

T.C.
BURSA
NİLÜFER BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1)Bu Yönetmelik Nilüfer ilçe sınırları içerisinde ikamet eden tüm dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahibi oldukları belirlenen kişilere yönelik doğrudan bütçeden ya da bağışçı yoluyla yapılacak tüm desteklerin ulaştırılması ile ilgili usul ve esasları belirlemek için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1)Bu Yönetmelik, Nilüfer ilçe sınırları içerisinde yaşayan sosyo-ekonomik durum ve sağlık koşullarının yetersizliğinden dolayı desteğe ihtiyaç duyan kişi ve tüm dezavantajlı gruplara (engelliler, yaşlılar, kadınlar, öğrenciler) sağlanacak her türlü sosyal hizmet ve destek faaliyetlerinin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda planlanmasına, koordinasyonuna ve yürütülmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1)Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1)Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Aynı Yardım:** Doğrudan parasal yardımın yerine geçmeyecek olan, sosyal inceleme ile ihtiyaca yönelik belirlenecek tüm mal, malzeme veya hizmet yardımını,
- b) Belediye Başkanı:** Nilüfer Belediye Başkanını,
- c) Belediye Meclisi:** Nilüfer Belediye Meclisini,
- ç) Kurul:** Sosyal yardım taleplerini inceleyen ve değerlendiren, Sosyal Yardım ve Halk kart Değerlendirme Kurulunu,
- d) Müdürlük:** Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğünü,
- e) Sosyal İnceleme Raporu:** Yönetmelik kapsamında yardım için başvuran kişilerin ekonomik ve sosyal durumunun aile ve çevresel tüm boyutları ile ilgili sosyolog ve sosyal hizmet uzmanı tarafından yerinde incelemesini içeren raporu,
- f) Tespit:** Sosyolog ve sosyal hizmet uzmanı tarafından sosyal inceleme raporu vasıtası ile talepte bulunan kişilere yerinde incelenme yapılmasını,
- g) İhtiyaç sahibi kimse:** Bu yönetmeliğe göre ihtiyaç sahibi olarak belirlenmiş kişileri,
- ğ) Yaşlı:** 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde korunmaya, bakıma ve yardıma ihtiyacı olan kişiyi,

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	1/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

h)Engelli: Doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duyuşal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan kişiyi,

ı)Yönetmelik: Nilüfer Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği'ni, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar ve Yardım Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5- (1) Yardımlarla ilgili esaslar;

a)Belediye ihtiyaç sahibi niteliğindeki tüm dezavantajlı gruplara yardımlarda bulunur. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek konulur.

b)Belediye bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.

c)Yardımlar ihtiyaç sahiplerine sürekli, belirli aralıklarla veya tek seferlik yapılabilir. Ne kadar süre ile kimlere yardım yapılacağına ilişkin kararlara Sosyal Yardım Kurulu ve Halk kart Değerlendirme Kurulu'nda yer verilir.

ç)Yardım taleplerinin karşılanmasında; belediyenin bütçe durumu, ihtiyacın giderilme ivediliği, başvuru ve tespit sırası dikkate alınır.

d)Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernekler, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.

e)Yardımlarda kullanılmak üzere bağış olarak alınan mal ve malzemelerde bu Yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

f)Planlanan yardımlar gerekli durumlarda hizmet alımı yöntemiyle yaptırılabilir.

g) Kurul tarafından gerekli görüldüğü takdirde ek belge eklenebilir ya da istenilen belgelerden çıkarılma yapılabilir.

Çeşitleri ve içeriđi

MADDE 6- (1) Yapılacak yardım çeşitleri ve içeriği:

a) Halk kart Desteği:

Maddi durumu yetersiz Nilüfer ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza gıda yardımı yapmak amacıyla anlaşmalı marketlerde geçerli kart sistemidir. Halk kart hizmeti başvurusunda; hanede çalışan kişileri gösterir belgeler, öğrenci var ise öğrenci belgesi, engelli raporu mevcut ise engelli raporu, aynı hanede yaşayan kişilerin bildirilen adreste ikamet ettiklerini gösterir belgeler, taşınır/taşınmaz mal varlığı belgeleri istenir. Ev tespiti sonrasında hazırlanan sosyal inceleme raporu ve tüm evraklar ile birlikte; hanede kişi başına düşen gelir, çalışabilecek kişilerin varlığı ve sağlık durumlarının neticelerine göre Sosyal yardım puanlama cetveli (Ek-1) oluşturularak Halk kart Değerlendirme Kurulu'nda görüşülür ve karara bağlanır.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	2/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

b) Kırtasiye Malzemesi Desteği:

