlı Bütçeleme' konusunda bir sunum gerçekleştirdi.

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ TUSE-LOG PROJESİ 3R EĞİTİCİ EĞİTİMLERİ

Türkiye Belediyeler Birliği ve İsveç Belediyeler Birliği tarafından yürütülen Nilüfer Belediye'sinin de ortağı olduğu Tuse-Log Projesi kapsamında gerçekleştirilen 3R Yöntemi Eğitici Eğitimine Belediyemiz Eşitlik Birimi Sorumlusu Canan Kızılaltun katılmış ve sonrasında da diğer belediyelerde eğitimler vermiştir.



3.4.3.1 Çocuklara Yönelik Sosyal Etkinlikler; Çocuklara ve kız çocuklarına yönelik şiddet ve cinsel istismarla mücadele için bilgilendirici broşürlerin hazırlanması ve dağıtılması sağlanmıştır.

2. ÇOCUK FİLMLERİ FESTİVALİ

29 Mayıs 3 Haziran tarihleri arasında Bursa Valiliği ve Nilüfer Belediyesi işbirliği ile 2. Çocuk Filmleri Festivali düzenlendi. Festival kapsamında Konak Kültürevi'nde film gösterimleri, çocukların yaptığı resimlerden oluşan resim sergisi ve Nilüfer Dernekler Yerleşkesi'nde film atölyeleri yapıldı.



Uludağ Üniversitesi Tanıtım Haftası Etkinliği; Üniversiteyi kazanarak şehrimize ilk kez gelen üniversite öğrencileri ve ailelerine ilk kayıt işlemlerinde destek olmak, üniversiteye ulaşımlarını hızlandırmak ve kolaylaştırmak amacı ile 3-7 Eylül haftasında ücretsiz servis hizmeti sağlanmış, 2527 kişi terminal – üniversite arası ücretsiz taşınmıştır. Kayıtlar sırasında öğrencilerin iş ve işlemlerine destek olmak için kampüste 8 ve yurtlar bölgesinde 42 adet stant kurulmuştur. Ayrıca öğrenci ve ailelerinin yurt seçimi tercihlerini kolaylaştırmak amacı ile kampüs içinde yurtların stantlarından oluşan bir sokak kurulmuştur. Çeşitli sponsorlar aracılığı ile de 19 öğrenciye yurt temininde burs sağlanmasına destek olunmuştur.



Görükle Yerleşke'de Kurulan Yurtlar Sokağı

Engelliler Hizmet Birimi

ENABİS- (Engelli Afet Bilgi Sistemi) Oluşturulması ;

Proje kapsamında afet çantası ve temel afet çantasında bulunması gereken malzemelerin alımlarını bir kısmı yapılmıştır.

3.4.3.4 Engellilere Yönelik Sosyal Etkinlikler;

Bizim Ev Engelliler Sosyal Yaşam Destek Merkezi Çalışmaları

2013 ENGELLİLER HİZMET BİRİMİ ÇALIŞMALARI		
1	Gönüllülerle Etüt Çalışması	44
2	Terapi Köpeği ile Oyun Çalışması	127
3	Eskrim	99
4	Yılbaşı Eğlencesi	60
5	AIESEC Bursa Şubesi ile Engelleri Aşalım Projesi	64
6	Engellilerde Trafik Uygulamaları Bilgilendirmesi	60
7	Sağlık Taraması- Mamografi Çekimi	25
8	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği	12
9	"Mutfaktan Güzel Kokular Geliyor"projesi Görme Engellilerle Yemek Pişirme Etkinliği	25
10	Şafak Pavey- Zeynep Gülmez-Amberian Zaman Kadın ve Demokrası Söyleşisi'ne katılım	6
11	Toplum Destekli Polis- Çevre ve Kişi Güvenliği Eğitimi	19
12	Toplumsal Cinsiyet Eğitimi	45
13	Toplum Destekli Polislik ve Olay Yeri İnceleme Şb. Müd ile Parmak İzi Çalışması	58
14	Konak Kültür Evi Çizgi Film Gösterimi'ne Katılım	27
15	Uludağ Ünv. Engelsiz Yarınlara Dört Nala Sergi Gezisi	12
16	2. Uluslar arası Çocuk Hakları Film Festivali Etkinliği	15
17	Gönüllülerle Müzik Çalışması	55
18	Ayfer Gürdal Ünal ile"Türk Çocuk Edebiyatında Engellilik"Söyleşi	200
19	Mina Otizimle Yaşam Derneği Renkli Dünyalar Boyama Etkinliği	80
20	Necati Bey Kız Meslek Lisesi Özel Eğitim Şenliği	30
21	Yiğit Alp Anaokulu Çocuklarına Engellilik ve Farkındalık Eğitimi	90
22	Öğrenme Şenliği	25
23	Özel Emine Örnek Koleji Öğrencilerine Farkındalık Eğitimi	100
24	Engelli ve Engelli Ailerine Yönelik Piknik Etkinliği	1300
25	Bilişim Yetenek Geliştirme Mrk. Öğrencileri ve Engelli Katılımcılar ile Yemek Pişirme Etkinliği	20
26	Planörlük Eğitim Çalışması	30
27	Deniz Uçağı ile Gezi Etkinliği	15
28	Mudanya Gezisi	15
29	Konak Kültür Evi Çizgi Film Gösterimine Katılım	13
30	At Binme Etkinliği	33
31	Müzik Akademesi	50
32	Engelsiz Bilişim 2013 Sempozyumu-İstanbul	8
33	Engelli ailelerine yönelik "Kardeş İlişkileri" Konulu Seminer	39
34	Oyun Engel Tanımaz Projesi	50
35	3 Aralık 2013 Dünya Engelliler Günü Etkinlik Provaları	50
36	3 Aralık 2013 Dünya Engelliler Günü Etkinliği	130
37	3 Aralık Dünya Engelliler Günü Karma Sergi	100
38	EYAFEXPO 2013 Engelsiz Yaşam Fuarı Ziyareti	60
39	Uludağ Ünv. Tıp Fakültesi İntörnleri'ne Engel Grupları ve Sağlık Alanındaki Uygulamalar Bilgilendirmesi	50
40	Nilüfer Havacılık Festivali Etkinliği	23
41	Özel Kullanım Malzemelerinin Engellilere Verilmesi	10
42	Açıköğretim Sınavında Engellilere Servis Hizmeti	10
43	Çevre Gezisi	100
44	Tiyatro Etkinliği	50
45	Sergi Ziyareti	50
46	Kadına Şiddetle Mücadele günü'ne katılım	30
47	USAT üyeleri ile yüzme çalışması	46
Bu dönem içerisinde yapılan 47 çalışmaya 3.560 kişi katılım göstermiştir.		



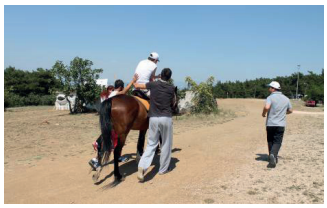
Engelliler Atölye Çalışmaları



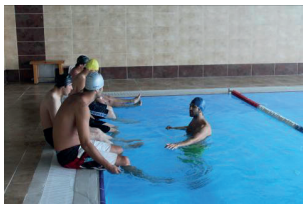
Eskrim Çalışmaları



Terapi köpeği ile Oyun Çalışması



At Binme Çalışması



Uludağ Ünv. USAT üyeleri ile havuz çalışması



Atatürk Kent Ormanı Piknik



Koro çalışması



Çocuk Edebiyatında Engellilik Söyleşisi



Deniz Uçağı ile Gezi



Yiğitalp Anaokulu Öğrencilerine Engel Grupları ve iletişim Eğitimi



Tunç Siper İ.Ö.O Öğrencilerine Engel Grupları ve iletişim eğitimi



Tunç Siper İ.Ö.O Öğrencilerine Ortopedik engelliler eskrim çalışması tanıtımı



Tavşan Gören Kulaklar Projesi



Emine Örnek İ.Ö.O Engel Grupları ve İletişim Eğitimi



Engelsiz Yaşam Fuarı Ziyareti



Resim Atölyesi



Mutfak Çalışması



Kardeş İlişkileri Semineri



Mahalle Polisi Çevre Güvenliği Eğitimi



Görme Engellilerde Yemek Çalışması



Gönüllülerle Spor Çalışması



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Etkinliği



3 Aralık Bizim Ev Sergisi



Atölye Çalışması – Müzik



Gönüllülerle Kaynaştırma Çalışması



3 Aralık Dünya Engelliler Günü- AVM Sergisi



Oyun Engel Tanımaz Projesi



Müzik Akademisi Çalışması



Parmak İzi Çalışması

2.2 Kadın Dayanışma ve Sığınmaevi Hizmet Birimi

MOR ÇATI ŞÖNİM (ŞİDDET ÖNLEME VE İZLEME MERKEZLERİ) ÇALIŞTAYI

Mor Çatı Kadın Sığınağı Vakfı tarafından gerçekleştirilen Hukuk, Sosyal Politika ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Açısından ŞÖNİMLER (KOZALAR) konulu çalıştay 26-27 Ocak 2013 tarihinde gerçekleştirildi. Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi bu çalıştaya Mor Çatı'nın davetlisi olarak bir sunum ile katılım sağlayarak paylaşımlarda bulundu.





KADIN HAKLARI VE KADINA ŞİDDETE KARŞI BİLİNÇLENDİRME SEMPOZYUMU

27 Şubat 2013 tarihinde Yıldırım Belediyesi ve Rotaract Kulübü tarafından ortak olarak düzenlenen sempozyuma Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi konuşmacı olarak davet edildi. Yapılan sunumda şiddet ve şiddete maruz kalan kadınların neler yapabileceği, yasal hakları konularında bir sunum gerçekleştirildi.



BANDIRMA KENT KONSEYİ'NİN ZİYARETİ

Nilüfer Belediyesi 13 Mart 2013 tarihinde kurumumuzun kadın dayanışma ve sığınmaevi tecrübelerini paylaşmak amacı ile Bandırma Kent Konseyi'nden 13 ziyaretçiyi ağırladı. Tüm gün süren toplantıda bir dayanışma merkezi kurma hazırlıkları içinde olan ziyaretçilere sunumlar gerçekleştirildi ve deneyim paylaşımında bulunuldu.



Bandırma Kent Konseyi'nin Ziyareti

YEREL YÖNETİMLERDE KADIN SIĞINAKLARI VE DANIŞMA/DAYANIŞMA MERKEZLERİ ÇALIŞTAYI

Türkiye'de ilk kez bir yerel yönetim olarak Nilüfer Belediyesi tarafından 7-8-9- Haziran 2013 tarihlerinde düzenlenen çalıştayda sığınmaevi ve kadın danışma/dayanışma merkezlerinde çalışan meslek elemanları 3 gün süren atölye ve toplantılarda görüş alış verişinde bulunarak deneyimlerini paylaştılar. Sonuç bildirgesi tüm belediyelere bir kitapçık ile gönderilerek paylaşımda bulunuldu.





Yerel Yönetimlerde Kadın Sığınakları ve Danışma/ Dayanışma Merkezleri Çalıştayı

OSMANGAZİ BELEDİYESİ ZİYARETİ

Bursa Osmangazi Belediyesi 10 Haziran 2013 tarihinde Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi'ne Osmangazi Belediyesi'nin kuracağı Kadın Danışma/Dayanışma Merkezi hakkında kurumumuzun deneyimleri ile ilgili bilgi alış verişinde bulunmak amacı ile bir ziyaret gerçekleştirdi. Ziyaret çerçevesinde kadın danışma/dayanışma merkezlerinin çalışmaları, hizmet kapsamları, karşılaşılan sorunlar vb konularda bilgi paylaşımında bulunuldu.

İŞİN ASLI PROGRAMI'NIN DAVETİ

Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi İşin Aslı programına davet edildi. 4 Temmuz 2013 tarihinde gerçekleştirilen programda Türkiye'de kadın dayanışma merkezi olan ve bu konuda yoğun çalışmalar yapan Nilüfer Belediyesi çalışmaları ve kadına yönelik şiddet ile mücadelede kadınlar ile gösterdiği dayanışma hakkında bilgiler paylaşıldı.





KADIN KONUKEVLERİNDE ALTERNATİF HİZMET MODELLERİ ÇALIŞTAYI

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın 20 Eylül 2013 tarihinde bilimsel çalışmalar ışığında teori ve pratiğin bir araya getirilerek kadına yönelik şiddetle mücadelede yer alan tarafların katkı ve katılımı ile ulusal ve uluslarası deneyim paylaşımının sağlanması, iyi uygulama örneklerinin ortaya konulması ve hizmet model ve standartlarının geliştirilmesi amacı ile Ankara'da gerçekleştirdiği çalıştaya katılım sağlanarak katkılarda bulunuldu.





KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GELİŞTİRİCİ İZLEME PROJESİ

Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği (CEİD) tarafından kadına yönelik şiddet ve özellikle ev içi şiddetle mücadele alanında 6248 sayılı yasa ve bağlı yönetmelikleri ile kurulan mücadele mekanizmasının izlenmesi ile izleme metodu ve gösterge setlerinden oluşan "Kadına Yönelik Şiddet Alanına İlişkin İzleme Kılavuzu"nun hazırlanması faaliyetini içeren proje Ağustos ayında başlatıldı. İzleme Projesi'nin ilk toplantısı 13-14 Eylül 2013 tarihinde gerçekleştirildi. Süreci tüm yıla yayılan proje toplantılarının devamı 21-22 Eylül, 4-6 Ekim ve 21-22 Aralık 2013 tarihlerinde gerçekleştirildi. Ankara, Adana, Bursa ve İzmir illerinde yürütülen projenin Bursa ilindeki çalışmalarını Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi yürütüyor, proje toplantılarına katılım sağlayarak deyenim ve önerilerini paylaşıyor.



29 EKİM ETKİNLİĞİ

29 Ekim 2013 tarihinde Ayvalık Belediyesi'nin konuğu olarak çalışmalarımız hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu.



İZLEME OLMAZSA OLMAZ PROJESİ

Uçan Süpürge Kadın iletişim ve Araştırma Derneği tarafından şiddete maruz kalan kadınlara hizmet veren kadın danışma merkezleri, sığınmaevleri ve 'Şiddet Önleme ve İzleme Merkezleri'nin (ŞÖNİMler) işleyişlerini takip edebilmek için bir 'izleme ve değerlendirme modeli' geliştirilmesi amacı ile başlatılan İzleme Olmazsa Olmaz!" projesi 6-7-8 Kasım 2013 tarihlerinde gerçekleştirildi. Proje kapsamında yapılan toplantılara katılım sağlanarak katkılarda bulunuldu.



"BAŞKA BİR AİLE ANLAYIŞI MÜMKÜN MÜ?" KONFERANSI

Heinrich Böll Stiftung Derneği Türkiye temsilciliği tarafından 9-10-11 Kasım 2013 tarihlerinde düzenlenen konferansa Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi konuşmacı olarak davet edildi. Konferansta Kadın dayanışma merkezi tarafından bir sunum gerçekleştirildi. Nilüfer Kadın Dayanışma Merkezi tarafından yapılan sunum derneğin süreli yayınında yayımlandı.





SIĞINAKLARDAN ÖZGÜR YAŞAM ALANLARA ÇALIŞTAYI



8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Nilüfer Belediyesi Eşitlik Birimi, Kadın Dayanışma Merkezi ve Nilüfer Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından 8 Mart 2013 Dünya Kadınlar Günü'nde Fatih Sultan Mehmet Bulvarında 500 kadının katılımıyla yürüyüş düzenlenerek 'kadın cinayetlerine son' denildi.

Yine 8 Mart etkinlikleri kapsamında Nazım Hikmet Kültür Merkezi'nde matine ve suare olmak üzere Esmeray'ın tek kişilik 'Cadının Bohçası' tiyatro gösterimi gerçekleştirildi ve etkinliği toplamda 800 kişi izledi.







25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDET İLE MÜCADELE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

"Nilüfer'de kadınlar şiddetsiz bir hayat için bir araya geliyor, birlikte düşünüyor birlikte üretiyorlar"
25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Çalı, Görükle, Hasanağa, Kayapa, Gölyazı, Özlüce, Akçalar, Misi, Göçmen Konutları mahallelerinde eğitimler gerçekleştirildi. Toplam 13 eğitime 214 kadın katılım sağladı. Bu eğitimlerde kadına yönelik şiddet nedir, çocuklar bundan nasıl etkilenir, şiddete maruz kalındığında neler yapılabilir, şiddete maruz kalındığında bir kadının hakları nelerdir gibi konularda ve sığınma evleri hakkında bilgiler verildi.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü Yürüyüşü

Her yıl olduğu gibi 25 Kasım etkinlikleri kapsamında kadına yönelik şiddet konusunda kamuoyunda bilinç arttırmak ve farkındalığı yükseltmek amacı ile kadın yürüyüşü gerçekleştirildi. Yürüyüş sonunda bir basın açıklaması yapıldı.



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddet ile Uluslararası Mücadele Günü Tişört Dağıtımı

25 Kasım 2013 tarihinde Nilüfer Belediyesi çalışanlarına ve kadın yürüyüşüne katılım sağlayanlara bu konuda görünürlüğün artırılması amacı ile "susma şiddete ortak olma" ve "şiddet ile mücadelede yalnız değilsiniz" sloganlarının yazılı olduğu tişörtler dağıtıldı.



25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDET İLE ULUSLARARASI MÜCADELE GÜNÜ SERGİSİ VE FİLM GÖSTERİMİ

Kadın Oldukları İçin…

Şiddete maruz kalmış kadınların kurdukları cümleleri seslendiren kadınların fotoğraflarından ve film çekimlerinden oluşturulan fotoğraf sergisi ve film gösterimi Nazım Hikmet Kültür Evi'nde gerçekleştirildi.







YEREL YÖNETİMLERDE ŞİDDETLE MÜCADELE ÇALIŞMALARINDA KARŞILAŞILAN SORUNLARA ALTERNATİF ÇÖZÜM ÖNERİLERİ ÇALIŞTAYI

25-26-27 Kasım tarihlerinde Kadıköy Belediyesi tarafından düzenlenen ve "Yerel Yönetimlerde Şiddetle Mücadele Çalışmalarında Karşılaşılan Sorunlara Alternatif Çözüm Önerileri" konulu çalıştaya Nilüfer Belediyesi Kadın Dayanışma Merkezi katılarak deneyim paylaşımında bulundu.





SOSYAL HİZMET SEMPOZYUMU

Kocaeli Üniversitesi tarafından 28-29-30 Kasım 2013 tarihlerinde gerçekleştirilen ve Türkiye'de Çocuğun Refahı ve Korunması: "Kapsayıcı Bir Yaklaşım Arayışı" konulu sempozyuma katılım sağlanmıştır.



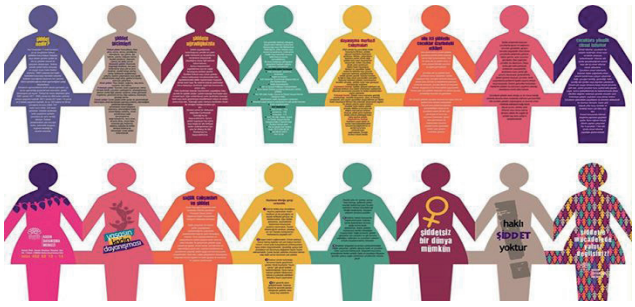


3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ KATILIMI

Nilüfer Belediyesi Engelliler Hizmet Birimi tarafından düzenlenen etkinlik kapsamında engellilik ve kadın engelliler konularında farkındalık sağlamaya yönelik dayanışma içinde olunmuştur.



2013 YILI YAYINLARIMIZ



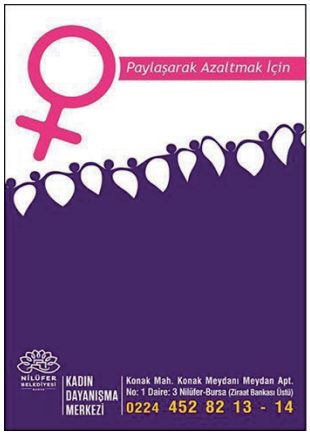
Kadına Yönelik Şiddet Hakkında Bilgi Broşürü



25 Kasım Afiş Çalışması



Polis Merkezlerine Dağıtımıv Yapılan Bilgi Afiş Çalışması





Bilgilendirici Broşür Çalışması



Emniyet Görevlileri İçin Hazırlanan Bilgi Broşürü

Bilgi Broşürü



Şiddet Ve Biçimlerini Anlatan Bilgi Broşürü



Şiddetin Çocuklar Üzerindeki Etkisi Hakkında Bilgi Broşürü



Çalıştay Kitapçığı

NİLÜFER BELEDİYESİ SIĞINMA EVİ 2013 FAALİYET ÇİZELGESİ		
1	90	Sosyal Destek Planı Hazırlık Görüşmesi
2	189	Süreç Takip
3	183	Bilinç Yükseltme/Güçlendirme Görüşmesi
4	80	Anne-Çocuk Görüşmesi
5	83	Şiddetsiz Disiplin/İhmal-İstismar Eğitimleri
6	25	Kreş/Okul/Ders Takibi
7	98	Çocuk Bakımına Destek
8	21	Çocuklara Gerekli Hallerde Refakat
9	30	Kadınlara Gerekli Hallerde Refakat
10	119	Kadın İlgili Kurumlara Yönlendirme (adliye/kaymakamlık/hastane/İŞ-KUR)
11	55	Çocuk İlgili Kurumlara Yönlendirme
12	22	Yardımlar (gıda/eşya/kira vb).
13	38	Kadın Kurslara Yönlendirme (resim, seramik vb)
14	4	Çocuk Kurslara Yönlendirme
15	32	İstihdama Yönlendirme
16	55	Toplantılar (meslek içi eğitim/durum değerlendirme vb)
17	35	Eğitim/Etkinlik
18	11	Ev toplantısı

NİLÜFER BELEDİYESİ KADIN DAYANIŞMA MERKEZİ 2013 FAALİYET ÇİZELGESİ		
1	217	94 Kadın Psikolojik Destek Görüşmesi 2 Çocuk Psikolojik Destek Görüşmesi
2	78	Kadın Yönlendirme/Bilgilendirme (eşya,gıda vb)
3	49	Kadın Yönlendirme/Bilgilendirme (ev bulma, kira desteği vb)
4	44	Çocuk Yönlendirme/Bilgilendirme (yardım/nakdi/kreş desteği bilgisi)
5	49	Yönlendirme/Bilgilendirme (burs/okul/kurs)
6	118	Kadın Yönlendirme/Bilgilendirme (adli yardım, hukuk vb)
7	66	Kadın Yönlendirme/Bilgilendirme (tedbir kararı)
8	45	İş bulma Desteği/Yönlendirme
9	117	Sığınma evi Bilgilendirme
10	516	Süreç İzlem Görüşmesi
11	104	Yüzyüze Görüşme
12	137	Telefonla Görüşme
13	13	Kurumlararası toplantı
14	65	Kadın Sığınma Evi Kabulü
15	47	Çocuk Sığınma Evi Kabulü
16	176	Kadın Başvuru Sayısı
17	12	Süper vizyon alınması
18	257	Toplam Kadın Dayanışma Merkezinden Yararlanan Kadın Sayısı
19	1019	Toplam Görüşme Yapılan Kadın Sayısı



Havacılık Festivali

Yamaç Paraşütü, Planör etkinlikleri, Yol Bisikleti, Doğa Yürüyüşü düzenleyerek bölge halkımızın spor etkinliklerine olan ilgisini artırmak, sportif alanda eğitim almış olanlara ise organizasyon fırsatı tanımak, Yaşam Boyu Spor Kültürüne katkı koyma amacıyla ;17-18 Ağustos 2013 tarihleri arasında Fadıllı mahallemizde Nilüfer Hava Oyunları Festivali gerçekleşmiştir.

NİLÜFER ULUSLAR ARASI SPOR ŞENLİKLERİ







23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramını içine alan bir organizasyondur. Tamamen gönüllü öğretmenlerimiz, belediye görevlilerimiz, okul müdürlerimizden oluşan 24 Üyeli Yürütme Kurulu, 120 üyeli Branş Yürütme Kurulu ile Nilüfer İlçesi, Anaokulları, İlkokullar, Liseler, Özel Eğitim Kurumları, Kamu kurumlarımızın katılımıyla gerçekleşmektedir.

Nilüfer Spor Şenlikleri Kurumlarımızın, Okullarımızın ve öğrencilerimizin sağlıklı bir sportif süreç yaşadıkları ve büyük heyecan duydukları üst düzey bir organizasyon olmuştur.

Nilüfer Spor Şenlikleri ÖRNEĞİ olmayan bir organizasyondur. Özel Eğitim ve Engelliler Şenliği, Okul Öncesi Eğitim Kurumları Şenliği, Kurumlararası Spor Etkinlikleri, İlkokullar, Ortaokullar, Liseler ve Kardeş kentlerden gelen sporcularımızla birlikte 365 kupa, 182 plaket ve 2.457 madalya verilecek muhteşem bir organizasyondur.





Uluslararası Spor Şenlikleri



Spor Okulları



Raket Sporları Turnuvası

SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER

2010 yılı Her Mahalleye 1 Spor Kulübü Projesi ne bağlı olarak kurulan 12 spor kulübü derneğinin 2013 yılı içinde bu derneklerin dilekçe ile bulundukları spor malzemeleri ihtiyaçları müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

PROTOKOLLERİMİZ

Nilüfer ilçe sınırları içinde olup köy ve kırsal bölge okulları öğrencilerine yönelik olarak Konak Olimpik Yüzme Tesisleri ve Çalı Yüzme Tesisimizde yüzme ve sportif etkinlikler düzenlenmek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü-Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer Belediyespor Kulübü arasında imzalanan üçlü protokol imzalanmıştır.

Bu protokol ile Kırsal bölgede yaşayan okul öğrencilerinin başta yüzme olmak üzere diğer spor branşlarını öğrenmeleri ve spor yapabilmelerinin sağlanması amaçlanmıştır.

SPOR MERKEZLERİMİZ

- Konak Spor Salonu –Eskrim Spor branşında Engelli Birimine tahsis edilmiştir.
- İhsaniye Spor Salonu
- Ataevler Spor Salonu
- Barış Spor Salonu
- Beşevler Gençlik Merkezi-Fitness Salonu
- Altınşehir Gençlik Merkezi- Squash Kortları - Tenis Kortları- Basketbol Sahaları
- Nilüfer Belediyespor Tesisleri
- Çalı Yüzme Tesisleri - Fitness Salonu
- Konak Olimpik Yüzme Tesisleri ve Fitness Salonu





Nilüfer Okullararası Sportif Ligler

Nilüfer Kaymakamlığı, Nilüfer Belediyesi ile Nilüfer İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün işbirliğinde düzenlenen ve Nilüfer Belediyespor Kulübünün koordinatörlüğünde gerçekleştirilen Nilüfer İlçesi Okullararası 2013 Eğitim-Öğretim Dönemi Geleneksel Okulları arası Atletizm/ Kros, Futbol, Hentbol, Voleybol, Basketbol Ligi her geçen yıl biraz daha katılım ve organizasyon kalitesi artarak yoluna devam etmekte olup;

Okullarımızın ve öğrencilerimizin sağlıklı bir sportif süreç yaşadıkları ve büyük heyecan duydukları üst düzey örnek bir organizasyon olarak yerini almaktadır. 9. Nilüfer Sportif Liglere 48 okulumuzdan 1640 öğrenci katılım sağlamış olup 5 branşta toplamda 30 ayrı ketegoride yapılan karşılaşmalarda ilk kez ulusal federasyon oyun kuralları uygulanmış olup tüm oyuncular lisanslı olarak yarışmışlardır.







4. İŞ VE MESLEK EDİNDİRME BÜRO FAALİYETLERİ

2013 YILI İŞ VE MESLEK EDİNDİRME BÜROSUNA GELEN İŞ BAŞVURULARI VE İŞE YERLEŞTİRİLENLER

AYLAR	KADIN	ERKEK	TOPLAM İŞ BAŞVURU SAYISI	YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	İŞE YERLEŞTİRİLEN KİŞİ SAYISI
OCAK	209	152	361	352	36
ŞUBAT	149	146	295	342	32
MART	203	204	407	279	15
NİSAN	152	126	278	551	14
MAYIS	194	146	340	552	20
HAZİRAN	151	141	292	609	27
TEMMUZ	195	173	368	593	7
AĞUSTOS	142	100	242	548	9
EYLÜL	247	191	438	824	23
EKİM	167	112	279	445	12
KASIM	219	180	399	654	19
ARALIK	206	171	377	485	5
TOPLAM	2,234	1,842	4,076	6,234	219

2013 YILI MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI

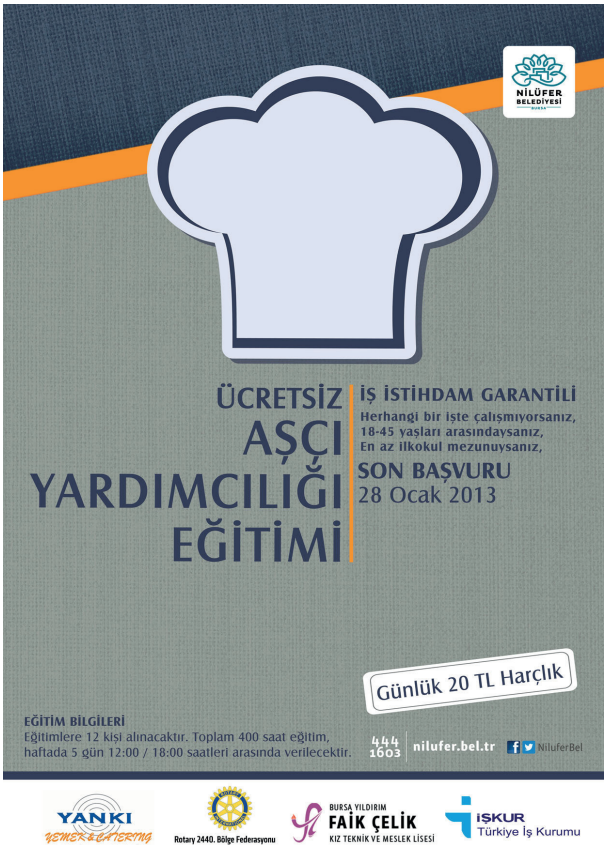
NO	KURS ADI	KURS YERİ	TOPLAM KURSİYER	ERKEK	KADIN
1	İĞNE OYASI	AKÇALAR	17		17
2	İĞNE OYASI	AKÇALAR	19		19
3	ŞİŞ ÖRGÜCÜLÜĞÜ	AKÇALAR	20		20
4	ŞİŞ ÖRGÜCÜLÜĞÜ	AKÇALAR	20		20
5	TİYATRO	ATAÇARŞI	16	7	9
6	KIRKYAMA	ATAÇARŞI	25		25
7	GÜMÜŞ KAZAZİYE	ATAÇARŞI	20		20
8	GÜMÜŞ KAZAZİYE	ATAÇARŞI	20		20
9	GÜMÜŞ KAZAZİYE	ATAÇARŞI	15		15
10	MEFRUŞAT	ATAEV YARENKENT S	16		16
11	AHŞAP BOYAMA	BEŞEVLER	15		15
12	MEFRUŞAT	BEŞEVLER	20		20
13	TEL KIRMA	ÇAĞDAŞKENT SİTESİ	16		16
14	İĞNE OYASI	ÇAĞDAŞKENT SİTESİ	12		12
15	TEL KIRMA	ÇALI	25		25
16	TEL KIRMA	ÇALI	20		20
17	İĞNE OYASI	ÇALI	71		71
18	İĞNE OYASI	ÇALI	75		75
19	İĞNE OYASI	DEMİRCİ	20		20
20	İĞNE OYASI	DEMİRCİ	25		25
21	KURDELA NAKIŞI	DEMİRCİ	25		25
22	MEFRUŞAT	EMİRKOOOP İ.Ö.O	20		20
23	İĞNE OYASI	GİDAŞ	20		20
24	İĞNE OYASI	GİDAŞ	25		25
25	KEÇE YAPIMI	GİDAŞ	12		12
26	KEÇE YAPIMI	GİDAŞ	15		15
27	GİYİM	GÖRÜKLE	20		20
28	İĞNE OYASI	GÖRÜKLE	20		20
29	İĞNE OYASI	GÖRÜKLE	25		25
30	MEFRUŞAT	GÖRÜKLE	15		15
31	KIRKYAMA	GÖRÜKLE	15		15
32	İĞNE OYASI	GÜMÜŞTEPE	15		15
33	İĞNE OYASI	GÜMÜŞTEPE	20		20
34	İĞNE OYASI	HASANAĞA	50		50
35	İĞNE OYASI	HASANAĞA	50		50
36	İĞNE OYASI	HASANAĞA	20		20
37	İĞNE OYASI	HASANAĞA	25		25
38	İĞNE OYASI	HASANAĞA	25		25
39	GİYİM	HASANAĞA	17		17
40	MEFRUŞAT	İRFANİYE	17		17
41	ÖRGÜ	KAYAPA	15		15
42	İĞNE OYASI	KAYAPA	20		20
43	RESİM	MELİSKENT	20		20
44	AHŞAP BOYAMA	MELİSKENT	25		25
45	GİYİM	MELİSKENT	23		23
46	TİYATRO	ÖZLÜCE MAH.	13		13
47	EL SANATLARI	ÖZLÜCE MAH.	17		17
48	RESİM	SAYGINKENT	16		16
49	RESİM	SAYGINKENT	19		19
50	RESİM	SAYGINKENT	20		20
51	KIRKYAMA	YÜZÜNCÜYIL MH.	20		20
52	GİYİM	FETHİYE MH.NİLSEM	20		20
53	MİNYATÜR-TEZHİP-KAATİ	FETHİYE MH.NİLSEM	24		24
54	İĞNE OYASI	FETHİYE MH.NİLSEM	25		25
55	İĞNE OYASI	FETHİYE MH.NİLSEM	20		20
56	GÜMÜŞ KAZAZİYE	FETHİYE MH.NİLSEM	38		38
57	KOZA ÇİÇEK	FETHİYE MH.NİLSEM	35		35
58	RÖLYEF	FETHİYE MH.NİLSEM	20	2	18
59	EL NAKIŞI	FETHİYE MH.NİLSEM	24		24
60	DEKORATİF DOKUMA	FETHİYE MH.NİLSEM	13		13
61	AŞÇI YARDIMCILIĞI	YANKI YEMEK SANAYİ	6	2	4
62	GELECEĞİN LİDERLERİ	FETHİYE MH.NİLSEM	13	5	8
63	KARİYERE BAŞLAMA	FETHİYE MH.NİLSEM	12	3	9
64	KARİYERE BAŞLAMA	FETHİYE MH.NİLSEM	11	6	5
65	BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANI YETİŞTİRME	FETHİYE MH.NİLSEM	26	3	23
		TOPLAM	1,433	28	1,405

İstihdam Garantili Nilüfer Belediyesi Ücretsiz Aşçı Yardımcılığı Eğitimi

İşbirlikçilerimiz

- İşkur
- Yankı Yemek& Catering
- Rotary 2440.Bölge Federasyonu
- Bursa Yıldırım Faik Çelik Kız Teknik ve Meslek Lisesi

Mesleği olmayanlara meslek edindirme, mevcut mesleğinde iş bulamayanlara yeni bir meslek öğretme amacıyla çeşitli kurslar düzenlemekteyiz.Aşçı Yardımcılığı Eğitimi Kursuna 31 kişi başvuru yaptı.400 saatlik eğitime katılacak olan 12 kursiyerin zaruri giderlerini karşılamak üzere her eğitim günü için 20 TL cep harçlığı verilecektir.Eğitim süresince iş kazası ve meslek hastalığı sigorta primleri İŞKUR tarafından ödenecektir. Eğitim sonunda katılan başarılı olan kursiyere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı Kurs Bitirme Belgesi verildi.



NİLÜFER'DE KİŞİSEL GELİŞİM GÜNLERİ
Aile ve Çift İlişkileri

Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından 19 Şubat 2013'de düzenlenen, Uğur Mumcu Sahnesi'nde Psikiyatrist Dr. Aslı Aktümen Bilgin'in katılımıyla gerçekleştirilen seminerde aile içi dayanışma, günümüz aile yapısı ve eşlerin birbirlerine karşı sorumlulukları ele alındı. 86 kişi katıldı





NİLSEM'de EĞİTİMLER
1- Kariyere Başlama Eğitimi 1.Grup

İş hayatına yeni atılmış ya da iş arayanları yönelik eğitimlerimiz konularında uzman Yıldırım Bayezid R.K. üyesi Volkan Şenüren tarafından verilmektedir.Kariyere Başlama eğitimine 20 kişi faydalandı.

2- Geleceğin Liderleri Eğitimi

Mühendisleri iş yaşamına hazırlamayı amaçlayan eğitim, konularında uzman Rotaryenler Cenk Tezel ve Mümtaz Erdoğan tarafından verilmektedir. Geleceğin Liderleri eğitimine 19 kişi devam faydalandı.



NİLÜFER'DE KİŞİSEL GELİŞİM GÜNLERİ
ÖFKE KONTROLÜ

Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen panelde 'Öfke Kontrolü' ele alındı. Nilüfer Belediyesi, her ay başka bir

konuyu Uzman Psikiyatri Dr. Aslı Aktümen Bilgin ile birlikte ücretsiz halk panelleriyle masaya yatırıyor. Yoğun ilginin gösterildiği seminerde Aktümen Bilgin, öfkenin kontrol basamakları ve öfke ile mücadele yöntemleri hakkında bilgi verdi. 128 kişi katıldı.

NİLÜFER BELEDİYESİ İŞ OFİSİ PROJESİ'NİN İŞ DÜNYASINA TANITIMI

Nilüfer Belediyesi İş ve Meslek Edindirme Bürosu'nun çalışmaları Holiday Inn Otel'de düzenlenen yemekli toplantıyla tanıtıldı.





Toplantıya Nilüfer Belediye Başkanı Mustafa Bozbey, BTSO Meclis Başkanı İlhan Parseker, İş Kur Bursa İl Müdürü Kasım Tilki ve Personel Yönetimi Derneği (PERYÖN) Başkan Yardımcısı Fatih Şenli, PERYÖN üyeleri, bürokratlar, iş dünyasının temsilcileri, meslek odalarının yöneticileri ve çok sayıda davetli katıldı. Yemekte bir konuşma yapan, Mustafa Bozbey, 2005 yılında yaşama geçirdiğimiz İş ve Meslek Edindirme Büromuzla iş gören ve işvereni buluşturuyoruz. Bugüne kadar 25 bin iş başvurusu kaydı aldık. 15 bin başvuruyu firmalara yönlendirdik. 1135 kişinin de iş sahibi olmasını sağladık."

NİLSEM'de EĞİTİMLER

Kariyere Başlama Eğitimi 2.Grup



İş hayatına yeni atılmış ya da iş arayanları yönelik eğitimlerimiz konularında uzman Yıldırım Bayezid R.K. üyesi Volkan Şenüren tarafından verilmektedir.2.Grup Kariyere Başlama Eğitiminden 13 kişi eğitimden faydalandı.

NİLÜFER'DE KİŞİSEL GELİŞİM GÜNLERİ İLETİŞİM BECERİLERİ (18 Nisan 2013)

Nilüfer Belediyesi tarafından düzenlenen panelde İletişim Becerileri ele alındı. Nilüfer Belediyesi, her ay başka bir konuyu Uzman Psikiyatri Dr. Aslı Aktümen Bilgin ile birlikte ücretsiz halk panelleriyle masaya yatırıyor.
Panelde ikili ilişkiler, ilişkilerdeki sınırlar, etkili dinleme, iletişim ve algı, iletişimin farkındalığı; özellikle son zamanlarda artan sanal iletişim ve internet bağımlılığı ele alındı.
60 kişi katıldı.



1- SINAV KAYGISI VE BAŞA ÇIKMA YÖNTEMLERİ (07 Mayıs 2013)

Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen, Psikiyatrist Dr. Aslı Aktümen Bilgin'in katılımıyla yapılan panelde, yaklaşan üniversite sınavları öncesinde öğrencilere 'Sınav kaygısı ve başa çıkma yöntemleri' aktarıldı.



NİLSEM (8-10 Mayıs 2013) TEKSTİL VE KİMYA SEMPOZYUMUNDA



TMMOB Kimya Mühendisleri Odası ve Tekstil Mühendisleri Odası birlikteliğinde tekstil sektörünün analiz edildiği sempozyumda Nilüfer Belediyesi Sürekli Mesleki Eğitim Merkezi NİLSEM stand açtı.Nilsem'de açılan kurslarımızın tanıtımı yapıldığı sempozyumda kursiyerlerin yaptığı ürünler büyük beğeni topladı.

İŞ ve MESLEK EDİNDİRME OFİSİ PERYÖN İNSAN KAYNAKLARI ZİRVESİNDE



PERYÖN tarafından 17-18 Mayıs 2013 tarihlerinde Uludağ Üniversitesi Prof. Dr. Mete Cengiz Kültür Merkezi'nde 11.si düzenlenen "İnsan Kaynakları Zirvesindeki standımızda yaklaşık 500 kişi ve önemli firmalar ile görüşme yapılarak İŞ VE MESLEK EDİNDİRME OFİSİ tanıtımı yapıldı. Zirvede, işletme ve ekonomi alanında uzman fikir liderleri, firmaların büyümesi ve verimli çalışma yöntemlerinin geliştirilmesinde önemli bir yere sahip olan insan kaynakları departmanlarını ilgilendiren gelişmelerle birlikte, "İnsana ve İşe Dair" teması işlendi.

"Nilüfer Belediyesi Sürekli Mesleki Eğitim Merkezi" (NİLSEM) İLK MEZUNLARINI VERDİ



Nilüfer Belediyesi ve Uluslararası Rotary 2440 Bölge Federasyonu işbirliği ile oluşturulan "Nilüfer Sürekli Mesleki Eğitim Merkezi" (NİLSEM)'de ilk yılın kursiyerleri eğitimi tamamladı.





2012-2013 eğitim döneminde açılan "Geleceğin Liderleri"",Kariyere Başlama", "Büro Yönetimi" ve "Yönetici Asistanı Yetiştirme ve Aşçı Yardımcılığı" eğitimlerine katılan toplam 68 kursiyer sertifikalarını törenle aldı.

BELDELERDE NİLÜFERLİ KADINLARIN SERTİFİKA SEVİNCİ



Nilüfer Belediyesi ve Nilüfer Halk Eğitim Merkezi tarafından Çalı, Akçalar ve Hasanağa'da düzenlenen 'iğne oyası, tel kırma ve şiş örgücülüğü' kursunu tamamlayan yaklaşık 200 kursiyer, düzenlenen törenle sertifikalarını aldı.

BURSA ÖĞRENME ŞENLİĞİ NİLSEM (01 Haziran 2013)



Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nce pilot bölge olarak seçilen Bursa'daki öğrenme şenliklerinin Nilüfer ayağı Nilüfer Belediyesi Nikah Evi önünde yapıldı. Farklı öğrenim durumu ve yaş seviyesindeki bireylerin istihdamını,sosyal ve kültürel gelişimlerinin sağlanması, bilgi ve becerilerinin gelişimini hedefleyen projenin tanıtımına genç-yaşlı çok sayıda Nilüferli katıldı.



Kurum İçi İletişim Eğitimi



Nilüfer Belediyesi, Dernekler Yerleşkesi'nde İstanbul Aydın Üniversitesi işbirliğiyle NLP Uzmanı Dilek Ceylan'ın sunumuyla "Kurum İçi İletişim" semineri düzenledi. NLP Uzmanı, iletişimin ilk olarak dinlemeyle başladığını söyleyerek,etkin dinlemenin kurallarını anlattı.

NİLSEM (21 -23) Haziran 2013 " 20.BEYPAZARI VE YÖRESİ ŞENLİKLERİ"NDE



Farklı il ve ilçelerden gelen 20'yi aşkın belediye, kendi yöresinin kültürünü tanıtımını yaptığı Beypazarı ve Yöresi Şenlikleri'nde Nilüfer Belediyesi Nilsem stand açtı.Kültürlerin buluşması yaşandığı Şenlikte belediyemizin tanıtımı ve kursiyerlerimizin bir yıl boyunca ürettikleri el emeği göz nuru ürünler ziyaretçilerin beğenisine sunuldu.

İŞ ve MESLEK EDİNDİRME OFİSİ PERYÖN 6.YÖNETİM ZİRVESİNDE



İş ve Meslek Edindirme Büromuz 08 Kasım 2013 tarihinde Bursa Ticaret ve Sanayi Odasında gerçekleştirilen PERYÖN 6. Yönetim Zirvesi etkinliğinde stand açtı.Standımız ziyaret eden yaklaşık 300 Firma ve İ.K Yöneticilerine büromuzun işleyişi hakkında detaylı bilgiler verildi.

JAPON MİSAFİRİMİZ YUSUKE MATSUZAWA NİLSEM ZİYARETİ



Kardeş Şehir Tokai Belediyesi ile Nilüfer belediyesi arasında yapılan personel değişimi ile belediyemize gelen Japon misafirimiz YUSUKE MATSUZAWA NİLSEM Eğitim Merkezini ziyaret etti.
Nilsemde devam eden kurslarla ilgili detaylı bilgi verildi.ve uygulamalı eğitim aldı.

5. EVLENDİRME MEMURLUĞU BÜRO FAALİYETLERİ

Evlendirme Memurluğu 4721 sayılı yasada belirtilen, evlenme isteği ile müracaat eden çiftlerin evlendirme işlemlerini mevzuata ve yasalara uygun bir şekilde yapılmasını ve evlenmenin aile kütüklerine tescil edilmesi amacı ile İlçe Belediye Başkanı adına vekaleten bu işlemlerin yürütülmesini sağlayan birimdir.

2013 yılında müracat sayısı 2580, kıyılan nikah sayısı 2336 tanedir. Ayrıca 70 tane yabancı uyruklu nikah gerçekleşmiştir.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

- Doküman Yönetim Sistemi
- Araç Talep Yazılım
- İç iletişim Sistemi
- Türkiye İş-Kur Programı
- Proje Modülü-Plan Bütçe Performans Programı
- QPR Veri Sistemi
- Bürolararası Birim Kalite Temsilciliği Ortak Dosyası
- Büro içi Askeri Yardım Ortak Dosyası

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri:

1. GÖREV VE TANIMI

Nilüfer Belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yönetmek, paylaştırmak, analiz etmek ve analizler sonucunda karar mekanizmasını harekete geçirerek yönetimin sağlıklı kararlar almasını sağlamak.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün çalışmaları geçen yıllarda yapımı tamamlanan projelelerin daha aktif ve yaygın kullanılması için sistem alt yapısında yenilenmelere gidilmiştir. Yeni ATM projesi ve Afet Bilgi Sistemi Projeleri ile vatandaşa daha hızlı hizmet sunumu sağlanmıştır.

Bu yıl Müdürlük olarak 1 Müdür, 1 Büro Sorumlusu ve 7 Personel ile görev yapılmıştır.

2. GERÇEKLEŞTİRİLEN PROJELER

2.1. Yapılan Diğer Projeler

2.1.1. Yeni Hizmet Binası Yapım İşleri

Yeni Hizmet binası için alt yapıda değişiklik yapıldı. Mevcut Sunucu sistemi değiştirildi. Tüm sunucular 2 ayrı sunucuya sanal ortama aktarıldı. Tüm sunucular sanallaştırıldı. Sunucuların tüm dataları 3PAR üzerinde storage de tutulmaktadır. Sistemin felaket kurtarma işlemi de düşünülerek eski sunuculara sanal sistem kurularak ek alınan 3PAR storage üzerinde de datalar tutulmaya başlandı. Tüm veriler anlık olarak her iki sisteme de aktarılacak şekilde yapı tamamlandı.

Sistem yedeği D2D denilen yedekleme sisteminde günlük yedeklerin aktarılması sağlanıldı.
Güvenlik duvarı yedeklenerek aktif çalışacak şekilde tanımlandı. Güvenlik duvarında donanımsal arızalar karşısında sistemin durmaması düşünülmektedir.
Yeni hizmet binasında sistem odası ve bağlantı odalarında çalışmalar başlatıldı. Ve sistem odasında yükseltilmiş taban işlemleri kabinetler ve kabinetlerin soğutulması için soğuk hava ünite sistemleri yapıldı. Sistem odası yanmaz boya ile ve alt kısmı epoksi sistemle kaplatıldı. Sistem odalarında ortam izleme sensörü ile nem ısı su ve kapı sensörleri sayesinde yapılmaktadır.
Sistem odası girişi için göz tanıma sistemi kurulacaktır.
Santral sistemi IP telefon yapısına göre tasarlanarak alımlar yapıldı. Sistem alt yapısı kurulmaya başlanıldı. Sistemde tüm telefonlar IP telefon setleri ile değiştirilecek.
Fiber alt yapısı yeni binada yedekli olacak şekilde tasarlandı ve katlardan sistem odasına fiber gidecek şekilde network alt yapısı yapılmaya başlanıldı.
Mevcut sistemde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış olan masaüstü bilgisayarlar değiştirilerek diğer makinalar yedek parça kullanımına ve hurdaya ayırma işlemleri başlatılmıştır.
Tüm sistemde switch alt yapısı değiştirilerek sistemde meydana gelecek bağlantı sorunları giderilmek için çalışmalar başlatılmıştır.
Yeni binadaki güç kaynağı sistemi elden geçirilerek mevcut güç kaynakları ile entegre çalışacak bir altyapı sistemi tasarlanarak tüm kullanıcı bilgisayarları ve sunucu alt yapısını ayrı ayrı çalışacak şekilde ayarlanmaktadır. Yeni binada Numarataj sistemi, Toplantı odaları Kabı Led Ekranları ve IP Güvenlik kameraları ile Güvenlik kamera izleme odası için gerekli olan tüm tesisat temin edilerek montaj işlemleri bina alt yapısına bağlı olarak koordineli yapılmaktadır.
Tüm sistemin uzaktan erişimle yönetilebilmesi için uygulama yazılımlarının alınması sağlanılmıştır.

2.1.2. 27001 Bilgi Güvenliği Çalışmaları

Bilgi güvenliği kapsamında Teknik güvenlik testleri tamamlanarak bu testler sonunda problemli olan uygulamalarda gerekli düzenlemer yapıldı.
Kavramsal güvenlik testleri yapılarak sistemde sorunlu olan ActiveDirectory yapısında düzenlemeler gerçekleştirildi.
Tüm Kullanıcılara eğitim verildi.
Yeni bir bilişim politikası hazırlanarak üst yönetim onayı ile iç iletişim ortamında yayınlandı.
Tüm dökümanlar hazırlanarak sistemde yayınlanmak üzere tutulmaktadır. Belgelerin yeni binaya göre revizyonları yapılacaktır.
Sistem için risk analizleri yapılarak bu risk analizlerine göre gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Tüm kullanıcılarda şifre politikası devreye alınarak gerekli tahahütnameler kullanıcılar ve firmalara imzalatılarak güvenlik politikasına uygun hale getirildi.
Ağ erişim kontrol yazılımları sistem erişim kontrol yazılımları ve kullanıcı deklarasyon yazılımları devreye alınarak sistemin takibi sağlanmaya başlanıldı.

2.1.3. 1 Adet ATM cihazı konularak tahsilat işlemlerinin yapılması işi



Kurulan ATM cihazı ile nakit para ve kredi kartı ile tahsilat yapılması işlemleri gerçekleştirildi. Bu kapsamda mevcut YBS yazılımı ile entegre çalışacak şekilde devreye alındı. Basın Kültür Sarayı yanına konulan sistemde kullanıcılar TC kimlik ile borç bilgilerini öğrenip istediklerinde nakit veya kredi kartı ile ödemelerini yapabilmekte ve makbuzlarını almaları mümkün olmaktadır. Nakit işlemlerinde bozuk para üniteleri sayesinde ödemelerde para üstü dönüşü anında sağlanılmaktadır.

2.1.4. E-devlet Kapısında Nilüfer Belediyesinin Yer Almasının sağlanması

TC kimlik no ile kişiye ait borç bilgileri e-devlet kapısında sorgulanması ve buna ait raiç bedel sorgulamaları yapılabilinmektedir.

2.1.5. Halk Bankası İle Yapılan Protokol ile Ödemelerin Tüm Halkbankası Şubelerinden tahsilinin yapılması

Tüm halkbankası şubelerinden mevcut bizim sistemimizle entegre çalışacak şekilde borç sorgulaması ve ödemesi yapılarak anında tahsilatların sisteme düşmesi sağlanıldı.

2.1.6. Birimlerde kullanılmak üzere güç kaynağı alım işi

20 Kwa 2 adet 10 kwa 1 adet 3 ve 6 kwa 1 er adet olmak üzere mevcut sisteme ek olarak güç kaynağı işi gerçekleştirilmiş olup bu iş kapsamında eski akülerin de değiştirilmesi yapılmışıtır.

2.1.7. Birimlerde kullanılmak üzere kamera sistemi ve Kablolama İşi

Alaaddinbey atölyeler biriminde Veteriner İşleri Müdürlüğü hayvan hastanesinde ve yeni yapılan kütüphanelerde kullanılmak üzere iç ve dış ortam kameraların alınması ve bu kameralara bağlı olarak kayıt sistemlerinin kurularak kabloların çekilmesi gerçekleştirilmiştir.

2.2.8. Eksik birimlerde Personel takip sisteminin Kurulması

Dış birimlerimizde eksik olan personel takip cihazlarının alınarak tüm personelin giriş ve çıkış zamanlarının takip edilmesi için mevcut sistemle entegre çalışma tamamlandı.

2.2.9. Bebka destekli Afet Bilgi Sistemi Kurulması

Bebka destekli olarak alınan hibe kredi ile proje tamamlanmış olup Bebka'dan gelen 70062,50 TL lik miktar yükleniciye ödenmiştir.

2.2.10. Sesli Anons Sistemlerinin yenilenmesi

Beldelerde kullanılmakta olan ve eskimiş ses anons sistemlerinde revizyona gidilmiş olup bu proje ile tüm beldelerde çalışmayan hoparlör ve cihazlar yenilenmiştir.

2.2.11. Süreç Yönetim Yazılımı Alımı

Belediyemizde süreçlerin takip edilmesi için QPR uygulaması satın alınarak gerekli eğitimler Strateji Geliştirme Müdürlüğü personeline verildi ve birlikte tüm süreçlerin yeni sisteme aktarılması sağlandı.

2.2.12. Güvenlik Duvarı Alım İşi

Firewall(güvenlik duvarı) yenilenerek internet ve kullanıcı kısıtlamaları yapıldı. Sistemde tüm VPN'ler güvenlik duvarından yönlendirmeleri gerçekleştirildi.

2.2.13. Autocad Lisans Alımı

Fen işleri Ulaşım ve İmar Müdürlüklerinde kullanılmak üzere 15 adet Autocad 2 boyutlu ve 2 Adet Autocad 3 boyutlu çizim programı alındı.

2.2.14. Netcad Ek Lisans Alımı ve Mevcut Lisansların 60 Yükseltilmesi
Belediyemiz CBS alt yapısında kullanılan Netcad lisanslarının 60 yükseltilmesi sağlandı. Yeni personellere kullanmaları için ek lisanslar alındı. Maks Projesi için gerekli alt yapı desteği sağlanıldı. Tüm veri güncelleme araçları yenilendi. E-imar uygulaması devreye alındı.

2.2.15.Dağ yenice Kablosuz erişim Sistemi Kurulması
Nilpark ile Alaaddinbey arasındaki mevcut hattın yetersizliği nedeniyle Dağyenice'den aktarma istasyonu kurarak 300 mb lik kablosuz erişim altyapısı tamamlandı. Bu çalışmada Dağyenice mevkiine ek bir direk dikildi ve mevcut moba bakımı gerçekleştirilerek kablosuz erişim için antenler devreye alındı.

2.2.16. Konak Yüzme Havuzu Bariyer Sistemi Kurulması
Konak yüzme havuzu için bariyer sistemi konuldu. Üyelerin içeride giriş ve çıkışları için bileklik sistemi devreye alındı.

2.2.17. 6 Adet Turnike Sistemin Kurulması
Spor merkezlerinde turnike sistemi kurularak üye takip yazılımları ile tüm sistem konrol edilmektedir. Bu sistem sayesinde yapılan giriş ve çıkışlar misafir girişleri fatura modülü kampanya modülü ve yönetim paneli ile sistem bütünleşik olarak çalışması sağlanılmıştır.

2.2.18.Arşiv Sisteminin Eletronik Ortama Aktarılması
Genel arşiv sisteminde bulunan tüm proje ve Ruhsat evrakları bu kapsamda tarama işlemine başlandı. Ekim ayında başlayan iş kapsamında Elektronik imza çalışmaları devam etmektedir.
Ekim ayından bugüne kadar 315000 A4 evrak ve 326800 A0 boyutunda para taraması tamamlandı.

2.2.19. Diğer Hizmetler
Kültür müdürlüğünde kullanılmak üzere projeksiyon ve hoparlör alımları yapıldı. Birimlerde kullanılmak üzere kartuş alımı yapıldı. Toplu e-posta gönderimi için dışarıdan sunucu kiralama işlemi gerçekleştirildi Ve tüm toplu e-postalar bu sistem üzerinden gönderildi.

SONUÇLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:
2.1.20. WEBTEN TAHSİLATLAR İLE İLETİŞİM NOKTALARINDAN YAPILAN POS TAHSİLAT MİKTARLARI
2013 yılı Vezne post cihazı ile : 26.294.948,52 TL
2013 yılı İletişim Noktaları post cihazı ile : 1.555.435,89 TL
2013 yılı web den kredi kartı ile : 6.604.693,98 TL
2013 yılı ATM Kredi Kartı : 5.978,80 TL
2013 yılı ATM Nakit : 14.106,88 TL
2013 yılı Halkbankası : 772.712,00 TL

2.1.21. WEB SİTESİNE YAPILAN ZİYARETÇİ MİKTARLARI:
2013 yılı web ziyaretçi Sayısı : 568.307 adet

2.1.22. WEB'TEN İMAR DURUMU ALINMASI
2013 yılı imar durumu belgesi alınım miktarı: 27439 adet

2.1.23. WEB'TEN KENT REHBERİNE GİRİŞ MİKTARLARI
2013 Kent Rehberi Ziyaretçi miktarı: 97238 adet

2.1.24. İHALE MİKTARLARI:
2013 yılı internetten yayınlanan ihale miktarları:271

2.1.25. KAZI RUHSAT TAKİBİ
2013 yılı internetten yayınlanan kazı ruhsat miktarları : 267

2.1.26. EVRAK MİKTARLARI
2013 yılı müdürlüğe gelen evrak miktarı : 348
2013 yılı müdürlüğe istek öneri miktarı : 249
2013 yılı müdürlükten gönderilen evrak miktarı :442

2.1.27. www.e-işlem.net SİSTEMİ KAYITLI ÜYE SAYISI
Kayıtlı e-işlem kullanıcı sayısı : 25833
Şahıs Üye Sayısı : 23438
Tüzel Üye Sayısı : 581
İncelenecek Üye : 1814

2.1.28. 2013 YILINDA BİRİMLERİMİZE VERİLEN SERVİS MİKTARLARI

Müdürlükler	Toplam Hizmet
Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.	279
Başkan-Başkan Y. –Başkan D.	29
Bilgi İşlem Md.	136
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	60
Fen İşleri Müdürlüğü	260
Hukuk İşleri Müdürlüğü	52
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	519
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd	134
İşletme Müdürlüğü	60
Kültür Sosyal İşl.Md	181
Mali Hizmetler Müd.	492

Müdürlükler	Toplam Hizmet
Özel Kalem Müdürlüğü	125
Park ve Bahçeler Müd	41
Plan ve Proje Müdürlüğü	273
Sağlık İşleri Müd.	131
Sivil Savunma Uzman.	15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	297
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	129
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	17

Temizlik İşl.Müd.	157
Ulaşım Hizmetleri Md.	174
Veteriner İşl.Müd.	78
Yazı İşl.ve Kar.Müd.	77
Zabıta Müdürlüğü	55
Beldeler	79
Dış Birimler	35
Muhtarlıklar	44
Toplam	3929

2. Performans Sonuçlari Tablosu:

Stratejik Amaç	:	1.Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. 2.Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak		
Stratejik Hedef	:	SH.1.2 Hizmet sunum etkinliğini arttırmak SH.1.10 Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaştırılmasını ve güvenliğini sağlamak SH.2.3 Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.		
Performans Hedefi	:	1.2.5 Nilüfer Belediyesi hizmetlerinin sürdürülmesi.Mevcut bilgi politikaların sürdürülebilirliğini sağlamak 1.10.1Gelişen teknolojilere göre uygulamaların yenilenerek tüm sistemin süreklili, güvenli ve daha hızlı erişim imkanı sağlamak. 2.3.5 Belediye Bünyesindeki elektronik atıkların düzenli toplanması		
Performans Göstergesi		Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme oranı %
1.Web sitesinin aktif olma oranı	:	%99	%99	%100
2.Exchange aktif olma oranı	:	%98	%98	%100
3.Arıza giderme süresi	:	12 saat	12 saat	%100
4. Elektronik atıkların periyodik toplanması		3 Ayda bir	3 Ayda bir	%100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.5.01	Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	%100 Gerçekleşti	366.500,00 TL	366.500,00 TL	
SH 1.10.1.01	Mevcut Bilgi Yönetimi Politikasının sürdürülebilirliğinin sağlanması.	%700.13 gerçekleme olmuştur.	493.000,00 TL	3.451.655,02 TL	Yeni bina alt yapısının ve buna bağlı olarak mevcut sistemin revizyona gidilmesi buna bağlı olarak sunucu sistemlerinin değiştirilmesi.
SH 1.10.1.02	Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek	%100 Gerçekleşti	1.365.000,00 TL	1.365.000,00 TL	

SH 1.10.1.03	E-paylaşım platformu oluşturulması.	%100 Gerçekleşti	1.120.000,00TL	1.120.000TL	
SH 1.10.1.04	Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin Oluşturulması	%100 Gerçekleşti	310.000,00 TL	310.000 TL	
SH.2.3.5.1.01	Nilüfer Elektronik Atık Toplama Projesi	Gerçekleşti	2.500TL	0.000 TL	Yapılan çalışmalar da bütçe kullanılmasına gerek duyulmadan işlemler gerçekleştirilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans göstergesi olarak tanımlanan 4 performans göstergesinde de hedefe ulaşılmış bulunmaktadır.

2013 yılı Hizmetlerin, etkinliklerin ve E-belediye faaliyetlerinin bilinirliliğini yeni teknolojik araçlarla duyurma yöntemlerini geliştirmek kapsamında yeni hizmet binasının teknolojik alt yapısının yenilenmesine önem verilmiştir. Bu kapsam doğrultusunda sistem sunucu alt yapı sunucu yedeklemesi ve sunucuların taşınma prosedürlerinde yeniliklere gidilerek iş sürekliliğini ve veri güvenliğini ön planda tutan bir sistem tasarımı yapılarak devreye alınmaya başlanmıştır.

Ayrıca e-belediye faaliyetlerini yaygınlaştırmak için ATM cihazı alınarak bir bölgede çalışması sağlanılmış bundan çıkacak sonuçlar doğrultusunda yaygınlaştırma sürecine gidilecektir.

Sistem veri güvenliği için ISO 27001 veri güvenlik modeli çalışmaları başlatılarak bu modele uygun olarak sistem alt yapısında revizyonlar uygulanmaya başlanmıştır.

Sistem güvenliği için ayrı bir lokasyonda çalışacak şekilde veri aktarım ve sunucuların aktif çalışabileceği bir sistem tasarımı yapılarak devreye alınmıştır.

Genel arşivin elektronik ortama aktarılması işlemleri başlatılmış olup proje devam etmektedir.

Gelen tüm arızalar bilgi işlem modülünden gönderilmeleri sağlanmış olup her istek kayıt altına alınmıştır. Kayıtlar müdürlükte ilgili personele havale edilerek işlemde sorumlu kişiler atanarak işin takibi yapılmıştır. Tüm arıza ve isteklerde firmaya gönderilen istekler ayrıca değerlendirilerek sonuçlanması takip edilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde tüm modüllere müdahale edilmekte ve gerektiğinde ilgili birime bu konuda rapor ve teknik destek sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kullandığımız aktif modül Bilgi İşlem modülüdür. Bu modülde hem bilgisayar envanterleri hemde iş takipleri yapılmaktadır.

Diğer tüm uygulamaların bakımı bizim müdürlük tarafından sağlanmaktadır.

Tüm veritabanlarının kontrolleri ve yedeklenmeleri müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Ayrıca tüm müdürlüklerde kullanılan döküman yönetim sistemi bizim müdürlüğümüzcede kullanılmakta ve gelen –giden evrakların takibi tüm istek önerilere cevaplar bu modül üzerinden verilmektedir.

1. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mali Hizmetler Müdürlüğü aşağıdaki birimlerden oluşur.

a) Muhasebe, Bütçe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimi

- Muhasebe Bürosu
- Bütçe Bürosu
- Maaş Bürosu

b) Gelir Tahakkuk ve Takip Alt Birimi

- Gelir Tahakkuk Bürosu
- Emlak Vergi Bürosu
- Katılım Payları Bürosu
- İcra Bürosu
- Takip Bürosu
- Ölçü Ayar Memurluğu

c) İç Kontrol Alt Birimi

d) Evrak Kayıt ve İç Arşiv Alt Birimi

Mali Hizmetler Müdürlüğünün temel görevleri; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Belediyenin Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu v.b. kanunlarından kaynaklanan veya yaptığı iş ve hizmetlerden doğan gelirlerini araştırmak, saptamak, tahakkuk, takip ve tahsil etmek. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak. 5018 S.Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

Hizmetlerimizde 1 resmi binek araç kullanılmakta; ihtiyaç duyulması halinde ise geçici görevlendirmeler için araç havuzundan araç temin edilmektedir.
Müdürlüğümüze 2013 Mali Yılı içinde resmi evrak (11440), dilekçe (1715), istek/öneri (355) olmak üzere toplam 13.510 adet evrak girişine karşılık 6.506 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Cevabı gereken yazılara cevap verilmiş, cevabı gerektirmeyen yazılar ilgili dosyasına konulmuştur.

Bütçe-Muhasebe :

Kanun Hükümlerine göre E Cetvelindeki 2013 Mali Yılı Gider Bütçesi Cari Harcamalar 110.604.000,00 TL Yatırım Harcamaları 73.066.000,00 TL ve Transfer Harcamaları 15.630.000,00 TL olmak üzere toplam 199.300.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde Ulaşım Müdürlüğünün yol yapımları, Fen İşleri Müdürlüğünün inşaat, Plan Proje Müdürlüğünün kamulaştırma harcamaları için 06 Sermaye Giderlerine 28.300.000,00 TL ; İşletme Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğünün 03 Mal ve Hizmet Alımları için 1.650.000,00 TL olmak üzere toplam 29.950.000,00 TL Ek ödenek alınarak, 2013 bütçesi 229.250.000,00 TL olmuştur.

2012 Mali Yılından devren gelen 5.112.242,39 TL Asker Aile Yardım tahsisatı, devreden 13.385.752,04 TL yatırım ödenekleri ve 2013 yılı içinde alınan 29.950.000,00 TL Ek ödenek ile birlikte toplam 247.747.994,43.-TL. Tahsisattan 2013 Mali Yılı içerisinde düzenlenen harcama belgelerine istinaden toplam 225.583.334,98 TL Gider tahakkuk ettirilmiştir (yılı bütçenin %98,40'ı). Hak sahiplerine usulüne uygun ödemeleri yapıldıktan sonra kalan 33.144.747,47 TL Bütçeye gider yazılarak, 2014 yılında ödenmek üzere Emanet hesaplarına alınmıştır.
Diğer ödemelerin yanı sıra, yıl içerisinde Encümen kararları ile aylık bağlanan Muhtaç Asker Ailelerine ilgili tertibinden 84.656,00 TL ödenmiştir.

2014 Mali Yılı Bütçesi toplam 265.000.000,00.-TL üzerinden hazırlanarak Belediye Başkanlığına takdim edilmiş, Encümen, Nilüfer Belediye Meclisi ve Büyükşehir Meclisi safhaları takip edilerek, 03.12.2013 tarihinde Büyükşehir Belediye Meclisi kararı ile kesinleşmesi sağlanmıştır.

2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi başlangıçta 199.300.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Yıl içinde bazı yatırımlar için ihtiyaç duyulan Ek bütçe ile birlikte, bazı gelirler gözden geçirilerek 29.950.000,00 TL tahmini gelir artışı öngörülmüş ve 2013 Mali Yılı Gelir Bütçesi : Vergi Gelirleri 108.053.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 25.176.000,00TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 2.121.000,00 TL, Diğer Gelirler 75.832.000,00 TL Sermaye Gelirleri 18.068.000,00 TL olmak üzere, toplam 229.250.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. 2012 Mali Yılından devren gelen tahakkuk ve 2013 Mali Yılı içerisinde tahakkuk ettirilen tutar toplamından azaltan tahakkuklar düşürüldükten sonra 222.432.598.158,29 TL tahakkuk etmiştir. 2013 Mali Yılı sonuna kadar bu tahakkuktan

188.033.478,69 TL tahsil edilmiş (%82,02; %95 hedefin %86,34'ü), tahsil edilemeyen 222.244.564.679,60 TL 2013 Mali Yılına tahakkuk devri olarak aktarılmıştır. (Bu tahakkukun 222.200.737.193,93 Tl'si 2559 S.Polis Vazife ve Selahiyet Kanunu'nun 6.md. b) bendine göre fiilin tekrarından dolayı 5326 S.Kabahatler Kanununa göre verilen para cezalarından kaynaklanmaktadır. Bunlar hariç devreden tahakkuk 43.827.485,67 TL'dır.)