Nilüfer ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin ilk ve orta öğretim öğrencilerine yönelik kırtasiye malzeme desteğidir. Kırtasiye malzemesi yardımı başvurusunda; başvuracak öğrencinin öğrenci belgesi, hane gelirine istinaden hanede çalışan kişileri gösterir belgeler, aynı hanede yaşayan kişilerin bildirilen adreste ikamet ettiklerini gösterir belgeler Sosyal Yardım Kurulu'nda değerlendirilir ve karara bağlanır.

c) Sıcak Yemek Desteği:

Nilüfer ilçe sınırları içerisinde yaşayan sağlık sorunları sebebiyle kendi yemeğini yapamayacak durumda olan ve destek sağlayacak yakını bulunmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sıcak yemek hizmetidir. Kişinin kendisi veya yakını tarafından sıcak yemek desteği başvurusu yapılır. Uzman personeller tarafından yapılan hane tespiti sonrası sosyal inceleme raporu doğrultusunda; engellilik, yaşlılık, yalnızlık, sağlık durumu ve gelir durumu Sosyal Yardım Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

ç) Kişisel Bakım Desteği:

Nilüfer ilçe sınırları içerisinde yaşayan, yaşlılık, yalnızlık, hastalık gibi çeşitli nedenlerle kişisel temizliklerini kendileri yapamayan ve destek sağlayacak yakını bulunmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik kişisel bakım hizmetidir. Uzman personeller tarafından yapılan hane tespiti sonrası sosyal inceleme raporu doğrultusunda; engellilik, yaşlılık, yalnızlık, sağlık durumu ve gelir durumu Sosyal Yardım Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

d) Ev Bakım Desteği:

Nilüfer ilçe sınırları içerisinde yaşayan, günlük yaşam faaliyetlerini ve ev temizliklerini sağlık sorunları sebebiyle tek başına sürdüremeyen ve destek sağlayacak yakını bulunmayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik ev bakım hizmetidir. Uzman personeller tarafından yapılan hane tespiti sonrası sosyal inceleme raporu doğrultusunda; engellilik, yaşlılık, yalnızlık, sağlık durumu ve gelir durumu Sosyal Yardım Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

e) Üniversite Öğrencilerine Yönelik Hizmetler:

e.1) 'Giyimiyorsanız Giydirin Kampüs' Kıyafet Desteği: Bağış usulü gelen kullanılabilir durumda olan kıyafetlerin bulunduğu Giyimiyorsanız Giydirin Kampüs' ten üniversite öğrencilerine öğrenci kimlik kartı ibrazı ile ayda bir olmak üzere başkaca belge istenmeksizin kıyafet desteği verilmektedir.

e.2) Çorba Dağıtım Desteği: Üniversite öğrencilerinin hafta içi her gün beslenme ihtiyaçlarını karşılamak, sağlıklı gıdaya ulaşmalarını kolaylaştırmak amacıyla belirlenen noktalarda ve saatlerde çorba dağıtımı yapılmaktadır.

e.3) Üniversite Öğrencilerine Ücretsiz Ulaşım Desteği: Bursa il sınırları içerisinde öğrenim gören ve Nilüfer ilçesi ikametli üniversite öğrencilerine; öğrenci belgesi ve yerleşim yeri belgesi ile başvuru yaparak eğitim - öğretim dönemi boyunca ücretsiz abonman kart hizmeti sunulmaktadır.

e.4) Üniversite Öğrencilerine Aşevinden Günlük Yemek Desteği: Üniversite öğrencilerine öğrenci kimlik kartı ibrazı ile Hacı Remziye Bakgör aşevinden ücretsiz yemek desteği sağlanmaktadır.

e.5) 'Nil-pak Çamaşirevi' Desteği: Üniversite öğrencilerine öğrenci kimlik kartı ile Nil-pak Çamaşirevi'nden ücretsiz çamaşır yıkama desteği sağlanmaktadır.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	3/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

f) İhtiyaç Sahiplerine Aşevinden Günlük Yemek Desteği:

Maddi yetersizlik, sağlık sorunları, hanedeki fiziksel şartların uygun olmaması gibi sebeplerle sağlıklı ve düzenli beslenme ihtiyacını karşılayamayan vatandaşların başvuruları; aynı hanede ikamet eden kişiler ve çalışan kişileri gösterir belgeler ile birlikte Sosyal Yardım Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Hizmet alması uygun görülen kişilere aşevinden günlük yemek desteği verilmektedir.

g) Giymiyorsanız Giydirin Kıyafet Desteği:

Nilüfer ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve kıyafet başvurusunda bulunan hanelere müdürlük personeli tarafından tespit yapılmaktadır. Tespit sonucu uygun görülen hanelere 3 ayda bir olmak üzere Giymiyorsanız Giydirin Atölyesi'nden kıyafet desteği verilmektedir.

ğ) Oyuncak Desteği:

Nilüfer ilçe sınırları içerisinde ikamet eden ve Nilüfer Belediyesi'nin Oyuncakevi'nden yararlanmak isteyen ailelere kimlik ibrazı ile 3 ayda bir olmak üzere oyuncak desteği verilmektedir.

h) Beslenme Desteği:

Nilüfer ilçe sınırları içerisindeki kırsal bölgelerde kantini mevcut olmayan ilkökul öğrencilerine beslenme desteği sağlanmaktadır. Hazırlanan kahvaltı setleri, kırsal bölgelerdeki öğrencilere ulaştırılmaktadır.

ı) Hoş Geldin Bebek Paketi:

Nilüfer ilçe sınırları içerisindeki yeni doğum yapan annelere uzman hemşire tarafından 'Emzirme, Bebek Temel Bakımı' eğitimleri ile birlikte bebeğin temel bakım ihtiyaçlarına yönelik malzemelerden oluşan 'Hoş Geldin Bebek' paketi verilmektedir. 0-1 aylık bebek doğum belgesi, Aynı hanede ikamet eden kişi belgesi, 18 yaşından büyük bireylerin SGK dökümü belgeleri ile yapılan başvurular Sosyal Yardım Kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

İ) İkinci El Eşya Hizmeti

Nilüfer ilçe sınırlarında ikamet edip, kullanılabilir ve iyi durumda olan eşya bağışında bulunmak isteyen kişilerin talepleri azami 15(on beş) gün süre içerisinde adreslerinden alınır. Sosyal yardım talep formu vasıtasıyla ihtiyaç sahibi vatandaşların eşya talepleri alınır ve eşyanın yerleştirileceği evin genel durumu incelenerek ihtiyaç sahipliği durumu sorgulanır ve buna göre karar verilir. Teslim alınan eşyalar, önceden oluşturulan ihtiyaç sahibi listesine göre başvuru sırası ve talep edilen ürün çeşidine göre gerekli teslimat gerçekleştirilir. Gelen eşya bağışı ve ihtiyaç duyulan eşya talepleri doğrultusunda beyaz eşya, mobilya ve mutfak malzemesi ürünleri vatandaşın adresine teslim edilir. Sosyal yardım kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

j) Aynı Yardımlar

Sosyal yardım talebi ön tanı formu doğrultusunda vatandaşın talebi alınır. Ayda 1 kez olmak üzere Nilüfer İlçe sınırları içerisinde ikamet eden kişilere bebek bezi, hasta bezi ve hasta alt bezi desteği sağlanmaktadır. Engelli bireyler veya yürüyemeyecek durumda olan hasta/yaşlı vatandaşlar için Engelli Sağlık Kurulu raporunda "akülü sandalye kullanabilir" ibaresi ya da "manuel sandalye kullanabilir" ibaresi mevcut ise ilgili hekimin

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	4/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

yazdığı reçete doğrultusunda kişiye sandalye temin edilir. Hasta ve/veya yatalak durumda olan kişilerin yaşam kalitesini artırmak, bakım süreçlerini kolaylaştırmak amacıyla geçici olarak hasta yatağı desteği sağlanır. Başvurular sosyal yardım kurulu tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

k) Erzak Desteği

Ramazan ayı boyunca ya da yıl içerisinde belirli dönemlerde destek talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlara gıda ve erzak desteği sağlanır. Vatandaşların talepleri sosyal inceleme ile değerlendirilir. Erzak teslimatı ramazan ayı süresince veya ihtiyaç durumuna göre planlanarak gerçekleştirilir. Sosyal yardım kurulu tarafından değerlendirilir ve uygun görülen başvurular yardım yapılarak karara bağlanır.