İlgili yerlere belgeler, beyanlar, raporlamalar verilmiş, gerekli yazışmalar süresinde yapılmış, hazır bulundurularak iç ve dış denetimlerde talep edilen belgeler sunulmuş, her türlü bilgi sağlanmıştır.

Gelir tahakkuk ve tahsilat - Müdürlüğümüze bağlı vezneler gelir modülüne bağlı olup, bütün veznelerden belediye gelirlerinin elektronik ortamda tahsilat yapılması sağlanmıştır. Bu sistemle mükelleflerimiz Emlak, İlan Reklam, Çevre Temizlik, Eğlence Vergilerini, katılım paylarını, Harç, İşgaliye, Kira v.b. ödemelerini Nilpark'taki Tahsilat Bürosuna gelmeden Alaattinbey , Görükle, Çalı, Kayapa, Akçalar, Hasanağa ve Gölyazı hizmet binalarındaki veznelerde ödemelerini yapabilmektedirler. Ataevler, Akuğur, Beşevler iletişim noktalarından, Ataevler mahallesinde yeni kurularak devreye alınan ATM (KİOSK) cihazından 7/24 nakit ve kredi kartı ile ve belediyemiz web sayfasından da mükelleflerimize vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca, Posta çeki ile posta hesabımıza, Vakıflar bankası hesabımıza, Halk Bankası ile yapılan protokol sonucu "Banko Önü Tahsilat" uygulaması ile Türkiye çapındaki tüm Halk Bankası Şubelerinde mükelleflerce ödeme yapılabilmektedir. Vakıflar Bankası ile yapılan protokolle de Vakıfbank ve Yapı Kredi World kartlarında vergilerin taksitlendirilerek ödenmesi kolaylığı sağlanmıştır. 1921 adet teslimat düzenlenmiştir. 2012 yılından devreden nakit ile birlikte, aylar itibarı ile değişkenlik gösteren nakit akışı toplamda 221.574.336,39 TL olmuştur.

Emlak Vergi Bürosu tarafından 01/01/2013 – 31/12/2013 tarihleri arasında Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan yeni beyanlar ile kayıtlarımızda toplamda 217.571 sicil bulunmaktadır. Bu rakam içinde Bina, Arsa, Arazi, İlan Reklam ve Çevre Temizlik beyanı olarak genel toplamda 199.871 aktif sicil kaydımız bulunmaktadır.

Vergi Tahsilat Bürosuna resmi kurum, tüzel kişi ve şahıslardan gelen evraklar ortalama 4(dört) saatte cevaplanmıştır. 01.01.2013 -31.12.2013 tarihleri arasında toplamda 1748 evraka cevap verilmiş, 253 adet istek-öneriye geri dönüş yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içindeki cadde, sokak ve sitelerde yapılan kontrollerde Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi Beyannamesi vermediği tespit edilen 197 adet mükellefe yoklama tutanağı tutulmuş, yoklamalarda bazı mükelleflerin adres değişikliğini ve bulundukları yerleri terk etmelerini bildirmedikleri tespit edilerek, yoklama tutanağına göre terk işlemleri yapılmıştır. Mükellefiyetle ilgili yapılan başvurular üzerine incelemeler yapılarak, gereğinde düzeltme işlemleri yapılmıştır.

2013 yılı başında 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 8. maddesinden yararlanan 9370 mükellefle ilgili Tapu Kadastro 4.Bölge Müdürlüğü kapsamında genel malvarlığı araştırması yapılarak, muafiyet uygulanmasına engel malvarlığı saptanan mükelleflere yazı yazılmış, yazışmalar sonucu 862 mükellefin vergi muafiyeti sonlandırılarak geriye dönük yapılan vergi tahakkuku ile birlikte 450.000 TL civarında gelir sağlanmıştır.

Bildirdikleri adreslerine tebligat yapılamayan ÇTV ve İRV mükelleflerinin adres tespitleri ve iş/işyeri terkleri ve kapanışları için Nüfus Müdürlüğü ve Vergi Dairesi Başkanlığıyla yazışma yapılarak veri / bilgi istenmiş, bu veriler doğrultusunda İRV'si mükellefiyeti bulunan 2562 sicilde ve ÇTV'si mükellefiyeti bulunan 4729 sicilde tarama, kontrol ve gerekli güncelleme işlemleri yapılmıştır. Vergi Dairesi Başkanlığından veri paylaşımı talep edilmiş ve erişim sağlanarak işyerlerinin takibi güçlendirilmiştir. Kapanışını bildirmeyen veya adres değişikliği yapmış olan işyerlerinin tespiti ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları dahilinde 2014-2017 yıllarında Emlak Vergisi hesabında esas alınacak asgari ölçüde arsa/arazi m2 birim değerlerinin tespiti için oluşturulan Takdir Komisyonunun çalışmalarına başından sonuna kadar iştirak edilmiş, çalışmalar takip edilmiş, gerekli tüm yazışmalar ve işlemler yapılmıştır. Çalışmalar neticesinde tespit edilen değerlerin veri girişleri tamamlanmıştır. Yapılan bu çalışma ile 1.6 "Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak" Stratejik hedefte 1.6.1 "Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması

" Rerformans hedefi olarak yer alan ve SH 1.6.1.04 "Arsa m2 birim değerlerinin yeniden tespit edilmesi " projesi 2013 yılında yasaya ve amaca uygun şekilde tam olarak gerçekleştirilmiştir.
Devam eden bir çalışma olarak; Tapu Müdürlüğünden satış işlemi yapılan gayrimenkullere ait 1 No'lu formların gerekli kontrolleri yapılarak mükelleflerin sicillerinden terkin ve idarece ressen tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Ölçü-Ayar Memurluğu - 3516 sayılı kanunun 21. maddesi gereğince yılın Ocak ve Şubat aylarında mükelleflerce verilen ölçü ve tartı aletlerine ait bildirimleri alarak gerekli kontrollerini, ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi ve damgalanmasını, bildirimde bulunmayan veya damgasız ölçü ve tartı aleti kullananlar hakkında gerekli yasal işlemleri Ölçü-Ayar Memurluğu tarafından yapılmaktadır.

Nilüfer Grup Merkezi -Nilüfer Belediyesi ve Gruba bağlı Belediyelerde 2013 yılında yapılan ölçü ve tartı aletlerinin damgalama çalışmaları aşağıya çıkarılmıştır.
1– 02.01.2013 tarihinden 28.02.2013 tarihine kadar ölçü ve tartı aletlerinin kabul edilip deftere işlenmiştir.
2– 06.05.2013 tarihinden 27.05.2013 tarihleri arasında ölçü ve tartı aletlerinin damgalama işlemi yapılmıştır.
İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğinin tasdikli programı gereğince Gruba bağlı Çeltikçi, Yalıntaş, Tatkavaklı, Yeşilova, Tepecik, Karıncalı, Kınık, B.Orhan, Harmancık, Göynükbelen, Orhaneli ve Keles Belediyelerine göreve gidilmiştir.

Gerek belediyemizde gerekse gidilen Belediyelerde ayrı ayrı ve ansızın muayenelerle yapılan işler hakkında bilgiler verilmiştir. Yukarıda adı geçen Belediyelerde 381 adet Beyanname nizami müddet içinde verilmiş ceza uygulanmamıştır. Adı geçen Belediyelerde 785 adet Ölçü ve Tartı aleti damgalanmıştır.

Grup Merkezine bağlı Belediyelerde bulunan Eczane, Kuyumcu ve Sarraflara ait Hassas Ölçü ve Tartı Aletlerinin listeleri İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Ölçüler ve Ayar Amirliğine sevk edilmiştir.

Harcamalara Katılım Payları büromuzda, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce İnşaat faaliyetleri tamamlanıp kabul işlemleri gerçekleştirilerek halkın istifadesine sunulan yolların yatırım harcamalarına ait (Sıcak asfalt kaplama, bord. tret. ,beton parke vb.) maliyet dosyalarının Müdürlüğümüze gönderilmesi ile, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunun 86. Maddesi gereği yol harcamalarına katılım payı tarh, tahakkuk ve tebliğ işlemleri yürütülmektedir. Yıl içerisinde:

01.01.2013-22.02.2013 tarihleri arasında Kültür Mahallesinde 2008-2010 yatırım dönemleri arasında yapımları gerçekleştirilen 9 sokaktaki SICAK ASFALT KAPLAMA-BOR.TRETUAR Yol Yatırımları için 504 bağımsız Bölüme 402.735,23 TL. Yol harcaması katılım payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek, tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır.

01.01.2013-20.03.2013 Tarihleri arasında Konak Mahallesi 22 Sokaktaki 2008-2010 yatırım dönemine ait Sıcak Asfalt Kaplama Yatırımları için 1503 Bağımsız bölüme 226.778,06 TL Yol Harcaması Katılım Payı Tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır.

01.01.2013-18.03.2013 Tarihleri arasında Beşevler Mahallesi 19 Sokakta 2008-2010 yatırım dönemleri arasında yapımları gerçekleştirilen SICAK ASFALT KAPLAMA-BORD.TRET. Yol yatırımları için 1053 Bağımsız bölüme 223.185,89TL. Yol Harcaması Katılım Payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır.

01.01.2013-27.09.2013 Tarihleri arasında Üçevler Mahallesi 6 Sokakta 2008-yatırım dönemleri arasında yapımları gerçekleştirilen SICAK ASFALT KAPLAMA-BORD.TRET. Yol yatırımları için 438 Bağımsız bölüme 155.580,36 TL.Yol Harcaması Katılım Payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır

01.01.2013-27.09.2013 Tarihleri arasında Demirci Mahallesi 1 Sokakta 2008-yatırım dönemi içinde yapımları gerçekleştirilen SICAK ASFALT KAPLAMA-BORD.TRET. Yol yatırımları için 86 Bağımsız bölüme 424.526,90 TL.Yol Harcaması Katılım Payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır

01.01.2013-27.09.2013 Tarihleri arasında Ataevler Mahallesi 4 Sokakta 2008-yatırım dönemi içinde yapımları gerçekleştirilen SICAK ASFALT KAPLAMA-BORD.TRET. Yol yatırımları için 152 Bağımsız bölüme 156.866,32 TL.Yol Harcaması Katılım Payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır
01.01.2013-27.09.2013 Tarihleri arasında İhsaniye Mahallesi 8 Sokakta 2008-yatırım dönemi içinde yapımları gerçekleştirilen SICAK ASFALT KAPLAMA Yol yatırımları için 476 Bağımsız bölüme 51.284,43 TL.Yol Harcaması Katılım

Payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır

01.01.2013-27.09.2013 Tarihleri arasında Fethiye Mahallesi 3 Sokakta 2008-yatırım dönemi içinde yapımları gerçekleştirilen SICAK ASFALT KAPLAMA-BORD.TRET. Yol yatırımları için 171 Bağımsız bölüme 65.759,73, TL.Yol Harcaması Katılım Payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır

01.01.2013-27.09.2013 Tarihleri arasında Esentepe Mahallesi 1 Sokakta 2008-yatırım dönemi içinde yapımları gerçekleştirilen SICAK ASFALT KAPLAMA yol yatırımları için 54 Bağımsız bölüme 13.491,19 TL.Yol Harcaması Katılım Payı tarh ve tahakkukları gerçekleştirilerek tebliğ işlemleri tamamlanma aşamasındadır.

Dağıtımları gerçekleştirilen 3532 adet mükellefe ait tebliğlerden iade gelen 980 adet mükellefin adresleri araştırılarak, güncellenmiştir.

2013 YILINDA TAHAKKUKU YAPILAN MAHALLELERİN DAĞILIMI			
MAHALLELER	TAHAKKUK MİKTARI	TAHAKUK SAYISI	SON DURUMU
KÜLTÜR MAHALLESİ ASFALT+BORD.TRET.	402.735,23	504	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
KONAK MAHALLESİ SICAK ASFALT KAP.	226.778,06	1503	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
BEŞEVLER MAHALLESİ ASFALT-BORD.TRET.	223.185,89	1053	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
ÜÇEVLER MAHALLESİ ASFALT -BORD.TRET.	155.580,36	438	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
DEMİRCİ MAHALLESİ ASFALT-BORD.TRET.	424.526,90	86	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
ATAEVLER MAHALLESİ ASFALT-BORD.TRET.	156.866,32	152	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
İHSANİYE MAHALLESİ SICAK ASFALT	51.284,43	476	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
FETHİYE MAHALLESİ ASFALT-BORD.TRET.	65.759,73	171	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
ESENTEPE MAHALLESİ SICAK ASFALT	13.491,19	54	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
KÜLTÜR MAHALLESİ ASFALT+BORD.TRET.2012 YILINDAN.	1.163.449,81	1631	TEBLİĞLERİ TAMAMLANMA AŞAMASINDA
2013 YILI TOPLAM TAHAKKUK VE BAĞIMSIZ BÖLÜM SAYISI	2.883.657,92	6068	
DAĞITILACAK MÜKELLEF SAYISI		3532	
2013 YILINDA TAHSİL EDİLMİŞ HARCAMALARA KATILMA PAYI	2.081.669,59		
2014 YILINA VERİLEN DEVİR TUTARI (GECİKME DAHİL)	4.016.543,31		

Takip Bürosu çalışmaları kapsamında 2013 yılı Ocak-Aralık döneminde öncelikle 2008 yılı olmak üzere, borçlarını ödemeyen mükellef sicilleri sistemden taranarak 9649 adet sicile Ödeme Emri düzenlenmiştir. Ödeme Emirleri PTT vasıtasıyla mükelleflere tebliğ edilmek üzere gönderilmiştir. Adresinde bulunamayanlara ait Ödeme Emirleri, tespit ve tebliği edilmek üzere Zabıta Müdürlükleri vasıtasıyla gönderilmiştir.

Bildirdikleri adreslerde bulunamayan mükelleflerin KPS sisteminden adresleri araştırılmış ve güncellenmiş; bulunamayanlar hakkında Nilüfer Nüfus Müdürlüğü ile yazışma yapılarak 4517 adet mükellef adresine ulaşılmış, sistemdeki adresleri güncellenmiş ve Tebligat Kanununun 21.md. gereği ADKS'de tespit edilen son adreslerine ödeme emirleri gönderilmiştir. Kapanan ve adres tespiti yapılamayan Şirketler ve işyerleri hakkında Emlak Tahakkuk Bürosuna CD ile bilgi verilmiş olup, Vergi Dairelerinde kapanışı yapılmış, ancak Belediyeye gerekli bildirimini yapmamış işyerlerinin taranması ve resen tahakkuk terk işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

İşyerlerinin durumlarının tespitleri, adres güncellemelerinin ve alacak takiplerinin daha sağlıklı yapılabilmesi için Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (Bursa Vergi Dairesi Başkanlığı) ile yazışma yapılarak, bilgilere erişim şifreleri alınmıştır.

Alacakların tahsilatını en az maliyetle sağlamak, takip giderlerini azaltmak amacı ile vergi dönemlerinden önce çeşitli yöntemlerle- internet sayfamız, mahalle meydanlarında pankart ve belediye led duyuru ortamlarında- çeşitli duyurular yapılmakla birlikte, mükelleflerin sistemde kayıtlı cep telefonlarına 2013 yılı Mayıs-Kasım Vergi ödeme dönemlerinden önce dönem hatırlatma, ödeme döneminden sonra ise vadesi geçmiş borçlarını hatırlatma amaçlı toplam 122.496 bilgilendirme mesajı gönderilmiştir. Örneğin bu şekilde 25/06/2013 te vadesi geçmiş borcu görünen 11946 mükellefe mesaj gönderilmiş, vadesi geçmiş borcu bulunan mükellef sayısı 12/07/2013' te kontrol edildiğinde 9890 (2056 daha az) olduğu görülmüştür.

Adresleri hiçbir şekilde tespit edilemeyen ve 1.800,00 TL'nin

üzerinde borcu bulunan mükelleflerin borçları Mahalli Gazetede, 1.800,00 TL'nin altında borcu olanların ilgili ilanları ise Belediye ilan panosu ile İlçe Köy ve Mahalle Muhtarlıklarında ilan edilmiştir. Ödeme Emri tebliğ edilip, borcunu kanuni süresi içerisinde ödemeyen 3398 mükellefin evrakları İcra Bürosuna gönderilmiştir.

İcra Bürosunda 2013 sonu itibarı ile takipte bulunan toplam dosya sayısı 4295'tir. Sadece 2013 yılında açılan 3630 dosya ile 8.602.922,94 TL takibe alınmıştır. 2013 yılı dosyalarından 630 dosyadan yapılan tahsilat 1.471.095,49 TL'dır. 2013 yılında önceki yıllara ait 600 dosya da kapatılarak, yıl içinde 1230 dosya kapatılmış, takipli alacaklardan toplam 10.074.018,43 TL tahsil edilmiştir.

İCRA BÜROSU

YILLAR İTİBARI İLE AÇILAN DOSYA		ÖNCEKİ YILLAR TAHSİL EDİLEN DOSYA	2013 TAKİP EDİLEN DOSYA	2013 TAHSİL EDİLEN DOSYA	TOPLAM TAHSİL EDİLMİŞ DOSYA	2014'E KALAN DOSYA	YILLAR İTİBARI İLE TAHSİL EDİLEN MİKTAR
2001	676	675	1	-	675	1	
2002	691	686	5	-	686	5	
2003	273	271	2	2	273	0	
2004	396	392	4	-	392	4	
2005	652	633	19	6	639	13	
2006	54	52	2	2	54	0	
2007	29	28	1	-	28	1	
2008	112	92	20	4	96	16	
2009	312	198	114	22	220	92	324.749,61
2010	1211	785	426	118	903	308	3.224.781,97
2011	680	394	286	63	457	223	4.152.582,66
2012	1428	413	1015	383	796	632	5.629.450,30
2013	3630	-	3630	630	630	3000	1.471.095,49
TOPL:	10144	4619	5525	1230	5849	4295	---------
2013 İÇİNDE ÖNCEKİ YILLAR DOSYALARINDAN TAHSİL EDİLEN :							
8.602.922,94							
2013 YILINDA TOPLAM TAHSİL EDİLEN : 10.074.018,43							

Mali Hizmetler Müdürlüğü İç Kontrol Alt Birimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak 22.01.2007 tarihinde fiilen görevine başlamıştır.

Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye bakanlığınca hazırlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin" Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler başlıklı 4. bölümünde İç Kontrol Alt Biriminin kontrolünü gerektiren mali karar ve işlemler sayılmış, süreçleri belirlenmiş ve açıklamaları yapılmıştır. Buna göre Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşanlar ile ödenek aktarma işlemleri, kadro dağılım cetvelleri , geçici işçi pozisyonları; yan ödeme cetvelleri ; sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir.

İç Kontrol Alt Biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup , mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir.Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler, mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilir.İç Kontrol Alt Biriminin görüş yazısı ilgili işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir

2013 yılı içerisinde:

1 – 2014 Stratejik Plan Çalıştayı Pestel Ekibinde yer alarak; Dünyadaki ekonomik durum,ticari döngüler, enflasyon değişim oranları, büyüme faiz oranları , para ve kredi kaynakları ve işgücü mevcudiyeti konularında çalışmalarda bulunulmuştur.

2 - Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultunda özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili. araştırmalar yapılarak birimlerin uygulamalarda karşılaştıkları sorunları çözmelerin de yardımcı olunmuştur.

3 - 2013 Yılında Yedek Ödenekten Aktarma,2014 mali yılına devreden Yatırım Ödeneği Aktarması,Asker Aile Yardımı Ödeneği aktarması,yıl içerisinde kullanılmayan ödeneklerin iptal edilmesi,Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, irad kaydı,müdürlükler arası ödenek aktarma işlemleri ile ilgili gerekli kontroller yapılarak 15 adet işlem onaylanmıştır.

4-Belediyemiz de çalışan 29 adet Sözleşmeli Personelin, sözleşmeleri 657 Devlet Memurları Kanuna göre istihdam edilerek memur olarak çalışmaya başlamalarından dolayı Eylül ayına kadar kontrolleri yapılmış , daha sonra da sözleşmeli personel olarak çalışan 4 adet kişinin sözleşmeleri incelenerek görüş yazıları düzenlenmiştir .

5 -11 Adet Kadro Dağlım Cetvellerinin kontrolleri yapılmıştır.

6- Mal ve Hizmet alımları için bir milyon Yeni Türk Lirasını, Yapım işleri için iki milyon Yeni Türk Lirasını aşan Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek 23 adet görüş yazısı düzenlenmiştir.
7- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
8 -2013 yılı içinde birimin görevi ile ilgili konuları kapsayan eğitimlere ve genel eğitimlere katılım sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı Maaş Bürosunda 4 kişi çalışmaktadır. Farklı statülerde çalışan tüm belediye personelinin, ücret, ikramiye, fark, yardım, tazminat, ödenek v.b. alacakları eksiksiz tahakkuk ettirilmiş, banka hesaplarına aktarılması ile ödemelerin yapılması sağlanmış , buna bağlı ilgili yerlere beyanlar, kesintiler, bildirimler v.b. işlemler düzenli olarak ve süresinde yürütülmüştür. Çeşitli birimlerde görevlendirilmiş öğrencilerin (stajyerlerin) staj ücretleri tahakkuk ettirilmiş ve stajyerlere ödenmesi sağlanmıştır.

Evrak Kayıt ve İç Arşiv; Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi modülü üzerinden ve aynı zamanda Evrak Kayıt Defterlerinde tutulmaktadır Müdürlüğümüze 2012 Mali Yılı içinde 12269 Resmi Evrak, 1538 Dilekçe, 227 İstek/Öneri olarak toplam 14.034 adet evrak girişine karşılık 8994 adet evrak çıkışı yapılmıştır. Ödeme Emri ve eki belgelerinin iç arşivimizde muhafazası sağlanmaktadır.

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	KURUMSAL GELİŞİM- Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak		
Stratejik Hedef	SH 1.2 Hizmet sunum etkinliğini arttırmak SH 1.6 Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak. SH 1.7 Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak. SH 1.9 Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.		
Performans Hedefi	1.2.5- Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi 1.6.1- Çeşitli çalışmalarla belediyenin kaynak yaratması ve elde ettiği gelir miktarının artırılması 1.7.1- Belediyeye ödenmesi gereken vergi ve harçların ilgili olduğu yıl içinde ödenmesinin sağlanması 1.9.1- İyi bir planlama ve bütçe yönetimi ile yüksek bütçe gerçekleşme oranının sağlanması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.6.1.2- Borçlulara tebligat yapılması	% 90	%100	%100
1.7.1.1- Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 100	%100	%100
1.7.1.2- Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	% 85	%85	% 100
1.7.1.5-İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	%65	%17,33	%26,66
1.9.1.1-. Bütçe gerçekleşme oranı	% 95	a)Gider: % 98,40 b)Gelir: % 82,02	% 100 % 86,34

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH 1.2.5.01.13	Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	16.300.000,00	7.807.985,20	2013 bütçesinin içerisinde 9.652.000,00 Yedek Ödenek olup, ihtiyaçlar doğrultusunda müdürlüklere aktarılmıştır.
SH 1.6.1.2	Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili tebligat yapılması ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması	İcra biriminde takip edilen tüm borçlulara Görüşme mektubu gönderilerek son bilgilendirmeleri yapılmıştır.	-	-	-

SH 1.6.1.3	Arsa m2 birim değerlerinin yeniden tespit edilmesi	Yasaya ve amaca uygun şekilde tam olarak gerçekleştirilmiştir.			
SH 1.7.1.1	Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması	Alacakların tahsilatını en az maliyetle sağlamak, takip giderlerini azaltmak amacı ile vergi dönemlerinden önce ve sonra çeşitli duyurular yapılmış ve 122.496 mükellefe bilgilendirme SMS'si gönderilmiştir. 9649 Ödeme Emri gönderilmiş, bulunamayanlara ilanen tebliği yapılmıştır.	-	-	-
SH 1.9.1.1	Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması	Yıl içinde bazı işlerin hızlandırılması için 29.250.000 TL Ek ödenek alınmıştır. Gider Bütçesi gerçekleşme %98,40 olup, hedeflenen %95 , %3,57 fazla gerçekleşmiştir.	-	-	-

2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Yol harcamalarına katılım payı 2013 yılı tahakkuk/ tahsilat	2.883.657,92 TL tahakkuk 2.081.669,59 TL tahsilat

SH 1.6.1.2-Alacaklarla ilgili icra takiplerinde yasal mevzuatın zorunlu kıldığı prosedürlerin dışında takip borçlularına gıyabında yapılan işlemlerle ilgili (haciz işlemleri) tebligat yapılması ve bu şekilde hem vatandaşa bilgi verilmesi hem de ödeme konusunda hatırlatma yapılması: İcra Bürosuna havale edilen tüm borçluların borçları Görüşme Mektubu tebliği edilerek son bilgilendirme için davet edilmişlerdir.

SH 1.7.1.1/1.7.1.2-Vergilerini ve diğer borçlarını ödemeyenlerin sistemden takip edilerek düzenli olarak Ödemeye Çağrı mektubu ve gerektiğinde Ödeme Emri gönderilerek etkili yasal takip yapılması: Alacakların tahsilatını en az maliyetle sağlamak, takip giderlerini azaltmak amacı ile mükelleflerin sistemde kayıtlı cep telefonlarına 2013 yılı Mayıs-Kasım Vergi ödeme dönemlerinden önce dönem hatırlatma, ödeme döneminden sonra ise vadesi geçmiş borçlarını hatırlatma amaçlı toplam 122.496 bilgilendirme mesajı gönderilmiştir. 9649 Ödeme Emri düzenlenerek gönderilmiş, adreslerinde bulunamayanlara ilanen tebliği yapılmıştır.

SH -1.7.1.5-İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması - İcra Bürosunda 2013 yılında açılan dosya sayısı 3630, sonuçlandırılan 630, takibi devam eden 3000 dosyadır. Dosyaların %17,35'i sonuçlandırılmıştır. Yıl içinde takibe alınan 8.490.707,88 TL alacağın 1.471.095,49 TL'si (%17,33'ü) tahsil edilmiştir. Yılı içerisinde takibe alınan alacaklar açısından hedef %26,66 gerçekleşmiştir. Ayrıca, ağırlıklı olarak önceki yıllardan gelen veya 6111 S.Yasa kapsamında yapılandırılmış borçların takibi devam ettirilerek, 8.602.922,94 TL tahsil edilmiş ve 600 dosya kapatılmıştır. Takipli alacaklarda 2013 yılı toplam tahsilat 10.074.018,43 TL dir.

SH 1.9.1.1- Harcama birimlerinin, bütçe tekliflerini stratejik plan ve performans programına uygun şekilde hazırlamaları ve yıl içinde düzenli olarak takip etmelerinin sağlanması : Gider Bütçesi %98,40, Gelir Bütçesi %82,02 oranında gerçekleşmiştir. 2012 hedefi %90 iken, 2013 yılı için hedeflenen gerçekleştirme %95 olup, sapma max +/- %15 olarak öngörülmüştür. Gider Bütçesi gerçekleşmesi hedeflenenin %103,58'i, Gelir Bütçesi gerçekleşmesi hedeflenenin %86,34'ü olmuştur. Bir önceki yıl gerçekleşen gelir ile kıyaslandığında gelir artışı %19,85 olmuştur. (2012-156.898.102,80 ; 2013-188.033.478,69) Gider ise %35,37 artış göstermiştir. (2012-166.641.240,25 ; 2013-225.583.334,98)

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlük bünyesinde kullanılan modüllerimiz aşağıda yer almaktadır:

- Gelir Modülü
- Muhasebe Modülü
- Kaçak İnşaat
- Muhasebe AB Modülü
- Maaş Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi
- Proje Modülü kullanılmaktadır.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Nilüfer sınırları içerisindeki sıhhi ve gayrı sıhhi müesseselere (2. ve 3. sınıf) güncel mevzuat çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzin Belgesi, pazar günleri çalışan işletmelere beyan etmeleri durumunda Hafta Tatil Ruhsatı verilmesi, Nilüfer Belediye sınırları içerisinde yer alan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yollar dışında kalan tüm İlan ve Reklam tabelalarının Bursa Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Yönetmeliği'ne göre Uygunluk Belgesi verme işlemlerinin ilgili prosedürlere uygun olarak yürütülmesi, Atatürk Kent Ormanı, Tarımsal Amaçlı Hobi Bahçeleri, Karavan Konaklama Alanı ve Balat Piknik Alanı'nın sevk ve idare edilmesi, Belediye mülkiyetinde olan binaların doğalgaz, elektrik, su ve telefon aboneliklerinin yaptırılması gibi görevleri bulunan müdürlüğümüzün 2013 yılı içinde gerçekleştirdiği faaliyetler ile ilgili genel bilgiler tablo ve grafiklerle aşağıda sunulmuştur.

Hizmet Masası Verileri (Tablo 1.1)

2013	İşletme Ruhs. Bürosu	İlan Reklam Bürosu	Yönetimsel Bir. Bürosu	Abonelik İşleri Bürosu
Dilekçe	728	1	44	72
Resmi Evrak	663	1	45	310
İstek / Öneri	64	-	43	3
TOPLAM	1455	2	132	385

İşletme Ruhsatları Bürosu

10/08/2005 Tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren değişik İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince belediyemiz sınırları içerisinde yer alan 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılması, 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu' na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi verilmesi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri için talep edilen Mesul Müdür Belgesi ve Canlı Müzik izninin verilmesi gibi görevleri yürütmektedir.

Düzenlenen İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Mahallelere Göre Dağılımı (Tablo 1.2)

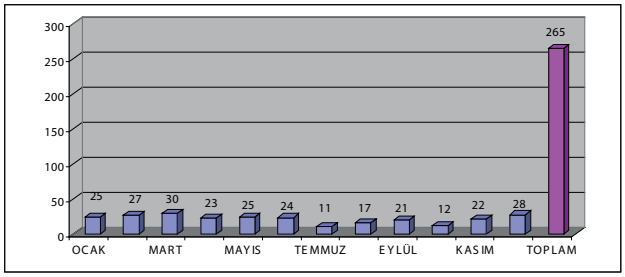
2013	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
A.YESEVİ	1	1	1	1	4	-	1	-	-	1	-	1	11
AKÇALAR	1	2	-	2	-	1	-	-	1	-	-	2	9
ALAADDİNBEY	3	1	2	5	3	1	2	1	2	2	2	2	26
ALTINŞEHİR	-	1	3	2	4	4	3	5	8	1	7	4	42
ATAEVLER	3	2	9	5	1	3	2	-	2	-	1	5	33
BALAT	-	-	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	3
BARIŞ	2	6	2	9	2	1	1	1	3	-	1	1	29
BAŞKÖY	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
BEŞEVLER	4	5	3	6	5	2	-	2	1	4	4	1	37
CUMHURİYET	3	5	8	15	5	6	2	3	3	1	2	6	59
ÇALI	1	-	2	3	4	2	1	-	4	1	1	-	19
ÇAMLICA	3	2	-	3	2	-	-	-	-	-	1	2	13
DEMİRCİ	2	-	1	1	1	-	1	2	1	1	1	1	12
DUMLUPINAR	5	8	3	6	4	3	2	1	4	4	5	4	49
ERTUĞRUL	6	5	8	7	7	5	9	1	5	4	6	7	70
ESENTEPE	3	5	-	4	2	4	3	2	2	6	3	3	37
FETHİYE	3	9	7	9	5	4	2	-	6	2	8	2	57
GÖLYAZI	3	1	3	1	1	-	-	-	-	1	1	-	11
GÖRÜKLE	-	6	10	6	15	7	10	2	8	8	5	2	79
GÜMÜŞTEPE	-	2	-	1	1	-	-	1	-	1	-	1	7
HASANAĞA	-	2	-	1	1	-	-	1	1	-	2	1	9
IŞIKTEPE	2	-	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	5
İHSANİYE	5	7	15	8	8	6	3	4	4	3	10	4	77

KARAMAN	1	3	5	4	3	-	2	1	6	1	2	-	28
KAYAPA	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	-	3
KONAK	5	3	10	10	12	5	3	1	3	6	10	5	73
KURTULUŞ	2	2	2	2	2	1	1	1	-	1	1	-	15
KÜLTÜR	-	1	1	1	2	1	1	-	-	1	-	-	8
MİN. ÇAVUŞ	1	-	2	2	1	-	-	-	-	2	-	2	10
ODUNLUK	9	8	6	5	4	2	2	7	5	1	7	2	58
ÖZLÜCE	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	3
ÜÇEVLER	8	13	9	11	10	5	8	3	8	2	2	4	83
ÜRÜNLÜ	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	4
YÜZÜNCÜYIL	2	1	1	4	2	1	-	-	1	2	1	1	16
DİĞER (KÖYLER)	5	3	3	2	4	1	-	2	2	-	3	-	25
TOPLAM	89	104	118	137	116	66	61	43	82	57	87	63	1023

Düzenlenen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılımı (Tablo 1.3)

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SM	76	95	110	127	99	58	52	36	72	46	78	55	904
GSM	13	9	7	11	17	8	9	6	11	11	9	8	119
TOPLAM	89	104	117	138	116	66	61	42	83	57	87	63	1023

Kapanan İşyerlerinin Aylara Göre Dağılımı (Grafik 1.1)



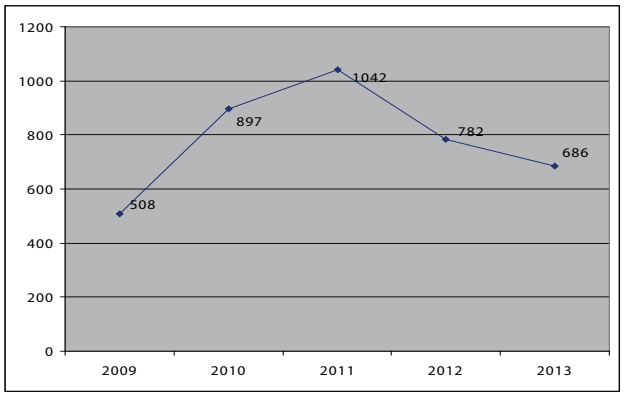
Gelir Tablosu (Tablo 1.4)

	ELDE EDİLEN GELİR (TL.)				
	2009	2010	2011	2012	2013
İş Yeri Açma İzin Harcı	199.129,00	287.929,00	219.144,60	276.773,00	261.785,95
Muayene Ruhsat Rapor Harcı	7.974,00	11.918,00	14.309,80	12.236,00	16.270,00
GSM Ruhsat Hizmeti Ücreti	30.741,00	98.300,00	88.380,00	86.295,00	72.498,81
Teftiş Defteri Ücreti	5.377,69	10.106,00	14.095,59	14.142,00	16.308,12
Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	93.259,00	104.525,59	104.852,00	149.197,00	255.440,55
İşletme Ruhsatı Başvuru Ücreti	24.722,50	47.335,00	65.940,00	69.860,00	-
SM Ruhsat Hizmeti Ücreti	1.352,50	3.860,00	3.490,50	4.666,00	2.090,85
İş yeri Mahallen Tetkik Ücreti	42.747,50	70.289,96	92.890,25	101.802,00	153.291,46
İsteğe Bağlı Ücretler (Mesul Müdür Belgesi, Canlı Müzik İzni)	1.200,00	8.925,00	30.977,00	24.720,00	126.113,86
TOPLAM	406.503,19	643.188,55	634.079,74	739.691,00	903.799,60

İlan Reklam Bürosu

Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Uygulama Yönetmeliği kapsamında ilan ve reklamın türüne ve metre kare bazında yapılan yerinde değerlendirme neticesine göre işletmelerin uygun tabelasının olup olmadığı hususunda çalışmalarını yürüten büroya evrak olarak gelen talepler hedef süre çerçevesinde programlanarak yerinde tespit edilir. Bu planlama sürecinde uygun tabelası bulunan işletmelere uygunluk belgesi hazırlanır.

Uygunluk Belgelerinin Yıllara Göre Dağılımı (Grafik 1.2)



Gelir Tablosu (Tablo 1.5)

	ELDE EDİLEN GELİR (TL.)				
	2009	2010	2011	2012	2013
Reklam Tabelaları İnceleme Ücreti	32.588,50	58.420,00	80.020,00	76.020,00	79.764,15

Yönetimsel Birimler Bürosu

A. Hobi Bahçeleri

Mülkiyeti belediyemize ait olan tarla vasıflı alanda ekolojik tarım amaçlı kullanılan hobi bahçeleri 20 Ağustos 2007 tarihi itibariyle Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Yönetimsel Birimler Bürosuna bağlanmıştır.

Tarım amaçlı 150 m^2 lik kullanım alanları şeklinde projelendirilen hobi bahçeleri, Nilüfer Belediye Meclisinin 11 Mart 2003 günlü ve 233 karar numaralı olağanüstü toplantısı ile on yıllığına kiraya verilmesi kararlaştırılmış, Encümenin 22 Mart 2006 tarih ve 120 sayılı kararı ile ihale edilmiştir.





Hobi Bahçeleri sorumlusu tarafından yıl içerisinde aylık olarak belirlenen eksiklikler ve vatandaşlarımız tarafından gelen talepler doğrultusunda;

- Sakinlere sunduğumuz ücretsiz bahçe suyu hizmeti için kurulan yer altı suyu depolama ve pompalama istasyonundaki 3 ana motor sık sık arızalandığından ve ekonomik ömrünü tamamladığından dolayı yenileriyle değiştirilmiştir.
- Tesis alanımızın en uç bölümünde belediyemiz tarafından sondaj yapılarak, 170 m derinliğe deprem verileri ölçümü yapan hassas cihazlar yerleştirilmiştir.
- Mevcut 4 adet yüksek aydınlatma direğinin tüm projektörleri yenileriyle değiştirilmiştir.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yaz aylarında haftada bir gün mıntıka temizliği için personel tahsisi sağlanmıştır.
- Hobi bahçeleri sakinlerinin bahçelerindeki tarımsal amaçlı faaliyetlerinden dolayı oluşan atıkların tahliyesi için her ay Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Tenis kortlarında spor yapanlar ve yakınları için belediyemizden banklar temin edilerek kullanıma sunulmuştur.
- Hobi bahçeleri giriş koridorunun tamamında ve iç yollarda asfaltlama ve yama çalışması yapılmıştır.

B. Atatürk Kent Ormanı

Açılışı 06 Mayıs 2007 tarihinde gerçekleştirilen Atatürk Kent Ormanı, Nilüfer Belediyesi ve Orman Bakanlığı Milli Parklar Genel Müdürlüğü arasında imzalanan bir protokol ile on iki yıllığına kiralanmıştır.



150 hektar alan üzerine kurulan Atatürk Kent Ormanı içerisinde 3,5 km parke yol, iki ahşap köprü, 6,5 km yürüyüş yolu ve bisiklet yolu, su depoları, içme suyu ve yangın pompa üniteleri, 101 adet yangın müdahale hidrantı, kanalizasyon altyapısı, tuvaletler, büfeler, restoran ve 5 noktada çeşme-bulaşık yıkama yerleri bulunmakta olup diğer mevcut tesis ve ekipman aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mevcut Tesis, Teçhizat ve Ekipmanları Gösteren Tablo (Tablo 1.6)

İdari Bina	1 adet
Kamelya	41 adet
Seyir terası	10 adet
Beton masa	94 adet
Piknik masası	230 adet
Çeşme	5 adet
Tuvalet	6 adet
Oyun Parkı	3 adet
Spor aletleri grubu	2 adet
Barbekü	136 adet
Otobüs Durağı	6 adet
Çöp konteyneri	50 adet
Çöp Kovası	40 adet

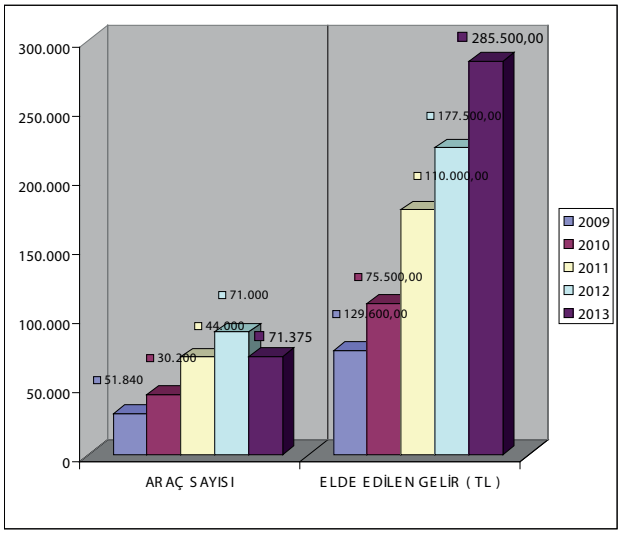
- Bilet gişe noktasında aşırı derecede yoğunluk oluştuğu ve araç manevraları zorlaştığı için gişe çevresinde genişleme çalışması yapılarak araç dönüşleri kolaylaştırılmıştır.
- Yangın tehlikesinde tahliye için 550 m alternatif bir acil çıkış yolu ve yeni yapılan restoran için 250 m parke yol yapılmıştır.
- Trafik yoğunluğu nedeniyle otopark sorunu ciddi sıkıntılar oluşturduğu için çalılık alanlar düzenlenerek otopark alanları oluşturulmuştur.
- Çocuk oyun parkları onarılarak güçlendirmeler yapılmıştır.
- Tahta köprüler ve kamelyalar güçlendirilerek boya çalışmaları yapılmıştır.
- Nilüferin çeşitli bölgelerinde bulunan 9 deprem istasyonuna ilave olarak Kent Ormanı içerisine bir yenisi eklenmiştir.
- Orta refüjler ve kavşaklar temizlenerek bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Yangın tehlikesi bulunan çalılıklar ve çevrede oluşan otlar kosa çalışmalarıyla temizlenmiştir.
- Zarar gören çöp kovaları onarılmış ve tek noktada bulunan geri dönüşüm kumbaralarının daha aktif kullanılabilmesi için her bölgeye konulmuştur.
- Yol üstünde trafiği engelleyen konteynırlar için yerler yapılmıştır.
- Telefon ve internet hattı bulunmayan Kent Ormanında mevcut alt yapılar temizlenerek onarımları yapılmış, eksik olan alt yapı için kazı çalışmaları başlatılmıştır.
- Yıpranan tabelaların yanı sıra yürüyüş yollarına 60 adet ikaz tabelaları konulmuştur.
- Mescitte bulunan perde, oturak, raf ve benzeri eksiklikler tamamlanmış olup, haftalık temizliği düzenli olarak yapılmaktadır.
- Evcil hayvanlar için pet atık üniteleri ve beslenme odakları tesis edilmiştir.
- Vatandaşlarımızın talebi üzerine otobüs duraklarının yerleri değiştirilmiş, 2 olan büfe sayısı 4'e çıkarılmıştır.
- 67 Okul Pikniği, 32 Dernek Pikniği neşe içinde gerçekleşmiştir.
- Dağ bisikleti yarışlarına ev sahipliği yapılmıştır.

Atatürk Kent Ormanı şehir merkezine yakınlığı, planlı oturma grupları, piknik alanları ve temiz havası ile Bursa halkına güvenli ve temiz piknik olanaklarını 2013 yılında da sunmuştur.





Atatürk Kent Ormanı' na Giren Araç Sayıları ve Elde Edilen Gelir Grafiği (Grafik 1.3)



Abonelik İşleri Bürosu

Fen İşleri Müdürlüğü tarafından yapımı tamamlanan binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz abonelik işlemlerini tesis etmek ve takibini yapmak amacıyla kurulmuştur. Kurulduğu günden itibaren çalışmalarına başlayan ve ilgili müdürlüklerle koordineli olarak (Fen İşleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü v.b.) çalışan büromuzun kısa bir dönem içerisinde veri güncellemesine yönelik yaptığı çalışmalar sonucunda ekonomik anlamda önemli miktarlarda tasarruf sağlanmıştır. Belediye mülkiyetindeki binaların kayıtlarının güncellenmesi işlemleri sürerken, kiraya verilen ya da belediye tarafından işletilen binaların elektrik, su, telefon ve doğalgaz aboneliklerinin işletmeci üzerine tahsis edilmesi işlemleri de yürütülmüştür.

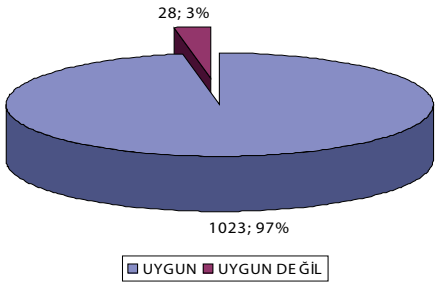
2- Performans Sonuçları Tablosu (Tablo 2.1)

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 1.8: Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak. Hedef 3.3: Nilüfer'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	:	1.2.5 İşletme Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.8.1 Belediye mülklerinin elektrik, doğalgaz, su, telefon ve internet aboneliklerinin takiplerinin yapılması 3.3.2 Başvuru yapan iş yerlerinin ruhsatlandırılma oranının artırılması.		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Enerji tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.		2.281.250 kW	2.466.889 kW	-
2. Su tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.		77.272 m^3	526.895 m^3	-
3.Doğalgaz tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.		388.888 m^3	415.584 m^3	-
4. Haberleşme tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması.		320.000 TL	330.901 TL	% 100,0
5. Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı		% 87	% 97	% 100,0

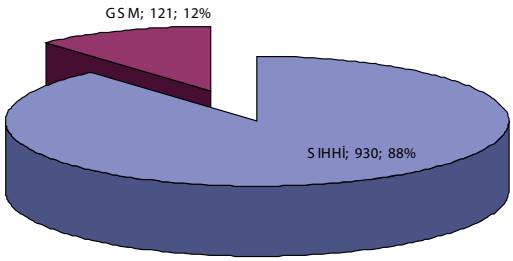
2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler (Tablo 2.2)					
NO	Proje/Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi(TL)	Harcama Tutarı(TL)	Harcama Durumu Açıklaması
1.	İş yerlerinin ruhsatlandırılması ile ilgili iç koordinasyonun yeniden yapılandırılması sağlanarak, başvuruların etkin bir şekilde takip edilmesi.	Gerçekleşti	6.000	1.216,52	
2.	İşletme Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşti	615.000	507.321	
3.	Belediye mülklerinin elektrik abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti	900.000 Yıl içinde ilave ödenek ile 1.100.000	1.379.677	12/11/2012 tarihinde değişen Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Nilüfer Belediyespor'un üzerine olan aboneliklerin belediyemiz tarafından ödenmesi, Bizim Ev, Engelliler Birimi, Nazım Hikmet Kültürevi ve Konak Kültür Evi'nin harcamalarının vatandaş kullanımına endeksli olması sebebiyle bu mekanlarda yoğunluk yaşanacağı ve ayrıca abonelik sayılarındaki artış öngörülememiştir.
4.	Belediye mülklerinin su abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti	500.000 TL Yıl içinde ilave ödenek ile 650.000 TL	838.950	12/11/2012 tarihinde değişen Belediye Kanunu'nun 14. maddesine göre Nilüfer Belediyespor'un üzerine olan aboneliklere ait ödemeler birikmiş borçları ile birlikte belediyemiz tarafından yapılmıştır.

NO	Proje/Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi(TL)	Harcama Tutarı(TL)	Harcama Durumu Açıklaması
5.	Belediye mülklerinin doğalgaz abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti	500.000 TL Yıl içinde ilave ödenek ile 550.000 TL	544.715	12/11/2012 tarihinde değişen Belediye Kanunu' nun 14. maddesine göre Nilüfer Belediyespor' un üzerine olan aboneliklere ait ödemeler belediyemiz tarafından yapılmıştır.
6.	Belediye mülklerinin telefon ve internet abonelik takiplerinin yapılması	Gerçekleşti	320.000 TL	330.901	Abonelik sayısındaki artış öngörülememiştir.

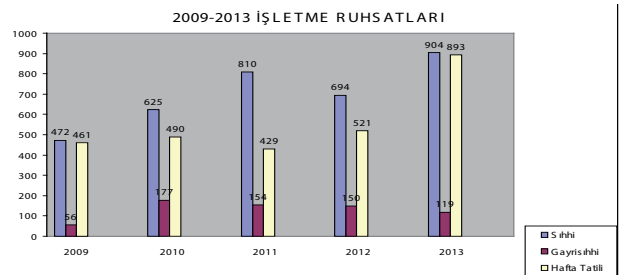
İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Sonuçları Grafiği (Grafik 2.1)



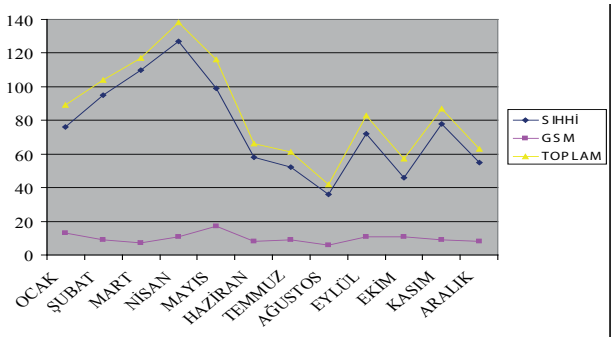
İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Başvurularının Faaliyet Konularına Göre Dağılım Grafiği (Grafik 2.2)



İşletmelere Tanzim Edilen Belgelerin Yıllara Göre Dağılım Grafiği (Grafik 2.3)



Yıl İçerisinde Tanzim Edilen İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Aylara Göre Dağılım Grafiği (Grafik 2.4)



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Elektrik, su ve doğalgaz tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması ile ilgili hedef sehven belirlenmiş olup, gerçekleşme oranı hesaplanmamıştır. Haberleşme tüketimlerinde tasarruf sağlayabilmek için fatura tutarlarının azaltılması hedefinin aşılmasının sebebi yeni aboneliklerdeki artıştan kaynaklanmıştır.

İşyeri inceleme süresi bakımından sıhhi iş yerleri için belirlenen ortalama inceleme süresi hedefi 2,5 gün iken 2,3 olarak, gayrisıhhi iş yerleri için ise yine hedef değer 2,7 gün iken 2,0 olarak gerçekleşmiştir. Bu tablo analiz edilerek iyileştirme yapılmış ve 2014 yılının ilk süreç değerlendirme toplantısında hem sıhhi iş yerleri hem de gayrisıhhi iş yerleri için hedef değer 2,5 olarak belirlenmiştir.

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

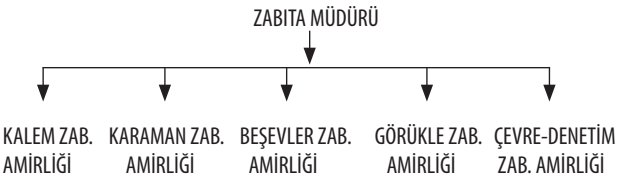
Müdürlüğümüz bünyesinde performans bilgileri işletme modülü, proje modülü ve muhasebe modülü üzerinden aktif olarak izlenmektedir. Yılın son aylarında QPR Portalı üzerinden de izlenmeye başlanmıştır. Performans sonuçlarının alınmasında yardımcı modüller ise imar modülü, numarataj modülü, gelir modülü ve zabıta modülüdür. Bahsi geçen modüllerin tamamı müdürlüğümüz personeli tarafından efektif olarak kullanılmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Bursa Nilüfer Belediyesi Zabıta Müdürlüğü, kadrosunda görev yapmakta bulunan Amir,(Zabıta Müdürü, Zabıta Komiseri) ve Zabıta memurları ile sivil olarak görev yapanların tamamını kapsar.

Belediye sınırı, Nilüfer Belediye sınırlarını, Belediye, Bursa Büyükşehir sınırları içerisinde kurulmuş bulunan Nilüfer Belediyesini, Başkanlık Nilüfer Belediye Başkanlığını, Müdürlük Zabıta Müdürünü ifade eder.



ZABITA AMİRLİKLERİNE BAĞLI MAHALLELER
KARAMAN ZABITA AMİRLİĞİ:

1- İhsaniyeMah.
2- Karaman Mah.
3- Esentepe Mah.
4- Fethiye Mah.
5- Ahmetyesevi Mah.
6- Balat Mah.
7- Minareliçavuş Mah.
8- Ataevler Mah.
9- Cumhuriyet Mah.
10- Barış Mah.
11- Işıktepe Mah.
12- Altınşehir mah.
13- Özlüce Mah.
14- Ertuğrul Mah.
15-100.Yıl Mah.

BEŞEVLER ZABITA AMİRLİĞİ:

1- Beşevler Mah.
2- Çamlıca Mah.
3- Demirci Mah.
4- Gümüştepe Mah.
5- Konak Mah.
6- Kültür Mah.
7- Odunluk Mah.
8- Üçevler Mah.
9- Ürünlü Mah.
10- Alaattinbey Mah.
11- Çalı Mah.

GÖRÜKLE ZABITA AMİRLİĞİ

1- Sakarya Mah.
2- Dumlupınar Mah.
3- Zafer Mah.
4- Kurtuluş Mah.
5- İrfaniye Mah.
6- Gökçe Mah.
7- Balıklı Mah.
8- Hasanağa Mah.
9- Kızılcıklı Mah.
10- Kayapa Zafer Mah.
11- Kayapa Toki Mah.
12- Akçalar Kurtuluş Mah.
13- Akçalar Kurtuluş Mah.
14- Akçalar Zafer Mah.
15- Gölyazı Merkez Mah.
16- Bayır Mah.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KADRO DAĞILIMI

Zabıta Müdürü : 1 kişi
Zabıta Komiseri : 13 kişi
Zabıta Memuru : 48 kişi
Memur : 1 kişi
TOPLAM : 63 kişi Zabıta 1 kişi sivil memur olarak görev yapmaktadır.
4207 Sayılı Kanun doğrultusunda Bursa Valiliği İl Sağlık Müdürlüğünde görevli,
Zabıta Memuru : 4 kişi
Zabıta Müdürlüğümüzde kadrolu, diğer müdürlüklerde görevli;
Zabıta Komiseri : 1 kişi Mali Hizmetler Müdürlüğünde
Zabıta Memuru : 1 kişi İşletme Müdürlüğü
Zabıta Memuru : 4 kişi İmar Müdürlüğü
Zabıta Memuru : 1 kişi Özel Kalem Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü Çalışmaları

*İzinsiz olarak hafriyat döken gerçek ve tüzel kişilere kabahatler kanununa göre 87 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiş, bu tutanaklara istinaden toplam: 89.300.-TL Para cezası verilmiştir.

Semt Pazar Yerleri			
S.NO.	PAZARIN ADI	GÜN	A D R E S İ
1	ESENTEPE SEMT PAZARI	SALI	ESENTEPE MAH.İSKAN SOK.PAZAR ALANI
2	GAZİ GİYİM PAZARI	ÇARŞAMBA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
3	KARAMAN SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
4	ÖZLÜCE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÖZLÜCE MAH.PAZAR ALANI
5	IŞIKTEPE SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	IŞIKTEPE MAH.MÜJDE SOK.PAZAR ALANI
6	KONAK KÖYLÜ PAZARI	ÇARŞAMBA	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
7	ÇAMLICA SEMT PAZARI	ÇARŞAMBA	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
8	KONAK GİYİM PAZARI	PERŞEMBE	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
9	FETHİYE SEMT PAZARI	PERŞEMBE	FETHİYE MAH.FATİH SOK.PAZAR ALANI
10	AHMET YESEVİ SEMT PAZARI	PERŞEMBE	AHMET YESEVİ MAH.HÜRRİYET CAD.PAZAR ALANI
11	HASANAĞA SEMT PAZARI	PERŞEMBE	HASANAĞA MAH.PAZAR CAD.ÜZERİ SAAT 12.00 DA KURULUYOR,AKŞAMA KADAR.
12	KAYAPA SEMT PAZARI	PERŞEMBE	KAYAPA ZAFER MAH.ATATÜRK CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
13	KÜLTÜR SEMT PAZARI	PERŞEMBE	KÜLTÜR MAH.GÜMÜŞDERE SOK.PAZAR ALANI
14	GÖLYAZI PAZARI	CUMA	GÖLYAZI BAYIR MAH.CUMHURİYET CAD.ÜZERİ SAAT 06.00 DA KURULUYOR,SAAT 10.00 PAZAR BİTİYOR.
15	ÇALI SEMT PAZARI	CUMA	ÇALI MAH.179.SOK. PAZAR ALANI
17	GÖRÜKLE GİYİM PAZARI	CUMA	DUMLUPINAR MAK.KOZAN SOK.PAZAR ALANI
17	AKÇALAR SEMT PAZARI	CUMA	AKÇALAR ZAFER MAH.GÖL YOLU CAD.ÜZERİ SABAH KURULUYOR,SAAT 15.00 PAZAR BİTİYOR.
18	ÜÇEVLER SEMT PAZARI	CUMA	ÜÇEVLER MAH.DUMLUPINAR CAD.PAZAR ALANI
19	GAZİ SEMT PAZARI	CUMA	CUMHURİYET MAH.MAVİ SOK.PAZAR ALANI
20	KAYAPA PAZARI	CUMARTESİ	KAYAPA ZAFER MAH.ATATÜRK CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
21	GÖRÜKLE PAZARI	CUMARTESİ	DUMLUPINAR MAH.KOZAN SOK.PAZAR ALANI
22	ÇAMLICA KÖYLÜ PAZARI	CUMARTESİ	ÇAMLICA MAH.KAVAKDERE CAD.PAZAR ALANI
23	ALTINŞEHİR SEMT PAZARI	CUMARTESİ	ALTINŞEHİR MAH.233.SOK.MUHTARLIK YANI
24	HASANAĞA TOKİ KONUTLARI PAZARI	CUMARTESİ	HASANAĞA KIZILCIKLI MAH.OSMANGAZİ CAD.ÜZERİ
25	İHSANİYE SİTELER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	İHSANİYE MAH.A.VEFİKPAŞA CAD.PAZAR ALANI
26	KONAK SEMT PAZARI	PAZAR	KONAK MAH.PINAR SOK.PAZAR ALANI
27	ATAEVLER SEMT PAZARI	PAZAR	ATAEVLER MAH.PAZAR ALANI
28	KARAMAN MÜSTAHSİL PAZARI	PAZAR	KARAMAN MAH.DEMİRCİ CAD.PAZAR ALANI
29	GÖRÜKLE KURTULUŞ PAZARI	PAZAR	GÖRÜKLE KURTULUŞ MAH.MEVLANA SOK. PAZAR ALANI
30	KAYAPA TOKİ KONUTLARI PAZARI	PAZAR	KAYAPA ÇAMLIK MAH.FATİH CAD.ÜZERİ SABAHTAN ÖĞLEYE KADAR KURULUYOR.
31	BATIKENT SEBZE-MEYVE PAZARI	PAZAR	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SOK.KESİŞTİĞİ YER.
32	BATIKENT GİYİM PAZARI	SALI	ÖZLÜCE MAH.TİBET CAD.İLE BAHÇELİ SOK.KESİŞTİĞİ YER.
33	BARIŞ SEMT PAZARI	PERŞEMBE	BARIŞ MAH.ASLANBEY SOK.İLE PAMUK SOK.KESİŞTİĞİ YER.
34	BEŞEVLER SEMT PAZARI	CUMARTESİ	BEŞEVLER MAH.SEYRAN SOK.ÜZERİ.KAPALI PAZAR ALANI
35	MİNARELİ ÇAVUŞ SEMT PAZARI	PAZARTESİ	MİNARELİ ÇAVUŞ MAH.MÜNEVVER SOK.ÜZERİ.

AYLAR	KAPATMA	MÜHÜR FEK	MÜSADERE	ALINAN AFİŞ VE TABELALAR
OCAK	1 ADET İŞYERİ	3 ADET İŞYERİ	50 ADET BOŞ KASA, 1 ADET PAZAR ÇADIRI, 1 ADET TOST MAKİNESİ, 1 ADET TOST ARABASI, 1 ADET TÜP, 5 ADET PLASTİK TABURE	13 ADET BEZ AFİŞ
ŞUBAT	2 ADET İŞYERİ	10 ADET İŞYERİ	1 ADET GERİ DÖNÜŞÜM ARACI, 27 ADET ŞEKER, 1 SEYYAR MISIR TEZGAHI, 1 ADET SEYYAR KÖFTE ARACI, 30 ADET MENDİL, 1 MİKROFON VE 8,5.TL.5326 KAN.İSTİNADEN KAMUYA GEÇİRİLMİŞTİR.	71 ADET BEZ AFİŞ, 2 ADET TABELA
MART	---	4 ADET İŞYERİ	10 ADET TEKERLEKLİ AT ARABASI, 25 ADET DUA KİTABI, 500 ADET SİMİT,53,15.-TL.5326 SAY.KAN.İSTİNADEN KAMUYA GEÇİRİLMİŞTİR.	30 ADET BEZ AFİŞ, 1 ADET TABELA
NİSAN	….	3 ADET İŞYERİ	15 ADET EKMEK, 604 ADET SİMİT, 1 SEYYAR KONTEYNIR, 1 JENERATÖR, 4 ADET MEGAFON, 4 DUBA, 41 ELMA ŞEKERİ, 40 ADET PAMUK HELVA, 285 ADET BALON, 125 ADET KARTVİZİT	41 ADET AFİŞ, 15 ADET TABELA
MAYIS	1 ADET İŞYERİ	5 ADET İŞYERİ	9 ADET MEGAFON, 60 ADET SELPAK MENDİL,20 ADET ISLAK MENDİL, 10 YARA BANDI, 15 GERİ DÖNÜŞÜM ARACI, 150 ADET SİMİT, 1 ADET TERAZİ, 6 ADET PATLAYICI TORPİL, 5 DUBA VE 5326 SAY.KAN.İSTİNADEN 179,00.-YL.KAMUYA GEÇİRİLMİŞTİR.	32 ADET AFİŞ, 10 ADET TABELA
HAZİRAN	1 ADET İŞYERİ	8 ADET İŞYERİ	64 SİMİT, 4 HURDA ARAÇ	75 AFİŞ, 30 TABELA
TEMMUZ	1 ADET İŞYERİ	9 ADET İŞYERİ	1 MEGAFON, 47,50.-TL.5326 SAY.KAN.İSTİNADEN KAMUYA GEÇİRİLDİ.	51 AFİŞ, 15 TABELA
AĞUSTOS	1 ADET İŞYERİ	1 ADET İŞYERİ	2 MEGAFON, 58,00.-TL.5326 SAY.KAN.İSTİNADEN KAMUYA GEÇİRİLDİ.	174 AFİŞ, 73 TABELA
EYLÜL	2 ADET İŞYERİ	4 ADET İŞYERİ	3 ADET MİKROFON	72 ADET, 363 ADET TABELA
EKİM	2 ADET İŞYERİ, 1 ADET PAZAR SERGİSİ	13 ADET İŞYERİ	1 SEYYAR ARAÇ	64 ADET BEZ AFİŞ, 4 ADET TABELA
KASIM	2 ADET İŞYERİ	5 ADET İŞYERİ	2 MİKROFON, 31 SİMİT, 50 ADET EKMEK, 62 ADET OYUN AMAÇLI PATLAYICI TORPİL	24 ADET BEZ AFİŞ, 5 ADET TABELA
ARALIK	….	9 ADET İŞYERİ	15 ADET EKMEK, 2 ADET DUBA	162 BEZ AFİŞ, 30 ADET TABELA
2013 YILI TOPLAM	13 ADET İŞYERİ, 1 ADET PAZAR YERİ SERGİSİ	74 ADET İŞYERİ	50 ADET BOŞ KASA, 1 ADET PAZAR ÇADIRI, 1 ADET TOST MAKİNESİ, 1 ADET TÜP, 5 ADET PLASTİK TABURE, 16 ADET GERİ DÖNÜŞÜM ARACI, 27 ADET ŞEKER, 41 ELMA ELMA ŞEKERİ, 3 ADET SEYYAR ARAÇ, 20 ADET ISLAK MENDİL, 10 ADET YARA BANTI, 6 ADET MİKROFON, 16 ADET MEGAFON, 10 ADET TEKERLEKLİ AT ARABASI, 25 ADET DA KİTABI, 1349 ADET SİMİT, 80 ADET EKMEK, SEYYAR KONTEYNER, 1 JENERATÖR, 11 ADET DUBA, 40 ADET PAMUK HELVA, 285 ADET BALON, 125 ADET KARTVİZİT 1 ADET TERAZİ, 68 ADET PATLAYICI TORPİL, 4 HURDA ARAÇ AYRICA 5326 SAY.KAN.İSTİNADEN 346,15.-TL.KAMUYA GEÇİRİLMİŞTİR.	809 ADET BEZ AFİŞ, 548 ADET TABELA
2012 YILI TOPLAM	50 ADET İŞYERİ, 2 ADET PAZAR ESNAFI	136 ADET İŞYERİ	9 ADET HURDA ARAÇ, 5 ADET SEYYAR ARAÇ,23 ADET GERİ DÖNÜŞÜM ARACI, 200 ADET BROŞÜR, 50 ADET RENKLİ POŞET, 416 ADET ETİKETSİZ EKMEK, 120 ADET SİMİT, 1 TEPSİ 2 POŞET MİDYE, 17 ADET MEGAFON, 7 ADET MİKROFON, 1 TERAZİ, 1 JENERATÖR, 168 ADET ŞİŞE SU, SEYYAR ÇADIR	649 ADET AFİŞ, 74 ADET TABELA
2011 YILI TOPLAM	19 ADET İŞYERİ, 1 ADET PAZAR SERGİSİ	98 ADET İŞYERİ	290 ADET SİMİT, 47 ADET POĞAÇA, 25 ADET ELMA ŞEKERİ, 1 TEPSİ MİDYE, 1 TORBA LİMON, 119 ADET ŞEKER, 13 ADET KÖY EKMEĞİ, 46 ADET SEYYAR GERİ DÖNÜŞÜM ARACI, 4 ADET LASTİKLİ EL ARABASI, 12 ADET MEGAFON, 7 ADET MİKROFON, 1 AT ARABASI,3 ADET SEYYAR ARAÇ, 2 ADET PAZARCI ADETİ, 8 ADET BİBLO HEYKEL	258 ADET BEZ AFİŞ, 265 ADET TABELA

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	2013 TOPLAM	2012 TOPLAM	2011 TOPLAM
ZABIT ADEDİ	133	115	139	121	154	124	198	126	213	134	174	97	1,728	1,894	2,554
DİLEKÇE	30	21	16	40	44	27	30	32	24	37	40	23	364	353	404
EVRAK	306	205	390	283	298	215	281	222	254	265	325	420	3,464	2,686	2,773
İSTEK-ÖNERİ	123	124	169	220	247	235	359	249	309	141	203	178	2,557	1,981	1,545
TESPİT VE KONT.FORMU	21	89	125	165	118	93	91	90	43	26	41	76	978	2,234	2,389
SGK DENETİMLERİ	204	86	203	146	146	83	111	111	133	165	110	105	1,603	1,717	

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1:Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. AMAÇ 3: Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak.
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak. Hedef 3.3: Nilüfer'de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek, tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.
Performans Hedefi	:	1.2.5 Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 3.3.3 Çevre ve Toplum sağlığını gözeterek ilçe genelinde etkili denetimlerin yapılması.

Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Anketler)	:	62%	75%	100%
2. İşyeri Denetim Planına uyum	:	93%	98%	100%
3. Seyyarla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	:	100%	100%	100%
4. Hafriyatla mücadele ile ilgili gelen şikayetlerin karşılanma oranı	:	100%	100%	100%

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Zabıta Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi (10 kişi)	Gerçekleşti	455.714,29	479.832,48	
2.	İşyeri etkin denetimleri (20 kişi)	Gerçekleşti	926.242,86	873.730,89	
3.	Seyyarlarla Mücadele (22 kişi)	Gerçekleşti	966.514,29	961.104,01	
4.	Hafriyatla ilgili takip ve kontrol işlemleri (13 kişi)	Gerçekleşti	523.528,57	567.925,17	

Zabıta Müdürlüğü Çalışmaları:

*10 Adet tekerlekli at arabası, 16 adet geri dönüşüm kutularını toplayan kişilere ait Geri dönüşüm aracı, alınarak olumsuzluklar giderilmiştir.



* 2013 yılı içerisinde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan faaliyet gösteren 489 adet işyerine tutanak düzenlenmiş ve ruhsat almadan faaliyet gösteren 13 adet işyeri ile 1 adet pazar sergisine(1 hafta) kapatma işlemi uygulanmıştır.



*Ayrıca, manav reyonlarını dışarı çıkararak umuma ait yolları işgal eden işyerlerine, ve umuma ait yollara araç koyan kişilere 437 adet tutanak düzenlenmiştir.



Bölgede dilencilik yapan kişileri önlemek amacıyla yapılan çalışmalarda 5326 Sayılı Kanuna istinaden 346,15.-TL. kamuya geçirilmiştir.



3) Performans Sonuçları Değerlendirilmesi:

Zabıta Müdürlüğü 2013 yılı hedefleri tutturulmuştur.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Müdürlüğümüz bünyesinde Doküman Yönetim Sistemi, Proje Modülü, Zabıta Modülü ve QPR Programı kullanılmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Nilüfer Belediyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki terfi işlemleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, saklanması ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, çalışmaların usulüne uygun bir şekilde yapılmasına yön verilmesi, personel ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınav açılması ve işlerin yürütülmesini sağlayarak ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitim verilmesi, personel performans sisteminin yapılandırılması, iyileştirme ve devamlılığın takip edilmesi işleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan işler;657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, Sendikalar kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, Grev ve Lokavt Kanunu, Genelgeler, Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler, Toplu İş Sözleşmesi, Memur Sendika sözleşmesine bağlı olarak yürütülmektedir.

Belediyemizin 2013 yılındaki hizmet, faaliyet ve görevleri toplam 884 personelle yürütülmüştür. Bu personelin 309'u memur, 159'u kadrolu işçi, 4'ü sözleşmeli personel, 412'si hizmet alımı yoluyla görev yapan personeldir.