l)Sünnet Hizmeti

Yılda bir kez düzenlenen sünnet etkinliği kapsamında ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru formları ile talep alınır. İlgili hastanelere yönlendirme yapılır. Hastane ve kişiler arasında yazılı sözleşme ve formlar kapsamında operasyonlar gerçekleştirilir. Sünnet olacak çocuklar için uygun beden kıyafet, ayakkabı, gömlek, pantolon, pelerin, asa, ayakkabı, şapka, bel kuşağı, papyon, yelek temini yapılır. Başvurular sosyal yardım kurulunda değerlendirilir ve karara bağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru şekli, Tespit-İnceleme

Başvuru şekli,

MADDE 7- (1) Başvurular ve bildirimler 3 şekilde yapılmaktadır.

a) Kişisel başvurular

b)İhtiyaç sahibi kişilerin yakınları ve muhtarlıklardan yapılan başvurular veya diğer vatandaşlar tarafından yapılan bildirimler

c) Müdürlüğün resen tespitleri

Tespit ve incelenmesi

MADDE 8- (1)Başvuru sonrası yerinde inceleme yapılarak ihtiyaç sahibi kişilerin ekonomik ve sosyal durumunun tespitine yönelik sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Sosyal inceleme raporunda başvuru detayları ve mevcut hanenin durumu ile ilgili toplanan veriler yer alır. Başvuru sahibinin evrakları Müdürlükçe sosyal inceleme raporuyla birlikte karara bağlanmak üzere “Sosyal Yardım Kurulu ve/veya Halk kart Değerlendirme Kurulu” na sunulur.

(3) Madde 14’ün (3). bendinde belirlenen kriterler doğrultusunda gerekli incelemeler yapılır.

(4) Toplu veya bireysel yapılacak gıda yardımı, 2.el eşya yardımı, sünnet yardımı, bebek ve hasta bezi yardımı, başarılı öğrencileri ödüllendirme gibi aynı desteklerde hizmetlerin ivedilikle çözülmesi gerektiği durumlarda belge istenmeksizin destek sağlanır.

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	5/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no’lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar ve Değerlendirme

Sosyal Yardım Kurulu ve Halk kart Değerlendirme Kurulu

Sosyal Yardım Kurulunun Oluşumu

MADDE 9- (1) Sosyal Yardım Kurulu, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü başkanlığında, ilgili büro sorumluları, Sosyolog, Sosyal Hizmet Uzmanı ve diğer (idari ve sağlık) personeller olmak üzere en az 5 kişiden oluşur. Gerekli hallerde diğer müdürlüklerden konunun uzmanı personeller de görevlendirilebilir.

(2) İhtiyaç sahibi vatandaşların kişisel bakım, ev bakım, sıcak yemek, aşevi, kırtasiye malzemesi ve yeni doğan paketi başvuruları üzerinde görüşmeler tamamlandıktan sonra dosyası oya sunulur. Oylamalar açık oylama yöntemiyle yapılır. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır. Kurul başkanı olmadığında, başkanın görevlendireceği bir kişi kurula başkanlık eder.

(3) Kurul, en az ayda bir defa toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

(4) Sosyal Yardım Kurulu, gerekli gördüğü takdirde alt komisyonlar oluşturabilir.

Sosyal Yardım Kurulunun görevleri

MADDE 10- (1) Hizmet kriterleri doğrultusunda sosyal desteğe ihtiyacı olan kişileri belirlemek,

(2) Verilecek olan hizmetlerin süresini ve miktarını belirlemek,

(3) Yapılan hizmetler için istenecek belgeleri oluşturmak ve değerlendirmek,

(4) Yeni sosyal destek çalışmaları için projeler oluşturmak ve ARGE çalışmaları yapmak.

(5) Yapılan yoklama neticesinde gerekli görülen durumlarda hizmetin sonlandırılmasına karar vermek.

Sosyal Yardım Kurulu Değerlendirme ve Neticelendirme

MADDE 11- (1) Müracaat eden kişinin veya mevcut ikamet adresindeki kişilerin çalışabilir durumda olması, ailenin toplam gelirin göre kişi başına düşen aylık gelir miktarı, başvuru yapan kişinin medeni durumu, evin ısınma durumu, ailedeki kişi sayısı, öğrenci var ise öğrenci sayısı ve öğrenim düzeyi, engelli ve kronik sağlık sorunu olan kişi var ise kişi sayısı, ailenin araç kaydı, diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar, taşınır/taşınmaz mal varlıkları gibi bilgilerin yer aldığı dosyalar, her bir destek için gerekli görülen kriterler doğrultusunda değerlendirilir. İncelenen dosyalar karara bağlanarak sonuçlandırılır ve toplantı tutanağına işlenir.