2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce yapılan izin ve istirahat işlemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

	Memur	İşçi	Hizmet alımı personeli	Sözl. Pers.
Yıllık İzin	1128 işlem 6489 gün	702 işlem 3985 gün	850 işlem 3895 gün	89 işlem 531 gün
Mazeret İzni	30 işlem 298 gün	_	_	
İstirahat	361 işlem 2521 gün	132 işlem 1676 gün	323 işlem 2395 gün	32 işlem 210 gün
Ücretsiz İzin	4 işlem 329 gün	3 işlem 509gün	53 işlem 1030 gün	

Bu işlemler ilgili personelin izin kartlarına ve bilgisayara işlenerek, puantajlarının takibi yapılmıştır.

2013 yılı içerisinde iş kazası gerçekleşmemiştir.

Toplu iş sözleşmesine göre yevmiye ve özlük haklarına ilişkin iş ve işlemler yapılarak, yıl içinde devamlılığı sağlanmıştır.
Memur ve işçi disiplin kurulları oluşturulmuş,işlemlerin takibi ve verilen cezaların raporlanması ve sicil defterine işlenmesi sağlanmıştır.

İşçi ve Memur personel (Memur personel giyim yardımı yasal değişiklik nedeniyle nakdi olarak yapılmıştır.) yazlık ve kışlık elbise talepleri yapılmış, hizmet alımı yolu ile çalışan personele koruyucu kıyafet alınması sağlanmıştır.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii olarak çalışan işçi personelin puantaj takip işleri yapılmıştır.

Kadro, pozisyon ve istihdam esasları konulu tablolar üç aylık periyotlar halinde, Nilüfer İlçe Kaymakamlığı ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz ile DİSK' e bağlı Genel İş Sendikası arasında, kadrolu işçilerimizin 01/03/2013 – 28/02/2015 dönemini kapsayan toplu iş sözleşmesi 24/04/2013 tarihinde imzalanmıştır.

Arazi tazminatı almayı hak eden Teknik personel ile büyük projelerde görevli personelin puantaj takipleri yapılmıştır.

Memur, Kadrolu İşçi ve Sözleşmeli personelin görevlendirme, emeklilik işlemleri,özlük işlemleri ile ilgili çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Hizmet alımı yoluyla çalışan 412 personelin görevlendirme, görev değişikliği yapılmış, puantaj ve hak edişleri kontrol edilmiştir.

4857 Sayılı İş Kanununa tabii görev yapan personele ait bilgiler , (Yeni işe başlayan, işten ayrılan personel) Sosyal Güvenlik Kurumu'na, ayrıca " İşgücü çizelgesi" de doldurularak her ay düzenli olarak sistem üzerinden Türkiye İş Kurumu' na bildirilmiştir.

Farklı kurumlarda görev yapmakta olan memurlardan 163 adet naklen atama ve daha önce memuriyette bulunmuş olanlardan da 697 adet açıktan atama talebi değerlendirilerek 11 memur naklen ,19 memur açıktan atama ile tayin edilmiştir.
5 memur ve 7 kadrolu işçi personelimizin emeklilik işlemleri

yapılmış olup, 2 sözleşmeli personelimizin iş akdi karşılıklı fesh edilmiştir. 29 Sözleşmeli Personelimizin 6495 sayılı yasa değişikliği ile 657 SDMK tabii memur olarak atamaları yapılmıştır. 3 Hizmet Alımı personelimizin statü değişikliği yapılarak, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereği Sözleşmeli Personel olarak görevlerine devam etmişlerdir.

2013 yılı içerisinde çalışanlarımızın Müdürlüğümüze ilettiği 288 Adet talep ortalama 1 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Müdürlüğümüze 11279 adet evrak gelmiş, 6816 adet giden evrak, 288 adet istek öneri ile 18383 adet yazışma yapılmıştır.

657 SDMK tabii memur personel ve 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesinin 3. fıkrası gereğince Tam Zamanlı olarak çalışan Sözleşmeli Personele öğle yemeği verilmesi işi hak edişleri aylık olarak düzenlenerek takibi sağlanmıştır.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 2 nci maddesi uyarınca yabancı dil tazminatı alan personellerin yıllık takip işlemleri yapılmıştır.

Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemleri yapılmış, talep dilekçeleri incelenerek sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemleri yapılmıştır.
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu gereği Mülkiyeti Belediyemize ait lojmanlardan kurumumuz personelinin faydalanması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde 2 Özürlü Memur, 7 Özürlü Kadrolu işçi, 6 Özürlü Hizmet Alımı ve 4 Eski Hükümlü Kadrolu işçi görev yapmaktadır.

Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinden gelen yaz dönemi ve kış dönemi olmak üzere toplam 243 staj başvurusu değerlendirilerek, 90 lise öğrencisi, 122 üniversite öğrencisinin belediyemiz bünyesinde staj yapmasına olanak sağlanmıştır.

Personelin işe devamsızlık ve geç gelme durumları zaman takip cihazı ile takip edilmiş; alınan raporlar her ay yazı ile müdürlüklere bildirilmiş, iletilen gerekçeler sorgulanmıştır.

2013 yılında 3 Sosyolog, 1 Mühendis 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. Maddesi gereğince tam zamanlı hizmet sözleşmeleri yapılarak görevlerine devam etmişlerdir.

Eğitim

2013 yılında şehir içi ve şehir dışı toplam 178 adet eğitime personelin katılımı sağlanmış olup, toplam 12.228 saat eğitim alınmıştır.

- Eğitimlere 1567 Erkek, 1209 Kadın personel katılmıştır.
- 2013 yılında personelimize ortalama kişi başı 13 saat eğitim verilmiştir.
- Yıl içinde 75 toplantıya 179 Erkek, 207 Kadın personel katılımı sağlanmış olup, Toplam Toplantı Saati 715'tir.
- Yine yıl içinde 37 Kongre Sempozyum ve Panele 76 Erkek, 124 Kadın toplam 200 personel katılmıştır.
- Ayrıca yıl içerisinde işe yeni başlayan personele 17 oryantasyon eğitimi verilmiştir. Bu eğitimlerde Belediye Organizasyonu olmak üzere Kalite, İSG, Çevre, Engelli ve Eşitlik politikaları hakkında bilgi aktarımı yapılmıştır.

AY	EĞİTİM-SEMPOZYUM-PANEL - TOPLANTI-KONGRE SAYISI	EĞİTİM SAATİ	KATILAN KİŞİ SAYISI
OCAK	2	19	5
ŞUBAT	2	13	2
MART	1	24	2
NİSAN	3	186	10
MAYIS	3	102	5
HAZİRAN	2	15	10
TEMMUZ	1	19	1
AĞUSTOS	-	-	-
EYLÜL	1	21	7
EKİM	6	347	53
KASIM	10	672	64
ARALIK	6	170	41
TOPLAM	37	1588	200

2013 YILI KİŞİ BAŞI EĞİTİM SAATİ

PERSONEL SAYISI	TOPLAM EĞİTİM SAATİ	PERSONEL BAŞINA DÜŞEN EĞİTİM SAATİ
884	12228	13

Mevzuat konularında personelimizin, mevcut bilgilerini yenileme ve geliştirmeye yönelik eğitimlere katılmaları sağlanmıştır.

- Eylül ayında 61 personelimize "Stresle Başa Çıkma Yolları" eğitimi verilmiştir.
- 630 çalışanımıza Eylül – Ekim aylarında "ISO – 27001 Bilgi Güvenliği" eğitimi verilmiştir.
- Aralık ayında 402 personelimize "Meslek Hastalıkları ve Hastalıklardan korunma teknikleri" eğitimi verilmiştir.
- 04.09.2013 tarihinde Dernekler Yerleşkesinde Medikal Park Hastanesi işbirliği ile Uzman Klinik Psikolog Nalan Pulat Gölcüklü tarafından "Stres ve Öfke Eğitimi" personelimize verilmiştir. Eğitime 61 kişi katılmıştır.




Çalışma saatini uzun süre ofis ortamında geçiren personelimize, Bursa Halk Sağlığı Müdürlüğü'ne bağlı Çalışan Sağlığı Şubesi tarafından Dernekler Yerleşkesinde 11.04.2013 tarihinde "Ofis Ergonomisi Eğitimi" verilmiştir.




Çalışanların İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında 08/07/2013 - 10/07/2013 tarihleri arasında gerçekleşen İSG eğitimi Dernekler Yerleşkesinde düzenlenmiştir. Eğitime Kurul Üyeleri ve Müdürlük İSG temsilcileri katılmıştır.





25 – 31 Mayıs Etik Haftası kapsamında belediye personeline Bursa Valiliği İl Etik Eğitimcisi Cemil Kılıç tarafından 16.05.2013 tarihinde Dernekler Yerleşkesinde "Etik Eğitimi" düzenlenmiştir. Kamuda Etik Kültürünü yerleştirmek, kamu görevlilerinin görevlerini yürütürken adalet, dürüstlük, saydamlık ve tarafsızlık ilkelerine zarar veren ve toplumda güvensizlik yaratan durumları ortadan kaldırma konusunda bilgi paylaşımında bulunulmuştur.



01/08/2013 tarihinde Belediyemiz çalışanlarının çocuklarına yönelik IQ testi LEVEL GELİŞİM AKADEMİSİ Tarafından yapılmıştır. Dernekler Yerleşkesinde yapılan teste 9-18 yaş aralığında olan 51 çalışanımızın çocukları katılım sağlamıştır.




2013 yılında süreçlerimiz tekrar gözden geçirilerek, Öneri Sistemimizde revizyon yapılmıştır.
Daha önce İnsan Kaynakları Kurulu tarafından değerlendirilen önerilerin, yapılan revizyon ile birlikte her Müdürlükten birer Öneri Temsilcisi görevlendirilerek ilgili Müdürlük tarafından değerlendirilmesi yapılmıştır. Verilen Öneriler tespit edilen kriterlere göre Kapsam içi ve Kapsam dışı olarak değerlendirilmiştir. Birim Öneri Temsilcileri tarafından Müdürlüklerini ilgilendiren öneriler müdürleri ile görüşerek puanlamaları yapılmıştır.
2013 yılı içinde, 97 personelimiz toplam 254 öneri vermiştir. İlgili Müdürlüklerde yapılan inceleme sonucunda, önerilerden 59 adedi kapsam dışı, 195 adedi ise kapsam içi olarak değerlendirilmeye alınmış olup 70 adedi uygulanabilir bulunmuştur.

2) Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak.		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 1.5: Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	:	1.2.5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 1.5.1.Çalışanlarla birlikte daha iyi hizmet üretebilmek için çalışanların katılımının, gelişiminin ve uyumlu iş ortamının sağlanması		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	:	% 80	% 74,5	% 93
2. Personel başına düşen eğitim saati	:	8 saat	13 saat	% 100
3. Nitelik İndeksine uyum oranı	:	%95	%97	% 100
4. Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	:	100 kişi	97 kişi	% 97

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	İşin gerektirdiği nitelikler ve personelin sahip olduğu kişisel ve mesleki profillerin sürekli karşılaştırılarak,personele verilmesi gereken eğitimlerin programlanması ve uygulanması	Müdürlüğümüze gelen talepler üzerinden gidilen eğitimlerden ücretli - ücretsiz olanlardan seçimler yapılarak personelimizin faydalanması sağlandı.	150.000,00	82.741.17	-. TBB ve Marmara Bel. Birliği' nin ücretsiz eğitimleri ile bütçenin %55 i kullanılabilmiştir.
2.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti.	575.000,00	601.184,87	
3.	Belediye Genelindeki Personel İhtiyacının Karşılanması	Hizmet Alımı	2.200.000,00	1.997.414,87	
4	Personelin yiyecek/giyecek ihtiyacının giderilmesi	Gerçekleşti.	900.000,00	717.057,97	
5	Başarılı Personele İkramiye verilmesi ve Ödüllendirilmesi.	Gerçekleşti.	70.000,00	109.427,46	
6	Öneri Sisteminin Yeniden Yapılandırılması	Gerçekleşti.	1.000,00	935,06	Öneri Sisteminin Yapılandırılması sağlanmıştır.
7	Kişisel Performans Değerlendirilmesinin Yapılması	Devam Ediyor	1.000,00	0,00	2013 yılı kişisel performans değerlendiremeleri devam ediyor

3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Tanıma Takdir Ödüllendirme Sistemi 2013 yılında yeni oluşturulduğunda ÇMA'da memnuniyet oranı %75 olarak gerçekleşmiştir.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Litera programına bağlı;
Hizmet Masası Uygulaması
(Doküman Yönetim Sistemi)

- Evrak Takip Programı
- Personel Programı
- Personel özlük
- Personel kimlik
- Zaman takip

Kalite Güvence Bürosu
Araç Talep Yazılım
İç İletişim Sistemi

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1) Faaliyetleri Genel Bilgiler

Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülen proje/faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

- Halk sağlığını korumaya yönelik özellikle eğitici ve bilinçlendirici çalışmalarda bulunmak.
- Uludağ Üniversitesi ile Nilüfer Belediyesi arasında 2001 yılında imzalanan protokolle oluşturulmuş Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü koordinatörlüğünde faaliyet gösteren 2 merkezde Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı aracılığı ile eğitim ve araştırma yapmak ve bölgedeki halka sağlık hizmeti sunmak. Nilüfer Halk Sağlığı Bölge Müdürlüğü çalışmaları ile ilgili yıllık rapor Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Ana Bilim Dalı tarafından hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.
- Çevre Kirliliği (Hava, Su, Gürültü) ve Elektromanyetik Kirlilik konularında Nilüfer İlçesi'nde durum tespiti yapmak, çevre kirliliği kaynaklarını, risk faktörlerini belirlemek ve bunların ortadan kaldırılmasına, azaltılmasına, yönelik çeşitli çalışmalar yürütmek,
- Hava, su kirliliğinde örnekler üzerinden analizler yaparak, gürültü ve elektromanyetik alan kirliliği ile ilgili yerinde doğrudan ölçümler yaparak ve daha önce yapılan analiz sonuçları ve ölçüm değerlerini bir araya getirerek bir veri tabanı ve kirlilik haritası oluşturarak çevre kirliliğini izlemek,
- Evlerde ve işyerlerinde oluşan Bitkisel Atık Yağların (BAY) bakanlık lisanslı firmalarca toplanmasını sağlamak. BAY çevreye olan zararları ve zararın önlenmesi konusunda ilçe milli eğitim kurumlarında bilgilendirme toplantıları ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Defin ruhsatı verilmesini ve defin hizmetlerine ilişkin faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak
- Halk sağlığını korumak açısından gıda ile ilgili ikinci ve üçüncü sınıf gayri sıhhi müesseseler ile gıda satış ve toplu tüketim yerlerini, berber/kuaförleri mevcut olan kanun ve yönetmelikler çerçevesinde denetlemek
- 30.06.2012 tarih ve 28339 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren " 6331 Sayılı İş Kanunu" gereğince belediye personeline iş sağlığı güvenliği hizmeti vermek.
- İhtiyaç sahibi hastaların hasta nakil ambulansları ile nakillerini sağlamak
- İlçe içerisindeki spor ve kültürel etkinliklerde ilk yardım ekibi ile ambulans sağlamak,
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak ve DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek
- Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin sağlıklarını korumak ve güvenliklerini sağlamak için çalışmalarda bulunmak.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü 31.12.2013 tarihi itibariyle toplam 57 personel ile hizmet vermiştir.

2. Performans Sonuçları Tabloları

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak. AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 2.3: Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunları tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi sağlanacaktır. Hedef 2.6. Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.
Performans Hedefi	:	1.2.5 Sağlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi. 2.3.1 Çevre sorunları hakkında halkın bilinçlenmesini sağlayacak etkinliklerin yapılması. 2.3.2 İlçedeki kirlilik kaynaklarının tespit edilerek, izlenmesi ve kontrol altına alınması ile ilgili çalışmalar yapılması 2.3.3 BAYTS (Bitkisel atık yağ toplama sisteminin) ilçede düzenli hale getirilmesi 2.6.1 Nilüfer İlçesi genelinde sağlık hizmetlerinin sunulması.

Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
Nilüfer İlçesindeki mahallelerin tamamında şebeke sularının izlenmesi oranı		% 100	% 100	% 100
Nilüfer İlçesindeki mücavir alan köylerinin tamamında içme suyu kalitesinin izlenmesi oranı		%100	%100	% 100
Geziye götürülen okul sayısı		25	0	%0
Tüm gürültü şikayetlerinin değerlendirilme oranı		%100	%100	%100
Hava Kirliliği Projesi ile ilgili Basımı yapılıp dağıtılan broşür sayısı		1000 adet	0	%0
Atık yağ üreten tüm işyerlerinin sözleşme yapmalarının sağlanması		%100	%100	%100
Her ay belirlenen sayıda işyerinin atık yağlarının polar madde miktarının kontrol edilmesi		20	22	%100
Yıl içerisinde denetime gidilen toplam işyeri sayısı		1600	1307	% 81,6
Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısı		3200	2144	% 67

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
S.H.1.2.5.01	Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	Gerçekleşti	661.600	523.217.60	
S.H.2.3.1.01	Öğrencilerin Hamitler Katı Atık Depolama Sahası ve Doburca İçme Suyu Arıtma Tesislerine götürülmesi	Gerçekleşmedi	2.500	0	
S.H.2.3.2.01	Su Kirliliği İzleme Projesi	Gerçekleşti	86.700	76.800	
S.H.2.3.2.02	Ema Kirliliği İzleme Projesi	Gerçekleşti	30.000	28.000	
S.H.2.3.2.03	Gürültü Kirliliği İzleme Projesi	Gerçekleşti	115.400	107.571	
S.H.2.3.2.04	Hava Kirliliği İzleme Projesi	Gerçekleşti	76.700	53.470	
S.H.2.3.3.01	Bitkisel Atık Yağ Üreticilerinin Lisanslı Atık Yağ Toplayıcılar ile Sözleşme Yapmasının Sağlanması	Gerçekleşti	0	0	
S.H.2.3.3.02	Bitkisel Atık Yağ Üreten İşyerlerinde Yağların Polar Madde Miktarının İzlenmesi	Gerçekleşti	500	0	
S.H.2.3.3.03	Hanelerden Kaynaklanan Bitkisel Atık Yağların Toplanabilmesi İçin Atık Yağ Bidonlarının Temin Edilmesi ve Dağıtımının Yapılması	Gerçekleşti	0	0	
S.H.2.6.1.01	Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ile birlikte koruyucu hekimlik kapsamında halk sağlığı çalışmalarında bulunulması	Gerçekleşti	737.100	695.110	
S.H.2.6.1.02	İhtiyaç sahibi hastaların nakillerinin sağlanması	Gerçekleşti	56.700	53.470	
S.H.2.6.1.03	Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi	Gerçekleşti	115.400	107.240	
S.H.2.6.1.04	Halk Sağlığı İle İlgili İşyeri Denetimlerinin Yapılması	Gerçekleşti	113.400	106.940	
S.H.2.6.1.05	Nilüfer aile planlaması projesi	Gerçekleşti	5.000	1.922	

A. Çevre Bürosu Çalışmaları

- 2005 yılında kurulan Çevre Bürosu 31.12.2013 tarihi itibariyle 2 Çevre Mühendisi, 1 Kimya Mühendisi, 2 Biyolog, 1 Fizikçi, 1 Elektronik Mühendisi, 2 Laboratuar teknikeri ve 1 Çevre Koruma Teknikeri ile faaliyetlerini sürdürmektedir.
- Nilüfer Belediyesi 2010-2014 yılı stratejik planında "Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesi, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınması, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesi" hedefi tanımlanmıştır. Bu hedef doğrultusunda;

Stratejiler

- Çevre sorunları (su kaynaklarının kirliliğe karşı korunması ve su kalitesinin izlenmesi, hava kirliliğinin nedenleri ve hava kalitesinin iyileştirilmesi ve yenilenebilir enerji, gürültü kirliliğinin kaynağında önlenmesi, bitkisel atık yağların çevre kirliliğine yol açmadan toplanması, elektromanyetik kirlilik ve insan sağlığına etkileri vb.) hakkında halkın bilinçlenmesi sağlanacaktır.
- Hava kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi ve kirliliğe karşı önlem alınması veya aldırılması sağlanacaktır.
- Su kalitesi izlenerek, kirlilik kaynaklarının tespit edilmesi ve kirliliğe karşı önlem alınması veya aldırılması sağlanacaktır.
- Gürültünün olumsuz etkisini gidermek için, gürültü kaynakları denetlenecek, gürültü şikâyetlerine yerinde ve doğru müdahale edilerek, gerektiğinde bakanlık yetki devri kapsamında idari yaptırımlar uygulanacaktır.
- Bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde depolanması, taşınması, ticaretinin yapılması, doğrudan veya dolaylı bir biçimde içme suyu kaynaklarına, yer altı ve yüzey sularına, toprağa, evsel atık su kanallarına ve kanalizasyon sistemlerine verilmesini engelleyecek önlemler alınacaktır.
- Nilüfer ilçesindeki mevcut maden ocaklarının çevresel etkileri izlenecek ve kontrol altına alınması sağlanacaktır.
- Nilüfer ilçesindeki baz istasyonu ve yüksek gerilim hatlarından kaynaklanan elektromanyetik kirlilik izlenecektir.

Hava Kirliliği İzleme Ve Önleme Çalışmaları

- Belediyemiz Doküman Yönetim Sistemi aracılığıyla müdürlüğümüz çevre bürosuna ulaşan duman, koku ve islilik ile ilgili şikayetlere en kısa süre içinde çözüm üretilmeye çalışılmıştır. 2013 yılı itibari ile toplam 156 adet hava kirliliği şikayeti çevre bürosuna ulaşmış olup bu şikayetler yasal mevzuat kapsamında çözüme kavuşturulmuştur.

Konu	Şikayet Sayısı	Yapılan işlemler
Endüstriden Kaynaklanan Hava Kirliliği Şikayetleri	12	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikayete konu tesislerde inceleme yapılarak, baca filtrelerinin olup olmadığı, varsa çalıştırılıp çalıştırılmadığı sorgulandı ve baca temizliklerini daha sık periyotlarda yaptırmaları istendi. Yetkimiz dışındaki konular, ilgili kurumlara bildirildi.
Ticari İşyerlerinden Kaynaklanan Hava Kirliliği Şikayetleri	54	Zabıta Müdürlüğü ekipleri ile birlikte şikayete konu işyerlerinde inceleme yapılarak, baca filtrelerinin olup olmadığı, varsa çalıştırılıp çalıştırılmadığı, baca seviyelerinin uygun yükseklikte olup olmadığı sorgulandı. Baca temizliklerini daha sık periyotlarda yaptırmaları istendi. Yetkimiz dışındaki konular, ilgili kurumlara bildirildi.
Hipodrom, Atıksu Arıtma Tesisi Ve Dere Koku Şikayetleri	89	Taleplere sebep olan kirletici kaynaklara yerinde bakılarak inceleme yapıldı. Kokuya sebep olan tesis ve yapının sorumlu olduğu kurum yetkilileri ile görüşüldü ve bilgi alınarak istek sahiplerine iletildi. Yetkimiz dışındaki konular, ilgili kurumlara bildirildi
Atık Ve Artık Malzeme Yakımı Şikayetleri	-	Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından tespit edilen ve müdürlüğümüze iletilen herhangi olumsuz bir durum bulunmamaktadır.
Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliği Şikayetleri	1	Bölgemizdeki bir konuta ait ısınmadan kaynaklı is/duman şikayeti olmuştur. Konut sahibine durum aktarılmış ve bacasını uygun şekilde temizletmesi yönünde bilgi verilmiştir.
TOPLAM	156	Tüm talepler 2014 yılı Ocak ayı ilk haftası itibarı ile olumlu sonuçlandırılmıştır.

2013 Yılı Konularına Göre Hava Kirliliği Şikayetlerinin Dağılımı

- Nilüfer'de hava kirliliği izleme çalışmaları kapsamında 2012 yılında 8 (sekiz) farklı noktada SO2 ve NO2 ölçümleri yapılmıştır. Bu izlem çalışmalarına 2013 yılında da devam edilmesi planlanmış ancak gerçekleştirilmemiştir. Ancak 2014 yılı Ocak ayı itibarı ile çalışmalara tekrar başlanmıştır. Özellikle ısınma, üretim ve taşıt kaynaklı kirleticilerin neden olduğu hava kirliliği hakkında bilgi veren en temel parametreler seçilmiştir. Ayrıca yakma sonucu ortaya çıkan baca gazı emisyonları içinde AB Direktifleri ve Dünya Sağlık Örgütü tarafından en tehlikeliler arasında kabul edilen dioksin (PCDDS) ve furan (PCDFS) gibi atıklar için de 2012 yılında 4 noktada ölçüm yapılmıştır. 2013 yılında tekrarlanmayan bu çalışmaya, 2014 yılı ocak ayı itibarı ile tek noktadan örnekleme ile başlanmıştır.

Su Kalitesi İzleme Çalışmaları

- Nilüfer İlçesine dahil olan mahalle ve köylerimizin içme suyu depoları 2013 yılında incelenerek durumları raporlanmıştır. Olumsuz tespitler gerekli önlemlerin alınabilmesi için yetkili kuruma (Buski Genel Müdürlüğü) iletilmiştir. Mikrobiyolojik su kalitesi izlenmesi çalışmaları, Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi Halk Sağlığı Anabilim Dalı ve Nilüfer Belediyesi ortaklığı ile kurulmuş olan Kültür Halk Sağlığı Laboratuarında yapılmaktadır.
- Kimyasal (Ağır Metaller), THM, ve Radyoaktivite analizleri ise akredite kurumlarda ihale yoluyla hizmet alımı yapılarak yaptırılmaktadır.

AYLAR	KLOR DÜZEYLERİ						TOPLAM	
	<0.2 ppm		0,2-0,5 ppm		>0.5 ppm			
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Ocak	44	55.7	35	44.3	-	-	79	100,0
Şubat	29	36.7	36	45.6	14	17.7	79	100,0
Mart	36	45.6	40	50.6	3	3.8	79	100,0
Nisan	33	41.8	46	58.2	-	-	79	100,0
Mayıs	29	36.7	50	63.3	-	-	79	100,0
Haziran	33	41.8	46	58.2	-	-	79	100,0
Temmuz	32	40.5	47	59.5	-	-	79	100,0
Ağustos	53	67.1	26	32.9	-	-	79	100,0
Eylül	29	36.7	50	63.3	-	-	79	100,0
Ekim	45	56.9	34	43.1	-	-	79	100,0
Kasım	38	48.1	40	50.6	1	1.3	79	100,0
Aralık	27	34.2	52	65.8	-	-	79	100,0
TOPLAM	428	45.2	502	52.9	18	1.9	948	100,0

2013 Yılı Şebeke Suyu Örneklerinde Klor Seviyesi Analiz Sonuçları

Bitkisel Atık Yağların Toplanması Çalışmaları

19/04/2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği" kapsamında Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından 21 Şubat 2008 tarihinde Belediyemize yetki paylaşımı yapılmıştır. Aynı yönetmelik şartları gereğince 2008 yılı Ocak ayından itibaren işyerlerinin yanı sıra hanelerden bitkisel atık yağların toplanması zorunlu hale getirilmiştir. 2013 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağ Toplama bidonu bırakılan sitelerdeki her haneye, konu ile ilgili hazırlamış olduğumuz bilgi broşürleri dağıtılmış olup ayrıca duyuru panolarına da afişlerimiz asılmıştır. 2013 yılında projeye dahil olan 93 siteyle birlikte toplam 527 sitede BAY Toplama Bidonu bulunmaktadır

2013 yılı hanelerden toplanan atık yağ miktarı (kg)	
Okullar	4842 kg
Site, muhtarlıklar, belediye,binaları	655 kg
Okullardan yarışma kapsamında toplanan miktar	4215 kg
TOPLAM	9712 kg

2013 Yılı Hanelerden Toplanan Atık Yağ Miktarları (kg)

Mahalle Adı	Altınşehir	Ataevler	Ahmetyesevi	Barış	Balat	Beşevler	Cumhuriyet	Çamlıca	Demirci	Dumlupınar	Ertuğrul	Esentepe	Fethiye	İhsaniye	Karaman	Konak	Kurtuluş	Kültür	Odunluk	Sakarya	Üçevler	100.yıl	Toplam Soy
Site Sayısı	9	4	1	4	2	10	8	6	2	2	9	1	6	6	2	5	4	3	1	1	4	3	93

2013 Yılında Mahalle Bazında Bitkisel Atık Yağ Toplama Sistemine Katılan Site Sayısı

2013 yılı işletmelerden ve hanelerden toplanan toplam yağ miktarları (kg)												
Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Toplanan yağ miktarı	11395	8812	9780	11190	11990	10177	6173	9333	52902	10155	14684	10444
Genel Toplam	167035											

2013 Yılı işletmelerden ve hanelerden toplanan yağ miktarları (kg)

Bugün itibari ile Nilüfer Belediyesi yetki ve sorumluluk alanındaki işyeri bazındaki bitkisel atık yağ üreticilerinin tamamı mutfaklarında çıkan bitkisel atık yağları lisanslı toplayıcılara teslim etmektedir.

2012-2013 Eğitim ve Öğretim Yılı bahar döneminde Belediyemiz sınırlarındaki ortaokul ve liseleri kapsayan "Bitkisel Atık Yağların Toplanması" konulu yarışma

gerçekleştirilmiştir. Yarışmaya 96 okul katılmış, 2 okul katılmak istememiştir. Yarışma sonucunda 4 okul atık yağ bidonunu kaybetmiş, 41 okul ise 0 kg yağ toplamıştır. Yarışma kapsamında 4215 kg. yağ toplanmıştır. 05.06.2013 tarihinde dereceye giren ilk 5 okulumuz olan Özel Tan İÖO., Nilüfer İsmail Kadriye Solakoğulları İÖO, Nilüfer Barış İÖO, Işıktepe Rüveyde Dörtçelik İÖO, Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi ödüllendirilmişlerdir.

Müdürlüğümüz Çevre Bürosu tarafından 61 okulda ise BAY ile ilgili eğitim verilmiştir.
Bitkisel Atık Yağların hanelerden toplanması konusundaki çalışmalarda iş birliği sağlamak ve atık yağların doğaya bırakılmasını önlemek, toplanan yağ miktarını arttırmak amacıyla Özel Tan Anadolu ve Fen Lisesi ile 20 .06 2013 tarihinde 1 yıllık süreyi kapsayan bir protokol imzalanmıştır.

Gürültü Kirliliği Çalışmaları

2013 Yılında Çevre Bürosuna gelen gürültü konulu şikayet sayısı 300'dür. Şikayetlerin niteliğine göre gürültü ölçümleri yapılmış olup gerekli yasal prosedür uygulanmıştır. 2013 yılında Çevre Bürosuna ulaşan gürültü şikayet ve ölçüm sayıları, konularına göre gürültü şikayetlerinin dağılımı aşağıda verilmiştir.

Aylar	Gürültü Şikayet Sayısı	Gürültü Ölçüm Sayısı	Tutanaklara yansımayan kontrol ölçümleri sayısı
Ocak	14	2	5
Şubat	4		30
Mart	16	2	2
Nisan	17	4	22
Mayıs	26	1	12
Haziran	37	6	11
Temmuz	52	11	16
Ağustos	28	6	6
Eylül	35	7	9
Ekim	20	3	9
Kasım	32	3	8
Aralık	19	8	6
TOPLAM	300	53	136

2013 Yılı Aylara Göre Gürültü şikayet ve Ölçüm Sayıları

Konu	Şikayet Sayısı	Canlı Müzik İzin Belgesi Talebi	Gürültü Ölçüm Sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin üzerinde tespit edilen şikayet sayısı	Yönetmelik Sınır Değerlerin altında tespit edilen şikayet sayısı	Süre verilme durumu	Para Cezası verilme durumu
Eğlence	160		15	5	11		4
Market	27		12	1	11		1
Atölye	1		-	-	-		-
İmalathane	22		8	1	7		1
Konut Vb.	-		-	-	-		-
Okul Zili	4		1	-	1		-
Jeneratör	7		-	-	-		-
Diğer	79		17	1	16		1
Toplam	300	23	53	8	46		7

Konularına Göre Gürültü Şikayetlerinin Dağılımı

Belediyemiz hizmet binalarında 15-31 Mayıs tarihleri arasında 22 noktada gürültü seviyesi ölçümleri yapılmıştır.

Elektromanyetik Alan Kirliliği

Nilüfer Belediyesi Elektromanyetik Alan Kirliliği'nin incelenmesi için oluşturulan proje kapsamında Sakarya Üniversitesi Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü'nden Prof.Dr. Osman ÇEREZCİ danışmanlığından Elektromanyetik alan kirliliği ölçümleri 2013 yılında da devam etmiştir. 2013 yılında toplam 111 EMA ölçüm talebi gelmiş ve 532 noktada ölçüm yapılmıştır. Bu taleplerin 11 tanesi Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nden gelmesi üzerine Nilüfer sınırları içindeki park alanlarından 75 noktada EMA ölçümü yapılmıştır.

Çevre Eğitimleri

2013 yılında Çevre Eğitimi'ne gidilen okulların listesi aşağıda verilmiştir. Toplam 55 okulda 5. sınıflara çevre eğitimi verilmiştir. Çevre Eğitimlerimiz 2013-2014 Eğitim yılı içerinde de devam etmektedir.

TARİH	OKUL ADI
02.01.2013 Çarşamba	Kayapa O.
04.01.2013 Cuma	Kayapa Şeh.Jandarma Er Eyüp Gürsoy O.
07.01.2013 Pazartesi	Koç O.
09.01.2013 Çarşamba	Konaklı O.
11.01.2013 Cuma	Nedim Öztan O.
14.01.2013 Pazartesi	Nesrin Fuat Bursalı O.
16.01.2013 Çarşamba	Nilüfer Barış O.
18.01.2013 Cuma	Nilüfer Belediyesi Rotary O.
12.02.2013 Salı	Nilüfer İsmail Kadriye Solakoğulları O.
14.02.2013 Perşembe	Nosab O.
19.02.2013 Salı	Öğretmen Hasan Güney O.
21.02.2013 Perşembe	Saadettin Türkün Ortaokulu
05.03.2013 Salı	Süleyman Cura O.
07.03.2013 Perşembe	Şehit Kara Pilot Hakan Tan O.
12.03.2013 Salı	Tahtalı O.
14.03.2013 Perşembe	Üçevler Şehit Faik Gökçen O.
19.03.2013 Salı	Ürünlü O.
21.03.2013 Perşembe	Vahide Aktuğ O.
26.03.2013 Salı	Yaylacık O.
28.03.2013 Perşembe	Yolçatı Şehit Coşkun Çalı O.
02.04.2013 Salı	Zekai Gümüşdiş O.
04.04.2013 Perşembe	Ö. Bursa Bahçeşehir O.
09.04.2013 Salı	Ö. Çakır O.
11.04.2013 Perşembe	Ö. İlkbahar O.
16.04.2013 Salı	Ö.İlkgüneş O.
18.04.2013 Perşembe	Ö. Melikepınar O.
25.04.2013 Perşembe	Ö. Meltem O.
30.04.2013 Salı	Ö.Final O.
02.05.2013 Perşembe	Ö. Tan O.
07.05.2013 Salı	Ö.Tunç Siper O.
09.05.2013 Perşembe	Ö. Bursa Kültür O.
14.05.2013 Salı	Ö.Şahinkaya Özlüce O.
16.05.2013 Perşembe	Ö.3 Mart O.
21.05.2013 Salı	Ö. Bursa Sınav O.
23.05.2013 Perşembe	Ö.Osmangazi O.
01.11.2013 Cuma	Abdurrahman Vardar O.
05.11.2013 Salı	Ahmet Uyar O.
08.11.2013 Cuma	Akçalar Fahriye Sayarel O.
12.11.2013 Salı	Alaaddinbey O.
13.11.2013 Çarşamba	Alara O.
15.11.2013 Cuma	Ali Durmaz O.
19.11.2013 Salı	Ali Karasu O.
22.11.2013 Cuma	Canaydın O.
26.11.2013 Salı	Cavit Çağlar O.
29.11.2013 Cuma	Çalı O.
03.12.2013 Salı	Çalı İmam Hatip O.
06.12.2013 Cuma	Demirci O.
10.12.2013 Salı	Dilek Özer O.
13.12.2013 Cuma	Doğanköy O.
17.12.2013 Salı	Emir Koop. O.
18.12.2013 Çarşamba	Eşref Ergin O.
20.12.2013 Cuma	Fethiye O.
24.12.2013 Salı	Gölyazı Ünallar O.
27.12.2013 Cuma	Görükle Akşemsettin O.
31.12.2013 Salı	Gümüştepe O.

Çevre Eğitimine Gidilen Okulların Listesi

B) Defin Hizmetleri Bürosu Çalışmaları

Ölüm Belgesi Düzenlemek

Defin Hizmetleri Bürosu tarafından toplam 409 Ölüm Belgesi düzenlenmiştir.263 cenazenin muayenesi gündüz,146 cenazenin muayenesi gece yapılmıştır.6 cenazenin kesin ölüm nedeni tespit edilemediği için Cumhuriyet Başsavcılığı'na bildirilmiştir

Hizmet Verilen Toplam Cenaze Sayısı

Defin Hizmetleri Bürosu tarafından 1314 cenazeye hizmet verilmiştir. Bu cenazelerin 903 tanesi Nilüferde ikamet edip vefat edenler, 439 tanesi de Nilüferde ikamet etmeyip vefat edenlerden oluşmaktadır.

İlçe Nüfus Müdürlüğüne Gönderilen Evrak Sayısı
Ölüm Belgesi düzenlenen 409 cenazenin evrakları, İlçe Nüfus Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

Yol Nakil Belgesi Sayıları
Toplam cenaze nakil hizmeti sayısı 217'dir. Şehir dışına gidecek toplam 196 cenazenin 84 tanesi gündüz,103 tanesi mesai dışı ve hafta sonu yol nakil belgesi düzenlenmiş ve tabutları mühürlenerek nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. İl içine gidecek toplam 21 cenazenin Ölüm belgeleri onay yapılmıştır.12 cenazenin onayı gündüz,9 cenazenin onayı gece yapılmıştır.

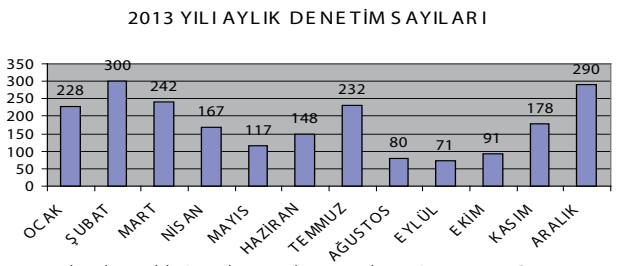
Uludağ Üniversitesi Halk Sağlığı Merkezine Aylık Mahalle Ölümlerini Bildirim Sayısı
Uludağ Üniversitesi Halk Sağlığı Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi'nin hizmet sunduğu mahallerdeki toplam 177 ölüm, Merkez Müdürlüğü'ne bildirilmiştir

Cantık Ve Ayran Hizmeti Sayısı
2013 yılında 711 adrese yemek hizmeti verilmiştir.

Cenaze Nakil Aracı Hizmeti
4 cenaze nakil aracı ile 1011 cenazeye araç verilmiştir.802 cenazeye ili içinde,209 cenazeye il dışında cenaze nakil aracı verilmiştir. Konuya ilişkin 2013 yılı aylara göre cenaze nakil aracı taleplerini gösterir.

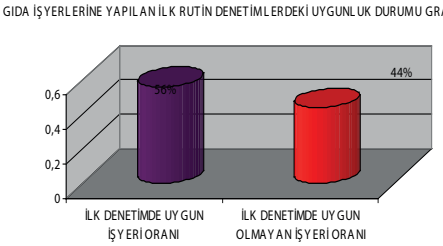
C) Gıda Denetim Bürosu Çalışmaları
2002 Şubat ayında kurulan büro 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. maddesinin ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri kısmının (c) bendinde geçen "Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istiharat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek" ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinin (ı) bendinde geçen "Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istiharat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek " yetkisine istinaden faaliyetlerini yürütmekte olup ,1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 181. maddesine göre de berber, kuaför ve güzellik salonları denetlenmektedir. Denetimlerini haftada 5 gün ve iki ekip olarak yürüten büroda bir gıda mühendisi, bir sağlık memuru, bir tekniker ve bir laborant görev yapmaktadır.

2013 Yılı Denetim Çalışmaları
2013 yılı içerisinde toplam 2144 adet denetim yapılmış olup bu denetimlerin 52 gıda ve 5 berber/kuaför işkolu olmak üzere 1307 işyeri denetlenmiştir. Bu denetlenen işyerlerinin 1094'ü gıda işyerlerini 213'ü ise berber/ kuaför ve güzellik salonlarını oluşturmaktadır. 1094 gıda işyerine toplam 1797, 213 berber/kuaför ve güzellik salonu işyerine ise toplam 347 denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan toplam 2144 denetimin 1267 tanesi rutin, 820 tanesi takip,57 tanesi ise şikayet ve diğer denetimleri oluşturmaktadır.
Denetimlerde eksiklik tespit edilmemişse o denetim uygun, eğer eksiklik tespit edilmişse uygun değil olarak nitelenmektedir. Uygun olmayan denetimlerde işyerlerine eksikliklerini gidermeleri için süre verilmekte süre sonunda ise takip denetimleri yapılmaktadır.



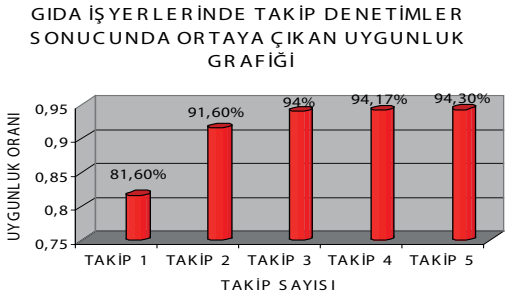
2013 Yılında Aylık Bazda Yapılan Toplam Denetim Sayısı

Gıda İşyerleri Denetimleri
Gıda işyerleine 2013 yılı içerisinde toplam 1797 denetim yapılmıştır. Yapılan 1797 denetimin 1094 adedi ilk defa gidilen işyerleridir.584 işyerine takip, 41 işyerine ise şikayet ve diğer denetimi yapılmıştır. Gıda işyerlerine rutin, şikayet ve diğer başlıkları altında 1109 denetim yapılmış ve bu denetimlerden 623 adedi uygun raporu almıştır. Birinci denetimlerdeki uygunluk oranı % 56,1 'dir.



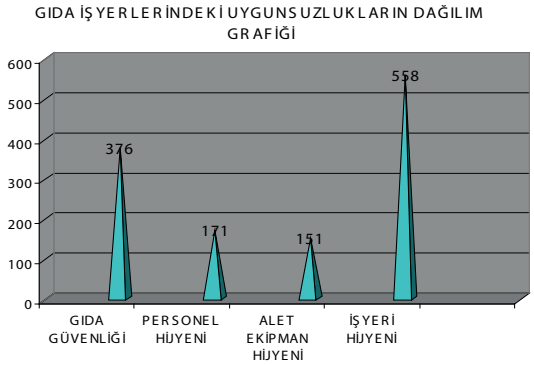
Gıda İşyerlerine Yapılan İlk Rutin Denetimlerdeki Uygunluk Durumu Grafiği

Birinci denetimde uygunsuz çıkan 584 işyerinin kimisine bir, kimisine ise yapılan 5 takip denetimi sonucunda işyerlerindeki uygunluk oranı % 56,1 den % 94,3 ' e çıkmıştır.



Gıda İşyerlerinde Takip Denetimler Sonucunda Ortaya Çıkan Uygunluk Grafiği

2013 yılında gıda işyerlerine yapılan denetimlerde görülen uygunsuzlukların çeşit ve dağılımları aşağıdaki grafikte görülmektedir. Grafikte görüldüğü gibi karşılaşılan en fazla uygunsuzluk işyeri hijyeninin yetersiz olması gelmektedir.



Gıda İşyerlerindeki Uygunsuzlukların Dağılımı Grafiği

Yukarıdaki grafikte gıda güvenliği başlığının karşısında yer alan 376 rakamı Gıda İşyerlerine yapılan toplam 1797 denetimden 376'sında gıda güvenliği ile ilgili uygunsuzlukların bulunduğu anlamını taşımaktadır. Aynı denetimde birkaç başlıkla ilgili uygunsuzluk tespit edilmiş olabilir. Diğer başlıkların karşısındaki rakamlar da aynı şekilde değerlendirilmiştir.

Berber/ Kuaför, Güzellik Salonu İşyeri Denetimleri

Berber ve kuaförlere toplam 347 denetim gerçekleştirilmiş olup bu denetimlerin 209' u rutin denetimler, 2'si diğer, 6'sı şikayet, 132'si ise takip denetimlerdir. Rutin, şikayet ve diğer başlıkları altında yapılan 215 birinci denetimde uygun raporu alan işyeri sayısı 99 adettir. Birinci denetimde uygun olan işyeri oranı % 46'dır.

Örnek İşyeri Projesi

Vatandaşlarımızın gıda satın alırken gıdanın güvenliği konusunda endişeye kapılmamaları için yapılan tüm denetimlerde sürekli uygun raporu alan, standartların üzerinde bir kalite ve temizlik bilinci ile çalışan iş yerlerine "ÖRNEK İŞYERİ BELGESİ " verilmektedir. 2013 yılında bir adet işyeri belge almaya hak kazanmıştır.100.Yıl Mahallesi Necip Hablemitoğlu Caddesi Atalay İş Merkezi Numara 3'de faaliyet gösteren KİMYON IZGARA adlı işyeri Aralık ayında bu belgeyi almaya hak kazanmıştır. Bu çalışma kapsamında 2013 yılı sonu itibariyle 24 işyerine Örnek İşyeri belgesi verilmiş olup, 18 işyerinde belge aktif olarak bulunmaktadır. 6 işyerinden belge geri alınmıştır.

D) Sağlıklı Kentler Proje Ofisi Çalışmaları

Nilüfer Sağlikli Kent Proje Koordinatörlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumluluklari

- DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı ile ilişki ve iletişimi sağlamak,
- 2009 – 2013 yılları 5. döneminde bulunan DSÖ Sağlıklı Kentler Projesi kapsamında çalışmalar yürütmek,
- Üyesi olunan Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ile ilişkileri yürütmek ve birliğe aktif katılımı sağlamak,
- Sağlığın ve belirleyicilerinin yerel düzeyde geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için araçlar üretmek, hedefler belirlemek ve bu araç ve hedeflerin politik dayanımlarla desteklenmesini sağlamak,
- Sağlıklı kentler projesi uyarınca sağlık gösterge ve ölçütlerini içeren ve bunlar üzerinden belirlenen hedefleri içeren Mart 2007 tarihli kent sağlık profilini güncellemek.
- 2008 yılında hazırlanan ve 2009-2013 yıllarını kapsayan Nilüfer Kent Sağlık Gelişim Planı'nda yer alan hedeflerin gerçekleştirilmesini desteklemek.
- Kent sağlık gelişim planının, diğer kent ve bölge planları ile entegrasyonunu sağlamak,
- SED yöntemini etkinleştirmek için çalışmalar yürütmek.
- Sağlıklı Kentler projesinin ana temaları ile ilgili projeler üretmek ya da var olan projeleri desteklemek,
- Nilüfer Sağlık Platformu Toplantılarını düzenlemek,
- Belediye bünyesinde Sağlıklı Kent Planlama ile ilgili çalışmalarda yer almak,

- İlgili toplantılarda Belediyeyi temsil etmek,
- Ofis bünyesindeki yazışmaları yürütmek ve evrak akışını sağlamak,

Nilüfer Sağlikli Kent Proje Koordinatörlüğü Çalışmaları

Nilüfer Sağlık Platformu

2013 yılında 9. Nilüfer Sağlık Platformu toplantısı gerçekleştirilmiştir. 08 Kasım 2013 tarihinde "Nilüfer'de Sağlığın Sosyal Belirleyicileri Çalışması"konusuyla toplantı düzenlenmiştir.

Nilüfer'de Sağlığın Sosyal Belirleyicilerinin Tespit Edilmesi Çalışması

Üyesi olduğumuz Dünya Sağlık Örgütü Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı'nın içinde bulunduğu 2009-2013 yıllarını kapsayan 5. evrenin ana teması "Tüm Politikalarda Sağlık ve Sağlıkta Eşitlik" olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda Belediyemiz sağlık ve sağlığın sosyal belirleyicilerinin yerel düzeyde ortaya çıkarılması için bir çalışma yapmaktadır. Çalışma 2011 yılında görüşmelere başlanılmış olan Londra Üniversite Koleji (UCL) ile yürütülmektedir. Bu kapsamda UCL ile bir sözleşme imzalanmıştır. Sözleşme yerel düzeyde eşitsizlikleri ortaya koymak ve eşitsizlikleri bertaraf etmek için politika üretmek üzerine kuruludur. Nilüfer dışında Avrupa'dan 5 kent daha bu çalışmada yer almaktadır. Çalışmanın 2014 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. 2013 yılında konu ile ilgili yerel düzeyde sosyal eşitsizlikleri ortaya koymak amacıyla ilgili kurumlardan veri talebinde bulunulmuş ancak istenilen düzeyde veriler elde edilememiştir. Türkiye'de ilçe bazında sosyal eşitsizliklerle ilgili veri bulunmamaktadır ya da çok yetersizdir. Bu nedenle Nilüfer İlçesini temsil edecek bir saha çalışması yapılması gereği doğmuştur. Saha çalışması 1000 hane halkını kapsayacak bir örneklem ile anket yapılmasını ve elde edilen verilerin değerlendirilmesini kapsamaktadır. 2013 yılı sonu itibariyle bu çalışmanın hane halkı anketi kısmı tamamlanmıştır. 2014 yılı Ocak ayında ön değerlendirme raporunun tamamlanması planlanmaktadır.

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Toplantıları

- TSKB tarafından sağlıklı şehir projeleri üretmeye teşvik etmek ve yol göstermek amacıyla Biriliğin Danışma Kurulu üyelerinin rehberliğinde 23-24-25 Ocak 2013 tarihinde Bursa'da eğitim toplantısı gerçekleştirilmiş olup toplantıya Meclis Üyesi Aysel Okumuş ve İlknur Yavuz katılmışlardır.
- Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 18. Olağan Toplantısı, 24-25-26 Nisan 2013 tarihlerinde Muğla'da gerçekleşti. "Yerel Yönetimler, Çok Sektörlü Yaklaşım ve Katılımcılık" gündemiyle toplanan birlik üyeleri deneyimlerini paylaştı. Toplantıya Meclis Üyesi Aysel Okumuş, Evrim Ekiz Gözler ve İlknur Yavuz katılmışlardır.
- TSKB 9.Yıl Konferansı, 02-03-04 Ekim 2013 tarihlerinde 'Kentsel Yaşamda Değişim ve Yeni Eğilimler" teması ile düzenlenen konferans Karşıyaka Belediyesi ev sahipliğinde gerçekleşti.
- Toplantıya Belediyemiz adına İlknur Yavuz katılmıştır.
- Uluslar arası toplantılara katılım
- DSÖ Avrupa Sağlıklı Kentler Ağı Yıllık İş ve Teknik Toplantısı "Sağlık ve Refah için Liderlik ve Paylaşılmış Yönetişim Yoloyla Yenilik" başlığı altında İzmir'de 20-21-22 Haziran 2013 tarihlerinde düzenlenmiştir. Nilüfer Belediyesi adına bu toplantıya Meclis Üyeleri Mustafa Dalgıç, Metin Tuncel, Sağlık Danışmanı Kayıhan Pala, Evrim Ekiz Gözler, İlknur Yavuz katılmışlardır.
- İsviçre'nin Cenevre Kentinde gerçekleştirilen 13. Sağlık Etki Değerlendirmesi Konferansına 02-03-04 Ekim 2013 tarihlerinde Sağlık Danışmanı Kayıhan Pala ve Evrim Ekiz Gözler Katılım sağlamıştır.
- 21-22 Kasım 2013 tarihlerinde İngiltere'nin Stoke On Trent kentinde DSÖ Sağlıklı Kentler Ağı Sağlıkta Eşitsizlikler Alt Ağı toplantısı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu etkinliğe Sağlık Danışmanı Kayıhan Pala katılmıştır.
- SED yönetimini etkinleştirmek için çalışmalar
- SED yönteminin 2013 yılı içerisinde Nilüfer Belediyesi iş ve hizmet akışı sisteminde yer almıştır.

E) İsg Birimi Faaliyetleri

Periyodik Bakım -Onarımlar

- Mevzuat gereği binalarımızda bulunması gereken yangın söndürme cihazlarının dolumu, bakım ve onarımı periyodik olarak ilgili firmalara yaptırılması sağlanmıştır.
- Elektrik tesisat ve paratoner kontrolleri yaptırılmış olup, hazırlanan raporda belirtilen eksikliklerin giderilmesi sağlanmıştır.
- Tüm tesis, makine ve ekipmanların, periyodik bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmış olup, hazırlanan raporlarda belirtilen eksiklikler giderilmiştir.
- Yıllık bazda belediyemiz adına hizmet veren ve 6 aydan uzun süreli işlerin yapıldığı tedarikçiler, plan dahilinde ve iş güvenliği mevzuatlarına uygunluk açısından denetlenmiştir.

- Tedarikçilerimiz aracılığı ile yada direkt kurum çalışanları ile yürütülen saha-şantiye çalışmaları yıllık plan dahilinde iş güvenliği tedbirleri açısından denetlenmiştir.

Kurul Toplantıları

- Aylık bazda İSG Kurul Toplantıları koordine edildi.Bu toplantılarda işyerimizin ve çalışanların sağlık ve güvenlik koşulları değerlendirildi.
- Yazlık ve kışlık olmak üzere gerekli iş kıyafeti ve koruyucu malzemelerin özelliklerinin tespiti, temini ve teslimatı gerçekleştirildi.
- İş Güvenliği kapsamındaki tüm yasa ve yönetmelikler için, kurumumuzun uygunluk değerlendirmeleri yapıldı.

Kaza Kayıtları

- Kabul edilebilir ve kabul edilemez düzeydeki kaza kayıtları sürekli olarak değerlendirildi.
- 2013 yılı için; İŞKAZASI SIKLIK HIZI:3
- İŞKAZASI AĞIRLIK HIZI:5 olarak hesaplanmıştır.
- Olay Yeri İnceleme
- Her işkazasının, kurulun gerek göreceği küçük yaralanmalı kazaların ve ramak kala olayları için "Kaza Araştırma Raporu" hazırlanmaktadır. Bu işlem oluşturulan bir ekipce gerçekleştirilmektedir.

Eğitimler

- İşe yeni başlayanlara yönelik olarak yürütülen oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.
- Çalışanlara yönelik olarak "İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.Verilen eğitimlerin konu başlıkları:
- Meslek Hastalıklarının Sebepleri-Hastalıktan Korunma Prensipleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması
- Biyolojik ve Psikososyal Risk Etmenleri
- İlkyardım
- Genel Sağlık
- İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Kuralları
- İşkazalarının Sebepleri ve Korunma Tekniklerinin Uygulanması
- Kişisel Koruyucu Donanım Kullanımı
- Fiziksel Risk Etmenleri
- Ergonomik Risk Etmenleri
- Kimyasal Risk Etmenleri
- Elle Kaldırma ve Taşıma
- İşyeri Temizliği ve Düzeni
- Çalışanların Yasal Hak ve Sorumlulukları
- İşkazası ve Meslek Hastalığından Doğan Hukuki Sonuçlar
- Güvenlik ve Sağlık İşaretleri
- İSG Birim Temsilcileri için "Risk Analizleri" konulu eğitim aldırılmıştır.
- İSG kurulu yeniden oluşturulmuş, kurulda görevli olan çalışan temsilcilerinin sayısı mevzuatlar çerçevesinde artırılmış ve üyeler için "Kurulun Görev ve Yetkileri, Risk Analizleri,İş Sağlığı ve Güvenliği" konularında eğitim verilmiştir.

Tatbikatlar(uygulamalı eğitim)

- Arama Kurtarma ve Yangın Ekibinin uygulamalı yangın ve tahliye tatbikatı yapması sağlandı.
- OHSAS 18001 Yönetim Sistemi Faaliyetleri
- Belediyemizdeki İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili olarak risk analizleri, risk değerlendirmeleri, dökümantasyonun yönetimi, hedef takibi, tedarikçi yönetimi, kabul edilemeyen ve kabul edilebilir düzeydeki işkazalarının yönetimi, kuruluş içi tetkik ve dış tetkiklerin takibi gerçekleştirilmiştir.

Düzeltici Önleyici Faaliyetler

- 2013 yılında 9 adet DÖF gerçekleştirilmiştir.

F) Kurum Hekimliği Çalışmaları

- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hasta nakil ambulansı ile acil olmayan hastaların nakil hizmetleri hafta içi mesai günlerinde, Bursa il sınırları içerisinde ücretsiz olarak yapılmaktadır.

- 2013 yılı içerisinde iki hasta nakil ambulansı ile, şehir içinde ihtiyaç sahibi 1151 hasta hastaneden eve, evden hastaneye nakledildi.
- Hasta nakil ambulansları ile şehirlerarası 7 hasta nakledildi.
- Mesai saati dışında 132 spor, kültürel, sanatsal etkinlikte hasta nakil ambulansı ile ilkyardım ekibi desteği verildi.
- Mesai saati içinde 112 spor, kültürel, sanatsal etkinlikte hasta nakil ambulansı ile ilk yardım ekibi desteği verildi.
- Toplam 13 muhtaç asker ailesi muayenesi yapıldı, çalışabilirliği değerlendirildi ve sağlık raporu düzenlendi.
- 2013 yılı içinde muayene edilen personel sayısı 1325 kişi
- Hemşirelik hizmeti sunulan personel sayısı 962 kişi
- Cenaze hizmetleri kapsamında kurum hekimlerince yapılan evde ölü muayenesi sayısı toplam 409 dur. Evde ölü muayenelerinin 263 tanesi mesai saatleri içinde gerçekleştirilmiş, 146 tanesi hafta sonu ve mesai saatleri

dışında gerçekleştirilmiştir. 6 ölü muayenesi şüpheli bulunarak cumhuriyet savcılığına devredildi.

- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından İhsaniye ve Nilpark binalarında poliklinik hizmeti sunulmuştur.
- İhsaniye ve Nilpark binalarında tam gün hemşire bulunmaktadır.
- Konak yüzme havuzunda hafta içi mesai saatlerinde hemşirelik hizmeti sunulmaktadır.
- Kurum içinde çalışan işçilerin periyodik muayeneleri tamamlandı.
- İş sağlığı güvenliği kapsamında tüm personele dört farklı gün, 16 oturum şeklinde, ilkyardım, meslek hastalıkları, psikolojik ve biyolojik risk faktörleri, işyerinde sağlığı geliştirme konularında eğitimler verildi.

Nilüfer Belediyesi İşyeri Hekimliği 2013 Yılı Değerlendirme Raporu

Nilüfer Belediyesi 4857 sayılı kanun kapsamında kadrolu işçi olarak çalışan 159 kişinin periyodik muayeneleri yapıldı.	Kasım- Aralık
İş sağlığı güvenliği kanunu kapsamında her yıl tekrarlanması gereken Psikososyal/biyolojik risk etkenleri, İlkyardım, Meslek hastalıkları, Hastalıklardan korunma konularında 3 gün 16 oturumda tüm personele eğitimler verildi.	Aralık
İş sağlığı güvenliği kurulu daimi üyesi olarak kurul toplantılarının düzenlenmesi ve devamlılığı sağlandı	Yıl boyunca
Nilüfer Belediyesinde kadrolu çalışan personellere birinci basamak sağlık hizmeti verildi. Pol. Muayene sayısı: 1325 Hemşirelik hizmeti: 962	Yıl boyunca
Nilüfer belediyesine hizmet veren taşeron firmalar iş sağlığı güvenliği açısından denetlendi.	Yılda bir

Diğer Çalışmalar

- Bursa Diş Hekimleri Odası ile birlikte "Bembeyaz Gülümse Nilüfer" projesi kapsamında Nilüfer İlçesinde 52 İÖO da diş eğitimleri verilerek öğrencilere toplam 17.000 adet diş macunu, diş fırçası hediye edilmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne ait Stratejik Hedeflerden 2.3'e bağlı performans göstergelerinden 2 (iki) tanesi ve Stratejik Hedef 2.6'ya bağlı performans göstergesi 2013 hedefleri tutturulamamıştır.
- Stratejik Hedef 2.3 te yer alan performans göstergelerindeki Hava Kalitesinin İzlenmesi Projesi kapsamında yer alan "1000 adet broşür basımı ve dağıtılması" hedefi broşür basımı yapılmadığından dolayı tutturulamamıştır.
- Diğer performans göstergesi olan "Geziye Götürülen Okul Sayısı" hedefi projenin durdurulmasından dolayı tutturulamamıştır.
- Stratejik Hedef 2.6'da yer alan performans göstergelerinden "Yapılan Toplam Denetim Sayısı Hedefi" ve Denetim için Gidilen Toplam İşyeri Sayısı" hedefi yıl boyunca tamamen iki ekip olarak denetimlere çıkılamaması nedeniyle hedef tutturulamamıştır.

4) Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Proje Modülü, Doküman Yönetim Sistemi, Bütçe-Muhasebe-Yazılım modülleri ve QPR kullanılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Nilüfer ilçesi sınırları içerisinde hayvan sağlığını koruyarak ilçe hudutları içinde mevcut sahipsiz sokak hayvanlarının bakım, muayene, tedavi, aşılama, kısırlaştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, ihtiyaç talebine göre sahipli hayvanlara otel ve konaklama hizmetlerini sağlayacak mekanların hazırlanması ve kullanılması ile gerek sahipli olup sahiplendirilmek için bırakılan, gerekse sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini sağlamak, başta kuduz olmak üzere insan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi, sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için çağdaş yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması, çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüyen haşere, kemirgen ve kene mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi çalışmaları Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetlerdir.

Belediyelerin sahipli hayvanlara yönelik muayene, tedavi ve aşı hizmeti vermesi yasaklanmış olup, 1 Mayıs 2012 tarihinden itibaren Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde sahipli hayvanlara yönelik poliklinik hizmeti verilmemektedir.

T.C. Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğünün 14/02/2012 tarih 05036 sayılı genelgesi gereği 5996 sayılı kanunun 'Veteriner Hizmetleri İle İlgili faaliyet Onayları ' başlıklı 11 maddesi ile hayvan sağlığına yönelik koruyucu sağlık hizmetleri,teşhis ve tedavi hizmetleriyle ilgili açılacak muayene ve polikliniklerin sadece veteriner hekimler tarafından açılacağı ve bu yerlerin Bakanlığımızdan onay alarak faaliyete geçeceği hükme bağlanmıştır.
Söz konusu kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler Kapsamında; Belediyelerin veteriner hekim muayenehane ve polikliğini kurmaları söz konusu değildir denilmektedir.

Bu nedenle ilgili genelge gereği Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü tarafından tesislerimizde sahipli hayvanlara verilen veterinerlik poliklinik hizmetleri 01/05/2012 tarihi itibari ile kaldırılmış bulunmaktadır.
Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:





Salgın Hastalıklarla Mücadele Hizmetleri:



Müşahade Hizmetleri

En önemli zoonoz hastalıklardan birisi de kuduz hastalığıdır. Kuduz hastalığı ile mücadele çalışmaları kapsamında kuduz şüphesi görülen hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde 10 gün boyunca müşahadeye alınarak gözlem altında tutulmaktadır.

Müşahade sonunda sağlıklı hayvanlar sahipli ise sahibine teslim edilmektedir. Kuduz müspet tespit edilen durumlarda önce kuduz çıkan bölgede ve daha sonra ilçede gerekli tüm tedbirler alınarak, kuduz hastalığı kontrol altında tutulmaktadır. İlçemizde 2002 yılından sonra kuduz vakasına rastlanmamıştır.

Salgın hastalıklarla mücadele hizmetleri kapsamında; 64 mahallede oturmakta olan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda deneyimli ekiplerimiz tarafından modern yöntemler (havalı tabanca, uyuşturucu iğne, kapan kafes) kullanılarak yakalanan sahipsiz hayvanlar Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize getirilmektedir.

Getirilen her sahipsiz hayvanın önce fotoğrafı çekilerek kulak küpesi takılmakta ve geldiği mahalle, geliş tarihi, cinsiyeti vb. bilgiler girilerek kayıt altına alınmaktadır.

Gerekli bakım ve tedavileri yapılan sahipsiz hayvanlar, sahiplenmek isteyen vatandaşlarımıza sahiplendirilmekte veya kısırlaştırılıp kuduz yapıldıktan sonra 24.06.2004 tarihinde yürürlüğe giren 5199 Sayılı "Hayvanları Koruma Kanunu" gereğince alındıkları ortama bırakılmaktadır.

2013 YILI TOPLANAN BAŞI BOŞ HAYVAN SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	314	83	13
ŞUBAT	354	85	3
MART	340	96	4
NİSAN	294	177	4
MAYIS	277	178	10
HAZİRAN	258	167	15
TEMMUZ	317	139	16
AĞUSTOS	232	58	7
EYLÜL	222	85	11
EKİM	202	130	9
KASIM	270	108	8
ARALIK	329	119	5
TOPLAM	3409	1425	105

GENEL TOPLAM : 4339

2013 YILINDA ALINDIĞI BÖLGEYE BIRAKILAN HAYVAN SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	110	0	13
ŞUBAT	108	23	3
MART	121	13	4
NİSAN	84	34	4
MAYIS	171	70	10
HAZİRAN	110	0	15
TEMMUZ	228	40	16
AĞUSTOS	89	18	7
EYLÜL	81	0	10
EKİM	70	28	9
KASIM	105	0	8
ARALIK	74	6	5
TOPLAM	1351	232	104

GENEL TOPLAM : 1687

2013 YILI KISIRLAŞTIRMA SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	110	0	0
ŞUBAT	108	23	0
MART	122	13	0
NİSAN	84	30	0
MAYIS	121	70	0
HAZİRAN	84	0	0
TEMMUZ	164	40	0
AĞUSTOS	61	18	0
EYLÜL	51	0	0
EKİM	36	28	0
KASIM	68	0	0
ARALIK	8	6	0
TOPLAM	1017	228	0

GENEL TOPLAM : 1245

2013 YILI SAHİPLENDİRME SAYISI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	86	20	0
ŞUBAT	71	6	0
MART	78	10	0
NİSAN	63	20	0
MAYIS	68	38	0
HAZİRAN	55	32	0
TEMMUZ	53	16	0
AĞUSTOS	55	15	0
EYLÜL	67	29	0
EKİM	33	21	0
KASIM	57	25	0
ARALIK	85	24	0
TOPLAM	751	254	0

GENEL TOPLAM : 1005

2013 YILI MÜŞAHADE SAYILARI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ	DİĞER
OCAK	2	1	0
ŞUBAT	5	2	0
MART	3	1	0
NİSAN	9	2	0
MAYIS	2	1	0
HAZİRAN	5	2	0
TEMMUZ	4	1	0
AĞUSTOS	3	1	0
EYLÜL	3	0	0
EKİM	0	2	0
KASIM	3	3	0
ARALIK	3	1	0
TOPLAM	42	17	0

GENELTOPLAM : 59

Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleri

Müdürlüğümüzün yürüttüğü en önemli faaliyetlerden birisi de Çevre Zararlılarıyla Mücadele Hizmetleridir. Yürütülen mücadelede; Nilüfer halkının en üst düzeyde hizmet alması, bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre zararlıları ve bunların yaratacağı hastalıklardan korunması, yeşil çevrenin daha sağlıklı ve kaliteli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

1 Ocak 2011 tarihi itibariyle Çevre Zararlıları ile Mücadele Hizmetleri kapsamında sivrisinek ve karasinek larva-uçkun mücadelesi, Resmi kurumlarda yürüyen haşere ve kemirgen mücadelesi Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Belediyemiz tarafından, yürüyen haşere mücadelesi, kemirgen mücadelesi ve kene mücadelesi hizmetleri yürütülmektedir.

Yürüyen Haşere Mücadelesi (Kapalı Alan):

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda evlerde, gıda imalat işletmelerinde ve diğer alanlarda sorun oluşturan hamamböceği, tahtakurusu, pire vb yürüyen haşerelere karşı mücadele hizmetlerimiz gerçekleştirilmektedir. 2013 yılında yürüyen haşerelerle mücadele kapsamında 369 adet kapalı alan ilaçlaması talebi karşılanmıştır.



Kemirgen Mücadelesi:

Sorunlu bölgelerde ihtiyaca göre mahalleler bazında veya vatandaştan gelen talepler doğrultusunda istasyon uygulamalarıyla kemirgen kontrolünün sağlanması amaçlanmaktadır. 2013 yılı içerisinde 430 adet kemirgen mücadelesi talebi karşılanmıştır.