Halk kart Değerlendirme Kurulunun oluşumu

MADDE 12- (1) Halk kart Değerlendirme Kurulu, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü başkanlığında, ilgili büro sorumluları ve personellerden oluşur.

(2) İhtiyaç sahibi vatandaşın başvurusu üzerine görüşmeler tamamlandıktan sonra dosyası oya sunulur. Oylamalar açık yapılır. Oyların eşitliği halinde Kurul Başkanının bulunduğu taraf üstün sayılır. Kurul başkanı olmadığında, başkanın görevlendireceği bir kişi kurula başkanlık eder.

(3) Kurul, en az ayda bir defa olmak üzere toplanır. Kurul başkanı gerekli gördüğünde kurulu olağanüstü toplar.

Halkkart Değerlendirme Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Halk kart desteğinden yararlanacak kişilerde aranacak şartları tespit etmek

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	6/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

- (2) Halk kart desteğinden yararlanacak kişileri belirlemek.
(3) Halk kart başvurusunda istenilecek belgeleri belirlemek ve mevcut belgelerin revize durumunu değerlendirmek.
(4) Karar verme sürecinde gerekli görülen durumlarda ek belge/belgeler istemek ve değerlendirmek.

Halkkart Kurulu Değerlendirme ve Neticelendirilme

MADDE 14- (1) Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne ekonomik ve sosyal durumun tespitine yönelik yerinde inceleme yapılır ve sosyal inceleme raporu düzenlenir.

(2) Başvuruda istenilen evraklar ve sosyal inceleme raporu doğrultusunda Sosyal yardım puanlama cetveli (Ek-1) oluşturulur.

(3) Sosyal yardım puanlama cetveli'nde (Ek-1); Müracaat eden kişinin veya mevcut ikamet adresindeki kişilerin çalışabilir durumda olması, ailenin toplam gelirine göre kişi başına düşen aylık gelir miktarı, başvuru yapan kişinin medeni durumu, evin ısınma durumu, ailedeki kişi sayısı, öğrenci var ise öğrenci sayısı ve öğrenim düzeyi, engelli ve kronik sağlık sorunu olan kişi var ise kişi sayısı, ailenin araç kaydı, diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar, taşınır/taşınmaz mal varlıkları gibi kriterler üzerinden puanlama yapılır ve hanenin dosyası oluşturulur. Gerekli görüldüğü durumlarda, kurulun değerlendirme puanı her bir kurul üyesinin vereceği puan (-5 / +5) doğrultusunda oylanır ve toplam puana eklenir.

(4) Oluşturulan dosya Halkkart Değerlendirme Kurulu tarafından karara bağlanarak sonuçlandırılır ve toplantı tutanağına işlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Hizmetin Kontrol sistemi ve Sonlandırılması

Kontrol Sistemi

MADDE 15- (1) Hizmetlerin yürütülmesinde uygulamanın takibi esastır. Hizmetlerden yararlanan kişinin ihtiyaç sahipliği hususundaki güncel durumu periyodik olarak takip edilir. Hizmet verilen kişiler ile ilgili belgeler düzenli olarak tutulur ve muhafaza edilir. İhtiyaç sahibinin durumunda görülen değişim kurulda görüşülüp karara bağlanır.

Hizmetin Sonlandırılması

MADDE 16- (1) Hizmetlerden faydalanan ihtiyaç sahibi ile ilgili;

a) Nilüfer ilçe sınırları dışına taşınması ve taşındığı bilgisini vermemesi,

b) Vefat etmesi,

c) Ekonomik ve sağlık durumunda iyileşme meydana gelmesi, hane gelirine etki edecek mal varlığı edinmesi ve destek almadan hayatını sürdürebileceğinin tespit edilmesi,

d) Sağlanan desteklerin herhangi bir şekilde amacı dışında ve üçüncü şahıslar tarafından kullanılması,

e) Gerçeğe aykırı beyanda bulunulması ve bu durumun tespit edilmesi,

f) Hizmet veren idare personeline küfür ve/veya hakaret etmesi, psikolojik ve/veya fiziksel şiddet uygulaması, genel ahlaka uygun olmayan tutum ve/veya davranışlarda bulunması,

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	7/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.

g) Müdürlük tarafından verilen desteğin başkaca kişi veya kişiler tarafından karşılanması durumlarından birinin gerçekleşmesi halinde, hizmet ilgili kurum tarafından sonlandırılır.