Kene Mücadelesi:
Kene mücadelesi kapsamında vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilerek bölgede gerekli incelemeler yapılmaktadır. Alınan numuneler Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi Parazitoloji Ana Bilim Dalı'na tür tayini amacıyla gönderilmektedir. 2013 yılında 16 örneğin incelenmesi sonucunda ilçemizde Kırım Kongo Kanamalı Ateşi Hastalığının taşınmasında rolü olan kenelerin varlığı saptanmamıştır. Kene mücadelesi ile ilgili olarak vatandaşlarımıza kişisel koruyucu tedbirlerin önemi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yürütülmüştür

2013 YILINDA HAŞERE İLE MÜCADELE ÇALIŞMASI

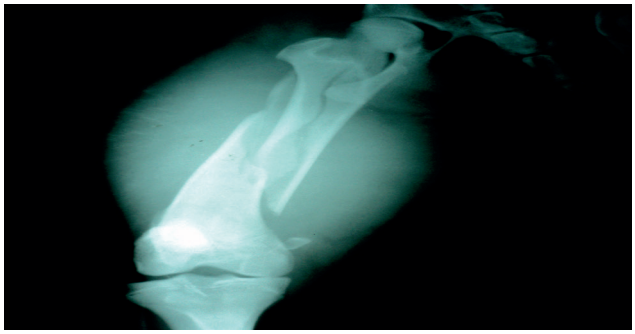
	Yürüyen Haşere Talep Sayısı	Kemirgen Mücadelesi Talep Sayısı	Kene Mücadelesi Talep Sayısı
Ocak	3	17	-
Şubat	1	4	-
Mart	10	46	-
Nisan	7	52	1
Mayıs	48	51	5
Haziran	63	30	6
Temmuz	101	60	1
Ağustos	54	47	2
Eylül	46	44	-
Ekim	15	26	1
Kasım	16	30	-
Aralık	5	23	-
TOPLAM	369	430	16
2013 Yılı	369	430	16

Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri
Çağdaş yaşamın vazgeçilmez unsurlarından olan hayvanlarımızın sağlığı için hizmet veren Hayvan Hastalıkları Tedavi Hizmetleri Büromuzda, uzman hekimlerimiz ve tam donanımlı ekipmanlarımız eşliğinde hayvan dostlarımızı sağlıklarına kavuşturabilmek için teşhis, tedavi ve her türlü cerrahi operasyon yapılmaktadır. Ayrıca takip gerektiren hastalarımız için tedavi süresince gözlem altında kalmaları için hospitalizasyon üniteleri bulunmaktadır.





Laboratuar Tetkikleri:
Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde muayenesi yapılan hastalar şüphe edilen hastalığa göre klinik laboratuarın önemi göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Bu amaçla kullanılan laboratuar tetkikleri; kan sayımı, hematokrit, lökogram, idrar muayenesi, dışkı muayenesi, biyokimyasal analizleri, antibiyogram ve hastalıklara özgü veteriner teşhis kitleri olarak sınıflandırılabilir.



Radyolojik Tetkikler:
Kliniğimize gelen hayvanlara teşhis amacıyla her türlü röntgen (direkt–indirekt) çekilmekte; ortopedik operasyonlar öncesi tanı konularak tedavileri gerçekleştirilmektedir.

Ultrason Tetkikleri:
Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize gebelik muayenesi ve hastalık teşhisi amacıyla getirilen sahipli veya sahipsiz hayvanlar için ultrason muayenesi yapılmaktadır.

Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde hayvanların üremelerinin kontrol altına alınması amacıyla yürütülen kısırlaştırma faaliyetleri kapsamında 2013 yılında 1.245 adet hayvan kısırlaştırılmıştır. Kulak küpesi takılan sahipsiz hayvanlar kısırlaştırılarak kuduz aşısı yapıldıktan sonra alındıkları ortama bırakılmaktadır.

	GENEL MUAYENE SAYISI	AŞILAMA		ANTİPARAZİTER UYGULAMA	CERRAHİ MÜDAHALE					
								HAYVANLARI KORUMA DERNEĞİ		
		KARMA	KUDUZ		OHE (DİŞİ)	KASTRASYON (ERKEK)	AMELİYAT	OHEV (DİŞİ)	KASTRASYON (ERKEK)	TEDAVİ
Ocak	69	-	131	-	34	68	-	13	8	48
Şubat	95	-	150	-	73	58	-	7	6	82
Mart	81	-	146	-	77	57	-	7	5	69
Nisan	62	-	261	-	37	77	-	-	1	61
Mayıs	99	-	104	-	140	51	-	5	8	86
Haziran	100	-	92	-	28	56	-	6	2	92
Temmuz	134	-	120	-	121	83	-	2	3	129
Ağustos	74	-	83	-	46	33	-	3	1	70
Eylül	90	-	58	-	17	34	-	5	2	83
Ekim	119	-	75	-	20	44	-	7	4	108
Kasım	120	-	179	-	30	38	-	6	5	109
Aralık	148	-	31	-	1	13	-	15	2	131
TOPLAM	1191	-	1367	-	624	612	-	76	47	1068
2013 Yılı Toplam	1191	-	1367	-	624	612	-	76	47	1068
GENEL TOPLAM	1191	-	1367	-	1245		-	123		1068

Barındırma ve Rehabilitasyon Hizmetleri













Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizde hayvan oteli mevcut olup bu kapsamda sahipli hayvanların bakım ve beslenmeleri kaloriferli kapalı kısımlarda ve açık gezinti alanından oluşan temiz ve hijyenik ortamlarda sağlanmaktadır.
Merkezimize ekiplerimiz veya vatandaşlar tarafından getirilen sahipsiz hayvanların her türlü bakım ve beslenmeleri sağlanarak, tesislerin günlük temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri yapılmaktadır.
Hayvanseverlerden gelen talepler doğrultusunda merkezimizde bulunan sahipsiz kedi ve köpekler sahiplendirilerek, sıcak bir yuvaya kavuşturulmaktadır. 2013 yılında 771 adet köpek, 256 adet kedi olmak üzere toplam 1027 adet hayvan sahiplendirilmiştir.

2013 YILI OTEL SAYILARI

AYLAR	KÖPEK	KEDİ
OCAK	8	0
ŞUBAT	6	0
MART	7	0
NİSAN	5	0
MAYIS	5	0
HAZİRAN	10	0
TEMMUZ	12	0
AĞUSTOS	23	0
EYLÜL	12	0
EKİM	9	0
KASIM	5	0
ARALIK	6	0
TOPLAM	108	0
2013 Yılı Toplam	108	0

Kurban Kesim Hizmetleri

Şehirleşme ve apartman hayatının getirdiği kısıtlamalar sebebiyle, kurban kesiminin bilhassa çevre ve sağlık yönü kentlerde daha fazla önem kazanmıştır. Ülkemizde hayvan kesimi hemen hergün yapılmaktadır. Ancak kurban bayramı gibi belirli günlerde özellikle de bayramın birinci günü halkımızın bu dini görevi yerine getirmek istemesi, koordinasyon yetersizliğinden dolayı hoş olmayan görüntülere sebep olabilmekte, çevre ve insan sağlığını tehdit edebilmektedir. İlçemizde gerçekleştirilen kurban kesim hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın sağlık, hijyenik ve dini kurallara uygun olarak kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesim yeri olarak Konak pazaryeri, Ataevler pazaryeri ve İhsaniye pazaryeri ha zırlanarak veteriner hekim, din görevlileri gözetiminde kasaplar eşliğinde kesim hizmeti sunulmuştur.
Ayrıca Karaman, Fethiye, Esentepe, Cumhuriyet, Işıktepe, Kültür, Üçevler, Altınşehir, Çamlıca, Barış pazaryerleri, Hasanağa Toki (Kızılcıklı mah.), Kayapa araç otoparkı, Görükle şantiyesi , Görükle Göçmen Konutları pazaryeri ve Gölyazı balık satış yerinde oluşturulan kesim yerlerinde Belediyemizin sağladığı imkanlardan yararlanarak vatandaşlarımızın kendi imkanlarıyla kurban kesmelerine olanak sağlanmıştır.





	Kesilen Büyükbaş	Kesilen Küçükbaş
İhsaniye Pazar Yeri	3	28
Ataevler Pazar Yeri	8	62
Konak Pazar Yeri	4	14
Aladdinbey Hayvan Pazarı	325	520
Carrefoursa	117	1760
Emek Çiftliği	32	23
Beşevler Çiftliği	65	75
Çakırlar Çiftliği	78	91
Toplam	632	2573
2013 Yılı Genel Toplamı	632	2573

2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	AMAÇ 1:Kurum çalışanlarının , kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 2 : Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.		
Stratejik Hedef	Hadef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini arttırmak Hedef 2.5 Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek. Hedef 2.6 :Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	1.2.5 Veteriner işleri müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi 2.5.5 Kent ve kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil alan ve rekreasyon alanları yaratılması 2.6.5 : Veteriner hizmetleri salgın hastalıkları ile ilgili mücadele ve bilgilendirme çalışmalarının yapılması		
Performans Göstergesi	Hedeflenen 2013	Gerçekleşen 2013	Gerçekleşme Oranı % 100
1.Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleriyle ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	%91	-	Muhtar Memnuniyet Anketi soru formundan hizmetlerle ilgili memnuniyet soruları çıkartılmıştır. Bu yüzden ilgili gösterge iptal edilmiştir.
2.Sokak hayvanlarının kontrol altına alınmasıyla ilgi Vatandaş Memnuniyet Oranı (VMA)	% 68	% 64,49	%95
3. Uygulama yapılan köpek parkı sayısı	34	34	% 100
4.Kapalı ve modern Kurban kesim hizmetleri veren kurban kesim yeri hizmetinin verilmesi (Monoray sistem kurulumu)	1	-	Gerçekleştirlemediği için 2014 yılından iptal edilmiştir.

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
SH1.2.5.01.10	Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin sürdürülmesi	Gerçekleşti	1.236.000,00	1.060.503,50	Hizmetlerin sürdürülmesi 175.496,50
SH 2.5.5.11	Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne Kedi Yaşam Ünitesi ve Gezinti Alanı yapılması	Ertelendi	50.000	-	Tesilere Kedi Yaşam Ünitesi veGezinti Alanı Yapimi 2014 yılına ertelendi.
SH2.6.5.01	Veteriner Hizmetleri kapsamında salgın hastalıklarla mücadele , çevre zararları ile mücadele , hayvan hastalıkları tedavi , barındırma ve rehabilitasyon hizmetlrri (müteahhitlik hizmetleri)	Gerçekleşti	800.000	612.536,67	Hizmet alımı ödemeleri 187.463,33
SH 2.6.5.02	Verilen bölgelerde evcil hayvan parklarına uyarıcı levha ve özel aparatlar yerleştirilmesi	Gerçekleşti	100.000	20.650,00	Güvercin evleri yapımı 79.350,00
SH 2.6.5.03	Okullarda ve mahallelerde çevre zararlıları, sokak hayvanları İle ilgili eğitim çalışmalarının yapılması	Gerçekleşti	5.000	3.000,00	Yerel gündem projesinde
SH 2.6.5.04	Sahipli ve sahipsiz hayvanlarla ilgili envanter çalışmalarını yapılması	Gerçekleşti	5.000	-	B.N.D projesinde

3.Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2013 yılı Muhtar Memnuniyet Anketi soru formundan hizmetlerle ilgili memnuniyet soruları çıkartıldığından ilgili gösterge iptal edilmiştir. 2013 yılı VMA sokak hayvanlarının kontrol altına alınmasıyla ilgili vatandaş memnuniyet oranı %66'dır. 2013 yılında yapılan hizmet alımı ihalesi sonucunda gerek personel gerekse araç ve ekipmanlar donanımlı hale getirilerek daha etkin ve kaliteli hizmet sunulması hedeflenmiştir. Ayrıca sokak hayvanlarının kontrol altına alınması kapsamında 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunun 21.Madde d-bendinde "Geçici bakımevlerinde on gün süre ile gerekli duyurular yapıldığı halde sahiplendirilemeyen hayvanlar kontrolleri, aşıları ve tıbbî müdahaleler ile kısırlaştırılmaları yapıldıktan ve operasyon yaraları kapandıktan en az yedi gün sonra kayıt altına alınıp, müdahale görmüş olduklarını gösteren işaretleri üzerlerinde olacak şekilde veteriner hekimin onayıyla alındıkları ortama geri bırakılır. Bu ortamlarda belediyeler, gönüllü kuruluşlarla işbirliği içerisinde besleme odakları kurar ve hayvanların beslenmesine yardımcı olur. Hayvanlar, hiçbir suretle ilgili belediye sınırları dışındaki bir ortama, ormanlık alana veya diğer yaban hayatı yaşam alanlarına bırakılmaz."denmektedir. Bu kanun kapsamında yapılan uygulamalarla ilgili olarak 2013 yılında Kent Konseyinde buna yönelik toplantılar yapılmıştır.

SH 2.6.5.02 Verilen Bölgelerde Evcil Hayvan Parklarına Uyarıcı Levha ve Özel Aparat yerleşirilmesi

Bütün canlıların yaşama hakkına saygı" ilkesiyle, Nilüfer'de sadece insanlar için değil, bir arada yaşadığımız evcil hayvanlar için de sağlıklı bir yaşam alanı yaratmaya çalışan NIüfer Belediyesi uygulama yapılan evcil hayvan parklarına uyarıcı levha özel apatratlar beslenme odağı suluk , yemlik , pett atık üniteleri , ekmek kumbarası ve güvercin evi ile kuş evleri 2013 yılında kullanıma açmıştır.

Evde köpek besleme alışkanlığının yaygın olduğu Nilüfer'de hayvanseverler tarafından sıkça kullanılan parklar Türkiye'de bu alandaki ilk örneklerden birini oluşturmaktadır.

2013 yılında biri büyük köpekler, diğeri küçük köpekler için 2 adet yapılması planlanan köpek parkı yer temini sağlanamadığı ve bütçede olmadığı için yapılamamıştır. 2014 Yılı için 5 adet köpek parkı yapılması planlanmıştır.

Beslenme Odağı

Sokak hayvanlarına yönelik 2013 yılı içinde 22 adet beslenme odağı yaptırımış olup mahallelerimizdeki yeşil alanlara yerleştirilerek başıboş bulunan köpeklerin yeme ve su ihtiyaçlarını karşılıyarak sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçları giderilmektedir.



Pet Atık Ünitesi:

İlçemizde vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, çevre kirliliğinin önlenmesi hedeflenerek Belediyemiz sınırları içerisindeki Sahipli hayvanların gezdirilebileceği yeşll alanlara 60 Adet uyarıcı tabela yerleştirilmiş olup, uygulamalarımız tüm parklarda yaygınlaştırılacaktır.



Kedi Evleri

Sokak hayvanlarına odaklı hizmet anlayışıyla Altınşehir Mahallesine yerleştirilen kedi evi sokak kedilerine ev sahipliği yapmak üzere Nilüfer'de hizmete sunulmuştur.
Hayvanseverler tarafından gelen talepler değerlendirilerek Görükle, Ataevler ve İhsaniye Mahallesine de olmak üzere 4 adet kedi evleri yerleştirilmiştir.





Tavşan Evleri

Müdürlüğümüz barınma rehabilitasyon hizmetleri bahçesinde sahipli ve sahipsiz tavşanlar için 1 aadet tavşan evi yerleştirilmiş olup hizmete açılmıştır.



Güvercin Evleri

Müdürlüğümüz barınma rehabilitasyon hizmetleri bahçesinde 1 adet güvercin evi yerleştirilmiş olup hizmete açılmıştır.
Hayvanseverler tarafından gelen talepler doğrultusunda yapılan değerlendirme sonucunda izmir yolu eker parkı, ataevler , ihsaniye mahallesinde 2 adet ve Alaattinbey mahallesinde olmak üzere toplam 5 adet güvercin evleri yerleştirilmiş bulunmaktadır.



Otomatik Beslenme ve Su Odağı

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince belediyeler beslenme odakları kurmakla yükümlüdür. İlçemizde 2013 yılında sokak hayvanlarının beslenmesine yardımcı olmak ve su ihtiyacını karşılamak amacıyla Altınşehir Mahallesi Gençlik Merkezi karşısı, Görükle Mahallesi, U.Ü Veteriner Fakültesi, Atatürk Kent Ormanı ve NOSAB Bölgesinde olmak üzere toplam 5 farklı noktada güneş panelli, otomatik beslenme ve su odakları kurulmuştur.
Bu uygulamayla hem hayvanların sağlığını hem de çevre sağlığını son derece olumsuz etkileyen etkenlerin ortadan kaldırılması amaçlanmıştır.
Hayvanların çöpleri karıştırarak oluşturduğu çevre kirliliği, kötü ve dengesiz beslenme sonucunda oluşabilecek hastalıkların önüne geçilerek, düzenli, temiz modern bir görüntü sağlanmıştır.







Ayrıca hayvanseverler tarafından gelen talepler doğrultusunda NİLTİM ve Beşevler Sanayi Sitesinde toplam 5 adet beslenme noktası oluşturularak sahipsiz hayvanların beslenmesi sağlanmaktadır. 2013 yılında Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret eden hayvanseverlere de sokaklarındaki hayvanları beslemek üzere kuru mama ve beslenme kabı dağıtımı yapılmıştır.

Otomatik Suluk ve Su Kapları

Yaz aylarında artan sıcaklıklarla beraber sokak hayvanları yeterli miktarda içme suyu bulamamaktadır. İlçemizde bu kurak dönemlerde sokak hayvanlarının su ihtiyacını karşılamak amacıyla 50 adet otomatik suluk parklara yerleştirilmiş olup 10..000 adet su kabı dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret eden öğrencilere ve hayvanseverlere sokaklarındaki hayvanların su ihtiyacını karşılamak amacıyla da su kabı dağıtılmaktadır.



Bayat Ekmek Toplama Kumbarası

Bayat ekmek toplama kumbaraları 15 adet yaptırılmış olup mahallelerdeki konut yoğunluğu olan yeşil alanlara yerleştirilmiş olup vatandaşların talepleri doğrultsunda uygun görülecek diğer mahallelerde montaj çalışmaları ayapılacaktır.



H: 2.6.5.03 Kurban kesim hizmetlerinin verilmesi (Monoray Sistemi Kurulumu)

Kurban kesim hizmetinin sunulması amacıyla Monoray Sistemi Kurulması projesi ödenek yetersizliği nedeniyle 2014 yılında iptal edilerek imalat ve uygulama aşamasından vazgeçilmiştir.

SH: 2.6.5.04 Okullarda ve mahallelerde çevre zararlıları, sokak hayvanları ile ilgili eğitim çalışmalarının yapılması:

2013 yılı boyunca Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimize anaokulları ve ilköğretim okulları tarafından düzenlenen ziyaretlerde müdürlük faaliyetlerinin sunumu gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü ve Haftasında hayvan sevgisinin kazandırılması amacıyla çeşitli bilgilendirme programları uygulanmıştır.

4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde Litera Programına bağlı; Döküman Yönetim Sistemi , Proje Modülü , İç İletişim Sistemi, Kalite Yönetim Sistemi ve Veteriner İşleri Müdürlüğü Yazılım Uygulaması aktif olarak kullanılmaktadır.

HAYVAN SEVGİSİ BİLİNCİNİ ARTIRAN KATILIMCI FAALİYETLERİMİZ



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü etkinliği nedeni ile Hayvanları Koruma Derneği ve Carrefour-Sa ile sokak hayvanları için kuru mama toplama kampayası .



Sokak hayvanları etkinliği - Görükle

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü ve Haftası nedeniyle 2013 yılında ilçede bulunan birçok anaokulu ile ilkokul öğrencileri Hayvan Bakım ve Tedavi Merkezimizi ziyaret etmişlerdir. Hayvan sevgisinin kazandırılması amacıyla özel bir animasyon grubu ile işbirliği yapılarak öğrenciler için çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.



Ulusal ve Yerel Basından Nilüfer Belediyesi













TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri:

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. ve 15. maddesinde belirtilen hizmetleri ve sorumlulukları yerine getirir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak görevimiz; halk sağlığını tehdit etme safhasına gelmeden çevrenin temizliği, evsel atıkların düzenli toplanması ve kent katı atık sıhhi depolama sahasına en seri ve sağlıklı bir şekilde nakledilmesi, mahalle pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, plan dahilindeki cadde ve sokakların süpürülüp temizlenmesi, bordür kenarlarının hava şartlarına uygun şekilde kar, çamurdan ve otlardan arındırılması, geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması, okul sert zemin temizliği ve ibadethane halılarının yıkanması, tadilat ve kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması konularında çalışmalarımızı içermektedir.

Çalışan Personel

Müdür	1 adet
Memur (Büro Sorumlusu)	1 adet
Çevre Mühendisi	3 adet
Büro Elemanı	6 adet
Kontrolör	3 adet

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 42 mahalle 22 köyde verilen hizmetler. ;

- Evsel atıkların düzenli toplanması,
- Kent katı atık sıhhi depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi,
- Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması,
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi,
- Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması,
- Pil atıklarının toplanması,
- Elektronik atıkların toplanması,
- Tadilat atıklarının toplanması,
- Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması,
- Konteynırların yıkaması,
- Konteynırların sevkiyatı,
- Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması,
- Okul sert zemin temizliği,
- İbadethane halılarının yıkanması,

Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü kontrolörleri zamansız çıkartılan atıkların takibini, müdürlümüze hizmet veren özel firmaların çalışmalarını, görev tanımında yer alan çalışmalarda yaşan aksaklıkları denetleme görevini yapmaktadırlar.

Bunun yanı sıra 1999 Kasım ayında başlattığımız, encümen kararı ile de zorunlu hale gelen ilçemizdeki tüm konteynırların uygun site sınırı içine alımı gerçekleştirilmektedir. Site ve apartmanlar bu konuda bilgilendirilmekte, uygun yer yapımı konusunda yer tespit komisyonu ile teknik destek verilmektedir.

2013 yılında 50 hane ve üzerinde yapılması planlanan tüm apartman ve sitelere, ticaret alanlarında yapılacak tüm büyük ölçekli iş merkezi, otel ve kurumlara, hane ve kişi sayısına oranlı yeraltı konteynırı temin etme zorunluluğu getirilmiştir.

Müdürlüğümüzün özelleştirdiği temizlik hizmeti 07:30 – 16:30 saatleri arasında tek vardiyada yürütmekte olup, çalışmalara özenle riayet etmekte mahalle pazaryerlerinin temizliği ise pazarların dağılımından itibaren yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak tüm Nilüfer Belediyesi sınırları dahilinde evsel atık toplama hizmeti; bir yıl içerisinde kesintisiz olarak ; bayram ve resmi tatiller dahil olmak üzere verilmekte olup tüm mahallerimizde haftada 3 (üç) bu hizmeti vermekteyiz. Araçlarımız tarafından toplanan evsel atıklar halk sağlığını olumsuz etkilemeden en çabuk şekilde Bursa Büyükşehir Belediyesi Hamitler katı atık depolama sahasına nakledilmektedir.











2. Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1:Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak.		
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak. Hedef 2.4: Nilüfer İlçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atık konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.		
Performans Hedefi	:	1.2.5 Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.4.1 İlçe genelin Temizlik İşleri Hizmetlerinin sürdürülmesi.		
Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1.Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)		21.000	21.798	% 100
2.Toplanacak geri dönüşüm tonajı (Ton)		7.500	8.991,25	% 100
3. Tadilat ve ev eşyası toplanan mahalle sayısı		42	42	% 100
4. Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)		4	2,3	% 100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
	Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	875.000,00	689.750,29	+ 185.249,71
1.	Nilüfer'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleşmesi	TAMAMLANDI	17.000.000	18.234.362,63	-1.234.362,63
2.	Atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	2.000.000	1.052.133,96	+947.866,04
3.	Nilüfer'de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması	TAMAMLANDI	0	0	
4.	Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması	TAMAMLANDI	0	0	




1- Nilüfer'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleşmesi

AÇIKLAMALAR: 2013 Yılında 101.095,544 ton yerüstü konteynırlarından, 5.492,750 tonu yeraltı konteynırlarından olmak üzere 106.588,294 ton evsel atık kent katı atık depolama sahasına nakledilmiştir.
Nilüfer'de bütün cadde ve sokakların sürekli temiz kalması sağlanacak şekilde temizlik hizmetlerinin gerçekleşmesi bütçesine; 2013 yılı aralık ayında atık kovalarının temini, yerleştirilmesi ve yaygınlaştırılması bütçesinden 950.000,00_ TL aktarılmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait toplam bütçe tutarında -101.226,88_TL bütçe eksiği oluşmuş olup bu miktar yılın 2. yarısında gerçekleşen enflasyon farkı dolayısıyla oluş muştur.

1.691 adet 400 lt galvaniz konteynırın nakli ve adrese teslimi geçekleştirilmiştir.





Nilüfer Halkı'na çağdaş yaşam standartlarında toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, çevrenin korunması kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin artırılmasını sağlamayı hedef görev kabul eden Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü daha düzenli, temiz ve görüntü kirliliği yaratmayan bir atık toplama sistemi kurmak için Nilüfer Haklı ile ortak bir çalışma yürüterek Nilüfer sınırlarında yer alan 400 lt galvaniz konteynırın kullanımına uygun olmayan ev, apartman ve işyerlerinin 80–120 litre hacminde, tekerlekli, gri renkli, plastik evsel atık konteynırlarını açıkta evsel atık kalmayacak adette almaları yönünde çalışma başlatmıştır. 2013 yılında yerltı konteynırları, galvaniz konteynırlar ve plastik gri konteynırlardan evsel atık alımı düzenli olarak yapılmıştır.

İŞLEM	EVSEL ATIK		
AY	KONTEYNER (ADET)	EVSEL ATIK MİKTARI YERÜSTÜ KONTEYNIRI (KG)	EVSEL ATIK MİKTARI YERALTI KONTEYNIRI (KG)
OCAK	98	8.366.238	440.000
ŞUBAT	70	7.145.300	352.950
MART	144	7.840.500	445.250
NİSAN	67	8.425.000	458.150
MAYIS	175	8.816.100	508.600
HAZİRAN	222	8.469.350	471.100
TEMMUZ	136	9.435.150	518.000
AĞUSTOS	167	8.839.000	411.300
EYLÜL	183	8.650.806	511.150
EKİM	139	8.788.650	479.000
KASIM	113	8.131.600	457.000
ARALIK	177	8.187.850	440.250
2013 TOPLAM	1691	101.095.544	5.492.750
		106.588.294	
2012 TOPLAM	1.691	101.772.960	
2011 TOPLAM	1.404	94.718.897	

Belediyemize kayıt bırakarak konteynır arızasını bildiren vatandaşlarımızın 400 lt galvaniz konteynırlarının, tamiri mümkün olanları kesintisiz 12 ay boyunca ücretsiz olarak tamir edilmiştir. Tamiri mümkün olmayan konteynırların istek sahibi kişiye yeni konteynır alması gerektiği ve bu işlemi nasıl yapabileceği Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından bilgi verilmiştir.

Konteynırların yıkaması

Nilüfer Belediyesi sınırlarında 400 litrelik galvaniz evsel atık konteynırları belirli bir program dahilinde 12 ay boyunca yıkanmıştır. Ayrıca yaz aylarından tüm konteynırlarımız ekip kurularak ilaçlanmıştır.



Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması

Nilüfer Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından tüm mahaller de haftada bir gün olmak üzere 24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği uyarınca geri kazanılabilir atıkları toplanmaktadır.

Nilüferin tüm köy ve mahallerinden hafta bir gün mavi logolu poşetle en yakın yoldan görünecek şekilde dışarıya çıkartılan poşetler alınmış, vatandaşlarımıza boş poşet bırakılarak geri kazanımlar toplanmıştır. Farklı bilgilendirme yolları ile vatandaşlarımıza ulaşılarak yıl boyu geri kazanım toplanması hakkında bilgi verilmiştir. 2013 yılında istek öneri ile her haneye bir adet olmak üzere hanelere, kamu kurumlarına, küçük çaplı işyerlerine, ofislere başta olmak üzere 10.112 adet plastik geri kazanım kutusu dağıtımı yapılmıştır

2013 yılında geri kazanım ve pil toplama sistemleri birleştirilerek pil toplanması konusunda yeni bir adım atılmış 625 kg pil yıl içinde toplanarak nihai bertarafa gönderilmiştir.

İŞLEM	KUTU		GERİ KAZANIM MİKTARI
AY	İSTEK ÖNERİ İLE DAĞITILAN KUTU	TUTANAK İLE İŞ YERLERİ OKULLAR VE KAMU KURUMLARINA DAĞITILAN KUTU	TOPLANAN GERİ KAZANIM MİKTARI
OCAK	309	543	552.540
ŞUBAT	313	543	558.620
MART	478	543	841.070
NİSAN	398	543	508.630
MAYIS	490	543	654.990
HAZİRAN	460	543	710.020
TEMMUZ	488	542	693.490
AĞUSTOS	248	542	843.368
EYLÜL	349	542	942.432
EKİM	257	252	981.213
KASIM	289	392	952.070
ARALIK	287	218	752.805
2013 TOPLAM	4366	5.746	8.991.248
	10.112		
2012 TOPLAM	8.500		8.786.810
2011TOPLAM	9.000		7.324.474

Nilüfer Belediyesi, temizlik çalışmaları kapsamında katı atıkların değerlendirilmesi ve çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için 2008 yılında bir ilke daha imza atmıştır. Bölgede ilk defa Belediyemiz tarafından yeraltı çöp konteynırları cadde ve sokaklara cephe olacak şekilde kamuya ait ortak kullanım alanlarına yerleştirilmiştir. Yerleştirilen yeraltı konteynırları sayesinde, atıkların çevre ve insan sağlığına daha az olumsuz tesiri sağlanmaktadır. Bu sayede sokak hayvanları ve sokak toplayıcıları gibi evsel atıkları karıştıran unsurlardan da kaçınılmış olunmaktadır.

2013 yılında yeraltı konteynırı alımı yapılmamış olup -2.113,96 eksiği oluşmuştur. 93 konteynır eklenerek başlanarak proje 2014 yılında tamamlanarak 300 konteynırı daha hizmete açılacaktır.











YERALTI KONTEYNIRLARI		
Mahalle	2013 yılında yapılan ilave ve bakımlar	2013 yılında aktif kullanılan kontenyır sayısı
Yüzüncüyıl Mahallesi	0	98
Özlüce Mahallesi	0	10
Ertuğrul Mahallesi	93 konteynır monte edildi	112
Görükle Dumlupınar Mahallesi	21 bakım yapıldı	70
Görükle Sakarya Mahallesi	30 bakım yapıldı	62
Görükle zafer Mahallesi	5 bakım yapıldı	8
Görükle Kurtuluş Mahallesi	20 bakım yapıldı	19
Uludağ Üniveristesi Kampüs	0	10
Hasanaağa Kızılcıklı Mahallesi	21 bakım yapıldı	21
Toplam	410	

Mavi el çöpü kovası ; 2013 Yılında 250 adet mavi elçöpü kovası satın alma işlemi tamamlanmıştır. 2014 yılında montaj yapılacaktır.













	Mavi Sokak Kovaları Yerleri Ve Adetleri	
	MAHALLE	TOPLAM
1	Ahmetyesevi	18
2	Akçalar	23
3	Alaaddinbey	4
4	Altınşehir	24
5	Ataevler	33
6	Balat	15
7	Balkan	21
8	Barış	27
9	Beşevler	35
10	Büyükbalıklı	3
11	Cumhuriyet	38
12	Çalı	14
13	Çamlıca	37
14	Demirci	12
15	Ertuğrul	23
16	Esentepe	30
17	Fethiye	20
18	Gökçe	0
19	Gölyazı	14
20	Görükle	85
21	Gümüştepe	28
22	Hasanağa	13
23	Işıktepe	8
24	İhsaniye	28
25	İrfaniye	9
26	Karaman	28
27	Kayapa	16
28	Kızılcıklı	32
29	Konak	62
30	Kurtuluş	0
31	Kültür	56
32	Minareli Çavuş	29
33	Odunluk	24
34	Özlüce	33
35	Üçevler	30
36	Ürünlü	2
37	100. Yıl	47
37	FSM	3

		Mavi Sokak Kovaları Yerleri Ve Adetleri
	MAHALLE	TOPLAM
	KÖYLER	
1	Üçpınar	2
2	Kuruçeşme	2
3	Kadriye	2
4	İnegazi	2
5	Ayvaköy	2
6	Maksempınar	2
7	Çatalağıl	2
8	Unçukuru	2
9	Dağyenice	3
10	Atlas	2
11	Karacaoba	3
12	Korubaşı	2
13	Başköy	3
14	Çaylı	3
15	Badırga	3
16	Fadıllı	3
17	Güngören	3
18	Konaklı	5
19	Tahtalı	4
20	Doğanköy	5
21	Yaylacık	5
22	Yolçatı	5
Toplam		989

*Mahalle pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması
Tüm semt pazarları pazarın toplanmasının ardından müdürlüğümüzce yıkanmaktadır. Giysi pazarları ve küçük pazarlar mevkici ve ekiplerle süpürülmektedir. Nilüfer sınırlarında mevcut resmi tüm pazarlar yılda 52 defa temizlenmektedir.

3- Nilüfer'de bilgilendirme çalışmaları yapılarak toplanan geri dönüşüm miktarının arttırılması

AÇIKLAMALAR : 21.798 Kişiye eğitim bilgilendirme yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GERİ KAZANIM EĞİTİMLERİ 2013						
	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	TARİH	MAHALLE	Eğitimi Veren	BELGE	KİŞİ SAYISI
1	Kapı -Kapı Eğitim	03.01.2013 04.01.2013 05.01.2013	Çamlıca Mahallesi	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	4083
2	Otel Eğitim Bilgilendirmesi	10.04.2013	Sheraton Hotel	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	65
3	Üçevler Küçük Sanayi Sitesi	17.06.2013 18.06.2013 19.06.2013 20.06.2013 21.06.2013 22.06.2013 23.06.2013 24.06.2013 25.06.2013	Üçevler Mahallesi	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	4580
4	Alaadinbey Sanayi Alanı Eğitimi	16.06.2013 17.06.2013 18.06.2013 19.06.2013 20.06.2013	Alaadinbey Hizmet Binası	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	1530
5	Stant bilgilendirmesi	13.07.2013	Ataevler Ramazan Sokağı	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	90
6	Okul Eğitimi	06.11.2013	Harikalar Diyarı Anaokulu	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	58

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GERİ KAZANIM EĞİTİMLERİ 2013							
	EĞİTİM ETKİNLİĞİ	TARİH	MAHALLE	Eğitimi Veren	BELGE	KİŞİ SAYISI	
7	Okul Eğitimi	07.10.2013	Oyun Engel Tanımaz Projesi Konak Dernekler Yerleşkesi	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	25	
8	Eğitici eğitimi	10.10.2013	Alaaddinbey Hizmet Binası	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	6	
9	Okul Eğitimi	19.11.2013 20.11.2013 21.11.2013	Feriha Uyar Kız Teknik Ve Meslek Lisesi	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	214	
10	Okul Eğitimi	21.11.2013	Feriha Uyar Anaokulu 5-6 yaş	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	22	
11	Eğitici eğitimi	16.12.2013	Alaaddinbey Hizmet Binası	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	6	
12	Kapı -Kapı Eğitim	16.12.2013 17.12.2013 20.12.2013 21.12.2013	Demirci Mahallesi	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	4798	
13	Okul Eğitimi	12.12.2013 24.12.2013 25.12.2013	Öğretmen Hasan Güney İlköğretim Okulu Tüm Sınıflar	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	276	
14	Okul Eğitimi	25.12.2013	Nurhayati Kurtcan Lisesi Çevre Kulübü	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	50	
15	Okul Eğitimi	26.12.2013	Nurhayati Kurtcan Lisesi Çevre Klübü	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	50	
16	Okul Eğitimi	27.12.2013	Sınav Okulları Demirci Mahallesi	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	199	
17	Kutu - Poşet ve Broşür teslim edilen ve Telefon Yoluyla Bilgilendirme Yapılan kişi	01.01.2013 31.12.2013	Tüm Nilüfer İlçesi	Nilüfer Belediyesi	Mevcut	5746	
Toplam eğitim bilgilendirme yapılan kişi sayısı						21798	KİŞİ

2013 yılı eğitim bilgilendirme hedef kişi sayısı 21.000 olup 21.798 kişiye eğitim verilmiş olup hedef değerin %100'i sağlamıştır.