ALTINCI BÖLÜM Son Hükümler

Yürürlük

ADI SOYADI:		TOPLAM PUAN:	
AİLENİN İŞ DURUMU		PUANI	
A	ÇALIŞMIYOR	10	
B	ÇALIŞAN	3	
C	EMEKLİ	7	
AİLENİZİN GELİRİNE GÖRE KİŞİ BAŞINA DÜŞEN GELİR (AYLIK)		PUANI	
A	MUHTAÇLIK SINIRININ ALTINDA	20	
B	MUHTAÇLIK SINIRININ ÜZERİNDE	0	
AİLENİN DURUMU		PUANI	
A	BİRLİKTE YAŞAYAN	0	
B	BOŞANMIŞ, AYRI VEYA VEFAT ETMİŞ	10	
C	ŞEHİT, GAZİ AİLESİ	10	
EVİN ISINMA DURUMU		PUANI	
A	DOĞALGAZLI	5	
B	SOBALI, ELEKTRİKLİ	7	

Yönetmelik No Y-22-07	Tarih 23.09.2025	Sayfa 8/10	Revizyon No 0	Revizyon Tarihi -
--------------------------	---------------------	---------------	------------------	----------------------

HAZIRLAYAN Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	OLUR Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	ONAY 06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	---

C	YOK	10	
AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	BİR	1	
B	İKİ	2	
C	ÜÇ	4	
D	DÖRT	6	
E	BEŞ	8	
F	BEŞTEN FAZLA	10	
AİLENİZDE BULUNAN ENGELLİ VE KRONİK SAĞLIK SORUNU OLAN KİŞİ SAYISI		PUANI	
A	KRONİK SAĞLIK SORUNU (HER BİREY İÇİN)	5	
B	ENGELİLİK DURUMU (HER BİREY İÇİN)	10	
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI		PUANI	
A	İLKÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	3	
B	ORTAÖĞRETİM (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	5	
C	ÖRGÜN ÜNİVERSİTE (HER ÖĞRENCİ İÇİN)	10	
ÖZEL ARACINIZ VAR MI ?		PUANI	
A	HAYIR	0	
B	OTOMOBİL	-5	
C	MOTORSİKLET	-2	

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	9/10	0	-

HAZIRLAYAN Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	KONTROL Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	OLUR Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	ONAY 06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.
--	---	---	---

MADDE 17- (1) Sayıştay görüşü alınan bu Yönetmelik, ilanı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

NİLÜFER BELEDİYESİ
SOSYAL YARDIM PUANLAMA CETVELİ

EVİN DURUMU		PUANI	
A	KENDİ EVİ VEYA KİRA KARŞILANIYOR	0	
B	KİRA	10	
AİLEDE ÇALIŞABİLECEK DURUMDA KİŞİLERİN VARLIĞI		PUANI	
A	ÇALIŞABİLECEK BİR KİŞİNİN VARLIĞI	-5	
B	ÇALIŞABİLECEK BİRDEN FAZLA KİŞİNİN VARLIĞI	-10	
C	ÇALIŞABİLECEK KİŞİNİN OLMAMA DURUMU	5	
GAYRİMENKUL DURUMU		PUANI	
A	EV (KONUT) İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER BAĞIMSIZ KONUT İÇİN	-15	
B	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN	-20	
C	ARSA	-15	
D	HİSSELİ TARLA	-5	
E	TEK TAPULU TARLA	-10	
KURULUN DEĞERLENDİRME PUANI		25	
		0	
		-25	

Yönetmelik No	Tarih	Sayfa	Revizyon No	Revizyon Tarihi
Y-22-07	23.09.2025	10/10	0	-

HAZIRLAYAN	KONTROL	OLUR	ONAY
Emrah ASLAN Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.	Okan ŞAHİN Başkan Yardımcısı	Şadi ÖZDEMİR Belediye Başkanı	06/10/2025 tarihli 557 no'lu Nilüfer Belediye Meclisi kararı ile onaylanmıştır.