4- Tadilat ve kullanılmayan ev eşyası toplama hizmetlerinin yaygınlaştırılması

Toplam 42 mahalleden gelen tüm istek öneriler yanıtlanma süresinde cevaplanmış ve hedef süre içersinde olumlu olarak sonuçlandırılmıştır. 4812 adet kullanılmayan eşya istek önerisi cevaplanmış ve adresinden alın atıklar katı atık düzenli depolama alanına nakledilmiş ve 4944 Tadilat atığı istek önerisi cevaplanarak, adresinden alın atıklar katı atık düzenli depolama alanına nakledilmiştir. Toplam 9756 tadilat ve kullanılmayan eşya istek önerisi alımı sonucu 3.813,450 ton atık ücretsiz olarak toplanmış düzenli depolama alanına nakliyesi sağlanmıştır. 9756 adet istek önerinin ortalama kapanma süresi 2,30 gün/istekdir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KULLANILMAYAN EŞYA VE TADİLAT TOPLANMASI HİZMETİ 2013													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Tadilat İstek Öneri Sayısı (adet)	221	347	404	436	515	502	576	369	445	361	418	350	4944
Tadilat istek kapanma süresi (gün)	2,54	2,02	2,05	2,33	2,23	2,19	2,28	2,55	2,25	2,61	2,02	1,70	2,23
Tadilat tonaj (kg)	131900	157950	118850	135800	345100	358450	304100	145300	356550	226650	346900	316050	2.943.600
Kullanılmayan Eşya İstek Öneri Sayısı (adet)	127	278	277	489	564	524	715	488	374	289	370	317	4812
Kullanılmayan eşya istek kapanma süresi (gün)	2,93	2,21	2,01	1,96	2,11	2,22	2,44	2,55	2,34	2,99	2,31	2,37	2,37
Kullanılmayan eşya tonaj (kg)	0	89650	219700	119350	37600	74150	65150	61550	76000	48850	43500	34350	869.850







2013 Yılı Diğer Proje / Faaliyetler		
No	Proje / Faaliyet Adı	Açıklama
1.	Nilüferdeki tüm ibadethane halıların yılda dört kez yakınması	%100 gerçekleşmiştir.
2.	Nilüferdeki tüm okul sert zeminlerinin yılda iki kez temizlenmesi	%100 gerçekleşmiştir.
3.	Pazar alanların aynı gün içinde temizlenmesi	%100 gerçekleşmiştir.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

Tüm performans kriterleri %100 olarak gerçekleştirilmiştir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlük bünyemizde Litera Modülü, Proje Modülü, Kalite Modülü, İletişim Modülü ve Temizlik Modülü kullanılmaktadır.





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İBADETHANE HALILARI TEMİZLİĞİ 2013																																								
MAHALLE / YIL	AHMETYESEVİ	AKÇALAR	ALAADDİNBEY	ALTINŞEHİR	ATAEVLER	BALAT	BARIŞ	BEŞEVLER	BÜYÜKBALIKLI	CUMHURİYET	ÇALI	ÇAMLICA	DEMİRCİ	DUMLUPINAR	ERTUĞRUL	ESENTEPE	FETHİYE	GÖKÇEKÖY	GÖYAZI	GÖRÜKLE	GÜMÜŞTEPE	HASANAĞA	IŞIKTEPE	İHSANİYE	İRFANİYE	KARAMAN	KAYAPA	KIZILCIKLI	KONAK	KURTULUŞ	KÜLTÜR	MİNARELİÇAVUŞ	ODUNLUK	ÖZLÜCE	ÜÇEVLER	ÜRÜNLÜ	YAYLACIK	YÜZÜNCÜYIL	KÖYLER	TOPLAM
2013	1	2	2	4	2	2	3	8	1	3	2	2	3	2	2	2	4	1	2	3	1	1	1	2	3	3	3	1	3	3	2	3	4	1	3	1	2	2	26	116
2012	1	1	1	1	2	2	3	2	1	3	2	2	2	2	2	3	4	1	2	3	1	1	1	2	3	3	3	1	4	3	1	3	2	1	3	1	2	1	20	96
2011	1	1	1	1	2	2	3	2	1	3	2	2	2	2	2	3	4	1	2	3	1	1	1	2	3	3	3	1	4	3	1	3	2	1	3	1	2	1	20	96

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ OKUL SERT ZEMİN TEMİZLİĞİ 2013																																									
MAHALLE / YIL	AHMETYESEVİ	AKÇALAR	ALAADDİNBEY	ALTINŞEHİR	ATAEVLER	BALAT	BARIŞ	BEŞEVLER	BÜYÜKBALIKLI	CUMHURİYET	ÇALI	ÇAMLICA	DEMİRCİ	DUMLUPINAR	ERTUĞRUL	ESENTEPE	FETHİYE	GÖKÇEKÖY	GÖYAZI	GÜMÜŞTEPE	HASANAĞA	IŞIKTEPE	İHSANİYE	İRFANİYE	KARAMAN	KAYAPA	KIZILCIKLI	KONAK	KURTULUŞ	KÜLTÜR	MİNARELİÇAVUŞ	ODUNLUK	ÖZLÜCE	SAKARYA	ÜÇEVLER	ÜRÜNLÜ	YAYLACIK	YÜZÜNCÜYIL	GÖRÜKLE ZAFER	KÖYLER	TOPLAM
2013	1	1	1	1	7	1	4	2	1	5	1	3	1	3	2	2	8	1	1	1	1	1	5	1	1	2	1	3	3	2	2	4	5	1	2	1	1	1	1	6	91
2012	1	1	1	1	7	1	2	2	1	5	1	3	1	3	2	2	7	1	1	1	1	1	5	1	1	2	1	3	3	2	2	2	5	1	2	1	1	1	1	6	86
2011	1	1	1	1	6	1	1	2	1	4	1	2	1	3	1	2	6	1	1	1	1	0	4	1	1	2	1	2	3	2	2	1	2	1	0	1	1	1	1	6	73

2013 YILI NİLÜFER BELEDİYESİ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN SÜPÜRÜLEN CADDE VE SOKAK METRAJI														
PLAKA	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM	BİRİM
16 GN 837	1.033,54	941,29	1.253,59	1.221,10	1.467,22	1.189,45	1.082,78	1.132,73	646,29	756,06	965,53	1.056,98	12.746,56	km
16 P 2718	1.137,03	1.263,49	1.546,82	1.204,98	1.337,48	1.170,55	1.634,33	1.354,60	1.469,07	1.108,78	1.062,26	1.062,26	15.351,65	km
16130017	221,19	551,00	1.016,98	1.022,81	1.171,14	1.226,45	1.279,57	1.042,35	1.052,65	767,66	1.301,39	1.085,95	11.739,14	km
11 BBL 37	873,00	1.106,46	1.511,28	1.636,25	78,06	1.056,89	1.743,41	1.396,13	1.584,58	1.085,87	1.401,11	1.262,34	14.735,38	km
MEVKİCİ	235,00	219	226,00	224,00	230,00	227,00	232,00	234,00	235,00	235,00	230,00	232,00	2.759,00	kişi
SÜPÜRÜLEN MEVKİ	15275	14235	14690	14560	14950	14755	15080	15210	15275	15275	14950	15080	179.335,60	km
TOPLAM	18.539,76	18.097,24	20.018,67	19.645,14	19.003,90	19.398,34	20.820,09	20.135,81	20.027,59	18.993,37	19.680,29	19.547,53	233.907,73	km


















PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

MÜDÜRLÜK GÖREV TANIMI : Nilüfer İlçemizin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, dinlenme ve oyun alanlarının peyzaj düzenlemesi çalışmalarının gerçekleştirilmesi ayrıca ilçemizde Tarım ve Hayvancılığın gelişimini desteklemek amacıyla çiftçilerimize modern tarım ve hayvancılık konularında eğitim programlarının planlanması ve uygulanması Müdürlüğümüzün görevleri içerisindedir.

MÜDÜRLÜK PERSONEL DURUMU : 1 Müdür (Dr. Ziraat Yüksek Mühendisi), 8 Ziraat Mühendisi, 1 Peyzaj Mimarı, 1 Peyzaj Teknikeri, 1 Büro Elamanı, 1 Bahçıvan ile ayrıca Akçalar, Gölyazı, Görükle Kuzey, Görükle Güney Bölge sorumluları da olmak üzere toplam 17 personelimizle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

MÜDÜRLÜK BÜROLARIMIZ : 1- Park ve Ağaçlandırma Bürosu 2- Tarım ve Hayvancılık Bürosu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN İSTEK/ÖNERİ, DİLEKÇE, RESMİ EVRAK VERİLERİ : 2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 4952 adet istek/öneri, 305 adet dilekçe ve 604 adet resmi evrak gelmiştir.

YEŞİL ALAN BİLİNCİNİ ARTTIRAN KATILIMCI FAALİYETLERİMİZ: Orman Haftası Kutlamaları, En Güzel Site/Ev Bahçesi Yarışması, En Güzel Fabrika Bahçesi Yarışması, Bahçıvanlık Kursu.

2. Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Amaç	:	AMAÇ 1: Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak AMAÇ 2: Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak. AMAÇ 4: Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünce çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek.
Stratejik Hedef	:	Hedef 1.2: Hizmet sunum etkinliğini artırmak Hedef 2.5: Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek. Hedef 4.3 Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.
Performans Hedefi	:	1.2.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi 2.5.1 Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlenmesi 2.5.2 Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması 2.5.3 Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ile refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması 2.5.4 Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması 4.3.1 Üniversite ve Sivil Toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programlarının düzenlenmesi.

Performans Göstergesi	:	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı %
1. Düzenlenen etkinlik sayısı	:	2	2	% 100
2.Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı.	:	% 64	% 65,5	% 100
2.Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması.	:	% 90	% 90	% 100
3. Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülklerindeki park alanları ve refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması.	:	% 10	% 19	% 100
4. Nilüfer İlçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı	:	% 10	% 11,71	% 100

2013 Yılı Performans Programında Yer Alan Proje / Faaliyetler					
No	Proje / Faaliyet Adı	Gerçekleşme Durumu	2013 Bütçesi	Harcama Tutarı	Harcama Durumu Açıklaması
1.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetlerinin Sürdürülmesi	TAMAMLANDI	486.000,00	708.165,76	-
2.	En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması düzenlenmesi	TAMAMLANDI	4.000,00	-	-
3.	Bahçıvanlık Kursu düzenlenmesi	TAMAMLANDI	0	0	
5.	Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması	TAMAMLANDI	900.000,00	754.238,30	
6.	Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları ,refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	TAMAMLANDI	900.000,00	971.034,48	2013 yılında inşaatı biten refüj ve tretuvarlar, parklar ağaçlandırılmıştır.
7.	Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması	TAMAMLANDI	8.200.000,00	7.167.260,13	
8.	Üniversite ve Sivil toplum kuruluşları işbirliği ile Nilüfer'de tarım ve hayvancılığı geliştirmek amacıyla eğitim programları düzenlenmesi.	TAMAMLANDI	0	0	-

1. Nilüferlilerin yeşil alan bilincini artıran katılımcı faaliyetler düzenlemek.
AÇIKLAMA : Proje kapsamında En Güzel Ev-Site/Fabrika Bahçe Yarışması ile Bahçıvanlık Kursu düzenlenmiştir.

2- Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların bitkilendirilmesi, çiminin ekilmesi ve oyun grupları, spor aletleri, kent mobilyaları ile parkların hizmete sunulması.
AÇIKLAMA : Proje kapsamında 2013 yılı içerisinde 39.660 m^2 park alanı , 6 adet koşu ve yürüyüş yolu ile 11 adet park hizmete sunulmuştur.

3- Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl Belediye mülkiyetindeki park alanları , refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması.
AÇIKLAMA : Proje kapsamında Ağaçlandırma alanları ile park alanlarına 6329 adet, tretuvar kenarlarına 2412 adet, Evlilik ormanına 993 adet fidan dikilmiştir. Ağaç nakil aracımız ile de 124 adet yetişkin ağaç nakli yapılmıştır. Toplam 9858 adet ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir. 272.700 adet de çalı bitkisi dikilmiştir.

4- Mevcut düzenlenmiş yeşil alanlardan duyulan memnuniyeti artıracak düzeyde bakım yapılması

AÇIKLAMA: Proje kapsamında mevcut çocuk oyun ve dinlenme park alanımız ile mevcut tüm ağaçlandırma alanları , refüj ve tretuvar kenarlarında bulunan yeşil alanların bakım ve onarımları düzenli olarak yapılmıştır.

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.

2014 yılında Park ve Ağaçlandırma alanlarının bakımından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranını artırıcı önlemler alınacaktır.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.

Müdürlüğümüz bünyesinde Nilüfer Belediyesi İç İletişim Sistemi, Nilüfer Belediyesi Kalite Güvence Bürosu Sistemi, Proje Modülü, Evlilik Ormanı Modülü ile Litera ve QPR Süreç Yönetimi Programı kullanılmaktadır.

2013 YILI HİZMETE AÇILAN PARK VE KOŞU YOLLARIMIZ




AHMET YESEVİ MAHALLESİ AHMET YESEVİ PARKI VE KOŞU YOLU




AKÇALAR MAHALLESİ AKÇALAR PARKI VE KOŞU YOLU




ALTINŞEHİR MAHALLESİ NİLÜFER LİONS ÇOCUK OYUN PARKI




GÖRÜKLE SAKARYA MAHALLESİ KOZA PARKI VE KOŞU YOLU




GÖRÜKLE SAKARYA MAHALLESİ YILDIZ PARKI VE KOŞU YOLU




İHSANİYE MAHALLESİ NİLÜFER NİKOLAYEV KARDEŞLİK PARKI



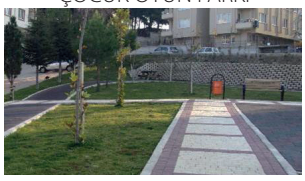

İHSANİYE MAHALLESİ YONCA PARKI VE KOŞU YOLU



İRFANİYE MAHALLESİ İRFANİYE ÇOCUK OYUN PARKI



ODUNLUK MAHALLESİ ODUNLUK PARKI




ÜÇEVLER MAHALLESİ ORMAN PARKI

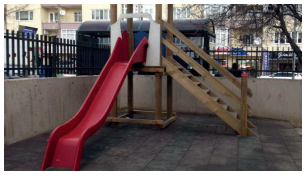



YÜZÜNCÜ YIL MAHALLESİ AYVALIDERE PARKI VE KOŞU YOLU

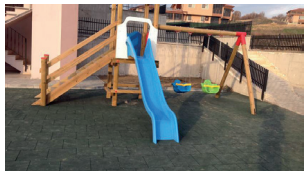
OYUN GRUBU KONULAN OKULLARIMIZ




GEVHER HATUN ANAOKULU



MEHMET ARAS İLKÖĞRETİM OKULU



ÖZLÜCE ANAOKULU

TARIM VE HAYVANCILIK BÜROSU ÇALIŞMLARI










2013 YILI ÇALIŞMALARIMIZ




ALTINŞEHİR HALI SAHA ÇEVRE DÜZENLEME


BANK MONTAJLARI

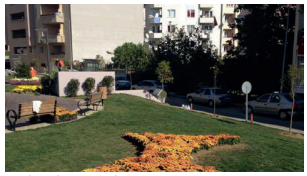





ARAZÖZLE SULAMA




BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI


BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI




BİTKİLENDİRME ÇALIŞMALARI


ÇİM BİÇME

2013 YILI ÇALIŞMALARIMIZ


BUDAMA ÇALIŞMASI


BUDAMA ARTIĞI TOPLAMA


BUDAMA ÇALIŞMASI


GÜMÜŞTEPE MİSİ KARAVAN ALANI ÇEVRE DÜZENLEME


KUŞ YUVASI MONTAJI YAPILAN YERLERDEN GÖRÜNTÜLER


KUŞ YUVASI MONTAJI YAPILAN YERLERDEN GÖRÜNTÜLER


KUŞ YUVASI MONTAJI YAPILAN YERLERDEN GÖRÜNTÜLER


PARK TEMİZLİĞİ


YÜZÜNCÜ YIL MAH. MUHTARLIK BİNASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ


YÜZÜNCÜ YIL MAH. MUHTARLIK BİNASI ÇEVRE DÜZENLEMESİ

EN GÜZEL BAHÇE YARIŞMASI


ALAADDİNBEY MAH. ZAFER ERKER


ALAADDİNBEY MAH. ZAFER ERKER


ALAADDİNBEY MAH. ZAFER ERKER


BALAT MAHALLESİ HEYBELİ KONAKLARI




BALAT MAHALLESİ HEYBELİ KONAKLARI


BALAT MAHALLESİ HEYBELİ KONAKLARI


KAYAPA MAHALLESİ MAY FREN SİSTEMLERİ




KAYAPA MAHALLESİ MAY FREN SİSTEMLERİ




KAYAPA MAHALLESİ MAY FREN SİSTEMLERİ

FİDAN DİKİM TÖRENLERİ




HÜSNÜ ZÜBER ANAOKULLARI




MELİKE PINAR OKULLARI



NİLÜFER KENT KONSEYİ



TEMA VAKFI



TEMA VAKFI



TEMA VAKFI




TOYS ANAOKULLARI




EMİRKOOP İLKÖĞRETİM OKULLARI

III-B.2 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Stratejik Plan Gerçekleşme

AMAÇ 1: KURUMSAL GELİŞİM : Kurum çalışanlarının, kaynakların ve süreçlerin iyi bir liderlikle yönlendirilerek daha yüksek paydaş memnuniyetine ve daha başarılı kurumsal performansa ulaşmak

Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2013	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
SH 1.1	Mükemmellik modeline göre kurumsal performansı artırmak.	Kurumsal özdeğerlendirme puanı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	-	-	-
SH 1.2	Hizmet sunum etkinliğini artırmak.	Vatandaş Memnuniyet Oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 83	% 80,20	96,63%
		Meclis Üyeleri Memnuniyet Oranı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	% 83	% 77,41	93,27%
		Muhtar Memnuniyet Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	% 83	% 84,50	100,00%
SH 1.3	Hizmet sunum verimliliğini artırmak.	Dilekçe cevaplama süreleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	13 gün	7 gün	100,00%
		Yasal sürede cevaplandırılmayan dilekçe oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 0	% 3	97%
		İstek öneri geri bildirim süreleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	16 saat	15 saat	100,00%
		Süreç performans göstergeleri ortalamaları	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	% 89	% 85,7	96,2%
SH 1.4	Kurum içi işlerin mevzuata uygun yürütülmesini sağlamak.	Denetim planına uyum	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	% 100	% 100,00	100,00%
SH 1.5	Çalışanların bilgi birikimleri, bireysel düzeyde, ekip düzeyinde ve kuruluşun bütününde yönetilmesini, geliştirilmesini ve özgürce kullanılmasını sağlamak.	Çalışanların takdir ödüllendirme sisteminden memnuniyet oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	% 80	%74,5	93,13%
		Öneri sistemine katılan çalışan sayısı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	100	97	97,00%
		Personel başına düşen eğitim saati	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	8	13	100,00%
		Nitelik İndeksine uyum oranı	İnsan Kayn. Ve Eğitim Müdürlüğü	% 95	% 97	100,00%
SH 1.6	Belediyeye ek kaynak elde edilmesini sağlamak.	Dış kaynaklı hibe ve fon elde edilmesi (her yıl 2 yeni proje)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	3	100,00%
		Kiralama gelirleri	Plan ve Proje Müdürlüğü	5.250.000 TL	5.551.185 TL	100,00%
SH 1.7	Tahakkuk eden gelirlerin tahsilatını artırmak.	Vergi borcunu ödemeyenlere çağrı mektubu gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 100	% 100	100,00%
		Vergi borcunu ödemeyenlere ödeme emri gönderme oranı (terkin edilecekler hariç)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 85	% 85	100,00%
		İletişim Noktalarından vergi yatıran mükellef sayısı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	4200	5201	100,00%
		İletişim Noktalarından yatırılan vergi oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 1,75	% 0,74	42,29%
		İcrada olan alacakların tahsilatının sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 65	% 17,00	26,15%
SH 1.8	Belediyedeki tüm kaynakların her türlü riske karşı korunarak, etkin, verimli ve tasarruflu biçimde kullanılmasını sağlamak.	Birim alım maliyetlerini düşürmek için toplu alımlar yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6 ayda 1	6 ayda 1	100,00%
		Belediye mülkleri ile ilgili bakım ihtiyaçlarının karşılanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	% 90	% 100	100,00%
SH 1.9	Bütçe gerçekleşme oranını artırmak.	Bütçe gerçekleşme oranı	Mali Hizmetler Müdürlüğü	% 95	% 98,4	100,00%
SH 1.10	Kurum politika ve stratejileri doğrultusunda gelişen teknolojiler takip edilerek bilişim sisteminin sürdürülebilirliğini, yaygınlaşmasını ve güvenliğini sağlamak.	Web sitesinin aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 99	% 99,00	100,00%
		Exchange aktif olma oranı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	% 98	% 98,00	100,00%
		Arıza giderme süresi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	12 saat	12 saat	100,00%

AMAÇ 2: KENTSEL GELİŞİM : Nilüferlilerin sağlıklı, kaliteli ve çağdaş yaşam standartlarında bir yaşam sürdürebileceği, yaşayanların haklarını ön plana alan belediyecilik hizmetlerini sunmak

Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2013	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
SH 2.1	Nilüfer`in geleceğe yönelik yaşanılabilir, sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, planlı bir kent olmasını sağlamak.	Kent Planlaması ve Estetiği konusunda memnuniyet (VMA)	Plan ve Proje Müdürlüğü	% 74	% 75	100,00%
		Yeni imara açılan alanların uygulama planlarının tamamlanma oranı	Plan ve Proje Müdürlüğü	% 60	% 60	100,00%
SH 2.2	Nilüfer`in herhangi bir doğal afet, yangın vb. risklere karşı hazır olmasını sağlayacak önlemlerin alınmasını ve en az zararla atlatılmasını sağlamak amacıyla tüm kurum ve kuruluşlarla etkin bir koordinasyon ve işbirliği oluşturmak.	Nilüfer`deki mevcut binaların deprem analizinin yapılma ve sisteme kaydedilme oranı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	% 100	-	-
SH 2.3	Yaşanabilir, sağlıklı ve sürdürülebilir bir kentsel çevre için Nilüfer'de yaşayanları etkileyen çevre sorunlarının tespit edilerek, bu sorunlara müdahale yöntemlerinin geliştirilmesini, kirlilik kaynaklarının denetim altına alınmasını, çevreye ve insan sağlığına olumsuz etkilerinin giderilmesini sağlamak.	Nilüfer İlçesindeki mahallelerin tamamına şebeke sularının izlenmesi oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	% 100	% 100	100,00%
		Nilüfer İlçesindeki mücavir alan köylerinin tamamında içme suyu kalitesinin izlenme oranı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	% 100	% 100	100,00%
SH 2.4	Nilüfer ilçesinin, evsel atıkların düzenli toplandığı, cadde ve sokakların sürekli temiz tutulduğu, geri dönüşebilir atıklar konusunda bilinci yüksek önder ve örnek bir kent olmasını sağlamak.	Geri dönüşüm eğitim bilgilendirme çalışmaları sayısı (kişi)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.000	21.798	100,00%
		Toplanacak geri dönüşüm tonajı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.500	8.991	100,00%
		Tadilat ve ev eşyası toplanan mah. sayısı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	42	42	100,00%
		Tadilat ve ev eşyası toplama hizmeti istek öneri kapanma süresi (gün)	Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2,3	100,00%
SH 2.5	Nilüfer'i, Nilüfer'de yaşayanların aktif bir şekilde kullandığı, şehre nefes aldıran yeşil alanlara sahip bir kent haline getirmek.	Park ve ağaçlandırma alanlarının bakımlarından vatandaşın duyduğu memnuniyet oranı (Anketler)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 64	% 65,50	100,00%
		Yıl içerisinde inşaatı tamamlanmış olan parkların tamamının hizmete sunulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 90	% 90	100,00%
		Ağaçlandırma kampanyaları ile her yıl belediye mülkiyetindeki park alanları ve refüj ve tretuvarların ağaçlandırılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 10,00	% 19,00	100,00%
SH 2.6	Nilüfer'de yaşayanların sağlığı açısından önemli sorunların saptanması, giderilmesi, sağlık uygulama ve eğitimlerinin yapılması sonucunda sağlık ve bilinç düzeyi yüksek bir kent ortamının yaratılmasını sağlamak.	Yıl içerisinde denetime gidilen toplam işyeri sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.600	1.307	81,6 %
		Yıl içerisinde yapılan toplam denetim sayısı	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.200	2.144	67 %
		Veteriner İşleri Müdürlüğü hizmetleri ile ilgili Muhtar Memnuniyet Oranı	Veteriner İşleri Müdürlüğü	% 91	-	-
		Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması memnuniyet oranı (VMA)	Veteriner İşleri Müdürlüğü	% 68	% 64,5	95 %
SH 2.7	Nilüfer ilçesi sınırları dahilindeki yolların güvenli, uygun yolculuk imkanı sağlayabilecek şekilde açılması, asfaltlanması ve sürekli bakımlarının yapılmasını sağlayacak, yaya öncelikli ulaşım düzenlemelerini hayata geçirmek.	Sıcak asfalt yapımı (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	60	114,78	100,00%
		Yol açma (km)	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	62	25,51	41,15%
		Yeni yol yapımı faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	% 68	% 69,20	100,00%
		Yol bakım onarım faaliyetleri konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	% 63	% 68,20	100,00%
		Kavşak ve refüj yapımı çalışmaları konusunda vatandaş memnuniyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	% 65	% 69,40	100,00%
SH 2.8	Nilüfer`in, yaşayan herkesin spor yapması için gerekli tüm olanaklara sahip, yaşam boyu spor kültürünün içselleştirildiği bir spor kenti olmasını sağlamak.	Düzenlenen spor organizasyonu sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19	21	100,00%
		Düzenlenen spor organizasyonlarına katılım sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	39.870	38.348	96,18%

AMAÇ 3: TOPLUMSAL GELİŞİM : Nilüfer'i kültürel, sosyal ve bilimsel faaliyetlerin ön plana çıktığı, kararların yönetişim anlayışıyla alındığı bir kültür, sanat, eğitim ve bilim kenti yapmak						
Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2013	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
SH 3.1	Sürdürülebilir kalkınmanın vazgeçilmez temellerinin demokratik, insan haklarına saygılı, şeffaf, halka hesap veren yerel yönetimler olduğu gerçeğinden hareketle karar ve uygulama sürecinde tüm paydaşların katılımı sağlanarak kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun kazandırılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesini sağlamak.	Kent Konseyinde alınan kararların Belediye Meclisinde görüşülme oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 100	% 100	100,00%
		Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Mahalle komitesinden gelen taleplerin Kent Konseyinde görüşülme oranı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 100	% 100	100,00%
SH 3.2	Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının belediye genelinde yaygınlaştırılarak tüm hizmetlere yansımasını sağlamak.	Toplumsal cinsiyet eşitliği eğitim sayısı (kümülatif)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	20	20	100,00%
SH 3.3	Nilüfer`de, kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumların önüne geçilerek , tüm işletmelerin denetim altında tutulmaları ve tüketici haklarını korumak için gerekli tedbirlerin ve önlemlerin alınmasını sağlamak.	Ruhsat için başvuran işyerlerinin ruhsatlandırılma oranı	İşletme Müdürlüğü	% 87	% 97,00	100,00%
		Zabıta Müdürlüğü hizmetlerinden memnuniyet oranı (anketler)	Zabıta Müdürlüğü	% 62	% 75,00	100,00%
SH 3.4	Kültür ve sanat faaliyetlerinin kentin her noktasına ulaşmasını sağlamak.	Düzenlenen etkinlik sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	417	1.253	100,00 %
		Düzenlenen etkinliklere katılım sayısı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	262.781	690.380	100,00%
SH 3.5	Nilüfer`de engellilerin tüm kentsel hizmetlerden yararlanmalarını, ortak yaşam kültürüne dahil olmalarını sağlayacak proje ve faaliyetleri gerçekleştirmek.	Parkların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	% 60	% 90	100,00%
		Hizmet binalarının engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Fen İşleri Müdürlüğü	% 70	% 95,00	100,00%
		Kaldırımların engelliler tarafından kullanımına uygun hale getirilmesi oranı	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	% 60	% 40,00	66,67%

AMAÇ 4: EKONOMİK GELİŞİM : Nilüfer'deki tüm ekonomik imkanların geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapmak, Nilüfer'i tarihi ve doğal güzellikleri, turizmi, nitelikli insan gücü, sanayisi, tarım ve hayvancılığı ile sürekli ve sağlıklı gelişen bir ilçe haline getirmek						
Stratejik Hedefler		Performans Göstergesi	Gösterge Veri Kaynağı	Hedef 2013	Gerçekleşme	Gerçekleşme %
SH 4.1	Nilüfer'in kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.	Nilüfer'in tarihi ve turizm faaliyetlerinin bilinirliği (anket)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	% 77	% 76,80	99,74%
		Kardeş Şehirler Memnuniyet Oranı	Özel Kalem Müdürlüğü	% 77	% 88	100,00%
SH 4.2	Nilüfer'de yaşayan ve iş arayan bireylerin bilgi, beceri ve eğitimleri doğrultusunda "doğru iş"`lere yönlendirilmeleri; işverenler ile en doğru ve en hızlı biçimde buluşturularak, ekonomik hayata katılmalarını sağlamak.	Meslek edindirme program sayısı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25	65	100,00%
		Başvurulardan işe yerleştirilme oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	% 5	% 5,26	100,00%
SH 4.3	Planlı, istikrarlı, verimli, sağlıklı, doğaya ve insana dost tarım ve hayvancılık politikaları ile, Nilüfer`in tarım ve hayvancılığı konusunda kendi kendine yeten, hem çiftçinin hem de tüketicilerin kazandığı bir kent haline gelmesini sağlamak.	Nilüfer ilçesinde tarım ve hayvancılıkla uğraşan kişilere eğitim verme oranı (kümülatif)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	% 10	% 11,71	100,00%

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER
B- ZAYIFLIKLAR

2013 yılı içerisinde Stratejik Plan çalışmalarına yön vermesi açısından, yapılan kapsamlı dış çevre ve iç çevre analizlerinden elde edilen bulgular detaylıca analiz edilerek fırsatlardan yararlanmamızı ve tehditleri bertaraf etmemizi sağlayacak güçlü yönler, fırsatları kaçırmamıza ve tehditlerle karşı karşıya kalmamıza neden olabilecek zayıf yönler belirlenerek, bu doğrultuda stratejiler geliştirilmiştir.

Dış çevre analizi yapılırken farklı konu başlıkları altında ekipler oluşturulmuş (Politika, Ekonomi, Sosyal, Teknoloji, Çevre, Yasal) ve bu ekiplerde farklı müdürlüklerden farklı uzmanlık alanlarından kişiler yer almıştır. Türkiye, Marmara Bölgesi, Bursa ve Nilüfer ölçeğinde tespit edilen fırsat ve tehditlerin yanı sıra farklı konularda dünya standartları araştırılmış, bu çerçevede Belediyemizin mevcut durumu analiz edilmiş ve dünya standartları ile karşılaştırılmıştır.

İç çevre analizi yapılırken ise Belediyemizin temel performans göstergeleri olan Stratejik Hedef Gerçekleşme Oranı, Süreç Performans Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı, Vatandaş Memnuniyeti Anketi, Meclis Üyesi Memnuniyet Anketi, Çalışan Memnuniyet Anketi, Muhtar Memnuniyet Anketi sonuçları ve anketlerin kırılımları incelenmiş ana tema bazında kuvvetli yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenmiştir. Bunların yanı sıra Belediyemize ait ekonomik veriler, insan kaynakları bilgileri, özdeğerlendirme ve dış değerlendirme bulguları, mevcut projelerin tamamlanma oranları incelenmiş, mevcut park ve sosyal donatı alanlarının mekansal etki analizleri yapılmıştır.

Yapılan tüm bu analizlerden elde edilen sonuçlara göre 94 tane kuvvetli yön 91 tane zayıf yön 37 tane fırsat 67 tane tehdit belirlenmiştir.

C- DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama çalışmalarında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, kurumumuzun üstünlükleri ve zayıflıkları ile fırsat ve tehditlerimiz belirlenmiştir.

Belediyemiz 2012-2014 Stratejik Planında yer alan 2013 yılı proje ve faaliyetleri ilgili müdürlükler tarafından planlanmıştır. Sistemimiz gereği proje planları ortak bir modül üzerinde oluşturularak yönetimin ve tüm personelin görebileceği şekilde sisteme dahil edilmiştir. Ayrıca proje fiziksel ve mali gerçekleşmeleri belirlenmiş periyotlarda takip edilmiş ve raporlanmıştır.

Bu kapsamda proje ve faaliyetlerimizi gerçekleştirirken karşılaştığımız güçlükler ile ilgili gerekli önlemler alınarak 2014 yılı proje ve faaliyetlerimiz belirlenmiştir. Aynı zamanda proje ve faaliyetlerimizin takibi ile ilgili sistem geliştirilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için, belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

ÖNERİ ve TEDBİRLER

V. ÖNERİ ve TEDBİRLER

Belediyemiz 2013 yılı Performans Programı' nda bulunan proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumlarını takip etmek amacı ile geliştirilen yazılımın eğitimleri devam etmiştir. Proje ve faaliyetlerin gerçekleşme durumları üçer ayrı periyotlarla kontrol edilerek işlerdeki aksamaların nedenleri belirlenmiş ve gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Belediyemizce kullanılan Stratejik Plan, Temel ve Süreç Performans Göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesi için yeni bir sistem kurulmuştur. Bu sistem sayesinde kurumumuzda takip edilen tüm göstergeler için raporlama sistematiği geliştirilmiş, bu sayede tüm yönetim ekibi kurum performansını izlemekte ve sonuçlara göre iyileştirmeleri daha hızlı hayata geçirilebilmektedir.

Nilüfer Belediyesi olarak belirlediğimiz "örnek ve lider yerel yönetim kurumu olmak" vizyonuna ulaşmak için kurum içinde kullanılan sistemlerin yayılımı sağlanacaktır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dalilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması içindüşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2013 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

02.01.2014

Tezcan ÖZTÜRK
Mali Hizmetler Müd. V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğrul olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 02.01.2014

Mustafa BOZBEY
Nilüfer Belediye Başkanı